



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXIV - БРОЈ 152

НИШ, 23. децембар 2016.

Цена овог броја 560 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ ГРАДСКА ОПШТИНА ЦРВЕНИ КРСТ

1.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68 /15 – др.закон и 103/15), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 – др. закон) и члана члана 30. става 1. тачке 2. Статута Градске општине („ Службени лист Града Ниша. бр. 123/2008), Скупштина Градске општине Црвени Крст је на седници од 17.12.2016. године, донела

О Д Л У К У О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЦРВЕНИ КРСТ ЗА 2017. ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета Градске општине Црвени Крст за 2017. годину.

	Износ у динарима
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	179,696,270.00
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	179,696,270.00
- буџетска средства	150,983,824.00
- сопствени приходи	0
- донације	28,712,446.00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	179,696,270.00
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	137,863,655.00
- текући буџетски расходи	132,681,431.00
- расходи из сопствених прихода	0
- донације	5,182,224.00
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	41,832,615.00

- текући буџетски издаци	18,302,393.00
- издаци из сопствених прихода	
- донације	23,530,222.00
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	0
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	0
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	0
Примања од задуживања	0
Неутрошена средства из претходних година	
Издаци за отплату главнице дуга	0
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	0

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

ОПИС	Економска класификација	Износ у динарима
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		179,696,270.00
1. Порески приходи	71	79,883,824.00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	47,600,000.00
1.2. Самодопринос	711180	0
1.3. Порез на имовину	713	26,783,824.00
1.4. Остали порески приходи	714	5,500,000.00
2. Непорески приходи, у чему:	74	11,100,000.00
- поједине врсте накнада са одређеном наменом (наменски приходи)		
- приходи од продаје добара и услуга		
3. Меморандумске ставке	77	500,000.00
4. Донације	731+732	28,712,446.00
5. Трансфери	733	59,500,000.00
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	0
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		179,696,270.00
1. Текући расходи	4	137,863,655.00
1.1. Расходи за запослене	41	55,929,422.00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	61,369,233.00
1.3. Отплата камата	44	50,000.00
1.4. Дотације и остали трансфери	46	10,050,000.00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	700,000.00
1.6. Остали расходи, у чему:		6,095,000.00
- средства резерви	48+49	3,670,000.00
2. Трансфери	463	4,000,000.00
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	41,832,615.00
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	

ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	
2. Задуживање	91	
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
3. Отплата дуга	61	
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	
4. Набавка финансијске имовине	6211	
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 01)		
	3	

Члан 2.

Расходи и издаци из члана 1. ове одлуке користе се за следеће програме:

Програм	Програмска активност/појекат	Назив програма / шифра програма	Износ у динарима
1102		Програм 2-Комунална делатност	1,850,000.00
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	1,850,000.00
1502		Програм 4-Развој туризма	580,000.00
	1502-П003	Развојна афирмација туризма путем манифестација на територији ГО Црвени Крст.	580,000.00
1201		Програм 13-Развој културе и информисања	4,095,000.00
	1201-0004	Остваривање и унапређење јавног интереса и области јавног информисања	2,500,000.00
	1201-П001	Неговање традиције и обичаја ГОЦК	1,305,000.00
	1201-П002	Развојна афирмација културно поетских манифестација на територији ГО Црвени Крст.	290,000.00
1301		Програм 14-Развој спорта и омладине	4,290,000.00
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	4,290,000.00
0901		Програм 11-Социјална и дечија заштита	4,200,000.00
	0901-0001	Социјална помоћ	4,200,000.00
0602		Програм 15-Локална самоуправа	124,429,232.00
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градске општине	72,279,884.00
	0602-П004	Домови културе, спортских терена и паркови као места за окупљање и дружења становништва у месним канцеларијама	1,700,000.00
	0602-0009	Текућа резерва	3,000,000.00
	0602-0010	Стална резерва	670,000.00
	0602-П005	„Туризам и традиција-разнобојно, забавно и атрактивно	22,999,656.00

	0602-П006	„Улагање у здравље и просперитет младих у Бугарско – Српском региону	23,779,692.00
2101		Програм 16-Политички систем локалне самоуправе	40,252,038.00
	2101-0001	Функционисање Скупштине	19,372,947.00
	2101-0002	Функционисање извршних органа	20,879,091.00
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	179,696,270.00

Расходи и издаци из члана 1. ове одлуке распоређени на следеће функције:

Функције	Функционалне класификације	Средства из буџета	Структура	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
070	Социјална помоћ	4,200,000.00			4,200,000.00
111	Извршни законодавни орган	40,252,038.00			40,252,038.00
112	Финансијски и фискални послови	3,670,000.00			3,670,000.00
130	Опште услуге	73,979,884.00			73,979,884.00
473	Туризам	580,000.00			580,000.00
630	Комунална делатност	1,850,000.00			1,850,000.00
810	Услуге рекреације и спорта	4,290,000.00			4,290,000.00
820	Услуге културе	1,595,000.00			1,595,000.00
830	Услуге емитовања и издаваштва	2,500,000.00			2,500,000.00
474	Вишенаменски развојни пројекти	18,066,902.00		28,712,446.00	46,779,348.00
	УКУПНО:	150,983,824.00		28,712,446.00	179,696,270.00

„

Члан 3.

Буџет Градске општине Црвени Крст за 2017. годину састоји се од:

1. Укупни приходи и примања у укупном износу од 179,696,270.00 динара.
2. Укупних расхода и издатака са средствима буџетске резерве, у укупном износу од 179,696,270.00 динара.

Напомена: Стална и текућа буџетска резерва је исказана као посебна апропријација у буџету.

Члан 3а.

Средства из текуће буџетске резерве планирају се у износу од 3,000,000.00 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Члан 4.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у износу од 670,000.00 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Члан 5.

Градска општина Црвени Крст очекује у 2017. години средства из развојне помоћи Европске уније у износу од 232,927.01 евра, односно 28,712,446.67 динара, уз обавезу обезбеђивања средстава за суфинансирање у износу од 41,104.77 евра, односно 5,066,904.79 динара и 13,000,000.00 за предфинансирање што износи 18,066,902.00 динара за следеће пројекте:

Пројекат и корисник пројекта	Укупна вредност пројекта у еврима за цео период		Средства ЕУ у 2017. години		Средства за предфинансирање и суфинансирање у 2017. години у РСД
	Средства ЕУ	Средства за суфинансирање	У еврима	У динарима	
„Туризам и традиција-разнобојно,забавно и атрактивно“	227,548.24	40,155.57	113,774.12	14,024,708.00	8,974,948.00
„Улагање у здравље и просперитет младих у Бугарско-Српском региону“	238,305.78	42,053.97	119,152.89	14,687,738.45	9,091,954.00
УКУПНО	465,854.02	82,209.54	232,927.01	28,712,446.67	18,066,902.00

НАПОМЕНА: УЗЕТ ЈЕ СРЕДЊИ КУРС ЕВРА ОД 06.12.2016 У ИЗНОСУ ОД 123.268 ДИНАРА/ЕУРО

Средства за суфинансирање и предфинансирање у 2017. години из става 1. овог члана распоређена су у Посебном делу ове одлуке.

Члан 6.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2017, 2018 и 2019. годину се налазе у следећем прегледу.

Ек.клас.	Ред.број	Опис	Износ у динарима		
			2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6
		КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511		Зграде и грађевински објекти			
	1.	Изградња грађевинских објеката –стварања услова за изградњу туристичког потенцијала Видриште: Укупна вредност пројекта: 32,999,314.00 дин. од тога : -приходи из буџетских средстава: 4,949,897.00 дин. -приходи из донације међународних организација: 28,049,416,00 дин.	16,499,657.00	16,499,657.00	0,00
	2.	Капитално одржавање објекта Уређење дворишта са уградњом опреме у техничким школама: Укупна вредност пројекта: 34,559,384.00 дин.од тога: -приходи из буџетских средстава: 5,183,907.00дин. -приходи из донација међународних организација: 29,375,477.00 дин.	17,279,692.00	17,279,692.00	0,00

Члан 7.

ПЛАН ПРИХОДА

Укупни приходи и примања буџета у укупном износу **179,696,270.00** се по структури и економским класификацијама распорђују се у следећим износима.

За период: 01.01.2017 - 31.12.2017.

Еко. клас.	ОПИС	Средства из буџета 01	Извор 06	Остали извори	Укупно	Структура
1	2	3	4	5	6	
711111	ПОРЕЗ НА ЗАРАДЕ	44,500,000.00			44,500,000.00	24,76%
711146	ПОРЕЗ И ПРИХОД ОД ПОЉОПРИВРЕДЕ И ШУМАРСТВА	100,000.00			100,000.00	0,05%
711191	ПОРЕЗ НА ОСТАЛЕ ПРИХОДЕ	3,000,000.00			3,000,000.00	1,66%
711000	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	47,600,000.00			47,600,000.00	26,48%
713121	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (ОСИМ НАЗЕМЉИШТЕ, АКЦИЈЕ И УДЕЛЕ) ОД ФИЗИЧКИХ ЛИЦА	16,488,824.00			16,488,824.00	9,17%
713122	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (ОСИМ НАЗЕМЉИШТЕ, АКЦИЈЕ И УДЕЛЕ) ОД ПРАВНИХ ЛИЦА	10,295,000.00			10,295,000.00	5,82%

713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	26,783,824.00			26,783,824.00	14,90%
714431	КОМУНАЛНА ТАКСА ЗА КОРИШЋЕЊЕ РЕКЛАМНИХ ПАНОА,УКЉУЧУЈУЋИ И ИСТИЦАЊЕ И ИСПИСИВАЊЕ ФИРМЕ ВАН ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА НА ОБЈЕКТИМА А И ПРОСТОРИМА КОЈИ ПРИПАДАЈУ ЈЕДИНИЦИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ(КОЛОВОЗИ , ТРОТОАРИ,БАНДЕРИ СЛ.	5,500,000.00			5,500,000.00	3,06%
714000	ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	5,500,000.00			5,500,000.00	3,06%
716000	ДРУГИ ПОРЕЗ	0,00			0,00	
732151	ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНЕ		28,712,446.00		28,712,446.00	15,97%
732000	ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	0.00	28,712,446.00		28,712,446.00	15,97%
733157	ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ ОД ДР. Н. ВЛ. У КОР. НИВ. ОП.	46,500,000.00			46,500,000.00	25,87%
733157	ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ ОД ДР. Н. ВЛ. У КОР. НИВ. ОП	13,000,000.00			13,000,000.00	7,23%
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	59,500,000.00			59,500,000.00	33,11%
741150	КАМАТЕ НА СРЕДСТВА БУЏЕТА ОПШТИНА	200,000.00			200,000.00	0,11%
741531	КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПРОСТОРА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА ИЛИ ИСПРЕД ПРОСТОРА У ПОСЛОВНЕ СВРХЕ,ОСИМ РАДИ ПРОДАЈЕ ШТАМПЕ.,КЊИГА И ДРУГИХ ПУБЛИКАЦИЈА,ПРОИЗВОДА СТАРИХ И УМЕТНИЧКИХ ЗАНАТА И ДОМАЋЕ РАДИНОСТИ	9,000,000.00			9,000,000.00	5,00%
741533	КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СЛОБОДНИХ ПОВРШИНА ЗА КАМПОВЕ,ПОСТАВЉАЊЕ ШАТОРА ИЛИ ДРУГЕ ОБЛИКЕ ПРИВРЕМЕНОГ КОРИШЋЕЊА	500,000.00			500,000.00	0,27%
741535	КОМУНАЛНА ТАКСА ЗА ЗАУЗЕЋЕ ЈАВНЕ ПОВШИНЕ ГРАЂЕВИНСКИМ МАТЕРЈАЛОМ	100,000.00			100,000.00	0,05%
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	9,800,000.00			9,800,000.00	5,45%
742250	ТАКСЕ У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНЕ	100,000.00			100,000.00	0,05%
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	100,000.00			100,000.00	0,05%
743350	ПРИХ. ОД НОВ. КАЗНИ ЗА ПРЕКР. У КОР. НИВ. ОПШТИНА	200,000.00			200,000.00	0,11%
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	200,000.00			200,000.00	0,11%
745151	МЕШОВИТИ И НЕОДР. ПРИХ. У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА	1,000,000.00			1,000,000.00	0,55%
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	1,000,000.00			1,000,000.00	0,55%
772110	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	500,000.00			500,000.00	0,27%
772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	500,000.00			500,000.00	0,27%
	Укупно:	150,983,824.00	28,712,446.00		179,696,270.00	

Члан 8.

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА

Економ. клас.	Опис	Средства из буџета 01	Извор 06	Укупна средства	Структура
1	2	3	4	5	6
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	43,426,143.00		43,426,143.00	24,16%
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	7,773,279.00		7,773,279.00	4,32%
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	200,000.00		200,000.00	0,11%
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	3,050,000.00		3,050,000.00	1,69%
415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1,480,000.00		1,480,000.00	0,82%
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	55,929,422.00		55,929,422.00	31,12%
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	10,087,000.00		10,087,000.00	5,641%
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1,157,456.00	198,089.00	1,355,545.00	0,75%
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	34,572,047.00	4,431,607.00	39,003,654.00	21,70%
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2,548,746.00	276,226.00	2,824,972.00	1,57%
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2,850,000.00	0,00	2,850,000.00	1,58%
426	МАТЕРИЈАЛ	4,971,760.00	276,302.00	5,248,062.00	2,92%
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБЕ	56,187,009.00	5,182,224.00	61.369,233.00	34,15%
441	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	50,000.00		50,000.00	0,25%
44	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	50,000.00		50,000.00	0,25%
463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	4,000,000.00		4,000,000.00	2,22%
465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	6,050,000.00		6,050,000.00	3,36%
46	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	10,050,000.00		10,050,000.00	5,59%
472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	700,000.00		700,000.00	0,38%
47	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	700,000.00		700,000.00	0,38%
481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	5,395,000.00		5,395,000.00	0,03%
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	200,000.00		200,000.00	0,11%
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	300,000.00		300,000.00	0,16%
484	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ	200,000.00		200,000.00	0,11%
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	6,095,000.00		6,095,000.00	3,39%
499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ - СТАЛНА	670,000.00		670,000.00	0,37%
499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ - ТЕКУЋА	3,000,000.00		3,000,000.00	1,66%
49	РЕЗЕРВЕ	3,670,000.00		3,670,000.00	2,04%
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	17,152,393.00	23,530,222.00	40,682,615.00	22,63%
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	700,000.00		700,000.00	0,38%
513	ОСТАЛА ОСНОВНА СРЕДСТВА	400,000.00		400,000.00	0,22%
515	ОСТАЛА ОСНОВНА СРЕДСТВА	50,000.00		50,000.00	0,25%
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	18,302,393.00	23,530,222.00	41,832,615.00	23,27%
	Укупно:	150,983,824.00	28,712,446.00	179,696,270.00	

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 9.

Укупни расходи и издаци, у износу од 179,696,270.00 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама расхода и издатака, и то:

Функцион. клас.	Програмска клас.	Економ. клас.	Позиција	Опис	Средства из буџета 01	Извор 06	Средства из Осталих извора	Укупно
-----------------	------------------	---------------	----------	------	-----------------------	----------	----------------------------	--------

Раздео			1	СКУПШТИНА ГОЦК				
--------	--	--	---	----------------	--	--	--	--

				ГЛАВА 1.01.				
Функ. кл.				111	Извршни и законодавни органи			
	2101				ПРОГРАМ 16: Политички систем локалне самоуправе			
	0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање скупштине			
111		411	1		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	3,480,023.00		3,480,023.00
111		412	2		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	622,924.00		622,924.00
111		414	3		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	150,000.00		150,000.00
111		415	4		НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	70,000.00		70,000.00
111		422	5		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200,000.00		200,000.00
111		423	6		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	14,000,000.00		14,000,000.00
111		426	7		МАТЕРИЈАЛ	50,000.00		50,000.00
111		465	8		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	800,000.00		800,000.00
					Извори финансирања за 2101-0001			
				01	Приходи из буџета	19,372,947.00		19,372,947.00
Укупно за програм. актив.				0001	Функционисање скупштине	19,372,947.00		19,372,947.00
Укупно за функ. кл.				111	Извршни и законодавни органи	19,372,947.00		19,372,947.00
Укупно за програм (ПА+ПЈ)	2101				ПРОГРАМ 16: Политички систем локалне самоуправе	19,372,947.00		19,372,947.00
Функционална класифик				820	УСЛУГЕ КУЛТУРЕ			
	1201-П001				НЕГОВАЊЕ ТРАДИЦИЈА И ОБИЧАЈА ГОЦК			
	П001				ПРОГРАМ 13 –П001-НЕГОВАЊЕ ТРАДИЦИЈА И ОБИЧАЈА ГОЦК			
		423	9		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,150,000.00		1,150,000.00
		426	10		МАТЕРИЈАЛ	45,000.00		45,000.00

		481	11		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	110,000.00			110,000.00
					Извор финансирања за 1201-П001				
				01	Приходи из буџета	1,305,000.00			1,305,000.00
Укупно за пројек.	П001				Неговање традиције и обичаја	1,305,000.00			1,305,000.00
Укупно за програм (ПА+ПЈ)	1201				ПРОГРАМ 13 – Развој културе и информисања				
				УКУПНО ЗА ГЛАВУ 1.01		20,677,947.00			20,677,947.00
Укупно за раздео			1		СКУПШТИНА	20,677,947.00	-		20,677,947.00
Р аздео			2		ПРЕДСЕДНИК ГОЦК				
				ГЛАВА 2.01.					
Функ. кл.			111		Извршни и законодавни органи				
	2101				ПРОГРАМ 16: Политички систем локалне самоуправе				
	0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање извршних органа				
111		411	12		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3,062,200.00			3,062,200.00
111		412	13		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	548,134.00			548,134.00
111		414	14		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	150,000.00			150,000.00
111		415	15		НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	60,000.00			60,000.00
111		422	16		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	72,500.00			72,500.00
111		423	17		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	700,000.00			700,000.00
111		426	18		МАТЕРИЈАЛ	50,000.00			50,000.00
111		465	19		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	550,000.00			550,000.00
111		472	20		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	500,000.00			500,000.00
111		481	21		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	800,000.00			800,000.00
					Извори финансирања за 2101-0002				
				01	Приходи из буџета	6,492,834.00			6,492,834.00
Укупно за програм. актив.	0001				Функционисање извршних органа	6,492,834.00			6,492,834.00
Укупно за функ. кл.			111		Извршни и законодавни органи	6,492,834.00			6,492,834.00
Укуп. За програм (ПА+ПЈ)	2101				Политички систем локалне самоуправе	6,492,834.00			6,492,834.00
Функ. Кл.			810		УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА				
	1301				ПРОГРАМ 14 :Развој спорта и омладине				

	0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: 0001 –Подршка Локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
810		421	22		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	7,000.00		7,000.00
		423	23		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	650,000.00		650,000.00
		426	24		МАТЕРЈАЛ	128,000.00		128,000.00
		481	25		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	15,000.00		15,000.00
					Извори за финансирања за 1301- 0001			
				01	Приходи из буџета	800,000.00		800,000.00
Укупно за програма. актив	0001				Подршка Локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	800,000.00		800,000.00
Укупно за функ. Кл				810	УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА	800,000.00		800,000.00
Укуп. За програма (ПА+ПЈ)	1301				ПРОГРАМ 14 :Развој спорта и омладине	800,000.00		800,000.00
Функ. кл.				820	УСЛУГЕ КУЛТУРЕ			
	1201 - П002				ПРОГРАМ13: П002– Развој и афирмација културно поетких манифестација на територији ГО Црвени Крст.			
111		423	26		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	50,000.00		50,000.00
		481	27		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	240,000.00		240,000.00
					Извор финансирања за 1201-П002			
				01	Приходи из буџета	290,000.00		290,000.00
Укупно за пројекат	П002				– Развој и афирмација културно поетких манифестација на територији ГО Црвени Крст.	290,000.00		290,000.00
Укупно за функ. кл				820	УСЛУГЕ КУЛТУРЕ	290,000.00		290,000.00
Укуп. За програма (ПА+ПЈ)	1201				ПРОГРАМ 13 – Развој културе и информисања	290,000.00		290,000.00
Функ. Кл.				473	ТУРИЗАМ			
Укупно за програма	1502 - П003				ПРОГРАМ 4 :П003– Развој и афирмација туризма кроз манифестације на територији ГО Црвени Крст.			
473					Туризам			
		423	28		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	80,000.00		80,000.00
		481	29		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	500,000.00		500,000.00
					Извор финансирања за 1502-П003			
				01	Приходи из буџета	580,000.00		580,000.00
Укупно за пројекат.	П003				– Развој и афирмација туризма кроз манифестације на територији ГО Црвени Крст..	580,000.00		580,000.00
				473	ТУРИЗАМ	580,000.00		580,000.00
Укуп. За програма (ПА+ПЈ)	1502				ПРОГРАМ 4-Развој туризма	580,000.00		580,000.00

				Укупно за главу 2.01		8,162,834.00			8,162,834.00
Укупно за раздео				2	ПРЕДСЕДНИК	8,162,834.00			8,162,834.00
Раздео				3	ВЕЋЕ ГОЦК				
				ГЛАВА 3.01.					
Функ. кл.				111	Извршни и законодавни органи				
	2101				ПРОГРАМ 16: : Политички систем локалне самоуправе				
	0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање извршних органа				
111		411	30		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	6,264,849.00			6,264,849.00
111		412	31		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1,121,408.00			1,121,408.00
111		414	32		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	450,000.00			450,000.00
111		415	33		НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	150,000.00			150,000.00
111		422	34		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50,000.00			50,000.00
111		423	35		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5,300,000.00			5,300,000.00
111		426	36		МАТЕРИЈАЛ	50,000.00			50,000.00
111		465	37		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1,000,000.00			1,000,000.00
					Извори финансирања за главу 2101-0002				
				01	Приходи из буџета	14,386,257.00			14,386,257.00
Укупно за програм. актив.	0002				<i>Функционисање извршних органа</i>	14,386,257.00			14,386,257.00
Укупно за функ. кл.				111	Извршни и законодавни органи	14,386,257.00			14,386,257.00
Укуп. За програм (ПА+ПЈ)	2101				ПРОГРАМ16-Политички систем локалне самоуправе	14,386,257.00			14,386,257.00
Функ. Кл.				070	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ				
	0901				ПРОГРАМ: 11 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА				
	0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ				
070		463	38		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	4,000,000.00			4,000,000.00
		472	39		НАКНАДЕЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	200,000.00			200,000.00
					Извори финансирања за главу 0901-0001				
				01	Приходи из буџета	4,200,000.00			4,200,000.00
Укупно за програм. актив.	0001				СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	4,200,000.00			4,200,000.00
Укупно за функ. кл.				070	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	4,200,000.00			4,200,000.00

Укуп. за програм (ПА+ПЈ)	0901				ПРОГРАМ: 11 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	4,200,000.00			4,200,000.00
					Укупно за главу 3.01.	18,586,257.00			18,586,257.00
Укупно за раздео				3	ВЕЋЕ ГОЦК	18,586,257.00	-		18,586,257.00
Раздео				4	УПРАВА ГОЦК				

				ГЛАВА 4.01.					
Функ. Кл.				130	Опште услуге				
	0602				ПРОГРАМ:15 Опште услуге Локалне самоуправе				
	0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање локалне самоуправе и градских општина				
130	411	40			ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	30,619,071.00			30,619,071.00
130	412	41			СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	5,480,813.00			5,480,813.00
130	413	42			НАКНАДЕ У НАТУРИ	200,000.00			200,000.00
130	414	43			СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2,300,000.00			2,300,000.00
130	415	44			НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1,200,000.00			1,200,000.00
130	421	45			СТАЛНИ ТРОШКОВИ	9,480,000.00			9,480,000.00
130	422	46			ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	800,000.00			800,000.00
130	423	47			УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	9,400,000.00			9,400,000.00
130	424	48			СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,000,000.00			1,000,000.00
130	425	49			ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2,200,000.00			2,200,000.00
130	426	50			МАТЕРИЈАЛ	4,000,000.00			4,000,000.00
130	441	51			ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	50,000.00			50,000.00
130	465	52			ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	3,700,000.00			3,700,000.00
130	482	53			ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	200,000.00			200,000.00
130	483	54			НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	300,000.00			300,000.00
130	484	55			НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА	200,000.00			200,000.00
130	512	56			МАШИНЕ И ОПРЕМА	700,000.00			700,000.00
130	513	57			ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	400,000.00			400,000.00
130	515	58			НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	50,000.00			50,000.00
					Извори финансирања за главу 602-0001				
				01	Приходи из буџета	72,279,884.00			72,279,884.00
Укупно за програм. актив.				0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	72,279,884.00			72,279,884.00

Укупно за функ. клас.				130	Опште услуге	72,279,884.00			72,279,884.00
Укуп. за програм (ПА+ПЈ)	0602				ПРОГРАМ:15 Опште услуге Локалне самоуправе	72,279,884.00			72,279,884.00
ФУНК. КЛАС..				112	Финансијски и фискални послови				
	0009				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Текуће буџетске резерве				
		499	59		ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	3,000,000.00			3,000,000.00
					Извор финансирања за 602-0009				
				01	Приходи из буџета	3,000,000.00			3,000,000.00
Укупно за програм. актив	0009				Текуће буџетске резерве	3,000,000.00			3,000,000.00
	0010				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Стална буџетска резерва				
		499	60		СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	670,000.00			670,000.00
					Извор финансирања за 602-0010				
				01	Приходи из буџета	670,000.00			670,000.00
Укупно за програм. актив	0010				Стална буџетска резерва	670,000.00			670,000.00
Укупно за функ. класиф.				112	Финансијски и фискални послови	3,670,000.00			3,670,000.00
Укуп. за програм (ПА+ПЈ)	0602				ПРОГРАМ:15 Опште услуге Локалне самоуправе	3,670,000.00			3,670,000.00
Функ. кл.				630	ВОДОСНАБДЕВАЊЕ				
	1102				ПРОГРАМ: 2 Комунална делатност				
	0008				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Управљање и снабдевање водом за пиће				
630		424	61		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,500,000.00			1,500,000.00
630		425	62		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	350,000.00			350,000.00
					Извор финансирања за главу 1102-0008				
				01	Приходи из буџета	1,850,000.00			1,850,000.00
Укупно за програм. актив.				0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	1,850,000.00			1,850,000.00
Укупно за Функ.класиф.				630	Водоснабдевање	1,850,000.00			1,850,000.00
Укуп. за програм (ПА+ПЈ)	1102				ПРОГРАМ: 2 Комунална делатност	1,850,000.00			1,850,000.00
Функ. кл.				810	Услуге рекреације и спорта				
	1301				ПРОГРАМ:14 Развој спорта и омладине				

	0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
810		481	63		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3,490,000.00		3,490,000.00
					Извори финансирања 1301-0001			
				01	Приходи из буџета	3,490,000.00		3,490,000.00
Укупно за програм. актив.	0001				Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	3,490,000.00		3,490,000.00
Укупно за функ. кл.				810	Услуге рекреације и спорта	3,490,000.00		3,490,000.00
Укуп. за програм (ПА+ПЈ)	1301				ПРОГРАМ: 14 Развој спорта и омладине	3,490,000.00		3,490,000.00
Функ. кл.				830	УСЛУГЕ ЕМИТОВАЊЕ И ИЗДАВАШТВА			
	1201				ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
	0004				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ:Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања			
830		423	64		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,260,000.00		2,260,000.00
		481	65		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	240,000.00		240,000.00
					Извори финансирања за програм активнодт 1201-0004			
				01	Приходи из буџета	2,500,000.00		2,500,000.00
Укупно за програм. актив.	0004				Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања	2,500,000.00		2,500,000.00
Укупно за функ. кл.				830	Услуге информисања и издаваштва	2,500,000.00		2,500,000.00
Укуп. за програм (ПА+ПЈ)	1201				ПРОГРАМ: 13 Развој културе и информисања	2,500,000.00		2,500,000.00
Функ. кл.				130	Опште услуге			
	0602				ПРОГРАМ 15-П004 Пројекат домови културе, као и места за окупљање и дружење домови културе,спортски терени и паркови као и места за окупљање и дружења становништва у месним заједницама.			
	П004				Пројекат домови културе, као и места за окупљање и дружење домови културе,спортски терени и паркови као и места за окупљање и дружења становништва у месним заједницама			
130		421	66		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	600,000.00		600,000.00
130		423	67		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	200,000.00		200,000.00
130		425	68		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	300,000.00		300,000.00
130		426	69		МАТЕРИЈАЛ	600,000.00		600,000.00
					Извор финансирања за 602-П004			

				01	Приходи из буџета	1,700,000.00			1,700,000.00
Укупно за пројекат.	П004				<i>Пројекат домови културе, као и места за окупљање и дружење домови културе, спортски терени и паркови као и места за окупљање и дружења становништва у месним заједницама</i>	1,700,000.00			1,700,000.00
Укупно за функ. кл.				130	Опште услуге	1,700,000.00			1,700,000.00
Укуп. за програм (ПА+ПЈ)	0602				ПРОГРАМ:15Локалана смоуправа	1,700,000.00			1,700,000.00
Функ. Класиф.				474	Вишенаменски развојни пројекти				
	0602				ПРОГРАМ 15-П005 „Туризам и традиција-развијно,забавно и атрактивно“				
	П005				„Туризам и традиција-развијно,забавно и атрактивно“				
474		422	70		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	9,609.00	54,455.00		64,064.00
474		423	71		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	350,543.00	1,986,413.00		2,336,956.00
474		424	72		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ УГОВОРИ	44,876.00	254,295.00		299,171.00
474		426	73		МАТЕРИЈАЛ	29,729.00	168,464.00		198,193.00
474		511	74		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	8,540,191.00	11,561,081.00		20,101,272.00
					Извор финансирања за 602-П005				
				01	Приходи из буџета	8,974,948.00			8,974,948.00
				06	Донације међународних организација		14,024,708.00		14,024,708.00
Укупно пројекат	П006				„Туризам и традиција-развијно,забавно и атрактивно“	8,974,948.00	14,024,708.00		22,999,656.00
Укупно за функ. кл.				474	Вишенаменски развојни пројекти	8,974,948.00	14,024,708.00		22,999,656.00
Укуп. за програм (ПА+ПЈ)	0602				ПРОГРАМ:15Локалана смоуправа	8,974,948.00	14,024,708.00		22,999,656.00
Фун. Класиф.				474	Вишенаменски развојни пројекти				
	0602				ПРОГРАМ 15-П006„Улагање у здравље и просперитет младих у Бугарско – Српском региону“				
	П006				„Улагање у здравље и просперитет младих у Бугарско – Српском региону“				
474		422	75		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	25,347.00	143,634.00		168,981.00
474		423	76		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	431,504.00	2,445,194.00		2,876,698.00
474		424	77		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ УГОВОРИ	3,870.00	21,931.00		25,801.00
474		426	78		МАТЕРИЈАЛ	19,031.00	107,838.00		126,869.00
474		511	79		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	8,612,202.00	11,969,141.00		20,581,343.00
					Извор финансирања за 602-П006				
				01	Приходи из буџета	9,091,954.00			9,091,954.00
				06	Донације међународних организација		14,687,738.00		14,687,738.00
Укупно за пројекат	П006				„Улагање у здравље и просперитет младих у Бугарско – Српском региону“	9,091,954.00	14,687,738.00		14,687,738.00

Укупно за функ. кл.				474	Вишенаменски развојни пројекти	9,091,954.00	14,687,738.00		23,779,692.00
Укуп. за програм (ПА+ПЈ)	0602				ПРОГРАМ:15Локална смоуправа	9,091,954.00	14,687,738.00		23,779,692.00
Укупно за главу.4.0 1.						103,556,786.00	28,712,446.00		132,269,232.00
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 4	103,556,786.00	28,712,446.00		132,269,232.00
					УКУПНО ЗА СВЕ ДКБ	150,983,824.00	28,712,446.00		179,696,270.00

Члан 10.

Средства буџета у износу од 179,696,270.00 динара су распоређена по програмској класификацији на следећи начин:

<p>Назив програма: Програм 2 – КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ Шифра програма:1102</p> <p>Програмска активност: Управљање и снабдевање водом за пиће. Шифра програмске активности: 1102-0008 Сврха: Редовно, сигурно и одрживо снабдевање водом за пиће становника, уређивање коришћење и управљање изворима, јавним бунарима у чесмама. Основ: Статут Градске општине Црвени Крст, уређује и утврђује начин коршћења и управљања сеоским водоводима, изворима јавним бунарима и чесмама. Опис: Одржавање хлоринаторских станица сеоских водовода на територији Градске општине Црвени крст. Циљ: Повећање покривености корисника и територије квалитетним услугама водоснабдевања. Индикатор: Број насељених места обухваћених услугама у односу на укупан број насеља: - Вредност индикатора у базној години (2016): 5 - Циљана вредност индикатора у 2017 години: 5 - Циљана вредност индикатора у 2018 години: 6 - Циљана вредност индикатора у 2019 години: 6 Расходи у 2017. години: 1,850,000.00 Извор финансирања: Приходи из буџета (01) = 1,850,000.00</p>

Одговорна лица: Председник општине, Веће Градске општине, начелник Управе, комунална инспекција, комисија за област комуналних послова Скупштине Градске општине Црвени Крст.

Назив програма: 04 – ТУРИЗАМ
Шифра програма: 1502

Пројекат: П003 . – Развој и афирмација туризма кроз манифестације на територији ГО Црвени Крст.

Шифра програмске активности: 1502-П003

Сврха: Унапређење туристичке понуде Градске општине Црвени Крст

Основ: Статут Градске општине Црвени Крст, Правилник о критеријумима и поступку расподеле средстава из буџета Градске општине Црвени Крст у области спорта и културе.

Опис: Организовање манифестација у области промовисања појединих догађаја од значаја за развој туризма и финансијска подршка таквим манифестацијама.

Циљ: Адекватна промоција туристичких манифестација за побољшање туристичке понуде.

Индикатор:

Број догађаја на територији Градске општине Црвени крст који промовишу туристичку понуду .

- Вредност индикатора у базној години (2016) 8.

- Циљана вредност индикатора у 2017. години :9

- Циљана вредност индикатора у 2018. години :9

- Циљана вредност индикатора у 2019. години :9

Расходи у 2017. години: 580,000.00

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) =580,000.00 динара.

Одговорна лица: Председник општине, Веће Градске општине, начелник Управе, Комисија за образовање културу, спорт и омладину Скупштине Градске општине Црвени Крст, Одсек за привреду и локални развој.

Назив програма: 11-СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА

Шифра програма :0901

Програмска активност: Социјална помоћ

Шифра програмске активности: 0901-0001

Сврха: Обезбеђивање све обухватне социјалне заштите и помоћи најугроженијем становништву општине.

Основ: Статут Градске општине Црвени Крст, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са инвалидитетом, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ. .Правилник о поступку додељивања и исплати буџетских средстава на име једнократне новчане помоћи грађанима са подручја Градске општине Црвени Крст, Споразум о међусобној сарадњи Градске општине Црвени Крст и Центра за социјални рад „Свети Сава“ Ниш.К

Опис: Што адекватније сагледавање потребе социјално угрожених грађана и пружање једнократне помоћи становништву уз помоћ ангажованих лица, овде су предвиђени и хуминитарни пакети мање вредности.

Циљ: Унапређење заштите сиромашних лица.

Индокатор:

Број ангажованих лица:

-Вредност индикатора у базној години (2016):
3 месечно

-Циљана вредност индикатора у 2017. години:
3 месечно

-Циљана вредност индикатора у 2018. години:
3 месечно

-Циљана вредност индикатора у 2019. години:
3 месечно

Број корисника једнократне новчане помоћи .

-Вредност индикатора у базној години (2016):
330

-Циљана вредност индикатора у 2017. години:
300

-Циљана вредност индикатора у 2018. години:
320

-Циљана вредност индикатора у 2019. години:
350

Расходи у 2017. години: 4,200,000.00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) = 4,200,000.00 динара

Одговорна лица: Председник општине, Веће Градске општине, начелник Управе, Комисија за социјална и здравствена питања Скупштине Градске општине Црвени Крст.

Назив програма: 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ

Шифра програма: 1201

Програмска активност- Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања

Шифра програмске активности: 1201-0004

Сврха: Остваривање права грађана на информисање и унапређење јавног информисања

Основ: Статут Градске општине Црвени Крст

Циљ: Повећање понуде квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице.

Опис: Обезбеђивање доступности информација од јавног интереса као и свих релевантних информација за циљане јавности и реализације информативних огласа и тендера ради благовремене и потпуне обавештености грађана.

Индикатор: Број различитих тематских типова за боље информисање (број програмских садржаја подржаних на јавним конкурсима)

-Вредност индикатора у базној години (2016): 5

-Циљана вредност индикатора у 2017. години: 6

-Циљана вредност индикатора у 2018. години: 6

-Циљана вредност индикатора у 2019. години: 6

Расходи у 2017.години: 2,500,000.00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) = 2,500,000.00 динара

Одговорна лица: Председник општине, Веће Градске општине, начелник Управе.

Назив програма: 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ

Шифра програма: 1201

Пројекат : П001 Неговање традиције и обичаја.

Шифра пројекта: 1201-П001

Сврха: Очување, унапређење и представљање културног историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници потреба заједнице и подстицање културно уметничког и етно стваралаштва и других манифестација од значаја за све житеље Градске Општине Црвени Крст.

Основ: Статут Градске општине Црвени Крст, Правилник о критеријумима и поступку расподеле средстава из буџета Градске општине Црвени Крст у области спорта и културе.

Опис: Организовање културно уметничких традиционалних манифестација у складу са Скупштинском одлуком о културним и другим Манифестацијама од значаја за Градску општину рвени Крст: Свечана академија поводом дана Градске општине Црвени Крст додељивање специјалних годишњих награда, крсна слава Св.Марко, Добро дошли ђаци прваци, Пријем и додела поклона вуковцима и учесница генерације основних школа, дотације удружењима

грађана и невладиним организацијама који негују традицију, Полагање венаца при обележавању историјских датума и догађаја.

Циљ: Подстицање развоја културе и традиције..

Индикатор:

Укупан број посетиоца на свим културним догађајима који су одржани:

- Вредност индикатора у базној години (2016): 520

- Циљана вредност индикатора у 2017. години: 600

- Циљана вредност индикатора у 2018. години: 650

- Циљана вредност индикатора у 2019. години: 650

Број ђака првака:

- Вредност индикатора у базној години (2016): 270

- Циљана вредност индикатора у 2017. години: 280

- Циљана вредност индикатора у 2018. години: 290

- Циљана вредност индикатора у 2019. години: 300

Број вуковаца:

- Вредност индикатора у базној години (2016): 50

- Циљана вредност индикатора у 2017. години: 51

- Циљана вредност индикатора у 2018. години: 51

- Циљана вредност индикатора у 2019. години: 51

Расходи у 2017. години: 1,305,000.00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) =

1,305,000.00 динара

Одговорна лица: Председник општине, Веће Градске општине, Начелник управе, Комисија за образовање, културу, спорт и омладину Скупштине Градске општине Црвени Крст

Назив програма: 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ

Шифра програма: 1201

Пројекат: П002 Неговање традиције и обичаја.

Шифра пројекта: 1201-П002 – Развој и афирмација културно поетских манифестација на територији ГО Црвени Крст

Сврха: Очување, унапређење и представљање културног историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници потреба заједнице и подстицање културно уметничког и етно стваралаштва и других манифестација од значаја за све житеље Градске Општине Црвени Крст.

Основ: Статут Градске општине Црвени Крст, Правилник о критеријумима и поступку расподеле средстава из буџета Градске општине Црвени Крст у области спорта и културе.

Опис: Организовање културно уметничких традиционалних манифестација у складу са Скупштинском одлуком о културним и поетским манифестацијама Градске општине Црвени Крст.

Циљ: Подстицање развоја културе и традиције..

Индикатор:

Укупан број манифестација које су одржане:

- Вредност индикатора у базној години (2016): 6

- Циљана вредност индикатора у 2017. години: 7

- Циљана вредност индикатора у 2018. години: 7

- Циљана вредност индикатора у 2019. години: 7

Расходи у 2017. години: 290,000.00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) =,290,000.00 динара.

Одговорна лица: Председник општине, Веће Градске општине, Начелник управе, Комисија за образовање, културу, спорт и омладину Скупштине Градске општине Црвени Крст.

Назив програма: 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ

Шифра програма: 1301

Програмска активност: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима.

Шифра програмске активности: 1301-0001

Сврха: Обезбеђивање приступа спорту и подршка пројектима везаним за развој спорта

Основ: Статут Градске општине Црвени Крст, Правилник о критеријумима и поступку расподеле средстава из буџета Градске општине Црвени Крст у области спорта и културе.

Опис: Организовање манифестација у области спорта и рекреације и посебно развијање такмичарског духа код младих. Обогаћивање спортског амбијента на руралном и градском и јачање капацитета локалних спортских клубова, удружења и савеза кроз нове садржаје ради квалитетнијег коришћења слободног времена и стицање здравих животних навика грађана општине Црвени Крст. Учешће младих на сеоским и општинским олимпијским играма.

Циљ: Обезбеђивање услов за рад и унапређење спортских организација преко којих се остварује интерес у оквиру спорта општине.

Индикатор:

Број програма спортских организација клубова финансираних од стране Градске општине Црвени Крст:

- Вредност индикатора у базној години (2016): 27

- Циљана вредност индикатора у 2017. години: 27

- Циљана вредност индикатора у 2018. години: 28

- Циљана вредност индикатора у 2019. години: 29

Расходи у 2017. години: 4,290,000.00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) =4,290,000.00 динара.

Одговорна лица: Председник општине, Веће Градске општине, начелник Управе, Комисија за образовање, културу, спорт и омладину Скупштине Градске општине Црвени Крст, одсек за привреду и локални развој.

Назив програма: 15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

Шифра програма: 0602

Програмска активност: Функционисање локалне самоуправе и градских општина

Шифра програмске активности: 0602-0001

Сврха: Обезбеђивање услова јавне управе и остваривања права грађана и јавних интереса за остваривање права грађана на лакши и бржи начин у локалној управи.

Основ: Закон о локалној самоуправи, Закон о локалним изборима, Статут Града Ниша, Статут Градске општине Црвени Крст, Одлука о организацији Управе Градске општине Црвени Крст .

Опис:

Циљ: Ефикасна ефектна и економична локална управа као непосредни сервис грађана.

Индикатор:

Број решених предмета:

-Вредност индикатора у базној години (2015) : 100

- Циљана вредност индикатора у 2016. години :110

- Циљана вредност индикатора у 2017. години :120

- Циљана вредност индикатора у 2018. години :130

Расходи у 2017. години: 72,279,884.00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01)= 72,279,884.00 динара

Назив програма: 15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА
Шифра програма: 0602

Програмска активност: Текућа буџетска резерва

Шифра програмске активности: 0602-0009

Сврха: Обезбеђивање несметаног функционисања буџета Градске општине Црвени Крст у случају непредвиђене апропријације и или недовољно предвиђених средстава на одређеној апропријацији.

Основ: Закон о буџетским систему и Одлука о буџету .

Опис:

Циљ: Ефикасно функционисање буџета Градске општине Црвени Крст.

Расходи у 2017. години:3,000,000.00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01)=3,000,000.00 динара

Назив програма: 15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА
Шифра програма: 0602

Програмска активност: Стална буџетска резерва

Шифра програмске активности: 0602-10

Сврха:

Основ: Закон о буџетским систему и Одлука о буџету .

Опис:

Циљ: Ефикасна функционисање буџета Градске општине Црвени Крст.

Расходи у 2017. години: 670,000.00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) = 670,000.00 динара

Назив програма: 15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА
Шифра програма: 0602

ПРОЈЕКАТ: П004 Пројекат домови културе, као и места за окупљање и дружење домови културе, спортски терени и паркови као и места за окупљање и дружења становништва у месним заједницама.

Шифра пројекта: 602-П004

Сврха: Обезбеђивања рада Савета Грађана и бољих услова за окупљање и живот грађана.

Основ: Статут Градске општине Црвени Крст, оснива месну заједницу, односно други облик месне самоуправе, а по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, Статутом Града Ниша.

Опис: Омогућавање бољих услова за живот грађана подстицање и развој окупљања и дружење кроз волонтерски рад плаћањем комуналних трошкова и одржавањем просторија уступљеним од Управе за имовину Града Ниша, подизање свести о потреби заштите и улепшања животне средине :чишћењем потока, рашчишћавање терена и уклањање дивљих депонија и одвоз смећа,ограђивање спортских терена.

Циљ: Очување и побољшање услова живота кроз уступљени простор.

Индикатор:

Број склопљених уговора о уступању просторија:

-Вредност индикатора у базној(2016) години :16

- Циљана вредност индикатора у 2017. години:18

- Циљана вредност индикатора у 2018. години:18

- Циљана вредност индикатора у 2019. години:18

Расходи у 2017 години:1,700,000.00

Извори финансирања: приходи из буџета (01) 1,700,000.00

Одговорна лица: Председник општине, Веће Градске општине, начелник Управе, одсек за инспекцијске, комуналне стамбене и послве, Комисија за рад са месном самоуправом Скупштина Градске општине Црвени крст.

Назив програма: 15-ЛОКАЛНА САМОУПРАВА
Шифра програма: 0602

Пројекат: П005- Финансирање пројекта „Туризам и традиција –разнобојно, забавно, атрактивно“.

Сврха: Обезбеђивање услова за имплементацију пројекта локалног и међународног карактера у 2017. години.

Основ: Статут Градске општине Црвени Крст, Стратегија развоја 2010-2020, Одлуке Већа.

Опис: Покриће расхода по основу учешћа ГОЦК у пројектима одобрених на конкурсима домаћих и иностраних донатора, који су одобрени у 2017. години.

Циљ: Општи циљ пројекта је диверзификација туристичких производа кроз сарадњу у пограничном региону, док специфични циљеви циљеви коришћење нематеријалне баштине за развој туризма и укључивање локалних заједница у мере за одрживи развој. Пројектне активности у потпуности подржавају идеју одрживог развоја. Укључивање локалних људи и њихове способности и знања, употреба традиција и обичаја за стварање одрживог туристичког производа су предуслови за поштовање овог принципа. Филозофија пројекта је стварање користи за локалне заједнице и привреду без икакве штете по животну средину у област живота која је у складу са политиком одрживог развоја.

Индикатор:

- Вредност индикатора у базној години (2016): 0
- Циљана вредност индикатора у 2017. години: 0
- Циљана вредност индикатора у 2018. Години: 0
Расходи у 2017. години: 22,999,656.00 динара.

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) = 8,974,948.00 динара, Приходи из донација(06)=14,024,708.00 динара

Одговорна лица: Председник општине, Веће Градске општине, Начелник управе, Скупштина Градске општине Црвени Крст, одсек за привреду и локални развој, Љубиша Јаковљевић

Назив програма: 15-ЛОКАЛНА САМОУПРАВА
Шифра програма: 0602

Пројекат: 602-П006 Финансирање пројекта „Улагање у здравље и просперитет младих у бугарско-српском региону .

Сврха: Обезбеђивање услова за имплементацију пројекта локалног и међународног карактера у 2017. години.

Основ: Статут Градске општине Црвени Крст, Стратегија развоја 2010-2020, одлуке Већа.

Опис: Покриће расхода у оквиру учешћа Градске општине Црвени крст кроз предфинансирање и суфинансирање.

Циљ: Општи циљ стварање атрактивног школског окружења за развој адолсцената. Специфични циљеви су: побољшање физичког окружења за спорт, физичко васпитање и ваннаставне активности, развијање и примена ИЕЦП који помаже жеље ученика наставку образовања и унапређењу формалног образовања и изградња капацитета наставника и других стручњака у образовном процесу проширујући методу.

Индикатор:

- Вредност индикатора у базној години (2016): 0
- Циљана вредност индикатора у 2017. години:0
- Циљана вредност индикатора у 2018. години:0
Расходи у 2017.години: 23,779,692.00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) = 9,091,954.00 динара, Приходи из донација(06)=14,687,738.00 динара

Одговорна лица: Председник општине, Веће Градске општине, Начелник управе, Скупштина Градске општине Црвени крст, шеф одсека за привреду и локални развој и менаџер пројекта Љубиша Јаковљевић, Скупштине Градске општине Црвени Крст,

Шифра програма: 2101

Програмска активност: Функционисање Скупштине

Шифра програмске активности: 2101-0001

Сврха: Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе..

Основ: Закон о локалној самоуправи, Закон о локалним изборима, Статут Града Ниша, Статут Градске општине Црвени Крст

Опис: Ефективно и ефикасно функционисање органа политичког система локалне самоуправе. .

Циљ: Функционисање Скупштине општине Црвени Крст..

Индикатор:

Број седнице Скупштине::

- Вредност индикатора у базној години (2016) : 10

- Циљана вредност индикатора у 2017. години: 11

- Циљана вредност индикатора у 2018. години: 12

- Циљана вредност индикатора у 2019. години: 12

Расходи у 2017.години: 19,372,947.00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) =19,372,947.00 динара

Одговорна лица: Председник Скупштине

Назив програма: 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Шифра програма: 2101

Програмска активност: Функционисање извршних органа.

Шифра програмске активности: 2101-0002

Сврха: Обављање основних функција извршних органа локалне самоуправе..

Основ: Закон о локалној самоуправи, Закон о локалним изборима, Статут Града Ниша, Статут Градске општине Црвени Крст

Опис: Ефективно и ефикасно функционисање извршних органа Градске општине Црвени Крст.

Циљ: Функционисање извршних органа.

Индикатор:

Број одржаних седница Већа:
 - Вредност индикатора у базној години (2016) : 30
 - Циљана вредност индикатора у 2017. години : 31
 - Циљана вредност индикатора у 2018. години: 32
 - Циљана вредност индикатора у 2019. години: 33
 Расходи у 2017. години: 22,549,091.00 динара.
Извор финансирања: Приходи из буџета (01) =20,879,091.00 динара
 Одговорна лица: Председник ,Председник већа и Веће Градске општине Црвени Крст.

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 11.

У складу са Законом о одређивању максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 104/2009, број 68/15), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 35 запослена у локалној администрацији на неодређено време;
- 1 запослених у локалној администрацији на одређено време;
- 2 постављена лица;
- 9 изабрана лица,

У овој Одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Члан 12.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник Градске општине Црвени крст.

Наредбодавац за извршење буџета је председник Градске општине Црвени крст.

Члан 13.

Наредбодавац директних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 14.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе.

Члан 15.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе

председника општине (општинско веће), а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода. У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, (општинско веће) усваја и доставља извештај Скупштини општине. Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 16.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси председник општине.

Члан 17.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог органа управе надлежног за финансије доноси председник општине.

Члан 18.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси председник општине.

Члан 19.

Председник ГО и Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27. Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних финансија.

Члан 20.

Новчана средства буџета општине, директних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 21.

Распоред и коришћење средстава ДКБ вршиће се у 2017. годину оквиру следећих раздела:

- Раздео 1 – Скупштина ГОЦК
- Раздео 2 - Председник ГОЦК
- Раздео 3 - Веће ГОЦК
- Раздео 4 – Управа ГОЦК

Члан 22.

Обавезе које преузимају директни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2017. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2017. године, преносе се у 2018. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 23.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 24.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 25.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступи у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Јавна набавка мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од износа прописног Одлуком о буџету РС 2017. године.

Члан 26.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални

трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 27.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу за одобреним квотама у тромесечним плановима буџета. Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 28.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2017. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 29.

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма, и о томе обавестити скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2017. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 30.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2017. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 31.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“, број 61/2005, 107/2009 и 78/2011).

Члан 32.

Изузетно, у случају да се буџету општине из другог буџета (Републике, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на

основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 33.

У буџетској 2017. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене које су то право стекли у 2017. години.

Члан 34.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01 - Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 35.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 36.

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Члан 37.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“ а примењује се од 01.јануара 2017. године.

Број: 354/2016-01

Датум: 17.12.2016. година

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЦРВЕНИ КРСТ

Председник
Зоран Стојковић, с.р.

ОПШТИНА ЖИТОРАЋА

2.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС. Бр.129/07), члана 47. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - други закон и 103/2015), и члана 40. Статута општине Житорађа ("Службени лист града Ниша" бр. 80/08, 36/13 и 4/15)

Скупштина општине Житорађа на седници од 20.12.2016. године, донела је

О Д Л У К У

О ЧЕТВРТОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЋА ЗА 2016. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Житорађа за 2016 годину (Службени лист града Ниша број 101/15, 30/16, 81/16 и 117/16) врше се следеће измене:

Приходи и примања, у укупном износу од 597.271.600,00 динара замењује се износом од 437.050.152,00 динара.

Расходи и издаци буџета у износу од 599.271.600,00 динара замењују се износом од 437.050.152,00 динара .

У плану расхода врше се измене, које су дате у прегледу.

	Износ у динарима
A. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	437.050.152,00
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	

- буџетска средства	428.000.000,00
- сопствени приходи	9.050.152,00
- донације	
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	437.050.152,00
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	
- текући буџетски расходи	373.431.370,00
- расходи из сопствених прихода	9.050.152,00
- донације	
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	54.568.630,00
- текући буџетски издаци	54.568.630,00
- издаци из сопствених прихода	
- донације	
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	
Примања од задуживања	
Неутрошена средства из претходних година	
Издаци за отплату главнице дуга	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	

ПЛАН ПРИХОДА

01 ОПШТИНА ЖИТОРАЂА

Еконо-		3	4	5	6	7
1						
711110	Порез на зараде	106,244,152.00	0.00	0.00	106,244,152.00	24.31
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.69
711140	Порез на приходе од имовине	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.69
711147	Порез на земљиште	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00	0.08
711190	Порез на друге приходе	7,000,000.00	0.00	0.00	7,000,000.00	1.60
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	119,594,152.00	0.00	0.00	119,594,152.00	27.36
713120	Порез на имовину	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00	2.29
713310	Порез на наследе и поклон	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.11
713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.46
713420	Порез на капиталне трансакције	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.46
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	14,500,000.00	0.00	0.00	14,500,000.00	3.32
714440	Средства за ванредне ситуације	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.02
714510	Порези, таксе и накнаде на моторна возила	8,000,000.00	0.00	0.00	8,000,000.00	1.83
714540	Накнаде за коришћење добара од општер интереса	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.69
714560	Општинске и градске накнаде	4,500,000.00	0.00	0.00	4,500,000.00	1.03
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	15,600,000.00	0.00	0.00	15,600,000.00	3.57
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном пр	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.92
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.92

733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа о	234,356,000.00	0.00	0.00	234,356,000.00	53.62
733251	Капитални наменски трансфери, у у`ем смислу, од Ре	30,000,000.00	0.00	0.00	30,000,000.00	6.86
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	264,356,000.00	0.00	0.00	264,356,000.00	60.49
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним п	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00	2.29
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00	2.29
742251	Општинске административне таксе	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.69
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.69
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвидене	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.69
743000	НОВЦАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.69
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.69
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.69
	Укупно:	437,050,152.00	0.00	0.00	437,050,152.00	100.00

ПЛАН
РАСХОДА
ПОСЕБАН
ДЕО

Аналитика	Економска класификација	Опис	Средства из буд`ета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ						
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ-92482						
Извршни и законодавни органи						
/	0	411000 ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	8,000,000.00	0.00	0.00	8,000,000.00
/	0	412000 СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1,887,900.00	0.00	0.00	1,887,900.00
/	0	415000 НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
/	0	422000 ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00
/	0	423000 РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА		950,000.00	0.00	950,000.00
/	0	423000 НАКНАДЕ ПРЕДСЕДНИЦИМА И ЧЛАНОВИМА САВЕТА	5,500,000.00	0.00	0.00	5,500,000.00
/	0	423000 НАКНАДЕ ОДБОРНИЦИМА	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
/	0	425000 НАКНАДЕ КОМИСИЈАМА	4,500,000.00	0.00	0.00	4,500,000.00
/	0	465000 ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1,100,000.00	0.00	0.00	1,100,000.00
/	0	481000 СРЕДСТВА ПОЛИТИЧКИМ СТРАНКАМА	646,000.00	0.00	0.00	646,000.00
/	0	423000 ПРОСЛАВА ОПШТИНСКЕ СЛАВЕ	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
	111	Извршни и законодавни органи		23,833,900.00	0.00	23,833,900.00
1.01		СКУПШТИНА ОПШТИНЕ-92482		23,833,900.00	0.00	23,833,900.00
ОДРЖАВАЊЕ ИЗБОРА-92482						
Извршни и законодавни органи						
		421000 СТАЛНИ ТРОШКОВИ		1,162,000.00	0.00	1,162,000.00
		423000 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
	111	Извршни и законодавни органи		1,362,000.00	0.00	1,362,000.00
1.02		ОДРЖАВАЊЕ ИЗБОРА-92482		1,362,000.00	0.00	1,362,000.00
1		СКУПШТИНА ОПШТИНЕ		25,195,900.00	0.00	25,195,900.00
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ						
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ-92483						
Извршни и законодавни органи						
		411000 ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	8,000,000.00	0.00	0.00	8,000,000.00
		412000 СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1,179,000.00	0.00	0.00	1,179,000.00

	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	196,000.00	0.00	0.00	196,000.00		0
	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00		0
	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00		0
	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00		0
	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00		1
	423000	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА			900,000.00	0.00	0.00	900,000.00
	423000	НАК.КОМ.КОЈЕ ОБР.ПРЕД.ОПШТИНЕ И ОП.ВЕЋЕ	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00		0
	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	900,000.00	0.00	0.00	900,000.00		0
	472000	НАГРАДЕ НАЈБОЉИМ МАТУРАНТИМА ОШ	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00		0
	472000	НАГРАДЕ НАЈБ. УЦЕНИЦИМА СРЕД. ШКОЛА	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00		0
	472000	СТИПЕНДИЈЕ НАЈБ. СТУДЕНТИМА ДРЖ.ФАК.	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00		0
	472000	СРЕД.ПО АКЦ.ПЛАНУ ЗАПОШЉАВАЊА	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00		1
	481000	ПОВР.СРЕД.КОМЕСАРИЈАТУ ПО УГ.9-9/48	2,090,000.00	0.00	0.00	2,090,000.00		0
	481000	ПОВР.ДОТАЦ.КОМЕСАРИЈАТУ ПО УГ.9-9/72	1,800,060.00	0.00	0.00	1,800,060.00		0
	423000	ПОКЛОНИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ	450,000.00	0.00	0.00	450,000.00		0
	111	Извршни и законодавни органи		25,115,060.00	0.00	0.00	25,115,060.00	6
2.01	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ-92483			25,115,060.00	0.00	0.00	25,115,060.00	6
		ОПШТИНСКО ВЕЋЕ-92483						
		Извршни и законодавни органи						
	423000	НАКНАДЕ ЧЛАНОВИМА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА	4,500,000.00	0.00	0.00	4,500,000.00		1
	111	Извршни и законодавни органи		4,500,000.00	0.00	0.00	4,500,000.00	1
2.02	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ-92483			4,500,000.00	0.00	0.00	4,500,000.00	1
2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			29,615,060.00	0.00	0.00	29,615,060.00	6
		ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО						
		ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО						
		Судови						
	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	950,000.00	0.00	0.00	950,000.00		0
	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00		0
	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00		0
	330	Судови		1,300,000.00	0.00	0.00	1,300,000.00	0
3.01	ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			1,300,000.00	0.00	0.00	1,300,000.00	0
3	ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			1,300,000.00	0.00	0.00	1,300,000.00	0
		ОПШТИНСКА УПРАВА						
		ОПШТИНСКА УПРАВА-08215						
		Опште услуге						
	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	24,601,500.00	0.00	0.00	24,601,500.00		6
	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	5,218,400.00	0.00	0.00	5,218,400.00		1
	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ			100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00		0
	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00		1
	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00		0
	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ			6,485,000.00	0.00	0.00	6,485,000.00
	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	850,000.00	0.00	0.00	850,000.00		0
	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	7,500,000.00	0.00	0.00	7,500,000.00		2
	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00		0
	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2,210,000.00	0.00	0.00	2,210,000.00		1
	426000	МАТЕРИЈАЛ			3,500,000.00	0.00	0.00	3,500,000.00
	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	3,199,334.00	0.00	0.00	3,199,334.00		1
	483000	НОВЦАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00		1
	499000	СРЕДСТВА ТЕКУЋЕ РЕЗЕРВЕ	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00		1
	499000	СРЕДСТВА СТАЛНЕ РЕЗЕРВЕ	1,700,000.00	0.00	0.00	1,700,000.00		0
	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0.00	0.00	0.00	0.00		0

	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА		500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	
	424000	ИЗРАДА ПРОЦЕНЕ РИЗИКА И ПЛАНОВА ЗАШ. СПАСАВАЊА	0.00	0.00	0.00	0.00	0	
	424000	ИЗРАДА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА	0.00	0.00	0.00	0.00	0	
	424000	СРЕДСТВА ЗА ПОБОЉШАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА	1,600,000.00	0.00	0.00	1,600,000.00	0	
	424000	СРЕДСТВА ЗА РЕАГОВАЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА	0.00	0.00	0.00	0.00	0	
	424000	ИЗРАДА ПРОЦЕНЕ РИЗИКА И ПЛАНОВА ЗАШТ. И СПАСАВАЊА	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0	
	424000	ИЗРАДА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА	0.00	0.00	0.00	0.00	0	
	424000	ИЗР. АКУСТИЧКЕ СТУД. НА СИСТ. ЈАВНО. УЗБУЊИВАЊА	0.00	0.00	0.00	0.00	0	
	423000	НАК. КОМИСИЈАМА КОЈЕ ФОРМ. НАЧЕЛНИК УПРАВЕ	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0	
	423000	ЈАВНИ РАДОВИ ИЗ 2015 /ОБАВЕЗЕ/	950,000.00	0.00	0.00	950,000.00	0	
	130	Опште услуге				72,014,234.00	0.00	0.00
4.01	ОПШТИНСКА УПРАВА-08215					72,014,234.00	0.00	0.00
		УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ДУГОМ						
		УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ДУГОМ						
	441000	ОТПЛАТА ДОМАЦИХ КАМАТА	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0	
	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЦИМ КРЕДИТОРИМА	3,700,000.00	0.00	0.00	3,700,000.00	1	
	170	УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ДУГОМ	3,900,000.00	0.00	0.00	3,900,000.00	1	
4.02	УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ДУГОМ					3,900,000.00	0.00	0.00
		КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ						
		КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ						
	465000	СРЕДСТВА ДОТАЦИЈЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0	
	481000	СРЕДСТВА ДОТАЦИЈЕД КАНЦЕЛАРИЈЕ	0.00	0.00	0.00	0.00	0	
	133	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ		100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00
4.03	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ					100,000.00	0.00	0.00
		ПУ ПРВА РАДОСТ ЖИТОРАЂА-70283						
		Предшколско образовање						
	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	18,222,434.00	1,310,000.00	0.00	19,532,434.00	4	
	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2,900,262.00	243,000.00	0.00	3,143,262.00	1	
	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ		500,000.00		30,000.00	0.00	530,000.00
	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	180,000.00	20,000.00	0.00	200,000.00	0	
	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	800,000.00	0.00	0.00	800,000.00	0	
	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	744,000.00	0.00	0.00	744,000.00	0	
	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ		2,440,696.00		60,000.00	0.00	2,500,696.00
	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0.00	0.00	0.00	0.00	0	
	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	638,500.00	260,000.00	0.00	898,500.00	0	
	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	859,000.00	1,000,000.00	0.00	1,859,000.00	0	
	426000	МАТЕРИЈАЛ		1,039,847.00		500,000.00	0.00	1,539,847.00
	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	2,025,496.00	0.00	0.00	2,025,496.00	0	
	472000	ТРОШ. ОБРАЗОВАЊА ЗА ТРЕЋЕ ДЕТЕ	381,500.00	0.00	0.00	381,500.00	0	
	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	0.00	80,000.00	0.00	80,000.00	0	
	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА		300,000.00		1,597,000.00	0.00	1,897,000.00
	512000	НАДОГРАДЊА ОГРАДЕ У ВРТИЋУ У ЖИТОРЂИ	0.00	0.00	0.00	0.00	0	
	423000	ТРОШКОВИ ОБЕЛ. 35 ГОДИНА УСТАНОВЕ	120,000.00	0.00	0.00	120,000.00	0	
	911	Предшколско образовање		31,151,735.00	5,100,000.00	0.00	36,251,735.00	
4.04	ПУ ПРВА РАДОСТ ЖИТОРАЂА-70283					31,151,735.00	5,100,000.00	0.00
		ОШ ТОПЛИЧКИ ХЕРОЈИ ЖИТОРАЂА-70282						
		Основно образовање						
	463100	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	47,738,241.00	0.00	0.00	47,738,241.00	11	
	463200	АСФАЛТИРАЊЕ ИГРАЛИШТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ	5,200,000.00	0.00	0.00	5,200,000.00	1	
	463200	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	0.00	0.00	0.00	0.00	0	
	463200	ИЗГР. ТРИБИНА НА ИГРАЛИШТУ. О.Ш. У ЖИТОРАЂИ	0.00	0.00	0.00	0.00	0	

912	Основно образовање		52,938,241.00	0.00	0.00	52,938,241.00	12
4.05	ОШ ТОПЛИЧКИ ХЕРОЈИ ЖИТОРАЂА-70282		52,938,241.00	0.00	0.00	52,938,241.00	
СРЕДЊА ШКОЛА ЖИТОРАЂА-70281							
Средње образовање							
463100	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	5,450,000.00	0.00	0.00	5,450,000.00		1
463100	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	0.00	0.00	0.00	0.00		0
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00		0
920	Средње образовање		5,650,000.00	0.00	0.00	5,650,000.00	1
4.06	СРЕДЊА ШКОЛА ЖИТОРАЂА-70281		5,650,000.00	0.00	0.00	5,650,000.00	
СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА-70287							
Социјална заштита неklasификована на другом месту							
463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	12,367,706.00	0.00	0.00	12,367,706.00		3
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2,100,000.00	0.00	0.00	2,100,000.00		0
472000	НАКНАДА ЗА ПРВОРОЂЕНО ДЕТЕ	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00		0
472000	НАКНАДА ЗА ПРЕВОЗ УЧЕНИКА ТЕШКОГ МАТ. СТАЊА	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00		1
472000	НАКНАДЕ ПОРОДИЉАМА КОЈЕ НИСУ У РАД.ОДНОСУ	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00		1
463000	УГОВОР 400-607/16-01.МИН.РАДА И СОЦ.ПОЛ.	1,960,146.00	0.00	0.00	1,960,146.00		0
472000	НАК.ЗА ПРЕВОЗ ДЕЦИ РАТНИХ ВОЈ.ИНВАЛИДА	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00		0
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	26,427,852.00	0.00	0.00	26,427,852.00		6
4.07	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА-70287		26,427,852.00	0.00	0.00	26,427,852.00	
ДОМ ЗДРАВЉА ЖИТОРАЂА							
Здравство неklasификовано на другом месту							
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУ	12,085,200.00	0.00	0.00	12,085,200.00		3
464000	ДОТАЦИЈЕ ЗА СУДСКЕ СПОРОВЕ ДОМУ ЗДРАВЉА	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00		1
512000	НАБАВКА САНИТЕТСКОГ ВОЗИЛА	2,750,000.00	0.00	0.00	2,750,000.00		1
512000	НАБАВКА ОПРЕМЕ			165,000.00	0.00	0.00	165,000.00
511000	РЕКОНСТРУКЦИЈА МОКРОГ ЧВОРА И ТОАЛЕТА	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00		0
464000	ДОТ.ЗА ЛЕК ПО ХИТ.ПОСТ./МИЛОВИЋ, ДРАГАН/	320,000.00	0.00	0.00	320,000.00		0
760	Здравство неklasификовано на другом месту	21,320,200.00	0.00	0.00	21,320,200.00		5
4.08	ДОМ ЗДРАВЉА ЖИТОРАЂА		21,320,200.00	0.00	0.00	21,320,200.00	
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ЖИТОРАЂА-70284							
Услуге културе							
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	6,550,209.00	0.00	0.00	6,550,209.00		1
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1,173,349.00	0.00	0.00	1,173,349.00		0
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	238,872.00	0.00	0.00	238,872.00		0
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	620,000.00	0.00	0.00	620,000.00		0
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ		410,570.00	0.00	0.00	0.00	410,570.00
421000	ПОМОЋ КУД-А ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00		0
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00		0
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	355,000.00	0.00	0.00	355,000.00		0
423000	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА		50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	245,000.00	0.00	0.00	245,000.00		0
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	320,000.00	0.00	0.00	320,000.00		0
426000	МАТЕРИЈАЛ		300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	797,000.00	0.00	0.00	797,000.00		0
483000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	550,000.00	0.00	0.00	550,000.00		0
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА/ЗА ПРОЈЕКАТ ЛИКОВНА КОЛОНИЈА	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00		0
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ/ЗА КУЛТУРНО ЛЕТО	320,000.00	0.00	0.00	320,000.00		0
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ/ЗА ПРОЈЕКАТ ЛИКОВНА КОЛОНИЈА	230,000.00	0.00	0.00	230,000.00		0
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ/ЗА КУЛТУРНО ЛЕТО	680,000.00	0.00	0.00	680,000.00		0

	426000	МАТЕРИЈАЛ/ЗА ПРОЈЕКАТ ЛИКОВНА КОЛОНИЈА	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00		0
	512000	НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00		0
	512000	ОПРЕМА ЗА КУЛТУРУ	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00		0
	820	Услуге културе				13,350,000.00	0.00	0.00 13,350,000.00
4.09		НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ЖИТОРАЂА-70284		13,350,000.00	0.00	0.00	0.00	13,350,000.00
ДОТАЦИЈЕ УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА								
Услуге рекреације и спорта								
	481000	ДОТАЦИЈЕ УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА-ПО КОНКУРСУ	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00		0
	810	Услуге рекреације и спорта		1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
4.10		ДОТАЦИЈЕ УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА		1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ-08215								
Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту								
	424000	АУТОБУСКА СТАЈАЛИШТА ЗА МЗ	0.00	0.00	0.00	0.00		0
	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	7,000,000.00	0.00	0.00	7,000,000.00		2
	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00		0
	511000	УРЕЂЕЊЕ КВАНТАШКЕ ПИЈАЦЕ	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00		0
	511000	ИЗГР.ЗГРАДЕ ЗА МЗ ЛУКОМИР	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00		0
	511000	ЗАВРШЕТАК ЗГРАДЕ МЗ ЂАКУС	0.00	0.00	0.00	0.00		0
	423000	СРЕДСТВА ЗА БОСТАНИЈАДУ У ПЕЈКОВАЦУ	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00		0
	541000	КУПОВИНА ПАРЦЕЛЕ ЗА ГРОБЉЕ У ЖИТОРАЂИ	0.00	0.00	0.00	0.00		0
	511000	ИЗР.ПРОЈЕКТНЕ ДОК.ЗА КАНАЛИЗАЦИЈУ У ПОДИНИ	800,000.00	0.00	0.00	800,000.00		0
	160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	9,050,000.00	0.00	0.00	9,050,000.00		2
4.11		МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ-08215		9,050,000.00	0.00	0.00	0.00	9,050,000.00
ПОЉОПРИВРЕДА								
ПОЉОПРИВРЕДА								
	424000	ГЕОД.ТЕХ.РАДОВИ,КОМИСИЈА ЗА КОМАСАЦИЈУ	6,001,300.00	0.00	0.00	6,001,300.00		1
	425000	УРЕЂЕЊЕ ПУТЕВА И ПРИЛАЗА ДО ПРОТИВГРАДНИХ СТАНИЦА	0.00	0.00	0.00	0.00		0
	425000	АДАПТАЦИЈА ПРОТИВГРАДНИХ СТАНИЦА	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00		0
	423000	ЗАКУП КАНЦ.ЗА ПОТРЕБЕ КОМАСАЦИЈЕ	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00		0
	511000	УРЕЂ.ПОЉ.ПУТЕВА У КО ВОЉЧИНАЦ	22,000,000.00	0.00	0.00	22,000,000.00		5
	511000	СТРУЧНИ НАДЗОР ЗА ПРОЈ.КОМАСАЦИЈЕ	450,000.00	0.00	0.00	450,000.00		0
	512000	НАБАВКА ПРОТИВГРАДНИХ РАКЕТА	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00		0
	541000	КРЧЕЊЕ ВОЂ.ЗАС.И РАСТ. У КО ВОЉЧИНАЦ	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00		0
	484000	НАКНАДЕ ШТЕТЕ ОД ПОПЛАВА 2015/РЕШЕЊА КОМИСИЈЕ/	889,000.00	0.00	0.00	889,000.00		0
	423000	ДОТАЦИЈА СТРЕЛЦИМА ЗА ПРОТИВГРАДНУ ЗАШТИТУ	1,900,000.00	0.00	0.00	1,900,000.00		0
	424000	ЗАПРАШИВАЊЕ ОД КОМАРАЦА	0.00	0.00	0.00	0.00		0
	421	ПОЉОПРИВРЕДА				34,490,300.00	0.00	0.00 34,490,300.00
4.12		ПОЉОПРИВРЕДА		34,490,300.00	0.00	0.00	0.00	34,490,300.00
ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ								
ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ								
	424000	ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00		0
	560	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00
4.13		ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00
КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ								
Развој заједнице								
	511000	ПОМОЋ МЗ У ИЗГРАДЊИ КАНАЛИЗАЦИЈА	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00		0
	425000	ОДРЖАВАЊЕ КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00		0
	425000	ЧИШЋЕЊЕ ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА	0.00	0.00	0.00	0.00		0
	454000	СУБ.ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА/ВЕБЕР	4,500,000.00	0.00	0.00	4,500,000.00		1
	421000	ТРОШКОВИ УЛИЧНЕ РАСВЕТЕ ПО МЗ	14,000,000.00	0.00	0.00	14,000,000.00		3
	426000	МАТЕРИЈАЛ ЗА УЛИЧНУ РАСВЕТУ	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00		0

	511000	НАБАВКА БАНДЕРА ЗА УЛИЧНУ РАСВЕТУ	0.00	0.00	0.00	0.00	0
	511000	ИЗГРАДЊА КАНАЛИЗАЦИЈЕ У НАСЕЉУ БАРИШТЕ	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0
	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0
	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0
	511000	ИЗГРАДЊА КАНАЛИЗАЦИЈЕ У МЗ ЛУКОМИР	595,000.00	0.00	0.00	595,000.00	0
	620	Развој заједнице				21,095,000.00	0.00
4.14	КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ					21,095,000.00	0.00
							0.00
							21,095,000.00
		РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ					
		Услуге рекреације и спорта					
	481000	ДОТ.СПОРТ.ОРГАНИЗАЦИЈАМА ПО КОНКУРСУ	9,150,000.00	0.00	0.00	9,150,000.00	2
	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈП ЗА ОДРЗ.КОМ.ОБЈ/СПОРТСКИ ТЕРЕНИ	10,190,000.00	0.00	0.00	10,190,000.00	2
	481000	НАБАВКА СПОРТСКЕ ОПРЕМЕ ЗА КЛУБОВЕ	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0
	511000	ИЗГР.ИГРАЛИШТА ЗА МАЛЕ СПОРТ.У МЗ ЂАКУС	0.00	0.00	0.00	0.00	0
	511000	ИЗГР.ИГРАЛИШТА ЗА М.СПОРТОВЕ У МЗ ВОЉЧИНАЦ	0.00	0.00	0.00	0.00	0
	423000	ПОДРШКА МЗ У ОРГ.СПОРТ.МАНИФЕСТАЦИЈА ТРОШ.ОДРЖАВАЊА	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0
	421000	ПРОСТ.Ф.К.ЖИТОРАЂА	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0
	481000	ДОТ.ФУД.САВЕЗУ ЗА НАБ.СПОРТСКЕ ОПРЕМЕ	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0
	810	Услуге рекреације и спорта				21,240,000.00	0.00
4.15	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ					21,240,000.00	0.00
							0.00
							21,240,000.00
		ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ					
		Општи економски и комерцијални послови					
	424000	ИЗР.ПРОЈЕКТА ЕЛЕКТРИФИКАЦИЈЕ ПО МЗ	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0
	511000	ИЗРАДА ПРОЈЕКТА И ЕЛАБОРАТА	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0
	511000	ИЗРАДА ПРОЈЕКТА АСФАЛТИРАЊА УЛИЦА МЗ	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	0
	511000	ИЗР.ПРОЈЕКТА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ	0.00	0.00	0.00	0.00	0
	511000	ИЗГРАДЊА ВАТРОГАСНОГ ДОМА	0.00	0.00	0.00	0.00	0
	511000	ЕК.ОСНАЖ.ПОРОД.ИЗБЕГЛИЦА КРОЗ.ДОХ.АКТИВНОСТИ	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0
	451000	ПОДРШКА ПРОГРАМИМА ДОНАЦИЈА	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0
	411	Општи економски и комерцијални послови	6,100,000.00	0.00	0.00	6,100,000.00	1
4.16	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ					6,100,000.00	0.00
							0.00
							6,100,000.00
		ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ЗИТОРАЂА					
		Развој заједнице					
	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЦИМА И ОРГ	20,000,000.00	0.00	0.00	20,000,000.00	5
	620	Развој заједнице				20,000,000.00	0.00
4.17	ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ЗИТОРАЂА					20,000,000.00	0.00
							0.00
							20,000,000.00
		ЈКП ЖИТОРАЂА					
		Развој заједнице					
	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0
	620	Развој заједнице				500,000.00	0.00
4.18	ЈКП ЖИТОРАЂА					500,000.00	0.00
							0.00
							500,000.00
		КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ					
		Водоснабдевање					
	451000	СУБВЕНЦИЈЕ НЕФ.ОРГ/ ЈКП ЖИТОРАЂА	4,500,000.00	0.00	0.00	4,500,000.00	1
	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0.00	0.00	0.00	0.00	0
	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0.00	0.00	0.00	0.00	0
	511000	ИЗГ.БУНАРА ЗА ВОД.У МЗ ЖИТОРАЂА	0.00	0.00	0.00	0.00	0
	511000	РЕКОНСТР.СТАРОГ ВОДОВОДА У ЖИТОРАЂИ	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0
	512000	НАБАВКА ПРЕЧИСТАЧА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ	9,711,630.00	0.00	0.00	9,711,630.00	2
	630	Водоснабдевање				14,711,630.00	0.00
4.19	КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ					14,711,630.00	0.00
							0.00
							14,711,630.00
		СЛУЖБА					

Развој заједнице								
425000	ТЕК.ПОПР.И ОДР/ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00			2
511000	АСФАЛТИРАЊЕ УЛИЦА ПО МЗ	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00			1
511000	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ НА АСФАЛТИРАЊУ УЛИЦА	0.00	0.00	0.00	0.00			0
511000	ИЗ.ПРОЈ.ХОРИ.И ВЕР.ОБЕЛЕ.У ЗОНИ ШКОЛЕ	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00			0
425000	ПОПРАВКА ШУМСКИХ ПУТЕВА	0.00	0.00	0.00	0.00			0
425000	ОДРЖАВАЊЕ И КРПЉЕЊЕ ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00			1
511000	АСФ.ПРИЛ.ПУТА У ШКОЛИ У ПЕЈКОВЦУ	0.00	0.00	0.00	0.00			0
425000	ОДРЖАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА-ПРЕСВЛАЧЕЊЕ АСФАЛТОМ	0.00	0.00	0.00	0.00			0
620	Развој заједнице				17,800,000.00	0.00	0.00	17,800,000.00
4.20	СЛУЖБА				17,800,000.00	0.00	0.00	17,800,000.00
ИНФОРМИСАЊЕ								
Опште услуге								
	481000 ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00			0
130	Опште услуге				1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
4.21	ИНФОРМИСАЊЕ				1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
4	ОПШТИНСКА УПРАВА				375,839,192.00	5,100,000.00	0.00	380,939,192.00
	ОПШТИНА ЖИТОРАЂА				431,950,152.00	5,100,000.00	0.00	437,050,152.00

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша", а примењиваће се од 01.01. 2016. године.

Број 400-2164/16-01
У Житорађи 20.12.2016 год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК
Мирољуб Здравковић, с.р.

3.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/10, 101/11, 93/12. 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 – други закон и 103/15) и члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007 и 83/2014 – др. закон) и члана 40 Статута општине Житорађа (Службени лист града Ниша, бр. 80/08, 36/13 и 4/15),
Скупштина општине Житорађа је на седници од 20.12.2016. године, донела

О Д Л У К У О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА ЗА 2017. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Житорађа за 2017. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

	Износ у динарима
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	403.250.152,00
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	
- буџетска средства	398.650.152,00
- приходи индирекних корисника буџета	4.600.000,00
- донације	
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	404.040.825,00
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	
- текући буџетски расходи	399.440.825,00
- расходи из сопствених прихода	4.600.000,00
- донације	
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	72.330.000,00
- текући буџетски издаци	72.330.000,00
- издаци из сопствених прихода	
- донације	
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-790.673,00
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	
Примања од задуживања	
Неутрошена средства из претходних година	790.673,00
Издаци за отплату главнице дуга	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	790.673,00

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита у износу од 790.673,00 динара обезбедиће се из неутрошених средстава из претходне године.

Члан 2.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету општине Житорађа у износу од 3.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Одлуку о употреби текуће буџетске резерве на основу члана 61. Закона о буџетском систему а на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси општинско веће. Износ таквог појединачног решења може износити највише 50.000,00 динара.

Члан 3.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету општине Житорађа у износу од 1.700.000,00 динара .

Стална буџетска резерва користи се за финансирање расхода и издатака на име учешћа општине у отклањању последица ванредних околности, као што су земљотрес, поплава, суша, пожар, клизишта, снежно наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја, који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

Стална буџетска резерва одређује се највише до 0,5% укупних прихода.

Решење о употреби сталне буџетске резерве доноси општинско веће, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије.

Извештај о употреби сталне буџетске резерве доставља се скупштини општине Житорађа, уз завршни рачун.

Члан 4.

Буџет општине Житорађа приказан је по Програмској методологији . У општем делу исказани су следећи показатељи:

- Општи део
- План прихода
- План расхода
- Издаци буџета

У посебном делу приказани су следећи планови:

- План капиталних инвестиција за 2016,2017 и 2018 год.
- План расхода по програмској методологији
- Аналитички план директних, индиректних корисника буџета
- Аналитички план индиректних корисника републичког буџета
- Рекапитулација програма и програмских активности
- Извршавање буџета

ПЛАН ПРИХОДА

01 ОПШТИНА ЖИТОРАЂА							За период: 01.01.2017 - 21.12.2017
Еконо- 1	2	3	4	5	6	7	
711110	Порез на зараде	106,244,152.00	0.00	0.00	106,244,152.00	26.35	
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.74	
711140	Порез на приходе од имовине	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.74	
711147	Порез на земљиште	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00	0.09	
711190	Порез на друге приходе	7,000,000.00	0.00	0.00	7,000,000.00	1.74	
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	119,594,152.00	0.00	0.00	119,594,152.00	29.66	
713120	Порез на имовину	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00	2.48	
713310	Порез на наследе и поклон	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.12	
713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.50	
713420	Порез на капиталне трансакције	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.50	
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	14,500,000.00	0.00	0.00	14,500,000.00	3.60	
714510	Порези, таксе и накнаде на моторна возила	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.99	
714560	Општинске и градске накнаде	3,600,000.00	0.00	0.00	3,600,000.00	0.89	
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	7,600,000.00	0.00	0.00	7,600,000.00	1.88	
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном пр	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.99	
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.99	
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа о	220,556,000.00	0.00	0.00	220,556,000.00	54.69	
733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Ре	20,000,000.00	0.00	0.00	20,000,000.00	4.96	
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	240,556,000.00	0.00	0.00	240,556,000.00	59.65	
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним п	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00	2.48	
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00	2.48	
742251	Општинске административне таксе	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.74	
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.74	
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвидене	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.74	
743000	НОВЦАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.74	
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.25	
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.25	
	Укупно:	403,250,152.00	0.00	0.00	403,250,152.00	100.00	

ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА

Ек. клас. 1		Средства из буџета	Издаци из додатних	Укупна средства
		3	4	5
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	67,519,388.00	0.00	67,519,388.00
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	67,519,388.00	0.00	67,519,388.00
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	13,184,457.00	0.00	13,184,457.00
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	13,184,457.00	0.00	13,184,457.00
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	530,000.00	0.00	530,000.00
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	530,000.00	0.00	530,000.00
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1,505,000.00	0.00	1,505,000.00
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1,505,000.00	0.00	1,505,000.00
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3,565,680.00	0.00	3,565,680.00
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3,565,680.00	0.00	3,565,680.00
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	878,000.00	0.00	878,000.00
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	878,000.00	0.00	878,000.00
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	17,383,693.00	0.00	17,383,693.00
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	17,383,693.00	0.00	17,383,693.00
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1,160,000.00	0.00	1,160,000.00
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1,160,000.00	0.00	1,160,000.00
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	28,980,001.00	0.00	28,980,001.00
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	28,980,001.00	0.00	28,980,001.00
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	7,465,734.00	0.00	7,465,734.00
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	7,465,734.00	0.00	7,465,734.00
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	30,677,002.00	0.00	30,677,002.00
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	30,677,002.00	0.00	30,677,002.00
426000	МАТЕРИЈАЛ	8,721,099.00	0.00	8,721,099.00
426000	МАТЕРИЈАЛ	8,721,099.00	0.00	8,721,099.00
441000	ОТПЛАТА ДОМАЦИХ КАМАТА	200,000.00	0.00	200,000.00
441000	ОТПЛАТА ДОМАЦИХ КАМАТА	200,000.00	0.00	200,000.00
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЦИМА И ОРГ	32,690,000.00	0.00	32,690,000.00
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЦИМА И ОРГ	32,690,000.00	0.00	32,690,000.00
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	15,450,000.00	0.00	15,450,000.00
463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	40,000,000.00	0.00	40,000,000.00
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	55,450,000.00	0.00	55,450,000.00
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГ	15,000,001.00	0.00	15,000,001.00
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГ	15,000,001.00	0.00	15,000,001.00
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	8,220,770.00	0.00	8,220,770.00
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	8,220,770.00	0.00	8,220,770.00
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	9,100,000.00	0.00	9,100,000.00
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	9,100,000.00	0.00	9,100,000.00
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	15,700,000.00	0.00	15,700,000.00
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	15,700,000.00	0.00	15,700,000.00
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	80,000.00	0.00	80,000.00
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	80,000.00	0.00	80,000.00
483000	НОВЦАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	5,300,000.00	0.00	5,300,000.00
483000	НОВЦАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	5,300,000.00	0.00	5,300,000.00
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	4,700,000.00	0.00	4,700,000.00
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	4,700,000.00	0.00	4,700,000.00
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	61,970,000.00	0.00	61,970,000.00
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	61,970,000.00	0.00	61,970,000.00

512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	4,360,000.00	0.00	4,360,000.00
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	4,360,000.00	0.00	4,360,000.00
541000	ЗЕМЉИШТЕ	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00
541000	ЗЕМЉИШТЕ	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00
611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЦИМ КРЕДИТОРИМА	3,700,000.00	0.00	3,700,000.00
611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЦИМ КРЕДИТОРИМА	3,700,000.00	0.00	3,700,000.00
	Укупно	404,040,825.00	0.00	404,040,825.00

ПЛАН РАСХОДА

01 ОПШТИНА ЖИТОРАЂА

Функцио- нална класификација	Број позиције	Аналитика	Економска класификација	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	
Раздео	1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ							
Глава	1.01	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ-92482							
Функц.кл.	111	Извршни и законодавни органи							
111	1	/	0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	8,000,000.00	0.00	0.00	8,000,000.00
111	2	/	0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1,887,900.00	0.00	0.00	1,887,900.00
111	3	/	0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
111	4	/	0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
111	5	/	0	423000	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
111	6	/	0	423000	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА НАРОДНОГ ПОСЛАНИКА	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
111	7	/	0	423000	НАКНАДА ПРЕДСЕДНИЦИМА И ЧЛАНОВИМА САВЕТА	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
111	8	/	0	423000	НАКНАДА ОДБОРНИЦИМА	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
111	9	/	0	423000	НАКНАДА КОМИСИЈАМА КОЈЕ ОБРАЗУЈЕ СКУПШТИНА	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00
111	10	/	0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
111	11	/	0	423000	ТРОШКОВИ РАДА КАНЦ.НАРОНОГ ПОСЛАНИКА	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
Укупно за функц.кл.			111	Извршни и законодавни органи		21,437,900.00	0.00	0.00	21,437,900.00
Укупно за главу		1.01	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ-92482		21,437,900.00	0.00	0.00	21,437,900.00	
Укупно за раздео		1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ		21,437,900.00	0.00	0.00	21,437,900.00	
Раздео	2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ							
Глава	2.01	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ-92483							
Функц.кл.	111	Извршни и законодавни органи							
111	20			411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	8,000,000.00	0.00	0.00	8,000,000.00
111	21			412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1,179,000.00	0.00	0.00	1,179,000.00
111	22			414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
111	23			415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
111	24			416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
111	25			422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
111	26			423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00
111	27			423000	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
111	28			423000	НАК.КОМИСИЈАМА КОЈЕ ОБРАЗУЈЕ ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00

111	29	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	900,000.00	0.00	0.00	900,000.00
111	30	472000	НАГРАДЕ НАЈБОЉИМ МАТУРАНТИМА	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
111	31	472000	СТИПЕНДИЈЕ НАЈБОЉИМ СТУДЕНТИМА ДРЖ.ФАКУЛТЕТА	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
111	32	472000	СРЕДСТВА ПО АКЦИОНОМ ПЛАНУ ЗАПОШЉАВАЊА	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
Укупно за функц.кп.		111	Извршни и законодавни органи	15,929,000.00	0.00	0.00	15,929,000.00
Укупно за главу	2.01	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ-92483		15,929,000.00	0.00	0.00	15,929,000.00
Глава	2.02	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ-92483					
Функц.кп.	111	Извршни и законодавни органи					
111	33	423000	НАКНАДЕ ЧЛАНОВИМА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00
Укупно за функц.кп.		111	Извршни и законодавни органи	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00
Укупно за главу	2.02	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ- 92483		4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00
Укупно за раздео	2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ		19,929,000.00	0.00	0.00	19,929,000.00
Раздео	3	ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО					
Глава	3.01	ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО					
Функц.кп.	330	Судови					
330	40	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	950,000.00	0.00	0.00	950,000.00
330	41	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00
330	42	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	70,000.00	0.00	0.00	70,000.00
330	43	483000	НОВЦАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
Укупно за функц.кп.		330	Судови	6,270,000.00	0.00	0.00	6,270,000.00
Укупно за главу	3.01	ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО		6,270,000.00	0.00	0.00	6,270,000.00
Укупно за раздео	3	ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО		6,270,000.00	0.00	0.00	6,270,000.00
Раздео	4	ОПШТИНСКА УПРАВА					
Глава	4.01	ОПШТИНСКА УПРАВА-08215					
Функц.кп.	130	Опште услуге					
130	50	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	24,601,500.00	0.00	0.00	24,601,500.00
130	51	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	5,218,400.00	0.00	0.00	5,218,400.00
130	52	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
130	53	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
130	54	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
130	55	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
130	56	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	7,500,000.00	0.00	0.00	7,500,000.00
130	57	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00
130	58	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00
130	59	426000	МАТЕРИЈАЛ	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00
130	60	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	3,199,334.00	0.00	0.00	3,199,334.00
130	61	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00
130	62	499000	СРЕДСТВА СТАЛНЕ РЕЗЕРВЕ	1,700,000.00	0.00	0.00	1,700,000.00
130	63	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00
130	64	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
130	65	423000	НАКНАДЕ КОМИСИЈАМА КОЈЕ ФОРМИРА НАЧЕЛНИК УПРАВЕ	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
130	66	424000	СПЕЦ.УСЛУГЕ ВЕЗАНЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
130	67	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	4,500,000.00	0.00	0.00	4,500,000.00
Укупно за функц.кп.		130	Опште услуге	65,119,234.00	0.00	0.00	65,119,234.00

Укупно за главу	4.01	ОПШТИНСКА УПРАВА-08215		65,119,234.00	0.00	0.00	65,119,234.00
Глава	4.02	УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ДУГОМ-08215					
Функц.кп.	170	Трансакције јавног дуга					
170	80	441000	ОТПЛАТА ДОМАЦИХ КАМАТА	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
170	81	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЦИМ КРЕДИТОРИМА	3,700,000.00	0.00	0.00	3,700,000.00
Укупно за функц.кп.		170	Трансакције јавног дуга	3,900,000.00	0.00	0.00	3,900,000.00
Укупно за главу	4.02	УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ДУГОМ-08215		3,900,000.00	0.00	0.00	3,900,000.00
Глава	4.03	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ-08215					
Функц.кп.	133	Остале опште услуге					
133	86	481000	ДОТАЦИЈЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
Укупно за функц.кп.		133	Остале опште услуге	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
Укупно за главу	4.03	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ-08215		300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
Глава	4.04	ПУ ПРВА РАДОСТ ЖИТОРАЂА-70283					
Функц.кп.	911	Предшколско образовање					
911	90	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	19,090,169.00	0.00	0.00	19,090,169.00
911	91	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	3,417,140.00	0.00	0.00	3,417,140.00
911	92	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	530,000.00	0.00	0.00	530,000.00
911	94	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	905,000.00	0.00	0.00	905,000.00
911	95	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	430,000.00	0.00	0.00	430,000.00
911	96	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	0.00	0.00	0.00	0.00
911	97	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2,473,693.00	0.00	0.00	2,473,693.00
911	98	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
911	99	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	760,000.00	0.00	0.00	760,000.00
911	100	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1,027,000.00	0.00	0.00	1,027,000.00
911	102	426000	МАТЕРИЈАЛ	4,841,099.00	0.00	0.00	4,841,099.00
911	103	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	2,284,586.00	0.00	0.00	2,284,586.00
911	104	472000	ТРОШКОВИ ОБРАЗОВАЊА ЗА ТРЕЋЕ ДЕТЕ	800,000.00	0.00	0.00	800,000.00
911	105	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00
911	106	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	960,000.00	0.00	0.00	960,000.00
911	107	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
Укупно за функц.кп.		911	Предшколско образовање	39,098,687.00	0.00	0.00	39,098,687.00
Укупно за главу	4.04	ПУ ПРВА РАДОСТ ЖИТОРАЂА-70283		39,098,687.00	0.00	0.00	39,098,687.00
Глава	4.05	ОШ ТОПЛИЧКИ ХЕРОЈИ ЖИТОРАЂА-70282					
Функц.кп.	912	Основно образовање					
912	120	463100	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	40,000,000.00	0.00	0.00	40,000,000.00
912	121	511000	ИЗГРАДЊА ШКОЛЕ У ЈАСЕНИЦИ	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00
912	121	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
Укупно за функц.кп.		912	Основно образовање	55,000,000.00	0.00	0.00	55,000,000.00
Укупно за главу	4.05	ОШ ТОПЛИЧКИ ХЕРОЈИ ЖИТОРАЂА-70282		55,000,000.00	0.00	0.00	55,000,000.00
Глава	4.06	СРЕДЊА ШКОЛА ЖИТОРАЂА-70281					
Функц.кп.	920	Средње образовање					
920	140	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	5,450,000.00	0.00	0.00	5,450,000.00
Укупно за функц.кп.		920	Средње образовање	5,450,000.00	0.00	0.00	5,450,000.00
Укупно за главу	4.06	СРЕДЊА ШКОЛА ЖИТОРАЂА-70281		5,450,000.00	0.00	0.00	5,450,000.00
Глава	4.07	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА-70287					
Функц.кп.	090	Социјална заштита неklasификована на другом месту					
090	150	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00
090	151	472000	НАКНАДА ЗА ПРВОРОЂЕНО ДЕТЕ	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00

090	153	472000	НАКНАДАЈ ПОРОДИЉАМА КОЈЕ НИСУ У РАДНОМ ОДНОСУ	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
090	154	472000	НАК.ЗА ПРЕВОЗ ДЕЦИ РАТНИХ ВОЈНИХ ИНВАЛИДА	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
090	155	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2,100,000.00	0.00	0.00	2,100,000.00
Укупно за функц.кп.		090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	18,400,000.00	0.00	0.00	18,400,000.00
Укупно за главу	4.07	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА-70287		18,400,000.00	0.00	0.00	18,400,000.00
Глава	4.08	ДОМ ЗДРАВЉА ЖИТОРАЂА-					
Функц.кп.	760	Здравство неklasификовано на другом месту					
760	180	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГ	15,000,000.00	0.00	0.00	15,000,000.00
760	181	423000	НАКНАДА ЗА МРТВОЗОРНИКА	1.00	0.00	0.00	1.00
760	182	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГ	1.00	0.00	0.00	1.00
Укупно за функц.кп.		760	Здравство неklasификовано на другом месту	15,000,002.00	0.00	0.00	15,000,002.00
Укупно за главу	4.08	ДОМ ЗДРАВЉА ЖИТОРАЂА-		15,000,002.00	0.00	0.00	15,000,002.00
Глава	4.09	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ЖИТОРАЂА					
Функц.кп.	820	Услуге културе					
820	200	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	6,877,719.00	0.00	0.00	6,877,719.00
820	201	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1,232,017.00	0.00	0.00	1,232,017.00
820	202	422000	УСЛУГЕ ПРЕВОЗА ЗА ПРОЈЕК.КУЛТУРНО ЛЕТО	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
820	203	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	715,680.00	0.00	0.00	715,680.00
820	204	416000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	178,000.00	0.00	0.00	178,000.00
820	205	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	410,000.00	0.00	0.00	410,000.00
820	206	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00
820	207	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	295,000.00	0.00	0.00	295,000.00
820	208	423000	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
820	209	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	145,000.00	0.00	0.00	145,000.00
820	210	425000	ТЕКУЦЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
820	211	426000	МАТЕРИЈАЛ	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
820	212	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	836,850.00	0.00	0.00	836,850.00
820	213	483000	НОВЦАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
820	214	511000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00
820	215	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00
820	216	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА /ЛИКОВНА КОЛОНИЈА/	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00
820	217	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ /КУЛТУРНО ЛЕТО/	105,000.00	0.00	0.00	105,000.00
820	218	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ/ПРОЈЕКАТ ЛИКОВНА КОЛОНИЈА/	220,000.00	0.00	0.00	220,000.00
820	219	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ/ЛИКОВНА КОЛОНИЈА/	320,734.00	0.00	0.00	320,734.00
820	220	426000	МАТЕРИЈАЛ/ПРОЈЕКАТ ЛИКОВНА КОЛОНИЈА/	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00
Укупно за функц.кп.		820	Услуге културе	12,806,000.00	0.00	0.00	12,806,000.00
Укупно за главу	4.09	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ЖИТОРАЂА		12,806,000.00	0.00	0.00	12,806,000.00
Глава	4.10	ДОТАЦИЈЕ СПОРТСКИМ КЛУБОВИМА И УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА					
Функц.кп.	810	Услуге рекреације и спорта					
810	250	481000	ДОТАЦИЈЕ СПОРТСКИМ КЛУБОВИМА /ПО КОНКУРСУ/	12,500,000.00	0.00	0.00	12,500,000.00

810	251	481000	ДОТАЦИЈА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА ПО КОНКУРСУ/	800,000.00	0.00	0.00	800,000.00
810	400	511000	ИЗГР.ИГРАЛИШТА ЗА М3 СПОРТОВЕ У М3 ВОЉЧИНАЦ	0.00	0.00	0.00	0.00
810	401	511000	ИЗГР.ИГРАЛИШТА ЗА М3 СПОРТОВЕ У М3 ЂАКУС	0.00	0.00	0.00	0.00
Укупно за функц.кп.		810	Услуге рекреације и спорта	13,300,000.00	0.00	0.00	13,300,000.00
Укупно за главу	4.10	ДОТАЦИЈЕ СПОРТСКИМ КЛУБОВИМА И УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА		13,300,000.00	0.00	0.00	13,300,000.00
Глава	4.11	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ-08215					
Функц.кп.	160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту					
160	260	424000	АУТОБУСКА СТАЈАЛИШТА ЗА М3	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
160	261	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00
160	262	423000	СРЕДСТВА ЗА БОСТАНИЈАДУ У ПЕЈКОВЦУ	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00
160	264	511000	УРЕЂЕЊЕ КВАНТАШКЕ ПИЈАЦЕ У ПЕЈКОВЦУ	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00
160	265	511000	ИЗГРАД.ЗГРАДЕ ЗА М3 ЛУКОМИР	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
160	266	511000	ЗАВРШЕТАК ЗГРАДЕ ЗА М3 ЂАКУС	490,000.00	0.00	0.00	490,000.00
Укупно за функц.кп.		160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	9,240,000.00	0.00	0.00	9,240,000.00
Укупно за главу	4.11	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ-08215		9,240,000.00	0.00	0.00	9,240,000.00
Глава	4.12	ПОЉОПРИВРЕДА-08215					
Функц.кп.	421	Пољопривреда					
421	300	424000	ГОД.ТЕХ.РАДОВИ,КОМИСИЈА ЗА КОМАСАЦИЈУ	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
421	301	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
421	302	425000	АДАПТАЦИЈА ПРОТИВГРАДНИХ СТАНИЦА	1.00	0.00	0.00	1.00
421	303	425000	УРЕЂЕЊЕ ПУТЕВА ДО ПРОТИВ.СТАНИЦА	1.00	0.00	0.00	1.00
421	304	511000	СТРУЧНИ НАДЗОР ЗА ПОТРЕБЕ КОМАСАЦИЈЕ	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
421	305	512000	НАБАВКА ПРОТИВГРАДНИХ РАКЕТА	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
421	306	541000	КРЧЕЊЕ ВОЂ.ЗАС.И РАС.У ко ВОЉЧИНАЦ	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
421	306	541000	изградња канала	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
421	306	541000	изг путева	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
421	307	423000	ДОТАЦИЈЕ СТРЕЛЦИМА ЗА ПРОТИВГРАДНУ ЗАШТИТУ	1,900,000.00	0.00	0.00	1,900,000.00
Укупно за функц.кп.		421	Пољопривреда	12,400,002.00	0.00	0.00	12,400,002.00
Укупно за главу	4.12	ПОЉОПРИВРЕДА-08215		12,400,002.00	0.00	0.00	12,400,002.00
Глава	4.13	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ					
Функц.кп.	560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту					
560	320	424000	ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
Укупно за функц.кп.		560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
Укупно за главу	4.13	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
Глава	4.14	КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ					
Функц.кп.	620	Развој заједнице					
620	350	511000	ПОМОЋ М3 У ИЗГРАДЊИ КАНАЛИЗАЦИЈА	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
620	351	425000	ОДРЖАВАЊЕ КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
620	352	425000	ЧИШЋЕЊЕ ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
620	353	511000	ИЗГР.КАНАЛИЗАЦИЈЕ У НАС.БАРИШТЕ У ЖИТОРАЂИ	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00

620	354	425000	РЕК.КАН.МРЕЖЕ У УЛ. МИКИЈА РАКИЋА	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00
620	355	511000	ИЗГРАДЊА КАН. У МЗ ЛУКОМИР	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00
620	356	421000	ТРОШКОВИ УЛИЧНЕ РАСВЕТЕ ПО МЗ	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00
620	357	426000	НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА УЛИЧНУ РАСВЕТУ ПО МЗ	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
620	360	511000	РЕКОНСТРУКЦИЈА ВОДОВОДА У ЖИТОРАЂИ	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00
620	361	511000	НАБАВКА ПРЕЧИСТАЧА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ	8,500,000.00	0.00	0.00	8,500,000.00
620	362	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ВОД.МРЕЖЕ	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
Укупно за функц.кп.		620	Развој заједнице	32,500,000.00	0.00	0.00	32,500,000.00
Укупно за главу	4.14	КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ		32,500,000.00	0.00	0.00	32,500,000.00
Глава	4.15	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ					
Функц.кп.	411	Општи економски и комерцијални послови					
411	420	511000	израда проеката електро мреже	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00
411	421	511000	ИЗР.ПРОЈЕКТА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
411	422	511000	ИЗР.ПРОЈЕКТА КАН.МРЕЖЕ У МЗ ПОДИНА	800,000.00	0.00	0.00	800,000.00
411	423	511000	ИЗР.ПРОЈ.КАН.МРЕЖЕ У МЗ ВЛАХОВО	800,000.00	0.00	0.00	800,000.00
411	424	511000	ИЗР.ПРОЈ. ВОД.МРЕЖЕ У ДРЖАНОВАЦУ	800,000.00	0.00	0.00	800,000.00
411	425	511000	ИЗР.ПРОЈ.ВОД.МРЕЖЕ У МЗ САМАРИНОВАЦ	800,000.00	0.00	0.00	800,000.00
411	450	451000	ПОДРШКА ПРОГРАМИМА ДОНАЦИЈА	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00
Укупно за функц.кп.		411	Општи економски и комерцијални послови	10,200,000.00	0.00	0.00	10,200,000.00
Укупно за главу	4.15	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ		10,200,000.00	0.00	0.00	10,200,000.00
Глава	4.16	ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА					
Функц.кп.	620	Развој заједнице					
620	500	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ЖИТОРАЂА	15,000,000.00	0.00	0.00	15,000,000.00
620	501	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈКП ЖИТОРАЂА	4,500,000.00	0.00	0.00	4,500,000.00
620	502	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈП ЗА ОДР.КОМ.ОБЈЕКТА	10,190,000.00	0.00	0.00	10,190,000.00
Укупно за функц.кп.		620	Развој заједнице	29,690,000.00	0.00	0.00	29,690,000.00
Укупно за главу	4.16	ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА		29,690,000.00	0.00	0.00	29,690,000.00
Глава	4.18	СЛУЖБА					
Функц.кп.	620	Развој заједнице					
620	600	425000	ТЕК.ПОПРВКЕ И ОДРЖ./ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА/	15,000,000.00	0.00	0.00	15,000,000.00
620	601	511000	АСФАЛТИРАЊЕ УЛИЦА ПО МЗ	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00
620	602	425000	ОДРЖАВАЊЕ И КРПЉЕЊЕ ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
620	603	425000	ПОПРАВКА ШУМСКИХ ПУТЕВА	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
620	604	511000	АСФАЛТИРАЊЕ ПРИЛ.ПУТА У ШКОЛИ У ПЕЈКОВЦУ	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
Укупно за функц.кп.		620	Развој заједнице	33,000,000.00	0.00	0.00	33,000,000.00
Укупно за главу	4.18	СЛУЖБА		33,000,000.00	0.00	0.00	33,000,000.00
Укупно за раздео	4	ОПШТИНСКА УПРАВА		356,403,925.00	0.00	0.00	356,403,925.00
Укупно за БК	01	ОПШТИНА ЖИТОРАЂА		404,040,825.00	0.00	0.00	404,040,825.00

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 5.

У складу са Законом о одређивању максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 68/2015), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 158

У одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана, само за директне и индиректне кориснике буџета.

Члан 6.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине Житорађа. Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 7.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 8.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе (руководилац одељења или службе у зависности од начина организовања локалне власти).

Члан 9.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе председника општине, општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 10.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 11.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог органа управе надлежног за финансије доноси општинско веће.

Члан 12.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж. Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 13.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депоњују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 14.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2016. години по посебном акту (решењу) који доноси председник општине, на предлог надлежног органа за финансије, у оквиру следећих раздела:

- Раздео 1- Скупштина општине
- Раздео 2- Председник и општинско веће
- Раздео 3- Општинско јавно правобранилаштво
- Раздео 4- Општинска управа

Члан 15.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 4. ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других

прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора. Обавезе преузете у 2017. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2016. године, преносе се у 2017. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 16.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 17.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 18.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Јавна набавка мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 5.000.000,00 динара.

Члан 19.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 20.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета. Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 21.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2017. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему,

при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 22.

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма, и о томе обавестити скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2017. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 23.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2017. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 24.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“, број 61/2005, 107/2009 и 78/2011).

Члан 25.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2016. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2016. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Житорађа за 2016. годину.

Члан 26.

Изузетно, у случају да се буџету општине Житорађа из другог буџета (Републике, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 27.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних

средстава, у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 28.

У буџетској 2017. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене које су то право стекли у 2017. години.

Члан 29.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01 - Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 30.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 31.

Ову одлуку објавити у службеном листу града Ниша и доставити министарству надлежном за послове финансија.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Средства која се на дан 31. децембра 2016. године налазе на рачунима директних и

индиректних корисника буџета усмеравају се на рачун извршења буџета 840-7640-03.

Корисници буџетских средстава, до 31. јануара 2017 године пренеће на рачун извршења буџета општине сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2016. години, која су тим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Житорађа за 2016. Годину.

Члан 33.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша", а примењиваће се од 01. јануара 2017. године.

Број 400-2165/16-01

У Житорађи, 20.12.2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК

Мирољуб Здравковић, с.р.

4.

На основу члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 38/2015), члана 20. став 1. тачка 9. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр. 80/2008, 36/2013 и 4/2015),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 20. децембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА ЗА 2017. ГОДИНУ

1. Усваја се Локални акциони план запошљавања општине Житорађа за 2017. годину.

2. Локални акциони план запошљавања општине Житорађа за 2017. годину је саставни део ове одлуке.

3. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број 101-2171/16-01

У Житорађи, 20. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК

Мирољуб Здравковић, с.р.

На основу члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапошљености („Сл . гласник РС“, број 36/2009, 88/2010 и 38/15) члана 20. став 1. тачка 9. и 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 80/08, 36/13 и 4/15),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 20. децембра 2016. године, донела је

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА ЗА 2017 ГОДИНУ

Увод

Проблем незапослености у општини Житорађа узрокован је превасходно економском кризом у коју је запала носећа привредна грана производње и машинских и конструктивних елемената фабрике Челик, уз истовремени застој у превазилажењу моноструктурног карактера привреде односно у активирању других привредних области као што су туризам, пољопривреда, прерада дрвета, различитих услуга, а посебно спор развој сектора МСП. Истовремено проблем незапослености је решаван општим мерама тржишта рада које нису биле прилагођене специфичностима локалне средине и стога нису омогућавале решавање проблема наглог раста незапослених. Наслеђен систем средњих стручних школа у Житорађи продуковао је дуго година младе суфицитарних занимања за које више није било радних места. Локална самоуправа дуже времена није се на одговарајући начин бавила решавањем проблема незапослености у општини.

Доношење Локалног акционог плана запошљавања за 2017. годину и издвајање финансијских средстава у буџетском фонду за подстицај запошљавања је конкретна мера која треба да допринесе овом опредељењу.

1. АНАЛИЗА СТАЊА У ОПШТИНИ

1.1. Економска ситуација

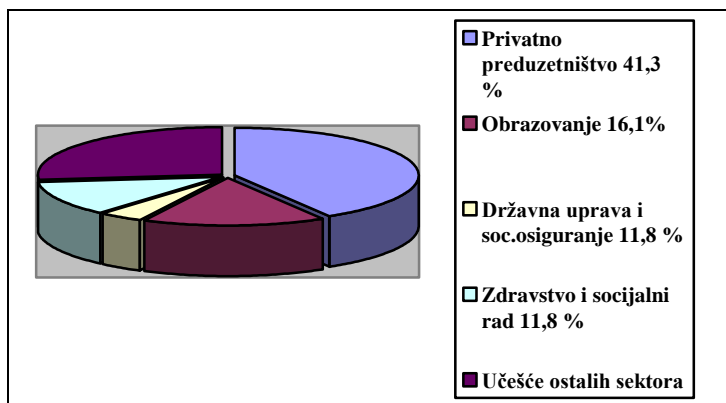
Основна карактеристика привреде општине Житорађа је моноструктурност, с обзиром да се досадашњи развој базирао на развоју пољопривреде нарочито област повртарства и ратарства. Застарела технологија, пад цене пољопривредних производа, као и недостатак адекватног пласмана довели су до битног смањења производње, реалног пада стандарда и куповне моћи становништва, повећања незапослености,

Привредне активности у руралним подручјима општине Житорађа традиционално су везане искључиво за пољопривреду, захваљујући пре свега традицији и климатским условима. Међутим период транзиције и процес приватизације који је довео до промена у власничким моделима, смањење пољопривредне производње и реструктурирање које је у току, проузроковали су губитак радних места на целој територији општине Житорађа, како о обалсти пољопривреде тако и ван ње.

Поред наведеног (традиција и климатски услови), предности општине Житорађа у области пољопривреде су: добра повезаност са коридором 10 (путна и железничка инфраструктура), непостојање великих загађивача (еколошки здрава средина), постојење пољопривредних удружења (воћара, пчелара и фармера), постојење задруга, повољни природни ресурси (клима, вода, земљиште), добра демографска структура у појединим деловима општине (Добрич и део око реке Топлице), организована производња бостана, добра информисаност пољопривредних произвођача о употреби агро - техничких мера, и на крају могућности за већом производњом повртарских култура.

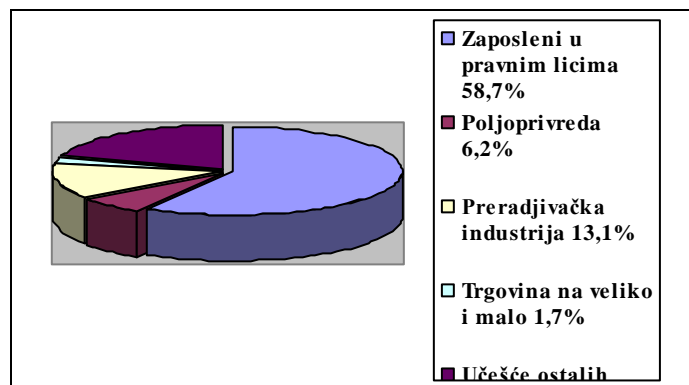
Број МСП и приватних радњи општине Житорађа у претходним годинама се значајније мењао. Локалну економију општине Житорађа од 2004. години прети стални тренд смањења како броја предузетника тако и броја правних лица. Тако да је тај број у 2011. години око 190 предузетника и 25 правних лица.

Посматрајући структуру МСП по структури из 2015 године (**Слика 1**), процентуално највећи број МСП је из сектора приватног предузетништва (41,3%), следе образовање (16,1%), државна управа и социјални осигурање (11,8%), здравство и социјални рад (11,8%), здравство и социјални рад 11,8%, док је учешће осталих сектора занемарљиво.



Слика 1: Структура броја МСП по секторима, 2015,

Слика 2. Сто се тиче структуре МСП по делатностима запослени у правним лицима (до 50 радника) чине 58,7%, укупно запошљених, затим следи пољопривреда 6,2%, прерађивачка индустрија 13,1% и трговина на велико и мало 1,7%, док је учешће осталих грана на изузетно ниском нивоу.



Слика 2: Структура броја МСП по делатностима, 2015,

Упоређујући број и структуру МСП са кретањима на нивоу Републике, закључује се да општина Житорађа, посматрајући критеријум броја предузећа на 1000 становника, имала је у 2010. број МСП (11,57 предузећа на 1.000 становника) у односу на Републички просек (9,16 предузећа на 1.000 становника), што и није тако лош просек али као неповољну привредну структуру у којој доминирају трговинска предузећа и пољопривреда. Ови закључци још су неповољнији када се посматра учешће МСП у укупној запослености, које на нивоу општине Житорађа износи 41,3%, док на нивоу Републике МСП сектор доприноси 54,1% укупној запослености.

Општина Житорађа је општина са малим бројем предузетника, малих и средњих предузећа (МСП), и са не тако дугом традицијом предузетништва и МСП. У општини Житорађа је ниска продуктивност мале привреде, недостаје повезаност привредника између себе што их чини мање конкурентним, а неконкурентност производа је између осталог изазвана и скупом производњом услед коришћења застарелих технологија.

Развој предузетништва и МСП и њихов успех зависе пре свега од расположивости спољних финансијских ресурса. Међутим, за трајни развој њима је потребан и приступ информацијама, сарадња са локалном самоуправом, мање бирократије, инвестиције у нове технологије, међусобна сарадња и приступ новим тржиштима.

Поред наведеног, предности општине Житорађа за развој предузетништва и МСП су: постојање ГУП -а, са тачно одређеном локацијом за развој и изградњу (индустријска зона од 8 ха), добра сировинска база (пољопривредни производи), добра повезаност са Коридором 10 (путна и железничка инфраструктура), близина Нишког аеродрома, јефтино пољопривредно и градско грађевинско земљиште и локалне комуналне таксе.

Али бројни су и проблеми са којима се суочавава општина Житорађа и локална пословна заједница. Неки од њих су: велики број незапослених, неискоришћеност постојећих производних погона (ЕИДА

- ЕИ Ниш), општина нема власништво над земљиштем у постојећој индустријској зони, недовољно информација о кредитима и донацијама, непостојање едукованог менаџмента у МСП, недостатак предузетничког духа, ниска конкурентна способност предузетништва у Житорађи и непостојање сарадње приватног и јавног сектора.

Шансе за будући развој општине Житорађа, кроз развој предузетништва и МСП су: приватизација и почетак рада фабрике Челик, решавање правно-имовинских односа код фабрике ЕИДА - ЕИ Ниш, државна политика равномерног регионалног развоја и децентрализације, близина Града Ниша, као великог потрошачког центра, повољни услови за складиштење и прераду пољопривредних производа и статус неразвијене општине коју општина Житорађа има код Републичког Фонда за развој (олакшано добијање кредита).

Развој модерног предузетништва и МСП биће један од приоритета стратегије локалног економског развоја општине Житорађа, а на основу стања на терену и свих постојећих информација овај развој у општини Житорађа пре свега треба да се одвија кроз следеће елементе:

Туристичка привреда у општини Житорађа представља значајан правац развоја и пут за излазак из стања моноструктурне привреде. Полазећи од природних ресурса и туристичко угоститељских објеката и капацитета, туризам треба да постане једна од водећих грана привреде уз активно ангажовање локалне самоуправе на обезбеђењу услова и повољног амбијента за даљи развој и изградњу.

Унапређење постојеће и развој нове инфраструктуре - је веома важан сегмент будућег развоја. Ово је један од адекватних модела за развој модерног предузетништва и МСП и активније учешће Општине у подстицању локалног економског развоја. Овакав модел би значајно да ће на издвојеној локацији Општина обезбедити сву неопходну инфраструктуру и уз минималну надокнаду, или чак и без надокнаде у

првим годинама, омогућити предузећима да обављају производне активности у оквиру Индустијске Зоне. Приликом сагледавања изводљивости овог пројекта треба размотрити могућност и исплативост тога да се Индустијска Зона отвори на локацији која већ поседује потребну инфраструктуру. За такве потребе могу да послуже земљиште и некретнине које су раније коришћени у сврхе индустријске производње, али чији капацитети су сада напуштени или недовољно искоришћени. Овај циљ је неопходно остварити најпре кроз припрему базе података расположивог земљишта и објеката који тренутно нису у функцији (задруге, домови културе, индустријски капацитети, итд), кроз решавање имовинско-правних односа у задругама Напредак (Дубово) и Победа (Црнатово) и индустријских објеката (ЕИДА – ЕИ Ниш) у циљу стварања услова за развој предузетништва и МСП, кроз реконструкција Домова Културе који нису у употреби, у циљу обезбеђивања додатног пословног простора (канцеларије, складишта, производња) и кроз одређивање и инфраструктурно опремање локације за развој предузетништва и МСП.

Развој и константно унапређење људских ресурса у складу са потребама локалне пословне заједнице и страних инвеститора - се пре свега огледа у анализи постојеће структуре и потреба МСП, а затим кроз припрему нових образовних профила у средњој школи и организовање практичне наставе у складу са захтевима тржишта, израду програма за унапређење знања, вештина и едукацију предузетника, власника МСП, запослених и незапослених, што укључује доквалификацију, преквалификацију и специјализацију у појединим областима, и припрему плана додатног образовања и усавршавања радника општинске управе, јавних предузећа и установа.

У том циљу локална самоуправа ће 1) унапређивати радну снагу кроз стимулисање и инвестирање у перманентно образовање, као и развијањем алтернативног образовања и усавршавања знања, које ће ускладити понуду радне снаге с потражњом приватног сектора и 2) креирати нове едукативне институције, адаптација постојећих уз измену формалног система образовања у циљу усмерене тржишне оријентације продукције знања.

Подстицање, подршка и финансирање оснивања нових радњи, МСП и промоција удруживања кроз асоцијације и кластере - се пре свега огледа у припреми модела за финансијску помоћ предузетништву и МСП, а затим и у оснивању Општинског Фонда за подршку предузетништву и МСП и Гаранцијског Фонда (према постојећој позитивно правној регулативи гаранције на кредите даје искључиво Републички Гарантни Фонд (на износ од 50 % главнице - пласираних средстава). А оснивање општинског Гаранцијског Фонда биће могуће тек после промене постојећих и доношење нових закона који ће регулисати ову област.

Оснивање удружења предузетника и кластерско повезивање произвођача прехранбених производа су такође неке од акција које би требало предузети, јер ће све предходно набројане активности уз организовано наступање и промоцију на сајмовима, припрему информатора за старт - уп предузећа и организовање

семинара за предузетнике и МСП о стандардизацији производње, допринети квалитетнијем и бржем развоју предузетништва и МСП на територији општине Житорађа.

Подршка изградњи нових складишних и прерађивачких капацитета у области воћарства, повртарства, сточарства и ратарства у складу са ЕУ стандардима - се пре свега огледа у припреми базе података постојећих складишних и прерађивачких капацитета, а на основу те анализе и анализе потреба предузетника, МСП и пољопривредних произвођача, општина Житорађа је спремна да одреди и инфраструктурно опреми локације за изградњу складишних и прерађивачких капацитета у пољопривреди по стандардима ЕУ (ИССО и ХЦЦП).

Успостављање дугорочне сарадње између локалне пословне заједнице и општинске управе кроз пројекте приватно - јавног партнерства - се пре свега огледа у припреми базе података свих привредних субјеката на територији општине Житорађа, како бих се утврдило право стање ствари на терену и као бих се тачно утврдило колико радњи, малих, средњих и великих предузећа постоји. На основу тих информација и кроз анализу њихових потреба Служба за економски развој ће све привредне субјекте редовно информисати о расположивим фондовима, кредитним линијама и донацијама у сарадњи са Удружењем предузетника. Такође се треба размотрити идеја о оснивању предузетничког центра у Житорађи у сарадњи Удружења предузетника и општинске управе. Организовање заједничког учешћа општине Житорађа и привредника на домаћим и међународним сајмовима привреде, израда водича о услугама Службе за економски развој и припрема студије о изводљивости о успостављању приватно - јавног партнерства код пружања комуналних услуга су неке од акција које локална пословна заједница и локална самоуправа требају предузети, а све у циљу стварања позитивне пословне климе и јавно-приватних партнерстава.

1.2. Стање на тржишту рада

1.2.1. Демографски подаци

Према попису из 2011. године на територији општине Житорађа је живело 15602 становника, што је за 2950 становника мање у односу на број становника по попису из 2002. године, када је на територији општине Житорађа живело 18561 становника. Просечна годишња стопа пада становништва је 2,21% и иста је мања него на територији Републике Србије. Пад производње и опште лоше стање привреде општине и окружења утицало је на смањење стопе наталитета и повећање стопе миграције становништва. Из структуре становништва по годинама може се закључити да се смањује број новорођене и предшколске деце а повећава број становника старијих од 44 године.

Доминантан број становника спада у категорију радно-способног становништва (61,61%), што се може узети у обзир као значајан развојни потенцијал који ће опредељујуће утицати на тржиште рада и запосленост.

	Укупно	Деца предшколског узраста	Деца школообавезног узраста	Радни контингент			Жене у фертилом периоду (15-49)	Становништво старо 65 и више година	Удео радног контингента у укупном (%)	Удео становништва старог 65 и више година у укупном (%)
				свега	Мушко (15-64)	Женско (15-64)				
Житорађа	15602	894	2101	11218	5990	5228	3542	5118	61,61	28,11

Полна структура становништва се није битније променила. Према попису из 2011. године мушкараца има 9.235, док је жена 8.972. Број радно способног становништва се смањило са 12.115, колико је износио 2002. године, на 11.218, колико је износио 2011. године. Смањење броја радно способног становништва је последица пада наталитета и миграције и имиграције становништва. Карактеристично за овакву структуру је и да је изузетно велики удео становништва преко 65 година чак 28,11 % што је много изнад републичког просека што само говори о одласку и миграцији млађих категорија становништва у потрази за бољим условима живота. Још један податак је вредан пажње а то је да се за чак 208 (1,1%) становника општине Житорађа не може утврдити полна и старосна структура.

Општина Житорађа је једна од ретких општина у којој је и велики број становништва ромске националности. Тај број по попису из 2011 године износи 1142 становника што чини око 6,35 % али тај број је знатно већи.

Узрасни ранг	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-више	Непознато	Укупно
Број	894	1051	1050	1040	1071	1188	1096	1086	1018	1186	1236	965	1132	1506	1176	702	402	208	18207
%	4,91%	5,77%	5,77%	5,71%	5,88%	6,52%	6,01%	5,96%	5,59%	6,51%	6,78%	5,30%	6,21%	8,27%	6,45%	3,85%	2,20%	1,14%	100,00%

Према последњим објављеним подацима у Завода за статистику у Општинском годишњаку за 2010. годину, број умрлих је 700.

Година	1991.	2002.	2011.
Број становника	19.545	18.207	15.677

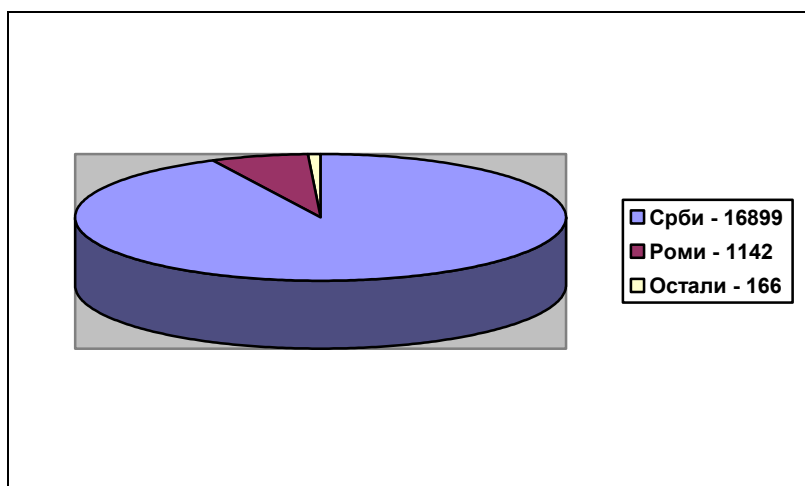
Према подацима РЗС по попису 2011. на основу првих објављених резултата, у општини Житорађа има 16.272 становника односно 1.935 становника мање него по попису из 2002 године. Из овог податка се јасно види да је настављен тренд смеђења броја становника а и сама стопа природног прираштаја је -4,9 што додатно указује на изузетно драматичну ситуацију у општини Житорађа.

Просечна старост износи 41,72 године

1.2.1.1.. Етничка структура становништва

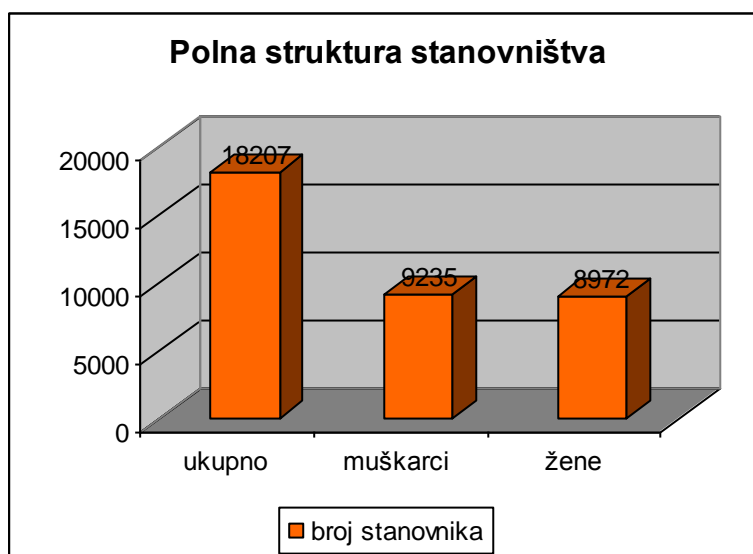
Према попису из 2002. године на територији општине Житорађа живи 18207 становника различите етничке припадности са доминантним српским становништво. Друга по броју је Ромска етничка заједница која представља 6.27% популације. Остале етничке заједнице су мање заступљене.

Укупно	18207	100%
Срби	16899	92.8%
Роми	1142	6.27%
Црногорци	6	0.03%
Југословени	6	0.03%
Бугари	4	0.03%
Горанци	1	0.0055%
Мађари	1	0.0055%
Македонци	12	0.066%
Муслимани	1	0.0055%
Руси	1	0.0055%
Украинци	1	0.0055%
Хрвати	2	0.011%
Остали	131	0.72%



Слика 3. Етничка структура становништва

1.2.1.2 . Полна структура становништва



У општини Житорађа живи 9.235 мушкараца и 8.972 жене.

Према подацима Завода за статистику, од укупног броја становника општине ожењених мушкараца је 5.303 а удатих жена 5.357

Табела 5. Витални догађаји

	2002	2003	2004
Новорођени	162	191	181
Умрли	268	294	307
Природни прираштај	- 106	- 152	-126
Укупно повећање / смањење		-1 016	
Стопа раста броја становника		-4.9	

Пољопривредно становништво:

Укупан број 3.099

Активних пољопривредника: 2.040 од тог броја индивидуални пољопривредници укупно 1.977 (од овог броја 877 су жене).

1.2.2. НЕЗАПОСЛЕНОСТ

1.2.2.1. Кретање незапослености у периоду 2011. – 2015. година

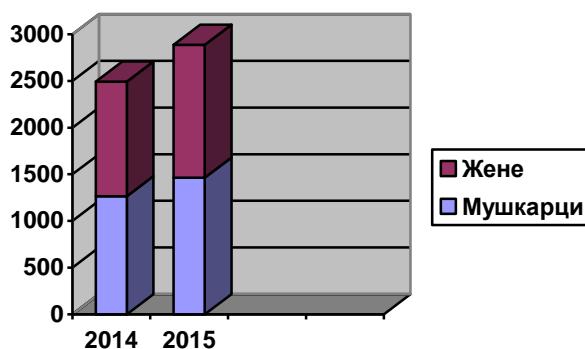
У периоду 2011. - 2015. године остварена макроекономска стабилност и повољна макроекономска ситуација, утицале су на појаву позитивних трендова на тржишту рада, али проблеми у области запошљавања као што су недостатак послова као последица недовољне привредне активности и ниска запосленост у формалној економији и даље су присутни. Од четвртог квартала 2011. године, као последица утицаја светске економске кризе, долази до погоршања показатеља на тржишту рада. Тржиште рада и даље има исте карактеристике у смислу високе незапослености, ниског учешћа запослености у приватном сектору, ниске мобилности радне снаге. Поред тога незапосленост у општини Житорађа има дугорочни, структурни и транзициони карактер.

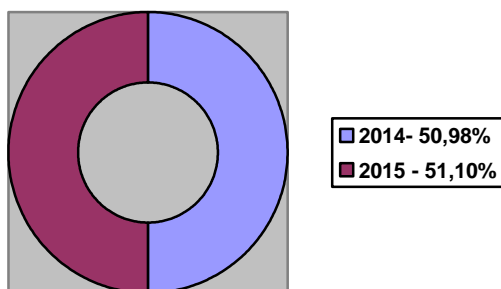
Табела 6.				
Незапослена лица у периоду 2014 и 2015 године				
Година	Свега	Жене	Жене %	Стопа незапослености
2014.	2.493	1.227	49,21%	50,98%
2015	2.887	1.422	49,25%	51,10%
XII2014/XII2015-индекс односа	117,98			

Стопа незапослености се у 2015. години повећала се незнатно у односу на 2014. годину иако је повећан број лица која траже запошљење-незапошљених лица за 17,98% или око 440 лица

Уочавају се позитивни трендови и у кретању стопе незапослености која после периода стагнације почиње да опада да би под утицајем светске економске кризе поново почела да расте.

У периоду од 2011. - 2015. године у општини Житорађа није дошло до знатнијег померања у структури незапослености. Процентуално у укупној незапослености веће је учешће мушкараца.





Слика 4: Графички приказ незапослености и стопе незапослености

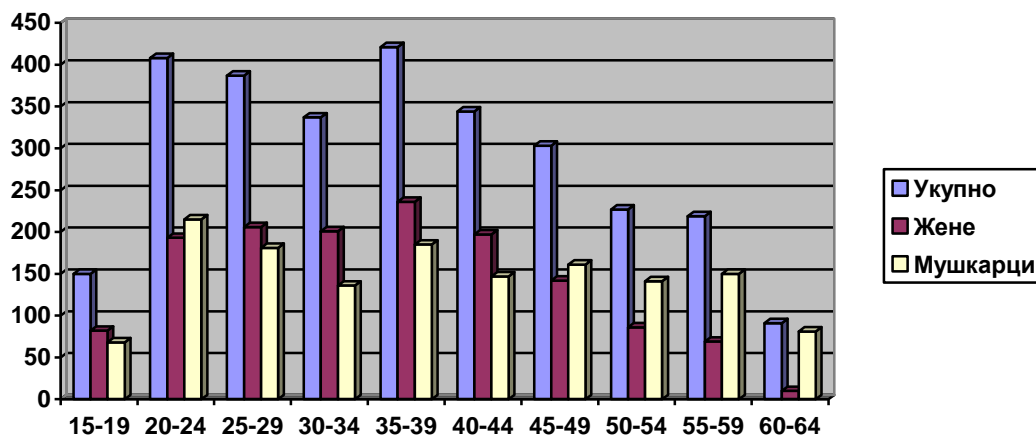
Опште карактеристике тржишта рада у периоду 2011.-2015. године су неусаглашеност понуде и потражње радне снаге, велико учешће дугорочно незапослених и велики прилив вишка запослених из предузећа која се реструктурирају и приватизују, неповољна старосна и квалификациона структура незапослених, висока стопа незапослености младих, велике разлике између регионалних тржишта рада и ниска мобилност радне снаге, велики број незапослених који припадају теже запошљивим категоријама, као и велики број ангажованих у сивој економији.

1.2.2.2. Старосна и полна структура незапослених

Посматрано према старости највише је незапослених лица између 35-39 година 14,58% као и између 20-24 година 14,4% ,затим следе 25-29 година старости и то 13,4%, учешће лица између 30-34 година износи 13%, док је најмање незапослених лица старости од 60-64 година са учешћем од 3,1% у укупној незапослености, што се може видети у табели 7.

Табела 7.		Незапосленост према старости и полу										
Општина Бор	Укупно	Укупно	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64
	Жена	1442	82	193	206	201	236	197	142	86	69	10

Из приложене табеле7. уочава се да је највише лица старости између 25 и 29, као и 35 и 39 година и 20 и 24 година.



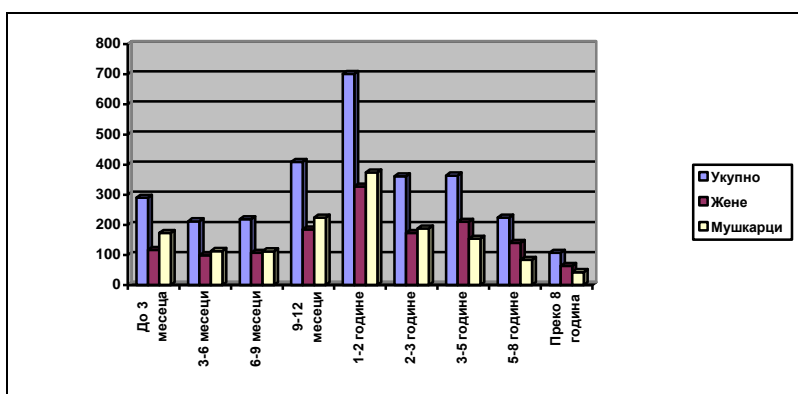
Слика 5.Старосна и полна структура незапослених децембар 2015

1.2.2.3. Структура незапослених лица према дужини чекања на запослење

Највеће учешће у регистрованој незапослености према дужини чекања на запослење имају лица која чекају до 1 године, затим следе она која чекају од 1-2 година, 2-3 године, 3-5 година као и лица која чекају на запошљење мање од 3 месеца. Што се тиче дугорочно незапослених лица карактеристично је да је у општини Житорађа тај број нарастао од априла месеца са 49,89% (што је било у рангу најбољих општина у Србији) на 60,86 % на крају 2011 (што је близу просека за Републику Србију). Оно што је карактеристично је даје просек незапошљених на 1000 становника 141 а да људи који први пут траже запошљење 1246 незапошљених.

НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА ПРЕМА ТРАЈАЊУ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ И ПОЛУ									
Чекање	До 3 месеца	3-6 месеци	6-9 месеци	9-12 месеци	1-2 године	2-3 године	3-5 године	5-8 године	Преко 8 година
Укупно	290	212	219	409	701	361	364	224	107
Жене	117	99	107	185	327	173	210	140	64

Табела 8. Структура незапослених лица према дужини чекања на запослење



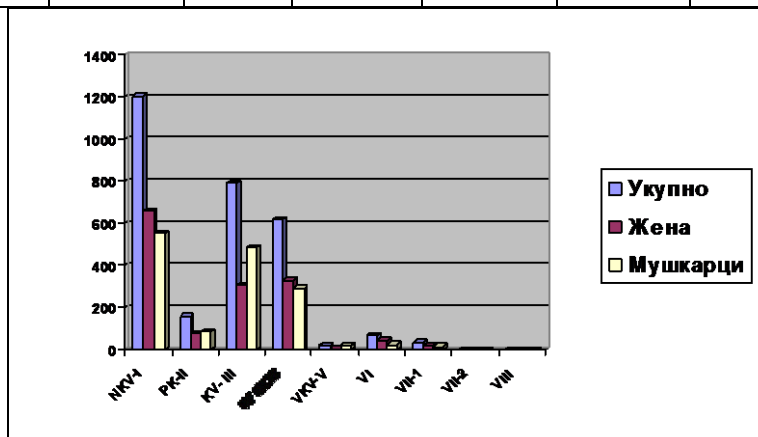
Слика 6: Структура незапослених према дужини чекања децембар 2015

1.2.2.4. Квалификациона и полна структура незапослених

Структура незапослених лица према квалификацијама није се значајније мењала. Највећи број незапослених је неквалификованих лица, затим лица у IV степену стручне спреме, са III, II, VII, VI CCC. Највеће је учешће жена које немају квалификацију и то око 80% од укупно неквалификованих лица.

Што се тиче односа стручне и нестручне снаге нема значајнијих промена у односу на предходни месец, и даље је тај однос јако неповољан у Општини Житорађа и износи 47,21% , што је далеко изнад републичког просека (процент нестручне радне снаге за Р. Србију за децембар 2011 је 32,84%).

Табела 9. Структура незапослених према квалификацијама и полу										
	Укупно	NKV-I	PK-II	KV- III	IV CCC	VKV-V	VI	VII-1	VII-2	VIII
Укупно	2887	1207	156	793	617	18	64	32	0	0
Жена	1442	655	72	305	329	2	41	18	0	0



Слика 7: Преглед незапослених по квалификацијама и полу децембар 2015

1.2.2.5. Вишкови и корисници новчане накнаде

Решавање вишка запослених у предузећима спроводи се у складу са Законом о раду, Програмом за решавање вишка запослених у процесу рационализације, реструктурирања и припреме за приватизацију, Програмом предузећа, Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености и актима Национале службе за запошљавање.

1.2.3. Запосленост и запошљавање

Мере активне политике запошљавања усмерене су на смањење незапослености. Од свих активних мера дале резултате дале су субвенција за samozapošljavanje (160.000,00 динара по лицу), субвенција за отварање нових радних места (планирано 200.000,00 динара по запосленом), као и јавни радови и програми стручног оспособљавања и запошљавања.

Захваљујући овим мерама у 2014. години је 5 лица отпочело сопствени бизнис, док је у 2015. години ову субвенцију добило 3 лица. Креирано је и попуњено још 85 радних места у 2014. години и 47 у 2015. години, код већ постојећих послодаваца чиме је подстакнуто запошљавање у приватном сектору превасходно у области производње, занатства и услуга.

Поред овог спроводе се и остале мере Активне политике запошљавања:

- 1. Стручно оспособљавање и усавршавање** (ограничено само на лица до 30 година, без искуства; реализује се кроз мере Стручна пракса и Прва шанса).
- 2. Обуке незапослених лица** (осим обуке за познатог послодавца) не воде директном запошљавању већ само повећању капацитета за запошљавање.
- 3. Јавни радови** је мера која води привременом запошљавању, односно запошљавању на одређено време од 3 до 6 месеци у зависности од тога колико траје Пројекат.
- 4. Субвенција доприноса обавезног социјалног осигурања** - послодавци који запошљавају раднике са евиденције незапослених могу да користе законско право / Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање чл. 45, 45а и 45 б/ на олакшице при плаћању доприноса за обавезно социјално осигурање који се плаћају на основицу, односно на терет средстава послодавца.
- 5. Обуке за познатог послодавца**

1.2.3.3. Запосленост у сивој економији

Не постоје прецизни подаци о раду на црно, односно о радном ангажовању у сивој економини али се процењује да значајан део активног становништва ангажован стално или повремено у овом виду економије.

1.2.4. Стопа партиципације

Стопа партиципације се добија као учешће запослених и незапослених у укупном броју радно способних. У 2015. години у општини Житорађа је износила 52,4%.

1.2.5. Однос понуде и тражње на тржишту рада

Што се тиче односа понуде и тражње на тржишту рада постоји дисбаланс, тако да долазимо у ситуацију да се на појединим пословима ангажују лица која немају тражено занимање.

У 2015. години највећи број слободних послова био је у подручју рада Васпитање и образовање, затим у подручју рада Економија, право и администрација и Машинство и обрада метала 10%.

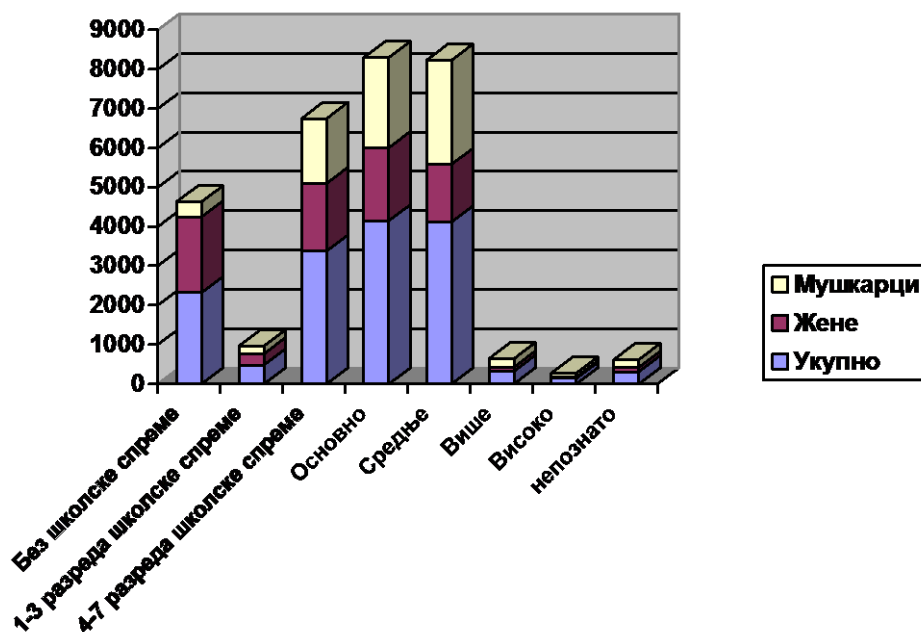
1.2.6. Стање образовања

1.2.6.1. Образовна структура радно активног становништва

Образовна структура становништва је од изузетног значаја за економски развој и запошљавање. Подаци којима се располаже проистичу из пописа становништва 2011. и они показују да 30% становништва општине Житорађа преко 15 година старости има средњу, вишу и високу школу. Број становника са средњом и високом школом је порастао у 2011. у односу на 2002. када је обављен претходни попис.

	Укупно	Без школске спреме	1-3 разреда школске спреме	4-7 разреда школске спреме	Основно	Средње	Више	Високо	непознато
Укупно	15202	2316	484	3375	4151	4116	321	138	311
Жене	7515	1934	283	1724	1860	1468	106	40	110

Табела 10. Образовна структура радно активног становништва преко 15 година старости



Слика

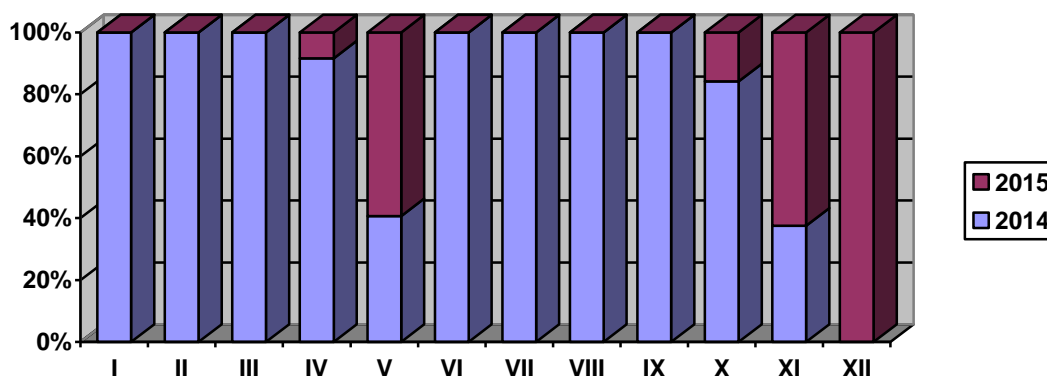
8: Графички приказ становништва према образовању

1.2.6.2. Пријављене потребе за радницима у периоду 2014 и 2015 године

Економска криза као највећи разлог смањења запошљености као и недовољна развијеност привреде на територији општине Житорађа очитава се и у тренду смањења потреба за радно активним становништвом. Из табеле 11 јасно се види да је 2014 године исказана потреба за 2,5 пута већим бројем радника него 2015 године, као и да је интересовање за запошљавање било у свим месецима током 2014 године. У 2015 години једине исказане потребе преко НСЗ-а су спровођење јавних радова као мере Министарства економије и регионалног развоја где је запошљено 98% исказаних потреба у 2015. години

ГОДИНА	УКУПНО	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
2014	165	4	2	12	11	37	73	1	3	3	16	3	0
2015	64	0	0	0	1	54	0	0	0	0	3	5	1

Табела 11. Пријављене потребе у периоду 2014-2015 година



Слика 9. Упоредни приказ исказаних потреба за радницима у 2014 и 2015 години

1.2.6.3. Заснивање радног односа по месецима у периоду 2014 и 2015 године

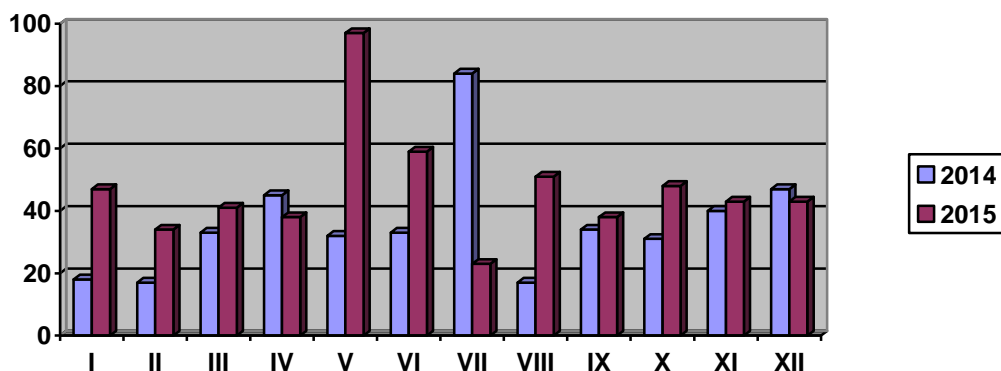
Упоређујући број запошљених у периоду 2014 и 2015 године може се видети тренд повећања броја запошљених а све је то резултат активне политике запошљавања од стране локалне самоуправе, као и мера запошљавања Националне службе запошљавања преко Јавних радова, Прве шансе, као и субвенција за самозапошљавање.

РЕЗУЛТАТ ТИХ МЕРА ЈЕ ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА ЗАПОШЉЕНИХ У 2015 ГОДИНИ ЗА ОКО 24% У ОДНОСУ НА 2014 ГОДИНУ.

ГОДИНА	УКУПНО	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
2014	431	18	17	33	45	32	33	84	17	34	31	40	47
2015	562	47	34	41	38	97	59	23	51	38	48	43	43

НАПОМЕНА: На основу одредаби Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/2009, од 15.05.2009. године) Национална служба за запошљавање води евиденцију о потреби за запошљавањем. Пријаву потребе за запошљавањем подноси послодавац који има слободан посао и жељи да му Национална служба посредује у запошљавању. То значи да не постоји више обавеза послодавца да достављају Националној служби за запошљавање пријаву о слободном радном месту. Због тога подаци о пријави потребе за запошљавањем, о којима сада NSZ води евиденцију, пријављеним потребама за радницима, о којима је NSZ водила евиденцију до ступања на снагу Закона, нису методолошки упоређиви. Назив округа / Назив општине 2010

Табела 12.Преглед запошљавања за период 2014-2015 године



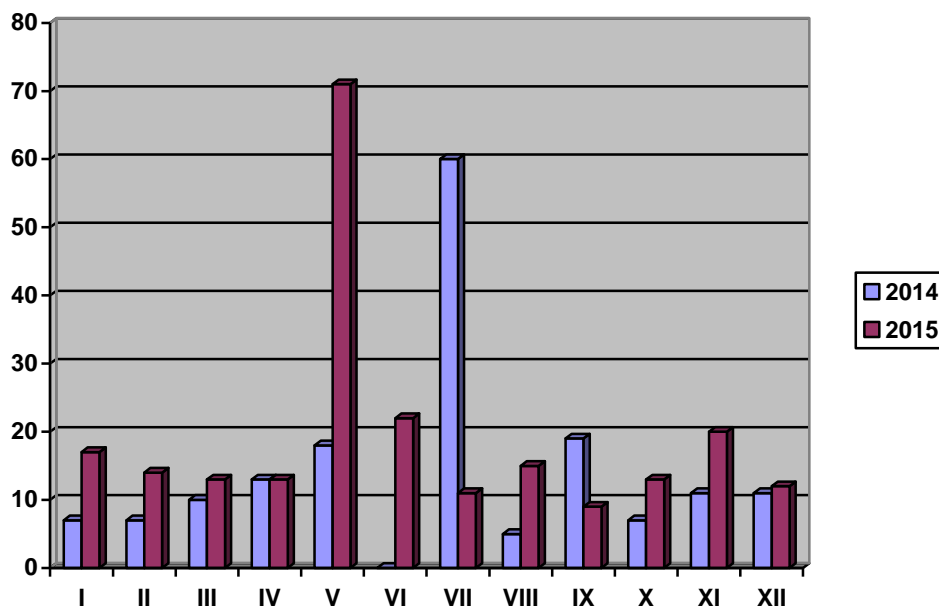
Слика 10.Упоредни приказ запошљавања у 2014 и 2015 години

1.2.6.4. Запослени са евиденције у периоду 2014-2015 година

Као позитиван резултат активних мера запошљавања Националне службе као и локалне самоуправе може се приметити и упоређујући податке о запошљавању са тржишта рада у 2014 и 2015 години. Гледајући ове податке може се приметити да је број запошљених са евиденције рада у 2015 години порастао за 62 радника што чини повећање од 36% у односу на 2014 годину што је на нивоу републичког просека.

ГОДИНА	УКУПНО	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
2014	168	7	7	10	13	18	0	60	5	19	7	11	11
2015	230	17	14	13	13	71	22	11	15	9	13	20	12

Табела 13.Запослени са евиденције рада у 2014 и 2015 години



Слика 11. Упоредни преглед запошљавања са евиденције у 2014 и 2015 години

1.2.6.5. Услови за допунско образовање и преквалификације (расположива мрежа и капацитет образовних установа)

Општина Житорађа спада према развијености образовног система у општинске образовне центре. Поред развијеног предшколског и основношколског образовања у општини Житорађа постоје једна средња школа са 3 образовна профила. Поред пољопривредног профила, будући да је општина Житорађа изразито пољопривредна средина, ту је и машински профил разних струка, а од 2007 године и економски профил. Последњих година ова школа увеле је већи број огледних одељења са циљем да се образовни профили прилагоде потребама привреде и предузетника, наставни програми ослободе сувишних садржаја а појача практични рад и пракса ученика.

2. ПЛАН АКТИВНОСТИ

2.1. Циљеви, активности и услови реализације

Основни циљеви и приоритети политике запошљавања у општини Житорађа дефинисани су стратешким документом СТРАТЕШКИ ПЛАН ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА ЗА 2013-2019. који је усвојен Одлуком Скупштине Општине ЖИТОРАЂА 2013. године. Они се односе пре свега на смањење броја незапослених у општини, развој активних мера запошљавања према специфичним потребама развоја општине и веће повезивање образовања са потребама привреде и тржишта рада.

У складу са дефинисаним опредељењима да је решавање незапослености један од крупних приоритета, општина Житорађа се определила да припреми свој посебан Локални акциони план запошљавања са активним мерама запошљавања које ће првенствено бити усмерене на подстицај развоју предузетништва

ради повећања запошљавања најугроженијих социјалних група младих, старијих радника, жена, ОСИ и вишкова радника, као и на повезивање образовања и привредног и друштвеног развоја општине. При том ће мере Локалног акционог плана запошљавања бити усаглашене и повезане са осталим програмима и пројектима осталих кључних институције које делују на подручју запошљавања у општини.

Најзначајнији пројекти чији су носиоци министарства економије и регионалног развоја, просвете, омладине, рада и социјалне политике и друге организације, који треба да убрзају решавање проблема незапослености у општини Житорађа а тиме и да допринесу бржем економском развоју, су:

1. **Пројекат унапређења рада Националне службе запошљавања** кроз њену децентрализацију и прилагођавање активности локалним потребама.

2. **Пројекат запошљавања младих**, који се остварује кроз Локални акциони план младих и програме које реализује Национална служба запошљавања

3. **Пројекат функционалног основног образовања одраслих «Друга шанса»** као део реформе образовања одраслих

4. **Пројекат развоја Општинског центра (предузећа) за професионално оспособљавање, рехабилитацију и запошљавање инвалида**

5. **Пројекат унапређења професионалне оријентације и каријерног вођења** који се реализује кроз посебан Акциони план а реализују га школе, НСЗ, НВО и други партнери кроз координацију Канцеларије за младе.

Национални акциони план запошљавања за 2017. годину представља основни инструмент

спровођења активне политике запошљавања у 2017. години у Републици Србији, како на националном тако и **на локалном нивоу**. Њиме се дефинишу циљеви и приоритети политике запошљавања и утврђују програми и мере који ће се реализовати, како би се достигли постављени циљеви и омогућило одрживо повећање запослености.

Национални акциони план запошљавања за 2017. годину даје и основне оцене о стању и токовима на тржишту рада. За припрему и реализацију Локалног акционог плана запошљавања општине Житорађа значајне су оцене да у **Републици Србији најнижу стопу запослености (43,5%) и истовремено највишу стопу незапослености има Регион Јужне и Источне Србије (25,8%)**.

Национални акциони план запошљавања за 2017. годину заснива се на Националној стратегији запошљавања 2011-2020. године у којој је као општи циљ политике запошљавања утврђено повећање запослености, као и стратешки правци и приоритети за остварење тог циља, међу којима се посебно наглашава подстицање запошљавања у мање развијеним регионима и **развој регионалне и локалне политике запошљавања**;

Национални акциони план запошљавања за 2017. годину утврђује појединачне циљеве за 2016. годину, као и програме, мере и активности чија реализација треба да допринесе повећању запослености у Републици Србији. На припрему и реализацију Локалног плана запошљавања општине Житорађа у 2017. години посебно се односи следеће:

- учешће у финансирању програма или мера активне политике запошљавања предвиђених локалним акционим плановима запошљавања средствима из буџета Републике Србије.

- пружање техничке подршке развоју локалне политике запошљавања, подршка изради локалних акционих планова запошљавања и изградњи партнерства на локалном нивоу;

- подстицање формирања локалних савета за запошљавање и удруживање више општина на регионалном нивоу у циљу формирања заједничких локалних савета за запошљавање,

- унапређење квалитета људског капитала, кроз развој система каријерног вођења и саветовања, укључивање што већег броја лица у мере каријерног вођења и саветовања, подстицање партнерства и сарадње у спровођењу Стратегије каријерног вођења и саветовања, развој постојећих и отварање нових центара за информисање и професионално саветовање (ЦИПС), успостављање сарадње ЦИПС са инфо пултовима при канцеларијама за младе,

- повећање компетенција незапослених лица стицањем знања и вештина кроз развој система кратких обука намењених тржишту рада и обука на захтев послодавца, функционално основно образовање одраслих (ФООО) и оспособљавање за обављање једноставних послова, спровођење програма оспособљавања за самосталан рад и програма стручне праксе за незапослена лица са најмање средњим образовањем, без радног искуства у струци и програма стицања практичних знања за незапослена лица вез квалификација као и лица без квалификација која су завршила кратку обуку или ФООО.

Национални акциони план запошљавања за 2017. годину предвиђа следеће услове за суфинансирање Локалних планова запошљавања:

У 2017. години одобрава се учешће у финансирању програма или мера активне политике запошљавања, и то:

- **субвенције за samozapošljavanje,**
- **стручна пракса**
- **субвенције послодавцима за запошљавање на новоствореним радним**

местима,

- **обуке за тржиште рада и**
- **јавни радови.**

Услов за одобравање учешћа у финансирању програма или мера активне политике запошљавања је да јединица локалне самоуправе има:

- формиран локални савет за запошљавање,

- донет локални акциони план запошљавања (ЛАПЗ),

- обезбеђено више од половине потребних средстава за финансирање одређеног програма или мере,

- усклађене програме и мере са приоритетима и циљевима локалног економског развоја и локалног тржишта рада.

Критеријуми на основу којих се одобрава учешће у финансирању програма или мера су:

- степен развијености општине,
- индикатори на локалном тржишту рада,
- предвиђени ефекат програма или мера и економска оправданост.

Приоритет за учешће у финансирању програма или мера активне политике запошљавања у 2017. години имају програми и мере предвиђени локалним акционим плановима запошљавања који укључују Роме, повратнике по споразуму о реадмисији, кориснике новчане социјалне помоћи и младе без квалификација.

Узимајући у обзир мишљења филијала на поднете захтеве јединица локалне самоуправе, НСЗ доставља министарству предлог за учешће у финансирању програма или мера активне политике запошљавања, у року од 30 дана од дана истека рока за подношење захтева.

НСЗ ће започети реализацију одобрених захтева за учешће у финансирању програма или мера након преноса средстава из буџета Републике Србије и буџета јединице локалне самоуправе.

Програми и мере активне политике запошљавања на националном или локалном нивоу, које ће у 2017. години реализовати Национална служба за запошљавање, реализују се у складу са законом и применом правила о државној помоћи, и то: Закон о контроли државне помоћи („Службени гласник РС”, број 51/09), Уредба о правилима за доделу државне помоћи („Службени гласник РС” број 13/10) и др. Селекција лица са евиденције НСЗ за укључивање у мере активне политике запошљавања врши се у складу са Правилником о критеријумима и начину спровођења мера активне политике запошљавања (“Сл. гласник РС”, бр. 7/10),

Програми и мере

Полазећи од утврђених циљева и приоритета политике запошљавања у досадашњим стратешким документима општине Житорађа и у Националном акционом плану запошљавања за 2017. годину, као и од актуелног стања на тржишту рада, Локални акциони план запошљавања општине Житорађа за 2017. садржи следеће мере:

1. ПРОГРАМ ЗАПОШЉАВАЊА НА НОВООТВОРЕНИМ РАДНИМ МЕСТИМА

НАМЕНА:

Програм је намењен послодавцима који припадају приватном сектору, првенствено мала и средња предузећа, могу за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих који могу остварити субвенцију за запошљавање на новоотвореним радним местима. Субвенција се исплаћује послодавцу у једнократном износу, међутим, крајњи корисник субвенције је незапослено лице које се запошљава кроз ову меру.

ЦИЉЕВИ:

Подстицај развоју предузетништва кроз развој постојећих радњи и предузећа, што истовремено води према остваривању најважнијег циља – порасту запослености.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА УКЉУЧИВАЊЕ У ПРОГРАМ:

- да је пословни програм (бизнис план) економски оправдан и да обезбеђује повећање запослености;
- да је пословни програм у области производње, услужног занатства или туризма;
- остали услови биће прецизно одређени конкурсом

КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Субвенција за запошљавање исплаћује у једнократном износу од **200.000,00** динара субвенцију по програму отварања нових радних места код предузетника, односно правних лица које достави доказе о регистрацији радње (предузећа) и наведена средства се рефундирају од општине Житорађа. Наведена средства су бесповратна ако регистрованој делатности обавља најмање три месеца од дана оснивања, а под условом да није смањено број радника у последња три месеца. Контролу плаћених пореза и доприноса врши Национална служба. Такође, корисник субвенције дужан је да на захтев Националне службе, односно општине Житорађа доставља неопходну документацију на увид. Сви наведени поступци ближе су регулисани Правилником о критеријумима и начину спровођења мера активне политике запошљавања ("Сл. гласник РС", бр. 7/10), односно одговарајућим Одлукама ЛСЗ и конкурсом који ће бити расписан.

НАЧИН И ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА:

Програм отварања нових радних места реализује се подношењем захтева у испостави НСЗ у Житорађи, под условима и роковима који буду прописани конкурсом, објављеним том приликом.

2. ОЧЕКИВАЊЕ ОД ПРОГРАМА

Реализацијом Локалног акционог плана за запошљавање на територији општине Житорађа за 2017. годину би се кренуло са активним решавањем проблема незапослености у нашој општини.

Запошљавање нових радника имао би огроман значај за општину Житорађа у смислу повећања броја запослених, смањење броја корисника социјалне помоћи, смањење броја незапослених на евиденцији НСЗ. Истовремено то би представљало подршку послодавцима који имају потребу за ангажовањем већег броја радника кроз неку од горе наведених мера, активније учешће локалне самоуправе за развој МСП и подршка почетницима за реализацију предузетничких идеја, итд

Потребна средства

Укупно су за реализацију Локалног акционог програма запошљавања у општини Житорађа за 2017. годину потребна средства у износу од 1.000.000,00 динара. Укупан износ средстава у износу од 1.000.000,00 динара, која ће бити обезбеђена у оквиру Буџетског фонда за подстицај запошљавању, предвиђена Одлуком о буџету за 2017 годину општине Житорађа док се од Министарства очекује учешће од 50 % на издвојена средства из буџета општине Житорађа

Број 101-2171/16-01

У Житорађи 20. децембар 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНА ЖИТОРАЂА

Председник скупштине
Мирољуб Здравковић, с.р.

5.

На основу члана 32. став 1. тачка б. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр. 80/08, 36/13 и 4/15),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 20. децембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА МИГРАНАТА У ОПШТИНИ ЖИТОРАЂА 2016.-2020.

1. Усваја се Локални акциони план за унапређење положаја миграната у општини Житорађа 2016-2020.

2. Локални акциони план за унапређење положаја миграната у општини Житорађа 2016-2020 је саставни део ове одлуке.

3. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 56-2172/16-01
У Житорађи, 20.12 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК
Мирољуб Здравковић, с.р.

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА МИГРАНАТА У ОПШТИНИ ЖИТОРАЂА 2016 – 2020.

УВОДНА РЕЧ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Поштовани суграђани,

Након трагичних дешавања и сукоба на просторима бивше СФРЈ велики број људи остао је без крова над главом и био принуђен на избеглиштво или расељавање. Преко хиљаду избеглих и прогнаних из Републике Хрватске и Босне и Херцеговине и скоро исто толико расељених са Косова и Метохије током 1999. године пронашли су уточиште у општини Житорађа и постали наши суграђани.

Општина Житорађа је од првих дана њиховог избеглиштва и расељавања и боравка у нашем окружењу чинила огромне напоре и улагала значајна средства како би им обезбедила што квалитетније услове за живот а њихову интеграцију учинила трајном и одрживом.

Сматрам да је израда Локалног акционог плана један важан корак у догодишњем раду на решавању проблема ове популације, као и званична потврда перманентног размишљања о могућностима побољшања њихових услова живота.

Израдом Локалног Акционог плана општина Житорађа иако ограничених капацитета и ресурса, показује намеру и спремност за решавање питања избеглих и интерно расељених лица, нарочито оних који су смештени у колективним центрима, како би се исти затворили.

ЛАП (Локални Акциони план) јасно наглашава приоритете, дефинише правце решавања појединих проблема избеглих и интерно расељених лица, конкретне задатке свих кључних актера, даје буџетске оквири за активности. Циљ је у наредних неколико година значајно унапредити економски и социјални положај избеглих и интерно расељених лица.

Тиме ћемо заокружити процес трајне и одрживе интеграције избеглих и расељених лица и њихове социјалне равноправности са осталим грађанима наше општине.

На крају бих се захвалио и свим учесницима који су учествовали у припреми и изради овог документа а нарочито онима који ће учествовати у његовој реализацији.

У Житорађи, јун 2016. године

Председник општине
Слађан Младеновић

Шта је Локални план акције за унапређење положаја миграната

Локални акциони план за унапређење положаја миграната представља план акције за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица, повратника по основу Споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса. У оквиру овог документа, под избеглим и интерно расељеним лицима подразумевају се сва лица која су била изложена присилном напуштању својих домова и расељавању, због рата на простору бивших југословенских република и бомбардовања Косова и Метохије, укључујући и она лица која су у међувремену стекла статус грађана Републике Србије, али и даље имају нерешене егзистенцијалне проблеме настале у току избегличког статуса.

У овом документу под процесом *локалног акционог планирања унапређења положаја избеглих¹, интерно расељених лица² (ИРЛ), повратника по основу споразума³ о реадмисији, тражилаца азила⁴ и миграната у потреби без утврђеног статуса* подразумевамо процес доношења одлука о томе које промене значајне за живот избеглица, интерно расељених лица, повратника по основу Споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса намеравамо да остваримо у свом локалном окружењу у току предвиђеног временског периода. Тај процес се заснива на идентификовању најбољег начина ангажовања капацитета свих социјалних актера у заједници у планирању и примени плана. *Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по основу споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса* посматрамо као резултат процеса планирања или планску одлуку којом су дефинисани основни начини остваривања циљева развоја ове области живота локалне заједнице.

У оквиру овог документа, под избеглим и интерно расељеним лицима подразумевају се сва лица која су била изложена присилном напуштању својих домова и расељавању, због рата на простору бивших југословенских република и бомбардовања Косова и Метохије, укључујући и она лица која су у међувремену стекла статус грађана Републике Србије, али и даље имају нерешене егзистенцијалне проблеме настале у току избегличког статуса. Повратници су сви они

1 (<http://en.wikipedia.org/wiki/Refugee>)

2

([http://www.articleword.org/index.php/Displaced person](http://www.articleword.org/index.php/Displaced_person))

3

http://www.parlament.gov.rs/upload/archive/files/lat/pdf/predlozi_zakona/3118-12Lat.pdf

4 **Тражиоци азила** су лица која су, у складу са важећом законском регулативом, на територији Србије затражила неки од видова међународне заштите на законом прописан начин. У складу са одредбама Закона које се односе на смештај и обезбеђивање основних животних услова за лица која траже азил Влада Републике Србије оснива центре у којима они бораве и у буџету обезбеђује средства за функционисање центара.

грађани Србије који су изгубили или нису имали право боравка у земљама Европске уније.

Према Конвенцији УН о статусу избеглице (1951), **избеглица** је особа која је из основаног страха да ће бити прогоњена због своје расе, националне припадности, припадности одеђеној друштвеној групи или због политичког уверења, напустила своју државу и не може или због поменутог страха не жели да се у њу врати. Појам избеглице је Протоколом из 1967. год. проширен и на особе које су биле изложене ратним страдањима или другим облицима насиља и зато одлучиле или биле принуђене да напусте своју државу. **Интерно расељене особе** су оне које су биле присиљене да напусте своје домове, али су остале у границама своје државе. Разлози због којих су били присиљени да напусте своје домове могу бити различити: рат, насиље, угрожавање људских права, политички прогон или природне катастрофе (земљотрес, поплава и сл.). Зато што се налазе у границама своје земље, могућности њихове међународне заштите су ограничене. Иако их, за разлику од избеглица, не штити Специјална конвенција УН, и даље их штите национални закони, међународно хуманитарно право и међународни правни акти у области људских права.

Према споразуму о реадмисији са ЕУ, **повратник** је лице које не испуњава или више не испуњава важеће услове за улазак, боравак или настањење на територије државе чланице ЕУ, уколико је доказано или ако је могуће на основу поднетих прима фацие доказа веродостојно претпоставити да је то лице држављанин Србије

Мигранти у потреби без утврђеног статуса су лица која немају регулисан статус на територији Републике Србије, који су ушли из суседних земаља а пореклом су из ратом захваћених подручја Блиског Истока и Африке. У складу са појачаним приливом миграната, Влада Републике Србије је 18. јуна 2015. године основала Радну групу за решавање проблема мешовитих миграционих токова коју чине министри пет ресорних министарстава, укључујући представника Комесаријата за избеглице и миграције. Радна група је формирана са задатком да прати, анализира и разматра питања мешовитих миграционих токова у Републици Србији са посебним освртом на проблеме у овој области, даје анализе стања и предлоге мера за решавање уочених проблема и усклађивање ставова надлежних државних органа и других организација и институција које се баве питањем мешовитих миграционих токова.

Локални акциони план за унапређење положаја миграната посматрамо као резултат процеса планирања или планску одлуку којом су дефинисани основни начини остваривања циљева развоја ове области живота локалне заједнице.

Имајући у виду велику флукуацију миграната у потреби без утврђеног статуса, као и могућност да се у наредном периоду јави потреба њиховог смештаја у општини Житорађа, неопходно је да се, у складу са одлукама надлежних институција и Радне групе, предузму адекватне мере.

У светлу горе поменутих кретања миграната у потреби без утврђеног статуса неопходно је, кроз развој комуникације, јачати толеранцију и отклањање предрасуда код домицилног становништва, такође потребно је и комплетно реновирање колективног

центра у Црнатову како би се ставио у функцију и имао статус правог колективног центра.

Стратешки оквир Пројекта одређен је у складу са политиком и правцима деловања дефинисаним Националном стратегијом за решавање питања избеглих, интерно расељених лица и повратника и другим националним стратешким документима од значаја за ову област⁵. У циљу координираног рада, коришћења научених лекција и најбољих пракси, овај Пројекат узима у обзир постојеће пројекте изградње капацитета на локалном нивоу, а нарочито оне који су у домену социјалне, економске и стамбене политике. Креирање и спровођење локалних акционих планова за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника овде се третира као део ширег механизма смањења сиромаштва и социјалне искључености осетљивих друштвених група.

Локални план акције за унапређење положаја избеглица, ИРЛ и повратника доноси се на период од 5 година (2016-2020.).

Процес израде Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у Општини Житорађа, заснива се на интерактивном приступу чије су основне методолошке карактеристике да је:

- **Локални** – спроведен је у локалној заједници и уважава локалне специфичности;
- **Партиципативан** – укључио је различите битне актере процеса друштвено организоване подршке избеглим, интерно расељеним и повратника у локалној заједници;
- **Утемељен** на реалним околностима, расположивим ресурсима и потребама унапређење положаја избеглих, интерно расељених и повратника;
- **Прилагођен** ситуацији у локалној заједници, актерима и позитивној промоци којој се тежи;
- **Користи савремене методе** планирања и анализе свих важних елемената потребних за доношење одлука;
- Подстиче **одговоран однос** различитих друштвених актера у локалној заједници.

За потребе процеса, прикупљање и анализу основних податка о положају и потребама избеглих, интерно расељених лица и повратника у Општини Житорађа, коришћени су следећи извори: резултати интервјуа са потенцијалним корисницима/цама и састанака са локалним актерима, статистички подаци, различити извештаји и документи, подаци Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије, Општинског повереништва за избеглице и миграције, Црвеног крста, локалних невладиних организација итд.

Процес израде Плана спроведен је у периоду април 2016 – август 2016.

У циљу израде локалног акционог плана за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица, повратника по основу Споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса у општини Житорађа, формиран је Савет за

⁵ Детаље о осталим националним документима Погледати у Поглављу: Анализа ситуације и закључци

миграције који чине представници/це: локалне самоуправе као носиоца процеса и формалног доносиоца овог документа, укључујући и Повереништво за избеглице и миграције, институција система које се на локалном нивоу баве питањима избеглих, интерно расељених, повратника, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса; невладиних организација које делују у локалној заједници и Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије.

Улога Савета је да:

- прати и извештава Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије као и органе управљања Општине Житорађа о миграционим кретањима на територији општине;
- предлаже програме, мере и планове активности ради ефикасног управљања миграцијама;
- координира радом органа на локалном нивоу чији је рад значајан за област управљања миграцијама;
- пружа податке од значаја за израду стратешких докумената из области миграција, размењује информације и учествује на састанцима од значаја за процес планирања;
- активно учествује у изради и иновирању Локалног акционог плана, дефинише коначни текст документа и предлаже га органима управљања на усвајање;
- обезбеди потребне податке непосредно од циљних група и социјалних актера у систему подршке избеглим, интерно расељеним лицима, повратника, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса;
- примењује усвојене методе планирања током процеса планирања;
- дефинише циљеве, правце развоја и сарађује са различитим релевантним локалним и републичким актерима;
- планира праћење и оцењивање успешности примене Локалног акционог плана;
- унапређује сопствене капацитете за планирање кроз одговарајуће обуке;
- предузима друге послове у области управљања миграцијама на територији Општине у складу са Законом о управљању миграцијама.

Захвалност учесницима/цама у процесу локалног акционог планирања

У циљу израде Локалног Акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у Општини Житорађа, формирана је Комисија за управљање миграцијама и трајна решења избеглих, интерно расељених лица и повратника на територији општине Житорађа (у даљем тексту: Савет), који су чинили представници/це: локалне самоуправе као носиоца процеса и формалног доносиоца овог документа, укључујући и Повереништво за избеглице и миграције, институција система које се на локалном нивоу баве питањима избеглих и интерно расељених, невладиних организација које делују у локалној заједници.

Улога Комисије је да:

- сагледава и прати стање и проблеме избеглих, прогнаних, расељених лица и повратника и предлаже

приоритете за њихово решавање на основу реалних могућности,

- израђује, предлаже стратешки план скупштини за побољшање положаја избеглих, прогнаних, расељених лица и повратника, са циљем да се подстакне њихова социјална интеграција, и појединачне акционе планове ради унапређења начина решавање проблема ових лица, као и инструменте за реализацију и праћење ових планова,
- иницира и подстиче развој партнерства између локалне самоуправе, надлежних установа и институција, и невладиних организација које се баве овом проблематиком на територији општине Житорађа,
- учествује у изради програма за формирање базе података избеглих, прогнаних, расељених лица и повратника, њиховим потребама и доступним услугама, као и о институцијама и невладиним организацијама које се баве пружањем социјално-здравствених и других услуга овим лицима,
- предлаже активности усмерене на унапређење сарадње са земљама порекла избеглих, прогнаних и расељених лица,
- сарађује са Комесаријатом за избеглице и миграције Републике Србије, и другим надлежним институцијама
- покреће иницијативе, усмерава и прати реализацију утврђених програма и информисе јавност и председника општине и Општинско веће о активностима Савета

Остали актери укључени у сам процес локалног акционог планирања су били представници/це различитих институција, организација и група, укључујући и групе потенцијалних корисника/ца који су повремено учествовали у консултативном процесу. Посебну захвалност изражавамо Комесаријату за избеглице и миграције Републике Србије

Израда Локалног акционог плана урађена је уз стручну помоћ и подршку Комесаријата за избеглице и миграције а у оквиру пројекта "Јачање капацитета и пружање помоћи у решавању избегличке кризе" који финансира Амбасада Данске у Србији а спроводи Danish Refugee Council Serbia / Дански савет за избеглице у сарадњи са Комесаријатом за избеглице и миграције Републике Србије. Општи циљ пројекта је подршка Републици Србији у јачању капацитета за управљање миграцијама.

Одлука Скупштине општине Житорађа о усвајању Локалног акционог плана за унапређење положаја

САЖЕТАК – РЕЗИМЕ ЛАП- а

Локални Акциони план за унапређење положаја миграната у општини Житорађа представља стратешки документ Општине којим се утврђују општи циљеви и специфични задаци у овој области. Документ представља продукт тимског рада Савета за управљање миграцијама и трајна решења избеглих, интерно расељених лица и повратника општине Житорађа и осталих локалних актера укључених у консултативни процес и доноси се за период 2017-2021. године.

Акциони план почива на анализи проблема и процени потреба миграната којих у Општини према процени има око 500. Највећи проблеми са којима се ова лица сусрећу су: нерешено стамбено питање лица која још живе у приватном смештају у неадекватним и незавршеним стамбеним објектима; незапосленост; у једном делу популације јако изражен посттрауматски

ратни синдром; неодговарајућа образовна и квалификациона структура у односу на локалне потребе, као и статус сопствене имовине у земљама и/или местима порекла.

Главни закључци и препоруке Акционог плана се односе на:

- даље унапређење положаја ове популације ће се наставити имплементацијама стратешких докумената, као и новим Локалним акционим планом
- решавање стамбених питања избеглих, интерно расељених лица и повратника
- стварање услова за запошљавање и самозапошљавање избеглих, интерно расељених лица и повратника
- обезбеђивању бољих услова за прибављање документације, ефикасније остваривање здравствене заштите и правне помоћи при решавању права на имовину, упис радног стажа и права на пензије остварене у матичним земљама.
- Јачање капацитета

Приоритетне групе избеглих, интерно расељених лица, повратника по основу Споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса којим се бави Акциони план су:

1. Избегла и интерно расељена лица и повратници у приватном смештају који немају трајно решено стамбено питање, укључујући и оне који су започели индивидуалну стамбену изградњу.
2. Незапослени, радно способни без одговарајуће квалификације.
3. Посебно угрожене групе у оквиру претходних:
 - самохрани родитељи
 - жене
 - деца школског узраста
 - породице које имају члана са инвалидитетом, хронично болесног члана или дете са сметњама у развоју
 - вишечлане и вишегенерацијске породице

Општи циљ: **Побољшавање социо-материјалног положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији на територији општине Житорађа решавањем њихових стамбених потреба, подстицањем економског оснаживања, као и јачање капацитета локалне самоуправе за решавање проблема миграната, промовисање толеранције према тражиоцима азила и мигрантима у потреби а без утврђеног статуса.**

Специфични циљ 1: У периоду од 2017. до 2021. године решити стамбено питање за најмање 11 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији, откупом одговарајућих сеоских кућа са окућницом.

Специфични циљ 2: У периоду од 2017. до 2021. године трајно решити стамбено питање за најмање 15 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији за завршетак започетог стамбеног објекта или адаптацију старих неусловних.

Специфични циљ 3: У периоду од 2017. до 2021. године економски оснажити 30 породица избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији доделом пакета доходних активности.

Специфични циљ 4: У периоду од 2017. до 2021. године економско осамосталити најмање 20 породица кроз програме преквалификације и доквалификације у сарадњи са НСЗ, Саветом за запошљавање општине Житорађа и донаторима.

Специфични циљ 5: У периоду од 2017. до 2021. године промовисати и јачати толеранцију и разумевање потреба тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса на територији општине Житорађа отклањањем предрасуда кроз унапређење квалитета живота у локалној заједници опремањем простора за здравствене, едукативне, културно-уметничке и друге услуге.

Специфични циљ 6: У периоду 2017. до 2021. године омогућити јачање капацитета институција локалне самоуправе у управљању миграцијама кроз обуку кадрова за израду пројектних предлога у циљу обезбеђивања средстава намењених мигрантима.

Процењује се да ће за реализацију Локалног плана у периоду 2016-2019. год. бити укупно потребно **270.000,00 ЕУР-а**, а из локалног буџета биће потребно издвојити око **27.000,00 ЕУР-а**, што представља **10 %** укупне вредности реализације Плана у овом периоду. Осталих **90,00%** средстава је планирано да се обезбеди из донаторских средстава и других извора. Локални план, као свој саставни део има планиране аранжмане за имплементацију и за праћење(мониторинг) и оцењивање успешности (евалуацију) активности.

Имплементацију овог Акционог плана пратиће Комисија за миграције, а реализацију конкретних активности спроводиће многобројни локални актери, међу којима Центар за социјални рад, образовне институције, ЈП Дирекција за изградњу општине Житорађа, Служба за локални економски развој општинске управе општине Житорађа и локалне невладине организације.

ПОГЛАВЉЕ 1: Општи подаци о општини Житорађа

Табела 1. Основно поређење Општине и окружење

	Површина (км ²)	Процентуално учешће	Број становника	Процентуално учешће	Густина насељености
Општина	214	0,24%	16.577	0,22%	84
Округ	2 231	2,5%	102 075	1,4%	46
Србија	88 361		7 498 001		97

Географски положај (локација)

Општина Житорађа налази се на југоистоку Србије, у Топличком округу, на удаљености 10 км од коридора 10 који повезује Србију са Македонијом, Грчком и даље са Далеким Истоком.

Општина се налази на удаљености 35 км југозападно од Ниша, и гравитира Нишу као економском, политичком и културном центру.

У општини живи 16.577 становника у 30 насељених места.

Најмаркантнији облик рељефа је долина Топлице са пространим алувијалном равни. Најзначајнији инфраструктурни коридори су железничка пруга Ниш - Дољевац - Прокупље - Куршумлија - Приштина и регионални путни правац Кочане - Прокупље - Куршумлија - Приштина, којима је општине Житорађа повезана са Топлицом и долином Јужне Мораве.

Подручје општине Житорађа припада равничарској области (више од 80 % површине, односно око 170 км², је у интервалу испод 50 м надморске висине) са малом густином речне мреже. Река Топлица, као основа развоја целокупног подручја, одликује се великим осцилацијама протицаја, што указује на њен бујични карактер и проблеме водoprивредног коришћења. Поред доминирајућих равничарских површина, западне делове општине (појас према општини Прокупље) карактеришу брдско- планински предели планине Пасјаче (удаљене 15 км од општине), обрасли шумом и богати ловном дивљачи.

Изузетно повољна геоморфолошка конфигурација терена: велике површине на малим надморским висинама и повољном експозицијом терена утицали су на задовољавајућу саобраћајну повезаност општине са осталим подручјима Републике. На целом подручју доминантна је умерено- континентална клима са правилним годишњим режимом, дугим вегетационим периодом (9 месеци) и високим нивоом активних биолошких температура (око 4100⁰).

Општина Житорађа повезана је са суседним општинама путевима регионалног значаја: на северу са општином Прокупље (Топлички округ) и општином Мерошина (Нишки округ), на истоку је општина Дољевац (Нишки округ) и на југу је општина Лебане и Лесковац (Јабланички округ). Удаљеност Житорађе од центара ових општина је око 20 км што чини, да, осим саобраћајних, ове општине имају добре везе у оквиру економске сарадње и друштвено- политичког живота.

Историја, традиција и културно наслеђе

Историја општине Житорађа и житорађана је веома дуга и богата. У доба Рима, односно Византије, вероватно између IV и VI века, на планини Пасјачи изграђен је римско-византијски град „Житорађско кале“. Сада су остале само рушевине зида овог града. Из овог доба потиче и сачуван је верски објекат „Латинска црква“ у Глашинцу надомак Житорађе.

У VII веку „Житорађско кале“ насељавају Словени.

Топлица је од друге половине XII века (1176.), па до после Косовске битке (15.-28. јуна 1389.) била у саставу српске државе. Турци су је ставили под своју непосредну власт 1454. године и поробили Србе.

- 1877. године Житорађа је ослобођена од Турског ропства. Ова година се сматра годином оснивања Општине. Општина Житорађа се од свог настанка стално развијала.

- Корени задругарства у Житорађи потичу још из 1905. године.

- Железничка пруга је изграђена далеке 1925. године када је и свечано стигао први воз.

У Житорађи је саграђена црква Успенија Пресвете Богородице око 1814.-1815. године у тадашњем Селишту. Нова црква Светог Апостола Петра и Павла саграђена је 1942. године у време окупације Немаца и Бугара.

- Трговина, угоститељство и занатство као делатности постоје у Житорађи одавно. Од 1947. послује „Житопроект“ Ниш, а од 1950. године трговинско предузеће „Пасјача“.

- Уведена је струја 1958. године, изграђен је сеоски водовод 1972. године, спроведена је телефонизација 1969. године, отворена је сточна и зелена пијаца 1958. године, изграђен је мост на реци Топлици 1967, делимично су асфалтиране улице и одређен им је назив по знаменитим личностима из српске историје.

Основна школа у Житорађи је понос овог краја. Она је прва и много година образовна и васпитна, али и културна установа у селу. Почела је са радом далеке 1873. године, у доба последњег издисаја турске владавине. Од тада је непрекидно у служби народа. Сада је то велика и савремена школа. 1987. године отворена пољопривредно- машинска школа а 1966. године народна библиотека.

Дом здравља Житорађа, са здравственим станицама и здравственим амбулантама у више села, здравствена је установа која од 1957. године пружа основну заштиту становницима општине.

- Прво индустријско предузеће у Житорађи основано је 1960. године. То је било предузеће „Челик“. У то време је запошљавао око 536 радника. Поред овог, постоје још 3 индустријска предузећа.

- Привредна организација из области сточарства почела је са радом 1966. године у саставу земљорадничке задруге „Будућност“. Сада је то модерна фарма свиња „1. децембар“.

- У НАТО агресисији у општини Житорађа срушен је железнички и друмски мост у селу Подина и у самом насељу на сву срећу, погинулих није било.

Економска ситуација

Основна карактеристика привреде општине Житорађа је моноструктурност, с обзиром да се досадашњи развој базирао на развоју пољопривреде нарочито област повртарства и ратарства. Застарела технологија, пад цене

пољопривредних производа, као и недостатак адекватног пласмана довели су до битног смањења производње, реалног пада стандарда и куповне моћи становништва, повећања незапослености,

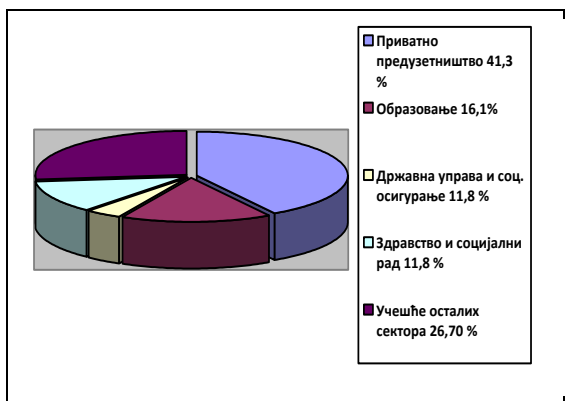
Привредне активности у руралним подручјима општине Житорађа традиционално су везане искључиво за пољопривреду, захваљујући пре свега традицији и климатским условима. Међутим период транзиције и процес приватизације који је довео до промена у власничким моделима, смањење пољопривредне производње и реструктурирање које је у току, проузроковали су губитак радних места на целој територији општине Житорађа, како о области пољопривреде тако и ван ње.

Поред наведеног (традиција и климатски услови), предности општине Житорађа у области пољопривреде су: добра повезаност са коридором 10 (путна и железничка инфраструктура), непостојање великих загађивача (еколошки здрава средина), постојање пољопривредних удружења (воћара, пчелара и фармера), постојење задруга, повољни природни ресурси (клима, вода, земљиште), добра демографска структура у појединим деловима Општине (Добрич и део око реке Топлице), организована производња бостана, добра информисаност пољопривредних произвођача о употреби агро - техничких мера, и на крају могућности за већом производњом повртарских култура.

Број малих и средњих предузећа (МСП) и приватних радњи општине Житорађа у претходним годинама није се значајније мењао. Локалну економију општине Житорађа од 2004. године прети стални тренд смањења како броја предузетника тако и броја правних лица. Тако да је тај број у 2011. години износио око 190 предузетника и 25 правних лица.

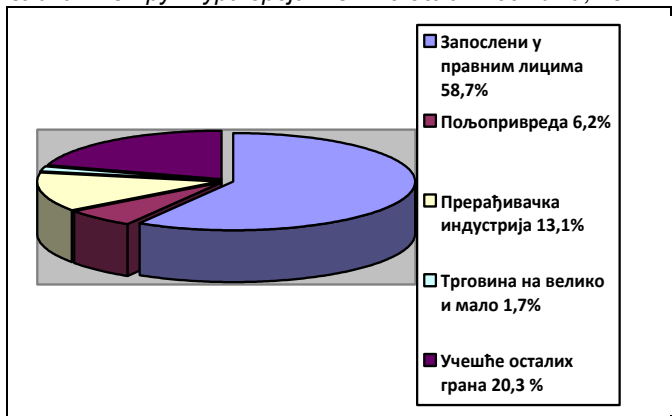
Посматрајући структуру МСП по структури из 2011 године (**Слика 1**), процентуално највећи број МСП је из сектора приватног предузетништва (41,3%), следе образовање (16,1%), државна управа и социјално осигурање (4,1%), здравство и социјални рад 11,8%, док је учешће осталих сектора занемарљиво.

Слика 1: Структура броја МСП по секторима, 2011.



Слика 2. Што се тиче структуре МСП по делатностима, запослени у правним лицима (до 50 радника) чине 58,7%, укупно запошљених, затим следи пољопривреда 6,2%, прерађивачка индустрија 13,1% и трговина на велико и мало 1,7%, док је учешће осталих грана на изузетно ниском нивоу.

Слика 2: Структура броја МСП по делатностима, 2011.



Упоређујући број и структуру МСП са кретањима на нивоу Републике, у складу са критеријумом броја предузећа на 1.000 становника закључује се да је општина Житорађа, имала у 2010. 11,57 МСП предузећа на 1.000 становника, што и није тако лош просек у односу на Републички (9,16 предузећа на 1.000 становника), али и даље има неповољну привредну структуру у којој доминирају трговинска предузећа и пољопривреда. Ови закључци још су неповољнији када се посматра учешће МСП у укупној запослености, које на нивоу општине Житорађа износи 41,3%, док на нивоу Републике МСП сектор доприноси 54,1% укупној запослености.

Општина Житорађа је општина са малим бројем предузетника, (МСП), и са не тако дугом традицијом предузетништва и МСП. У општини Житорађа је ниска продуктивност мале привреде, недостаје повезаност привредника између себе што их чини мање конкурентним, а неконкурентност производа је између осталог изазвана и скупом производњом услед коришћења застарелих технологија.

Развој предузетништва и МСП и њихов успех зависи пре свега од расположивости спољних финансијских ресурса. Међутим, за трајни развој њима је потребан и приступ информацијама, сарадња са локалном самоуправом, мање бирократије, инвестиције у нове технологије, међусобна сарадња и приступ новим тржиштима.

Поред наведеног, предности општине Житорађа за развој предузетништва и МСП су: постојање ГУП -а, са тачно одређеном локацијом за развој и изградњу (индустријска зона од 8 ха), добра сировинска база (пољопривредни производи), добра повезаност са Коридором 10 (путна и железничка инфраструктура), близина Нишког аеродрома, јефтино пољопривредно и градско грађевинско земљиште и локалне комуналне таксе.

Али бројни су и проблеми са којима се суочава општина Житорађа и локална пословна заједница. Неки од њих су: велики број незапослених, неискоришћеност постојећих производних погона (ЕИДА - ЕИ Ниш), општина нема власништво над земљиштем у постојећој индустријској зони, недовољно информација о кредитима и донацијама, непостојање едукованог менаџмента у МСП, недостатак предузетничког духа, ниска конкурентна способност предузетништва у Житорађи и непостојање сарадње приватног и јавног сектора.

Шансе за будући развој општине Житорађа, кроз развој предузетништва и МСП су: приватизација и почетак рада фабрике Челик, решавање правно-имовинских односа код фабрике ЕИДА - ЕИ Ниш, државна политика равномерног регионалног развоја и децентрализације, близина Града Ниша, као великог потрошачког центра, повољни услови за складиштење и прераду пољопривредних производа и статус неразвијене општине коју општина Житорађа има код Републичког Фонда за развој (олакшано добијање кредита).

Развој модерног предузетништва и МСП биће један од приоритета стратегије локалног економског развоја општине Житорађа, а на основу стања на терену и свих постојећих информација овај развој у општини Житорађа пре свега треба да се одвија кроз следеће елементе:

Туристичка привреда у општини Житорађа представља значајан правац развоја и пут за излазак из стања моноструктурне привреде. Полазећи од природних ресурса и туристичко угоститељских објеката и капацитета, туризам треба да постане једна од водећих грана привреде уз активно ангажовање локалне самоуправе на обезбеђењу услова и повољног амбијента за даљи развој и изградњу.

Унапређење постојеће и развој нове инфраструктуре - је веома важан сегмент будућег развоја. Ово је један од адекватних модела за развој модерног предузетништва и МСП и активније учешће Општине у подстицању локалног економског развоја. Овакав модел би значајно да ће на издвојеној локацији Општина обезбедити сву неопходну инфраструктуру и уз минималну надокнаду, или чак и без надокнаде у првим годинама, омогућити предузећима да обављају производне активности у оквиру Индустријске Зоне. Приликом сагледавања изводљивости овог пројекта треба размотрити могућност и исплативост тога да се Индустријска Зона отвори на локацији која већ поседује потребну инфраструктуру. За такве потребе могу да послуже земљиште и некретнине које су раније коришћени у сврхе индустријске производње, али чији капацитети су сада напуштени или недовољно искоришћени. Овај циљ је неопходно остварити најпре кроз припрему базе података расположивог земљишта и објеката који тренутно нису у функцији (задруге, домови културе, индустријски капацитети, итд), кроз решавање имовинско-правних односа у задругама Напредак (Дубово) и Победа (Црнатово) и индустријских објеката (ЕИДА – ЕИ Ниш) у циљу стварања услова за развој предузетништва и МСП, кроз реконструкције Домова Културе који нису у употреби, у циљу обезбеђивања додатног пословног простора (канцеларије, складишта, производња) и кроз одређивање и инфраструктурно опремање локације за развој предузетништва и МСП.

Развој и константно унапређење људских ресурса у складу са потребама локалне пословне заједнице и страних инвеститора - се пре свега огледа у анализи постојеће структуре и потреба МСП, а затим кроз припрему нових образовних профила у средњој школи и организовање практичне наставе у складу са захтевима тржишта, израду програма за унапређење знања, вештина и едукацију предузетника, власника МСП, запослених и незапослених, што укључује доквалификацију, преквалификацију и специјализацију у појединим областима, и припрему плана додатног образовања и усавршавања радника општинске управе, јавних предузећа и установа. У том циљу локална самоуправа ће 1) унапређивати радну снагу кроз стимулисање и инвестирање у перманентно образовање, као и развијањем алтернативног образовања и усавршавања знања, које ће ускладити понуду радне снаге с потражњом приватног сектора и 2) креирати нове едукативне институције, адаптација постојећих уз измену формалног система образовања у циљу усмерене тржишне оријентације продукције знања.

Подстицање, подршка и финансирање оснивања нових радњи, МСП и промоција удруживања кроз асоцијације и кластере - се пре свега огледа у припреми модела за финансијску помоћ предузетништву и МСП, а затим и у оснивању Општинског Фонда за подршку предузетништву и МСП и Гаранцијског Фонда (према постојећој позитивно правној регулативи гаранције на кредите даје искључиво Републички Гарантни Фонд (на износ од 50 % главнице - пласираних средстава). А оснивање општинског Гаранцијског Фонда биће могуће тек после промене постојећих и доношење нових закона који ће регулисати ову област.

Оснивање удружења предузетника и кластерско повезивање произвођача прехранбених производа су такође неке од акција које би требало предузети, јер ће све предходно набројане активности уз организовано наступање и промоцију на сајмовима, припрему информатора за старт - уп предузећа и организовање семинара за предузетнике и МСП о стандардизацији производње, допринети квалитетнијем и бржем развоју предузетништва и МСП на територији општине Житорађа.

Подршка изградњи нових складишних и прерађивачких капацитета у области воћарства, повртарства, сточарства и ратарства у складу са ЕУ стандардима - се пре свега огледа у припреми базе података постојећих складишних и прерађивачких капацитета, а на основу те анализе и анализе потреба предузетника, МСП и пољопривредних произвођача, општина Житорађа је спремна да одреди и инфраструктурно опреми локације за изградњу складишних и прерађивачких капацитета у пољопривреди по стандардима ЕУ (ИССО и ЖЦЦП).

Успостављање дугорочне сарадње између локалне пословне заједнице и општинске управе кроз пројекте приватно - јавног партнерства - се пре свега огледа у припреми базе података свих привредних субјеката на територији општине Житорађа, како бих се утврдило право стање ствари на терену и како би се тачно утврдило колико радњи, малих, средњих и великих предузећа постоји. На основу тих информација и кроз анализу њихових потреба, Служба за економски развој ће све привредне субјекте редовно информисати о расположивим фондовима, кредитним линијама и донацијама у сарадњи са Удружењем предузетника. Такође се треба размотрити идеја о оснивању предузетничког центра у Житорађи у сарадњи Удружења предузетника и општинске управе. Организовање заједничког учешћа општине Житорађа и привредника на домаћим и међународним сајмовима привреде, израда водича о услугама Службе за економски развој и припрема студије о изводљивости о успостављању приватно - јавног партнерства код пружања комуналних услуга су неке од акција које локална пословна заједница и локална самоуправа требају предузети, а све у циљу стварања позитивне пословне климе и јавно-приватних партнерстава.

СТАНОВНИШТВО

На територији општине живи 16.368 становника (0,003% популације Републике Србије). Просечна густина насељености је 76 ст/км², што је испод Републичког просека (98 ст/км²).

Иначе, становништво је, у погледу миграционих карактеристика, на територији општине најзаступљеније аутохтоно становништво (98%).

Основна **ограничења** развоја демографског потенцијала на подручју су углавном демографске природе:

- смањење броја становника услед негативног природног прираштаја и веома изражених миграционих кретања из којих произилази негативна стопа миграција на територији општине;
- демографско старење укупног становништва и радне снаге (дубока и најдубља демографска старост, сенилизација и феминизација радне снаге у пољопривреди);
- висока општа стопа смртности као последица демографског старења, а делом и због неадекватне здравствене заштите, односно ниског нивоа животног стандарда;
- негативан природни прираштај у свим општинама на подручју просторног плана - проблем обнављања становништва и ниска стопа укупног фертилитета;
- лоша образовна структура становништва (45% укупног становништва старијег од 15 година непознатог образовања и са највише завршеном основном школом);
- тренд пораста двочланих и једночланих, претежно старачких домаћинстава на територији општине.

Осим веома изражених демографских ограничења, на неповољна демографска кретања утичу и ограничења економске природе (висока стопа незапослености – у радном односу 1.760; пораст старог (65 и више година) и остарелог становништва (80 и више година); старачка, често једночлана и двочлана домаћинства без редовних прихода – 499 породица користи социјалну помоћ).

У општина Житорађа има 30 насељених места од чега 29 примарних сеоских насеља и насеље Житорађа као општински политичко-административни и привредни центар. На подручју општине приметне су дневне миграције на реалацији сеоска насеља – општински центари (Житорађа и Прокупље) и општински центар – центар од међународног значаја град Ниш.

Сеоска насеља по демографској величини:

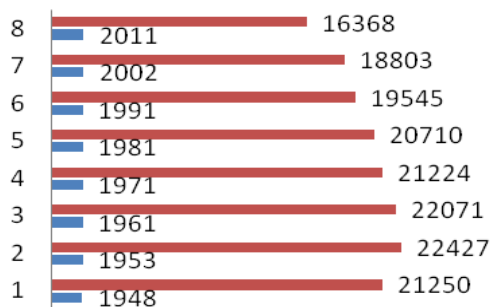
Величина структура насеља	Број насеља	Број становника
Патуљаста до 250	9	834
Мала од 250 -500	9	3.329
Средња мања од 500 - 750	4	2.678
Средња већа од 750 – 1.000	6	5.111

Велика преко 1.000 становника	2	4.416
Преко 10.000 становника	0	0
УКУПНО	30	16.368

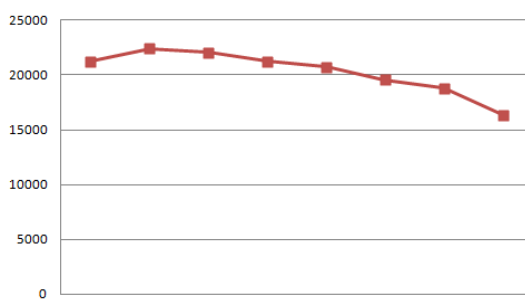
График 1: Кретања броја становника у општини Житорађа

1948.	21250
1953.	22427
1961.	22071
1971.	21224
1981.	20710
1991.	19545
2002.	18803
2011.	16368

Графикон кретања броја становника



Графикон кретања броја становника

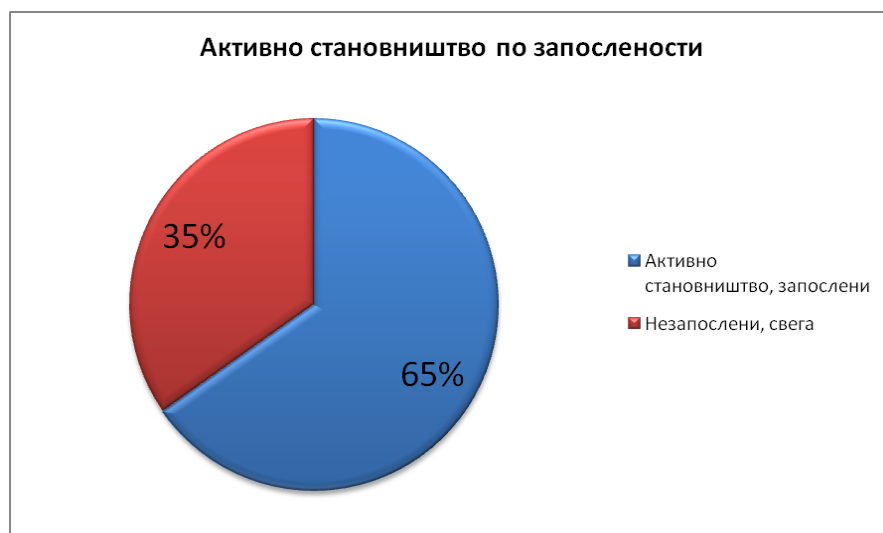
**Структуре становништва**

Полна структура:

Укупно	16.368
Мушкарци	8.356
Жене	8.012

**Социо-економска структура становништва:**

Активности становништва општине Житорађа према резултатима пописа становништва

**Области у којима је становништво активно**

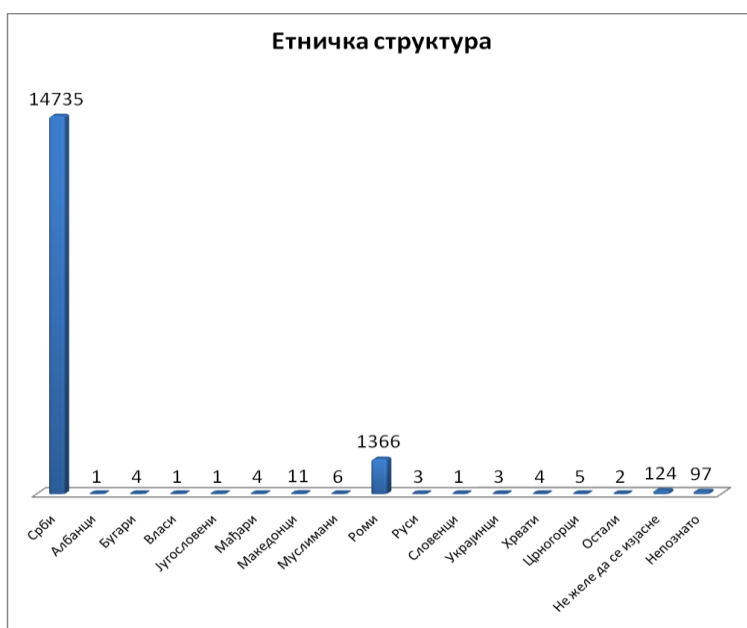
	2011	03.2011	11.2011	12.2011	03.2012	11.2012
Укупно	882	865	899	880	867	892
А - Пољопривреда, шумарство и рибарство	80	77	83	83	97	68
Б - Рударство	1	1	1	1	1	0
В - Прерађивачка индустрија	195	181	209	184	179	188
Г - Снабдевање електричном енергијом, гасом, паром и климатизација	13	14	13	13	13	13
Д - Снабдевање водом; управљање отпадним водама, контролисање процеса уклањања отпада и сличне активности	19	19	19	20	20	20
Ђ - Грађевинарство	0	0	1	1	1	1
Е - Трговина на велико и трговина на мало; поправка моторних возила и мотоцикала	24	19	28	29	25	32
Ж - Саобраћај и складиштење	12	12	13	12	12	13

З - Услуге смештаја и исхране	1	1	0	0	0	0
И - Информисање и комуникације	1	1	1	2	1	2
Ј - Финансијске делатности и делатност осигурања	2	2	2	3	1	4
К - Пословање некретнинама	0	0	0	0	0	0
Л - Стручне, научне и техничке делатности	39	41	37	41	34	49
Љ - Административне и помоћне услужне делатности	1	2	0	0	0	0
М - Државна управа и одбрана; обавезно социјално осигурање	68	67	69	69	68	71
Н - Образовање	229	233	224	226	228	225
Њ - Здравствена и социјална заштита	170	167	172	170	161	178
О - Уметност; забава и рекреација	25	25	24	24	24	25
П - Остале услужне делатности	3	3	3	2	2	3

*Образовна структура становништва:**Укупно образовано становништво преко 15 година старости*

	Укупно	13883	
Укупно	Мушкарци	7085	51,03364 %
	Жене	6798	48,96636 %
Без школске спреме	Укупно	1033	7,440755 %
	Мушкарци	152	14,71442 %
	Жене	881	6,345891 %
	Укупно	2878	20,73039 %
Непотпуно основно образовање	Мушкарци	1150	8,283512 %
	Жене	1728	12,44688 %
Основно образовање	Укупно	3672	26,44961 %
	Мушкарци	1846	13,29684 %
	Жене	1826	13,15278 %
	Укупно	5560	40,04898 %
Средње образовање - свега	Мушкарци	3493	25,16027 %
	Жене	2068	14,89592 %
Гимназија	Укупно	161	1,159692 %
	Мушкарци	88	0,633869 %
	Жене	73	0,525823 %
	Укупно	2878	20,73039 %
Средње стручне школе у трајању краћем од 4 године	Мушкарци	1970	14,19002 %
	Жене	908	6,540373 %
Средње стручне школе у трајању 4 године	Укупно	2437	17,55384 %
	Мушкарци	1357	9,774544 %
	Жене	1080	7,779298 %
	Укупно	84	0,605057 %
Специјализација после средњег образовања	Мушкарци	78	0,561838 %

	Жене	6	0,043218	%
	Укупно	395	2,845206	%
Више образовање	Мушкарци	253	1,822373	%
	Жене	142	1,022834	%
	Укупно	288	2,07448	%
Високо образовање	Мушкарци	159	1,145286	%
	Жене	129	0,929194	%
	Укупно	57	0,410574	%
Непознато	Мушкарци	32	0,230498	%
	Жене	25	0,180076	%

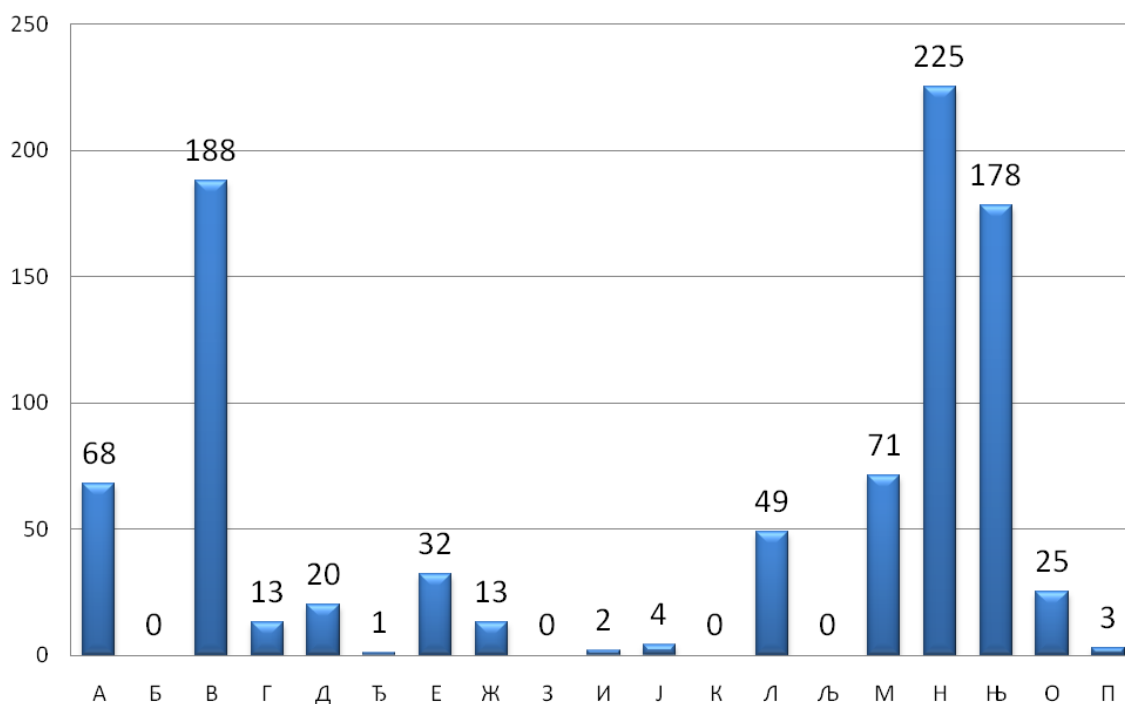
**Етничка структура у %**

Укупно	16368	
Срби	14735	90,02%
Албанци	1	0,006%
Бугари	4	0,024%
Власи	1	0,006%
Југословени	1	0,006%
Мађари	4	0,024%
Македонци	11	0,067%
Муслимани	6	0,037%
Роми	1366	8,346%
Руси	3	0,018%
Словенци	1	0,006%

Украјинци	3	0,018%
Хрвати	4	0,024%
Црногорци	5	0,031%
Остали	2	0,012%
Нису се изјаснили	124	0,758%
Непознато	97	0,593%

ЗАПОСЛЕНОСТ

Графикон запослености у општини

**Запослени у општини према секторима**

А - Пољопривреда, шумарство и рибарство

Б - Рударство

В - Прерађивачка индустрија

Г - Снабдевање електричном енергијом, гасом, паром и климатизација

Д - Снабдевање водом; управљање отпадним водама, контролисање процеса уклањања отпада и сличне активности

Ђ - Грађевинарство

Е - Трговина на велико и трговина на мало; поправка моторних возила и мотоцикала

Ж - Саобраћај и складиштење

З - Услуге смештаја и исхране

И - Информисање и комуникације

Ј - Финансијске делатности и делатност осигурања

К - Пословање некретнинама

Л - Стручне, научне и техничке делатности

Љ - Административне и помоћне услужне делатности

М - Државна управа и одбрана; обавезно социјално осигурање

Н - Образовање

Њ - Здравствена и социјална заштита

О - Уметност; забава и рекреација

П - Остале услужне делатности

НЕЗАПОСЛЕНОСТ

Од укупног броја становника општине, незапослено је 2.887, од којих 1.509 (52,3%) први пут тражи посао. Од укупног броја незапослених, 1.363 су жене односно 47,2%.

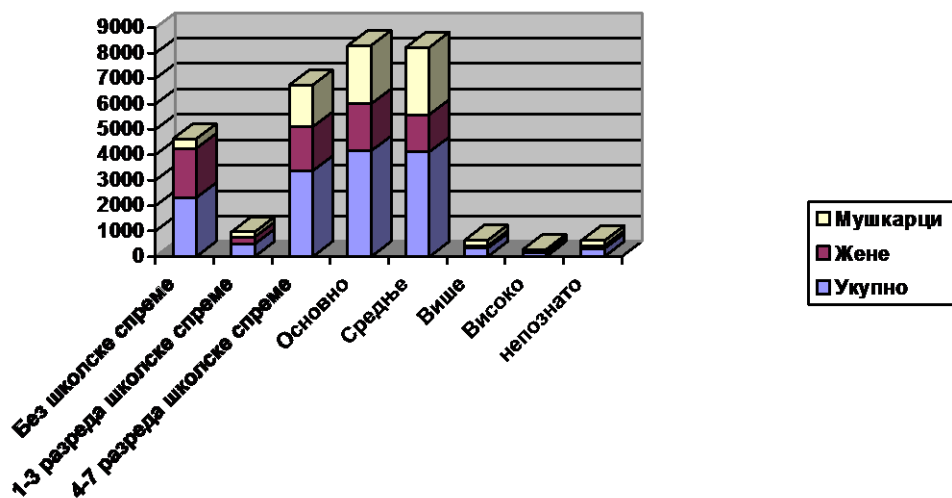
Зараде

Просечна зарада:

2007	2008	2009	2010	2011
24.035	27.234	22.510	24.891	28.171



Слика 5: графички приказ становништва према образовању

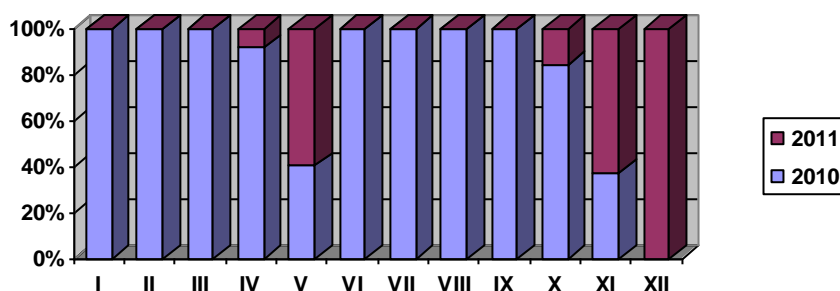
Пријављене потребе за радницима у периоду 2010. и 2011. године

Економска криза као највећи разлог смањења запошљености као и недовољна развијеност привреде на територији општине Житорађа очитав се и у тренду смањења потреба за радно активним становништвом. Из табеле 7 јасно се види да је 2010. године исказана потреба за 2,5 пута већим бројем радника него 2011. године, као и да је интересовање за запошљавање било у свим месецима током 2010. године. У 2011. години једине исказане потребе преко НСЗ-а су спровођење јавних радова као мере Министарства економије и регионалног развоја где је запошљено 98% исказаних потреба у 2011. години

Табела 7: Пријављене потребе у периоду 2010-2011 година

ГОДИНА	УКУПНО	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
2010	165	4	2	12	11	37	73	1	3	3	16	3	0
2011	64	0	0	0	1	54	0	0	0	0	3	5	1

Слика 6. Упоредни приказ исказаних потреба за радницима у 2010 и 2011 години

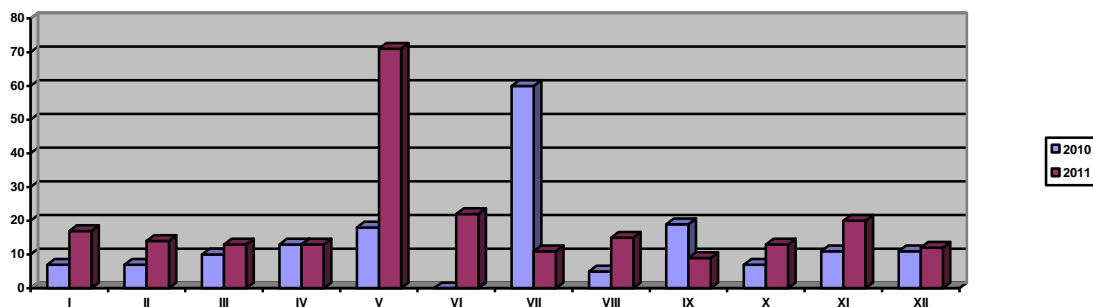
Запослени са евиденције у периоду 2010-2011 година

Позитиван резултат активних мера запошљавања Националне службе као и локалне самоуправе може се приметити и упоређивањем података о запошљавању са тржишта рада у 2010. и 2011. години. Гледајући ове податке може се приметити да је број запосљених са евиденције рада у 2011 години порастао за 62 радника што чини повећање од 36% у односу на 2010. годину што је на нивоу републичког просека.

Табела 8: Запослени са евиденције рада у 2010 и 2011 години

ГОДИНА	УКУПНО	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
2010	168	7	7	10	13	18	0	60	5	19	7	11	11
2011	230	17	14	13	13	71	22	11	15	9	13	20	12

Слика 7: Упоредни преглед запошљавања са евиденције у 2010 и 2011 години



Табела 12: Структура незапослених према квалификацијама и полу

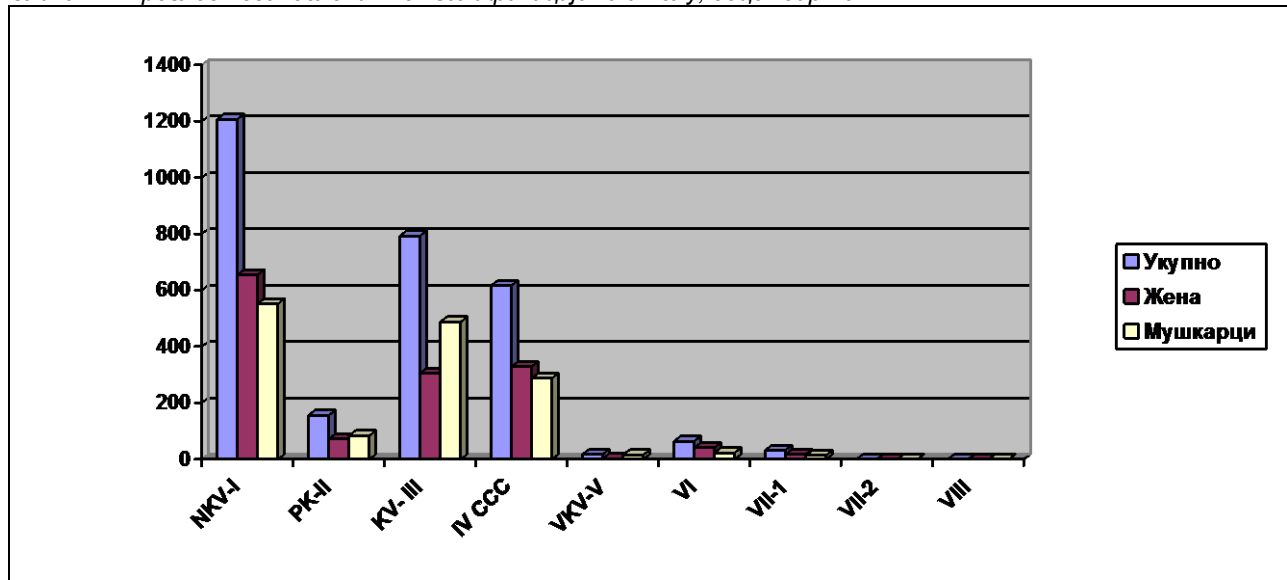
	Укупно	NKV-I	PK-II	KV- III	IV CCC	VKV-V	VI	VII-1	VII-2	VIII
Укупно	2887	1207	156	793	617	18	64	32	0	0
Жена	1442	655	72	305	329	2	41	18	0	0

Квалификациона и полна структура незапослених

Структура незапослених лица према квалификацијама није се значајније мењала. Највећи број незапослених је неквалификованих лица, затим лица у IV степену стручне спреме, са III, II, VII, VI CCC. Највеће је учешће жена које немају квалификацију и то око 80% од укупно неквалификованих лица.

Што се тиче односа стручне и нестручне снаге нема значајнијих промена у односу на претходни месец. Однос је јако неповољан у Општини Житорађа и износи 47,21%, што је далеко изнад републичког просека (процент нестручне радне снаге за Републику Србију за децембар 2011. године је 32,84%).

Слика 11: Преглед незапослених по квалификацијама и полу, децембар 2011.



ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**ПОГЛАВЉЕ 2: Подаци о мигрантима у општини Житорађа**

Ратна збивања на просторима бивше Југославије и њихове последице, пре свега у виду избеглица и расељених лица, нису мимоишле ни нашу Општину. Средином 1992.године, након почетка сукоба у Босни и Херцеговини са приливом избеглица формиран је колективни центар у насељу Доње Црнатово у оквиру Основне Школе „Топлички хероји“ који примио је око 250 лица. Након „Олује „ у Хрватској нови талас избеглих лица је пристигао у општину Житорађа када је смештено додатних 153 лица у колективном центру и приватном смештају. Колективни центар у Црнатову је престао са радом 2008. године.

Године 1999. године, након престанка ратних дејстава на подручју Косова и Метохије дошло је до новог таласа овог пута расељених лица. У првом налету на територији општине Житорађа слило се око 2.500 интерно расељених лица која су збринута у већини случајева у приватном смештају на територији Општине.

ТРЕНУТНО СТАЊЕ:

У овом тренутку на територији општине Житорађа живи 20 избегле породице са укупним бројем чланова од 55. Највећи број ових избеглих лица смештен је у приватном смештају. Наравно, егзистенцијално питање се није

пуно променило од њиховог доласка обзиром да још увек нису решили своја питања становања и запошљавања тако да још увек представљају угрожену категорију становништва на територији Општине.

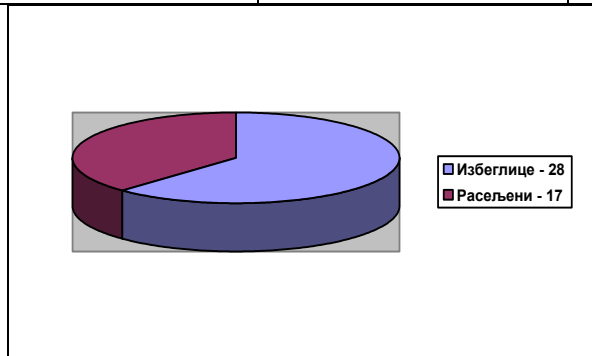
Статус интерно расељених лица је много теже утврдити јер никада није рађен свеобухватан попис ове категорије становништва. На основу података Комесаријата за избеглице и миграције и локалног Повереништва број ИРЛ-а на територији је око 30 породица са укупно 70 члана. Временом су избегла и ИР лица у потрази за бољим стандардом и животом даље мигрирала ка већим градовима, тачне податке о томе кад су напустила територију и настанила на другим територијама немамо.

Што се тиче повратника по основу Споразуму о реадмисији још увек није пракса да се приликом повратка из земаља ЕУ јављају у локално повереништво како би се увели у евиденцију, тако да се тачан број ове популације још увек не зна али према подацима Комесаријата за избеглице и миграције и центра за социјални рад општине Житорађа, на територији општине Житорађа је око 15 породица са око 60 чланова. У току израде овог ЛАП-а на територији општине Житорађа још увек није регистрован ниједан мигрант, међутим уколико дође до прилива ове популације општина Житорађа има капацитете да збрине један део миграната у колективном центру у Црнатову који је поменут на почетку (потребно је пре тога комплетно реновирање центра).

Што се тиче полне структуре избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији она отприлике одговара домицилном становништву а то је 51 % мушкараца и 49 % жена.

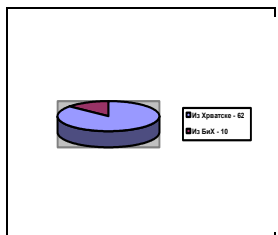
Табела 13: Број породица по статусу

Ред. број	Број породица	Избеглице	Расељена лица
1	45	28	17



Табела 14: Избеглице по држави порекла

држава порекла	број избеглица	%
Хрватска	62	86,12
Б и Х	10	13,88
укупно	72	100,00



Проблемима избеглих, интерно расељених лица и повратника општине Житорађа бави се Повереништво за избеглице и миграције општине Житорађа.

На територији општине Житорађа постоје и удружења која се баве питањима и проблемима избеглих, ИРЛ и повратника.

Тражиоци азила и мигранти у потреби без утврђеног статуса

У великој мери, због свог стратешког и геополитичког положаја, Западни Балкан је постао битна тачка на једној од главних миграторних рута на путу ка ЕУ. Током 2015. године, државну границу Србије прешло је више од пола милиона миграната са Блиског Истока, Азије и Африке, готово тридесет пута више у односу на целу 2014. годину. Чињеница да је од тог броја укупно поднето мање од 700 захтева за азил, говори да жељена дестинација миграната није Србија, већ државе чланице Европске уније. Овакав развој ситуације ствара притисак на институције које се баве управљањем миграцијама како у организационом тако и у финансијском погледу јер управљање миграцијама представља комплексан процес који захтева планско и организовано поступање, као и координисан приступ и континуирану сарадњу свих релевантних органа.

Досадашње активности на територији општине Житорађа на подршци избеглицима, интерно расељеним лицима и повратницима по основу Споразума о реадмисији

Општина Житорађа се брине о избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима по основу Споразума о реадмисији на законом прописан начин и преко институција које су за то надлежне, а то су: Повереништво за избеглице и миграције општине Житорађа које води административне и друге послове, Црвени крст, Центар за социјални рад, здравствене службе, просветне службе и НВО.

Црвени Крст Улога Црвеног крста у пружању помоћи избеглица и ИРЛ лица је веома важна од дана када су стигли на територији општине Житорађа Црвени крст им је пружио сваки вид помоћи (збрињавање у колективном центру, школама, налажење индивидуалног смештаја, давање пакета хране, одеће, и др). Црвени крст у општини Житорађа је основан 12.07.1890 са циљем да помаже социјално угроженим грађанима, од самог оснивања па све до данас Црвеном крсту помаже велики број волонтера који прате сваку већу акцију. Године 1990 Црвени крст је имао главну улогу у прихвату и смештају избеглица из Хрватске. Велики део избеглица био је смештен у основној школи у Житорађи, Црвени крст је у сарадњи са кухињом вртића обезбеђивао храну за избегла лица а такође им је обезбедио одећу, обућу, налазио приватан смештај итд. Данас Црвени крст пружа подршку локалном повереништву у решавању документа, хране, одеће и обуће за мигранте.

Повереништво свој рад у целости заснива на законским прописима, међународним конвенцијама и инструкцијама и упутствима Комесаријата за избеглице и миграције. Повереништво има дугогодишње искуство и знања у овој области и директно се бави решавањем многих проблема ових људи, како административних, тако и личних. Основни послови Повереништва су послови на изради предлога решења о признавању и укидању избегличког статуса, евиденција промене адреса боравка, припремање предмета за израду нових избегличких легитимација и дупликата изгубљених или уништених, израда прелога закључака о исправци грешака у личним подацима, упис и евиденција лица расељених са КиМ и све промене везане за њихов статус, издавање разних потврда и уверења. Повереништво је по инструкцијама Комесаријата организовало и спроводило све пописе избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији, као и регистрацију за бирачке спискове, па чак и учествовало у самом спровођењу избора. У свим својим активностима Повереништво је имало подршку и помоћ локалне самоуправе.

Повереништво за избеглице у пружању што комплетније и ефикасније помоћи корисницима активно сарађује са ЈП Дирекцијом за изградњу Житорађа, Јавним комуналним предузећем Житорађа такође са Националном службом за запошљавање, Црвеним крстом и др.

Центар за социјални рад, поступајући по Закону о социјалној заштити и социјалној сигурности и на лични захтев странке је избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима омогућио коришћење следећих права:

1. Смештај у установе социјалне заштите
2. Породично обезбеђење
3. Једнократна новчана помоћ
4. Привремена новчана помоћ
5. Накнадни упис личног имена

Такође и активно учествује у решавању свих проблема које ове угрожене популације имају на територији општине да ли је то добијање неког документа, подела пакета хране давање одеће и обуће, огрева у зимским данима додела пакетића деци итд.

Дом здравља активно је учествовао у пружању медицинске помоћи за време дешавања егзодуса, а касније је организовао ванредне здравствене прегледе избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији. Дом здравља и данас пружа сваки вид медицинске помоћи мигрантима на територији општине Житорађа у сарадњи са локалним повереништвом.

Трендови и миграције

Од евидентираних лица у избегличкој популацији изванредно број избеглих лица се успешно интегрисао, услед дужине миграцијског стажа, образовања и других околности. Општина Житорађа је представљала примамљиву дестинацију за ову популацију те се велики број лица настанио.

Број лица која су укинула статус ради регулација пребивалишта износи око 20 лица. Унутар избегличке и расељеничке популације миграције трају и данас у погледу промене места боравка како у општини Житорађа тако и на територији целе Републике Србије. У задњих две године евидентиран је податак да је са територије отишло око 5 избеглих и 10 ИРЛ, локално повереништво није регистровало ниједно избегло и ИР лице да се доселило.

Податак о умрлим лицима са избегличким статусом, која су преминула на територији Општине, такође није могуће установити тачно, пошто родбина преминулих лица не одјављује избегличке легитимације надлежном органу, те се иста воде још као живи.

Највећи проблем је радни ангажман појединих припадника избегличке и расељеничке популације, као и повратника по Споразуму о реадмисији. За поједине је евидентан и проблем необразовања, језичка баријера, непоседавање личних докумената и сл.

Почетком септембра 2015. године, Влада Републике Србије је усвојила **План реаговања у случају повећаног прилива миграната са проценом потреба**. План реаговања дефинише мере, активности, људске, финансијске и друге ресурсе неопходне за пружање ургентног смештаја мигрантима и неометаног приступа њиховим правима. План дефинише и обавезе и улогу јединица локалне самоуправе у смислу управљања мешовитим миграцијама на својој територији.

Пројекти који су се до сада реализовали на тему заштите права угрожених група, стамбеног збрињавања ових категорија, економског оснаживања, преквалификације и доквалификације, промоције људских права, психосоцијалног оснаживања, социјалне инклузије, интеграције и слично су:

- Повереништво је у сарадњи са Комесаријатом и локалном самоуправом доделило седам пакета грађевинског материјала породицама расељених лица финансираних из Комесаријата са уделом општине Житорађа, уз подршку дирекције за изградњу Житорађа пројекат је завршен 2013 године.
- Пројектом из 2014. године откупом сеоских кућа са окућницом стамбено је збринута 3 породице избеглица, пројекат је спроведен 2015. Године
- 2014-те године из ИПА фонда обезбеђено је 9 пакета грађевинског материјала, којим је стамбено збринута 9 породица интерно расељених лица.
- Доделом 9 пакета доходних грантова Економски је оснажено 9 породица избеглица, а пројекат је спроведен 2015. године.
- Откупом 2 куће са окућницом такође је стамбено збринута 2 породице интерно расељених лица. Пројекат је спроведен 2015. године

ПОГЛАВЉЕ 3: Анализа ситуације и закључци

Ово поглавље обухвата четири врсте квалитативних анализа:

1. Преглед документације релевантне за питања и проблеме миграната
2. анализу заинтересованих страна (локалних актера);
3. анализу стања (техником SWOT анализе);
4. анализу проблема са закључцима.
- 5.

1. Преглед документације обухватио је неколико кључних међународних, националних и локалних стратешких докуманата релевантних за ову област као и актуелни законски оквир који регулише питања избеглих лица у Републици Србији и то:

1. Конвенција УН о статусу избеглице (1951);
2. Женевске конвенције које регулишу рад Црвеног крста (1949);
3. Сарајевска декларација (2005.)
4. Закон о избеглицама (1992, измене и допуне 2010.)
5. Закон о управљању миграцијама (2012.)
6. Закон о црвеном крсту (2005).
7. Уредба о ближим условима и мерилима за утврђивање реда првенства за решавање стамбених потреба избеглица (за сваку годину у периоду 2016.-2020. године)
8. Стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица (2014-2020)
9. Стратегија запошљавања (2011-2020.), која се односи на укључивање избегличке и расељеничке популације у систем друштвеног привређивања.
10. Стратегија реинтеграције повратника по основу Споразума о реадмисији (2009)
11. Стратегија за смањење сиромаштва (2003);
12. Стратегија одрживог развоја (2008);
13. Стратегија привредног развоја Републике Србије 2006-2012;
14. Стратегија регионалног развоја 2007-2012;
15. Стратегија развоја социјалне заштите (2005);
16. Национални план акције за децу (2004);
17. План реаговања у случају повећаног прилива миграната са проценом потреба (2015. година)

Анализа или Преглед документације о ширем радном окружењу обухватила је неколико кључних националних стратешких докуманата релевантних за ову област, актуелни законски оквир који регулише питања избеглих лица у Републици Србији, стратешка документа Општине Житорађа и реализоване и актуелне пројекте и програме намењене избеглим и ИРЛ и повратника у Општини.

У локалном акционом плану избегла, ИРЛ и повратници су поменути као посебно осетљива друштвена група, али нису препознати као приоритетно угрожена, јер се број лица са формалним статусом избеглице стално смањује због регулисања држављанства и добијања личне карте, па су ова лица по стицању личне карте равноправна са домицилним становништвом у коришћењу свих облика помоћи и подршке. Проблеми и потребе избеглих, ИРЛ и повратника се не посматрају изоловано од осталих угрожених група. Наиме Избегла ИРЛ и повратници када стекну статус држављана Републике Србије губе права на сваки вид једнократне помоћи који може да им обезбеди локално повереништво, остаје им право само на решавање стамбеног питања. Општина Житорађа се труди да преко центра за социјални рад обезбеди једнократну новчану помоћ и помоћ у огреву.

Локални акциони план за унапређење положаја миграната, представља документ који се специфично бави интеграцијом ове популације у локалну заједницу.

Значајнијих програма и пројеката за помоћ избеглим, интерно расељеним лицима и повратника на територији општине Житорађа није било изузев помоћи породицама на доходној основи преко Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије као и дељење хуманитарне помоћи преко италијанске хуманитарне

организације ИНТЕРСОС. Поред њих присутан је Дански савет за избеглице, који је вршио адаптацију и санирање просторија колективног центра у основној школи у Доњем Црнатову, и који такође годинама пружа бесплатну правну помоћ за избегла и ИРЛ.

Најважнији закључци Анализе документације су следећи:

- Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица (2002) дефинише основне правце деловања – обезбеђивање услова за повратак и обезбеђивање услова за локалну интеграцију, што је потпуно у складу са међународно прихваћеним циљевима за решавање положаја ове групе грађана.
- Остале наведене националне стратегије пружају основу и дају смернице за развијање мера и акција у области локалне интеграције избеглих и интерно расељених лица којима се може допринети унапређењу њиховог животног стандарда и укупног друштвеног положаја.
- Локална стратешка документа Општине указују на проблем избеглих и интерно-расељених лица у Општини Житорађа као и начин њихове интеграције у локалну заједницу.
- Програми и пројекти за избегле и ИРЛ који су до сада реализовани, као и они који су у току, бавили су се решавањем следећих питања: становање, економско оснаживање, лична документација, спајање раздвојених породица и социјално-правна подршка. Ови програми и пројекти дају директиве и за будући рад на унапређењу положаја избеглих и интерно расељених лица.

Анализа стања у локалној заједници по питањима унапређења положаја избеглих и интерно расељених лица извршена је кроз идентификовање досадашњих активности и резултата у овом домену и сагледавање позитивних капацитета и слабости локалне заједнице, као и могућности и препрека са којима се суочава у свом радном окружењу. Анализа је урађена коришћењем SWOT технике.

	СНАГЕ	СЛАБОСТИ
У Н У Т Р А Ш Њ Е	<ul style="list-style-type: none"> – Политичка воља локалне власти и подршка општинске управе – Сарадња са свим релевантним институцијама – Искуство у партнерским пројектима – Повереништво за избеглице и миграције, Центар за социјални рад, – Географски положај Општине – Постојање земљишта за изградњу – Постојање пољопривредног земљишта – Добра прихваћеност избеглих и ИРЛ у локалној заједници 	<ul style="list-style-type: none"> • Ограничена средства локалне самоуправе и отежан приступ финансијским средствима • Недостатак средстава предвиђених за инфраструктурно опремање на локацијама где би се градили објекти намењени овим групама • Недовољна обученост кадрова за неке активности и слаба мотивација, као и оптерећеност институција • Непостојање локалних стратешких докумената • Велики број избеглих и ИРЛ • Недостатак повезаности база података различитих институција • Недовољна информисаност шире локалне јавности о питањима избеглих и ИРЛ
	МОГУЋНОСТИ	ПРЕПРЕКЕ
С П О Љ А Ш Њ Е	<ul style="list-style-type: none"> – Опредељење средстава у буџету Општине – Интензивирање сарадње са Комесаријатом – Интезивирање сарадње са потенцијалним донаторима – Процес ЕУ интеграције – Могућност изградње социјалних станова – Програми Националне службе за запошљавање 	<ul style="list-style-type: none"> • Општа економска криза и незапосленост • Спора имплементација националних стратегија • Недовољан број установа социјалне заштите и пројеката за специфичне групе (стари,инвалиди) • Питање избеглих и ИРЛ није у фокусу шире јавности

Главне снаге локалне заједнице релевантне за питања ове популације су:

- политичка воља и подршка општинске структуре власти,
- стратешки приступ развоју Општине у различитим областима и
- стручност и посвећеност чланова Комисије.

У даљем раду требало би обезбедити следеће сегменте рада у локалној заједници:

- повезаност између база података различитих институција,
- већу видљивост проблема избегличке и расељеничке популације и повратника
- континуирано планирање наменских средстава у буџету локалне самоуправе за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица.

Најзначајније **спољашње могућности**, које из ширег друштвеног окружења делују на питања избеглих, интерно расељених и повратника у локалној средини су:

- политички консензус на националном нивоу за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица,
- активности и програми КИРС-а,
- приступ ИПА фондовима.

Као важне **препреке** из спољашњег окружења које би требало узети у обзир у процесу даљег планирања, идентификоване су следеће:

- Светска економска криза
- Питање избеглих и ИРЛ није у фокусу шире јавности

Анализом заинтересованих страна идентификоване су кључне заинтересоване стране за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у Општини Житорађа, које су диференциране на:

1. крајње кориснике/це услуга (различите групе избеглих и интерно расељених лица) и
2. кључне партнере локалној самоуправи у развијању и примени мера и програма.

Анализом заинтересованих страна идентификоване су кључне заинтересоване стране за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у Општини Житорађа, које су диференциране на:

3. крајње кориснике/це услуга (различите групе избеглих, интерно расељених лица и повратника) и
4. кључне партнере у локалној заједници у развијању и примени мера и програма.

Крајњи корисници/це Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, ИРЛ и повратника су:

- избеглице
- интерно расељена лица
- повратници по основу Споразума о реадмисији
- тражиоци азила
- мигранти у потреби без утврђеног статуса

Општинска управа, обезбеђује општи оквир, локалну регулативу и услове за реализацију подршке избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима у локалној заједници.

Повереништво за избеглице и миграције, као део Општинске управе врши поверене послове, у оквиру своје основне делатности и координацију различитих програма који се односе на помоћ избеглим, ИРЛ и повратника.

Одељење грађевинских и стамбених послова врши послове у оквиру своје основне делатности, као и помоћ у програмима и пројектима директно намењеним стамбеној изградњи за избегла, интерно расељена лица и повратнике.

Кључни партнери локалној заједници су:

- 1) **Центар за социјални рад општине Житорађа** у оквиру својих надлежности прописаних законом обавља одређене активности и пружа услуге из области социјалне заштите. Према позитивним прописима право на материјално обезбеђење породице могу да остваре породице у којима најмање један члан породице има важећу личну карту са пребивалиштем у општини Житорађа. Расељена лица и повратници су по природи ствари држављани Србије и на њих се примењују прописи као и на домицилно становништво.
- 2) **Црвени Крст** - кроз своју основну социјално-хуманитарну делатност
- 3) **Национална служба за запошљавање** – кроз националне програме самозапошљавања и запошљавања, даје одређене приоритете и избеглим и ИРЛ.
- 4) **Образовне институције** (основне и средње). - укључују у образовни систем избегле, ИРЛ и повратнике под једнаким условима као и за све друге ученике.
- 5) **Здравствене институције** – Дом здравља пружа здравствене услуге из свог домена рада.

- 6) *КИРС* (Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије), - обавља координацију различитих програма за избегле и интерно расељене, преко повереника и кроз сарадњу са локалном заједницом.
- 7) **Међународне и домаће НВО** – УНХЦР, Интерсос, ИОМ, Дански Савет, Друштво за мир, развој и екологију, Солидарност, Српски демократски форум, Новосадски хуманитарни центар, Хуманитарни центар за интеграцију и толеранцију, Фондација Дивац, Нови мостови и друге, чија се активност огледа у имплементацији донаторских програма у области становања, доходовних делатности и правне помоћи.
- 8) **Министарство рада и социјалне политике**- кроз систем социјалне заштите обезбеђује остваривање свих законом предвиђених права у овој области за интерно расељена, избегла лица и повратнике.

Анализа проблема миграната је показала да су главни проблеми избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса у Општини:

- **Нерешено стамбено питање.** Овај проблем имају избегла, ИРЛ и повратници која станују у приватном смештају (проблеми плаћања закупа и режијских трошкова) и лица која живе у сопственим објектима (неусловни објекти, недовршени објекти или мали стамбени простор).
- **Проблеми око прибављања докумената** из државе порекла, права из пензијског и инвалидског осигурања у држави порекла, проблеми лица која нису била на регистрацији 2004./2005. године и тиме изгубила избеглички статус па регулисање докумената у Републици Србији изискује велике трошкове, а не могу остварити ни здравствено осигурање.
- **Отежано располагање сопственом имовином у земљама и/или местима порекла.** Овај проблем се манифестује на локалном нивоу, али његово решавање је везано за националне институције и сарадњу Србије са бившим републикама.
- **Незапосленост.** Генерално висока стопа незапослености у локалној заједници и недостатак радних места, условљавају незапосленост и избеглих, ИРЛ и повратника. Један део избеглих и ИРЛ се бави привременим и повременим пословима који нису регистровани и другим облицима стицања зараде у сивој економији.

Општи закључци анализе – Спорна питања

- Локална заједница и локална самоуправа имају различите капацитете за бављење унапређењем положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника, као што су: људски ресурси, одговарајућа развојна документа и стратешки приступ развоју општине и града и институционализоване организационе целине општинске и градске управе, и различите механизме за подстицање развоја.
Потребно је ове већ постојеће механизме и структуре и њихове активности повезати са унапређењем положаја избеглих, интерно расељених и повратника.
- Избегла, ИРЛ и повратници су врло хетерогена група са разноврсним потребама.
Неопходно је да се издвоје приоритети на које ће овај локални план покушати да одговори, као и да се подстиче активизам и конструктивна сарадња самих корисничких група у процесу реализације Плана.
- Озбиљност и обим проблема са којима се суочава популација избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу Споразуму о реадмисији намеће плански и фазни приступ њиховом решавању. Ово се нарочито односи на проблем становања који захтева значајне ресурсе.
Неопходно је планирати решавање ових проблема кроз потпуну усклађеност програмских и финансијских аспеката плана и уз систематско издвајање дела средстава из локалног буџета и планирање начина за прикупљање средстава кроз различите нове пројекте или привлачење већ постојећих донаторских и кредиторских пројеката.

Препоруке

- Покренути иницијативу за стално стамбено збрињавање избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији на територији локалне заједнице,
- Иницирати покретање расправе у договору са свим релевантним чиниоцима, како би се донаторима предложили услови за аплицирање по програмима који би били прилагођени реалном чињеничном стању на терену.
- Радити на повећању видљивости најугроженијих миграната у локалној заједници
- Умрежавање и ефикаснија сарадња свих релевантних чинилаца за решавање проблема свих категорија миграната
- Умрежавање и ефикаснија сарадња свих структура при управљању мешовитим миграцијама.
- Повећати запосленост преквалификацијом и доквалификацијом избеглица, ИРЛ и повратника за дефицитарна занимања.
- Умрежавање и ефикаснија сарадња локалне самоуправе и свих кључних актера значајних за решавање проблема миграната уз коришћење свих стручних људских ресурса и досадашњег искуства различитих институција и организација;
- Организовати укључивање младих припадника мигрантске популације у што већи број манифестација;
- Обезбедити континуиране едукативне програме и обуке за мигранте, нарочито жене.
- Иницирати сарању са свим заинтересованим странама на тему јачања капацитета у управљању миграцијама

- Континуирана обука запослених у ЈЛС у циљу управљања мешовитим миграцијама
- Јачање сарадње са Комесаријатом за избеглице и миграције
- Увести родно сензибилну статистику за све мигрантске групе.

ПОГЛАВЉЕ 4: Приоритетне циљне групе

Критеријуми за избор приоритетних група оквиру Локалног акционог плана у Општини Житорађа су следећи:

- Стамбена и егзистецијална угроженост циљне групе;
- Видљивост и распрострањеност проблема циљне групе у локалној заједници
- Бројност циљне групе погођене одређеним проблемом;
- Хитност решавања проблема;
- Досадашњи ниво обухвата лица и група организованом друштвеном подршком;
- Истовремена погођеност циљне групе већим бројем проблема;
- Мандат и одговорност локалне самоуправе у односу на проблем.
- Незапосленост и сиромаштво одређене циљне групе; Степен угрожености циљне групе;
- Заинтересованост саме циљне групе за решавање сопствених проблема;
- Необухваћеност групе системским мерама подршке (испалих из система друштвено организоване подршке);

Приоритетне групе у оквиру Локалног акционог плана за унапређење положаја миграната у Општини Житорађа на основу ових критеријума су:

1. Избеглице, интерно расељена лица и повратници по основу Споразума о реадмисији, оја живе у сопственим безусловним објектима, а немају средстава за адаптирање објеката чиме би значајно утицали на побољшање квалитета живота .
2. Избеглице, интерно расељена лица и повратници по основу Споразума о реадмисији која немају средстава да заврше започету стамбену изградњу – један број породица је започео изградњу објеката који се и данас налазе у некој од фаза изградње.
3. Избеглице, интерно расељена лица и повратници по основу Споразума о реадмисији која немају трајно решено стамбено питање а која живе као подстанари и плаћају станарину.
4. Вишечлане и вишегенерацијске породице избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији - У питању су породице које имају пет и више чланова. Неке од ових породица су до сада биле корисници програма грађевинских грантова и других програма у којима су управо из разлога њихове бројности имали предност. Међутим, још увек постоји значајан број породица које нису решиле своје стамбено и друга питања.
5. Породице избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији чији је члан/ови ОСИ, хронично болесна особа и/или дете са сметњама у развоју.
6. Самачка старачка домаћинства без прихода или са минималним приходима
7. Самохрани родитељи у популацији избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији – Поред самосталне бриге о деци, суочени су са економским и стамбеним проблемима. У укупном броју доминирају самохране мајке са једним или више деце.
8. Незапослена радно способна избегла, интерно расељена лица и повратници.
9. Деца без родитељске пратње из категорије тражиоци азила и мигранти у потреби без утврђеног статуса.
10. Тражиоци азила и мигранти у потреби без утврђеног статуса на територији општине Житорађа.

Најугроженија лица у оквиру предходних приоритетних група:

- Породице чији су чланови тешко или хронично болесна лица, или деца ометена у развоју
- Самохрани родитељи без сталних примања
- Самачка старачка домаћинства без сталних прихода
- Породице у којима је жена носилац домаћинства
- Вишечлане и вишегенерацијске породице
- Деца до 18 година без родитељске пратње у категорији мигранти и/или тражиоци азила
- Становници нехигијенских насеља- интерно расељена лица и повратници по основу Споразума о реадмисији ромске националности

Правно невидљива лица, лица без правног субјективитета

Лица без правног субјективитета – „правно невидљива лица“, тј. лица која нису уписана у матичне књиге на територији Србије, као и лица која су уписана у матичне књиге, а не поседују одговарајућа лична документа, посебно припадници РАЕ заједнице који живе у неформалним насељима;

Деца из избеглих и интерно расељених породица испала из процеса основношколског образовања узраста од 13 до 18 година;

Интерно расељене жене, припаднице РАЕ заједнице, које живе у неформалним насељима.

Приоритетни проблеми су:

- Нерешено стамбено питање
- Незапосленост
- Недостатак материјалних средстава за живот
- Здравствени проблеми
- Образовање и интеграција у нови културолошки поредак

ПОГЛАВЉЕ 5: Општи и специфични циљеви

Општи циљ: *Побољшавање социо-материјалног положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о радмисији на територији општине Житорађа решавањем њихових стамбених потреба, подстицањем економског оснаживања, као и јачање капацитета локалне самоуправе за решавање проблема миграната, промовисање толеранције према тражиоцима азила и мигрантима у потреби без утврђеног статуса.*

На основу овако постављеног општег циља, формулисани су следећи специфични циљеви који су релевантни за остваривање општег циља у период од 2016- 2020. године:

Специфични циљ 1: У периоду од 2017. до 2021. године решити стамбено питање за најмање 11 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о радмисији, откупом одговарајућих сеоских кућа са окућницом.

Специфични циљ 2: У периоду од 2017. до 2021. године трајно решити стамбено питање за најмање 15 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о радмисији доделом пакета грађевинског материјала за завршетак започетог стамбеног објекта или адаптацију старих неусловних.

Специфични циљ 3: У периоду од 2017. до 2021. године економски оснажити 30 породица избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о радмисији доделом пакета доходних активности.

Специфични циљ 4: У периоду од 2017. до 2021. године економско осамосталити најмање 20 породица кроз програме преквалификације и доквалификације у сарадњи са Националном службом за запошљавање, Саветом за запошљавање општине Житорађа и донаторима.

Специфични циљ 5: У периоду од 2017. до 2021. године промовисати и јачати толеранцију и разумевање потреба тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса на територији општине Житорађа отклањањем предрасуда кроз унапређење квалитета живота у локалној заједници опремањем простора за здравствене, едукативне, културно-уметничке и друге услуге.

Специфични циљ 6: У периоду 2017. до 2021. године омогућити јачање капацитета институција локалне самоуправе у управљању миграцијама кроз обуку кадрова за израду пројектних предлога у циљу обезбеђивања средстава намењених мигрантима.

ПОГЛАВЉЕ 6: Активности

Специфични циљ 1: У периоду од 2017. до 2021. године решити стамбено питање за најмање 11 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о радмисији, откупом одговарајућих сеоских кућа са окућницом.

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори		
1. 1. Обезбеђење средстава за откуп домаћинства		Обезбеђена средства	Износ средстава			КИРС, Локална самоуправа	КИРС
1.2 Формирање комисије за избор корисника	15 дана	Формирана комисија	Одлука о формирању комисије			Општинска управа	КИРС
1.3 Доношење правилника огласа за избор корисника	7 дана	Усвојен текст правилника и огласа	Садржај и услови правилника и огласа			Комисија	КИРС

1. 4.Објављивање огласа за откуп домаћинства	2 месеца	Објављен оглас, прикупљене пријаве	Број пријављених потенцијалних корисника		Комисија	КИРС
1. 5. избор потенцијалних корисника и обилазак кућа за откуп	4 недеље	Одабрани корисници, куће обиђене		-	Комисија	КИРС
1.6 Израда и објављивање прелиминарне листе	2 недеље	Прелиминарна листа комплетирана	Документација потпуна		Комисија	КИРС
1.7 Избор корисника и објављивање коначне листе	2 недеље	Корисници одабрани, склопљени уговори	Садржај уговора		Служба јавне набавке	КИРС
1.8 Потписивање купопродајног уговора између добављача и власника	10 дана	Уговори потписани	Садржај и услови уговора		Председник локалне самоуправе	КИРС
1.9 Усељавање откупљених домаћинства	2 недеље	Усељене породице	Број усељених домаћинства			КИРС
1.10 праћење реализације и оцена успешности програма	60 месеци	Прикупљање и анализирање информација о реализацији програма, писање извештаја, оцењена успешност			Комисија повереник	КИРС
4.1 Праћење реализације и оцена успешности програма	24 месеца	Прикупљање и анализирање информација о реализацији програма	Број и врста анализираних информација, број и врста извештаја и препорука		Комисија	КИРС

Специфични циљ 2: У периоду од 2017. до 2021. године трајно решити стамбено питање за најмање 15 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији доделом пакета грађевинског материјала за завршетак започетог стамбеног објекта или адаптацију старих неусловних.

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори		
2. 1. Обезбеђење средстава за откуп домаћинства		Обезбеђена средства, потписан уговор	Износ средстава			КИРС, Локална самоуправа	
2.2 Формирање комисије за избор корисника	15 дана	Формирана комисија	Одлука о формирању комисије			Општинска управа	
2.3 Доношење правилника и израда критеријума за одабир приоритетних породица	7 дана	Усвојен текст правилника и огласа	Садржај правилника			Комисија	КИРС
2. 4.Расписивање огласа	4 недеље	Објављен оглас, прикупљене пријаве	Број пријављених потенцијалних корисника			Комисија	
2. 5. избор потенцијалних корисника и израда прелиминарне листе	15 дана	Утврђена и објављена прелиминарна листа			-	Комисија	
2.6 Израда и објављивање коначне листе	8 дана	коначна листа комплетирана	Документација потпуна			Комисија	КИРС
2.7 расписивање тендера и одабир најбољег добављача	6 недеље	Тендер расписан и одабран најбољи понуђач	Садржај уговора			Служба јавне набавке	
2.8 Потписивање уговора са добављачем	8 дана	Уговор потписан	Садржај и услови уговора			Председник локалне самоуправе	
2.9 Потписивање уговора са корисницима	8 дана	Потписани уговори	Садржај уговора				

2.10 Испорука грађевинског материјала	30 дана	Подељена помоћ	Материјал уграђен			Комисија повереник	КИРС
2. Праћење уградње грађевинског материјала	6 месеци	Програђена реализација програма и уградње материјала	Квалитат и ниво остварености			Комисија	КИРС
2.12 Извештај о реализацији програма	6-12 месеци од дана испоруке	Реализација документована	Садржај извештаја			Комисија	КИРС

Специфични циљ 3: У периоду од 2017. до 2021. године економски оснажити 30 породица избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији доделом пакета доходних активности.

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори		
3.1. Обезбеђење средстава кроз уговор о додели средстава за економско оснаживање јединица локалне самоуправе	1 месец	Обезбеђена средства	Износ средстава			КИРС, Локална самоуправа	
3.2 Формирање комисије на локалном нивоу	15 дана	Формирана комисија	Одлука о формирању комисије		149.500 ЕУР	Општинска управа	
3.3 Усвајање правилника и огласа	7 дана	Усвојен текст правилника и огласа	Садржај и услови правилника и огласа			Служба за јавне набавке	
3.4. Расписивање конкурса за заинтересоване кориснике	1-2 недеље	Јавни позив/ конкурс расписан	Садржај и услови јавног позива			Извођач радова	
3.5. избор корисника	15-30 дана	Одабрани корисници	Садржај листе и структура корисника		-	Веће општине	
3.6 Јавна набавка опреме, машина и друге робе која је предмет пакета доходних активности	1-3 месеца	Јавна набавка спроведена	Документација потпуна			Служба јавних набавки	
3.7 Избор најповољнијег добављача	7 дана	Одабран најповољнији добављач	Садржај понуда			Служба јавне набавке	
3.8 Поприсивање уговора са корисницима програма	7 дана	Уговори потписани	Садржај и услови уговора			Председник локалне самоуправе	
3.9 Пописивање уговора са добављачем	7 дана	Уговори потписани	Садржај и услови уговора			Председник локалне самоуправе	
4.0 Испорука грантова		Грантови испоручени	Садржај и квалитет грантова			Комисија повереник	
4.1 праћење реализације и оцена успешности програма	24 месеца	Прикупљање и анализирање информација о реализацији програма	Број и врста анализираних информација, број и врста извештаја и препорука			Комисија	

Специфични циљ 4: У периоду од 2017. до 2021. године економско осамосталити најмање 20 породица кроз програме преквалификације и доквалификације у сарадњи са Националном службом за запошљавање, Саветом за запошљавање општине Житорађа и донаторима.

Активност	Период реализације	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. сам.	Остали извори		
4.1. Аплицирање код Комесаријата, НВО и других донатора	2016-2019	Преквалификација, доквалификација		2.500€	12.000€	Председник општине, Повереник за избеглице, Служба ЛЕР-а ОУ Житорађа	Комесаријат, НВО и други донатори Савет за запошљавање, покрајински секретаријат, Национална служба за запошљавање

ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Активност	Период реализације (од - до)	Очекивани резултат	Индикатори	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реализацији
				Буџет локалне самоуправе	Остали извори		
Медијско информисање о програмима 1.2. 3 и 4	Континуиран о, у току трајања ових програма	Локална јавност информисана о реализацији програма 1, 2, 3. и 4	Број и врста медијских информација, број медијских наступа			медији	Комисије за расподелу, Председник Савета,
Мониторинг (праћење) реализације програма 1,2,3 и 4	Континуиран о у току трајања ових програма	Прикупљање информације о процесима примене програма 1, 2, 3 и 4	Број и врста прикупљених информација, број и врста евентуалних			Савет за миграције	
Оцењивање Успешности реализације програма 1,2,3 и 4	На крају сваке године примене (годишња) и на крају примене ЛАП-а (финална)	Оцењена успешност примене сваког од програма	Ниво остварености резултата у односу на постављене циљеве, број и врста евалуационих извештаја			Савет за миграције	

ПОГЛАВЉЕ 7: Ресурси/ буџет

Процењује се да ће за реализацију Локалног плана у периоду 2016-2019. год. бити укупно потребно **270.000,00 ЕУР-а**, а из локалног буџета биће потребно издвојити око **27.000,00 ЕУР-а**, што представља **10 %** укупне вредности реализације Плана у овом периоду. Осталих **90,00%** средстава је планирано да се обезбеди из донаторских средстава и других извора. Локални план, као свој саставни део има планиране аранжмане за имплементацију и за праћење(мониторинг) и оцењивање успешности (евалуацију) активности.

Уколико се буду развијали програми социјалног становања и социјалног становања под заштићеним условима, локална самоуправа ће поред већ наведених средстава из локалног буџета, обезбедити и опремљено грађевинско земљиште за ове програме.

Средства за реализацију овог Локалног плана обезбеђиваће се из различитих извора: делом из буџета локалне самоуправе, делом из донаторских буџета, односно помоћу пројеката који ће се развити на основу овог Локалног плана, као и из других доступних извора.

ПОГЛАВЉЕ 8: Аранжмани за примену

Аранжмани за примену ЛАП у општини Житорађа обухватају **локалне структуре и различите мере и процедуре** које ће осигурати његово успешно спровођење. У оквиру локалних структура, разликују се:

- 1. Структуре за управљање процесом примене ЛАП-а и**
- 2. Структуре које су оперативне и примењују ЛАП**

Структуру за управљање процесом примене ЛАП-а, након његовог усвајања, представљаће *чланови Комисије за миграције општине Житорађа* који су учествовали у изради плана и евентуално додати чланова из реда кључних актера у локалној заједници, укључујући и кориснике овог план. Комисија за миграције општине Житорађа ће, као део свог будућег рада, направити *План управљања применом ЛАП-а*

Комисија, као управљачка структура има следеће задатке:

- У потпуности одговара за вођење целокупног процеса примене ЛАП-а
- Именује локалне тимове за управљање пројектима који настају као резултат операционализације ЛАП-а
- Обезбеђује приступ и прикупљање свих података и информација у електронској форми од сваког актера-учесника у процесу унапређења положаја избеглих и ИРЛ у локалној заједници
- Одржава контакте са свим учесницима у реализацији ЛАП-а

- Управља процесом праћења (мониторинга) и оцењивања успешности (евалуације) Локалног плана
- Одржава контакте са јавношћу и доносиоцима одлука у локалној заједници
- Реализација Локалног акционог плана
- Непосредна комуникација са корисницима/цама услуга које се обезбеђују Локалним акционим планом
- Редовно достављање извештаја Савету за управљање миграцијама и трајна решења о свим активностима на спровођењу локалног акционог плана
- Унапређење процеса примене Локалног акционог плана у складу са сугестијама и препорукама управљачке структуре.

У општини Житорађа се процењује да ће носиоци програма, пројеката и активности ЛАП-а бити у првом реду следеће институције:

1. Повереништво за избеглице
2. Центар за локални економски развој
3. Канцеларија за младе
4. Центар за социјални рад
5. Црвени крст
6. Дом здравља
7. НВО које се баве проблемима миграната

Управљачка и оперативна структура ће развити план и механизме међусобне комуникације, пратиће успешност размене информација и ефикасност комуникације у односу на очекиване резултате примене Локалног плана. План комуникације управљачке и оперативне структуре уредиће време и начине размене информација и предузимања одговарајућих акција.

Детаљне годишње планове за наредни период, након 2016. год. припремаће Комисија за миграције општине Житорађа уз активне консултације са оперативним структурама. По потреби, Локални савет ће формирати и одговарајуће радна тела.

Механизми праћења, оцењивања успешности примене Локалног плана и доношења евентуалних корективних мера биће дефинисани Планом праћења и оцењивања успешности (планом мониторинга и евалуација).

ПОГЛАВЉЕ 9: Праћење и оцена успешности

- **Циљ праћења и оцене успешности (мониторинга и евалуације)** ЛАП-а је да се систематично прикупљају подаци, прати и надгледа процес примене и процењује успех ЛАП-а ради предлагања евентуалних измена у активностима на основу налаза и оцена.
- **Временски оквир:** Мониторинг (као систематски процес прикупљања података) спроводи се континуирано и дугорочно за период 2016. до 2019. године. Евалуација (као анализа података и доношење оцене о успешности) вршиће се периодично - једном годишње и подносиће се извештај Већу општине Житорађа. Финална евалуација обавиће се на крају 2019. године.
- **Предмет мониторинга и евалуације:** Мониторинг и евалуација укључују целовито сагледавање испуњења активности - задатака и специфичних циљева.
- **Кључни индикатори утицаја** за праћење и оцењивање успешности примене Локалног плана ће бити следећи:
 - Број нових програма за избегла, ИРЛ и повратника;
 - Обухват свих циљних група новим услугама и мерама програма;
 - Структура корисника/ца услуга и мера програма;
 - Ниво укључености различитих актера у пружању услуга за циљне групе у локалној заједници;
 - Обим финансијских средстава издвојених за реализацију свих наведених циљева;
 - Структура финансијских средстава издвојених за услуге избеглицама, интерно расељеним лицима и повратницима по основу Споразума о реадмисији (буџет локалне самоуправе, донаторска средства, други извори...).

Процесни индикатори су дефинисани у склопу табеле Локалног акционог плана.

- **Методe и технике контроле и оцењивања:** За успешно обављање контроле и оцењивања користиће се стандардни сет алата међу којима су: евидентирање корисника, интервјуи са корисницима (упитници, разговори), анкете, извештавање и слично.
- **Савет за управљање миграцијама и трајна решења** ће бити одговоран за праћење и оцењивање успешности рада на примени Локалног акционог плана. Савет ће вршити мониторинг и евалуацију. Он ће својим планом рада дефинисати начин организовања мониторинга и евалуације Локалног акционог плана.

Након усвајања, Локални акциони план ће бити доступан за све оне који су заинтересовани да изврше увид у документ.

Број 56-2172/16-01
У Житорађи, 20. децембар 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Мирољуб Здравковић, с.р.

6.

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16) и члана 77. став 1. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр. 80/2008, 36/13 и 4/15),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 20. децембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

I Основне одредбе

Члан 1.

Овом одлуком уређују се питања организације, делокруга и начина рада општинске управе и друга питања од значаја за њен рад и организацију.

Члан 2.

Општинска управа:

1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине, председник општине и општинско веће;

2) извршава одлуке и друге акте скупштине општине, председника општине и општинског већа;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;

6) обавља стручне и друге послове које утврди скупштина општине, председник општине и општинско веће;

7) доставља извештај о свом раду о извршењу послова из надлежности општине и поверених послова, председнику општине, општинском већу и скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Члан 3.

Општинска управа обавља послове из свог делокруга у складу са Уставом, Законом, Статутом општине Житорађа и другим актима општине.

Рад општинске управе организује се тако да се омогући ефикасно остваривање права и интереса грађана.

Члан 4.

Рад општинске управе доступан је јавности.

Рад општинске управе подложен је критици и јавној контроли грађана на начин утврђен Законом и Статутом општине.

Члан 5.

Запослени у општинској управи дужни су да своје послове обављају стручно, савесно и непристрасно, не руководећи се при том својим политичким убеђењима нити их у обављању послова могу изражавати и заступати.

II Организација и делокруг рада

Члан 6.

Општинска управа образује се као јединствени орган

У оквиру општинске управе образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова и кабинет председника општине као посебна организациона јединица.

Основна унутрашња организациона јединица је одељење.

Ако природа и обим послова налажу, унутар основних унутрашњих организационих јединица могу се образовати уже организационе јединице: одсеци, а унутар одсека-групе.

Унутрашње организационе јединице обављају послове у складу са законом, статутом општине и овом одлуком.

Основне организационе јединице

Члан 7.

У општинској управи образују се основне унутрашње организационе јединице и то:

1. Одељење за финансије и буџет, привреду и локално економски развој,
2. Одељење за просторно планирање, урбанизам и обједињену процедуру, грађевинско-комуналне, инспекцијске послове и послове заштите животне средине,
3. Одељење за друштвене делатности, послове органа општине, општу управу и заједничке послове.

Посебна организациона јединица

Члан 8.

У општинској управи се као посебна организациона јединица образује Кабинет председника општине.

Канцеларије

Члан 9.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, локалног економског развоја, реализације политике за младе, могу се унутар основне организационе јединице образовати канцеларије.

Члан 10.

У општинској управи могу се поставити три помоћника председника општине за поједине области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреде, месне заједнице, образовање, спорт и омладина и друго).

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у области за које су постављени.

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине.

Члан 11.

Одељење за финансије и буџет, привреду и локално-економски развој обавља послове:

- који се односе на: израду нацрта буџета општине уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; припремање и достављање корисницима буџета упутства за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета; старање о поштовању календара буџета локалне власти; анализирање предлога финансијских планова буџетских корисника и контрола њихове усаглашености са упутством; припремање нацрта одлуке о измени и допуни буџета (ребаланса); израда предлога решења о привременом финансирању; обавештавање буџетских корисника о одобреним расположивим апропријацијама; припремање и утврђивање тромесечне, месечне и шестомесечне квоте; разматрање захтева за измену квоте; предлагање одлуке о привременој обустави извршења буџета буџетским корисницима; разматрање предлога Плана извршења буџета; доношење одлуке о измени Плана извршења буџета; разматрање захтева за преузимање обавеза; доношење решења о одборавању преусмеравања апропријација; припремање нацрта решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; отварање консолидованог рачуна трезора за динарска и девизна средства, подрачуна динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебних наменских динарских рачуна корисника јавних средстава и осталих правних лица и других субјеката који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора; ближе уређивање начина коришћења средстава са подрачуна КРТ-а; извештавање о коришћењу средстава општине; старање о пласирању слободних новчаних

средстава и обавештавање Управе за трезор; припремање захтева Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10% прихода општине у текућој години са детаљним образложењем оправданости инвестиција због којих настаје прекорачење; анализу дугорочне одрживости дуга општине; вођење главне књиге трезора и осталих пословних књига са посебном евиденцијом за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава; вођење помоћних књига; припремање пројекције и праћење прилива прихода и извршења расхода на консолидованом рачуну буџета; управљање готовином; примање, завођење и контрола захтева за плаћање и трансфер средстава и захтеве за плате; управљање информационом системом у области финансија; израду периодичних извештаја и завршног рачуна консолидованог рачуна трезора; усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; припремање и извршавање плаћање; вршење мониторинга и евалуације финансијских планова по програмској методологији; управљање имовином (вођење евиденција о основним средствима и пословном простору; вршење интерних контролних поступка; обављање припремних радњи и других послова за спровођење прописа којима се уређује област финансирања општине; припремање нацрта аката којим се утврђују стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода и припрема симулација и модела по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта; организовање јавне расправе и друге облике учешћа јавности у поступку припреме нацрта аката локалних изворних прихода;

- који се односе на (послови јавне набавке): истраживање тржишта и ефикасно планирање набавки; припрему плана набавки за кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим службама; обезбеђивање услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицања конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки; спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом; спровођење поступака јавних набавки по овлашћењу других наручилаца у складу са Законом о јавним набавкама; спровођење обједињених набавки за више наручилаца у складу са законом; објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације, обавештења и извештаја на Порталу јавних набавки; пружање консултанских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки; одређивање запослених који ће представљати

општину/општина у поступцима јавних набавки које спроводе други наручиоци; прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности; састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима; достављање у предвиђеном законском року наведених извештаја Управи за јавне набавке; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки; обављање других послова у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима којима се уређује област јавних набавки;

- који се односе на (послови локалне пореске администрације): пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода; канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; покретање поступка стечаја; подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка; достављање извештаја са доказима Пореској полицији, када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; пружање правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим организационим јединицама локалне пореске администрације; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; примену јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационом системом за локалне јавне приходе; припрему методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода; давање бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода; издавање уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе и Пореске управе у вези са локалним јавним приходима и остали послови у складу са

законом и другим прописима којима се уређује ова област;

- који се односе на (привреду и локално економски развој): реализацију развојних пројеката од интереса за општину, представљање инвестиционих потенцијала општине и реализацију активности на привлачењу инвестиција; израда нормативних и других акта из области локалног економског развоја; старање о укупном привредном развоју општине; обављање управних и стручних послове у области привреде; подстицање и старање о развоју туризма, старих заната, пољопривреде и осталих привредних грана; обављање послова категоризације туристичких објеката у складу са законом; вођење поступка промене намене пољопривредног у грађевинско земљиште; израда годишњег програм развоја пољопривреде и руралног развоја; израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини; спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; израду општих и оперативних планова заштите од елементарних непогода; извештавање о пољопривредној производњи (сетва, жетва, јесењи радови); информисање индивидуалних пољопривредних произвођача и регистрованих пољопривредних газдинстава о актуелностима везаним за пољопривреду; утврђивање водопривредних услова на територији општине; издавање водопривредних сагласности и водопривредних дозвола за објекте и радове у складу са законским овлашћењима општина; подстицање предузетништва, малих и средњих предузећа у складу са законом и одлукама Скупштине општине; давање информација и пружање техничке помоћи правним лицима при реализацији пројеката, државних субвенција и кредита; обављање административних послова за Агенцију за привредне регистре и пружање помоћи локалним привредницима у регистрацији и пререгистрацији организационих облика; израда базе података, праћење, анализа и давање извештаја о стању и кретању привредних активности на територији општине; израду пројекције будућих кретања и предлагање стратегије за даљи развој; успостављање привредних контаката и старање о привлачењу нових инвеститора у општину; обављање стручних, административних, техничких и других послова на вођењу, координирању и сервисирању послова из области економског развоја општине; представљање могућности и услова за улагање у општину; организацију и учешће општине на разним промотивним манифестацијама, сајмовима и привредним изложбама; одржавање редовних контаката са републичким и другим институцијама које се баве унапређењем економског развоја и привлачењем инвестиција; представљања општине на

регионалном, државном и међународном нивоу у активностима везаним за локални економски развој; креирање и организацију тренинг програма у складу са потребама привреде; сарадњу са Националном службом за запошљавање (НСЗ) у реализацији мера активне политике запошљавања; успостављања контаката са међународним организацијама и донаторима; истраживање могућности за финасирање развојних програма; припремање, управљање и реализација развојних пројеката и капиталних инвестиција у области јавне инфраструктуре; праћење рада јавних предузећа, друштва капитала којима је општина оснивач или суоснивач или којима је поверено обављање комуналне делатности и давање мишљења о њиховим извештајима о раду; праћење рада јавних предузећа, јавних агенција, друштва капитала којима је општина оснивач или суоснивач у области пољопривреде, водопривреде, и других грана привреде и и давање мишљења о њиховим извештајима о раду; припремање нацрта одлука из своје надлежности; припремање нацрта стратегија и програме развоја општине; као и друге послове из свог делокруга.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 12.

Одељење за просторно планирање, урбанизам и обједињену процедуру, грађевинско-комуналне, инспекцијске послове и послове заштите животне средине обавља послове:

-који се односе на: издавање извода из урбанистичких планова; издавање информација о локацији и локацијских услова; прибављање услова за пројектовање и прикључење на комуналну инфраструктуру; прибављање других посебних услова од јавних предузећа, привредних друштва и установа имаоца јавних овлашћења, неопходних за израду локацијских услова зависно од намене објекта; давање обавештења о намени простора и могућности општина по захтевима странака; сарадњу са стручним службама, организацијама и правним лицима из области урбанизма и грађевине за потребе рада органа општине и Одељења; издавање грађевинских дозвола; издавање решења о одобрењу за изградњу, реконструкцију, адаптацију и санацију објеката; давање стручних мишљења у поступку издавања грађевинске дозволе и одобрења за изградњу у оквиру обједињене процедуре; обраду информација о појединим предметима.

Одељење обавља и следеће послове: провере испуњености формалних услова за издавање грађевинске дозволе и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта у складу са локацијским условима; да ли је идејни пројекат за прибављање решења о одобрењу за изградњу у

складу са издатим локацијским условима односно планом; старање о законитом вођењу поступка издавања одобрења; припремање извештаја о раду; обављање и других задатака и послова из области припреме земљишта за грађење; издавање потврда за изграђене темеље објеката; доношење решења о припремним радовима и о пробном раду; издавање дозволе за коришћење објеката/употребне дозволе; издавање уверења о старости објеката; издавање уверења о етажирању објеката; вођење регистара издатих грађевинских дозвола и издатих употребних дозвола; издавање уверења о чињеницама о којима води евиденцију; поступка легализације објеката; отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини; утврђивање земљишта за редовну употребу објекта; доношења решења конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду; утврђивање престанка права својине; поступка експропријације.

Одељење спроводи поступке процене утицаја, процене утицаја затеченог стања и ажурирање студија о процени утицаја на животну средину; поступа као заинтересовани орган код поступака процене утицаја пред надлежним органом аутономне покрајине и пред надлежним министарством; врши оцену и даје сагласност на извештаје о стратешкој процени утицаја; обавља послове везане за заштиту ваздуха и заштиту од буке; издаје дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада; издаје интегрисане дозволе; врши ревизију издатих интегрисаних дозвола и ревизију услова у интегрисаној дозволи; издаје дозволе за обављање делатности промета и коришћења нарочито опасних хемикалија; припрема програме заштите животне средине и локалне акционе и санационе планове; сарађује са удружењима и организацијама цивилног сектора; спроводи активности за јачање свести о потреби заштите животне средине; припрема годишње извештаје и обавештава јавност о стању животне средине; води евиденције и доставља податке Агенцији за заштиту животне средине и министарству; врши послове заштите и унапређења природних добара и обавља друге послове везане за заштиту животне средине.

Одељење обавља и следеће послове: праћење и унапређење функционисања јавних комуналних предузећа и комуналних делатности; реализацију пројеката и иницијатива са циљем модернизације рада јавних комуналних предузећа и побољшања комуналне инфраструктуре; израду нацрта општих правних аката, одлука, уговора и решења који се односе на комуналне делатности; израду појединачних правних аката у комунално – стамбеној области; вршење управног надзора над радом предузећа која обављају послове из

области комуналних делатности; обављање послова у вези са утврђивањем цена комуналних производа и услуга; контролу спровођења основних начела енергетске политике; дефинисања стратегије и планова развоја енергетике на локалном нивоу; прописивање услова и начина снабдевања топлотном енергијом са правилима рада дистрибутивне мреже за топлотну енергију; израду предлога тарифног система за одређивање цене топлотне енергије; обављање других послова из области енергетике; регулисање и управљање саобраћајем на територији општине; управљање површинама за паркирање и регулисања паркирања; јавни превоз на територији општине; планирање капацитета мрежа линија; управљање квалитетом у систему јавног транспорта путника; надзор над безбедношћу саобраћаја и такси превоза; израда планске документације у циљу организације и обезбеђења заштите од пожара, елементарних и других већих непогода, организацију цивилне заштите; израду услова за успостављање интегрисаног система заштите и спасавања; припрема планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији општине/општина; вођење управног поступка и доношења решења из стамбене области; припремање нацрта решења за исељење бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама; евидентирање скупштина станара стамбених зграда на територији општине и издавање уверења о формирању скупштине станара и избору председика; припрему предлога решења, уговора и анекса уговора о откупу и закупу станова; вршење послова у вези са преносом права закупа и замене станова; праћење извршавања уговорних обавеза по основу закупа и откупа на рате и провера законитог утврђивања откупне цене стана и ревалоризације; подношење пријава надлежним органима за исељење бесправних корисника станова; сарадњу са надлежним комуналним и јавним предузећима, инспекцијским службама и другим надлежним институцијама и учешће у принудном исељењу и записничкој примопредаји стамбеног простора.

У Одељењу се прате и примењују закони и други прописи из области имовинско - правних односа у надлежности општине; спроводи поступак прибављања и отуђења непокретности у јавној својини општине, управља имовином која је у јавној својини и својини општине, као и непокретности које користе правни субјекти чији је оснивач општина.

Одељење обавља послове који се односе на: надзор над применом Закона о планирању и изградњи и над применом других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објеката високоградње,

нискоградња и других објеката, као и на извођење појединих грађевинских радова на тим објектима и грађење објеката на прописан начин; праћење стања, предлагање мера и надзор над применом закона и подзаконских аката из области заштите животне средине, поступања са отпадним материјама, заштити од нејонизујућих зрачења, заштити природе, заштити од буке, поступању са хемикалијама, управљању отпадом и о процени утицаја на животну средину; доношење решења и налагање мера у области заштите животне средине и праћење њиховог спровођења; праћење стања, предлагања мера и инспекцијски надзор над законитошћу рада правних лица које обављају комуналну делатност и инспекцијски надзор над поступањем предузетника и грађана у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката; надзор у области уређивања и одржавања објеката и јавних површина; јавну хигијену, надзор над уређењем Општине, јавних зелених површина, функционисањем јавне расвете, снабдевања насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевања електричном и топлотном енергијом, изношењем и депоновање смећа, сахрањивањем, одржавањем гробаља, рада кафилерија; надзор над вршењем димничарских услуга; надзор над обављањем делатности пијаца; надзор над одржавањем чистоће јавних површина, над раскопавањем улица и других јавних површина и друге послове комуналне хигијене; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева; надзор над применом општинских одлука у којима се регулише саобраћај; надзор над вршењем истоара и утовара робе из моторних возила; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над законитиошћу у обављању друмског локалног превоза и то: ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоза; праћење стања, предлагање мера и инспекцијског надзора над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања; извршење извршних или коначних решења из делокруга Општинске управе; вођење потребних евиденција; сарадњу са другим органима и организацијама ради међусобног обавештавања, размене података, пружања помоћи и заједничких мера и радњи од значаја за инспекцијски надзор, у циљу ефикаснијег обављања послова; пружање стручне помоћи, припрему документације, израду и ажурирање процене угрожености и планова заштите и спасавања који обухватају превентивне мере заштите којима се спречавају елементарне непогоде или ублажава њихово дејство; израду мера заштите и спасавања у случају непосредне

опасности од елементарних непогода; предузимање мера ублажавања и отклањања непосредних последица од елементарних непогода; организацију цивилне заштите, успостављање интегрисаног система заштите и спасавања који би објединили све превентивне и оперативне мере заштите живота и имовине грађана; предузимање мера и праћење реализације мера из планова одбране и планова за ванредне ситуације, посебно у делу предузимања превентивних мера и процене ризика; сагледавање последица штета насталих елементарном непогодом и другим ванредним догађајима; обављање стручних и административних послова за потребе Општинског штаба за ванредне ситуације и јединица цивилне заштите, припрема планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији Општине.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 13.

Одељење за друштвене делатности, послове органа општине, општу управу и заједничке послове обавља послове који се односе на: праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, спорта, дечије и социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите; програма и пројеката за младе; управне, планске, аналитичке и друге стручне послове из ових области; надзор над радом установа у друштвеним делатностима у којима је оснивач општина; праћење стања и остваривање програма рада и развоја установа; предлагање мера у циљу спровођења утврђене политике у овим областима; праћење спровођења прописа; вођење другостепеног поступка о правима из области социјалне заштите која су у надлежности општине; стручне и административне послове за комисије из надлежности одељења; предлагање одлуке о мрежи установа дечије и социјалне заштите, основног и средњег образовања; доношење програма мера и активности на унапређењу квалитета и развој облика и услуга социјалне заштите, у области ученичког и студентског стандарда; утврђивање права на ученичке и студентске стипендије и кредите, смештај у домове, опоравак, регресирање школарине; припрему предлоге општих и других аката, извештаја и анализа за потребе органа општине; вођење управног поступка о праву на додатак на децу, родитељски додатак, накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада посебне неге детета, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, децу ометену у развоју и децу из

материјално угрожених породица; одлучивање у првом степену о признавању законом одређених права борцима, војним инвалидима и породицама палих бораца; инспекцијски надзор над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања; израду предлога одлуке о буџету општине у делу који се односи на област друштвених делатности; припрему и утврђивање предлога финансијских планова за кориснике буџетских средстава из области основног и средњег образовања, друштвене бриге о деци, културе, физичке културе и спорта и социјалне заштите; контролу појединачних захтева за плаћање; распоређивање средстава корисницима у оквиру одобрених апропријација и квота; праћење извршења финансијских планова; предлагање промена у апропријацији и измену финансијских планова корисника буџета из области друштвених делатности.

Одељење обавља и послове који се односе на: стручне и административно – техничке послове везане за одржавање седница Скупштине општине, рад председника општине и седница Општинског већа и њихових радних тела; обраду и чување свих изворних аката о раду органа општине; обављање стручних послове који се односе на представке и предлоге грађана; координацију, припрему и ажурирање информација за потребе интернет презентације општине; припрему информација и званичних саопштења органа општине; унапређење организације рада и модернизацију општинске управе; организацију пријемне канцеларије, писарнице, архиве и доставне службе; лична стања грађана и матичарске послове; нормативно-правне послове; пружање правне помоћи грађанима; остваривање права и обавеза из радног односа запослених, именованих и постављених лица; контролу над применом прописа о канцеларијском пословању; вођење бирачког списка; стручне и административне послове за спровођење избора и организацију референдума; евиденцију радних књижица; праћење рада и пружање помоћи месним заједницама; унапређење примене информационих технологија; одржавање и развој рачунарске и комуникационе мреже; администрирање базе података; одржавање и развој апликативног софтвера; организацију обуке запослених у општинској управи, као и јавним предузећима и установама чији је оснивач општина; успостављање услове за развој и одржавање географског информационог система (ГИС-а) у сарадњи са надлежним републичким и општинским органима и организацијама, као и јавним предузећима, са територије општине, чији је оснивач општина, односно Република.

У оквиру Одељења се обављају послови који се односе на: коришћење биротехничких и других средстава опреме; коришћење, одржавање и обезбеђење зграде општине и службених просторија; обезбеђивање превоза моторним

возилима са и без возача и старање о њиховом одржавању; одржавање чистоће пословних просторија; умножавање материјала; дактилографске послове; организацију рада доставне службе; административно – техничке послове набавке материјала; ситног инвентара и основних средстава; обављање других сервисних послова за потребе органа општине.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

III Унутрашња организација

Члан 14.

Ради обједињавања истих или сличних послова који су међусобно повезани, успешнијег извршавања послова из утврђеног делокруга основних унутрашњих организационих јединица (одељења), пуне запослености и одговорности запослених у њима, могу се у оквиру основних организационих јединица општинске управе, образовати уже организационе јединице: одсеци, а унутар одсека групе..

Члан 15.

Унутрашња организација и систематизација Општинске управе уређује се Правилником који припрема начелник Општинске управе и доставља га општинском већу на усвајање.

IV Руковођење радом општинске управе.

Члан 16.

Општинском управом руководи начелник, као службеник на положају.

За свој рад и рад Општинске управе начелник одговара скупштини општине и општинском већу.

Начелника општинске управе поставља и разрешава општинско веће, на основу јавног конкурса.

За начелника општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 17.

Начелник општинске управе представља управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених и обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом општине.

Начелник општинске управе одлучује о прибављању и отуђењу опреме мање вредности за

потребе општинске управе, сходно Закону о јавним набавкама.

Члан 18.

Начелник општинске управе се разрешава са положаја ако му престане радни однос због:

- 1) правоснажне пресуде на безусловну казну затвора од најмање шест месеци – даном правоснажности пресуде;
- 2) коначног решења којим му је изречена дисциплинска казна престанка радног односа;
- 3) коначног решења којим му је одређена оцена „не задовољава“ а ванредном оцењивању;
- 4) спровођења иницијативе за разрешење на основу мере јавног објављивања препоруке за разрешење коју изрекне Агенција за борбу против корупције;
- 5) других разлога предвиђених општим прописима о раду којима се уређује престанак радног односа независно од воље запосленог и воље послодавца.

Начелник се разрешава с положаја и ако:

- 1) општинско веће надлежно за његово постављење на положај прихвати јавну препоруку за разрешење општинског заштитника права грађана;
- 2) два пута, без обзира на редослед оцена, решењем буде одређена оцена „не задовољава“

Члан 19.

Начелник општинске управе има заменика, који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју функцију.

Заменик начелника општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Члан 20.

Радом основних и ужих унутрашњих организационих јединица општинске управе руководе:

- руководилац одељења,
- шеф одсека,
- координатор групе,
- координатор канцеларије

Руководиоце организационих јединица из става 1. овог члана, распоређује начелник општинске управе.

Члан 21.

Руководиоци организационих јединица из члана 20. ове одлуке одлучују, доносе решења у управном поступку, пружају стручна упутства, координирају и надзиру рад запослених, старају се о законитом, правилном и благовременом обављању послова из свог делокруга и врше друге послове по налогу начелника општинске управе.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица одговарају за свој рад начелнику општинске управе.

За свој рад и рад уже организационе јединице којом руководе, руководиоци ужих организационих јединица непосредно су одговорни руководиоцу одељења, у чијем саставу је унутрашња организациона јединица.

Члан 22.

Начелник општинске управе и руководиоци унутрашњих организационих јединица не могу вршити никакву јавну и другу дужност која је неспојива са њиховим положајем и овлашћењима.

V Однос Општинске управе са другим органима

1. Однос према председнику општине, скупштини општине и општинском већу

Члан 23.

Однос општинске управе према председнику општине, скупштини општине и општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним Законом и Статутом општине.

Општинска управа је обавезна да органе општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад органа општине.

Члан 24.

Председник општине, у циљу законитог и ефикасног функционисања усмерава и усклађује рад општинске управе.

Председник општине, ради спровођења одлука и других аката скупштине општине, може општинској управи издавати упутства и смернице.

Члан 25.

Однос општинске управе према општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним Законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Када у вршењу надзора над радом општинске управе утврди да поједина акта нису у складу са Законом, Статутом општине или одлуком скупштине, општинско веће може да их укине или поништи, уз налагање да се доносе нови акт у складу са Законом.

Уколико општинска управа не поступи по налогу и не доносе нови акт, Општинско веће може покренути питање одговорности радника који је непосредно радио на доношењу акта или одговарајућих руководећих радника.

Члан 26.

Општинска управа подноси општинском већу извештај о свом раду, када то општинско веће захтева, а најмање једанпут годишње.

Ако општинско веће не прихвати извештај, о томе обавештава начелника општинске управе са предлогом одговарајућих мера.

Члан 27.

У вршењу права надзора над општинском управом општинско веће и председник општине могу да захтевају одговарајуће организационе, кадровске и друге мере утврђене законом, ради обезбеђивања ефикасног извршавања задатака и послова општине утврђене законом.

Општинска управа је дужна да на захтев општинског већа и председника општине предузме одговарајуће организационе, кадровске и друге мере којима се обезбеђује ефикасно извршавање задатака и послова из њеног делокруга.

2. Однос према грађаним, предузећима и установама

Члан 28.

Општинска управа је дужна да организује вршење одговарајући послова и задатака из свог делокруга на начин којим се грађанима омогућава да лакше и у што краћем поступку остварују своја права и извршавају обавезе, као и да им пружа помоћ у остваривању и заштити тих права и обавеза.

Члан 29.

Општинска управа је дужна да разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, да поступа по њима и о томе обавештава грађане.

3. Међусобни односи унутрашњих организационих јединица општинске управе

Члан 30.

Међусобни односи унутрашњих организационих јединица општинске управе заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, статутом и овом одлуком.

Унутрашње организационе јединице општинске управе дужне су да међусобно сарађују када то захтева природа послова и да размењују потребне податке и обавештења неопходна за рад.

VI Јавност рада

Члан 31.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и о свим променама које су у вези са

организацијом и делокругом рада, распоредом радног времена и друго.

Члан 32.

Начелник општинске управе даје информације о раду општинске управе средствима јавног информисања, а може овластити и друго запослено лице да то чини у име општинске управе.

О раду унутрашњих организационих јединица информације дају њихови руководиоци.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација или других података и чињеница одлучује начелник општинске управе само ако је информација, податак или чињеница унапред утврђена као државна, војна, службена или пословна тајна од стране надлежног органа.

VII Правни акти

Члан 33.

Општинска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Општинска управа може издавати инструкције и стручна упутства и давати објашњења.

Члан 34.

Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других аката ради њиховог извршавања.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба одлука и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршења послова општинске управе као и других организација, када врше поверене послове општинске управе у извршавању појединих одредаба одлука и других прописа.

Решењем се одлучује о појединачним стварима у складу са законима, одлукама и другим прописима.

Обавезном инструкцијом се уређују обавезна праивла о начину рада и поступања општинске управе, као и других организација када врше поверене послове општинске управе, којима се обезбеђује успешно извршавање послова.

Стручно упутство садржи правила за стручно организовање унутрашњих организационих јединица општинске управе и за стручан рад запослених у општинској управи и другим организацијама које врше поверене послове.

Објашњењем се даје мишљење које се односи на примену појединих одредби одлука и других прописа.

Члан 35.

Решења, правилнике, наредбе и упутства доноси начелник општинске управе, осим ако

одлуком и другим прописима није другачије одређено.

Начелник општинске управе може поједина овлашћења из своје надлежности пренети на руководиоце унутрашњих организационих јединица.

VIII Сукоб надлежности

Члан 36.

Општинско веће решава сукоб надлежности између општинске управе и других организација и установа када, на основу одлуке скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица општинске управе.

IX Одлучивање по жалби

Члан 37.

О правима, обавезама и одговорностима службеника из радног односа одлучује се у форми решења, сагласно закону којим се уређује општи управни поступак.

Члан 38.

Жалба се изјављује у року од осам дана од дана достављања решења, осим ако законом није одређен краћи рок.

О жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса у другом степену одлучује жалбена комисија као колегијални орган.

Жалбену комисију образује општинско веће.

Члан 39.

Против одлуке жалбене комисије може да се покрене управни спор.

X Изузеће службеног лица

Члан 40.

О изузећу службеног лица у општинској управи решава начелник општинске управе.

О изузећу начелника општинске управе решава председник општине.

XI Канцеларијско пословање

Члан 41.

Канцеларијско пословање органа државне управе примењује се на општинску управу, као и на друге организације када врше јавна овлашћења.

XII Средства за финансирање послова општинске управе

Члан 42.

Средства за финансирање послова општинске управе обезбеђују се у буџету општине, односно у буџету Републике за обављање законом

поверених послова и посебно се евидентирају у буџету општине.

Члан 43.

Средства за финансирање послова општинске управе чине:

- средства за исплату плата запослених,
- средства за материјалне трошкове;
- средства за посебне намене;
- средства за набавку и одржавање опреме;
- средства за посебне накнаде и солидарне помоћи (у даљем тексту: посебне накнаде).

Члан 44.

Средства за финансирање послова општинске управе обезбеђују се у буџету општине.

Предрачун средстава из претходног става утврђује начелник општинске управе кроз годишњи финансијски план.

Члан 45.

Општинска управа може остварити приходе својом делатношћу, када то не утиче на редовно обављање послова из њеног делокруга и када није у супротности са законом.

Приходи остварени обављањем послова из претходног става уносе се у буџет општине.

При утврђивању висине средстава за финансирање послова општинске управе полази се нарочито од потребе обезбеђивања потпуног и ефикасног вршења послова, њихове природе, обима и других послова.

Ако се после утврђивања висине средстава за финансирање, знатније повећа обим послова за финансирање који се не могу извршити из утврђених средстава или ако се смањи обим послова, начелник општинске управе дужан је да о томе обавести председника општине и општинско веће.

Члан 46.

Средства за исплату плата запослених, обезбеђују се за:

- плате и накнаде запослених,
- накнаде за нераспоређена лица за чијим је радом престала потреба.

Обезбеђење средстава за плате и утврђивање плата запослених у општинској управи врши се на основу критеријума утврђених законом и на основу прописа који регулишу плате и допринос запослених.

Члан 47.

Средства за материјалне трошкове обезбеђују се за:

- набавку потрошног материјала, ситног инвентара, огрева, осветљења, закупа и одржавање пословних просторија, поштанских услуга,
- набавку стручних публикација, литературе и штампања материјала,
- осигурање и одржавање средстава, опреме,

- путне и друге трошкове потребне за обављање послова општинске управе.

Члан 48.

Средства за посебне намене обезбеђују се

за:

- одређене потребе општинске управе у вези са пословима које врши (накнаде сведоцима, трошкови поступка и др.);
- стручно оспособљавање и усавршавање запослених;
- модернизацију рада и остале потребе општинске управе;
- накнаде по уговору са научно истраживачким и другим организацијама;
- остале намене утврђене законом.

Члан 49.

Средства опреме чине инвентар и друге потребне ствари које општинској управи служе за њене потребе, а чији је век трајања дужи од једне године, ако прописима није другачије одређено.

Средства опреме чине и новчана средства намењена за набавку опреме.

XIII Радни однос

Пријем у радни однос

Члан 50.

У радни однос може се примити лице под следећим условима:

- 1) да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- 2) да има прописано образовање;
- 3) да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места;
- 4) да није правоснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- 5) да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

Члан 51.

Радно место може да се попуни кад се испуне два услова: да је радно место предвиђено Правилником и да је његово попуњавање предвиђено Кадровским планом за текућу годину.

Кад се оба услова испуне, начелник општинске управе одлучује да ли је потребно да се радно место попуни.

Члан 52.

Извршилачко радно место попуњава се трајним премештајем, спровођењем интерног конкурса, преузимањем службеника или заснивањем радног односа након спроведеног јавног конкурса.

Положај се попуњава постављењем.

Члан 53.

При попуњавању извршилачког радног места предност има премештај службеника, са напредовањем или без њега.

Ако начелник општинске управе одлучи да радно место не попуни премештајем, спроводи се интерни конкурс.

Ако интерни конкурс није успео, радно место може да се попуни преузимањем службеника од другог послодавца, односно из државног органа.

Ако се јавно место не попуни ни преузимањем службеника, обавезно се спроводи јавни конкурс.

Ако ни јавни конкурс није успео, радно место се не попуњава, али начелник општинске управе може одлучити да се спроведе нови јавни конкурс.

Члан 54.

За попуњавање извршилачког радног места спроводи се интерни конкурс.

Интерни конкурс оглашава општинска управа на огласној табли.

На интерни конкурс примењују се одредбе закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе о јавном конкурсима, осим одредаба о начину оглашавања и о року за подношење пријава.

Члан 55.

Ако интерни конкурс није успео, начелник општинске управе може одлучити да радно место попуни преузимањем службеника.

Општинска управа може преузети од другог послодавца, односно из државног органа, без конкурса, службеника који је у радном односу на неодређено време.

Преузимање службеника врши се на основу споразума о преузимању уз сагласност службеника који се преузима.

Члан 56.

Ако радно место није попуњено ни преузимањем службеника, спроводи се јавни конкурс.

Јавни конкурс се спроводи ради попуњавања радних места службеника и намештеника, као и за пријем приправника.

Јавни конкурс се спроводи у складу са законом.

Члан 57.

О правима, обавезама и одговорностима запослених лица одлучује начелник општинске управе.

О правима, обавезама, и одговорностима запослених о којима не одлучује начелник Општинске управе, одлучује руководилац унутрашње организационе јединице у складу са законом и овом одлуком.

Члан 58.

У општинској управи могу се ради оспособљавања за самосталан рад у струци, односно самостално обављање посла примати приправници у радни однос на одређено време под условима утврђеним законом.

Општинска управа може засновати радни однос са приправником уколико постоји слободно радно место у складу са Кадровским планом и уколико лице са којим заснива такав радни однос има образовање које је прописано као услов за рад на том радном месту.

Приправник заснива радни однос на одређено време, после спроведеног јавног конкурса.

За време трајања приправничког стажа приправник остварује права, обавезе и одговорности из радног односа у складу са законом.

Члан 59.

Општинска управа може са незапосленим лицем да закључи уговор о стручном оспособљавању без накнаде, ради стручног оспособљавања, односно стицања радног искуства и услова за полагање државног стручног испита.

Уговор из става 1. овог члана са лицем са високим образовањем закључује се најдуже на годину дана, а са лицем са средњим образовањем најдуже на шест месеци.

Распоређивање службеника**Члан 60.**

Службеник у општинској управи може, због потребе рада, да буде трајно или привремено премештен на друго одговарајуће радно место.

За премештај службеника због потребе рада није потребна сагласност службеника.

Службеник на положају не може бити премештен.

Члан 61.

Службеник у општинској управи може да буде трајно премештен на друго одговарајуће радно место, ако то налажу организација или рационализација послова или други оправдани разлози.

Члан 62.

Службеник у општинској управи може да буде привремено премештен на друго одговарајуће радно место због замене одсутног службеника или повећаног обима посла, при чему задржава сва права на свом радном месту.

Привремени премештај траје најдуже једну годину, после чега службеник има право да се врати на радно место на коме је радио пре премештаја.

Звања и плате службеника

Члан 63.

У општинској управи радна места и њихово разврставање по звањима уређује се Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Извршилачка радна места у општинској управи разврставају се по звањима, у зависности од сложености и одговорности послова, потребних знања и способности и услова за рад.

Звања су: самостални саветник, саветник, млађи саветник, сарадник, млађи сарадник, виши референт, референт и млађи референт.

Члан 64.

Службеник у општинској управи има право на плату, накнаде и друга примања према закону којим се уређују плате у аутономној покрајини и јединици локалне самоуправе.

Стручно усавршавање и оспособљавање

Члан 65.

Стручно усавршавање је право и дужност службеника да стиче знања и вештине, односно способности за извршавање послова радног места у складу са потребама општинске управе.

Стручно усавршавање службеника заснива се на општим и посебним програмима којима се одређују облици и садржина усавршавања.

Посебне програме стручног усавршавања доноси начелник општинске управе за сваку календарску годину уз прибављено мишљење Савета за стручно усавршавање запослених у јединици локалне самоуправе.

Стручни испит

Члан 66.

Службеник, који је у радном односу на неодређено време у општинској управи дужан је да има положен државни стручни испит.

Службеник који има положен стручни испит за запослене у државним органима не полаже државни стручни испит.

Оцењивање службеника

Члан 67.

Службеника оцењује начелник општинске управе.

Начелника општинске управе и заменика начелника оцењује председник општине.

Одговорност

Члан 68.

Службеник у општинској управи је дисциплински одговоран за повреде дужности из радног односа.

Кривична одговорност, односно одговорност за прекршај не искључује дисциплинску одговорност

службеника ако та радња представља и повреду дужности из радног односа.

Одредбе закона о дисциплинској одговорности службеника сходно се примењују и на намештенике.

Члан 69.

Службеник у општинској управи је одговоран за штету коју на раду или у вези с радом намерно или из крајње непажње проузрокује општинској управи.

Члан 70.

За штету коју службеник на раду или у вези с радом проузрокује трећем лицу незаконитим или неправилним радом одговара општинска управа.

Ако општинска управа оштећеном надокнади штету коју је службеник проузроковао намерно или из крајње непажње, има право да од службеника захтева накнаду плаћеног износа у року од шест месеци од дана исплаћене накнаде штете.

Члан 71.

Општинска управа одговара за штету проузроковану службенику на раду или у вези с радом, према општим правилима облигационог права.

Члан 72.

Одредбе закона о одговорности службеника за штету сходно се примењују и на намештенике.

Радно време

Члан 73.

Радно време у општинској управи уређује се у складу са законом.

Одмори и одсуства

Члан 74.

Службеник има право на одморе и одсуства према општим прописима о раду и колективном уговору.

Службеник има право на годишњи одмор од најмање 20, а највише 30 радних дана, према одређеним општим актима општинске управе..

Престанак радног односа

Члан 75.

Радни однос службеника у општинској управи престаје под условима и на начин утврђен законом.

Посебне одредбе о намештеницима

Члан 76

Радна места намештеника, услови за запослење на њима и број намештеника одређују се Правилником о организацији и систематизацији радних места у општинској управи.

Да би се попунило слободно радно место намештеника потребно је да је оно предвиђено

Правилником и да је његово попуњавање предвиђено Кадровским планом.

Члан 77.

Намештеник заснива радни однос уговором о раду.

Начелник општинске управе решењем одлучује о правима и дужностима намештеника.

Намештеник има право на плату, накнаде и друга примања према закону којим се уређују плате у аутономној покрајини и јединици локалне самоуправе.

Члан 78.

Одредбе закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе о премештају и распоређивању службеника сходно се примењују на намештенике.

Управљање људским ресурсима

Члан 79.

У општинској управи посебно се организују послови управљања људским ресурсима.

Послови управљања људским ресурсима обављају се за све организационе јединице.

XIV Прелазне и завршне одредбе

Члан 80.

Поред послова из надлежности општине, општинска управа обавља и послове државне управе у одређеној области које Република повери општини законом или другим прописима.

Члан 81.

Руководећи радници и други запослени у општинској управи настављају са радом на досадашњим радним местима до распоређивања у складу са новим Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Члан 82.

Општинско веће усвојиће Правилник о организацији и систематизацији радних места у општинској управи у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 83.

Начелник општинске управе ће у року од 15 дана од дана доношења Правилника о организацији и систематизацији радних места извршити распоређивање радника.

Начелник општинске управе ће у року од 15 дана од дана доношења Правилника о организацији и систематизацији радних места закључити уговор о раду са намештеницима којима се наставља њихов радни однос.

Члан 84.

Начелник општинске управе ће донети кодекс понашања службеника и намештеника у року од

годину дана од дана почетка примене закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Члан 85.

Службеници и други запослени у општинској управи који не буду распоређени на слободна радна места по доношењу Правилника о организацији и систематизацији радних места, остају нераспоредени.

Док су нераспоредени остварују права у складу са законом.

Члан 86.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да вежи Одлука о општинској управи општине Житорађа („Службени лист града Ниша“ бр. 80/2008, 51/2009 и 28/2015).

Члан 87.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 02-2166/2016-01

У Житорађи, 20. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК

Мирољуб Здравковић, с.р.

7.

На основу члана 6. ст. 5. до 7. и члана 7а. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, бр. 26/2001, 45/2002, 80/2002, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012-УС, 47/2013 и 68/2014), члана 36. Закона о изменама и допунама Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, број 47/2013) и члана 40. Статута општине Житорађа, („Службени лист Града Ниша“, бр. 80/08, 36/13 и 4/15),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 20. децембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2017. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за

утврђивање пореза на имовину за 2017. годину на територији општине Житорађа.

Члан 2.

На територији општине Житорађа одређено је 2 зоне за утврђивање пореза на имовину, у зависности од комуналне опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима општине Житорађа, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу, и то: ПРВА зона и ДРУГА зона, с тим да је ПРВА зона утврђена за најопремљенију зону.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2017. годину на територији општине Житорађа износе:

Групе непокретности	Назив зоне	
	Прва зона	Друга зона
1. Грађевинско земљиште	400	220
2. Пољопривредно земљиште	60	50
3. Шумско земљиште	30	30
4. Станови	25080.00	25080.00
5. Куће за становање	11400.00	11400.00
6. Пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	34200.00	34200.00
7. Гараже и гаражна места	2112.75	2112.75

Члан 3.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Ниша“ и на интернет страни www.zitoradja.org.

Члан 4.

Даном почетка примене ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2016. годину на територији општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“; број 79/15).

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“, а примењује се од 01. јануара 2017. године.

Број:436-2167/16-01
У Житорађи 20. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК
Мирољуб Здравковић, с.р.

8.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр. 80/08, 36/13 и 4/15),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 20. децембра 2016. године, донела је

ОДЛУКУ

о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа

1. Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа, број 128/16 који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа на седници одржаној 29. новембра 2016. године.

2. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Број 023-2033/16-01
У Житорађи, 20. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК
Мирољуб Здравковић, с.р.

9.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 45. став 2. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа Житорађа са Законом о јавним предузећима („Службени лист града Ниша“, број 117/16) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр. 80/08, 36/13 и 4/15),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 20. децембра 2016. године, донела је

ОДЛУКУ

о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа Житорађа

1. Даје се сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа Житорађа, број 402/16 који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа Житорађа на седници одржаној 9. децембра 2016. године.

2. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 023-2107/16
У Житорађи, 20. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК
Мирољуб Здравковић, с.р.

10.

На основу члана 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и чл. 40. и 119. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр.80/08, 36/13 и 4/15),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 20. децембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Члан 1.

Одлуком о изменама и допунама Статута општине Житорађа, врше се измене и допуне Статута општине Житорађа ("Службени лист Града Ниша", бр.80/08, 36/13 и 4/15).

Члан 2.

У члану 33. речи: „31 одборника“, замењују се речима: „23 одборника“.

Члан 3.

У члану 44. ставу 4. после алинеје 3 додаје се нова алинеја 4. која гласи:
„- Савет за економски развој“.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 02-2169/16-01
У Житорађи, 20. децембар 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК
Мирољуб Здравковић, с.р.

11.

На основу члана 61. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) члана 26. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа Житорађа са Законом о јавним предузећима ("Службени лист Града Ниша“, број 117/16), разматрајући захтев, број 023-2124/16-01 од 14.12.2016. године, Јавног комуналног предузећа Житорађа за давање сагласности на посебан Програм коришћења субвенција за 2017.годину,

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 20. децембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА ЗА 2017. ГОДИНУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЖИТОРАЂА

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на посебан Програм коришћења субвенција за 2017. годину Јавног комуналног предузећа Житорађа, који је донео Надзорни одбор овог предузећа одлуком број 413 од 13. децембра 2016. године.

Наведени Програм саставни је део овог решења.

2. За реализацију Програма из тачке 1. овог Решења Јавном комуналном предузећу Житорађа одобрава се исплата субвенција током 2017. године.

У буџету општине Житорађа за 2017. годину планираће се износ средстава у висини од 4.500.000,00 динара на име одобрених субвенција као помоћи Јавном комуналном предузећу Житорађа за реализацију наведеног Програма.

3. Овлашћује се Председник општине Житорађа да закључи уговор са Јавним комуналним предузећем Житорађа о одобравању субвенција за реализацију Програма из тачке 1. овог решења, као и да на основу уговора одобрава исплату субвенција по испостављеним захтевима и овереним месечним извештајима.

Месечни извештај овераваће комисија од 3 члана коју посебним решењем образује председник општине.

4. Јавно комунално предузеће Житорађа је дужно да Одељењу за привреду и финансије општинске управе општине Житорађа доставља месечне извештаје о реализацији Програма из тачке 1. овог Решења ради провере усклађености

планираних и реализованих активности, као и праћења степена реализације планираних активности.

5. Решење се доставља: директору и Надзорном одбору Јавног комуналног предузећа Житорађа, Одељењу за привреду и финансије општинске управе општине Житорађа, надлежним Министарствима преко Одељења за привреду и финансије, и архиви.

6. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 023-2124/16-01

У Житорађи, 20. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК

Мирољуб Здравковић, с.р.

12.

На основу члана 61. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 26. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа са Законом о јавним предузећима („Службени лист Града Ниша“, број 117/16), разматрајући захтев, број 023-2035/16 од 30.11.2016. године, Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа за давање сагласности на посебан Програм коришћења субвенција за 2017. годину,

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 20. децембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА ЗА 2017. ГОДИНУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА И ЈАВНИХ ПОВРШИНА ЖИТОРАЂА

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на посебан Програм коришћења субвенција за 2017. годину Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа, који је донео Надзорни одбор овог предузећа одлуком, број 134 од 29. новембра 2016. године.

Наведени Програм саставни је део овог решења.

2. За реализацију Програма из тачке 1. овог Решења Јавном предузећу за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа

одобрава се исплата субвенција током 2017. године.

У буџету општине Житорађа за 2017. годину планираће се износ средстава у висини од 10.190.000,00 динара на име одобрених субвенција као помоћи Јавном предузећу за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа за реализацију наведеног Програма.

3. Овлашћује се Председник општине Житорађа да закључи уговор са Јавним предузећем за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа о одобравању субвенција за реализацију Програма из тачке 1. овог решења, као и да на основу уговора одобрава исплату субвенција по испостављеним захтевима и овереним месечним извештајима.

Месечни извештај овераваће комисија од 3 члана коју посебним решењем образује Председник општине.

4. Јавно предузеће за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа је дужно да Одељењу за привреду и финансије општинске управе општине Житорађа доставља месечне извештаје о реализацији Програма из тачке 1. овог Решења ради провере усклађености планираних и реализованих активности, као и праћења степена реализације планираних активности.

5. Решење се доставља: директору и Надзорном одбору Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа, Одељењу за привреду и финансије општинске управе општине Житорађа, надлежним Министарствима преко Одељења за привреду и финансије, и архиви.

6. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 023-2035/16-01

У Житорађи, 20. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК

Мирољуб Здравковић, с.р.

13.

На основу члана 61. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) члана 26. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа за изградњу Житорађа са Законом о јавним предузећима („Службени лист Града Ниша“, број 117/16), разматрајући захтев, број 023-2058/16 од 1.12.2016. године, Јавног предузећа за изградњу Житорађа за давање сагласности на посебан Програм коришћења субвенција за 2017. годину,

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 20. децембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПОСЕБАН ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА
СУБВЕНЦИЈА ЗА 2017. ГОДИНУ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ
ЖИТОРАЂА

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на посебан Програм коришћења субвенција за 2017. годину Јавног предузећа за изградњу Житорађа, који је донео Надзорни одбор овог предузећа Одлуком број 1000/16 од 1. децембра 2016. године.

Наведени Програм саставни је део овог решења.

2. За реализацију Програма из тачке 1. овог решења Јавном предузећу за изградњу Житорађа одобрава се исплата субвенција током 2017. године.

У буџету општине Житорађа за 2017. годину планираће се износ средстава у висини од 15.000.000,00 динара на име одобрених субвенција као помоћи Јавном предузећу за изградњу Житорађа за реализацију наведеног Програма.

3. Овлашћује се Председник општине Житорађа да закључи уговор са Јавним предузећем за изградњу Житорађа о одобравању субвенција за реализацију Програма из тачке 1. овог решења, као и да на основу уговора одобрава исплату субвенција по испостављеним захтевима и овереним месечним извештајима.

Месечни извештај овераваће комисија од 3 члана коју посебним решењем образује Председник општине.

4. Јавно предузеће за изградњу Житорађа је дужно да Одељењу за привреду и финансије општинске управе општине Житорађа доставља месечне извештаје о реализацији Програма из тачке 1. овог Решења ради провере усклађености планираних и реализованих активности, као и праћења степена реализације планираних активности.

5 Решење се доставља: директору и Надзорном одбору Јавног предузећа за изградњу Житорађа, Одељењу за привреду и финансије општинске управе општине Житорађа, надлежним Министарствима преко Одељења за привреду и финансије, и архиви.

6. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 023-2058/16-01

У Житорађи, 20. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК
Мирољуб Здравковић, с.р.

14.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и чл. 19. и 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр. 80/08, 36/13 и 4/15),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 20. децембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Програм
пословања Јавног предузећа за
изградњу Житорађа за 2017. годину

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за изградњу Житорађа за 2017. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за изградњу Житорађа на седници одржаној дана 7. децембра 2016. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 023-2089/16-01

У Житорађи, 20. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК
Мирољуб Здравковић, с.р.

15.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и чл. 19. и 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр. 80/08, 36/13 и 4/15),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 20. децембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа Житорађа за 2017. годину

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа Житорађа за 2017. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа Житорађа на седници одржаној дана 28. новембра 2016. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број 023-2042/16-01
У Житорађи, 20. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК
Мирољуб Здравковић, с.р.

16.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и чл. 19. и 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр. 80/08, 36/13 и 4/15),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 20. децембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа за 2017. годину

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа за 2017. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа на седници одржаној дана 29. новембра 2016. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 023-2034/16-01
У Житорађи, 20. 12. 2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК
Мирољуб Здравковић, с.р.

17.

На основу члана 69. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 32. став 1. тачка 6. и 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр. 80/08, 36/13 и 4/15),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 20. децембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Ценовник за извођење радова Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа за 2017. годину

I

Даје се сагласност на Ценовник за извођење радова Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа за 2017. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа, на седници одржаној дана 29. новембра 2016. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 023-2036/16-01
У Житорађи, 20. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК
Мирољуб Здравковић, с.р.

18.

На основу чл. 32. и 50. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07) и члана 40. Статута општине Житорађа ("Службени лист Града Ниша", бр.80/08, 36/13 и 4/15),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној 20. децембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

I

Разрешава се Бојан Илић, из Лукомира, дужности заменика Председника општине Житорађа

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 02-2154/16-01

У Житорађи, 20. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК

Мирољуб Здравковић,с.р.

19.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/2005, 72/2009-други закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013-други закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр. 80/08, 36/13 и 4/15),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 20. децембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА ЖИТОРАЂА

I

Разрешава се Др. Данијела Тончић, из Прокупља, дужности В.Д. директора Дома здравља Житорађа.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 022-2168/16-01

У Житорађи, 20. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК

Мирољуб Здравковић,с.р.

20.

На основу члана 132. став 6. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", бр.107/2005, 72/2009-други закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013-други закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015) и члана 40. Статута општине Житорађа ("Службени лист Града Ниша", бр. 80/08, 36/13 и 4/15),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 20. децембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА ЖИТОРАЂА

I

Именује се др. Данијела Тончић, из Прокупља, за директора Дома здравља Житорађа, на мандатни период од четири године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 022-2118/16-01

У Житорађи, 20. 12. 2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК

Мирољуб Здравковић,с.р.

21.

На основу члана 35. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08-др. закон и 41/09), члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр. 80/08, 36/13 и 4/15) и члана 4. Одлуке о спровођењу комасације у делу катастарске општине Вољчинце (I и II део), општина Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр. 91/13 и 13/14),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 20. децембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању заменика члана Комисије за спровођење комасације у делу катастарске општине Вољчинце (I и II део), општина Житорађа

I

Разрешава се Наташа Младеновић, из Вољчинца, дужности заменика члана Комисије за спровођење комасације у делу катастарске општине Вољчинце (I и II део), општина Житорађа на лични захтев.

II

Именује се Слађан Ракић, из Житорађе, за заменика члана Комисије за спровођење комасације у делу катарске општине Вољчинце (I и II део), општина Житорађа.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 02-1783/16-01
У Житорађи, 20. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК
Мирољуб Здравковић, с.р.

22.

На основу члана 54. Став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр.72/2009, 52/2011, 55/2013, 68/15 и 62/16) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша”, бр. 80/08, 36/13 и 4/15),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 20. децембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У ЖИТОРАЂИ****I**

Разрешава се Горан Миленковић, из Житорађе, дужности члана Школског одбора Средње школе у Житорађи, представник родитеља.

II

Именује се Саша Голубовић, из Житорађе, за члана Школског одбора Средње школе у Житорађи, представник родитеља.

III

Ово решење објавити у " Службеном листу Града Ниша".

Број: 022-1780/16-01
У Житорађи, 20. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК
Мирољуб Здравковић, с.р.

23.

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 68/15 и 62/16), члана 32. ст. 1. тач. 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" , бр.129/07) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша”, бр. 80/08, 36/13 и 4/15),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној 20. децембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ТРИ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ ПРВА РАДОСТ“ ЖИТОРАЂА****I**

Разрешавају се дужности члана Управног одбора Предшколске установе „Прва радост“ Житорађа, представници родитеља, и то:

1. Бранимир Стошић из Бадњеваца,
2. Бранкица Стојановић из Житорађе,
3. Тина Миленковић из Држановца.

II

Именују се за члана Управног одбора Предшколске установе „Прва радост“ Житорађа, и то:

1. Бојана Марковић из Самариновца, представник родитеља,
2. Данијел Милосављевић из Ђакуса, представник родитеља,
3. Марија Миленковић из Житорађе, представник родитеља,

III

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша”.

Број: 022-1984/16-01
У Житорађи, 20. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК
Мирољуб Здравковић, с.р.

24.

На основу члана 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту («Сл.гласник РС», број 62/06, 69/08-др закон, 41/09 и 112/2015) и члана 1. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини („Сл.лист града Ниша“ број 107/16),

Општинско веће општине Мeroшина је дана 22.12.2016.године, донело

ОДЛУКУ

**О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ
У ОПШТИНИ МЕРОШИНА
и расписује**

О Г Л А С

**ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПИСАНИХ ПОНУДА ЗА ДАВАЊЕ У
У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ
СВОЈИНИ У У ОПШТИНИ МЕРОШИНА**

I

- Предмет јавног надметања -

1. Расписује се оглас за прикупљање писаних понуда у другом кругу за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини Мeroшина у следећим катастарским општинама:

КО	Број јавног надметања	Површина (ха, ари, м ²)	Почетна цена (дин/ха)	Депозит (дин)20%	Период закупа (год)	Степен заштите
АЗБРЕСНИЦА	1	1,4058	1250	250	1	
АЗБРЕСНИЦА	2	0,3548	3400	680	1	
АЗБРЕСНИЦА	3	2,6707	4700	940	1	
АРБАНАСЦЕ	4	3,9781	2200	440	1	
БАЛАЈНАЦ	5	9,4202	6100	1220	1	
БАЛАЈНАЦ	6	37,3979	900	180	1	
БАЛАЈНАЦ	7	0,0997	5500	1100	1	
БАЛИЧЕВАЦ	8	0,9714	4000	800	1	
БАТУШИНАЦ	9	0,5468	5450	1090	1	
БАТУШИНАЦ	10	1,0551	9300	1860	1	
БИЉЕГ	11	1,1063	5200	1040	1	
БИЉЕГ	12	66,2985	9850	1970	1	
БРЕСТ	13	5,8589	6200	1240	1	
БРЕСТ	14	0,9412	6950	1390	1	
БУЧИЋ	15	2,2509	3200	640	1	
ГОРЊА РАСОВАЧА	16	0,5204	5200	1040	1	
ГРАДИШТЕ	17	7,2924	5850	1170	1	
ГРАДИШТЕ	18	0,4258	4950	990	1	
ДЕВЧА	19	1,0202	3950	790	1	
ДЕВЧА	20	3,6786	2950	590	1	
ДЕШИЛОВО	21	0,5112	2800	560	1	
ДОЊА РАСОВАЧА	22	3,3415	4650	930	1	

ДУДУЛАЈЦЕ	23	1,0388	4050	810	1	
ДУДУЛАЈЦЕ	24	50,3512	450	90	1	
ЈУГ БОГДАНОВАЦ	25	1,131	4700	940	1	
КРАЈКОВАЦ	26	7,4578	4150	830	1	
КРАЈКОВАЦ	27	3,1915	5400	1080	1	
ЛЕПАЈА	28	3,3914	4950	990	1	
МЕРОШИНА	29	1,6698	5450	1090	1	
ОБЛАЧИНА	30	4,9395	5250	1050	1	
ОБЛАЧИНА	31	58,3412	1250	250	1	
РОЖИНА	32	0,6751	1150	230	1	
	УКУПНО	283,3337				

2. Увид у документацију: графички преглед катастарских парцела по катастарским општинама и списак парцела по формираним јавним надметањима (комплексима), која су предмет издавања у закуп и на коришћење, може се извршити у згради Општине Меровина у канцеларији бр 16 сваког радног дана од 07 до 15 часова.

Контакт особа Мирјана Вукман, тел. 018 4892 034.

3. Земљиште из овог огласа даје се у виђеном стању.

4. Обилазак пољопривредног земљишта, које се даје у закуп и на коришћење може се извршити за све КО 28.12.2016. године до 15 часова.

Заинтересовани понуђачи за обилазак земљишта дужни су да се пријаве до 26.12.2016. године у згради општинске управе општине Меровина, први спрат, канцеларија бр. 16, контакт особа Мирјана Вукман, од 07 до 15 часова.

5. Уколико након расписивања Огласа за јавно надметање за закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини дође до промена површине из огласа по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп и на коришћење ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

6. Све трошкове који настану по основу закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини сноси лице које добије то земљиште у закуп, односно на коришћење.

7. Земљиште из овог Огласа даје се у закуп и на коришћење искључиво за пољопривредну производњу, не може се користити у друге сврхе.

8. Пољопривредно земљиште у државној својини груписано у јавна надметања означена * и ** у табели тачке 1. овог огласа није било издато најмање последње три агроекономске године и није било предмет коришћења.

9. Земљиште из овог огласа не може се давати у подзакуп.

II

– Услови за пријављивање на јавно надметање–

1. Право учешћа у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини има:

- правно и физичко лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године.

2. Право учешћа у јавном надметању за давање на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за бројеве јавних надметања означених * и ** у табели тачке 1. овог огласа има:

- физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу-за пољопривредну производњу;
- физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу, уз обавезу да у року наведеном у уговору о коришћењу прибаве одобрење за инвестиционе радове које даје Министарство и то у складу са чланом 67. Закона о пољопривредном земљишту- за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства.

3. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за закуп пољопривредног земљишта у државној својини понуђач доказује фотокопијама следећих докумената:

- лична карта или читана лична карта за личне карте са чипом за физичка лица,

- извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) за правна лица;
- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава у последње три године;

4. Испуњеност услова за пријављивање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу за бројеве јавних надметања означених * у табели тачке 1. овог огласа понуђач доказује фотокопијама следећих докумената:

- фотокопијом личне карте или читаном личном картом за личне карте са чипом за физичка лица, односно, фотокопијом извода из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) за правна лица;
- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава.

5. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства понуђач за бројеве јавних надметања означених ** у табели тачке 1. овог огласа доказује фотокопијама следећих докумената:

- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава;
- за правна лица - извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) са податком да је лице регистровано за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства и енергетска дозвола односно сагласност надлежног органа, коју доставља најкасније у року од две године од дана закључења Уговора о коришћењу са Министарством пољопривреде и заштите животне средине;
- за физичка лица Уговор са произвођачем енергије кога снабдева сировином, а који има енергетску дозволу односно сагласност надлежног органа;

6. Понуђачи су дужни да пре почетка јавног надметања доставе оригинале докумената из тачке 2. овог одељка на увид Комисији за спровођење поступка јавног надметања. Најповољнији понуђач је дужан да након закључења записника са јавног надметања, преда оригинале докумената из тачке 2. овог одељка Комисији за спровођење поступка јавног надметања, која разматра документацију и утврђује испуњеност услова из овог огласа.

7. Понуђач или његов овлашћени представник дужан је да присуствује јавном надметању, у супротном се сматра да је одустао од јавног надметања.

8. Овлашћени представник понуђача дужан је да достави оверено пуномоћје од стране надлежног органа Комисији за спровођење поступка јавног надметања пре почетка јавног надметања. Овлашћени представник може заступати само једног понуђача на јавном надметању.

9. Понуђачи су дужни да заједно са пријавом за јавно надметање доставе доказ о уплати депозита у тачном динарском износу наведеном у табели тачке 1. овог огласа, за свако јавно надметање појединачно, на рачун Општинске управе општине Меровина број: 840-38640-26 остали приходи у корист нивоа општина са позивом на број 97 88-068.

10. Свим понуђачима, осим најповољнијем, уплаћени депозит ће се вратити након јавног надметања. Најповољнијем понуђачу депозит ће бити урачунат у годишњу закупнину. У случају да најповољнији понуђач одустане од своје понуде депозит се не враћа. Депозит се не враћа ни понуђачу који је одлуком Комисије за спровођење поступка јавног надметања удаљен са јавног надметања због нарушавања реда и дисциплине.

11. Уколико понуђена цена прелази двоструки износ почетне цене, потребно је да најповољнији понуђач, након отварања понуда, у току надметања, допуни депозит до 50% понуђене цене.

12. Јавно надметање ће се одржати уколико буде благовремено достављена најмање једна пријава.

13. Право закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини немају правна и физичка лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава која:

- 1) су у пасивном статусу;
- 2) нису испунила све обавезе из претходних или текућих уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
- 3) су извршила ометање поседа пољопривредног земљишта у државној својини;
- 4) су нарушавала несметано одвијање било ког дела поступка јавног надметања приликом давања пољопривредног земљишта у државној својини у закуп;
- 5) су бесправно користила пољопривредно земљиште у државној својини;
- 6) су дала закупљено пољопривредно земљиште у државној својини у подзакуп.

III**– Документација за пријављивање на јавно надметање –**

1. формулар за пријављивање (попуњен у целости и потписан);
2. доказ о уплати депозита;
3. за закуп пољопривредног земљишта у државној својини документацију наведену у делу II тачка 3. овог огласа;
4. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу документацију наведену у делу II тачка 4. овог огласа;
5. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства документацију наведену у делу II тачка 5. овог огласа;

Формулар пријаве и адресиране коверте, односно штампане налепнице са адресом општине, се могу преузети сваког радног дана на писарници општине Мерошина. Потребно је да се понуђач благовремено упозна са саржајем формулара пријаве.

Пријава на оглас се подноси у затвореној коверти на којој мора да пише:

На предњој страни:

- Адреса: **Општина Мерошина**, улица и број: **Цара Лазара бр 17.**, Комисији за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини
- Уписати назнаку ПОНУДА-НЕ ОТВАРАТИ
- Број јавног надметања ____ (навести и КО)

На задњој страни:

- име и презиме/назив и адреса понуђача

Заједно са пријавом на оглас доставља се наведена документација.

IV**– Рок за подношење пријаве -**

Рок за подношење документације за пријављивање је до 15 сати, дана 04.01.2017. године. Благовременим ће се сматрати све пријаве које стигну у писарницу Општинске управе општине Мерошина до наведеног рока, без обзира на начин достављања.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

V**– Јавно надметање -**

Јавно надметање за давање у закуп и на коришћење земљишта из дела I. тачке 1. овог огласа одржаће се у згради Општине Мерошина, улица и број: Цара Лазара бр 17., и то за све КО дана 05.01.2017. године са почетком у 10 часова.

VI**- Плаћање закупнине -**

Закупнина ће бити прерачуната у евре по средњем курсу Народне банке Србије на дан јавног надметања.

Закупнина се плаћа унапред у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

VII**– Уплата закупнине и средства обезбеђења плаћања -**

Најповољнији понуђач је у обавези да у року од 8 дана од правноснажности одлуке достави доказ о уплати закупнине у износу утврђеном правоснажном одлуком о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, умањеном за износ уплаћеног депозита, које ће доставити Министарству пољопривреде и заштите животне средине преко Општинске управе општине Мерошина.

Уколико је преиод закупа дужи од једне године, закупнина се плаћа најкасније до 30. септембра за сваку наредну годину закупа, а уз уплатницу за прву годину закупа потребно је доставити и :

- гаранцију пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или
- уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемца или
- доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине као средство обезбеђења плаћања закупнине, а који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина за последњу годину закупа

Ову одлуку објавити у Службеном листу града Ниша, на огласној табли Општинске управе општине Меровина и месним канцеларијама, и на веб страни, с тим што ће се рок за подношење пријава рачунати од дана објављивања у Службеном листу града Ниша.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА МЕРОВИНА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МЕРОВИНА

Број: 320-1100
Дана: 16.12.2016.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ
ВЕЋА
Др Сања Стајић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Град Ниш Градска општина Црвени Крст

1. Одлука о буџету ГО Црвени Крст за 2017. годину 1

Општина Житорађа

2. Одлука о четвртом ребалансу буџета општине Житорађа за 2016. годину 23
3. Одлука о буџету општине Житорађа за 2017. годину 31
4. Одлука о усвајању Локалног акционог плана запошљавања општине Житорађа за 2017. годину 43
Локални акциони план запошљавања општине Житорађа за 2017. годину 44
5. Одлука о усвајању Локалног акционог плана за унапређење положаја миграната у општини Житорађа 2016.-2020. 57
Локални акциони план за унапређење положаја миграната у општини Житорађа 2016.-2020. 58
6. Одлука о Општинској управи општине Житорађа 87
7. Одлука о утврђивању просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2017. годину на територији општине Житорађа 99
8. Одлука о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа 100
9. Одлука о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа Житорађа 100
10. Одлука о изменама и допунама Статута општине Житорађа 101
11. Решење о давању сагласности на посебан Програм коришћења субвенција за 2017. годину Јавног комуналног предузећа Житорађа 101

12. Решење о давању сагласности на посебан Програм коришћења субвенција за 2017. годину Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа.....	102
13. Решење о давању сагласности на посебан Програм коришћења субвенција за 2017. годину Јавног предузећа за изградњу Житорађа	102
14. Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за изградњу Житорађа за 2017. годину	103
15. Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа Житорађа за 2017. годину	103
16. Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа за 2017. годину	103
17. Решење о давању сагласности на Ценовник за извођење радова Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа за 2017. годину.....	104
18. Решење о разрешењу заменика Председника општине Житорађа.....	105
19. Решење о разрешењу В.Д. директора Дома здравља Житорађа	105
20. Решење о именовану директора Дома здравља Житорађа	105
21. Решење о разрешењу и именовану заменика члана Комисије за спровођење комасације у делу катастарске општине Вољчинце (I и II део), општина Житорађа	105
22. Решење о разрешењу и именовану једног члана Школског одбора Средње школе у Житорађи	106
23. Решење о разрешењу и именовану три члана Управног одбора Предшколске установе „Прва радост“ Житорађа	106

Општина Мерошина

24. Одлука о расписивању јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини Мерошина	107
---	-----

Израда: Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић
телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail msonja@gu.ni.rs
Уплатни рачун 840-742341843-24 позив на број 97 87-521

Штампа: Служба за одржавање и информатичко- комуникационе технологије, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922