



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXIV - БРОЈ 154

НИШ, 27. децембар 2016.

Цена овог броја 680 динара
Годишња претплата 5000 динара

ОПШТИНА СВРЉИГ

1.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон и 103/2015), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014 – др.закон) и члана 39. Статута општине Сврљиг ("Сл. лист Града Ниша", бр. 90/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14-пречишћени текст),
Скупштина општине Сврљиг, на седници од 22. децембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СВРЉИГ ЗА 2017. ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Сврљиг за 2017. годину (у даљем тексту буџет), састоје се од:

ОПИС	Економска класификација	Износ у динарима
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА		
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	7+8	554.545.000
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4+5	566.220.000
3. Буџетски суфицит/дефицит	(7+8)-(4+5)	11.675.000
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	62	
5. Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8)-(4+5)-62	11.675.000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1. Примања од задужевања	91	0
2. Примања од продаје финансијске имовине	92	0
3. Неутрошена средства из претходних година	3	11.675.000

4. Издаци за набавку финансијске имовине	6211	0
5. Издаци за отплату главнице дуга	61	0
В. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	(91+92+3)- (61+6211)	11.675.000

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

О П И С	Економска класификација	Износ у динарима
1	2	3
Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине		
1. Порески приходи	71	108.390.000
1.1. Порез на доодак, добит и капиталне добитке	711	75.300.000
1.2. Самодопринос	711180	0
1.3. Порез на имовину	713	23.490.000
1.4. Остали порески приходи		9.600.000
2. Непорески приходи, у чему:	74	22.905.000
3. Донације	731+732	10.000.000
4. Трансфери	733	412.030.000
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	0
Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске и финансијске имовине		
1. Текући расходи	4	439.010.000
1.1. Расходи за запослене	41	77.600.000
1.2. Коришћење роба и услуга	42	199.680.000
1.3. Отплата камата	44	50.000
1.4. Субвенције	45	39.000.000
1.5. Социјална заштита из буџета	47	22.200.000
1.6. Остали расходи – средства резерви	48+49	24.820.000
2. Трансфери	46	75.660.000
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	127.210.000
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0
Примања од продаје финансијске имовине и задуживања		
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0
2. Задуживање	91	0
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	0
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	0
Отплата дуга и набавка финансијске имовине		
3. Отплата дуга	61	0
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	0
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0

3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0
4. Набавка финансијске имовине	6211	0
Нераспоређени вишак прихода из ранијих година (класа 3, извор финансирања 13)	3	11.675.000
Неутрошена средства од приватизације из претходних година (класа 3, извор финансирања 14)	3	0

Члан 2.

Расходи и издаци из члана 1. ове одлуке користиће се за следеће програме:

**ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА
за период: 01.01.2017.-31.12.2017.**

Програмска класификација	Назив програма	Износ у динарима
1101	1. Просторно и урбанистичко планирање	10.500.000
1102	2. Комуналне делатности	38.250.000
1501	3. Локални економски развој	15.000.000
1502	4. Развој туризма	6.905.000
0101	5. Пољопривреда и рурални развој	34.000.000
0401	6. Заштита животне средине	2.250.000
0701	7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	67.500.000
2001	8. Предшколско васпитање и образовање	35.850.000
2002	9. Основно образовање и васпитање	19.000.000
2003	10. Средње образовањеи васпитање	7.000.000
0901	11. Социјална и дечја заштита	41.100.000
1801	12. Здравствена заштита	9.200.000
1201	13. Развој културе и информисања	25.900.000
1301	14. Развој спорта и омладине	31.025.000
0602	15. Опште услуге локалне самоуправе	136.570.000
2101	16. Политички систем локалне самоуправе	22.170.000
0501	17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	64.000.000
УКУПНО:		566.220.000

Члан 3.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 11.675.000 динара обезбедиће се из пренетих неутрошених средстава из претходне године.

Члан 4.

Општина Сврљиг очекује у 2017. години средства из развојне помоћи Европске уније у износу од 10.000.000 динара за финансирање изградње комуналне инфраструктуре и израде пројектне документације.

Члан 5.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2017. , 2018. и 2019. годину исказују се у следећем прегледу:

Екон. клас.	Ред. број	Опис	Износ у динарима		
			2017.	2018.	2019.
1	2	3	4	5	6
		КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
5112	1	Изградња спортске хале	8.500.000	15.000.000	25.000.000

Члан 6.

Укупна примања буџета и приходи из осталих извора планирају се у следећим износима, и то:

Класа/ група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Средства из буџета	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна јавна средства	Структура у %
1	2	3	4	5	6	7
310000		КАПИТАЛ	5.200.000	475.000	5.675.000	1.00
311000		КАПИТАЛ	5.200.000	475.000	5.675.000	1.00
	311712	Пренета неутрошена средства за посебне намене	5.200.000	475.000	5.675.000	1.00
320000		УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	6.000.000		6.000.000	1.06
321000		УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	6.000.000		6.000.000	1.06
	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	6.000.000		6.000.000	1.06
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ				
710000		ПОРЕЗИ	108.390.000		108.390.000	19.14
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	75.300.000		75.300.000	13.30
	711111	Порез на зараде	68.000.000		68.000.000	12.00
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности (стварно)	200.000		200.000	0.03
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности (паушално)	3.000.000		3.000.000	0.53
	711123	Порез на приходе од самост. делат. који се плаћа према стварно оствар. приходу (самоопорезивањем)	3.000.000		3.000.000	0.53
	711143	Порез на приходе од непокретности	200.000		200.000	0.03
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари	200.000		200.000	0.03
	711146	Порез на приходе од пољопривреде	200.000		200.000	0.03
	711147	Порез на земљиште	200.000		200.000	0.03

	711161	Порез на приходе од осигурања лица	100.000		100.000	0.02
	711191	Порез на остале приходе	100.000		100.000	0.02
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	100.000		100.000	0.02
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	23.490.000		23.490.000	4.15
	713121	Порез на имовину од физичких лица	12.700.000		12.700.000	2.24
	713122	Порез на имовину од правних лица	6.000.000		6.000.000	1.06
	713125	Порез на имовину на неизграђено земљиште овозника који води пословне књиге	200.000		200.000	0.03
	713126	Порез на имовину (осим на неизграђено земљиште) обвезника који води пословне књиге	200.000		200.000	0.03
	713311	Порез на наслеђе и поклон, по решењу ПУ	1.000.000		1.000.000	0.17
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности	1.500.000		1.500.000	0.26
	713423	Порез на пренос апсолутних права на половним моторним возилима и половним овјектима	1.800.000		1.800.000	0.32
	713611	Порез на акције на име и уделе	90.000		90.000	0.02
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	4.600.000		4.600.000	0.81
	714513	Комунална такса за држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила	4.000.000		4.000.000	0.70
	714514	Годишња накнада за моторна возила	50.000		50.000	0.00
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	100.000		100.000	0.02
	714548	Нкнада за супстанце које оштећују озонски омотач	300.000		300.000	0.05
	714552	Боравишна такса	150.000		150.000	0.02
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	5.000.000		5.000.000	0.88
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	5.000.000		5.000.000	0.88
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	419.000.000	3.030.000	422.030.000	74.53
732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЋУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	10.000.000		10.000.000	1.76
	732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	5.000.000		5.000.000	0.88
	732251	Капиталне донације од међународних организација у корист нивоа општина	5.000.000		5.000.000	0.88
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	409.000.000	3.030.000	412.030.000	72.77
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	290.000.000		290.000.000	51.22
	733152	Други текући трансфер од Републике у корист нивоа општина	9.000.000		9.000.000	1.59
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу од Републике у корист нивоа општина	40.000.000	3.030.000	43.030.000	7.60
	733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	70.000.000		70.000.000	12.36
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	15.650.000	7.255.000	22.905.000	4.04
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	5.400.000		5.400.000	0.95
	741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора	200.000		200.000	0.03

	741522	Средства од давања у закуп пољопривредног земљишта	500.000		500.000	0.09
	741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	200.000		200.000	0.03
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе	1.500.000		1.500.000	0.26
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	3.000.000		3.000.000	0.53
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	2.850.000	4.700.000	7.550.000	1.33
	742152	Приходи од давања у закуп односно на коришћење непокретности у државној својини	250.000		250.000	0.04
	742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина	500.000		500.000	0.09
	742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини	200.000		200.000	0.03
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама		4.500.000	4.500.000	0.79
	742251	Општинске административне таксе	1.500.000		1.500.000	0.26
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	200.000		200.000	0.03
	742351	Приходи који својом делатношћу остваре органи и организације општина	200.000		200.000	0.03
	742378	Родитељски динар за ваннаставне активности		200.000	200.000	0.03
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	1.400.000		1.400.000	0.25
	743324	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	1.300.000		1.300.000	0.22
	743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине општине	100.000		100.000	0.03
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	1.000.000		1.000.000	0.17
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	1.000.000		1.000.000	0.17
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	5.000.000	2.555.000	7.555.000	1.33
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	5.000.000	2.555.000	7.555.000	1.33
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	500.000	720.000	1.220.000	0.21
771000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	500.000	720.000	1.220.000	0.21
	771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	500.000	720.000	1.220.000	0.21
	7	УКУПНО ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	543.540.000	11.005.000	554.545.000	97.94
	3+7	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	554.740.000	11.480.000	566.220.000	100.00

Члан 7.

Издаци буџета, по основним наменама, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Економ. класиф.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства	Структура у %
1	2	3	4	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	428.090.000	10.920.000	439.010.000	77.53
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	76.880.000	720.000	77.600.000	13.70
411	Плате, додаци и накнаде запослених	61.165.000		61.165.000	10.80
412	Социјални доприноси на терет послодавца	11.320.000		11.320.000	2.00
413	Накнаде у натури (превоз)	925.000		925.000	0.16
414	Социјална давања запосленима	1.830.000	720.000	2.550.000	0.45
415	Накнаде трошкова за запослене	1.240.000		1.240.000	0.22
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	400.000		400.000	0.07
420	КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА	189.480.000	10.200.000	199.680.000	35.26
421	Стални трошкови	37.990.000	120.000	38.110.000	6.73
422	Трошкови путовања	2.205.000	330.000	2.535.000	0.45
423	Услуге по уговору	53.090.000	3.650.000	56.740.000	10.02
424	Специјализоване услуге	10.385.000	350.000	10.735.000	1.90
425	Текуће поправке и одржавање	73.900.000		73.900.000	13.05
426	Материјал	11.910.000	5.750.000	17.660.000	3.12
440	ОТПЛАТА КАМАТА	50.000		50.000	0.00
441	Отплата домаћих камата	50.000		50.000	0.00
450	СУБВЕНЦИЈЕ	39.000.000		39.000.000	6.89
451	Субвенције јавним нефинанс. предузећима и организацијама	4.000.000		4.000.000	0.71
454	Субвенције приватним предузећима	35.000.000		35.000.000	6.18
460	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	75.660.000		75.660.000	13.36
463	Трансфери осталим нивоима власти	42.500.000		42.500.000	7.51
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	23.600.000		23.600.000	7.17
465	Остале дотације и трансфери	9.560.000		9.560.000	12.63
470	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	22.200.000		22.200.000	3.92
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	22.200.000		22.200.000	3.92
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	14.820.000		14.820.000	2.62
481	Дотације невладиним организацијама	9.700.000		9.700.000	1.71
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1.620.000		1.620.000	0.29
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.500.000		1.500.000	0.27
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	2.000.000		2.000.000	0.35
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА	10.000.000		10.000.000	1.76
49911	Стална резерва	2.000.000		2.000.000	0.35
49912	Текућа резерва	8.000.000		8.000.000	1.41

500	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	126.650.000	560.000	127.210.000	22.47
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	122.650.000	560.000	123.210.000	21.76
511	Зграде и грађевински објекти	119.800.000		119.800.000	21.16
512	Машине и опрема	2.550.000	500.000	3.050.000	0.54
515	Нематеријална имовина	300.000	600.000	900.000	0.16
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	4.000.000		4.000.000	0.70
541	Земљиште	4.000.000		4.000.000	0.70
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	554.740.000	11.480.000	566.220.000	100.00

II ПОСЕБАН ДЕО**Члан 8.**

Укупни расходи и издаци у износу од 566.220.000 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функцион. класиф.	Позиција	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0001				Функционисање скупштине			
			111			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.300.000		2.300.000
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	420.000		420.000
				3	414	Социјална давања запосленима	80.000		80.000
				4	422	Трошкови путовања	100.000		100.000
				5	423	Услуге по уговору	8.000.000		8.000.000
				6	426	Материјал	1.300.000		1.300.000
				7	465	Остале текуће дотације по закону	480.000		480.000
				8	481	Дотације невладиним организацијама (политичким странкама)	120.000		120.000
						Извори финансирања за функцију 110:			
					01	Приходи из буџета	12.800.000		12.800.000
						Функција 110:			
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:			

					01	Приходи из буџета	12.800.000		12.800.000
						Свега за програмску активност 2101-0001:	12.800.000		12.800.000
		2101-П1				Обележавање 100-годишњице Топличког устанка и страдања мештана села Грбавче			
			<i>111</i>			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
				9	423	Услуге по уговору	260.000		260.000
				10	426	Материјал	30.000		30.000
						Извори финансирања за функцију 110:			
					01	Приходи из буџета			
						Функција 110:			
						Извори финансирања за пројекат 2101-П1:			
					01	Приходи из буџета	290.000		290.000
						Свега за пројекат 2101-П1	290.000		290.000
		2101-П2				Обележавање дана општине и осталих државних и верских празника на територији општине Сврљиг			
			<i>160</i>			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
				11	423	Услуге по уговору	500.000		500.000
						Извори финансирања за функцију 110:			
					01	Приходи из буџета	500.000		500.000
						Функција 110:			
						Извори финансирања за пројекат 2101-П2:			
					01	Приходи из буџета	500.000		500.000
						Свега за пројекат 2101-П2	500.000		500.000
		2101-П3				Спровођење избора			
			<i>160</i>			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
				12	423	Услуге по уговору	100.000		100.000
				13	426	Материјал	50.000		50.000
				14	481	Дотације невладиним организацијама (политичким странкама)	80.000		80.000
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	230.000		230.000

						Функција 160:			
						Извори финансирања за пројекат 2101-ПЗ:			
					01	Приходи из буџета	230.000		230.000
						Свега за пројекат 2101-ПЗ	230.000		230.000
						Извори финансирања за Програм 16:			
					01	Приходи из буџета	13.820.000		13.820.000
						Свега за Програм 16:	13.820.000		13.820.000
						Извори финансирања за Раздео 1:			
					01	Приходи из буџета	13.820.000		13.820.000
						Свега за Раздео 1:	13.820.000		13.820.000
2	1					ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0002				Функционисање извршних органа			
			<i>111</i>			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
				15	422	Трошкови путовања	100.000		100.000
				16	423	Услуге по уговору	500.000		500.000
						Извори финансирања за функцију 111:			
					01	Приходи из буџета	600.000		600.000
						Функција 111:			
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:			
					01	Приходи из буџета	600.000		600.000
						Свега за програмску активност 2101-0002:	600.000		600.000
						Извори финансирања за Програм 16:			
					01	Приходи из буџета	600.000		600.000
						Свега за Програм 16:	600.000		600.000
						Извори финансирања за Раздео 2:			
					01	Приходи из буџета	600.000		600.000
						Свега за Раздео 2:	600.000		600.000
3	1					ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0002				Функционисање извршних органа			

			111			Извршни и законодавни органи			
				17	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.600.000		2.600.000
				18	412	Социјални доприноси на терет послодавца	500.000		500.000
				19	414	Социјална давања запосленима	100.000		100.000
				20	421	Стални трошкови	290.000		290.000
				21	422	Трошкови путовања	190.000		190.000
				22	423	Услуге по уговору	2.500.000		2.500.000
				23	426	Материјал	1.200.000		1.200.000
				24	465	Остале текуће дотације по закону	370.000		370.000
						Извори финансирања за функцију 111:			
					01	Приходи из буџета	7.750.000		7.750.000
						Функција 111:			
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:			
					01	Приходи из буџета	7.750.000		7.750.000
						Свега за програмску активност 2101-0002:	7.750.000		7.750.000
						Извори финансирања за Програм 16:			
					01	Приходи из буџета	7.750.000		7.750.000
						Свега за Програм 16:	7.750.000		7.750.000
						Извори финансирања за Раздео 3:			
					01	Приходи из буџета	7.750.000		7.750.000
						Свега за Раздео 3:	7.750.000		7.750.000
4	1					ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
		0602				ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0004				Општинско правобранилаштво			
			330			<i>Судови</i>			
				25	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.200.000		1.200.000
				26	412	Социјални доприноси на терет послодавца	220.000		220.000
				27	414	Социјална давања запосленима	50.000		50.000
				28	422	Трошкови путовања	30.000		30.000
				29	423	Услуге по уговору	130.000		130.000
				30	426	Материјал	50.000		50.000

				31	465	Остале текуће дотације по закону	210.000		210.000
						Извори финансирања за функцију 330:			
					01	Приходи из буџета	1.890.000		1.890.000
						Функција 330:			
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:			
					01	Приходи из буџета	1.890.000		1.890.000
						Свега за програмску активност 0602-0004:	1.890.000		1.890.000
						Извори финансирања за Програм 15:			
					01	Приходи из буџета	1.890.000		1.890.000
						Свега за Програм 15:	1.890.000		1.890.000
						Извори финансирања за Раздео 3:			
					01	Приходи из буџета	1.890.000		1.890.000
						Свега за Раздео 3:	1.890.000		1.890.000
5	1					ОПШТИНСКА УПРАВА			
		1101				ПРОГРАМ 1: УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
		1101-0001				Просторно и урбанистичко планирање			
			620			<i>Развој заједнице</i>			
				32	511	Зграде и грађевински објекти - пројектна документација	3.500.000		3.500.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	3.500.000		3.500.000
						Функција 620:			
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:			
					01	Приходи из буџета	3.500.000		3.500.000
						Свега за програмску активност 1101-0001:	3.500.000		3.500.000
		1101-0003				Управљање грађевинским земљиштем			
			620			<i>Развој заједнице</i>			
				33	423	Услуге по уговору (рушење објеката)	2.000.000		2.000.000
				34	541	Земљиште (експропријација)	4.000.000		4.000.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	6.000.000		6.000.000

						Функција 620:			
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0002:			
					01	Приходи из буџета	6.000.000		6.000.000
						Свега за програмску активност 1101-0002:	6.000.000		6.000.000
		1101-0004				Социјално становање			
			660			<i>Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту</i>			
				35	425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за функцију 660:			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						Функција 660:			
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0004:			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						Свега за програмску активност 1101-0004:	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за Програм 1:			
					01	Приходи из буџета	10.500.000		10.500.000
						Свега за Програм 1:	10.500.000		10.500.000
		1102				ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ			
		1102-0001				Управљање/одржавање јавним осветљењем			
			640			<i>Улична расвета</i>			
				36	421	Стални трошкови	16.800.000		16.800.000
				37	425	Текуће поправке и одржавање	500.000		500.000
				38	426	Материјал	1.500.000		1.500.000
						Извори финансирања за функцију 640:			
					01	Приходи из буџета	18.800.000		18.800.000
						Функција 640:			
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:			
					01	Приходи из буџета	18.800.000		18.800.000
						Свега за програмску активност 1102-0001	18.800.000		18.800.000
		1102-0002				Одржавање јавних зелених површина			

			660			Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту			
				39	424	Специјализоване услуге	1.600.000		1.600.000
						Извори финансирања за функцију 660:			
					01	Приходи из буџета	1.600.000		1.600.000
						Функција 660:			
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:			
					01	Приходи из буџета	1.600.000		1.600.000
						Свега за програмску активност 1102-0002	1.600.000		1.600.000
		1102-0003				Одржавање чистоће на површинама јавне намене			
			660			Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту			
				40	421	Стални трошкови	7.150.000		7.150.000
						Извори финансирања за функцију 660:			
					01	Приходи из буџета	7.150.000		7.150.000
						Функција 660:			
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0003:			
					01	Приходи из буџета	7.150.000		7.150.000
						Свега за програмску активност 1102-0003	7.150.000		7.150.000
		1102-0004				Зоохигијена			
			660			Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту			
				41	424	Специјализоване услуге	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за функцију 660:			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						Функција 660:			
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0004:			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						Свега за програмску активност 1102-0004	1.000.000		1.000.000
		1102-0006				Одржавање гробаља и погребне услуге			

			660			Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту			
				42	424	Специјализоване услуге	700.000		700.000
						Извори финансирања за функцију 660:			
					01	Приходи из буџета	700.000		700.000
						Функција 660:			
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:			
					01	Приходи из буџета	700.000		700.000
						Свега за програмску активност 1102-0002	700.000		700.000
		1102-0008				Управљање и снабдевање водом за пиће			
						<i>Водоснабдевање</i>			
				43	451	Субвенције јавним нефинансијским институцијама - ЈКСП	4.000.000		4.000.000
				44	511	Изградња зграда и објеката	5.000.000		5.000.000
						Извори финансирања за функцију 630:			
					01	Приходи из буџета	9.000.000		9.000.000
						Функција 630:			
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0008:			
					01	Приходи из буџета	9.000.000		9.000.000
						Свега за програмску активност 1102-0008	9.000.000		9.000.000
						Извори финансирања за програм 2:			
					01	Приходи из буџета			
						Свега за програм 2:	38.250.000		38.250.000
		1501				ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			
		1501-0002				Мере активне политике запошљавања			
			412			<i>Општи послови по питању рада</i>			
				45	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	15.000.000		15.000.000
						Извори финансирања за функцију 412:			
					01	Приходи из буџета	15.000.000		15.000.000
						Функција 412:			

						Извори финансирања за програмску активност 1501-0002:			
					01	Приходи из буџета	15.000.000		15.000.000
						Свега за програмску активност 1501-0002:	15.000.000		15.000.000
						Извори финансирања за програм 3:			
					01	Приходи из буџета	15.000.000		15.000.000
						Свега за програм 3:	15.000.000		15.000.000
		0101				ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ			
		0101-0001				Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници			
			421			<i>Пољопривреда</i>			
				46	423	Услуге по уговору	3.000.000		3.000.000
				47	426	Материјал	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за функцију 421:			
					01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
						Функција 421:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:			
					01	Приходи из буџета			
						Свега за Програмску активност 0101-0001:	4.000.000		4.000.000
		0101-0002				Мере подршке руралном развоју			
			421			<i>Пољопривреда</i>			
				48	454	Текуће субвенције пољопривредним газдинствима	30.000.000		30.000.000
						Извори финансирања за функцију 421:			
					01	Приходи из буџета	30.000.000		30.000.000
						Функција 421:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0101-0002:			
					01	Приходи из буџета	30.000.000		30.000.000
						Свега за Програмску активност 0101-0002:			
						Извори финансирања за Програм 5:			
					01	Приходи из буџета	34.000.000		34.000.000

						Свега за Програм 5:	34.000.000		34.000.000
		0401				ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
		0401-0001				Управљање заштитом животне средине			
			560			Заштита животне средине неklasификована на другом месту			
				49	423	Услуге по уговору (акција бирамо најлепше двориште)	100.000		100.000
				50	426	Материјал (набавка канти за смеће, набавка жардињера, озеленавање и цветнице	500.000		500.000
						Извори финансирања за функцију 560:			
					01	Приходи из буџета	600.000		600.000
						Функција 560:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:			
					01	Приходи из буџета	600.000		600.000
						Свега за Програмску активност 0401-0001:	600.000		600.000
		0401-0002				Праћење квалитета елемената животне средине			
			560			Заштита животне средине неklasификована на другом месту			
				51	424	Специјализоване услуге (мерење буке и квалитета ваздуха)	350.000		350.000
						Извори финансирања за функцију 560:			
					01	Приходи из буџета	350.000		350.000
						Функција 560:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0002:			
					01	Приходи из буџета	350.000		350.000
						Свега за Програмску активност 0401-0002:	350.000		350.000
		0401-0004				Управљање отпадним водама			
			510			Управљање отпадним водама			
				52	511	Изградња зграда и објеката	1.300.000		1.300.000
						Извори финансирања за функцију 510:			
					01	Приходи из буџета			

						Функција 510:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0004:			
					01	Приходи из буџета	1.300.000		1.300.000
						Свега за Програмску активност 0401-0004:	1.300.000		1.300.000
						Извори финансирања за Програм 6:			
					01	Приходи из буџета	2.250.000		2.250.000
						Свега за Програм 6:	2.250.000		2.250.000
		0701				ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			
		0701-0002				Одржавање саобраћајне инфраструктуре			
			451			<i>Друмски саобраћај</i>			
				53	425	Текуће поправке и одржавање	60.500.000		60.500.000
				54	511	Изградња зграда и објеката	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за функцију 451:			
					01	Приходи из буџета	62.500.000		62.500.000
						Функција 451:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0701-0002:			
					01	Приходи из буџета	62.500.000		62.500.000
						Свега за Програмску активност 0701-0002:	62.500.000		62.500.000
		0701-0004				Јавни градски и приградски превоз путника			
			450			<i>Саобраћај</i>			
				55	454	Текуће субвенције јавном саобраћају	5.000.000		5.000.000
						Извори финансирања за функцију 450:			
					01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
						Функција 450:			
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0001:			
					01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
						Свега за програмску активност 0701-0001:	5.000.000		5.000.000
						Извори финансирања за Програм 7:			
					01	Приходи из буџета	67.500.000		67.500.000

						Свега за Програм 7:	67.500.000		67.500.000
		0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
		0901-0001				Социјалне помоћи			
			070			Социјална помоћ неklasификована на другом месту			
				56	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета - осигурање домаћинстава - избегла и расељена лица	2.200.000		2.200.000
						Извори финансирања за функцију 070:			
					01	Приходи из буџета	2.200.000		2.200.000
						Функција 070:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:			
					01	Приходи из буџета	2.200.000		2.200.000
						Свега за Програмску активност 0901-0001:	2.200.000		2.200.000
		0901-0003				Подршка социо-хуманитарним организацијама			
			160			Опште јавне услуге које нису класификаоване на другом месту			
				57	481	Дотације невладиним организацијама	100.000		100.000
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						Функција 160:			
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0003:			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						Свега за програмску активност 0901-0003	100.000		100.000
		0901-0005				Подршка реализацији програма Црвеног крста			
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				58	481	Дотације невладиним организацијама (Црвени крст Сврљиг)	1.600.000		1.600.000
						Извори финансирања за функцију 090:			

					01	Приходи из буџета	1.600.000		1.600.000
						Функција 090:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:			
					01	Приходи из буџета	1.600.000		1.600.000
						Свега за Програмску активност 0901-0005:	1.600.000		1.600.000
		0901-0006				Подршка деци и породицама са децом			
			040			<i>Породица и деца</i>			
				59	472	Накнаде из буџета за децу и породицу	20.000.000		20.000.000
						Извори финансирања за функцију 040:			
					01	Приходи из буџета	20.000.000		20.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0006:			
					01	Приходи из буџета	20.000.000		20.000.000
						Свега за програмску активност 0901-0006	20.000.000		20.000.000
		0901-0007				Подршка старијим лицима/особама са инвалидитетом			
			160			<i>Опште јавне услуге које нису класификаоване на другом месту</i>			
				60	481	Дотације невладиним организацијама	700.000		700.000
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	700.000		00.000
						Функција 160:			
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0007:			
					01	Приходи из буџета	700.000		700.000
						Свега за програмску активност 0901-0007	700.000		700.000
						Извори финансирања за Програм 11:			
					01	Приходи из буџета	24.600.000		24.600.000
						Свега за Програм 11:	24.600.000		24.600.000
		1801				ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
		1801-0002				Мртвозорство			
			740			<i>Услуге јавног здравства</i>			

			61	424	Специјализоване услуге	600.000		600.000
					Извори финансирања за функцију 740:			
				01	Приходи из буџета	600.000		600.000
					Извори финансирања за програмску активност 1801-0002:			
				01	Приходи из буџета	600.000		600.000
					Свега за програмску активност 1801-0002:	600.000		600.000
					Извори финансирања за Програм 12:			
				01	Приходи из буџета	600.000		600.000
					Свега за Програм 12:	600.000		600.000
		1201			ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
		1201-0003			Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа			
			160		<i>Опште јавне услуге које нису класификаоване на другом месту</i>			
			62	481	Дотације невладиним организацијама - Удружења	400.000		400.000
			63	481	Дотације невладиним организацијама – Верске заједнице	700.000		600.000
					Извори финансирања за функцију 160:			
				01	Приходи из буџета	1.100.000		1.100.000
					Функција 160:			
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0003:			
				01	Приходи из буџета	1.100.000		1.100.000
					Свега за програмску активност 1201-0003	1.100.000		1.100.000
		1201-0004			Оставаривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања			
			830		<i>Услуге емитовања и издаваштва</i>			
			64	423	Услуге по уговору	8.000.000		8.000.000
					Извори финансирања за функцију 830:			
				01	Приходи из буџета	8.000.000		8.000.000
					Функција 830:			
					Извори финансирања за			

						програмску активност 1201-0004:			
					01	Приходи из буџета	8.000.000		8.000.000
						Свега за програмску активност 1201-0004:	8.000.000		8.000.000
						Извори финансирања за Програм 13:			
					01	Приходи из буџета	9.100.000		9.100.000
						Свега за Програм 13:	9.100.000		9.100.000
		1301				ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		1301-0003				Одржавање спортске инфраструктуре			
			810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
				65	511	Изградња зграда и објеката	18.000.000		18.000.000
						Извори финансирања за функцију 810:			
					01	Приходи из буџета	18.000.000		18.000.000
						Функција 810:			
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0004:			
					01	Приходи из буџета	18.000.000		18.000.000
						Свега за програмску активност 1201-0004:	18.000.000		18.000.000
						Извори финансирања за Програм 14:			
					01	Приходи из буџета	18.000.000		18.000.000
						Свега за Програм 14:	18.000.000		18.000.000
		0602				ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		0602-0001				Функционисање локалне самоуправе			
			130			<i>Опште јавне услуге</i>			
				66	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	33.035.000		33.035.000
				67	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.090.000		6.090.000
				68	413	Накнаде у натури	625.000		625.000
				69	414	Социјална давања запосленима	1.000.000		1.000.000
				70	415	Накнаде трошкова за запослене	900.000		900.000
				71	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	200.000		200.000
				72	421	Стални трошкови	8.000.000		8.000.000
				73	422	Трошкови путовања	1.000.000		1.000.000

				74	423	Услуге по уговору	14.800.000		14.800.000
				75	424	Специјализоване услуге	2.000.000		2.000.000
				76	425	Текуће поправке и одржавање	2.000.000		2.000.000
				77	426	Материјал	3.000.000		3.000.000
				78	441	Отплата домаћих камата	50.000		50.000
				79	465	Остале текуће дотације по закону	5.880.000		5.880.000
				80	465	Остале дотације и трансфери	800.000		800.000
				81	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1.500.000		1.500.000
				82	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.500.000		1.500.000
				83	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елемен. непогода	2.000.000		2.000.000
				84	512	Машине и опрема	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за функцију 130:			
					01	Приходи из буџета	79.380.000		79.380.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	6.000.000		6.000.000
						Функција 130:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:			
					01	Приходи из буџета	79.380.000		79.380.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	6.000.000		6.000.000
						Свега за Програмску активност 0602-0001:	85.380.000		85.380.000
		0602-П1				Реконструкција и уређење фасада на непокретностима у власништву општине Сврљиг			
			130			<i>Опште јавне услуге</i>			
				85	425	Текуће поправке и одржавање	1.300.000		1.300.000
						Извори финансирања за функцију 130:			
					01	Приходи из буџета	1.300.000		1.300.000
						Функција 130:			
						Извори финансирања за пројекат 0602-П1:			
					01	Приходи из буџета	1.300.000		1.300.000
						Свега за пројекат 0602-П1	1.300.000		1.300.000
		0602-П2				Уређење градског парка			
			130			<i>Опште јавне услуге</i>			
				86	425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000		1.000.000

						Извори финансирања за функцију 130:			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						Функција 130:			
						Извори финансирања за пројекат 0602-П2:			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						Свега за пројекат 0602-П2	1.000.000		1.000.000
		0602-П3				Одржавање стамбеног објекта за избегла лица улици Првомајској			
			660			<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>			
				87	425	Текуће поправке и одржавање	1.500.000		1.500.000
						Извори финансирања за функцију 660:			
					01	Приходи из буџета	500.000		500.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1.000.000		1.000.000
						Функција 660:			
						Извори финансирања за пројекат 0602-П3:			
					01	Приходи из буџета	500.000		500.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1.000.000		1.000.000
						Свега за пројекат 0602-П3:	1.500.000		1.500.000
		0602-П4				Средства од новчаних казни за прекршаје			
			360			<i>Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту</i>			
				88	425	Текуће поправке и одржавање (хоризонтална и вертикална сигнализација)	1.000.000		1.000.000
				89	512	Машине и опрема	300.000		300.000
						Извори финансирања за функцију 360:			
					01	Приходи из буџета	1.300.000		1.300.000
						Функција 360:			
						Извори финансирања за пројекат 0602-П4:			
					01	Приходи из буџета	1.300.000		1.300.000
						Свега за пројекат 0602-П4	1.300.000		1.300.000
		0602-0002				Функционисање месних заједница			
			160			<i>Опште јавне услуге</i>			

						некласификоване на другом месту			
				90	511	Изградња зграда и објеката	30.000.000		30.000.000
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	25.800.000		25.800.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4.200.000		4.200.000
						Функција 160:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:			
					01	Приходи из буџета	25.800.000		25.800.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4.200.000		4.200.000
						Свега за Програмску активност 0602-0002	30.000.000		30.000.000
		0602-0009				Текућа буџетска резерва			
			130			<i>Опште услуге</i>			
				91	49912	Текућа резерва	8.000.000		8.000.000
						Извори финансирања за функцију 130:			
					01	Приходи из буџета	8.000.000		8.000.000
						Функција 130:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0009:			
					01	Приходи из буџета	8.000.000		8.000.000
						Свега за Програмску активност 0602-0009:	8.000.000		8.000.000
		0602-0010				Стална буџетска резерва			
			130			<i>Опште услуге</i>			
				92	49911	Стална резерва	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за функцију 130:			
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
						Функција 150:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:			
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
						Свега за Програмску активност 0602-0010:	2.000.000		2.000.000
		0602-0014				Вандредне ситуације			
			360			<i>Јавни ред и безбедност</i> <i>некласификован на другом</i>			

						месту			
				93	423	Услуге по уговору	1.000.000		1.000.000
				94	426	Материјал	500.000		500.000
						Извори финансирања за функцију 360:			
				01		Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000
						Функција 360:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0014:			
				01		Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000
						Свега за Програмску активност 0602-0014:	1.500.000		1.500.000
						Извори финансирања за Програм 15:			
				01		Приходи из буџета	120.780.000		120.780.000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	11.200.000		11.200.000
						Свега за Програм 15:	131.980.000		131.980.000
		0501				ПРОГРАМ 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ			
		0501-П1				Реконструкција објекта О.Ш. "Добрила Стамболић"			
			130			<i>Опште јавне услуге</i>			
				95	511	Зграде и грађевински објекти	60.000.000		60.000.000
						Извори финансирања за функцију 130:			
				01		Приходи из буџета	60.000.000		60.000.000
						Функција 130:			
						Извори финансирања за пројекат 0501-П1:			
				01		Приходи из буџета	60.000.000		60.000.000
						Свега за пројекат 0501-П1	60.000.000		60.000.000
		0501-П2				Реконструкција објекта С.Ш. "Душан Т. Драгош"			
			130			<i>Опште јавне услуге</i>			
				96	425	Текуће поправке и одржавање (учешће локлане самоуправе)	4.000.000		4.000.000
						Извори финансирања за функцију 130:			
				01		Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
						Функција 130:			
						Извори финансирања за пројекат 0501-П2:			
				01		Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
						Свега за пројекат 0501-П2	4.000.000		4.000.000

						Извори финансирања за Програм 17:			
					01	Приходи из буџета	64.000.000		64.000.000
						Свега за програм 17:	64.000.000		64.000.000
5	01.01					О.Ш. "ДОБРИЛА СТАМБОЛИЋ"			
		2002				ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
		2002-0001				Функционисање основних школа			
			912			Основно образовање			
				97	463	Трансфери осталим нивоима власти	19.000.000		19.000.000
						Извори финансирања за функцију 912:			
					01	Приходи из буџета	19.000.000		19.000.000
						Функција 912:			
						Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:			
					01	Приходи из буџета	19.000.000		19.000.000
						Свега за програмску активност 2002-0001:	19.000.000		19.000.000
						Извори финансирања за Програм 9:			
					01	Приходи из буџета	19.000.000		19.000.000
						Свега за Програм 9:	19.000.000		19.000.000
						Свега за главу 5. 01. 01	19.000.000		19.000.000
5	01.02					С.Ш. "ДУШАН ТРИФУНАЦ ДРАГОШ"			
		2003				ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
		2003-0001				Функционисање средњих школа			
			920			Средње образовање			
				98	463	Трансфери осталим нивоима власти	7.000.000		7.000.000
						Извори финансирања за функцију 920:			
					01	Приходи из буџета	7.000.000		7.000.000
						Функција 920:			
						Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:			
					01	Приходи из буџета	7.000.000		7.000.000
						Свега за програмску активност 2003-0001:	7.000.000		7.000.000
						Извори финансирања за			

						Програм 10:			
					01	Приходи из буџета	7.000.000		7.000.000
						Свега за Програм 10:	7.000.000		7.000.000
						Свега за главу 5. 01. 02	7.000.000		7.000.000
5	01.03					ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД			
		0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
		0901-0001				Социјалне помоћи			
			070			<i>Социјална помоћ некласификована на другом месту</i>			
				99	463	Трансфери осталим нивоима власти	7.000.000		7.000.000
						Извори финансирања за функцију 070:			
					01	Приходи из буџета	7.000.000		7.000.000
						Функција 070:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:			
					01	Приходи из буџета	7.000.000		7.000.000
						Свега за Програмску активност 0901-0001:	7.000.000		7.000.000
		0901-0002				Прихватилишта и друге врсте смештаја			
			090			<i>Социјална заштита некласификована на другом месту</i>			
				100	463	Трансфери осталим нивоима власти	500.000		500.000
						Извори финансирања за функцију 090:			
					01	Приходи из буџета	500.000		500.000
						Функција 090:			
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0002:			
					01	Приходи из буџета	500.000		500.000
						Свега за програмску активност 0901-0002	500.000		500.000
		0901-0006				Подршка деци и породицама са децом			
			040			<i>Породица и деца</i>			
				101	463	Трансфери осталим нивоима власти	9.000.000		9.000.000
						Извори финансирања за функцију 040:			

					01	Приходи из буџета	9.000.000		9.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0006:			
					01	Приходи из буџета	9.000.000		9.000.000
						Свега за програмску активност 0901-0006	9.000.000		9.000.000
						Извори финансирања за Програм 11:			
					01	Приходи из буџета	16.500.000		16.500.000
						Свега за Програм 11:	16.500.000		16.500.000
						Свега за главу 5. 01. 03	16.500.000		16.500.000
5	01.04					ДОМ ЗДРАВЉА “ДР ЉУБИНКО ЋОРЂЕВИЋ”			
		1801				ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
		1801-0001				Функционисање установа примарне здравствене заштите			
			740			<i>Услуге јавног здравства</i>			
				102	464	Трансфери осталим нивоима власти	8.600.000		8.600.000
						Извори финансирања за функцију 740:			
					01	Приходи из буџета	8.600.000		8.600.000
						Извори финансирања за програмску активност 1801-0001:			
					01	Приходи из буџета	8.600.000		8.600.000
						Свега за програмску активност 1801-0001	8.600.000		8.600.000
						Извори финансирања за Програм 12:			
					01	Приходи из буџета			
						Свега за Програм 12:	8.600.000		8.600.000
						Свега за главу 5. 01. 04	8.600.000		8.600.000
						Извори финансирања за главу 5.1			
					01	Приходи из буџета	455.680.000		455.680.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	11.200.000		11.200.000
						Свега за главу 5.1:	466.880.000		466.880.000
5	2					ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА “ПОЛЕТАРАЦ”			
		2001				ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ			
		2001-0001				Функционисање предшколских установа			

			911			Предшколско образовање			
				103	411	Плате, додаци и накнаде запослених	16.300.000		16.300.000
				104	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.930.000		2.930.000
				105	413	Накнаде у натури	300.000		300.000
				106	414	Социјална давања запосленима	300.000	720.000	1.020.000
				107	415	Накнаде трошкова за запослене	200.000		200.000
				108	416	Награде запосленима и остали сопствени расходи	50.000		50.000
				109	421	Стални трошкови	3.800.000	120.000	3.920.000
				110	422	Трошкови путовања	150.000	330.000	480.000
				111	423	Услуге по уговору	650.000	1.280.000	1.930.000
				112	424	Специјализоване услуге	0	250.000	250.000
				113	425	Текуће поправке и одржавање	300.000		300.000
				114	426	Материјал	1.000.000	5.750.000	6.750.000
				115	465	Остале текуће дотације по закону	1.100.000		1.100.000
				116	482	Порези, обавезне таксе и казне	70.000		70.000
				117	512	Машине и опрема	250.000		250.000
						Извори финансирања за функцију 911:			
				01		Приходи из буџета	27.400.000		27.400.000
				04		Сопствени приходи		4.700.000	4.700.000
				07		Трансфери од других нивоа власти		3.750.000	3.750.000
						Функција 911:			
						Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:			
				01		Приходи из буџета	27.400.000		27.400.000
				04		Сопствени приходи		4.700.000	4.700.000
				07		Трансфери од других нивоа власти		3.750.000	3.750.000
						Свега за програмску активност 2001-0001:	27.400.000	8.450.000	35.850.000
						Извори финансирања за Програм 8:			
				01		Приходи из буџета	27.400.000		27.400.000
				04		Сопствени приходи		4.700.000	4.700.000
				07		Трансфери од других нивоа власти		3.750.000	3.750.000
						Свега за Програм 8:	27.400.000	8.450.000	35.850.000
						Извори финансирања за главу 5.2			
				01		Приходи из буџета	27.400.000		27.400.000

					04	Сопствени приходи		4.700.000	4.700.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		3.750.000	3.750.000
						Свега за главу 5.2:	27.400.000	8.450.000	35.850.000
5	3					ЦЕНТАР ЗА ТУРИЗАМ, КУЛТУРУ И СПОРТ			
		1502				ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
		1502-0002				Промоција туристичке понуде			
			473			<i>Туризам</i>			
				118	422	Трошкови путовања	30.000		30.000
				119	423	Услуге по уговору	230.000		230.000
				120	425	Текуће поправке и одржавање	50.000		50.000
				121	426	Материјал	45.000		45.000
				122	512	Машине и опрема	500.000		
						Извори финансирања за функцију 473:			
					01	Приходи из буџета	855.000		855.000
						Функција 473:			
						Извори финансирања за програмску активност 1502-0002:			
					01	Приходи из буџета	855.000		855.000
						Свега за програмску активност 1502-0002:	855.000		855.000
		1502-П1				Пројекат: Белмужијада			
			473			<i>Туризам</i>			
				123	421	Стални трошкови	40.000		40.000
				124	422	Трошкови путовања	105.000		105.000
				125	423	Услуге по уговору	2.600.000		2.600.000
				126	424	Специјализоване услуге	2.380.000		2.380.000
				127	426	Материјал	200.000		200.000
						Извори финансирања за функцију 473:			
					01	Приходи из буџета	5.325.000		5.325.000
						Функција 473:			
						Извори финансирања за пројекат 1502-П1:			
					01	Приходи из буџета	5.325.000		5.325.000
						Свега за пројекат 1502-П1	5.325.000		5.325.000
		1502-П2				Пројекат: Јанијада			
			473			<i>Туризам</i>			
				128	421	Стални трошкови	10.000		10.000

			129	423	Услуге по уговору	135.000		135.000
			130	424	Специјализоване услуге	425.000		425.000
			131	426	Материјал	30.000		30.000
					Извори финансирања за функцију 473:			
				01	Приходи из буџета	600.000		600.000
					Функција 473:			
					Извори финансирања за пројекат 1502-П2:			
				01	Приходи из буџета	600.000		600.000
					Свега за пројекат 1502-П2	600.000		600.000
		1502-П3			Пројекат: Музеј и археолошка ископавања			
			473		<i>Туризам</i>			
			132	423	Услуге по уговору	50.000		50.000
			133	426	Материјал	25.000		25.000
					Извори финансирања за функцију 473:			
				01	Приходи из буџета	75.000		75.000
					Функција 473:			
					Извори финансирања за пројекат 1502-П3:			
				01	Приходи из буџета	75.000		75.000
					Свега за пројекат 1502-П3	75.000		75.000
		1502-П4			Пројекат: Фестивал фолклора "Играј коло крај Тимока"			
			473		<i>Туризам</i>			
			134	423	Услуге по уговору	50.000		50.000
					Извори финансирања за функцију 473:			
				01	Приходи из буџета	50.000		50.000
					Функција 473:			
					Извори финансирања за пројекат 1502-П4:			
				01	Приходи из буџета	50.000		50.000
					Свега за пројекат 1502-П4	50.000		50.000
					Извори финансирања за Програм 4			
				01	Приходи из буџета	6.905.000		6.905.000
					Свега за Програм 4:	6.905.000		6.905.000
		1201			ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
		1201-0001			Функционисање локалних установа културе			

			820			Услуге културе			
				135	411	Плате, додаци и накнаде запослених	5.730.000		5.730.000
				136	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.160.000		1.160.000
				137	414	Социјална давања запосленима	300.000		300.000
				138	415	Накнаде трошкова запослених	140.000		140.000
				139	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	150.000		150.000
				140	421	Стални трошкови	950.000		950.000
				141	422	Трошкови путовања	150.000		150.000
				142	423	Услуге по уговору	1.300.000		1.300.000
				143	424	Специјализоване услуге	700.000	100.000	800.000
				144	425	Текуће поправке и одржавање	700.000		700.000
				145	426	Материјал	200.000		200.000
				146	465	Остале текуће дотације по закону	720.000		720.000
				147	482	Порези, обавезне таксе и казне	50.000		50.000
				148	512	Машине и опрема	100.000		100.000
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	12.350.000		12.350.000
					04	Сопствени приходи		70.000	70.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		30.000	30.000
						Функција 820:			
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
					01	Приходи из буџета	12.350.000		12.350.000
					04	Сопствени приходи		70.000	70.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		30.000	30.000
						Свега за програмску активност 1201-0001:	12.350.000	100.000	12.450.000
		1201-0002				Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
			820			Услуге културе			
				149	423	Услуге по уговору	150.000		150.000
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	150.000		150.000
						Функција 820:			
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:			

				01	Приходи из буџета	150.000		150.000
					Свега за програмску активност 1201-0002:	150.000		150.000
		1201-П1			Пројекат: Сусрети села сврљишке општине			
			820		Услуге културе			
				150	422 Трошкови путовања	80.000		80.000
				151	423 Услуге по уговору	400.000		400.000
				152	424 Специјализоване услуге	165.000		165.000
				153	426 Материјал	50.000		50.000
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	695.000		695.000
					Функција 820:			
					Извори финансирања за пројекат 1201-П1:			
				01	Приходи из буџета	695.000		695.000
					Свега за пројекат 1201-П1:	695.000		695.000
		1201-П2			Пројекат: Културно забавни садржаји у селима			
			820		Услуге културе			
				154	422 Трошкови путовања	50.000		50.000
				155	423 Услуге по уговору	200.000		200.000
				156	426 Материјал	100.000		100.000
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	350.000		350.000
					Функција 820:			
					Извори финансирања за пројекат 1201-П2:			
				01	Приходи из буџета	350.000		350.000
					Свега за пројекат 1201-П2:	350.000		350.000
		1201-П3			Пројекат: Ликовна колонија "Арс Тимакум"			
			820		Услуге културе			
				157	422 Трошкови путовања	30.000		30.000
				158	423 Услуге по уговору	245.000		245.000
				159	426 Материјал	100.000		100.000
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	375.000		375.000
					Функција 820:			
					Извори финансирања за			

[illegible]

		1201-П7				Пројекат: Божићни фестивал			
			820			Услуге културе			
				167	423	Услуге по уговору	125.000		125.000
				168	424	Специјализоване услуге	150.000		150.000
				169	426	Материјал	25.000		25.000
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	300.000		300.000
						Функција 820:			
						Извори финансирања за пројекат 1201-П7:			
					01	Приходи из буџета	300.000		300.000
						Свега за пројекат 1201-П7	300.000		300.000
		1201-П8				Пројекат: Издавачка делатност-часопис Бдење			
			820			Услуге културе			
				170	423	Услуге по уговору	950.000		950.000
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	950.000		950.000
						Функција 820:			
						Извори финансирања за пројекат 1201-П8:			
					01	Приходи из буџета	950.000		950.000
						Свега за пројекат 1201-П8	950.000		950.000
		1201-П9				Пројекат: Музичка школа			
			820			Услуге културе			
				171	423	Услуге по уговору	160.000	260.000	420.000
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	160.000		160.000
					04	Сопствени приходи		150.000	150.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		110.000	110.000
						Функција 820:			
						Извори финансирања за пројекат 1201-П9:			
					01	Приходи из буџета	160.000		160.000
					04	Сопствени приходи		150.000	150.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		110.000	110.000
						Свега за пројекат 1201-П9	160.000	260.000	420.000
		1201-П10				Пројекат: Библиотека			
			820			Услуге културе			

			172	426	Материјал	20.000		20.000
			173	515	Нематеријална имовина	300.000	60.000	360.000
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	320.000		320.000
				04	Сопствени приходи		30.000	30.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		30.000	30.000
					Функција 820:			
					Извори финансирања за пројекат 1201-П10:			
				01	Приходи из буџета	320.000		320.000
				04	Сопствени приходи		30.000	30.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		30.000	30.000
					Свега за пројекат 1201-П10	320.000	60.000	380.000
					Извори финансирања за програм 13:			
				01	Приходи из буџета	16.280.000		16.280.000
				04	Сопствени приходи		250.000	254.530
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		170.000	165.470
					Свега за Програм 13:	16.380.000	420.000	16.800.000
		1301			ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		1301-0001			Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
			810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
			174	481	Дотације невладиним организацијама (спортским организацијама)	6.000.000		6.000.000
					Извори финансирања за функцију 810:			
				01	Приходи из буџета	6.000.000		6.000.000
					Функција 810:			
					Извори финансирања за програмску активност 1301-0001:			
				01	Приходи из буџета	6.000.000		6.000.000
					Свега за програмску активност 1301-0001:	6.000.000		6.000.000
		1301-0002			Подршка предшколском и школском спорту			
			810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
			175	423	Услуге по уговору	50.000		50.000
					Извори финансирања за			

						функцију 810:			
					01	Приходи из буџета	50.000		50.000
						Функција 810:			
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0002:			
					01	Приходи из буџета	50.000		50.000
						Свега за програмску активност 1301-0002:	50.000		50.000
		1301-П1				Пројекат: Видовдански турнир у малом фудбалу			
			810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
				176	423	Услуге по уговору	1.135.000	80.000	1.215.000
				177	426	Материјал	25.000		25.000
						Извори финансирања за функцију 810:			
					01	Приходи из буџета	1.160.000		1.160.000
					04	Сопствени приходи		50.000	50.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		30.000	30.000
						Функција 810:			
						Извори финансирања за пројекат 1301-П1:			
					01	Приходи из буџета	1.160.000		1.160.000
					04	Сопствени приходи		50.000	50.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		30.000	30.000
						Свега за пројекат 1301-П1	1.160.000	80.000	1.240.000
		1301-П2				Пројекат: Турнир у баскету			
			810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
				178	423	Услуге по уговору	245.000	30.000	275.000
				179	426	Материјал	10.000		10.000
						Извори финансирања за функцију 810:			
					01	Приходи из буџета	255.000		255.000
					04	Сопствени приходи		15.000	15.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		15.000	15.000
						Функција 810:			
						Извори финансирања за пројекат 1301-П2:			
					01	Приходи из буџета	255.000		255.000
					04	Сопствени приходи		15.000	15.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		15.000	15.000
						Свега за пројекат 1301-П2	255.000	30.000	285.000

		1301-ПЗ				Пројекат: Подршка спортским манифестацијама у селима			
			810			Услуге рекреације и спорта			
				180	423	Услуге по уговору	200.000		200.000
				181	426	Материјал	50.000		50.000
						Извори финансирања за функцију 810:			
					01	Приходи из буџета	250.000		250.000
						Функција 810:			
						Извори финансирања за пројекат 1301-ПЗ:			
					01	Приходи из буџета	250.000		250.000
						Свега за пројекат 1301-ПЗ	250.000		250.000
		1301-П4				Пројекат: Управљање рекреативним базеном			
			810			Услуге рекреације и спорта			
				182	421	Стални трошкови	750.000		750.000
				183	423	Услуге по уговору	700.000	2.000.000	2.700.000
				184	425	Текуће поправке и одржавање	50.000		50.000
				185	426	Материјал	100.000		100.000
				186	512	Машине и опрема	200.000	500.000	700.000
						Извори финансирања за функцију 810:			
					01	Приходи из буџета	1.800.000		1.800.000
					04	Сопствени приходи		2.240.000	2.240.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		260.000	260.000
						Функција 810:			
						Извори финансирања за пројекат 1301-П4:			
					01	Приходи из буџета	1.800.000		
					04	Сопствени приходи		2.240.000	2.240.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		260.000	260.000
						Свега за пројекат 1301-П4	1.800.000	2.500.000	4.300.000
		1301-0005				Спровођење омладинске политике			
			810			Услуге рекреације и спорта			
				187	422	Трошкови путовања	100.000		100.000
				188	423	Услуге по уговору	800.000		800.000
						Извори финансирања за функцију 810:			
					01	Приходи из буџета	900.000		900.000

						Функција 810:			
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0005:			
					01	Приходи из буџета	900.000		900.000
						Свега за програмску активност 1301-0005:	900.000		900.000
					01	Приходи из буџета	1.800.000		1.800.000
					04	Сопствени приходи		2.240.000	2.240.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		260.000	260.000
						Свега за пројекат 1301-П4	1.800.000	2.500.000	4.300.000
						Извори финансирања за програм 14:			
					01	Приходи из буџета	10.415.000		10.415.000
					04	Сопствени приходи		2.305.000	2.305.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		305.000	305.000
						Свега за Програм 14	10.415.000	2.610.000	13.025.000
						Извори финансирања за главу 5.3			
					01	Приходи из буџета	33.700.000		33.700.000
					04	Сопствени приходи		2.555.000	2.555.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		475.000	475.000
						Свега за главу 5.3	33.700.000	3.030.000	36.730.000
4	3					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0002				Месне заједнице			
			<i>160</i>			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
				189	421	Стални трошкови	200.000		200.000
				190	423	Услуге по уговору	1.500.000		1.500.000
				191	426	Материјал	800.000		800.000
				192	512	Машине и опрема	200.000		200.000
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	2.700.000		2.700.000
						Функција 160:			
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:			
					01	Приходи из буџета	2.700.000		2.700.000
						Свега за програмску активност 0602-0002	2.700.000		2.700.000
						Извори финансирања за			

					програм 15:			
				01	Приходи из буџета	2.700.000		2.700.000
					Свега за Програм 15	2.700.000		2.700.000
					Извори финансирања за главу 5.4			
				01	Приходи из буџета	2.700.000		2.700.000
					Свега за главу 5.4	2.700.000		2.700.000
					Извори финансирања за Раздео 4:			
				01	Приходи из буџета	519.480.000		519.480.000
				04	Сопствени приходи		7.255.000	7.255.000
				07	Трансфери од других нивоа власти		3.750.000	3.750.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	11.200.000	475.000	11.675.000
					Свега за Раздео 5:	530.680.000	11.480.000	542.160.000
					Извори финансирања за разделе 1,2,3 и 4			
				01	Приходи из буџета	543.540.000		543.540.000
				04	Сопствени приходи		7.255.000	7.255.000
				07	Трансфери од других нивоа власти		3.750.000	3.750.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	11.200.000	475.000	11.675.000
					Свега за разделе 1,2,3,4 и 5	554.740.000	11.480.000	566.220.000

III РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Члан 9.

Средства буџета у износу од 554.740.000 динара и средства из осталих извора корисника буџета у износу од 11.480.000 динара, утврђени су и распоређени по програмској класификацији, и то:

Шифра		Назив	Средства из буџета	Средства из осталих извора корисника	Укупна јавна средства	Структура у %
Програм	ПА/ПР					
1101		Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	10.500.000		10.500.000	1.85
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	3.500.000		3.500.000	0.62
	1101-0003	Управљање грађевинском земљиштем	6.000.000		6.000.000	1.06
	1101-0004	Социјално становање	1.000.000		1.000.000	0.17
1102		Програм 2. Комуналне делатности	38.250.000		38.250.000	6.75
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	18.800.000		18.800.000	3.32
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	1.600.000		1.600.000	0.28
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама	7.150.000		7.150.000	1.26

		јавне намене				
	1101-0004	Зоохигијена	1.000.000		1.000.000	0.18
	1101-0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	700.000		700.000	0.12
	1101-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	9.000.000		9.000.000	1.59
1501		Програм 3. Локални економски развој	15.000.000		15.000.000	2.65
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	15.000.000		15.000.000	2.65
1502		Програм 4. Развој туризма	6.905.000		6.905.000	1.22
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	855.000		855.000	0.15
	1501-П1	Белмужијада	5.325.000		5.325.000	0.94
	1502-П2	Јанијада	600.000		600.000	0.10
	1502-П3	Музеј и археолошка ископавања	75.000		75.000	0.01
	1502-П4	Фестивал фолклора "Играј коло крај Тимока"	50.000		50.000	0.00
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	34.000.000		34.000.000	6.00
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	4.000.000		4.000.000	0.70
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	30.000.000		30.000.000	5.30
0401		Програм 6. Заштита животне средине	2.250.000		2.250.000	0.39
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	600.000		600.000	0.10
	0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине	350.000		350.000	0.06
	0401-0004	Управљање отпадним водама	1.300.000		1.300.000	0.23
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	67.500.000		67.500.000	11.92
	0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	62.500.000		62.500.000	11.04
	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	5.000.000		5.000.000	0.88
2001		Програм 8. Предшколско васпитање	27.400.000	8.450.00	35.850.000	6.33
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	27.400.000	8.450.00	35.850.000	6.33
2002		Програм 9. Основно васпитање	19.000.000		19.000.000	3.35
	2002-0001	Функционисање основних школа	19.000.000		19.000.000	3.35
2003		Програм 10. Средње образовање	7.000.000		7.000.000	1.24
	2003-0001	Функционисање средњих школа	7.000.000		7.000.000	1.24
0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита	41.100.000		41.100.000	7.26
	0901-0001	Социјалне помоћи	9.200.000		9.200.000	1.62
	0901-0002	Прихваталишта и друге врсте смештаја	500.000		500.000	0.09

	0901-0003	Подршка социо-хуманитарним организацијама	100.000		100.000	0.02
	0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	1.600.000		1.600.000	0.28
	0901-0006	Подршка деци и породицама са децом	29.000.000		29.000.000	5.12
	0901-0006	Подршка старијим лицима /особама са инвалидитетом	700.000		700.000	0.12
1801		Програм 12. Здравствена заштита	9.200.000		9.200.000	1.62
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	8.600.000		8.600.000	1.52
	1801-0002	Мртвозорство	600.000		600.000	0.10
1201		Програм 13. Развој културе	25.480.000	420.000	25.900.000	4.57
	1201-0001	Функционисање локланих установа културе	12.350.000	100.000	12.450.000	2.20
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	150.000		150.000	0.02
	1201-П1	Сусрети села сврглишке општине	695.000		695.000	0.12
	1201-П2	Културно забавни садржаји у селима	350.000		350.000	0.06
	1201-П3	Ликовна колонија "Арс Тимакум"	375.000		375.000	0.07
	1201-П4	Сабор гајдаша балканских земаља	370.000		370.000	0.07
	1201-П5	Дечји фестивал	150.000		150.000	0.03
	1201-П6	Дани Гордане Тодоровић	210.000		210.000	0.04
	1201-П7	Божјићни фестивал	300.000		300.000	0.05
	1201-П8	Издавачка делатност – часопис Бдење	950.000		950.000	0.17
	1201-П9	Музичка школа	160.000	260.000	420.000	0.07
	1201-П10	Библиотека	320.000	60.000	380.000	0.07
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	1.100.000		1.100.000	0.19
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	8.000.000		8.000.000	1.41
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	28.415.000	2.610.000	31.025.000	3.48
	1301-0001	Подршка локалним спорстким организацијама, удружењима и савеза	6.000.000		6.000.000	1.06
	1301-0002	Подршка предшколским, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури	50.000		50.000	0.00
	1301-П1	Видовдански турнир у малом фудбалу	1.160.000	80.000	1.160.000	0.20
	1301-П2	Турнир у баскету	255.000	30.000	255.000	0.04
	1301-П3	Подршка спортским манифестацијама у селима	250.000		250.000	0.04
	1301-П4	Управљање рекреативним базеном	1.800.000	2.500.000	4.300.000	0.76
	1301-0003	Одржавање спортске инфраструктуре	18.000.000		18.000.000	3.18

	1301-0005	Спровођење омладинске политике	900.000		900.000	0.16
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	136.570.000		136.570.000	24.12
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе	85.380.000		85.380.000	15.08
	0602-П1	Реконструкција и уређење фасада на непокретностима у власништву општине Сврљиг	1.300.000		1.300.000	0.23
	0602-П2	Уређење градског парка	1.000.000		1.000.000	0.17
	0602-П3	Одржавање стамбеног објекта за избегла лица у улици Првомајској	1.500.000		1.500.000	0.26
	0602-П4	Средства од новчаних казни за прекршаје	1.300.000		1.300.000	0.23
	0602-0002	Месне заједнице	32.700.000		32.700.000	5.77
	0602-0004	Општинско правобранилаштво	1.890.000		1.890.000	0.33
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	8.000.000		8.000.000	1.41
	0602-0010	Стална буџетска резерва	2.000.000		2.000.000	0.35
	0602-0014	Вандредне ситуације	1.500.000		1.500.000	0.26
2101		Програм 16: Политички систем локалне самоуправе	22.170.000		22.170.000	3.91
	2101-0001	Функционисање скупштине	12.800.000		12.800.000	2.26
	2101-П1	Обележавање 100-годишњице Топличког устанка у Сврљигу	290.000		290.000	0.05
	2101-П2	Обележавање дана општине и осталих државних и верских празника на територији општине Сврљиг	500.000		500.000	0.09
	2101-П3	Спровођење избора	230.000		230.000	0.04
	2101-0002	Функционисање извршних органа	8.350.000		8.350.000	1.47
0501		Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	64.000.000		64.000.000	11.30
	0501-П1	Реконструкција објекта О.Ш. "Добрила Стамболић"	60.000.000		60.000.000	10.60
	0501-П2	Реконструкција објекта С.Ш. "Душан Трифунац Драгош"	4.000.000		4.000.000	0.70
		УКУПНО:	554.740.000	11.480.000	566.220.000	100.00

IV ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 10.

У складу са Законом о начину одређивању максималног броја запослених у јавном сектору ("Сл.гласник РС", бр. 68/2015), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 48 запослених у локалној администрацији на неодређено време;
- 5 запослених у локалној администрацији на одређено време;

- 20 запослених у Предшколској установи "Полетарац" на неодређено време;
- 6 запослених у Предшколској установи "Полетарац" на одређено време
- 9 запослених у Центру за туризам, културу и спорт на неодређено време
- 0 запослених у Центру за туризам, културу и спорт на одређено време
- 3 запослених у Центру за социјални рад на неодређено време
- 2 запослених у Центру за социјални рад на одређено време

У овој Одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Члан 11.

За извршавање ове одлуке одговоран је Председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине.

Члан 12.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 13.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник Општинске управе.

Члан 14.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе Председника општине (односно Општинско веће), а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Општинско веће у року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Члан 15.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 16.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси Општинско веће.

Члан 17.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 18.

Општинско веће је одговорно за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима

и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 19.

Овлашћује се Председник да у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 20.

Овлашћује се начелник Општинске управе да даје сагласност на финансијске планове месних заједница.

Члан 21.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 22.

Средства од наплаћених новчаних казни за саобраћајне прекршаје који припадају буџету општине Сврљиг користиће се за побољшање саобраћајне инфраструктуре на територији општине Сврљиг и за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима.

Члан 23.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност Општинског већа.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2017. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а не извршене у току 2017. године, преносе се у 2018. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 24.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 25.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се вршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 26.

Неизмирене обавезе Ј.П. "Дирекција за изградњу" Сврљиг закључно са 30.11.2016. године, преузима Општинска управа Сврљиг и исте ће бити финансиране у 2017. години у оквиру раздела 5 – Општинска управа.

Члан 27.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Јавна набавка мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна вредност процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 5.000.000 динара.

Члан 28.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 29.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 30.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2017. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим

чланом Закона, Председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 31.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности Председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2017. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику.

Члан 32.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2017. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 33.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу ("Сл.гласник РС", бр. 61/2005, 107/2009, 78/2011 и 85/2015).

Члан 34.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2016.године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2016. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Сврљиг за 2016. годину.

Члан 35.

Изузетно, у случају да се буџету општине Сврљиг из другог буџета (Републике и друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донација, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, Општинско веће општине Сврљиг, на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 36.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом

Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 37.

У буџетској 2017. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2017. години.

Члан 38.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, која нису општи приход буџета, обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузете одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 39.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средства имају

расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 40.

Ову одлуку објавити у "Службеном листу Града Ниша" и доставити министарству надлежном за послове финансија.

Члан 41.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а примењиваће се од 01. јануара 2017. године.

Број: 400-138/2016-01

У Сврљигу, 22. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Антонијевић, с.р.

2.

На основу чл. 76. и 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016) и члана 39. Статута општине Сврљиг („Службени лист Града Ниша“, бр. 98/08, 46/10, 87/11 и 54/14),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 22.децембра 2016. године, донела је

**КАДРОВСКИ ПЛАН
ОПШТИНЕ СВРЉИГ ЗА 2017. ГОДИНУ**

Кадровским планом за 2017. годину, утврђен је постојећи број запослених на дан 01.12.2016. године, као и потребан број запослених у општини Сврљиг у 2017. години.

Члан 1.

ФУНКЦИОНЕРИ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Изабрана лица:

- Председник општине Сврљиг
- Заменик председника општине Сврљиг
- Председник Скупштине општине Сврљиг

Постављена лица:

- Секретар Скупштине општине Сврљиг

Члан 2.
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Постојећи број службеника и намештеника на дан 01.12.2016. године по систематизацији:
По звањима:

Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају – II група	1 радно место	1 службеник

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	4	3
Саветник	19	14
Млађи саветник	/	/
Сарадник	4	3
Млађи сарадник	/	/
Виши референт	11	11
Референт	1	1
Млађи референт	5	5
Укупно:	44 радних места	37 службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	/	/
Друга врста радних места	/	/
Трећа врста радних места	/	/
Четврта врста радних места	/	/
Пета врста радних места	2	2
Шеста врста радних места	/	/
Укупно:	2 радна места	2 намештеника

Члан 3.

Укупан број запослених на неодређено време на дан 01.12.2016. године је 39 запослених. Од тога 37 службеника и 2 намештеника.

Укупан број запослених на одређено време због повећаног обима посла на дан 01.12.2016. године је 2 запослена.

Члан 4.

Број запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у 2017. години, години за коју се доноси Кадровски план:

Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају – II група	1 радно место	1 службеник

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	4	3
Саветник	19	17
Млађи саветник	/	/
Сарадник	4	4
Млађи сарадник	/	/
Виши референт	11	11
Референт	1	1

Млађи референт	5	5
Укупно:	44 радних места	41 службеник
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	/	/
Друга врста радних места	/	/
Трећа врста радних места	/	/
Четврта врста радних места	/	/
Пета врста радних места	2	2
Укупно:	2 радна места	2 намештеника

Члан 5.

Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира због повећаног обима посла:

Висина стручне спреме	Број извршиоца
висока стручна спрема(240 ЕСПБ бодова)	3
виша стручна спрема(180 ЕСПБ бодова)	1
средња сручна спрема	/

Члан 6.**ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ СВРЉИГ**

Постојећи број функционера и службеника на дан 01.12.2016. године по систематизацији:

Функционера	1 лице
Службеника	/

Члан 7.

Број функционера и службеника који су потребни у 2017. години, години за коју се доноси Кадровски план:

Функционера	1 лице
Службеника	/

Члан 8.**ПОМОЋНИЦИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**

Постојећи број функционера – постављених лица на дан 01.12.2016. године по систематизацији:

Постављена лица	3 функционера
------------------------	----------------------

Члан 9.

Број функционера – постављених лица који су потребни у 2017. години, години за коју се доноси Кадровски план:

Постављена лица	3 функционера
------------------------	----------------------

Члан 10.

Кадровски план ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша“, а примењиваће се од 01. јануара 2017.године.

Број:021-13/2016

У Сврљигу, 22.децембра 2016.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Антонијевић, с.р.

3.

На основу члана 51. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
Председник скупштине општине доноси следећу

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2017. ГОДИНУ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. Усваја се План јавних набавки за 2017. годину за Скупштину општине, који обухвата набавке на које се Закон не примењује, у укупном износу од 2.774.000,00 динара без ПДВ-а.
2. Табела набавки на које се закон не примењује за 2017. годину за Скупштину општине чини саставни део ове одлуке.
3. Средства за набавке обезбеђена су Одлуком о буџету општине Сврљиг за 2017. годину и Финансијским планом Скупштине општине Сврљиг за 2017.годину.
4. О извршењу ове одлуке стараће се Председник скупштине.

Број: 404-104/2016
Сврљигу, 22. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Антонијевић, с.р.

ПЛАН НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗА 2017. ГОДИНУ
ЗА СКУПШТИНУ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Редни број	Врста	Кonto Укупно планирано у буџету	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Са ПДВ-ом	Време покретања
1.	Добра				
1.1.	Нафтни деривати	4264- Материјал за саобраћај Позиција 6 550.000,00	450.000,00	540.000,00	јануар
1.2.	Канцеларијски материјал	4261 – Административни материјал Позиција 6 750.000,00	499.000,00	598.800,00	јануар
1.3.	Набавка напитака за потребе седница СО-е , дан општине и пословне састанке	4237 – Репрезентација Позиција 5 1.000.000,00	400.000,00	480.000,00	јануар
1.4.	Организација обележавања стогодишњице Топличког устанка	4237 – Репрезентација Позиција 9 150.000,00	120.000,00	144.000,00	фебруар
1.5.	Организација прославе дана општине	4237- Репрезентација Позиција 11 500.000,00	415.000,00	498.000,00	април

1.6.	Новогодишњи поклони за одборнике и пословне партнере	4237- Репрезентација Позиција 5 1.000.000,00	400.000,00	480.000,00	октобар
2.	Услуге				
2.1.	Угоститељске услуге	4236 – Услуге за домаћинство Позиција 5 750.000,00	490.000,00	588.000,00	јануар
	УКУПНО (добра + услуге):		2.774.000,00	3.328.800,00	

Број: 404-104/2016
Сврљигу, 22. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Антонијевић, с.р.

4.

На основу чл. 111. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", бр. 24/11) и члана 39. став 1. тачка 7), Статута општине Сврљиг ("Службени лист Града Ниша", бр. 98/2008, 46/2010, 87/2011 и 54/2014),

Скупштина општине Сврљиг, на седници, одржаној 22. децембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У **О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОМОЋИ БРАЧНИМ** **ПАРОВИМА**

Члан 1.

Овом одлуком у складу са Законом, а у циљу повећања наталитета уређују се услови, начин и поступак остваривања права брачних парова на једнократну помоћ.

Једнократна помоћ у износу од 35.000,00 динара исплатиће се супружницима на равне делове после закључења брака, а супружницима на селу у износу од 50.000,00 динара.

Члан 2.

Право на једнократну помоћ из члана 1. одлуке, имају супружници који закључе брак, уз претходно испуњење следећих услова:

1) Супружници не могу бити старији од 47 година.

2) Један од супружника мора имати место пребивалишта на територији општине Сврљиг у непрекидном трајању од 10 (десет) година непосредно пре закључења брака, а други супружник мора имати пребивалиште на територији општине Сврљиг у тренутку подношења захтева,

3) Обоје супружника морају по први пут да закључују брак и да немају брачну или ванбрачну децу пре закључења брака,

4) Да супружници нису из буџета општине Сврљиг већ добили помоћ или други вид подршке, по основу закључења брака.

Након закључења брака супружници који остварују право на имају следеће обавезе, односно морају испунити следеће услове:

1) Након закључења брака у периоду од 5 (пет) година мора бити рођено најмање једно дете, осим у случају када из здравствених разлога не могу имати децу.

2) Обоје супружника морају имати пребивалиште и боравиште на територији општине Сврљиг 5 (пет) година након закључења брака.

3) Закључени брак мора трајати најмање 5 (пет) година и у том периоду супружници морају имати адресу становања, односно пребивалиште и боравиште на територији општине Сврљиг.

Сматраће се да супружници немају боравиште на територији општине Сврљиг, уколико од стране

овлашћених лица не буду затечени на пријављеној адреси у три узастопне контроле.

Члан 3.

Захтев за остваривање права из члана 1. ове одлуке подноси се Општинској управи, Одељењу за друштвене делатности и општу управу у року од 6 (шест) месеци од дана закључења брака.

Одељење за друштвене делатности и општу управу решењем одлучује о поднетом захтеву.

Члан 4.

Контролу постојања ове брачне заједнице и испуњености услова у периоду од 5 (пет) година након закључења брака врши Одељење за друштвене делатности и општу управу Општинске управе Сврљиг и Комисија за контролу спровођења Одлуке о финансијској помоћи брачним паровима, обиласком супружника.

Комисију за контролу спровођења Одлуке о финансијској помоћи брачним паровима именује начелник Општинске управе.

Комисија из става 2. овог члана има задатак да врши контролу спровођења Одлуке о финансијској помоћи брачним паровима и да о утврђеном чињеничном стању обавештава Одељење за друштвене делатности и општу управу Општинске управе, као и да подноси шестомесечни извештај начелнику Општинске управе.

Члан 5.

Уколико супружници не испуне услове наведене у члану 2. став 2. дужни су да врате добијени износ са припадајућом каматом.

Од враћања средстава изузети су супружници који из здравствених разлога не могу имати децу или у случају смрти једног од супружника.

Поступак за повраћај средстава покреће и води Одељење за друштвене делатности и општу управу Општинске управе Сврљиг.

Члан 6.

Средства за реализацију ове одлуке обезбеђују се буџету општина Сврљиг. За спровођење ове одлуке задужује се Општинска управа Сврљиг – Одељење за буџет и финансије.

Члан 7.

На поступке који до почетка примене ове одлуке нису окончани, примењиваће се одредбе одлуке која је важила до почетка примене ове одлуке.

Члан 8.

Овом одлуком се стављају ван снаге Одлука о финансијској помоћи брачним паровима бр. 400-122/2012 од 21.11.2012, Одлука о измени Одлуке о финансијској помоћи брачним паровима бр. 183-300/2014 од 09.10.2014. године и Одлука о

измени Одлуке о финансијској помоћи брачним паровима, бр. 400-92/2016 од 21.06.2016. године.

Број:400-160/2016

У Сврљигу, 22. децембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Антонијевић,с.р.

5.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014), чл. 2.,4.став 3. и члана 13. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/2011) и члана 39. Статута општине Сврљиг ("Службени лист Града Ниша", бр. 98/2008, 46/2010, 87/2011 и 54/2014),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 22.децембра 2016.године, донела је

О д л у к у

о водоснабдевању на територији општине Сврљиг

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком се прописују услови и начин организовања послова у обављању комуналне делатности сакупљање, пречишћавање и дистрибуције воде (у даљем тексту: испорука воде), сакупљање, пречишћавање и одвођење отпадних и атмосферских вода, као и услови за коришћење комуналних услуга на територији општине Сврљиг, и то:

1. Технички и други посебни услови за испоруку воде, сакупљање, пречишћавање и одвођење отпадних и атмосферских вода којима се обезбеђује одређени обим, врста и квалитет услуга;

2. Спајање унутрашњих инсталација са јавним водоводом, односно уличном водоводном мрежом;

3. Спајање унутрашњих инсталација са уличном канализационом мрежом.

4. Начин обезбеђивања континуитета у испоруци воде;

5. Права и обавезе Јавно комунално-стамбеног предузећа које обавља испоруку воде и права и обавезе корисника;

6. Одјава коришћења воде;

7. Начин обрачуна и наплате накнаде за испоручену воду и пружање услуга одвођења отпадних вода;

8. Начин поступања и овлашћења Општинског већа у случају прекида у испоруци воде и одвођења отпадних и атмосферских вода у

случају непредвиђених околности (хаварија, елементарних непогода и др.), оперативне мере које предузима ЈКСП „Сврљиг“ које обавља испоруку воде у тим случајевима, ред првенства у испоруци воде кад, услед више силе дође до смањеног обима у обављању тих делатности;

9. Случајеви и услови под којима се корисницима може ускратити испорука воде.

10. Објекти за јавно снабдевање водом и коришћење воде у јавне сврхе.

Члан 2-

Поједини изрази у смислу ове одлуке имају следеће значење:

- "извориште" је место захватања воде за пиће, укључујући и грађевину за захватање воде са целокупном опремом;

- "цевовод сирове воде" је цевовод који допрема сирову воду од изворишта до постројења за прераду воде;

- Јавно комунално стамбено предузеће "Сврљиг" Сврљиг у даљем тексту ЈКСП „Сврљиг“

- "резервоар" је објекат за складиштење воде за пиће;

- "јавни водовод" јесте комунални систем за снабдевање водом за пиће на територији општине Сврљиг, који има: уређено и заштићено извориште, постројење за пречишћавање и прераду сирове воде, водоводну мрежу са пратећим објектима, уређајима и постројењима и прикључке на водоводну мрежу;

- "водоводна мрежа" је скуп цевовода (примарних и секундарних) са објектима и уређајима на њима, којим се вода за пиће дистрибуира до водоводног прикључка;

- "канализациона мрежа" је скуп цевовода са објектима и уређајима на њима, којима се отпадна и/или атмосферска вода одводи до реципијента, укључујући и централно постројење за пречишћавање отпадних вода;

- "фекална канализација" је канализација за одвођење фекалних отпадних вода из санитарних уређаја;

- "општа канализација" је канализација за одвођење фекалних отпадних вода из санитарних уређаја заједно са атмосферским водама;

- "атмосферска канализација" је канализација за одвођење само атмосферских вода;

- "водоводни шахт" је подземни грађевински објекат у коме је смештена водоводна арматура и фазонски комади и која се налази на водоводној мрежи на јавној површини;

- "канализациони шахт" је објекат на канализационој мрежи који служи за преглед (ревизију) стања канализационе мреже и интервенције на њој;

- "водоводни прикључак" корисника је цевни огранак од водоводне мреже до вентила иза водомера;

- "канализациони прикључак" корисника је цевни огранак од канализационе мреже до прве ревизионе шахте корисника;

- "сливнички прикључак" је цевни огранак од сливника до канализационе мреже;

- "превозивање корисника" је прикључење постојећег корисника на замењену или новоизграђену уличну водоводну или канализациону мрежу;

- "главни водомер" је мерни инструмент постављен у шахти и/или водомерној просторији који служи за мерење потрошње воде, за објекат корисника;

- "индивидуални водомер" је мерни инструмент уграђен на инсталацијама корисника, који служи за мерење потрошње воде за појединачне станове, односно појединачне пословне просторије до дана ступања на снагу ове одлуке.

- "водомерни шахт" је подземни грађевински објекат за смештај водомера са припадајућом арматуром и фазинским комадима на максимум 1,5-2,0 м од регулационе линије;

- "водомерна просторија" је просторија у објекту корисника у којој је смештен водомер и пратећа опрема, када није могуће извести водомерни шахт;

- "водоводна кућна инсталација" је скуп цевовода и уређаја на парцели и у објекту корисника, од вентила иза водомера до објекта корисника;

- "канализациона кућна инсталација" је скуп цевовода и уређаја на парцели и у објекту корисника, од прве ревизионе шахте до објекта корисника;

- "атмосферске воде" су воде које потичу од атмосферских падавина и путем сливника или на други начин доспевају у атмосферску канализациону мрежу;

- "санитарне воде" су употребљене воде из домаћинства и индустрије из санитарних уређаја, које корисник испушта у канализациону мрежу;

- "технолошке воде" су употребљене воде за које је потребан предтретман пре упуштања у канализациону мрежу, према правилнику о опасним и штетним материјама за упуштање у градску канализацију Сврљига.

- "прва ревизиона шахта" је место спајања канализационе кућне инсталације корисника са канализационим прикључком;

- "сливник" је објекат у склопу канализационе мреже који служи за прихват атмосферске воде;

- "септичка јама" је подземни објекат за пријем отпадних вода на парцели корисника, на деловима територије општине где не постоји канализациона мрежа.

Члан 3.

Испорука воде, одвођење отпадних и атмосферских вода за кориснике обавља ЈКСП „Сврљиг“, које је општина основала ради

трајног, уредног снабдевања водом за пиће и пречишћавања и одвођења атмосферских и оптадних вода у складу са Законом и другим актима општине Сврљиг.

JKCP „Сврљиг“ обавља делатност из става 1. овог члана, на територији општине Сврљиг у складу са урбанистичким и развојним планом општине Сврљиг.

Члан 4.

Месне заједнице и други инвеститори у сарадњи са локалном самоуправом су дужни да обезбеде Законом прописане услове за преношење права управљања и одржавања сеоских водовода на JKCP „Сврљиг“.

JKCP „Сврљиг“ од Месних заједница са сеоских подручја или од других инвеститора преузима право управљања и одржавања на сеоским водоводима по прибављеном одобрењу за употребу.

О управљању и одржавању сеоских водовода Месне заједнице са сеоских подручја и JKCP „Сврљиг“ закључују међусобни писани уговор у складу са Законом и овом одлуком.

Уговор о управљању и одржавању сеоских водовода из става 3. овог члана потврђује надлежни орган локалне самоуправе.

Члан 5.

Корисником услуга снабдевања водом за пиће и одвођење отпадних вода сматра се физичко лице, предузетник и правно лице, ималац радње, које користи објекат или посебни део објекта спојеног на технички систем за испоруку воде преко водоводног прикључка или канализационог прикључка, односно сопственик зграде или стана, пословног простора, носилац станарског права, купац, организације и органи, који користе воду у јавне сврхе, као и сваки фактички корисник објекта спојеног на технички систем за испоруку воде.

II КОРИШЋЕЊЕ, УПРАВЉАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 6.

Испорука воде врши се путем одговарајућих техничких система.

Технички системи за испоруку воде:

Технички систем за испоруку воде представља техничко-технолошку целину коју чине следећа постројења и уређаји:

1. Изворишта са објектима, опремом и зонама санитарне заштите;

2. Цевоводи сирове воде од изворишта до постројења за пречишћавање воде за пиће са пратећом опремом;

3. Цевоводи воде за пиће од постројења за пречишћавање воде до резервоара са пратећим објектима;

4. Резервоари;

5. Постојења за потискивање воде;

6. Водоводна мрежа;

7. Прикључци до мерног уређаја корисника;

8. Уређај за мерење испоручене количине воде на прикључку (у даљем тексту: водомер);

9. Шахт за мерни уређај.

Постојења и уређаји из става 1. овог члана од редног броја 1. до редног броја 9. чине јавни водовод.

Технички системи јавне канализације:

Канализација се дели на: грдску, кућну, индустријску и канализацију за посебне намене.

Градску канализацију чине:

1. прикључни водови на градску канализацију,

2. секундарни водови канализационе мреже,

3. колектори,

4. силазна окна,

5. црпне станице,

6. постројење за пречишћавање отпадних вода,

7. сифонски прелази.

Кућну канализацију чине објекти, уређаји и водови за одвођење отпадних вода у канализацију од објекта корисника до прве ревизионе шахте (унутрашња инсталација корисника).

Индустријску канализацију чине:

1. сви вертикални и хоризонтални водови индустријске канализације којима се одводе атмосферске и отпадне воде,

2. уређаји за претходно пречишћавање отпадних вода,

3. мерач протока;

4. контролни регулациони инструмент;

5. црпна станица и др. објекти у функцији одвођења атмосферских и употребљених вода.

Канализацију за посебне намене чине сливници, сливничке везе за одвод атмосферске воде са површина јавне намене и атмосферска канализација у случају сепаратног система.

Члан 7.

JKCP „Сврљиг“ снабдева град и насеља на територији општине Сврљиг, водом за пиће, одржава јавни водовод и канализацију, реконструише и проширује наведене мреже и стара се о повећању њиховог капацитета у складу са Програмом развоја општине Сврљиг. Средства за вршење комуналних делатности, пречишћавање и дистрибуција воде за пиће и одвођење и пречишћавање отпадних вода, JKCP „Сврљиг“ обезбеђује из цене комуналних услуга и других извора у складу са Законом.

Члан 8.

JKCP „Сврљиг“ је дужно да свим корисницима испоручује расположиву количину хигијенски исправне воде у складу са својим техничким могућностима.

Да би ЈКСП „Сврљиг“ могло својим корисницима да испоручује воду за пиће и ефикасно одводи отпадне воде, дужно је да:

- непрекидно одржава у исправном стању објекте, уређаје и инсталације јавног водовода;
- се стара о проширењу капацитета;
- примењује прописане техничке услове;
- трајно чува комплетну техничку документацију о изведеном стању јавног водовода и канализације;
- у року и квалитетно обавља послове припреме и давања техничких услова за прикључење на јавну водоводну и канализациону мрежу;
- изводи водоводни и канализациони прикључак;
- реконструише дотрајале делове водоводне и канализационе мреже и проширује водоводну и канализациону мрежу у зависности од финансијских могућности општине Сврљиг;
- прати исправност воде за пиће;
- контролише количине и квалитет отпадне воде.

Члан 9.

Водовод и канализација граде се, користе и одржавају у складу са прописима, стандардима и техничким нормативима који се односе на ту врсту објеката, као и прописима којима су утврђени услови у погледу заштите животне средине и својим радом не смеју угрожавати безбедност људи, објеката и имовине.

Подручја изворишта воде и водозахвата су под посебном заштитом.

Члан 10.

ЈКСП „Сврљиг“ је одговорно за правилну примену технолошких процеса прераде воде којима се постиже прописани квалитет воде за пиће. Квалитет воде из јавног водовода мора одговарати важећим законским прописима за воду за пиће. Контролу квалитета и оцену квалитета воде за пиће дају овлашћене здравствене организације о трошку ЈКСП „Сврљиг“.

Члан 11.

Изградња јавног водовода и канализације врши се на начин и под условима утврђеним прописима којима се уређује изградња објеката, а према условима и сагласности које одређује и даје ЈКСП „Сврљиг“.

Прикључење новоизграђеног дела водовода на јавни водовод врши се под следећим условима:

- да је водоводни објекат урађен по одобреној техничкој документацији и издатим техничким условима ЈКСП „Сврљиг“ за пројектовање;
- да је извршена примопредаја водоводног објекта (урађен комисијски протокол о примопредаји са достављеном потребном документацијом) и добијена употребна дозвола;

- да је водоводни објекат посебно заштићен, уколико пролази испод железнице, аутопута, реке, канала, преко мостова или је у зони градилишта од кога би могао бити угрожен;
- да је водоводни објекат у функционалном и исправном стању.

Прикључење постојеће локалне водоводне мреже, која није била саставни део јавног водовода, врши се преко новоизграђеног водовода или дела водовода под следећим условима:

- да је постојећа водоводна мрежа, која се прикључује, изграђена према важећим техничким условима, прописима и нормативима ЈКСП „Сврљиг“;
- да је извршен комисијски преглед и примопредаја објеката и водоводне мреже од стране ЈКСП „Сврљиг“, уз достављање потребне документације и добијене употребне дозволе за изграђену водоводну мрежу;
- сагласност Оснивача на прикључење;
- све трошкове прикључења на јавни водовод сноси Инвеститор;
- да је извршена примопредаја објеката сагласно одредбама ове одлуке.

Прикључење постојеће водоводне мреже преко главног водомера:

У случају да постојећа водоводна мрежа не испуњава услове прикључења на јавни водовод и преузимања од стране ЈКСП „Сврљиг“, иста се може прикључити само преко новоизграђеног цевовода и главног водомера.

Нове објекте и инсталације за прикључење на јавни водовод изводи ЈКСП „Сврљиг“ о трошку Инвеститора.

Обавеза ЈКСП „Сврљиг“ у случају из става 2. су: одржавање новоизграђеног цевовода и водомерног шахта закључно са водомером, читавање утрошене воде на главном водомеру и издавање јединственог рачуна за воду Инвеститору.

Обавезе Инвеститора су: одржавање постојеће водоводне мреже са прикључцима, додатна дезинфекција воде унутар постојеће водоводне мреже, читавање водомера и регулисање расподеле утрошене воде на појединачним прикључцима, плаћање јединственог рачуна за утрошену воду читану на главном водомеру.

Утрошена вода ће се обрачунавати по званичном ценовнику ЈКСП „Сврљиг“. Инвеститору се вода може искључити ако не измири у потпуности два узастопна рачуна за утрошену воду. Трошкови искључења и поновног прикључења падају на терет Инвеститора.

Овакво прикључење може бити привременог карактера, у зависности од техничких могућности

ЈКСП „Сврљиг“ и расположиве количине воде за пиће.

Обавезе ЈКСП „Сврљиг“ и Инвеститора се дефинишу Уговором о прикључењу на јавни водовод.

ЈКСП „Сврљиг“ може и пре истека Уговора са Инвеститором да откаже обавезу снабдевања водом у случајевима када:

- овакво прикључење угрожава стабилност постојећег јавног водовода;
- постоје велики губици на постојећој водоводној мрежи Инвеститора;
- се вода троши ненаменски, а не само за пиће и хигијенске потребе (у производном процесу, за залевања и слично).

Члан 12.

Ако у изградњи водовода учествују корисници улагањем финансијских средстава, права и обавезе тих корисника и ЈКСП „Сврљиг“ уређују се Уговором, и то: услови и начин изградње водовода, трошкови и начин обезбеђења средстава за изградњу, као и права по основу њиховог учешћа у финансирању изградње водовода у складу са посебним прописима. Уколико је Инвеститор објекта јавног водовода друго правно или физичко лице, ЈКСП „Сврљиг“ преузима објекат водовода као своје основно средство, о чему ЈКСП „Сврљиг“ и Инвеститор закључују Уговор којим се поред осталог уређују и обавезе одржавања, експлоатације и накнадних прикључења нових корисника након извршене примопредаје.

Члан 13.

Изнад, испод и поред објекта водовода не могу се градити други објекти, инсталације и уређаји, осим у посебним случајевима и под посебним условима са којима се писмено сагласи ЈКСП „Сврљиг“. Растојање објекта водовода од другог објекта или других инсталација мора бити толико да се, приликом откопавања водоводне цеви, односно радова на објекту или другим инсталацијама, не угрозе објекти јавног водовода и обрнуто.

Уколико су растојања између инсталација недовољна, приликом изградње треба применити заштитне тунеле, заштитне цеви, а сва укрштања инсталација у том случају морају бити изграђена као трајна. Санитарно растојање објекта водовода од других објеката одређује ЈКСП „Сврљиг“ сагласно посебним прописима.

Шахт за мерни уређај мора бити увек приступачан за интервенцију и одржавање, као и за читавање водомера, и није дозвољено остављање предмета, паркирање возила и слично изнад шахта за мерни уређај. Поклопци шахтова са рамовима, изграђени на саобраћајницама, не смеју се оштећивати и њихова нивелета мора бити

усклађена са нивелетом коловоза да не би трпели недозвољене динамичке ударе возила.

Изградња нових комуналних инсталација и других објеката, као и санација и реконструкција постојећих, у близини јавног водовода не сме да угрози постојеће и будуће водоводне објекте. Инвеститор и извођач радова дужни су да обезбеде посебне мере заштите водовода под условима које утврђује ЈКСП „Сврљиг“.

Члан 14.

У случају да водовод пролази кроз градилишта, мора бити посебно заштићен од оштећења и неправилног коришћења. Водовод који пролази кроз локације фабрика, других објеката и површина са посебном наменом, мора бити посебно заштићен од оштећења, затрпавања, неправилног коришћења и мора бити у сваком тренутку приступачан за одржавање.

III НАЧИН И УСЛОВИ ПРИКЉУЧЕЊА НА ЈАВНУ ВОДОВДНУ И КАНАЛИЗАЦИОНУ МРЕЖУ

Члан 15.

Свака грађевинска парцела са изграђеним објектом, која се налази у улици, или се граничи са улицом у којој је изграђена улична водоводна и канализациона мрежа, мора се прикључити на јавну водоводну и канализациону мрежу у складу са техничким условима које одређује и даје ЈКСП „Сврљиг“.

Изузетно од става 1. овог члана на јавну водоводну мрежу може се прикључити и објекат у насељу, или у улици, у којој није изграђена канализациона мрежа, ако су испуњени услови за одвођење отпадних вода (изграђена водонепропусна септичка јама) уз сагласност организационе јединице Општинске управе надлежне за послове урбанизма.

Члан 16.

Уређаје и објекте за обезбеђење притиска (хидрофор, регулатор притиска и сл.) корисник уграђује искључиво према техничким условима и уз сагласност коју одређује и даје ЈКСП „Сврљиг“.

Уређаји и објекти из става 1. овог члана су део унутрашњих водоводних инсталација корисника и одржавају их корисници.

Члан 17

Свака грађевинска парцела са изграђеним објектом може имати само један, засебан, водоводни прикључак, осим уколико се на једној грађевинској парцели налази објекат који има раздвојене целине (независне јединице, ламеле и сл.), односно уколико се налазе два или више легално изграђених објеката различитих власника (корисника) или намена, могуће је раздвајање водоводног прикључка (водоводних инсталација) и

постављање засебних водомера у водомерном шахту за сваку независну јединицу или објекат.

Захтев за раздвајање водоводног прикључка подноси се ЈКСП „Сврљиг“ у писменој форми, уз прибављену сагласност свих корисника сваке целине односно сваког објекта.

Трошкове раздвајања или замене постојећег прикључка новим, већег пречника, сnose подносиоци захтева. Раздвајање водоводног прикључка ће се извршити након изласка стручне службе ЈКСП „Сврљиг“, утврђивања стања на постојећем водомеру и измирењу евентуалног дуга.

Изузетно од става 1. овог члана, ЈКСП „Сврљиг“ може дозволити више прикључака на водоводну мрежу на једној грађевинској парцели под условом да то не угрожава исправно функционисање водовода и под условом да ЈКСП „Сврљиг“ утврди да су ти прикључци неопходни ради несметаног снабдевања водом корисника, уредног мерења потрошње воде или израде хидрантске мреже.

Члан 18.

Шахт за мерни уређај се поставља унутар грађевинске парцеле непосредно иза регулационе линије (1 до 2 метра), према техничким условима које изда стручна служба ЈКСП „Сврљиг“ приликом изласка и увида на терену. Шахт за мерни уређај мора да се одржава тако да је увек чисто, суво и да је водомер заштићен од мраза, оштећења и крађе. У шахт за мерни уређај не сме бити других садржаја осим водоводних инсталација водоводног прикључка (забрањено је у водомерном шахту вршити повезивање алтернативних извора воде, пролаз канализационих инсталација, кабловских и гасних инсталација и сл.).

О одржавању шахта за мерни уређај и поклопца стара се корисник, скупштина/ скуп станара или група корисника који се напајају са заједничког прикључка. Када се грађевинска и регулациона линија поклапају, водомерни шахт се поставља у објекту или на јавној површини према посебним условима које изда ЈКСП „Сврљиг“. У овом случају обавеза је корисника да одржава целокупну прикључну инсталацију иза водомера и шахта за мерни уређај са поклопцем на јавној површини.

Члан 19.

Прикључци на јавну водоводну мрежу у пословним и стамбено-пословним објектима изводе се на следећи начин:

- прикључци пословних и стамбено-пословних објеката у приземљу изводе се тако што ће сви водомери бити смештени у водомерном шахту испред засебних јединица;
- уколико на грађевинској парцели нема довољно простора за изградњу одговарајућег водомерног шахта за смештај главних водомера, водомери се

могу сместити у подруму објекта који се прикључује само уз писмену сагласност ЈКСП „Сврљиг“;

- за пословне просторе у објектима који имају један или више спратова, главни водомер се поставља у водомерном шахту испред објекта, а помоћни водомер за сваку засебну јединицу у заједничком ходнику, у одговарајућу касету (ормарић).

Главни водомер се региструје на адресу пословног или стамбено-пословног објекта.

Инсталације које се налазе иза главног водомера су део унутрашње водоводне инсталације и трошкови набавке, уградње, експлоатације, одржавања и функционисања ових инсталација сноси корисник.

Члан 20.

Просторија за смештај главних водомера у подруму објекта мора бити намењена искључиво за водомере и у њој не сме бити других садржаја. Просторија мора бити затворена чврстим зидовима, обезбеђена од замрзавања водомера и инсталација као и решетком за одвод воде у случају квара на прикључној инсталацији.

Просторија за смештај главних водомера мора бити приступачна службеним лицима ЈКСП „Сврљиг“.

Члан 21.

Очитавање потрошње воде, за сваку засебну целину у старом или новом стамбено - пословном објекту, захтева да свака засебна целина испуњава одређене услове и изврши техничку припрему унутрашње водоводне инсталације према техничким условима које утврђује ЈКСП „Сврљиг“.

Трошкови преправке кућних инсталација у оваким објектима су обавеза корисника.

Члан 22.

Водомер сваке засебне целине у објекту мора задовољавати стандарде прописане Законом о мерним јединицама и мерним уређајима и бити одговарајуће тачности у односу на профил цеви. ЈКСП „Сврљиг“ прописује пречник и тип водомера, као и сву неопходну водоводну арматуру којом се постиже функционалност самог прикључка.

Члан 23.

Монтажа водомера за сваку засебну целину, у старом или новом објекту, мора бити извршена у складу са техничким условима које утврђује ЈКСП „Сврљиг“.

Члан 24.

Прикључци на водоводну мрежу могу бити трајни, привремени или прикључци на одређено време.

Члан 25.

Трајни прикључак на јавну водоводну мрежу мора имати сваки објекат изграђен санаменом за трајну употребу. ЈКСП „Сврљиг“ евидентира прикључак на водоводну мрежу као трајни, уз испуњење свих законских прописа из ове области и чланова ове Одлуке.

Привремени прикључак на јавну водоводну мрежу може се одобрити у следећим случајевима:

- ради изградње, односно реконструкције објекта,
- за мање монтажне објекте постављене на јавној површини, у складу са одобрењем надлежног органа издатим на основу посебне општинске одлуке,

- изградње и уређења нових зелених површина,
- за организовање и одржавање спортских, културних, забавних, рекреативних и других манифестација и потреба.

- за водоснабдевање објекта који се користе за становање (осим објекта који се у складу са законом не могу легализовати), за који је поднет захтев за легализацију, уз писмени доказ надлежне организационе јединице Општинске управе за послове урбанизма да је подносилац захтева у поступку легализације.

Водоснабдевање путем привременог водоводног прикључка може трајати најдуже до истека рока за привођења земљишта намени, до правоснажног окончања поступка легализације, до истека рока на који је одобрено постављање монтажних објекта односно до завршетка трајања манифестације.

Исто важи и за привремени канализациони прикључак.

Одобрење за привремени водоводни прикључак ЈКСП „Сврљиг“ даје на основу писменог захтева који подноси Инвеститор објекта. Међусобни односи за коришћење привременог водоводног прикључка уређују се Уговором.

Објекти изграђени без одобрења надлежног органа не могу се прикључити на водоводну и канализациону мрежу.

Члан 26.

Прикључење на јавни водовод врши искључиво ЈКСП „Сврљиг“.

Трошкове изградње водоводног прикључка и водомерног шахта сноси корисник.

Члан 27.

Корисник се прикључује на водоводну или канализациону мрежу на основу одобрења (сагласности) за прикључење, које на писмени захтев корисника доноси ЈКСП „Сврљиг“. Све трошкове прикључења сноси подносилац захтева. Сагласност ЈКСП „Сврљиг“ из претходног става одређује карактер прикључка (трајни, привремени или прикључак на одређено време) и одређује техничке и друге услове прикључења.

Привремени прикључак се може превести у трајни уз испуњење техничких услова за прикључење ЈКСП „Сврљиг“, законских прописа и добијања употребне дозволе.

Са корисницима трајних прикључака ЈКСП „Сврљиг“ ће појединачно закључити Уговор о пружању услуга.

Прикључци у насељима где је у финансирању изградње објекта јавног водовода или канализације учествовала, поред општинске управе, и Месна заједница или група грађана, третираће се као трајни или на основу Уговора ЈКСП „Сврљиг“ о међусобним обавезама.

Након изградње и примопредаје овако изграђених објекта јавног водовода или канализације ЈКСП „Сврљиг“ полаже искључиво право управљања и обављања послова на пружању комуналних услуга, сходно овој одлуци.

Члан 28.

Писмени захтев за издавање техничких услова и сагласности за прикључак на јавну водоводну и канализациону мрежу подноси носилац грађевинске дозволе, односно власник објекта за који се врши прикључење.

Члан 29.

Техничке услове, податке, као и посебне услове и сагласности за пројектовање, градњу и пријем водоводног прикључка у складу са техничким нормативима, одређује и даје ЈКСП „Сврљиг“.

При изградњи или реконструкцији објекта или засебних јединица, ЈКСП „Сврљиг“ је дужно да услове из става 1. овог члана одређује у складу са прописима о условима и техничким нормативима за пројектовање објекта и засебних јединица који се односе на инсталације водовода и канализације.

Услови за прикључење на водоводну мрежу садрже:

- место и начин прикључења као и техничке услове;
- пречник и квалитет прикључне цеви;
- тип, пречник и капацитет мерног инструмента;
- положај, димензије и опис водомерног шахта;
- тип поклопца на водомерном шахту;
- забрану повезивања инсталација које се снабдевају водом из других извора са инсталацијом преко које се користи вода из јавног водовода.

Услови за прикључење на канализациону мрежу садрже:

- место, начин и коту прикључења;
- пречник и квалитет прикључне цеви;
- тип и капацитет мерног инструмента за мерење отпадних вода (у случају да корисник поседује алтернативно извориште воде);
- положај, димензије и начин израде прикључног канализационог шахта;

- тип поклопца на прикључном канализационом шахту;
- обавезу корисника да повеже унутрашњу канализациону инсталацију са јавном канализацијом.

Члан 30.

Сагласности и услове за прикључење трајног прикључка на јавну водоводну или канализациону мрежу, ЈКСП „Сврљиг“ даје Инвеститору у писменом облику. Инвеститор је дужан да, пројекат прикључка на водоводну или канализациону мрежу, изради према добијеним условима.

У случају изградње нових објеката који ће се прикључити на јавну водоводну или канализациону мрежу, Инвеститор је дужан да прибави техничке услове и сагласност ЈКСП „Сврљиг“ за пројектовање, изградњу и повезивање на постојећу јавну мрежу.

ЈКСП „Сврљиг“ даје писмену сагласност Инвеститору о усаглашености пројекта из става 2. и 3. овог члана са издатим техничким подацима и условима у року до 30 дана од пријема захтева.

Издати услови из става 1. овог члана важе две године од дана издавања и ако се у том периоду не уради пројекат и не изведу радови, морају се тражити нови услови.

Члан 31.

Уз захтев за прикључење корисник је дужан да приложи:

- важећу грађевинску или употребну дозволу за постојећи објекат, односно грађевинску и локацијску дозволу за објекат који је у изградњи;
- извод из земљишне књиге односно листа непокретности, копију плана катастарске парцеле са уписаним објектима;
- пројектно-техничку документацију унутрашњих инсталација водовода и канализације, према већ издатим условима ЈКСП „Сврљиг“;
- доказ о праву својине, односно коришћења земљишта на коме се гради објекат;
- одговарајући документ којим се доказује да је измирио обавезе финансирања изградње комуналне инфраструктуре и стекао право за одобрење прикључка;
- одобрење и услове за раскопавање јавне површине које издају овлашћена јавна предузећа.

Члан 32.

На основу приложених доказа из члана 31. ове Одлуке, ЈКСП „Сврљиг“ доноси Сагласност о одобрењу прикључења на јавну водоводну или канализациону мрежу, у року од 30 дана од дана подношења комплетне документације.

Након доношења сагласности о одобрењу прикључења на јавну водоводну или канализациону мрежу, прибављеног одобрења за

раскопавање и извршене уплате накнаде на име трошкова прикључења, ЈКСП „Сврљиг“ је дужно да у року до 30 дана изврши прикључење објекта.

Члан 33.

Монтажне радове на прикључку на јавну водоводну или канализациону мрежу, врши искључиво ЈКСП „Сврљиг“ са својим материјалом. Инвеститор је дужан да, уз захтев за прикључење, приложи одговарајућу техничку документацију и све потребне услове јавних предузећа.

ЈКСП „Сврљиг“ је дужно да монтажне радове на прикључку на јавну водоводну и канализациону мрежу изврши најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева из става 1. овог члана под условом да су сви претходно потребни услови испуњени а радови изведени.

Све трошкове прикључка на јавну водоводну и канализациону мрежу сноси Инвеститор, односно корисник. Ако Инвеститор не изврши прикључење у року од 2 године од дана издавања сагласности ЈКСП „Сврљиг“, дужан је да накнадно поднесе нов захтев за прикључење и сноси све трошкове издавања истог.

Уколико је Инвеститор уплатио ЈКСП „Сврљиг“ предрачун за извођење прикључка са потребним материјалом а није обезбедио потребне услове, припремне радове, да се прикључак изведе у року од 6 месеци, дужан је да ЈКСП „Сврљиг“ доплати разлику у цени у случају поскупљења водоводног материјала и рада на монтажи.

У случају да Инвеститор, 10 година након добијања сагласности о одобрењу прикључка и уплате предрачуна за извођење прикључка, не обезбеди потребне услове да се изведе прикључак, дужан је да поднесе нов захтев за прикључење и уплати нов предрачун за извођење прикључка ЈКСП „Сврљиг“.

Члан 34.

Инвеститор објеката је дужан да пријави почетак и завршетак градње објекта ЈКСП „Сврљиг“.

За време трајања градње за утрошену воду и услугу канализације обрачунава се цена из категорије корисника “правна лица и предузетници”.

По достављању употребне дозволе и потпуног измирења рачуна за утрошену воду и услугу канализације у току градње, Инвеститор може предати захтев ЈКСП „Сврљиг“ за издавање трајног прикључка.

Након испуњења техничких услова ЈКСП „Сврљиг“ за трајни прикључак, уплате свих трошкова везаних за исти и потврде стручне службе ЈКСП „Сврљиг“ изласком на терену, прикључак се уводи у трајни и ЈКСП „Сврљиг“ ће успоставити претплатнички однос са корисницима и склопити појединачни Уговор о пружању услуга.

Инвеститор је дужан да достави списак власника, односно корисника станова или пословног простора, као и употребну дозволу за целокупно изграђени објекат и доказ да је извршена примопредаја објекта са корисницима (купопродајни уговор).

У случају да Инвеститор заврши градњу објекта и није у могућности да обезбеди употребну дозволу за објекат, привремени прикључак се укида у року од 30 дана.

Трошкове димонтирања привременог прикључка сноси Инвеститор.

Прикључак на водоводну мрежу поставља се тако што се објекат прикључује на уличну водоводну мрежу непосредно преко грађевинске парцеле на којој је постављен.

Изузетно од става 1. овог члана, уколико не постоји техничка могућност да се објекат на јавну водоводну мрежу прикључи непосредно преко грађевинске парцеле на којој је објекат изграђен, објекат се може прикључити и преко суседне грађевинске парцеле, уз судски оверену писмену сагласност власника, односно носиоца права коришћења на грађевинској парцели, преко које се ово прикључење врши.

Сагласност власника суседне грађевинске парцеле односи се на радове на монтажи прикључка, као и на све евентуалне радове на одржавању и интервенцији ЈКСП „Сврљиг“ на поменутом прикључку.

Све штете, настале кваром на овако изведеном прикључку преко суседне грађевинске парцеле, сноси корисник оваквог прикључка.

Уклањање прикључка преко туђег земљишта и превезивање на новоизграђену водоводну линију врши се о трошку корисника (власника поменутог прикључка), и мора се извршити у року од 90 дана по изградњи водоводне линије и доношења решења ЈКСП „Сврљиг“, у супротном корисник ће бити привремено искључен са водоводне мреже.

Постављање прикључака преко туђег земљишта, уколико нема сагласности власника тог земљишта, може се извести само по поступку који је предвиђен Законом.

Исто важи и за канализационе прикључке.

Члан 35.

Прикључак који пролази кроз просторе који нису приступачни за одржавање (пруге, железница, објекат, потпорни зид и др.), мора се поставити по капацитету и функционалности, под посебним техничким условима које даје ЈКСП „Сврљиг“.

Члан 36.

На грађевинским парцелама, где су срушени објекти, чије су унутрашње водоводне инсталације биле везане за водовод, пре вршења припремних радова за израду темеља новог објекта,

Инвеститор објекта дужан је да обезбеди прописану демонтажу споја.

Уколико се при вршењу припремних радова на грађевинским парцелама уочи, евидентира прикључак који није стручно димонтиран, Инвеститор је у обавези да о томе одмах обавести ЈКСП „Сврљиг“.

Инвеститор који својим радњама угрози или онемогући правилно функционисање водовода дужан је да одмах о томе обавести ЈКСП „Сврљиг“.

Успостављање правилног функционисања водовода пада на терет Инвеститора радова, који је у току извођења радова својим радњама онемогућио правилно функционисање водовода.

ЈКСП „Сврљиг“ је дужно да одмах, по пријему обавештења из става 3. овог члана, успостави функционално стање водовода.

Члан 37.

У условима када не постоји јавна водоводна или канализациона мрежа, а постоји могућност заједничког финансирања доградње дела мреже од стране заинтересованих корисника, дограђена мрежа мора да задовољи потребе свих учесника у финансирању, као и потребе потенцијално нових корисника.

На захтев за проширење, санацију или реконструкцију дела јавне мреже од стране заинтересоване групе грађана или правних лица, ЈКСП „Сврљиг“ може склопити Уговор о извођењу поменутих радова.

Када се буду обезбедила финансијска средства за доградњу, ЈКСП „Сврљиг“ преузима обавезу израде пројектно-техничке документације, прикупљања потребних дозвола и сагласности, као и осталих активности потребних за извођење радова.

Трошкови извођења појединачних прикључака, након завршетка доградње мреже, сноси сви будући корисници.

Посебним актом ЈКСП „Сврљиг“ ће у потпуности преузети на одржавање и управљање дограђени, реконструисани или санирани део мреже.

Права и обавезе свих заинтересованих учесника биће јасно дефинисана међусобним Уговором.

ЈКСП „Сврљиг“ је овлашћено да без сагласности корисника, који су учествовали у финансирању доградње јавне мреже, прикључи и потенцијално нове кориснике, сходно техничким могућностима те мреже.

Нови корисници, уз испуњење услова прикључења из ове одлуке, су у обавезу да ЈКСП „Сврљиг“ плате све трошкове прикључења на овако дограђену мрежу из става 1. овог члана, према важећем ценовнику ЈКСП „Сврљиг“ и категорији корисника (потрошње).

Члан 38.

Забрањено је извођење физичке везе јавне водоводне мреже и мреже са алтернативног извора воде.

Ако се утврди физичка веза јавне водоводне мреже са мрежом алтернативног извора, а овакво превезивање може угрозити здравље других корисника, ЈКСП „Сврљиг“ ће због хитности таквог корисника искључити са јавне водоводне мреже и обавестити орган управе надлежаног за инспекцијске послове.

Овакав корисник биће одговоран за самовољно превезивање мреже и сносиће: законску одговорност за последице ове недозвољене радње, све трошкове који су потребни да се квалитет воде у јавној водоводној мрежи доведе у прописани ниво квалитета и штету који претрпи ЈКСП „Сврљиг“ за овакву радњу.

ЈКСП „Сврљиг“ је дужно да оваквог корисника привремено искључи са водоводне мреже и упозори писменим путем да изврши раздвајање мрежа.

Трошкове привременог искључења са јавне водоводне мреже и поновног прикључења на исту, као и сву штету на санацији ове недозвољене радње, сноси корисник.

Поновно прикључење оваквог корисника врши се након прегледа на терену ЈКСП „Сврљиг“, да је отклањања поменута неисправност, и уплати трошкова привременог искључења и поновног прикључења.

Члан 39.

Забрањено је неовлашћено (бесправно) извођење прикључака на јавну водоводну мрежу или извођење било каквих радова на разводној мрежи водовода и на прикључцима до места које одржава ЈКСП „Сврљиг“.

Уколико је прикључење на јавну водоводну мрежу извршено бесправно, орган управе надлежан за инспекцијске послове доноси решење о забрани коришћења бесправног прикључења, којим се налаже ЈКСП „Сврљиг“ да таквог корисника искључи са мреже одмах а најкасније у року од 2 дана.

Трошкови искључења утврђују се према ценовнику ЈКСП „Сврљиг“ и падају на терет корисника који се бесправно прикључио.

Корисник, чији је објекат искључен са јавне водоводне мреже због бесправног прикључења, стиче право на поновно прикључење када испуни услове прописане чланом 30. ове Одлуке и уплати обрачунати износ трошкова. Исто важи и за неовлашћено прикључење на јавну канализациону мрежу.

Стручна служба ЈКСП „Сврљиг“ ће извршити процену штете на име бесправно утрошене воде или услуге канализације, према процењеном периоду бесправног коришћења и процени

просечне потрошње воде, према намени, величини и потреби бесправног прикључења.

Корисник бесправног прикључка је у обавези да измири рачун за процењену штету ЈКСП „Сврљиг“ у року до 30 дана и неће бити поновно прикључен на јавну водоводну или канализациону мрежу и по испуњењу услова прописаних чланом 30. ове Одлуке све док не измири поменуту штету.

Уколико је треће лице извршило неовлашћене радове на разводној водоводној или канализационој мрежи које одржава ЈКСП „Сврљиг“, против истог ће се поднети пријава одговарајућем органу (полицији, суду), и изласком, и увидом на терену стручне службе ЈКСП „Сврљиг“, констатоваће се настала штета и потребне радње на отклањању исте.

Члан 40.

Забрањено је спајање унутрашњих водоводних инсталација објекта на једној грађевинској парцели са унутрашњом водоводном инсталацијом објекта на другој грађевинској парцели.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈКСП „СВРЉИГ“ И КОРИСНИКА УСЛУГА**Члан 41.**

Одржавање јавне водоводне мреже и прикључка, закључно са водомером, врши искључиво ЈКСП „Сврљиг“.

Члан 42.

Водомер се баждари на начин прописан законом.

Ради баждарења водомера, ЈКСП „Сврљиг“ има право да изврши замену постојећег са одговарајућим баждареним водомером уз остављање потврде о извршеној замени.

Трошкови баждарења и замене водомера сноси корисник.

Члан 43.

Трошкови отклањања кварова на јавној водоводној или канализационој мрежи или прикључцима, проузроковани од стране извођача радова, падају на терет Инвеститора.

Уколико Инвеститор нема сагласност и услове ЈКСП „Сврљиг“, за извођење радова, а изазове оштећења мреже и прекид у водоснабдевању или пружања услуга канализације, ЈКСП „Сврљиг“ истовремено обавештава надлежни инспекцијски орган, сачињава записник о оштећењу и подноси кривичну пријаву, као и тужбу за накнаду штете.

Члан 44.

ЈКСП „Сврљиг“ може вршити преглед и контролу унутрашњих водоводних инсталација када оцени да неисправност унутрашњих водоводних инсталација утиче на уредно

снабдевање корисника, а корисник је дужан да му то омогући.

Уколико корисник не омогући благовремено преглед унутрашњих водоводних инсталација, и поред упозорења ЈКСП „Сврљиг“, исти ће бити привремено искључен и сносиће трошкове искључења и поновног прикључења на водоводну мрежу.

Поновно прикључење оваког корисника врши се након провере на терену ЈКСП „Сврљиг“, да је отклањања неисправност на унутрашњим водоводним инсталацијама, и уплати трошкова привременог искључења и поновног прикључења.

Члан 45.

ЈКСП „Сврљиг“ је дужно да у случају прекида у снабдевању водом, због извођења планираних радова на објектима или на јавној водоводној мрежи, обавести кориснике путем средстава јавног информисања или на други погодан начин и то најкасније 24 часа пре отпочињања радова.

У случају изненадног квара на објектима или на водоводној мрежи ЈКСП „Сврљиг“ може, и без претходног обавештења, да из снабдевања водом искључи све или поједине кориснике, с тим што је дужно да кориснике обавести чим се за то стекну услови. Исто важи и за радове и интервенције на јавној канализацији.

Члан 46.

Корисник је дужан да о сваком квару на прикључку, одмах по уочавању квара, обавести ЈКСП „Сврљиг“, и то непосредно, писменим путем, телефоном или на други начин.

Отклањање кварова на прикључцима врши се по евиденцији пријаве у ЈКСП „Сврљиг“, а уколико има више пријављених кварова у исто време, отклањање кварова се врши по приоритету који одреди ЈКСП „Сврљиг“.

Члан 47.

У случају већих, изненадних, кварова у вечерњим сатима или током викенда, ЈКСП „Сврљиг“ може искључити део водоводне мреже до почетка интервенције. Отклањање таквих кварова представља приоритетне послове ЈКСП „Сврљиг“.

Изузетно, код већих и сложених кварова на водоводу, уколико ће њихово отклањање изазвати прекид у водоснабдевању дужи од 12 сати, ЈКСП „Сврљиг“ је у обавези да корисницима обезбеди воду за пиће путем цистерни.

Члан 48.

Корисник је дужан да јавни водовод и канализацију користи у складу са овом одлуком, према техничким и другим условима које му одреди ЈКСП „Сврљиг“.

Члан 49.

Корисник је одговоран за нестанак и оштећење водомера.

Нестанак, оштећење и друге сметње на водомеру корисник је дужан да пријави ЈКСП „Сврљиг“ у року од 2 дана од дана утврђених сметњи, нестанка или оштећења. ЈКСП „Сврљиг“ је дужно да одмах по пријему обавештења, а најкасније у року од 2 дана, доведе водомер у исправно стање или угради нови, на терет корисника и након уплате предрачуна који ће ЈКСП „Сврљиг“ сачинити.

Члан 50.

Власник, односно корисник, непокретности која се налази испод, изнад или поред објеката водовода и канализације не може да обавља радове који би могли да ометају пружање комуналних услуга, изузев уз писмену сагласност ЈКСП „Сврљиг“.

Члан 51.

Корисник је обавезан да:

- изведе и одржава унутрашњу водоводну инсталацију у складу са условима и одредбама ове одлуке;
- рационално користи воду и спречава расипање воде из водовода;
- омогући приступ радницима ЈКСП „Сврљиг“ до водомера, инсталација јавног водовода и прикључака, унутар грађевинске парцеле;
- одржава водомерно склониште са прописним металним поклопцем, тако да оно буде чисто, суво и без других садржаја и инсталација, водомер заштитићен од мраза, топлоте, додира са подземном и површинском водом, као и од механичког оштећења;
- пријави квар на прикључку или водомеру у року од 2 дана по уочавању квара по процедури ЈКСП „Сврљиг“;
- онемогући повратак воде из унутрашњих водоводних инсталација у мрежу јавног водовода.

Члан 52.

Забрањено је:

- градити објекте, насипе и садити засаде над магистралним цевоводом и јавном водоводном мрежом;
- на било који начин оштећивати инсталације и објекте јавног водовода;
- неовлашћено (самовољно) постављање водоводног прикључка од стране неовлашћеног лица, или без одговарајуће техничке документације и одобрења ЈКСП „Сврљиг“;
- узимати воду пре водомера;
- паркирати возила, остављати било које предмете на поклопцима шахти на јавној површини или испред против-пожарних хидранта;

- дозволити узимање воде другом кориснику са једног прикључка без сагласности ЈКСП „Сврљиг“;

- спајати унутрашње водоводне инсталације објекта на једној грађевинској парцели са унутрашњом водоводном инсталацијом објекта на другој грађевинској парцели;

- вршити затварање инсталација услед чега други легални корисници остају без могућности коришћења воде;

- скидати водомер или самовољно га поправљати и мењати;

- затварати први вентил испред водомера;

- скидати или оштећивати пломбе на водомеру или првом вентилу;

- постављати друге инсталације у водомерном склоништу (инсталације воде са алтернативног извора воде, канализације, енергетске или телекомуникационе каблове, инсталације гаса) осим инсталација прикључка на јавну водоводну мрежу;

- повезати прикључак јавног водовода са прикључком алтернативног извора воде (бунар, сеоски водовод и сл.);

- користити кућне водоводне инсталације за уземљење електричних инсталација и уређаја.

Члан 53.

Забрањено је неовлашћено коришћење воде (неовлашћена потрошња).

Под неовлашћеном потрошњом воде подразумева се:

- коришћење воде самовољним прикључењем унутрашњих инсталација на водоводну мрежу;

- коришћење воде без водомера;

- коришћење воде преко водомера који је оштећен или је самовољно замењен;

- препродаја воде у циљу стицање имовинске користи.

Члан 54.

У случају откривања неовлашћеног коришћења воде, ЈКСП „Сврљиг“ ће истог корисника привремено искључити са водоводне мреже и поднеће пријаву органу управе надлежном за инспекције послове уз доставу одговарајуће документације (записник, фотографије и сл.).

ЈКСП „Сврљиг“ ће извршити наплату неовлашћено утрошене воде према стању на водомеру, а код прикључка без водомера или оштећеног водомера, према просечној потрошњи за исте или сличне кориснике за период од годину дана или дужи ако се исти период утврди.

На установљену количину из претходног става биће примењена троструко увећана важећа цена за одређену категорију корисника.

По уплати трошкова неовлашћеног коришћења воде, као и трошкова привременог

искључења и поновног прикључења, корисник ће бити прикључен на водоводну мрежу само уколико поседује легални прикључак и налази се у евиденцији корисника ЈКСП „Сврљиг“.

Члан 55.

Корисник може извршити привремену одјаву потрошње воде и услуге канализације из разлога ако се објекат или друга непокретност привремено не користи.

Захтев за привремену одјаву корисник подноси писменим путем најкасније до 20-тог у месецу, а сама одјава може трајати до подношења писменог захтева за пријаву потрошње.

Уколико се одјава врши у стамбеној згради, писмени захтев подноси председник Скупштине зграде или председник Савета зграде.

У случајевима у којима није изабран председник Скупштине зграде или председник Савета зграде, одјава се врши се на основу оверене изјаве три сведока, који су власници станова у тој згради или улазу.

Трошкове привремене одјаве и поновне пријаве потрошње воде сноси корисник а ЈКСП „Сврљиг“ је у обавези да ову услугу изврши у року од 2 дана од уплате трошкова.

Код привремене одјаве врши се демонтажа водомера или уградња вентила на закључавање испред водомера.

Уколико се водомер демонтира, ЈКСП „Сврљиг“ преузима обавезу чувања истог а кориснику издаје потврду о томе.

Члан 56.

Корисник има право да захтева испитивање исправности водомера у баждарном року и такав захтев се подноси ЈКСП „Сврљиг“ писменим путем.

По уплати трошкова за замену водомера, корисник потписује изјаву о прихватању трошкова испитивања у случају неоправданости захтева а ЈКСП „Сврљиг“ ће извршити демонтажу водомера и доставиће га на испитивање овлашћеној установи.

Ако се испитивањем утврди исправност водомера, корисник који је поднео захтев обавезан је да ЈКСП „Сврљиг“ плати све трошкове који су настали у вези са његовим захтевом за испитивањем истог.

У случају да се испитивањем установи да је водомер неисправан, трошкове испитивања сносиће ЈКСП „Сврљиг“ уз обавезу да исправи рачун за воду (задњи рачун обуваћен захтевом за испитивање водомера) а количину утрошене воде корисника да обрачуна на основу просечне потрошње воде за исти период у претходној години или потрошње за период по извршеној замени.

Члан 57.

У условима издавања прикључака корисницима на новоизграђену јавну водоводну

мрежу која се налази у пробном раду, ЈКСП „Сврљиг“ је у обавези да нове кориснике обавести да вода није за пиће и хигијенске потребе.

По добијању употребне дозволе за новосаграђене водне објекте и водоводну мрежу, и по потврди квалитета и исправности воде, ЈКСП „Сврљиг“ је у обавези да о томе истовремено обавести нове кориснике.

Утрошена вода у пробном раду обрачунаваће се по важећем ценовнику ЈКСП „Сврљиг“ према категорији корисника, и за нове кориснике важе сви чланови ове Одлуке који се односе на јавни водовод.

Корисник јавног водовода чији је прикључак, водомерно склониште са поклопцем неодговарајуће, или пак нема водомерно склониште, и у супротности је са овом Одлуком, има рок од 30 дана да исте доведе у исправно стање по писменом налогу ЈКСП „Сврљиг“, у супротном биће привремено искључен са јавне водоводне мреже до отклањања недостатака.

Трошковима привременог искључења и поновног прикључења са јавне водоводне мреже терети се корисник.

ЈКСП „Сврљиг“ је у обавези да овог корисника поново прикључи на водоводну мрежу у року од 2 дана, по уплати трошкова привременог искључења и поновног прикључења, уз претходну проверу да је недостатак отклоњен.

Члан 58.

Послове инвестиционе доградње, реконструкције и одржавања јавне водоводне мреже са прикључцима врши искључиво ЈКСП „Сврљиг“.

У случају изградње нове водоводне мреже која ће бити повезана на јавни водовод, од стране другог Инвеститора, иста треба бити изграђена према техничким условима које изда ЈКСП „Сврљиг“.

Комисија ЈКСП „Сврљиг“ ће извршити преглед целокупне пројектно-техничке документације са употребном дозволом, изведених радова и након потврде испуњености услова новоизграђена мрежа може бити примљена од стране ЈКСП „Сврљиг“ и прикључена на јавну водоводну мрежу.

Радове на повезивању постојеће јавне водоводне мреже са новоизграђеном и издавање прикључака на новоизграђену мрежу изводи искључиво ЈКСП „Сврљиг“.

Новоизграђена водоводна мрежа са изведеним прикључцима корисника неће бити примљена од стране ЈКСП „Сврљиг“ и иста неће бити прикључена на јавни водовод.

Ради одржавања и реконструкције јавне водоводне мреже, ЈКСП „Сврљиг“ је овлашћен да привремено искључи кориснике са мреже, и у случају прекида у водоснабдевању дужег од 12

сати, ЈКСП „Сврљиг“ у обавези да корисницима обезбеди воду за пиће путем цистерни.

Члан 59.

Оштећења и сметње на водоводном прикључку која настану кривицом или непажњом корисника, или његовом дотрајалошћу, оправљају се или замењују о трошку корисника.

Обавеза је корисника да одржава у исправно стање први вентил иза водомера и исти може самовољно затварати приликом интервенција на унутрашњим водоводним инсталацијама.

Сву штету која настане услед неисправности првог вентила иза водомера, неконтролисана потрошња воде, оштећења унутар објекта и слично, сноси корисник.

Члан 60.

ЈКСП „Сврљиг“ сноси трошкове одржавања јавне водоводне мреже и приликом раскопавања јавних површина у обавези је да исте врати у првобитно стање, уз поштовање свих законских прописа који се односе на ову врсту радова.

Члан 61.

ЈКСП „Сврљиг“ неће одобравати прикључења корисника на цевовод сирове воде сходно важећим законима из ове области, а постојеће је у обавези да искључи у року од годину дана од дана доношења ове Одлуке.

Трошкове искључења прикључака са цевовода сирове воде сносиће ЈКСП „Сврљиг“.

V КОРИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ

Члан 62.

Канализациони прикључак почиње од споја са јавном канализацијом а завршава се у прикључном (ревизионом) канализационом шахту у коме се повезује унутрашња канализациона инсталација.

Члан 63.

Објекат који се спаја са јавном канализационом мрежом мора имати посебан прикључак, са прикључном канализационом шахтом и поклопцем.

Изузетно, када то ситуација на терену налаже, може се извести и заједнички прикључак уз узајамну сагласност корисника у писменој форми.

Сагласност свих корисника треба бити званично оверена.

Прикључна канализациона шахта се поставља унутар грађевинске парцеле непосредно иза регулационе линије (1 до 3 метра), према техничким условима које изда стручна служба ЈКСП „Сврљиг“.

У изузетним случајевима, када не постоји техничка могућност да се прикључна канализациона шахта постави унутар грађевинске

парцеле иста се може поставити на јавној површини, према техничким условима ЈКСП „Сврљиг”.

Свака грађевинска парцела са објектима може имати само један канализациони прикључак.

У случају стамбене вишеспратне зграде са више улаза, иста може имати више канализационих прикључака на канализациону мрежу само уз писмену сагласност и према техничким условима ЈКСП „Сврљиг”.

Члан 64.

Ради заштите објеката од повратног дејства отпадних вода, изазваних успорима уличних канала, положај санитарних објеката (сливника, нужника, ревизионих отвора и сл.) не може бити испод коте нивелете улице.

Изузетно, ЈКСП „Сврљиг” може писмено одобрити прикључење објеката чији су санитарни уређаји испод коте нивелете улице уколико су пројектовани и уграђени заштитни уређаји.

Заштитни уређај уграђује корисник и исти је саставни део унутрашње канализационе инсталације.

У случају штете на објекту корисника, због непостојања или неисправности уређаја из става 2. овог члана или због непостојања канализационог прикључног шахта, трошкове отклањања настале штете сноси корисник оваквог прикључка.

Члан 65.

Одредбе ове одлуке, које регулишу поступке изградње и прикључивања на јавну водоводну мрежу, односе се и на поступак изградње и прикључења на јавну канализациону мрежу.

Члан 66.

За прикључак на јавну канализациону мрежу и коришћење јавне канализације, корисници плаћају накнаду ЈКСП „Сврљиг” по званичном ценовнику.

Члан 67.

ЈКСП „Сврљиг” је дужно да обезбеди редовно одржавање и коришћења јавне канализације, а нарочито:

- да држи у исправном стању канализационе уређаје и објекте јавне канализације до прикључка на јавну канализациону мрежу;

- да прикључак на јавну канализациону мрежу одржава по захтеву и о трошку корисника, а на основу усвојеног ценовника услуга ЈКСП „Сврљиг”, осим услучају да је до загушења или квара на прикључку дошло услед загушења или квара на јавној канализационој мрежи;

- да искључи неовлашћене (нелегалне) прикључке на канализацији, о трошку

корисника оваквих прикључака и поднесе пријаву органу управе надлежном за инспекцијске послове;

- да ради периодичне прегледе и испитивања отпадних вода у циљу заштите канализационог система, објеката, уређаја, радника који раде на систему и човекове радне и животне средине, сходно законским прописима из ове области.

Члан 68.

Корисници су дужни да одржавају у исправном стању унутрашњу канализациону инсталацију и прикључни канализациони шахта поклопцем.

Члан 69.

Канализациони објекти за одвођење и пречишћавање отпадних вода, морају се одржавати на начин прописан овом Одлуком, као и по важећим грађевинским, техничким и другим прописима.

Члан 70.

Унутрашње канализационе инсталације објеката у улици у којој је изграђена улична канализациона мрежа, морају се прикључити на јавну канализацију у року од 6 месеци од добијања употребне дозволе и пуштања у рад новоизграђене канализације.

Изузетно, за објекте који се не могу гравитационо прикључити на новоизграђену мрежу, ЈКСП „Сврљиг” даје посебне техничке услове за прикључење истих.

За непоступање по одредбама из става 1. и 2. овог члана, орган управе надлежан за инспекцијске послове наложиће решењем прикључење објекта на јавну канализациону мрежу.

Уколико се не поступи по решењу из става 3. овог члана, организациона јединица општинске управе надлежна за инспекцијске послове ће донети решење о привременој обустави испоруке воде кориснику.

По извршеном прикључењу унутрашње канализационе инсталације на јавну канализацију, корисници су дужни да о свом трошку изврше чишћење и затрпавање септичких јама.

Члан 71.

Услове прикључења новоизграђене канализационе линије на јавну канализацију, ЈКСП „Сврљиг” претходно одређује кроз издавање техничких услова а прикључење нових корисника на новоизграђену канализацију уређује се Уговором са Инвеститором. ЈКСП „Сврљиг” има право да наплаћује накнаде за прикључења нових корисника, на јавну канализациону мрежу која му је предата на управљање и одржавање, и налази се у њеном власништву.

Новоизграђена канализација са прикључцима, неће бити примљена од стране ЈКСП „Сврљиг“ уколико не испуњава услове из става 1. овог члана.

Члан 72.

Прикључак на јавну канализациону мрежу одобриће се тек након измирења свих постојећих обавеза према ЈКСП „Сврљиг“.

Члан 73.

Забрањено је:

- самовољна изградња уличне канализационе мреже и прикључака на јавну канализациону мрежу;
- одвођење отпадних вода преко унутрашње канализационе инсталације суседног објекта без сагласности ЈКСП „Сврљиг“;
- градити објекте, насипе и садити засаде изнад канализационих колектора и јавне канализационе мреже;
- паркирање возила, остављање било којих предмета на поклопцима канализационих шахти на јавној површини;
- испуштање атмосферских и дренажних вода у канализацију за одвођење отпадних вода;
- испуштање отпадних вода у атмосферску канализацију;
- самовољно оштећивати објекте и инсталације јавне канализације;
- неовлашћено испуштање отпадне воде и других садржаја, у јавну канализацију, без писменог одобрења ЈКСП „Сврљиг“;
- испуштање или убацивање, у јавну канализацију, отпадних материја или предмета који могу оштетити канализационе инсталације и уређаје, а нарочито: киселине, соли, алкалије, бензин, уље и друге разарајуће запаљиве материје које могу угрозити сигурност канализације, материје које развијају отровне или експлозивне појаве које могу оштетити или угрозити функционисање канализационе мреже, узрочнике заразних и паразитских болести и материје заражене таквим узрочницима, чврсте или получврсте отпатке и материје које могу оштетити или угрозити правилно функционисање јавне канализационе мреже и све друго што је прописано посебним Правилником који доноси ЈКСП „Сврљиг“ у складу са Законом.

Члан 74.

Ако корисници неправилном употребом унутрашње канализационе инсталације проузрокују загушење, квар или оштећење уличне канализације или прикључка ЈКСП „Сврљиг“ ће извршити санацију на рачун корисника прикључка.

Уколико се извођењем радова на јавној површини, или на грађевинској парцели корисника услуга јавне канализације, изазове оштећење или загушење објекта јавне канализације или

прикључака, ЈКСП „Сврљиг“ ће о трошку Инвеститора или извођача радова отклонити изазване кварове и извршити санацију јавне канализације, а по решењу органа управе надлежног за инспекцијске послове.

Члан 75.

Корисник објекта је дужан да омогући овлашћеним радницима ЈКСП „Сврљиг“ да врше контролу исправности унутрашње канализационе инсталације и прикључка на јавну канализациону мрежу.

У случају квара на унутрашњој канализационој инсталацији корисника, који угрожава и прави штету другим корисницима, ЈКСП „Сврљиг“ може привремено искључити са јавне водоводне мреже оваквог корисника док не изврши потребну поправку.

Поновно прикључење оваквог корисника врши се након отклањања неисправности, уплате трошкова привременог искључења и поновног прикључења.

Члан 76.

Одржавање јавне канализационе мреже и прикључка, издавање нових прикључака и повезивање новоизграђене канализационе линије (изграђене са потребном документацијом и дозволама) на постојећу јавну канализацију врши искључиво ЈКСП „Сврљиг“.

Члан 77.

Трошкове одржавања јавне канализације и објекта за одвод и пречишћавање отпадних вода сноси ЈКСП „Сврљиг“.

VI КОРИШЋЕЊЕ ВОДЕ У ЈАВНЕ СВРХЕ

Члан 78.

Под коришћењем воде у јавне сврхе, у смислу ове одлуке, подразумева се коришћење воде за гашење пожара, прање и поливање улица, заливање јавних зелених површина, јавне чесме, фонтане, одржавање и изградњу саобраћајница.

Услови коришћења и начин плаћања воде утрешене у јавне сврхе, осим за гашење пожара, уређују се Уговором који ЈКСП „Сврљиг“ закључује са одговарајућим правним или физичким лицем.

Узимање воде са јавних хидраната, без одобрења ЈКСП „Сврљиг“, није дозвољено.

Члан 79.

Ватрогасна служба има право да за потребе гашења пожара користи воду са свих јавних хидраната и у свако време.

Члан 80.

Корисници из претходног члана дужни су да јавни хидрант, после употребе, оставе у исправном стању.

Ако ЈКСП „Сврљиг“ утврди неисправност хидранта по употреби од стране корисника, о томе сачињава записник у његовом присуству. ЈКСП „Сврљиг“ је дужно да исти, у што краћем року, врати у исправно стање о трошку корисника.

Члан 81.

Вода утрошена за гашење пожара се не плаћа, а корисник је дужан да о томе извести ЈКСП „Сврљиг“ и достави потврду овлашћене ватрогасне службе или полиције најкасније у року од 2 дана.

У наведеном случају утрошак воде корисника се процењује на основу просечног утрошка воде у претходној години или на основу просечне потрошње воде за исту категорију корисника.

Члан 82.

Јавне чесме прикључене на јавни водовод поставља ЈКСП „Сврљиг“ на захтев надлежног органа општине, месне заједнице или заинтересованог правног или физичког лица, уз сагласност надлежног органа општине.

Вода са јавне чесме може се користити само за пиће и хигијенске потребе за домаћинства и грађане.

Јавне чесме морају имати свој водомер и обезбеђен одводни канал или прикључак на канализацију.

Трошкове постављања и одржавања јавне чесме, и утрошак воде са ње, сноси подносилац захтева.

Одржавање јавних чесми и фонтана које су повезане са јавном водоводном мрежом, постављене на јавној површини, обавеза је подносиоца захтева а послове одржавања истих може уговорити са ЈКСП „Сврљиг“.

VII НАЧИН ЕВИДЕНЦИЈЕ, ОБРАЧУНА И НАПЛАТЕ НАКНАДЕ ЗА ИСПОРУЧЕНУ ВОДУ И УСЛУГЕ ОДВОЂЕЊА ОТПАДНИХ ВОДА

Члан 83.

ЈКСП „Сврљиг“ је дужно да води евиденцију свих корисника.

Постоје две категорије корисника (групе потрошача) и то:

1. физичка лица (домаћинства)
2. правна лица и предузетници (привреда)

Припадност корисника појединој категорији одређује се приликом издавања одобрења за прикључак, односно приликом прве регистрације корисника.

Корисник је дужан да пријави сваку настану промену у погледу власништва достављањем веродостојних докумената (купопродајни уговор, оставинско решење) у року од 8 дана од настале промене, као и све промене од значаја за

пружање, утврђивање обима и наплату комуналних услуга.

Изјава о променама са веродостојном документацијом подноси се у писаној форми.

Уколико корисник не пријави промену категорије ЈКСП „Сврљиг“ има право да изврши промену на основу пријаве овлашћених лица ЈКСП „Сврљиг“ (контрола на терену).

Члан 84.

Очитавање потрошње воде у стамбеним зградама врши се на главном водомеру.

Расподела потрошње воде врши се према броју чланова домаћинства, на основу овереног списка станара од стране председника Скупштине или председника Савета зграде.

Промена броја чланова у стамбеним зградама у којима није изабран председник Скупштине зграде или председник Савета зграде, врши се на основу оверене изјаве три сведока, који су власници станова у тој згради или улазу.

У случају привремене одјаве потрошње воде и услуга канализације корисника стамбеног простора у стамбеној згради, из разлога ако се стан привремено не користи, обрачун утрошка воде и услуге канализације се врши за једног члана домаћинства до подношења нове пријаве.

Промене важе од првог обрачунског периода након достављања нових података.

Индивидуални (контролни) мерни инструмент корисници појединачних станова односно појединачних пословних просторија у стамбеним зградама могу уградити само уз писмену сагласност Председника Скупштине зграде или председник Савета зграде, односно изјаве - писмене сагласности власника свих станова у тој згради или улазу.

У стамбеним зградама, стамбеним, пословним и стамбено пословним објектима у којима су уграђени индивидуални водомери корисници плаћају накнаду према потрошњи регистрованој на индивидуалном водомеру (контролни водомер), као и разлику између збира регистроване потрошње на индивидуалним водомерима и регистроване потрошње на главном водомеру (растур воде), која се дели на кориснике сразмерно њиховој потрошњи.

Члан 85.

За испоручену воду корисник плаћа накнаду која се утврђује посебном одлуком Надзорног одбора предузећа уз сагласност Скупштине општине, у складу са Законом и другим прописима.

ЈКСП „Сврљиг“ не сме обрачунавати ни издавати рачуне на основу показивања водомера који није одобрила надлежна контрола мере и ако на њему нема пломбе као доказ баждарења.

Количина испоручене воде утврђује се очитавањем водомера и плаћа по кубном метру.

Количина испоручене воде утврђује се према разлици стања бројила на водомеру између два читања или проценом на основу мерила и критеријума утврђених овом одлуком.

Члан 86.

Утврђивање количине испоручене воде проценом врши се у следећим случајевима:

1. када је објекат привремено остао без водомера или када је водомер неисправан,
2. када корисник два пута узастопно онемогући читавање водомера,
3. у зимском периоду, када временске прилике онемогућавају читавање,
4. када се корисник прикључи на јавни водовод без претходно прибављеног одобрења,
5. за испоруку воде за заједничке потребе (заједничка потрошња) ако се не може мерити водомером,
6. ако не постоје технички услови да корисници стамбених и пословних просторија уграде индивидуални водомер.

У случајевима из става 1. тачка 1., 2. и 3. овог члана процена се врши на основу просечно испоручене количине воде кориснику у претходних 12 месеци, односно краћи период у коме је водомер био исправан.

У случајевима из става 1. тачка 4. овог члана процена се врши на основу процене потрошње одговарајуће категорије корисника уврђених овом Одлуком од тренутка сазнања за бесправно прикључење или једне године ретроактивно од дана сазнања.

У случајевима из става 1. тачка 5. овог члана, процену споразумно утврђују корисници о чему писмено обавештавају ЈКСП „Сврљиг“.

У случајевима из става 1. тачка 6. врши се процена зависно од врсте делатности и категорије корисника.

Члан 87.

Ако нема података о просечној потрошњи воде, обрачун ће се извршити на следећи начин:

1. за категорију „домаћинства“ 3 метара кубна месечно по члану домаћинства.
2. за категорију привреда „трговинске и занатске радње и друге радње“ – 2 метра кубна месечно;
3. за категорију привреда „фризерски салони и перионице – 5 метара кубна месечно ;
4. за категорију привреда „угоститељски објекти“ – 10 метара кубна месечно .

Члан 88.

За услуге канализације корисник плаћа накнаду која се утврђује у складу са Законом и другим прописима

Ако корисник нема уграђен уређај за мерење количине испуштене воде, обим те комуналне услуге утврђује се на основу количине испоручене

воде, утврђене читавањем водомера или проценом, у складу са чл. 86 и 87.

Ако се корисник снабдева водом из сопственог изворишта, обавезује се да изврши уградњу мерног уређаја по коме ће се вршити обрачун за употребу канализације.

Ако корисник не поступи у складу са ставом 3. овог члана обрачун испуштене воде утврдиће се проценом у складу са чланом 86. и 87. ове Одлуке

У случају бесправног прикључења на канализациону мрежу обрачун испуштене воде утврдиће се на основу процене одговарајуће категорије корисника за једну годину уназад од тренутка сазнања за бесправно прикључење у складу са чл. 87.

Члан 89.

Очитавање воде врше овлашћена лица ЈКСП „Сврљиг“.

Очитавање водомера се врши :

- код физичких лица (домаћинства) једном у три месеца;
 - код правних лица и предузетника (привреда) једном месечно,
- осим у случају када није могуће очитавање због временских услова тада се очитавање врши у дужем временском периоду.

Корисник је дужан да омогући и има право да присуствује очитавању водомера. ЈКСП „Сврљиг“ утврђује распоред очитавања водомера и дужно је, да у случају очитавања ван редовног распореда, обавести кориснике путем средстава јавног информисања.

У случају контролног појединачног очитавања водомера корисника, ЈКСП „Сврљиг“ о томе обавештава корисника.

Ако због пропуста потрошача читач водомера не може да изврши читање, доставиће писмену опомену у којој ће назначити дан накнадног читања водомера и ако ни тад не буде могао читати водомер, утрошак ће се проценити у складу са чл. 86. став 2 а тачан обрачун извршити при следећем редовном читању.

Члан 90.

Обрачун и фактурисање комуналних услуга (испорука воде и услуга одвођења отпадних вода) врши се на следећи начин:

Правним лицима и предузетницима – привреди, обрачун се врши месечно а фактура доставља до 10. у месецу за претходни месец;

Физичким лицима-домаћинствима обрачун се врши тромесечно и доставља до 10. у месецу за претходно тромесечје за који се врши очитавање.

Члан 91.

Корисник комуналних услуга, плаћа ЈКСП „Сврљиг“ накнаду за извршену комуналну услугу до 15-тог у месецу за претходни месец.

Члан 92.

По истеку рока плаћања дефинисаних чланом 91. ове Одлуке, ЈКСП „Сврљиг“, има право да зарачунава камату на износ неплаћеног дуга за сваки дан закашњења, у складу са Законом.

Члан 93.

Корисник – правно лице може да поднесе приговор ЈКСП „Сврљиг“ на обрачун за пружене услуге у писаној форми, најкасније у року од 3 дана од дана пријема рачуна.

Корисник – физичко лице може да поднесе приговор ЈКСП „Сврљиг“ на обрачун за пружене услуге у писаној форми, најкасније у року од 30 дана од дана задњег обрачунског периода.

За разматрање приговора задужена је Комисија коју формира директор ЈКСП „Сврљиг“.

Приговори поднети по истеку рока не узимају се у обзир.

ЈКСП „Сврљиг“ је дужно дати одговор на поднети приговор у року од 8 дана по пријему приговора.

Члан 94.

Корисник који не станује у објекту за који се испоставља рачун за утрошену воду, дужан је да овласти лице које ће за његов рачун примити рачуне и плаћати утрошак воде ЈКСП „Сврљиг“, као и закључивати све врсте споразума и уговора, те предузимати остале радње везане за пружање услуга од стране ЈКСП „Сврљиг“.

Корисник је дужан доставити ЈКСП „Сврљиг“ писано овлашћење лицу из претходног става.

Више носилаца права коришћења или власника једног објекта који је спојен са водоводном мрежом, могу одредити између себе једног као корисника на чије име ће гласити рачун за утрошену воду.

У случају да нема писмене сагласности, корисници су дужни да доставе писмену изјаву о процентуалној расподели потрошње воде, при чему ће сваки носилац права коришћења или сувласника објекта добијати посебан рачун за утрошену воду.

У случају да нема никакве сагласности носиоца права коришћења или сувласника о начину плаћања рачуна, рачун ће бити подељен равномерно свим носиоцима права коришћења односно власницима објекта.

ЈКСП „Сврљиг“ признаје насталу промену код носиоца права коришћења, власника односно корисника само на основу писмене пријаве и валидне документације.

Корисник је у обавези да потрошњу воде плаћа ЈКСП „Сврљиг“ за све време док не преда писмену одјаву.

Члан 95.

Скупштина општине може утврдити субвенционисану цену снабдевања воде за пиће,

катеорије корисника ове комуналне услуге као и износ субвенције за сваку категорију.

Одлука из претходног става доноси се на образложени предлог Општинског већа а по претходно прибављеном мишљењу Одељења Општинске управе које је надлежно за комуналне делатности и Центра за социјални рад који својом надлежношћу покрива територију општине Сврљиг и/или других релевантних органа и организација зависно од групе корисника.

Субвенционисани део цене ЈКСП „Сврљиг“ надокнађује Општина Сврљиг.

VIII СЛУЧАЈЕВИ И УСЛОВИ ПОД КОЈИМА СЕ МОЖЕ УСКРАТИТИ ИСПОРУКА ВОДЕ И ОДВОЂЕЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА**Члан 96.**

ЈКСП „Сврљиг“ ће ускратити кориснику испоруку воде и одвођење отпадних вода у следећим случајевима:

а) Трајно:

1. Приликом рушења постојећег објекта, када се на парцели гради нови објекат на темељима старог.

Тада се нов објекат прикључује на основу нових техничких услова за прикључење.

б) Привремено:

1. Изврши прикључење на комуналну мрежу без претходно прибављеног одобрења од стране ЈКСП „Сврљиг“;

2. Користи услугу противно прописима;

3. Неосновано омета друге кориснике услуга;

4. Не плати комуналну услугу 60 дана почев од дана доспелости првог неплаћеног потраживања;

5. Ненаменски користи комуналну услугу у време снабдевања уз ограничење потрошње (редукцију) о чему је корисник благовремено обавештен;

6. Ако корисник дозволи узимање воде другом кориснику са прикључка или пре водомера, без одобрења и сагласности ЈКСП „Сврљиг“;

7. Ако је стање унутрашњих водоводних инсталација и водомерног шахта таква да угрожава хигијенску исправност воде у јавном водоводу;

8. Ако повеже унутрашње водоводне инсталације спојене са јавним водоводом са водоводним инсталацијама и уређајима који добијају воду из сопствених уређаја;

9. Ако корисник не омогући читавање водомера у два узастопна читавања;

10. Ако угради водоводну цев на водоводном прикључку испред водомера;

11. Ако корисник самовољно оштети водомер или скине пломбу са водомера, изврши демонтажу, замену или монтажу водомера, промени стање мерног инструмента;

12. Ако доведе у неисправност водоводну инсталацију;

13. Ако корисник не омогући приступ водоводним инсталацијама овлашћеним лицима предузећа ради одржавања истих;

14. Ако преко хидрантске мреже без уграђеног водомера користи воду за друге намене;

15. Када дође до промене корисника, а нови корисник није уредно пријављен надлежној служби ЈКСП „Сврљиг“.

16. Услед поправки, сметњи и кварова на водоводној мрежи или прикључку корисника;

17. Ако корисник гради објекте или сади засаде изнад водоводне мреже;

18. Ако корисник врши затварање инсталација услед чега други корисници остају без могућности коришћења воде;

19. Ако корисник не изврши отклањање квара на унутрашњој водоводној инсталацији, који угрожава друге кориснике;

20. Ако је водомерно склониште загађено, затрпано, неприступачно, неодговарајућих димензија или са непрописним поклопцем, а корисник и поред писмене опомене ЈКСП „Сврљиг“ није предузео потребне радње да се исто доведе у исправно стање у прописаном року;

21. Испуштање или убацивање у јавну канализацију отпадних материја и предмета који могу оштетити канализационе инсталације и уређаје и које могу утицати на загађење животне средине, а нарочито: киселине, соли, алкалије, бензин, уље и друге разарујуће запаљиве материје које могу угрозити сигурност канализације, материје које развијају отровне или експлозивне појаве, узрочнике заразних и паразитских болести и материје заражене таквим узрочницима и друге материје.

У свим случајевим из овог члана, ЈКСП „Сврљиг“ је обавезно да у складу са техничким условима, привремено ускратити кориснику испоруку воде и одвођење отпадних вода уколико у остављеном примереном року не поступи по обавештењу.

Привремено искључење воде остварује се демонтирањем водомера, уградњом вентила на закључавање испоред водомера или прекидањем везе на прикључку на јавној површини у случају да корисник не дозволи искључење у водомерном шахту.

У случају демонтирања водомера, ЈКСП „Сврљиг“ преузима обавезу чувања истог а кориснику издаје потврду о томе.

Члан 97.

После отклањања узрока због кога је дошло до привременог ускраћивања пружања комуналне услуге, односно искључења корисника из система јавног водовода или јавне канализације ускладу са чл. 96. ове одлуке, предузеће је дужно да најкасније у року од два дана настави пружање комуналне услуге.

Трошкови искључења и поновног прикључења у случајевима из чл. 96 ове Одлуке падају на терет корисника према нормативу и ценовнику ЈКСП „Сврљиг“.

IX НАДЗОР

Члан 98.

Надзор над применом ове одлуке и надзор над законитошћу рада предузећа, које обавља ову комуналну делатност врши Општинска управа Сврљиг.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и над обављањем комуналне делатности врши Комунални инспектор.

X КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 99.

Надзор над применом ове одлуке врши општински орган управе надлежан за инспекцијске послове (комунална инспекција).

У вршењу надзора комунална инспекција је овлашћена да предузима све мере прописане Законом о комуналним делатностима.

Члан 100.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара, казниће се за прекршај ЈКСП „Сврљиг“:

1. Ако прекорачи рок за издавање сагласности или потврде о усаглашености пројекта или одбије захтев за издавање истих;

2. Ако не донесе решење о прикључку и не изврши прикључење објекта у року;

3. Ако након завршетка радова или услед интервенције, раскопане јавне површине, не врати у првобитно стање;

4. Ако по стицању услова не прикључи о року искљученог корисника;

5. Ако не изврши спајање или превезивање објекта, на захтев корисника, у року од 6 месеци;

6. Ако не сачини предлог плана снабдевања водом за случај поремећаја у снабдевању;

7. Ако не предузме мере у случају поремећаја и прекида у снабдевању водом;

8. Ако не испуни неку од обавеза датих овом одлуком;

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице, у правном лицу новчаном казном у износу од 2.500,00 до 75.000,00 динара.

Члан 101.

Новчаном казном у износу од 100.000,00 до 1.000.000,00 динара, казниће се за прекршај ЈКСП „Сврљиг“:

1. Ако не обавести кориснике комуналне делатности о планираном или непланираном прекиду обављања комуналне делатности;

2. Ако неосновано обустави пружање комуналне услуге;

3. Ако након завршетка радова или услед интервенције, раскопане јавне површине, не врати у првобитно стање;

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице, у правном лицу новчаном казном у износу од 25.000,00 до 50.000,00 динара.

Члан 102.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара, казниће се за прекршај правно лице као корисник:

1. Ако изграђене објекте - прикључке који чине саставни део јавног водовода и канализације не преда ЈКСП „Сврљиг“ у складу са овом одлуком;

2. Ненаменски користи комуналну услугу у време снабдевања уз ограничење потрошње (редукцију) о чему је корисник благовремено обавештен;

3. Ако не прикључи објекат на водоводну и канализациону мрежу у складу са одредбама ове одлуке;

4. Ако не прибави прописане сагласности и техничке услове пре прикључења;

5. Ако не пријави и одјави привремени прикључак у складу са одредбама ове Одлуке;

6. Ако изведе физичку везу јавне водоводне мреже или прикључка, са другим алтернативним извором воде и поред забране из ове одлуке;

7. Ако самовољно и неовлашћено изведе прикључак на јавну водоводну или канализациону мрежу или изводи било какве радове на мрежи или прикључцима, и поред забране;

8. Ако споји унутрашњу водоводну или канализациону инсталацију са суседним објектом друге локације, и поред забране;

9. Ако онемогући скидање водомера ради прегледа, замене и баждарења у складу са одредбама ове Одлуке;

10. Ако Инвеститор не достави податке и документацију ЈКСП „Сврљиг“ у складу са одредбама ове Одлуке;

11. Ако не пријави све промене значајне за пружање комуналне услуге у складу са одредбама ове Одлуке;

12. Ако онемогући читавање водомера службеним лицима ЈКСП „Сврљиг“;

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице, у правном лицу новчаном казном у износу од 2.500,00 до 75.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 5.000,00 до 250.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 2.500,00 до 75.000,00 динара.

Члан 103.

Новчаном казном у износу од 100.000,00 до 1.000.000,00 динара, казниће се за прекршај правно лице као корисник:

1. Ако омета друге кориснике и угрожава животну средину;

2. Ако гради објекте близу и изнад објеката јавног водовода или канализације без сагласности ЈКСП „Сврљиг“;

3. На други начин угрожава објекте и опрему који су у функцији обављања комуналне делатности;

4. Ако не омогући инспектору обављање контроле и не поступи по налогу и решењу комуналне инспекције;

5. Ако одбије да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на комуналној инфраструктури.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице, у правном лицу новчаном казном у износу од 25.000,00 до 50.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 50.000,00 до 500.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 20.000,00 до 50.000,00 динара.

XI ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 104.

ЈКСП „Сврљиг“ је дужно да у року од 2 године по ступању на снагу ове одлуке изврши проверу свих прикључака и постојеће евиденције, ради усаглашавања са одредбама ове Одлуке, установи тачну матичну евиденцију свих прикључака на водоводну и канализациону мрежу, и исту одржава у ажурном стању, са свим подацима о прикључку, водомерима, власницима и корисницима, неопходним за нормално функционисање свих организационих делова предузећа, водећи рачуна о заштити личних података грађана.

Уколико се утврди да су на водоводну или канализациону мрежу прикључени објекти за које претходно није прибављено одобрење за градњу, или су прикључци тако изведени да не одговарају техничким условима ЈКСП „Сврљиг“, угрожавају водоводну или канализациону мрежу, или да су подаци о власнику или кориснику нетачни, или одбију да потпишу Уговор о пружању услуга, ЈКСП „Сврљиг“ ће таквим корисницима оставити рок од 90 дана у коме су дужни да уочене неусаглашености прикључака или матичних података ускладе са законским прописима и одредбама ове одлуке, а уколико то не учине искључиће све такве објекте са водоводне и канализационе мреже.

Члан 105.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о водоводу на подручју града Сврљига ("Службени лист Града Ниша", бр. 40/2001., 21/02,31/09, 41/11).

Члан 106.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број:023-58/2016

У Сврљигу, 22.децембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Председник
Небојша Антонијевић,с.р.

6.

На основу члана 27. ст. 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014), чл. 2., 17. и 18. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 24/2012, 48/2015 и 99/2015), члана 16. Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини општине Сврљиг ("Службени лист Града Ниша", бр. 15/2015 и 113/2016) и члана 39. став 1. тачка 15. Статута општине Сврљиг ("Службени лист Града Ниша", бр. 98/2008, 46/2010, 87/2011, 54/2014 и 76/2014-пречишћен текст),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 22.децембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У**О ПРИСТУПАЊУ ПРИБАВЉАЊА
НЕПОКРЕТНОСТИ
У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ СВРЉИГ,
ПРИКУПЉАЊЕМ ПИСМЕНИХ ПОНУДА,
У КО СВРЉИГ****I**

ПРИСТУПА СЕ прибављању непокретности у јавну својину општине Сврљиг прикупљањем писмених понуда у КО Сврљиг:

1) једна парцела површине од 500-4000 м², која се налази у грађевинском подручју и непосредно се граничи са једном од катастарских парцела број 1130, 1131 и 2148 све у КО Сврљиг (градско гробље).

II

Сврха прибављања непокретности је проширење градског гробља у Сврљигу.

III

Непокретност из тачке 1. ове одлуке прибавиће се купо продајној цени која не може бити виша од тржишне врвредности коју утврди надлежни порески орган, у складу са са Законом о јавној својини.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Број:464-14/2016

У Сврљигу, 22.децембра .2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Антонијевић,с.р.

7.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр.72/2011,88/2013 и 105/2014), чл. 2.,17.и 18.Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 24/2012,48/2015 и 99/2015) и члана 39. став 1. тачка 15. Статута општине Сврљиг ("Службени лист Града Ниша", бр. 98/2008, 46/2010,87/2011,54/2014 и 76/2014-пречишћен текст),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 22.децембра 2016. године, расписује

О Г Л А С**ЗА ПРИБАВЉАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У
ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ СВРЉИГ,
ПРИКУПЉАЊЕМ ПИСМЕНИХ ПОНУДА, У
К.О. СВРЉИГ****ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ****1.**

Непокретност се прибавља у јавну својину општине Сврљиг, ради проширења градског гробља у Сврљигу.

Предмет прибављања је:

1) једна парцела површине од 500 до 4000 м², која се налази у грађевинском подручју и непосредно се граничи са једном од катастарских парцела број 1130, 1131 и 2148 све у КО Сврљиг (градско гробље).

2.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена.

Непокретност се прибавља по тржишној купопродајној цени у висини процењене тржишне вредности непокретности од стране надлежног

пореског органа или другог надлежног органа, односно понуђена цена не може бити већа од процењене тржишне вредности непокретности утврђене од стране Министарства финансија, пореске управе, експозитуре у Сврљигу.

3.

Право учешћа у поступку прибављања непокретности у јавну својину општине Сврљиг имају:

физичка и правна лица која су власници непокретности ближе описаних у тачки 1. огласа.

Писмена понуда физичког лица треба да садржи: име и презиме, адресу, број личне карте, матични број, број телефона и мора бити потписана, а ако је то лице приватни предузетник уз понуду се прилаже извод из регистра надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

У случају да подносиоца понуде заступа пуномоћник, пуномоћје за заступање мора бити специјално и судски оверено.

Писмена понуда правног лица треба да садржи: назив, седиште, број телефона и мора бити потписана од стране овлашћеног лица. Уз понуду правног лица прилаже се извод из регистра привредних субјеката надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

Писмена понуда треба да садржи број листа непокретности, број катастарске парцеле, површину и цену по m² (која се накнадно не може мењати) изражену у еврима, с тим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан исплате.

У случајевима када земљиште нуде Агенције за промет непокретностима, уз пријаву су дужни приложити судски оверено пуномоћје власника земљишта.

4.

Испуњеност услова за подношење писмених понуда понуђач доказује оригиналним документима, односно овереним фотокопијама.

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1) доказ о праву својине на парцелама које су предмет прибављања у јавну својину и које су уписане у катастар непокретности- **Извод из Листа непокретности** који издаје РГЗ Служба за катастар непокретности у Сврљигу.

2) **писану изјаву власника оверену код надлежног суда** да на непокретностима које су предмет прибављања не постоје права трећих лица, да није оптерећена теретима, да није под спором, нити под забраном располагања, да није предмет теретног или безтеретног правног посла, нити уговора о доживотном издржавању и да не постоје друге сметње за пренос права својине, као и изјаву да, уколико се утврди да на непокретности која се нуди постоји било какав терет, продавац се

обавезује да га отклони о свом трошку односно да купцу пружи заштиту од евикције и сноси сву одговорност за евентуалне правне недостатке.

3) **доказ да су измирили сви трошкови коришћења непокретности** која се нуди (порез на имовину).

5.

Писмена понуда на оглас са траженом документацијом се предаје непосредно на писарници Општинске управе Сврљиг или путем поште на адреси **Општина Сврљиг, ул. Радетова број 31, у затвореној коверти на чијој предњој страни пише „за Комисију за спровођење поступка прибављања непокретности у јавну својину општине Сврљиг, прикупљањем писмених понуда у К.О. Сврљиг“, са назнаком „ПОНУДА-НЕ ОТВАРАТИ“.**

На задњој страни уписати:

име, презиме и адресу, односно назив и седиште подносиоца понуде и контакт телефон.

Понуде се подnose на обрасцима који се могу преузети на званичној интернет страници општине Сврљиг или у општинској управи општине Сврљиг, канцеларија број 18.

Заједно са писменом понудом на оглас доставља се наведена документација.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

6.

Рок за достављање пријава за јавно надметање је 15 дана од дана објављивања огласа на званичној интернет станици Општине Сврљиг и то до 12:00 часова. Уколико крајњи рок падне у нерадни дан, крајњи рок за достављање пријава се помера на први наредни радни дан и то до 12:00 часова.

Пријаве које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Отварање понуда ће се обавити два дана по истеку рока за подношење пријава и то у 12:00 часова, а ако је други дан по истеку рока за подношење пријава нерадан дан, првог наредног радног дана у 12:00 часова у просторијама мале сале општине Сврљиг, ул. Радетова број 31.

Отварање понуда спровешће Комисија за спровођење поступка прибављања непокретности у јавну својину општине Сврљиг, прикупљањем писмених понуда у К.О. Сврљиг.

Услови за спровођење поступка, односно разматрања писмених понуда су испуњени уколико пристигне најмање једна благовремена и потпуна понуда.

Уколико подносилац благовремене понуде не приступи јавном отварању писмених понуда, сматраће се да је одустао од понуде.

Неблаговремене, односно непотпуне понуде ће се одбацити.

7.

Учесник који понуди најнижу цену, која се накнадно не може мењати, дужан је да у року од 30 дана од дана пријема коначног решења о избору најповољнијег понуђача са општином Сврљиг закључи Уговор о прибављању непокретности у јавну својину општине Сврљиг, којим ће се регулисати и ближе уредити односи између уговорних страна.

8.

Оглас објавити у дневном листу „Народне новине“, на званичној интернет страници Општине Сврљиг и на огласној табли општине Сврљиг.

Сва ближа обавештења и информације у вези огласа могу се добити у Општинској управи општине Сврљиг, на телефон 018/821-018 локал 119, контакт особа Жаклина Јовановић-Илић.

Број:464-15/2016

У Сврљигу, 22.децембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ**ПРЕДСЕДНИК**

Небојша Антонијевић,с.р.

8.

На основу члана 14. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 34/2010 и 54/2011) члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014) и члана 39. Статута општине Сврљиг („Службени лист Града Ниша", бр. 98/2008, 46/2010, 87/2011, 54/5014),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 22.децембра 2016.године, донела је

ОДЛУКУ**О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
ОПШТИНЕ СВРЉИГ
У СТАЛНОМ САСТАВУ****Члан 1.**

Овом одлуком се образује и именује Општинска изборна комисија у општини Сврљиг у сталном саставу.

Члан 2.

Општинску изборну комисију у сталном саставу чине:

1.Билана Радојковић, председник, на предлог Српске напредне странке,

2.Тамара Тодоровић, заменик председника, на предлог Српске напредне странке,

3.Драган Милошевић, члан, на предлог Уједињене сељачке странке,

4.Тамара Јовић, заменик члана, на предлог Уједињене сељачке странке,

5. Иван Арсић, члан, на предлог Уједињене сељачке странке,

6.Влада Миленовић, заменик члана, на предлог Уједињене сељачке странке,

7. Јовица Милановић, члан, на предлог Уједињене сељачке странке,

8.Сретен Станковић, заменик члана, на предлог Уједињене сељачке странке,

9. Милена Радовановић, члан, на предлог Уједињене сељачке странке,

10.Драган Виденовић, заменик члана, на предлог Уједињене сељачке странке,

11.Ивица Пантић,члан, на предлог Српске напредне странке,

12.Војкан Марковић , заменик члана, на предлог Српске напредне странке,

13.Влада Цветковић,члан, на предлог Социјалистичке партије Србије,

14.Оливер Милутиновић, заменик члана, на предлог Нове Србије,

15.Никола Петровић, члан, на предлог Партије уједињених пензионера,

16.Горан Раденковић, заменик члана, на предлог Јединствене Србије,

17.Иван Радосављевић, члан на предлог Демократске странке,

18.Мирољуб Николић,заменик члана, на предлог Демократске странке Србије.

Именује се за секретара Општинске изборне комисије Милош Михајловић, дипломирани правник, а за заменика секретара Мариола Гагић, дипломирани правник.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о образовању и именовању Општинске изборне комисије у општини Сврљиг у сталном саставу, бр. 020-32/2013-01 од 20. марта 2013. године ("Службени лист Града Ниша", бр. 22/13) и Одлука о измени и допуни Одлуке о образовању и именовању Општинске изборне комисије у сталном саставу, бр.013-1/2015-01 од 17.децембра 2015.год.("Службени лист Града Ниша", бр. 102/2015).

Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број:013-78/2016-01

У Сврљигу,22.децембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ**ПРЕДСЕДНИК**

Небојша Антонијевић,с.р.

9.

На основу члана 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07 и 83/14) и члана 39. став 1. тачка 1. Статута општинне Сврљиг („Службени лист Града Ниша", бр.98/08, 46/10, 87/11 и 54/14),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 22. децембра 2016. године, донела је

П О С Л О В Н И К СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се конституисање, рад и организација Скупштине општине Сврљиг (у даљем тексту: Скупштина општине), избор и постављење лица у органима и службама општине из надлежности скупштине, радна тела скупштине, као и начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и начин остваривања права и дужности одборника..

Члан 2.

Скупштину општине представља председник Скупштине општине.

Члан 3.

Рад Скупштине општине и њених тела је јаван.

У случајевима предвиђеним законом, другим прописима и овим Пословником, јавност се искључује.

Скупштина општине одлучује да седница не буде јавна из разлога безбедности или других разлога утврђених законом.

Члан 4.

Скупштина општине Сврљиг има свој печат.

Печат Скупштине општине је округлог облика пречника 32 милиметра. Текст печата се исписује у концентричним круговима око грба Републике Србије. У спољњем кругу печата је исписано "Република Србија". У следећем унутрашњем кругу је исписано "Скупштина општине Сврљиг". У дну печата је исписано : "Сврљиг" са ознаком I.

Члан 5.

У Скупштини општине је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Конститутивна седница

Члан 6.

Конститутивну седницу Скупштине општине после завршених избора сазива председник Скупштине из претходног сазива, у року од 15

дана од дана објављивања коначних резултата избора.

Уколико председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник из новог сазива, односно следећи најстарији одборник који то прихвати.

До избора председника Скупштине општине, конститутивну седницу Скупштине отвара и њеним радом руководи најстарији одборник, коме у раду помажу два најмлађа одборника и секретар Скупштине из претходног сазива.

Члан 7.

Дневни ред конститутивне седнице, по правилу, садржи:

1. Извештај Општинске изборне комисије о укупним резултатима гласања за избор одборника,
2. Избор чланова Верификационог одбора,
3. Извештај Верификационог одбора,
4. Доношење Одлуке о верификацији мандата одборника,
5. Полагање заклетве одборника,
6. Избор председника Скупштине општине,
7. Постављење секретара Скупштине општине,

Дневни ред за прву конститутивну седницу предлаже председник из претходног сазива приликом сазивања седнице или лице које сазива седницу.

2. Верификација мандата

Члан 8.

Одборници стичу права и дужности у Скупштини верификацијом мандата.

Верификацију мандата изабраних одборника врши Скупштина општине на основу извештаја Верификационог одбора.

Одборници, на првој конститутивној седници Скупштине бирају Верификациони одбор, који завршава са радом када Скупштина општине изврши верификацију мандата одборника.

Члан 9.

Верификациони одбор сачињавају три одборника са три изборне листе које су добиле највећи број гласова.

Састав верификационог одбора предлажу представници парламентарних странака на конститутивној седници Скупштине општине.

Верификациони одбор је изабран ако је за њега гласала већина присутних одборника. Одбором председава најстарији члан, који је истовремено и известилац.

Гласање о избору чланова Верификационог одбора је јавно.

Члан 10.

Верификациони одбор, на основу извештаја општинске изборне комисије о спроведеним изборима одборника и уверења о избору сваког

одборника, утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Општинске изборне комисије, и да ли је уверење издато од овлашћеног органа, и о томе подноси Скупштини општине извештај у писаној форми.

Члан 11.

Извештај Верификационог одбора, Скупштина претреса у целини.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја верификационог одбора, скупштина одлучује јавним гласањем. У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са чланом 43. Закона о локалним изборима и који имају уверење општинске изборне комисије да су изабрани.

Када Скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових одборника, у гласању поред одборника, могу учествовати и кандидати којима су мандати додељени у складу са чланом 48. Закона о локалним изборима и који имају уверење Општинске изборне комисије да су изабрани.

Члан 12.

О потврђивању мандата одборника одлучује Скупштина на конститутивној седници.

Против одлуке донете у вези са потврђивањем мандата одборника може се изјавити жалба Управном суду у Нишу у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

Члан 13.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

Даном потврђивања мандата новоизабраних одборника престаје мандат одборника из претходног сазива.

Члан 14.

Након потврђивања мандата сви одборници полажу заклетву.

Текст заклетве чита председавајући, а сви одборници, у стојећем ставу, понављају за њим текст заклетве, који гласи:

„Заклињем се чашћу да ћу се у раду Скупштине општине Сврљиг придржавати Устава Републике Србије, закона и Статута општине Сврљиг, и да ћу савесно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана, ТАКО МИ БОГ ПОМОГАО.”

III ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ, ПОСТАВЉЕЊЕ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. Председник Скупштине

Члан 15.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Кандидата за председника Скупштине предлаже најмање 1/3 одборника.

Одборник може учествовати у предлагању само једног кандидата.

Члан 16.

Предлог кандидата за Председника Скупштине општине подноси се председавајућем у писаној форми, након потврђивања мандата одборника и садржи: име и презиме кандидата, биографију, страначку припадност, име и презиме известиоца, образложење и сагласност кандидата и потписе одборника.

Председавајући упознаје одборнике са предлозима кандидата за председника Скупштине који су сачињени и поднети у складу са одредбама овог Пословника.

У име предлагача известилац може образложити предлог.

Предложени кандидат за председника Скупштине општине има право да се представи. О предложеним кандидатима отвара се претрес.

Након претреса, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине општине, и то по азбучном реду презимена кандидата.

Члан 17.

Председник Скупштине општине бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Члан 18.

Гласање за избор Председника Скупштине се спроводи сходно одредбама о тајном гласању овог Пословника. Радним телима за спровођење тајног гласања у раду помаже секретар Скупштине из претходног сазива.

Кандидат за Председника Скупштине не може да руководи гласањем нити да помаже у руковођењу.

Члан 19.

Тајно гласање врши се гласачким листићима, који су оверени печатом Скупштине општине Сврљиг.

Штампа се онолико гласачких листића колико је потврђених мандата одборника Скупштине општине.

На гласачком листићу наводе се кандидати по азбучном реду презимена. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Глас се заокруживањем редног броја испред имена кандидата, а уколико је само један кандидат, глас се заокруживањем " ЗА " или " ПРОТИВ ".

Глас се само за једног кандидата.

Члан 20.

Одборнику се уручује гласачки листић тако што прилази столу пошто је претходно прозван, а секретар Скупштине означава код имена и презимена у списку да му је гласачки листић уручен. Кад одборник гласа, прилази месту где се налази гласачка кутија и убацује у њу гласачки листић а секретар Скупштине означава код имена да је одборник гласао.

Гласачка кутија мора бити празна и од провидног материјала. Гласање се обавља тако да се обезбеди тајност гласања у сали Скупштине општине.

Након завршеног поступка гласања, председник комисије закључује гласање и почиње се са поступком утврђивања резултата гласања у истој просторији у којој је гласање обављено.

Пре отварања гласачке кутије пребројаће се неуручени гласачки листићи и ставити у посебан коверат који ће бити запечатен.

Члан 21.

О утврђивању резултата гласања саставља се записник који обухвата податке о броју:

- употребљених гласачких листића,
- неупотребљених гласачких листића,
- неважећих гласачких листића,
- важећих гласачких листића,
- гласовима који су добили поједини кандидати.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију који је кандидат изабран.

Записник потписују председник и чланови комисије.

Члан 22.

Неважећим гласачким листићем сматра се: непопуњени гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, листић на коме је заокружено више редних бројева испред имена кандидата, као и листић на коме је дописано ма шта друго осим текста на гласачком листићу.

Члан 23

За председника Скупштине општине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника у Скупштини општине.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан није добио потребну већину после првог гласања, поступак гласања спроводи се поновним гласањем о избору та два кандидата.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине не буде изабран, поступак избора се понавља са кандидатима о којима се Скупштина није изјашњавала.

Поступак предлагања кандидата поновиће се и ако је на листи за избор председника Скупштине био само један кандидат који није изабран.

Члан 24.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата и преузима вођење седнице.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина доноси и обавља друге послове утврђене законом, Статутом, одлуком и Пословником о раду.

Члан 25.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран уколико поднесе оставку, буде разрешен, престанком мандата одборника у Скупштини општине или из других законом утврђених разлога.

Председник Скупштине може поднети оставку. Оставка се подноси у писаној форми. О поднетој оставци се не отвара претрес нити се одлучује већ се престанак функције председника Скупштине по овом основу само констатује.

У случају подношења оставке, председнику Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео између две седнице. До избора новог председника Скупштином председава заменик председника Скупштине.

Члан 26.

Председнику Скупштине може престати функција разрешењем са те функције.

Предлог за разрешење председника пре истека мандата може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине, а он се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење председника Скупштине врши се на исти начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

2. Заменик председника скупштине
Члан 27.

Председник Скупштине има заменика.

Заменик замењује председника у случају његове одсутности, спречености председника да обавља своју дужност, или на основу његовог посебног овлашћења.

Члан 28.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Заменику председника Скупштине може престати функција пре истека мандата оставком, по истом поступку као и председнику Скупштине.

Заменик председника скупштине може поднети оставку у писаној форми.

Заменик председника Скупштине може бити разрешен.

Предлог за разрешење заменика председника Скупштине пре истека мандата може поднети најмање једна трећина одборника у Скупштини општине а он мора бити образложен.

Разрешење заменика председника Скупштине врши се на исти начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

3. Постављење секретара Скупштине општине и заменика секретара Скупштине општине

Члан 29.

Скупштина општине има секретара, кога поставља на конститутивној седници Скупштине општине.

Секретар Скупштине је одговоран за законитост рада Скупштине.

Секретар се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад. Секретар Скупштине помаже председнику Скупштине у припреми и руковођењу седница Скупштине, у примени Пословника Скупштине и спровођењу одлука Скупштине.

Секретар Скупштине се поставља на предлог председника Скупштине, на период од четири године и може бити поново постављен.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима државне управе, и радним искуством у струци од најмање три године.

Уколико се за постављење секретара не изјасни већина од укупног броја одборника, поступак се понавља, али са предлогом другог кандидата. Гласање је јавно.

Секретару Скупштине може престати функција и пре истека мандата оставком или разрешењем на предлог председника Скупштине.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Заменик секретара Скупштине Скупштине општине се поставља на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине општине.

IV ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 30.

Скупштина општине бира извршне органе по правилу на конститутивној седници или на првој

наредној седници а најкасније у року од месец дана од дана конституисања Скупштине.

1.Председник општине

Члан 31.

Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника општине.

Предложени кандидат за председника општине има право да се представи Скупштини општине.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као и председника општине.

Предлог садржи: име и презиме кандидата, биографију, страначку припадност кандидата, образложење и сагласност кандидата.

Заменик председника општине може бити разрешен на предлог председника општине на исти начин на који је именован.

Престанак мандата председника општине повлачи престанак мандата заменика председника општине.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у општини.

Члан 32.

Избор председника општине врши се по поступку предвиђеном за избор председника Скупштине општине.

Изабрани председник општине даје следећу заклетву:

„Заклињем се чашћу да ћу све своје потенцијале и способности посветити развоју општине, остваривању људских и грађанских слобода и права, поштовању и одбрани Устава Републике Србије, закона, Статута општине Сврљиг и аката општине Сврљиг, очувању мира и благостања свих грађана општине и да ћу савесно и непристрасно вршити дужност председника општине, ТАКО МИ БОГ ПОМОГАО.,,

Члан 33.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је и изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за

разређење не могу поново предложити разређење председника општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

2.Заменик председника општине

Члан 34.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Разређењем председника општине престаје мандат заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разређење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа која истовремено доноси одлуке о разређењу и избору.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности да врше текуће послове, до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

Члан 35.

Престанком мандата Скупштине, престаје манадат извршних органа општине с тим да они врше текуће послове из својих надлежности до ступања на дужност новог председника или чланова Привременог органа, ако је Скупштини престао мандат због распуштања Скупштине.

3.Општинско веће

Члан 36.

Општинско веће чине: председник општине, заменик председника општине, као и чланови Општинског већа, које на предлог кандидата за председника општине бира Скупштина на време од четири године.

Кандидат за председника општине предлага кандидате за чланове Општинског већа.

Предлог из става 2. овог члана доставља се одборницима и садржи: име и презиме кандидата, биографију са стручним квалификацијама, страначку припадност и сагласност кандидата.

Чланови Општинског већа које бира Скупштина општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

О предложеним кандидатима отвара се претрес.

По завршеном претресу, председник Скупштине утврђује јединствену листу кандидата по азбучном реду презимена, за чланове Општинског већа.

Председник Скупштине објављује резултат гласања на седници Скупштине.

Члан 37.

Општинско веће је изабрано ако је за листу кандидата гласала већина од укупног броја одборника Скупштине.

Поступак тајног гласања спроводи се по одредбама овог пословника за избор председника Скупштине општине и тајно гласање.

Ако листа кандидата за чланове Општинског већа не добије потребну већину гласова, гласање се понавља по истом поступку.

Члан 38.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Мандат чланова Општинског већа траје колико и мандат Скупштине општине.

Члан Општинског већа може бити разрешен пре истека мандата.

Разређење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за њихов избор.

Предлог за разређење се подноси у писаној форми и мора бити образложен, а може га поднети председник општине.

Члан 39.

О предложеним кандидатима за избор председника општине, заменика председника општине и чланова Општинског већа, Скупштина општине одлучује истовремено.

Члан 40.

Председник општине и заменик председника општине избором на те функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Члан 41.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређује њиховим пословником у складу са законом и Статутом.

V ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 42.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела,

извршава поверене задатке, предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима, подноси иницијативе за доношење одлука и других аката, даје амандмане на предлог прописа, да поставља одборничка питања и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Члан 43.

Одборник може поднети оставку усмено на седници Скупштине, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења усмене оставке одборника, Скупштина без одлагања, на истој седници констатацијом утврђује да је одборнику престао мандат.

О оставци коју је одборник поднео између две седнице, Скупштина је дужна да одлучи на првој наредној седници.

Одборник може опозвати своју оставку, све док Скупштина не утврди престанак његовог мандата.

Члан 44.

Одборник има право да поставља одборничка питања. Питања поставља усмено или у писаној форми.

Питање, као и одговор морају бити кратако, јасано и директно постављено тј. дат одговор.

Члан 45.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа на седници Скупштине или њених радних тела.

VI ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

Члан 46.

У Скупштини се образују одборничке групе. Одборничку групу сачињавају одборници који припадају истој или различитим политичким странкама, односно из реда групе грађана или политичких коалиција.

Одборничка група има најмање 3 одборника. Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине подноси списак одборничке групе који је потписао сваки његов члан.

На списку се посебно назначује шеф одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе, шеф одборничке групе, уз писану сагласност одборника који мења припадност групи, обавештава председника Скупштине, који о томе обавештава Скупштину.

Одборничку групу представља шеф одборничке групе.

Одборничка група може имати техничког секретара чији делокруг рада Скупштина уређује посебним актом.

VII РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 47.

За разматрање и претресање питања из надлежности Скупштине и вршења других послова у складу са овим Пословником, Скупштина општине образује одборе, савете и комисије, као стална радна тела.

Скупштина општине по потреби образује повремене комисије, радне групе одборника и друга привремена радна тела, ради обављања одређених задатака из своје надлежности.

Члан 48.

Скупштина доноси одлуку о избору чланова радних тела већином од броја присутних одборника, на предлог одборничких група, односно на предлог политичких странака које су заступљене у скупштини, уколико немају одборничку групу а сразмерно броју одборника.

За чланове и председника радних тела, поред одборника, могу се бирати и грађани.

Седнице радног тела одржавају се по потреби, а сазива их председник радног тела, председник Скупштине или секретар Скупштине.

Седницом радног тела руководи председник радног тела, а у случају његове спречености, заменик председника радног тела или члан радног тела кога остали чланови за то одреде.

Радно тело може радити ако је присутна већина од укупног броја чланова.

Радно тело доноси акта већином од броја присутних чланова.

О раду радног тела председавајући радног тела или члан кога он одреди води записник о раду.

Скупштинска радна тела, по правилу, треба да одражавају одборнички састав Скупштине.

Члан 49.

Стална радна тела Скупштине општине су:

- 1) Комисија за буџет и финансије;
- 2) Комисија за Статут и прописе;
- 3) Комисија за урбанизам и стамбено – комуналне делатности;
- 4) Комисија за избор и именовања, награде и јавна признања;
- 5) Комисија за пољопривреду и село;
- 6) Комисија за представке и жалбе;
- 7) Комисија за административно – мандатна и имунитетска питања;
- 8) Комисија за заштиту животне средине;
- 9) Комисија за привреду и предузетништво;
- 10) Комисија за омладину и спорт;
- 11) Комисија за друштвене делатности;
- 12) Комисија за равноправност полова;
- 13) Комисија за етничке групе и националне мањине;
- 14) Комисија за здравство и социјалну заштиту;

15) Одбор за превенцију болести зависности;

16) Комисија за планове.

Члан 50.

КОМИСИЈА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

Прати и разматра питања из области буџета и финансија из надлежности Скупштине, разматра предлоге одлука о буџету и завршном рачуну буџета, таксама и другим накнадама као и друга питања из области буџета и финансија.

Ову комисију чини председник и четири члана.

Председник комисије и чланови се бирају из реда одборника или из реда грађана, а на предлог одборничких група.

Члан 51.

КОМИСИЈА ЗА СТАТУТ И ПРОПИСЕ

Разматра предлоге одлука и других аката који су упућени Скупштини на разматрање са аспекта њихове усклађености са законом, утврђује предлог одлуке о аутентичном тумачењу одлука, других прописа и аката које је донела Скупштина. Ову комисију чини председник и четири члана.

Председник комисије и чланови се бирају из реда одборника или из реда грађана, а на предлог одборничких група.

Члан 52.

КОМИСИЈА ЗА УРБАНИЗАМ И СТАМБЕНО – КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Разматра предлоге планова и програма рада и извештаја и других општих аката који се односе на уређење и развој комуналних делатности, уређење и коришћење земљишта, стамбену изградњу и стамбене односе, одржавање стамбених зграда и друго.

Ову комисију чини председник и четири члана.

Председник комисије и чланови се бирају из реда одборника или из реда грађана, а на предлог одборничких група.

Члан 53.

КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ, НАГРАДЕ И ЈАВНА ПРИЗНАЊА

Предлаже Скупштини доношење одлука о избору, именовању и разрешењу из надлежности Скупштине у свим случајевима где се избор, именовање и разрешење не врши по посебном поступку прописаним статутом и Пословником, доделу награда и јавних признања које додељује Скупштина општине

Ову комисију чини председник и четири члана.

Председник комисије и чланови се бирају из реда одборника или из реда грађана, а на предлог одборничких група.

Члан 54.

КОМИСИЈА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И СЕЛО

Прати и разматра питања из области пољопривреде и проблематике везане за село и живот на селу и предлаже Скупштини доношење одлука и закључака у циљу побољшања услова живота не селу. Бави се разматрањем питања из области шумарства и водопривреде.

Ову комисију чини председник и четири члана.

Председник комисије и чланови се бирају из реда одборника или из реда грађана, а на предлог одборничких група.

Члан 55.

КОМИСИЈА ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ЖАЛБЕ

Разматра представке, предлоге и жалбе грађана упућене Скупштини и предлаже Скупштини и надлежним органима мере за решавање питања садржаним у њима.

Ову комисију чини председник и четири члана.

Председник комисије и чланови се бирају из реда одборника или из реда грађана, а на предлог одборничких група.

Члан 56.

КОМИСИЈА ЗА АДМИНИСТРАТИВНО – МАНДАТНА И ИМУНИТЕТСКА ПИТАЊА

Одлучује о појединачним правима изабраних и постављених лица у оквиру радно–правног статуса у складу са законом, Статутом и одлукама органа општине. Одлучује и о другим општим административно–мандатним питањима из делокруга Скупштине, доношење одлука, решења и других аката из надлежности комисије. Комисија издаје и уверења о избору одборника Скупштине, предлажу верификацију мандата одборника. У поступку верификације мандата одборника, верификациона комисија ради на начин утврђен Пословником за рад верификационе комисије.

Комисију за административно–мандатна и имунитетска питања чине председник и четири члана.

Председник комисије и чланови се бирају из реда одборника или из реда грађана, а на предлог одборничких група.

Члан 57.

КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Разматра предлоге одлука и других општих аката као и сва друга питања везана за унапређивање животне средине, ваздуха, природе и природних добара, заштиту од буке и прати активности на спречавању и отклањању штетних последица које угрожавају животну средину.

Ову комисију чини председник и четири члана.

Председник комисије и чланови се бирају из реда одборника или из реда грађана, а на предлог одборничких група.

Члан 58.
КОМИСИЈА ЗА ПРИВРЕДУ И
ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Прати и разматра питања из области привреде, како друштвеног тако и приватног сектора и даје предлоге за побољшање услова за бављење овом делатношћу која су из домена овлашћења локалне самоуправе. Комисија посебно предлаже Скупштини доношење аката која су у функцији подстицаја и развоја мале привреде, занатства, трговине и угоститељства.

Ову комисију чини председник и четири члана.

Председник комисије и чланови се бирају из реда одборника или из реда грађана, а на предлог одборничких група.

Члан 59.
КОМИСИЈА ЗА ОМЛАДИНУ И СПОРТ

Бави се унапређивањем друштвеног живота омладине и афирмацијом правилног развоја на пољу спортских активности.

Комисију чини председник и четири члана. Председник комисије се бира из реда одборника или из реда грађана, а чланови се бирају на предлог одборничких група.

Члан 60.
КОМИСИЈА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Прати и разматра питања из области образовања и васпитања, науке, културе, информисања, социјалне заштите и бриге о деци, јавних установа и здравства и предлаже мере унапређења њиховог рада.

Ову комисију чине председник и четири члана.

Председник комисије и чланови се бирају из реда одборника или из реда грађана, а на предлог одборничких група.

Члан 61.
КОМИСИЈА ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Предлаже мере за утврђивање политике равноправности полова, прати податке о заступљености жена и мушкараца на изборним и постављеним положајима као и друга питања која су од интереса за постизање равноправности полова.

Комисија има председника и четири члана. Председник комисије и чланови се бирају из реда одборника или из реда грађана, а на предлог одборничких група.

Члан 62.
КОМИСИЈА ЗА ЕТНИЧКЕ ГРУПЕ И
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ

Бави се разматрањем проблема етничких група и националних мањина са којима се сусрећу и даје предлоге Скупштини општине који се односе на етничке групе и националне мањине.

Комисија има председника и четири члана. Председник комисије и чланови се бирају из реда одборника или из реда грађана, а на предлог одборничких група.

Члан 63.
КОМИСИЈА ЗА ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНУ
ЗАШТИТУ

Разматра предлоге одлука и других општих аката као и сва друга питања везана за унапређење здравствене заштите.

Комисија има председника и четири члана. Председник комисије и чланови се бирају из реда одборника или из реда грађана, а на предлог одборничких група односно на предлог политичких странака које су заступљене у скупштини, уколико немају одборничку групу а сразмерно броју одборника.

Члан 64.
ОДБОР ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ БОЛЕСТИ
ЗАВИСНОСТИ

Бави се едукацијом, организује предавања, ради у малим групама, превентивно делује у циљу сузбијања појава које воде ка болестима зависности.

Одбор броји председника и пет чланова који се бирају из реда одборника или из реда грађана, а на предлог одборничких група.

Члан 65.
КОМИСИЈА ЗА ПЛАНОВЕ

Пружа стручну помоћ за обављање послова у поступку израде просторног плана општине, израде и спровођења урбанистичких планова као и давање стручних мишљења о идејним пројектима по захтеву Општинске управе.

Комисија има председника и шест чланова. Једна трећина чланова комисије именује се на предлог министра надлежног за послове планирања и урбанизма.

Председник комисије и чланови се бирају из реда одборника или из реда грађана, а на предлог одборничких група.

VII. СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. Припремање и сазивање седнице

Члан 66.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине стара се о припремању седница уз помоћ секретара Скупштине.

Седницу сазива председник Скупштине по својој иницијативи, на предлог председника општине, општинског већа или на писмени предлог најмање једне трећине од укупног броја одборника, и то у року од 7 дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Уколико се седница Скупштине сазива на писани предлог једне трећине одборника на тој седници може се разматрати искључиво дневни ред који је предложен дневним редом у предлогу.

Писани предлог за сазивање седнице Скупштине мора садржати предлог дневног реда седнице, у који морају бити предложене само тачке дневног реда из надлежности Скупштине општине, утврђене и усклађене са законом и Статутом.

Ако предлог не испуњава услове утврђене ставом 3. и 5. овог члана, председник Скупштине исти ће одбацити.

Уколико председник Скупштине не сазове седницу када то у писаној форми затражи најмање једна трећина од укупног броја одборника или председник општине, на начин утврђен ставом 3. и 5. овог члана, седницу ће сазвати првопотписани одборник, односно председник општине, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Члан 67.

Седнице Скупштине општине сазивају се писаним путем.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније 7 дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Одборницима се са позивом доставља и предлог дневног реда, одговарајући материјал за питања која се предлажу за дневни ред, као и записник са претходне седнице.

У посебним случајевима, из техничких разлога, председник Скупштине материјал за поједине тачке дневног реда може одборницима доставити и на самој седници.

Изузетно, у хитним случајевима, председник Скупштине може сазвати седницу Скупштине са роком краћим од 3 дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

Када се седница одржава сходно 3. и 4. ставу овог члана, на самој седници могу се подносити амандмани у писаној форми или усмено.

Члан 68.

За седницу Скупштине, поред одборника, позивају се председник и заменик председника општине, начелник општинске управе и

руководиоци основних организационих јединица Општинске управе.

По потреби, на седницу се могу позвати чланови Општинског већа и представници органа и организација, као и појединци, стручњаци за поједина питања.

2. Отварање седнице и дневни ред Члан 69.

Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда, председник Скупштине утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника за пуноважно одлучивање.

За пуноважно одлучивање и рад на седници потребно је присуство већине од укупног броја одборника. Ако се утврди да не постоји већина, председник одлаже седницу за одговарајући дан и сат. О одлагању седнице у писаној форми се обавештавају одборници који су одсутни.

Ако неки одборник изрази сумњу у постојање кворума, врши се прозивка присутних одборника.

Члан 70.

Редовне седнице Скупштине одржавају се у времену од 10,00 до 16,00 часова, а о продуженом раду изјашњава се Скупштина.

У изузетно хитним случајевима и то: када су угрожени животи и здравље људи или када прети nanoшење веће материјалне штете као и оштећење добара од општег интереса, седница Скупштине се може одржавати и мимо времена предвиђеног за рад у ставу 1. овог члана.

Члан 71.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује скупштина.

Председник може одредити паузу када утврди недостатак кворума, због потребе да се изврше неопходне консултације и прибаве мишљења, потребе да се одржи ред на седници, као и у случајевима ако то захтевају околности у раду Скупштине. Пауза за обезбеђивање кворума и одржавање реда на седници не може трајати дуже од 30 минута, док у другим случајевима не може трајати дуже од 60 минута.

Уколико одборник затражи утврђивање кворума председавајући је обавезан да одмах исти утврди прозивком или пребројавањем и констатује да ли кворум постоји или не.

Члан 72.

Дневни ред предлаже председник Скупштине.

Одборници могу предложити измене и допуне дневног реда.

Предлози се достављају председавајућем Скупштине у писаној форми нај касније два дана пре одржавања седнице Скупштине. Предлози за проширење дневног реда предлозима аката који су по одредбама пословника испунили услове да се уврсте у дневни ред, достављају се најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице Скупштине.

Амандмани на предложена акта која доноси Скупштина такође се достављају председнику Скупштине у писаној форми у року утврђеном у ставу 3. овог члана.

Скупштина се прво изјашњава о предлозима за измену и допуну дневног реда и то по редоследу пријема предлога, а затим о предлогу дневног реда у целини.

Амандмане могу да подносе: Општинско веће, Општинска управа, сваки одборник Скупштине општине и председник општине.

О амандману се обавезно изјашњава подносилац.

Одборничка питања и иницијативе су последња тачка дневног реда.

О дневном реду Скупштина решава без претреса.

Члан 73.

При утврђивању дневног реда, Скупштина одлучује следећим редом о предлозима :

- за хитан поступак,
- да се поједине тачке повуку из предлога дневног реда ,
- да се дневни ред прошири,
- за спајање расправе,
- за промену редоследа појединих тачака.

Члан 74.

Утврђивање дневног реда врши се на почетку седнице већином гласова присутних одборника.

На дневном реду могу бити стављене само оне тачке које су из надлежности Скупштине општине, а које је упутио овлашћени предлагач или скупштинско радно тело.

Једном утврђени дневни ред може се у току седнице изменити само закључком.

3. Ред на седници

Члан 75.

Пре преласка на дневни ред усваја се записник са претходне седнице. О примедбама на записник Скупштина одлучује без претреса.

О записнику се не отварају дискусије већ се износе конкретне примедбе које се односе на текст записника.

Уколико записник са претходне седнице, због кратког рока између две седнице не буде израђен, доставиће се на усвајање Скупштине на првој наредној седници.

Члан 76.

По отварању претреса сваке тачке дневног реда седнице Скупштине, право да говоре по следећем распореду и временском трајању имају:

- предлагач акта који добија реч кад је затражи и на њега се не односи ограничење у погледу трајања излагања,
- шеф, односно представник одборничке групе, има право да говори до 10 минута,
- одборници по редоследу пријављивања најдуже 5 минута.

Потребна обавештења о значајним радњама између две седнице, пре него што пређе на дневни ред, даје председник Скупштине усмено.

О овоме се не отвара претрес.

Члан 77.

Претрес тачака дневног реда врши се по утврђеном редоследу.

О разматрању утврђених тачака мимо редоследа дневног реда одлучује Скупштина.

Члан 78.

Пре претреса сваког питања, представник предлагача може дати уводно излагање, после кога се отвара претрес о конкретном питању.

После спроведене расправе по питању које је на дневном реду отвара се расправа по амандманима, који су поднети у прописаном року, тако што најпре говори предлагач или представник предлагача, а затим остали одборници који желе да дискутују о предложеном амандману.

Време дискусије по амандманима не може трајати дуже од пет минута по говорнику.

Пре гласања о предлогу у целини Скупштина се најпре изјашњава о предложеним амандманима појединачно.

Уколико се предлагач одлуке односно акта о коме се Скупштина изјашњава, изјасни да прихвата предложени амандман онда тај амандман постаје саставни део одлуке односно акта и о њему се не гласа.

Члан 79.

Нико не може да говори на седници Скупштине, пре него што затражи и добије реч од председника Скупштине.

Говорник се обраћа присутнима са говорнице.

Председник Скупштине даје реч одборницима по реду пријављивања, све док има говорника. Говорник, који жели да говори по други пут, може добити реч тек пошто се исцрпи листа говорника, који говоре по први пут.

Председнику општине, заменику председника општине, шефовима одборничких група и секретару Скупштине, даје се реч када је затраже.

Члан 80.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду, по правилу не дуже од пет минута. Ако се говорник удаљи од тачке дневног реда, председник ће га опоменути и позвати га да се држи дневног реда. Уколико одборник, и поред опомене, настави да говори, председник Скупштине ће му одузети реч.

Члан 81.

Председник Скупштине, када председава седницом Скупштине ако жели да учествује у претресу, препушта председавање заменику председника.

Члан 82.

Када утврди да нема више пријављених за учешће у претресу, председник Скупштине закључује претрес.

Члан 83.

Председник Скупштине прекида рад Скупштине када утврди недостатак кворума на седници Скупштине, док се кворум не обезбеди.

Председник Скупштине може одредити паузу у раду седнице Скупштине, да би се извршиле потребне консултације или прибавило мишљење.

Председник Скупштине прекида рад Скупштине и у другим случајевима, ако то Скупштина закључи.

Председник Скупштине ће обавестити одборнике о наставку седнице.

ПОВРЕДА ПОСЛОВНИКА**Члан 84.**

Сваки акт и радња која представља одступање од утврђене процедуре у раду Скупштине, представља повреду Пословника Скупштине општине.

О повреди Пословника Скупштине општине може да говори сваки одборник.

Одборнику који жели да говори о повреди Пословника, председник Скупштине даје реч одмах по завршеном излагању претходног говорника.

Одборник је дужан да наведе која је одредба Пословника по његовом мишљењу повређена, да је цитира и образложи у чему се састоји повреда Пословника с тим што може говорити најдуже два минута, при чему се не рачуна време потребно за цитат.

Председник Скупштине је дужан да након тога да објашњење.

Ако одборник не буде задовољан објашњењем, о питању повреде Пословника одлучује Скупштина без претреса.

ПРАВО НА РЕПЛИКУ**Члан 85.**

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази и износи неистините информације о одборнику из друге одборничке групе, наводећи његово име и презиме или функцију или се са сигурношћу недвосмислено може утврдити о ком се одборнику ради, односно погрешно протумачи његово излагање, одборник на кога се односи, има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници припадају тој одборничкој групи, у име одборничке групе и политичке странке, право на реплику има шеф одборничке групе, односно представник политичке странке.

Одлуку у случајевима из става 1 и 2 овог члана, доноси Председник Скупштине општине.

Реплика не може трајати дуже од два минута а право да поднесе реплику има одборник одмах након завршетка говора одборника који даје повод за реплику.

На претходно поднесену реплику не може се подносити нова реплика.

Члан 86.

Нико не може прекидати говорника, нити га опомињати, осим председника Скупштине.

За време говора одборника или других учесника у претресу није дозвољено додавање, односно ометање говорника на други начин, као и сваки други поступак, који угрожава слободу говора.

Члан 87.

Одборници су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

Члан 88.

Председник Скупштине, који се стара о реду на седници, може због повреде реда на седници да изрекне следеће мере: опомену, одузимање речи, и удаљење са седнице.

Члан 89.

Опомена се изриче одборнику:

- који је пришао говорници без дозволе председника Скупштине;
- који говори пре него што је затражио и добио реч;
- који и поред упозорења председника Скупштине, говори о питању које није на дневном реду;
- ако прекида одборника у излагању или додаје, односно омета говорника, или на други начин угрожава слободу говора;

- ако износи чињенице и оцене, које се односе на приватни живот других лица;
- ако употребљава псовке и увредљиве изразе;
- ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

-

Члан 90.

Мера одузимања речи изриче се одборнику коме су претходно изречене две мере опомене, а који и после тога чини повреду Пословника из претходног члана.

Одборник, коме је изречена мера одузимања речи, дужан је да се, без одлагања, удаљи са говорнице. У супротном, председник Скупштине одређује паузу.

Мера одузимања речи не односи се на право одборника да говори у даљем току седнице.

Члан 91.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику, који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председника Скупштине о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге повреде овог Пословника, као и у другим случајевима одређеним овим Пословником.

Мера удаљења са седнице може се изрећи одборнику и без претходно изречених мера, у случају физичког напада, ремећења реда на седници Скупштине, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице.

Одборнику који буде удаљен са седнице скупштине због поступка из претходног става председник Скупштине може изрећи меру забране присуства седници и до три наредне седнице Скупштине.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице, дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се седница одржава.

Одборник, коме је изречена мера удаљења са седнице, сматра се неоправдано одсутним и нема право на новчану надокнаду за времеведено на седници Скупштине.

Члан 92.

Ако председник Скупштине не може редовним мерама да одржи ред на седници, одредиће паузу у трајању потребном да се успостави ред.

Члан 93.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на сва друга лица која присуствују седници Скупштине.

VIII ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЕДНИЦИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. Опште одредбе

Члан 94.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника уколико законом или Статутом општине није другачије одређено.

Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника:

- о давању мишљења о територијалној промени;

- о одлуци о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и одлуци о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;

- о одлуци о утврђивању назива улица, тргова, градских четврти, засеока и других делова насељених места;

- о одлуци о буџету;

- када доноси статут;

- када доноси урбанистичке планове,

- када доноси програм развоја општине,

- када доноси просторни план,

- када одлучује о јавном задуживању општине,

- и у другим случајевима утврђеним законом и Статутом општине.

Члан 95.

Одборници гласају “ЗА” предлог, “ПРОТИВ” предлога, или се “УЗДРЖАВАЈУ” од гласања.

Јавно гласање

Члан 96.

Гласање на седници је јавно и врши се дизањем руке или прозивком.

Члан 97.

При гласању дизањем руке председник Скупштине позива одборнике да се изјасне ко је “ЗА”, затим ко је “ПРОТИВ” предлога, и најзад, да ли се неко “УЗДРЖАВА” од гласања.

Након обављеног гласања председник Скупштине закључује гласање, утврђује резултат гласања, на основу чега објављује да ли је предлог о коме се гласало усвојен или одбијен.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине присутних одборника, односно ако је за одлуку гласала законом и Статутом општине прописана већина, тј. већина од укупног броја одборника Скупштине.

Члан 98.

Уколико Скупштина одлучи да се гласа прозивком, секретар Скупштине прозива одборнике по азбучном реду презимена, а сваки прозван одборник изговара реч “ЗА”, “ПРОТИВ”

или "УЗДРЖАН". Председник Скупштине понавља име и презиме одборника који је гласао и његову изјаву, односно утврђује да је одсутан или да не жели да гласа.

Секретар Скупштине записује изјаву одборника или евидентира да одборник није присутан, уз његово име и презиме на списку.

2. Тајно гласање

Члан 99.

Скупштина одлучује тајним гласањем кад је то предвиђено законом, Статутом, овим Пословником или посебном одлуком Скупштине.

Тајно гласање врши се на гласачким листићима, који су исте величине, облика и боје, а оверени су печатом Скупштине.

За поновљено гласање гласачки листићи се штампају у другој боји.

Члан 100.

За штампање и печатење гласачких листића образује се посебна комисија, коју чини по један представник сваке одборничке групе односно представник политичке странке заступљених у скупштини а док се не образују одборничке групе комисију чини по један представник са сваке листе. Председник комисије је најстарији одборник из реда чланова комисије.

Комисија саставља записник, који потписују сви чланови комисије.

Рад комисије се завршава предајом гласачких листића и потписаног записника председнику комисије за спровођење и утврђивање резултата гласања.

Гласачки листић садржи предлог о коме се одлучује, као и опредељење "ЗА", које се налази на дну гласачког листића са леве стране, и опредељење "ПРОТИВ", које се налази на дну гласачког листића са десне стране.

Одборник гласа тако што заокружује реч "ЗА" или реч "ПРОТИВ".

Ако има више кандидата, на гласачком листићу наводе се кандидати по азбучном реду презимена. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број и у том случају гласа се заокруживањем редног броја.

Гласачки листић одборници убацују у провидну гласачку кутију по прозивци.

Члан 101.

За спровођење и утврђивање резултата гласања бира се комисија од три члана, која приступа утврђивању резултата гласања.

Пре отварања гласачке кутије пребројаће се неуручени гласачки листићи и ставити у посебан коверат.

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

- уручених гласачких листића;
- употребљених гласачких листића;
- неупотребљених гласачких листића;

- неважећих гласачких листића;
- важећих гласачких листића;
- гласова "ЗА" и гласова "ПРОТИВ",

односно ако се приликом избора или именовања гласа о више кандидата за исту функцију, гласова које су добили поједини кандидати.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију да је предлог изгласан, или да није изгласан прописаном већином, односно који је кандидат изабран или именован.

Члан 102.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени гласачки листић, гласачки листић из кога се не може са сигурношћу утврдити за који је предлог одборник гласао и сваки листић на коме је дописано ма шта друго осим заокруженог „ЗА,, или „ПРОТИВ “.

Члан 103.

О утврђивању резултата гласања саставља се записник који потписују сви чланови комисије.

Председник Скупштине објављује резултат гласања на седници Скупштине.

IX ОДЛАГАЊЕ, ПРЕКИДАЊЕ И ЗАКЉУЧЕЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 104.

Ако се у току седнице констатује да не постоји кворум за рад и одлучивање, председник Скупштине најпре даје паузу како би се обезбедио кворум, а ако и после паузе нема кворума одлаже седницу за одређени дан и час са истим дневним редом, о чему се писмено обавештавају одборници који нису присутни на седници.

Члан 105.

Кад услед обимности дневног реда или из других разлога не може да се заврши претрес по свим тачкама дневног реда у заказани дан, Скупштина може одлучити да се седница прекине и да се закаже наставак у одређени дан и час, о чему се у писаној форми обавештавају само одсутни одборници.

Члан 106.

Седницу закључује председник Скупштине после спроведеног одлучивања по дневном реду и спроведене процедуре по одборничким питањима.

XI ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ

Члан 107.

О раду на седници Скупштине води се записник у аудио (електронској) и писаној форми.

Записник на седницама Скупштине води Секретар или лице које он писмено одреди.

Члан 108.

У записник се обавезно уносе следећи подаци: време и место одржавања седнице, број присутних одборника, имена оправдано и неоправдано одсутних одборника, имена осталих присутних, утврђени дневни ред, кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало, именима говорника, најважнији делови дискусије говорника на седници, подаци о резултатима гласања и формулација донетих аката.

На крају записника се уписује време завршетка седнице.

Записник у електронској форми се доставља шефовима одборничких група, по један примерак.

Записник потписују председник Скупштине и записничар.

12 ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ ПРОПИСА И ДРУГИХ АКТА АКТИ КОЈЕ ДОНОСИ СКУПШТИНА**Члан 109.**

Скупштина доноси: Статут, Пословник, буџет, завршни рачун, општа акта, одлуке, програме, решења, закључке и препоруке и даје аутентична тумачења аката које доноси.

Поступак за доношење одлука**Члан 110.**

Председник општине, Општинско веће, Општинска управа и сваки одборник могу дати иницијативу за доношење прописа и општих аката из надлежности Скупштине општине.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Образложење мора садржати правни основ и разлоге за доношење одлуке, објашњење циља који се жели постићи.

Предлог одлуке који је упућен Скупштини, председник Скупштине доставља одборницима.

Предлог одлуке упућује се и надлежном радном телу.

Члан 111.

Предлог одлуке се пре разматрања у Скупштини, разматра у надлежним радним телима.

Надлежна радна тела у својим извештајима могу предложити Скупштини да прихвати предлог одлуке у целини или предложити да Скупштина донесе одлуку у измењеном, делом или целини у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог одлуке не прихвати.

Члан 112.

Предлагач одлуке, односно његов представник може на почетку расправе да изложи допунско образложење предлога. Он има право да

повуче предлог одлуке све до закључења расправе на седници Скупштине.

ОДРЖАВАЊЕ СЕДНИЦЕ ПО ХИТНОМ ПОСТУПКУ**Члан 113.**

Ако за подношење појединог акта постоји неопходна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана, предузећа или друге органе, предлог акта може се изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у одговарајућим органима и радним телима Скупштине општине.

Предлагач хитног поступка мора образложити разлоге због којих тражи хитан поступак.

Члан 114.

О предлогу за доношење акта по хитном поступку, одлучује се без расправе.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку мора се доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

Аутентично тумачење прописа**Члан 115.**

Аутентично тумачење прописа даје Скупштина општине.

Предлог за аутентично тумачење може да поднесе: Општинско веће, Општинска управа, сваки одборник и председник Општине.

Секретар Скупштине цени оправданост предлога за аутентично тумачење и ако оцени да је предлог основан, сачињава предлог аутентичног тумачења и доставља га Скупштини.

Ако секретар Скупштине оцени да предлог није основан, о томе обавештава Скупштину и подносиоца предлога.

Члан 116.

Ако Скупштина не прихвати став секретара Скупштине да предлог давања аутентичног тумачења није основан, задужује секретара Скупштине да сачини предлог аутентичног тумачења.

ПОСТУПАК ЗА РАСПИСИВАЊЕ ОПШТИНСКОГ РЕФЕРЕНДУМА**Члан 117.**

Скупштина општине може на основу сопствене иницијативе, већином гласова од укупног броја одборника, одлучити да се поједина питања из њене надлежности изнесу на референдум.

Скупштина општине је дужна расписати референдум за део територије општине уколико се ради о питањима која су од значаја за грађане

тог дела територије општине а који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана у општини.

Скупштина општине је дужна да изнесе на референдум питање из своје надлежности када то захтева најмање 10% бирача на територији општине који су уписани у бирачки списак општине на дан предаје захтева општини. Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 118.

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седнице Скупштине,
- одлучује о начину позивања одборника на седнице и начину и роковима достављања материјала за те седнице,
- може по потреби одредити посебан начин вођења, издавања и чувања записника са седнице Скупштине и њених сталних радних тела,
- може одредити да се предлози одлука и друга општа акта и други материјали стављају на располагање средствима јавног информисања док Скупштина другачије не одлучи,
- одлучује о начину рада и извршавању задатака стручних служби општине.

Члан 119.

Одборници су дужни да у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара о свакој промени адресе, пребивалишта или боравишта.

Поступак потписивања и објављивања аката

Члан 120.

Акте донете на седници Скупштине потписује председник Скупштине.

Изворник акта потписан од стране Скупштине и оверен печатом Скупштине, чува се у документацији Скупштине – архиви писарнице.

Акта се објављују у "Службеном листу града Ниша", ако законом није другачије предвиђено.

ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 121.

Седнице Скупштине су јавне.

Ток седнице се снима. Право је сваког одборника да оствари увид у снимак седнице на његов захтев.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати акредитовани представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача, грађани као и друга заинтересована лица чије присуство одобри председник Скупштине са чиме ће одборници бити упознати пре почетка седнице. Захтев за присуствовање седници се подноси 5 (пет) дана пре почетка седнице.

Скупштина може одлучити да седнице не буду јавне из разлога безбедности и одбране земље, чувања државне, војне или пословне тајне, из разлога заштите јавног морала и због других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Члан 122.

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања.

Текст службеног саопштења саставља надлежна служба или лице које она овласти.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 123.

За све што није регулисано овим Привременим Пословником, примењиваће се одредбе Закона о локалној самоуправи и Статут општине.

Члан 124.

Скупштина је дужна да донесе Пословник о раду.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

Члан 125.

Ступањем на снагу овог Пословника престају да важе одредбе привременог Пословника Скупштине општине Сврљиг, број 020-15/2016. год. ("Службени лист Града Ниша ", бр. 51/2016).

Члан 126.

Овај Пословник објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број:020-150/2016

У Сврљигу, 22.децембра 2016.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Антонијевић,с.р.

10.

На основу члана 35. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - исправка, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014-измена,) и члана 39. став 1. тачка 6. Статута општине Сврљиг ("Службени лист Града Ниша", бр. бр. 98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 22. децембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ
РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОИЗВОДНИ
КОМПЛЕКС У УРБАНИСТИЧКОЈ ЗОНИ
„Б,, У СВРЉИГУ

Члан 1.

Усваја се План детаљне регулације за производни комплекс у урбанистичкој зони „Б,, у Сврљигу (у даљем тексту: План), израђен од стране обрађивача "ПЛАНурбан" Д.О.О. Нишка Бања привредно друштво за просторно планирање, пројектовање и инжењеринг, под бројем 635/04-01.

Изради Плана приступило се на основу одлуке о приступању израде Плана детаљне регулације за производни комплекс у урбанистичкој зони "Б" у Сврљигу ("Службени лист Града Ниша", број 88/2015).

Члан 2.

Циљ израде Плана је спровођење Плана генералне регулације Сврљига и омогућавање легалне изградње пословних објеката за потенцијалне инвеститоре, остваривање конкурентне привреде, достизање већих инвестиција по глави становника, активирање грађевинског подручја за „гринфилд,, инвестиције, инфраструктурним опремањем слободних локација, преквалификација незапослене радне снаге са циљем унапређења људских ресурса и спречавања одливања радно способног становништва и стручног кадра у веће индустријске центре.

Члан 3.

План обухвата локацију која је основним планом предвиђена за производни комплекс, радна зона - пренамена, регулација и изградња у границама које су описане и приказане у Плану

генералне регулације Сврљига, на карти П5 – Начин спровођења плана Р=1:5000. Укупна површина која се разрађује Планом је 216.919m².

Члан 4.

План се састоји из текстуалног и графичког дела.

Текстуални део плана чине :

I- Нацрт плана;

II- Правила уређења;

III- Правила грађења.

IV- Графички део плана чине :

1. Катастарско топографска подлога са границом обухвата плана Р=1:1000;
2. Режим коришћења земљишта Р=1:1000;
3. План намене површине са поделом на урбанистичке целине Р=1:1000;
4. Саобраћај, регулација и нивелација са грађевинским линијама Р=1:1000;
5. Мреже и објекти инфраструктуре- водоснабдевање и канализација Р=1:1000;
6. Мреже и објекти инфраструктуре- енергетика и телекомуникација Р=1:1000;
- V- Документациони део плана;
- VI- Смернице за спровођење плана;
- VII- Завршне одредбе.

Члан 5.

План са документационом основом чува се трајно у Општинској управи општине Сврљиг.

Члан 6.

План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша", а у целости, текстуални и графички део плана се објављује у електронском облику и доступан је путем интернета, осим прилога који се односе на посебне мере, услове и захтеве за прилагођавање потребе одбране земље, као и подацима о подручјима и зонама објеката од посебног значаја и интереса за одбрану земље.

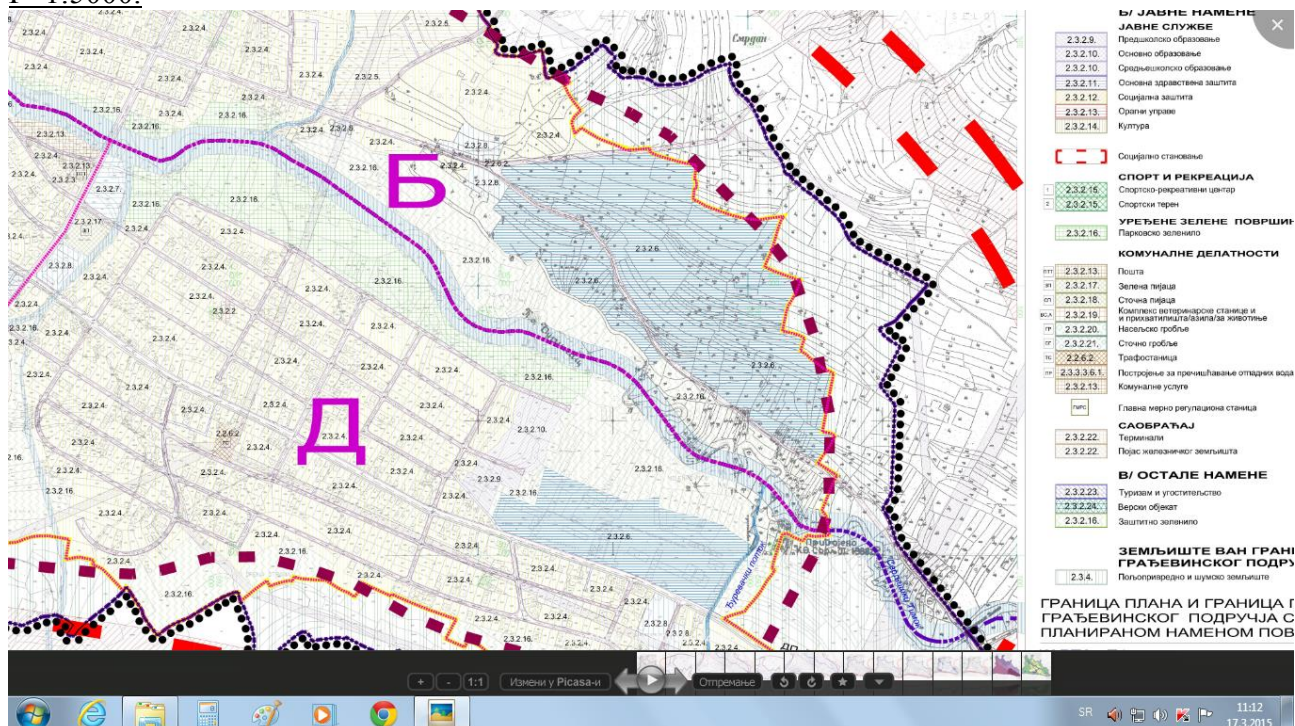
Број: 350-20/2016

У Сврљигу, 22. децембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Антонијевић, с.р.

Извод из Плана Генералне регулације Сврљига, на карти П5 – Начин спровођења плана Р=1:5000.



Легенда ППР-а :



11.

На основу члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010 и 38/2015), члана 39. Статута општине Сврљиг («Службени лист Града Ниша», бр. 98/2008, 46/10,87/2011 и 54/2014) уз прибављено мишљење Локалног савета за запошљавање бр. 10-178/2016 од 12.12.2016. године

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 22. децембра 2016. године, донела је

**Локални акциони
план запошљавања општине Сврљиг за 2017. годину**

Увод

Акционим планом запошљавања општине Сврљиг за 2017. годину дефинишу се циљеви и приоритети политике запошљавања у 2017. години и утврђују програми и мере које ће се реализовати, како би се достигли постављени циљеви и омогућило повећање запослености на територији општине Сврљиг.

Правни основ за доношење Акционог плана представља Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености (Службени гласник Републике Србије, број: 36/2009, 88/2010, и 38/2015) којом је утврђено да надлежни орган локалне самоуправе може по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање усвојити локални акциони план запошљавања.

У складу са одредбама Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености Акциони план је у сагласности са Националним акционим планом запошљавања, за 2017. годину. Акциони план садржи све елементе предвиђене Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености: - макроекономски оквир за стварање и примену политике запошљавања, стање и токове на тржишту рада за наредну годину, - циљеве и приоритете политике запошљавања, - програме и мере активне политике запошљавања за наредну годину са одговорностима за њихово спровођење и потребним средствима, - финансијски оквир за политику запошљавања и изворе финансирања, - носиоце послова реализације Акционог плана, - категорије теже запошљивих лица који имају приоритет у укључивању у мере активне политике запошљавања, - индикаторе успешности реализације програма и мера и друге елементе.

Циљеви активне политике запошљавања у 2017. години, усмерени су на:

1. повећање запослености,
2. улагање у људски капитал,
3. социјалну инклузију.

Приоритети за 2017. годину првенствено су усмерени на улагање у људски капитал, подстицање социјалне инклузије на тржишту рада и отварање нових радних места.

У том смислу, уважавајући смернице и препоруке европске политике запошљавања, акционим планом се утврђују приоритети активне политике запошљавања за 2017. годину и то су:

1. отварање нових радних места
2. спровођење стручног усавршавања и стицања додатних знања и вештина у циљу добијања квалификоване радне снаге,
3. реализовање програма стручног оспособљавања младих који први пут заснивају радни однос,
4. подстицање запошљавања теже запошљивих група незапослених лица и рањивих категорија,
5. унапређење социјалног дијалога на територији општине.

Приоритети политике запошљавања за 2017. годину произишли су из реалних потреба и њихова реализација захтева укључивање свих институција и социјалних партнера.

Представљање општине Сврљиг

Основни подаци о Сврљигу

Општина Сврљиг је [општина у Републици Србији](#). Налази се у [Централној Србији](#) и припада [Нишавском округу](#). По званичним подацима из 2011. Општина заузима површину од 497 [км²](#) и има 14.224 становника.

НИШАВСКИ ОКРУГ



ОПШТИНА СВРЉИГ



На 25 км североисточно од Ниша налази се општина Сврљиг. Административни центар општине је насеље Сврљиг са 7.543 становника.

Географски, Сврљиг је смештен у котлини између планинских венаца Сврљигских планина коју пресеца долина реке Сврљигски Тимок, тако да висија чини око 70% територије Општине, па је ово подручје типично брдско-планинског типа. Сврљигска котлина представља индивидуалну предеону географску целину у источној Србији.

Ова област обухвата претежни део слива Сврљигског Тимока, леве саставнице Белог Тимока. Лежи између планинског венца Сврљигских планина (Зелени врх 1.334 м) на југу, огранка Пајешког камена (1.074 м), на истоку, планине Тресибабе (786 м) на северу и Калафата и његових огранака (839 м) на западу. На северозападу је ограничена пределом Голак, на северу књажевачком котлином, на истоку Заглавком, на југу Белопаланачком котлином, а затим облашћу Сићевачке клисуре, Нишком и Алексиначком котлином, на југу и југозападу. Сврљигска котлина је једна од најмаркатнијих попречних котлина у карпатско-балканском луку источне Србије и једна од пространијих котлина у Србији уопште. Котлинске и административне границе општине се углавном подударају.

Општину поред административног центра чине још 38 насеља, и то:

- | | | | |
|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 1. Белоиње | 10. Гушевац | 19. Лозан | 29. Пирковац |
| 2. Бурдимо | 11. Давидовац | 20. Луково | 30. Плужина |
| 3. Бучум | 12. Драјинац | 21. Манојлица | 31. Попшица |
| 4. Варош | 13. Ђуринац | 22. Мерцелат | 32. Преконога |
| 5. Влахово | 14. Жељево | 23. Мечји До | 33. Радмировац |
| 6. Галибабинац | 15. Извор | 24. Нишевац | 34. Рибаре |
| 7. Гојмановац | 16. Копажкошара | 25. Околиште | 35. Сливје |
| 8. Грбавче | 17. Лабуково | 26. Округлица | 36. Тијовац |
| 9. Гулијан | 18. Лалинац | 27. Палилула | 37. Црнољевица |
| | | 28. Периш | 38. Шљивовик |

Кроз општину Сврљиг пролази државни пут IV реда ознака пута 35 Ниш – Зајечар и државни пут IIA реда 222 и 223 Сврљиг – Бела Паланка, као и железничка пруга Ниш – Прахово. На 30-ак км од Сврљига налази се нишки аеродром Константин Велики и пролази ауто пут E-75 Београд – Скопље.



Један саобраћајни правац иде и из Ниша, преко Грамаде и преко Тресибабе, до Књажевца. Међутим, и Сврљишком клисуром могуће су саобраћајне везе са Књажевачком котлином, нарочито железницом. То је једина клисурска веза између ове две суседне области.

Сврљиг је од Београда удаљен око 250 километара, североисточно је од Ниша 25 километара. Он је на пола пута између Ниша и Књажевца, на државном путу према Зајечару, Неготину, Бору.

Природни ресурси

Пољопривредно земљиште Сврљига заузима површину од око 450 км², од чега је око 310 км² под обрадивим површинама, док шуме заузимају површину од око 140 км². Пошто га карактерише умерено-

континентална клима сврљишки крај обилује природним лепотама које су по својој разноликости и лепоти веома ретке.

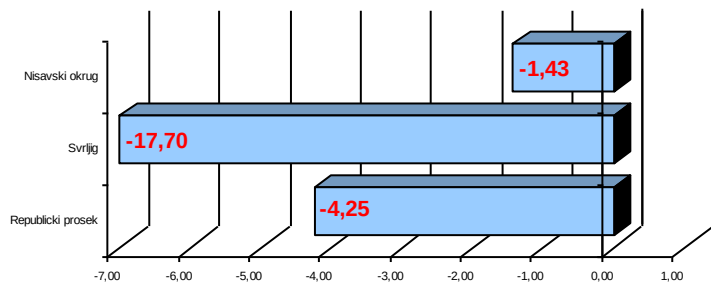
Становништво

Према попису становништва из 2002. године општина Сврљиг броји 17.284 становника (34,71 становник/км²). Број становника општине у попису 1991. године је био 20.450. Апсолутни пад броја становника у овом периоду је 3.197, односно индекс 1991/2002 износи 84,40. (Према попису из 1981. године у сврљишкој општини је живело 24.188 становника – индекс 1981/2002 = 71,33.).

Последњи попис из 2011 године је показао да у општини Сврљиг живи 14224 становника у 5.466 домаћинстава, што је у односу на 2002. годину, када их је било 6.580, мање за 1114 домаћинстава.

Територијална јединица	Становништво укупно		Пораст или пад броја становника 2002-2011		
	2002.	2011.	укупно	просечно годишње	просечан годишњи пад на 1000 становника
Република Србија	7.498.001	7.186.862	-311.139	-34.571	-4,25
Нишавски округ	381.757	376.319	-5.438	-604	-1,43
Општина Сврљиг	17.284	14.224	-3.060	-340	-17,70

Prosecan godisnji pad stanovništva na 1000 stanovnika



Општина Сврљиг је "стара" општина у којој преко 50% становника чине старији од 50 година, а старији од 60 година чине 41,60% становништва. Да ова општина постаје све старија постаје очигледније ако се упореди старосна структура становништва по годинама за које постоје подаци:

Категорија	1991. год.		2002. год.		2011. год	
	број	%	број	%	број	%
до 18	3.086	14.90	2.123	12.30	1.969	13,80
19-60	11.650	56.30	8.760	50.70	6.352	44,60
60+	5.961	28.80	6.370	37.00	5.928	41,60

Што се тиче образовне структуре становништва она је врло неповољна по општину Сврљиг. Следећа табела показује процентуалну образовну структуру.

	Укупно	Становништво са:			Учешће становништва са:		
		средњом школом	вишом школом	високом школом	средњом школом (%)	вишом школом (%)	високом школом (%)
Република Србија	7.186.862	3.015.092	348.335	652.234	41,95	4,84	9,07
Нишавски округ	376.319	160.599	20.517	37.775	42,67	5,45	10,03
Општина Сврљиг	14.224	4.832	417	373	33,97	2,91	2,62

Локална самоуправа

Скупштина општине Сврљиг је представнички орган који врши основне функције локалне власти, утврђене законом и Статутом општине. Скупштина општине има 27 одборника који се бирају на локалним изборима, на четири године.

Општинско веће има 7 чланова.

Општинска управа има 35 запослена радника, организованих по службама.

Интернет презентација

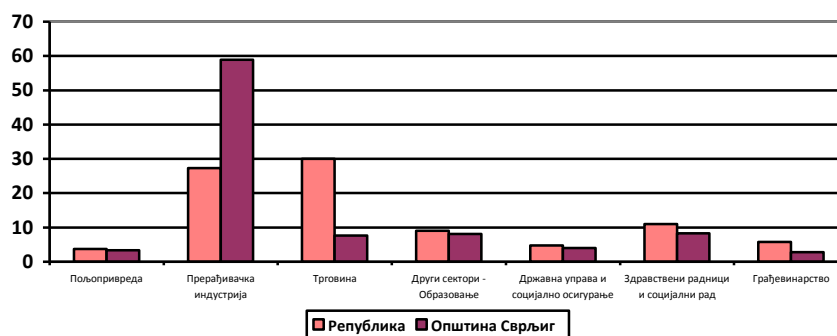
Општина Сврљиг има своју званичну Интернет презентацију на адреси: www.svrlijig.rs. На њој се могу наћи основни подаци о самој општини, локалној самоуправи, привреди и друштвеним делатностима. Приказане су и кратке биографије историјских личности са територије Општине, као и цркве и манастири. На презентацији се могу наћи и најновије вести од значаја за Општину, а може се остварити контакт са надлежнима у Општини путем електронске поште.

Економски развој

Економски развој општине Сврљиг првенствено је базиран на развоју пољопривреде и МСП и предузетништва.

Укупан број запослених на територији општине Сврљиг по подацима из 2014. године је 2.108.

Удео појединих привредних сектора посматрано према броју запослених радника



На основу ове табеле закључујемо да је у општини Сврљиг најразвијенији прерађивачки сектор. Међутим, осим малог броја предузетника и код њих запослених радника, на овом месту нису приказана ни пољопривредна газдинства као основа за будући развој МСП у пољопривреди.

И локацијски коефицијент – коефицијент специјализације радне снаге, не приказује пољопривредна газдинства, па се не добија довољно тачна слика о специјализацији радне снаге на територији општине Сврљиг.

Становништво, образовање и квалитет живота

На основу индикатора становништва, образовања и квалитета живота види се да општина Сврљиг има велики проблем са депопулацијом, да је просечан годишњи пад становништва 17,7 на 1.000 становника. Тај тренд је присутан од седамдесетих година прошлог века.

Заштита животне средине

За индикаторе заштите животне средине и утицаја постојећих МСП и предузетника на околину нема података. Један од предуслова организованог развоја МСП (мала и средња предузећа) и предузетништва на територији Општине је и развој система мониторинга њиховог утицаја на животну средину.

Економски развој

Тренутна ситуација

Општина Сврљиг је до 80-их година прошлог века имала интензиван индустријски развој у областима машинства, електро, текстилне, дрвно-прерадивачке, кожарске индустрије и грађевинарства. Као резултат тадашње политике привредног развоја и других фактора (политички фактор, сужавање тржишта, период санкција и сл.) је до десетак година уназад имала 8 друштвених предузећа са око 3.000 радника од којих се већина фактички само формално водила у радном односу. С друге стране, приватни производни сектор је недовољно развијен, као и уопште гледано сектор малих и средњих предузећа.

Значајно је рећи да већина постојећих индустријских предузећа имају слабу могућност трансформације на тржишту и застарелу технологију.

Упркос постојању више задруга, фармерска производња је скромна.

Додатне проблеме представља велики број незапослених евидентираних код Националне службе за запошљавање (1622) као и појава економске миграције (стопа смањења броја становника износи –17,7%).

У општини Сврљиг незапосленост се у просеку креће око 135 незапослених на 1.000 становника.

Просечна бруто зарада у општини Сврљиг се у последњих неколико година креће око 67,8% од просека Републике Србије и у константом је порасту.

Последњих година се ради на систематској и организованој активности у другим привредним гранама, а посебно у области пољопривредне производње (сточарства, воћарства, а нарочито сакупљања шумских плодова и лековитог биља) и агробизнису, уз напомену да $\frac{3}{4}$ од укупне површине општине Сврљиг представљају обрадиве површине и површине под шумама.

Као пут ка превазилажењу економских проблема са којима се суочава општина, пружа се могућност у погледу већег искоришћења расположивих ресурса из области пољопривреде, прераде пољопривредних производа, туризма, лова и риболова, саобраћаја и транспорта, грађевинске делатности уз оживљавање и развој средњих и малих производних предузећа.

Пољопривреда

Иницирање и покретање циклуса привредних активности, најефикасније и најбоље се може осигурати ако се најпре, приступи улагањима у обнову и развој пољопривреде. Разлог за овакву тврдњу лежи у чињеници да овај сектор привређивања располаже највећим ресурсима, које треба паметно и рационално искористити и што од овог посла своју егзистенцију остварује највећи део привредно активног становништва на територији општине Сврљиг.

Укупна површина општине Сврљиг износи 497 км² од чега пољопривредне површине износе 32.115 ха, а шумске површине износе 17.780 ха.

Структура коришћења пољопривредног земљишта

	Жито	Повртарство	Крмно биље	Воћњаци	Виногради	Ливаде и пашњаци
ха	3.917	950	1.995	655	39	8.382

Као што се из предходне табеле види највећи део пољопривредног земљишта се користи као ливаде и пашњаци, али и за узгој жита и крмног биља.

Већ на основу структуре коришћења земљишта јасно је да је сточарство доминантна пољопривредна делатност у општини Сврљиг.

Што се сточарства тиче у општини Сврљиг подаци показују да је општина негде на нивоу сточарске производње Нишавског округа. Сточарство је веома важна област пољопривреде, из које се добијају висококвалитетне животне намирнице и други производи, који представљају важне сировине за већи број индустријских грана и домаћу радиност (месо, млеко, јаја, маст, мед, сировине за индустрију одеће и обуће, вуна, кожа, крзно, перје итд.). Сточарство утиче на развој биљне производње, јер се око три четвртине ове производње утроши на исхрану стоке, уз напомену да добар део те биљне масе не би могао да се искористи на други начин.

Стање по попису из 2012. године

	Број говеда на 100 ха пољ. површине	Број свиња на 100 ха пољ. површине	Број оваца на 100 ха пољ. површине
Република Србија	26	99	51
Нишавски округ	30	112	48
Општина Сврљиг	19	48	80

Поред стандардних пољопривредних грана у општини Сврљиг је развијено и пчеларство, као и прикупљање лековитог биља. Ове две гране треба додатним мерама стимулисати како би наставиле свој развој.

Туризам

Од потенцијала за развој МСП у туризму у општини Сврљиг постоје услови за развој:

- руралног туризма
- излетничког туризма
- ловног туризма
- туризма везаног за организацију манифестација

У оквиру руралног туризма неопходно је организовати едукације и извршити попис и категоризацију смештаја домаћинстава заинтересованих за развој туризма.

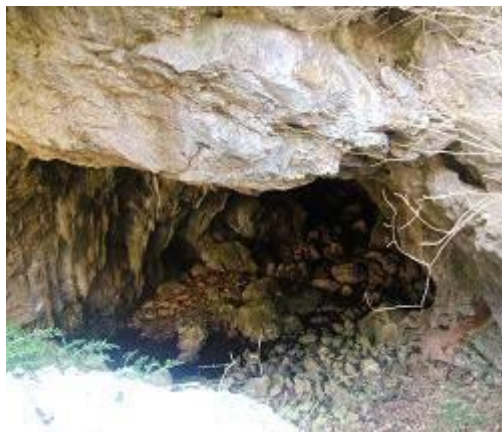
У области излетничког туризма општина Сврљиг поседује на својој територији 3 пећине.

Преконошка пећина



Попшичка пећина



Пећина "Самар" Копајкошара

Од манифестација које се могу ставити у функцију развоја туризма су:

- Белмужијада
- Видовдански трунир
- Сабор гајдаша
- Дечији фестивал
- *Back 2 the village*
- Јанијада

I. СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА И ЗАКОНСКИ ОКВИР**Стање на тржишту рада**

На основу података Републичког завода за статистику и националне службе за запошљавање може се закључити да је током 2015. и 2016. године дошло до побољшања индикатора тржишта рада.

Стопа запослености

Број и структура запослених, 2014 (задњи доступни статистички подаци):

	Општина	Структура запослених у општини (%)	Структура запослених у округу (%)	Структура запослених у Србији (%)
Запослени - укупно	2.108	100	100	100
Жене	873	41,40	47,90	47,00
Мушкарци	1.235	58,60	52,10	53,00

Стопа незапослености

Територија	Незапослени стање 30.11.2016.	Запослени (подаци РЗС), стање 31.12.2015.	Осигурани пољопривредници(подаци Фонда ПИО), стање март
НИШАВСКИ ОКРУГ	45.067	88.425	-
Ражањ	669	1.096	-
Алексинач	7.171	8.698	-
Гацин Хан	1.238	1.706	-
Сврљиг	1.622	2.355	-
Мерошина	2.058	1.487	-
Дољевац	2.959	1.756	-
Ниш	30.350	68.327	-

Структура незапослених**Број и полна структура незапослених, преглед по годинама.**

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2012	2013	2014	2015	2016
Незапослени - укупно	2126	2189	2147	1654	1474	1587	2058	2090	1809	1625	1622
Незапослени - жене	1112	1125	1038	813	676	700	946	905	797	726	738
Незапослени - мушкарци	1014	1064	1109	841	798	887	1112	1185	1012	899	884

Квалификациона структура**Незапослени према степену образовања, новембар 2016.**

	Општина Сврљиг	Удео у укупном броју незапослених (%)
УКУПНО	1.622	100
Без основне школе	570	35,1
Основно образовање	11	0,7
Средње образовање	913	56,3
Виша школа	56	3,5
Факултетско образовање	72	4,4
Постдипломске студије	0	0

Незапослени према степену образовања, новембар 2016.

	Општина Сврљиг
Укупно	1.622
I степен стручне спреме	570
II степен стручне спреме	11
III степен стручне спреме	521
IV степен стручне спреме	392
V степен стручне спреме	8
VI – 1 степен стручне спреме	25
VI – 2 степен стручне спреме	23
VII-1 степен стручне спреме	72
VII– 2 степен стручне спреме	0
VIII степен стручне спреме	0

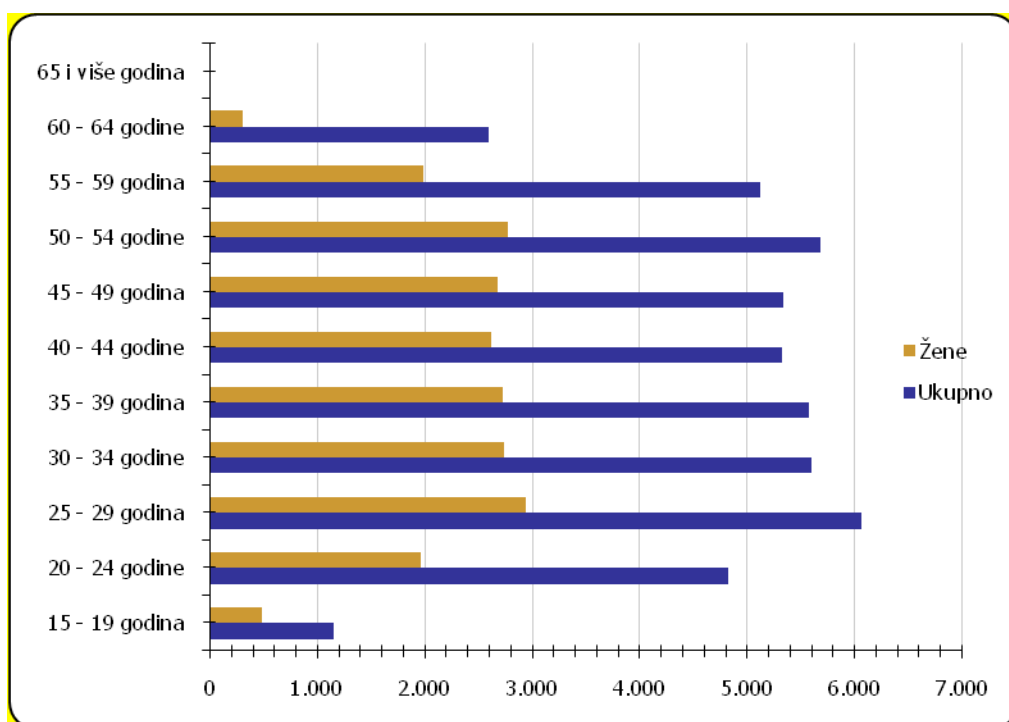
Незапослени према старосној структури**Незапослени према старосној структури, новембар 2016.**

Број година	Општина	Удео у укупном броју незапослених (%)
УКУПНО	1.622	100
До 19 година	39	2,4
20-24	130	8
25 - 29	170	10,4
30 - 39	363	22,4
40 - 49	392	24,2
Преко 50	528	32,6

Незапослени према старосној структури и полу, новембар 2016

Број година	Општина	Жене
УКУПНО	1.622	738
15 – 19 година	39	17
20 – 24 године	130	66
25 - 29 година	170	96

30 – 34 године	158	88
35 - 39 година	205	102
40 - 44 године	181	92
45 - 49 година	211	101
50 -54 године	189	90
55 -59 година	173	65
60 – 64 године	166	21
65 и више година	0	0

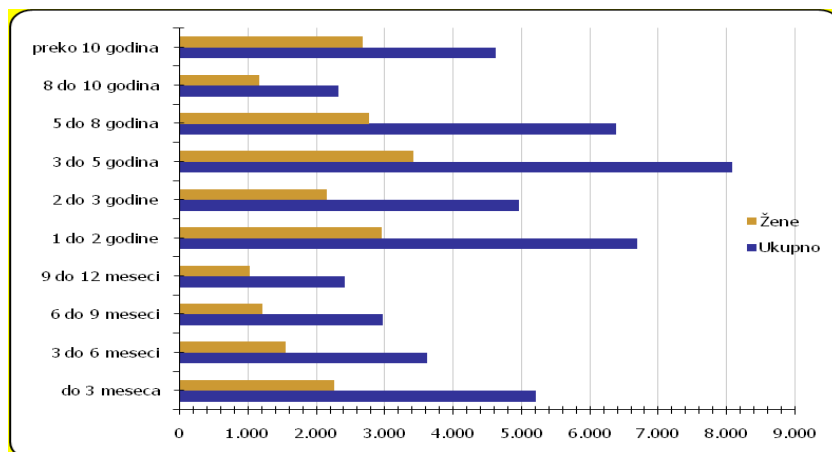


Графикон – Незапослена лица према старости и полу на крају месеца НОВЕМБРА 2016. године

Незапослени према дужини чекања

Незапослени према дужини чекања, новембар 2016

	Општина Сврђиг	Жене
УКУПНО	1.622	738
До 3 месеца	176	63
3 до 6 месеци	129	45
6 до 9 месеци	93	51
9 до 12 месеци	114	56
1 до 2 године	288	130
2 до 3 године	154	69
3 до 5 година	236	95
5 до 8 година	244	127
8 до 10 година	69	37
Преко 10 година	119	65

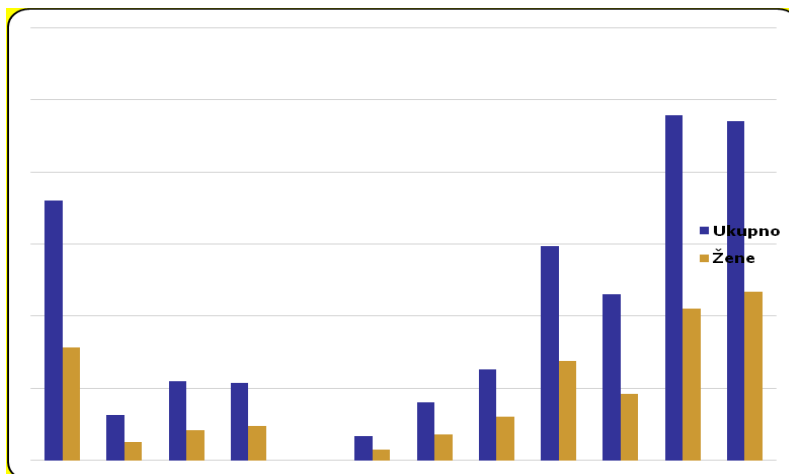


Графикон – Незапослена лица према трајању незапослености и полу на крају НОВЕМБРА 2016. године

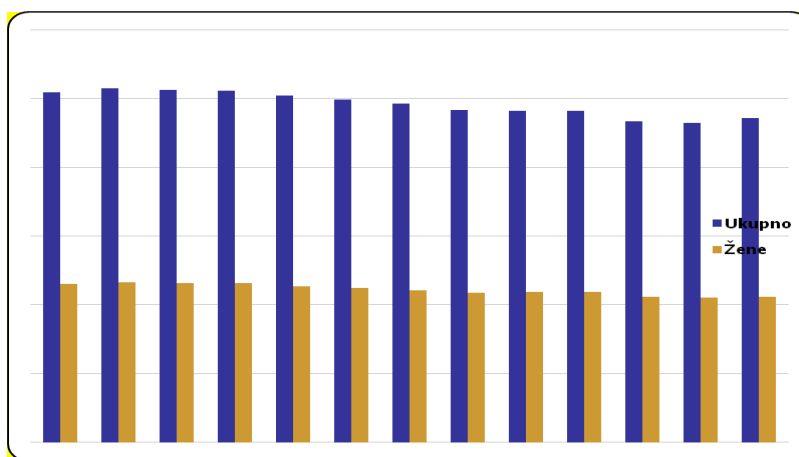
Незапослена лица по месецима и полу

Број незапослених лица		Округ: 20 - Нишавски
		71064
		Сврљиг
Просек за 2015. годину	Укупно	1.797
	Жене	801
XI 2015	Укупно	1.591
	Жене	698
XII 2015	Укупно	1.625
	Жене	726
I 2016	Укупно	1.679
	Жене	737
II 2016	Укупно	1.892
	Жене	859
III 2016	Укупно	1.946
	Жене	897
IV 2016	Укупно	1.877
	Жене	870
V 2016	Укупно	1.860
	Жене	879
VI 2016	Укупно	1.843
	Жене	869
VII 2016	Укупно	1.831
	Жене	867
VIII 2016	Укупно	1.858
	Жене	870
IX 2016	Укупно	1.586
	Жене	724
X 2016	Укупно	1.598
	Жене	726
XI 2016	Укупно	1.622
	Жене	738

Индекси	XI 2016 / XI 2015	101,95
	XI 2016 / XII 2015	99,82
	XI 2016 / X 2016	101,50



Графикон – Незапослена лица по полу у XI 2016. године



Графикон – Незапослена лица по полу за период XI 2015 - XI 2016. године

			Stanje na kraju meseca NOVEMBRA 2016. godine		U mesecu NOVEMBRU 2016. godine										
			Nezaposlena lica		Novoprijavljeni na evidenciju		Prijavljene potrebe za zapošljavanjem			Zapošljavanje				Zapošljavanje sa evidencije	
			Ukupno	Žene	Ukupno	Žene	Ukupno	Neodređeno	Određeno	Ukupno	Žene	Neodređeno	Određeno	Ukupno	Žene
UKUPNO			47.067	20.337	2.269	1.078	313	33	262	1.216	520	273	943	252	116
4	Ukupno: Region Južne i Istočne Srbije		47.067	20.337	2.269	1.078	313	33	262	1.216	520	273	943	252	116
	20	Ukupno okrug: Nišavski	47.067	20.337	2.269	1.078	313	33	262	1.216	520	273	943	252	116
		70025 - Aleksinac	7.171	3.216	291	123	6	3	3	272	105	42	230	76	36

70467 - Gadžin Han	1.238	508	32	16	10	5	5	135	64	36	99	25	16
70513 - Doljevac	1.959	774	119	53	4	0	3	57	24	19	38	18	6
70823 - Merošina	2.058	958	77	37	0	0	0	56	15	8	48	16	2
70858 - Niš	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
71005 - Ražanj	669	279	41	15	7	7	0	19	11	7	12	10	7
71064 - Svrlijig	1.622	738	82	35	5	0	2	78	34	43	35	33	13
71285 - Niš-Niška Banja	2.385	1.154	92	40	0	0	0	69	34	4	65	11	5
71307 - Niš-Pantelej	5.647	2.651	335	161	54	3	44	79	44	31	48	9	2
71315 - Niš-Crveni Krst	4.228	1.653	209	89	137	1	136	176	93	7	16 9	24	15
71323 - Niš-Palilula	9.109	3.906	511	256	18	3	13	61	13	8	53	9	3
71331 - Niš-Mediana	8.981	4.500	480	253	72	11	56	214	83	68	14 6	21	11

Сива економија

Рад у сивој економији у РС повезује се са ниским зарадама, сиромаштвом и угроженошћу. Од укупног броја запослених који су испод границе сиромаштва, преко 70% их је радило у сивој економији. Код послодаваца који послују у сивој економији највише се запошљавају на радним местима помоћне и неквалификоване радне снаге. Стопа рада на црно код младих креће се око 55%, углавном због недостатка посла у формалној економији. Рад на црно који је распрострањен међу младима опада са вишим старосним добом и стицањем радног искуства, а не често због обезбеђења голе егзистенције породице укључење у овакав посао не подразумева степен образовања.

Правни и институционални оквир

Правни основ за доношење Акционог плана представља Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености (Службени гласник Републике Србије“, број: 36/2009, 88/2010, и 38/2015)

Нови Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености_усаглашен је са начелима и стандардима политике запошљавања Европске уније (ЕУ) и конвенцијама Међународне организације рада (МОР). Нови закон обезбеђује садржајан и флексибилан законски оквир за планирање и спровођење активне политике запошљавања, нарочито у адекватном регулисању смисла, улоге и садржине програма активне политике запошљавања, флексибилно дефинисаним мерама активне политике запошљавања, увођењу обавезних индивидуалних планова запошљавања (осим у ограниченом изузетку), регулисању носилаца послова запошљавања, дефинисању акта којим се уређује планирани утицај Националне службе за запошљавање, као и успостављање система за праћење и оцену активне политике запошљавања.

II. ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ СВРЉИГ ЗА 2017 ГОДИНУ.

Локални акциони план запошљавања општине Сврљиг је документ који се базира на поштовању смерница политике запошљавања ЕУ, посебно смерница за раст и стварање услова за запошљавање, као и на уважавању Националног акционог плана запошљавања РС.

Оваквим приступом општина Сврљиг тежи стварању услова за решавање последица насталих транзиционим процесом као и проблема насталих економском кризом. У складу са Националним планом запошљавања РС, Локални акциони план запошљавања базира се на привлачењу већег броја људи на рад, повећању понуде радне снаге и потражње, подстицању прилагодљивости радника и предузећа на промене, повећању улагања у људски капитал путем обука, подршци и подстицајима на стварању услова за отварање нових радних места у приватном сектору као и самозапошљавању.

Раст запошљавања и одрживо повећање запослености, посебно у приватном сектору, у великој мери зависиће од успеха у другим економским активностима, како на нивоу општине Сврљиг, тако и на нивоу Србије. Развој привреде, привлачење страних директних инвестиција, унапређење система образовања и система социјалне заштите, спровођење концепта децентрализације и ублажавање регионалних разлика у великој мери ће се одразити на спровођење локалног акционог плана запошљавања општине Сврљиг.

Мере активне политике запошљавања у 2017. години, као приоритет третирају јавне радове, стручну праксу, стицање практичних знања за неквалификована лица, субвенције за самозапошљавање, субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих и самозапошљавање једног од супружника који закључе брак у 2017. години.

На основу стратешког опредељења и дефинисаних приоритета политике запошљавања у 2017. години утврђени су следећи циљеви, који се постижу спровођењем програма и мера активне политике запошљавања, али и других програма и мера:

А. Отварање нових радних места

1. Подстицање запошљавања и превенција незапослености:
 - Промовисање запошљавања и смањење незапослености,
 - Саветовање и посредовање у запошљавању,
 - Организовање и спровођење додатног образовања и обука,
 - Промоција отварања нових радних места и запошљавања подстицањем предузетништва и samozapoшљавања доделом субвенција,
 - Промоција и организовање јавних радова,
 - Стручна пракса код приватног послодавца, јавним установама и институцијама,
 - Стицање практичних знања код приватног послодавца, јавним институцијама и установама,
 - Субвенционисање за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих,
 - Запошљавање кроз програм samozapoшљавања једног од супружника који закључе брак у 2017. години
 - Обука на захтев послодавца са територије општине Сврљиг
2. Подстицање запошљавања младих:
 - Повећање запошљивости младих стицањем додатних знања и вештина,
 - Оспособљавање и усавршавање за самосталан рад,
 - Промовисање стручне праксе за ученике и студенте,
 - Подстицаји послодавцима за запошљавање младих,
 - Пружање подршке младим предузетницима
3. Подршка смањивању неформалног рада:
 - Јачање механизма контроле и борбе против сиве економије.
 - Промовисање и подстицање флексибилних облика рада,
 - Промовисање пристојног рада и подстицање предузетника и послодаваца на легалан рад.

Б. Унапређивање социјалне инклузије и једнаког приступа тржишту рада

1. Уједначавање положаја жена и мушкараца на тржишту рада:
 - Стварање системских предуслова за политику једнаких могућности,
 - Промоција флексибилних облика рада, којим се омогућава усклађивање рада и породичног живота и стварање предуслова за веће укључивање жена,
 - Подстицање женског предузетништва и samozapoшљавања,
 - Подстицање запошљавања жена из категорије теже запошљивих лица.
 - Подстицај запошљавања жена и младих из сеоских средина
2. Стварање услова за социјалну инклузију и запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих за запошљавање незапослених лица из једне или више категорија теже запошљивих :
 - Подстицање запошљавања Рома, избеглих и расељених лица,
 - Подстицање запошљавања особа са инвалидитетом,
 - Подстицај запошљавања жена и младих из сеоских средина,
 - Подстицање запошљавања незапослених у стању социјалне потребе и корисника материјалног обезбеђења, радно способних корисника новчане социјалне помоћи, млади до 30 година старости са статусом деце палих бораца, млади до 30 година који су имали/имају статус детета без родитељског старања, жртве трговине људима и жртве породичног насиља
 - Подстицање запошљавања младих до 30 година старости, старијих од 50 година, вишкова запослених.

Ц. Развој људских ресурса

Унапређивање система образовања и обука и усклађивање са потребама тржишта рада:

- Промовисање доживотног учења као основног услова за одрживи развој заснован на знању,

- Јачање капацитета институција и успостављања сарадње у циљу унапређења система и политика образовања и запошљавања,
- Развој система кратких обука - стандардизација програма обука, акредитација образовних установа и сертификација знања,
- Усклађивање образовања и обука одраслих са потребама тржишта рада

Приказ утврђених циљева и мера

А. Отварања нових радних места, смањивање ефеката економске кризе на постојећа радна места и повећање формалне запослености

1. Подстицање запошљавања и превенција незапослености

Подстицање запошљавања и превенцију незапослености, кроз мере активне политике запошљавања: саветовањем, организовањем обука (да би унапредило понуду радне снаге) и доделом субвенција (да би повећао тражњу за радном снагом) као и осталим видовима подстицаја, општина Сврљиг спроводиће у партнерском односу са Националном службом за запошљавање.

У циљу индивидуалне подршке незапосленим лицима, поред информисања, активности ће бити усмерене на утврђивање индивидуалних планова запошљавања и то не само у правцу повећања броја већ и квалитета и садржаја планова.

Организовање и спровођење додатног образовања и обука одвијаће се по Програму додатног образовања и обука локалног акционог плана запошљавања. Додатно образовање и обуке до сада су углавном биле усмерене на образоване младе који траже прво запослење, како би унапредили свој положај на тржишту рада. У 2017. години додатно образовање и обуке биће усмерене на ниско квалификоване и дугорочно незапослене.

Додељивањем субвенција за samozapošljavanje али и послодавцима за запошљавање незапослених на новоотвореним радним местима и запошљавање лица из категорије теже запошљивих, општина Сврљиг ће у 2017. години омогућити убрзани развој младих предузећа и предузетника у оквиру најперспективнијих грана привреде.

Запошљавање кроз програм локалне самоуправе samozapošljavanja једног од супружника који закључе брак у 2017. години, где супружници не могу бити старији од 47 година, подразумева финансијску помоћ за обезбеђивање самоодоходовне делатности.

Јавни радови ће се спроводити у циљу запошљавања теже запосливог незапосленог, незапосленог у стању социјалне потребе и корисника материјалног обезбеђења а биће организовани на нивоу локалних самоуправа уз (су)финансирање из локалног буџета.

Програм стручне праксе код приватног послодавца и послодавца из јавног сектора подразумева стицање практичних знања и вештина за самосталан рад у занимању за које је стечено одговарајуће образовање – квалификација.

Обука на захтев послодавца са територије општине Сврљиг подразумева обучавање и стицање практичних знања и вештина потребних за обављање послова на конкретном радном месту.

У стицање практичних знања код приватног послодавца и послодавца из јавног сектора могу бити укључена незапослена лица која немају квалификацију и искуства за обављање послова за које се организује стицање практичних знања и вештина.

2. Подстицање запошљавања младих

Велики изазов представља запошљавање младих, чија је стопа незапослености једна од највећих у Европи. Анализа незапослености младих показује да је за успешно решавање овог проблема неопходно успостављање широког консензуса актера на тржишту рада о ефикасним мерама циљано оријентисаним на потребе младих и стварање могућности за њихово продуктивно запослење. Зато је неопходно успоставити јединствену политику запошљавања младих у смислу обезбеђивања синергијског деловања различитих субјеката за ову област и константно радити на стварању једнаких могућности на образовање, запошљавање и пристојан рад за младе. Тиме ће бити обезбеђен ефикасан прелазак са школовања на рад.

Посебан проблем представља прелазак младих из школе у свет рада и том проблему посветиће се посебна пажња, у смислу пружања конкретне подршке и праћења индикатора запошљавања младих. Подстицаће се упознавања младих са светом рада, стицања радног искуства и припреме за запошљавање. Посебно ће се предузимати одговарајуће мере за оне младе који рано напуштају школовање и чији је ниво квалификација низак, са циљем да додатним образовањем а нарочито тренинзима и обукама превазиђу недостатак и подигну ниво својих компетенција. Организовањем обука

из свере самосталног привређивања, саветовањем, креирањем мера активне политике запошљавања према индивидуалним знањима и вештинама и укључивањем младих у оне мере активне политике које ће дати најбоље резултате на тржишту рада (индивидуалан приступ), подстицаће се запошљавање и самозапошљавање младих. Унапређивањем социјалног дијалога промовисаће се и унапређивати флексибилни облици рада и право младих на пристојан рад, што ће уједно допринети и сузбијању сиве економије.

3. Подршка смањивању неформалног рада

Промовисањем друштвено одговорног пословања и информисањем послодаваца, али и запослених, о предностима легалног и пријављеног рада даћемо подршку смањивању неформалног рада. Легални рад је један од најбољих начина привлачења и задржавања квалитетне радне снаге. У тим активностима очекује се подршка социјалних партнера, посебно синдиката и удружења послодаваца. Према истраживању које су спровели синдикати у Србији, бирократске баријере које стоје на путу развоја предузећа (захтеви за издавање дозвола и пореске процедуре) и слабо спровођење законских одредаби, кључне су детерминанте неформалне економије.

Послодавци у савременим условима пословања исказују потребу за много више флексибилних облика рада, док синдикати сматрају да постоји превише флексибилности а премало сигурности за запослене. Све присутнија постаје и потреба за усклађивањем радних и приватних, односно породичних обавеза, првенствено брига о деци. Увођење модерних облика организације рада омогућио би не само флексибилност већ и сигурност запослености.

Б. Унапређивање социјалне инклузије и једнаког приступа тржишту рада

1. Уједначавање положаја жена и мушкараца на тржишту рада

Да би се постигло пуно дејство мера намењених економском оснаживању жена, потребни су адекватни капацитети за њихово спровођење, друштвена свест о њиховом значају и право разумевање њихове суштине и очекиваних резултата. Ово се односи како на институције које треба да спроводе политику једнаких могућности, тако и на приватан сектор у економији, а и на разумевање шире јавности о доприносу жена бољем укупном развоју друштва.

Према подацима Светског економског форума постоји снажна корелација између равноправности полова и БДП по становнику. Неискоришћеност женске радне снаге је једна од препрека за бржи економски раст, односно постоји много простора да жене постану важан ресурс за развој економије и друштва у целини. Адекватно коришћење женских људских ресурса једно је од кључних развојних питања. Зато је неопходно унапређење родне равноправности, отклањање директне и индиректне дискриминације, подстицање жена на веће укључивање у тржишну економију и укључивање родне перспективе у све области друштвеног живота.

Равноправност жена и мушкараца јесте једно од основних начела у законодавном систему РС, али реални показатељи указују да једнака права не морају нужно да значе и једнак положај, те да су жене у Србији у неповољнијем положају у односу на мушкарце. Оснаживање улоге жена и унапређење родне равноправности не представља тражење посебних привилегија, већ доприноси успостављању равнотеже међу половима и изградњи хармоничних односа.

Првенствено се мора радити на стварању услова за отварање нових радних места и промоцији флексибилних облика рада погодних за жене у циљу усклађивања радних услова и породичног живота, као и стимулисању послодаваца у смислу стварања услова за запошљавање са непуним радним временом и услова за рад од куће. Потребно је припремити и посебне програме запошљавања намењене маргинализованим категоријама жена, а посебно вишеструко дискриминисаним.

2. Стварање услова за социјалну инклузију и запошљавање особа са инвалидитетом, Рома, избеглих и расељених лица, повратника по споразуму о реадмисији, жртава трговине људима и породичног насиља, радно способних корисника новчане социјалне помоћи, младих до 30 година који су имали/имају статус детета без родитељског старања, младих до 30 година старости са статусом детета без родитељског старања.

Питање социјалне интеграције особа са инвалидитетом односи се на све сфере друштвеног живота. ЛАПЗ предвиђа програме и мере усмерене на стварање услова за укључивање и конкурентни наступ особа са инвалидитетом. Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом установљен је правни оквир као основа за ефикасније и квалитетније укључивање особа са инвалидитетом на отворено тржиште рада, уз примену квоте, процену радне способности, могућности запослења и утврђивање статуса, ширење мреже давалаца услуга мера и активности професионалне рехабилитације, јачање капацитета, компетенција и улога предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом као посебног облика запошљавања.

Поред јачања капацитета носилаца и давалаца услуга професионалне рехабилитације и запошљавања особа са инвалидитетом и послодаваца који запошљавају особе са инвалидитетом, неопходна је и сензибилизација друштва о правима, могућностима и значају радно социјалне интеграције особа са инвалидитетом.

У циљу подстицања запошљавања Рома, избеглих и расељених лица и повратника по споразуму о реадмисији, ЛАПЗ предвиђа унапређење базе података, као основе за праћење ефеката мера активне политике запошљавања.

У циљу смањења сиромаштва и инклузије лица у стању социјалне потребе, као и корисника материјалног обезбеђења, младих до 30 година који су имали/имају статус детета без родитељског старања, младих до 30 година старости са статусом детета без родитељског старања, жртава трговине људима и породичног насиља подстицаће се сарадња са центрима за социјални рад како би се ова лица мотивисала да социјалну помоћ друштва замене за запошљавање. У том смислу радиће се на повећавању броја лица укључених у мере активне политике запошљавања.

Ц. Развој људских ресурса

Унапређивање система образовања и обука и усклађивање са потребама тржишта рада

Савремена економија и стално увођење нових технологија намеће потребу за брзим реаговањем на промене и подстицање иновативности и радника и предузећа, како би обезбедили неопходну конкурентност. Појављивање нових послова и нових облика рада и радних уговора, чини да запосленима рад постаје сложенији, и намеће потребу за непрекидним усавршавањем и доживотним учењем, што ће се промовисати у 2017. години.

Унапређење квалитета људских ресурса представља средњорочни циљ политике запошљавања, за чије достизање треба планирати активности које ће се реализовати на дужи рок. Унапређивање конкурентности радне снаге, као и питања и задаци које нам намеће овај стратешки циљ, тичу се свих релевантних актера политике запошљавања, а пре свега образовања и запошљавања. Савет за запошљавање општине Сврљиг у сарадњи са Националном службом за запошљавање и релевантним Министарствима а на основу Анализе понуде и тражње радне снаге и праћења развоја појединих грана привреде на нашим просторима, радиће на планирању образовне политике у складу са потребама тржишта рада и унапређењу квалитета образовања путем обука и додатног образовања.

III. ПРОГРАМИ И МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА

Мере активне политике запошљавања општине Сврљиг су:

1. **Додатно оспособљавање**

Организовање и спровођење додатног оспособљавања представља активност којом се приправницима, незапосленима, као и запосленима за чијим је радом престала потреба код послодавца, пружа могућност да кроз процес додатног оспособљавања стекну одговарајуће вештине и знања ради повећања могућности за запошљавање. Обуке ће се спроводити и за потребе послодавца као подршка локалне самоуправе у спречавања смањења броја упосленика у приватном сектору, у случајевима када је неопходно додатно усавршавање или доквалификација радника. Средства намењена спровођењу додатних обука планирана су буџетом општине Сврљиг у оквиру укупно опредељених средстава за реализацију пројеката ће оваквом мером омогућити повећање могућности запослења више особа на годишњем нивоу.

2. **Субвенције за запошљавање**

2.1 Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих послодавцима који првенствено припадају приватном сектору и који запошљавају незапослене на новим радним местима. Субвенције ће се исплаћивати у једнократном износу. Укупан износ средстава намењених спровођењу ове подстицајне мере ће се одредити сходно интересовању послодаваца за отварање нових радних места.

2.2 Субвенције за запошљавање једног од супружника који брак закључе у периоду од 30.11.2016. до 31.12.2017. године послодавцима који првенствено припадају приватном сектору и који на новим радним местима запошљавају незапослене који су млађи од 47 година, имају пребивалиште и боравиште на територији општине Сврљиг и брак склопе у наведеном периоду уз испуњавање услова који ће бити дефинисани јавним позивом. Субвенције ће се исплаћивати у једнократном износу. Укупан износ средстава намењених спровођењу ове подстицајне мере ће се одредити сходно интересовању послодаваца за отварање нових радних места

3. **Субвенције за самозапошљавање**

3.1 Субвенција за самозапошљавање представља помоћ у виду подстицајних средстава, али и стручне помоћи која се огледа у превазилажењу потешкоћа у процесу регистрација предузећа, упознавању са могућностима за добијање помоћи од стране државних институција, донаторских програма као и остале саветодавне услуге, обуке из предузетништва, менторинг као и специјалистичке

обуке. Новчана накнада даје се у једнократном износу, док ће стручну и саветодавну помоћ општина Сврљиг организовати кроз локалне установе задужене за подстицај локалног економског развоја. На овај начин општина Сврљиг ће подржати оснивање нових радњи, задруга или неког другог облика предузетништва, док ће стручна помоћ бити организована континуирано за све заинтересоване предузетнике почетнике.

3.2 Програм samozapošljavanja једног од супружника који брак закључе у периоду од 30.11.2016. до 31.12.2017. године представља подршку локалне самоуправе у циљу обезбеђивања саноходовне делатности незапосленима који су млађи од 47 година, имају пребивалиште и боравиште на територији општине Сврљиг и брак склопе у наведеном периоду уз испуњавање услова који ће бити дефинисани јавним позивом.

4. Јавни рад

Овај вид подстицаја спроводиће се у циљу запошљавања теже запосливог незапосленог и незапосленог у стању социјалне потребе и ради остваривања одређеног друштвеног интереса. Спровођење јавних радова спроводиће се у области социјалних, хуманитарних и других делатности, обнављања јавне инфраструктуре и заштите животне средине. Право учешћа у поступку организовања јавних радова имају јавне установе, привредна друштва, предузетници, задруге, друштвене организације, удружења грађана (уз услов да обезбеде послодавца извођача радова регистрованог за обављање делатности која је предмет јавног рада).

5. Програм стручне праксе

Стручна пракса код приватног послодавца и послодавца из јавног сектора подразумева стицање практичних знања и вештина за самосталан рад у занимању за које је стечено одговарајуће образовање – квалификација.

6. Програм стицање практичних знања за неквалификована лица

У стицање практичних знања код приватног послодавца и послодавца из јавног сектора могу бити укључена незапослена лица која немају квалификацију и искуства за обављање послова за које се организује стицање практичних знања и вештина.

7. Обука на захтев послодавца са територије општине Сврљиг

Обука на захтев послодавца са територије општине Сврљиг подразумева обучавање и стицање практичних знања и вештина потребних за обављање послова на конкретном радном месту. Програм подразумева реализацију обуке у трајању до 3 месеца (у зависности од врсте, сложености послова и других елемената од значаја за трајање обуке), у складу са стандардима обука, као и заснивање радног односа са лицима која су са успехом завршила обуку. На основу образложеног захтева Националној служби, послодавац може да заснује радни однос са полазником обуке и за време трајања обуке, уз обавезу да након завршене обуке лице остане у радном односу минимум још 6 месеци.

IV. СРЕДСТВА

Финансирање активне политике запошљавања обавља се из средстава буџета општине Сврљиг, средстава надлежног министарства за послове запошљавања, поклоне, донација, кредита и других извора. Потребна средства за реализацију програма и мера активне политике запошљавања у спровођење локалног плана запошљавања општине Сврљиг за 2017. годину биће обезбеђена у буџету општине Сврљиг у износу од 15.000.000 динара.

Табела 1. Предлог пројекта који се могу реализовати у 2017. године

Пројекат	Процењен а вредност учешћа општине Сврљиг у пројекту	Допринос из буџета	Партнери	Донатори
1. Стручна пракса – стицање знања и вештина за самосталан рад у струци		10-100%	Канцеларија за локални економски развој, НСЗ	НСЗ, Републички фондови, страни донатори
2. Стицање практичних знања за неквалификована лица код приватног послодавца или у јавним институцијама и установама		10-100%	Канцеларија за локални економски развој, НСЗ	НСЗ, Републички фондови, страни донатори
3. Програм субвенционе подршке за проширење делатности и отварање нових радних места МСП-а, предузетника и регистрованим пољопривредним газдинствима		10-100%	НСЗ, Канцеларија за локални економски развој, Одсек за привреду	НСЗ, Републички фондови, Донаторска средства
4. Субвенције за samozapošljavanje		10-100%	НСЗ, Канцеларија за локални економски развој, Одсек за привреду	НСЗ, Републички фондови, Министарства, Донаторска средства

5.	Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих		10-100%	НСЗ, Канцеларија за локални економски развој, Одсек за привреду	НСЗ, Републички фондови, Министарства, Донаторска средства
6.	Програм samozapošljavanja кроз самодоходовну делатност једног од супружника који брак закључе у 2017. години		100%	НСЗ, Канцеларија за локални економски развој, Одсек за привреду	
7.	Организовање едукативних програма ради подстицања предузетништва незапослених, младих и жена на селу		10-100%	НСЗ, Канцеларија за локални економски развој, Одсек за привреду	Развојни фондови, НСЗ, екстерни извори
8.	Програм јавних радова		10-100%	НСЗ, Савет за запошљавање, Канцеларија за локални економски развој	НСЗ, Министарство привреде
9.	Обука на захтев послодавца са територије општине Сврљиг		10-100%	НСЗ, Савет за запошљавање	НСЗ, Министарство привреде

VIII. ТАБЕЛА ЦИЉЕВА И МЕРА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЛАПЗ-а

А. Отварања нових радних места, смањивање ефеката економске кризе на постојећа радна места и повећање формалне запослености				
1. Подстицање запошљавања и превенција незапослености				
Мера	Очекивани резултати	Индикатор	Носиоци активности	Извор финансирања
Промоција отварања нових радних места и запошљавања подстицањем предузетништва и samozapošljavanja уз помоћ субвенције.	Повећано запошљавање додељивањем субвенција послодавцима.	Број и структура корисника субвенције за samozapošljavanje. Број предузетника који су започели посао уз помоћ субвенција, који још увек раде у години X+5 у односу на број предузетника који су започели посао у години X. Број послодаваца корисника субвенције. Број и структура лица запослених уз субвенцију послодавцу. Број и структура теже запошљивих лица запослених уз субвенцију послодавцу. Број запослених који су у радном односу 6 месеци након истека субвенције.	Општина Сврљиг Канцеларија за локални економски развој	Буџет РС Буџет општине Сврљиг НСЗ Фонд за запошљавање младих Донаторска средства
Промоција и организовање јавних радова	Организовање јавних радова од интереса за општину Сврљиг финансираних из републичког буџета и спровођење јавних радова које финансира општина Сврљиг	Број организованих јавних радова средствима из буџета РС. Број организованих јавних радова средствима из градског буџета. Број и структура запослених на јавним радовима. Број учесника који су запослени 6 месеци након завршетка јавног рада.	Општина Сврљиг НСЗ	Буџет РС Буџет општине Сврљиг НСЗ
Стручна пракса и/или стицање практичних знања код приватног послодавца или послодавца из јавног сектора	Оспособљена лица са стеченим практичним знањима и вештинама за самосталан рад	Број лица која су обухваћена предвиђеном мером	Општина Сврљиг НСЗ	Буџет РС Буџет општине Сврљиг НСЗ
Програм стицања практичних знања за неквалификована лица	Оспособљена лица са стеченим практичним	Број лица која су обухваћена предвиђеном	Општина Сврљиг НСЗ	Буџет РС Буџет

	знањима и вештинама за самосталан рад	мером		општине Сврљиг НСЗ
Обука на захтев послодавца са територије општине Сврљиг	Обучена лица са стеченим практичним знањима и вештинама потребним за обављање послова на конкретном радном месту	Број лица која су обухваћена предвиђеном мером	Општина Сврљиг НСЗ	Буџет РС Буџет општине Сврљиг НСЗ
Промоција запошљавања незапослених лица из категорије теже запошљивих	Повећано запошљавање додељивањем субвенција послодавцима	Број лица која су обухваћена предвиђеном мером	Општина Сврљиг НСЗ	Буџет РС Буџет општине Сврљиг НСЗ

2. Подстицање запошљавања младих

Мера	Очекивани резултати	Индикатор	Носиоци активности	Извор финансирања
Повећање запошљивости младих стицањем додатних знања и вештина	Реализоване обуке за стицање додатних знања и вештина којима су унапређене компетенције и повећана запошљивост младих, као и повећано запошљавање полазника обука.	Број младих укључен у обуке за стицање додатних знања и вештина. Број незапослених младих који су напустили школу и укључени су у додатно образовање и обуке. Број младих који се запослио 6 месеци након обуке. Број ученика стручних школа који учествују у учењу заснованом на раду (имају радну праксу).	Одсек за привреду Канцеларија за локални економски развој	Буџет општине Сврљиг Донаторска средства
Подстицаји послодавцима за запошљавање младих	Повећано запошљавање младих захваљујући подстицању послодаваца, првенствено субвенцијама за отварање нових радних места, као и субвенцијама доприноса за обавезно социјално осигурање.	Број и структура младих запослених уз субвенцију послодавцу у односу на укупан број незапослених младих. Број послодаваца корисника субвенција доприноса за обавезно социјално осигурање.	Одсек за привреду Канцеларија за локални економски развој	Буџет општине Сврљиг Донаторска средства
Подстицаји за запошљавање младих до 30 год., посебно младих до 30 год. са статусом деце палих бораца и младих до 30 год. који су имали/имају статус детета без родитељског старања	Повећано запошљавање ове категорије младих	Број и структура младих запослених уз субвенцију у односу на укупан број незапослених младих.	Одсек за привреду Канцеларија за локални економски развој	Буџет општине Сврљиг
Пружање подршке младим предузетницима	Повећан број младих предузетника којима је пружена подршка	Број годишње реализованих програма којима се унапређује предузетништво и samozapoшљавање код младих. Број младих који учествују у програмима развоја предузетништва. Број предузећа основан од стране младих који су учествовали у конкурсима и другим врстама предузетничког надметања. Стопа радног века предузећа која су корисници услуга помоћи и менторства.	Општина Сврљиг Канцеларија за локални економски развој	Буџет општине Сврљиг Донаторска средства

3. Подршка смањивању неформалног рада

Мера	Очекивани резултати	Индикатор	Носиоци активности	Извор финансирања
------	---------------------	-----------	--------------------	-------------------

Јачање механизма контроле и борбе против сиве економије	Пад учешћа сиве економије у укупној запослености као резултат ојачаних капацитета институција и реформи система контроле и инспекције рада.	Обим непријављеног рада у националној привреди.	Инспекторат за рад РС Министарство економије и регионалног развоја Министарство рада и социјалне политике Службе инспекцијских послова Удружење послодаваца	Буџет РС Буџет општине Сврљиг Донаторска средства
Промовисање и подстицање флексибилних облика рада	Унапређена законска регулатива у области флексибилних облика рада. Информисани послодавци о позитивним прописима у области рада и запошљавања, флексибилним облицима рада, субвенцијама и олакшицама приликом запошљавања и мерама активне политике запошљавања.	Број запослених на нестандартним облицима рада (са непуним радним временом и/или на одређено време) као проценат укупног броја запослених. Укупан број запослених са непуним радним временом и/или на одређено време плус укупан број самозапослених изражен као проценат укупног броја запослених.	Министарство привреде (МП) Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања (МРЗБС) НСЗ Одсек за привреду Инспекцијске службе Удружења послодаваца Синдикати	Буџет РС Буџет општине Сврљиг Донаторска средства
Промовисање и подстицање предузетника и послодаваца на легалан рад	Информисана јавност о значају легалног рада. Промена свести послодаваца о друштвеном значају и предностима легалног рада и повећан број формалних запошљавања за плату.	Број информативних семинара, конференција, округлих столова. Број и структура формално запослених. Обим непријављеног рада..	МП МРЗБС НСЗ Одсек за привреду Синдикати	Буџет РС Буџет општине Сврљиг Донаторска средства

Б. Унапређивање социјалне инклузије и једнаког приступа тржишту рада

1. Уједначавање положаја жена и мушкараца на тржишту рада				
Мера	Очекивани резултати	Индикатор	Носиоци активности	Извор финансирања
Подстицање женског предузетништва и самозапошљавања	Повећан број жена самозапослених уз субвенцију за самозапошљавање. Повећан број жена предузетница. Оснивање сервиса за социјалне услуге и запошљавање жена у тим сервисима.	Број обука за предузетништво намењен женама. Број жена обучених за предузетништво. Број жена самозапослених уз субвенцију НСЗ. Учешће жена предузетница у укупном броју предузетника.	МП НСЗ МРЗБС НВО (невладине организације) Канцеларија за локални економски развој	Буџет РС Буџет општине Сврљиг Донаторска средства
Подстицање запошљавања жена из категорије теже запошљивих лица	Креирани и спроведени посебни програми за запошљавање теже запошљивих жена.	Проценат учешћа жена у активним мерама у односу на удео жена у незапослености. Број и структура жена из категорије теже запошљивих укључених у програме и активне мере запошљавања. Број посебних програма. Број и структура жена	МП НСЗ МРЗБС Одсек за привреду Канцеларија за локални економски развој	Буџет РС Буџет Општине Сврљиг Донаторска средства

		запослених након 6 месеци од учешћа у програмима и мерама.		
Подстицај запошљавања жена и младих из сеоских средина	Креирани и спроведени посебни програми за запошљавање жена и младих из сеоских средина	Број спроведених предавања Број учесника програма Број запослених жена и младих из сеоских средина	МП НСЗ МРЗБС Одсек за привреду Канцеларија за локални економски развој	
2. Стварање услова за социјалну инклузију и запошљавање особа са инвалидитетом, Рома, жртава трговине људима и жртава породичног насиља				
Мера	Очекивани резултати	Индикатор	Носиоци активности	Извор финансирања
Подстицање запошљавања особа са инвалидитетом и развој мреже иновативних социјалних предузећа	Информисана јавност, посебно послодавци о могућностима и значају запошљавања особа са инвалидитетом и повећано укључивање ОСИ (особа са инвалидитетом) у активне мере запошљавања. Јачање капацитета НСЗ, центра за професионалну рехабилитацију и запошљавање ОСИ и предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање ОСИ. Формирано социјално предузеће Повећано запошљавање ОСИ.	Број организованих информативних семинара и округлих столова. Број основаних социјалних предузећа. Број запослених у НСЗ обухваћени едукативним програмима. Број запослених у предузећима за професионалну рехабилитацију и запошљавање ОСИ који су обухваћени едукативним програмима. Удео особа са инвалидитетом у укупном броју учесника у мерама у односу на удео ове категорије у укупном броју незапослених на евиденцији НСЗ. Број и структура запослених ОСИ 6 месеци након примене мера	МП НСЗ МРЗБС Одсек за привреду Послодавци Синдикати	Буџет РС Буџет општине Сврљиг Републички фондови Донаторски програми
Подстицање запошљавања Рома	Унапређена база података о Ромима. Мотивисани незапослени Роми и укључени у мере активне политике запошљавања, посебно у функционално основно образовање и обуке. Пружена помоћ подносиоцима пројеката јавних радова у изради предлога. Унапређено предузетништво Рома и додељене субвенције за samozapoшљавање и послодавцима за запошљавање Рома.	Број одржаних мотивационих тренинга. Број и структура Рома који су похађали мотивационе тренинге. Број и структура Рома који су укључени у различите образовне програме у односу на удео ове категорије у укупном броју незапослених. Број и структура Рома који су укључени у јавне радове у односу на удео ове категорије у укупном броју незапослених. Број и структура Рома запослених уз субвенцију послодавцима.	МП НСЗ Градска управа за друштвене делатности НВО	Буџет РС Буџет општине Сврљиг Донаторски програми
Подстицање запошљавања избеглих и расељених лица	Унапређена база података о незапосленим избеглим и расељеним лицима. Повећано укључивање у мере активне политике запошљавања као допринос социјалној инклузији ове категорије незапослених лица. Спроведене потребне преквалификације и доквалификације	Број послодаваца који је добио субвенције за запошљавање избеглих и расељених лица. Број и структура избеглих и расељених лица запослених уз помоћ субвенција. Број и структура избеглих и расељених лица запослених на јавним радовима.	МП НСЗ Комесаријат за избеглице Одсек за привреду	Буџет РС Буџет општине Сврљиг Донаторски програми

Подстицање запошљавања незапослених у стању социјалне потребе и корисника материјалног обезбеђења.	Повећано запошљавања лица у стању социјалне потребе и корисника материјалног обезбеђења	Број и структура лица у стању социјалне потребе и корисника материјалног обезбеђења која су се запослила кретањем мера	МП НСЗ Центар за социјални рад Одсек за привреду	Буџет РС Буџет општине Сврљиг
Подстицање запошљавања жртава трговине људима и породичног насиља	Повећано укључивање у мере активне политике запошљавања ове категорије незапослених лица.	Број и структура лица запослених уз помоћ субвенција.	МП НСЗ Центар за социјални рад Одсек за привреду	Буџет РС Буџет општине Сврљиг

В. Развој људских ресурса**1. Унапређивање система образовања и обука и усклађивање са потребама тржишта рада**

Мера	Очекивани резултати	Индикатор	Носиоци активности	Извор финансирања
Промовисање доживотног учења као основног услова за одрживи развој заснован на знању	Организована предавања и саветовања	Проценат становништва старости 25-64 године које је укључено у образовање или обуку (у току четири седмице које претходе анкети). Проценат становништва старости 20–24 године које је завршило најмање средњу школу (виши ниво).	Министарство просвете, науке и технолошког развоја (МПНТР) МП Одсек за привреду НВО	Буџет РС Буџет општине Сврљиг
Јачање капацитета институција и успостављања сарадње у циљу унапређења система и политика образовања и запошљавања	Формирана стручна тела за стандардизацију, акредитацију и сертификацију. Формиран и започео са радом Савет за стручно образовање и образовање одраслих. Дефинисана Методологија за унапређење квалитета образовања у циљу запошљавања.	Број дефинисаних програма у складу са стандардима квалитета. Број лица обухваћен новим програмима.	МПНТР МП НСЗ Завод за унапређивање образовања и васпитања СКГО	Буџет РС Донаторска средства
Развој система кратких обука - стандардизација програма обука	Покренут процес стандардизације програма кратких обука. Покренут процес сертификације знања и вештина стечених кроз неформално и информално образовање.	Успостављен правни оквир за националне квалификације укључујући систем признавања и сертификације формалног и неформалног учења и знања. Број и структура лица са сертификованим знањима и вештинама.	МПНТР МП НСЗ Канцеларија за локални економски развој	Буџет РС Буџет општине Сврљиг Донаторска средства
Усклађивање образовања и обука одраслих са потребама тржишта рада	Сprovedено истраживање о образовним потребама тржишта рада. Покренут процес дефинисања програма у складу са потребама тржишта рада.	Број дефинисаних програма у складу са резултатима истраживања. Број реализованих програма. Број и структура укључених лица.	МПНТР МП НСЗ Канцеларија за локални економски развој	Буџет РС Буџет општине Сврљиг Донаторска средства

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ДОДАТНОГ ОБРАЗОВАЊА И ОБУКЕ

Годишњим програмом додатног образовања и обуке утврђују се програми и мере у спровођењу додатног образовања и обуке, као мере активне политике запошљавања.

Реализација Годишњег програма додатног образовања и обука подразумева спровођење појединачних програма који ће допринети развоју квалификација незапослених лица, кроз подизања

нивоа компетентности стицањем нових или иновирањем постојећих знања и вештина, што ће довести до повећања професионалне и територијалне покретљивости радне снаге у складу са исказаним потребама локалног тржишта рада и захтевима послодаваца и конкретних радних места.

Годишњи програм додатног образовања и обуке ослања се на претходно урађену анализу, утврђене потребе тржишта рада у погледу потребних знања и вештина, потребе послодаваца, утврђених приоритетних група као и перспективних привредне делатности општине Сврљиг. Основ за укључивање незапосленог лица у програм додатног образовања и обуке, у циљу подизања нивоа запошљивости и запошљавања, представља индивидуални план запошљавања.

Програме додатног образовања и обука могуће је комбиновати са услугама и другим програмима активне политике запошљавања којима се повећава запошљивост и запошљавање незапослених лица и поспешује привредни развој Сврљига.

Програми обука и додатног образовања:

Бр.	Програм	Опис програма	Циљне групе	Трошкови/средства
1.	Организовање едукативних програма ради подстицања предузетништва	Стицање додатних знања и вештина о начину заснивања и успешног вођења предузећа, Стицање основних знања о стандардизацији пољопривредне производње	Незапослени, млади и жене без занимања из руралних средина	Трошкови предавача Трошкови књига и материјала за спровођење обука Трошкови превоза за време обуке Организациони трошкови
2.	Обука приватних предузетника или запослених на захтев предузетника	Стицање додатних знања и вештина потребних за обављање послова у оквиру истог или новог занимања ,у циљу побољшања пословања и отклањања ризика од смањења броја радних места код послодавца. Обавеза задржавања или повећања броја упуслених	Приватни предузетници који приложе бизнис план и концепт о оправданости обука	Трошкови едукатора Трошкови предавача Трошкови уџбеника

Локални акциони план запошљавања општине Сврљиг за 2017. годину ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном листу Града Ниша".

Број : 10-180/2016

У Сврљигу, 22. децембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Антонијевић, с.р.

12.

На основу члана 39. Статута општине Сврљиг ("Службени лист Града Ниша", бр. 98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 22.децембра 2016.године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ТИМА ЗА
РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
"ПОЛЕТАРАЦ" СВРЉИГ**

Именује се Јулија Марковић, за члана Тима за развојно планирање Предшколске установе

"Полетарац" Сврљиг, представник локалне самоуправе.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

Број:022-37/2016-01

У Сврљигу, 22.децембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Антонијевић,с.р.

13.

На основу члана 27. ст. 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014), 17. став 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 24/2012, 48/2015 и 99/2015), члана 17. Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини општине Сврљиг („Службени лист Града Ниша“, бр. 15/2015 и 113/2016) и члана 39. став 1. тачка 15. Статута општине Сврљиг („Службени лист Града Ниша“, бр. 98/2008, 46/2010, 87/2011 и 54/2014-пречишћен текст),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 22.децембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ФОРМИРАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА
ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У
ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ СВРЉИГ,
ПРИКУПЉАЊЕМ ПИСМЕНИХ ПОНУДА У
К.О. СВРЉИГ

I

ФОРМИРА СЕ Комисија за спровођење поступка прибављања непокретности у јавну својину општине Сврљиг, прикупљањем писмених понуда у К.О Сврљиг, у следећем саставу:

1. Снежана Милутиновић, председник,
2. Марија Михајловић, заменик председника,
3. Миланче Костић, члан,
4. Влада Крстић, заменик члана,
5. Ивица Пантић, члан,
6. Бојан Јовановић, заменик члана.

II

Задатак Комисије је да: прикупи писмене понуде, спроведе поступак отварања понуда, сачини записник о току отварања писмених понуда и исти, са предлогом за избор најповољнијег понуђача, достави Одељењу за буџет и финансије – Имовинско правној служби ради израде нацрта Решења. Решење о избору најповољнијег понуђача доноси Скупштина општине Сврљиг, на предлог Општинског већа.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Број:464-16/2016

У Сврљигу, 22.децембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Антонијевић,с.р.

14.

На основу члана 32. став 1 тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14), члана 39. став 1. тачка 26. Статута општине Сврљиг („Службени лист Града Ниша“, бр.98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута),члана 53. Статута Јавног комуналног стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг, члана 29. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног-стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг (“Службени лист Града Ниша”, бр.22/13) и члана 1.Одлуке о допуни Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног-стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг (“Службени лист Града Ниша”, бр. 20/14),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 22. децембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ
О ДРУГОЈ ИЗМЕНИ ПРОГРАМА
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ИЗ
СУБВЕНЦИЈЕ
ЗА 2016.ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о другој измени Програма коришћења средстава из субвенције Јавног комуналног-стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг коју је донео Надзорни одбор дана 12.децембра 2016. године под бројем 2004/2016.

II

Одлука Надзорног одбора је саставни део овог решења.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном листу Града Ниша”.

Број:023-61/2016-01

У Сврљигу, 22.децембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Антонијевић,с.р.

15.

На основу члана 32. став 1 тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14), члана 39. став 1. тачка 26. Статута општине Сврљиг ("Службени лист Града Ниша", бр.98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута), члана 53. Статута Јавног комуналног стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг, члана 29. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног-стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг ("Службени лист Града Ниша", бр.22/13) и члана 1. Одлуке о допуни Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног-стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг ("Службени лист Града Ниша", бр. 20/14),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 22. децембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ
О ПРОГРАМУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА
ИЗ СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ-
СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА "СВРЉИГ"
СВРЉИГ ЗА 2017.ГОДИНУ****I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о Програму коришћења средстава из субвенције Јавног комуналног-стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг коју је донео Надзорни одбор дана 12.децембра 2016. године под бројем 2012/2016.

II

Програм коришћења средстава из субвенције Јавног комуналног-стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг је саставни део овог решења.

III

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

Број:023-60/2016-01

У Сврљигу, 22.децембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Антонијевић,с.р.

16.

На основу члана 32. став 1 тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14), члана 39. став 1. тачка 26. Статута општине Сврљиг ("Службени лист Града Ниша", бр.98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута), члана 53.Статута Јавног комуналног стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг, члана 29.Одлуке о промени оснивачког

акта Јавног комуналног-стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг ("Службени лист Града Ниша", бр.22/13) и члана 1. Одлуке о допуни Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног-стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг ("Службени лист Града Ниша",бр.20/14),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 22.децембра 2016.године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
Јавног комуналног-стамбеног
предузећа "СВРЉИГ" СВРЉИГ
ЗА 2017. ГОДИНУ****I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Јавног комуналног-стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг за 2017. годину, који је донео Надзорни одбор дана 12.децембра 2016. године под бројем 2011/2016.

II

Програм пословања Јавног комуналног-стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг за 2017. годину је саставни део овог решења.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

Број:023-59/2016

У Сврљигу, 22.децембра 2016.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Антонијевић,с.р.

17.

На основу члана 39. Статута општине Сврљиг ("Службени лист Града Ниша", бр. 98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 22.децембра 2016.године, донела је

РЕШЕЊЕ**О УСВАЈАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
ЦРВЕНОГ КРСТА СВРЉИГ ЗА 2017.
ГОДИНУ****I**

УСВАЈА СЕ финансијски план Црвеног Крста Сврљиг за 2017.годину.

II

Финансијски план је саставни део овог решења.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Ниша".

Број:023-51/2016-01

У Сврљигу, 22.децембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Антонијевић, с.р.

18.

На основу члана 39. Статута општине Сврљиг ("Службени лист Града Ниша", бр. 98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 22.децембра 2016.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ ЦРВЕНОГ КРСТА СВРЉИГ ЗА 2017. ГОДИНУ****I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на план програмских активности Црвеног Крста Сврљиг за 2017.годину.

II

План програмских активности је саставни део овог решења.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

Број:023-52/2016-01

У Сврљигу, 22.децембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Антонијевић, с.р.

19.

На основу члана 39. Статута општине Сврљиг ("Службени лист Града Ниша", бр. 98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 22.децембра 2016.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О УСВАЈАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2017. ГОДИНУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СВРЉИГ****I**

УСВАЈА СЕ финансијски план за 2017.годину Скупштине општине Сврљиг.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

Број:400-159/2016-01

У Сврљигу, 22.децембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Антонијевић, с.р.

20.

На основу члана 39. Статута општине Сврљиг ("Службени лист Града Ниша", бр. 98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 22.децембра 2016.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СВРЉИГ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.- 31.12.2015. ГОДИНЕ****I**

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Општинске управе општине Сврљиг за период од 01.01.- 31.12.2015.године, који је поднео начелник Општинске управе општине Сврљиг под бројем 021-12/2016 од 14.12.2016.године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

Број:021-12/2016-01

У Сврљигу, 22.децембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Антонијевић, с.р.

21.

На основу члана 39. Статута општине Сврљиг ("Службени лист Града Ниша", бр. 98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 22.децембра 2016.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ОПШТИНЕ СВРЉИГ ЗА 2015. ГОДИНУ****I**

УСВАЈА СЕ годишњи Извештај Општинског правобранилаштва општине Сврљиг за 2015.годину, који је поднео општински

правобранилац општине Сврљиг под бројем ОП-13/2016 од 29.11.2016.године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

Број:021-11/2016-01

У Сврљигу, 22.децембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Антонијевић,с.р.

22.

На основу члана 39. Статута општине Сврљиг ("Службени лист Града Ниша", бр. 98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 22.децембра 2016.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ СВРЉИГ

I

Разрешава се Раде Ђорђевић, члан Управног одбора Центра за социјални рад општине Сврљиг, из реда запослених, због одласка у пензију.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

Број:020-151/2016-01

У Сврљигу,22.децембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Антонијевић,с.р.

23.

На основу члана 39. Статута општине Сврљиг ("Службени лист Града Ниша", бр. 98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 22.децембра 2016.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ СВРЉИГ

I

Именује се Љуба Ђорђевић, социјални радник, за члана Управног одбора Центра за

социјални рад општине Сврљиг, из реда запослених.

II

Мандат новоименованом члану Управног одбора идентичан је мандату разрешеног члана.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Ниша".

Број:020-152/2016-01

У Сврљигу,22.децембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Антонијевић,с.р.

24.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. у вези са чланом 20. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014-др. закон), члана 26. став 1. тачка 1. и члана 27. став 10. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014), члана 29. и 30. Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини општине Сврљиг ("Службени лист Града Ниша", бр. 15/2015 и 113/2016) и члана 39. став 1. тачка 15. Статута општине Сврљиг ("Службени лист Града Ниша", број 98/2008,46/2010, 87/2011,54/2014 и 76/14-пречишћен текст),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 22.децембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА МИНИСТАРСТВУ УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА ПОЛИЦИЈСКОЈ УПРАВИ У НИШУ - ПОЛИЦИЈСКОЈ СТАНИЦИ СВРЉИГ

I

ДАЈЕ СЕ на коришћење, на неодређено време и без накнаде, Министарству унутрашњих послова, Полицијској управи у Нишу - Полицијској станици Сврљиг, пословни простор и то:

- пословни простор у Сврљигу, у улици Радетова број 2 - зграда суда, у приземљу, три просторије укупне површине 54m², уписане као јавна својина општине Сврљиг, Лист непокретности број 893, на катастарској парцели број 169/1 К.О. Сврљиг.

II

Министарство унутрашњих послова, Полицијска управа Ниш - Полицијска станица Сврљиг пословни простор из тачке 1. може користити за обављање своје редовне

надлежности која је утврђена Законом и исти не може издавати у закуп нити стицати било какве приходе по основу коришћења наведеног пословног простора.

III

Министарство унутрашњих послова, Полицијска управа Ниш - Полицијска станица Сврљиг у пословном простору из тачке 1. не може вршити реконструкцију, санацију и инвестиционо одржавање без сагласности надлежног органа општине Сврљиг - Општинског већа општине Сврљиг.

Министарство унутрашњих послова, Полицијска управа Ниш - Полицијска станица Сврљиг је обавезна да редовно врши и сноси трошкове текућег одржавања и хитних интервенција пословног простора из тачке 1, као и обавезу плаћања комуналних трошкова.

IV

О давању на коришћење пословног простора из тачке 1. закључиће се посебан уговор, којим ће се регулисати и ближе уредити односи између општине Сврљиг и Министарства унутрашњих послова, Полицијске управе Ниш - Полицијске станице Сврљиг у року од 30 дана од дана пријема коначног решења. Уговор у име Општине Сврљиг закључује председник или лице које он овласти.

Пословни простор из тачке 1. даје се без права уписа у јавне књиге о евиденцији непокретности и правима на њима.

V

Против овог решења може се покренути управни спор тужбом у року од 30 дана од дана достављања решења, а преко овог органа.

VI

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

Број:361-9/2016-01

У Сврљигу, 22.децембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Антонијевић,с.р.

25.

На основу члана 39.став 1.тачка 11. Статута општине Сврљиг ("Службени лист Града Ниша", бр. 98/08, 46/10, 87/11, 54/14 и 76/14 - пречишћени текст Статута),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 22.децембра 2016.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА "СВРЉИГ" СВРЉИГ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Јавног-комуналног стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг, који је донео Надзорни одбор дана 12.12.2016.године под бројем 2015/2016-2.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

Број:023-53/2016-01

У Сврљигу, 22.децембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Антонијевић,с.р.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈКСП „СВРЉИГ“ СВРЉИГ

26.

На основу члана 22. став 1. тачака 7. и 79. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016), чл. 53. и 83. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Јавног комуналног-стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг ради усклађивања са Законом о јавним предузећима, бр.023-38/2016 од 29.09.2016.године („Службени лист Града Ниша“, бр. 113/16),

Надзорни одбор Јавно комунално-стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг на седници одржаној 12. децембра 2016.године доноси

С Т А Т У Т

ЈАВНО КОМУНАЛНО- СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СВРЉИГ“ СВРЉИГ

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Статутом уређују се питања од значаја за организовање, рад и пословање Јавно комунално-стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Члан 2.

Јавно комунално-стамбено предузеће "Сврљиг" Сврљиг је правни следбеник Јавног комунално стамбеног-предузећа "Сврљиг" Сврљиг

које је основано Одлуком о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа ЈКСП "Сврљиг" са законским прописима ("Службени лист Града Ниша", бр. 01/01) којим је организовано као Јавно комунално предузеће, уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бд. 64506/2005 од 13.07.2005. године под пословним именом Јавно комунално-стамбено предузеће "Сврљиг" Сврљиг, Радетова бр. 27.

Промене у регистру привредних субјеката извршене су: БД 144094/2008 од 11.12.2008.године, БД 100502/2009 од 24.06.2009.године, БД 791/2010 од 11.01.2010.године, БД 67458/2010 од 30.06.2010.године, БД 61480/2011 од 17.05.2011.године, БД 85422/2011 од 05.07.2011.године, БД 37907/2013 од 10.04.2013.године, БД 69319/2013 од 24.06.2013.године, БД 45699/2014 од 28.05.2014.године, БД 80020/2015 од 22.09.2015.године, БД 82258/2015 од 30.09.2015.године, БД 60560/2016 од 27.07.2016.године и БД 88078/2016 од 08.11.2016.године.

Одлуком о промени оснивачког акта Јавног предузећа Јавног комунално-стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг, бр. 023-38/2016 од 29.09.2016.године („Службени лист Града Ниша“, бр. 113/16) усаглашен је рад Јавног предузећа са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр.15/2016).

Члан 3.

Општина Сврљиг има према Јавном предузећу сва права и обавезе на основу закона, Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Јавног комунално-стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг и другим прописима у својству оснивача јавног предузећа (у даљем тексту: оснивач).

Подаци о оснивачу

Члан 4.

Оснивач Јавно комунално-стамбеног предузећа „Сврљиг“ Сврљиг је општина Сврљиг, улица Радетова број 31, матични број 7211465.

Права оснивача остварује Скупштина општине Сврљиг.

Пословно име Јавног предузећа

Члан 5.

Пословно име Јавног предузећа гласи:
ЈАВНО КОМУНАЛНО – СТАМБЕНО
ПРЕДУЗЕЋЕ СВРЉИГ“ СВРЉИГ.

(исписано ћириличним писмом).

Скраћено пословно име је ЈКСП „СВРЉИГ“ Сврљиг.

О промени пословног имена Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Матични број Јавног предузећа је 07349955, порески идентификациони број је 101007479.

Седиште јавног предузећа

Члан 6.

Седиште Јавног предузећа је у улици Радетовој бр. 27 у Сврљигу.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор у сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће има свој печат и штампил које користи у свом пословању у преписци и у другим случајевима када се појављује као субјекат у правном промету са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Члан 8.

Печат је округлог облика са исписаним текстом Јавно комунално - стамбено предузеће "СВРЉИГ" "Сврљиг без означавања назива улице и кућног броја а у средини печата се налази * и римско I.

Члан 9.

Штампил служи за упис података (број и датум) на актима која се заводе у деловодни протокол, а издаје их или прима предузеће.

Штампил је правоугаоног облика са исписаним текстом као и на печату без означавања назива улице и броја и са додатком места за ознаку броја деловодног протокола и датума.

Члан 10.

Начин коришћења, чувања и уништавања печата и штампил, њихов број, врста и количина уређује се актом који доноси директор предузећа.

Члан 11.

Одлуку о промени фирме, седишту, заштитног знака, печата и штампил доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Правни статус Јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће има статус правног лица и послује као самостални привредни субјекат, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овом Статутом.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности, утврђене овим Статутом, уписује у регистар привредних субјеката.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Јавно предузеће има свој пословни рачун.

Унутрашња организација Јавног предузећа**Члан 13.**

Јавно предузеће је организовано као јединствена радна целина (економска и пословна целина), а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани Законом о комуналним делатностима, другим законима и подзаконским актима, Оснивачким актом, овим Статутом и другим прописима Скупштине општине Сврљиг и то преко сектора и служби.

Унутрашња организација Јавног предузећа уређује се тако да процес рада тече без застоја, да се средства користе у пуној мери и да се сваком запосленом омогући да знањем и залагањем искаже своје максималне могућности тако да се омогући континуирано, квалитетно и ефикасно обављање делатности и вршење услуга у циљу остваривања права и интереса грађана на пружању услуге.

Унутрашња организација Јавног предузећа утврђује се у складу са делатношћу Јавног предузећа, његовим пословањем и захтевима организације, којом се обезбеђује:

1. трајност, односно континуитет у обављању делатности;
2. обим и врста услуга којима се постиже потребан ниво у задовољавању потреба корисника;
3. одговарајући прописани или уговорени квалитет услуге, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;
4. развој и унапређење квалитета и асортимана услуга, као и унапређивање организације рада, ефикасности и других услова пружања услуга;
5. ред првенства у снабдевању производима и у пружању услуга у случају више силе;
6. мере заштите и обезбеђење објеката, уређаја и инсталација;
7. стална функционална способност објекта, одржавањем објекта, постројења и опреме који служе за обављање делатности;

Члан 14.

Унутрашња организација предузећа уређује се посебним актом према потребама пословања и обављања делатности предузећа - Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Јавном предузећу који доноси директор на који сагласносат даје Општинско веће.

Одговорност за обавезе Јавног предузећа**Члан 15.**

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатности од општег интереса обављају у континуитету.

Оснивач не може основати друго Јавно предузеће или друштво капитала из члана 3. став 2. тачка 1. и 2. Закона о Јавним предузећима за обављање делатности од општег интереса из члана 19 и 20. овог Статута, осим у случајевима реализације пројеката јавног-приватног партнерства, у смислу закона којим се уређују јавно-приватно партнерство и концесија.

Заступање и представљање Јавног предузећа**Члан 16.**

Јавно предузеће заступа и представља директор предузећа.

Директор Јавног предузећа је овлашћен да у оквиру делатности Јавног предузећа предузеће заступа, представља, закључи уговоре и да врши све правне радње неограничено.

Директор Јавног предузећа је овлашћен да у име Јавног предузећа у оквиру делатности предузећа закључује уговоре у спољнотрговинском пословању неограничено.

Директор Јавног предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге запослене или на лица изван Јавног предузећа.

У случају одсутности директора или његове спречености Јавно предузеће заступа и представља запослени ког директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

Јавно предузеће потписује директор, а у случају његове одсутности или спречености, лице из претходног става.

На послове заступања сходно се примењују одредбе закона којим се уређује положај привредних друштава.

Пуномоћник не може без одобрења директора своје пуномоћје пренети на друго лице.

Пристанак директора на пренос пуномоћја, мора бити у писмерном облику.

Овлашћења пуномоћника, у одсутности директора, су у оквиру датих овлашћења у писменом пуномоћју за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

Директор се као овлашћени заступник Јавног предузећа уписује у Агенцији за привредне регистре.

Делатност јавног предузећа**Члан 17.**

Јавно предузеће основано је и послује тако да комуналне делатности обавља на начин који се обезбеђује задовољавање потреба корисника комуналних услуга на подручју општине Сврљиг и да се исте врше на начин којим се обезбеђује

техничко-технолошко и економско јединство комуналног система, стабилност пословања, развој и усклађеност сопственог развоја са укупним привредним развојем, заштита и унапређење добара од општег интереса и животне средине, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника комуналних услуга, самосталност у оквиру система и функционална повезаност са другим системима.

Члан 18.

Јавно предузеће је основано је и послује на неодређено време, ради:

1. обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника комуналних услуга,
2. развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса,
3. стицања добити,
4. остваривања другог законом утврђеног интереса.

Члан 19.

Јавно предузеће је основано је и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса на територији општине Сврљиг и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга у оквиру којих обавља:

1. трајно и уредно снабдевање водом за пиће, и пречишћавања и одвођење атмосферских и отпадних вода, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга,
2. трајно сакупљања комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући прављење, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман,
3. одржавање чистоће на површинама јавне намене, прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета;
4. одржавање јавних зелених површина, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља;
5. управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа;
6. управљање јавним паркиралиштима и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила;

7. управљање и одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (капела), сахрањивање, одржавање пасивних гробаља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу;

8. трајног обављања делатности одржавање зимско и летње одржавање улица и путева на територији Општине Сврљиг којим се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и слично;

9. димничарске услуге чишћења и контроле димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја;

10. хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

11. обезбеђивање јавног осветљења које обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене на територији општине Сврљиг.

Претежна делатност

Члан 20.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- **36.00** Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Осим наведене претежне делатности Јавно предузеће обавља и делатности, као што су:

- 01.62 Помоћне делатности у узгоју животиња,
- 02.20 Сеча дрвећа,
- 08.11 Вађење украсног и грађевинског камена , сировог гипса, креде и шкриљаца,
- 08.12 Експлоатација шљунка, песка , глине и каолина,
- 09.90 Помоћне делатности у вези с вађењем осталих руда и камена
- 11.07 Производња освежавајућих пића, минералне воде и остале флаширане воде
- 23.61 Производња производа од бетона намењених за грађевинарство,
- 23.63 Производња свежег бетона,
- 23.64 Производња малтера,
- 23.69 Производња осталих производа од бетона, гипса и цемента,
- 23.70 Сечење, обликовање и обрада природног камена,
- 35.21 Производња гаса,

- 35.30 Снабдевање паром и климатизација,
- 37.00 Пречишћавање отпадних вода, канализациони системи,
- 38.11 Скупљање безопасног отпада,
- 38.12 Скупљање опасног отпада,
- 38.21 Обрада и одстрањивање обичног отпада,
- 38.22 Обрада и одстрањивање опасног отпада,
- 38.31 Демонтажа олупина,
- 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала,
- 39.00 Чишћење животне средине и друге активности у вези са управљањем отпадом,
- 41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда,
- 42.11 Изградња путева и аутопутева,
- 42.12 Изградња железничких пруга и подземних железница,
- 42.13 Изградња мостова и тунела,
- 42.21 Изградња цевовода,
- 42.22 Изградња електричних и телекомуникационих водова,
- 42.91 Изградња хидрообјеката,
- 42.99 Изградња осталих грађевина нискоградње,
- 43.11 Рушење објеката,
- 43.12 Припремна градилишта,
- 43.21 Постављање електричних инсталација,
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система,
- 43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству,
- 43.31 Малтерисање,
- 43.32 Уградња столарије,
- 43.33 Постављање подних и зидних облога,
- 43.34 Бојење и застакљивање,
- 43.39 Остали завршни радови,
- 43.91 Кровни радови,
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови,
- 45.20 Одржавање и поправка моторних возила,
- 46.44 Трговина на велико порцуланом, стакленом робом и средствима за чишћење,
- 46.49 Трговина на велико осталим производима за домаћинство,
- 46.73 Трговина на велико дрветом и грађевинским материјалом и санитарном опремом
- 46.76 Трговина на велико осталим полупроизводима,
- 46.77 Трговина на велико отпацама и остацима,
- 47.29 Остала трговина на мало храном у специјализованим продавницама,
- 47.52 Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама,
- 47.54 Трговина на мало електричним апаратима за домаћинство у специјализованим продавницама,

- 47.59 Трговина на мало намештајем, опремом за осветљење и осталим предметима за домаћинство у специјализованим продавницама,
- 49.41 Друмски превоз терета,
- 49.42 Услуге пресељења,
- 52.10 Складиштење,
- 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају,
- 70.10 Управљање економским субјектом,
- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем,
- 71.11 Архитектурна и урбанистичка делатност
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање,
- 71.20 Техничко испитивање и анализе,
- 74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности,
- 80.10 Делатност приватног обезбеђења,
- 80.20 Услуге система обезбеђења,
- 80.30 Делатност приватних истражитеља,
- 80.21 Генерално чишћење зграда,
- 81.22 Остало чишћење објеката високоградње и индустријске опреме,
- 81.29 Остало чишћење,
- 81.30 Уређивање и одржавање јавних површина,
- 93.21 Делатност забавних и тематских паркова,
- 95.12 Оправка комуникационе опреме,
- 96.03 Погребне и сродне делатности,
- 96.09 Остале непоменуте личне услужне делатности.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности које доприносе ефикаснијем и рационалнијем обављању делатности из овог члана.

Оснивач и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из овог члана уредити уговором у складу са законом.

Члан 21.

Јавно предузеће има искључиво право да на територији општине Сврљиг обавља комуналне услуге:

1. трајно и уредно снабдевање водом за пиће, и пречишћавања и одвођење атмосферских и отпадних вода, као делатности од општег интереса и уредог задовољавања потреба крајњих корисника услуга,

2. трајно сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући прављење, одржавање, као и селекцију секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман,

3. одржавање чистоће на површинама јавне намене, прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене,

прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета;

4. одржавање јавних зелених површина, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља;

5. управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа;

6. управљање и одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (капела), сахрањивање, одржавање пасивних гробаља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу;

7. трајно обављање делатности зимског и летњег одржавања улица и путева на територији Општине Сврљиг којим се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и слично;

Члан 22.

Ако Јавно предузеће обавља још неку делатност поред оне за коју је основано, у обавези је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање те комуналне делатности.

Члан 23.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Основни капитал

Члан 24.

Основни капитал Јавног предузећа је вредност уписаног и унетог улога оснивача изражен у новцу.

Основни капитал Јавног предузећа чини уписани неновчани капитал износу од 11.321.972,98 динара.

Општина Сврљиг, као једини оснивач јавног предузећа, власник је 100% удела у основном капиталу јавног предузећа.

Износ основног капитала из става 2. овог члана уписан је у регистар Агенције за привредне регистре, Решењем БД 60560/2016 од 27.07.2016.године

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа

Члан 25.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Сврљиг.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 26.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа у складу са законом и актами Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавног предузећа подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 27.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал Јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом којим се уређује јавна својина.

Средства јавног предузећа

Члан 28.

Јавно предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије,
- наменских средстава других нивоа власти и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 29.

Добит се утврђује и расподељује у складу са законом, овом Одлуком и другим прописима који уређују расподелу добити, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским планом, уз сагласност Скупштине општине.

Добит јавног предузећа може се расподелити за повећање основног капитала, резерве и за друге намене, у складу са законом и овом Одлуком.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Општине по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине Сврљиг за наредну годину.

Одлуку о расподели добити јавног предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

Члан 30.

Остварени губитак Јавног предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор, у складу са законом, другим прописима који уређују покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским планом, уз сагласност Скупштине општине.

Услови и начин задужења јавног предузећа

Члан 31.

Предузеће се може задужити само под условима и на начин предвиђен законом и програмом пословања Јавног предузећа.

Јавно предузеће се може задужити код пословних банака, фондова и других финансијских организација, ради обављања делатности од општег интереса, у складу са законом, програмом пословања предузећа, овим Статутом и другим актима.

Одлуку о задужењу доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

На одлуку из става 3. овог члана, када се ради о задужењу веће вредности, сагласност даје надлежни орган оснивача.

Задужење веће вредности представља 30% или више књиговодствене вредности сталне имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 32.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују

одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми

Члан 33.

Планови и програми Јавног предузећа су:

1. годишњи програма пословања,
2. средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
3. дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
4. финансијски планови и
5. други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа из става 1. тачка 1,2,3 и 4, овог члана достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Члан 34.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Сагласност на измене и допуне годишњег односно трогодишњег програма пословања, не може се дати ако Јавно предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Члан 35.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 36.

Јавно предузеће је дужно да Општинском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 1. овог члана, надлежни орган оснивача- Општинско веће сачињава и доставља информацију надлежном министарству о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Поред информације из претходног става, Општинско веће доставља надлежном министарству анализу пословања јавног предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја пословању предузећа.

Члан 37.

Ако у току примене плана и програма на који је Скупштина општине дала сагласност, наступе околности које онемогућавају његово извршење, директор Јавног предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложиће промене које одговарају ново насталим околностима о чему ће извести Скупштину општине.

На захтев надлежног органа Скупштине општине Јавно предузеће, учествује у припремању нацрта планова и програма из надлежности Скупштине општине а који су везани за делатност Јавног предузећа.

Јавно предузеће кроз остваривање плана дужно је да:

- трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба потрошача, тј. корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима односно корисницима услуга.

Члан 38.

Предузеће је дужно да министарству надлежном за послове финансија месечно доставља извештај на прописаним обрасцима о роковима измирења обавеза према привредним субјектима, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 39.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора, јавно предузеће доставља Скупштини општине, ради информисања.

Права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу**Права оснивача****Члан 40.**

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина, као оснивач има следећа права:

1. право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Оснивачким актом и овим Статутом;
2. право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
3. право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
4. право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
5. друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса**Члан 41.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности које Јавно предузеће обавља и које су утврђене оснивачким актом, оснивач Скупштина општине даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа;
2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) услуга које врши јавно предузеће у обављању делатности од општег интереса осим ако другим законом није предвиђено да сагласност даје други државни орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса утврђених Оснивачким актом;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагања капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
9. друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и Оснивачким актом.

Члан 42.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

3. Акт Надзорног одбора о исплати стимулације директору предузећа

Члан 43.

Оснивач је дужан, у складу са законом да:

1. обезбеди Јавном предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;

2. остварује надзор и контролу над обављањем делатности;

3. предузима мере за унапређење делатности

Пословање под тржишним условима

Члан 44.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 45.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Сврљиг.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Органи јавног предузећа

Члан 46.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 47.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине, оснивачким актом и овим Статутом Јавног предузећа.

Представника запослених предлаже се одлуком већине запослених у Јавном предузећу донетом на основу појединачног и јавног изјашњавања свих запослених. Предлог мора да садржи: име и презиме запосленог, податке о испуњености услова из Закона о јавним предузећима и сагласност запосленог који се предлаже.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 48.

За председника и члана Надзорног одбора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;

2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавно комунално – стамбеног предузећа „Сврљиг“;

5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 49.

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 49. овог Статута, као и додатне услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и

2. да није члан политичке странке

3. да није постављено, именовано или изабрано лице и да није запослен ни ангажован по другом основу у јавном предузећу или друштву капитала чији је оснивач то јавно предузеће.

Члан 50.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора**Члан 51.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2. Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3. се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4. у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 52.

Стручна служба Јавног предузећа најкасније 30 дана пре истека мандата председнику и члановима Надзорног одбора обавештава оснивача, о томе када истиче мандат председнику и члановима Надзорног одбора, како би се покренуо поступак за предлагање и избор новог председника и чланова Надзорног одбора, предложио и извршио избор нових чланова Надзорног одбора.

Члан 53.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Члан 54.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана утврђује се у складу са подзаконским актима.

Члан 55.

Председник и чланови Надзорног одбора одговарају за свој рад оснивачу.

Члан 56.

Пословником о раду Надзорног одбора уређује се начин рада, права и обавезе, као и друга питања од значаја за његов рад.

Надлежност Надзорног одбора**Члан 57.**

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5. усваја финансијске извештаје;

6. доноси Статут Јавног предузећа;

7. надзире рад директора;

8. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9. доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;

10. доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, овим статутом и одлуком оснивача;

12. доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13. закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи

14. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15. доноси одлуку о висини цена услуга (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) уз сагласност оснивача, осим ако другим законом није утврђено да ту сагласност даје други државни орган односно ако је законом утврђено да није потребна сагласност оснивача;

16. одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17. одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18. одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19. одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20. одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21. доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22. доноси пословник о свом раду;

23. доноси одлуку о дугорочном задуживању само ради финансирања или рефинансирања капиталних инвестиционих радова предвиђених програмом пословања уз сагласност оснивача;

24. доноси акт о процени капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;

25. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета општине Сврљиг (субвенције, гаранције или др. средстава);

26. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;

27. доноси акт о оснивању огранка;

28. доноси друга општа акта предузећа, за које законом или статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;

29. доноси одлуку о промени делатности, осим делатности са искључивим правом обављања;

30. доноси одлуке о усвајању годишњег извештаја о попису средстава и извора средстава;

31. доноси одлуке о службеном путовању директора предузећа у иностранство;

32. бира и разрешава чланове комисија које формира;

33. доноси одлуке у случајевима ванредних прилика (елементарне непогоде, озбиљан поремећај у обављању делатности, штрајка и др) у циљу спречавања настајања или смањења негативних последица за предузеће и кориснике услуга, а у ту сврху даје смернице за рад у датим околностима када није утврђена надлежност другог органа;

34. доноси годишњи план јавних набавки;

35. утврђује мере заштите и унапређења животне средине;

36. доноси Програм решавања вишка запослених;

37. доноси акт о општим условима за испоруку производа и извршење услуга;

38. доноси одлуке о захтевима (рекламацијама, приговорима и сл.) корисника комуналних услуга, а по претходном предлогу комисије за рекламације;

39. доноси одлуке о додели новчане помоћи или других средстава, донација и спонзорства;

40. врши друге послове у складу са законом и овим Статутом.

Одлуке из става 1. тачка 1, 2, 6, 9, 14, 15, 19, 20 и 23, овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштина општине;

Одлуке из става 1. тач. 16, 17 и 18. овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 21, овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Општинског већа.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

2) Директор

Члан 58.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 59.

Са именованим директором, Надзорни одбор закључује уговор о раду на одређено време у складу са Законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, којим се детаљније утврђује његов положај, овлашћења, одговорности и зарада.

Члан 60.

Директор је самостлан у вршењу послова из свог делокруга и за свој рад одговоран је Надзорном одбору и оснивачу.

Надлежности директора

Члан 61.

Директор предузећа:

1. представља и заступа предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
9. извршава одлуке Надзорног одбора;
10. бира извршног директора;
11. бира представника Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће;
12. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13. доноси акт о систематизацији;
 14. предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршном директору;
 15. предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
 16. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
 17. доноси план набавки за текућу годину на коју сагласност даје Надзорни одбор;
 18. доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама;
 19. учествује у раду Надзорног одбора без права одлучивања;
 20. одлучује и издаје акте управљања и руковођења предузећем или за издавање истих преноси овлашћења на друге запослене предузећа;
 21. подноси оснивачу годишњи извештај о пословању предузећа;
 22. утврђује предлог општих аката које доноси Надзорни одбор предузећа;
 23. утврђује и доставља Надзорном одбору на одлучивање предлог о расподели добити и покрићу губитака, повећању и смањењу основног капитала;
 24. закључује појединачни колективни уговор Јавног предузећа са председником општине и организацијом синдиката предузећа, уз претходно спроведен поступак преговарања.
- Уколико се не постигне договор поступком преговарања све три стране, директор доноси Правилник о правима и обавезама запослених уз сагласност надлежног органа оснивача
25. закључује уговоре о раду, анексе уговора и сл. са запосленима;
 26. врши избор између пријављених кандидата по основу огласа за пријем у радни однос,
- закључује споразуме о преузимању радника, доноси све врсте решења о распоређивању и раду запослених у току трајања и престанку радног односа, решења о распореду и прерасподели радног времена и одсуствима радника;
27. доноси опште и појединачне акте о спроводјењу мера заштите на раду, противпожарне заштите и др.
 28. доноси опште и појединачне акте заштите и физичког обезбеђења и заштите објеката, средстава и запослених Јавног предузећа, као и заштите животне средине.
 29. путем генералних, специјалних и појединачних пуномоћја преноси овлашћења за заступање Јавног предузећа, у границама прописаних законом;
 30. издаје запосленима у Јавном предузећу да могу располагати новчаним средствима

предузећа до одређеног износа и под условима прописаним законом.

31. планира, организује и руководи пословима из области припрема за одбрану, припрема за ванредне ситуације, заштите од пожара, и заштите тајности података, ормира и руководи Кризним тимом предузећа у кризним ситуацијама, организује и извршава све додељене задатке од стране општинског Штаба за ванредне ситуације;

32. прати и анализира извршење планова и уговорених обавеза и предузима мере за њихово остваривање;

33. предлаже мере у случају поремећаја пословања Јавног предузећа;

34. предузима мере у случајевима када сектор не извршава своје обавезе утврђене планом Јавног предузећа и одлукама Надзорног одбора;

35. одлучује о давању непокретности у закуп, а за непокретности које нису у својини предузећа уз претходну одлуку надлежног органа оснивача;

36. подноси Надзорном одбору извештаје о свом раду;

37. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и овим Статутом.

На одлуку из става 1. тачка 11. овог члана о избору представника Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће сагласност, даје Скупштина општине;

У обављању послова из своје надлежности директор доноси одговарајуће Одлуке, Решења, Упутства, Наредбе и друге акте.

Члан 62.

Директор Јавног предузећа образује радне групе и комисије, за спровођење појединих питања из делокруга рада предузећа.

Одлуком, односно Решењем о образовању радних тела, директор утврђује њихов мандат, број чланова и послове које ће обављати.

Члан 63.

Директор Јавног предузећа је дужан да Надзорни одбор упозори на незаконите одлуке и друге акте, на одлуке које нису у складу са планом Јавног предузећа и нецелиходне одлуке и друге акте.

Услови за избор директора

Члан 64.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним

студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са рпоративног управљања;

6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова утврђеним Законом о јавним предузећима, директор мора испуњавати и посебан услов, да је држављанин Републике Србије.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом и оснивачким актом.

Извршни директор

Члан 65.

Директор може бирати извршног директора за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди директор, у складу са овим Статутом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Члан 66.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмањечетири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање

240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама,

пецијалистичким академским студијама или специјалистичким струковним тудијама;.

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора.

Зарада директора и извршног директора

Члан 67.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Директор закључује уговор о раду односно уговор о регулисању међусобних права и обавеза. Уговор потписује председник Надзорног одбора. Уговором се директору утврђује зарада (надокнада за рад) као и друга права и обавезе.

Члан 68.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Општинског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Мандат директора

Члан 69.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 70.

Оставка се у писаној форми подноси оснивачу Скупштине општине.

Разрешење**Члан 71.**

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко надлежне Општинске управе Сврљиг.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже оснивачу Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 72.

Скупштина општине разрешава директора пре истека рока на који је именован уколико:

1. у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа;

2. Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања уроковима прописаним Законом о јавним предузећима и овом Статутом,

3. се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

4. се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

5. извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;

6. у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

7. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 73.

Скупштина општине може разрешити директора пре истека рока на који је именован уколико:

1. Јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаним законом и овим Статутом,

2. Јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања,

3. Јавно предузеће троши средства за одређене намене, изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања,

4. Јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66. Закона о јавним предузећима,

5. Јавно предузеће врши исплату зараде без овере образаца из члана 66. Закона о јавним предузећима,

6. не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја,

7. Јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора,

8. не извршава одлуке Надзорног одбора,

9. као и у другим случајевима прописаним законом

Суспензија директора**Члан 74.**

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора предузећа сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане Законом о раду.

Члан 75.

Чланови Надзорног одбора и директор Јавног предузећа не смеју бити у сукобу интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса.

Вршилац дужности директора**Члан 76.**

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног предузећа из члана 65. овог Статута.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

Статусне промене и промене облика Јавног предузећа

Члан 77.

Одлуке о статусној промени Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 78.

Јавно предузеће може променити облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости.

Одлуку о промени организованости Јавног предузећа доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Поремећај у пословању**Члан 79.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузеће Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим срдствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овим Статутом.

Члан 80.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

Остваривање права на штрајк и обезбеђење услова процеса рада услед више силе**Члан 81.**

У Јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Члан 82.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се

уређују услови за организовање штрајка и актом оснивача о минимуму процеса рада.

За време трајања штрајка у Јавном предузећу се организује извршавање послова и задатака у циљу обезбеђења вршења послова из делатности Јавног предузећа, сагласно општем акту о минимуму процеса рада.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине у складу са законом.

Члан 83.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање процеса рада Општинско веће предузима неопходне мере ако оцени да могу наступити штетне последице по живот и здравље људи или њихову безбедност и то:

- увођење радне обавезе
- радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица
- покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова Надзорног одбора.

Запослени који учествује у штрајку, остварује права из радног односа сагласно закону, али не остварује право на материјалну накнаду за време штрајка.

Унутрашња организација**Члан 84.**

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и оснивачким актом.

Радни односи**Члан 85.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Законом, правилником о раду или колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом, актима оснивача и општим актима јавног предузећа.

Колективни уговор јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду**Члан 86.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине**Члан 87.**

Запослени у Јавном предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на

начин којим се осигурава безбедност у раду као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштите животне средине.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

У годишњем програму пословања Јавно предузеће утврђује мере и активности за заштиту животне средине, средствца и носиоци посла.

Мере и активности заштите животне средине обухватају;

1. припрему савремених техничко-технолошких решења која обезбеђују спречавање, односно отклањање загађености животне и радне средине;
2. унапређење организације рада и побољшање услова рада;
3. обучавање радника ради упознавања са мерама и начином примене мера заштите животне средине и радне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 88.

Јавност у раду предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности. Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршног директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. друге информације од значаја за јавност.

Члан 89.

Органи управљања Јавног предузећа обавезни су да обезбеде јавност свога рада и редовно, благовремено, потпуно, истинито и приступачно информисање запослених о свим питањима која су битна за рад и развој Јавног предузећа и остваривања права запослених.

Обавештење запослених врши се путем огласне табле Јавног предузећа, путем електронске поште и на други начин доступан свим запосленима.

Доступност информација

Члан 90.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Јавно предузеће је дужно да формира евиденције података о личности корисника комуналне услуге и да са истим поступа у складу са законом који регулише наведену област.

Пословна тајна

Члан 91.

Пословном тајном сматрају се материјали, исправе и подаци односно акта који су законом или општим актима као и појединачним одлукама и закључцима оснивача или органа управљања проглашени пословном тајном.

Документи из става 1. овог члана су такви документи чије би саопштење неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Чланови Надзорног одбора, директор као и сви запослени у Јавном предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године после престанка функције, односно радног односа.

Неовлашћено саопштавање исправа и података који се сматрају пословном тајном представља повреду пословне тајне.

За повреду чувања пословне тајне сноси се одговорност.

Статут и други општи акти

Члан 92.

Општи акти Јавног предузећа су Статут, Правилници, Колективни уговор, Упутства, Одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања и друга општа акта у складу са законом и потребама Јавног предузећа.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти предузећа (правилници, одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања и друга општа акта у складу са законом и потребама предузећа) морају бити у сагласности са статутом. Статутом се ближе уређује организација предузећа, ближе дефинишу послови и начин одлучивања органа предузећа и друга питања од значаја за пословање предузећа у складу са законом и другим прописима.

Општи акти предузећа мењају се на начин и по поступку по коме се доносе.

Статут доноси Надзорни одбор и упућује га надлежном органу оснивача на сагласност.

Члан 93.

Статут предузећа мења се одлуком Надзорног одбора предузећа на коју сагласност даје надлежни орган оснивача.

Законски заступник предузећа дужан је да после сваке измене статута, сачини пречишћен текст стаута и да га потпише.

Свака измена статута, као и његов пречишћен текст после измене, региструју се у складу са законом о регистрацији.

Члан 94.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

Члан 95.

Општи акти објављују се стављањем на огласну таблу Јавног предузећа и ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

Члан 96.

Тумачење одредаба Статута и других општих аката Јавног предузећа даје орган који их доноси.

Члан 97.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом или су регулисана на други начин у односу на позитивно правне прописе, примењиваће се непосредно одредбе одговарајућих закона и осталих позитивно правних прописа.

Сарадња органа Јавног предузећа и синдиката

Члан 98.

Запослени у Јавном предузећу остварују права и обавезе у вези са радом и по основу рада, у складу са законом којим се уређује рад и општим актом.

Запослени у Јавном предузећу могу организовати синдикалну организацију у складу са законом.

Органи Јавног предузећа су дужни да размотре предлоге, мишљења и иницијативе синдикалне организације запослених у вези са остваривањем права запослених који се тичу материјалног, економског и социјалног положаја запослених.

Пре доношења одлуке о питањима која се односе на остваривање права запослених, орган Јавног предузећа који одлучује о тим правима, дужан је да затражи мишљење синдикалне организације, да га размотри и да се о њему изјасни.

Обавештавање запослених врши се путем огласне табле јавног предузећа, путем електронске поште и на други начин доступан свим запосленима.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 99.

Чланови Надзорног одбора, именовани до ступања на снагу одлуке оснивача, а који испуњавају услове за именовање прописане Законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, настављају са радом до истека мандата.

Члан 100.

Уколико постоји потреба надлежни органи Јавног предузећа ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Статута уследити Правилник о организацији систематизацији радних места и друге опште акте предузећа.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 101.

За све што није предвиђено овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе закона о Јавним предузећима и Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Јавног комуналног-стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг ради усклађивања са Законом о јавним предузећима.

Члан 102.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавно комунално - стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг, бр. 13/2013 од 30.05.2013.године.

Члан 103.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа а примењиваће се по добијању сагласности од стране оснивача.

Број: 2015/2016

У Сврљигу, 12.12.2016.године

**НАДЗОРНИ ОДБОР ЈКСП „СВРЉИГ“
СВРЉИГ**

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Лазаревић,с.р.

С А Д Р Ж А Ј**Општина Сврљиг**

1. Одлука о буџету општине Сврљиг за 2017. годину	1
2. Кадровски план општине Сврљиг за 2017. годину	47
3. Одлука о усвајању Плана јавних набавки за 2017. годину Скупштине општине	50
4. Одлука о финансијској помоћи брачним паровима	51
5. Одлука о водоснабдевању на територији општине Сврљиг	52
6. Одлука о приступању прибављања непокретности у јавну својину општине Сврљиг, прикупљањем писмених понуда, у КО Сврљиг	72
7. Оглас о прибављања непокретности у јавну својину општине Сврљиг, прикупљањем писмених понуда, у КО Сврљиг	72
8. Одлука о образовању и именовању Општинске изборне комисије у општини Сврљиг у сталном саставу	74
9. Пословник СО Сврљиг	75
10. Одлука о усвајању Плана детаљне регулације за производни комплекс у урбанистичкој зони „Б,, у Сврљигу.....	90
11. Локални акциони план запошљавања општине Сврљиг за 2017. годину.....	92
12. Решење о именовању члана Тима за развојно планирање Предшколске установе "Полетарац" Сврљиг	114
13. Решење о формирању Комисије за спровођење поступка прибављања непокретности у јавну својину општине Сврљиг, прикупљањем писмених понуда у КО Сврљиг.....	115
14. Решење о давању сагласности на Одлуку о другој измени Програма коришћења средстава из субвенције за 2016. годину	115
15. Решење о давању сагласности на Одлуку о Програму коришћења средстава из субвенције Јавног комуналног-стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг за 2017. годину.....	116
16. Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног-стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг за 2017. годину	116
17. Решење о усвајању финансијског плана Црвеног Крста Сврљиг за 2017.годину	116
18. Решење о давању сагласности на план програмских активности Црвеног Крста Сврљиг за 2017.годину.	117
19. Решење о усвајању финансијског плана за 2017 .годину Скупштине општине Сврљиг.....	117
20. Решење о усвајању Извештаја о раду Општинске управе општине Сврљиг за период од 01.01.-31.12.2015.године	117
21. Решење о усвајању годишњег Извештаја Општинског правобранилаштва општине Сврљиг за 2015.годину.....	117
22. Решење о разрешењу члана Управног одбора Центра за социјални рад општине Сврљиг	118
23. Решење о именовању члана Управног одбора Центра за социјални рад општине Сврљиг	118
24. Решење о давању на коришћење пословног простора Министарству унутрашњих послова, Полицијској управи у Нишу - Полицијској станици Сврљиг.....	118
25. Решење о давању сагласности на Статут Јавног-комуналног стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг	119

Надзорни одбор Јавно комунално-стамбеног предузећа**"Сврљиг" Сврљиг**

26. Статут Јавно комунално-стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг	119
--	-----

Израда: Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић
телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail msonja@gu.ni.rs
Уплатни рачун 840-742341843-24 позив на број 97 87-521

Штампа: Служба за одржавање и информатичко- комуникационе технологије, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922