



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXIV - БРОЈ 146

НИШ, 16. децембар 2016.

Цена овог броја 240 динара  
Годишња претплата 5000 динара

## ГРАД НИШ ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

1.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/2014 и 68/2015), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/2014-др.закон), члана 14., 30. и 31. Статута Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша", бр. 123/08 и 109/12),

Скупштина Градске општине Палилула, на седници одржаној 15. децембра 2016. године, донела је

### О Д Л У К У О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА ЗА 2017. ГОДИНУ

#### ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета Градске општине Палилула за 2017. годину (у даљем тексту: буџет) састоје се од:

ОПИС	Износ у динарима
<b>А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА</b>	
<b>1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (класа 7 + класа 8)</b>	<b>150.724.000,00</b>
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7) у чему:	150.724.000,00
- буџетска средства	136.186.000,00
- сопствени приходи	0,00
- донације	14.538.000,00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8)	0,00
<b>2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (класа 4 + класа 8)</b>	<b>150.724.000,00</b>
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4) у чему:	149.924.000,00

- текући буџетски расходи	135.386.000,00
- расходи из сопствених прихода	0,00
- донације	14.538.000,00
<b>2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5) у чему:</b>	<b>800.000,00</b>
- текући буџетски издаци	800.000,00
- издаци из сопствених прихода	0,00
- донације	0,00
<b>БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (класа 7 + класа 8) - (класа 4 + класа 5)</b>	<b>0,00</b>
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија	0,00
<b>Примања од продаје финансијске имовине (категорија 92 осим 9211, 9221, 9219,</b>	<b>0,00</b>
<b>УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (класа 7 + класа 8) - (класа 4 + класа 5) + (категорија 92 - категорија 62)</b>	<b>0,00</b>
<b>Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>	
<b>13. Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227,</b>	<b>0,00</b>
14. Примања од задуживања (категорија 91)	0,00
15. Неутрошена средства из претходних година	0,00
16. Издаци за отплату главнице дуга (категорија 61)	0,00
17. Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део категорије	0,00
<b>НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (13+14+15)-(16+17)</b>	<b>0,00</b>

	Шифра економске класификације	Средства из буџета
1	2	3
<b>А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ОПШТИНЕ</b>		
<b>I. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА</b>		
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	150.724.000,00
1. Порески приходи	71	55.155.000,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	34.805.000,00
1.2. Порез на имовину	713	20.000.000,00
1.3. Порез на добра и услуге	714	350.000,00
2. Непорески приходи, од чега	74	7.831.000,00
-наплаћене камате	7411	1.000,00
-накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	7415	5.500.000,00
3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	77	900.000,00
4. Донације	731+732	14.538.000,00
5. Трансфери	733	72.300.000,00
КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ-ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8	0
<b>II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>		
ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	149.924.000,00
1. Расходи за запослене	41	70.719.400,00
2. Коришћење роба и услуга	42	59.288.000,00
3. Отплата камата	44	0
4. Субвенције	45	0
5. Дотације и трансфери	46	7.966.600,00

6. Издаци за социјалну заштиту	47	5.300.000,00
7. Остали расходи	48+49	6.650.000,00
КАПИТАЛНИ РАСХОДИ-ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	5	800.000,00
<b>III. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (I-II)</b>	<b>(7+8)-(4+5)</b>	<b>0,00</b>
<b>Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>		
<b>IV. ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	92	0
<b>V. ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА</b>	91	0
1. Примања од домаћих задуживања	911	0
1.1. Задуживање код јавних финансијских институција и пословних банака	9113+9114	0
1.2. Задуживање код осталих кредитора	9111+9112+9115 9116+9117+9118	0
2. Примања од иностраног задуживања	912	0
<b>VI. НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	62	0
<b>VII. ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ</b>	61	0
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	0
1.1. Отплата главнице јавним финансијским институцијама и пословним банкама	6113+6114	0
1.2. Отплата главнице осталим кредиторима	6111+6112+6115+ 6116+6117+6118	0
2. Отплата главнице страним кредиторима	612	0
<b>VIII. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (IV+V-VII-VII=III)</b>		0
<b>В. УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ ДЕФИЦИТ (III+IV-VI)</b>		0

## Члан 2.

Буџет Градске општине Палилула за 2017. годину састоји се од :

1. Укупних прихода и примања у укупном износу од 150.724.000,00 динара.
2. Укупних расхода и издатака, са средствима буџетске резерве, у укупном износу од 150.724.000,00 динара.

Напомена : Стална и текућа буџетска резерва су исказане као посебне апропријације у буџету.

## Члан 3.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету у износу од 2.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Председник Градске општине на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.

## Члан 4.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у износу од 500.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему за финансирање расхода на име учешћа локалне власти у отклањању последица ванредних околности, као што су земљотрес, поплава, суша, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и

билне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја, који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

Председник Градске општине на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси решење о употреби средстава сталне буџетске резерве

#### Члан 5.

Приходи и примања буџета Градске општине Палилула у укупном износу од 150.724.000,00 динара распоређују се према економској класификацији у следећим износима:

Позициј	Група	Конто	Врста	Износ
	<b>711000</b>		<b>Порези на доходак, добит и капиталне добитке</b>	<b>34.805.000,00</b>
1.		711111	Порез на зараде	33.000.000,00
2.		711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	5.000,00
3.		711191	Порез на остале приходе	1.800.000,00
	<b>713000</b>		<b>Порез на имовину</b>	<b>20.000.000,00</b>
4.		713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	12.000.000,00
5.		713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	8.000.000,00
	<b>714000</b>		<b>Порези на добра и услуге</b>	<b>350.000,00</b>
6.		714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који пропадају јединици локалне самоуправе	200.000,00
7.		714572	Комунална такса за држање средстава за игру (забавне игре)	100.000,00
8.		714573	Комунална такса за коришћење витрина ради излагања робе ван пословне просторије	50.000,00
	<b>732000</b>		<b>Донације од међународних организација</b>	<b>14.538.000,00</b>
9.		732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	14.538.000,00
	<b>733000</b>		<b>Трансфери од других нивоа власти</b>	<b>72.300.000,00</b>
10.		733157	Текући трансфери градова у корист нивоа општина	58.200.000,00
11.		733157	Текући трансфери градова у корист нивоа општина	14.000.000,00
12.		733253	Капитални трансфери од градова у корист нивоа општина	100.000,00
	<b>741000</b>		<b>Приходи од имовине</b>	<b>5.501.000,00</b>
13.		741151	Приходи буџета општина од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозите банака	1.000,00
14.		741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	5.500.000,00
	<b>742000</b>		<b>Приходи од продаје добара и услуга</b>	<b>120.000,00</b>
15.		742251	Општинске административне таксе	100.000,00
16.		742351	Приходи који својом делатношћу остваре органи и организације општине	20.000,00
	<b>743000</b>		<b>Новчане казне и одузета имовинска корист</b>	<b>200.000,00</b>
17.		743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине као и одузета имовинска корист у том поступку	200.000,00
	<b>744000</b>		<b>Доброволни трансфери од физичких и правних лица</b>	<b>10.000,00</b>

18.		744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	10.000,00	
	<b>745000</b>		<b>Мешовити и неодређени приходи</b>		<b>2.000.000,00</b>
19.		745150	Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа општина	2.000.000,00	
	<b>771000</b>		<b>Меморандумске ставке за рефундацију расхода</b>		<b>100.000,00</b>
20.		771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	100.000,00	
	<b>772000</b>		<b>Меморандумска ставка за рефундацију расхода из претходне године</b>		<b>800.000,00</b>
21.		772111	Меморандумска ставка за рефундацију расхода буџета Републике из претходне године	800.000,00	
			<b>УКУПНИ ПРИХОДИ:</b>	150.724.000,00	<b>150.724.000,00</b>

## Члан 6.

Приходи и примања буџета Градске општине Палилула намењени су за расходе и издатке по врстама у следећим износима:

Класа	Категорија	Група	Опис	Укупна средства	Структура %
<b>4</b>			<b>Текући расходи</b>		
	<b>41</b>		<b>Расходи за запослене</b>	<b>70.719.400,00</b>	<b>46,92</b>
		411	Плате, додаци и накнаде запослених	48.600.000,00	32,24
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	8.699.400,00	5,77
		414	Социјална давања запосленима	1.300.000,00	0,86
		415	Накнаде трошкова за запослене	1.770.000,00	1,17
		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	250.000,00	0,17
		417	Посланички додатак	10.100.000,00	6,70
	<b>42</b>		<b>Коришћење услуга и роба</b>	<b>59.288.000,00</b>	<b>39,34</b>
		421	Стални трошкови	7.000.000,00	4,64
		422	Трошкови путовања	800.000,00	0,53
		423	Услуге по уговору	32.200.000,00	21,36
		424	Специјализоване услуге	15.288.000,00	10,14
		425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000,00	0,66
		426	Материјал	3.000.000,00	1,99
	<b>46</b>		<b>Донације, дотације и трансфери</b>	<b>7.966.600,00</b>	<b>5,29</b>
		463	Трансфери осталим нивоима власти	1.600.000,00	1,06
		465	Остале дотације и трансфери	6.366.600,00	4,22
	<b>47</b>		<b>Социјално осигурање и социјална заштита</b>	<b>5.300.000,00</b>	<b>3,52</b>
		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5.300.000,00	3,52
	<b>48</b>		<b>Остали расходи</b>	<b>4.150.000,00</b>	<b>2,75</b>
		481	Дотације невладиним организацијама	2.850.000,00	1,89
		482	Порези, обавезне таксе и казне	100.000,00	0,07
		483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000.000,00	0,66

		484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	200.000,00	0,13
	<b>49</b>		<b>Административни трансфери из буџета</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>1,66</b>
		499	Средства резерве	2.500.000,00	1,66
<b>5</b>			<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>		
	<b>51</b>		<b>Основна средства</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,53</b>
		511	Зграде и грађевински објекти	100.000,00	0,07
		512	Машине и опрема	500.000,00	0,33
		513	Остале некретнине и опрема	100.000,00	0,07
		515	Нематеријална имовина	100.000,00	0,07
			<b>УКУПНО</b>	<b>150.724.000,00</b>	<b>100,00</b>

## Члан 7.

Издаци буџета по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функц. Класиф.	ОПИС	Укупна средства	Структура %
<b>000</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>3,32</b>
	Социјална помоћ угроженом становништву не квалификована на другом месту	5.000.000,00	3,32
<b>100</b>	<b>ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ</b>	<b>122.986.000,00</b>	<b>81,60</b>
	111 Извршни и законодавни органи	43.435.000,00	28,82
	130 Опште услуге	78.051.000,00	51,78
	150 Опште јавне услуге - истраживање и развој	1.500.000,00	1,00
<b>400</b>	<b>ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ</b>	<b>16.538.000,00</b>	<b>10,97</b>
	474 Вишенаменски развојни пројекти	16.538.000,00	10,97
<b>800</b>	<b>РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРА</b>	<b>6.200.000,00</b>	<b>4,11</b>
	810 Услуге рекреације и спорта	1.800.000,00	1,19
	820 Услуге културе	700.000,00	0,46
	830 Услуге емитовања и штампања	3.700.000,00	2,45
	<b>УКУПНО:</b>	<b>150.724.000,00</b>	<b>100,00</b>

## Члан 8.

Издаци буџета по програмској класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

## ОПШТИ ДЕО - ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Програм	Програмска активност/ Пројекат	Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства	Надлежан орган/особа
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>0901</b>		<b>Програм 11- Социјална и дечија заштита</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>3,67</b>	0	<b>5.000.000,00</b>	
	0901-0001	Социјалне помоћи	5.000.000,00	3,67	0	5.000.000,00	Бојана Јовић,
<b>1201</b>		<b>Програм 13 - Развој културе</b>	<b>4.400.000,00</b>	<b>3,23</b>	0	<b>4.400.000,00</b>	

	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	700.000,00	0,51	0	700.000,00	члан већа задужен за културу
	1201-0004	Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања	3.700.000,00	2,72	0	3.700.000,00	Александар Ждрале председник
<b>1301</b>		<b>Програм 14- Развој спорта и омладине</b>	<b>3.300.000,00</b>	<b>2,42</b>	<b>0</b>	<b>3.300.000,00</b>	
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	1.800.000,00	1,32	0	1.800.000,00	Лазар Динић, члан већа задужен за
	13001-0005	Спровођење омладинске политике	1.500.000,00	1,10	0	1.500.000,00	Ивана Јовић координатор
<b>0602</b>		<b>Програм 15-Локална самоуправа</b>	<b>80.051.000</b>	<b>58,78</b>	<b>14.538.000</b>	<b>94.589.000</b>	
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	78.051.000	57,31	0	78.051.000	Марија Брајдић, начелник Управе
	0602-П1	"Радост Европе"	150.000	0,11	0	150.000,00	члан већа задужен за
	0602-П2	"Палилулско вече"	500.000	0,37	0	500.000,00	Божић Никола заменик
	0602-П3	"Моравска регата-учитељ Виден Јовановић"	50.000	0,04	0	50.000,00	Лазар Динић, члан већа задужен за
	0602-П4	"Промоција туристичких атракција кроз интерактивне изложбе културно - историјског наслеђа кроз програм прекограничне сарадње"	1.300.000	0,95	14.538.000	15.838.000,00	Јовица Дамјановић, менаџер пројекта
<b>2101</b>		<b>Програм 16- Политички систем локалне</b>	<b>43.435.000</b>	<b>31,89</b>	<b>0</b>	<b>43.435.000,00</b>	
	2101-0001	Функционисање скупштине	23.200.000	17,04	0	23.200.000,00	Адриана Анастасов,
	2101-0002	Функционисање извршних органа	20.235.000	14,86	0	20.235.000,00	Александар Ждрале
		<b>УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>	<b>136.186.000</b>	<b>100,00</b>	<b>14.538.000</b>	<b>150.724.000</b>	

## ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 9.

Укупни расходи и издаци према економској и функционалној класификацији и према директним буџетским корисницима распоређују се на следећи начин:

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>01</b>	<b>01</b>					<b>СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА</b>	
		<b>2101</b>				<b>ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>	
		<b>2101-0001</b>				<b>Функционисање Скупштине</b>	
			<b>111</b>			<b>ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ</b>	
				1.	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.000.000,00
				2.	412	Социјални доприноси на терет послодавца	537.000,00
				3.	414	Социјална давања запосленима	100.000,00
				4.	415	Накнаде трошкова за запослене	70.000,00
				5.	417	Посланички додатак	8.000.000,00
				6.	422	Трошкови путовања	100.000,00
				7.	423	Услуге по уговору	11.000.000,00

			8.	465	Остале дотације и трансфери	393.000,00	
					Извори финансирања за функцију 111		
				01	Приходи из буџета	23.200.000,00	
					<b>Укупно за функцију 111</b>	<b>23.200.000,00</b>	
					Извори финансирања за програмску активност 2101-0001		
				01	Приходи из буџета	23.200.000,00	
					<b>Свега за програмску активност 2101-0001</b>	<b>23.200.000,00</b>	
					<b>Извори финансирања за Програм 16</b>		
				01	Приходи из буџета	23.200.000,00	
					<b>Укупно за програм 16:</b>	<b>23.200.000,00</b>	
					<b>УКУПНО ЗА СКУПШТИНУ</b>	<b>23.200.000,00</b>	
<b>02</b>	<b>01</b>				<b>ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА</b>		
		<b>0901</b>			<b>ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА</b>		
		<b>0901-0001</b>			<b>Социјалне помоћи</b>		
			<b>070</b>		<b>Социјална помоћ угроженом становништву не класификована на другом месту</b>		
				9	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 070	
					01	Приходи из буџета	3.000.000,00
						<b>Укупно за функцију 070</b>	<b>3.000.000,00</b>
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0001	
					01	Приходи из буџета	3.000.000,00
						<b>Свега за програмску активност 0901-0001</b>	<b>3.000.000,00</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 11</b>	
					01	Приходи из буџета	3.000.000,00
						<b>Укупно за програм 11:</b>	<b>3.000.000,00</b>

		<b>1201</b>				<b>ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ</b>	
		<b>1201-0004</b>				<b>ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА</b>	
			<b>830</b>			<b>УСЛУГЕ ЕМИТОВАЊА И ИЗДАВАШТВА</b>	
				10	423	Услуге по уговору	3.700.000,00
						Ова апропријација намењена је за услуге информисања и суфинансирање пројеката у области јавног информисања	
						Извори финансирања за функцију 830	
					01	Приходи из буџета	3.700.000,00
						<b>Укупно за функцију 830</b>	<b>3.700.000,00</b>
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0004	
					01	Приходи из буџета	3.700.000,00
						<b>Свега за програмску активност 1201-0004</b>	<b>3.700.000,00</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 13</b>	
					01	Приходи из буџета	3.700.000,00
						<b>Укупно за програм 13:</b>	<b>3.700.000,00</b>
		<b>2101</b>				<b>ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>	
		<b>2101-0002</b>				<b>Функционисање извршних органа</b>	
			<b>111</b>			<b>ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ</b>	
				11	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.500.000,00
				12	412	Социјални доприноси на терет послодавца	268.500,00
				13	414	Социјална давања запосленима	100.000,00
				14	415	Накнаде трошкова за запослене	50.000,00
				15	417	Посланички додатак	2.000.000,00



			16	422	Трошкови путовања	100.000,00
			17	423	Услуге по уговору	6.300.000,00
			18	424	Специјализоване услуге	100.000,00
			19	465	Остале дотације и трансфери	196.500,00
					Извори финансирања за функцију 111	
				01	Приходи из буџета	10.615.000,00
					<b>Укупно за функцију 111</b>	<b>10.615.000,00</b>
					Извори финансирања за програмску активност 2101-0002	
				01	Приходи из буџета	10.615.000,00
					<b>Свега за програмску активност 2101-0002</b>	<b>10.615.000,00</b>
					<b>Извори финансирања за Програм 16</b>	
				01	Приходи из буџета	10.615.000,00
					<b>Укупно за програм 16:</b>	<b>10.615.000,00</b>
					<b>УКУПНО ЗА ПРЕДСЕДНИКА</b>	<b>17.315.000,00</b>
<b>02</b>	<b>02</b>				<b>КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ</b>	
		<b>1301</b>			<b>ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>	
		<b>1301-0005</b>			<b>СПРОВОЂЕЊЕ ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ</b>	
			<b>150</b>		<b>Опште јавне услуге</b>	
			20.	423	Услуге по уговору	1.400.000,00
			21.	424	Специјализоване услуге	100.000,00
					Извори финансирања за функцију 150	
				01	Приходи из буџета	1.500.000,00
					<b>Укупно за функцију 150</b>	<b>1.500.000,00</b>
					Извори финансирања за програмску активност 1301-0005	
				01	Приходи из буџета	1.500.000,00
					<b>Свега за програмску активност 1301-0005</b>	<b>1.500.000,00</b>
					<b>Извори финансирања за Програм 14</b>	
				01	Приходи из буџета	1.500.000,00
					<b>Укупно за програм 14:</b>	<b>1.500.000,00</b>

					<b>УКУПНО ЗА КАНЦЕЛАРИЈУ ЗА МЛАДЕ</b>	<b>1.500.000,00</b>
<b>03</b>	<b>01</b>				<b>ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА</b>	
		<b>0901</b>			<b>ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА</b>	
		<b>0901-0001</b>			<b>Социјалне помоћи</b>	
			<b>070</b>		<b>Социјална помоћ угроженом становништву не класификована на другом месту</b>	
			22	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 070	
				01	Приходи из буџета	2.000.000,00
					<b>Укупно за функцију 070</b>	<b>2.000.000,00</b>
					Извори финансирања за програмску активност 0901-0001	
				01	Приходи из буџета	2.000.000,00
					<b>Свега за програмску активност 0901-0001</b>	<b>2.000.000,00</b>
					<b>Извори финансирања за Програм 11</b>	
				01	Приходи из буџета	2.000.000,00
					<b>Укупно за програм 11:</b>	<b>2.000.000,00</b>
		<b>1201</b>			<b>ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ</b>	

		<b>1201-0002</b>				<b>Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва</b>	
			<b>820</b>			<b>УСЛУГЕ КУЛТУРЕ</b>	
				23	481	Дотације невладиним организацијама	700.000,00
						Извори финансирања за функцију 820	
					01	Приходи из буџета	700.000,00
						<b>Укупно за функцију 820</b>	<b>700.000,00</b>
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0002	
					01	Приходи из буџета	700.000,00
						<b>Свега за програмску активност 1201-0002</b>	<b>700.000,00</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 13</b>	
					01	Приходи из буџета	700.000,00
						<b>Укупно за програм 13:</b>	<b>700.000,00</b>
		<b>1301</b>				<b>ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>	
		<b>1301-0001</b>				<b>Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима</b>	
			<b>810</b>			<b>УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА</b>	
				24	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	300.000,00
				25	481	Дотације невладиним организацијама	1.500.000,00
						Извори финансирања за функцију 810	
					01	Приходи из буџета	1.800.000,00
						<b>Укупно за функцију 810</b>	<b>1.800.000,00</b>
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0001	
					01	Приходи из буџета	1.800.000,00
						<b>Свега за програмску активност 1301-0001</b>	<b>1.800.000,00</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 14</b>	
					01	Приходи из буџета	1.800.000,00
						<b>Укупно за програм 14:</b>	<b>1.800.000,00</b>
		<b>2101</b>				<b>ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>	
		<b>2101-0002</b>				<b>Функционисање извршних органа</b>	
			<b>111</b>			<b>ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ</b>	
				26	411	Плате, додаци и накнаде запослених	7.000.000,00
				27	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.253.000,00
				28	414	Социјална давања запосленима	100.000,00
				29	415	Накнаде трошкова за запослене	150.000,00
				30	417	Посланички додатак	100.000,00
				31	422	Трошкови путовања	100.000,00
				32	465	Остале дотације и трансфери	917.000,00
						Извори финансирања за функцију 111	
					01	Приходи из буџета	9.620.000,00
						<b>Укупно за функцију 111</b>	<b>9.620.000,00</b>
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002	
					01	Приходи из буџета	9.620.000,00
						<b>Свега за програмску активност 2101-0002</b>	<b>9.620.000,00</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 16</b>	
					01	Приходи из буџета	9.620.000,00
						<b>Укупно за програм 16:</b>	<b>9.620.000,00</b>
						<b>УКУПНО ЗА ВЕЋЕ</b>	<b>14.120.000,00</b>
<b>04</b>						<b>УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА</b>	
		<b>0602</b>				<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>	

		0602-0001			Функционисање локалне самоуправе и градских општина	
	<b>01</b>		<b>130</b>		<b>ОПШТЕ УСЛУГЕ</b>	
				33	411 Плате, додаци и накнаде запослених	37.100.000,00
				34	412 Социјални доприноси на терет послодавца	6.640.900,00
				35	414 Социјална давања запосленима	1.000.000,00
				36	415 Накнаде трошкова за запослене	1.500.000,00
				37	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	250.000,00
				38	421 Стални трошкови	7.000.000,00
				39	422 Трошкови путовања	500.000,00
				40	423 Услуге по уговору	8.000.000,00
				41	424 Специјализоване услуге	500.000,00
				42	425 Текуће поправке и одржавање	1.000.000,00
				43	426 Материјал	3.000.000,00
				44	463 Трансфери осталим нивоима власти	1.600.000,00
				45	465 Остале дотације и трансфери	4.860.100,00
				46	481 Дотације невладиним организацијама	500.000,00
				47	482 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100.000,00
				48	483 Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000.000,00
				49	484 Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	200.000,00
				50	499 Средства резерве	2.500.000,00
				51	511 Зграде и грађевински објекти	100.000,00
				52	512 Машине и опрема	500.000,00
				53	513 Остале некретнине и опрема	100.000,00
				54	515 Нематеријална имовина	100.000,00
					<b>Извори финансирања за функцију 130</b>	
				01	Приходи из буџета	78.051.000,00
					<b>Укупно за функцију 130</b>	<b>78.051.000,00</b>
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0001	
				01	Приходи из буџета	78.051.000,00
					<b>Свега за програмску активност 0602-0001</b>	<b>78.051.000,00</b>
		<b>0602-П1</b>			<b>Пројекат: "Радост Европе"</b>	
	<b>01</b>		<b>474</b>		<b>ВИШЕНАМЕНСКИ РАЗВОЈНИ ПРОЈЕКТИ</b>	
				55	481 Дотације невладиним организацијама	150.000,00
					Извори финансирања за функцију 474	
				01	Приходи из буџета	150.000,00
					<b>Укупно за функцију 474</b>	<b>150.000,00</b>
					Извори финансирања за пројекат 0602-П1	
				01	Приходи из буџета	150.000,00
					<b>Свега за пројекат 0602-П1</b>	<b>150.000,00</b>
		<b>0602-П2</b>			<b>Пројекат: "Палилулско вече"</b>	
	<b>01</b>		<b>474</b>		<b>ВИШЕНАМЕНСКИ РАЗВОЈНИ ПРОЈЕКТИ</b>	
				56	423 Услуге по уговору	500.000,00
					Извори финансирања за функцију 474	
				01	Приходи из буџета	500.000,00
					<b>Укупно за функцију 474</b>	<b>500.000,00</b>
					Извори финансирања за пројекат 0602-П2	
				01	Приходи из буџета	500.000,00
					<b>Свега за пројекат 0602-П2</b>	<b>500.000,00</b>
		<b>0602-П3</b>			<b>Пројекат : "Регата учитељ Виден Јовановић"</b>	
	<b>01</b>		<b>474</b>		<b>ВИШЕНАМЕНСКИ РАЗВОЈНИ ПРОЈЕКТИ</b>	
				57	423 Услуге по уговору	50.000,00

					Извори финансирања за функцију 474		
				01	Приходи из буџета	50.000,00	
					<b>Укупно за функцију 474</b>	<b>50.000,00</b>	
					Извори финансирања за пројекат 0602-ПЗ		
				01	Приходи из буџета	50.000,00	
					<b>Свега за пројекат 0602-ПЗ</b>	<b>50.000,00</b>	
		<b>0602-П4</b>			<b>Пројекат ИПА: "Промоција туристичких атракција кроз интерактивне изложбе културно - историјског наслеђа кроз програм прекограничне сарадње"</b>		
	<b>01</b>		<b>474</b>		<b>ВИШЕНАМЕНСКИ РАЗВОЈНИ ПРОЈЕКТИ</b>		
				58	423	Услуге по уговору	1.300.000,00
				59	424	Специјализоване услуге	14.538.000,00
						Извори финансирања за функцију 474	
				01		Приходи из буџета	1.300.000,00
				06		Донације од међународних организација	14.538.000,00
						<b>Укупно за функцију 474</b>	<b>15.838.000,00</b>
						Извори финансирања за пројекат 0602-П4	
				01		Приходи из буџета	1.300.000,00
				06		Донације од међународних организација	14.538.000,00
						<b>Свега за пројекат 0602-П4</b>	<b>15.838.000,00</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 15</b>	
				01		Приходи из буџета	80.051.000,00
				06		Донације од међународних организација	14.538.000,00
						<b>Укупно за програм 15:</b>	<b>94.589.000,00</b>
						<b>УКУПНО ЗА УПРАВУ</b>	<b>94.589.000,00</b>
						<b>УКУПАН ИЗНОС РАСХОДА</b>	<b>150.724.000,00</b>

## Члан 10.

Средства буџета у износу од 150.724.000,00 динара, утврђена овом Одлуком, распоређена су по програмској класификацији, и то :

**Назив програма:** Програм 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ  
**Шифра програма:** 2101

**Програмска активност:** Функционисање Скупштине

**Шифра програмске активности:** 2101-0001

**Сврха:** Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе

**Циљ:** Функционисање локалне скупштине

**Индикатор:** Број седница скупштине

- Вредност индикатора у базној години(2016):8

- Циљана вредност индикатора у 2017. години :8

- Циљана вредност индикатора у 2018. години :8

**Расходи у 2017. години :** 23.200.000,00 динара.

**Извор финансирања:** Приходи из буџета (01)= 23.200.000,00 динара

**Одговорно лице:** Адриана Анастасов

**Назив програма:** Програм 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА

**Шифра програма:** 0901

**Програмска активност:** Социјалне помоћи

**Шифра програмске активности :** 0901-0001

**Сврха:** Солидарност са социјално рањивим категоријама становништва које зависе од помоћи заједнице.

**Основ :** Статут Градске општине Палилула и Акциони план развоја ГО Палилула од 2017-2021, Правилник о поступку додељивања и исплати буџетских средстава на име једнократне новчане помоћи грађанима са подручја Градске општине Палилула.

**Опис:** Адекватно сагледавање потребе социјално угрожених грађана пружањем једнократне помоћи преко Центра за социјални рад уз помоћ ангажованих лица.

**Циљ:** Ублажавање тешке материјалне ситуације грађана пружањем једнократне помоћи.

**Индикатор:** Број додељених помоћи

- Вредност индикатора у базној години(2016):150
- Циљана вредност индикатора у 2017. години :170
- Циљана вредност индикатора у 2018. години :160

**Расходи у 2017. години :** 5.000.000,00 динара.

**Извор финансирања:** Приходи из буџета (01)= 5.000.000,00 динара

**Одговорна лица:** Члан Већа Бојана Јовић

**Назив програма :** Програм 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ

**Шифра програма:**1201

**Програмска активност:** Подстицаји културном и уметничком стваралаштву

**Шифра програмске активности :** 1201-0002

**Сврха:** Задовољење културних потреба заједнице и подстицање културно уметничког и етно стваралаштва.

**Основ:** Статут Градске општине Палилула и Правилник о критеријумима и поступку расподеле средстава из буџета градске општине Палилула у области спорта и културе

**Опис:** Организовање културно-уметничких традиционалних и етно манифестација у складу са Скупштинском одлуком о културно спортским и другим манифестацијама од значаја за Градску општину Палилула.

**Циљ:** Унапређење културног амбијента општине, обogaћивање културно уметничке понуде, подстицање креативног потенцијала и културног аматеризма, промоција и афирмација културно уметничких и традиционалних вредности.

**Индикатор:** Број одржаних манифестација у области културе, уметности и традиције:

Вредност индикатора у базној години (2016): 4

Циљана вредност индикатора у 2017. години : 5

Циљана вредност индикатора у 2018. години : 6

**Расходи у 2017. години:** 700.000,00 динара

**Извор финансирања:** Приходи из буџета(01) = 700.000,00 динара

**Одговорно лице:** члан већа задужен за културу

**Програмска активност:** Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања

**Шифра програмске активности :** 1201-0004

**Сврха:** Информисаност грађана о свим важнијим питањима за живот заједнице.

**Основ:** Статут Градске општине Палилула.

**Опис:** Обезбеђивање доступности информација од јавног интереса као и свих других релевантних информација и реализације информативних огласа и тендера ради благовремене и потпуне обавештености грађана.

**Циљ:** Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице

**Индикатор:**

Број прослеђених информација и саопштења:

-Вредност индикатора у базној години(2016): 90

-Циљана вредност индикатора у 2017.години :100

-Циљана вредност индикатора у 2018.години :105

**Расходи у 2017. години:** 3.700.000,00 динара  
**Извор финансирања:** Приходи из буџета(01)= 3.700.000,00 динара  
**Одговорно лице:** Александар Ждрале

**Назив програма:** Програм 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ  
**Шифра програма:** 2101

**Програмска активност:** Функционисање извршних органа

**Шифра програмске активности:** 2101-0002

**Сврха:** Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе

**Циљ:** Функционисање извршних органа

**Индикатор:** Број донетих аката

- Вредност индикатора у базној години(2016):16

- Циљана вредност индикатора у 2017. години :20

- Циљана вредност индикатора у 2018. години :20

**Расходи у 2017. години :** 20.235.000,00 динара.

**Извор финансирања:** Приходи из буџета(01) = 20.235.000,00 динара

**Одговорно лице:** Александар Ждрале

**Назив програма :** Програм 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ  
**Шифра програма:** 1301

**Програмска активност:** Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима.

**Шифра програмске активности:** 1301-0001

**Сврха:** Задовољење спортско рекреативних потреба грађана.

**Основ:** Статут Градске општине Палилула и Правилник о критеријумима и поступку расподеле средстава из буџета ГО Палилула у области спорта и културе

**Опис:** Организовање манифестација у области спорта и рекреације и посебно развијање такмичарског духа код младих и других облика ревијалних спортских активности.

**Циљ:** Обогаћивање спортског амбијента на руралном и градском подручју општине и јачање капацитета локалних спортских клубова, удружења и савеза кроз нове садржаје ради квалитетнијег коришћења слободног времена и стицања здравих животних навика грађана општине Палилула.

**Индикатор:**

Број одржаних манифестација

-Вредност индикатора у базној години (2016): 5

-Циљана вредност индикатора у 2017. години:6

-Циљана вредност индикатора у 2018. години:8

Број подржаних клубова :

-Вредност индикатора у базној години (2016):20

-Циљана вредност индикатора у 2017. години 22

-Циљана вредност индикатора у 2018. години 22

Број подржаних истакнутих спортских појединаца:

-Вредност индикатора у базној години (2016):8

-Циљана вредност индикатора у 2017.години: 15

-Циљана вредност индикатора у 2018.години: 20

**Расходи у 2017. години :** 1.800.000,00 динара

**Извор финансирања:** Приходи из буџета (01) = 1.800.000,00 динара

**Одговорна лица:** члан већа Лазар Динић и председник већа Александар Ждрале

**Програмска активност:** Спровођење омладинске политике

**Шифра програмске активности:** 1301-0005

**Сврха:** Оснаживање младих за активније учешће у решавању проблема заједнице и побољшања статуса омладинске популације у друштву.

**Оснoв:** Статут Градске општине Палилула

**Опис:** Обезбеђивање услова за активан рад омладине путем јачања капацитета канцеларије за младе, ради удруживања, едуковања и информисања омладине, спровођења волонтерских активности за добробит заједнице и побољшања њиховог статуса као активних и одговорних актера у заједници

**Циљ:** Стварање претпоставке за квалитетнији живот младих у складу са европским стандардима и повећање броја активних младих који се укључују у процес одлучивања о проблемима и потребама омладинске популације.

**Индикатор:**

Број реализованих пројеката:

-Вредност индикатора у базној години (2016):5

-Циљана вредност индикатора у 2017.години : 6

-Циљана вредност индикатора у 2018.години : 6

**Расходи у 2017. години:** 1.500.000,00 динара

**Извор финансирања:** Приходи из буџета(01)-1.500.000,00 динара

**Одговорно лице:** координатор канцеларије за младе Ивана Јовић и Филип Цветковић сарадник

**Назив програма :** Програм 15- ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

**Шифра програма:**0602

**Програмска активност:** Функционисање локалне самоуправе и градских општина

**Шифра програмске активности:** 0602-0001

**Сврха:** Обезбеђење услова за остваривање права грађана на лакши и бржи

**Циљ:** Ефикасна, ефектна и економична локална управа као непосредни сервис грађана.

**Расходи у 2017. години:** 78.051.000,00 динара.

**Извор финансирања:** Приходи из буџета(01)= 78.051.000,00 динара.

**Одговорно лице:** Марија Брајдић

**Пројекат:** "Радост Европе"

**Шифра пројекта:** 0602-П1

**Сврха:** Подстицање културно уметничког и етно стваралаштва

**Оснoв:** Статут Градске општине Палилула и Акциони план развоја ГО Палилула од 2017-2021

**Опис:** Организовање традиционалне манифестације "Сусрети пријатељства-Радост Европе"

**Циљ:** Унапређење културног амбијента општине као и јачање веза из области културе између деце из Србије са децом из појединих земаља Европе.

**Индикатор:**

Број деце која учествују у културно-уметничком програму

-Вредност индикатора у базној години (2016):80

-Циљана вредност индикатора у 2017.години :90

-Циљана вредност индикатора у 2018.години :90

**Расходи у 2017.години :** 150.000,00 динара.

**Извор финансирања:** Приходи из буџета(01)= 150.000,00 динара.

**Одговорна лица:** члан већа задужен за културу

**Пројекат:** "Регата учитељ Виден Јовановић"

**Шифра пројекта:0602-П3**

---

**Опис:** Градска општина Палилула установила је 2014.године одржавање спортске манифестације МОРАВСКА РЕГАТА-„УЧИТЕЉ ВИДЕН ЈОВАНОВИЋ на Јужној Морави у спомен на храброг учитеља Видена Јовановића.

**Индикатор:** Број особа који учествују у регати

-Вредност индикатора у базној години (2016):60

-Циљана вредност индикатора у 2017.години :80

-Циљана вредност индикатора у 2018.години :100

**Расходи у 2017.години :** 50.000,00 динара.

**Извор финансирања:** Приходи из буџета(01)= 50.000,00 динара.

**Одговорно лице:** Лазар Динић

**Пројекат:** "Палилулско вече"

**Шифра пројекта:** 0602-П2

---

**Сврха:** Очување,унапређење и представљање локалног културног наслеђа, добара и баштине.

**Основ:** Статут Градске општине Палилула и Акциони план развоја

ГО Палилула од 2017-2021

**Опис:** Организовање традиционалне манифестације "Палилулско вече"

**Циљ:** Унапређење очувања културне баштине

**Индикатор:**

Број посетилаца на културном догађају

-Вредност индикатора у базној години (2016):2500

-Циљана вредност индикатора у 2017.години : 2800

-Циљана вредност индикатора у 2018.години : 3000

**Расходи у 2017.години :** 500.000,00 динара.

**Извор финансирања:** Приходи из буџета(01)= 500.000,00 динара.

**Одговорна лица:** заменик председника општине Божић Никола

**Пројекат ИПА:** "Промоција туристичких атракција кроз интерактивне изложбе културно - историјског наслеђа кроз програм прекограничне сарадње"

**Шифра пројекта:** 0602-П4

---

**Сврха:** Промоција туристичких потенцијала Градске општине Палилула

**Основ:** Уговор потписан од стране Бугарског партнера (општина Пирдоп) и општине Палилула у оквиру ИПА прекограничне сарадње и Акциони план развоја

ГО Палилула од 2017-2021

**Опис:** Активности које ће допринети већој информисаности грађана о туристичкој понуди ГО Палилула

**Циљ:** Постизање регионалног "одрживог развоја" - проналажење равнотеже између стварања атрактивног амбијента, економски напредак и социјални развој у региону. Пројекат ће допринети уравнотеженом развоју региона кроз повећање туристичких атракција представљањем нових и иновативних начина за промоцију културног наслеђа

**Индикатор:**

Број грађана који су се упознали са туристичком понудом ГО Палилула

-Вредност индикатора у базној години (2016): 0

-Циљана вредност индикатора у 2017.години : 20.000

-Циљана вредност индикатора у 2018.години : 40.000

**Расходи у 2017.години :** 15.838.000 динара.

**Извор финансирања:** Донације од међународних организација и приходи из буџета

**Одговорна лица:** Јовица Дамјановић



### III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

#### Члан 11.

Примања буџета Градске општине Палилула прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима, независно од износа утврђених овом Одлуком за поједине врсте примања.

#### Члан 12.

Овом одлуком о буџету обезбеђују се средства за плате за 7. изабраних лица, 2. постављена лица и 50. запослених лица на неодређено време.

#### Члан 13.

Наредбодавац за извршење буџета је председник Градске општине Палилула и одговоран је за законско и наменско коришћење средстава распоређених буџетом.

#### Члан 14.

Председник општине може овластити одређено лице које ће бити одговорно за реализацију буџетског програма и пројекта, у смислу наменског, ефективног, ефикасног, економичног, односно законитог трошења буџетских средстава.

#### Члан 15.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава корисника, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, одговорни су руководиоци директних и индиректних корисника буџетских средстава.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком општинској управи, одговоран је начелник управе.

#### Члан 16.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење локалног органа управе надлежног за финансије, може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу до 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

#### Члан 17.

Распоред и коришћење средстава у укупном износу од 150.724.000,00 динара врши се по програмима и програмским активностима у оквиру раздела и глава, и то:

### **РАЗДЕО 01, СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

У оквиру раздела 01, распоређене су апропријације у укупном износу од **23.200.000,00** динара. За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси председник Скупштине Градске општине Палилула или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране запосленог на пословима припреме и реализације седница Скупштине и радних тела Скупштине и контролисану од стране секретара Скупштине ГО Палилула.

### **РАЗДЕО 02, ГЛАВА 01, ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

У оквиру раздела 02, глава 01, распоређене су апропријације у укупном износу од

**17.315.000,00** динара. За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси председник Градске општине Палилула, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране лица одређеног за те послове.

#### **РАЗДЕО 02, ГЛАВА 02 - КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ**

У оквиру раздела 02, глава 02, распоређене су апропријације у укупном износу од **1.500.000,00** динара. За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси председник Градске општине Палилула, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране лица задуженог од стране начелника Управе градске општине Палилула.

#### **РАЗДЕО 03, ГЛАВА 01 - ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

У оквиру раздела 03, глава 01, распоређене су апропријације у укупном износу од **14.120.000,00** динара. За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси председник Већа градске општине Палилула, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране лица одређеног за те послове.

#### **РАЗДЕО 04, ГЛАВА 01 - УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

У оквиру раздела 04, глава 01, распоређене су апропријације у укупном износу од **94.589.000,00** динара. За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, захтеве подноси начелник Управе градске општине Палилула, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог од стране начелника Управе Градске општине Палилула.

Сви захтеви из овог члана подnose се Одсеку за финансије Управе Градске општине Палилула. На захтев одсека за финансије Управе Градске општине Палилула корисници средстава су дужни да доставе на увид, и друге податке који су неопходни ради преноса средстава.

На основу поднетих захтева и пратеће документације, Председник Градске општине Палилула доноси наредбу о одобравању исплата са рачуна Извршења буџета Градске општине Палилула, која се спроводи и контролише у Одсеку за финансије Управе градске општине Палилула.

#### **Члан 18.**

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом Одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета. Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање.

#### **Члан 19.**

Корисници буџетских средстава могу преузимати обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

#### **Члан 20.**

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, директни корисник је обавезан да одмах затражи повраћај средстава у буџет општине.

#### **Члан 21.**

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџетских средстава само до износа апропријације утврђене овом Одлуком. Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених овом Одлуком или које су настале у сопротности са овом Одлуком, не могу се извршавати на терет буџета.

## Члан 22.

Функционер, односно руководилац директног корисника буџетских средстава, одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Функционер, односно руководилац директног корисника буџетских средстава одговоран је за законито, наменско и економично коришћење средстава распоређених овом Одлуком.

## Члан 23.

Приходи који су погрешно уплаћени или уплаћени у већем износу од прописаних, враћају се на терет погрешно или више уплаћених расхода, ако посебним прописима није другачије уређено.

Повраћај погрешно или више уплаћених јавних прихода врши Управа за трезор на терет уплатних рачуна, у складу са законом којим се уређује наплата јавних прихода.

Приходи из става 1. овог члана враћају се у износима у којима су уплаћени у корист буџета.

## Члан 24.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима.

Ако се у току године приходи и примања смање, расходи и издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то : обавезе утврђене законским прописима, на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

## Члан 25.

Набавка добара, пружање услуга или извођење грађевинских радова спроводи се на начин и по поступку који је утврђен Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12,14/2015 и 68/2015).

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама, сматра се набавка чија је вредност дефинисана Законом о јавним набавкама.

## Члан 26.

Одлуку о задуживању за финансирање дефицита текуће ликвидности, који може данастане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета доноси Скупштина Градске општине Палилула у складу са одредбама Закона о јавном дугу.

## Члан 27.

Одлуку о капиталном задуживању Градске општине Палилула доноси Скупштина Градске општине Палилула, по претходно прибављеном мишљењу Министарства финансија Републике Србије. Градска општина се може задужити на домаћем и иностраном тржишту, у домаћој и иностраној валути.

## Члан 28.

Изузетно, у случају ако се буџету општине одреде актом наменска трансферна средства са другог нивоа власти укључујући и средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису били познати у поступку доношења ове одлуке о буџету, орган управе надлежан за финансије отвориће у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему, на основу тог акта, одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

## Члан 29.

Ову одлуку објавити у "Службеном листу Града Ниша".

## Члан 30.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а примењиваће се од 01. јануара 2017. године

Број:201-5/16-02  
У Нишу, 15.12.2016. године

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

Председник  
Адриана Анастасов, с.р.

## 2.

На основу члана 32 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007 и 83/14) и члана 14. Статута Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша", бр. 123/08 и 109/12),

Скупштина Градске општине Палилула, на седници одржаној 15. децембра 2016. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О УСВАЈАЊУ ЕВРОПСКЕ ПОВЕЉЕ О**  
**РОДНОЈ РАВНОПРАВНОСТИ**  
**НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ**

**Члан 1.**

Овом одлуком се усваја Европска повеља о родној равноправности, као програмски основ за планирање активности у области родне равноправности на нивоу Градске општине Палилула и има функцију локалне стратегије у области родне равноправности.

**Члан 2.**

Европска повеља о родној равноправности је оквир за побољшање положаја жена и унапређење родне равноправности у Градској општини Палилула.

**Члан 3.**

Локални акциони план за побољшање положаја жена и унапређење родне равноправности донеће се за период 2017-2022. године, од стране радне групе образоване од Скупштине Градске општине Палилула.

Локални Акциони план ће бити усклађен са Европском повељом о родној равноправности, Националном стратегијом за побољшање положаја жена и унапређење родне равноправности и Акционим планом за њено спровођење.

**Члан 4.**

Доношење одлука неопходних за имплементацију Локалног акционог плана за побољшање положаја жена и унапређење родне равноправности у надлежности је Већа Градске општине Палилула.

**Члан 5.**

Градска општина Палилула је обавезна да обавести Савет Европских општина и Региона (Council of European Municipalities and Regions) и Сталну конференцију градова и општина о усвајању Европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу.

**Члан 6.**

Одлука ступа на снагу даном доношења.

**Члан 7.**

Одлуку објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 201-18/16-02  
У Нишу, 15.12.2016. година.

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

Председник  
Адриана Анастасов, с.р.

## 3.

На основу чланова 20 и 32 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14) и члана 14 став 1 тачка 12 и члана 30 Статута Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша", бр. 123/08 и 109/12),

Скупштина Градске општине Палилула, на седници одржаној 15. децембра 2016. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О КУЛТУРНИМ, СПОРТСКИМ И ДРУГИМ**  
**МАНИФЕСТАЦИЈАМА**  
**ОД ЗНАЧАЈА ЗА ГРАДСКУ ОПШТИНУ**  
**ПАЛИЛУЛА**

**Члан 1.**

Овом одлуком утврђују се манифестације и програми културе, спорта и других области од значаја за Градску општину Палилула, (у даљем тексту: манифестације) њихово организовање и одржавање.

**Члан 2.**

Манифестације обухваћене овом одлуком су оне које својим значајем и садржајима афирмишу Градску општину Палилулу и задовољавају културне, спортске и друге потребе њених житеља.

**Члан 3.**

**Манифестације у области културе су:**

1. ПАЛИЛУЛСКО ВЕЧЕ „У СРЦУ ПАЛИЛУЛЕ“
2. "САБОР СРПСКИХ СВЕТИТЕЉА"- Слава Градске општине Палилула,
3. ЕКОПОЛИС фест-Међународна смотра еколошког и архелошког филма,
4. "СУСРЕТИ ПРИЈАТЕЉСТВА "РАДОСТ ЕВРОПЕ", Међународна дечија музичка манифестација,
5. "ПОКЛАДЕ"- етно туристичка манифестација,
6. "ЛАЗАРИЦЕ"- туристичко – културна манифестација,
7. НОТ "ЂУКА ДИНИЋ"- ноћно оријентационо такмичење извиђача,
8. "ПОМОЗИМО НАШОЈ ДЕЦИ"- социо-хуманитарна манифестација.

**Члан 4.**

**Манифестације у области спорта су:**

1. САФАРИ РЕГАТА ЈУЖНОМ МОРАВОМ "Виден Јовановић",
2. КУП „СВЕТА ПЕТКА“, Коњичко такмичење у прескакању препона,
3. ШАХОВСКИ ТУРНИР „ДАН МЛАДИХ НИША“,
4. КУП "Краља Петра–Првог", Међународно такмичење извиђача, скаута у оријентирингу,
5. СПОРТСКИ КАМП МЛАДИХ НА БУБЊУ „ПРИРОДНО НА БУБЊУ“

6. „ЗД ЕВЕНТИНГ“, БАЛКАНСКИ КУП У ДАЉИНСКОМ ЈАХАЊУ,
7. ШКОЛА ПОРЕЧАНА НА ОБЛАЧИНСКОМ ЈЕЗЕРУ - Одредаци извиђача поречана „Ш.Б.ЈАДРАН“.

**Члан 5.**

Друге манифестације од интереса за градску општину Палилула су:

1. ГОДИШЊА ИЗЛОЖБА-Мултимедијалног удружења уметника "Цар Константин"
2. СВЕТОСАВСКЕ СВЕЧАНОСТИ – "САВИН ДАН",
3. КЊИЖЕВНИ КОНКУРС "БРАНКОВО ПЕРО",
4. "ОЧИСТИМО СВЕТ"- глобална еколошка кампања грађанског активизма,
5. ФЕСТИВАЛ „НАУК НИЈЕ БАУК“,
6. БАЗАР ЗДРАВЉА.

**Члан 6.**

**ПАЛИЛУЛСКО ВЕЧЕ – „У СРЦУ ПАЛИЛУЛЕ“** - музичко-сценски програм

староградске музике и нишког мерака, са традицијом од преко четврт века, одржава се 3. јуна на дан Светог цара Константина и царице Јелене" у Нишу. Организатор је Градска општина Палилула уз подршку Града Ниша.

**Члан 7.**

**„САБОР СРПСКИХ СВЕТИТЕЉА“** - Слава Градске општине Палилула, пада у другу недељу септембра месеца сваке године, присуствују јој представници свештенства Нишке епархије, локалне власти и братских општина и градова. Организатор је Градска општина Палилула.

**Члан 8.**

**ЕКОПОЛИС фест** - Међународна смотра еколошког и архелошког филма, одржава се сваке године у првој и другој недељи јуна месеца Организатор и реализатор је Медијска еколошка мрежа Србије-ЕКОполис уз покровитељство Градске општине Палилула и уз подршку Народног музеја у Београду, Завода за заштиту природе, Србског ученог друштва, Филозофског факултета у Нишу, културних центара и амбасада иностраних земаља, Биоскопа „Купина“, НКЦ-а и других заинтересованих организација.

**Члан 9.**

**СУСРЕТИ ПРИЈАТЕЉСТВА «РАДОСТ ЕВРОПЕ»**, међународна дечија музичка манифестација, одржава се прве недеље октобра месеца сваке године, уз подршку општине Палилула и благослов Његовог Преосвештенства Епископа Нишког. Организатори и реализатори су Црквено-играчки ансамбл „Бранко“ и Градска општина Палилула.

**Члан 10.**

„**ПОКЛАДЕ**“ - етно туристичка манифестација, организује се поводом обележавања великог поста уочи Ускрса. Организатор је Коњички клуб „Нониус“, Г. Међурово у сарадњи са Саветом грађана Горњег Међурова и уз подршку Градске општине Палилула.

**Члан 11.**

„**ЛАЗАРИЦЕ**“ - туристичко-културна манифестација, одржава се недељу дана пред Ускрс, сваке године, под покровитељством Градске општине Палилула, у организацији Коњичког клуба „Нониус“ у Горњем Међурову.

**Члан 12.**

**НОТ–"ЂУКА ДИНИЋ"** - ноћно оријентационо такмичење извиђача, одржава се у другој недељи септембра месеца сваке године у трајању од два дана. Организатори и реализатори активности су Одред извиђача „Краљ Ђука Динић“ – СИГ Ниш, уз учешће Канцеларије за младе општине Палилула и под покровитељством Градске општине Палилула.

**Члан 13.**

**ПОМОЗИМО НАШОЈ ДЕЦИ** - хуманитарна акција Градске општине Палилула за подршку породицама суоченим са проблемом обезбеђивања услова за одговарајућу здравствену заштиту деце. Акција је покренута 2013. године. Установљен је наменски жиро рачун: 840-2879741-16 за прикупљање средстава која ће бити усмерена и коришћена према критеријумима утврђеним одлуком.

**Члан 14.**

**САФАРИ РЕГАТА ЈУЖНОМ МОРАВОМ** - „Виден Јовановић“ - рекреативно-спортска манифестација, одржава се прве недеље јуна месеца сваке године. Организатори су Градска општина Палилула-Ниш и Сафари клуб Ниш, Канцеларија за младе општине Палилула уз подршку Ронилачког клуба „ГУСАР“, Одред извиђача поречана „Ш.Б.ЈАДРАН“, Удружење рекреативних риболоваца „ЕКО ФИШИНГ“.

**Члан 15.**

**КУП „СВЕТА ПЕТКА“** - такмичење у коњичком спорту, одржава се прве недеље августа месеца сваке године у селу Горње Међурово. Организатор је Коњички клуб „Нониус“- Г. Међурово, а покровитељ је Градска општина Палилула уз подршку Савеза за коњички спорт Србије за олимпијске и ФЕИ дисциплине.

**Члан 16.**

**ШАХОВСКИ ТУРНИР „ДАН МЛАДИХ НИША“** - традиционални шаховски турнир за

ученике основних и средњих школа, под називом "ДАН МЛАДИХ НИША", одржава се по правилу 1. септембра сваке године и окупља шахисте из целе Србије и иностранства у циљу промовисања шаха. Организатор је Шаховски Савез Нишавског Округа у сарадњи са Канцеларијом за младе општине Палилула Канцеларијом за младе општине Палилула а под покровитељством Градске општине Палилула.

**Члан 17.**

**КУП "Краља Петра–Првог"** – међународно такмичење извиђача-скаута у оријентирингу и извиђачком вишебоју, одржава се у трећој недељи септембра месеца сваке године и траје до три дана. Организатори и реализатори активности су Одред извиђача „Краљ Петар-Први“–СИГ Ниш, под покровитељством Градске општине Палилула.

**Члан 18.**

**СПОРТСКИ КАМП МЛАДИХ НА БУБЊУ „ПРИРОДНО НА БУБЊУ“** - игре без компјутера, одржава се јуна месеца сваке године. Организатор је Коњички клуб „Нониус“ – Г. Међурово у сарадњи са одредом извиђача „Краљ Петар Први“, а под покровитељством Градске општине Палилула.

**Члан 19.**

**ЗД ЕВЕНТИНГ-БАЛКАНСКИ КУП У ДАЉИНСКОМ ЈАХАЊУ**, отворено првенство Србије у испиту спремности ЗД евентинг, Балкански куп у даљинском јахању и Клупско тамичење у коњичком спорту одржавају се у Горњем Међурову августа месеца сваке године захваљујући активностима Коњичког клуба Нониус и подршци Градске општине Палилула која је покровитељ.

**Члан 20.**

**ШКОЛА ПОРЕЧАНА НА ОБЛАЧИНСКОМ ЈЕЗЕРУ**, Одред-извиђача поречана „Ш.Б.ЈАДРАН“ организатор је обуке и традиционалне школа поречана на Облачинском језеру, која се одржава августа месеца сваке године, под покровитељством Градске општине Палилула и СИГ Ниша.

**Члан 21.**

**ГОДИШЊА ИЗЛОЖБА** Мултимедијалног удружења уметника "Цар Константин" као увод у "Палилулско вече", одржава се прве недеље јуна месеца сваке године. Организатор и реализатор је Мултимедијално удружење уметника "Цар Константин" у Нишу уз подршку НКЦ-а и покровитељство Градске општине Палилула.

**Члан 22.**

**САВИН ДАН - СВЕТОСАВСКЕ СВЕЧАНОСТИ** - Дан школске славе, одржава се 27. јануара сваке године као свечана академија

светосавља остављене будућим покољењима. Организатори и реализатори обележавања Дана школске славе „Свети Сава“ су образовне установе са територије општине Палилула. уметнички програм уз присуство наставника, ученика, родитеља и пријатеља. Организатори и реализатори су образовне установе са територије општине уз подршку Градске општине Палилула.

#### Члан 23.

**„БРАНКОВО ПЕРО“** – национални литерарни конкурс за ученике основних школа, у част великог песника Бранка Миљковића. Организатор и реализатор је ОШ „Бранко Миљковић“ у Нишу, а покровитељ Градска општина Палилула.

#### Члан 24.

**ОЧИСТИМО СВЕТ** (Clean up the World) - глобална еколошка активност-кампања, промоција снаге грађанског активизма, која инспирише и оснажује заједницу да очисти, уреди и очува своју околину као годишња активност која се одвија у континуитету и окупља организације цивилног друштва, групе, образовне организације, предузећа и појединце чиме ће се обележити: Светски дан шума (21.март); Светски дан вода (22.март); „Сат за нашу планету“ (29.март); Дана заштите природе (11.април); Дан планете Земље-Earth Day и ЗЕЛЕНИ Градови-Green Cities (22.април); Светски Дан заштите животне средине (05.јуни); ОЧИСТИМО СВЕТ-CUW викенд (18/20.септембар); Светски дан климатских промена(4.новембар); Међународни дан планина-International Mountain Day (11. децембар). Организатор и реализатор овог еколошког програма је Медијска еколошка мрежа ЕКОполис а покровитељ Градска општина Палилула.

#### Члан 25.

**ФЕСТИВАЛ „НАУК НИЈЕ БАУК“** - фестивал науке, научних есперимената и презентација у области друштвених наука, уметности и језика у организацији Гимназије „Светозар Марковић“ у Нишу, у месецу априлу сваке године, уз подршку Градске општине Палилула.

#### Члан 26.

**БАЗАР ЗДРАВЉА** у Нишу организује Дом здравља Ниш у Нишком културном центру у месецу септембру сваке године у сарадњи са Градском општином Палилула.

#### Члан 27.

Манифестације се организују у складу са правилима о организацији и раду манифестације, које доноси Веће градске општине Палилула.

Правилима о организацији и раду манифестације ближе се одређује карактер и циљ манифестације, задаци и начин реализације и друга питања од значаја за манифестацију.

#### Члан 28.

Веће Градске општине Палилула формира радно тело за сваку манифестацију које је састављено од представника Градске општине Палилула, организатора и реализатора манифестације.

#### Члан 29.

Задатак радног тела из члана 28. је да:

- предлаже Већу Градске општине Палилула Правила о организацији и раду манифестације;
- доноси програм манифестације;
- уколико манифестација има такмичарски карактер донеси правилник о званичним наградама и признањима манифестације и именује жири за оцену уметничких домета и доделу награда и признања;
- одређује учеснике манифестације, утврђује пропозиције и уређује друга питања од интереса за успешну организацију манифестације;
- сачињава извештај о реализацији програма и поднеси Већу Градске општине Палилула извештај о манифестацији;
- координира активности свих учесника манифестације у циљу остварења програма манифестације

#### Члан 30.

Радно тело манифестације доставља Већу Градске општине Палилула програм и план манифестације и у року од 30 дана од њеног завршетка и подноси извештај о њеној реализацији.

#### Члан 31.

Организатори и реализатори манифестација из члана 3. и 4. ове одлуке дужни су да најкасније до 1. новембра текуће године утврде предрачун трошкова потребних за реализацију манифестације у наредној години, ради планирања средстава у буџету за наредну годину.

#### Члан 32.

У финансирању програма манифестација могу учествовати правна и физичка лица, у циљу промоције имена, заштитног знака, угледа, активности или производа, осим политичких странака, коалиција и других политичких организација.

Правна и физичка лица, која учествују у финансирању програма манифестација, а баве се производњом или продајом производа или пружањем услуга чије је рекламирање забрањено законом (дуван, алкохол, лекови, стручно медицинске услуге, методе и резултати,

производи намењени деци који могу нашкодити њиховим интересима и др.) не могу у времену и простору где се одржавају програми манифестација истицати рекламе за те производе и услуге.

#### Члан 33.

Спонзор, односно донатор, не може, ни под којим условима, да утиче на садржај програма манифестације коју је спонзорисао.

#### Члан 34.

Градска општина Палилула може бити организатор или суорганизатор манифестација у области културе и спорта у оквиру сарадње са јединицама локалне самоуправе и локалним властима других држава, односно удружењима локалне самоуправе и међународним и регионалним организацијама локалних власти.

Одлуку о учешћу, организацији и финансирању манифестације из става 1 овог члана доноси Веће Градске општине.

За манифестације из става 1 овог члана средства се обезбеђују у буџету Градске општине, од спонзора и донатора.

#### Члан 35.

Градска општина Палилула може бити покровитељ и других манифестација у области културе и спорта, о чему одлучује Веће Градске општине Палилула.

#### Члан 36.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 201-17/16-02

У Нишу, 15.12.2016.година.

### СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

Председник  
Адриана Анастасов, с.р.

#### 4.

На основу чланова 46. и 47. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 34/2010 и 54/11) и члана 30. Статута Градске општине Палилула („Сл. лист Града Ниша“, бр. 123/08 и 109/12) и члана 51. Пословника Скупштине Градске општине Палилула ("Сл.лист Града Ниша", бр.123/08 и 9/13),

Скупштина Градске општине Палилула, на седници одржаној 15. децембра 2016. године , донела је

### О Д Л У К У О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

#### Члан 1

**ИГОРУ ПАУНОВИЋУ**, са изборне листе "АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈЕ ПОБЕЂУЈЕ" престаје мандат одборника Скупштине Градске општине Палилула због подношења оставке.

#### Члан 2

Против ове одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења.

#### Члан 3

Ову одлуку објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 201-1/16-02

У Нишу, 15.12.2016. године.

### СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

Председник  
Адриана Анастасов, с.р.

#### 5.

На основу члана 46. став 1 тачка 5 и члана 49. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 34/2010 и 54/11) и члана 30. Статута Градске општине Палилула („Сл. лист Града Ниша“, бр. 123/08 и 109) и члана 149 Пословника Скупштине Градске општине Палилула ("Сл.лист Града Ниша", бр.123/08 и 9/13),

Скупштина Градске општине Палилула, на седници одржаној 15. децембра 2016. године, донела је

### О Д Л У К У О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

#### Члан 1

**МИЛАНУ АНДРЕЈИЋУ**, са изборне листе „НИШ, МОЈ ГРАД !- ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА, СДС, НПС, ЛДП“ престаје мандат одборника Скупштине



Градске општине Палилула због преузимања функције члана Већа Градске општине Палилула.

#### Члан 2

Против ове одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења.

#### Члан 3

Ову одлуку објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 201-28/16-02

У Нишу, 15.12.2016. година.

### СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

Председник  
Адриана Анастасов, с.р.

#### 6.

На основу чл. 14., 37. и 38. Статута Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша", бр. 123/08 и 109/12) и члана 63. Пословника Скупштине Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша", бр. 123/08 и 9/13)

Скупштина Градске општине Палилула, на седници одржаној 15. децембра 2016. године, донела је

#### Решење

#### о разрешењу председника и чланова Комисије за спорт

#### I

Разрешавају се председник и чланови Комисије за спорт у следећем саставу:

1. Милан Митић - председник
2. Милош Стаменковић - члан
3. Александар Николић - члан
4. Ана Ђурчић - члан
5. Јелена Глигоријевић - члан
6. Владимир Коцић - члан
7. Јелена Митић - члан.

#### II

Решење ступа на снагу даном доношења.

#### III

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 201-6/16-02

У Нишу, 15.12.2016. године.

### СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

Председник  
Адриана Анастасов, с.р.

#### 7.

На основу члана 32 став 1 тачка 10 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14) и чл. 31. и 33. Статута Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша", бр. 123/08 и 109/12) и члана 33. Пословника Скупштине Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша", бр. 123/08 и 9/13),

Скупштина Градске општине Палилула, на седници одржаној 15. децембра 2016. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

#### О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

I Милану Андрејићу из Ниша, престаје функција заменика Председника Скупштине Градске општине Палилула, због подношења оставке.

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Ово решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 201-7/16-02

У Нишу, 15.12.2016. година.

### СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

Председник  
Адриана Анастасов, с.р.

#### 8.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14) и чл. 31. и 33. Статута Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша", бр. 123/08 и 109/12), члана 33. Скупштине Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша", бр. 123/08 и 9/13),

Скупштина Градске општине Палилула, на седници одржаној 15. децембра 2016. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

#### I

За заменика Председника Скупштине Градске општине Палилула изабран је Срђан Васковић.

## II

Мандат изабраном траје четири године и почиње да тече од дана избора, односно од 15.12.2016. године.

## III

Решење објавити у "Службеном лист Града Ниша".

Број: 201-9/16-02

У Нишу, 15.12.2016.година.

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

Председник  
Адриана Анастасов, с.р.

## 9.

На основу члана 30 Статута Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша", бр. 123/08 и 109/12) и на основу 151. Пословника Скупштине градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша", бр.123/08 и 9/13),

Скупштина Градске општине Палилула, на седници одржаној 15. децембра 2016. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

## I

**ЗЛАТКО ШЕМИЋ** разрешава се функције члана Већа Градске општине Палилула.

## II

Ово решење ступа на снагу даном доношења.

## III

Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 201-10/16-02

У Нишу, 15.12.2016.година.

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

Председник  
Адриана Анастасов, с.р.

## 10.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14), члана 49. Статута Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша", бр. 123/08 и 109/12) и члана 141. Пословника Скупштине Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша", бр. 123/08 и 9/13),

Скупштина Градске општине Палилула, на седници одржаној 15. децембра 2016. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****О ИЗБОРУ ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

## I

Милан Андрејић изабран је за члана Већа Градске општине Палилула.

## II

Мандат изабраном траје четири године и почиње да тече од дана избора, односно од 15.12.2016. године.

## III

Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број:201-11/16-02

У Нишу, 15.12.2016. година.

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

Председник  
Адриана Анастасов, с.р.

## 11.

На основу чланова 14., 37. и 38. Статута Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша", бр. 123/08,109/12), чл. 63. и 64. става 1 Пословника Скупштине Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша", бр. 123/08 и 9/13),

Скупштина Градске општине Палилула, на седници одржаној 15. децембра 2016. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА ОДБОРА ЗА АДМИНИСТАРТИВНА И МАНДАТНО-ИМУНИТЕТСКА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

I Марини Миљковић из Ниша, престаје функција председника Одбора за административна и мандатно-имунитетска питања Скупштине Градске општине Палилула, због подношења оставке.

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Ово решење објавити у " Службеном листу Града Ниша".

Број: 201-12/16-02  
У Нишу, 15.12.2016. година.

#### СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

Председник  
Адриана Анастасов, с.р.

#### 12.

На основу чл. 14., 37. и 38. Статута Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша", бр. 123/08,109/12), чл. 63. и 64. става 1 Пословника Скупштине Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша", бр. 123/08 и 9/13),

Скупштина Градске општине Палилула, на седници одржаној 15. децембра 2016. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА ОДБОРА ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНО-ИМУНИТЕТСКА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

I Златко Шемић из Ниша, бира се за председника Одбора за административна и мандатно-имунитетска питања Скупштине Градске општине Палилула.

II Мандат изабраног председника Одбора за административна питања идентичан је мандату Скупштине која га је бирала.

III Решење ступа на снагу даном доношења.

IV Ово решење објавити у " Службеном листу Града Ниша".

Број: 201-13/16-02  
У Нишу, 15.12.2016. година.

#### СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

Председник  
Адриана Анастасов, с.р.

#### 13.

На основу чл. 14.,37. и 38. Статута Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша", бр. 123/08,109/12), чл. 63. и 64. става 1 Пословника Скупштине Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша", бр. 123/08 и 9/13),

Скупштина Градске општине Палилула, на седници одржаној 15. децембра 2016. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

#### О ОБРАЗОВАЊУ ОДБОРА ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ И ЗА САРАДЊУ СА СТАЛНОМ КОНФЕРЕНЦИЈОМ ГРАДОВА И ОПШТИНА

#### I

Образује се Одбор за европске интеграције и за сарадњу са Сталном конференцијом градова и општина, Скупштине Градске општине Палилула у следећем саставу:

- 1 Марина Миљковић, председник
- 2.Велимир Ристић,члан
3. Милан Маринковић,члан
4. Стефан Стаменковић,члан
5. Драгана Ракић,члан
6. Бојан Васић,члан
7. Драган Јовић,члан.

#### II

Одбор има следеће надлежности:

- прати доношење закона, других прописа и општих аката са становишта њихове прилагођености прописима Европске унује и Савета Европе;

- прати доношење планова, програма, извештаја и информација о поступку стабилизације и придруживања Европској унији;

- прати реализацију стратегије придруживања и све предложене и покренуте иницијативе за убрзање њене реализације придруживања;

- прати активности на развоју и унапређењу међусуседске сарадње са земљама у региону и иницира активности градске општине за учешће у програмима који је поспешују;

- прати и предлаже облике повезивања и сарадње са Сталном конференцијом градова и општина;

- прати активности Сталне конференције градова и општина на унапређењу локалне самоуправе и предлаже мере за активно учешће градске општине у овом процесу;

- иницира повезивање и сарадњу са другим градским општинама у земљи и иностранству;

- прати и активно учествује у свим активностима Сталне конференције градова и општина на јачању капацитета локалне самоуправе, увођењу праксе ЕУ у рад локалне самоуправе, модернизацији комуналних услуга и јачању једнакости на локалном нивоу.

#### III

Мандат изабраних чланова Одбора идентичан је мандату Скупштине Градске општине Палилула у којој су изабрани.

**IV**

Решење ступа на снагу даном доношења.

**V**

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 201-14/16-02  
У Нишу, 15.12.2016. год.,

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

Председник  
Адриана Анастасов, с.р.

**14.**

На основу чл. 13. и 14. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 34/10 и 54/11), чл. 30. и 44. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Ниша", бр. 123/08 и 109/12), чл. 66. и 112. Пословника Скупштине Градске општине Палилула („Службени лист Града Ниша", бр. 123/08 и 9/13),

Скупштина Градске општине Палилула, на седници одржаној 15. децембра 2016. године, донела је следеће

**Р Е Ш Е Њ Е****О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОПШТИНСКЕ  
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ  
ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА****I**

Разрешава се Драгица Синадиновић (ПУПС), члан Општинске изборне комисије Скупштине Градске општине Палилула.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења.

**III**

Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 201-15/16-02  
У Нишу, 15.12.2016. година.

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

Председник  
Адриана Анастасов, с.р.

**15.**

На основу чл. 13. и 14. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 34/10 и 54/11), чл. 30. и 44. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Ниша", бр. 123/08 и 109/12), чл. 66. и 112. Пословника Скупштине Градске општине Палилула („Службени лист Града Ниша", бр. 123/08 и 9/13),

Скупштина Градске општине Палилула, на седници одржаној 15. децембра 2016. године, донела је следеће

**Р Е Ш Е Њ Е****О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКЕ  
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ  
ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА****I**

Александра Спасовска (ПУПС), бира се за члана Општинске изборне комисије Скупштине Градске општине Палилула.

**II**

Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 201-16/16-02  
У Нишу, 15.12.2016. година.

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

Председник  
Адриана Анастасов, с.р.

**16.**

На основу чл. 14., 37. и 38. Статута Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша", бр. 123/08 и 109/12) и члана 63. Пословника Скупштине Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша", бр. 123/08 и 9/13),

Скупштина Градске општине Палилула, на седници одржаној 15. децембра 2016. године, донела је

**Р е ш е њ е****о разрешењу председника и чланова  
Комисије за комуналне делатности и  
за рад са саветима грађана****I**

Разрешавају се председник и чланови Комисије за комуналне делатности и за рад са саветима грађана, у следећем саставу:

1. Владимир Станић - председник
2. Драган Ђокић - члан
3. Живојин Младеновић- члан
4. Миодраг Станковић - члан
5. Војкан Ђорђевић- члан
6. Велимир Ристић- члан
7. Марија Стојановић- члан.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења.

**III**

Ово решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 201-21 /16-02  
У Нишу, 15.12.2016. година.

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

Председник  
Адриана Анастасов, с.р.

**17.**

На основу чл. 14., 37. и 38. Статута Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша", бр. 123/08 и 109/12) и члана 63. Пословника Скупштине Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша", бр. 123/08 и 9/13), Скупштина Градске општине Палилула, на седници одржаној 15. децембра 2016. године, донела је

**Решење****о разрешењу председника и чланова  
Комисије за културу, образовање и  
историјско наслеђе****I**

Разрешавају се председник и чланови Комисије за културу, образовање и историјско наслеђе, у следећем саставу:

1. Југослав Добричанин - председник
2. Драгослав Николић - члан
3. Игор Јовановић - члан
4. Златко Рашић - члан
5. Анђела Ицић- члан
6. Филип Цветковић- члан
7. Владица Маричић- члан.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења.

**III**

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 201-22/16-02  
У Нишу, 15.12.2016. година.

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

Председник  
Адриана Анастасов, с.р.

**18.**

На основу чл. 14., 37. и 38. Статута Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша", бр. 123/08 и 109/12) и члана 63. Пословника Скупштине Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша", бр. 123/08 и 9/13), Скупштина Градске општине Палилула, на седници одржаној 15. децембра 2016. године, донела је

**Решење****о разрешавању председника и чланова  
Комисије за омладину****I**

Разрешавају председник и чланови Комисије за омладину у следећем саставу:

1. Срђан Васковић - председник
2. Сања Цветановић - члан
3. Никола Миленковић - члан
4. Бојан Марковић- члан
5. Иван Станковић- члан
6. Тања Спасић- члан
7. Милош Милановић- члан.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења.

**III**

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 201-23/16-02  
У Нишу, 15.12.2016. година.

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

Председник  
Адриана Анастасов, с.р.

**19.**

На основу чл. 14., 37. и 38. Статута Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша", бр. 123/08 и 109/12) и члана 63. Пословника Скупштине Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша", бр. 123/08 и 9/13)

Скупштина Градске општине Палилула, на седници одржаној 15. децембра 2016. године, донела је

**Р е ш е њ е**

**о разрешењу председника и чланова  
Комисије за привреду, одрживи развој  
и заштиту животне средине**

**I**

Разрешавају се председник и чланови Комисије за привреду, одрживи развој и заштиту животне средине, у следећем саставу:

1. Небојша Светозаревић - председник
2. Емилија Здравковић - члан
3. Борица Крстић - члан
4. Драгомир Перковић - члан
5. Виолета Поповић - члан
6. Томислав Динић - члан
7. Љубиша Костић - члан.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења.

**III**

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 201-24/16-02  
У Нишу, 15.12.2016. године.

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

Председник  
Адриана Анастасов, с.р.

**20.**

На основу чл. 14., 37. и 38. Статута Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша", бр. 123/08 и 109/12) и члана 63. Пословника Скупштине Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша", бр. 123/08 и 9/13),

Скупштина Градске општине Палилула, на седници одржаној 15. децембра 2016. године, донела је

**Р е ш е њ е**

**о разрешењу председника и чланова  
Комисије за пројекте и предузетништво**

**I**

Разрешавају се председник и чланови Комисије за пројекте и предузетништво, у следећем саставу:

1. Милош Стојковић - председник
2. Велибор Милојковић - члан
3. Мирослава Стојиљковић - члан
4. Микица Павловић - члан
5. Стефан Станисављевић - члан
6. Анита Реднак Петровић - члан
7. Данијел Ристић - члан.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења.

**III**

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 201-25/16-02  
У Нишу, 15.12.2016. година.

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

Председница  
Адриана Анастасов, с.р.

**21.**

На основу чл. 14., 37. и 38. Статута Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша", бр. 123/08 и 109/12) и члана 63. Пословника Скупштине Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша", бр. 123/08 и 9/13),

Скупштина Градске општине Палилула, на седници одржаној 15. децембра 2016. године, донела је

**Р е ш е њ е**

**о разрешењу председника и чланова  
Комисије за социјална питања**

**I**

Разрешава се председник и чланови Комисије за социјална питања, у следећем саставу:

1. Миодраг Михајловић - председник
2. Мира Танасијевић - члан
3. Миодраг Илић - члан
4. Бобан Дикић - члан
5. Мирослав Стојановић- члан
6. Љубиша Мишић- члан
7. Рујица Петровић- члан.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења.

**III**

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 201-26/16-02  
У Нишу, 15.12.2016. година.

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

Председник  
Адриана Анастасов, с.р.

**22.**

На основу чл. 14., 37. и 38. Статута Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша", бр. 123/08 и 109/12) и члана 63. Пословника Скупштине Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша", бр. 123/08 и 9/13),

Скупштина Градске општине Палилула, на седници одржаној 15. децембра 2016 године, донела је

**Р е ш е њ е****о разрешењу председника и чланова  
Комисије за родну равноправност и  
једнаке могућности****I**

Разрешавају се председник и чланови Комисије за родну равноправност и једнаке могућности, у следећем саставу:

1. Драгица Синадиновић - председник
2. Слађана Ристић - члан
3. Славољуб Живковић -члан
4. Марија Јовановић -члан
5. Соња Стојадиновић-члан
6. Јована Стајић-члан
7. Биљана Стојановић-члан.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења.

**III**

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 201-27/16-02  
У Нишу, 15.12.2016. година.

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

Председник  
Адриана Анастасов, с.р.

**ГРАД ПИРОТ  
ГРАДСКО ВЕЋЕ****23.**

На основу члана 19. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл.гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 55/2014, 32/2013 - Одлука УС РС, 96/2015 - други закон и 9/2016 - Одлука УС РС) и Одлуке о формирању Савета за безбедност саобраћаја општине Пирот ("Службени лист Града Ниша", бр.6/2010),

Градско веће Града Пирота, на седници одржаној 14. децембра 2016. године, доноси

**П Р О Г Р А М****КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА  
УНАПРЕЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ  
САОБРАЋАЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА  
ПИРОТА  
ЗА 2017. ГОДИНУ**

1. Овим програмом утврђују се планирани приходи и намена коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја на територији Града Пирота за активности које се током 2017. године планирају у области унапређења безбедности саобраћаја.
2. За реализацију Програма планирају се средства у буџету града Пирота за активности у области безбедности саобраћаја града Пирота, у укупном износу од 10.000.000,00 динара и то приходи од наплаћених прекршајних казни за саобраћајне прекршаје начињене на територији града Пирота.
3. Средства из тачке 2. овог Програма користиће се према следећој табели:

Намена	Носилац активности	Износ
<b>САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА</b>		
Саобраћајна сигнализација и опрема за унапређење безбедности саобраћаја на територији општине Пирот	ЈКП "Комуналац"	3.500.000,00
Радови на уређењу саоб. сигнализације и обележавању бицикличких трака на саобраћајници "Ринг II" према Саобраћајном пројекту унапређења безбедности бицикличког саобраћаја за насељено место Пирот	Град Пирот	600.000,00
Набавка и уградња саобраћајно-техничке опреме за унапређење безбедности деце у зони школа на територији градског насеља Пирот према пројектној документацији (нова саобраћајна сигнализација, заштитна пешачка ограда, техничка средства за успоравање саобраћаја, маркери са рефлектујућим пољима и сл.)		900.000,00
<b>РАД ТЕЛА ЗА КООРДИНАЦИЈУ</b>		
Учешће на стручним скуповима и састанцима са темом безбедности саобраћаја	Савет за безбедност саобраћаја града Пирота	100.000,00
<b>УНАПРЕЂЕЊЕ САОБРАЋАЈНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА</b>		
Саобраћајно-образовни час "Пажљивко" (организација представе у сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја РС, набавка пратећег материјала, рефлектујућих прслука за децу и сл..)	Град Пирот	180.000,00
Организација едукативних радионица за ученике основних школа и децу предшколског узраста на тему безбедног учешћа у саобраћају у оквиру Саобраћајно-школског центра у Пироту	Град Пирот	200.000,00
Радови на одржавању саобраћајног полигона за обуку деце у оквиру Саобраћајно-школског центра у Пироту	Град Пирот	280.000,00
Израда симулатора судара- коса раван у сврху едукације младих о негативним последицама вожње без коришћења заштитног појаса	Град Пирот	360.000,00
Набавка техничке опреме за реализацију едукативних предавања на тему безбедности саобраћаја,	Техничка школа Пирот	120.000,00
Организација учешћа ученика средњих школа у програму вршњачке едукације младих у саобраћају које организује Агенција за безбедност саобраћаја РС, Организација предавања и вршњачке едукације за ученике средњих школа на територији Пиротског округа, Организација трибина о безбедности саобраћаја, са посебним освртом на најугроженије учеснике у саобраћају: децу и младе возаче	Град Пирот Канцеларија за младе	400.000,00
<b>ПРЕВЕНТИВНО-ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТ</b>		
Реализација кампања безбедности саобраћаја, израда брошура, флајера, билборда, промотивног материјала и сл. за потребе кампања: (Национална кампања у сарадњи са АБС, Дан без аутомобила и сл.)	Град Пирот	360.000,00
<b>НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД У ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА</b>		



Израда студија, анализа, техничке документације из области безбедности саобраћаја (нрп. Стратегија безбедности саобраћаја, Идентификација "црних тачака" на градској саобраћајној мрежи са предлогом мера за решавање и сл. техничка документација)	Град Пирот	500.000,00
<b>ТЕХНИЧКО ОПРЕМАЊЕ ЈЕДИНИЦА САОБРАЋАЈНЕ ПОЛИЦИЈЕ</b>		
Набавка опреме за видео надзор за потребе Одељења саобраћајне полиције Полицијске управе у Пироту	Град Пирот	1.000.000,00
Набавка техничке опреме за непосредну контролу саобраћаја за потребе Одељења саобраћајне полиције Полицијске управе у Пироту		1.500.000,00

4. Захтев за коришћење средстава распоређених према табели из тачке 3. Савет за безбедност саобраћаја доставља надлежном органу управе, који по спроведеном поступку јавне набавке доставља захтев за плаћање надлежном органу управе за послове финансија.
5. Финансирање, односно суфинансирање активности из овог Програма, вршиће се у зависности од прилива средстава прикупљених у складу са чланом 17. Закона о безбедности саобраћаја на путевима. Уколико се приходи не остварују у планираном износу Градоначелник (Градско веће) одређују приоритетне активности.
6. Овај Програм објавити у „Службеном листу Града Ниша“.
7. Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: II бр.06-52/2016  
У Пироту, 14.12.2016. године

#### ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПИРОТА

Председавајући  
Мр. Владан Васић, с.р.

#### 24.

На основу члана 68. став 1. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр.135/04 и 36/09), члана 7. Одлуке о буџетском фонду за заштиту животне средине општине Пирот („Службени лист Града Ниша“, бр.78/09), члана 5. Одлуке о утврђивању накнаде за заштиту и унапређење животне средине

**УКУПНО: 10.000.000,00 динара**  
(„Службени лист Града Ниша“, бр.40/2011) и члана 42. Статута Града Пирота („Службени лист Града Ниша“, бр.52/16),  
Градско веће Града Пирота, на седници одржаној 14. децембра 2016. године, доноси

### ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ГРАДА ПИРОТА ЗА 2017. ГОДИНУ

1. Овим програмом утврђују се планирани приходи и намена коришћења средстава из буџетског фонда за активности које се током 2017. године планирају у области заштите и унапређења животне средине.

2. За реализацију Програма планирају се средства у буџетском Фонду за заштиту животне средине Града Пирота, у укупном износу од **1.700.000,00 динара** и то приход од накнаде за заштиту и унапређење животне средине

Овај нацрт Програма трошења средстава базиран је на износу од **1.700.000,00 динара** како је дато у Одлуци о буџету Града Пирота за 2017. годину.

**Средства из тачке 2. овог Програма користе се за:**

I Подстицајни, превентивни и санациони програми и пројекти, као и суфинансирање истих .....500.000,00 динара

**1. Уређење зелене површине 500.000,00 динара**

Ови програми и пројекти биће реализовани у сарадњи са другим субјектима система заштите животне средине.

## II Програми праћења стања животне средине (мониторинг) на територији општине Пирот.....500.000,00 динара

У 2017. години планира се мониторинг:

- квалитета површинских вода
- квалитета воде сеоских водовода
- праћење и прогноза аерополена
- квалитета земљишта
- циљна мерења нејонизујућег зрачења
- системско запрашивање јавних зелених површина
- 1. квалитета ваздуха
- 2. нивоа комуналне буке
- 3. израда стратешких карата буке (мапирање)

За реализацију ових програма Град Пирот ће потписати уговор са овлашћеним стручним организацијама у складу са позитивним законским прописима које ће квалитетно обавити поверени посао.

## III Инвестициони програми и пројекти од значаја за побољшање квалитета животне средине на територији општине Пирот

1. Чишћење дивљих депонија у граду и селима, уређење депоније грађевинског отпада и др.....600.000 динара

2. Израда табли „Забрањено бацање отпада“ .....50.000 динара

## IV Образовне активности, едукација, учешће на семинарима и сајмовима, штампање пропагандног материјала, промоција и јачање свести о потреби заштите животне средине, информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине.....50.000,00 динара

У циљу подизања нивоа образовања, јачање свести и популаризације заштите животне средине надлежни орган за заштиту животне средине ће одређеним средствима самостално или у сарадњи са другим субјектима организовати или учествовати у предавањима, семинарима, трибинама, скуповима, манифестацијама из области заштите и унапређења животне средине и обележавању значајних датума и догађаја:

- сајмови екологије;
- обележавање светског дана животне средине;
- едукација предшколске и школске деце
- друге активности

У циљу редовног, благовременог, потпуног и објективног обавештавања јавности о стању животне средине вршиће се обавештавање јавности о стању животне средине путем средстава јавног информисања.

– Финансирање, односно суфинансирање активности из овог Програма, вршиће се у зависности од прилива средстава прикупљених у складу са Одлуком о буџетском фонду за заштиту животне средине општине Пирот („Службени лист Града Ниша“, бр.78/09).

**Уколико се приходи не остварују у планираном износу Градоначелник (Градско веће) одређују приоритетне активности.**

4. Овај програм објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

I Бр. 06/52-2016

У Пироту, 14.12.2016. године

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПИРОТА**

Председавајући  
Мр. Владан Васић, с.р.

## СКУПШТИНА ГРАДА

25.

На основу члана 2., члана 3. став 1. тачка 10., члана 9. став 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07) и члана 25. став 1. тачка 31. Статута града Пирота („Службени лист Града Ниша“, бр. 52/16),

Скупштина Града Пирота, на седници одржаној 16. децембра 2016. године, донела је

### О Д Л У К У

**о поверавању обављања комуналне делатности зимског одржавања општинских путева на територији Града Пирота**

#### Члан 1.

Овом одлуком поверава се обављање комуналне делатности зимског одржавања општинских путева на територији Града Пирота, Јавном предузећу „Комуналац“ Пирот, у периоду од ступања на снагу ове одлуке до 31.03.2017. године.

**Члан 2.**

Комунална делатност зимског одржавања општинских путева на територији града Пирота, обухвата радове на чишћењу снега, сузбијању појаве леда и поледице у циљу обезбеђивања проходности општинских путева и безбедног одвијања саобраћаја.

**Члан 3.**

Вршилац комуналне делатности зимског одржавања општинских путева на територији града Пирота, дужан је да од дана ступања на снагу ове одлуке, организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује несметано пружање ове врсте комуналне услуге на територији града Пирота, уз поштовање Закона о јавним предузећима, Закона о комуналним делатностима, Закона о јавним путевима, подзаконским актима, те прописаним стандардима одржавања путева у зимским условима.

У случају интензивних и већих падавина и вејавица на свим општинским путевима на територији града Пирота, Јавно предузеће „Комуналац“, може обављање зимског одржавања локалних путева дефинисаних чланом 4. ове одлуке, поверити другом правном лицу или предузетнику.

**Члан 3.а**

Чишћењу општинских путева се приступа обавезно када висина снежног покривача достигне висину 10цм и више. У случају када је висина снежног покривача испод коте од 10цм или снежни покривач представља битну сметњу одвијању саобраћаја, може се приступити чишћењу снега изричито по налогу надзорног органа.

Уколико висина снежног покривача не прелази висину од 20см путни правци из плана зимског одржавања требају бити очишћени за нормално одвијање саобраћаја у зимским условима у року од 24 часа по престанку падавина.

На општинским путевима на критичним деоницама и успонима вршиће се посипање и то мешавина индустријске соли и дробљеног каменог агрегата у тежинском односу који одреди управљач путева.

**Члан 4.**

Јавно предузеће „Комуналац“, дужно је да зимско одржавање општинских путева на територији града Пирота, обавља по приоритету при одржавању, како следи:

**У први приоритет спадају:**

1. „Кружни пут“ (села: Бериловац, Извор, Крупац, Велико Село, Мали Јовановац, Велики Јовановац, Трњана, Пољска Ржана)
2. Држина, Петровац, Војнеговац, Градиште Чиниглавци, Срећковац, Обреновац, Б.Чифлик-

Расница, Мали Суводол, Велики Суводол, Понор Гњилан

**У други приоритет спадају:**

1. Јалботина  
Срећковац-Планиница
2. Станичење, Куманово, Враниште-Осмаково
3. Присјан-Камик  
Пасјач-Сиња глава, Костур
4. Копривштица-Брана Завојско језеро  
Паклештица, Гостуша, Нишор-Добри до
5. Засковци-Топли До  
Рагодеш, Рудиње, Шугрин, Мирковци  
Базовик-Орља, Сопот-Ореовица
6. Височка Ржана-Врело-Брлог-Дојкинци  
Врело-Јеловица, Росомач, Басара.

**Члан 5.**

Надзор над извршавањем обавеза зимског одржавања општинских путева на територији града, вршиће надлежна служба управљача јавних путева односно, овлашћена лица Јавног предузећа за планирање и уређење грађевинског замљишта Пирот.

**Члан 6.**

Јавно предузеће „Комуналац“ дужно је да редовно обавештава управљача јавних путева, Градски штаб за ванредне ситуације, Саобраћајну полицију Полицијске управе Пирот и саобраћајну инспекцију Градске управе, о стању на путевима, евентуалним застојима и обустави саобраћаја, стању на критичним деоницама и свим осталим битним чињеницама важним за безбедно одвијање саобраћаја на територији града Пирота.

**Члан 7.**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

І бр. 06/ 53 -2016

У Пироту, 16.12.2016. године

**СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА**

Председник  
Милан Поповић, с.р.

26.

На основу члана 5. став 3. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016), члана 32. ст.1.тач. 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр.129/07 и 83/2014-др.закон), члана 2. став 1. такча 8. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон и 103/15) и члана 25. став 1. тачка 8. Статута града Пирота ("Сл. лист Града Ниша", бр.52/2016),

Скупштина Града Пирота, на седници одржаној 16. децембра 2016. Године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**  
**ЗА ПЛАНИРАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ**  
**ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**  
**"ПИРОТ"**  
**( Пречишћен текст )**

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Оснивање јавног предузећа**

**Члан 1.**

Јавно предузеће за планирање и уређивање грађевинског земљишта "Пирот" ( у даљем тексту: Јавно предузеће ) оснива се за обављање поверених послова израде планске документације, послова уређивања грађевинског земљишта који се односе на припремање грађевинског земљишта и управљања јавним путевима који су у надлежности оснивача.

**Предмет одлуке**

**Члан 2.**

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив,седиште и матични број оснивача,
- пословно име и седиште Јавног предузећа,
- претежна делатност Јавног предузећае,
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу,
- услови и начин утрђивања и распоређивања добити, односно начин покрића губитака и сношење ризика,
- услови и начин задуживања Јавног предузећа,
- заступање Јавно гпредузећа,
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога,
- органи јавног предузећа и њихова надлежност,
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима,
- имовина која се не може отуђити,
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, у складу са законом,
- заштита животне средине,

-друга питања значајна за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће

**II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**

**Оснивач јавног предузећа**

**Члан 3.**

Однивач Јавног предузећа је: град Пирот, ул. Српских владара бр. 82, матични број 07131798 ( у даљем тексту: оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града Пирота.

**Правни статус Јавног предузећа**

**Члан 4.**

Јавно предузеће има статус правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

**Одговорност за обавезе Јавног предузећа**

**Члан 5.**

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове одлуке обавља у континуитету.

**Заступање и представљање Јавног предузећа**

**Члан 6.**

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директора јавног предузећа именује Скупштина града Пирота на период од четири године на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава услове из члана 25. Закона о јавним предузећима.

До именовања директора јавног предузећа, по спроведеном јавном конкурсy, оснивач може именовати вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора има сва права и обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора

јавног предузећа из члана 25. Закона о јавним предузећима.

### III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

#### Пословно име јавног предузећа

##### Члан 7.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће за планирање и уређивање грађевинског земљишта "Пирот".

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

#### Седиште јавног предузећа

##### Члан 8.

Седиште јавног предузећа је у Пироту, у улици Српских владара бр.77.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

#### Печат, штампил и знак Јавног предузећа

##### Члан 9.

Јавно предузеће има свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште јавног предузећа.

Штампил је правоугаоног облика и садржи заштитни знак, пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој заштитни знак-лого, који означава његову делатност, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа.

#### Упис јавног предузећа у регистар

##### Члан 10.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом Одлуком уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

#### Унутрашња организација Јавног предузећа

##### Члан 11.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизацији послова.

### IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Претежна надлежност

##### Члан 12.

Претежна надлежност Јавног предузећа је:

##### 71.11 Архитектонска делатност

Поред претежне делатности предузеће може обављати и делатности:

71.12 Инжењерска делатност и техничко саветовање

82.19 Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка

Предузеће, у оквиру делатности из ставова 1.и 2. овог члана обавља, нарочито, следеће стручне послове:

1) уређује грађевинско земљиште, обезбеђује услове за уређивање грађевинског земљишта, врши послове на припремању грађевинског земљишта и то:

- врши истражне радове,
- израђује геодетске и геолошке подлоге,
- израду програма за уређивање грађевинског земљишта,
- израђује просторни план града,
- израђује просторне планове подручја посебне намене,
- израђује урбанистичке планове за територију града,
- израђује одлуке о изради планских докумената,
- израђује урбанистичке планове,
- прати и проучава појаве и промене у простору на територији града,
- израђује урбанистичку анализу развоја града,
- обавља аналитичко-студијске послове из области просторног планирања и заштите животне средине,
- израђује стратешке процене утицаја планова на животну средину,
- врши процену утицаја пројеката на животну средину,
- прикупља, сређује, обрађује, чува и публикује податке од интереса за уређење простора и насеља,
- израђује извештај, односно мишљење у поступку одређивања земљишта за редовну

употребу објеката на захтев надлежног органа града,

- обавља геодетске радове у инжењерско-техничкој области просторног планирања и урбанизма,

- израђује техничку документацију,

- врши техничку контролу техничке документације,

- обавља друге стручне послове у вези са применом закона којим се уређује област планирања и изградње.

2) Управља јавним путевима ( коришћење јавног пута које подразумева наплату накнада, вршење јавних овлашћења и сл. заштита јавног пута, организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом јавног пута; планирање изградње, реконструкције, одржавања и заштите јавног пута; означавање јавног пута; вођење евиденције о путевима и саобраћајно-техничким подацима за путеве).

Јавно предузеће може обављати стручне послове урбанистичког и просторног планирања и израде техничке документације и за друге кориснике.

Јавно предузеће може без уписа у регистар обављати и друге делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Одлуку о промени делатности предузећа, као и других делатности које служе обављању претежне делатности, доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

#### **Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса**

##### **Члан 13.**

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености,
- 2) кадровске оспособљености,
- 3) безбедности и здравља на раду,
- 4) заштите и унапређења животне средине

и

- 5) других услова прописаних законом.

#### **Оснивачка права и улагање капитала Јавног предузећа**

##### **Члан 14.**

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје оснивач.

## **V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Основни капитал**

#### **Члан 15.**

Основни капитал Јавног предузећа представља вредност уписаног улога оснивача, изражена у новцу.

Основни капитал, у смислу става 1. овог члана, износи 256.637, 25 динара.

Износ основног капитала из става 2. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео оснивача, као јединог члана са 100% у капиталу јавног предузећа.

Усклађивање основног капитала јавног предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

### **Имовина јавног предузећа**

#### **Члан 16.**

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у Јавно предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

#### **Члан 17.**

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа у складу са законом и актима Скупштине града Пирота.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град Пирот стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

## **Повећање и смањење оснивачког капитала**

### **Члан 18.**

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина града, као оснивач, у складу са законом.

## **Средства јавног предузећа**

### **Члан 19.**

Јавно предузеће у обављању својих делатности стиче и прибавља средства из следећих извора:

- пружањем услуга,
- из кредита путем задужења у своје име и за свој рачун у складу са законом,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача,
- из осталих извора, у складу са законом.

## **Расподела добити**

### **Члан 20.**

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет јединице локалне самоуправе по завршном рачуну за претходну годину чија се висина и рок за уплату утврђује у складу са законом и Одлуком о буџету града за наредну годину.

Део добити Јавног предузећа може се расподелити за повећање основног капитала резерве или за друге намене у складу са Законом и актима оснивача.

Одлуку о распоређивању добити као и начину покрића губитака доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

## **Одређивање цена услуга**

### **Члан 21.**

Елементи за образовање цена производа и услуга уређују се посебном одлуком коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

## **Унапређење рада и развоја предузећа**

### **Члан 22.**

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни

задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

## **Планови и програми**

### **Члан 23.**

Планови и програми Јавног предузећа су:

1. годишњи програм пословања,
2. средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
3. дигорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
4. финансијски планови
5. други планови и програми ( посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

За сваку календарску годину Јавно предузеће је дужно да донесе годишњи програм пословања и достави га оснивачу најкасније до 1.децембра текуће године за наредну годину.

Изузетно Јавно предузеће може уместо годишњег да донесе трогодишњи програм пословања који се ревидира сваке календарске године, а оснивачу се доставља на начин и у року дефинисан претходним ставом овог члана.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да оснивач.

### **Члан 24.**

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

### **Члан 25.**

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Јавно предузеће је дужно да пре исплате зараде овери обрасце за контролу и исплату зарада.

Контролу образаца за исплату зараде врши Одељење за финансије градске управе, а оверава градоначелник или лице које он овласти.

#### **Члан 26.**

Јавно предузеће је дужно да Градском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

### **VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**

#### **Права оснивача**

#### **Члан 27.**

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа град Пирот, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен законом, оснивачким актом и Статутом Јавног предузећа,
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа,
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа,
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

#### **Обезбеђење општег интереса**

#### **Члан 28.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемста, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- на одлуку о ценама и тарифном систему, осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје државни орган;
- на располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на

програм и одлуку о својинској трансформацији и

- друге одлуке којим се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом

#### **Континуирано и квалитетно пружање услуга**

#### **Члан 29.**

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно остваривање циља за који је основано.

#### **Поремећај у пословању**

#### **Члан 30**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- промену унутрашње организације Јавног предузећа,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

### **VII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Органи Јавног предузећа**

#### **Члан 31.**

Органи јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

#### **1) Надзорни одбор**

#### **Састав Надзорног одбора**

#### **Члан 32.**

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом града и овом Одлуком.



Члан Надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које мора да испуњава услове прописане чланом 18. Закона о јавним предузећима.

Независни члан Надзорног одбора поред услова прописаних чланом 18. Закона о јавним предузећима, мора да испуњава и следеће услове:

- да није био ангажован у вршењу ревизије финансијског извештаја предузеча у последњих пет година,

- да није члан политичке странке.

### Надлежност Надзорног одбора

#### Члан 33.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузећање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању ( прибављање и отуђење ) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора ;

22) врши друге послове у складу са законом, овом Одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тачка 1),2), 6), 9), 14), 15) 16), 17), 18), 19), 20) и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града Пирота.

Одлуке из става 1. тачка 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа.

#### Члан 34.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њихово утврђивање одређује се у складу са подзаконским актима.

### 2) Директор

#### Члан 35.

Директора предузећа именује Скупштина града Пирота на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

### Надлежност директора

#### Члан 36.

Директор предузећа:

1) представља и заступа Јавно предузеће,

2) организује и руководи процесом рада,

3) води пословање Јавног предузећа,

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа,

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење,

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење,

7) предлаже финансијске извештаје,

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције, гаранције или коришћење других средстава)

9) извршава одлуке Надзорног одбора,

10) бира извршне директоре,

11) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине града;

12) закључује уговоре о раду са извршним директорима у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) доноси акт о систематизацији,

14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа,

17) доноси план набавки за текућу годину;

18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама

19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

### Услови за избор директора

#### Члан 37.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно,

2) да има стечено високо образовање, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским (струковним) студијама;

3) да има најмање 5 година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из алинеје 2. овог члана,

4) да има најмање 3 године радног искуства који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,

7) да није члан политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање 6 месеци;

9) да му нису изречено мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

### Извршни директор

#### Члан 38.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

За извршног директора Јавног предузећа може бити изабрано лице које испуњава услове из члана 25. Закона о јавним предузећима и члана 37. ове Одлуке.

Јавно предузеће не може имати више од 3 извршна директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа.

### Зарада директора и извршног директора

#### Члан 39.

Директор и извршни директор имју право на зараду, а могу имати и право на стимулацију када предузеће послује са позитивним финансијским резултатом, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Градског већа.

Предлог о исплати стимулације извршног директора подноси директор.

## Поступак именовања директора

### Члан 40.

Директор Јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса у складу са законом, подзаконским актима, Статутом града Пирота и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина града.

Председник и чланови комисије не могу бити одборници у Скупштини града и постављена лица у органима града.

### Члан 41.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа доноси Скупштина града, на предлог Градског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа преко Градског већа.

Градска управа доставља Градском већу текст огласа о јавном конкурсy.

Оглас о јавном конкурсy садржи нарочито: податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсy, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсy за избор директора Јавног предузећа објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у "Службеном листу Града Ниша", у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Пирота.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа.

Пријаве на конкурс за избор директора Јавног предузећа подносе се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена жалба.

### Члан 42.

Решење о именовању директора је коначно.

Решење о именовању директора Јавног предузећа, са образложењем објављује се у "Службеном гласнику РС", "Службеном листу Града Ниша" и на интернет страници града Пирота.

### Члан 43.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од 8 дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

## Мандат директора

### Члан 44.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

## Оставка директора

### Члан 45.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града Пирота.

## Разрешење

### Члан 46.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Градско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа преко Градског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице Градско веће предложе Скупштини града доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу није допуштена жалба, али се може водити управи спор.

### Члан 47.

Скупштина града разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним законом.

## Суспензија директора

### Члан 48.

Уколико у току трајања мандата, против директора буде потврђена оптужница Скупштина града доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

## Вршилац дужности директора

### Члан 49.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс, или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног предузећа из члана 25. Закона о јавним предузећима и члана 37. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

## VIII ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Остваривање права на штрајк

#### Члан 50.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

### Унутрашња организација

#### Члан 51.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом.

## Радни односи

### Члан 52.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа, у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

### Безбедност и здравље запослених на раду

#### Члан 53.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

### Заштита животне средине

#### Члан 54.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

### Јавност рада предузећа

#### Члан 55.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту,
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

## Доступност информација

### Члан 56.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

## Пословна тајна

### Члан 57.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило његовом пословном угледу и интересима.

## IX СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

### Општи акти

#### Члан 58.

Општи акти предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа и други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног преузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

## X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 59.

Град Пирот ће, преко Градске управе, наставити са измиривањем обавеза Јавног предузећа из започетих, а незавршених инвестиционих радова и из уговорених услуга, од дана ступања на снагу ове одлуке.

### Члан 60.

Јавно предузеће дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом одлуком, у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Јавно предузеће дужно је да дугорочни и средњорочни план стратегија и развоја донесе најкасније у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 04.03.2017.године.

### Члан 61.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о промени Оснивачког акта Јавног

предузећа Дирекција за изградњу општине Пирот ("Службени лист Града Ниша", бр. 18/2013).

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

I бр. 06/ 53 -2016

У Пироту, 16.12.2016. године

## СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА

Председник  
Милан Поповић, с.р.

### 27.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ( "Службени гласник РС" , бр. 129/07), члана 79. став 1. а у вези са чл. 5. став 3. и члана 6. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016), члана 11. и члана 45. Закона о привредним друштвима ("Службени гласник РС", бр. 36/11, 99/11 и 5/15), чл. 2. и 3. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/2011) и члана 25. став . тачка 8. Статута града Пирот ("Службени лист Града Ниша", 52/2016),

Скупштина Града Пирота, на седници одржаној 16. децембра 2016. године, донела је

## О Д Л У К У

### о измени Одлуке о оснивању Јавног предузећа за планирање и уређивање грађевинског земљишта "Пирот"

#### Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног предузећа за планирање и уређивање грађевинског земљишта "Пирот" I бр.06/48-16 од 18.11.2016.године ("Службени лист Града Ниша", бр.131/16), став 2. члана 15. оснивачког акта мења се и гласи:

"Основни капитал у смислу става 1. овог члана износи 256.637,25 динара".

#### Члан 2.

У осталом делу Одлука о оснивању Јавног предузећа за планирање и уређивање грађевинског земљишта " Пирот", I бр. 06/48-16 од 18.11.2016.године остаје неизмењена.

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша.

I бр.06/53-16

У Пироту, 16.12.2016. године

**СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА**

Председник  
Милан Поповић, с.р.

**С А Д Р Ж А Ј****Град Ниш  
Градска општина Палилула**

1. Одлука о буџету ГО Палилула за 2017. годину .....	1
2. Одлука о усвајању Европске повеље о родној равноправности на локалном Нивоу.....	20
3. Одлука о културним, спортским и другим манифестацијама од значаја за Градску општину Палилула .....	20
4. Одлука о престанку мандата одборника СГО Палилула, Игору Пауновићу ...	24
5. Одлука о престанку мандата одборника СГО Палилула, Милану Андрејићу .	24
6. Решење о разрешењу председника и чланова Комисије за спорт.....	25
7. Решење о престанку функције заменика Председника СГО Палилула .....	25
8. Решење о избору заменика Председника СГО Палилула.....	25
9. Решење о разрешењу члана Већа ГО Палилула .....	26
10. Решење о избору члана Већа ГО Палилула .....	26
11. Решење о престанку функције председника Одбора за административна и мандатно-имунитетска питања СГО Палилула .....	26
12. Решење о избору председника Одбора за административна и мандатно-имунитетска питања СГО Палилула .....	27
13. Решење о образовању Одбора за европске интеграције и сарадњу са Сталном конференцијом градова и општина.....	27
14. Решење о разрешењу члана Општинске изборне комисије ГО Палилула .....	28
15. Решење о избору члана Општинске изборне комисије ГО Палилула .....	28
16. Решење о разрешењу председника и чланова Комисије за комуналне делатности и за рад са саветима грађана .....	28

17. Решење о разрешењу председника и чланова Комисије за културу, образовање и историјско наслеђе .....	29
18. Решење о разрешавању председника и чланова Комисије за омладину .....	29
19. Решење о разрешењу председника и чланова Комисије за привреду, одрживи развој и заштиту животне средине.....	30
20. Решење о разрешењу председника и чланова Комисије за пројекте и предузетништво .....	30
21. Решење о разрешењу председника и чланова Комисије за социјална питања	30
22. Решење о разрешењу председника и чланова Комисије за родну равноправност и једнаке могућности.....	31

### **Град Пирот Градско веће**

23. Програм коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја на територији Града Пирота за 2017. Годину.....	31
24. Програм коришћења средстава за заштиту животне средине Града Пирота за 2017. годину.....	33

### **Скупштина Града**

25. Одлука о поверавању обављања комуналне делатности зимског одржавања општинских путева на територији Града Пирота.....	34
26. Одлука о оснивању ЈП за планирање и уређивање грађевинског земљишта "Пирот" (Пречишћен текст) .....	35
27. Одлука о измени Одлуке о оснивању Јавног предузећа за планирање и и уређивање грађевинског земљишта "Пирот" .....	46

**Израда:** Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24  
Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић  
телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail msonja@gu.ni.rs  
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

**Штампа:** Служба за одржавање и информатичко- комуникационе технологије, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922