



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXIV - БРОЈ 99

НИШ, 5. септембар 2016.

Цена овог броја 40 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ ГРАДОНАЧЕЛНИК

1.

На основу члана 54. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008), Градоначелник Града Ниша донео је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА РАД СА ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

I

Разрешавају се дужности председника и чланова Савета за рад са особама са инвалидитетом и то:

1. Јордан Ивановић, председник, Управа за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту
2. Јован Богдановић, Удружење са менталним инвалидитетом "МИ-Ниш",
3. Иван Пековић, Градско удружење церебралне и дечије парализе, Ниш,
4. Олгица Пљевачић, Удружење оболелих од мултипле склерозе Округа Ниш
5. мр Ненад Раденковић, Међуопштинска организација савеза слепих Србије – Ниш
6. Звонимир Стојановић, Градска организација глувих и наглувих Ниш,
7. Биљана Ђорђевић, Удружење дистрофичара Ниш,
8. Јаворка Ранђеловић, Центар за социјални рад "Свети Сава" Ниш,
9. Весна Васић, Национална служба за запошљавање - филијала Ниш,

10. Марко Лилић, Управа за комуналне делатности, енергетику и саобраћај
11. Драган Миловановић, Управа за планирање и изградњу,
12. Братислав Стојковић, Предузеће за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом „Вук Караџић“ Ниш,
13. Зоран Николић, Школа за основно и средње образовање "14. Октобар" Ниш,
14. Драган Ђорђевић, "Одбор за људска права", Ниш,
15. Драгана Сотировски, РТС дописништво, Ниш

II

Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 2778/2016-01
У Нишу, 29. август 2016. године

Градоначелник
Дарко Булатовић, с.р.

2.

На основу члана 54. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008),

Градоначелник Града Ниша, донео је

II

Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА РАД СА
ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША

I

Образује се Савет за рад са особама са инвалидитетом на територији Града Ниша (у даљем тексту Савет), у саставу:

председник:

1. Јордан Ивановић, Управа за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту

и чланови:

2. Олга Пљевачић, Удружење мултипле склерозе Нишког округа Ниш,
3. мр Ненад Раденковић, Међуопштинска организација Савеза слепих Србије Ниш,
4. Иван Петковић, Градско удружење церебралне и дечје парализе - Ниш,
5. Јован Богдановић, Удружење са менталним инвалидитетом „МИ“ Ниш,
6. Звонимир Стојановић, Градска организација глувих и наглувих Ниш,
7. Драгана Родић, Удружење „Драгана Родић“,
8. Марина Митић, Заштитник грађана,
9. Јаворка Ранђеловић, Центар за социјални рад „Свети Сава“ - Ниш,
10. Весна Васић, Национална служба за запошљавање – Филијала Ниш,
11. Марко Лилић, Управа за комуналне делатности, енергетику и саобраћај,
12. Драган Миловановић, Управа за планирање и изградњу,
13. Милош Маринковић, ЈКП Паркинг сервис Ниш,
14. Братислав Стојковић, Предузеће за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом „Вук Караџић“ Ниш,
15. Зоран Николић, Школа за основно и средње образовање „14. октобар“ Ниш,
16. Драган Ђорђевић, Одбор за људска права Ниш,
17. Дејан Милошевић, Центар за развој грађанског друштва – Протека,
18. Драгана Сотировски, РТС дописништво Ниш,
19. Милена Видојковић, РТВ Белами.

Задатак Савета је:

- разматрање питања остваривања и заштите права особа са инвалидитетом;
- предлагање мера за побољшање услова живота лица са инвалидитетом;
- предлаже организационо повезивање, активности и манифестације лица са инвалидитетом;
- разматрање питања друштвеног и економског положаја лица са инвалидитетом;
- праћење примене закона и локалних прописа који регулишу питања заштите особа са инвалидитетом;
- препознавање реалних потреба особа са инвалидитетом на територији града Ниша, а руководећи се Конвенцијом Уједињених нација о правима особа са инвалидитетом, Законом о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом, Законом о социјалној заштити, Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом и другим прописима којим се уређују положај и права особа са инвалидитетом;
- унапређење информисања особа са инвалидитетом на територији града о начинима и могућностима остварења њихових права, постојећим бенефицијама, као и другим облицима помоћи;
- координација рада локалних организација и удружења особа са инвалидитетом на територији града,
- учинити видљивим проблеме особа са инвалидитетом у локалној заједници пружањем помоћи у медијском презентовању њихових потреба и проблема;
- разматра и друга питања од значаја за лица са инвалидитетом.

Дугорочни циљ је иницирање решавања проблема и потреба особа са инвалидитетом на свим нивоима.

III

Савет може донети Пословник о раду којим ће регулисати питања од значаја за рад Савета.

IV

Мандат председника и чланова Савета идентичан је мандату Градоначелника који их је именовано.

V

Стручне и административне послове за потребе Савета врши организациона јединица надлежна за послове социјалне заштите.

VI

Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 2779/2016-01
У Нишу, 29. август 2016. године

Градоначелник
Дарко Булатовић, с.р.

ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

3.

На основу чл. 20 и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07) и чл. 78. Статута Општине Димитровград („Службени лист Града Ниша“, број 28/14 и 72/15), и чл.24. Одлуке о Општинском већу бр. 06-25/08-1/02 – 5 од 01.09.2008.године,

Општинско веће Општине Димитровград, дана 12.08.2016. године, донело је

П Р А В И Л Н И К

О ПОСТУПКУ И НАЧИНУ РЕШАВАЊА

ЗАХТЕВА ГРАЂАНА ЗА НАДОКНАДУ

ШТЕТЕ НАСТАЛЕ УСЛЕД УЈЕДА

НАПУШТЕНИХ ЖИВОТИЊА

Члан 1.

Правилником о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штета настале услед уједа напуштених животиња (у даљем тексту: Правилник) утврђује се поступак и начин решавања захтева грађана за надокнаду штете, коју грађани претрпе услед уједа напуштених животиња (у даљем тексту: догађај) на територији општине Димитровград.

Напуштена животиња у смислу овог правилника јесте животиња која нема дом или која се налази изван њега и лишена је бриге и неге власника, односно држаоца и коју је он свесно напустио.

Члан 2.

Оштећено лице је обавезно да поднесе писану пријаву о насталом догађају надлежном комуналном инспектору, одмах након уједа напуштене животиње, а најкасније у року од 3 дана од дана догађаја.

Надлежни комунални инспектор је обавезан да изда потврду оштећеном лицу о пријављеном догађају, те да након тога да налог ЈП „Комуналац“ за преузимање неопходних активности на проналажењу и збрињавању напуштене животиње.

Надлежни комунални инспектор је обавезан да устроји и води евиденцију о поднетим пријавама и издатим потврдама оштећеним лицима.

ЈП „Комуналац“ води евиденцију Службе зоохигијене о пословима заштите и забрањивања напуштених животиња, у складу са Законом.

Надлежни комунални инспектор и ЈП „Комуналац“ достављају Општинском већу месечне извештаје о догађајима, издатим потврдама односно преузетим активностима на проналажењу и збрињавању напуштених животиња.

Извештаји из става 5. овог члана морају се доставити Општинском већу најкасније до 5. у месецу за претходни месец.

Члан 3.

Оштећено лице, Општинском већу Општине Димитровград, може да поднесе Захтев за надокнаду штете настале услед уједа напуштених животиња (Образац 1, који је саставни део овог правилника).

Захтев из става 1. овог члана, мора да буде у писаној форми, јасне садржине са назнаком адресе, контакт телефона и бројем текућег или жиро рачуна .

Захтев из става 1. овог члана , мора да садржи веран опис и локацију догађаја, опис претрпљених повреда са износом накнаде коју потражује.

Члан 4.

Уз захтев из члана 3. овог правилника, оштећено лице је у обавези да достави оригинал или оверене фотокопије документације, и то:

- личну карту
- доказ (потврду) да је догађај пријављен у року ЈКП „Комуналац“ Димитровград.

- комплетну медицинску документацију, која се односи на дијагнозу и лечење (извештај надлежне здравствене установе примарне заштите, извештај лекара специјалисте са детаљним описом повреде, и сл.),
- друге доказе који су од значаја за решавање захтева.

Члан 5.

Општинско веће општине Димитровград, примљене захтеве из члана 3. овог правилника, доставља Комисији за утврђивање основаности захтева и висине накнаде штете настале услед уједа напуштених животиња (у даљем тексту: Комисија) у року од 3 дана од дана пријема.

Комисију из става 1. овог члана образује Председник општине, посебним актом у року од 7 дана ступања на снагу овог правилника.

Актом о образовању Комисије утврђује се број и став, послови и задаци које ће комисија обављати, као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 6.

Комисија по разматрању примљеног захтева, упућује предлог Општинском већу Општине Димитровград, да захтев:

1. прихвати и са оштећеним лицем закључи вансудско поравњање о накнади штете на висину новчаног износа који је Комисија предложила,
2. одбије захтев или
3. одбаци захтев.

Предлог Комисије из става 1. овог члана мора бити образложен.

Члан 7.

Комисија је дужна да примљене захтеве размотри и упути предлог Општинском већу, најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева.

Члан 8.

Оштећено лице је дужно да се пре покретања поступка за остваривање права на накнаду штете пред надлежним судом, обрати Општинском већу са захтевом из члана 3. овог правилника.

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-84/2016-III/13-6

У Димитровграду, 12.08.2016. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Владица Димитров, с.р.

4.

На основу члана 2. Одлуке о зоохигијенској служби на територији општине Димитровград бр. 06-1/07-1/29-1 од 29. јануара 2007 и члана 24. Одлуке о Општинском већу општине Димитровград („Службени лист Града Ниша“, бр. 79/08, 117/12 и 17/13),

Општинско веће општине Димитровград, на седници одржаној дана 12.08.2016. године, донело је

П Р А В И Л Н И К О ИСПЛАТИ НАКНАДЕ ЗА ПОКОП УГИНУЛИХ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

Овим правилником о исплати накнаде за покоп угинулих домаћих животиња на територији општине Димитровград, утврђује се која лица остварују право на накнаду приликом угинућа домаћих животиња, ко је овлашћен да врши покоп и коју документацију је потребно доставити да би се извршила наплата и орган који је задужена за спровођење овог правилника.

Члан 2.

Право на накнаду за покоп угинулих домаћих животиња на територији општине Димитровград (говеда, биволи, коњи, магарци, свиње, овце, козе, живина, крзнашице, куниће, пчеле, гајење дивљачи, рибе и друге водене организме, као и друге животиње које могу да се гаје (у даљем тексту: домаће животиње) остварују породична домаћинства на територији општине Димитровград у следећим случајевима:

- 1) у случају појаве заразне болести и проглашење исте од стране надлежне институције;
- 2) у случају да је грло угнуло од заразне болести које је доказано од стране надлежне институције;
- 3) у случају угнућа приплодних грла додељених пољопривредним произвођачима од стране општине Димитровград, а које су добивене набавком преко разних пројеката, у складу са важећим Уговором;
- 4) у случају да се ради о породици која се налази у тешкој материјалној ситуацији.

Члан 3.

У свим другим случајевима, сви остали пољопривредни произвођачи било да имају регистровано пољопривредно газдинства или не, уколико дође до угнућа неке од домаћих животиња које гаје, трошкове за покоп угнулих домаћих животиња плаћају сами.

Члан 4.

Покоп угнулих домаћих животиња врши Зоохигијенска служба образована при ЈП Комуналац у Димитровграду, на простору одређеном за ту намену, водећи притом рачуна да се не угрожава здравље људи и домаћих животиња, животна средина, квалитет хране и сточарских производа, а на основу донетог решења (налога) од стране комуналног инспектора.

Члан 5.

Средства за исплату накнаде за покоп угнулих домаћих животиња из члана 2. овог правилника обезбеђују се у буџету општине Димитровград.

За реализацију овог правилника стараће се Одељења за привреду и финансијске послове при Општинској управи Димитровград, а исплата ће се вршити преко благајне поменутог одељења.

Основ за исплату накнаде за покоп угнулих домаћих животиња је фактура достављена од стране Зоохигијенске службе, која врши покоп.

Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Бр.06-84/16-III/13-5
У Димитровграду, 12.08.2016. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Владица Димитров, с.р.

5.

На основу члана 49. и 50. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/13 и 105/14) и члана 24. Одлуке о Општинском већу („Службени лист Града Ниша“, бр. 79/08, 117/12, 17/13, 29/15 и 72/15),

Општинско веће општине Димитровград, на седници одржаној дана 20.07.2016. године, донело је

П Р А В И Л Н И К о условима и начину коришћења мобилних телефона и таблета чији се трошкови финансирају из средстава буџета општине Димитровград

Члан 1.

Овим правилником о условима и начину коришћења мобилних телефона чији се трошкови финансирају из средстава буџета општине Димитровград (у даљем тексту: Правилник), утврђују се услови и начин њиховог коришћења, а чији корисници су дужни да се старају о рационалном, наменском и економичном коришћењу и да их користе искључиво у службене сврхе.

Члан 2.

Право на доделу мобилног телефона и мрежне картице за службене потребе на коришћењу у општини Димитровград имају изабрана, именована, постављена лица и

запослени у органима општине Димитровград, по одобрењу одговорног лица.

Члан 3.

Трошкови коришћења мобилног телефона који се плаћају на терет буџета општине Димитровград, утврђују се у месечном износу без ПДВ-а:

- За председника општине у висини од 3.000,00 динара;
- За заменика председника општине у висини од 2.000,00 динара;
- За помоћника председника општине у висини од 1.500,00 динара;
- За председника Скупштине општине у висини од 2.000,00 динара;
- За заменика председника Скупштине општине у висини од 1.000,00 динара;
- За начелника Општинске управе у висини од 2.000,00 динара;
- За чланове Општинског већа у висини од 1.000,00 динара;
- За секретара Скупштине општине у висини од 1.000,00 динара;
- За секретара Општинског већа општине у висини од 1.000,00 динара;
- За начелнике Одељења Општинске управе у висини од 1.000,00 динара;
- За инспекторе Општинске управе општине у висини од 1.000,00 динара;
- За службеника за јавне набавке у висини од 1.090,00 динара;
- За возача службених аутомобила у висини од 2.500,00 динара;
- За секретарицу кабинета председника општине у висини од 500,00 динара;
- За остале запослене који имају службене мобилне телефоне плаћа се износ претплате за коришћење мобилног телефона, у складу са закљученим појединачним уговорима (за услуге Теленор за ТИМ 50 према уговору у износу од 25,00 динара и за услуге Теленор бесплатно за ТИМ 50 у износу од 300,00 динара према Анекс 1 претплатничког броја 5.25028)
- За кориснике таблета плаћа се износ претплате према закљученом Уговору са Теленор Београд.

Право на плаћање већих трошкова од оних наведених у ставу 1. овог члана, остварује запослени који због природе обављања посла има увећане трошкове коришћења мобилног телефона.

Члан 4.

Сваки корисник мобилног телефона у случају прекорачења износа наведеног у члану 3. овог правилника дужан је да надокнади разлику.

У случају губитка мобилног телефона и картице, корисници мобилних телефона такође сами надокнађују настале трошкове, у складу са одлуком одговорног лица.

Члан 5.

По престанку коришћења мобилног телефона, корисник је дужан да мобилни телефон са картицом врати у року од 15 дана, у противном ће општина Димитровград ово право остварити на законом предвиђени начин.

Члан 6.

Све надокнаде од стране корисника одговорних за коришћење мобилних телефона, предвиђене чланом 4. и 5. овог правилника, биће остварен административном забраном на плату, односно накнаду/награду за рад.

Члан 7.

За спровођење правилника надлежан је начелник Одељења за привреду и финансијске послове и сноси одговорност за непримењивање истог.

Члан 8.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о условима и начину коришћења мобилних телефона чији се трошкови финансирају из средстава буџета општине Димитровград бр. 06-45/13-III/2-6 од 13.05.2013. године и Правилник о изменама и допунама Правилника о условима и начину коришћења мобилних телефона чији се трошкови финансирају из средстава буџета општине Димитровград бр. 06-22/15-III/8-2 од 25.02.2015. године.

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Члан 10.

Образац Уговора и изјаве саставни је део овог правилника.

Бр.06-79/16-III/10-14

У Димитровграду, 20.07.2016. година

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ДИМИТРОВГРАД**

ПРЕДСЕДНИК
Владица Димитров, с.р.

С А Д Р Ж А Ј**Град Ниш
Градоначелник**

1. Решење о разрешењу председника и чланова Савета за рад са особама са инвалидитетом 1
2. Решење о образовању Савета за рад са особама са инвалидитетом на територији Града Ниша..... 2

**Општина Димитровград
Општинско веће**

3. Правилник о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штета настале услед уједа напуштених животиња..... 3
4. Правилник о исплати накнаде за покоп уинулих домаћих животиња на територији општине Димитровград 4
5. Правилник о условима и начину коришћења мобилних телефона чији се трошкови финансирају из средстава буџета општине Димитровград 5

Израда: Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Љубомир Петровић; технички уредник Соња Марковић
телефон 504-774 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) Е-mail msonja@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Служба за одржавање и информатичко- комуникационе технологије, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922