



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXIV - БРОЈ 147

НИШ, 19. децембар 2016.

Цена овог броја 460 динара  
Годишња претплата 5000 динара

## ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ

1.

На основу члана 43. став 1 и члана 112. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр и 108/2013, 142/2014 и 68/2015-др. закон и 103/2015), члана 32. т.2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014) и члана 21. став 1. и члана 37. Став 1. т.2. Статута општине Доњевац („Службени лист Града Ниша“, бр. 69/2008, 89/2010, 14/2012, 32/2012, 70/2012, 57/2013, 9/14, 26/2015, 99/2015 и 100/16), Скупштина општине Доњевац, на седници од 16. децембра 2016. године, донела је

### О Д Л У К У

#### О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ ЗА 2016. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Доњевац за 2016. годину („Сл. лист Града Ниша“, бр. 106/2015, 10/2016, 41/2016, 66/2016 и 100/2016),

У делу "I ОПШТИ ДЕО" члан 1. мења се и гласи:

"Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Доњевац за 2016. годину састоје се од:

A.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	609,376,986
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	835,874,221
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	-226,497,235
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	62	0
5.	Укупан фискални суфицит/дефицит	((7+8) - (4+5)) - 62	-226,497,235
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	152,760,880
2.	Примања од продаје финансијске имовине	92	0
3.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	6211	0
4.	Пренета неутрошена средства из претходних година	3	76,236,355
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	2,500,000
6.	Нето финансирање		226,497,235

## Члан 2.

Средства за финансирање укупног фискалног дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 226.497.235 динара и средства за отплату кредита у износу од 2.500.000 динара обезбедиће се из вишка прихода из претходне године у износу од 76.236.355 динара и кредита у износу од 152.760.880 динара.

## Члан 3.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" у члану 2, приходи и примања буџета мењају се и гласе:

Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2016.			УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
		Средства из буџета	Струк- ура %	Средства из осталих извора	
	Пренета средства из претходне године		0.0%	76,236,355	76,236,355
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	482,968,178	75.5%	121,745,808	604,713,986
	ПОРЕЗИ	209,188,166	32.7%	-	209,188,166
	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	152,630,521	23.9%	-	152,630,521
711111	Порез на зараде	130,380,521	20.4%		130,380,521
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	3,000,000	0.5%		3,000,000
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	5,000,000	0.8%		5,000,000
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	3,000,000	0.5%		3,000,000
711143	Порез на приходе од непокретности	200,000	0.0%		200,000
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	100,000	0.0%		100,000
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	50,000	0.0%		50,000
711147	Порез на земљиште	400,000	0.1%		400,000
711190	Порез на друге приходе	10,500,000	1.6%		10,500,000
	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	39,457,645	6.2%	-	39,457,645
713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	22,727,645	3.6%		22,727,645
713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	12,000,000	1.9%		12,000,000
713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	1,000,000	0.2%		1,000,000
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	1,200,000	0.2%		1,200,000
713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартијама од вредности	20,000	0.0%		20,000
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	2,500,000	0.4%		2,500,000
713426	Порез на пренос апсолутних права код продаје стечајног дужника као правног лица	10,000	0.0%		10,000
	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	9,600,000	1.5%	-	9,600,000
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	4,000,000	0.6%		4,000,000
714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	2,400,000	0.4%		2,400,000
714552	Боравишна такса	200,000	0.0%		200,000
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	3,000,000	0.5%		3,000,000
	ДРУГИ ПОРЕЗИ	7,500,000	1.2%	-	7,500,000
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	7,500,000	1.2%		7,500,000
	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	244,310,164	38.2%	118,818,808	363,128,972
	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА	-	0.0%	94,780,000	94,780,000

732150	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина		0.0%	94,780,000	94,780,000
	<b>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ</b>	244,310,164	38.2%	24,038,808	268,348,972
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	194,260,164	30.4%		194,260,164
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	10,050,000	1.6%	3,235,771	13,285,771
733251	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	40,000,000	6.3%	20,803,037	60,803,037
	<b>ДРУГИ ПРИХОДИ</b>	28,969,848	4.5%	2,927,000	31,896,848
	<b>ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ</b>	4,850,000	0.8%	-	4,850,000
741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	2,000,000	0.3%		2,000,000
741522	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	1,300,000	0.2%		1,300,000
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	50,000	0.0%		50,000
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	1,000,000	0.2%		1,000,000
741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	500,000	0.1%		500,000
	<b>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА</b>	14,753,000	2.3%	2,867,000	17,620,000
742151	Приходи од продаје добара у услуга			40,000	40,000
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	1,200,000	0.2%		1,200,000
742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина	-	0.0%		-
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општине	1,153,000	0.2%	2,797,000	3,950,000
742251	Општинске административне таксе	1,300,000	0.2%		1,300,000
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	1,000,000	0.2%		1,000,000
742351	Приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединице локлане самоуправе чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима	10,100,000	1.6%		10,100,000
742372	Приходи инд. корисника буџета који се остварују додатним активностима			30,000	30,000
	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ</b>	2,000,000	0.3%	-	2,000,000
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	2,000,000	0.3%		2,000,000
	<b>ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА</b>	3,500,000	0.5%	60,000	3,560,000
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	500,000	0.1%	60,000	560,000
744251	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	3,000,000	0.5%		3,000,000
	<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</b>	3,866,848	0.6%	-	3,866,848
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	3,866,848	0.6%	-	3,866,848
	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА</b>	500,000	0.1%	-	500,000
772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	500,000			500,000
	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	4,000,000	0.6%	663,000	4,663,000
	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА</b>	-	0.0%	663,000	663,000
823151	Примања од продаје робе за даљу продају		0.0%	663,000	663,000
	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ</b>	4,000,000	0.6%	-	4,000,000
841000	Примања од продаје земљишта	4,000,000	0.6%		4,000,000
	<b>ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	152,760,880	23.9%	-	152,760,880
	<b>ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА</b>	152,760,880	23.9%	-	152,760,880
911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина	152,760,880	23.9%		152,760,880

7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	639,729,058	100.0%	122,408,808	762,137,866
3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	639,729,058	100.0%	198,645,163	838,374,221

## Члан 4.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" у члану 4, Расходи и издаци по основним наменама мењају се и гласе:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАКА	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	363,556,412	56.8%	11,057,692	374,614,104
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	88,784,198	13.9%	175,000	88,959,198
411	Плате и додаци запослених	69,543,546	10.9%	-	69,543,546
412	Социјални доприноси на терет послодавца	12,581,152	2.0%	-	12,581,152
413	Накнаде у природи (превоз)	100,000	0.0%	-	100,000
414	Социјална давања запосленима	1,879,500	0.3%	-	1,879,500
415	Накнаде за запослене	4,010,000	0.6%	175,000	4,185,000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	670,000	0.1%	-	670,000
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	103,265,260	16.1%	4,341,921	107,607,181
421	Стални трошкови	21,222,500	3.3%	673,000	21,895,500
422	Трошкови путовања	1,214,000	0.2%	101,000	1,315,000
423	Услуге по уговору	37,206,260	5.8%	1,481,701	38,687,961
424	Специјализоване услуге	20,857,000	3.3%	20,000	20,877,000
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	10,638,500	1.7%	846,220	11,484,720
426	Материјал	12,127,000	1.9%	1,220,000	13,347,000
440	ОТПЛАТА КАМАТА	5,500,000	0.9%	-	5,500,000
441	Отплата домаћих камата;	4,900,000	0.8%	-	4,900,000
444	Пратећи трошкови задуживања	600,000	0.1%	-	600,000
450	СУБВЕНЦИЈЕ	75,140,145	11.7%	3,000,000	78,140,145
451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	75,140,145	11.7%	3,000,000	78,140,145
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	58,980,145	9.2%	1,000,000	59,980,145
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	16,160,000	2.5%	2,000,000	18,160,000
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	58,697,809	9.2%	3,495,771	62,193,580
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	38,405,029	6.0%	2,295,771	40,700,800
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	2,025,780	0.3%	-	2,025,780
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	9,650,000	1.5%	1,200,000	10,850,000
4651	Остале донације, дотације и трансфери	8,617,000	1.3%	-	8,617,000
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	9,660,000	1.5%	-	9,660,000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	9,660,000	1.5%	-	9,660,000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	20,124,000	3.1%	45,000	20,169,000
481	Дотације невладиним организацијама;	16,108,000	2.5%	-	16,108,000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	1,306,000	0.2%	40,000	1,346,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	1,110,000	0.2%	5,000	1,115,000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	500,000	0.1%	-	500,000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	1,100,000	0.2%	-	1,100,000
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	2,385,000	0.4%	-	2,385,000
499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	2,385,000	0.4%	-	2,385,000
49911	Стална резерва	1,500,000	0.2%	-	1,500,000
49912	Текућа резерва	885,000	0.1%	-	885,000
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	273,672,646	42.8%	187,587,471	461,260,117
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	266,972,646	41.7%	187,157,471	641,287,588

511	Зграде и грађевински објекти;	250,502,906	39.2%	184,938,083	435,440,989
512	Машине и опрема;	13,139,740	2.1%	2,149,388	15,289,128
513	Остале некретнине и опрема;	2,320,000	0.4%	-	2,320,000
515	Нематеријална имовина	1,010,000	0.2%	70,000	1,080,000
520	ЗАЛИХЕ	-	0.0%	430,000	430,000
523	Залихе робе за даљу продају	-	0.0%	430,000	430,000
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	6,700,000	1.0%	-	6,700,000
541	Земљиште;	6,700,000	1.0%	-	6,700,000
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	2,500,000	0.4%	-	2,500,000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	2,500,000	0.4%	-	2,500,000
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	639,729,058	100.0%	198,645,163	838,374,221

## Члан 5.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" члан 5. извор 01, мења се и гласи:

Програм 1. Локални развој и просторно планирање	252,165,350.00
Програм 2. Комунална делатност	62,640,145.00
Програм 4. Развој туризма	40,000,000.00
Програм 5. Развој пољопривреде	5,500,000.00
Програм 6. Заштита животне средине	7,009,556.00
Програм 7. Путна инфраструктура	24,590,000.00
Програм 8. Предшколско васпитање	29,286,000.00
Програм 9. Основно образовање	30,064,580.00
Програм 10. Средње образовање	1,900,000.00
Програм 11. Социјална и дечја заштита	25,884,229.00
Програм 12. Примарна здравствена заштита	7,000,000.00
Програм 13. Развој културе	14,935,000.00
Програм 14. Развој спорта и омладине	9,500,000.00
Програм 15. Локална самоуправа	129,254,198.00
	639,729,058.00

## Члан 6.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" члан 6, мења се и гласи:

Шифра		Пројекат	Назив	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Програм	Програмска активност					
1	2		3	4	6	7
1101			Програм 1. Локални развој и просторно планирање	252,165,350	76,203,083	328,368,433
	ПА 0001		Стратешко, просторно и урбанистичко планирање	20,575,000	0	20,575,000
		П 110103	Пројекат: Израда ПДР-а уређења радно-пословне зоне Кочане	9,590,000	47,070,172	56,660,172
		П 110117	Пројекат: Израда пројектно-техничке документације за изградњу отворених и затворених атмосферских канала на територији општине	0	0	0
		П 110106	Пројекат: Израда и ревизија пр.техн. документације-канализациона мрежа на територији општине	800,000	0	800,000
		П 110107	Пројекат: Израда пр. техн. документације за реконструкцију локалних саобраћајница	0	0	0
		П 110109	Израда пројектно-техничке документације за изградњу приступне саобраћајнице и паркинг простора у радно-пословној зони на југоисточном делу петље Дољевац	250,000	0	250,000
		П 110108	Пројекат: Наставак изградње фекалне атмосферске канализације на територији општине	2,090,350	1,909,650	4,000,000

		П 110110	Реконструкција и обнова јавне расвете и увођење енергетске ефикасности	2,000,000	0	2,000,000
		П 110111	Изградња трафо станице 10/04 на територији општине	6,303,000	0	6,303,000
		П 110113	Изградња Аква-парка	210,002,000	27,223,261	237,225,261
		П 110118	Израда пројектно-техничке документације за израду мостних конструкција за развој локалне путне мреже на водотоцима другог реда	0	0	0
		П 110119	Одржавање и реконструкција спортских и објеката месних заједница	555,000	0	555,000
0601			Програм 2. Комунална делатност	62,640,145	93,577,600	156,217,745
	ПА 0001		Водоснабдевање	5,700,000	0	5,700,000
	ПА 0014		Остале комуналне услуге	53,840,145	0	53,840,145
		060116	Канализација у ромском делу насеља у Орљану	100,000	0	100,000
		060117	Ревизија (иновирање) пројектне документације за изградњу резервоара и секундарних мрежа за водоснабдевање	0	1,077,600	1,077,600
		060118	ПИЈАЦА ПУКОВАЦ	3,000,000	22,500,000	25,500,000
		060119	ИЗГРАДЊА РЕЗЕРВОАРА КОЧАНЕ СА ДОВОДНИМ И ОДВОДНИМ ВОДОВИМА	0	70,000,000	70,000,000
1502			Програм 4. Развој туризма	40,000,000	0	40,000,000
	1502-0001		Управљање развојем туризма	36,110,000	0	36,110,000
	1502-0002		Туристичка промоција	3,890,000	0	3,890,000
0101			Програм 5. Развој пољопривреде	5,500,000	0	5,500,000
	ПА 0001		Унапређење услова за пољопривредну делатност	5,500,000	0	5,500,000
0401			Програм 6. Заштита животне средине	7,009,556	4,607,388	11,616,944
	ПА 0001		Управљање заштитом животне средине и природних вредности	7,009,556	4,607,388	11,616,944
0701			Програм 7. Путна инфраструктура	24,590,000	0	24,590,000
	ПА 0001		Управљање саобраћајном инфраструктуром	14,000,000	0	14,000,000
	ПА 0002		Одржавање путева	10,420,000	0	10,420,000
		070106	Реконструкција улице Иве Андрића у Орљану	170,000	0	170,000
2001			Програм 8. Предшколско васпитање	29,286,000	3,318,400	32,604,400
	ПА 0001		Функционисање предшколских установа	29,286,000	2,797,000	32,083,000
		200103	Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију и доградњу објекта предшколске установе и средње школе у Дољевцу	0	521,400	521,400
2002			Програм 9. Основно образовање	30,064,580	14,005,220	44,069,800
	ПА 0001		Функционисање основних школа	26,690,000	0	26,690,000
		2001	Реконструкција мокрог чвора у школи у Малошишту	1,124,580		1,124,580
		2002	Побољшање енергетске ефикасности заменом столарије основне школе у Малошишту	2,250,000	5,241,306	5,241,306
		2003	Побољшање енергетске ефикасности заменом котлова за цг у објектима основне школе у Малошишту и Дољевцу	0	8,763,914	8,763,914
2003			Програм 10. Средње образовање	1,900,000	0	1,900,000
	ПА 0001		Функционисање средњих школа	1,900,000	0	1,900,000
0901			Програм 11. Социјална и дечја заштита	25,884,229	2,295,771	28,180,000
	ПА 0001		Социјалне помоћи	10,166,229	2,295,771	12,462,000
	ПА 0003		Подршка социо-хуманитарним	2,600,000	0	2,600,000

			организацијама			
	ПА 0005		Активности Црвеног крста	3,458,000	0	3,458,000
	ПА 0006		Дечија заштита	7,000,000	0	7,000,000
		090101	Стамбено збрињавање породица расељених лица	2,660,000	0	2,660,000
1801			Програм 12. Примарна здравствена заштита	7,000,000	0	7,000,000
	ПА 0001		Функционисање установа примарне здравствене заштите	7,000,000	0	7,000,000
1201			Програм 13. Развој културе	14,935,000	2,733,000	17,668,000
	ПА 0001		Функционисање локалних установа културе	12,765,510	782,000	13,547,510
	ПА 0002		Подстицаји културном и уметничком стваралаштву	1,407,750	11,000	1,418,750
		120103	Пројекат: Наградња дела Библиотеке	600,000	0	600,000
		120104	Пројекат: Дигитализација завичајног фонда и фонда ЈБ	161,740	1,000,000	1,161,740
		120105	Пројекат: Санација простора за дечије одељење, читаоницу и промоција књига		940,000	940,000
1301			Програм 14. Развој спорта и омладине	9,500,000	0	9,500,000
	ПА 0001		Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	9,500,000	0	9,500,000
0602			Програм 15. Локална самоуправа	129,254,198	1,904,701	131,158,899
	ПА 0001		Функционисање локалне самоуправе и градских општина	103,718,198	3,000	103,721,198
	ПА 0002		Месне заједнице	6,900,000	0	6,900,000
	ПА0003		Управљање јавним дугом	7,800,000	0	7,800,000
	ПА 0006		Информисање	1,200,000	0	1,200,000
	ПА 0007		Канцеларија за младе	1,536,000	0	1,536,000
	ПА 0001		Безбедност у саобраћају	2,000,000	701,701	2,701,701
	ПА 0001		Поступање у ванредним ситуацијама	5,000,000	0	5,000,000
		60201	ПРОГРАМ 15. Локална самоуправа-ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА ПОЗНАТОГ ПОСЛОДАВЦА	1,100,000	1,200,000	2,300,000
			УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	639,729,058	198,645,163	838,374,221

## Члан 7.

У делу "II ПОСЕБАН ДЕО" у члану 9, "Средства буџета и средства од додатних прихода индиректних корисника распоређују се по корисницима и врстама издатака и то:", врше се следеће измене:

У разделу 1. Глава 1.01 „Скупштина општине“, програмска класификација 0602, програм 15. Локална самоуправа, ПА 0001 Функционисање локалне самоуправе, функција 110, код „средства из буџета“:

- На позицији 9, економска класификација 465 "Остале текуће дотације и трансфери" износ "439.000" замењује се износом "399.000"

У разделу 2. Глава 2.01 „Председник општине“, програмска класификација 0602, програм 15.

Локална самоуправа, ПА 0001 Функционисање локалне самоуправе, функција 111, код „средства из буџета“:

- На позицији 18, економска класификација 421 "Стални трошкови" износ "200.000" замењује се износом "350.000".
- На позицији 19, економска класификација 422 "Трошкови путовања" износ "150.000" замењује се износом "200.000".
- На позицији 21, економска класификација 425 "Текуће поправке и одржавање" износ "600.000" замењује се износом "1.500.000".
- На позицији 23, економска класификација 465 "Остале текуће дотације и трансфери" износ "400.000" замењује се износом "440.000"

У разделу 3. Глава 3.01 „Општинско веће“, програмска класификација 0602, програм 15. Локална самоуправа, ПА 0001 Функционисање локалне самоуправе, функција 111, код „средства из буџета“:

- На позицији 25, економска класификација 423 "Услуге по уговору" износ 2.000.000" замењује се износом "2.200.000".

У разделу 4. Глава 4.01 „Општинско јавно правобранилаштво“, програмска класификација 0602, програм 15. Локална самоуправа, ПА 0004 Општинско јавно правобранилаштво, функција 330,

- На позицији 26, економска класификација 411 „Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)" износ „1.100.000“ замењује се износом „1.140.000“.
- На позицији 27, економска класификација 412 „Социјални доприноси на терет послодавца" износ „200.000“ замењује се износом „210.000“.
- На позицији 32, економска класификација 4651 "Остале донације, дотације и трансфери" износ „110,000“ замењује се износом "150.000".

У разделу 5. Глава 5.01 „Општинска управа“, програмска класификација 0602, програм 15. Локална самоуправа, ПА 0001 Функционисање локалне самоуправе, функција 130, код „средства из буџета“:

- На позицији 33, економска класификација 411 „Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)" износ „29.190.546“ замењује се износом „29.150.546“.
- На позицији 34, економска класификација 412 „Социјални доприноси на терет послодавца" износ „5,353,652“ замењује се износом „5,343,652“.
- На позицији 39, економска класификација 421 "Стални трошкови" износ "4.700.000" замењује се износом "5.200.000".
- На позицији 42, економска класификација 424 "Специјализоване услуге" износ "6.000.000" замењује се износом "5.885.000".
- На позицији 43, економска класификација 425 "Текуће поправке и одржавање" износ „2.000.000“ замењује се износом "1.500.000".
- На позицији 44, економска класификација 426 "Материјал" износ "1.950.000" замењује се износом "2.150.000".
- На позицији 50, економска класификација 484 " Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока" износ "1.000.000" замењује се износом "500.000".

- На позицији 51, економска класификација 485 "Накнада штете за повреде или штету насталу од стране државних органа" износ "1.000.000" замењује се износом "1.100.000".

У разделу 5. Глава 5.03 „ОО Црвени крст Дољевац“, програмска класификација 0901, програм 11. Социјална и дечија заштита, ПА 0005 Активности Црвеног крста, функција 090, код „средства из буџета“:

- На позицији 58, економска класификација 481, износ "3.300.000" замењује се износом "3.458.000".

У разделу 5, глава 5.13, "Заштита животне средине", програмска класификација 0401, програм 6. Заштита животне средине, програмска активност 0001, функција 560, Код "средства из буџета":

- На позицији 89, економска класификација 423 „ Услуге по уговору “ додаје се износ „100.000“.
- На позицији 91, економска класификација 4511 „Текуће субвенције“ додаје се износ „1.000.000“.
- На позицији 93, економска класификација 511 „Зграде и грађевински објекти“ износ „2.600.000“ замењује се износом "5.509.556".

Код "пренета неутрошена средства"

- На позицији 89, економска класификација 423 „ Услуге по уговору “ износ „100.000“ брише се.
- На позицији 91, економска класификација 4511 „Текуће субвенције“ износ „1.000.000“ брише се.
- На позицији 93, економска класификација 511 "Зграде и грађевински објекти" износ "400.000" замењује се износом "2.607.388".
- На позицији 93/1, економска класификација 512 "Машине и опрема" износ "1.107.388" брише се.

У разделу 5, глава 5.16, "ЈП Брестовац-Бојник", програмска класификација 0601, програм 2. Комунална делатност, програмска активност 0001, Водоснабдевање, функција 630,

Код "средства из буџета":

- На позицији 97, економска класификација 4512, износ "14.700.000" замењује се износом "2.700.000".

У разделу 5, глава 5.17, "ЈП Дирекција за изградњу општине Дољевац", програмска класификација 1101, програм 1. Локални развој и просторно планирање, програмска активност 0001, функција 620,

## Код "средства из буџета":

- На позицији 107, економска класификација 424 "Специјализоване услуге" износ "5.000.000" замењује се износом "4.900.000".
- На позицији 108, економска класификација 425 "Текуће поправке и одржавање" износ "510.000" замењује се износом "204.000".
- На позицији 109, економска класификација 426 "Материјал" износ "1.540.000" замењује се износом "1.051.000".
- На позицији 111, економска класификација 482 "Порези, обавезне таксе, казне и пенали" износ "400.000" замењује се износом "16.000".
- На позицији 112, економска класификација 483 "Новчане казне и пенали по решењу судова" износ "400.000" брише се.
- На позицији 113, економска класификација 485 "Накнада штете" износ "100.000" брише се.
- На позицији 115, економска класификација 512 "Машине и опрема" износ "550.000" замењује се износом "104.000".
- На позицији 116, економска класификација 515 "Нематеријална имовина" износ "100.000" брише се.
- На позицији 117, пројекат 110103, „Уређење индустријских и радно-пословних зона на територији општине" економска класификација 511 "Зграде и грађевински објекти", износ "10.000.000" замењује се износом "8.090.000".
- На позицији 120, економска класификација 511 "Зграде и грађевински објекти" износ "500.000" брише се.
- На позицији 125, економска класификација 511 "Зграде и грађевински објекти" износ "8.000.000" замењује се износом "6.303.000".
- На позицији 126, економска класификација 424 "Специјализоване услуге" износ "620.000" замењује се износом "202.000".
- На позицији 127, пројекат 110113 Пројекат: „Изградња Аква-парка", економска класификација 511 "Зграде и грађевински објекти", износ "220.422.825". замењује се износом "209.800.000".
- На позицији 129, економска класификација 511 "Зграде и грађевински објекти" износ "100.000" брише се.
- На позицији 130, економска класификација 426 "Материјал" износ "1.800.000" замењује се износом "555.000".
- На позицији 131, економска класификација 511 "Зграде и грађевински објекти" , функција 451, износ "11.100.000" замењује се износом "10.420.000".

У разделу 5, додаје се нова глава 5.18/1, "ЈП за управљање путевима Дољевац", програмска класификација 0701, програм 7. Путна инфраструктура, програмска активност 0001, функција 451,

## Код "средства из буџета":

- На позицији 131/1 доаје се економска класификација 4511 и износ 3.540.000.
- На позицији 131/2 додаје се економска класификација 4512 и износ 10.460.000.

У разделу 5. Глава 5.19 "Јавна библиотека Дољевац", програмска класификација 1201, програм 13. Развој културе, ПА 0001, функција 820,

## код „средства из буџета“:

- На позицији 147, економска класификација 483 "Новчане казне и пенали по решењу судова" износ "10.000" замењује се износом "110.000".
- На позицији 148, економска класификација 511 "Зграде и грађевински објекти" износ "100.000" замењује се износом "10.000".
- На позицији 149, економска класификација 512 "Машине и опрема" износ "340.000" замењује се износом "330.000".

## код „средства из сопствених извора“:

- На позицији 143, економска класификација 425 "Текуће поправке и одржавање" износ "40.000" замењује се износом "117.000".
- На позицији 144, економска класификација 426 "Материјал" износ "45.000" замењује се износом "120.000".
- На позицији 151, економска класификација 515 "Нематеријална имовина" износ "150.000" замењује се износом "70.000".
- На позицији 152, економска класификација 523 "Залихе робе за даљу продају" износ "585.000" замењује се износом "430.000".

ПА 0002, функција 820,

## код „средства из буџета“:

- На позицији 153, економска класификација 422 "Трошкови путовања" износ "20.000" замењује се износом "19.000".

## код „средства из сопствених извора“:

- На позицији 153, економска класификација 422 "Трошкови путовања" додаје се износ "1.000".
- На позицији 154, економска класификација 423 "Услуге по уговору" додаје се износ "10.000".

## код „средства из осталих извора 07“:

- На позицији 156/3 додаје се економска класификација 425 "Текуће поправке и одржавање" и износ 709.220.
- На позицији 156/4 додаје се економска класификација 511 "Зграде и грађевински објекти" и износ 230.780.

У разделу 5. Глава 5.20 Предшколска установа "Лане", Програмска класификација 2001, програм 8. Предшколско васпитање, функција 911:

код "средства из осталих извора 04":

- На позицији 162, економска класификација 421 „ Стални трошкови“ износ „550.000“. замењује се износом "650.000".
- На позицији 163, економска класификација 422 „ Трошкови путовања“ износ „50.000“ замењује се износом „100.000“.
- На позицији 164, економска класификација 423 „ Услуге по уговору “ износ „482.000“ замењује се износом „632.000“.
- На позицији 167, економска класификација 426 „ Материјал“ износ „1.400.000“ замењује се износом „1.100.000“.

У разделу 5. Глава 5.21 "Основно образовање", Програмска класификација 2002, програм 9. Основно образовање, функција 912, економска класификација 463:

код „средства из буџета“:

- На позицији 173, „Накнада трошкова за запослене“ износ "5.550.000" замењује се износом "5.580.000".
- На позицији 182, „Новчане казне и пенали по решењу судова" "износ "100.000" замењује се износом „70.000“.

У разделу 5. Глава 5.23 "Центар за социјални рад", Програмска класификација 0901, програм 11. Социјална и дечија заштита, функција 070, ек. класификација 463:

код „средства из буџета“:

- На позицији 189, „Плате, додаци и накнаде запослених“ износ "422.000" замењује се износом "430.000".
- На позицији 190, „Социјални доприноси на терет послодавца" "износ "74.000" замењује се износом „77.000“.
- На позицији 195, „Трошкови путовања“ износ „85.000“ замењује се износом „74.000“.
- На позицији 197, „Специјализоване услуге“ износ „100.000“ замењује се износом „200.000“.
- На позицији 198, „Текуће поправке и одржавање“ износ „500.000“ замењује се износом „180.000“.
- На позицији 202, „Накнаде за социјалну заштиту“ износ „3.524.229“ замењује се износом „4.093.029“.

- На позицији 203, "Машине и опрема" инос "150.000" замењује се износом "1.200".

У разделу 5, глава 5.26, "Туристичка организација општине Дољевац" програмска класификација 1502, програм 4. Развој туризма, ПА 0001, функција 473

Код "средства из буџета":

- На позицији 210, економска класификација 415 "Нкнаде трошкова за запослене" износ „200,000“ замењује се износом „300,000“.
- На позицији 215, економска класификација 424 "Специјализоване услуге" износ "5.080.000" замењује се износом "4.980.000".

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 400-217

У Дољевцу, 16.12.2016. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ**

Председник  
Дејан Смиљковић, с.р.

**2.**

На основу члана 92. став 4. а у вези са чланом 79. став 1. тачка 3. Закона о буџетском систему („Сл гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон и 103/15) и члана 37. Статута општине Дољевац („Сл. лист Града Ниша“, бр. 69/2008, 89/2010, 14/2012, 32/2012, 70/2012, 57/2013, 9/14, 26/15, 99/15 и 100/16),

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној 16. децембра 2016. године, донела је

## **О Д Л У К У**

### **о вршењу екстерне ревизије Завршног рачуна буџета општине Дољевац за 2016. годину**

Члан 1.

Приступа се вршењу екстерне ревизије Завршног рачуна буџета општине Дољевац за 2016. годину.

Члан 2.

Екстерну ревизију буџета општине Дољевац, обавиће лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских

извештаја прописане Законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

#### Члан 3.

За обављање послова екстерне ревизије из члана 2. ове одлуке прибавити сагласност Државне ревизорске институције.

#### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 400 - 233

У Дољевцу, 16.12.2016. године

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник  
Дејан Смиљковић, с.р.

#### 3.

На основу члана 32 ст. 1 тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14), члана 11. Закона о финасирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125/14, 95/15 и 83/16) и члана 37. став 1. тачка 14. Статута општине Дољевац („Сл. лист Града Ниша“, бр. 69/08, 89/2010, 14/2012, 32/2012, 70/2012, 57/13, 9/14, 26/15, 99/15 и 100/16),

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној 16. децембра 2016. године, донела је

### О д л у к у

#### о локалним комуналним таксама

#### Члан 1.

Овом одлуком уводе се локалне комуналне таксе за коришћење права, предмета и услуга на територији општине Дољевац.

#### Члан 2.

Обвезник локалне комуналне таксе је корисник права, предмета или услуга за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе.

#### Члан 3.

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуга за чије је

коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Таксена обавеза траје док траје коришћење права, предмета или услуге.

#### Члан 4.

Локалне комуналне таксе не плаћају се за коришћење права, предмета и услуга од стране државних органа и организација, органа и организација општине.

Од обавеза плаћања локалних комуналних такси ослобађају се:

- инвеститори који имају нето повећање броја запослених за 10 до 50 радника,

пријемом у радни однос на неодређено време радника са евиденције Националне службе за запошљавање, на период од 1 године,

- инвеститори који имају нето повећање броја запослених за 51 до 100

радника, пријемом у радни однос на неодређено време радника са евиденције Националне службе за запошљавање, на период од 3 године,

- инвеститори који имају нето повећање броја запослених за више од 100

радника, пријемом у радни однос на неодређено време радника са евиденције Националне службе за запошљавање, на период од 5 година.

Инвеститори су дужни да доставе доказе о пријему нових радника са евиденције НСЗ, најкасније 15 дана, по истеку рока утврђеног Одлуком о додели средстава.

Нето повећање броја запослених у привредном субјекту рачуна се поређењем са просечним бројем запослених у протеклих 12 месеци, а у случају да се неко радно место затвори у том периоду, мора се одузети од броја новостворених радних места;

Нова радна места морају бити очувана у периоду од најмање три године у случају великих привредних субјеката, односно две године у случају малих и средњих привредних субјеката, односно најмање једну годину код предузетника, од датума када је радно место први пут попуњено.

По овом основу порески обвезници могу само једном користити право ослобађања плаћања локалне комуналне таксе.

Инвеститори који не доставе доказе о пријему радника у року утврђеном Одлуком о додели средстава и не очувају радна места у предвиђеном периоду, по истеку рока, задужиће се накнадно за износ ослобађања од плаћања локалних комуналних такси, увећан за припадајућу камату у складу са Законом о пореском поступку и пореској администрацији („Сл. гласник РС“, бр. 80/2002...15/2016)."

#### Члан 5.

Локалне комуналне таксе уводе се за:

- 1) истицање фирме на пословном простору;
- 2) коришћење рекламних паноа укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.);
- 3) држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина;
- 4) коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;
- 5) држање средстава за игру ("забавне игре");
- 6) коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима
- 7) коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења;
- 8) заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова.

#### Члан 6.

Обвезник локалне комуналне таксе је дужан да пре коришћења права, предмета или услуга за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе, прибави решење комуналне инспекције, осим за обвезнике локалне комуналне таксе из тачке 1, 2 и 3, члана 5. ове одлуке.

#### Члан 7.

Обвезник локалне комуналне таксе је дужан да поднесе пријаву Пореском одељењу до 31. марта текуће године, односу у року од 10 дана од дана почетка обављања делатности.

Ако обвезник локалне комуналне таксе не поднесе пријаву за коришћење права, предмета

или услуге, таксена обавеза утврдиће се на основу података којима располаже надлежни орган или путем инспекцијског надзора.

Обвезник локалне комуналне таксе дужан је да сваку насталу промену пријави Пореском одељењу, у року од 10 дана од дана настанка промене.

#### Члан 8.

Комунална такса плаћа се у различитој висини зависно од врсте делатности, површине и техничко-употребних карактеристика објекта, величине правног лица у смислу закона којим се уређује рачуноводство.

Комунална такса утврђује се у годишњем, месечном или дневном износу, сразмерно времену коришћења на начин прописан овом одлуком.

#### Члан 9.

У погледу начина утврђивања локалне комуналне таксе, обрачунавања застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачунавања камате, и осталог што није прописано овом одлуком сходно се примењују одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

#### Члан 10.

Средства која се остваре наплатом локалних комуналних такси су изворни приход општине.

#### Члан 11.

Таксеном тарифом, која је саставни део ове одлуке, утврђују се локалне комуналне таксе у различитој висини, зависно од врсте делатности, површине и техничко употребних карактеристика објекта, величине правног лица, у смислу закона којим се уређује рачуноводство, предмета или услуга које се врше и за које се плаћају таксе.

#### Члан 12.

Надзор над спровођењем ове одлуке вршиће комунални инспектор.

#### Члан 13.

Уколико у прописаном року таксени обвезник не пријави постојање основа за плаћање таксе казниће се новчаном казном то:

Новчаном казном у висини од 5.000,00 до 150.000,00 динара казниће се физичко лице или

одговорно лице за прекршај из става 1. Овог члана.

Новчаном казном у висини од 10.000,00 до 500.000,00 динара казниће се таксени обвезник – предузетник за прекршај из става 1 овог члана.

Новчаном казном у висини од 50.000,00 до 2.000.000,00 динара казниће се таксени обвезник – правно лице, ако у прописаном року не пријави постојање основа за плаћање таксе.

#### Члан 14.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама („Службени лист Града Ниша“, бр 104/12,62/13 и 98/14).

#### Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“, а примењиваће се од 01.01.2017. године.

Број: 434-23

У Дољевцу, 16.12.2016. године

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник  
Дејан Смиљковић, с.р

## ТАРИФА ЛОКАЛНИХ КОМУНАЛНИХ ТАКСИ

### ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

#### Тарифни број 1.

Комунална такса за истицање фирме на пословном простору утврђује се на годишњем нивоу у различитој висини зависно од врсте делатности, површине и техничко-употребних карактеристика објекта, величине правног лица у смислу закона којим се уређује рачуноводство и то:

1. Предузетници и правна лица, која су према Закону којим се уређује рачуноводство разврстана у мала правна лица (осим предузетника и правних лица који обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производња и трговина нафтом и дериватима нафте; производња и трговина на велико дуванским производима; производња цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина; коцкарница; кладионица; бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), а имају годишњи приход до 50.000.000 динара - **не плаћају локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору** (у даљем тексту: фирмарина);
2. Правна лица, која су према Закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња правна лица, као и предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000 динара (осим предузетника и правних лица који обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производња и трговина нафтом и дериватима нафте; производња и трговина на велико дуванским производима; производња цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина; коцкарница; кладионица; бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), фирмарину плаћају на годишњем нивоу у следећим износима:

Врста обвезника	Износ фирмарине у РСД - на годишњем нивоу
Предузетници	30.000,00
Мала правна лица	40.000,00
Средња правна лица	60.000,00

3. Правна лица, која су према Закону којим се уређује рачуноводство разврстана у **велика правна лица**, (осим предузетника и правних лица који обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производња и трговина нафтом и дериватима нафте; производња и трговина на велико дуванским производима; производња цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина; коцкарница; кладионица; бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), фирмарину плаћају на годишњем нивоу у износу од **135.000,00 динара**.

4. Правна лица, која су према Закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика,

средња и мала правна лица, у смислу закона којим се уређује рачуноводство и предузетници, а баве -се следећим делатностима: : банкарство; осигурање имовине и лица; производња и трговина нафтом и дериватима нафте; производња и трговина на велико дуванским производима; производња цемента; поштанске, мобилне и телефонских услуга; електропривреда; казина; коцкарница; кладионица; бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека у зависности од делатности које обављају, фирмарину плаћају на годишњем нивоу у следећим износима:

Делатност обвезника	Износ фирмарине у РСД - на годишњем нивоу
Банкарство	150.000,00
Осигурања имовине и лица	150.000,00
Производња и трговина нафтом и дериватима нафте- бензинске пумпе	250.000,00
Складиштење, дистрибуција и трговина на велико нафтом и дериватима нафте	450.000,00
Производња и трговина на велико дуванским производима	450.000,00
Производња цемента	150.000,00
Поштанске услуге	450.000,00
Мобилне и телефонске услуге	450.000,00
Електропривреда (производња и дистрибуција електричне енергије)	450.000,00
Казина; коцкарнице; кладионице; бинго сале и пружања коцкарских услуга	150.000,00
Ноћни барови и дискотеке	150.000,00

5. Обвезници таксе за истицање фирме на пословном простору су правна лица и предузетници.

6. Такса по овом тарифном броју утврђује се на годишњем нивоу, посебним решењем Пореског одељења, сразмерно времену истицања фирме, а плаћа се квартално. Обвезник таксе из овог тарифног броја, који има више истакнутих фирми или назива ван пословног седишта, за прву истакнуту фирму плаћа износ од 100% тарифе, а за сваку наредну 50% од износа таксе из овог тарифног броја.

7. Таксу за истицање фирме не плаћају установе у области здравства, образовања, социјалне заштите, спорта и културе, јавна комунална и друга предузећа и установе, чији је оснивач општина Дољевац, хуманитарне организације и удружења, као и предузетници, који као претежну делатност обављају старе и уметничке занате и домаћу радност, за које је издат одговарајући сертификат министарства надлежног за послове привреде.

Фирма јесте сваки истакнути назив, или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља одређену делатност.

### Тарифни број 2.

Локална комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, фасаде, стубови, бандере и сл. ), на годишњем нивоу, за правна лица и предузетнике одређује се на 20% од износа фирмарине одређене Тарифним бројем 1., зависно од тога да ли су разврстани у велика, средња и мала правна лица и предузетнике и зависно од делатности које обављају.

### Напомена:

Таксу из овог тарифног броја плаћа правно лице и предузетник чија је фирма истакнута, а на основу решења Пореског одељења-Општинске управе општине Дољевац по претходно издатом одобрењу Одељења за урбанизам имовинскоправне и инспекцијске послове, или када се у поступку контроле утврди коришћење јавних површина за немене из тарифе 2. а то није пријављено.

Општинска управа - Одељења за урбанизам имовинскоправне и инспекцијске послове дужно је да један примерак одобрења за истицање и исписивање фирме ван пословног простора достави Пореском одељењу са следећим подацима:

- за правна лица ПИБ, МБ правног лица и ТР, тачна адреса седишта правног лица, делатност;
- за предузетнике ПИБ, назив радње са тачном адресом, делатност, име и презиме власника, ЈМБГ, број личне карте и ТР.

### Тарифни број 3.

За држање друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, плаћа се локална комунална такса у годишњем износу и то:

#### 1. За теретна возила

1.1. За камионе до 2 тоне носивости .....	1.640,00 дин.
1.2. За камионе од 2 тоне до 5 тона носивости .....	2.180,00 дин.
1.3. За камионе од 5 тона до 12 тона носивости .....	3.820,00 дин.
1.4. За камионе преко 12 тона носивости .....	5450,00 дин.

2. За теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле) .....540,00 дин.

#### 3. За путничка возила

3.1. до 1150 цм3.....	540,00 дин
3.2. преко 1150цм3 до 1300 цм 3 .....	1.090,00 дин
3.3. преко 1300 цм3 до 1600 цм 3 .....	1.630,00 дин
3.4. преко 1600 цм3 до 2000 цм 3 .....	2.180,00 дин
3.5. преко 2000 цм3 до 3000 цм 3 .....	3.290,00 дин
3.6. преко 3000 цм3 .....	5.450,00 дин

#### 4. за мотоцикле

4.1. до 125 цм3 .....	440,00 дин
4.2. преко 125 цм3 до 250 цм3 .....	650,00 дин
4.3. преко 250 цм3 до 500 цм3 .....	1.090,00 дин
4.4. преко 500 цм3 до 1200 цм3 .....	1.320,00 дин
4.5. преко 1200 цм3 .....	1.630,00 дин

5. за аутобусе и комби бусеве, по регистрованом седишту .....50,00 динара

#### 6. за прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјане теретне приколице за превоз одређених врста терета:

6.1. 1 тона носивости .....	440,00 дин
6.2. од 1 тоне до 5 тона носивости .....	760,00 дин
6.3. од 5 тона до 10 тона носивости .....	1.040,00 дин
6.4. од 10 тоне до 12 тоне носивости .....	1.420,00 дин
6.5. носивости преко 12 тона .....	2.180,00 дин

#### 7. за вучна возила (тегљаче)

7.1. чија је снага мотора до 66 киловата .....	1630,00 дин
7.2. чија је снага мотора од 66 до 96 киловата .....	2.180,00 дин
7.3. чија је снага мотора од 96 до 132 киловата .....	2.740,00 дин
7.4. чија је снага мотора од 132 до 177 киловата .....	3.290,00 дин
7.5. чија је снага мотора преко 177 киловата .....	4.380,00 дин

8. За радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела .....1.090,00 дин

#### Н а п о м е н а:

Обвезник из овог тарифног броја је правно лице, предузетник и физичко лице на чије се име региструје моторно, друмско и прикључно возило.

Такса из овог тарифног броја плаћа се једанпут годишње у моменту регистрације моторног возила, код МУП Републике Србије, ПС Дољевац, на одговарајући уплатни рачун у корист буџета општине Дољевац, унапред за годину дана.

Ималац моторног возила дужан је да приликом регистрације моторног возила поднесе надлежном органу за регистрацију доказ о плаћеној такси по овом тарифном броју на одговарајући рачун.

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за возила, за која се не плаћа накнада за употребу путева, сагласно Закону о путевима.

**Тарифни број 4.**

**1. Коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;**

- 1.1. за утовар-истовар робе, огревног, грађевинског и другог материјала по метру квадратном дневно ..... 10,00 дин  
 1.2. за продају и излагање производа односно робе или другог запремања по метру квадратном дневно ..... 10,00 дин  
 1.3. за постављање поједних објеката по метру квадратном дневно и то:  
 а) монтажне бараке и остале објекте ..... 10,00 дин  
 б) киосци ..... 10,00 дин  
 в) столови испред угоститељских и других сл. Објекта ... 10,00 дин  
 г) тезге ..... 5,00 дин

**Напомена:**

Комуналну таксу по овом тарифном броју утврђује и наплаћује Пореско одељење Општинске управе општине Доњевац, по претходно издатом одобрењу Одељења за урбанизам имовинскоправне и инспекцијске послове, или у поступку контроле кад се утврди коришћење јавних површина чије заузеће није пријављено.

Комунална такса плаћа се по м<sup>2</sup>.

**Тарифни број 5.**

**1. За држање средстава за игру („забавне игре“) плаћа се на свако средство:**

- 1.1. за билијар .....250,00 дин  
 1.2. за томболу.....1.500,00 дин  
 1.3. за аутомат за посебну игру на срећу (покер апарати и сл.).....500,00 дин  
 1.4. флипери и видео игре.....250,00 дин  
 1.5. за забавна стрелишта, вртешке и остала средства за игру, стони ногомет .....250,00 дин

**Напомена:**

Такса по овом тарифном броју утврђује се месечно

Обвезник таксе из овог тарифног броја, је правно или физичко лице које држи средства и апарате за забавне игре.

Таксени обвезник је дужан да пријави средства и апарате за забавне игре Општинској управи-Пореском одељењу пре почетка коришћења средстава за игру

Комуналну таксу утврђује и наплаћује Пореско одељење,

**Тарифни број 6.**

Коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима .....30,00 дин/х.

**Тарифни број 7.**

За коришћење слободних површина за камповање, постављање шатора, циркуских шатри, забавних и луна паркова, и друге облике привременог коришћења, плаћа се по м<sup>2</sup>: .....20,00 дин

**Напомена:**

Такса по овом тарифном броју утврђује се дневно.

Комуналну таксу утврђује и наплаћује Пореско одељење, по претходно издатом одобрењу Општинске управе- Одељења за урбанизам имовинскоправне и инспекцијске послове, или у поступку контроле кад се утврди коришћење јавних површина чије заузеће није пријављено.

**Тарифни број 8.**

За заузеће јавне поовршине раскопавањем и за извођење грађевинских радова, плаћа се по дужном метру: .....20,00 дин.

**Напомена:**

Такса по овом тарифном броју утврђује се дневно.

Комуналну таксу утврђује и наплаћује Пореско одељење, по претходно издатом одобрењу Општинске управе- Одељења за урбанизам имовинскоправне и инспекцијске послове, или у поступку контроле кад се утврди коришћење јавних површина чије заузеће није пријављено.

**4.**

На основу члана члана 37. став 1. тачка 35. Статута општине општине Дољевац, а у вези са чланом 16. став 1. тачка 9. („Сл. лист Града Ниша“, бр. 69/2008, 89/2010, 14/2012, 32/2012, 70/2012, 57/2013, 9/14, 26/15, 99/15 и 100/16),

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној 16. децембра 2016. године, донела је

**ОДЛУКУ****о усвајању Акционог плана за младе општине Дољевац за 2017. годину**

**I** Усваја се Акциони план за младе општине Дољевац за 2017. годину.

**II** Саставни део ове одлуке чини Акциони план за младе општине Дољевац за 2017. годину.

**III** Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 02- 217

У Дољевцу, 16.12.2016. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ**

Председник  
Дејан Смиљковић, с.р.

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА МЛАДЕ  
ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ ЗА 2017. ГОДИНУ.****УВОД**

На основу члана 12. став 2. Закона о младима („Службени гласник РС“, број 50/11), јединица локалне самоуправе, у складу са Стратегијом за младе, утврђује акциони план за спровођење Стратегије на својој територији и у свом буџету обезбеђује средства за реализацију тог плана.

Општина Дољевац је усвојила Стратегију за младе марта 2012. године за период 2012-2022. године. као први корак у решавању проблема младих. Полазећи од основног задатка Стратегије, да пружи могућности које ће обезбедити израду системских, институционалних и развојних решења за подршку младима у различитим областима друштвеног живота, припремљен је и Годишњи акциони план за спровођење Стратегије за младе општине Дољевац.

Годишњи акциони план за 2017. годину треба да помогне свим органима, организацијама, институцијама и појединцима и свим другим заинтересованим субјектима да реализују циљеве Стратегије. У складу са тим, у Годишњем акционом плану су прецизно утврђене улоге, одговорности носилаца реализације као и институционални механизми који треба да омогуће постизање жељених резултата и остваривање стратешких циљева Стратегије. За сваки од специфичних циљева утврђене су активности, а свака активност је прецизно утврђена у погледу рокова и финансирања.

<b>ОПШТИ ЦИЉ 1: Подстицати младе да активно учествују у друштву, волонтеризам</b>				
<b>Специфични циљ</b>	<b>Рок</b>	<b>Мера/активност</b>	<b>Ресурси</b>	<b>Финансијска средства</b>
1.1. Укључивање младих у процесе израде и имплементације развојних програма	2017. и континуирано	<ul style="list-style-type: none"> <li>Редовна предавања ученицима основне и средње школе о структури, надлежности и раду локалне самоуправе</li> <li>Редовне годишње посете младих локалним јавним институцијама</li> <li>Израда базе података ученика општине Дољевац и њихово укључивање у развојне тимове и програме намењене унапређењу положаја младих</li> </ul>	Општина Дољевац Кзм, волонтери	Други извори
1.2. Пружање подршке програмима омладинских удружења и удружења која се баве младима на локалном нивоу	2017. и континуиран	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организовање едукација за формирање омладинске НВО</li> <li>Јачање капацитета НВО</li> <li>Организовање конкурса за најбољу пројектну идеју као подршка омладинским удружењима</li> <li>Пројекти прекограничне сарадње, обука и вршњачке едукације у области активизма</li> </ul>	Кзм, Волонтери Едукатори НВО	Општина Дољевац 100.000,00 дин
<b>ОПШТИ ЦИЉ 2: Успостављање система информисања младих на свим нивоима и у свим областима које се тичу младих људи</b>				
<b>Специфични циљ</b>	<b>Рок</b>	<b>Мера/активност</b>	<b>Ресурс</b>	<b>Финансијска средства</b>
2.1. Повећати ниво информатичке писмености младих	2017. и континуирано	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отварање техничке радионице у оквиру омладинског информативног центра</li> <li>Организовање радионица из области информационалних технологија</li> </ul>	Кзм, Волонтери Локални медији Релевантни едукатори	Општина Дољевац 100.000,00 дин
2.2. Учинити доступним релевантне информације о могућностима и приликама за младе	2017. и континуирано	<ul style="list-style-type: none"> <li>Информисање младих о националним и међународним програмима и конкурсима у области подстицаја волонтеризма</li> <li>Подршка Иницијативи младих за формирање редакције школских новина</li> <li>Учинити доступним информације о актуелним програмима и пројектима за младе путем електронских медија</li> <li>Успостављање мреже вршњачке едукације</li> </ul>	Кзм, Основна школа Локални Медији, Национална служба за запошљавање	Други извори и Локални медији кроз финансирање редовног информисања у складу са Законом

ОПШТИ ЦИЉ 3: Развијање ефикасног система формалног и неформалног образовања				
Специфични циљ	Рок	Мера/активност	Ресурс	Финансијска средства
3.1. Унапређење и развој формалног образовања	2017. и континуирано	<ul style="list-style-type: none"> <li>Семинари и радионице за побољшавање комуникације за младе и одрасле</li> <li>Семинари и радионице везани за инклузију</li> <li>Семинари и радионице везане за примену нових образовних метода и облика рада у свакодневном образовном процесу</li> <li>Инклузија ромске деце и деце са посебним потребама у образовни систем</li> </ul>	Кзм, Основна школа, Економска школа Релевантни едукатори	Кроз програм основне школе и средње економске школе
3.2. Унапређење и развој неформалног образовања младих	2017. и континуирано	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организовање бесплатног курса страних језика</li> <li>Пружити младима обуку за писање пројеката</li> <li>Организовати едукације за све социјалне актере и младе</li> </ul>	Кзм, Релевантни едукатори	Општина Дољевац 150.000,00 дин Министарство омладине и спорта, други извори
ОПШТИ ЦИЉ 4: Унапређивати могућности за квалитетно провођење слободног времена младих				
Специфични циљ	Рок	Мера/активност	Ресурс	Финансијска средства
4.1. Повећати доступност културних садржаја и обезбедити подршку и услове за самоорганизовање младих	2017. и континуирано	<ul style="list-style-type: none"> <li>Иницирање формирања омладинског клуба</li> <li>Креирање културно-уметничких програма у сарадњи са Домом културе, библиотеком и школом (трибине, књижевне вечери, изложбе...)</li> <li>Покретање иницијативе за оснивање аматерског позоришта</li> <li>Организовање креативних и едукативних радионица, школа и курсева</li> <li>Оформити секције и клубове по школама које би се бавиле културним садржајима</li> <li>Обогаћена и разноврсна понуда различитих културних и забавно рекреативних садржаја</li> <li>Укључити младе у обележавање важних датума</li> <li>Радити на афирмацији културе и културне баштине</li> <li>Унапређивати туристичку понуду кроз културне садржаје</li> </ul>	Кзм, МОС, Јавна библиотека, Релевантни едукатори	Други извори

4.2. Обезбедити услове младима за бављење спортским активностима у локалној заједници	2017. и континуирано	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда ПДР-а за уређење спортско рекреативног комплекса „Малошке баре“ у КО Малошиште и КО Орљане</li> <li>• Одржавање, доградња и опремање постојећих спортских објеката (стадиона, игралишта, свлационица)</li> <li>• Изградња тениских терена</li> <li>• Завршетак изградње физкултурне балон сале у Малошишту</li> <li>• Реконструкција игралишта за мале спортове у Шарлинцу</li> <li>• Опремање и текуће одржавање комплекса Аква парка у Дољевацу</li> <li>• Изградња отвореног базена на комплексу Аква парка у Дољевцу, чиме би се побољшали услови за младе.</li> </ul>	Општина Дољевац ТООД,  Надлежна министарства Локални медији КЗМ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Други извори 500.000,00</li> <li>2. Општина Дољевац 800.000,00</li> <li>3. Други извори 2.000.000,00</li> <li>4. Други извори 4.000.000,00</li> <li>5. Други извори 2.000.000,00</li> <li>6. Општина Дољевац 10.000.000,00</li> <li>7. Општина Дољевац и други извори 50.000.000,00</li> </ol>
---	----------------------	--	--	--

**ОПШТИ ЦИЉ 5: Очување и унапређење здравља младих, смањење ризика и водећих поремећаја здравља и развој здравствене заштите прилагођене младима**

Специфични циљ	Рок	Мера/активност	Ресурс	Финансијска средства
5.1. Развијати здраве стилове живота, чувати и унапређивати здравље младих	2017. и континуирано	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подржати кампање младих које за циљ имају промоцију здравих стилова живота младих</li> <li>• Развој програма вршњачких едукатора у раду са младима по питању репродуктивног здравља (ППП, ХИВ/АИДС)</li> <li>• Промовисање и иновирање рекреативних, спортских активности, као здравих стилова живота (подршка спортским рекреативним турнирима и акцијама)</li> <li>• Увести бесплатне спортске програме за децу и младе</li> </ul>	Кзм, волонтери, релевантни едукатори Дом Здравља	По програму Дома здравља Дољевац и других извора

5.2. Иницирати развој програма који би садржали мере заштите младих од злоупотребе дувана, алкохола и психоактивних супстанци	2017. и континуирано	<ul style="list-style-type: none"> <li>Развој програма вршњачких едукатора у раду са младима по питању превенције од злоупотребе психоактивних супстанци</li> <li>Повећати учешће младих у активностима из области екологије, заштити животне средине и одрживог развоја</li> </ul>	Кзм, Волонтери МОС Донатори МУП	Други извори
<b>ОПШТИ ЦИЉ 6: Унапређивање свих облика запошљавања, samozapoшљавања и предузетништва младих</b>				
Специфични циљ	Рок	Мера/активност	Ресурс	Финансијска средства
6.1. Унапредити перспективе младих при запошљавању, развојем програма који омогућују постизање конкурентности на тржишту рада	2017. и континуирано	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оснивање центра за каријерно вођење и саветовање за рад са младима на тржишту рада</li> <li>Организовање курсева за стицање нових вештина (рачунари, страни језици, писање CV-ја)</li> <li>Информисање младих без образовања о могућностима наставка школовања и запошљавања</li> </ul>	Кзм, релевантни едукатори, НСЗ	Други извори
6.2. Обезбедити веће учешће младих у мерама и програмима активне политике запошљавања	2017. и континуиран	<ul style="list-style-type: none"> <li>Иницирање ангажовања младих незапослених у оквиру програма јавних радова, стручне праксе и прве шансе</li> <li>Подстицати образовање младих за предузетништво у руралним подручјима</li> <li>Организовати обуке на тему омладинског предузетништва и samozapoшљавања за минимум 15 младих</li> </ul>	Кзм, Волонтери У станове и правна лица, Средња екон.шк., Локални Медији, НСЗ	Други извори

**ОПШТИ ЦИЉ 7: Унапредити услове за безбедан живот младих**

Специфични циљ	Рок	Мера/активност	Ресурс	Финансијска средства
7.1. Развијати безбедоносну културу код младих	2017. и континуирано	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организовање трибина и радионица о значају саобраћајне безбедоносне културе</li> <li>Минимум једном годишње организовати едукативне радионице из области ненасилне комуникације и толеранције у школама и институцијама</li> <li>Организовати радионице на тему поступка реаговања у ванредним ситуацијама у школама</li> <li>Подршка локалним медијима у промоцији безбедоносне културе младих</li> <li>Едукација младих у пружању прве помоћи</li> <li>Сарадња са Црвеним крстом</li> </ul>	Кзм, релевантни едукатори, МУП ОШ Локални медији	Други извори

**ОПШТИ ЦИЉ 8: Обезбеђивати остваривање права на једнаке шансе свих младих у друштву, а посебно младих који живе у тешким условима**

Специфични циљ	Рок	Мера/активност	Ресурс	Финансијска средства
8.1 Смањити предрасуде према младима из осетљивих друштвених група	2017. и континуирано	<ul style="list-style-type: none"> <li>Примењивати принципе социјалне инклузије при организовању различитих облика образовног програма</li> <li>Организовање радионица и трибина у циљу упознавања младих са одредбама Закона о забрани дискриминације</li> </ul>	Кзм, Волонтери Основна школа	Други извори
8.2. Развијати програме подршке младима који живе у тешким условима	2017. и континуирано	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организовање хуманитарних волонтерских акција за прикупљање средстава у сврху директне помоћи младима који живе у тешким условима</li> </ul>	Општина Дољевац, Кзм, Волонтери	Други извори

ОПШТИ ЦИЉ 9: Подстицање и вредновање изузетних достигнућа младих				
Специфични циљ	Рок	Мера/активност	Ресурс	Финансијска средства
9.1. Подстицати развој младих истраживача, научника, спортиста, уметника и иноватора	2017. и континуирано	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовање конкурса за стваралаштво младих у различитим областима</li> <li>• Пружање финансијске подршке пројектима талентованих појединаца и група</li> <li>• Награђивање средњошколаца који постижу значајне резултате на државним такмичењима</li> <li>• Подршка и промоција младих, успешних спортиста</li> </ul>	Кзм, Локални медији	Општина Дољевац

## 5.

На основу чл. 20. и 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/2007 и 83/14-др. закон) и члана 37.став 1. тачка 5. Статута општине Дољевац ("Службени лист Града Ниша", бр. 69/08, 89/10, 14/12, 32/12, 70/12, 57/13, 9/14, 26/15, 99/15 и 100/16),

Скупштина општине Дољевац, на седници од 16. децембра 2016. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕГИЈЕ**  
**РАЗВОЈА ТУРИЗМА**  
**У ОПШТИНИ ДОЉЕВАЦ У ПЕРИОДУ ОД**  
**2017- 2021.**

## Члан 1.

Овом одлуком општина Дољевац приступа изради Стратегије развоја туризма у општини Дољевац у периоду од 2017-2021. године.

## Члан 2.

Под Стратегијом развоја туризма у општини Дољевац (у даљем тексту: Стратегије), подразумева се секторски плански документ развоја општине Дољевац, за период од 2017. до 2021. године.

Стратегија ће садржати и Акциони план са пројектним активностима и средствима неопходним за његову реализацију.

## Члан 3.

Циљ израде Стратегије је дефинисање визије одрживог развоја општине Дољевац у области туризма, коришћењем потенцијалних предности и шанси отклањањем слабости и

претњи у овој области, затим заштита животне средине и културно-историјског наслеђа.

## Члан 4.

Полазну основу за формулисање Стратегије, представљају локална и национална стратешка документа, програми и пројекти који се реализују у општини и окружењу.

## Члан 5.

Ради спровођења ове одлуке, Скупштина општине Дољевац (у даљем тексту: Скупштина) именује Комисију за координацију израде Стратегије развоја туризма у општини Дољевац у периоду од 2017-2021. (у даљем тексту: Комисија), која има надлежности да дефинише пројектни задатак, да формира радне тимове, спроведе поступак избора консултантске куће за израду Стратегије, координира и надзире процес израде ревизије стратегије, да разматра ревизију стратегије по фазама припреме, предложеној од стране Радног тима и консултантске фирме, организује јавну расправу и исту доставља на даљу надлежност СО Дољевац.

Комисија има 5 чланова и чине је:

1. Тања Вученовић, директорка Туристичке организације општине Дољевац, председник
2. Гордана Цветковић, начелница Општинске управе општине Дољевац, члан
3. Јовица Пешић, начелник Одељења за привреду и финансије Општинске управе општине Дољевац, члан
4. Бранка Михајловић, представник удружења младих, члан
5. Милан Ђорђевић, представник локалне самоуправе, члан

**Члан 6.**

Стручне, административне, финансијске и организационе послове за потребе Комисије обављаће Одељење за привреду и финансије, Општинске управе општине Доњевац.

**Члан 7.**

Одељење за привреду и финансије пружа подршку Радном тиму, кроз обезбеђење простора за рад и кадрове, техничку помоћ током израде Стратегије, достављање свих званичних релевантних података и др.

**Члан 8.**

Током израде Стратегије биће организовани форуми за стручне и јавне расправе, округли столови и радионице, на којима ће се усаглашавати предложена решења. У њихов рад могу бити укључени и сви остали заинтересовани учесници, како би се обезбедила партиципација и транспарентност процеса одлучивања и правовремено обавештавање јавности.

**Члан 9.**

Рок за израду Стратегије је 3 (три) месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

**Члан 10.**

За реализацију ове одлуке задужена је Комисија и Одељење за привреду и финансије.

**Члан 11.**

Средства за праћење процеса и израду стратегије обезбедиће се као пројектна средства из буџета општине Доњевац, донација и других извора.

**Члан 12.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 02-230

У Доњевцу, 16.12.2016. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЊЕВАЦ**

Председник  
Дејан Смиљковић, с.р.

**6.**

На основу члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 88/010 и 38/15), члана 20. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 37. став 1. тачка 35. Статута општине Доњевац („Сл. лист Града Ниша“, бр. 69/2008, 89/2010, 14/2012, 32/2012,

70/2012, 57/2013, 9/14, 26/15, 99/15 и 100/16), а по прибављеном Мишљењу Савета за запошљавање општине Доњевац, број 02-215 од 02.12.2016. године,

Скупштина општине Доњевац, на седници одржаној 16. децембра 2016. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**о усвајању Акционог плана**  
**запошљавања општине Доњевац за**  
**2017. годину**

**I** Усваја се Акциони план запошљавања општине Доњевац за 2017. годину.

**II** Саставни део ове одлуке чини Акциони план запошљавања општине Доњевац за 2017. годину и Мишљење Савета за запошљавање општине Доњевац, број 02-215 од 02.12.2016. године.

**III** Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 02-215

У Доњевцу, 16.12.2016. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЊЕВАЦ**

Председник  
Дејан Смиљковић, с.р.

На основу члана 2. Одлуке о оснивању Локалног савета за запошљавање општине Доњевац („Сл. лист Града Ниша“, број 89/10), а у вези са чланом 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010 и 38/15),

Локални савет за запошљавање општине Доњевац, на седници одржаној 02. децембра 2016. године, даје

**МИШЉЕЊЕ****I**

Даје се позитивно мишљење на Акциони план запошљавања општине Доњевац за 2017. годину, јер је исти у складу са Националном стратегијом запошљавања за период 2011-2020. година („Сл. гласник РС“, број 37/2011) и другим развојним документима општине Доњевац и да омогућава одрживо повећање запослености на територији општине Доњевац.

**II**

Предлаже се Скупштини општине Доњевац, да се у буџету општине Доњевац за

2017. годину, планирају средства у износу од 1.500.000,00 динара за суфинансирање и реализацију политике запошљавања.

Доставити :

- Одељењу за привреду и финансије
- Скупштини општине
- Архиви

Број: 02-215

**Локални савет за запошљавање општине  
Дољевац**

Председник  
Гордана Цветковић, с.р.

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА  
ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ ЗА 2017. ГОДИНУ**

**УВОД**

Акционим планом запошљавања општине Дољевац за 2017. годину (у даљем тексту: Акциони план) дефинишу се циљеви и приоритети политике запошљавања у 2017. години и утврђују програми и мере које ће се реализовати, како би се достигли постављени циљеви и омогућило повећање запослености на територији општине Дољевац (у даљем тексту: Општина).

Правни основ за доношење Акционог плана је одредба 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености (Службени гласник Републике Србије“, број: 36/2009, 88/2010 и 38/15) којом је утврђено да надлежни орган локалне самоуправе може по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање усвојити локални акциони план запошљавања.

У складу са одредбом 41. став 3. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености Акциони план је у сагласности са Националним акционим планом запошљавања, за 2017. годину.

Акциони план садржи све елементе предвиђене чланом 39. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености:

- макроекономски оквир за стварање и примену политике запошљавања, стање и токове на тржишту рада за наредну годину,
- циљеве и приоритете политике запошљавања,
- програме и мере активне политике запошљавања за наредну годину са одговорностима за њихово спровођење и потребним средствима,
- финансијски оквир за политику запошљавања и изворе финансирања,
- носиоце послова реализације Акционог плана,

- категорије теже запошљивих лица који имају приоритет у укључивању у мере активне политике запошљавања,

- индикаторе успешности реализације програма и мера и друге елементе.

Циљеви активне политике запошљавања у 2017. години, усмерени су на:

1. повећање запослености,
2. улагање у људски капитал,
3. социјалну инклузију.

Акционим планом се утврђују приоритети активне политике запошљавања за 2017. годину и то су:

1. отварање нових радних места
2. спровођење стручног усавршавања и стицања додатних знања и вештина у циљу добијања квалификоване радне снаге,
3. реализовање програма стручног оспособљавања младих који први пут заснивају радни однос,
4. подстицање запошљавања теже запошљивих група незапослених лица и рањивих категорија,
5. унапређење социјалног дијалога на територији општине.

Успешно остваривање Акционог плана и предвиђених приоритета и мера подразумева активно учешће и сарадњу свих институција и социјалних партнера. Из тог разлога поред Општинске управе општине Дољевац и Локалног савета за запошљавање, у припреми и изради Акционог плана учествовали су Национална служба за запошљавање – Испостава Дољевац (у даљем тексту: Национална служба за запошљавање).

На акциони план претходно мишљење дао је Локални савет за запошљавање општине Дољевац (у даљем тексту: Савет за запошљавање), који је основан 2010. године.

**1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДОЉЕВЦУ И КРАТАК ОПИС ЛОКАЛНЕ ЕКОНОМСКЕ СИТУАЦИЈЕ**

Локалну економску ситуацију описаћемо кроз анализу кључних области привредног развоја Општине, а које су образложене у предлогу Стратегије одрживог развоја општине Дољевац од 2014. до 2023. године.

Општина Дољевац, је општина Нишавског округа у централној Србији. Општина Дољевац, заузима површину од 121 км<sup>2</sup>, на којој према попису из 2011. године, у 16 насеља са 5367 домаћинстава, живи 18463 становника.

По површини долази у ред најмањих општина у Србији, што са бројем становника и густином насељености није случај. Са просечном густином од 169 становника/ км<sup>2</sup>, сврстава се у ред густо насељених подручја и општина.

Општина Доњевац се граничи са територијом Града Ниша и општинама Гаџин Хан, Лесковац, Житорађа и Меровина. Центар општине је насеље Доњевац. Поред насеља Доњевац у општини постоји 15 насељених места и то: Белотинац, Малошиште, Пуковац, Клисурса, Кнежица, Кочане, Мекиш, Орљане, Перутина, Русна, Ђурлина, Чапљинац, Чечина, Шаиновац и Шарлинац.

Географски територија општине Доњевац, обухвата део плодне јужноморавске долине између градова Ниша и Лесковца, односно јужни део Нишке и северни део Лесковачке котлине, које су у њеном средишњем делу повезане познатим Корвинградским теснацем.

На западу је Доњевачко подручје широко отворено према Топлици и Добричу, захватајући југоисточне плодне таласасте делове овог познатог поља, док на истоку просторни мањи део општинског атара чине питоме падине и планински делови Селичевице.

Доњевац са околином има веома повољан саобраћајно – географски положај. Централним делом општине од севера према југу пролазе главна железничка и друмска магистрала Београд – Ниш – Солун – Атина, а преко њих је директно укључена у мрежу међународног саобраћаја.

У Доњевцу се од главне железничке пруге одваја пруга која долином Топлице води према Косову и Метохији, а ту се од главне друмске магистрале, такође одваја пут у истом правцу, а даље према Црној Гори и Јадранском мору.

Кроз насеља општине од Ниша, према Лесковцу, пролазе још два, за локални и међуградски саобраћај врло важна пута. Један пут део је некада главне друмске саобраћајнице Београд – Ниш – Скопље, а други је део траке старог ауто пута од Доњевца, до Ниша. Од ових путева гранају се асфалтни путеви до свих насељених места општине и шире околине, тако да су сва насеља саобраћајно добро повезана са седиштем општине, околним градовима и суседним општинама.

Општина Доњевац, спада у четврту групу изузетно недовољно развијених општина у Србији. Због повољних природних услова, пољопривреда заузима значајно место у структури доњевачке привреде, са 1270 регистрованих пољопривредних газдинстава на целој територији. Од 12126 хектара, укупне површине, под пољопривредном површином се налази близу 9300 хектара, или 76,69 %. Њихову структуру чине оранице и баште са око 7700 хектара, воћњаци са близу 300 хектара, виногради са око 500 хектара, ливаде са 200 хектара, што значи да на обрадиве површине отпада око 8700 хектара, док је остатак од око 570 хектара, под пашњацима. Обрадиве површине су са око 98 % у приватном власништву. Последњих година приличан број произвођача се опредељује за производњу поврћа

(у пластеницима), за тржиште, а традиционално је један број села са овог подручја надалеко познат по производњи раних папричица, лубеница и још неких повртарских производа. У воћарској производњи у општини Доњевац, се постижу приноси бољи него што су просечни приноси у Нишавском округу, чак су у производњи шљива изнад републичког просека.

Индустрија на територији општине Доњевац у фази је експанзије. Доласком гиганта у области производње аутомобилских компоненти, привредна слика општине Доњевац се у знатној мери мења.

Са друштвено економским променама насталим последњих година, настају значајније промене у привредним кретањима на овом подручју који се манифестују у појави и развоју приватног предузетништва.

Укупан број предузетничких радњи на територији општине Доњевац је 377. Највеће интересовање у овој области у протеклом периоду испољено је за производно занатство, услужне делатности и за трговинску делатност

Од предузећа треба истаћи следећа: Компанија "LEONI Wiring Systems Southeast" доо Прокупље – Фабрика у Малошишту, „Еснаф пек“ – Малошиште, "ПП Млин Стевановић", "Водоградња", "Мак internacional", "Aleks internacional", "Црнци", "Шило пром", "Југотекс", "Green Garden" Д.О.О. Орљане, "ПП Дака", "Дадап" Д.О.О. Ниш...

На основу напред изнетог може се закључити да су мала, средња и једно велико предузеће, главно упориште привредног развоја општине Доњевац и да се у будућности очекују још повољнији резултати, боље пословање и упошљавање већег броја радника у овом сектору.

С обзиром да је општина Доњевац, донела Просторни план општине, дефинисала индустријску зону створила је све предуслове за бржи развој привреде, за привлачење страног капитала и отварање нових предузећа.

Општина Доњевац, ће усмерити стратегију развоја малих и средњих предузећа и предузетника у два основна правца:

стварање услова за бржи развој регистрованих привредних субјеката и предузетника;

стварање повољног пословног амбијента за отварање нових малих и средњих предузећа и предузетника и индустријских погона у индустријској зони.

На општинском нивоу постоји позитиван тренд броја новооснованих предузетничких радњи. Тренду броја новооснованих привредних субјеката доприноси и политика Националне службе за запошљавање, која својим програмима доприноси стварању услова и даје подстицај новим предузетницима, како у погледу едукације тако и давањем подстицајних новчаних средстава.

Све је већи приступ државним инвестиционим фондовима и коришћењу њихових кредитних линија.

## **2. СТАЊЕ И ТОКОВИ НА ТРЖИШТУ РАДА**

### **2.1. СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА**

Опште карактеристике тржишта рада до 2016. године, мењају се о односу на претходни период али и даље остаје неусаглашеност понуде и потражње радне снаге, средња стопа незапослености, велико учешће дугорочно незапослених лица, неповољна старосна структура и квалификациона структура незапослених, смањена стопа незапослености младих, ниска мобилност радне снаге, велики број незапослених који припадају теже запошљивим категоријама, као и велики број ангажованих лица у сивој економији код приватних послодаваца.

### **2.2. ЗАПОСЛЕНОСТ**

Према подацима којима располаже Општина Дољевац, закључно са септембром 2016. године општина има:

1. 2150 укупно запослених лица од чега је

:  
1851 запослених радника (у предузећима, установама и организацијама);  
299 запослена радника у предузетничким радњама;

2. 1270 регистрована пољопривредна газдинства.

### **2.3. НЕЗАПОСЛЕНОСТ**

Укупан број незапослених лица на територији општине Дољевац, са месецом септембром 2016. године је 1913 лица, а од тог броја 746 је жена.

Незапослених према степену образовања са месецом септембром 2016. године: 614 лица са првим степеном стручне спреме, (284 жена); лица са другим и трећим степеном стручне спреме 708 (199 жена); са четвртим степеном стручне спреме 464 (197 жена), са петим степеном стручне спреме 16 (2 жене); са шестим степеном стручне спреме 66 (36 жена); са седмим степеном стручне спреме 46 (31 жена).

Преглед незапослених лица по старосној структури изгледа овако:

94 незапослена лица имају од 15 - 19 година, 219 лица имају од 20 – 24 година, 224 лица имају од 25 – 29 година, 173 лица имају од 30 – 34 година, 198 лица имају од 35 – 39 година, 232 лица

имају од 40 – 44 година, 219 лица имају од 45 – 49 година, 232 лица имају од 50 – 54 година, 221 лица имају од 55 – 59 година, 101 лица имају од 60 – 64 година.

У току 2016.године посао је добило 651 лица.

Структура активних незапослених лица у 2016. години, има следеће карактеристике:

веће учешће неквалификованих лица у укупној незапослености;

веће учешће лица која су била у радном односу;

највеће учешће лица која чекају запослење до једне године;

веће учешће мушкараца у укупној незапослености;

половина незапослених је старости од 35 – 55 година;

најугроженије групе незапослених лица и рањиве категорије су лица старија од 50 година, дугорочно незапослена лица, незапослени без квалификација и нискоквалификовани, вишкови запослених, повратници по споразуму о реадмисији.

Из структуре незапослених лица у 2016. години, се јасно види да је и даље израженија незапосленост мушкараца од незапослености жена у општини.

### **2.4. ПОЛОЖАЈ РОМА НА ТРЖИШТУ РАДА**

На евиденцији незапослених у општини Дољевац, са месецом септембром 2016. године, има укупно 140 лица Ромске популације, од тога 50 жене.

Они представљају посебно осетљиву групу на тржишту рада.

Највећем броју радно способних рома недостаје адекватно образовање како би успешно учествовали на тржишту рада. Општина и Национална служба за запошљавање посебну пажњу посвећују друштвеној инклузији ове групе.

### **2. 5. СЛОБОДНА РАДНА МЕСТА И ЗАПОШЉАВАЊЕ**

Послодавци на територији општине су исказали потребу за радницима који поседују потребне додатне вештине за :

- практичним знањима у производним занимањима што указује на недостатак практичних знања која се стичу у средњем образовању;

- основним нивоом познавања рачунара и познавање разних програмских језика;

- вишим нивоом знања страних језика;

- обукама за геронто-неговатељице;

- поседовањем сертификата за одређене делатности, стручним испитима за противпожарну

заштиту и испитима из безбедности и заштите на раду.

Укупан број запошљених лица са месецом септембром 2016. године, износи 651.

## **2.6. ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА**

У општини Дољевац и суседним општинама где су запошљени радници са нашег подручја у 2016. години закључно са септембром месецом, остало је без посла укупно 510 лица.

Од тог броја највише је истека рада на одређено време, јер послодавци и даље имају праксу да лица примају на одређено време од три месеца, а онда им у току године, више пута продужавају радни однос.

## **2.7. КОРИСНИЦИ НОВЧАНЕ НАКНАДЕ НА ОСНОВУ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ**

У току 2016. године 57 лица су били корисници новчане накнаде, што указује да је проценат престанка радног односа смањен.

## **2.8. СИВА ЕКОНОМИЈА**

Рад у сивој економији карактеришу ниске зараде и ниска продуктивност, низак ниво заштите на раду, лоши услови рада, неплаћање основног здравственог и социјалног осигурања.

## **2.9. МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА**

Према подацима из септембра 2016. године, у оквиру активних мера у циљу запошљавања, у 2016. години, запослено је укупно 103 лица, на основу евиденције Националне службе за запошљавање. Од укупног броја запослених, а према мери активне политике запошљавања структура је следећа:

- обука за познатог послодавца – 80 лица;
- јавни радови – 10 лица;
- samozapošljavanje -9 лица;
- стручна пракса – 4 лица.

Током 2016 године, Национална служба за запошљавање је остварила стотинак непосредних контаката са послодавцима.

Непосредни контакти су остварени путем обиласка послодавца, као и појединачним доласком послодавца у испоставу Националне службе за запошљавање Дољевац.

## **3. ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНИ ДОЉЕВАЦ У 2017. ГОДИНИ**

1. Стручна пракса, 1.100.000,00 динара
2. Јавни радови 400.000,00 динара

Кључни елементи политике запошљавања у 2017. години, усмерене су ка повећању запослености и то: подршка страним директним инвестицијама и подршка приватном предузетништву. Таква политика треба да доведе до стабилног раста запослености, повећања продуктивности, спречавања искључености са тржишта рада, отварање нових радних места, веће улагање у људски капитал и подстицање социјалне инклузије на тржишту рада.

Мере активне политике запошљавања у 2017. години, као приоритетне категорије сагледаваће теже запошљива лица и рањиве категорије као што су особе са инвалидитетом, самохрани родитељи, Роми, избегла и расељена лица, лица млађа од 30 година и старија од 50 година, дугорочно незапослена лица, незапослени без квалификација и нискоквалификовани, и вишкови запослених, повратници по споразуму о реадмисији.

Политика запошљавања у Општини утицаће на раст запошљавања и одрживо повећање запослености првенствено у приватном сектору, на очување радних места, и улагања у људски капитал путем додатних обука и образовања, јер је мера забране пријема радника у јавном и државном сектору на снази.

Поред Националне службе за запошљавање - испоставе Дољевац, која је носилац политике запошљавања на територији општине Дољевац, 2010. године формиран је Локални савет за запошљавање општине Дољевац, као саветодавно тело које даје мишљења и препоруке у вези питања од интереса за унапређење запошљавања и то: плановима запошљавања, програмима и мерама активне политике запошљавања и другим питањима у области запошљавања.

У складу са Закономима на предлог Локалног савета за запошљавање, у буџету општине Дољевац за 2017. годину су планирана средства у износу од 1.500.000,00 динара за суфинансирање и реализацију политике запошљавања. Формирањем Локалног савета за запошљавање и доношењем програма активне политике запошљавања, Општина је препознала могућност да утиче на политику запошљавања на својој територији и да планира и утврди мере за смањење незапослености и повећање запослености. За спровођење мера из програма за 2017. годину планирано је 1.500.000,00 динара из буџета Општине, а реализоваће се следеће мере активне политике запошљавања:

Редни број	Мере активне политике запошљавања	Предвиђена средства (у динарима) буџет општине Дољевац	Предвиђена средств (у динарима) буџет РС	Предвиђена средства из других извора	Број запослених лица
1.	Стручна пракса	1.100.000,00	-	-	3
2.	Јавни радови	400.000,00	1.200.000,00	-	35
	Укупно средства и обухват лица у 2017. години	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.200.000,00</b>	-	<b>38</b>

#### 4. ЦИЉЕВИ И ПРИОРИТЕТИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА У 2017. ГОДИНИ

На основу стратешког опредељења и дефинисаних приоритета политике запошљавања у 2017. години, утврђени су следећи циљеви и приоритети политике запошљавања на територији Општине за 2017. годину:

- успостављање стабилног и одрживог тренда раста запослености,
- подршка помоћи незапосленим лицима у активном тражењу посла и каријерно вођење и саветовање на бази индивидуалних планова запошљавања,
- укључивање незапослених лица у програме додатног образовања и обуке,
- подстицање запошљавања младих,
- подршка смањењу неформалног рада,
- подстицаји послодавцима да запошљавају незапослена лица,
- унапређење система образовања, обука и усклађивање са потребама тржишта рада,
- унапређење социјалног дијалога и јачање улоге социјалних партнера,
- подршка равноправности полова у погледу запошљавања и зарада,
- подстицање запошљавања теже запошљивих лица и рањивих категорија,
- борба против дискриминације посебно рањивих категорија приликом запошљавања,
- отварање нових радних места и подстицање предузетништва и самозапошљавања,
- активан приступ општине у области запошљавања,
- спровођење мера из Акционог плана и јачање улоге Савета за запошљавање,
- проширивање сарадње са Националном службом за запошљавање и осталим локалним саветима за запошљавање у Србији,
- учествовање на обукама намењеним члановима локалних савета за запошљавање,
- успостављање комуникације са Сектором за запошљавање у надлежном Министарству.

#### 5. МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ У 2017. ГОДИНИ

Утврђени приоритети, циљеви и задаци постижу се спровођењем мера активне политике запошљавања.

Мере активне политике запошљавања у складу са Законом спроводи надлежно Министарство, НСЗ, реализују органи општине, Локални савет за запошљавање општине Дољевац и остале установе из области запошљавања.

Мере активне политике запошљавања општине Дољевац за 2017. годину, су:

1. стручна пракса
2. јавни радови

##### **Обука радника за познатог послодавца на новоотвореним радним местима**

У току 2017. године, у Компанији "LEONI Wiring Systems Southeast" доо Прокупље, Пане Ђукића бр. 1, у погону – фабрици у Малошишту, биће упошљено око 100 радника у новом погону, чији се почетак рада планира за фебруар месец, а у складу са Локалним акционим планом запошљавања за 2016. годину.

До краја 2016. године и почетком 2017. године ово предузеће треба да упосли око 1000 радника отварањем новог погона, што ће у многоме смањити проценат незапослености на подручју општине Дољевац.

#### 6. ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

За реализацију мера активне политике запошљавања из Акционог плана средства су планирана Одлуком о буџету општине Дољевац за 2017. годину у укупном износу од 1.500.000,00 динара.

Општина Дољевац ће до 31. јануара 2017. године, преко надлежне филијале НСЗ, поднети захтев Министарству рада запошљавања и социјалне политике за учешће у финансирању-суфинансирању мера активне политике запошљавања.

Преглед распореда средстава за реализацију мера активне политике запошљавања

и спровођења акционог плана запошљавања општине Дољевац за 2017. годину:

Редни број	Мере активне политике запошљавања	Предвиђена средства (у динарима) буџет општине Дољевац	Предвиђена средств (у динарима) буџет РС	Предвиђена средства из других извора	Број запослених лица
1.	Стручна пракса	1.100.000,00	-	-	3
2.	Јавни радови	400.000,00	1.200.000,00	-	35
	Укупно средства и обухват лица у 2017. години	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.200.000,00</b>	-	<b>38</b>

Преглед квалификационе структуре радника по степену стручне спреме планираних Акционим планом запошљавања општине Дољевац за 2017. годину.

Ред. број	Мере активне политике запошљавања	НКВ, КВ	III степен	IV степен	V степен	VI степен	VII степен
1.	Стручна пракса	-	-	-	-	-	3
2.	Јавни радови	20	10	5	-	-	-
	Укупан број Планираних радника	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	-	-	<b>3</b>

## 7. НОСИОЦИ ПОСЛОВА РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА

Мере активне политике запошљавања предвиђене у Акционом плану запошљавања, реализоваће општина Дољевац, у сарадњи са Националном службом за запошљавање и осталим институцијама, из области запошљавања, као и социјалним партнерима.

## 7.

На основу члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014), члана 2. и члана 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 83/14) и члана 37. став 1. тачка 7. Статута општине Дољевац („Службени лист Града Ниша“, бр. 69/08, 89/10, 14/12, 32/12, 70/12, 57/13, 9/14, 26/15, 99/15 и 100/16),

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној дана 16. децембра 2016. године, донела је

## **О Д Л У К У**

### **О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНОМ УРЕЂЕЊУ**

#### Члан 1.

У Одлуци о комуналном уређењу ("Службени лист Града Ниша", бр.62/2013 и 72/15):

У делу : „**III РАСКОПАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА**“, у члану 18., ставу 1., иза речи „општински орган“, место речи „уз сагласност ЈП "Дирекција за изградњу општине Дољевац", треба да стоји „уз сагласност Јавног предузећа за управљање путевима „Дољевац“ Дољевац.

#### Члан 2.

У истом делу одлуке, у члану 23., ставу 2. иза речи „за издавање одобрења“, **уместо речи** „достави и сагласност надлежног ЈП „Дирекција за изградњу општине Дољевац“, треба да стоји „достави и сагласност надлежног Јавног предузећа за управљање путевима „Дољевац“ Дољевац.

#### Члан 3.

У делу: „**VII ЧИШЋЕЊЕ СНЕГА И ЛЕДА**“, у члану 68. уместо речи „Програм чишћења снега се утврђује најкасније до 01. октобра за наредни зимски период, а на који сагласност даје Скупштина општине Дољевац“, треба да стоји „Програм чишћења снега се утврђује најкасније до 01. октобра за наредни зимски период, а на који сагласност даје Општинско веће општине Дољевац“.

#### Члан 4.

У делу: „**X ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА, ПУТЕВА И ДРУГИХ ЈАВНИХ ПОВРШИНА**“, у члану 97. уместо речи „Радове на одржавању улица, путева и других јавних површина у насељеним местима обезбеђује ЈКП општине Дољевац у складу са Програмом. Програм из претходног става овог члана доноси ЈКП општине Дољевац уз сагласност Скупштине општине Дољевац“, треба да стоји „Радове на одржавању улица, путева и других јавних површина у насељеним местима обезбеђује Јавно предузећа за управљање путевима „Дољевац“ Дољевац, осим атарских и некатегорисаних путева које обавља ЈКП „Дољевац“ Дољевац. Програме из претходног става овог члана доносе Јавна предузећа уз сагласност Скупштине општине Дољевац.

#### Члан 5.

У делу: „**XI ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА**“, у члану 100. уместо речи, „Одржавању јавног осветљења у неисправном и

функционалном стању стара се Јавно комунално предузеће „Дољевац“, треба да стоји, „Одржавању јавног осветљења у неисправном и функционалном стању стара се Јавно предузеће за управљање путевима „Дољевац“ Дољевац.

#### Члан 6.

У осталом делу, одлука остаје непромењена.

#### Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 352-215

У Дољевцу, 16.12.2016. године

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ**

Председник

Дејан Смиљковић, с.р.

#### 8.

На основу члана 82. - 99. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09, 24/11, 121/12, 132/2014 и 145/2014), члана 20. став 1. тачка 8. и члана 32. ст. 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007 и 83/2014) и члана 37. став 1. тач.6. и тач.7. Статута општине Дољевац („Службени лист Града Ниша“, бр. 69/08, 89/10, 14/12, 32/12, 70/12, 57/13, 9/14, 26/15, 99/15 и 100/16),

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној 16. децембра 2016. године, донела је

## **О Д Л У К У**

### **О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ**

#### Члан 1.

У Одлуци о грађевинском земљишту ("Службени лист Града Ниша", бр.2/2010, 34/10 и 34/11):

У делу: „**III УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**“, у члану 10. став 2. мења се и гласи:

„Радове на уређивању грађевинског земљишта, утврђене Програмом из члана 9. ове одлуке врши надлежни орган општине“.

#### Члан 2.

У истом делу одлуке, **члан 12. мења се и гласи:**

„За уређивање грађевинског земљишта плаћа се допринос.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта утврђује Скупштина општине Дољевац својом одлуком.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта плаћа инвеститор“.

Члан 3.

У истом делу одлуке, у члану 13. став 1. тачка 1. реч „накнаде“ мења се и гласи „доприноса“.

Члан 4.

У делу одлуке: **„IV КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА“**, чланови 15.и 16., бришу се.

Члан 5.

У делу Одлуке: **„V ОТУЂЕЊЕ И ДАВАЊЕ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА“**, у тачки 3. **НЕПОСРЕДНА ПОГОДБА“**, у члану 26., став 1, мења се и гласи:

„Поступак јавног надметања сматра се успешним и у случају достављања једне исправне пријаве за учешће“.

Члан 6.

У истом делу одлуке, у члану 41., мења се и гласи:

„У случају да је за оглашену парцелу прispела само једна уредна понуда, поступак се сматра успешним“.

Члан 7.

У истом делу одлуке, у члану 47. став 1., мења се и гласи:

„Решење и отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта из члана 44. став 3, доставља се Општинском правобраниоцу општине Дољевац“.

Члан 8.

У истом делу одлуке, у члану 48. мења се и гласи:

„Уговор о закупу односно отуђењу грађевинског земљишта закључују Председник општине и лице коме се земљиште отуђује или даје у закуп“.

Члан 9.

У осталом делу, одлука остаје непромењена.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 35-213

У Дољевцу, 16.12.2016. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ**

Председник  
Дејан Смиљковић, с.р.

9.

На основу члана 5.став.4.и 5. Закона о јавним путевима ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013), члана 35. став 2. Закона о прекршајима („Сл. гласник РС“, бр. 65/13 и 13/2016), и члана 37. став 1. тачка 7.Статута општине Дољевац („Службени лист Града Ниша“, бр. 69/08,89/10,14/12,32/12,70/12,57/13,9/14,26/15, 99/15 и 100/16),

Скупштина општине Дољевац, на седници, одржаној 16. децембра 2016. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О**  
**О ОПШТИНСКИМ И НЕКАТЕГОРИСАНИМ**  
**ПУТЕВИМА**

Члан 1.

У Одлуци о општинским и некатегорисаним путевима ("Службени лист Града Ниша", бр.88/12):

У делу: **„II УПРАВЉАЊЕ ОПШТИНСКИМ И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА“**, у члану 8., мења се и гласи:

„Делатност управљања општинским и некатегорисаним путевима обавља Јавно предузеће за управљање путевима „Дољевац“ Дољевац (у даљем тексту: „Управљач“)“.

Члан 2.

У делу одлуке: **„III ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНСКИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА“**, у члану 14. уместо речи "Финансирање изградње, реконструкције, одржавања и заштите општинских и некатегорисаних путева обезбеђује се из:

- Буџета општине опредењених за ову намену;
- Буџета Републике;
- Финансијских кредита;
- Накнаде за уређење грађевинског земљишта
- Накнада за коришћење грађевинског земљишта;
- Годишње накнаде за моторна возила, трактора и прикључна возила;
- Годишње накнаде за возила на моторни погон, која нису обухваћена тачком 6. овог члана;
- Накнаде за ванредни превоз;
- Наканда за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање на путу, односно на другом земљишту које користи управљач пута у складу са прописима;
- Наканде за прекомерно коришћење пута, његовог дела или путног објекта,

- Накнаде за закуп делова земљишног појаса пута;
- Накнаде за закуп другог земљишта које користи управљач пута;
- Локалне комуналне таксе;
- Прихода од новчаних казни за саобраћајне прекршаје
- Прихода од новчаних казни изречених у прекршајном поступку
- Средства домаћих или страних привредних субјеката или физичких лица као и других облика удружених средстава, самодоприноса и сл.“, треба да стоји:  
„ Финансирање изградње и реконструкције, одржавања и заштите јавног пута обезбеђује се из:
- Буџета општине опредењених за ову намену;
- Буџета Републике;
- Финансијских кредита;
- Улагања домаћих и страних лица;
- Других извора у складу са Законом.  
За употребу јавног пута плаћају се накнаде и то:

- Накнада за ванредни превоз;
- Накнада за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање на државном путу, односно на другом земљишту које користи управљач државног пута у складу са прописима;
- накнада за закуп делова земљишног појаса јавног пута;
- накнада за закуп другог земљишта које користи управљач јавног пута;
- накнада за постављање водовода, канализације, електричних, телефонских и телеграфских водова и сл. на јавном путу;
- годишња накнада за коришћење комерцијалних објеката којима је омогућен приступ са јавног пута;
- накнада за употребу државног пута за возила регистрована у иностранству.“

#### Члан 3.

У истом делу одлуке, **члан 15. мења се** и гласи:

„Висину накнаде из члана 14. утврђује ЈП за управљање путевима „Дољевац“ Дољевац уз сагласност Скупштине општине.

#### Члан 4.

У осталом делу, одлука остаје непромењена.

#### Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 344-29

У Дољевцу, 16.12.2016. године

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник  
Дејан Смиљковић, с.р.

#### 10.

На основу члана 2. Закона о правобранилаштву („Службени гласник Републике Србије“, број 55/14), члана 20. тачка 27. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07), члана 58. став 5. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016), и члана 37. став 1. тачка 35. Статута општине Дољевац ("Сл. лист Града Ниша", бр. 69/2008, 89/2010, 14/2012, 32/2012, 70/2012, 57/13, 9/14, 26/15, 99/15 и 100/16),

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној 16. децембра 2016. године, донела је

### **О Д Л У К У О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ**

#### Члан 1.

У Одлуци о Општинском правобранилаштву општине Дољевац („Сл. лист Града Ниша“, број 50/15 и 132/16) у ставу „ III ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД„ члан 13. мења се и гласи:

„Општински правобранилац подноси предлог Правилника о организацији и систематизацији радних места Општинском већу на усвајање.“

#### Члан 2.

У осталом делу, одлука остаје неизмењена.

#### Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 02-222

У Дољевцу, 16.12.2016. године

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник  
Дејан Смиљковић, с.р.

11.

На основу члана 27. став 10. и члана 28.ст.2. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014), члана 20. став 1. тачка 25. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014) и члана 37. став 1. тачка 7. Статута општине Доњевац („Службени лист Града Ниша“, бр. 69/08, 89/10, 14/12, 32/12, 70/12, 57/13, 9/14, 26/15, 99/15 и 100/16),

Скупштина општине Доњевац, на седници, одржаној 16. децембра 2016. године, донела је

## О Д Л У К У

### О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПРИБАВЉАЊУ И РАСПОЛАГАЊУ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ДОЊЕВАЦ

#### Члан 1.

У Одлуци о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Доњевац ("Службени лист Града Ниша", 69/2014, 72/2015, 41/2016 и 100/16):

У делу: „**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**“, у **члану 12. став 2. уместо речи** „Инвестиционо и текуће одржавање непокретних ствари у својини општине поверава се Јавном комуналном предузећу осим у случају када се инвестиционо одржавање врши по захтеву закупца у складу са Уредбом“, **треба да стоји:**

„Текуће одржавање непокретних ствари, које су дате на коришћење директним и индиректним корисницима буџетских средстава Републике Србије и општине Доњевац, врши корисник непокретних ствари у јавној својини општине .

У истом члану, **став 3.**, брише се.

#### Члан 2.

У истој одлуци у делу: „**IV ДАВАЊЕ У ЗАКУП НЕПОКРЕТНИХ И ПОКРЕТНИХ СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ**“, у тачки „**4. Закључење уговора о закупу, права и обавезе уговорних страна и престанак уговора**“, у **члану 39. став 1., уместо речи:** „Уговор о закупу ствари у јавној својини општине закључује ЈП "Дирекција за изградњу општине Доњевац" Доњевац“, **треба да стоји:**

„Уговор о закупу ствари у јавној својини општине закључује Председник општине, а након прибављеног мишљења Општинског правобраниоца“.

#### Члан 3.

У истом делу одлуке, у истој тачки, у **члану 47. став 4,5, 6., мења се и гласи:**

„ Извештај о постојећем стању непокретности, са описом, предмером и предрачуном планираних радова, треба да изради овлашћени судски вештак одговарајуће струке, односно овлашћена организација, са којим закуподавац треба да закључи уговор о пословној сарадњи, с тим да трошкове ове документације сноси закупац.

Закупац је у обавези да се током извођења радова одобрених од стране закуподавца, у поступку описаном у ставу 4. овог члана, придржава одобреног описа, предмера и предрачуна, као и да у случају одступања од одобрених радова на инвестиционом одржавању пословног простора у сваком појединачном случају од закуподавца тражи одобрење за то одступање.

Радови на инвестиционом одржавању извршени супротно ставу 5. Овог члана, као и радови који превазилазе уобичајене стандарде за ту врсту радова, неће се признати закупцу.

У истом члану додаје се став 7. који гласи:

„ Након извођења радова уз сагласност закуподавца на начин и у поступку описаном у овом члану, закупац је у обавези да закуподавцу поднесе захтев за признавање трошкова инвестиционог одржавања пословног простора, уз који се као доказ достављају рачуни, с тим да износ уложених средстава мора бити верификован од стране овлашћеног вештака, односно организације, која ће проценити вредност, квалитет и стандард изведених радова и укупног стања непокретности, у односу на извештај о постојећем стању, опис предмер и предрачун планираних радова одобрених од стране закуподавца.“

#### Члан 4.

У истом делу одлуке, у члану 48., уместо речи: „У случају улагања сопствених средстава у инвестиционо одржавање, закуп може да траје дуже од рока утврђеног овом Одлуком, а најдуже 10 година , треба да стоји:

Закупац који је уз сагласност закуподавца у инвестиционо одржавање у пословни простор, у смислу овог члана, уложио сопствена средства, има право на умањење закупнине у износу од највише 50% од месечне закупнине, за период који одговара висини уложених средстава, без могућности признавања својинских права на пословном простору по основу улагања средстава.

Изузетно од става 2. овог члана, а на основу посебно образложене одлуке надлежног органа носиоца права јавне својине, износ закупнине може бити умањен и за већи проценат“.

Закупац може бити ослобођен плаћања закупнине током периода извођења радова који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеној непокретности за период док трају

радови, а најдуже шест месеци, на основу посебно образложене одлуке надлежног органа носиоца права јавне својине.

#### Члан 5.

У осталом делу, одлука остаје непромењена.

#### Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 02-232

У Дољевцу, 16.12.2016. године

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник  
Дејан Смиљковић, с.р.

#### 12.

На основу члана 97.став 8. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр.72/09“, 24/11, 121/12, 132/14 и 145/14), члана 32.став 1.тачка 6. и тачка 13.Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007 и 83/2014) и члана 37.став 1.тачка 7. и тачка 14.Статута општине Дољевац („Службени лист Града Ниша“, бр. 69/08, 89/10, 14/12, 32/12, 70/12, 57/13, 9/14, 26/15, 99/15 и 100/16),

Скупштина општине Дољевац, на седници, одржаној 16. децембра 2016. године, донела је

### **О Д Л У К У О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**

#### Члан 1.

У Одлуци о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта ("Службени лист Града Ниша", бр.14/2015):

У делу: „II ОБРАЧУН ДОПРИНОСА“, у члану 4. став 1. , мења се и гласи:

" Износ доприноса се утврђује решењем о издавању грађевинске дозволе, а на основу обрачуна доприноса који врши Одељење за урбанизам, имовинско правне и инспекцијске послове, Општинске управе општине Дољевац“.

#### Члан 2.

У делу одлуке: „IV УГОВОР О РЕГУЛИСАЊУ МЕЂУСОБНИХ ОДНОСА У ВЕЗИ КОМУНАЛНОГ ОПРЕМАЊА НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА СРЕДСТВИМА ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА“ , у члану 17. став 2., мења се и гласи:

„Заинтересовано лице, односно инвеститор објекта који се гради на неизграђеном грађевинском земљишту **подноси надлежном органу** општине Дољевац, предлог о финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта.“

#### Члан 3.

У истом делу одлуке, у члану 18., став 1.мења се и гласи:

„надлежни орган општине Дољевац након разматрања предлога лица из става 2. члана 17. ове Одлуке и достављене документације, припрема Елаборат о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта и предлог уговора о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта,

У члану 18.став 2.алинеја 6., мења и гласи:

„Обавезу , надлежног органа општине Дољевац, да обезбеди стручни надзор у току извођења радова“.

#### Члан 4.

У истом делу одлуке, у члану 19. став 1., мења се и гласи:

„На основу елабората из члана 18. ове Одлуке закључује се Уговор о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта између лица из става 2. члана 18 ове одлуке и надлежног органа општине Дољевац“.

У члану 19, став 2. алинеја 6., мења и гласи:

„Обавезу надлежног органа општине Дољевац, да обезбеди стручни надзор у току извођења радова“.

#### Члан 5.

У осталом делу, одлука остаје непромењена.

#### Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 418-4

У Дољевцу, 16.12.2016. године

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник  
Дејан Смиљковић, с.р.

**13.**

На основу члана члана 37. Став 1 тачка 7 Статута општине Доњевац («Сл. лист Града Ниша, бр. 69/08, 89/2010, 14/2012, 32/2012, 70/2012, 53/2013, 9/2014, 26/2015, 99/2015 и 100/2016),

Скупштина општине Доњевац, на седници одржаној 16. децембра 2016. године, доноси

**ПРОГРАМ  
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТА  
НАМЕЊЕНИХ РАЗВОЈУ  
ПОЉОПРИВРЕДЕ У ОПШТИНИ  
ДОЊЕВАЦ ЗА 2017. ГОДИНУ**

I Програмом коришћења средстава буџета намењених развоју пољопривреде у општини доњевац за 2017. годину, (у даљем тексту: Програм), утврђује се начин коришћења буџетом одређених средстава, за активности које се током 2017. године планирају у циљу развоја пољопривреде у општини Доњевац.

II Коришћење наведених средстава биће засновано на принципу финансирања програмских задатака из реалних извора и у динамици која обезбеђује реализацију расхода по утврђеним приоритетима до нивоа реализованих прихода.

Уколико се приходи не остварују у планираном износу, планиране активности реализоваће се према степену приоритета, односно из обезбеђених ненаменских буџетских средстава или средстава из других извора.

Уколико се обезбеде наменска средства из осталих извора за реализацију активности везаних за унапређење пољопривреде, исте ће се спроводити независно од тога да ли су предвиђене износом или наменом средстава у оквиру овог Програма.

III Средства за реализацију овог Програма, предвиђена су Одлуком о буџету општине Доњевац за 2017. годину, у разделу 3. Општинска управа, ф-је 421 – Пољопривреда:

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупно
1	2	4	3	7	8	9	10	11
3	12				<b>ПОЉОПРИВРЕДА</b>			
		0101			<b>ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ</b>			
		0101-П1			<b>Пројекат: Унапређење пољопривредне производње</b>			
			421		<i>Пољопривреда</i>			
				423	Услуге по уговору	500.000		500.000
				424	Специјализоване услуге	500.000		500.000
				425	Текуће поправке и одржавање	2.000.000	2.500.000	4.500.000
				426	Материјал	500.000		500.000
					<b>Извори финансирања за функцију 421:</b>			
				01	Приходи из буџета	3.500.000		3.500.000
				06 и 07	Приходи из осталих извора		2.500.000	2.500.000
					<b>Функција 421:</b>	<b>3.500.000</b>	<b>2.500.000</b>	<b>6.000.000</b>

IV Средства за реализацију овог Програма биће усмерена за развој пољопривреде и могу се користити и за следеће намене:

**Реализацију активности у оквиру Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2017. годину**

- Одводњавање и наводњавање пољопривредног земљишта (пројектовање и изградња)
- Идентификација и обележавање пољопривредног земљишта у јавној својини
- Уређење атарских путева
- Противерозционе мере на пољопривредном земљишту
- Израда и реализација Програма привођења културе обрадивог пољопривредног земљишта
- Суфинансирања рада противградне заштите (набавка ракета и ангажовање стрелаца)

везаних за сертификавање, промовисање, брендирање, .....

**Унапређење стручног знања и организованости пољопривредних произвођача у области производње и пласмана пољопривредних производа и промоција развојних потенцијала**

- Едукација пољопривредника,
- Организација одласка на сајмове носиоца пољопривредних газдинстава, предузетника и привредника у области производње и прераде пољопривредних производа
- Поспешивање удруживања пољопривредника и суфинансирање рада њихових удружења

**Унапређење сточарства**

- Суфинансирање набавке расних грла стоке
- Суфинансирање ветеринарских услуга вештачког осемењавања крава плоткиња евидентираних у газдинствима са територије општине Дољевац у износу од по 500,00 динара по грлу у току године, а највише у износу од =500.000,00 динара са ПДВ-ом. За избор вршиоца послова вештачког осемењавања крава расписати јавни конкурс.

За спровођење мере – задужено Одељења за привреду и финансије.

**Унапређење производње, прераде и пласмана пољопривредних производа**

- Уређивање простора зелених и сточних пијаца
- Суфинансирање активности предузетника и привредника у области прераде и пласмана пољопривредних производа,

**V** Општинска управа општине Дољевац ће наведене активности спроводити у складу са овим програмом, а у сарадњи са Министарством пољопривреде и заштите животне средине, ЈП за управљање путевима "ДОЉЕВАЦ", ЈКП „Дољевац“, НВО „Центар за развој пољопривредног предузетништва Пуковац“ и другим заинтересованим организацијама и заједницама. Годишњи извештај о реализацији Програма коришћења средстава буџета намењених развоју пољопривреде у општини Дољевац за 2017.годину доставиће, Општинска управа општине Дољевац, Одељење за привреду и финансије, Општинском већу и Скупштини, најкасније у оквиру предлога Одлуке о завршном рачуну буџета општине, за претходну годину.

**VI** Програм објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 400-229  
У Дољевцу, 16.12.2016. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ**

Председник  
Дејан Смиљковић, с.р.

**14.**

На основу члана 35. Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14) и члана 37. став 1. тачка 7. Статута Општине Дољевац ("Службени лист града Ниша", број 69/08 и 89/10),

Скупштина општине Дољевац, на седници од 16.12.2016. године, донела је

**ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ  
ДВОСТРУКОГ ДАЛЕКОВОДА 35 kV ЗА  
УВОЂЕЊЕ У ТС НИШ 15 ОД  
ДАЛЕКОВОДА "ТС КЛИСУРА – ТС  
ЖИТОРАЂА" У ДОЉЕВЦУ**

**I ОПШТИ ДЕО**

**1. Повод за израду плана**

Повод за израду Плана представља захтев ПД за дистрибуцију електричне енергије "ЈУГОИСТОК" д.о.о. Ниш. Захтев се заснива на

потреби побољшања електроенергетских прилика у на територији општине Дољевац и простора наслоњених на њу. Изградњом овог далековода се обезбеђује стабилно напајање ТС 35/10 kV "Клисура" где се решава проблем одржавања напонског нивоа, сигурност напајања као и могућност будућег проширења капацитета ове трафостанице.

## 2. Циљ израде и предмет плана

Циљ израде Плана је утврђивање начина коришћења земљишта, утврђивање услова за изградњу надземног далековода, правила изградње и уређења простора у траси надземног далековода, стварање планског основа за издвајање јавног од осталог земљишта (утврђивање јавног интереса и стварања услова за прибављање земљишта за потребну електроенергетску инфраструктуру, објекте, стубове, као и утврђивање режима и услова коришћења земљишта код изградње и одржавања далековода) и стварање планског основа за издавање информације о локацији и локацијских услова.

Предмет Плана представља траса двоструког далековода 35 kV који се у дужини од око 2,637 km простире од трафостанице 110/35/10 kV "Ниш 15-Дољевац" до постојећег далековода "ТС Клисура – ТС Житорађа" где се формира расплет планираних и постојећих далековода. Траса је претежно паралелна са реком Јужном Моравом.

## 3. Правни и плански основ

Правни основ за израду Плана садржан је у Закону о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14), Правилнику о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник РС", бр. 64/2015) и Одлуке о изради Плана (број : 350-46, од 15.06.2015. године). Плански основ за израду и доношење Плана садржан је у Просторном плану општине Дољевац ("Службени лист града Ниша", бр.16/2011), (у даљем тексту: **Просторни план**).

## 4. Обухват плана

Обухват Плана се састоји из простора за изградњу новог далековода са заштитним појасом далековода претежне ширине 33,0 метара (2 x 16,5 метара у односу на осу далековода).

Заштитни појас далековода и расплета за повезивање далековода је површине око 9,47 ха.

## II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

### 1. ИЗВОД ИЗ КОНЦЕПТА ПЛАНА

#### 1.1. Оцена постојећег стања

Електроенергетске прилике су такве да се подручје Дољевца сада напаја из ТС 35/10 kV "Клисура" при чему је њено основно напајање из трафостанице 110/35 kV "Ниш 1", преко далековода 35 kV (Al/Се -70 mm<sup>2</sup>), а резервно напајање је из трафостанице 110/35 kV "Прокупље", преко трафостанице 35/10 kV "Житорађа". Напони у мрежи средњег 35 kV-ног нивоа на подручју Дољевца су испод доње усвојених за тај напонски ниво што ствара проблеме у дистрибутивној мрежи. Незадовољавајуће је стање и према критеријумима сигурности, јер се при испаду вода 35 kV ТС 110/35 kV "Ниш 1"- ТС 35/10 kV "Клисура" или ТС 110/35 kV "Прокупље - ТС 35/10 kV "Житорађа", мора прибегавати мерама редукације оптерећења на територији општина Дољевац и Житорађа.

Закључак је да је због овога стање у напојној 35 kV-ној мрежи лоше. У случају испада било ког елемента 35 kV мреже не може се обезбедити стално и резервно напајање угроженом конзуму тако да ЕД Ниш у делу на територији Дољевца и делом Житорађе не може обезбедити свим купцима поуздано и квалитетно напајање електричном енергијом.

#### 1.2. Концепт планског решења

Концепција даљњег развоја мреже ЕД Ниш је у томе да се обезбеди сигурно и стабилно напајање потрошачког конзума. Ово значи да је обезбеђење задовољености „N-1“ критеријума сигурности на 35 kV напонском нивоу за ТС 110/35/10 kV Ниш 15 за ПД „Југоисток“ приоритет.

Прилике на мрежи показују да се резервно напајање може обезбедити прикључком на постојећи далековод "ТС Клисура – ТС Житорађа". Ово подразумева изградњу једног двосистемског далековода 35 kV од ТС Ниш 15 до места повезивања на поменутом далеководу.

Траса новопланираног далековода 35 kV је планирана претежно паралелно са реком Јужном Моравом и целом дужином захвата Плана је ваздушна.

#### 1.3. Концепт правила уређења и основна намена површина

Концепт уређења простора дуж надземног далековода заснован је на техничким захтевима (изградње и експлоатације)

надземног далековода, локационим условима, заштити непосредног окружења и, посебно, заштити животне средине.

Претходни захтеви су обезбеђени избором постојеће локације трафостанице а за надземни далековод трасе ван насеља, без потребе за претходним уклањањем или измештањем

постојећих објеката инфра и супраструктуре, крчења пољопривредних засада или значајнијег ометања активности локалног становништва. Са гледишта животне средине, примарна заштита се обезбеђује успостављањем заштитног појаса, а на појединим деоницама условљавањем појачане електричне и механичке сигурности и/или минимално дозвољених сигурносних висина и удаљености предметног вода. Планом је предвиђено успостављање коридора укупне ширине 33,0 m дуж трасе планираног надземног далековода. Коридор надземног далековода формира два појаса, са следећим правилима коришћења и уређења простора:

1) Простор у коме се утврђују посебна правила коришћења и уређења у циљу, превентивног, техничког обезбеђења вода и заштите окружења од могућих утицаја вода дефинисан је као **ЗАШТИТНИ ПОЈАС**.

Спољне границе заштитног појаса, укупне ширине 33,0 m, представљају уједно и границу Плана.

2) У оквиру заштитног појаса, простор непосредно уз електроенергетски вод у коме се утврђују посебна правила коришћења и уређења за потребе изградње, одржавања и надзора

надземног далековода и подземног вода дефинисан је као **ИЗВОЂАЧКИ ПОЈАС**. Ширина извођачког појаса је 10,0 m.

### III ПЛАНСКИ ДЕО

#### 1. ГРАНИЦА ПЛАНА И ОБУХВАТ ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА, ПОДЕЛА ПРОСТОРА НА ПОСЕБНЕ ЦЕЛИНЕ И ЗОНЕ

##### 1.1. Граница плана и обухват грађевинског подручја

Обухват Плана креће од ТС 110/35/10 kV Ниш (комплекс трафостанице). Траса новопланираног вода креће се поред општинског пута који касније и сече и паралелно са реком Јужном Моравом иде до прикључка на постојећи далековод "ТС Клисуре – ТС Житорађа" и у обухвату Плана се налази **заштитни појас далековода** ширине 33,0 метара којим су обухваћене следеће катастарске парцеле бр:

КО Клисуре-делови катастарских парцела : 482; 484; 486; 487; 488; 489; 490; 491; 492;

493; 496; 497; 498, 499; 500; 501; 509; 510; 512; 513; 514; 515; 515; 516; 517; 607; 608; 609/1,2;

610; 611; 612; 616; 617; 618, 619; 620; 621; 622; 623; 625; 670.

КО Кочане-целе катастарске парцеле: 423/3; 612/2; 613/1; 614/1; 1633/2; 1656. КО Кочане-делови катастарских парцела: 367/1,3; 366/1,2; 368; 364; 365/1,2,3; 370; 371/1; 372; 374/2,3; 428/2; 427/1,2; 426/1,2; 425; 4511/1; 388; 389/2; 390/2,3,4; 391/1; 392/1; 424/1,3,4; 423/1;

4543; 422; 421; 420; 419; 418; 417; 4512/3; 398/1; 399/1; 400/1; 401/1,2,3; 402/1,2; 403/1,2; 404/2;

405/2; 4503; 612/1; 613/2; 614/2; 615/1,2; 616/1; 618/1; 619/1; 620; 621; 633; 634; 635/1,2; 636; 637;

639; 640; 641; 642; 643; 1211/1; 1210/1,6; 1213/3; 1206; 1205/1,2; 1217/1; 4514/4; 1221; 1220;

1219; 1218/2; 1649/1; 1650/1,2; 4539; 4532/1,9; 1653; 1654; 1655; 1657/2; 1658/2; 1659/2; 1660/2;

1661; 1629; 1625/2; 1630/3; 1628; 1623/1. КО Чечина-делови катастарских парцела: 3360; 3361; 3362/1,2; 3363/1,2; 3364/1,2;

3365/2,3,4,5; 3432; 3431; 3430; 3429; 3428; 3427; 3436; 3435; 3434.

Укупна површина обухвата Плана износи око 9,47 ха.

У случају измена броја парцела или неслагања пописа парцела у текстуалном делу

Плана меродавани су "лист 1 - Катастарска подлога са границом плана" и "лист 2 Регулационо решење коридора далековода" из Графичког приказа Плана.

Грађевинско подручје представља цело подручје обухваћено Планом, односно граница заштитног појаса енергетског вода се поклапа са границом Плана.

##### 1.2. Подела простора на посебне целине и зоне

План представља јединствену целину - планирани прикључни двоструки далековод 35 kV са заштитним појасом ширине 33,0 метара (2 x 16,5 метара у односу на осу далековода).

#### 2. ДЕТАЉНА НАМЕНА ПРОСТОРА

##### 2.1. Прикључни двоструки далековод 35 kV

Прикључни далековод 35 kV са заштитним појасом пролази кроз простор чија је постојећа намена "Пољопривредно земљиште"

и Просторним планом општине Дољевац и овим Планом задржава исту намену.

Прикључни далековод ће се радити као **двоструки** далековод 35 kV. Прикључак ће се извршити преласком из подземног у ваздушни у трафостаници 110/35/10 kV "Ниш 15" и довести до постојећег далековода "ТС Клисуре – ТС Житорађа".

Прикључак ће се извршити формирањем расплета за прикључење нових водова и

прецизно ће се одредити израдом пројектно-техничке документације. У оквиру расплета је могућа изградња и измештање постојећих стубова далековода.

Простор на коме се утврђују посебна правила коришћења и уређења у циљу

превентивног, техничког обезбеђења далековода и заштите окружења од могућих утицаја далековода дефинисан је као **ЗАШТИТНИ ПОЈАС**. Ширина заштитног појаса износи 33,0 метара (2 x 16,5) метара за целу трасу далековода и граница заштитног појаса представља и границу Плана. Земљиште у оквиру заштитног појаса далековода задржава свој статус.

У оквиру заштитног појаса, простор непосредно уз далековод у коме се утврђују посебна правила коришћења и уређења за потребе изградње далековода дефинисан је као РАДНИ или **ИЗВОЂАЧКИ ПОЈАС**. Ширина радног појаса далековода износи 10,0 (2 x 5) метара. У **извођачком појасу** далековода обезбеђује се простор за постављање стубова, службености пролаза за потребе извођења радова, надзор и редовно одржавање инсталација далековода.

Имовинско правни односи ће се регулисати у свему према Закону о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 21/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14) и законским и подзаконским актима а планским решењем је предвиђена могућност утврђивања јавног интереса за спровођење експропријације, односно издвајања површина јавне намене и установљавања права службености.

Простори за стубна места формирају се у границама регулације извођачког појаса. Парцеле, по правилу, имају облик квадрата са максималним, **плански могућим**, димензијама појединачне парцеле од 6,0 m x 6,0 m или 36 m<sup>2</sup> по стубном месту.

Границе заштитног и извођачког појаса утврђује се према подужној оси далековода и тачно су одређене на листу 2 Регулационо решење коридора далековода у графичком

делу Плана али и следећим пописом обухваћених парцела:

**Заштитни појас** обухвата следеће катастарске парцеле: КО Клисуре

–делови катастарских парцела : 482; 484; 486; 487; 488; 489; 490; 491; 492; 493; 496; 497; 498, 499; 500; 501; 509; 510; 512; 513; 514; 515; 515; 516; 517; 607; 608; 609/1,2; 610; 611; 612; 616; 617; 618, 619; 620; 621; 622; 623; 625; 670.

КО Кочане

–целе катастарске парцеле: 423/3; 612/2; 613/1; 614/1; 1633/2; 1656.

–делови катастарских парцела: 367/1,3; 366/1,2; 368; 364; 365/1,2,3; 370; 371/1; 372; 374/2,3; 428/2; 427/1,2; 426/1,2; 425; 4511/1; 388; 389/2; 390/2,3,4; 391/1; 392/1; 424/1,3,4; 423/1; 4543;

422; 421; 420; 419; 418; 417; 4512/3; 398/1; 399/1; 400/1; 401/1,2,3; 402/1,2; 403/1,2; 404/2; 405/2;

4503; 612/1; 613/2; 614/2; 615/1,2; 616/1; 618/1; 619/1; 620; 621; 633; 634; 635/1,2; 636; 637; 639;

640; 641; 642; 643; 1211/1; 1210/1,6; 1213/3; 1206; 1205/1,2; 1217/1; 4514/4; 1221; 1220; 1219;

1218/2; 1649/1; 1650/1,2; 4539; 4532/1,9; 1653; 1654; 1655; 1657/2; 1658/2; 1659/2; 1660/2; 1661;

1629; 1625/2; 1630/3; 1628; 1623/1.

КО Чечина

– делови катастарских парцела: 3360; 3361; 3362/1,2; 3363/1,2; 3364/1,2; 3365/2,3,4,5; 3432; 3431;

3430; 3429; 3428; 3427; 3436; 3435; 3434.

У **извођачком појасу** се налазе следеће катастарске парцеле односно њихови делови: КО Клисуре

–делови катастарских парцела : 487; 488; 489; 491; 492; 493; 497; 498; 499; 500; 509; 510; 512;

513; 514; 608; 609/1; 611; 612; 617; 619; 620; 621; 622; 670.

КО Кочане

–делови катастарских парцела : 367/1; 366/1,2; 365/1,3; 370; 427/2; 374/2; 426/1,2; 425; 4511/1; 390/2,3,4; 391/1; 392/1; 424/3,4; 423/1,3; 4543; 422; 421; 420; 419; 418; 4512/3; 399/1; 400/1;

401/1,2,3; 402/1,2; 403/2; 404/2; 612/1,2; 613/1,2; 614/1; 615/1; 616/1; 618/1; 619/1; 620; 621; 636;

635/1; 634; 639; 640; 1211/1; 1210/1,6;  
1213/3; 1206; 1205/2; 1217/1; 4514/4; 1221; 1220;  
1219;

1218/2; 1649/1; 1650/1; 4539; 4532/1,9;  
1654; 1655; 1657/2; 1658/2; 1659/2; 1628; 1629;  
1630/3;

1633/2; 1623/1.

КО Чечина

- делови катастарских парцела: 3360;  
3361; 3362/1; 3363/1; 3364/1,2; 3365/3,4,5; 3432;  
3431;

3430; 3429; 3428; 3427; 3435; 3434.

У случају измена броја парцела или  
неслагања пописа парцела у текстуалном делу  
Плана меродавани су "лист 1 - Катастарска  
подлога са границом плана" и "лист 2  
Регулационо решење коридора далековода" из  
Графичког приказа Плана.

### 3. РЕГУЛАЦИОНЕ ЛИНИЈЕ УЛИЦА И ЈАВНИХ ПОВРШИНА И ГРАЂЕВИНСКЕ ЛИНИЈЕ СА ЕЛЕМЕНТИМА ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ НА ГЕОДЕТСКОЈ ПОДЛОЗИ

Регулационе линије јавних површина и  
грађевинске линије са елементима за  
обележавање на геодетској подлози дефинисане  
су графички и аналитички у оквиру графичког  
прилога: лист 2 Регулационо решење коридора  
далековода.

### 4. НИВЕЛАЦИОНЕ КОТЕ УЛИЦА И ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Релативне нивелационе коте јавних  
површина (нивелациони план) дефинисане су у  
оквиру графичког прилога лист 2 Регулационо  
решење коридора далековода.

### 5. ПОПИС ПАРЦЕЛА И ОПИС ЛОКАЦИЈА ЗА ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ, САДРЖАЈЕ И ОБЈЕКТЕ

Земљиште у оквиру заштитног појаса  
далековода 35 kV задржава свој статус и  
обухвата следеће катастарске парцеле:

КО Клисура

-делови катастарских парцела : 482;  
484; 486; 487; 488; 489; 490; 491; 492; 493; 496;  
497; 498,

499; 500; 501; 509; 510; 512; 513; 514;  
515; 515; 516; 517; 607; 608; 609/1,2; 610; 611;  
612; 616;

617; 618, 619; 620; 621; 622; 623; 625;  
670.

КО Кочане

-целе катастарске парцеле: 423/3; 612/2;  
613/1; 614/1; 1633/2; 1656.

-делови катастарских парцела: 367/1,3;  
366/1,2; 368; 364; 365/1,2,3; 370; 371/1; 372;  
374/2,3;

428/2; 427/1,2; 426/1,2; 425; 4511/1;  
388; 389/2; 390/2,3,4; 391/1; 392/1; 424/1,3,4;  
423/1; 4543;

422; 421; 420; 419; 418; 417; 4512/3;  
398/1; 399/1; 400/1; 401/1,2,3; 402/1,2; 403/1,2;  
404/2; 405/2;

4503; 612/1; 613/2; 614/2; 615/1,2; 616/1;  
618/1; 619/1; 620; 621; 633; 634; 635/1,2; 636; 637;  
639;

640; 641; 642; 643; 1211/1; 1210/1,6;  
1213/3; 1206; 1205/1,2; 1217/1; 4514/4; 1221;  
1220; 1219;

1218/2; 1649/1; 1650/1,2; 4539; 4532/1,9;  
1653; 1654; 1655; 1657/2; 1658/2; 1659/2; 1660/2;  
1661;

1629; 1625/2; 1630/3; 1628; 1623/1.

КО Чечина

- делови катастарских парцела: 3360;  
3361; 3362/1,2; 3363/1,2; 3364/1,2; 3365/2,3,4,5;  
3432; 3431;

3430; 3429; 3428; 3427; 3436; 3435; 3434.

У случају измена броја парцела или  
неслагања пописа парцела у текстуалном делу  
Плана меродавани су "лист 1 - Катастарска  
подлога са границом плана" и "лист 2  
Регулационо решење коридора далековода" из  
Графичког приказа Плана.

### 6. КОРИДОРИ И КАПАЦИТЕТИ ЗА САОБРАЋАЈНУ, ЕНЕРГЕТСКУ, КОМУНАЛНУ И ДРУГУ ИНФРАСТРУКТУРУ

У захвату Плана постоје изведени  
електроенергетски водови. Дистрибутивне  
трафостанице и потрошачи се налазе ван  
захвата Плана.

У северном делу Плана траса  
новопланираног далековода се повезује са  
ваздушним водом 35 kV "ТС Клисура-ТС  
Житорађа" где се формира расплет планираних  
и постојећих далековода. Поред овога паралелно  
са овим далеководом новопланирана инсталација  
се укршта и са два надземна вода 10 kV "ТС  
Клисура" до Дољевца. Поред овога у потезу где  
је планирани

далековод паралелан са општинским  
путем укршта се и са постојећим  
нисконапонским ваздушним водовима.

У захвату плана је могуће полагање  
нових 10 kV каблова чија би се траса и тачан  
положај одредити израдом техничке  
документације уз поштовање техничких прописа  
и према условима издатим од предузећа које  
газдује предметним новопланираним  
инсталацијама.

У захвату Плана постоје изведени телекомуникациони водови и то тако да је у деловима Плана паралелно са планираним далеководом, а у деловима и на прелазима са

планираним далеководом изграђена постојећа приступна телекомуникациона мрежа.

У захвату Плана не постоје изведени и планирани објекти гасоводне мреже.

У средишњем делу Плана траса новопланираног далековода се укршта са цевоводом Кочане - Чечина - Русна. Северно од поменутог укрштаја траса новопланираног далековода се укршта и са водотоком Пуста река који је уређен постојећом регулацијом.

У јужном делу Плана траса новопланираног далеко ода од када изађе из рафостанице гради се паралелно са општинским путем Чечина-Малошиште са којим се након око 415 метра

укршта и скреће источно.

## 7. МЕРЕ ЗАШТИТЕ КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКИХ СПОМЕНИКА И ЗАШТИЋЕНИХ ПРИРОДНИХ ЦЕЛИНА

У захвату Плана не постоје евидентирани и заштићени споменици културе и природе и амбијенталних целина.

## 8. ЛОКАЦИЈЕ ЗА КОЈЕ СЕ ОБАВЕЗНО ИЗРАЂУЈЕ УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКАТ ИЛИ РАСПИСУЈЕ КОНКУРС

Планом се не предвиђа израда Урбанистичког пројекта или расписивање јавног архитектонског пројекта, већ ће се исти директно спроводити.

## 9. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ПО ЦЕЛИНАМА И ЗОНАМА

### 9.1. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

**9.1.1. Концепција уређења** карактеристичних грађевинских зона или карактеристичних целина одређених планом према морфолошким, планским, историјско-амбијенталним, обликовним и другим карактеристикама

#### 9.1.1.1. Далековод 35 kV

Прикључни далековод ће се радити као **двоструки** далековод 35 kV. Прикључак ће се извршити преласком из подземног у ваздушни у трафостаници 110/35/10 kV "Ниш 15" и довести до постојећег далековода "ТС Клисурса – ТС Житорађа".

На основу експлоатационих захтева и локационих услова предвиђени су следећи

основни елементи инсталације далековода:

- проводници типа Al/Č пресека према пројектној документацији,

- једно или више заштитних ужета, дуж целе трасе, са оптичким каблом,

- стубови претежно типа **"буре"** са директним уземљењем.

Стубови далековода су челично решеткасте конструкције, са типским (конструктивним) модификацијама затезних, угаоних и носећих стубова. Висина сваког стуба се одређује Техничком документацијом за изградњу далековода, према локационим условима и техничким

захтевима у погледу обезбеђења сигурносне висине и удаљености проводника. Темелји стубова су армирано-бетонски.

Простор на коме се утврђују посебна правила коришћења и уређења у циљу превентивног, техничког обезбеђења далековода и заштите окружења од могућих утицаја далековода дефинисан је као **ЗАШТИТНИ ПОЈАС**. Ширина заштитног појаса износи 33,0 (2 x 16,5) метара за трасу далековода и граница заштитног појаса представља и границу Плана.

У оквиру заштитног појаса, простор непосредно уз далековод у коме се утврђују посебна правила коришћења и уређења за потребе изградње далековода дефинисан је као РАДНИ или **ИЗВОЂАЧКИ ПОЈАС**. Ширина радног појаса далековода износи 10,00 метара.

Границе заштитног и извођачког појаса утврђује се према подужној оси далековода с тим да ће се расплет за повезивање на постојећи далековод прецизно одредити израдом пројектно-техничке документације.

Траса планираног далековода 35 kV одређене су координатама угаоних стубова (УС) као темених тачака хоризонталног прелома подужне осе далековода и дате су у табели која је Прилог 1 графичког прилога лист 2 Регулационо решење коридора далековода.

У извођачком појасу се обезбеђује службеност пролаза за потребе извођења радова, надзор и редовно одржавање далековода.

Земљиште у оквиру заштитног појаса далековода задржава свој статус.

У **заштитном појасу** далековода спроводе се искључиво ограничења права својине (без промене власништва). Ограничење права својине се односи на обавезу прибављања претходних услова и сагласности од стране предузећа надлежног за газдовање предметним далеководом код планирања, пројектовања и извођења свих врсти грађевинских радова и пренамене површина.

У складу са Правилником о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетскиводованазивнонапона од 1 kV до 400 kV ("Сл. Лист СФРЈ", бр. 65/88 и "Сл. лист СРЈ", бр. 18/92), изградња објеката (који нису намењени за трајни боравак људи) и друге инфраструктуре у коридору заштитног и извођачког појаса далековода је по правилу могућа. Обавеза инвеститора је да у фази планирања, пројектовања и изградње објекта или инфраструктуре прибави услове, сагласност и по потреби обезбеди надзор од стране електропривредног предузећа надлежног за изградњу/газдовање далеководом.

У извођачком појасу далековода обезбеђује се простор за постављање стубова,

службености пролаза за потребе извођења радова, надзор и редовно одржавање инсталација далековода.

Имовинско правни односи ће се регулисати у свему према Закону о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 21/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14) и законским и подзаконским актима а планским решењем је предвиђена могућност утврђивања јавног интереса за спровођење експропријације, односно издвајања површина јавне намене и установљавања права службености.

**9.1.2.** Општи и посебни услови и мере заштите природног и културног наслеђа, животне средине и живота и здравља људи

#### 9.1.2.1 Заштита од пожара

Ради заштите од пожара објекти морају бити реализовани према одговарајућим техничким противпожарним прописима, стандардима и нормативима:

- објекти морају бити реализовани у складу са Законом о заштити од пожара ("Сл. гласник СРС", бр. 111/09);

- објектима мора бити обезбеђен приступ за ватрогасна возила у складу са

Правилником о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређење платоа за ватрогасна возила у близини објекта повећаног ризика од пожара ("Сл. лист СРЈ", бр. 8/95);

- објекти морају бити реализовани у складу са Правилником о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона ("Службени лист СФРЈ", бр. 53 и 54/88 и 28/95) и Правилником о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења ("Службени лист СРЈ", 11/96);

- изградња електроенергетских објеката и постројења, мора бити реализована у складу са

Правилником о техничким нормативима за заштиту електроенергетских постројења и уређаја од пожара ("Службени лист СФРЈ", бр. 87/93), Правилником о техничким нормативима за заштиту нисконапонских мрежа и припадајућих трафостаница ("Службени лист СФРЈ", бр. 13/78) и Правилником о изменама и допунама техничких норматива за заштиту нисконапонских мрежа и припадајућих трафостаница ("Службени лист СФРЈ", бр. број 37/95);

- обезбедити потребну отпорност на пожар конструкције објекта (зидова, међуспратне таванице, челничних елемената...), сходно СРПС У.Ј1 240,

- предвидети употребу материјала и опреме за коју се могу обезбедити извештаји и атестна документација домаћих акредитованих лабораторија и овлашћених институција за издавање атеста,

- применити одредбе Правилника о техничким нормативима за пројектовање и извођење завршних радова у грађевинарству ("Сл. лист СФРЈ", број 21/90),

- обезбедити сигурну евакуацију употребом негоривих материјала (СРПС У.Ј1.050) у обради ентеријера и конструкцијом одговарајуће отпорности на пожар, постављањем врата са одговарајућим смером и начином отварања.

#### 9.1.2.2. Утицај планског документа на животну средину

Сходно Одлуци о неприступању изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације двоструког далековода 35 kV за увођење у ТС Ниш 15 од далековода "ТС Клисуре – ТС Житорађа" у Дољевцу бр. 350-46 и Мишљења на предлог одлуке о неприступању изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације двоструког далековода 35 kV за увођење у ТС Ниш 15 од далековода "ТС Клисуре – ТС Житорађа" у Дољевцу издатом од Општинске управе - Одељење за урбанизам, имовинско правне и инспекцијске послове број 501-27 од 02.06.2015. године не ради се Стратешка процена утицаја на животну средину.

## 9.2. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

### 9.2.1. Далековод 35 kV

#### 9.2.1.1. Правила за техничко решење

##### 9.2.1.1.1. Правила за техничко решење инсталације далековода

Пројектовање, изградња и техничко обезбеђење далековода спроводе се према

Правилнику о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова

називног напона од 1 kV до 400 kV, у даљем тексту: **Правилник** ("Службени лист СФРЈ", број 65/88 и "Службени лист СРЈ", бр. 18/92), пратећим техничким прописима, нормативима и препорукама ЕПС-а и ЕЛЕКТРОМРЕЖА СРБИЈЕ.

На основу експлоатационих захтева и локационих услова предвиђени су следећи основни елементи инсталације далековода :

- проводници типа АИ/С пресека према пројектној документацији,
- једно или више заштитних ужета, дуж целе трасе, са оптичким каблом,
- стубови претежно типа **"буре"** са директним уземљењем.

Стубови далековода су челично решеткасте конструкције, са типским (конструктивним) модификацијама затезних, угаоних и носећих стубова. Висина сваког стуба се одређује Техничком документацијом за изградњу далековода, према локационим условима и техничким захтевима у погледу обезбеђења сигурносне висине и удаљености проводника. Код укрштања са важнијим објектима (стамбени и економски објекти, јавни пут, водоток и сл.) сигурносни захтеви се, по правилу, додатно обезбеђују за услове појачног оптерећења далековода, према техничким прописима, нормативима и препорукама ЕПС-а и ЕМС-а.

Темељи стубова су, по правилу, армирано бетонски, рашчлањени или блок темељи.

Уземљење се изводи на сваком стубу са два прстена, око сваког темеља и једним заједничким. Уземљење обезбеђује поуздану заштиту од удара грома и повратног прескока на проводнике или заштитно уже. Димензионисање уземљивача се решава према Правилнику о техничким нормативима за уземљење електроенергетских постројења називног напона изнад 1000 V ("Службени лист СФРЈ", број 61/96).

Мере заштите од земног споја и индуктивног утицаја на друге објекте одређују се, посебним пројектом, према Правилнику о техничким нормативима за заштиту електроенергетских постројења од преднапона ("Службени лист СФРЈ", број 7/71 и 44/76), и другим техничким прописима, нормативима и препорукама ЕПС-а и ЕМС-а.

Код дела постојећих челично решеткастих стубова постојећег далековода који би, након контроле, могли да прихвате нове проводнике

предвиђена је замена оштећених и дотрајалих делова, као и заштита конструкције фарбањем. За армирано бетонске темеље предвиђено је чишћење и заштита водоотпорним материјалима. Провера уземљења стубова, обухвата контролу стања инсталације и максималне вредности отпорности уземљења. У случају потребе, предвиђена је санација/појачање постојећег уземљивача.

#### 9.2.1.2. Правила за извођење радова

Радови на изградњи далековода обухватају припремне, главне и завршне радове. У свим етапама се спроводе мере предвиђене прописима у вези заштите на раду, интерним правилницима извођача радова и упутствима инвеститора, испоручиоца опреме и надзорног органа. Све етапе радова се правовремено пријављују надлежним службама, организацијама које су условиле надзор, органима локалне самоуправе и другим корисницима простора у близини далековода.

#### 9.2.1.3. Припремни радови

- Геодетски се позиционира и колчењем обележава траса далековода, локације угаоних стубова, локације носећих далеководних стубова и др,

- У сарадњи са надлежним предузећима верификују се сва, техничком документацијом евидентирана укрштања или критична приближавања далековода другим инсталацијама и објектима,

- Дуж трасе далековода у појасу ширине до 4,0 m изводи се иницијално разчишћавање терена за провлачење вучних сајли. Разчишћавањем се уклања висока вегетација и друге препреке које се не могу премостити.

- На основу извођачког пројекта организују се градилишта, пријем и размештај опреме.

#### 9.2.1.4. Главни електромонтажни радови

- На локацијама стубова, једновремено са ископом темељних јама обавља се и ископ ободног рова дубине 0,7 m, на удаљености до 1,0 метра од темељних јама. У сваку темељну јаму и ров постављају се у форми међусобно повезаних прстенова уземљивачи од поцинкованог гвожђа. Веза са конструкцијом стуба се обезбеђује на два места, преко анкера стубова,

- Редослед и начин постављања вучне сајле између затезних поља се одређује посебним извођачким планом у сарадњи са надлежним предузећем, надземни водови (ВН, НН и ТТ) у распону затезних поља се у току премештавања привремено искључују из функције,

- Вучна сајла се ручно развлачи и на

сваком стубу поставља у котураче. Уз помоћ вучне машине приступа се развлачењу и затезању проводника и заштитног ужета до пројектоване висине.

#### 9.2.1.5. Завршни електромонтажни радови

- Након завршетка радова уклања се сав отпадни грађевински материјал и нивелише вишак материјала из ископа,

- На стубовима, око 2,5 m од тла, се постављају видне ознаке: опасности, броја стуба и далековода. На конзоле стубова изнад фазних проводника се постављају таблице са ознаком фаза, док се таблице са ознаком стубова за уочавање из ваздуха постављају на врхове стубова,

- Довршава се просек високе вегетације у ширини која, према Правилнику, обезбеђује минималну сигурносну удаљеност и висину од 5,0 m између стабла и проводника, рачунајући и удаљеност у случају пада стабла,

- Пре стављања далековода односно подземног вода под напон обавештавају се надлежна предузећа и власници објеката у близини далековода односно подземног вода. Стављањем под напон, обављају се додатна мерења индуктивног утицаја далековода односно подземног вода на објекте и друге водове и по потреби предузимају одговарајуће мере техничке заштите.

#### 9.2.1.6. Услови за извођачке путеве и градилишта

За колски превоз опреме и делова инсталације далековода користе се најкраћи прилази са јавних путева. По правилу за прилазе се користе саобраћајнице, пољски путеви и међне стазе.

Прелази преко поседа и формирање градилишта изван извођачког појаса је условљено претходном сагласношћу власника/корисника. У супротном, улазак у поседе се обезбеђује у оквиру извођачког појаса установљењем привремене службености пролаза/заузећа, на основу извођачког пројекта.

#### 9.2.1.7. Урбанистички услови приближавања и укрштања далековода са другом инфраструктуром и објектима

У захвату Плана и површинама наслоњеним на План урбанистички услови су одређенима правилима **Правилника** као и условима за израду Плана издатим од стране власника далековода а који су саставни део Плана као документациона основа.

##### 9.2.1.7.1.

Услови у односу на путеве Приближавање и укрштање далековода са путевима обезбеђује се у складу са Правилником о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1 kV до 400 kV, ("Службени

лист СФРЈ", број 65/88 и "Службени лист СРЈ", бр. 18/92). Далековод се укршта са локалним путевима и пољским путевима.

Правила укрштања далековода са државним путем II реда (регионалним путем) спроводе се и код укрштања далековода са осталим локалним јавним путевима/улицама, тј. да се у распону укрштања далековода са путем (улицом) обезбеђује електрично појачана изолација проводника са сигурносном висином од минимално 7,0 m, рачунајући растојање између најнижег проводника и највише коте коловоза. Сигурносна висина се мора очувати код појачаног електричног оптерећења и експлатационог истезања проводника.

Код укрштања са некатегорисаним (шумским и пољским) путевима сигурносна висина износи минимум 7,0 метара.

Почетак радова се обавезно правовремено пријављује надлежном власнику пута (саобраћајнице) и надлежној служби ради регулације саобраћаја у току радова.

##### 9.2.1.7.2. Услови у односу на електроенергетску и телекомуникациону мрежу

За свако укрштање, приближавање или паралелно вођење далековода и подземног вода са другим електроенергетским и телекомуникационим инсталацијама потребно је у склопу Главног пројекта, поред техничког решења обрадити и прорачун међусобног утицаја у различитим режимима и условима рада. На пројектно решење се обезбеђује сагласност предузећа надлежног за предметну инсталацију.

Уколико се прописани услови не могу испунити, инвеститор далековода је у обавези да спроведе одговарајуће мере техничке заштите, укључујући и могућност измештања угрожених инсталација. Инвеститор далековода сноси трошкове у случају демонтаже, привремених искључења и других интервенција на локалним инсталацијама. Извођач радова је у обавези да правовремено обавести надлежна предузећа о почетку и трајању радова на постављању далековода и по потреби обезбеди њихов надзор.

##### 9.2.1.7.3. Електроенергетска мрежа и објекти

Код укрштања високонапонских водова, далековод са номинално већим напонем поставља се, са електрично појачаном изолацијом, изнад вода са нижим напонем. Сигурносна висина од 2,5 m и удаљеност од 1,0 m мора бити очувана и при додатном оптерећењу само горњег вода.

Код паралелног вођења најмања међусобна удаљеност одговара прописаном сигурносном размаку за вод вишег напона при највећем отклону једног од проводника под утицајем ветра.

Код преласка високонапонског далековода преко нисконапонског вода обезбеђује се електрично појачана изолација, сигурносна висина од мин. 2,5 m и сигурносна удаљеност од мин. 2,0 m. Потреба за додатном механичком или електричном заштитом утврђује се посебним пројектом укрштања.

У току радова неопходно је спровести мере заштите предвиђене за рад у близини електроенергетских инсталација.

#### 9.2.1.7.4. Телекомуникациони водови

Проводници далековода се постављају изнад тк водова на сигурносној висини од минимум 3,0 m, под углом не мањим од  $45^{\circ}$ , а изузетно од  $30^{\circ}$ . Уколико се у распону укрштања изводи електрично и механички појачана изолација сигурносна удаљеност водова одговара вредности сигурносне висине. У супротном, хоризонтална удаљеност између најближих водова одговара висини вишег стуба увећаној за 3,0 m.

Хоризонтална удаљеност далеководног стуба од тк вода не сме бити мања од 10,0 m. У случају да висинска разлика између водова износи мање од 10,0 m, хоризонтална удаљеност најближег проводника од тк стуба не сме бити мања од 5,0 m. Код кабловских извода сигурносна удаљеност проводника/стуба далековода мора бити најмање једнака висини стуба /проводника на месту укрштаја увећаној за 3,0 m.

Ограничења (дозвољени размаци и углови укрштања) се односе само на ТК кабл са упоредним симетричним жичним проводницима (NF кабл), али се не односе на оптичке каблове, јер оптички кабл није осетљив на утицаје електромагнетне природе, тако да удаљење оптичког кабла у односу на енергетски кабл може бити условљено једино сигурносним размаком због обављања радова.

#### 9.2.1.7.5. Услови у односу на пољопривредно, шумско и водно земљиште

Усклађивање извођачких и експлоатационих захтева далековода и услова коришћења пољопривредног земљишта обезбеђује се у складу са Правилником. Изградња далековода на пољопривредном земљишту условљена је очувањем намене и функционалности преосталог дела обихваћених парцела, уз обавезу санирања или исплате наканде за причињену штету на земљишту и културама. Постављање/развлачење монтажне сајле и водова далековода преко земљишта са вишегодишњим засадима (воћњаци, виногради, расадници, и сл.) решава се, по правилу, премошћавањем уз помоћ заштитних портала.

Прописана, сигурносна висина проводника изнад обрадивог земљишта износи минимум 6,0 m, а сигурносно растојање између проводника и круне засада минимум 5,0 m. Деонице далековода где је потребно прилагодити или ограничити висину постојећих засада или постоји инвестиционо прихватљива могућност повећања сигурносне висине проводника одредиће се Главним пројектом.

Сигурносна висина и удаљеност проводника, при нормалном раду далековода, од жичане мреже у пољима (нпр. виногради, воћњаци, ново гробље и сл.) износи мин. 3,75 метара.

Поред појачане електричне заштите, посебним пројектом се обавезно срачунава вредност индукованих напона. Уколико је очекивани или накнадно регистрован индуковани напон, у случајевима појачаног електричног оптерећења проводника, већи од прописане вредности (65 V) обавезно се спроводе мере електричне заштите (уземљење и друго).

У заштитном појасу далековода, на обрадивом земљишту се могу мењати пољопривредне културе у структури која је уобичајена за плодоред. Претходни услови електропривредног предузећа надлежног за далековод су потребни код формирања нових плантажа и поља са жичаним мрежама, шумских и других вишегодишњих (пољопривредних) засада који у пуној вегетационој зрелости могу нарушити минималне сигурносне висине и удаљености од инсталације далековода.

У заштитном појасу је ограничено коришћење система за наводњавање са рспрскавањем, док се остала стандардна агротехничка опрема и механизација могу примењивати без посебних ограничења, уз услов да се испоштују прописи за рад у близини електроенергетских инсталација.

Ширина просека кроз шуму, која обезбеђује минималну сигурносну удаљеност од 3,0 метра између проводника и било ког дела стабла, се одређује Главним пројектом на основу: отклоне проводника под дејством ветра при температури проводника од  $40^{\circ}$  C и процени прираста стабала у наредних 5 година. Сигурносна удаљеност мора бити очувана и у случају пада стабла, при чему се сигурносна удаљеност мери од проводника у неотклоњеном положају.

Сигурносна висина проводника код преласка водотокова износи минимум 7,0 метара, а сигурносна висина проводника се одређује према водостају великих вода 100-годишње вероватноће (Q1%).

#### 9.2.1.7.6. Услови на остале објекте

Планирана траса далековода нема икаквих додирних тачака са објектима Министарства

одбране и нема посебних услова, али је обавеза Инвеститора сходно одредбама чл. 86. Закона о ваздушном саобраћају ("Службени лист СРЈ", бр. 12/98) затражи сагласност од Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије за добијање услова о обележавању стубова као препрека за уочавање дању и ноћу, ради безбедности летења ваздухоплова.

**9.2.1.7.7.** Услови заштите непокретних културних добара

Према подацима Завода за заштиту споменика културе из Ниша у коридору далековода односно подземног вода не постоје заштићена културна добра.

Међутим, Инвеститор је у обавези да пријави почетак радова, и у случају наилазак на остатке културних добара обуставити радове и омогућити истраживање и дефинисање налаза, и друго.

**9.2.1.7.8.** Услови заштите природних добара

Према подацима Завода за заштиту природе Србије на планираној траси далековода односно подземног вода нема евидентираних или заштићених природних добара.

Општи услови који се односе на заштиту природних и амбијенталних вредности спроводе се у оквиру мера заштите животне средине.

#### IV ГРАФИЧКИ ПРИКАЗИ ПЛАНА

лист 1 Катастарска подлога са границом

15.

На основу члана 20. став 1 тачка 8., члана 32. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи, ("Сл. гласник РС", бр. 129/07 и 83/2014) чл. 94., Закона о планирању и изградњи, ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014), члана 16. став 1. тачка 8. и члана 37. став 1. тачка 6. Статута општине Дољевац ("Сл. лист Града Ниша", бр. 69-08, 89/2010, 14/2012, 32/2012, 70/2012, 57/2013, 9/2014, 26/2015, 99/2015 и 100/2016) Скупштина општине Дољевац на седници одржаној дана 16.12.2016. године, доноси:

### **Програм уређивања грађевинског земљишта на територији општине Дољевац, у 2017. години**

#### I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Програм уређивања грађевинског земљишта на територији општине Дољевац за 2017. годину, (у даљем тексту: Програм) обухвата уређивање грађевинског земљишта на територији општине Дољевац, улагања у припремање и опремање земљишта изградњом објеката комуналне инфраструктуре и изградњом и уређењем површина јавне намене.

Програм се заснива на решењима и условима садржаним у законима, одлукама и прописима којима се уређују односи у области земљишне политике и грађења.

плана..... 1 : 2500  
лист 2 Регулационо решење коридора  
далековода..... 1 : 2500  
лист 3 Синхрон план инфраструктурних  
мрежа..... 1 : 2500

#### V ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА

#### VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

План је оверен потписом председника и печатом Скупштине општине Дољевац и урађен је у десет примерака од којих се четири примерака налазе у ПД за дистрибуцију електричне енергије "ЈУГОИСТОК" д.о.о. Ниш., а шест примерака су за потребе Општине Дољевац (Општинска управа - Одељење за урбанизам, имовинско правне и инспекцијске послове, Јавно предузеће Завод за урбанизам Ниш, и надлежно Министарство).

Право на непосредан увид у донети План имају правна и физичка лица, на начин и под условима које ближе прописује министар надлежан за послове урбанизма.

План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

БРОЈ : 350-214

У Дољевцу, 16.12.2016 год.

#### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ**

ПРЕДСЕДНИК,  
Дејан Смиљковић, с.р.

Врсту и обим програмских задатака опредељују планирани приходи и примања у 2017. години, стање реализације инвестиција и изградње објеката комуналне инфраструктуре чија реализација траје више година, стање реализације инвестиција за изградњу капиталних саобраћајница од посебног интереса за општину, стање израде започете планске и техничке документације.

Програм садржи избор приоритетних објеката комуналне инфраструктуре и планираних активности које су утврђене по следећим основним критеријумима:

- завршетак и довођење у функцију објеката чија је изградња у току;
- одржавање континуитета изградње комуналних објеката значајних за развој општине у целини;
- израда планске и техничке документације за просторе и објекте чија је реализација извесна, као припрема за реализацију Програма у наредним годинама.

Радови на уређивању грађевинског земљишта који нису обухваћени овим програмом могу се изводити под условом да се обезбеде посебна, односно наменска средства за финансирање и да ти радови битно не утичу на извршење радова утврђених овим програмом. Реализацији ових радова приступа се на основу усвојених општинских програма и уговорених пројектних активности и/или усвојених одлука од стране Надзорних одбора јавних предузећа, односно Управних одбора установа. Пројекти усвојени и одобрени од стране Министарстава или других државних органа и организација, биће саставни део овог програма.

Укупно предвиђена средства за уређивање грађевинског земљишта у 2017-ој години износе:

**373.986.000,00**

динара ,

- уређивање грађевинског земљишта вршиће се према расположивим средствима која су за ове намене предвиђена одлуком о буџетом општине Дољевац за 2017. годину,

средства за директне, индиректне и остале кориснике буџетских средстава, у износу до:

**163.427.000,00**

динара,

као и - средствима која су обезбеђена, или се очекују из других извора до:

**210.559.000,00**

динара.

## II - РАДОВИ НА УРЕЂИВАЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Радови на уређивању грађевинског земљишта за 2017. годину су представљени према врсти објеката која су предмет изградње, са исказаним локацијама и вредностима радова, како следи:

### А. ПРИПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање земљишта, расељавање, рушење објеката, санирање терена и друге радове.

#### 1) ИЗРАДА ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	Измена и допуна Просторног плана општине Дољевац	5.000.000	15.000.000,00	20.000.000
2	Израда Плана детаљне регулације за изградњу Централног постројења за пречишћавање отпадних вода у КО Орљане		2.000.000,00	2.000.000

3	Израда ПДР-а (или урбанистичких пројеката) за изградњу МХЕ на Јужној Морави		Инвеститор "Соломонт" ДОО - Дољевац	-
4	Израда ПДР-а за уређење спортско рекреативног комплекса "Малошке बारे" у КО Малошиште и КО Орљане		500.000	500.000
5	Измена ПДР-а МХЕ "Бисерка"	600.000		600.000
6	Измена ПДР-а соларних електрана "Шаиновац 1", "Шаиновац 2" и "Шаиновац 3"	600.000		600.000
	<b>УКУПНО:</b>	<b>6.200.000</b>	<b>17.500.000</b>	<b>23.700.000</b>

## 2) ЕЛАБОРАТ РЕШАВАЊА ИМОВИНСКО-ПРАВНИХ ОДНОСА, ГЕОДЕТСКИ РАДОВИ И ЛЕГАЛИЗАЦИЈА ЈАВНИХ ОБЈЕКТА

Решавање правно-имовинских односа (геодетски радови, спровођење размена непокретности, административни пренос, прибављање земљишта) :

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	Геодетски радови и решавање имовинско-правних односа за потребе општине, МЗ, ЈП и установа и трошкови СКН	2.500.000		2.500.000
2	Израда пројеката препарцелације, елабората за решавање имовинско-правних односа	1.000.000		1.000.000
3	Озакоњење неукњижених јавних објеката	2.000.000		2.000.000
	<b>УКУПНО:</b>	<b>5.500.000</b>	<b>-</b>	<b>5.500.000</b>

## II - РАДОВИ НА УРЕЂИВАЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ“ у Одељку "А. ПРИПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА:

Прибављање - откуп земљишта, одређеног планском и пројектном документацијом, врши се - утврђивањем јавног интереса на њему, односно непосредном погодбом, у циљу пројектовања и изградње јавних објеката, односно објеката комуналне инфраструктуре

Редни број	Опис : Прибављање земљишта планира се за потребе:	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	Завршетка изградње „Обилазнице“ (у КО Кочане, КО Чечина КО Пуковац и КО Брестовац)	750.000		750.000
2	Проширења гробаља	500.000		500.000
3	Земљиште на коме су изграђени јавни објекти, у циљу њихове легализације	500.000		500.000
4	Земљиште за уређење радно-пословних и индустријских зона (екстерне и интерне саобраћајнице)	3.000.000		3.000.000

5	Изградња постројења за пречишћавање отпадних вода	1.000.000		1.000.000
	<b>Укупно:</b>	<b>5.750.000</b>	<b>-</b>	<b>5.750.000</b>

**4) ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	Изrada и ревизија пројектно-техничке документације за изградњу, легализацију и доградњу канализационих мрежа на територији општине	1.500.000		1.500.000
2	Изrada пројектно-техничке документације за реконструкцију (изградњу) локалних саобраћајница	750.000		750.000
3	Изrada пројектно-техничке документације за изградњу резервоара и секундарних мрежа за водоснабдевање насеља на територији општине Дољевац	1.000.000	559.000	1.559.000
4	Изrada пројектно-техничке документације за уређење приступних путева и мобилијара у складу са ПДР комплекса око цркве "Светог Јована" на брду "Комњига" у КО Орљане (I фаза)	600.000		600.000
5	Изrada пројектно-техничке документације за израду мосних конструкција за развој локалне путне мреже на водотоцима другог реда (потенцијално: 1.У Шаиновцу - на Црнатовачкој реци - до 10м; У Малошишту - на Механи - до 10м; и на другим местима по потреби ....)	500.000		500.000
6	Изrada пројектно-техничке документације за изградњу отворених и затворених атмосферских канала на територији општине у дужини од око 5.000 метара	600.000	2.000.000	2.600.000
7	Изrada пројектно техничке документације за постројење за пречишћавања отпадних вода у Пуковцу	600.000		600.000
8	Измена пројектно техничке документације "Старе школе" у Пуковцу	600.000		600.000
	<b>Укупно:</b>	<b>6.150.000</b>	<b>2.559.000</b>	<b>8.709.000</b>

**УКУПНО ПРИПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ( А+Б):**

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1)	Израда планске документације	6.200.000	17.500.000	23.700.000
2)	Геодетски радови и решавање правно-имовинских односа	5.500.000	-	5.500.000
3)	Прибављање земљишта	5.750.000	-	5.750.000
4)	Израда пројектно-техничке документације	6.150.000	2.559.000	8.709.000
	<b>Укупно:</b>	<b>23.600.000</b>	<b>20.059.000</b>	<b>43.659.000</b>

## Б) ОПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре, изградњу и уређење површина јавне намене.

Радови на опремању грађевинског земљишта подразумевају изградњу следећих инфраструктурних објеката:

### 1) ИЗГРАДЊА И ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНИЦА

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	Зимско одржавање локалне путне мреже на територији општине и редовно одржавање општинских некатегорисаних путева	3.000.000		3.000.000
2	Текуће одржавање локалне путне мреже на територији општине (крпљење ударних рупа, одржавање локалних путева у нивоу пруге, саобраћајне сигнализације)	6.000.000		6.000.000
3	Ревитализација пољских путева	2.000.000	2.500.000	4.500.000
4	Санација, реконструкција и изградња локалне путне мреже у дужини од око 5 км - на територији општине Доњевац	10.000.000		10.000.000
6	Изградња саобраћајног терминала у складу са урбанистичком и пројектном документацијом	500.000	3.000.000	3.500.000
7	Реконструкција "Старог ауто пута", садашње деонице државног пута II реда		За реконструкцију "Старог ауто пута" потребно око 175.000.000 динара. Исти је прекатегоризацијом прешао у надлежност ЈП "Путева Србије"	-
	<b>УКУПНО:</b>	<b>21.500.000</b>	<b>5.500.000</b>	<b>27.000.000</b>

**2) ШКОЛСКИ И ПРЕДШКОЛСКИ ОБЈЕКТИ**

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	Инвестиционо и текуће одржавање школских објеката и дворишта	2.500.000		2.500.000
2	Побољшање енергетске ефикасности заменом столарије и котлова у објектима основне школе у Малошишту, Дољевцу и Пуковцу	2.200.000	20.000.000	22.200.000
3	Реконструкција предшколских објеката и уређење простора за смештај деце у целодневном боравку и почетак изградње "Образовног комплекса" у Дољевцу		За изградњу "Образовног комплекса" потребно око 240.000.000 динара. За иста ће се конкурисати код ресорних министарстава и донатора	-
4	Инвестиционо и текуће одржавање предшколских објеката и дворишта	500.000		500.000
	<b>УКУПНО:</b>	<b>5.200.000</b>	<b>20.000.000</b>	<b>25.200.000</b>

**3) ИЗГРАДЊА ФЕКАЛНИХ И АТМОСФЕРСКИХ КАНАЛИЗАЦИЈА**

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора (грађани, привредници и предузетници)	Укупно планирана средства
1	Наставак инвестиционе изградње фекалних и атмосферских канализација на територији општине Дољевац	6.000.000	5.000.000	11.000.000
2	Одржавање уступљених примарних канализационих мрежа на територији општине и прикључивање грађана на изграђену канализациону мрежу	1.500.000		1.500.000
	<b>УКУПНО:</b>	<b>7.500.000</b>	<b>5.000.000</b>	<b>12.500.000</b>

**4) ВОДОСНАБДЕВАЊЕ:**

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	Текуће одржавање и реконструкција: - доводног цевовода од акумулације до ППВ Бојник (суфинансирање – до 50%) - постројења за прераду воде (ППВ) Бојник (суфинансирање – до 50%) - магистралног цевовода од ППВ "Бојник" до општине Дољевац (суфинансирање – до 50%) - дистрибутивних цевовода на	2.000.000		2.000.000

	територији општине Доњевац - секундарних мрежа на територији општине Доњевац				
2	Реконструкција маагистралног вода, дистрибутивних и секундарних мрежа и дубинских бунара за водоснабдевање на територији општине Доњевац	Општина Доњевац у сарадњи са ЈП за водоснабдевање "Брестовац-Бојник- Доњевац", градом Нишем и ЈКП Наиссусом	11.000.000	За реконструкцију магистралног цевода потребна средства у износу од 300.000.000 динара	11.000.000
3	Изградња резервоара Кочане и примарне водоводне мреже Кочане, Пуковац и Доњевац (конкурисано за добијање средстава из ИПА фондова)	15.500.000	105.000.000	120.500.000	
<b>УКУПНО:</b>		<b>28.500.000</b>	<b>105.000.000</b>	<b>133.500.000</b>	

**5) ИЗГРАДЊА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ОБЈЕКАТА**

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	Радови на реконструкцији и обнови јавне расвете и увођење енергетске ефикасности у јавној расвети и подизању нивоа безбедности у саобраћају	3.500.000	Остатак, који се процењује на око 15,000,000.00 РСД - очекује се од домаћих и страних инвеститора	3.500.000
2	Радови на текућем одржавању јавне расвете	2.000.000		2.000.000
3	Изградња трафо станица 10/04 на територији општине Доњевац	2.000.000		2.000.000
<b>УКУПНО:</b>		<b>7.500.000</b>	<b>-</b>	<b>7.500.000</b>

**6) ИЗГРАДЊА СПОРТСКИХ И ОБЈЕКАТА ЗА РЕКРЕАЦИЈУ:**

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	Одржавање, доградња и опремање постојећих спортских објеката (стадиона, игралишта, свлачионица)	800.000		800.000
2	Изградња тениских терена		2.000.000,00	2.000.000
3	Завршетак изградње фискултурне балон сале у Малошишту		Министарство омладине и спорта 4.000.000,00	-
4	Реконструкција игралишта за мале спортове у Шарлинцу		2.000.000,00	2.000.000

5	Опремање и текуће одржавање комплекса Аква парка у Дољевцу	10.000.000		10.000.000
6	Изградња отвореног базена на комплексу Аква парка у Дољевцу	40.000.000	20.000.000	60.000.000
<b>УКУПНО:</b>		<b>50.800.000</b>	<b>24.000.000</b>	<b>74.800.000</b>

**7) ОБЈЕКТИ КУЛТУРЕ**

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	Санација, реконструкција и надоградња објекта Јавне библиотеке у Дољевцу	1.500.000		1.500.000
2	Заштита, рестаурација, изградња прилазне стазе, осветљавање и текуће одржавање прилазних стаза и мобилијара у околини средњовековног града "Копријана", на Селичевизи у општини Дољевац	1.000.000	За вредност радова која се процењује на око 11,000,000.00 РСД - конкурисано код ресорног Министарства	1.000.000
<b>УКУПНО:</b>		<b>2.500.000</b>	<b>-</b>	<b>2.500.000</b>

**8) УРЕЂЕЊЕ ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ, ПАРКОВА, ОЗЕЛЕЊАВАЊЕ, ДУГОГОДИШЊИ ЗАСАДИ**

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	Уређење површина јавних намена, паркова, озелењавање. Заснивање и одржавање дугогодишњих засада (по програму ЈКП-а Дољевац)	500.000		500.000
<b>УКУПНО:</b>		<b>500.000</b>	<b>-</b>	<b>500.000</b>

**9) ПИЈАЦЕ**

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	Изградња и уређење пијачних простора на територији општине Дољевац у складу са пројектно-техничком документацијом (условљена је обезбеђивањем недостајућих средстава из других извора или формирањем јавно-приватног партнерства (ЈПП))	3.000.000	22.500.000	25.500.000
<b>Укупно:</b>		<b>3.000.000</b>	<b>22.500.000</b>	<b>25.500.000</b>

**10) ОБЈЕКТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

Редни број	Опис	Средства планирана	Средства планирана из других извора	Укупно планирана
------------	------	--------------------	-------------------------------------	------------------

		буџетом		средства
1	Пројектовање и опремање парцела за изградњу стамбених јединица и суфинансирање пројектних активности за стамбено збрињавање и унапређење становања социјално најугроженијих породица, односно породица избеглих и расељених лица на територији општине Дољевац (у сарадњи са КИРС-ом)	3.027.000		3.027.000
	<b>УКУПНО:</b>	<b>3.027.000</b>	-	<b>3.027.000</b>

**11) ОБЈЕКТИ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ**

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	Реконструкција, доградња и опремање објекта Дома здравља Дољевац на територији општине	1.500.000	3.500.000,00	5.000.000
	<b>УКУПНО:</b>	<b>1.500.000</b>	<b>3.500.000</b>	<b>5.000.000</b>

**12) ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

По програму коришћења наменских средстава за заштиту и унапређење животне

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	Чишћење дивљих депонија, канала и водотокова II реда	3.000.000		3.000.000
2	Опремање ЈКП ( набавка специјалних возила, контејнера и других судова за прикупљање отпада и опреме за обављање других поверених послова у оквиру Програма коришћења средстава буџета за унапређење животне средине)	1.500.000		1.500.000
	<b>УКУПНО:</b>	<b>4.500.000</b>	-	<b>4.500.000</b>

**13) ОПШТИНСКИ ОБЈЕКТИ**

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	Текуће одржавање општинских објеката (Домови културе, објекти месних заједница, месних канцеларија и др.)	800.000		800.000
2	Увођење енергетске ефикасности на непокретностима у јавној својини - реконструкцијом и уређењем фасада, котларница, заменом столарије и сл.	1.500.000	5.000.000	6.500.000

	<b>УКУПНО:</b>	<b>2.300.000</b>	<b>5.000.000</b>	<b>7.300.000</b>
--	----------------	------------------	------------------	------------------

**14) ИНДУСТРИЈСКЕ И РАДНО-ПОСЛОВНЕ ЗОНЕ:**

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	Уређење индустријских и радно-пословних зона на територији општине (уређење терена и инфраструктурно опремање у складу са пројектно-техничком документацијом (водом, стужом, канализацијом,...))	1.500.000		1.500.000
	<b>УКУПНО:</b>	<b>1.500.000</b>	<b>-</b>	<b>1.500.000</b>

**УКУПНО ЗА ОПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ:**

Радови на опремању грађевинског земљишта подразумевају изградњу следећих инфраструктурних објеката

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	ИЗГРАДЊА И ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНИЦА	21.500.000	5.500.000,00	27.000.000
2	ШКОЛСКИ И ПРЕДШКОЛСКИ ОБЈЕКТИ	5.200.000	20.000.000,00	25.200.000
3	ИЗГРАДЊА ФЕКАЛНИХ И АТМОСФЕРСКИХ КАНАЛИЗАЦИЈА	7.500.000	5.000.000,00	12.500.000
4	ВОДОСНАБДЕВАЊЕ	28.500.000	105.000.000,00	133.500.000
5	ИЗГРАДЊА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ОБЈЕКТА	7.500.000	-	7.500.000
6	ИЗГРАДЊА СПОРТСКИХ И РЕКРЕАЦИОНИХ ОБЈЕКТА	50.800.000	24.000.000,00	74.800.000
7	ОБЈЕКТИ КУЛТУРЕ	2.500.000	-	2.500.000
8	УРЕЂЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА, ПАРКОВА, ОЗЕЛЕЊАВАЊЕ, ДУГОГОДИШЊИ ЗАСАДИ	500.000	-	500.000
9	ПИЈАЦЕ	3.000.000	22.500.000,00	25.500.000
10	ОБЈЕКТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	3.027.000	-	3.027.000
11	ОБЈЕКТИ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	1.500.000	3.500.000,00	5.000.000
12	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	4.500.000	-	4.500.000
13	ОПШТИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.300.000	5.000.000,00	7.300.000
14	ИНДУСТРИЈСКЕ И РАДНО-ПОСЛОВНЕ ЗОНЕ	1.500.000	-	1.500.000
	<b>УКУПНО:</b>	<b>139.827.000</b>	<b>190.500.000,00</b>	<b>330.327.000</b>

<b>УКУПНО ПРИПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА :</b>	<b>23.600.000</b>	<b>20.059.000,00</b>	<b>43.659.000</b>
<b>I + II - СВЕГА - ПРИПРЕМАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА:</b>	<b>163.427.000</b>	<b>210.559.000</b>	<b>373.986.000</b>

Редни број	РАСПОРЕД СРЕДСТАВА ПО НОСИОЦИМА АКТИВНОСТИ	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	ЈП за управљање путевима "ДОЉЕВАЦ"	26.050.000	3.000.000	29.050.000
2	ОПШТИНА	111.377.000	204.059.000	315.436.000
3	ЈКП "ДОЉЕВАЦ"	8.000.000	-	8.000.000
4	ЈАВНА БИБЛИОТЕКА	1.500.000	-	1.500.000
5	ЈП за водоснабдевање "БРЕСТОВАЦ-БОЈНИК-ДОЉЕВАЦ"	2.000.000	-	2.000.000
6	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
7	ОШ "ВУК КАРАЏИЋ"	2.500.000	-	2.500.000
8	ПУ "ЛАНЕ" - Дољевац	500.000	-	500.000
9	ДОМ ЗДРАВЉА ДОЉЕВАЦ	1.500.000	3.500.000	5.000.000
10	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ	10.000.000	-	10.000.000
11	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД			
	<b>УКУПНО:</b>	<b>163.427.000</b>	<b>210.559.000</b>	<b>373.986.000</b>

#### 1. ПРИБАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Општина Дољевац вршиће прибављање грађевинског земљишта у јавну својину општине Дољевац у складу са Законом о јавној својини ("Сл.гласник РС" бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014) и решењима о утврђивању јавног интереса, које је донела Влада републике Србије, а за потребе пројектовања и изградње и уређења индустријских и радно-пословних зона, локалних саобраћајница, објеката за водоснабдевање и канализације отпадних вода, за потребе проширења гробаља у месним заједницама, пројектовање, изградњу и озакоњење јавних објеката, уређење јавних површина и сл..

**ОТУЂЕЊЕ, РАЗМЕНА И ИЗДАВАЊЕ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ**

Отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини на територији општине Доњевац вршиће се у складу са Законом о планирању и изградњи, («Службени гласник РС», бр. 72/2009, 81/2009, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014), Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл. гласник РС" број 24/12, 48/15, 99/15) и Одлуком о грађевинском земљишту («Сл. лист Града Ниша бр. 2/2010, 34/2010 и 34/2011»), важећим планским документима о наменама површина. За потребе изградње производних и других пословних објеката у 2017. години општина Доњевац може отуђити, вршити размену или дати у закуп грађевинско земљиште у јавној својини, у складу са усвојеним планским актима и пројектима препарцелације и то:

1) у КО Кочане:

1.1) у Радно-пословној зони на југоисточном делу "Петље Доњевац"

1.2) делове или у целости - катастарске парцеле бр.: 2471/1, 2471/2, 2471/3, 2473/1, 2473/2 и 2477/1

2) у КО Малошиште: - за потребе изградње базне станице за мобилну телефонију у складу са Просторним планом општине Доњевац и потребама оператера

3) у КО Кнежица - за обављање делатности производња опекарских производа (складиштење полупроизвода и готових производа)

4) у КО Орљане - за обављање делатности у области ветеринарских услуга и прераде пољопривредних производа, делове КП бр. 3208/3, 712/1 и 1762/1

По захтеву заинтересованог лица, уколико су испуњени услови прописани Законом о планирању и изградњи грађевинско земљиште у јавној својини, отуђује се путем непосредне погодбе у случајевима прописаним чланом 9б. став 9. Закона о планирању и изградњи и чланом 7. Уредбе о условима и начину под којима локална самоуправа може да отуђи или да у закуп грађевинско земљиште по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде.

**3. ИЗДАВАЊЕ У ЗАКУП ОБЈЕКТА И ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ**

Општина Доњевац, у 2017. години, може издавати у закуп објекте и пословне просторе у јавној својини који се не користе, а за које постоји интересовање потенцијалних инвеститора, односно закупаца, у складу са Одлуком о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Доњевац "Сл.лист" града Ниша бр. 69/2014, 72/2015 и 41/2016)."

**IV ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА**

Уређивање грађевинског земљишта у 2017.г. финансираће се из средстава остварених од:

1. доприноса за уређивање грађевинског земљишта,
2. накнаде за промену намене пољопривредног земљишта
3. накнаде за заштиту и унапређење животне средине
4. прихода од новчаних казни за саобраћајне прекршаје
5. закупнине за грађевинско земљиште
6. отуђења грађевинског земљишта,
7. конверзије права коришћења, односно права закупа у складу са законом
8. других извора у складу са законом

**V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Програм ступа на снагу осам дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Број: 352-216

У Доњевцу, 16.12.2016. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ**

Председник  
Дејан Смиљковић, с.р.

**16.**

На основу члана 100. став 4. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 72/2009, 43/2011 и 14/2016), члана 7-12 Одлуке о буџетском фонду за заштиту животне средине општине Дољевац («Сл. Лист града Ниша, бр. 34/2010) и члана 16. став 1. тачка 11. Статута општине Дољевац („Сл. лист Града Ниша“, бр. 69/08, 89/2010, 14/2012, 32/2012, 70/2012, 53/2013, 9/2014, 26/2015, 99/2015 и 100/2016) и сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине, број 401-00-0430/2016-09 од 29.11.2016. године,

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној дана 16.12.2016. године, донела је

**Програм**  
**коришћења средстава за заштиту и унапређење животне средине у општини**  
**Дољевац за 2017. годину**

**I** - Овим Програмом утврђују се планирани приходи и намена коришћења средстава за активности које се у 2016. години планирају у области заштите и унапређења животне средине на територији општине Дољевац, у складу са Законом о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 72/2009 и 43/2011), члана 81. Закона о управљању отпадом ("Сл. гласник РС" бр. 36/2009 и 88/2010) и другим посебним законима из области заштите животне средине.

**II - СРЕДСТВА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Средства за заштиту и унапређење животне средине обезбеђују се из:

- 1) апропорција обезбеђених у оквиру буџета општине Дољевац, за текућу годину;
- 2) дела наменских средстава од накнаде за загађивање животне средине које загађивач плаћа, у складу са чланом, 85. и 85а, изменама и допунама Закона о заштити животне средине;
- 3) средстава остварена од накнаде у складу са чланом 87. Закона о заштити животне средине и Одлуком о накнади за заштиту и унапређење животне средине,
- 4) прихода остварених на основу међународне, регионалне и локалне сарадње и сарадње са републичким органима на програмима, пројектима и другим активностима у области заштите животне средине;
- 5) прилога, донација, поклона и помоћи,
- 6) средстава остварених на конкурсима (домаћим и иностраним) за програме и пројекте и
- 7) других извора у складу са Законом.

**III - КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Средства за заштиту и унапређење животне средине користе се за финансирање:

1	<b>Израда пројектно-техничке документације за:</b>	
1.1	Дислоцирање дела канала за одвод атмосферских вода из правца нишке депоније (у складу са ПДР-ом регионалног центра за управљање отпадом Келеш)	600.000,00
1.2	Израда пројектно-техничке документације за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода на територији општине Дољевац	1.000.000,00
2	Изградња постројења за пречишћавање отпадних вода на територији општине Дољевац. У складу са предмером и предрачуном из пројектно техничке документације. Учешће општине до	1.000.000,00
3	<b>Уклањање неуређених депонија и сметлишта на територији општине Дољевац и чишћења корита речних токова, потока, канала - од комуналног отпада, шибља и растиња</b>	1.000.000,00
4	<b>Набавка опреме за огранизовано управљање чврстим отпадом у складу са Законом о управљању отпадом (набавка и уградња стубних металних канти, набавка мрежастих контејнера за пет амбалажу, набавка соло-канти, набавка металних контејнера 1,1 m<sup>3</sup>, 5 m<sup>3</sup> и 7m<sup>3</sup>.</b>	1.000.000,00
	Финансирање програма и пројеката праћења стања животне средине (мониторинг) на територији општине Дољеваци других пројеката и програма у	200.000,00

	<p>области заштите животне средине који су обавеза локалне самоуправе а нису на другом месту наведени Реализација законом утврђених обавеза јединице локалне самоуправе у области мониторинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• праћење квалитета ваздуха,</li> <li>• праћење и прогноза аеропољена,</li> <li>• праћење нивоа комуналне буке,</li> <li>• праћење квалитета површинских вода,</li> <li>• праћење квалитета подземних вода,</li> <li>• праћење ултраљубичастог (UV) зрачења,</li> <li>• праћење електромагнетског зрачења,</li> </ul> <p>праћење квалитета земљишта</p> <p>За реализацију наведених програма и пројеката закључиваће се уговори са овлашћеним стручним и научним организацијама и установама, а у складу са прописима.</p>	
5	<b>Информисања</b> и објављивања података о стању и квалитету животне Средине и предузетим активностима на њеном побољшању	100.000,00
6	<b>Образовних активности и јачање свести о потреби заштите животне средине, у циљу подизања нивоа образовања, јачања свести и популаризације заштите животне средине</b> Општина ће самостално или у сарадњи са другим организацијама и службама, школама, стручним и научним организацијама или појединцима и невладиним организацијама, организовати или учествовати у предавањима, семинарима, трибинама из области заштите и унапређења животне средине и обележавањем за заштиту животне средине, значајних догађаја и датума	50.000,00
7	<b>Других превентивних и санационих програма и пројеката, који подстичу развој руралног подручја</b> Оствареним средствима финансираће се или суфинансирати програми и пројекти који ће бити реализовани у складу са решењима и обавезама проистеклим из Закона о заштити животне средине као и активностима и пројектима којима ће се унапредити стање животне средине на територији општине Дољевац	50.000,00
<b>Укупно:</b>		<b>5.000.000,00</b>

#### IV - ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Укупни приходи у 2017-ој години, планирају се у износу од 5.000.000,00 динара и то:

Кonto	Назив конта	План за 2017. годину	
		Извори средстава	Структура
1	2	3	4
	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ ( ДИН.)</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>100</b>
714562	ПОСЕБНА НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	3.000.000,00	<b>60,00</b>
733000	<b>НЕНАМЕНСКА СРЕДСТВА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ</b>	1.000.000,00	<b>20,00</b>
733000	СРЕДСТВА ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА	1.000.000,00	<b>20,00</b>

Средства за реализацију овог Програма, предвиђена су предлогом Одлуке о буџету Општине Дољевац за 2017. годину бр. 400-130, у разделу 5. Општинска управа, ПРОГРАМ 6, функција 560 – Заштита животне средине.

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из других извора 07	Укупно
5					<b>ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>			
		0401			<b>ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>			
		ПА 0001			Управљање заштитом животне средине и природних вредности			
			560		<i>Заштита животне средине некласификована на другом месту</i>			
				423	Услуге по уговору	150.000,00		150.000,00
				424	Специјализоване услуге	1.250.000,00		1.250.000,00
				511	Зграде и грађевински објекти	1.600.000,00	1.000.000,00	2.600.000,00
				512	Машине и опрема	1.000.000,00		1.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 560:			
				01	Приходи из буџета	4.000.000,00		4.000.000,00
				07	Средства из других извора		1.000.000,00	1.000.000,00
					Функција 560:	4.000.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00

**V** - Финансирање, односно суфинансирање наведених активности вршиће се у зависности од прилива средстава..

Председник општине Дољевац, овлашћен је за располагање средствима, а одељење за привреду и финансије одговорно је за законито и наменско коришћење средстава за заштиту и унапређење животне средине.

**VI** - Овај програм објавити у "Службеном листу Града Ниша"

Број: 400-234

У Дољевцу, 16.12.2016. године

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
Дејан Смиљковић

Скупштина општине Дољевац, на седници  
од 16. децембра 2016.године, донела је

17.

На основу члана 17. став 3. и члана 18. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016) и члана 37. став 1. тачка 10. Статута општине Дољевац („Сл. лист Града Ниша“, бр. 69/2008, 89/2010, 14/2012, 32/2012, 70/2012, 57/13, 9/14, 26/15, 99/15 и 100/16),

### **РЕШЕЊЕ** **о измени Решења о именовану** **председника и чланова Надзорног** **одбора ЈКП "Дољевац" Дољевац**

Члан 1.

У Решењу о именовану председника и чланова Надзорног одбора ЈКП "Дољевац"

Дољевац („Службени лист Града Ниша“, бр. 57/2013 и 30/16 ), у ставу I, тачка „2. Младеновић Драган, дипломирани економиста из Малошишта, за члана“, мења се и гласи:  
„2. Илић Горан, професор математике, из Кочана, за члана“.

#### Члан 2.

Мандат новоименованог члана траје до истека мандата НО предузећа, који је именован Решењем Скупштине општине Дољевац, број 023-69 од 28.06.2013. године („Службени лист Града Ниша“, бр. 57/2013).

Решење ступа на снагу даном доношења.

#### Члан 3.

Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 023-208

У Дољевцу, 16.12.2016. године

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник  
Дејан Смиљковић, с.р.

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

### 18.

На основу члана 19. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011 и 55/2014), и члана 37. Став 1 тачка 7 Статута општине Дољевац („Сл. лист Града Ниша“, бр. 69/08, 89/2010, 14/2012, 32/2012, 70/2012, 53/2013, 9/2014, 26/2015, 99/2015 и 100/2016), на предлог Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Дољевац, Општинско Веће општине Дољевац, на седници одржаној дана 09.12.2016. године, доноси

## ПРОГРАМ

### КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ ЗА 2017. ГОДИНУ

#### I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Овим Програмом се утврђује коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на територији Општине Дољевац за 2017. годину (у даљем тексту: Програм).

#### III ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Укупни приходи за финансирање активности у области безбедности саобраћаја у 2017-ој години, планирају се у износу од динара и то из следећих извора

Конто	Назив конта	План за 2017. годину	Струк. %
1	2	3	4
	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ ( ДИН.)</b>	<b>30.700.000</b>	<b>100</b>
	Средства из буџета општине Дољевац	28.250.000,00	<b>92,02</b>
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	2.000.000,00	<b>6,51</b>
	Ненаменска средства буџета општине Дољевац	450.000,00	<b>1,47</b>

**II - НАМЕНА СРЕДСТАВА**

III У складу са чланом 18. став 1 и члана 19. став 1. Закона о безбедности саобраћаја на путевима, средства за реализацију овог Програма биће усмерена за унапређење безбедности саобраћаја на путевима и то за следеће намене:

Редни број	НАМЕНА СРЕДСТАВА	Износ у дин.
1	Поправка и изградња саобраћајне инфраструктуре: - пројектовање, изградња, реконструкција саобраћајница, крпљење ударних рупа, - санација и постављање нове хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације, - пројектовање, изградња, реконструкција и одржавање уличне расвете	28.000.000,00
2	Унапређење саобраћајног васпитања и образовања.	250.000,00
3	Техничко опремање јединица саобраћајне полиције које контролишу и регулишу саобраћај на путевима и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја.	600.000,00
4	Превентивно промотивне активности из области безбедности саобраћаја, рад тела за координацију и научно истраживачки рад	1.850.000,00
<b>УКУПНО:</b>		<b>30.700.000,00</b>

Средства за реализацију овог Програма, предвиђена су Одлуком о буџету Општине Дољевац за 2016. годину, код Општинске управе општине Дољевац:

1	<b>ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ у разделу 3. , функција 450 – Безбедност у саобраћају:</b>
---	--

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (наменска и ненаменска)	Пренета неутрошена средства 13	Укупна јавна средства
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
3	6					ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ			
3	6					САОБРАЋАЈ			
		602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-ПЗ				Пројекат: Безбедност у саобраћају			
			450			Саобраћај			
					423	Услуге по уговору	1.850.000		1.850.000
					424	Специјализоване услуге	250.000		250.000
					425	Текуће поправке и одржавање	100.000		100.000
					426	Материјал	100.000		100.000
					511	Зграде и грађевински објекти			
					512	Машине и опрема	400.000		400.000
						Извори финансирања за функцију 450:			
					1	Приходи из буџета	2.700.000	0	2.700.000
					13	Пренета неутрошена средства			
						Функција 450:	2.700.000	0	2.700.000
<b>УКУПНО КОД ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ:</b>							<b>2.700.000</b>	<b>0</b>	<b>2.700.000</b>

Као и Програмом уређивања грађевинског земљишта на територији општине Доњевац у 2017. години, у делу опремања грађевинског земљишта и то код:

#### 1) ИЗГРАДЊА И ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНИЦА

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	Зимско одржавање локалне путне мреже на територији општине и редовно одржавање општинских некатегорисаних путева	3.000.000,00		3.000.000,00

2	Текуће одржавање локалне путне мреже на територији општине (крпљење ударних рупа, одржавање локалних путева у нивоу пруге, саобраћајне сигнализације)	6.000.000,00		6.000.000,00
3	Санација, реконструкција и изградња локалне путне мреже у дужини до 5 км - на територији општине Дољевац	10.000.000,00		10.000.000,00
4	Реконструкција "Старог ауто пута", садашње деонице државног пута II реда	Предметна саобраћајница је Уредбом о категоризацији путева проглашена деоницом државног пута II реда бр. 158. Наставак изградње и одржавања се очекује се од ЈП "Путева Србије"		
5	Изградња саобраћајног терминала у складу са урбанистичком и пројектном документацијом	500.000	3.000.000	3.500.000,00
<b>УКУПНО:</b>		<b>19.500.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>22.500.000,00</b>

**5) ИЗГРАДЊА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ОБЈЕКТА**

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	Радови на реконструкцији и обнови јавне расвете и увођење енергетске ефикасности у јавној расвети и подизању нивоа безбедности у саобраћају	3.500.000,00		3.500.000,00
2	Радови на текућем одржавању јавне расвете	2.000.000,00		2.000.000,00
<b>УКУПНО:</b>		<b>5.500.000,00</b>	<b>-</b>	<b>5.500.000,00</b>

Редни број	РАСПОРЕД СРЕДСТАВА ПО НОСИОЦИМА АКТИВНОСТИ	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ	2.700.000,00	-	2.700.000,00
2	ЈП за управљање путевима "ДОЉЕВАЦ"	22.000.000,00	3.000.000,00	25.000.000,00
3	ЈКП "ДОЉЕВАЦ"	3.000.000,00	-	3.000.000,00
<b>УКУПНО:</b>		<b>27.700.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>30.700.000,00</b>

**IV** Општина Дољевац ће наведене активности реализовати у складу са важећим законским прописима са ЈП за управљање путевима "ДОЉЕВАЦ", ЈКП-ом "Дољевац" и изабраним понуђачима. Савет за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Дољевац у сарадњи са Одељењем за привреду и финансије, координираће активности, пратити и надзирати наменско трошење средстава у складу са програмом.

**V** Програм објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 400-228  
У Дољевцу, 09.12.2016. године

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ  
мр Милош Вукотић, с.р.

### 19.

На основу члана 141. Закона о спорту („Сл гласник Републике Србије“, број 10/16), члана 88. став 1. тачка 11. Статута општине Дољевац („Сл. лист Града Ниша“, бр. 69/08, 89/10, 14/12, 32/12, 70/12, 57/13, 9/14, 26/15, 99/15 и 100/16 ) и члана 2. став 1. тачка 11. Одлуке о Општинском већу општине Дољевац („Сл. лист Града Ниша“, бр.82/08),

Општинско веће општине Дољевац, на седници одржаној 09. децембра 2016. године, доноси

### **П Р А В И Л Н И К** **о категоризацији спортских** **организација на територији општине** **Дољевац**

#### **Члан 1.**

Овим правилником утврђују се категоризација спортских организација са седиштем на територији општине Дољевац које учествују у спортским такмичењима у оквиру надлежних националних гранских спортских савеза (у даљем тексту: спортске организације), критеријуми за рангирање и поступак рангирања спортских организација.

#### **Члан 2.**

Категоризација спортских организација утврђује се на основу националних категоризација спортова и националних гранских спортских савеза уз уважавање специфичних потреба и интереса општине Дољевац у области спорта.

На основу категоризације из става 1. овог члана једанпут годишње врши се рангирање спортских организација.

Рангирањем спортских организација утврђује се компетентност спортских организација у општини Дољевац за дугорочно остваривање потреба и интереса грађана у области спорта у општини Дољевац.

Рангирањем спортских организација обухваћене су само спортске организације које су регистроване у складу са законом, испуњавају услове за обављање спортских активности и делатности и које су чланице надлежних националних гранских спортских савеза.

Критеријуми за рангирање су: који је ранг спортске гране према Националној категоризацији спортова за коју је регистрована спортска организација; који је ранг надлежног националног гранског спортског савеза чији је члан спортска организација; каква је традиција те спортске организације у општини; који је ранг такмичења; какви су спортски резултати постигнути; колики је број такмичарских спортских екипа у системима такмичења надлежног националног гранског спортског савеза; колики је број ангажованих спортских тренера са дозволом за рад; колики је број регистрованих спортиста; колики је број категорисаних спортиста; да ли постоји заступљеност спортиста у националним спортским репрезентацијама.

#### **Члан 3.**

Категоризација спортских организација врши се према критеријумима утврђеним у Табели категорисања одштампаној на Обрасцу број 1, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Критеријуми за рангирање спортских организација из става 1. овог члана обухватају:

1) секција 1 – Ранг спорта према Националној категоризацији спортова (подсекције: спортови првог ранга, спортови другог ранга,

спортови трећег ранга, спортови четвртог ранга, спортови петог ранга);

2) секција 2 – Ранг надлежног националног гранског спортског савеза према Националној категоризацији националних гранских спортских савеза (подсекције: национални савез првог ранга, национални савез другог ранга, национални савез трећег ранга, национални савез четвртог ранга и национални савез петог ранга);

3) секција 3 – Традиција спортске организације у општини (подсекције: организација основана пре 50 година, организација од 15 до 24 године, организација од пет до 14 година, организација од две до четири године);

4) секција 4 – Ранг такмичења у коме учествују спортисти и екипе (подсекције: екипни спорт, индивидуални спорт);

5) секција 5 – Постигнути спортски резултати (подсекције: екипни спорт, индивидуални спорт);

6) секција 6 – Број такмичарских екипа у редовним системима такмичења (сви узрасти – мушкарци и жене) – (подсекције: четири и више екипа, три екипе, две екипе, једна екипа);

7) секција 7 – Број ангажованих спортских тренера са дозволом за рад (подсекције: три и више тренера, два тренера, један тренер);

8) секција 8 – Број регистрованих спортиста (подсекције: 11 и више спортиста такмичара, до 10 спортиста такмичара);

9) секција 9 – Број категорисаних спортиста (подсекције: три и више спортиста, 1–2 спортисте);

10) секција 10 – Заступљеност спортиста у националним спортским репрезентацијама (подсекције: два и више спортиста, један спортиста).

На основу критеријума из става 1. овог члана, спортској организацији се додељују одговарајући бодови, с тим да спортска организација може да добије максимално 100 бодова.

Спортске организације се рангирају према броју бодова које добију на основу критеријума из става 1. овог члана.

Уколико није утврђен ранг надлежног националног гранског спортског савеза, спортској организацији се додељује у оквиру секције 2 онај број бодова који одговара рангу спортске гране у којој се спортска организација такмичи.

#### Члан 4.

Испуњеност критеријума из члана 3. став 1. овог правилника рачуна се за спортисте сениоре, али спортска организација може да пријави и спортисте, односно екипе млађе узрастне категорије, с тим да се тада утврђени бодови умањују за спортисте јуниоре за 30%, за спортисте

кадете за 60% и за спортисте пионире за 80%, ако овим правилником није друкчије утврђено.

У случају да у екипном спорту постоје само четири нивоа такмичења, максимални број бодова по критеријуму „Ранг такмичења” умањује се за 10%, а уколико постоје три нивоа такмичења, максимални број бодова се умањује за наредних 10% итд.

У случају да у индивидуалном спорту постоје два нивоа такмичења, максимални број бодова по критеријуму „Ранг такмичења” умањује се за 20%, а уколико постоји само један ниво такмичења, максимални број бодова се умањује за 40%.

Спортски резултат који у индивидуалном спорту постигну екипе спортске организације рачуна се као за екипни спорт, под условом да је у такмичењу учествовало најмање осам екипа.

Остварени спортски резултати у индивидуалним спортовима признају се ако у спортској дисциплини, односно категорији, у такмичењу учествује шест и више спортиста.

Под спортским тренером са дозволом за рад подразумева се спортски стручњак који има неко од спортских звања у оквиру занимања тренер у спорту, које је стечено у складу са Законом о спорту, и који има важећу дозволу за рад издату од стране надлежног националног спортског савеза или међународног спортског савеза.

Спортски тренер може бити пријављен за бодовање само у једној спортској организацији.

#### Члан 5.

Рангирање спортских организација спроводи Комисија за категоризацију спортских организација (у даљем тексту: Комисија) коју образује председник општине.

Комисија се састоји од истакнутих спортских стручњака и стручњака у спорту.

Комисија има председника и четири члана, од којих је најмање један представник Спортског савеза општине Доњевац.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије.

Техничку и административну помоћ Комисији пружају овлашћена лица запослена у општинској/градској управи надлежној за спорт.

Рангирање спортских организација спроводи се тако што Комисија врши оцењивање, односно бодовање спортске организације у складу са утврђеним критеријумима и доставља предлог председнику општине предлог за утврђивање ранг-листе спортских организација.

На извршено рангирање спортске организације може се уложити жалба општинском већу.

Рангирање спортских организација врши се најкасније до краја јануара текуће године за претходну годину.

Спортске организације подnose до 10. јануара текуће године Упитник за категоризацију спортских организација одштампан на Обрасцу број 2, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, са пратећом документацијом којом се доказује испуњеност утврђених критеријума за рангирање.

Спортске организације које благовремено не доставе потребне податке за рангирање у складу са овим правилником неће бити вредноване у поступку рангирања.

Спортска организација која достави нетачне податке на основу којих се врши рангирање искључује се из поступка рангирања за текућу годину, односно искључује се са утврђене ранг-листе.

#### **Члан 6.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 02-239

У Дољевцу, 09.12.2016. године

#### **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ**

Председавајући  
мр Милош Вукотић, с.р.

Образац бр. 1



Република Србија  
ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ

### ТАБЕЛА КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Назив спортске организације:

---

Р. бр.	КРИТЕРИЈУМИ	Макс. број бодова	Оцена
<b>1.</b>	<b>Ранг спортске гране</b>	<b>10</b>	
1.1.	Првог ранга	10	
1.2.	Другог ранга	8	
1.3.	Трећег ранга	6	
1.4.	Четвртог ранга	4	
1.5.	Петог ранга	2	
<b>2.</b>	<b>Ранг надлежног националног гранског спортског савеза</b>	<b>10</b>	
2.1.	првог ранга	10	
	другог ранга	8	
	трећег ранга	6	
	четвртог ранга	4	
	петог ранга	2	
<b>3.</b>	<b>Традиција организације</b>	<b>10</b>	
3.1.	Организација основана пре 50 година	10	
3.2.	Организација од 25 до 49 година	8	
3.3.	Организација од 15 до 24 године	6	
3.4.	Организација од 5 до 14 година	4	
3.5.	Организација од 2 до 4 године	2	
<b>4.</b>	<b>Ранг такмичења</b>	<b>10</b>	
4.1.	Екипни спорт	10	
4.1.1.	Екипни спорт 1. нивоа (највиши национални ниво)	10	
4.1.2.	Екипни спорт 2. нивоа	8	
4.1.3.	Екипни спорт 3. нивоа	6	
4.1.4.	Екипни спорт 4. нивоа	4	
4.1.5.	Екипни спорт 5. нивоа	3	
4.1.6.	Екипни спорт 6. нивоа	2	
4.2.	Индивидуални спорт	10	
4.2.1.	Индивидуални спорт 1. нивоа (највиши национални ниво)	10	
4.2.2.	Индивидуални спорт 2. нивоа	6	
4.2.3.	Индивидуални спорт 3. нивоа	3	
<b>5.</b>	<b>Постигнути спортски резултати</b>	<b>30</b>	
5.1.	Екипни спорт	30	

5.1.1.	Екипни спорт 1. нивоа такмичења	30	
5.1.1.1.	Прво место или освајач купа у екипном спорту 1. нивоа	30	
5.1.1.2.	Пласман у првој половини табеле у екипном спорту 1. нивоа	20	
5.1.2.	Екипни спорт 2. нивоа такмичења	20	
5.1.2.1.	Прво место у екипном спорту 2. нивоа	20	
5.1.2.2.	Пласман у првој половини табеле у екипном спорту 2. нивоа	15	
5.1.3.	Екипни спорт 3. нивоа такмичења	15	
5.1.3.1.	Прво место у екипном спорту 3. нивоа	15	
5.1.3.2.	Пласман у првој половини табеле у екипном спорту 3. нивоа	10	
5.1.4.	Екипни спорт 4. нивоа такмичења	10	
5.1.4.1.	Прво место у екипном спорту 4. нивоа	10	
5.1.4.2.	Пласман у првој половини табеле у екипном спорту 4. нивоа	8	
5.1.5.	Екипни спорт 5. нивоа такмичења	8	
5.1.5.1.	Прво место у екипном спорту 5. нивоа	8	
5.1.5.2.	Пласман у првој половини табеле у екипном спорту 5. нивоа	4	
5.1.6.	Екипни спорт 6. нивоа такмичења	4	
5.1.6.1.	Прво место у екипном спорту 6. нивоа	4	
5.1.6.2.	Пласман у првој половини табеле у екипном спорту 6. нивоа	2	
5.2.	Индивидуални спорт	25	
5.2.1.	Индивидуални спорт 1. нивоа	25	
5.2.1.1.	3 или више медаља у индивидуалном спорту 1. нивоа	25	
5.2.1.2.	1–2 медаље у индивидуалном спорту 1. нивоа	20	
5.2.2.	Индивидуални спорт 2. нивоа	20	
5.2.2.1.	3 или више медаља у индивидуалном спорту 2. нивоа	20	
5.2.2.2.	1–2 медаље у индивидуалном спорту 2. нивоа	15	
5.2.3.	Индивидуални спорт 3. нивоа	15	
5.2.3.1.	3 или више медаља у индивидуалном спорту 3. нивоа	15	
5.2.3.2.	1–2 медаље у индивидуалном спорту 3. нивоа	10	
<b>6.</b>	<b>Број такмичарских екипа у редовним системима такмичења (сви узрасти – мушкарци и жене)</b>	<b>10</b>	
6.1.	4 и више екипа	10	
6.2.	3 екипе	6	
6.3.	2 екипе	4	
6.4.	1 екипа	2	
<b>7.</b>	<b>Број ангажованих спортских тренера са дозволом за рад</b>	<b>10</b>	

7.1.	3 и више тренера	10	
7.2.	2 тренера	5	
7.3.	1 тренер	2	
<b>8.</b>	<b>Број регистрованих спортиста</b>	<b>10</b>	
8.1.	11 и више такмичара сениора	10	
8.2.	до 10 такмичара сениора	5	
<b>9.</b>	<b>Број категорисаних спортиста</b>	<b>5</b>	
9.1.	3 и више спортиста	5	
9.2.	1–2 спортисте	2	
<b>10.</b>	<b>Заступљеност спортиста у националним спортским репрезентацијама</b>	<b>5</b>	
10.1.	2 и више спортиста	5	
10.2.	1 спортиста	3	
	<b>УКУПНО</b>	макс. 100	

Секција 1	
Секција 2	
Секција 3	
Секција 4	
Секција 5	
Секција 6	
Секција 7	
Секција 8	
Секција 9	
Секција 10	
УКУПНО	

Датум \_\_\_\_\_

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ

Образац број 2



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ

**УПИТНИК ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

Р. бр.	КРИТЕРИЈУМИ	Подаци
1.	Ранг гране спорта према Националној категоризацији спортова	
2.	Ранг надлежног националног гранског спортског савеза	
3.	Традиција организације	
4.	Ранг такмичења	
5.	Постигнути спортски резултати	
6.	Број такмичарских екипа у редовним системима такмичења (сви узрасти)	
7.	Број ангажованих спортских стручњака са дозволом за рад	
8.	Број регистрованих спортиста	
9.	Број категорисаних спортиста	
10.	Заступљеност спортиста у националним спортским репрезентацијама	

Датум: \_\_\_\_\_

ЗАСТУПНИК СПОРТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ  
\_\_\_\_\_

*НАПОМЕНА: Уз овај упитник се подноси документација којом се доказују подаци наведени у упитнику.*

**20.**

На основу члана 138. Закона о спорту („Сл гласник Републике Србије“, број 10/16), члана 88. став 1. тачка 11. Статута општине Дољевац („Сл. лист Града Ниша“, бр.69/08, 89/10, 14/12, 32/12, 70/12, 57/13, 9/14, 26/15, 99/15 и 100/16 ) и члана 2. став 1. тачка 11. Одлуке о Општинском већу општине Дољевац („Сл. лист Града Ниша“, 82/08),

Општинско веће општине Дољевац, на седници одржаној 09. децембра 2016. године, доноси

**П Р А В И Л Н И К**  
**о одобравању и финансирању**  
**програма**  
**којима се задовољавају потребе и**  
**интереси грађана у области спорта**  
**у општини Дољевац**

**I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим правилником прописују се услови, критеријуми и начин и поступак одобравања програма, односно пројекта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта и доделе средстава, изглед и садржина предлога програма, односно пројекта и документације која се уз предлог подноси, садржина и изглед извештаја о реализацији програма, начин и поступак контроле реализације одобрених програма, односно пројекта и начин јавног објављивања података о предложеним програмима, односно пројектима за финансирање.

Одредбе Закона о спорту (у даљем тексту: Закона) и Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС“, број 64/16) које се односе на услове, критеријуме и начин одобрења програма и пројекта, односно финансирање делатности којима се остварује општи интерес у области спорта, закључење уговора, подношење извештаја, контролу реализације и обавезу враћања добијених средстава, сходно се примењују и на програме, односно делатности којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Дољевац.

**Члан 2.**

Потребе и интереси грађана из члана 137. став 1. Закона остварују се кроз финансирање или суфинансирање програма и

пројекта (у даљем тексту: програм) из средстава буџета општине Дољевац, у складу са законом, и то:

1) за тач. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм);

2) за тач. 4), 9), 11) и 15) по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програм).

Потребе и интереси грађана из члана 137. став 1. тачка 7) Закона (делатност и програми организација у области спорта чији је оснивач општина Дољевац) остварују се у складу са законом.

Организације у области спорта са седиштем на територији општине Дољевац које су од посебног значаја за општину из члана 137. став 1. тачка 8) Закона у предлогу свог годишњег програма наводе и активности којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта за које се, сагласно Закону, подносе посебни програми и не могу да конкуришу по јавном позиву.

Општинско веће може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

Општинско веће утврђује које су организације у области спорта из члана 137. става 1. тачка 8) Закона од посебног значаја за општину Дољевац сходном применом критеријума прописаних чланом 120. став 3. Закона и на основу категоризације организација у области спорта у општини и Програма развоја спорта у општини Дољевац

За задовољавање потреба и интереса грађана из става 1. овог члана општина Дољевац обезбеђује у свом буџету одговарајућа средства, уз поштовање приоритета утврђених Законом.

**II КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА****Члан 3.**

Програми којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта (у даљем тексту: програми) могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

- 1) предлагача програма;
- 2) носиоца програма;
- 3) садржине и квалитета програма;
- 4) финансирања програма.

**1. Предлагач програма****Члан 4.**

Предлоге годишњих и посебних програма, у складу са Законом, подносе следеће организације:

1) надлежни територијални спортски савез општине Дољевац – предлог свог годишњег програма и годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији општине Дољевац из члана 137. став 1. тач. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) Закона, ако овим правилником није другачије утврђено;

2) организације у области спорта са седиштем на територији општине Дољевац – предлог свог посебног програма из члана 137. став 1. тач. 4), 9), 11) и 15) Закона, ако овим правилником није другачије утврђено.

Предлози годишњих и посебних програма из става 1. овог члана могу садржати активности организација у области спорта које су чланови носиоца програма. Организације у области спорта могу своје активности реализовати и као део програма Спортског савеза општине Дољевац, спортског друштва или општинско гранског спортског савеза, односно спортског савеза за област спорта, осим програма учешћа у спортским такмичењима.

Спортски савез општине Дољевац предлоге годишњих програма из става 1. тачка 1) овог члана организација у области спорта са седиштем на територији општине Дољевац подноси у име тих организација.

Предлог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта на подручју општине Дољевац из члана 137. став 1. тачка 2) Закона, укључујући и школски спортски објекат, може се поднети само од стране власника, односно корисника земљишта или спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог годишњег програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста из члана 137. став 1. тачка 10) Закона може се поднети само од стране организације у области спорта чији је спортиста члан.

Предлози годишњих и посебних програма састоје се из једне или више програмских целина, а подnose се одвојено за сваку од области из члана 137. став 1. Закона.

Предлог годишњег програма Спортског савеза општине Дољевац садржи као посебну програмску целину активности потребне за остваривање надлежности утврђених Законом и овим правилником.

Предлагач програма којим се обезбеђује задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта не може предлогом програма да обухвати активности које се већ финансирају средствима буџета аутономне покрајине или Републике Србије.

Под надлежним територијалним спортским савезом општине Дољевац сматра се, у складу са чланом 138. став 6. Закона, онај спортски савез са седиштем на територији општине који је учлањен у Спортски савез Србије.

Спортски савез Србије привремено остварује надлежности територијалног спортског савеза општине Дољевац ако на територији општине није образован територијални спортски савез или он не функционише у складу са Законом, у складу са решењем Министарства омладине и спорта из члана 102. став 5. Закона.

У односу на програме везане за организоване ваннаставне спортске активности ученика кроз школске спортске секције, школска спортска удружења и екипе, организовано физичко васпитање деце предшколског узраста кроз игру и спортске активности, као и у односу на обављање стручног рада у спорту, предшколске установе и школе имају статус организација у области спорта, у складу са Законом.

## 2. Носилац програма

### Члан 5.

Носилац програма мора:

- 1) да буде регистрован у складу са Законом;
- 2) да буде уписан у националну евиденцију у складу са Законом;
- 3) да искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није другачије одређено;
- 4) да има седиште на територији општине Дољевац, ако Законом или овим правилником није другачије утврђено;
- 5) да је директно одговоран за припрему и извођење програма;
- 6) да је претходно обављао делатност најмање годину дана;
- 7) да испуњава, у складу са Законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности;
- 8) да је са успехом реализовао одобрени програм, уколико је био носилац програма ранијих година;
- 9) да располаже капацитетима за реализацију програма;
- 10) да буде члан одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза.

Носилац програма не може да:

- 1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 2) има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања (уплате) буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове

или дугове према организацијама социјалног осигурања;

3) буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Носилац програма из члана 137. став 3. Закона који се састоји у организовању великог међународног спортског такмичења из члана 163. Закона може да буде организација у области спорта која има сагласност прибављену, у складу са Законом, за организовање тог такмичења, односно организација у области спорта која је наменски и привремено основана за техничку организацију међународног спортског такмичења организација у области спорта која има сагласност за организовање великог међународног спортског такмичења.

#### Члан 6.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

- 1) био у конфликту интереса;
- 2) намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;
- 3) покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на Стручну комисију из члана 22. став 1. овог правилника или на надлежне органе општине Дољевац током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Носилац програма не може добијати средства из буџета општине Дољевац за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији одобреног програма у складу са чланом 34. став 8. овог правилника.

#### Члан 7.

Организације у области спорта могу да подносе предлоге програма самостално или удружене са другим организацијама.

Организације које учествују у реализацији програма као партнери, и њихови трошкови прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују за носиоца програма.

Изјава о партнерству даје се на Обрасцу 11, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

У случају партнерских програма, само једна организација биће одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

### 3. Садржина и квалитет програма

#### Члан 8.

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

1) да доприноси задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта утврђених Законом;

2) да је у складу са Законом, Националном стратегијом развоја спорта у Републици Србији и Програмом развоја спорта у општини Дољевац;

3) да је у складу са четворогодишњим програмом развоја надлежног националног спортског савеза;

4) да је у складу са спортским правилима надлежног националног спортског савеза;

5) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;

6) да се реализује на територији општине Дољевац, односно у Републици Србији, осим програма припрема и учешћа на међународним спортским такмичењима;

7) да је у складу са принципима утврђеним у документима међународних организација чија је чланица Република Србија;

8) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта на територији општине Дољевац;

9) да ће се реализовати у текућој години;

10) да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма;

11) да је, по правилу, предвиђено фазно финансирање програма.

Под граном, односно обласћу спорта, у смислу овог правилника, сматра се грана спорта утврђена актом министра надлежног за спорт из члана 120. став 2. тачка 2) Закона.

Под надлежним националним спортским савезом, у смислу овог правилника, сматра се национални спортски савез утврђен актом министра надлежног за спорт из члана 120. став 2. тачка 1) Закона.

При одобравању програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката приоритет имају програми који се односе на спортске објекте са већом категоријом у складу са Националном категоризацијом спортских објеката, спортски објекти којима се обезбеђује унапређење школског спорта и спортски објекти којима се повећава бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом.

#### Члан 9.

Садржина и квалитет програма морају бити такви да обезбеде успех програма, узимајући у обзир факторе које носилац програма може контролисати и факторе (ситуације, догађаји, услови, одлуке) који су неопходни за успех програма али су у приличној мери или у потпуности изван контроле носиоца програма.

Спортисти, спортски стручњаци и друга лица ангажована на реализацији програма морају испуњавати услове за обављање спортских активности и спортских делатности утврђене Законом, а њихово ангажовање се мора вршити у складу са Законом.

При планирању, изради и управљању програмским циклусом носилац програма треба да примењује усвојене међународне стандарде за управљање програмима, а ако је буџет програма већи од 5 милиона динара обавезно је коришћење и Матрице логичког оквира и SWOT анализе.

### 4. Финансирање програма

#### Члан 10.

Програми се финансирају, у целини или делимично и у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета јединице локалне самоуправе постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Потребе грађана из члана 137. став 1. тач. 1), 2) и 6) Закона имају приоритет при избору програма којим се задовољавају потребе грађана у области спорта у општини Доњевац, односно други програми могу бити одобрени тек након што се задовоље потребе грађана из члана 137. став 1. тач. 1), 2) и 6) Закона.

#### Члан 11.

Финансијски план (буџет) програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

1) остварив и објективан – да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;

2) обухватан – да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;

3) структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;

4) уравнотежен – у односу на планиране трошкове;

5) тачан и реалан – по свим врстама трошкова.

#### Члан 12.

Финансијски план за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма у вези са зарадама и хонорарима лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета општине Доњевац за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 1. овог члана признају се по основу:

1) за зараду запослених лица на реализацији програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу;

2) за хонораре лица која учествују у реализацији одређене програмске целине програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу за једну програмску целину;

3) за трошкове путовања у земљи (смештаја, исхране, превоза, дневнице и остали трошкови у вези с путовањем) и иностранству (смештаја, исхране, превоза, дневнице, прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа и остали трошкови у вези с путовањем) ради обављања програмских активности лица која учествују у реализацији програма – до висине трошкова признатих у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике и под условом да су уговорени у складу са законом, с тим да се, изузетно, могу признати и трошкови услуге обезбеђења исхране спортиста ван уговорених

услуга под условом да се исхрана на припремама или такмичењима услед објективних околности не може реализовати у целости или делимично у оквиру уговорених услуга (бонови на регатним стазама, стрелиштима и сл.);

4) за трошкове куповине опреме и плаћања других услуга – под условом да су неопходни за реализацију програма и да су у складу са тржишним ценама, односно да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Лица која су запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у програму не могу поред зараде добијати и хонорар за учешће у програму.

Код годишњих програма из члана 137. став 1. тачка 5) Закона трошкови из става 1. овог члана за зараде и хонораре лица ангажованих на непосредној реализацији програма признају се за следећа лица:

1) у спортским гранама у којима се спортисти такмиче индивидуално – по један главни тренер, лични тренер спортисте, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и једно лице које се бави административно-техничким пословима за потребе спортиста;

2) у спортским гранама у којима се спортисти такмиче колективно – по један главни тренер, помоћни тренер, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и два лица која се баве административно-техничким пословима за потребе тима.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета општине Дољевац предвиђених за финансирање програма из области спорта, с тим да се трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Дољевац морају односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце, осим када је то супротно природи предложеног програма, с тим да се активности повезане са спортом деце у програму обавезно дефинишу као посебна програмска целина.

#### **Члан 13.**

Неоправдани трошкови су нарочито: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића, безалкохолних газираних пића, брзе хране и дувана; паркинг у земљи; животно осигурање; казне; куповина поклона,

осим код организације међународних спортских приредаба и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; „разно“, „евентуално“, „остало“ (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошкова (наведене јединице мере, број јединица и цена по јединици), а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

#### **Члан 14.**

Носилац годишњег програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног текућег рачуна за реализацију годишњег програма наведеног у предлогу програма, који ће се користити искључиво за буџетска средства која добија од општине Дољевац, у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета.

### **III ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ**

#### **Члан 15.**

Предлози годишњих и посебних програма подносе се посебно за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

- 1) носиоцу програма;
- 2) области потреба и интересе грађана у којој се остварује програм из члана 137. став 1. Закона;
- 3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- 4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
- 5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
- 6) томе како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);
- 7) финансијском плану (буџету) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;
- 8) динамичком плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна);

9) начину унутрашњег праћења и контроле реализације програма и евалуације резултата;

10) претходном и будућем финансирању носиоца програма и програма.

У предлог годишњег и посебног програма уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона лица која учествују у реализацији програма.

#### **Члан 16.**

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

1) да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене основне информације о носиоцу програма и предложеном програму (назив носиоца програма и назив програма, временско трајање, финансијски износ тражених средстава, област општих потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона) и које је потписало лице овлашћено за заступање предлагача, односно носиоца програма;

2) да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (апликационом формулару), читко попуњеном (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби.

3) да је потпун, јасан, прецизан и да садржи веродостојне податке;

4) да је поднет у прописаном року.

Обрасци предлога програма, односно апликационог формулара, и то: Образац 1 – Предлог годишњих програма организација у области спорта; Образац 2 – Предлог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката; Образац 3 – Предлог годишњег програма давања стипендија и новчаних награда; Образац 4 – Предлог посебних програма, одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

#### **Члан 17.**

Уз предлог програма, поднет на прописаном обрасцу, подноси се документација утврђена овим правилником и друга документација којом се доказује испуњеност Законом и овим правилником прописаних ближих критеријума за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и писана изјава лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма да не постоје препреке из члана 5. овог правилника.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити у потпуности попуњени и достављени у три примерка, с тим да образац предлога програма треба бити достављен и у електронској форми (це-де, флеш).

Сва обавезна и пратећа документација, као и компакт-диск или флеш меморија (це-

де/флеш), морају бити достављени Општинском већу у једној запечаћеној коверти-пакету, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром, или лично, на адресу општине Доњевац.

Предлог програма за који је послат у више коверата, тј. пакета, неће бити узет у обзир.

Предња страна коверте са предлогом програма мора садржати најмање следеће податке; 1) назив годишњег/посебног програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта; 2) назив подносиоца предлога; 3) адресу подносиоца предлога; 4) назив програма; 5) напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива (код посебних програма).

Уколико примљени предлог програма није поднет на начин прописан у ставу 2. овог члана, овлашћено лице општине Доњевац указаће без одлагања на тај пропуст подносиоцу програма и позвати га да недостатке отклони у року од седам дана.

Образац за пријављивање предлога програма доступан је код надлежних служби општине Доњевац и на интернет сајту општине Доњевац.

#### **Члан 18.**

Када предлог програма подноси надлежни спортски савез за општину Доњевац, обједињено за свој програм и програме организација у области спорта, предлог програма треба да буде поднет засебно за сваког носиоца програма (посебан образац за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона), уз подношење збирног прегледа свих предлога према носиоцима програма.

#### **Члан 19.**

Предлози годишњих програма достављају се према динамици утврђеној Програмским календаром из члана 117. став 1. Закона.

Предлози посебних програма достављају се у року утврђеном јавним позивом.

Сагласно Закону, Општинско веће може изузетно одобрити одређени програм којим се реализују потребе и интереси грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, а поднесе га овлашћени предлагачи програма из члана 138. став 5. Закона и када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу са Програмским календаром, а

предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

#### **Члан 20.**

Предлог програма може се изузетно односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду, до четири године, под условом да је то нужно с обзиром на природу и циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године.

Реализација, односно наставак програма из ст. 1. и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу с уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

### **IV НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА**

#### **Члан 21.**

Годишњи програм се извршава према следећој динамици:

– Општинско веће у року од 60 дана од дана усвајања буџета општине Дољевац објављује јавно обавештење о максимално расположивом износу у буџету општине Дољевац за финансирање годишњих програма и финансирање посебних програма, по областима потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона;

– 20. април – организације у области спорта достављају своје предлоге годишњих програма Спортском савезу општине Дољевац, на прописаном обрасцу;

– 1. јун – Спортски савез општине Дољевац разматра приспеле предлоге организација у области спорта, утврђује коначне предлоге годишњих програма који би се финансирани из буџета општине Дољевац врши ревизију предлога и обрасца предлога програма и доставља предлоге Општинском већу, на прописаним обрасцима, заједно са обједињеном рекапитулацијом предложених програма;

– 5. јун – председник општине образује стручну комисију за одобрење годишњих програма и јавно објављује њен састав;

– 1. јул – Стручна комисија анализира и оцењује поднете предлоге годишњих програма и подноси предлог председнику општине;

– 15. јул – Општинско веће утврђује прелиминарни обједињени предлог годишњих програма задовољавања потреба и интереса грађана у општини Дољевац, за наредну

буџетску годину, на основу предлога Стручне комисије;

– 15. децембар – Општинско веће ревидира прелиминарни обједињени предлог годишњих програма и усклађује га са средствима утврђеним у буџету општине Дољевац за наредну годину, на предлог председника општине/градоначелника;

– 30. децембар – Општинско веће одлучује (доноси решење) о одобравању програма и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по годишњим програмима;

– 31. јануар – председник општине закључује уговор о реализовању програма.

Уколико нека од организација у области спорта не достави Спортском савезу општине Дољевац свој предлог програма до 1. априла, оставиће им се у оправданим случајевима накнадни рок до седам дана за достављање предлога, а ако ни тада предлог не буде достављен, сматраће се да је та организација одустала од предлагања својих програма у текућој години.

Рокови из става 1. овог члана представљају крајњи рок за предузимање утврђених радњи.

Јавни позиви и јавна обавештења, у смислу овог правилника, објављују се на интернет сајту општине Дољевац.

У јавном позиву за достављање посебних програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива, крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства, рок до кога морају бити поднети предлози програма, датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима, место, време и лице код кога се може добити документација у вези с јавним позивом.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин: 1) дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма; 2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један; 3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на овим програмима (различити програмски тимови); 4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Општинско веће може да утврди у јавном позиву за достављање предлога

посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

Одлуком Општинског већа могу бити одређени и максимално дозвољени износи по програму за поједине области општег интереса у области спорта. Уколико је таква одлука донета, максимално дозвољени износ се наводи у јавном позиву и јавном обавештењу.

Одлука Општинског већа из става 8. овог члана објављује се на сајту општине Дољевац пре почетка предлагања програма.

Спортски савез општине Дољевац може да од предлагача програма, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога општини Дољевац, тражи додатно објашњење или кориговање програма од подносиоца програма.

Општинско веће може утврдити оквирни горњи износ који се може одобрити из буџета општине Дољевац организацијама у области спорта за реализацију појединих годишњих програма из члана 137. став 1. Закона, тај износ поделити бројем бодова који имају све организације у области спорта које су поднеле предлоге годишњих програма из исте области потреба и интереса грађана у области спорта, и тако утврдити новчану вредност појединачног бода за текућу годину.

У случају из става 12. овог члана, одређење новчане вредности појединачног бода представља само оквирни критеријум за доделу средстава за реализацију програма одређеног носиоца програма, а да ли ће се и у ком обиму ће се одобрити средства, искључиво зависи од квалитета програма и испуњености критеријума утврђених Законом и овим правилником.

#### **Члан 22.**

За оцену годишњих и посебних програма председник општине образује Стручну комисију (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и четири члана, од којих је један члан представник Спортског савеза општине Дољевац.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од лица која имају искуство у управљању организацијама у области спорта и програмима у области спорта.

Председник општине може образовати и посебну стручну комисију за оцену програма из одређене области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу Закона и овог правилника и доставља Општинском већу предлог за одобравање програма.

Комисија може да, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним

информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Општинском већу, тражи додатно објашњење или кориговање од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

На рад Комисије сходно се примењује пословник о раду Општинског већа.

Именованим члановима Комисије може се одлуком Општинског већа одредити накнада за рад, закључењем уговора о делу.

#### **Члан 23.**

Предлог програма Комисија оцењује према следећим критеријумима:

1) испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма;

2) испуњење услова који се тичу подносиоца, односно носиоца програма утврђених Законом и овим правилником;

3) усклађеност циљева програма са потребама и интересима грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона, циљевима Националне стратегије развоја спорта у Републици Србији и циљевима Програма развоја спорта у општини Дољевац;

4) вредновање квалитета предлога програма.

Приоритет при давању предлога Комисији за одобравање средстава имају програми који су боље оцењени према критеријумима из става 1. тач. 3) и 4) овог члана, ако Законом или овим правилником није другачије одређено, и који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета општине Дољевац постигну намеравани резултати.

При давању предлога за одобравање програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта, Комисија мора водити рачуна да приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским такмичењима, приоритет имају програми који се односе на спортска такмичења вишег ранга, у складу са Законом.

#### **Члан 24.**

Процена квалитета годишњих и посебних програма, укључујући и финансијски план програма, биће спроведена у складу са критеријумима утврђеним овим правилником.

Процена квалитета програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: критеријуме за селекцију и критеријуме за доделу средстава.

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се врши евалуација

финансијских и оперативних способности носиоца програма како би се обезбедило да има потребна средства за сопствени рад током целокупног периода реализације програма и да поседује професионалне способности, стручност и искуство потребне за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и партнере у реализацији програма.

Критеријуми за селекцију годишњих програма обухватају и вредновање капацитета организације у области спорта, носиоца програма, за дугорочно задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и реализовање предложеног програма.

Критеријуми за одобравање средстава обухватају оне елементе утврђене овим правилником који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимирају опште ефекте реализације програма.

#### Члан 25.

Процена квалитета годишњих и посебних програма организација у области спорта, осим годишњих програма категорисаних спортских организација, врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих и посебних програма, дате на Обрасцу 5 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег и посебног програма из става 1. овог члана обухватају:

1) секција 1 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) – максимално 20 бодова;

2) секција 2 – Значај програма (подсекције: конзистентност програма – у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини Доњевац колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за

програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова;

3) секција 3 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова;

4) секција 4 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова;

5) секција 5 – Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 1 нижи од оцене „одговарајуће” (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене „добар” (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да Спортски савез општине Доњевац и организације у области спорта са седиштем на територији општине Доњевац које су од посебног значаја за општину Доњевац у складу са чланом 137. став 5. Закона испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 1) овог члана.

#### Члан 26.

Процена квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација, дате на Обрасцу 6 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и

то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро, осим секције 1 која има бодове од 1 до 100, у зависности од броја бодова који спортска организација има на основу свог рангирања.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег програма из става 1. овог члана обухватају:

1) секција 1 – Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у општини Дољевац – максимално 100 бодова;

2) секција 2 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) – максимално 20 бодова;

3) секција 3 – Значај програма (подсекције: конзистентност програма – у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини Дољевац, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова;

4) секција 4 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова;

5) секција 5 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова;

6) секција 6 – Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и

очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене „одговарајуће” (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 3, нижи од оцене „добар” (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова у секцијама 2–6 биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да спортске организације са седиштем на територији општине Дољевац које су од посебног значаја за општину Дољевац у складу са чланом 137. став 5. Закона испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 2) овог члана.

#### **Члан 27.**

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума у погледу носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма, утврђених Законом, овим правилником и јавним позивом када су у питању посебни програми.

Прву фазу спроводи Одељење за општу управу и ванпривредне делатности Општинске управе општине Дољевац.

У другој фази врши се вредновање квалитета програма према критеријумима утврђеним у Табели вредновања из чл. 25. и 26. овог правилника, и утврђује предлог Општинском већу за одобрење програма.

Општинско веће доноси у другој фази одлуку о одбијању предлога програма, на предлог Комисије, уколико је предлог програма искључен из евалуационог процеса у складу са чланом 25. ст. 3. и 4. и чланом 26. став 3. овог правилника.

Другу фазу спроводи Комисија.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије.

Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

У трећој фази Општинско веће одлучује, на основу предлога Комисије.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога.

Техничку и административну помоћ Комисији пружају овлашћена запослена лица у Општинској управи.

#### Члан 28.

Вредновање квалитета програма спроводи се тако што сваки члан Комисије врши оцењивање достављених програма према табелама вредновања, а укупан број бодова се утврђује на основу просечних оцена у оквиру појединих секција, ако овим правилником није другачије одређено.

Комисија може једногласном одлуком одлучити да се оцењивање према табелама вредновања квалитета програма врши гласањем чланова Комисије на седници Комисије.

Вредновање програма врши се на Обрасцу 10 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

#### Члан 29.

На основу извршених вредновања квалитета програма, Комисија утврђује прелиминарни предлог за одобрење програма.

Комисија сваки предлог програма обележава и следећим коментарима: „Не захтева додатне преговоре” или „Захтева додатне преговоре”. Уколико се прелиминарним предлогом за одобрење програма предвиђају мања средства него што су финансијским планом предлога програма предвиђена, програм се обавезно означава коментаром „Захтева додатне преговоре”.

У случају коментара да предлог програма захтева додатне преговоре, Комисија установљава оквир за преговоре и води преговоре, с тим да се током преговора обавезно дефинише и које ће се програмске активности реализовати, уколико програму треба да се одобре мања средства од оних утврђених буџетом предлога програма.

Предност у преговорима даје се програмима који су према оцени Комисије бољег квалитета.

Резултат преговора може бити позитиван и негативан. Позитиван исход преговора не мора да значи аутоматско одобравање средстава.

Након завршених преговора, Комисија утврђује коначни предлог и доставља га Општинском већу.

#### Члан 30.

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства Комисија даје у следећим случајевима, водећи рачуна о укупно расположивим буџетским средствима за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта:

- 1) програм није довољно релевантан са

становишта остваривања циљева утврђених Националном стратегијом развоја спорта или Програмом развоја спорта у општини Дољевац;

2) други програми су приоритетнији, у складу са чланом 138. став 7. Закона;

3) финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;

4) програм је лошијег квалитета, односно добио је мањи број бодова током процене квалитета предлога програма у односу на одабране предлоге програма;

- 5) резултати преговора нису имали позитиван исход.

Непотпуни предлози програма се не враћају подносиоцу предлога.

#### Члан 31.

Уколико је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању или неодобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

Одлуке у трећој фази доноси Општинско веће, на основу предлога Комисије.

Одобравање предложених програма и средстава од стране Општинског већа заснива се на значају реализације програма за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, конзистентности програма са циљевима Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта у општини Дољевац квалитету програма, очекиваним резултатима реализације програма, одрживости програма и рационалности, рангу спортских грана, рангу (категорији) спортских организација и укупне суме предвиђене за финансирање програма у одређеној области потреба и интереса грађана у области спорта у општини Дољевац.

О одобрењу годишњих и посебних програма Општинско веће одлучује појединачним решењем.

Решења Општинског већа о одобрењу годишњег и посебног програма су коначна и против њих се може водити управни спор. Предмет управног спора не може бити, у складу са Законом, износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма.

#### Члан 32.

Са подносиоцем одобреног програма, у складу са Законом, председник општине закључује уговор о реализовању програма.

Председник општине закључује са носиоцем годишњег програма уговор за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона за коју је поднет предлог програма.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од

осам дана од дана пријема позива, сагласно Закону, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Ако су носиоцу програма за реализацију одобреног програма додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је обавезан да пре закључења уговора о реализовању програма усклади финансијски план програма и план реализације програмских активности са висином додељених средстава и одобреним активностима на реализацији програма, и да достави Општинском већу допуну, односно измену предложеног програма усаглашену са висином одобрених средстава.

Уговор о реализовању програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Дољевац закључен супротно одредбама Закона и овог правилника ништав је, у складу са чланом 138. став 9. Закона.

### **Члан 33.**

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се организацији која реализује програм у складу са уговором и одобреним квотама буџета општине Дољевац.

## **V ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА**

### **Члан 34.**

Носиоци одобрених програма обавезни су да Општинском већу, на његов захтев, као и у року који је предвиђен овим правилником и уговором о реализовању програма, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине Дољевац.

Периодични извештај се подноси у року од 15 дана по истеку сваког квартала у току реализације програма, на Обрасцу 9, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, ако овим правилником није другачије одређено.

Председник општине може затражити да се уз периодични извештај достави и целокупна документација везана за извршена плаћања (изводи, рачуни и др.).

Наредна авансна уплата буџетских средстава неће се уплаћивати оним носиоцима програма који не доставе периодични извештај.

Извештај о реализацији годишњег програма садржи извештај по свакој програмској целини и по свакој области потреба и интереса грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона у којој се програм реализује.

Носиоци одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата са

становишта постављених циљева (самоевалуација).

Општинско веће може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма ако носилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеном уговором.

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма достави Општинском већу завршни (коначни) извештај о реализацији програма, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, означене на начин који је доводи у везу са одређеном врстом трошкова из финансијског плана програма, оверене сопственим печатом.

Уз завршни извештај о реализацији програма коме је одобрено више од један милион динара подноси се и извештај ревизора (ревизија испуњења уговорних обавеза).

Извештај из става 8. овог члана подноси се на Обрасцу 7, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Извештај о реализацији програма изградње/опремања/одржавања спортских објеката подноси се на Обрасцу 8, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Општинско веће разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу.

У извештај из става 1. овог члана уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона лица која су учествовала у реализацији програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај мора да упућује на ставку (део) извештаја на који се односи, односно документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај а односи се на утрошак средстава подноси се у целости, нумерички се означава и у прилогу се ређа узлазним редоследом.

### **Члан 35.**

Општинско веће врши по завршетку програма анализу реализације програма и постизања планираних ефеката, с циљем да се утврди: да ли је програм спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава; да ли је обезбеђена одрживост.

Општинско веће може ангажовати и одговарајуће стручњаке за спољну евалуацију реализације одобрених програма.

Спортски савез општине Доњевац, као овлашћени предлагач годишњих програма, дужан је да, у складу са Законом и својим статутом, прати реализацију одобрених програма и да на крају реализације програма подноси извештај Општинском већу о остваривању циљева и ефеката програма, а ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма, и пре тога.

Организације у области спорта, носиоци годишњих програма, обавезни су да Спортском савезу општине Доњевац, као предлагачу програма, пруже све потребне информације и омогуће увид у сва документа и све активности везане за реализацију програма, као и да им достављају у исто време када и Општинском већу примерак извештаја о реализацији програма.

#### **Члан 36.**

Носиоци програма који не утроше одобрена буџетска средства по некој од аванских уплата, дужни су да у периодичном извештају образложе разлоге због којих та средства нису утрошена, и да траже одобрење да се та средства пренесу у наредни период, уз подношење доказа да се средства налазе на њиховом рачуну.

Носилац програма је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај неутрошених средстава на крају године у буџет општине Доњевац.

Изузетно, Општинско веће може, уколико објективне потребе и околности то захтевају, да одобри да се неутрошена средства на годишњем нивоу користе као авансне уплате за реализацију активности из одобреног годишњег програма за наредну годину, за исте намене, с тим да се, по истом основу, не захтевају додатна средства за програм у текућој години и водећи рачуна да су авансне уплате нужне за несметану реализацију програма, као и да не угрожавају основни циљ програма и не нарушавају наменско коришћење средстава.

#### **Члан 37.**

Носиоци одобреног програма у року од 15 дана од дана усвајања завршног извештаја о реализацији програма чине доступним јавности извештај о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај достављају Општинском већу.

Извештај из става 1. овог члана објављује се и на интернет сајту носиоца програма и мора бити доступан јавности током целе године.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета општине Доњевац.

## **VI КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА**

#### **Члан 38.**

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају овлашћеним лицима општине Доњевац спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није друкчије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима општине Доњевац омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма, и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да омогући овлашћеним лицима општине Доњевац увид у податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

#### **Члан 39.**

Носилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета општине Доњевац.

Средства добијена из буџета општине Доњевац за реализовање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта морају се вратити, у целости или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема, у случајевима утврђеним у члану 133. ст. 1–3. Закона.

Носилац одобреног програма обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Реализовани трошкови су прихватљиви, ако већ нису финансирани из других јавних прихода, да су директно повезани са одобреним програмом, да су настали након потписивања уговора о реализацији програма, да су регистровани кроз одговарајућу књиговодствену документацију, да се могу поткрепити оригиналном документацијом са јасно наведеним датумом и износом и да се слажу са максималним вредностима одобрених трошкова у финансијском плану програма.

**Члан 40.**

Измене у погледу одобрених средстава за реализацију програма, могу се извршити ако се:

- 1) не угрожава основни циљ програма;
- 2) средства компензују у оквиру одређене врсте трошка, као и између различитих врста трошкова, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 10% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке врсте трошка.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може да током реализације програма изврши измену финансијског плана програма и да о томе обавести Општинско веће.

У свим другим случајевима мора да се унапред поднесе писани захтев Општинском већу за одобрење одступања, уз додатно објашњење, с тим да се такав захтев може поднети до 1. децембра када су у питању годишњи програми, а за посебне програме у току реализације програма или пре утврђеног крајњег рока за реализацију програма.

**Члан 41.**

Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма:

- 1) на захтев овлашћеног лица општине Дољевац, као и у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине;
- 2) употребљава средства ненаменски, у потпуности или делимично;
- 3) не поштује динамику реализовања програма или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене у циљу обезбеђења реализације програма;
- 4) престане да испуњава услове који су на основу Закона и овог правилника потребни за одобрење програма;
- 5) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;
- 6) не достави Спортском савезу општине Дољевац, као овлашћеном предлагачу годишњих програма, потребне информације, односно не омогући увид у документа и активности везане за реализацију годишњег програма;
- 7) у другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

Носилац неће одговарати за кашњења или неизвршавање обавеза предвиђених уговором о реализацији програма, када до неизвршења дође услед елементарних непогода, налога државних органа, и других околности које су изван реалне контроле и нису

последица грешке или немара носиоца програма.

**Члан 42.**

Председник општине ставља на увид јавности, у складу са законом: извештај о поднетим предлозима програма са траженим износом средстава, извештај о одобреним програмима са износом одобрених средстава, годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма за задовољавање потреба и интереса грађана у спорту.

Извештаји из става 1. овог члана обавезно се објављују на интернет страници општине Дољевац.

**Члан 43.**

У складу са Законом, Општинско веће врши, по завршетку одобреног програма, анализу реализације програма и постизања планираних ефеката и, у случају да оцени да планирани ефекти нису постигнути у битном делу пропустом носиоца програма, затражиће од носиоца програма да одржи скупштину, односно одговарајући орган, у року од 60 дана ради утврђења одговорности лица која су реализовала програм и лица која су учествовала у доношењу одлука које су довеле до непостизања планираних ефеката програма.

Носилац програма је дужан да обавести Општинско веће о датуму одржавања скупштине и одлукама које су донете у погледу утврђивања одговорности, у складу са ставом 1. овог члана.

**VII КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И КОНТРОЛЕ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА****Члан 44.**

У поступку одобравања програма, односно пројеката изградње, опремања и одржавања спортских објеката, поред критеријума утврђених у члану 8. овог правилника, цени се испуњеност следећих критеријума:

- 1) да за планиране активности постоји потребна документација, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката;
- 2) да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;
- 3) да спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности, у складу са Законом;
- 4) да је спортски објекат категорисан у складу са националном категоризацијом спортских објеката;

5) да је спортски објекат уписан у матичну евиденцију спортских објеката, у складу са Законом;

6) да је у питању капитално одржавање спортског објекта (реконструкција, доградња, адаптација и санација);

7) да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката предвиђени одговарајућом планском документацијом;

8) да је премер и предрачун радова на изградњи, односно одржавању спортског објекта урађен и оверен од стране стручног лица;

9) да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;

10) да је спортски објекат у јавној својини (у целини или делимично);

11) да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, израде техничке документације, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњижбе;

12) да се изградња и одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавно-приватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно-приватно партнерство;

13) да се уговором регулишу сва својинска и имовинска питања у вези са изградњом и одржавањем спортског објекта, у складу са законом којим је уређена јавна својина и другим законима.

#### **Члан 45.**

Власник, односно корисник земљишта или спортског објекта подноси предлог пројекта изградње, опремања и одржавања спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог пројекта изградње и капиталног одржавања спортског објекта могу заједнички да поднесе више овлашћених подносилаца, у случају сусвојине на земљишту или објекту.

Опремање спортског објекта подразумева опрему која се уграђује у спортски објекат и са њим чини функционалну техничко-технолошку целину.

Одржавање спортског објекта подразумева капитално одржавање у смислу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији спортских објеката.

Предлог годишњег пројекта (програма) изградње, опремања и одржавања спортског објекта чине појединачни пројекти, који се, у

складу са садржајем, групишу у посебне програме:

- 1) изградња спортских и рекреативних објеката;
- 2) капитално одржавање спортских и рекреативних објеката;
- 3) изградња спортских објеката за потребе образовања;
- 4) капитално одржавање спортских објеката за потребе образовања;
- 5) изградња и прилагођавање спортских објеката за лица са посебним потребама и инвалидитетом.

#### **Члан 46.**

Уз пројекат изградње и одржавања спортског објекта мора бити приложена документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума према закону којим се уређује област планирања и изградње, као и документација о спровођењу програма (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону којим се уређује област планирања и изградње; окончана или последња привремена ситуацију за извршене радове и извештај надзорног органа – код фазне изградње; други докази).

#### **Члан 47.**

Годишњи пројекат изградње и инвестиционог одржавања спортских објеката извршава се према динамици утврђеној програмским календаром у складу са Законом.

#### **Члан 48.**

Носилац пројекта образује, након обавештења о одобрењу програма, тим за спровођење програма и одређује руководиоца и његове чланове.

Носилац пројекта, по извршеном техничком прегледу и извршеној записничкој примопредаји и коначном обрачуну изведених радова, дужан је да обезбеди употребну дозволу.

## **VIII ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА СТИПЕНДИРАЊА ЗА СПОРТСКО УСАВРШАВАЊЕ КАТЕГОРИСАНИХ СПОРТИСТА**

### **Члан 49.**

Финансирање програма стипендирања за спортско усавршавање категоријаних спортиста, посебно перспективних спортиста, врши се у складу са следећим критеријумима:

- 1) да је у питању спортиста аматер, у складу са Законом и спортским правилима;
- 2) да је спортиста држављанин Републике Србије;
- 3) да је спортиста у текућој години рангиран у складу са чланом 140. став 2. Закона;
- 4) да га његова спортска организација предложи за добијање стипендије;
- 5) да се у текућој години бави спортским активностима у спортским организацијама у општини Дољевац;
- 6) да испуњава обавезе према националној спортској репрезентацији у коју је позван;
- 7) да у текућој години има статус ученика и да је у претходној школској години остварио минимално врлодобар успех – за спортисте узраста од 15 до 19 година;
- 8) да му је утврђена здравствена способност за обављање спортских активности у складу са Законом;
- 9) да поштује антидопинг правила прописана Законом о спречавању допинга у спорту;
- 10) да је његово понашање на спортским теренима и изван њих у складу са спортским духом и фер плејом.

Право на стипендију престаје спортисти престанком испуњавања услова из става 1. овог члана, на основу одлуке Општинског већа.

Општинско веће посебном одлуком утврђује максимални број стипендија које могу добити спортисти за спортско усавршавање исте спортске организације, у зависности од ранга спорта утврђеног Националном категоризацијом спортова, и висину месечног износа стипендија у зависности од категорије спортисте (заслужни спортиста, спортиста међународног разреда, спортиста националног разреда, перспективни спортиста, други категоријани спортиста).

Са спортистом коме је одлуком Општинског већа додељена стипендија за спортско усавршавање председник општине закључује уговор о одобравању стипендије, на основу кога се спортисти месечно исплаћује стипендија и који обавезно садржи податке о новчаном износу месечне стипендије, роковима исплате, року важења уговора и правима и обавезама спортисте.

## **IX ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ ЗА ПОСТИГНУТЕ СПОРТСКЕ РЕЗУЛТАТЕ И ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СПОРТА**

### **Члан 50.**

Годишње спортско признање општине Дољевац додељује се у виду повеље и новчане награде за:

- 1) освојену медаљу на великим међународним спортским такмичењима;
- 2) освојено национално, регионално или европско клупско првенство;
- 3) дугогодишњи изузетан допринос развоју спорта у општини Дољевац и Републици Србији.

Годишње спортско признање из става 1. овог члана може се доделити спортској организацији, спортисти или спортском стручњаку.

Општинско веће утврђује висину новчане награде из става 1. овог члана.

Општинско веће утврђује изглед повеље из става 1. овог члана.

У случају да спортска организација или спортиста, односно спортски стручњак у истој години оствари више спортских резултата који представљају основ за добијање признања и награде из става 1. овог члана, може се одобрити само једно признање и новчана награда за најбољи (највреднији) спортски резултат остварен у претходној години.

Са спортском организацијом, спортским стручњаком или спортистом из става 2. овог члана председник општине/градоначелник закључује, на основу одлуке Општинског већа о додели спортског признања, уговор о додели новчане награде

## **X ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ОДОБРАВАЊА КОРИШЋЕЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ**

### **Члан 51.**

У циљу рационалног и наменског коришћења спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник општина Дољевац, односно који су у јавној својини општине Дољевац спортским организацијама се може одобрити њихово бесплатно коришћење за спортске активности, односно доделити бесплатни термини за тренирање и обављање других спортских активности ако су поред општих услова и критеријума утврђених овим правилником испуњени и следећи услови:

1) да су све спортске активности које се у спортском објекту обављају бесплатне за све спортисте учеснике у реализацији програма;

2) да је претежни део спортских активности тренирања везан за рад са децом и младим.

Општинско веће утврђује укупан број слободних бесплатних термина (у сатима) по појединим спортским објектима, и о финансирању тих термина закључује уговор са организацијом у области спорта која управља спортским објектима из става 1. овог члана.

Спортска организација из става 1. овог члана обавезна је да сале и спортске објекте у којима обавља спортске активности користи у складу са законом, пратећим подзаконским актима, спортским правилима и уговором о реализацији програма.

## **XI ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА КОЈЕ СУ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ОПШТИНУ ДОЉЕВАЦ**

### **Члан 52.**

Годишњи програм из члана 137. став 1. тачка 8) Закона може се одобрити само организацији у области спорта која поред општих услова и критеријума утврђених овим правилником испуњава и услов да је одлуком Општинског већа утврђена као организација у области спорта од посебног значаја за општину Доњевац у складу са ст. 2–7. овог члана.

Општинско веће својом одлуком, на предлог председника општине/градоначелника, утврђује организације у области спорта на територији општине Доњевац од посебног значаја за општину Доњевац.

Спортски савез општине Доњевац је као надлежни општински спортски савез, спортски савез од посебног значаја за општину.

Општинско веће одлуку из става 2. овог члана доноси, у складу са чланом 137. став 1. тачка 8) Закона, у зависности од тога каква је унутрашња организованост организације, који је ранг спортске гране према Националној категоризацији спортова, колики је број учлањених организација и спортиста, каква је спортска традиција и спортски резултати организације, у којој мери се унапређује стручни рад, у ком рангу такмичења организација учествује, број екипа организације које се такмиче у оквиру надлежног националног гранског спортског савеза (и мушкарци и жене, у свим категоријама), чланства у надлежном националном спортском савезу, испуњености услова за обављање спортских активности и делатности у складу са Законом, у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом,

поседовање спортских објеката, као и према томе у којој мери се делатност организације уклапа у приоритете утврђене Програмом развоја спорта у општини Доњевац.

Предлог да се одређена организација у области спорта утврди за организацију од посебног значаја за општину Доњевац може дати свака организација у области спорта са територије општине Доњевац, уз подношење документације којом се доказује испуњеност критеријума из става 4. овог члана.

При доношењу одлуке из става 2. овог члана Општинско веће води рачуна и о томе у којој мери су активности организације у области спорта од значаја за реализацију Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта у општини Доњевац.

Општинско веће пре доношења одлуке из става 2. овог члана прибавља мишљење Спортског савеза општине Доњевац.

Општинско веће доноси одлуку да одређеној организацији престаје статус организације у области спорта која је од посебног значаја за општину Доњевац када организација престане да испуњава критеријуме из става 4. овог члана на основу којих је стекла тај статус.

## **XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 53.**

Поступак одобрења програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта који је започет, а није окончан до дана ступања на снагу овог правилника, окончаће се по одредбама овог правилника.

Обавеза коришћења Матрице логичког оквира и SWOT анализе из члана 9. став 3. овог правилника примењује се код годишњих програма који се подносе у 2017. години.

Спортски савез општине Доњевац подноси извештај Општинском већу о остваривању циљева и ефеката годишњих програма чији је предлагач почев од годишњих програма за 2017. годину.

### **Члан 54.**

Овај Правилник о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Доњевац, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 400-235

У Доњевцу, 09.12.2016.год.

## **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ**

Председавајући  
мр Милош Вукотић, с.р.

Образац 6



Република Србија  
ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ

**ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА КАТЕГОРИСАНИХ СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**  
којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта

Назив програма: \_\_\_\_\_

Секција	Макс. резултат	Оцена
<b>1. Ранг спортске организације</b>	<b>100</b>	
- број бодова који има спортска организација на основу извршеног рангирања за текућу годину	1–100	
<b>2. Финансијски и оперативни капацитет</b>	<b>20</b>	
2.1. Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма	5	
2.2. Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом)	5	
2.3. Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма)	5	
2.4. Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања	5	
<b>3. Релевантност</b>	<b>25</b>	
3.1. Конзистентност програма са општим интересом у области спорта утврђеним Законом о спорту и Стратегијом развоја спорта и Програмом развоја спорта у општини/граду	5	
3.2. У којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини/граду	5	
3.3. Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне групе – У којој категорији спорта се годишњи програм реализује	5	
3.4. Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин	5	
3.5. Да ли програм поседује додатне квалитете, као што су: оригиналност и инвентивност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о перспективним спортистима, омогућавање достизања врхунских спортских резултата, омасовљење женских спортских организација	5	
<b>4. Методологија</b>	<b>30</b>	
4.1. Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима	5	
4.2. Колико је компактан целокупан план програма	5	
4.3. Да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програм?	5	
4.4. Да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено	5	

4.5. Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив	5	
4.6. Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати	5	
<b>5. Одрживост програма</b>	<b>15</b>	
5.1. Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта у општини/граду	5	
5.2. Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљег преношења позитивних искустава	5	
<b>6. Буџет и рационалност трошкова</b>	<b>10</b>	
6.1. Да ли је однос између финансијског плана програма, односно процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући	5	
6.2. Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма	5	
<b>УКУПНО</b>	<b>200</b>	

Секција 1	
Секција 2	
Секција 3	
Секција 4	
Секција 5	
Секција 6	
УКУПНО	

Коментар:

Датум \_\_\_\_\_

Потпис лица које је извршило вредновање

\_\_\_\_\_

## С А Д Р Ж А Ј

### Општина Дољевац

1.	Одлука о ребалансу буџета општине Дољевац за 2016. годину .....	1
2.	Одлука о вршењу екстерне ревизије Завршног рачуна буџета општине Дољевац за 2016. годину .....	10
3.	Одлука о локалним комуналним таксама .....	11
	Тарифа локалних комуналних такси.....	13
4.	Одлука о усвајању Акционог плана за младе општине Дољевац за 2017. годину	17
	Акциони план за младе општине Дољевац за 2017. годину .....	17
5.	Одлука о приступању изради Стратегије развоја туризма у општини Дољевац за период 2017.-2021. година .....	23
6.	Одлука о усвајању Акционог плана запошљавања општине Дољевац за 2017. годину.....	24
	Мишљење Савета за запошљавање општине Дољевац.....	24
	Акциони план запошљавања општине Дољевац за 2017. годину.....	25
7.	Одлука о измени Одлуке о комуналном уређењу .....	31
8.	Одлука о измени Одлуке о грађевинском земљишту.....	31
9.	Одлука о измени Одлуке о општинским и некатегорисаним путевима .....	32
10.	Одлука о измени Одлуке о општинском правобранилаштву општине Дољевац	33
11.	Одлука о измени Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Дољевац .....	34
12.	Одлука о измени Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта .....	35
13.	Програм коришћења средстава буџета намењених развоју пољопривреде у општини Дољевац за 2017. годину .....	36
14.	План детаљне регулације двоструког далековода 35kV, за увођење у ТС “Ниш 15“ “ТС Клисуре-ТС Житорађа“ Дољевац .....	37
15.	Програм уређивања грађевинског земљишта на територији општине Дољевац за 2017. годину.....	47
16.	Програм коришћења средстава за заштиту и унапређење животне средине у општини Дољевац за 2017. годину .....	59
17.	Решење о измени Решења о именовану председника и чланова НО ЈКП “Дољевац“ Дољевац.....	61

### Општинско веће

18.	Програм коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Дољевац за 2017. годину .....	62
19.	Правилник о категоризацији спортских организација на територији општине Дољевац .....	66
	Табела за категоризацију спортских организација .....	69
	Упитник за категоризацију спортских организација .....	72
20.	Правилник о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Дољевац.....	73
	Табела вредновања квалитета годишњег програма категорисаних спортских организација којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта.....	90

**Израда:** Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24  
 Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић  
 телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail msonja@gu.ni.rs  
 Уplatни рачун 840-742341843-24 позив на број 97 87-521

**Штампа:** Служба за одржавање и информатичко- комуникационе технологије, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922