



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXIV - БРОЈ 93

НИШ, 15. август 2016.

Цена овог броја 100 динара
Годишња претплата 5000 динара

ОПШТИНА БЕЛА ПАЛАНКА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

1.

На основу члана 15. Закона о локалним изборима (" Службени гласник Републике Србије " бр. 129/07 и 54/11) (у даљем тексту: Закона о локалним изборима) и члана 58. истог Закона о сходној примени појединих одредаба Закона о избору народних посланика ("Сл. гласник РС", бр. 35/2000, 57/2003 - одлука УСРС, 72/2003- др. закон, 75/2003 - испр. др. закона, 18/2004, 101/2005 - др. закон, 85/2005 - др. закон, 28/2011 - одлука УС, 36/2011 и 104/2009 - др. закон) (у даљем тексту: Закона о избору народних посланика),

Изборна комисија општине Бела Паланка, на седници одржаној 10. августа 2016. године, донела је

У П У Т С Т В О ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА, РАСПИСАНИХ ЗА 18. СЕПТЕМБАР 2016. ГОДИНЕ

І - САСТАВЉАЊЕ ИЗВОДА ИЗ БИРАЧКОГ СПИСКА

Ажурирање бирачког списка, увид у бирачки списак, упис промена у бирачки списак, израда и достављање извода из јединственог бирачког списка и укупан број бирача

Члан 1.

Ажурирање дела јединственог бирачког списка, упис бирача и промена података у бирачком списку, као и израда и достављање извода из бирачког списка за спровођење избора

одборника Скупштине општине Бела Паланка (у даљем тексту: Скупштина општине) врше се на начин утврђен Законом о јединственом бирачком списку и Упутством за спровођење Закона о јединственом бирачком списку.

Изводе из бирачког списка сачињава по бирачким местима министарство надлежно за послове управе у складу са Законом и упутством из претходног става.

Изводи из бирачког списка за свако бирачко место садрже све чињенице о бирачу које садржи бирачки списак и место за својеручни потпис бирача.

Оверени извод из бирачког списка доставља се Изборној комисији општине Бела Паланка (у даљем тексту: Изборна комисија) у року од 48 часова од часа доношења решења о његовом закључењу.

Члан 2.

Пошто прими решење о закључивању бирачког списка од министарства надлежног за послове управе, Изборна комисија објављује укупан број бирача у општини Бела Паланка.

Члан 3.

Бирачки списак закључује министарство надлежно за послове управе 15 дана пре дана одржавања избора.

После закључења бирачког списка упис промена у бирачком списку врши министарство из претходног става најкасније до 72 часова до одржавања избора, а Изборна комисија узима у обзир само она решења која прими најкасније до 48 часова до одржавања избора (члан 20. и 24. Закона о јединственом бирачком списку (" Сл. гласник РС ", бр. 104/2009 и 99/2011).

Члан 4.

Одмах по истеку рока за упис накнадних промена у изводе из бирачког списка, Изборна комисија објављује коначан број бирача у општини Бела Паланка.

II - БИРАЧКА МЕСТА

Одређивање бирачких места

Члан 5.

Изборна комисија 20 дана пре одржавања избора решењем одређује и оглашава број и адресу свих бирачких места на којима ће гласати бирачи.

Бирачка места одређују се на предлог општинске управе надлежне за вођење бирачког списка.

Члан 6.

Бирачка места одређују се с обзиром на број бирача и просторну удаљеност, тако да гласање без тешкоћа траје од 7.00 до 20.00 часова.

У току тог времена бирачка места морају бити непрестано отворена.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту (улица, село, заселак, насеље и сл.). Бирачко место одређује се за гласање највише 2.500, а најмање 100 бирача.

Изузетно, Изборна комисија може одредити бирачко место и за мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, становницима тог места гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

Члан 7.

Надлежна општинска управа дужна је да благовремено обезбеди да простор који је одређен као бирачко место буде припремљен и отворен за гласање.

Просторија за гласање мора бити довољно пространа да омогући услове за несметан рад бирачког одбора, тј. да сви чланови бирачког одбора, у сталном и проширеном саставу, могу несметано и у сваком тренутку да имају приступ и увид у изборни материјал, да припреме бирачку кутију и поставе параване који омогућавају несметано попуњавање гласачких листића и тајност гласања.

На бирачком месту видно се истичу број и назив бирачког места, државна застава Републике Србије, збирна изборна листа за избор одборника Скупштине општине, решење о одређивању бирачког места и решење о именовању бирачког одбора.

На бирачком месту и на 50 метара од бирачког места забрањено је да се истичу симболи политичких странака и други пропагандни материјал (члан 55. став 4. Закона о избору народних посланика).

Бирачки одбор обезбедиће лицима која прате рад бирачког одбора (овлашћеним посматрачима) одговарајуће место са кога могу да прате ток гласања и утврђивање резултата гласања.

III - ОРГАНИ И ТЕЛА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 8.

Органи за спровођење избора су Изборна комисија и бирачки одбори.

Органи за спровођење избора раде у сталном и проширеном саставу.

Број чланова сталног састава Изборне комисије решењем утврђује Скупштина општине, у складу са Законом о локалним изборима.

Проширени састав чине представници (члан и заменик) подносилаца изборних листа који су на потврђеној изборној листи предложили најмање две трећине кандидата од укупног броја одборника који се бира. Подносилац изборне листе може одредити свог опуномоћеног представника у Изборној комисији најкасније 5 дана пре одржавања избора (члан 14. став 1. и 10. и члан 16. став 3. Закона о локалним изборима).

Чланови органа за спровођење избора и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији општине Бела Паланка (члан 12. став 1. Закона о локалним изборима).

Члановима и заменицима чланова Изборне комисије и бирачких одбора престаје функција у овим органима кад прихвате кандидатуру за одборника (члан 12. став 2. Закона о локалним изборима).

Изборна комисија

Члан 9.

Изборна комисија обавља послове утврђене Законом о локалним изборима и то:

1. стара се о законитом спровођењу избора одборника;
2. одређује бирачка места, при чему нарочито води рачуна о равномерности бирача на бирачким местима и о доступности бирачког места бирачима;
3. одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
4. даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора одборника;
5. прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за одборнике;
6. утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору одборника;
7. проглашава изборне листе;
8. утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
9. утврђује и објављује укупне резултате избора одборника;

10. утврђује број мандата који припадају свакој изборној листи;
11. одређује начин чувања и руковања изборним материјалом;
12. подноси извештај Скупштини општине Бела Паланка о спроведеним изборима за одборнике;
13. доставља министарству надлежном за послове локалне самоуправе и републичком органу надлежном за послове статистике, податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике;
14. обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника.

У свом раду изборна комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на спровођење избора за народне посланике.

Бирачки одбори

Члан 10.

Стални састав бирачких одбора

Бирачки одбор обавља послове који су одређени Законом о локалним изборима, овим упутством и правилима о раду бирачких одбора.

Стални састав бирачких одбора чине председник и најмање четири члана, који имају заменике.

Председнике, заменике председника, чланове и заменике чланова бирачких одбора у сталном саставу именује надлежна изборна комисија на начин утврђен упутством за спровођење избора, у складу са законом.

Надлежна изборна комисија именује стални састав бирачких одбора најкасније 10 дана пре одржавања избора.

У решењу о именовању сталног састава бирачког одбора се наводе следећи подаци о представнику: име и презиме, име једног родитеља, адреса пребивалишта, ЈМБГ и политичка припадност или назив странке, односно страначке коалиције или групе грађана на чији предлог је именован.

Проширени састав бирачког одбора

Члан 11.

Проширени састав бирачког одбора чине представници подносилаца проглашених изборних листа, одређени сходно одредбама Закона о локалним изборима.

Изборној комисији се достављају следећи подаци о члановима и заменицима чланова који су одређени у проширени састав бирачког одбора:

- име и презиме,
- име једног од родитеља,
- јединствени матични број грађана,
- пребивалиште и адреса стана (наведени према подацима из личне карте),
- политичка припадност или назив странке,

односно страначке коалиције или групе грађана на чији предлог су именовани.

Надлежна комисија именује проширени састав бирачких одбора најкасније 5 дана пре одржавања избора. Ако подносилац проглашене изборне листе до тада не одреди представника у бирачки одбор, бирачки одбор наставља да ради и пуноважно одлучује без представника тог подносиоца изборне листе (члан 14. став 10. и члан 16. став 3. Закона о локалним изборима).

Законска ограничења

Члан 12.

Ниједна политичка странка или страначка коалиција не може имати више од половине чланова у сталном саставу бирачких одбора (члан 29. став 4. Закона о избору народних посланика и члан 13. став 3. Закона о локалним изборима).

Чланови и заменици чланова бирачких одбора не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника (члан 30. став 2. Закона о избору народних посланика).

Провера изборног права

Члан 13.

У бирачки одбор именују се лица која имају изборно право.

Изборно право проверава Одељење за заједничке послове Општинске управе општине Бела Паланка, Одсек за вођење бирачког списка по службеној дужности, а ако лице које је предложено у проширени састав бирачког одбора нема изборно право, Општинска управа о томе одмах обавештава надлежну изборну комисију, а изборна комисија подносиоца изборне листе.

Замена чланова бирачког одбора

Члан 14.

На предлог подносиоца изборне листе надлежна изборна комисија именује новог члана или заменика члана бирачког одбора, ако је именовани члан или заменик члана бирачког одбора спречен или одсутан, најкасније 24 часова пре одржавања избора.

Надлежна изборна комисија може овластити председника комисије да од дана именовања бирачких одбора до истека рока из претходног става решава о замени члана или заменика члана бирачког одбора, на захтев подносиоца проглашене изборне листе.

Рад бирачког одбора

Члан 15.

Изборна комисија доноси и објављује посебна правила о раду бирачких одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор одборника, са рачунском контролом исправности утврђених резултата.

Правила о раду бирачких одбора достављају се бирачким одборима уз изборни материјал.

IV - ПРЕДЛАГАЊЕ КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ

Члан 16.

Кандидате за одборнике могу предлагати регистроване политичке странке, коалиције регистрованих политичких странака, као и групе грађана чије изборне листе својим потписима подржи најмање 200 бирача (члан 18. став 2. Закона о локалним изборима).

Групу грађана писменим споразумом образује најмање десет бирача чији потписи на споразуму морају бити оверени код суда. Споразум о образовању групе грађана садржи циљеве образовања групе грађана и податке о лицима која су је образовала (име и презиме, ЈМБГ и пребивалиште и адресу стана, наведени према подацима из личне карте). У споразуму се обавезно одређује лице овлашћено за заступање групе грађана. То лице може бити истовремено овлашћено и за подношење изборне листе или, као заступник групе грађана, може овластити друго лице за подношење изборне листе.

У име политичке странке изборну листу подноси законски заступник политичке странке уписан у Регистар политичких странака, или лице које он овласти, односно лице које је статутом странке овлашћено да заступа странку.

Изборну листу у име коалиције странака подносе заједно законски заступници политичких странака уписани у регистар политичких странака, односно лица одређена статутима странака да их заступају или највише два лице које они заједно овласте. Коалициону изборну листу могу поднети највише два овлашћена лица. У споразуму о образовању страначке коалиције обавезно се утврђује да ли овлашћена лица могу предузимати радње заједно или посебно.

Лице које је овлашћено да поднесе изборну листу овлашћено је и да у име подносиоца изборне листе врши све друге радње у изборима, осим ако подносилац изборне листе у овлашћењу одреди друкчије.

Кандидате за одборнике на истој изборној листи не могу предлагати коалиција једне или више политичких странака и једне или више група грађана, нити коалиција две или више група грађана, већ заједно само две или више регистрованих политичких странака (коалиција странака) из става 1. овог члана.

Подносилац изборне листе који намерава да стекне положај политичке странке националне мањине, односно коалиције политичких странака националних мањина подноси о томе предлог Изборној комисији при подношењу изборне листе. О предлогу одлучује изборна комисија општине.

Рок за подношење и пријем предлога кандидата - изборне листе

Члан 17.

Предлози кандидата за одборнике - изборна листа подноси се Изборној комисији најкасније 15 дана пре одржавања избора, у електронској форми (на ЦД) и у писаној (штампаној) форми, тако да изборна листа у оба облика буде истоветна, са документацијом у прилогу, утврђеном у члану 19. овог упутства.

Пријем изборне листе са документацијом из претходног става врши Изборна комисија: председник, заменик председника, члан или чланови, односно секретар или заменик секретара Изборне комисије.

Садржина и назив предлога кандидата - изборне листе

Члан 18.

Изборна листа кандидата садржи: назив подносиоца изборне листе (регистроване политичке странке, коалиције регистрованих политичких странака или групе грађана); назив изборне листе; име и презиме носиоца изборне листе (ако је одређен); податке о свим кандидатима за одборнике (редни број на изборној листи, име и презиме, занимање, датум рођења, ЈМБГ); пребивалиште и адресу стана кандидата наведени према подацима из уверења о пребивалишту; страначку припадност сваког кандидата са листе - само за коалициону изборну листу; место и датум подношења изборне листе; те име и презиме и потпис лица које је овлашћено да поднесе изборну листу.

Предлагач мора на изборној листи имати најмање 10 кандидата, тј. најмање једну трећину кандидата од укупног броја одборника који се бирају у Скупштини општине Бела Паланка, а коју чине 29 одборника.

Подносилац изборне листе одређује редослед кандидата на листи. Међу свака три кандидата по редоследу на листи (прва три места, друга три места и тако до краја листе) мора бити најмање по један кандидат - припадник оног пола који је мање заступљен (члан 20. став 1. и 2. Закона о локалним изборима).

Ако изборну листу кандидата за одборнике подноси регистрована политичка странка, дужна је да у изборној листи свој назив као подносиоца изборне листе и назив листе наведе према називу из акта о регистрацији политичке странке, а у назив изборне листе може укључити име и презиме лица које одреди као носиоца изборне листе.

Ако две или више политичких странака поднесу заједничку изборну листу, споразумом о образовању страначке коалиције одређују назив коалиције и назив изборне листе, а у назив изборне листе могу укључити име највише два носиоца изборне листе. Коалиционим споразумом политичке странке одређују и припадајући број кандидата и њихов редослед на изборној листи, као припадност кандидата политичкој странци чланици коалиције, за случај избора новог одборника у току трајања мандата (члан 48. став 2. Закона о локалним изборима). Одређивање припадности кандидата политичкој странци на коалиционој изборној листи се врши навођењем пуног или скраћеног назива странке.

Назив изборне листе групе грађана обавезно садржи ознаку " Група грађана ", а ако има ближи назив утврђен споразумом о образовању групе грађана, у назив се може укључити име и презиме лица које група грађана одреди као носиоца изборне листе.

Лице одређено као носилац изборне листе може бити кандидат за одборника.

Документација која се доставља уз изборну листу

Члан 19.

Уз изборну листу кандидата за одборнике Изборној комисији доставља се документација чија је садржина утврђена законом и овим упутством, и то:

- 1) потврда о изборном праву, не старија од шест месеци, за сваког кандидата за одборника са изборне листе, обрасцу надлежног органа;
- 2) писмена изјава сваког кандидата да прихвата кандидатуру за одборника;
- 3) потврда о пребивалишту, не старија од шест месеци, за сваког кандидата за одборника, на обрасцу надлежног органа;
- 4) писмена сагласност носиоца изборне листе (ако је одређен) да буде носилац листе;
- 5) писмено овлашћење лица које је подносилац изборне листе овластио да поднесе изборну листу кандидата за одборнике;
- 6) уверење о држављанству, не старије од шест месеци, за сваког кандидата за одборника, на обрасцу надлежног органа, прописаном Законом о држављанству Републике Србије;
- 7) најмање 200 оверених изјава бирача који подржавају изборну листу кандидата за одборнике (чији су потписи оверени у суду, код јавног бележника или пред надлежном општинском управом). Уз писане изјаве бирача, сложене по редоследу овере бирача, доставља се и списак тих бирача у писаном и електронском облику (ЦД), тако да списак у оба облика буде истоветан, а који потписује лице овлашћено за подношење изборне листе.
- 8) споразум о образовању коалиције регистрованих политичких странака или

о образовању групе грађана (ако је изборну листу поднела страначка коалиција или група грађана).

Ако изборну листу подноси група грађана, уз изборну листу и документацију из тачке 1) до 8) претходног става, обавезно се достављају и потврде о изборном праву, уверења о држављанству и потврде о пребивалишту за сва лица која су образовала групу грађана обрасцу надлежног органа.

Приликом подношења изборне листе, подносилац изборне листе који намерава да се финансирање изборне кампање користи средства из јавних извора, Изборној комисији општине предаје писану изјаву да ће користити средства из јавних извора за покриће трошкова изборне кампање, под условима утврђеним Законом о финансирању политичких активности. Након проглашења изборне листе, Изборна комисија изјаву подносиоца изборне листе без одлагања доставља Одељењу за финансије, буџет и јавне службе Општинске управе општине Бела Паланка.

Обрасци за подношење предлога кандидата - изборне листе

Члан 20.

Образац за потпис бирача који подржавају изборну листу Изборна комисија ставља на располагање учесницима у изборима у року од три дана од дана расписивања избора.

Остале обрасце који су потребни за подношење изборне листе кандидата за одборнике Скупштине општине Изборна комисија прописује, штампа их у појединачном броју примерака и ставља на располагање предлагачима кандидата за одборнике у року од пет дана од дана расписивања избора (члан 34. став 3. Закона о избору народних посланика).

Предлагачи кандидата могу да у просторијама Изборне комисије у великој сали Општинске управе општине Бела Паланка, преко лица које одреде, преузму један примерак образаца потребних за подношење изборне листе и документације из члана 19. овог Упутства у електронској форми.

V - ПОТВРЂИВАЊЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ЗБИРНЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ

Члан 21.

Изборна листа подноси се на проглашење Изборној комисији у великој сали Општинске управе општине Бела Паланка, Карађорђеба бр. 28, на начин и у време утврђеним у члану 17. овог упутства.

Изборна комисија доноси решење о потврђивању изборне листе ако испуњава све услове предвиђене законом и овим Упутством. Изборна листа се проглашава под редним бројем по редоследу проглашења.

Изборну листу која је поднета неблаговремено Изборна комисија ће решењем одбацити.

Ако изборна листа садржи недостатке и подносилац листе их, по закључку Изборне комисије, не отклони у року од 48 часова, Изборна комисија ће решењем одбити проглашење изборне листе.

Ако поједини кандидат на проглашеној изборној листи правоснажном судском одлуком буде лишен пословне способности, изгуби држављанство Републике Србије, одустане од кандидатуре или ако наступи његова смрт, подносилац изборне листе губи право да предложи новог кандидата (члан 20. став 6. Закона о локалним изборима).

Подносилац изборне листе може повући листу најдоцније до дана утврђивања збирне изборне листе, у ком случају престаје функција представника подносиоца листе у свим органима за спровођење избора, као и сва права која му у том својству припадају (члан 21. став 1. и 2. Закона о локалним изборима).

Члан 22.

Збирну изборну листу утврђује Изборна комисија по редоследу проглашења изборних листа и она садржи све проглашене изборне листе са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед изборних листа на збирној изборној листи се утврђује према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија објављује збирну изборну листу кандидата за одборнике Скупштине општине (у даљем тексту: збирна изборна листа) у " Службеном листу града Ниша ", најкасније у року од 10 дана од дана одржавања избора.

Сваки подносилац изборне листе има право да у року од 48 часова од дана објављивања збирне изборне листе изврши, преко лица које овласти, увид у све поднете изборне листе и документацију поднету уз њих.

Збирна листа истиче се на бирачким местима на начин којим се омогућава бирачима да буду што боље упознати са кандидатима на њој.

VII - ПРЕДАЈА ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА БИРАЧКИМ ОДБОРИМА ПРЕ ГЛАСАЊА Изборни материјал који се обезбеђује за сваки бирачки одбор

Члан 23.

Изборни материјал за спровођење избора за одборнике Скупштине општине обезбеђује Изборна комисија.

Изборна комисија за сваки бирачки одбор обезбеђује изборни материјал утврђен законом, односно овим упутством, и то:

1. Збирну изборну листу кандидата,
2. Решење о одређивању бирачког места (извод),
3. Решења о именовању бирачког одбора у сталном и проширеном саставу,
4. Извод из бирачког списка за гласање на бирачком месту,
5. Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије,
6. Потребан број гласачких листића, који

одговара броју бирача који су уписанина бирачком месту. Гласачки листићи за гласање бирача који су уписани у посебне изводе из бирачког списка обезбеђују се из обавезне резерве,

7. Потребан број образаца потврде о бирачком праву за гласање ван бирачког места,
8. Образац записника о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор одборника Скупштине општине (у даљем тексту: записник о раду бирачког одбора), у шест примерака,
9. Обрасце одговарајућих записника о примопредаји изборног материјала пре гласања и после гласања,
10. Правила о раду бирачких одбора,
11. Државну заставу Републике Србије.

Изборни материјал утврђује и припрема Изборна комисија, осим ако је садржај појединог изборног материјала утврђен законом или прописима донетим на основу закона.

Материјал за спровођење избора

Члан 24.

Надлежна градска управа благовремено обезбеђује за сваки бирачки одбор:

- гласачку кутију,
- параване за гласање,
- прибор за писање,
- прибор за печатење (печат и печатни восак) гласачких кутија и другог изборног материјала,
- спреј за обележавање кажипрста десне руке бирача и две УВ лампе,
- коверте за одлагање гласачких листића и потврда о бирачком праву.

Надлежна Општинска управа дужна је да благовремено обезбеди простор за безбедно чување изборног материјала и да се стара о томе да простор који је одређен као бирачко место буде уређен на начин који је прописан Законом о избору народних посланика и отворен за гласање.

Предаја изборног материјала непосредно бирачким одборима

Члан 25.

Изборна комисија изборни материјал, заједно са материјалом који је обезбедила Општинска управа (гласачке кутије, паравани за гласање, прибор за писање, прибор за печатење гласачких кутија и другог изборног материјала, спреј за обележавање кажипрста десне руке бирача, УВ лампе и коверте за одлагање гласачких листића и потврда о бирачком праву), предаје бирачким одборима у седишту општине, најкасније до 48 часова пре одржавања избора.

О примопредаји изборног материјала пре гласања бирачким одборима сачињавају се записници на прописаним обрасцима.

VII – ГЛАСАЊЕ

Члан 26.

Гласање на изборима се обавља на начин утврђен Законом о избору народних посланика, Законом о локалним изборима и правилима о раду бирачких одбора.

VIII - ПРЕДАЈА ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ИЗБОРНОЈ КОМИСИЈИ ПОСЛЕ ГЛАСАЊА

Члан 27.

Пошто утврди резултате гласања на бирачком месту, бирачки одбор без одлагања, а најкасније у року од осам часова од затварања бирачких места предаје изборној комисији, у згради општине, сав прописани изборни материјал (записник о раду бирачког одбора, контролни лист за проверу исправности гласачке кутије, запечаћене коверте у којима су одвојено стављени неупотребљени, неважећи и важећи гласачки листићи, као и потписане потврде о бирачком праву за гласање ван бирачког места).

Изборни материјал који се предаје изборној комисији мора да буде упакован у посебне коверте. На ковертама се исписује шта садрже, а на ковертама које садрже гласачке листиће исписује се и број гласачких листића. Коверте морају да буду запечаћене.

О примопредаји изборног материјала Изборној комисији после гласања сачињавају се записници на прописаним обрасцима.

IX - ПОНАВЉАЊЕ ГЛАСАЊА Уводна одредба

Члан 28.

Поновни избори спроводе се ако изборна комисија или надлежни Управни суд пониште изборе због неправилности у спровођењу избора, у случајевима утврђених законом.

Ако се избори пониште на поједином бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

Одлука о понављању гласања

Члан 29.

Поновне изборе расписује изборна комисија. На бирачким местима на којима изборни поступак није спроведен у складу са законом, избори се понављају у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и у поступку утврђеним за спровођење избора.

Дан поновљеног гласања утврђује Изборна комисија одлуком, која се објављује у "Службеном листу Града Ниша".

Органи и тела

Члан 30.

Органи и тела који спроводе поновљено гласање су:

1. Изборна комисија у сталном и проширеном саставу;
2. Бирачки одбори у сталном и проширеном саставу на бирачким местима на којима се понавља гласање.

Примопредаја изборног материјала

Члан 31.

Примопредаја изборног материјала за поновљено гласање обавља се на местима и на начин који је био одређен за примопредају изборног материјала за прво гласање.

X - СТАНДАРДИ ЗА ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

Гласачка кутија

Члан 32.

Гласачка кутија израђује се према стандардима које прописује министар надлежан за послове управе.

Штампање гласачких листића

Члан 33.

Гласачки листићи за избор одборника Скупштине општине штампају се на једном месту у штампарији коју одреди Изборна комисија.

Гласачки листићи штампају се на хартији која је заштићена воденим жигом.

Садржај, облик и изглед гласачких листића утврђује Изборна комисија, у складу са законом.

Изборна комисија утврђује број гласачких листића, који је једнак броју бирача уписаних у бирачки списак.

Пре почетка штампања гласачких листића Изборна комисија утврђује број резервних гласачких листића, који не може бити већи од 0,3% од укупног броја бирача.

Штампање гласачких листића надзире Изборна комисија.

Подносилац изборне листе може Изборној комисији доставити име лица које има право да присуствује штампању, бројању, паковању гласачких листића и њиховом достављању органима надлежним за спровођење избора.

Припрема штампања гласачких листића

Члан 34.

Изборна комисија, у складу са Законом о избору народних посланика, припрема један гласачки листић који оверава печатом. На основу тако припремљеног гласачког листића штампарија израђује утврђени број гласачких листића.

Право надзора

Члан 35.

Штампање гласачких листића надзире Изборна комисија преко својих чланова.

Изборна комисија дужна је да обезбеди увид у штампање гласачких листића.

Опуномоћени представници подносиоца изборних листи имају право да присуствују штампању, бројању, паковању и достављању гласачких листића органима надлежним за спровођење избора, преко лица кога за то овласте.

XI - УПОТРЕБА ЈЕЗИКА И ПИСМА

Члан 36.

Текст гласачког листића и преосталог материјала за спровођење избора штампа се на српском језику, ћирилицом.

XII - СТАТИСТИЧКА ОБРАДА ПОДАТАКА

Члан 37.

Статистичку обраду података при спровођењу избора за одборнике Скупштине општине обавља надлежна служба Општинске управе, уз учешће представника Републичког завода за статистику, на основу записника о раду бирачких одбора које им доставља Изборна комисија.

Начелник Општинске управе у чијем је саставу служба из става 1. овог члана одређује лице које ће, по завршетку гласања, присуствовати примопредаји изборног материјала од бирачких одбора изборној комисији, вршити логичко-рачунску контролу података у записницима о раду бирачких одбора и припремати податке о привременим резултатима избора.

XIII - ПРАЋЕЊЕ РАДА ОРГАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Домаћи посматрачи

Члан 38.

Домаће организације које су регистроване за праћење избора и које желе да прате рад органа за спровођење избора (домаћи посматрачи), подносе пријаву Изборној комисији.

Пријава садржи: назив организације, број посматрача, име и презиме посматрача, ЈМБГ, фотографију посматрача и подручје праћења рада органа за спровођење избора.

Уз пријаву се подноси и акт о регистрацији организације код надлежног органа.

Изборна комисија издаје службена овлашћења домаћим посматрачима, на основу којих они могу да прате рад органа за спровођење избора.

Страни посматрачи

Члан 39.

Заинтересовани представници страних држава, међународних организација и невладиних организација, који желе да прате рад органа за спровођење избора (страни посматрачи), подносе пријаву Изборној комисији.

Пријава садржи: назив државе, односно организације из које посматрач долази, име и презиме страног посматрача, број путне исправе

страног посматрача, његову фотографију и време његовог боравка у Републици Србији.

Изборна комисија издаје службена овлашћења страним посматрачима, на основу којих они могу да прате рад органа за спровођење избора.

Идентификационе картице и трошкови праћења рада органа за спровођење избора.

Члан 40.

Изборна комисија издаје домаћим и страним посматрачима идентификационе картице, које садрже податке који су неопходни, а који се преузимају из пријаве.

Посматрачи су дужни да идентификационе картице носе на видном месту.

Трошкове праћења рада органа за спровођење избора и трошкове издавања идентификационих картица сноси државе и организације чији посматрачи прате изборе.

Положај посматрача

Члан 41.

Изборна комисија и бирачки одбор дужни су да посматрачима омогуће несметано праћење сваке изборне радње, а у записницима о свом раду констатују њихово присуство.

Посматрачи су дужни да поступају по правилима о одржавању реда на бирачком месту.

Изборна комисија или бирачки одбор могу да одузму посматрачу овлашћење и идентификациону картицу ако се посматрач не придржава правила о одржавању реда на бирачком месту, посебно ако на бирачком месту користи пејџер, мобилни телефон и друга средства веза и комуникација.

Посматрачи рада Изборне комисије у седишту изборне комисије дужни су да се крећу у оквиру овлашћења која су добили од општинске изборне комисије.

XIV - УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА И ДОДЕЛА МАНДАТА

Члан 42.

Резултати гласања бирача на изборима утврђују се у записницима о раду бирачких одбора.

Изборна комисија у року од 24 часа од затварања бирачких места на обрасцу записника утврђује укупне резултате избора, објављује их и врши расподелу одборничких мандата који је освојила свака изборна листа, на начин утврђен чланом 40. и 41. Закона о локалним изборима.

Члан 43.

Изборна комисија у року од 10 дана од дана укупних резултата избора све добијене мандате са изборне листе додељује на записник кандидатима по редоследу на изборној листи, почев од првог кандидата са листе (члан 43. Закона о локалним изборима) и о томе доноси решење.

XV - ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Члан 44.

Сваки учесник у изборном поступку (бирач, кандидат за одборника и предлагач кандидата) има право на заштиту изборног права у вези донетог акта или учињене радње у изборном поступку, на начин утврђен Законом о локалним изборима.

По усменој или писаној примедби учесника у изборном поступку о уоченој неправилности поступа надлежни изборни орган (Изборна комисија или бирачки одбор).

Писани приговор упућен Изборној комисији, због неправилности у поступку кандидовања, спровођења, утврђивања и објављивања резултата избора, подноси се у року од 24 часа од дана кад је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст (члан 52. став 2. Закона о локалним изборима). Приговор треба да садржи чињенице које указују на неправилност и име и адресу подносиоца приговора.

Решење по приговору Комисија доноси у року од 48 часова од часа пријема приговора и доставља га подносиоцу приговора.

Жалба против решења Изборне комисије изјављује се надлежном Управном суду и доставља преко Изборне комисије у року од 24 часа од достављања решења (члан 54. став 1. Закона о локалним изборима).

XVI - ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ ИЗБОРИМА

Члан 45.

Непосредно по завршетку избора Изборна комисија усваја и доставља извештај о спроведеним изборима Скупштини општине, Министарству надлежном за послове локалне самоуправе и републичком органу за послове статистике.

XVII - СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 46.

Средства за спровођење избора обезбеђују се у буџету општине.

Средства за спровођење избора могу да се користе за:

- рад органа и тела за спровођење избора,
- штампање изборног материјала,
- накнаде лицима која учествују у раду органа за спровођење избора (Изборне комисије и бирачких одбора у сталном и проширеном саставу),
- накнаде за рад запослених у Општинским управама и других лица који су ангажовани да би за изборну комисију и бирачке одборе обављали стручне, административне, техничке и друге послове у вези са спровођењем избора,

- накнаде за дневнице и путне трошкове председника и чланова изборне комисије и њихових заменика, као и запослених и других лица која су ангажована у вези са спровођењем избора,
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала,
- прикупљање, статистичку обраду и презентацију података,
- превозничке, ПТТ, угоститељске и друге услуге.

Налогодавци за располагање средствима су председник, заменик председника и секретар Изборне комисије, који Изборној комисији подносе извештаје о утрошеним средствима.

Средства за накнаду дневница и путних трошкова исплаћују се према закону и другим прописима и одлукама Изборне комисије.

XVIII - ЧУВАЊЕ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА

Члан 47.

Изводи из бирачког списка и записници о раду бирачких одбора и о раду Изборне комисије чувају се трајно.

Гласачки листићи и остали изборни материјал чувају се четири године.

Финансијски документи чувају се у роковима који су утврђени прописима о чувању финансијских докумената.

По истеку рока за чување изборног материјала, с материјалом се поступа у складу с прописима о архивској грађи.

XIV - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Изборна комисија доноси и објављује роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за одборнике Скупштине општине.

Члан 49.

Ово упутство ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 013-15/2016

У Белој Паланци, 10.08.2016. године

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

Председник
Зоран Ђурић, с.р.

2.

На основу члана 15. став 1. тачка 5. и 12. и члана 58. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129-07, 34/2010 и 54/2011),

Општинска Изборна комисија општине Бела Паланка, на седници одржаној 10. августа 2016. године, донела је

Р О К О В Н И К
ЗА ВРШЕЊЕ ИЗБОРНИХ РАДЊИ У ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА
ИЗБОРА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА,
РАСПИСАНИХ ЗА 18. СЕПТЕМБАР 2016. ГОДИНЕ

1. Рокови за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за одборнике Скупштине општине Бела Паланка утврђени су :

- Одлуком о расписивању избора за одборнике Скупштине општине Бела Паланка („Службени гласник РС“, број 66/16),
- Законом о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 34/2010 и 54/2011),
- Законом о избору народних посланика („Службени гласник РС“, бр. 35/00, 57/03 – одлука УС, 72/03 – др. закон, 18/04, 85/05 – др. закон, 101/05 – др. закон, 104/09 – др. закон, 28/11 – одлука УС и 36/11),
- Законом о јединственом бирачком списку („Службени гласник РС“, бр. 104/09 и 99/11),
- Упутством за спровођење Закона о јединственом бирачком списку ("Сл. гласник РС", бр. 15/2012),

2. Одлуком су избори за одборнике Скупштине општине Бела Паланка расписани за 18. септембар 2016. године.

Одлуком је одређено да рокови за вршење изборних радњи почињу да теку од дана расписивања избора.

3. Према прописима из тачке 1. овог роковника, рокови су следећи:

Ред. Број	Р а д њ а	Р о к
1. Јединствени стандарди и обрасци		
1.1.	Расписивање избора (члан 8. Закона о локалним изборима) за одборнике Скупштине општине Бела Паланка	02. август 2016. године, а избори су расписани за 18. септембар 2016. године
1.2.	Почетак рокова за предузимање изборних радњи	од 02. августа 2016.
1.3.	Обавештавање грађана о свим активностима изборног поступка и догађајима значајним за изборе (чл. 27. Закона о локалним изборима)	Све време у поступку избора, осим за време предизборног ћутања;
1.4.	Излагање дела бирачког списка за подручје општине Бела Паланка (чл. 14-16. Закона о јединственом бирачком списку)	Дан после расписивања избора, односно од 03. августа 2016. године
1.5.	Захтев Општинској управи за упис у бирачки списак, односно промене у бирачком списку (члан 14. став 1. ЗоЈБС) Захтев Министарству државне управе и локалне самоуправе за	До закључења бирачког списка 02. септембра у 24 сата Од 3. до 14. септембра у 24 сата

	упис у бирачки списак односно промену у бирачком списку по његовом закључењу. (члан 5. став 1. и члан 10. став 1. ЗоЈБС)	
1.6.	Прописивање облика и садржаја обрасца за потпис бирача који подржавају изборну листу и стављање на располагање учесницима у изборима (члан 23. ст. 1. Закона о локалним изборима - ЗОЛИ)	најкасније 05. августа 2016. у 24 часа (у року од три дана од дана расписивања избора)
1.7.	Прописивање образаца и организовање техничких припрема за спровођење избора (чл. 15. ст. 1. т. 5. ЗОЛИ)	најкасније 05. августа 2016. у 24 часа
1.8.	Одређивање и објављивање бирачких места сходно члану 34. став 1. тачка 7. ЗОИНП	најкасније 28. августа 2016. у 24 часа
2. Органи и тела за спровођење избора, поступак кандидовања		
2.1.	Подношење изборне листе (чл. 19. ст. 1. ЗОЛИ)	најкасније 02. септембра 2016. у 24 часа (15 дана пре дана избора)
2.2.	Повлачење изборне листе (чл. 21. ст. 1. ЗОЛИ)	Најкасније до утврђивања збирне изборне листе односно до 06. септембра 2016.
2.3.	Доношење решења о проглашењу изборне листе (чл. 24. ст. 1. ЗОЛИ)	у року од 24 часа од часа пријема предлога подносиоца изборне листе (уколико испуњава услове)
2.4.	Доношење решења о испуњености услова за одређивање представника у проширени састав органа за спровођење избора (чл. 14. ст. 6. ЗОЛИ)	даном проглашења изборне листе
2.5.	Достављање решења о проглашењу изборне листе подносиоцу (чл. 24. ст. 2. ЗОЛИ)	без одлагања
2.6.	Достављање решења о испуњености услова за одређивање представника у проширени састав органа за спровођење избора (чл. 14. ст. 7. ЗОЛИ)	У року од 24 часа од доношења решења
2.7.	Одређивање опуномоћених представника у ОИК подносилаца изборне листе	Најкасније 12. септембра 2016 у 24 часа
2.8.	Утврђивање проширеног састава ОИК (чл. 14. ЗОЛИ)	24 часа од пријема обавештења о лицима која улазе у проширени састав
2.9.	Утврђивање и објављивање збирне изборне листе у "Службеном листу Града Ниша" (чл. 26. ст. 1. и 3. ЗОЛИ)	Најкасније 07. септембра 2016. (најкасније 10 дана пре одржавања избора)
2.10.	Право увида у поднете изборне листе и документацију (чл. 26. ст. 4 ЗОЛИ)	48 часова од дана објављивања збирне изборне листе
2.11.	Право увида и подношења захтева за промене у бирачком списку од стране подносиоца изборне листе или лица које он овласти (члан 21. ЗоЈБС и тачка 9. Упутства за спровођење Закона о јединственом бирачком списку)	од проглашења изборне листе
2.12.	Достављање предлога за именовање чланова проширеног састава бирачких одбора	најкасније 12. септембра 2016. у 24 часа
2.13.	Замена члана бирачког одбора у случају његове спречености или одсутности. Замена члана бирачког одбора који не може да буде у саставу бирачког одбора у случају сродства међу члановима бирачког одбора.	Најкасније 17. септембра у 20 часова, односно до 16. септембра 2016. године (сродство)

2.14.	Доношење решења о закључењу бирачког списка и утврђивању укупног броја бирача (члан 17. став 1. ЗОЈБС)	02.септембра 2016. године
2.15.	Достављање решења о закључењу бирачког списка Изборној комисији општине Бела Паланка, (члан 17. став 2. ЗОЈБС)	03.септембра 2016. године У року од 24 часа од доношења Решења о закљученом бирачком списку
2.16.	Објављивање у "Сл. листу Града Ниша" укупног броја бирача (члан 18. ЗОЈБС)	одмах по добијању решења о закључењу бирачког списка
2.17.	Пријем у Општинској Изборној комисији решења на којима се заснивају промене у бирачком списку по закључењу бирачког списка (члан 20. став 2. ЗОЈБС)	до 15.септембра у 24 часа
2.18.	Утврђивање и објављивање у "Сл. листу Града Ниша" коначног броја бирача у општини Бела Паланка (члан 20. став 2. ЗОЈБС)	одмах по истеку рока за пријем решења на којима се заснивају промене у бирачком списку по закључењу бирачког списка
3. Посматрачи		
3.1.	Подношење пријаве за праћење рада органа и тела за спровођење избора	- до 07.септембра 2016. – за стране посматраче - до 12.септембра 2016. за домаће посматраче
4. Спровођење избора		
4.1.	Достављање обавештења бирачима о дану и времену одржавања избора (члан 54. став 1. ЗОИНП)	најкасније 12.септембра
4.2.	Предаја изборног материјала бирачким одборима (члан 62. став 2. ЗОИНП)	најкасније 15.септембра у 24 часа
4.3.	"Предизборна тишина" – забрана изборне пропаганде (члан 5. став 3. ЗОИНП)	од 15.септембра у 24 часа до затварања бирачких места 18.септембра у 20 часова
4.4.	Отварање бирачких места и гласање (члан 56. став 1. ЗОИНП)	18.септембра, од 7 до 20 часова
5. Утврђивање и објављивање резултата избора		
5.1.	Утврђивање резултата гласања на бирачком месту и достављање изборног материјала Општинској Изборној комисији (члан 38. ст.1 ЗОЛИ)	Одмах по утврђивању резултата гласања, а најкасније 19.септембра у 04 часа
5.2.	Утврђивање резултата избора у Општинској Изборној комисији (члан 39. ст.2 ЗОЛИ)	најкасније у року од 6 часова од достављања извештаја са бирачких места
5.3.	Утврђивање укупног броја бирача уписаних у бирачки списак, броја бирача који су гласали на бирачким местима, броја бирача који су гласали ван бирачког места, укупног броја примљених гласачких листића, укупног броја неважећих гласачких листића, укупног броја важећих гласачких листића и броја гласова датих за сваку изборну листу (чл. 39. ст. 1 ЗОЛИ)	У року од 24 часа од затварања бирачких места
5.4.	Утврђивање броја мандата који припада свакој изборној листи и расподела одборничких мандата (чл. 41. ст.1 и 4. ЗОЛИ)	У року од 24 часа од затварања бирачких места

5.5.	Објављивање резултата избора у “Сл. листу Града Ниша” (члан 44. ЗОЛИ)	у року од 24 часа од затварања бирачких места
6. Заштита изборног права		
6.1.	Подношење приговора Општинској Изборној комисији од стране бирача, кандидата или предлагача, због неправилности у поступку кандидовања, спровођења, утврђивања и објављивања резултата избора (члан 52. ЗОЛИ)	у року од 24 часа од дана кад је донета одлука, извршена радња или учињен пропуст
6.2.	Доношење и достављање решења по приговору (члан 53. ЗОЛИ)	у року од 48 часова од часа пријема приговора
6.3.	Жалба Управном суду против решења изборне комисије по приговору (члан 54. ст. 1. ЗОЛИ)	у року од 24 часа од достављања решења
6.4.	Достављање приговора са списима Управном суду (члан 54. став 2. ЗОЛИ)	Одмах, а најкасније у року од 12 часа од пријема жалбе
6.5.	Доношење одлуке по жалби (члан 54. став 4. ЗОЛИ)	у року од 48 часова од пријема жалбе
7. Додела мандата и издавање уверења о избору за одборника		
7.1.	Додела мандата кандидатима са изборне листе по редоследу на изборној листи, почев од првог кандидата са листе (члан 43. ЗОЛИ)	у року од десет дана од дана објављивања укупних резултата избора
7.2.	Издавање уверења о избору за одборника Скупштине општине Бела Паланка (члан 45. ЗОЛИ)	одмах по додели мандата
8. Извештавање Скупштине		
8.1.	Подношење извештаја Скупштине општине Бела Паланка о спроведеним изборима и достављање података о спровођењу и резултатима избора министарству надлежном за послове локалне самоуправе и републичком органу надлежном за послове статистике (члан 15. став 1. тачка 10. и 11. ЗОЛИ)	непосредно по завршетку избора одмах по додели мандата
8.2.	Потврђивање мандата новоизабраних одборника (чл. 56. ст.3. ув.ст.1. ЗОЛИ)	На конститутивној седници Скупштине општине

4. Овај Роковник објавити у “Службеном листу Града Ниша”.

Број: 013-16/2016

У Белој Паланци, 10.08. 2016. године

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Зоран Ђурић, с.р.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА**Председник**

3.

На основу члана 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту («Сл.гласник РС», бр.62/06, 69/08-др закон, 41/09 и 112/2015) и члана 1. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини («Сл.лист Града Ниша», број 33 /2009),

Председник привременог органа општине Бела Паланка је, дана 09. августа 2016.године, донео

ОДЛУКУ**О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ БЕЛА ПАЛАНКА****и расписује****О Г Л А С****ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПИСАНИХ ПОНУДА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ БЕЛА ПАЛАНКА****I****- Предмет јавног надметања -**

1. Расписује се оглас за прикупљање писаних понуда у другом кругу за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини Бела Паланка у следећим катастарским општинама:

КО	Број јавног надметања	Површина (ха, ари, м ²)	Почетна цена (дин/ ха)	Депозит (дин) 20%	Период закупа (год)	Степен заштите
Бабин кал 1	1	1,2908	2.500,00	645,40	1	
Бабин кал 1	2	1,0700	2.500,00	535,00	1	
Бабин кал 1	3	1,8763	2.500,00	938,15	1	
Бабин кал 1	4	1,8066	2.500,00	903,30	1	
Бабин кал 1	5	2,5814	2.500,00	1.290,70	1	
Бабин кал 1	6	2,5262	2.500,00	1.263,10	1	
Бабин кал 1	7	0,0754	2.500,00	37,70	1	
Бабин кал 1	8	1,0317	2.500,00	515,85	1	
Бабин кал 1	9	0,7475	2.500,00	373,75	1	
Бабин кал 1	10	0,7650	2.500,00	382,50	1	
Бабин кал 1	11	0,1238	2.500,00	61,90	1	
Бабин кал 1	12	0,6054	2.500,00	302,70	1	
Бабин кал 2	13	1,2678	2.500,00	633,90	1	
Бабин кал 2	14	0,1474	4.500,00	132,66	1	
Бежиште	15	0,1418	2.500,00	70,90	1	
Бела Паланка ван варош	16	1,2333	4.500,00	1.109,97	1	
Бела Паланка ван варош	17	0,4685	2.500,00	234,25	1	
Букоровац	18	0,0856	2.500,00	42,80	1	

Букоровац	19	0,0803	2.500,00	40,15	1	
Вета	20	0,2801	2.500,00	140,05	1	
Вета	21	1,5156	2.500,00	757,80	1	
Вета	22	0,2912	2.500,00	145,60	1	
Вета	23	1,9230	2.500,00	961,50	1	
Вета	24	1,0969	2.500,00	548,45	1	
Вета	25	0,6127	2.500,00	306,35	1	
Витановац	26	4,2620	2.500,00	2.131,00	1	
Витановац	27	0,5062	2.500,00	253,10	1	
Врандол	28	0,7418	2.500,00	370,90	1	
Врандол	29	1,6444	5.100,00	1.677,29	1	
Врандол	30	0,1956	2.500,00	97,80	1	
Вргудинац	31	0,1244	2.500,00	62,20	1	
Вргудинац	32	0,7807	2.500,00	390,35	1	
Вргудинац	33	0,3679	2.500,00	183,95	1	
Вргудинац	34	1,0287	2.500,00	514,35	1	
Горња Глама	35	1,5795	2.500,00	789,75	1	
Горња Глама	36	0,0472	2.500,00	23,60	1	
Горња Глама	37	0,2172	2.500,00	108,60	1	
Горња Глама	38	10,6273	2.500,00	5.313,65	1	
Горња Глама	39	0,2278	2.500,00	113,90	1	
Горња Глама	40	3,7607	2.500,00	1.880,35	1	
Горња Глама	41	0,5144	2.500,00	257,20	1	
Горњи Рињ	42	28,2470	2.500,00	14.123,50	1	
Горњи Рињ	43	3,3078	2.500,00	1.653,90	1	
Горњи Рињ	44	0,8198	2.500,00	409,90	1	
Горњи Рињ	45	1,2036	2.500,00	601,80	1	
Горњи Рињ	46	0,1992	2.500,00	99,60	1	
Горњи Рињ	47	0,3090	2.500,00	154,50	1	
Горњи Рињ	48	0,8870	2.500,00	443,50	1	
Горњи Рињ	49	1,5446	2.500,00	772,30	1	
Горњи Рињ	50	0,4304	2.500,00	215,20	1	
Горњи Рињ	51	1,7035	2.500,00	851,75	1	
Горњи Рињ	52	0,5145	2.500,00	257,25	1	
Горњи Рињ	53	3,5915	2.500,00	1.795,75	1	
Горњи Рињ	54	5,3573	2.500,00	2.678,65	1	
Горњи Рињ	55	0,8530	2.500,00	426,50	1	
Горњи Рињ	56	2,1368	2.500,00	1.068,40	1	
Градиште 1	57	17,6970	2.500,00	8.848,50	1	
Градиште 1	58	9,9762	2.500,00	4.988,10	1	
Градиште 1	59	5,3667	2.500,00	2.683,35	1	
Градиште 1	60	0,6927	2.500,00	346,35	1	
Дивљана	61	0,0236	2.500,00	11,80	1	
Дивљана	62	0,1558	2.500,00	77,90	1	
Дол	63	0,1498	2.500,00	74,90	1	
Дол	64	0,2710	2.500,00	135,50	1	
Долац	65	1,0118	4.500,00	910,62	1	
Долац	66	0,1916	4.500,00	172,44	1	

Доња Глама	67	2,5866	2.500,00	1.293,30	1	
Доња Глама	68	1,6240	2.500,00	812,00	1	
Доња Глама	69	1,3040	2.500,00	652,00	1	
Доња Глама	70	0,7315	2.500,00	365,75	1	
Доња Глама	71	0,3088	2.500,00	154,40	1	
Доња Глама	72	0,2220	2.500,00	111,00	1	
Д.Коритница	73	1,1605	2.500,00	580,25	1	
Д.Коритница	74	0,3318	2.500,00	165,90	1	
Доњи Рињ	75	15,8433	2.500,00	7.921,65	1	
Доњи Рињ	76	0,6134	2.500,00	306,70	1	
Доњи Рињ	77	0,2385	2.500,00	119,25	1	
Доњи Рињ	78	0,9232	2.500,00	461,60	1	
Доњи Рињ	79	1,2436	2.500,00	621,80	1	
Доњи Рињ	80	0,2627	2.500,00	131,35	1	
Доњи Рињ	81	0,2597	2.500,00	129,85	1	
Дражево	82	2,7984	2.500,00	1.399,20	1	
Клење	83	0,0682	4.500,00	61,38	1	
Клисура	84	1,8218	2.500,00	910,90	1	
Клисура	85	0,6915	2.500,00	345,75	1	
Клисура	86	0,4887	2.500,00	244,35	1	
Клисура	87	0,8446	2.500,00	422,30	1	
Клисура	88	0,5042	2.500,00	252,10	1	
Клисура	89	0,3823	2.500,00	191,15	1	
Клисура	90	0,8135	2.500,00	406,75	1	
Клисура	91	2,3269	2.500,00	1.163,45	1	
Клисура	92	0,5975	2.500,00	298,75	1	
Клисура	93	0,0804	4.500,00	72,36	1	
Козја	94	0,8555	2.500,00	427,75	1	
Козја	95	5,3788	2.500,00	2.689,40	1	
Козја	96	3,3351	2.500,00	1.667,55	1	
Крупац	97	3,2032	2.500,00	1.601,60	1	
Крупац	98	0,2522	2.500,00	126,10	1	
Ланиште	99	0,6482	2.500,00	324,10	1	
Лесковик	100	0,0773	2.500,00	38,65	1	
Љубатовица	101	2,1060	2.500,00	1.053,00	1	
Љубатовица	102	1,1937	2.500,00	596,85	1	
Љубатовица	103	2,0486	2.500,00	1.024,30	1	
Мирановац	104	5,3329	2.500,00	2.666,45	1	
Мирановац	105	6,5237	2.500,00	3.261,85	1	
Мирановац	106	5,8027	2.500,00	2.901,35	1	
Мирановац	107	4,1778	2.500,00	2.088,90	1	
Мирановац	108	2,9478	2.500,00	1.473,90	1	
Мирановац	109	6,2458	2.500,00	3.122,90	1	
Мирановац	110	12,1584	2.500,00	6.079,20	1	
Моклиште	111	1,9641	2.500,00	982,05	1	
Моклиште	112	0,5341	4.500,00	480,69	1	
Моклиште	113	0,5504	2.500,00	275,20	1	
Моклиште	114	0,9601	2.500,00	480,05	1	

Моклиште	115	1,3146	4.500,00	1.183,14	1	
Моклиште	116	0,3637	2.500,00	181,85	1	
Моклиште	117	1,9474	2.500,00	973,70	1	
Мокра	118	2,8634	2.500,00	1.431,70	1	
Мокра	119	0,7762	2.500,00	388,10	1	
Мокра	120	1,2653	2.500,00	632,65	1	
Мокра	121	1,0013	2.500,00	500,65	1	
Мокра	122	0,5204	2.500,00	260,20	1	
Ново село	123	0,5332	4.500,00	479,88	1	
Ореовац	124	0,6408	4.500,00	576,72	1	
Ореовац	125	0,4347	2.500,00	217,35	1	
Ореовац	126	0,5166	2.500,00	258,30	1	
Ореовац	127	1,3775	2.500,00	688,75	1	
Ореовац	128	0,1637	2.500,00	81,85	1	
Пајез	129	3,7223	2.500,00	1.861,15	1	
Пајез	130	1,2538	2.500,00	626,90	1	
Пајез	131	1,2006	2.500,00	600,30	1	
Пајез	132	0,7306	2.500,00	365,30	1	
Пајез	133	3,4193	2.500,00	1.709,65	1	
Пајез	134	6,1734	2.500,00	3.086,70	1	
Пајез	135	2,0532	2.500,00	1.026,60	1	
Пајез	136	9,8343	2.500,00	4.917,15	1	
Сињац	137	2,7668	4.500,00	2.490,12	1	
Сињац	138	3,9606	4.500,00	3.564,54	1	
Сињац	139	0,8151	4.500,00	733,59	1	
Сињац	140	1,5008	2.500,00	750,40	1	
Тамњаница	141	0,6518	2.500,00	325,90	1	
Тамњаница	142	1,1255	2.500,00	562,75	1	
Тамњаница	143	2,1139	2.500,00	1.056,95	1	
Теловац	144	2,1284	2.500,00	1.064,20	1	
Топоница	145	0,5810	2.500,00	290,50	1	
Трешњанци	146	1,7838	2.500,00	891,90	1	
Црвена река	147	1,0933	4.500,00	983,97	1	
Црвени брег	148	0,6335	4.500,00	570,15	1	
Црнче	149	1,9613	2.500,00	980,65	1	
Црнче	150	1,9717	2.500,00	985,85	1	
Чифлик	151	1,1011	4.500,00	990,99	1	
Шљивовик	152	1,9461	2.500,00	973,05	1	
Шпај	153	4,0006	4.500,00	3.600,54	1	
	УКУПНО	314,5209				

2. Увид у документацију: графички преглед катастарских парцела по катастарским општинама и списак парцела по формираним јавним надметањима (комплексима), која су предмет издавања у закуп и на коришћење, може се извршити у згради општине Бела Паланка, у канцеларији Одсека за пољопривреду сваког радног дана од 10 до 12 часова. Контакт особа Јасмина Голубовић, тел. 018 855 023 локал 223.

3. Земљиште из овог огласа даје се у виђеном стању.

4. Обилазак пољопривредног земљишта, које се даје у закуп и на коришћење може се извршити: за све КО од 22.08.2016.год. до 26.08.2016.год.од 08 часова до 12 часова.

5. Уколико након расписивања Огласа за јавно надметање за закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини дође до промена површине из огласа по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп и на коришћење ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

6. Све трошкове који настану по основу закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини сноси лице које добије то земљиште у закуп, односно на коришћење.

7. Земљиште из овог Огласа даје се у закуп и на коришћење искључиво за пољопривредну производњу, не може се користити у друге сврхе.

8. Пољопривредно земљиште у државној својини груписано у јавна надметања означена * и ** у табели тачке 1. овог огласа није било издато најмање последње три агроекономске године и није било предмет коришћења.

9. Земљиште из овог огласа не може се давати у подзакуп.

II

– Услови за пријављивање на јавно надметање-

1. Право учешћа у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини има:

- правно и физичко лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године.

2. Право учешћа у јавном надметању за давање на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за бројеве јавних надметања означених * и ** у табели тачке 1. овог огласа има:

- физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу-**за пољопривредну производњу;**
- физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу, уз обавезу да у року наведеном у уговору о коришћењу прибаве одобрење за инвестиционе радове које даје Министарство и то у складу са чланом 67. Закона о пољопривредном земљишту- **за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства.**

3. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за закуп пољопривредног земљишта у државној својини понуђач доказује фотокопијама следећих докумената:

- лична карта или прочитана лична карта за личне карте са чипом за физичка лица,
- извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) за правна лица;
- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава у последње три године;

4. Испуњеност услова за пријављивање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу за бројеве јавних надметања означених * у табели тачке 1. овог огласа понуђач доказује фотокопијама следећих докумената:

- фотокопијом личне карте или прочитаном личном картом за личне карте са чипом за физичка лица, односно, фотокопијом извода из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) за правна лица;
- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава.

5. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства понуђач за бројеве јавних надметања означених ** у табели тачке 1. овог огласа доказује фотокопијама следећих докумената:

- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава;
- **за правна лица** - извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) са податком да је лице регистровано за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства и енергетска дозвола односно сагласност надлежног органа, коју доставља најкасније у року од две године од дана закључења Уговора о коришћењу са Министарством пољопривреде и заштите животне средине;
- **за физичка лица** Уговор са произвођачем енергије кога снабдева сировином, а који има енергетску дозволу односно сагласност надлежног органа;

6. Понуђачи су дужни да пре почетка јавног надметања доставе оригинале докумената из тачке 2. овог одељка на увид Комисији за спровођење поступка јавног надметања. Најповољнији понуђач је дужан да након закључења записника са јавног надметања, преда оригинале докумената из тачке 2. овог одељка Комисији за спровођење поступка јавног надметања, која разматра документацију и утврђује испуњеност услова из овог огласа.

7. Понуђач или његов овлашћени представник дужан је да присуствује јавном надметању, у супротном се сматра да је одустао од јавног надметања.

8. Овлашћени представник понуђача дужан је да достави оверено пуномоћје од стране надлежног

органа Комисији за спровођење поступка јавног надметања пре почетка јавног надметања. Овлашћени представник може заступати само једног понуђача на јавном надметању.

9. Понуђачи су дужни да заједно са пријавом за јавно надметање доставе доказ о уплати депозита у тачном динарском износу наведеном у табели тачке 1. овог огласа, за свако јавно надметање појединачно, на рачун Општинске управе Бела Паланка број: **840-745151843-03 модел 97 позив на број 71-009**.

10. Свим понуђачима, осим најповољнијем, уплаћени депозит ће се вратити након јавног надметања. Најповољнијем понуђачу депозит ће бити урачунат у годишњу закупнину. У случају да најповољнији понуђач одустане од своје понуде депозит се не враћа. Депозит се не враћа ни понуђачу који је одлуком Комисије за спровођење поступка јавног надметања удаљен са јавног надметања због нарушавања реда и дисциплине.

11. Уколико понуђена цена прелази двоструки износ почетне цене, потребно је да најповољнији понуђач, након отварања понуда, у току надметања, допуни депозит до 50% понуђене цене.

12. Јавно надметање ће се одржати уколико буде благовремено достављена најмање једна пријава.

13. Право закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини немају правна и физичка лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава која:

- 1) су у пасивном статусу;
- 2) нису испунила све обавезе из претходних или текућих уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
- 3) су извршила ометање поседа пољопривредног земљишта у државној својини;
- 4) су нарушавала несметано одвијање било ког дела поступка јавног надметања приликом давања пољопривредног земљишта у државној својини у закуп;
- 5) су бесправно користила пољопривредно земљиште у државној својини;
- 6) су дала закупљено пољопривредно земљиште у државној својини у подзакуп.

III

– Документација за пријављивање на јавно надметање –

1. формулар за пријављивање (попуњен у целости и потписан);
2. доказ о уплати депозита;
3. за закуп пољопривредног земљишта у државној својини документацију наведену у делу II тачка 3. овог огласа;
4. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу документацију наведену у делу II тачка 4. овог огласа;
5. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства документацију наведену у делу II тачка 5. овог огласа;

Формулар пријаве и адресиране коверте, односно штампане налепнице са адресом општине, се могу преузети сваког радног дана у канцеларији Одсека за пољопривреду општинске управе општине Бела Паланка. Потребно је да се понуђач благовремено упозна са саржајем формулара пријаве.

Пријава на оглас се подноси у затвореној коверти на којој мора да пише:

На предњој страни:

- **Адреса:** Општина Бела Паланка, улица и број: Карађорђева бр28.,
- **Комисији за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини**
- **Уписати назнаку ПОНУДА-НЕ ОТВАРАТИ**
- Број јавног надметања _____ (навести и КО)

На задњој страни:

- име и презиме/назив и адреса понуђача
- Заједно са пријавом на оглас доставља се наведена документација.

IV

– Рок за подношење пријаве -

Рок за подношење документације за пријављивање је до 14 сати, дана 02.09. 2016.године. Благовременим ће се сматрати све пријаве које стигну у писарницу Општинске управе општине Бела Паланка до наведеног рока, без обзира на начин достављања. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

V**– Јавно надметање –**

Јавно надметање за давање у закуп и на коришћење земљишта из дела I. тачке 1. овог огласа одржаће се у згради општине Бела Паланка, улица и број: Карађорђева бр 28, за све катастарске општине **05.09.2016.године са почетком у 12 ч.**

VI**- Плаћање закупнине -**

Закупнина ће бити прерачуната у евре по средњем курсу Народне банке Србије на дан јавног надметања.

Закупнина се плаћа унапред у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

VII**– Уплата закупнине и средства обезбеђења плаћања –**

Најповољнији понуђач је у обавези да у року од 8 дана од правноснажности одлуке достави доказ о уплати закупнине у износу утврђеном правоснажном одлуком о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, умањеном за износ уплаћеног депозита, које ће доставити Министарству пољопривреде и заштите животне средине преко Општинске управе општине Бела Паланка.

Уколико је преиод закупа дужи од једне године, закупнина се плаћа најкасније до 30.септембра за сваку наредну годину закупа, а уз уплатницу за прву годину закупа потребно је доставити и :

- гаранцију пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или
- уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемца или
- доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине као средство обезбеђења плаћања закупнине, а који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина за последњу годину закупа

Ову одлуку објавити у службеном гласилу јединице локалне самоуправе "Службени лист Града Ниша", на огласној табли Општинске управе општине Бела Паланка и месним канцеларијама, и на веб страни, с тим што ће се рок за подношење пријава рачунати од дана објављивања у службеном гласилу јединице локалне самоуправе "Службени лист Града Ниша".

Број: 320-15/2016-IV/04

У Белој Паланци, 28.07.2016.године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Горан Миљковић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј**Општина Бела Паланка****Општинска изборна комисија**

- | | |
|--|----|
| 1. Упутство за спровођење избора за одборнике Скупштине општине Бела Паланка ,
расписаних за 18. септембар 2016. године | 1 |
| 2. Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за
одборнике Скупштине општине Бела Паланка, расписаних за 18. септембар 2016.
године..... | 10 |

Привремени орган општине Бела Паланка**председник**

- | | |
|---|----|
| 3. Одлука о расписивању јавног огласа за давање у закуп и на коришћење
пољопривредног земљишта у државној својини у општини Бела Паланка | 14 |
|---|----|

Израда: Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Љубомир Петровић; технички уредник Соња Марковић
телефон 504-596 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) Е-mail msonja@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Служба за одржавање и информатичко- комуникационе технологије, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922