



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXIV - БРОЈ 134

НИШ, 29. новембар 2016.

Цена овог броја 340 динара
Годишња претплата 5000 динара

ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД

1.

На основу члана 76. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2011, 93/2013, 63/2013-испр.108/2013 и 142/2014 и члана 41.став1.тачка2. Статута општине Димитровград (“Сл.лист Града Ниша”, бр.79/2008, пречишћен текст 28/14 и 72/15)

Скупштина општине Димитровград на седници одржаној 28.11.2016. године, донела је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ПОСЛОВАЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД ЗА ПЕРИОД 01.01.-30.09.2016.ГОДИНЕ

Члан 1.

Усваја се Извештај о пословању буџета општине Димитровград за период 01.01. - 30.09.2016.године.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу осамог дана од дана објављивања у "Сл.лист Града Ниша".

Бр.06–123/2016- I/9- 4

У Димитровграду, 28.11.2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Председник
Ђорђе Димов, с.р.

2.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013), члана 32.став 1 тачка 2 . Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник Републике Србије” број: 129/2007 и 83/14-др.Закон), члана 41. став 1. тачка 2. Статута општине Димитровград, пречишћен текст (“Службени лист Града Ниша“ бр. 28/14 и 72/15),

Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 28.11.2016. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД ЗА 2016. ГОДИНУ

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Димитровград за 2016. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	694.867.176
2	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	765.274.723
3	Буџетски дефицит	(7+8) - (4+5)	(70.407.547)
4	Укупан фискални дефицит	((7+8) - (4+5)) - 62	(80.117.547)
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1	Примања од задуживања	91	39.500.000
2	Примања од продаје финансијске имовине	92	
3	Издаци за отплату главнице дуга	61	9.710.000
4	Нето финансирање	(91+92) - (61+6211)	29.790.000
5	Укупан фискални дефицит плус нето финансирање	((7+8) - (4+5)) - 62 + ((91+92)-(6211+61))	(40.617.547)
В.	ДОДАТНИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА		8.607.695

Члан 2.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима

Р.бр.	ОПИС	Шифра економске класификације	Средства из буџета
1	2	3	4
I	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	7+8	694.867.176
1	Порески приходи	71	154.000.000
1.1.	Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	121.050.000
1.2.	Самодопринос	711180	
1.3.	Порез на имовину	713	15.250.000
1.4.	Порез на добра и услуге	714	7.700.000
1.5.	Други порези	716	10.000.000
1.6.	Остали порески приходи		-
2	Непорески приходи	74	285.019.923
2,1	Накнада за коришћење природних добара	741510	237.470.000
2,2	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	741534	
2,4	Накнада за обавезни здравствени преглед биља	742252	

2,5	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	742253	11.150.000
2,6	Приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединице локлане самоуправе чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима	742340	1.500.000
2,7	Остали непорески приходи		34.899.923
		731+73	
3	Донације	2	28.120.000
4	Трансфери	733	207.727.253
5	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771	
6	Примања од продаје нефинансијске имовине		20.000.000
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		4+5	765.274.723
II			
1	Текући расходи	4 - 463	469.454.720
1.1.	Расходи за запослене	41	115.702.268
1.2.	Коришћење роба и услуга	42	206.500.104
1.3.	Употреба основних средстава	43	
1.4.	Отплата камата	44	335.000
1.5.	Субвенције	45	21.792.500
1.6.	Социјална заштита из буџета	47	45.771.334
1.7.	Остали расходи	48+49	79.353.514
2	Трансфери	463	94.241.794
3	Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	201.578.210
III	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА	9	39.500.000
1	Задуживање	91	
1.1.	Задуживање код домаћих кредитора	911	39.500.000
2	Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	
IV	ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6	9.710.000
1	Отплата дуга	61	-
1.1.	Отплата дуга домаћим кредиторима	611	9.710.000
V	НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	3	40.617.547

Члан 3.

Потребна средства за финансирање укупног фискалног дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 80,117,547 динара, обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од 40,617,547 и примања од задуживања у износу од 39,500,000.

Члан 4.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2015, 2016. и 2017. годину у складу са Стратегијом развоја општине Димитровград за период 2010 – 2020. исказују се у следећем прегледу:

Редни број	Опис	Износ у динарима		
		2015	2016	2017
1	3	4	5	6
	КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
1	Изградња водоводне мреже у селу Гоин-Дол			
	Година почетка финансирања пројекта: 2015			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
	Укупна вредност пројекта: _____			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода	4.000.000,00	4.000.000,00	
	- из кредита			
	- из буџета Републике Србије			
2	Изградња водоводне мреже у селу Жељуша			
	Година почетка финансирања пројекта: 2015			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
	Укупна вредност пројекта: _____			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода	4.000.000,00	4.000.000,00	
	- из кредита			
	- из буџета Републике Србије			
3	Радови на санацији канала Строшена чешма			
	Година почетка финансирања пројекта:			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
	Укупна вредност пројекта: _____			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода		800.000,00	
	- из кредита			
	- из буџета Републике Србије			
4	Реконструкција крова на спортској хали			
	Година почетка финансирања пројекта: 2015			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
	Укупна вредност пројекта: _____			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода	12.000.000,00	12.800.000,00	
	- из кредита			
	- из буџета Републике Србије			
5	Дечја игралишта			

	Година почетка финансирања пројекта: 2015				
	Година завршетка финансирања пројекта: 2016				
	Укупна вредност пројекта: _____				
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода			1.500.000,00	
	- из кредита				
	- из буџета Републике Србије				
6	Изградња дела пута од Димитровграда према ГП Градина поред центра за мигранте				
	Година почетка финансирања пројекта: 2015				
	Година завршетка финансирања пројекта: 2016				
	Укупна вредност пројекта: _____				
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода			11.000.000,00	
	- из кредита				
	- из буџета Републике Србије				
7	Изградња потпорног зида у ул. Г.Димитров				
	Година почетка финансирања пројекта: 2015				
	Година завршетка финансирања пројекта: 2016				
	Укупна вредност пројекта: _____				
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода			1.060.000,00	
	- из кредита				
	- из буџета Републике Србије				

Члан 5.

Укупна примања буџета и приходи из осталих извора планирају се у следећим износима, и то:

Економ. Клас.	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА		План 2016.	Струк-тура %
1	2	3	4	
3	Пренета новчана средства буџета из претходних година		40.617.547	
3111	Пренета новчана средства буџета из претходних година			
7	Текући приходи		679.932.176	86%
7111	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица		121.050.000	15%
7131	Периодични порези на непокретности		11.000.000	1%
7133	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон		250.000	0%
7134	Порези на финансијске и капиталне трансакције		4.000.000	1%
7144	Порези на појединачне услуге			0%

7145	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	7.700.000	1%
7161	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	10.000.000	1%
7321	Текуће донације од међународних организација	28.120.000	4%
7331	Текући трансфери од других нивоа власти	207.727.253	26%
7411	Камате	900.000	0%
7415	Закуп непроизводне имовине	236.570.000	30%
7421	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	1.150.000	0%
7422	Таксе и накнаде	10.000.000	1%
7423	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	6.565.000	1%
7433	Приходи од новчаних казни и прекршаја	1.450.000	0%
7441	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		0%
7451	Мешовити и неодређени приходи	33.449.923	4%
7711	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		0%
8	Примања од продаје нефинансијске имовине	20.000.000	3%
8121	Примања од продаје покретне имовине		0%
9	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	39.500.000	5%
9114	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа градова	39.500.000	5%
9219	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала		0%
8 + 9	СВЕГА ПРИМАЊА	59.500.000	8%
7 + 8 + 9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	739.432.176	94%
3 + 7 + 8 + 9	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	780.049.723	99%
	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА БУЏЕТА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА	6.732.695	1%
3 + 7 + 8 + 9 + Сред.инд.к орисн.	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	786.782.418	100%

Члан 6.

Издаци буџета, по основним наменама, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Екон. клас.	Врсте расхода и издатака	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	115.702.268	15%	200.000	115.902.268
411	Плате и додаци запослених	91.029.740	12%		91.029.740

412	Социјални доприноси на терет послодавца	16.339.528	2%		16.339.528
413	Накнаде у натури (превоз)	-	0%		-
414	Социјална давања запосленима	4.447.000	1%	200.000	4.647.000
415	Накнаде за запослене	1.458.000	0%		1.458.000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	2.428.000	0%		2.428.000
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	206.500.104	26%	9.462.695	215.962.799
421	Стални трошкови	62.009.198	8%		62.009.198
422	Трошкови путовања	1.275.000	0%	310.000	1.585.000
423	Услуге по уговору	42.050.411	5%	4.921.695	46.972.106
424	Специјализоване услуге	27.971.000	4%	1.461.000	29.432.000
425	Текуће поправке и одржавање	62.893.498	8%	1.400.000	64.293.498
426	Материјал	10.300.998	1%	1.370.000	11.670.998
430	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	-	0%		-
431	Амортизација некретнина и опреме		0%		-
440	ОТПЛАТА КАМАТА	335.000	0%		335.000
441	Отплата домаћих камата	335.000	0%		335.000
450	СУБВЕНЦИЈЕ	21.792.500	3%		21.792.500
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	21.792.500	3%		21.792.500
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	94.241.794	12%		94.241.794
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	94.241.794	12%		94.241.794
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	-	0%		-
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	45.771.334	6%		45.771.334
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	45.771.334	6%		45.771.334
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	74.330.182	9%	45.000	74.375.182
481	Дотације невладиним организацијама	64.778.182	8%		64.778.182
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	997.000	0,13%		997.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	8.555.000	1%	45.000	8.600.000
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	5.023.332	1%		5.023.332
49911	Стална резерва	1.000.000	0%		1.000.000
49912	Текућа резерва	4.023.332	1%		4.023.332
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	194.278.210	25%	2.090.000	196.368.210

511	Зграде и грађевински објекти	180.860.210	23%		180.860.210
512	Машине и опрема	13.256.000	2%	2.090.000	15.346.000
514	Култивисана имовина	-	0,00%		-
515	Нематеријална имовина	162.000	0%		162.000
520	ЗАЛИХЕ	-	0%		-
523	Залихе робе за даљу продају		0%		-
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	7.300.000	1%		7.300.000
541	Земљиште	7.300.000	1%		7.300.000
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	9.710.000	1%		9.710.000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	9.710.000	1%		9.710.000
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	774.984.723	197%	11.797.695	786.782.418

Члан 7.

Издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функц. класиф.	ФУНКЦИЈЕ	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	135.326.410	17%		135.326.410
010	Болест и инвалидност		0%		-
040	Породица и деца	5.945.000	1%		5.945.000
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту	78.661.410	10%		78.661.410
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	50.720.000	6%		50.720.000
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	125.374.530	16%		125.374.530
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	33.235.532	4%		33.235.532
111	Извршни и законодавни органи		0%		-
112	Финансијски и фискални послови		0%		-
130	Опште услуге	79.480.286	10%		79.480.286
150	Опште јавне услуге - истраживање и развој		0%		-
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	2.613.712	0%	2.000.000	4.613.712
170	Трансакције јавног дуга	10.045.000	1%		10.045.000

180	Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти		0%		-
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	1.627.500	0%		1.627.500
330	Судови	1.627.500	0%		1.627.500
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	15.622.500	2%		15.622.500
411	Општи економски и комерцијални послови		0%		-
421	Пољопривреда	13.622.500	2%		13.622.500
451	Друмски саобраћај		0%		-
453	Железнички саобраћај		0%		-
473	Туризам	2.000.000	0%		2.000.000
474	Вишенаменски развојни пројекти		0%		-
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	12.225.000	2%		12.225.000
520	Управљање отпадним водама	12.225.000	2%		12.225.000
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту		0%		-
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	325.896.533	41%		325.896.533
620	Развој заједнице	325.896.533	41%	205.000	326.101.533
630	Водоснабдевање		0%		-
640	Улична расвета		0%		-
700	ЗДРАВСТВО	28.350.000	4%		28.350.000
733	Услуге медицинских центара и породилишта		0%		-
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	65.822.250	8%		65.822.250
810	Услуге рекреације и спорта	34.079.442	4%	3.093.695	37.173.137
820	Услуге културе	31.742.808	4%	4.499.000	36.241.808
830	Услуге емитовања и штампања		0%		-
900	ОБРАЗОВАЊЕ	64.740.000	8%		64.740.000
911	Предшколско образовање	42.548.000	5%	2.000.000	44.548.000
912	Основно образовање	13.250.000	2%		13.250.000
920	Средње образовање	8.942.000	1%		8.942.000
960	Помоћне услуге образовању		0%		-
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	774.984.723	99%	11.797.695	786.782.418

Члан 10.

Средства буџета у износу од 774,984,723 динара и средства из осталих извора у износу од 11,797,695.00 динара, утврђени су и распоређени по програмској класификацији, и то:

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2014)	Циљан вредност 2015	Циљан вредност 2016	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
РЕБАЛАНС									
1 - Локални развој и просторно планирање	1101	1. Развој локалне заједнице у складу са усвојеном стратегијом развоја	1. Усвојена стратегија локалног економског развоја				44.301.629,00	205.000,00	44.506.629,00
Стратешко, просторно и урбанистичко планирање	0001	1. Стварање законских услова за поспешивање изградње	1. Број урбанистичко планске и пројектно- техничке документације				40.590.629,00	205.000,00	40.795.629,00
Уређивање грађевинског земљишта	0002	1. Спречавање великих материјалних штета	1. Усвојен оперативни план за одбрану од поплава	Да	Да		2.911.000,00		2.911.000,00
Радови на уређењу мостова Строшена Чешма	1101-П2	Побољшање безбедности становништва у случају елементарних непогода и заштита од изливања воде из канала	дужина атмосферске кишне канализационе мреже			300м	800.000,00		800.000,00
2 - Комунална делатност	601	1.Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама комуналне делатности	1.Степен покривености територије услугама комуналне делатности (број насеља у којима се нуди макар једна од услуга комуналне делатности у односу на укупан број насеља у граду / општини)				63.295.000,00		63.295.000,00
Водоснабдевање	0001	1.Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама водоснабдевања	1. Процент покривености територије услугама водоснабдевања (мерено кроз број насеља у односу на укупан број насеља)	80%	80%	85%	2.175.000,00		2.175.000,00
Реконструкција и санација јавних чесми	0601-П1	побољшање безбедности становништва и квалитета воде на јавним чесмама	број јавних чесми које су саниране			5	700.000,00		700.000,00
Изградња водоводне мреже у селу Гојин Дол	0601-П2	Побољшање водоснабдевања у с.Гојин-Дол	дужина водоводне мреже у метрима дужним			2000м	4.000.000,00		4.000.000,00
Изградња водоводне мреже у селу Жељуша	0601-П3	Побољшање водоснабдевања у с.Жељуша	дужина водоводне мреже у метрима дужним			1800м	4.000.000,00		4.000.000,00
Изградња секундарне канализационе мреже у с.Лукавица	0601-П6	максимална могућа покривеност корисника и територије услугама отклањања отпадних вода	дужина канализационе мреже у метрима дужним			250	0,00		-

Јавна хигијена	0008	1.Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	1. Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина (број улица које се чисте у односу на укупан број улица у граду/општини)	15%	15%	20%	22.100.000,00		22.100.000,00
Уређење и одржавање зеленила	0009	1. Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила	1. Укупан број м2 зелене површине на којој се уређује и одржава зеленило 2. Укупан број стабала на јавним површинама	530000 м2 458	530000 м2 458	530000 м2 500	7.720.000,00		7.720.000,00
Јавна расвета	0010	1. Оптимална покривеност насеља и територије услугама јавне расвете	1. Укупан број светиљки	1750 ком	1750 ком	1770 км	14.800.000,00		14.800.000,00
Одржавање гробаља и погребне услуге	0011	1. Оптимална покривеност територије јединице локалне самоуправе одржавањем гробаља и погребним услугама	1. Број гробаља у граду/општини	4	4	4	500.000,00		500.000,00
Остале комуналне услуге	0014	1. Обезбеђивање услова за задовољење других комуналних потреба грађана	1. Висина накнаде штете за уједе паса и мачака лугалица 2. Третиране површине за сузбијање глодара и инсеката 3. Број јединица урбаног мобилијара изражене у комадима 4. Офарбана површина у м2	0,00 12км 12км	400.000,00 12км 36	400.000,00 12км 36	7.300.000,00		7.300.000,00
3- Локални економски развој	1501	1.Подршка предузетницима, малим и средњим предузећима	1.Број субвенционисаних предузетника, малих и средњих предузећа	6	10		90.430.904,00		90.430.904,00
Финансијска подршка локалном економском развоју	0005	3. Успостављање механизма за финансијску подршку производним предузећима и предузетницима	1. Број новозапослених радника/радница уз помоћ успостављеног механизма за обуку радне снаге за познатог послодавца и специфичан производних процес	0	10	10	85.225.422,00		85.225.422,00
Подршка постојећој привреди	0001	Субвенције теже запошљивих категорија	Број новозапослених	21	32	50	5.205.482,00		5.205.482,00
4- Развој туризма	1502						3.444.895,00		3.444.895,00
Управљање развојем туризма	0002	Повећање квалитета туристичких услуга које се пружају на територији града/општине	Број уређених на адекватан начин обележених туристичких локалитета(туристичка сигнализација)	358	400	400	2.000.000,00		2.000.000,00
Трошкови организације сајма агробiodиверзитета	П1	Промоција старих заната и културног наслеђа	број излагача/број посетилаца		30	40	830.000,00		830.000,00
Пројекат "Дани шушенице"	П3	Повећање броја туриста на територији општине и промоција туристичких потенцијала	број излагача/број посетилаца		102/300 0	150/500 0	614.895,00		614.895,00

5 - Развој пољопривреде	0101	Спровођење усвојене пољопривредне политике и политике руралног развоја на подручју локалне самоуправе	1. Усвојени програми развоја пољопривреде и руралног развоја				15.322.500,00		15.322.500,00
			2. Процент остварења мера (циљева) усвојене стратегије развоја						
Подстицаји пољопривредној производњи	0002	Изградња одрживог, ефикасаног и конкурентног пољопривредног сектора	Степен реализације мера директних плаћања у оквиру одобреног програма		100,00 %	100%	13.622.500,00		13.622.500,00
Унапређење услова за пољопривредну делатност	0001	Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње на територији општине	Едукација намењена пољопривредним произвођачима на територији општине		3	4			
Рурални развој	0003	Развој одговарајућих економских услова у сеоским срединама и подршка диверсификацији руралне економије	Пружање помоћи пољопривредницима и удружењима при конкурсима за подстицај средстава		100	110			
Фондација "Дивац"	П1						1.700.000,00		1.700.000,00
6 - Заштита животне средине	0401	Унапређење квалитета животне средине	1. Усвојени стратешки и оперативни планови из области заштите животне средине (ЛЕАП, План управљања отпадом, План заштите од буке, План и програм мониторинга елемената животне средине, Годишњи програм заштите животне средине итд.)				12.225.000,00	0,00	12.225.000,00
			2. Процент буџета намењен заштити животне средине у односу на укупан буџет						
Управљање заштитом животне средине		2. Спровођење редовних мерења на територији града/општине и испуњење обавеза у складу са законима у домену извештавања према Агенцији и држави	1. Број спроведених мерења количина и састава комуналног отпада у складу са Законом о управљању отпадом.				12.225.000,00		12.225.000,00
			2. Број спроведених редовних мерења квалитета елемената животне средине (ваздуха, воде, земљишта)						
			3. Број спроведених ванредних мерења квалитета елемената животне средине (ваздуха, воде, земљишта)						

7 - Путна инфраструктура	701	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо-економском развоју	1. Дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности града/општине (у км)	60 km	50 km		113.539.000,00		113.539.000,00	
Управљање саобраћајном инфраструктуром	0001						57.895.000,00		57.895.000,00	
Одржавање путева	0002	Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	1. Број километара санираних и/или реконструисаних путева 2. Број постављене вертикалне сигнализације	60 km	50 km	50km	39.200.000,00		39.200.000,00	
Санација каменог потпорног зида у ул. Сутјеска ТС35	0701-П1	заштита инфраструктуре улица и објеката од рушења	Дужина потпорног зида у метрима			20	784.000,00		784.000,00	
Унапређење безбедности саобраћаја	0701-П7		Израда стратегије безбедности саобраћаја за период 2016-2020(обухвата најзначајнија обележја постојећег стања безбедности саобраћаја, дугорочне и краткорочне мере, циљеве и смернице за унапређење саобраћаја на територији општине)				3.600.000,00		3.600.000,00	
Изградња дела пута од Димитровграда према ГП Градина поред прихватног центра за мигранте	0701-П8	Побољшање нивоа безбедности саобраћаја					11.000.000,00		11.000.000,00	
Изградња потпорног пута у ул Г.Димитров							1.060.000,00		1.060.000,00	
8 – Предшколско васпитање	2001	Правичан обухват предшколским образовањем и васпитањем	Број деце који је уписан у предшколске установе у односу на укупан број деце у општини				42.548.000,00	2.000.000,00	44.548.000,00	
Функционисање предшколских установа	0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно - образовни рад са децом	Бр.објеката/просечан број деце у групи/просечан број деце по васпитачици			3/19/12	3/20/13	42.548.000,00	2.000.000,00	44.548.000,00
9 – Основно образовање	2002	Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	1. Број деце која су обухваћена основним образовањем (разложено по разредима и полу)	631	631	631	13.250.000,00		13.250.000,00	
			2. Број деце која се школују у редовним основним школама на основу индивидуалног образовног плана (ИОП) у односу на укупан број деце одговарајуће старосне групе	23 (3.6%)	23 (3.6%)	23 (3.6%)				
Функционисање основних школа	1	1.Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	1. Број школских објеката/број школа	5	5	4	13.250.000,00		13.250.000,00	
			2. Број запослених/број ученика	80/631	80/631	78/591				
			3. Ниво техничке опремљености школа (број функционалних компјутера са интернетом)	61	61	65				

		2. Унапређење квалитета образовања и васпитања услова у основним школама	1. Број ученика који похађају ваннаставне активности/у односу на укупан број ученика	26%	26%	80%			
			2. Број запослених који је добио најмање 20 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу	57	57	54			
		3. Ефикасно основно образовање и рационална употреба средстава	3. Број примерака обавезне лектире које се налазе у библиотекама и доступне су ученицима	2028	2028	15427			
			1. Процент буџета града/ општине издвојен за основно образовање	2,19%	2,19%	2,00%			
			2. Процент буџета који се издваја за текуће одржавање објеката основних школа	0,15%	0,15%	0,05%			
			3. Процент буџета који се издваја за школску исхрану	0,16%	0,16%	0,15%			
10 – Средње образовање	2003	Обезбеђен потребан обухват средњошколског образовања	Број ученика који су уписали први разред у односу на број деце који је завршио четврти разред	63/79	63/79	63/79	8.942.000,00		8.942.000,00
Функционисање средњих школа	1	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	1. Просечан број ученика по одељењу	19	19	17	8.942.000,00		8.942.000,00
			2. Број запослених/број ученика	54/297	54/297	53/268			
11 - Социјална и дечја заштита	901	Развој услуга социјалне заштите које су у мандату локалне самоуправе којима се доприноси унапређењу положаја грађана који припадају угроженим групама	Висина /% буџетских издвајања за услуге социјалне заштите у надлежности локалне самоуправе	3,13%			84.606.410,00	0,00	84.606.410,00
		Унапређење положаја грађана који припадају угроженим групама обезбеђивањем мера материјалне подршке	Број мера материјалне подршке грађанима предвиђених Одлуком о социјалној заштити						
Социјалне помоћи	0001	Унапређење заштите сиромашних	Број корисника једнократне новчане помоћи	850	900	900	45.180.000,00		45.180.000,00
			Број грађана - корисника субвенција нпр. комуналних услуга, услуга превоза	1400	1500	1500			
Прихватилишта и прихватне станице	0002	Подршка спровођењу и развоју дневних услуга у заједници	Број лица која су боравила у прихватилишту		50.000	100.000	6.950.000,00		

Подршка социо-хуманитарним организацијама	0003	Подстицање развоја разноврсних социјалних услуга у заједници и укључивање у сферу пружања услуга што више различитих социјалних актера	Број удружења / хуманитарних организација које добијају средства из буџета ЛС	2	2	2	20.511.410,00		20.511.410,00
			Број услуга које реализују ове организације	4	5	5			
Активности Црвеног крста	0005	Социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	1. Број акција на прикупљању различитих врста помоћи (укључујући и акције добровољног давања крви)	12	12	12	6.020.000,00		6.020.000,00
			2. Број дистрибуираних пакета хране за социјално угрожено становништво	530	550	1500			
			3. Број волонтера Црвеног крста	20	25	30			
Дечја заштита	0006	Обезбеђивање материјалне подршке за децу и породицу	Број деце која примају материјалну подршку у складу са Одлуком о социјалној заштити	94	100	100	5.945.000,00		5.945.000,00
12 - Примарна здравствена заштита	1801	Унапређење ефикасности примарне ЗЗ					34.550.000,00		34.550.000,00
Функционисање установа примарне здравствене заштите	1	Унапређење ефикасности примарне здравствене заштите	Процент буџета који се издваја за изградњу, инвестиционо и текуће одржавање просторија у установама примарне здравствене заштите	0,16%	0,92%		28.350.000,00		28.350.000,00
			Процент буџета који се издваја за набавку, инвестиционо и текуће одржавање медицинске, немедицинске опреме и превозних средстава као и опреме у области интегрисаног здравственог информационог система	1,25%	4,12%				
Набавка санитарског возила		Унапређење ефикасности примарне здравствене заштите					6.200.000,00		6.200.000,00
13 - Развој културе	1201	Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета културне инфраструктуре	Укупно издвајање за културу у оквиру локалног буџета				31.742.808,00	4.499.000,00	36.241.808,00
Функционисање локалних установа културе	0001	Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета установа културе	1. Процент учешћа трошкова зарада у буџету установа културе				30.474.808,00	4.499.000,00	34.973.808,00
			2. Процент учешћа издвајања за културне програме у буџету установа културе						
			3. Процент учешћа инвестиционих улагања у буџету установа културе						
Балкан театар фест	П1	1.Промоција позоришне уметности	1. Број посетилаца	2000	2200	2200	685.000,00		685.000,00
			2. Број учесника	8	10	10			

			1. Број чланова деचे сцене	30	40	40			
			2. Број реализованих програма за младе	4	5	5			
			3. Број посета школа установама културе на гоишњем нивоу	4	5	5			
Нишавски хоровод	П2	1.Очување аутентичног и изворног народног стваралаштва бугарске националне мањине	1.број посетилаца	700	700	700	183.000,00		183.000,00
		2.Промоција едукативно-стваралачког рада младих	2. број учесника	6	6	6			
			1. Број чланова најмалађег ансамбла КУД			0			
Ликовна колонија	П3	1. Успостављање нових контаката како појединаца, тако и установа културе са другим земљама	1. Број учесника	10	10	10	400.000,00		400.000,00
		2. Обогаћивање уметничке збирке галерије	1. Број уметничких дела израђених на колонији	20	20	20			
Пројекат - "Наши корени за бољу будућност"	1201-П1	Очување културног наслеђа	реализација преојекта				0,00		
14 - Развој спорта и омладине	1301	1. Остваривање омладинске политике на локалном нивоу	1.Усвојен локални акциони план за младе				70.754.546,58	3.093.695,00	73.848.241,58
		2. Планско подстицање и креирање услова за бављење спортом за све грађане и грађанке града/општине	1.Програм развоја спорта и акциони план развијен на нивоу града/општине и усвојен од стране скупштине						
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	Обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета установа из области спорта преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у општини	Број одржаних спортских приредби у установама из области спорта			150	52.879.806,23		52.879.806,23
Одржавање спортске инфраструктуре	0003	Планска градња нових спортских објеката, реконструкција и редовно одржавање постојећих спортских објеката од интереса за општину	број постојећих функционалних објеката		9	10	16.074.816,54	3.093.695,00	19.168.511,54
Турнир у малом фудбалу	П1	промоција спорта и здравих навика на територији општине	посећеност турнира/интересовање екипа за учешће			2500/30	1.499.923,81		1.499.923,81
Манифестација "Вече спортиста"	П2	Позитиван утицај на повећање броја деце у систему спорта	успех деце на такмичењима из различитих области спорта			20	300.000,00		300.000,00
15 - Локална самоуправа	602	1. Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе	1. Стабилност и интегритет локалног буџета (суфицит, дефицит)				146.002.030,42	2.000.000,00	148.002.030,42

Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	Обезбеђено континуирано функционисање органа ЈЛС и органа градске општине	1.Број седница скупштине општине		15	10	93.992.486,00		93.992.486,00
			2.Број седница Општинског већа						
Обележавање значајних датума	П1	Обележавање значајних датума	Број обележених празника		3	6	3.000.000,00		3.000.000,00
Санација зграде општине	П3	Санација подрумских просторија					0,00		-
Дотације невладиним организацијама и удружењима	0602-П4	Успостављање сарадње између ЈЛС и Невладиног сектора	Број удружења која добијају дотације	10	12	15	4.500.000,00		4.500.000,00
Месне заједнице	0002	1. Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	1. Процент буџета града/општине који се користи за трошкове и планове рада /програме месних заједница			0,003	2.613.712,00	2.000.000,00	4.613.712,00
Управљање јавним дугом	0003	1. Одржавање финансијске стабилности града/општине и финансирање капиталних инвестиционих расхода	1. Учешће укупног износа главница и камата које доспевају у датој години на сва неизмирена дугорочна задужења за финансирање капиталних инвестиционих расхода у односу на укупно остварене текуће приходе буџета локалне власти у претходној години <15%.	2			10.045.000,00		10.045.000,00
Општинско јавно правобранилаштво	0004	Заштита имовинских права и интереса општине	Број предмета у раду правобранилаштва	0	100	100	1.627.500,00		1.627.500,00
Информисање	0006	Унапређење јавног информисања од локалног значаја	Број конференција за штампу или других информативних скупова				20.700.000,00		20.700.000,00
Буџетски фонд за младе	0007	Подршка младима	број корисника средстава		30	50	4.500.000,00		4.500.000,00
Програми националних мањина	0008	Остваривање права националних мањина у локалној заједници	Процент остварења програма националних мањина који се финансира из буџета општине			100%	0,00		-
Резерве	0010	Обезбеђење снабдевености и стабилности на тржишту у складу са потребама града/општине и осигуране потребе града/општине у ванредним ситуацијама и ванредног или ратног стања	% реализације усвојених планова			100%	5.023.332,42		5.023.332,42
УКУПНО:							774.984.723,00	11.797.695,00	786.782.418,00

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 11.

У складу са упуством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2016. годину и

пројекцијама за 2017. и 2018. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 4. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ БР 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 И 93/12), и Закона о

начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр.68/15), за сваку календарску годину и акта Владе Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе број запошљених за 2015. годину ,за 2016.годину одређен је по корисницима и то:

- 47 запослених у локалној администрацији на неодређено време;
- 10 запослених у локалној администрацији на одређено време;
- 40 запослених у предшколским установама на неодређено време;
- 5 запослених у предшколским установама на одређено време
- 20 запослених у установама културе на неодређено време
- 3 запослених у установама културе на одређено време
- 13 запослених код других индиректних корисника на неодређено време;
- 4 запослених код других корисника на одређено време
- 14 запослених код Дирекције за урбанизам и грађевинарство на неодређено време;
- 3 запослених код Дирекције за урбанизам и грађевинарство на одређено време;

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Члан 12.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 13.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац),односно лице које је одговорно за управљање средствима,преузимање обавеза,издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа,као и за издавање налога за уплату који припадају буџету.

Члан 14.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком,поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава одговоран је начелник општинске управе.

Члан 15.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе

председника општине и општинско веће,а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног ,односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана општинско веће усваја и доставља Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 16.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси председник општине.

..

Члан 17.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог локалног органа надлежног за финансије доноси председник општине .

Члан 18.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 19.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином,приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да,у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних финансија.

Члан 20.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидовани рачун трезора.

Члан 21.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2016. години по посебном акту (решење) које доноси председник општине, на предлог органа за финансије, у оквиру раздела један (I).

Члан 22.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговорати апропријацији који им је за ту

намену овом Одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 53. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћања у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа, највише до износа изказаних у плану капиталних издатака из члана 4. ове одлуке.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2015. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а не извршене у току 2015. године, преносе се у 2016. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 23.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 24.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3 Закона о буџетском систему.

Члан 25.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом који уређује буџет Републике Србије за 2016. годину.

Члан 26.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 27.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета преносе се на основу њиховог захтева и у складу са

одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 28.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2016. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 29.

Општинско веће донеће програм рационализације којом ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма, и о томе обавестити скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може без предходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2016. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана..

Члан 30.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета обрачунаваће амортизацију средстава за рад у 2016. години, на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету и средстава остварених по основу донација.

Члан 31.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС, број 61/05 и 78/01).

Члан 32.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31.12.2015. године, средства која су овим корисницима пренета, у складу са Одлуком о буџету општине Димитровград за 2015. године, а нису извршена.

Члан 33.

Изузетно, у случају да се буџет општине Димитровград из другог буџета (Републике, друге општине) определе актом наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних

непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 34.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 35.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Ниша“ и доставити министарству надлежном за послове финансија.

Члан 36.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“, а примењиваће се од 01.01.2016. године.

Број: 06 – 123/2016- I/9 - 5

У Димитровграду, 28.11.2016 .године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Председник
Ђорђе Димов, с.р.

3.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 41 и чл. 96. ст.1. Статута општине Димитровград („Службени лист Општине Димитровград 28/14 – пречишћен текст и 72/15),

Скупштина општине Димитровград на седници одржаној 28.11.2016. године, донела је

О Д Л У К У О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о организацији Општинске управе општине Димитровград уређује се организација, делокруг и начин рада Општинске управе, начин руковођења и друга питања од значаја за рад и организацију Општинске управе.

Члан 2.

Општинска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава Републике Србије, закона, Статута општине и других прописа.

Члан 3.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине, председник општине и општинско веће;

2. извршава одлуке и друге акте скупштине општине, председника општине и општинског већа;

3. решава у управном поступку у првом степену, о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација, у управним стварима из надлежности општине;

4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине;

5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;

6. обавља стручне и друге послове које одреди скупштина општине, председник општине и општинско веће;

Члан 4.

Рад Општинске управе доступан је јавности и подложен је јавној контроли грађана, на начин утврђен законом и Статутом општине.

Рад Општинске управе организује се тако да се омогући ефикасно остваривање права и интереса грађана.

Члан 5.

Запослени у Општинској управи могу бити службеници на положају, службеници на извршилачким радним местима и намештеници.

Запослени су дужни су да своје послове обављају стручно, савесно и непристрасно, не руководећи се својим политичким убеђењима, нити их у обављању послова могу изражавати и заступати.

На запослене у Општинској управи нико не сме вршити утицај да нешто чини или не чини, супротно прописима.

У Општинској управи забрањено је оснивање политичких странака или других политичких организација.

II ОСНОВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Члан 6.

Општинска управа образује се као јединствен орган.

Члан 7.

У оквиру Општинске управе, за вршење сродних послова, образују се унутрашње организационе јединице Одсеци.

Члан 8.

Општинском управом као јединственим органом руководи начелник.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на период од пет година.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелник може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе поставља се на исти начин и под истим условима као начелник.

Члан 9.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу, у складу са Законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Члан 10.

Начелник Општинске управе представља и заступа Општинску управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова и у име послодавца одлучује о правима, дужностима и одговорности службеника и намештеника.

Једном годишње начелник Општинске управе подноси извештај Скупштини општине и Општинском већу, о раду Општинске управе.

Члан 11.

Начелник Општинске управе остварује права и обавезе из радног односа као службеник на положају.

Начелник Општинске управе не може вршити никакву другу јавну функцију, која је неспојива са положајем и овлашћењима начелника Општинске управе.

Члан 12.

Уколико није постављен начелник Општинске управе, као ни његов заменик, до постављења начелника, као и када начелник управе није у могућности да обавља дужност

дуже од 30 дана, Општинско веће може поставити вршиоца дужности, који испуњава услове за постављање службеника на положају, који ће обављати послове начелника управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса. Статус вршиоца дужности може се продужити највише још за три месеца, уколико се по јавном конкурс у не постави начелник управе.

III ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**Члан 13.**

У Општинској управи, за вршење сродних послова образују се унутрашње организационе јединице:

- Одсек за локално-економски развој и пројектно планирање
- Одсек за финансије и буџет;
- Одсек за послове јавних набавки;
- Одсек за локалну пореску администрацију;
- Одсек за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство
- Одсек за комунално-стамбене послове;
- Одсек за пољопривреду и заштиту животне средине
- Одсек за друштвене делатности;
- Одсек за инспекцијске послове
- Одсек за послове матичних књига, личних стања грађана и послове месних канцеларија
- Одсек за послове органа општина, општу управу и заједничке послове;

Члан 14.

Одсек за локално-економски развој и пројектно планирање у оквиру своје надлежности обавља послове који се односе на: реализацију развојних пројеката од интереса за општину, представљање инвестиционих потенцијала општине и реализацију активности на привлачењу инвестиција; израда нормативних и других акта из области локалног економског развоја; старање о укупном привредном развоју општине; обављање управних и стручних послове у области привреде; подстицање и старање о развоју туризма, старих заната, пољопривреде и осталих привредних грана; обављање послова категоризације туристичких објеката у складу са законом; подстицање предузетништва, малих и средњих предузећа у складу са законом и одлукама Скупштине општине; давање информација и пружање техничке помоћи правним лицима при реализацији пројеката, државних субвенција и кредита; обављање административних послова за Агенцију за привредне регистре и пружање помоћи локалним привредницима у регистрацији и пререгистрацији

организационих облика; израда базе података, праћење, анализа и давање извештаја о стању и кретању привредних активности на територији општине; израду пројекције будућих кретања и предлагање стратегије за даљи развој; успостављање привредних контаката и старање о привлачењу нових инвеститора у општину; обављање стручних, административних, техничких и других послова на вођењу, координирању и сервисирању послова из области економског развоја општине; представљање могућности и услова за улагање у општину; организацију и учешће општине на разним промотивним манифестацијама, сајмовима и привредним изложбама; одржавање редовних контаката са републичким и другим институцијама које се баве унапређењем економског развоја и привлачењем инвестиција; представљања општине на регионалном, државном и међународном нивоу у активностима везаним за локални економски развој; креирање и организацију тренинг програма у складу са потребама привреде; сарадњу са Националном службом за запошљавање (НСЗ) у реализацији мера активне политике запошљавања; успостављања контаката са међународним организацијама и донаторима; истраживање могућности за финансирање развојних програма; припремање, управљање и реализација развојних пројеката и капиталних инвестиција у области јавне инфраструктуре; праћење рада јавних предузећа, друштва капитала којима је општина оснивач или суоснивач или којима је поверено обављање комуналне делатности и давање мишљења о њиховим извештајима о раду; праћење рада јавних предузећа, јавних агенција, друштва капитала којима је општина оснивач или суоснивач у области пољопривреде, водопривреде, и других грана привреде и давање мишљења о њиховим извештајима о раду; припремање нацрта одлука из своје надлежности; припремање нацрта стратегија и програме развоја општине; пружање техничке подршке у реализацији и контроли конкурса у оквиру годишњих општинских програма; кореспонденција и послови везани за службену употребу бугарског језика, писма и превођења материјала који се усвајају на седницама Скупштине општине, Општинског већа, пројектне документације и свих аката Општинске управе; као и друге послове из свог делокруга.

Члан 15.

Одсек за финансије и буџет обавља послове који се односе на обезбеђивање финансирања обављања изворних, поверених надлежности општине и послови јавних набавки.

У оквиру својих надлежности Одсек обавља послове који се односе на: израду нацрта буџета општине уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску;

припремање и достављање корисницима буџета упутства за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета; старање о поштовању календара буџета локалне власти; анализирање предлога финансијских планова буџетских корисника и контрола њихове усаглашености са упутством; припремање нацрта одлуке о измени и допуни буџета (ребаланса); израда предлога решења о привременом финансирању; обавештавање буџетских корисника о одобреним расположивим апропријацијама; припремање и утврђивање тромесечне, месечне и шестомесечне квоте; разматрање захтева за измену квоте; предлагање одлуке о привременој обустави извршења буџета буџетским корисницима; разматрање предлога Плана извршења буџета; доношење одлуке о измени Плана извршења буџета; разматрање захтева за преузимање обавеза; доношење решења о одборавању преусмеравања апропријација; припремање нацрта решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; отварање консолидованог рачуна трезора за динарска и девизна средства, подрачуна динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебних наменских динарских рачуна корисника јавних средстава и осталих правних лицима и других субјеката који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора; ближе уређивање начина коришћења средстава са подрачуна КРТ-а; извештавање о коришћењу средстава општине; старање о пласирању слободних новчаних средстава и обавештавање Управе за трезор; припремање захтева Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10% прихода општине у текућој години са детаљним образложењем оправданости инвестиција због којих настаје прекорачење; анализу дугорочне одрживости дуга општине; вођење главне књиге трезора и осталих пословних књига са посебном евиденцијом за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава; вођење помоћних књига; припремање пројекције и праћење прилива прихода и извршења расхода на консолидованом рачуну буџета; управљање готовином; примање, завођење и контрола захтева за плаћање и трансфер средстава и захтеве за плате; управљање информационом системом у области финансија; израду периодичних извештаја и завршног рачуна консолидованог рачуна трезора; усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; припремање и

извршавања плаћање; вршење мониторинга и евалуације финансијских планова по програмској методологији; управљање имовином (вођење евиденција о основним средствима и пословном простору; вршење интерних контролних поступка; обављање припремних радњи и других послова за спровођење прописа којима се уређује област финансирања општине; припремање нацрта аката којим се утврђују стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода и припрема симулација и модела по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта; организовање јавне расправе и друге облике учешћа јавности у поступку припреме нацрта аката локалних изворних прихода.

Одсек обавља и друге послове из своје надлежности

Члан 16.

Одсек за послове јавних набавки обавља послове који се односе на : припрему годишњег плана јавних набавки и јавних набавки мале вредности; спровођење поступка јавних набавки и јавних набавки мале вредности у складу са прописима који регулишу област јавних набавки; израду нацрта интерних аката којима се ближе уређује поступак јавних набавки; обављање стручних и административне послове за потребе Комисије за јавне набавке; израду нацрта одлука, огласа, обавештења, уговора и других аката у поступцима јавних набавки и јавних набавки мале вредности; праћење извршења уговора о јавним набавкама и реализацију плана јавних набавки; вођење евиденције о јавним набавкама и јавним набавкама мале вредности; израду периодичних извештаја о спроведеним јавним набавкама; учествовање у пословима израде финансијског плана, праћење реализације финансијског плана, контролу законитости, исправности и веродостојности рачуноводствених исправа у складу са важећим прописима; учешће у припреми и усаглашавању података за периодичне и годишње извештаје о извршењу буџета; помоћ у организацији и спровођењу пописа основних средстава; планирање динамике плаћања у вези са јавним набавкама у складу са одобреним квотама; вођење прописане евиденције о јавним набавкама и закљученим уговорима о јавним набавкама и учешће у праћењу њихове реализације; достављање периодичних извештаја о закљученим уговорима и поступцима јавних набавки Управи за јавне набавке.

Члан 17.

Одсек за локалну пореску администрацију обавља послове који се односе на: пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних

прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода; канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; покретање поступка стечаја; подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка; достављање извештаја са доказима Пореској полицији, када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; пружање правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим организационим јединицама локалне пореске администрације; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; примену јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационом системом за локалне јавне приходе; припрему методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода; давање бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода; издавање уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе и Пореске управе у вези са локалним јавним приходима и остали послови у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област.

Одсек обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 18.

Одсек за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство обавља послове који се односе на: издавање извода из урбанистичких планова; издавање информација о локацији и локацијских услова; прибављање услова за пројектовање и прикључење на комуналну инфраструктуру; прибављање других посебних услова од јавних предузећа, привредних друштава и установа имаоца јавних овлашћења, неопходних за израду локацијских услова зависно од намене објекта; давање обавештења о намени простора и могућности општина по захтевима странака; сарадњу са стручним службама, организацијама и правним лицима из области урбанизма и грађевине за потребе рада органа општине и Одсека; издавање грађевинских дозвола; издавање решења о одобрењу за изградњу, реконструкцију, адаптацију и санацију

објеката; давање стручних мишљења у поступку издавања грађевинске дозволе и одобрења за изградњу у оквиру обједињене процедуре; обраду информација о појединим предметима.

Одсек обавља и следеће послове: провере испуњености формалних услова за издавање грађевинске дозволе и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта у складу са локацијским условима; да ли је идејни пројекат за прибављање решења о одобрењу за изградњу у складу са издатим локацијским условима односно планом; старање о законитом вођењу поступка издавања одобрења; припремање извештаја о раду; обављање и друге задатака и послова из области припреме земљишта за грађење; издавање потврда за изграђене темеље објеката; доношење решења о припремним радовима и о пробном раду; издавање дозволе за коришћење објеката/употребне дозволе; издавање уверења о старости објеката; издавање уверења о етажирању објеката; вођење регистара издатих грађевинских дозвола и издатих употребних дозвола; издавање уверења о чињеницама о којима води евиденцију; поступка легализације објеката; отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини; утврђивање земљишта за редовну употребу објекта; доношења решења конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду; утврђивање престанка права својине; поступка експропријације.

Одсек обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 19.

Одсек за комунално - стамбене послове обавља послове који се односе на: праћење и унапређење функционисања јавних комуналних предузећа и комуналних делатности; реализацију пројеката и иницијатива са циљем модернизације рада јавних комуналних предузећа и побољшања комуналне инфраструктуре; израду нацрта општих правних аката, одлука, уговора и решења који се односе на комуналне делатности; израду појединачних правних аката у комунално – стамбеној области; вршење управног надзора над радом предузећа која обављају послове из области комуналних делатности; обављање послова у вези са утврђивањем цена комуналних производа и услуга; контролу спровођења основних начела енергетске политике; дефинисања стратегије и планова развоја енергетике на локалном нивоу; регулисање и управљање саобраћајем на територији општине; управљање површинама за паркирање и регулисања паркирања; јавни превоз на територији општине; планирање капацитета мрежа линија; управљање квалитетом у систему јавног транспорта путника; надзор над безбедношћу саобраћаја и такси превоза; израда планске

документације у циљу организације и обезбеђења заштите од пожара, елементарних и других већих непогода, организацију цивилне заштите; израду услова за успостављање интегрисаног система заштите и спасавања; припрема планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији општине;/ вођење управног поступка и доношења решења из стамбене области; припремање нацрта решења за иселјење бесправно уселјених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама; евидентирање скупштина станара стамбених зграда на територији општине и издавање уверења о формирању скупштине станара и избору председика; припрему предлога решења, уговора и анекса уговора о откупу и закупу станова; вршење послова у вези са преносом права закупа и замене станова; праћење извршавања уговорних обавеза по основу закупа и откупа на рате и провера законитог утврђивања откупне цене стана и ревалоризације; подношење пријава надлежним органима за иселјење бесправних корисника станова; сарадњу са надлежним комуналним и јавним предузећима, инспекцијским службама и другим надлежним институцијама и учешће у принудном иселјењу и записничкој примопредаји стамбеног простора.

У Одсеку се прате и примењују закони и други прописи из области имовинско - правних односа у надлежности општине; спроводи поступак прибављања и отуђења непокретности у јавној својини општине, управља имовином која је у јавној својини и својини општине, као и непокретности које користе правни субјекти чији је оснивач општина.

Одсек обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 20.

Одсек за пољопривреду и заштиту животне средине обавља послове који се односе на развој пољопривреде, праћење стања у овој области, израду развојних програма и пројеката и израда нормативних аката из делокруга рада Одсека, процена штете пољопривредне – сточарске производње, стварање предуслова за диверзификацију руралне економије, развој задругарства и и удруживање пољопривредних произвођача, организација и учешће у у едукацији пољопривредника – сточара.

Одсек такође обавља вођење поступка промене намене пољопривредног у грађевинско земљиште; израду годишњег програм развоја пољопривреде и руралног развоја; израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини; спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; израду општих и оперативних планова заштите од елементарних непогода;

извештавање о пољопривредној производњи (сетва, жетва, јесењи радови); информисање индивидуалних пољопривредних произвођача и регистрованих пољопривредних газдинстава о актуелностима везаним за пољопривреду; утврђивање водопривредних услова на територији општине.

Обавља управне, стручне и аналитичке послове из области пољопривреде, шумарства, сточарства и водопривреде и у вези стим припрема решења, закључке и друга акта. Израђује нацрте програма, одлука и других прописа за потребе органа општине. Врши статистичке и друге процене из области пољопривреде, шумарства и водопривреде и учествује у раду комисија и радних тела из ових области. Врши процену штете у биљној производњи. Даје стручне савете и пружа стручну помоћ пољопривредним произвођачима и врши вештачење за потребе општине и њених органа. Обавља и послове везане за припремање и израду развојних планова и пројеката у области пољопривреде, шумарства и водопривреде. Помаже правним и физичким лицима у припремању програма за конкурисање пред владиним и невладиним организацијама и другим субјектима, у циљу добијања кредита и подстицајних средстава за економски развој. Води ажурну документацију о свим активностима из области које прати, припрема и организује едукацију пољопривредних произвођача. Врши израду планских докумената заштите од поплава, ерозије и других елементарних непогода

Одсек спроводи поступке процене утицаја, процене утицаја затеченог стања и ажурирање студија о процени утицаја на животну средину; поступа као заинтересовани орган код поступака процене утицаја пред надлежним органом аутономне покрајине и пред надлежним министарством; врши оцену и даје сагласност на извештаје о стратешкој процени утицаја; обавља послове везане за заштиту ваздуха и заштиту од буке; издаје дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада; издаје интегрисане дозволе; врши ревизију издатих интегрисаних дозвола и ревизију услова у интегрисаној дозволи; издаје дозволе за обављање делатности промета и коришћења нарочито опасних хемикалија; припрема програме заштите животне средине и локалне акционе и санационе планове; сарађује са удружењима и организацијама цивилног сектора; спроводи активности за јачање свести о потреби заштите животне средине; припрема годишње извештаје и обавештава јавност о стању животне средине; води евиденције и доставља податке Агенцији за заштиту животне средине и министарству; врши послове заштите и унапређења природних добара и обавља друге послове везане за заштиту животне средине.

Одсек обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 21.

Одсек за друштвене делатности обавља послове који се односе на: праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, спорта, дечије и социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите; програма и пројеката за младе; управне, планске, аналитичке и друге стручне послове из ових области; надзор над радом установа у друштвеним делатностима у којима је оснивач Општина; праћење стања и остваривање програма рада и развоја установа; предлагање мера у циљу спровођења утврђене политике у овим областима; праћење спровођења прописа; вођење другостепеног поступка о правима из области социјалне заштите која су у надлежности Општине; стручне и административне послове за комисије из надлежности Одсека; предлагање одлуке о мрежи установа дечије и социјалне заштите, основног и средњег образовања; доношење програма мера и активности на унапређењу квалитета и развој облика и услуга социјалне заштите, у области ученичког и студентског стандарда; утврђивање права на ученичке и студентске стипендије и кредите, регресирање школарине; припреме предлога општих и других аката, извештаја и анализа за потребе органа Општине; вођење управног поступка о праву на додатак на децу, родитељски додатак, накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада посебне неге детета, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, децу ометену у развоју и децу из материјално угрожених породица; одлучивање у првом степену о признавању законом одређених права борцима, војним инвалидима и породицама палих бораца; инспекцијски надзор над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања; израду предлога одлуке о буџету Општине у делу који се односи на област друштвених делатности; припрему и утврђивање предлога финансијских планова за кориснике буџетских средстава из области основног и средњег образовања, друштвене бриге о деци, културе, физичке културе и спорта и социјалне заштите; контролу појединачних захтева за плаћање; распоређивање средстава корисницима у оквиру одобрених апропријација и квота; праћење извршења финансијских планова; предлагање промена у апропријацији и измену финансијских планова корисника буџета из области друштвених делатности.

Одсек обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 22.

Одсек за инспекцијске послове обавља послове који се односе на: надзор над применом Закона о планирању и изградњи и над применом других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објеката високоградње, нискоградња и других објеката, као и на извођење појединих грађевинских радова на тим објектима и грађење објеката на прописан начин; праћење стања, предлагање мера и надзор над применом закона и подзаконских аката из области заштите животне средине, поступања са отпадним материјама, заштити од нејонизујућих зрачења, заштити природе, заштити од буке, поступању са хемикалијама, управљању отпадом и о процени утицаја на животну средину; доношење решења и налагање мера у области заштите животне средине и праћење њиховог спровођења; праћење стања, предлагања мера и инспекцијски надзор над законитошћу рада правних лица које обављају комуналну делатност и инспекцијски надзор над поступањем предузетника и грађана у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката; надзор у области уређивања и одржавања објеката и јавних површина; јавну хигијену, надзор над уређењем Општине, јавних зелених површина, функционисањем јавне расвете, снабдевања насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевања електричном и топлотном енергијом, изношењем и депоновање смећа, сахрањивањем, одржавањем гробаља, рада кафилерија; надзор над вршењем димничарских услуга; надзор над обављањем делатности пијаца; надзор над одржавањем чистоће јавних површина, над раскопавањем улица и других јавних површина и друге послове комуналне хигијене; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева; надзор над применом општинских одлука у којима се регулише саобраћај; надзор над вршењем истовара и утовара робе из моторних возила; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над законитошћу у обављању друмског локалног превоза и то: ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоза; праћење стања, предлагање мера и инспекцијског надзора над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања; извршење извршних или коначних решења из делокруга Општинске управе; вођење потребних евиденција; сарадњу са другим органима и организацијама ради међусобног обавештавања, размене података, пружања помоћи и заједничких мера и радњи од значаја за инспекцијски надзор, у циљу ефикаснијег обављања послова; пружање стручне помоћи, припрему

документације, израду и ажурирање процене угрожености и планова заштите и спасавања који обухватају превентивне мере заштите којима се спречавају елементарне непогоде или ублажава њихово дејство; израду мера заштите и спасавања у случају непосредне опасности од елементарних непогода; предузимање мера ублажавања и отклањања непосредних последица од елементарних непогода; организацију цивилне заштите, успостављање интегрисаног система заштите и спасавања који би објединили све превентивне и оперативне мере заштите живота и имовине грађана; предузимање мера и праћење реализације мера из планова одбране и планова за ванредне ситуације, посебно у делу предузимања превентивних мера и процене ризика; сагледавање последица штета насталих елементарном непогодом и другим ванредним догађајима; обављање стручних и административних послова за потребе Општинског штаба за ванредне ситуације и јединица цивилне заштите, припрема планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији Општине.

Одсек обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 23.

Одсек за послове матичних књига, личних стања грађана и послове месних канцеларија обавља послове који се односе на : вођење првостепеног управног поступка и доношења решења везаних за лични статус грађана, о накнадном упису у матичну књигу, о исправци или поништају основног уписа у матичну књигу, о исправци уписа у књизи држављана, о промени личног имена, о дозволи за склапање брака преко пуномоћника, о дозволи увида у матичне књиге и др.; вођење првостепеног управног поступка у стварима у којима није прописана надлежност другог органа; припрема решења о извршавању управних аката правних лица, када она нису законом овлашћена да их сама извршавају; издавање уверења о животу за кориснике иностраних пензија; издавање уверења о породичном стању за запослене у иностранству; израду извештаја о стању решености предмета управног поступка.

У оквиру одсека се обављају и послови који се односе на : вођење матичних књига рођених, венчаних, умрлих и књиге држављана; одговарајућих регистара за матичне књиге; уношење података из матичних књига у Централни систем за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига; чување изворника матичне књиге; издавање извода из матичних књига и уверења о чињеницама уписаним у матичне књиге; издавање уверења о држављанству; обављање матичних послова у вези са рођењем, закључењем брака и

састављањем смртovníца; формирање и чување документације и матичне архиве.

Члан 24.

Одсек за послове органа општине, општу управу и заједничке послове обавља послове који се односе на: стручне и административно – техничке послове везане за одржавање седница Скупштине општине, рад председника општине и седница Општинског већа и њихових радних тела; обраду и чување свих изворних аката о раду органа општине; обављање стручних послове који се односе на представке и предлоге грађана; уређење и издавање "Службеног листа општине Димитровград", координацију, припрему и ажурирање информација за потребе интернет презентације општине; припрему информација и званичних саопштења органа Општине; унапређење организације рада и модернизацију општинске управе; организацију пријемне канцеларије, писарнице, архиве и доставне службе; лична стања грађана и матичарске послове; нормативно-правне послове; пружање правне помоћи грађанима; остваривање права и обавеза из радног односа запослених, именованих и постављених лица; контролу над применом прописа о канцеларијском пословању; вођење бирачког списка; стручне и административне послове за спровођење избора и организацију референдума; евиденцију радних књижица; праћење рада и пружање помоћи месним заједницама; унапређење примене информационих технологија; одржавање и развој рачунарске и комуникационе мреже; администрирање базе података; одржавање и развој апликативног софтвера; организацију обуке запослених у Општинској управи, као и јавним предузећима и установама чији је оснивач општина; успостављање услове за развој и одржавање географског информационог система (ГИС-а) у сарадњи са надлежним републичким и општинским органима и организацијама, као и јавним предузећима, са територије општине, чији је оснивач општина, односно Република.

У оквиру Одсека се обављају послови који се односе на: коришћење биротехничких и других средстава опреме; коришћење, одржавање и обезбеђење зграде Општине и службених просторија; обезбеђивање превоза моторним возилима и старање о њиховом одржавању; одржавање чистоће пословних просторија; умножавање материјала; дактилографске послове; организацију рада доставне службе; административно – техничке послове набавке материјала; ситног инвентара и основних средстава; обављање других сервисних послова за потребе органа општине.

Одсек обавља и друге послове из своје надлежности.

IV УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 25.

Радна места и њихово разврставање по звањима уређују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у органима општине, који усваја Општинско веће.

Члан 26.

Правилником се утврђују описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број извршилаца за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на радном месту.

Члан 27.

Радам одсека руководи шеф Одсека. За шефа Одсека може бити одређено лице у звању самосталног саветника, са стеченим високим образовањем на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 28.

Шефове Одсека посебним решењем распоређује начелник Општинске управе.

Шеф Одсека поред послова руковођења Одсеком, обавља и систематизоване послове из Правилника о организацији и систематизацији радних места.

Члан 29.

Шеф Одсека организује и обезбеђује законит и ефикасан рад Одсека, стара се о правилном распореду послова и испуњавању радних дужности запослених. За свој рад и рад Одсека, шеф Одсека одговара начелнику Општинске управе и дужан је да се придржава његових налога и упутстава.

Члан 30.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. наложити решењем извршење радњи у одређеном року;
2. изрећи мандатну казну;
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;

4. издати привремено наређење, односно забрану;

5. обавестити други орган, ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан;

6. предузимати и друге мере за које је овлашћена законом или другим прописима.

Члан 31.

Управни надзор Општинска управа врши преко општинских инспектора.

Члан 32.

Инспекцијске послове може обављати лице које има високу стручну спрему одговарајуће смера, положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање три године радног искуства у струци.

Изузетно, поједине мање сложене инспекцијске послове може обављати лице које има вишу стручну спрему и испуњава остале услове за рад на инспекцијским пословима.

Члан 33.

У поступку пред Општинском управом, у коме се одлучује о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 34.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица, могу обављати запослени који имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописима.

V ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ДРУГИМ ОРГАНИМА, ГРАЂАНИМА, ПРЕДУЗЕЋИМА И УСТАНОВАМА

Члан 35.

Однос Општинске управе према Скупштини општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом општине.

Општинска управа је обавезна да Скупштину обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке из делокруга које обавља, а који су неопходни за рад Скупштине.

Члан 36.

Однос Општинске управе према Председнику општине и Општинском већу, заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом општине и овом одлуком.

Председник општине и Општинско веће, у спровођењу одлука и других аката скупштине,

могу општинској управи издавати упуства и смернице за њихово спровођење.

Када у вршењу надзора над радом Општинске управе, општинско веће утврди да поједина акта нису у складу са законом или одлуком скупштине, може да их укине или поништи и да налог да се донесе нови акт у складу са законом.

Уколико Општинска управа не поступи по налогу и не донесе нови акт, може се покренути питање одговорности запосленог који је непосредно радио на доношењу акта или шефа одсека, односно начелника Општинске управе.

Члан 37.

Општинска управа је дужна да разматра представке, притужбе, грађанске иницијативе и предлоге грађана, да поступа по њима и о томе обавештава грађане.

Општинска управа је дужна да организује послове и задатке из свог делокруга на ефикасан начин тако да грађани, у што краћем року остваре своја права.

Члан 38.

Грађанин који се уредно одазове позиву Општинске управе, а службена радња због које је позван није обављена не његовом кривицом, има право на накнаду трошкова које је имао поводом одазивања овом позиву.

О захтеву грађанина као и о висини накнаде трошкова одлучује начелник Општинске управе, сходно одредбама прописа којима се одређује накнада трошкова сведоцима у управном поступку.

Накнада трошкова исплаћује се на терет средстава за финансирање рада Општинске управе.

Ако службена радња није обављена због пропуста службеног лица у раду, том лицу се умањује зарада приликом прве исплате плате, у висини исплаћене накнаде трошкова.

Члан 39.

Одредбе ове Одлуке о односима Општинске управе према грађанима примењују се на односе према предузећима, установама и другим организацијама када одлучују о правима и интересима грађана, на основу закона и прописа општине.

Члан 40.

Међусобни односи организационих јединица Општинске управе и запослених у њима заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом општине и овом одлуком.

Организационе јединице Општинске управе дужне су да међусобно сарађују када то захтева природа посла и да размењују потребне податке и обавештења неопходна за рад.

VI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 41.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација и преко сајта, штампањем службених гласила, билтена и обавештења о пословима из делокруга свог рада.

Члан 42.

Начелник Општинске управе, у сарадњи са руководиоцима унутрашњих организационих јединица, даје информације о раду Општинске управе, средствима јавног информисања, а може овластити и друго запослено лице да то чини за поједине области из надлежности управе.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација одлучује начелник Општинске управе.

VII ПРАВНИ АКТИ КОЈЕ ДОНОСИ ОПШТИНСКА УПРАВА

Члан 43.

Општинска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Општинска управа може издавати инструкције, упутства и објашњења.

Члан 44.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона, одлука и других аката, ради њиховог извршавања.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба одлука и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршења послова Општинске управе, као и других организација, када врше поверене послове Општинске управе, у извршавању појединих одредаба закона, одлука и других прописа.

Решењем се одлучује о појединачним управним и другим стварима, у складу са законом, одлукама и другим прописима.

Обавезном инструкцијом се уређују обавезна правила о начину рада и поступања Општинске управе, као и других организација које врше поверене послове Општинске управе, којима се обезбеђује успешно и законито извршавање послова из делокруга Општинске управе.

Стручно упутство садржи правила за стручно организовање и стручан рад запослених у Општинској управи, када врши поверене послове.

Објашњењем се даје мишљење које се односи на примену појединих одредби одлука и других прописа.

Члан 45.

Правилнике, наредбе, упутства, решења и друге акте из своје надлежности доноси начелник Општинске управе или лице које он овласти.

VIII РЕШАВАЊЕ СУКОБА НАДЛЕЖНОСТИ И ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 46.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других организација, предузећа и установа када, на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између организационих јединица Општинске управе.

Члан 47.

По жалби против првостепеног решења Општинске управе из оквира права и дужности општине, решава Општинско веће, уколико законом и другим прописима није друкчије одређено.

По жалби против првостепеног решења друге организације, предузећа или установе, када у вршењу управних овлашћења одлучује о појединим правима и обавезама из оквира права и дужности општине, решава Општинско веће, уколико законом и другим прописима није друкчије одређено.

Члан 48.

О изузећу запосленог који поступа као службено лице у Општинској управи, одлучује начелник Општинске управе.

О изузећу начелника Општинске управе одлучује Општинско веће.

IX РАДНИ ОДНОСИ

Члан 49.

Радни однос у органима општине заснива се по правилу на неодређено време.

Члан 50.

Радни однос се може засновати на одређено време у следећим случајевима:

1) ради замене одсутног запосленог до његовог повратка

2) због привремено повећаног обима посла најдуже на шест месеци у току једне календарске године

3) на радним местима у кабинету председника општине, за време трајања његовог мандата (помоћници председника као и друга лица која заснивају радни однос на радним местима у кабинету)

4) ради учешћа у припреми или реализацији одређеног пројекта, најдуже до завршетка пројекта

5) ради обуке приправника, за време трајања приправничког стажа

Радни однос на одређено време из става 1. тачка 1), 2) и 3) овог члана заснива се без јавног конкурса.

Радни однос на одређено време не може да прерасте у радни однос на неодређено време, изузев приправнику кад положи државни стручни испит.

Члан 51.

За све службенике (осим службенике на положају) и намештенике који нису раније заснивали радни однос у органима општине обавезан је пробни рад.

Ако је радни однос заснован на неодређено време, пробни рад траје шест месеци.

Пробни рад у трајању од два месеца обавезан је и када је радни однос заснова на одређено време, уколико је заснован на време дуже од шест месеци.

Члан 52.

Радно место може да се попуни ако је предвиђено Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији и ако је предвиђено Кадровским планом за текућу годину.

Кадровски план усваја Скупштина општине истовремено са Одлуком о буџету општине Димитровград.

Члан 53.

У радни однос може се примити лице под следећим условима:

1) да је пунолетан држављанин Републике Србије

2) да има прописано образовање

3) да испуњава остале услове одређене Законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места

4) да није правоснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци

5) да му раније није престајао радни однос у државном органу или органима општине, због теже повреде дужности из радног односа

Члан 54.

Радна места службеника извршиоца попуњава се трајним премештајем, спровођењем интерног конкурса, преузимањем службеника или

заснивањем радног односа након спроведеног јавног конкурса.

Радно место службеника на положају попуњава се постављењем.

Намештеник заснива радни однос уговором о раду.

Члан 55.

Службеник може због потребе рада, да буде трајно или привремено премештен на друго одговарајуће радно место и није потребна сагласност службеника.

Службеник на положају не може бити примештен.

Члан 56.

Службеник има право и дужност да се стручно усавшава и да стиче значња, вештине, односно способности за извршавање послова радног места.

Члан 57.

Стручно усавшавање службеника спроводи се по општим и посебним програмима.

Опште програме усавшавања (осим стручног усавшавања за полагање државног стручног испита) утврђује министар за локалну самоуправу а посебне програме стручног усавшавања доноси начелник Општинске управе за сваку календарску годину.

Средства за стручно усавшавање службеника по посебним програмима обезбеђују се у буџету општине.

Члан 58.

У Општинској управи може се примити у радни однос на одређено време приправник, ради оспособљавања за самосталан рад у струци, уколико постоји слободно радно место у складу са Кадровским планом и ако приправник има образовање које је прописано као услов за рад на том радном месту.

Члан 59.

Приправник је дужан да положи државни стручни испит до окончања приправничког стажа.

Приправнику који не положи државни стручни испит престаје радни однос.

Приправник који положи државни стручни испит може наставити да ради на неодређено време у Општинској управи уколико су испуњени услови прописаним законом.

Члан 60.

У Општинској управи може се радно ангажовати незапослено лице закључењем уговора о стручном оспособљавању без накнаде, ради стручног оспособљавања, односно стицања радног искуства и услова за полагање државног стручног испита.

Члан 61.

Службеник који је у радном односу на неодређено време мора имати положен државни стручни испит или посебан стручни испит када је то предвиђено законом за обављање одређених послова.

Службеник који има положен правосудни испит, није дужан да полаже државни стручни испит.

Члан 62.

Рад службеника подлеже оцењивању.

Оцену рада даје начелник Општинске управе на основу предлога руководиоца организационих јединица Општинске управе.

Начелника управе и заменика начелника управе оцењује председник општине.

На поступак оцењивања примењују се прописи о запосленима у јединици локалне самоуправе као и прописи којима се уређује оцењивање државних службеника.

Члан 63.

Службеник је дисциплински одговоран за лакше и теже повреде дужности из радног односа, у складу са законом и другим прописима.

Члан 64.

Службеник је одговоран за штету коју на раду или у вези са радом намерно или из крајње непажње проузрокује на радном месту као и за штету коју проузрокује трећем лицу незаконитим или неправилним радом.

Члан 65.

Службенику престаје радни однос у случајевима, на начин и по поступку који је прописан законом и другим прописима.

Члан 66.

Решење којим се одлучује о правима, обавезама и одговорностима службеника из радног односа има карактер управног акта и доноси се сагласно закону којим се уређује општи управни поступак.

Члан 67.

О жалбама службеника против акта којим се одлучује о правима, обавезама и одговорностима службеника из радног односа, у другом степену одлучује жалбена комисија, у складу са законом.

Члан 68.

Ради заштите својих права, службеник се може обратити органу државне управе, надлежном за послове управне инспекције.

Члан 69.

За разврставање радних места и мерила за опис радних места намештеника примењују се

критеријуми које одређује Владе Републике Србије.

Радна места намештеника, услови за запослење и број намештеника одређују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у органима општине.

Члан 70.

Одредбе о премештају, распоређивању службеника, дисциплинској и материјалној одговорности и друге одредбе које се односе на радни однос службеника из ове Одлуке, сходно се примењују на намештенике.

X УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА**Члан 71.**

У Општинској управи посебно се организују послови управљања људским ресурсима за све организационе јединице.

Члан 72.

Послови управљања људским ресурсима односе се на:

1. обављање стручних послова у поступку запошљавања и избора кандидата
2. припрему предлога кадровског плана
3. стручно усавршавање службеника
4. процену ефеката спроведених обука и процену потреба за додатним образовањем сваког службеника
5. припремање предлога годишњег програма стручног усавршавања службеника и припремање финансијског плана за извршавање тог програма
6. праћење и анализа резултата и ефеката оцењивања службеника
7. вођење кадровске евиденције запослених
8. остали послови важни за кариерни развој службеника.

Члан 73.

У оквиру послова управљања људским ресурсима води се кадровска евиденција и персонални досијеи за сваког запосленог.

Прикупљање, чување и обрада података о запосленом врши се у складу са прописима којима се уређује заштита података о личности.

XI СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**Члан 74.**

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету Општине, односно у буџету Републике, за обављање законом поверених послова.

Члан 75.

Средства за финансирање послова Општинске управе чине:

- средства за исплату зарада запослених и постављених лица;
- средства за материјалне трошкове;
- средства за посебне намене;
- средства за набавку и одржавање опреме и
- средства за друге посебне накнаде запосленима, као и средства солидарне помоћи.

Члан 76.

Општинска управа може остваривати приходе својом делатношћу, под условом да то не утиче на редовно обављање послова из њене надлежности.

Приходи остварени обављањем послова из става 1. овог члана су приходи буџета општине Димитровград.

Члан 77.

Средства за исплату зарада запослених и постављених лица, обезбеђују се за:

- зараде и накнаде зарада запослених ;
- накнаде за нераспоређена лица за чијим је радом престала потреба;

Члан 78.

Средства за материјалне трошкове обезбеђују се за:

- набавку потрошног материјала, ситног инвентара, грева, осветљења, одржавања пословних просторија, поштанских услуга, набавку стручних публикација и литературе, за штампање материјала, осигурање и одржавање средстава опреме, путне и друге трошкове и друго.

Члан 79.

Средства за посебне намене обезбеђују се за:

- одређене трошкове у вези са пословима које врши Општинска управа (накнаде сведоцима, вештацима, трошкове поступка и сл.);
- стручно оспособљавање и усавршавање запослених;
- модернизацију рада и остале потребе.

Члан 80.

Средства опреме односе се на набавку:

- инвентара, машина, опреме и других ствари које служе за обављање послова из надлежности Општинске управе, а чији је век трајања дужи од једне године, ако законом није друкчије одређено.

Распоред укупних средстава за рад Општинске управе врши се на основу финансијског плана који доноси начелник Општинске управе, уз сагласност Општинског већа.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 81.

За све што није регулисано овом Одлуком, примењиваће се одредбе закона, Статута општине и других прописа.

Члан 82.

Општинска управа усагласиће своју организацију, делокруг и начин рада са овом Одлуком до 01.12.2016. године.

Члан 83.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о Општинској управи Општине Димитровград (Службени лист Града Ниша бр. 28/14) и Одлуке о измени и допуни Одлуке о општинској управи Општине Димитровград бр.(Службени лист Града Ниша бр. 59/15 и 72/15).

Члан 84.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-123/2016-1/9-6

У Димитровграду, 28.11.2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Председник
Ђорђе Димов, с.р.

4.

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору (Сл. гл. Р. Србије бр. 68/2015), Одлуке Владе Републике Србије о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину (Сл. гл. Р. Србије бр. 101/2015) и чл. 41. ст. 1. т. 7. Статута Општине Димитровград – пречишћен текст (Службени лист Града Ниша бр. 28/14 и 72/15),

Скупштина Општине Димитровград на седници одржаној дана 28.11.2016. године, доноси

О Д Л У К У

другој измени Одлуке о максималном броју запошљених на неодређено време у организационим облицима система локалне самоуправе – Општине Димитровград

Члан 1.

У Одлуци о измени Одлуке максималном броју запошљених на неодређено време у

организационим облицима система локалне самоуправе-Општине Димитровград Бр. 06-26/16-1/42-17 од 04.03.2016. године., члан 2. мења се и гласи:

„Члан 2.

У складу са Одлуком Владе Републике Србије о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину (Сл. гл. Р. Србије бр. 101/2015), утврђује се максимални број запошљених на неодређено време у организационим облицима Општине Димитровград, који чине систем локалне самоуправе у смислу претходно наведеног закона и то :

- у Општинској управи Општине Димитровград - 61 запошљених на неодређено време,
- у ЈП „Комуналац“ Димитровград – 187 запошљених на неодређено време,
- у Предшколској установи „8. Септембар“ - Димитровград 42 запошљених на неодређено време,
- у Центру за културу Димитровград - Димитровград – 19 запошљених на неодређено време,
- у Народној библиотеци „Детко Петров“ - 7 запошљених на неодређено време,
- у Установи за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград - 17 запошљених на неодређено време,
- Савет МЗ Димитровград – Паскашија – 2 запошљена на неодређено време,
- Центар за социјални рад за општину Димитровград- 1 запослен на неодређено време.“

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном листу Града Ниша, а иста се објављује и на званичној интернет страници Општине Димитровград.

Број: 06-123/2016-1/9-7

У Димитровграду, 28.11.2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Председник
Ђорђе Димов, с.р.

5.

На основу члана 19. и чл. 27. ст. 9. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014) и члана 41. став 1. тачка 16. Статута Општине Димитровград (“Сл. лист града Ниша, бр. 28/14 – пречишћен текст и и 72/15),

Скупштина општине Димитровград на седници одржаниј 28.11.2016.године, донела је

ОДЛУКУ

**о преносу права коришћења
санитетског возила, реанимобил,
марке CITROEN JUMPER L3H2
Дому здравља Димитровград**

Члан 1.

Општина Димитровград је власник санитетског возила, реанимобил, марке CITROEN модел JUMPER L3H2, бр.шасије VF7YCTMFC12977711, бр. мотора PSA4H0310TRJA0887799 година производње 2016. на основу уговора бр.4001359/2016-II од 07.10.2016.године.

Члан 2.

Овом Одлуком, општина Димитровград без накнаде преноси право коришћења санитетског возила из члана 1. ове Одлуке, Дому здравља Димитровград.

Члан 3.

Регистрацију возила из члана 1. ове Одлуке врши Дом здравља Димитровград.

Члан 4.

На основу ове одлуке Општина Димитровград и Дом здравља Димитровград закључују уговор који у име општине Димитровград потписује председник општине.

Члан 5.

Дом здравља Димитровград може користити возило наведено у члану 1. ове Одлуке само у сврху обављања делатности Дома здравља Димитровград.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл.листу Града Ниша“.

Број: 06-123/2016-1/9-8

У Димитровграду, 28.11.2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Председник
Ђорђе Димов, с.р.

6.

На основу члана 94. став 1. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 68/15), члана 20. став 1. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07) и члана 41. став 1. тачка 7. Статута општине Димитровград („Службени лист града Ниша“, бр. 28/14-пречишћени текст и 72/15),

Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 28.11.2016. године, донела је

О Д Л У К У

о измени Одлуке о ауто-такси превозу на територији општине Димитровград

Члан 1.

У Одлуци о ауто-такси превозу на територији општине Димитровград („Службени лист града Ниша“, бр. 72/15), члан 18. мења се и гласи:

„Члан 18.

Постављање вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације из члана 17. став 5. и 6. као и њихово одржавање на стајалиштима, спроводи Општинска управа општине Димитровград, док се о одржавању стајалишта у зимским и летњим условима стара ЈП „Комуналац“ Димитровград на основу налога Општинске управе Општине Димитровград, општинског инспектора за друмски саобраћај“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-123/2016-1/9-9

У Димитровграду, 28.11.2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Председник
Ђорђе Димов, с.р.

7.

На основу члана 97. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-Одлука УС, 50/13 – Одлука УС, 98/13-Одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07) и члана 41. став 1. тачка 7. Статута општине Димитровград („Службени лист града Ниша“, бр. 28/14-пречишћени текст и 72/15),

Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 28.11.2016. године, донела је

О Д Л У К У

о измени Одлуке о утврђивању доприноса за уређење грађевинског земљишта

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању доприноса за уређење грађевинског земљишта бр. 06-27/15-1/29-7 од 06.03.2015. годину, члан 4. мења се и гласи:

„Члан 4.

Износ доприноса се утврђује решењем о издавању грађевинске дозволе, а на основу обрачуна доприноса који врши Општинска управа општине Димитровград.“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-123/2016-1/9-10

У Димитровграду, 28.11.2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Председник
Ђорђе Димов, с.р.

8.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 - др. Закон), члана 41. Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша, бр. 28/14 – пречишћен текст и и 72/15), а у складу са одредбама члана 524. и 525. Закона о привредним друштвима („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2011 и 99/2011),

Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 28.11..2016. године, доноси

О Д Л У К У

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЛИКВИДАЦИЈЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРБАНИЗАМ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД“ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1.

Одлуком о покретању поступка ликвидације Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и урбанизам Општине Димитровград“ -

Димитровград, покреће се поступак ликвидације Јавног предузећа уписаног у Регистар привредних субјеката који се води код Агенције за привредне регистре, матични број 20886161, ПИБ 107866007, са пословним рачуном број 840-775641-41 код Министарства финансија Управе за трезор.

Ликвидација се спроводи вансудски, преко ликвидационог управника.

Члан 2.

Јавно предузеће је основано Одлуком о оснивању Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и урбанизам Општине Димитровград“ - Димитровград број 06-39/12-1/6-4 од 10.12.2012. године („Службени лист Града Ниша бр. 105/12).

Седиште Јавног предузећа је у Димитровграду, ул. Балканска бр. 2.

Оснивач Јавног предузећа је општина Димитровград, Димитровград, ул. Балканска бр.2. Права, обавезе, одговорности и имовину Јавног предузећа, коју чине право својине на покретним стварима, право коришћења на стварима у јавној својини, новчана средства и друга имовинска права преузима оснивач, општина Димитровград.

Документацију насталу у раду Јавног предузећа, а која представља архивску грађу, преузима Општина Димитровград на даљу надлежност, у складу са законом.

Констатује се да су испуњени сви услови предвиђени Законом о привредним друштвима за покретање поступка ликвидације, јер не постоје организациони услови за даљи рад Јавног предузећа, и јер Јавно предузеће има довољно средстава за измирење свих својих обавеза.

Члан 3.

Ликвидација Јавног предузећа почиње даном регистрације ове Одлуке код Агенције за привредне регистре и објављивањем огласа о покретању ликвидације.

Оглас о покретању ликвидације објављује се у трајању од 90 дана на интернет страници регистра привредних субјеката, са даном регистрације Одлуке о покретању поступка ликвидације Јавног предузећа „ Дирекција за изградњу и урбанизам Општине Димитровград“ - Димитровград.

Члан 4.

Разрешава се функције директора и законског заступника Јавног предузећа Петров Бобан из Димитровграда ул.Иво Андрић бр.11 ЈМБГ 0101971733218.

За ликвидационог управника Јавног предузећа „ Дирекција за изградњу и урбанизам Општине Димитровград“ - Димитровград именује се ГОЛУБОВ ДРАГАН, дипл.правник из

Димитровграда, с. Жељуша, ЈМБГ 2308961733210.

Накнаду за рад ликвидационог управника одредиће својим актом председник општине Димитровград, у складу са Статутом општине Димитровград.

Ликвидациони управник ће одмах, а најкасније до истека петнаестог дана од дана доношења ове Одлуке, поднети Агенцији за привредне регистре регистрациону пријаву покретања поступка ликвидације и ову Одлуку, ради регистрације ликвидације Јавног предузећа.

Дана 30.11.2016. године, престаје радни однос свим запосленима у Јавном предузећу. Ликвидациони управник може да задржи на раду онолики број запослених колико буде сматрао да је потребно у току поступка ликвидације.

Члан 5.

Од дана регистрације ове Одлуке у Агенцији за привредне регистре Републике Србије Јавно предузеће не може предузимати нове послове, већ само послове везане за спровођење ликвидације, који обухватају уновчење имовине, наплату потраживања, исплату поверилаца и друге нужне послове.

Ликвидациони управник може преузимати следеће активности:

- Вршити радње на окончању послова започетих пре поступка ликвидације;
- Предузимати радње потребне за спровођење ликвидације, као што су уновчење имовине, исплата поверилаца и наплата потраживања;
- Вршити друге послове неопходне за спровођење поступка ликвидације Јавног предузећа;

Ликвидациони управник заступа Јавно предузеће у ликвидацији и одговоран је за законитост послова Јавног предузећа у ликвидацији.

Члан 6.

Позивају се сви дужници да измире своје обавезе према Јавном предузећу.

Члан 7.

Позивају се повериоци да пријаве своја потраживања према Јавном предузећу најкасније у року од 30 дана од дана објављивања огласа о покретању поступка ликвидације на интернет страници регистра привредних субјеката.

Упозоравају се повериоци да ће им потраживања бити прекулдирана ако их не пријаве најкасније у року од 30 дана од последњег дана

објављивања огласа о ликвидацији, или ако за оспорена потраживања не покрену поступак пред судом у року од 30 дана од дана пријема обавештења о оспоравању потраживања.

Пријаве потраживања достављају се на адресу Јавног предузећа у Димитровграду, ул. Балканска бр.2

Члан 8.

Ликвидациони управник ће свим познатим повериоцима упутити и писано обавештење о покретању ликвидације Јавног предузећа најкасније у року од 15 дана од дана почетка ликвидације.

Члан 9.

Општина Димитровград ће преузети обавезу испуњења пријављених потраживања која из наплаћених прихода у току поступка ликвидације не буду довољна за измирење тих потраживања.

Члан 10.

За време ликвидације не исплаћује се учешће у добити, односно, дивиденде, нити се имовина расподељује члановима пре исплате свих потраживања поверилаца.

Члан 11.

Ликвидациони управник ће саставити почетни ликвидациони биланс као ванредни финансијски извештај, у складу са прописима којима се уређује рачуноводство и ревизија, у року од 30 дана од дана покретања поступка ликвидације и у року од 30 дана ће га доставити Скупштини општине Димитровград.

Ликвидациони управник ће у року од 90 дана од дана покретања поступка ликвидације саставити почетни ликвидациони извештај, са стањем на дан отварања поступка ликвидације и доставити га у року од 30 дана Скупштини општине Димитровград на разматрање и усвајање.

Усвојени почетни ликвидациони извештај региструје се у складу са законом о регистрацији.

Члан 12.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о промени оснивачког акта бр: 06-104/2016-И/7-3 од 10.10.2016. године („Сл.Лист Града Ниша“ бр. 118/16).

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе сва општа и појединачна акта Јавног предузећа.

Ступањем на снагу ове Одлуке сви започети, а незавршени послови преносе се са Јавног предузећа на Општинску управу Димитровград.

Разрешење Надзорног одбора Јавног предузећа извршиће се посебним актом Скупштине општине Димитровград.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-123/2016-И/9-11

У Димитровграду, 28.11.2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Председник
Ђорђе Димов, с.р.

9.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“, бр.72/2011, 88/2013 и 105/2014), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07 и 83/2014-др.закон), члана 68. Одлуке о грађевинском земљишту бр.06-73/2016-И/5-10 од 28.07.2016. године и члана 41.став 1.тачка 9. Статута општине Димитровград („Сл.лист Града Ниша“, бр.28/14-пречишћени текст и 72/15),

Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 28.11.2016.године, донела је

О Д Л У К У О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА УТВРЂИВАЊА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈУ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПРЕНОС НЕПОКРЕТНОСТИ У КО ДИМИТРОВГРАД, КО ГРАДИЊЕ И КО БАЧЕВО

Члан 1.

Овом Одлуком покреће се поступак за утврђивање јавног интереса за експропријацију и административни пренос непокретности (земљишта и објеката на земљишту) у КО Димитровград, КО Градиње и КО Бачево и то делови следећих непокретности:

КО Димитровград

- кп.бр.507/2, 1514/3, 515/1, 5411, 516, 466/1, 466/2, 486/1, 505/6, 504/2, 5409, 5567/1, 5569/1, 5566/1, 5557/1, 5564, 5578, 5693, 5576/1, 5568, 5572/1, 464, 459, 460, 1643/1, 475, 468, 1604/3, 461, 454/1, 1, 458, 470, 467, 485/1, 469, 463, 462, 472, 471, 473, 504/1, 474

КО Градиње

- кп.бр.1215/4, 1217/1, 1216/1, 388, 693,

695/1, 1219, 1212/6, 1213/5, 1214/4, 3736/4, 3736/2, 1212/10, 3121, 3122, 3742/4, 3115, 3742/2, 3124/3, 679, 690, 691, 685, 687, 686, 689, 1194/1, 1184, 1185, 1195/1, 1196/1, 1197/1, 1181/3, 1179/1, 1178/1, 1176, 1183/1, 1182/1, 1180/1, 1213/4, 1212/11, 1200/3, 1215/5, 1212/9, 1212/7, 1203, 1212/3, 1199/1, 1193, 1212/4, 1198/1, 3736/1, 3736/3

КО Бачево

- кп.бр.2481, 2590, 2472, 2473, 2591, 2574/2, 2482, 2602, 2604, 2471, 2463, 2464, 2597, 2598, 2465, 2592, 2468, 2483, 2466.

Члан 2.

Површине делова непокретности из члана 1. ове Одлуке биће одређене од стране овлашћене геодетске организације.

Члан 3.

Општина Димитровград одређује се за корисника експропријације непокретности.

Члан 4

Поступак утврђивања јавног интереса за експропријацију и административни пренос непокретности покреће у циљу изградње локалног пута гранични прелаз Градина-Прихватно транзитни центар за мигранте у Димитровграду.

Члан 5.

Задужује се Општинска управа општине Димитровград да припреми предлог Влади Републике Србије за утврђивање јавног интереса за експропријацију и административни пренос непокретности у КО Димитровград, КО Градиње и КО Бачево.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-123/2016-1/9-12

У Димитровграду, 28.11.2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Председник
Ђорђе Димов, с.р.

10.

На основи члана 32. став 1. тачка 6. а у вези 20 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“ бр. 129/07 и 83/14) и члана 41. став 1. тачка 5. Статута Општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“ бр. 28/14 – пречишћен текст и 72/15), а у вези са чланом 11-13 Закона о улагањима („Сл. Гласник РС“ бр. 89/2015) као и чл. 95-97 Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. Гласник РС“, бр. 13/10, 11/11, 91/12, 37/13, 97/13 и 119/2014) – у даљем тексту Уредба, СО Димитровград, на седници одржаној 28.11.2016. донела је:

О Д Л У К У

О ДОДЕЛИ ПОМОЋИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Члан 1

Овом одлуком одобравају се посебне погодности привредним субјектима при:

- Изградњи објекта,
- Експлоатацији (ново) изграђених објеката.

Члан 2

Давалац помоћи мале вредности привредним субјектима на територији Општине Димитровград (у даљем тексту Давалац), и она спадају у државну помоћ мале вредности „de minimis“ .

Члан 3

Циљ доделе ове помоћи је унапређење економског развоја општине Димитровград и смањење стопе незапослености као и унапређење развоја предузетништва.

Члан 4

Помоћ се додељује привредним субјектима регистрованим на територији општине Димитровград (у даљем тексту Корисници) који унапред нису познати у виду шеме за доделу државне помоћи.

Члан 5

Помоћ се додељује привредним субјектима решењем Даваоца о додели помоћи мале вредности привредним субјектима регистрованим на територији општине Димитровград.

Члан 6

Помоћ се може доделити у било ком периоду важења ове одлуке , на рок од три узастопне фискалне године.

Члан 7

Подручје примене ове одлуке је територија целе општине Димитровград.

Члан 8

Укупна вредност „de minimis“ државне помоћи коју Корисници могу да добију, одређена је чланом 95 Уредбе и она се кумулира са другим државним помоћима при чему та вредност не може прећи износ од 23.000.000,00 динара додељених у текућој фискалној години, као и у предходне две фискалне године по истом основу.

Члан 9

Горња граница „Де минимис“ државне помоћи из члана 95 Уредбе примењује се без обзира на инструмент доделе помоћи или на циљ који се жели остварити, али и независно од тога да ли је давалац „de minimis“ државне помоћи Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе.

Члан 10

Давалац ће обавестити сваког појединачног Корисника помоћи мале вредности привредним субјектима на територији општине Димитровград, о највишем износу државне помоћи „ de minimis“ који се додељује у оквиру ове шеме Решењем из члана 5 ове Одлуке.

Члан 11

Помоћ се додељује корисницима **при изградњи нових објеката** у виду ослобођења од плаћања следећих јавних прихода

1. Код општинске управе Димитровград не плаћају се:
 - a) Све административне накнаде и локалне комуналне таксе које се наплаћују у поступку добијања одобрења за извођење радова и употребне дозволе, накнаде у поступку обједињене процедуре максимално до 10 000 динара (десет хиљада динара).
 - b) Накнада за уређивање грађевинског земљишта, уколико је у питању производна делатност привредног субјекта, а све у складу са чланом 49 одлуке о грађевинском земљишту општине Димитровград од 28.07.2016 год
 - c) Накнаде за услуге које врши Општинска управа и то : (тачка 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,,13,14,15, 16,17,40,41,45,46,)
2. Код јавних комуналних предузећа не уплаћују се:
 - a) Накнаде за издавање услова за прикључење на комуналну инфраструктуру, код јавних предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе.
 - b) Накнада МЗ Димитровград за прикључење на комуналну инфраструктуру (осим материјалних трошкова).

Члан 12

Помоћ се додељује Корисницима **код експлоатације објекта** у виду ослобођења од плаћања такси и накнада за рок од три године од момента израдавања решења о употребној дозволи за новоизграђене објекте и то:

- 1) 50 % Локалне комуналне таксе .
- 2) Код ЈП Комуналац плаћа се половина накнаде за комуналне услуге према вежећој цени за индустријске објекте

Члан 13

Пре доделе помоћи, Корисник је дужан да у писаној форми обавести Даваоца о свакој другој „de minimis“ државној помоћи која му је додељена у текућој фискалној години и у предходне две фискалне године.

Члан 14

Корисник помоћи може користити грађевинско земљиште на територији Општине Димитровград на начин утврђеним одлуком о грађевинском земљишту општине Димитровград од 28.07.2016 год и то ;

1. Отуђивање грађевинског земљишта тачка 3 (одлуке о грађевинском земљишту општине Димитровград од 28.07.2016 год.) најнижа цена отуђивања земљишта по метру квадратном се утврђује на основу решења Републичке пореске администрације ,а посебним решењем Општинског већа се може и увећати почетна цена по метру квадратном .
2. Давање грађевинског земљишта у закуп тачка 4 одлуке о (грађевинском земљишту општине Димитровград од 28.07.2016 год) најнижа цена давања у закуп по метру квадратном се утврђује на основу решења Републичке пореске администрације ,а посебним решењем Општинског већа се може и увећати почетна цена по метру квадратном).
3. Улагање грађевинског земљишта у заједнички капитал ,а све у складу са законом о јавном –приватном партнерству и концесији СЛ.РС бр 88/2011,15/2016

Члан 15

Ова Одлука ступа на снагу осам дана након објављивања у „Службеном листу Града Ниша“, а примењиваће се од 01.01.2017. године.

Број: 06-123/2016-И/9-1

У Димитровграду, 28.11.2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Председник
Ђорђе Димов, с.р.

11.

На основу члана 160. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015-аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 – одлука УС), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр 129/2007 и 83/14) члана 41. став 1. тачка 7. Статута општине Димитровград („Сл. лист Града Ниша“ бр. 28/14 – пречишћен текст и 72/15),

Скупштина општине Димитровград на седници одржаној 28.11.2016. донела је:

О Д Л У К У**о награђивању ученика и просветних радника основних и средњих школа са територије општине Димитровград****I Опште одредбе****Члан 1.**

Овом Одлуком се утврђују услови, поступак и начин награђивања ученика и просветних радника основних и средњих школа са територије општине Димитровград.

II Награде**Члан 2.**

У циљу подстицаја ученика и просветних радника за постизање бољих резултата у образовно васпитном раду и слободним активностима општина Димитровград награђује:

1. Просветног радника општинском наградом у области образовања „Светосавска повеља“ за постизање изузетних резултата у:

- Реализацији и примени наставног програма,
- Успешном представљању школе на такмичењима,
- Организацији друштвено корисних, хуманитарних активности
- Сарадњи са родитељима, ужом и широм друштвеном заједницом
- Културним и јавним делатностима.

2. Ученике за постигнуте изузетне резултате у:

- Успешном представљању школа на такмичењима организованим од стране надлежног министарства Владе Р. Србије.

Члан 3.

Предлог за општинску награду просветном раднику могу поднети Ђачки парламенти основних и средњих школа са територије општине Димитровград, Савет родитеља и Наставничко

веће основних и средњих школа уколико је предлог усвојен једногласно.

Члан 4.

Образложени предлог за општинску награду просветном раднику заједно са записником са седнице на којој је усвојен, подноси се Општинском већу општине Димитровград најкасније до 25. децембра текуће године.

Избор врши Општинско веће у складу са следећим критеријумима:

1. Обавезни предмет – 10 б.
2. Ментор ученика који су освојили једно од прва три места са републичког такмичења
 - 1 место - 40 б.
 - 2 место - 30 б.
 - 3 место - 20 б.
3. Ментор ученика који су освојили једно од прва три места са окружног такмичења
 - 1 место – 10 б.
 - 2 место – 8 б.
 - 3 место – 5 б.
4. Ментор ученика који су се пласирали на републичко такмичење у претходној години:
 - По ученику 7 б.
5. Ментор ученика који су се пласирали на окружно такмичење у претходној години:
 - По ученику 4 б.
6. Разредни старешина – 5 б.
7. Рад на изради уџбеника који су одобрени решењем министра, у складу са прописима из области образовања:
 - Аутор – 15 б.
 - Сарадник на изради уџбеника – илустратор – 10 б.
 - Рецензент – 5 б.
8. Организовање друштвено корисних активности:
 - По организацији активности – 4 б.

У случају истих бодова предност има кандидат Савета родитеља.

Члан 5.

Општинска награда за просветног радника додељује се у нето износу од 50.000,00 РСД.

Просветни радник носилац општинске награде из области образовања не може бити кандидат и носилац награде два пута заредом.

Општинска награда за просветног радника се додељује сваке друге године.

Члан 6.

Предлог за награђивање ученика за постигнуте изузетне резултате у области успешног представљања школе на такмичењима подноси директор школе Општинском већу општине Димитровград најкасније до 15.09. текуће године за претходну школску годину.

Члан 7.

Општина Димитровград награђује новчаним износом ученике основних и средњих школа који су на окружном и републичким такмичењима постигли значајне резултате и то:

- за освојено прво или друго место на званичном републичком такмичењу, организованом од стране надлежног министарству Владе Републике Србије – новчани износ 20. 000,00 RSD.
- За треће место на званичном републичком такмичењу, организованом од стране надлежног министарству Владе Републике Србије – новчани износ 15. 000,00 RSD
- За освојено прво, друго или треће место на окружном такмичењу и/или међуокружном 7.000,00 RSD.

Члан 8.

Ученици имају право само на једну награду из чл. 7 ове Одлуке и то у износу за најбољи пласман по предмету.

Члан 9.

Средства за спровођење ове Одлуке обезбеђују се у буџету Општине Димитровград.

Члан 10.

Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша" и огласној табли Скупштине општине Димитровград.

Број: 06-123/2016-1/9-13

У Димитровграду, 28.11.2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Председник
Ђорђе Димов, с.р.

12.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07 и 83/14 - др. Закон) и члана 41. став 1. тачка 7. Статута Општине Димитровград ("Сл. лист Града Ниша, бр. 28/14 – пречишћен текст и и 72/15)

Скупштина Општине Димитровград, на седници одржаној 28.11.2016. године донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА
УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА МИГРАНАТА
ЗА ПЕРИОД ОД 2016 - 2020 ГОДИНЕ

Члан 1.

Усваја се Акциони план за унапређење положаја миграната за период 2016-2020.

Члан 2.

Текст Акционог плана за унапређење положаја миграната за период 2016-2020, је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Града Ниша.

Број: 06-123/2016-1/9-3

У Димитровграду, 28.11.2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Председник
Ђорђе Димов, с.р.

13.

На основу члана 13. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл.гласник РС“, бр.41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др.закон и 9/2016 – одлука УС), члана 32. став 1. тачка 4. и 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07 и 83/14 - др. Закон) и члана 41. став 1. тачка 5. Статута Општине Димитровград ("Сл. лист Града Ниша, бр. 28/14 – пречишћен текст и и 72/15)

Скупштина Општине Димитровград, на седници одржаној 28.11.2016. године донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ СТРАТЕГИЈЕ
БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
ДИМИТРОВГРАД ЗА ПЕРИОД 2016-2020

Члан 1.

Усваја се Стратегија безбедности саобраћаја на територији општине Димитровград за период 2016-2020.

Члан 2.

Текст Стратегије безбедности саобраћаја на територији општине Димитровград за период 2016-2020, је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлуке ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Града Ниша.

Број: 06-123/2016-1/9-14

У Димитровграду, 28.11.2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Председник
Ђорђе Димов, с.р.

14.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07 и 83/14) и члана 41. став 1. тачка 30. Статута Општине Димитровград („Сл. лист Града Ниша“ бр. 28/14 – пречишћен текст и 72/15),

Скупштина Општине Димитровград на седници одржаној дана 28.11.2016. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА****УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ И ТУРИЗАМ
„СПОРТСКО ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР
ЦАРИБРОД“ ДИМИТРОВГРАД**

Члан 1.

Разрешава се **Васил Андрејев**, по занимању професор спорта и физичке културе из Димитровграда, ул. Васил Левски 19, ЈМБГ 2107984733220 са функције вршиоца дужности директора Установе за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу Града Ниша“

Број: 06-123/2016-1/9-15

У Димитровграду, 28.11.2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Председник
Ђорђе Димов, с.р.

15.

На основу члана 18. став 1. и члана 19. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 39. став 1. и став 2. Закона о туризму ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010,

99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07 и 83/14 – др. Закон) и члана 41. став 1. тачка 30. Статута Општине Димитровград („Сл. лист Града Ниша“ бр. 28/14 – пречишћен текст и 72/15),

Скупштина Општине Димитровград на седници одржаној дана 28.11.2016. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА
УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ И ТУРИЗАМ
„СПОРТСКО ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР
ЦАРИБРОД“ ДИМИТРОВГРАД**

Члан 1.

Именује се **Васил Андрејев**, из Димитровграда, ул. Васил Левски 19, професор спорта и физичке културе ЈМБГ 2107984733220 за директора Установе за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград, на период од четири године, почев од дана доношења Решења, т.ј. 28.11.2016. године, на основу Одлуке Управног одбора установе бр. 110-2/2016 од 08.11.2016. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Сл. листу града Ниша.

Број: 06-123/2016-1/9-16

У Димитровграду, 28.11.2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Председник
Ђорђе Димов, с.р.

16.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94 и 79/05), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07 и 83/14) и члана 41. став 1. тачка 30. Статута Општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“ бр. 28/14 – пречишћен текст и 72/15),

Скупштина Општине Димитровград на седници одржаној дана 28.11.2016. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ
„ДЕТКО ПЕТРОВ“ У ДИМИТРОВГРАДУ**

Члан 1.

Разрешава се дужности в.д. директора Народне библиотеке „Детко Петров“ у

Димитровграду **ЈАСМИНКА МАНЧЕВ**, професор разредне наставе у Димитровграду, насеље Белеш, ЈМБГ 0103973738228, због истека мандата в.д. директора од шест месеци.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу Града Ниша".

Број: 06-123/2016-И/9-17

У Димитровграду, 28.11.2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Председник
Ђорђе Димов, с.р.

17.

На основу члана 18. став 1. и 2. Закона о јавним службама ("Сл.гласник РС", бр. 42/91, 71/94 и 79/05), члана 17. тачка 7. Закона о библиотечно-информационој делатности ("Сл.гласник РС", бр. 52/11), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07 и 83/14) и члана 41. став 1. тачка 30. Статута Општине Димитровград („Сл. лист Града Ниша“ бр. 28/14 – пречишћен текст и 72/15) и Сагласност матичне библиотеке из Пирота бр. 96/1 од 17.11.2016. године,

Скупштина Општине Димитровград на седници одржаној дана 28.11.2016. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ДЕТКО ПЕТРОВ“ У ДИМИТРОВГРАДУ

Члан 1.

Именује се **ЈАСМИНКА МАНЧЕВ**, професор разредне наставе у Димитровграду, насеље Белеш, ЈМБГ 0103973738228 за директора Народне библиотеке „Детко Петров“ у Димитровграду на период од 4 (четири) године почев од дана доношења Решења.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Сл. листу Града Ниша.

Број: 06-123/2016-И/9-18

У Димитровграду, 28.11.2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Председник
Ђорђе Димов, с.р.

18.

На основу члана 28. став 2. Закона о култури („Сл. гласник“ РС бр. 72/2009), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07 и 83/14 - др. Закон) и члана 41. став 1. тачка 30. Статута Општине Димитровград ("Сл. лист Града Ниша, бр. 28/14 – пречишћен текст и и 72/15)

Скупштина Општине Димитровград, на седници одржаној 28.11.2016. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У ПИРОТУ

Члан 1.

Даје се сагласност на Статута Историјског архива у Пироту, донет од стране Управног одбора Установе бр. 756/16 од 04.11.2016. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-123/2016-И/9-2

У Димитровграду, 28.11.2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Председник
Ђорђе Димов, с.р.

19.

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 – аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 – одлука УС), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07 и 83/14- др. Закон), и члана 41. став 1. тачка 30. Статута Општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. бр. 28/14 - пречишћен текст и 72/15),

Скупштина Општине Димитровград, на седници одржаној дана 28.11.2016. године донела је:

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „8 СЕПТЕМБАР“ У ДИМИТРОВГРАДУ

Члан 1.

Разрешавају се дужности чланова Управног одбора Предшколске установе „8 септембар“ у Димитровграду, због истека мандата и то:

Испред Савета родитеља:

- ВЛАДИМИР ДОНЧЕВ – члан, с. Гојин Дол, Димитровград,
- СЛАЂАНА ДЕЈАНОВ – члан, ул. Светосавска бр. 33, Димитровград,
- АЛБЕНА МИЛЕВ – члан, ул. Железничка бр. 7, Димитровград,

Из реда запошљених:

- МАРИЈА КОЛЕВ - члан, васпитачица,
- ТАТЈАНА МАРИНКОВ – члан, васпитачица,
- АРЛЕТА ТОШЕВ – члан, васпитачица,

Испред јединице локалне самоуправе:

- СЛАВИЦА ВАСОВ – члан, ул. Бошко Буха бр. 22/12,
- СУЗАНА МАРКОВ – члан, ул. Сутјеска бр. 45,
- ТАЊА МИЛИЋ - члан, ул. Нишава бр. 15/4.

Члан 2.

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Сл. листу Града Ниша.

Број: 06-123/2016-1/9-19

У Димитровграду, 28.11.2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Председник
Ђорђе Димов, с.р.

20.

На основу члана 53. став 1. и члана 54. и члана 55. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 – аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 – одлука УС), члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14-др. Закон), члана 41. Статута Општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 - пречишћен текст и 72/15) и Мишљења Националног савета бугарске националне мањине,

Скупштина Општине Димитровград на седници одржаној дана 28.11.2016. године донела је:

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„8 СЕПТЕМБАР“ У ДИМИТРОВГРАДУ****Члан 1.**

Именују се члаови Управног одбора Предшколске установе „8 септембар“ у Димитровграду на период од 4 (четири) године почев од дана доношења решења, и то:

Испред Савета родитеља:

- **ИВАНА ИСИЋ** – члан, инжењер саобраћаја, ул. Балканска бр. 7/б,
- **МИЛЕНА ДИМИТРОВ** – члан, туристички техничар, ул. Нушићева бр. 36,
- **АНИТА БОТЕВ** – члан, економиста, ул. Балканска бр. 7/14.

Из реда запошљених:

- **МАРИЈАНА МИТОВ** – члан, васпита., с. Градиње,
- **АРЛЕТА ТОШЕВ** – члан, васпитач, с. Жељуша,
- **ДРАГАНА ИВАНОВ** – члан, васпитач, ул. Омладинских бригада бр. 35.

Испред јединице локалне самоуправе:

- **СЛАЂАНА ДЕЈАНОВ** – члан, васпитачица, ул. Светосавска бр. 33,
- **СУЗАНА МАРКОВ** – члан, инжењер комуникационих технологија, ул. Сутјеска бр. 49,
- **АНДРИЈА ИГОВ** – члан, студент, ул. 8 март бр. 34.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Сл. листу Града Ниша.

Број: 06-123/2016-1/9-20

У Димитровграду, 28.11.2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Председник
Ђорђе Димов, с.р.

21.

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник“ РС бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14-др. Закон) и члана 41. Статута општине Димитровград („Сл. лист Града Ниша“, бр. 28/14 - пречишћени текст и 72/15),

Скупштина општине Димитровград, на седници 28.11.2016. године донела је:

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ „Св. КИРИЛО И
МЕТОДИЈЕ“ У ДИМИТРОВГРАДУ****I**

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора Гимназије „Св. Кирило и Методије“ у Димитровграду због истека мандата и то:

Испред Савета родитеља:

- АЛЕКСАНДРА ГОЦЕВ – медицинска сестра, ул. Сутјеска бр. 64,
- ИГОР ПЕЈЧЕВ – аутомеханичар, с. Градиње,
- БОРИВОЈЕ СТОЈАНОВИЋ – из Пирота, ул. Лава Толстоја бр. 16,

Из реда запошљених:

1. БРАТИСЛАВ СТАМЕНОВ – наставник историје, Белеш,
2. ЛИКИЦА ЂУРОВ – наставник економске групе предмета, с. Жељуша,
3. ЗЛАТА ЋИРОВ – наставник ликовне културе, ул. Ћирило и Методије бр. 20,

Испред јединице локалне самоуправе:

- ВАСИЛ ТАШКОВ – грађевински инжењер, ул. Стара планина бр. 3,
- ПРЕДРАГ ЗАРКОВ – правник, ул. Балканска бр. 10/8,
- ПЕТАР РАНГЕЛОВ – професор историје, ул. Боре Станковића бр. 5.

II

Решење ступа на снагу осамог (8) дана од дана објављивања у Сл. листу Града Ниша.

Број: 06-123/2016-1/9-21

У Димитровграду, 28.11.2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Председник
Ђорђе Димов, с.р.

22.

На основу члана 54. и члана 55. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 – аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 – одлука УС), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14-др. Закон) и члана 41. Статута Општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 - пречишћени текст и 72/15),

Скупштина општине Димитровград, на седници 28.11.2016. године донела је:

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ „Св. КИРИЛО И
МЕТОДИЈЕ“ У ДИМИТРОВГРАДУ**

I

Именују се чланови Школског одбора Гимназије „Св. Кирило и Методије“ у

Димитровграду на период од 4 (четири) године почев од дана доношења решења и то:

Испред Савета родитеља:

- АЛЕКСАНДАР ГЕОРГИЈЕВ – доктор ветеринарске медицине, ул. Борачка бр. 1,
- БИЉАНА ГОГОВ – домаћица, с. Лукавица,
- КАТАРИНА СТАНЧЕВ – домаћица, ул. ЈНА бр. 14,

Из реда запошљених:

- БРАТИСЛАВ СТАМЕНОВ - наставник историје, Белеш,
- ЛИКИЦА ЂУРОВ – наставник економске групе предмета, с. Жељуша,
- ИВАНА АНДРЕЈЕВИЋ – наставник бугарског језика, ул. Бора Станковић бр. 6,

Испред јединице локалне самоуправе:

- АЛБЕНА МИЛЕВ – дипломирани филолог– професор бугарског језика, ул. Железничка бр. 7,
- ЗОРАН ХРИСТОВ – машински техничар, ул. Балканска бр. 104/А,
- РОЗИТА ВЕСЕЛИНОВ – дипломирани биолог и еколог, ул. Иво Андрић бр. 13/а.

II

Решење ступа на снагу осамог (8) дана од дана објављивања у Сл. листу Града Ниша.

Број: 06-123/2016-1/9-22

У Димитровграду, 28.11.2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Председник
Ђорђе Димов, с.р.

23.

На основу члана 32. а у вези члана 36. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС, бр. 129/07 и 83/14-др. Закон) и члана 64. став б. Статута општине Димитровград („Сл. лист Града Ниша“, бр. 28/14 - пречишћен текст и 72/15),

Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 28.11.2016. године донела је:

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ КОРИСНИЧКОГ САВЕТА
ЈАВНИХ СЛУЖБИ****Члан 1.**

Разрешавају се председник и чланови Корисничког савета јавних служби, као посебно радно тело Скупштине општине Димитровград, због истека мандата и то:

- АСЕН РАДОИЦЕВ, пензионер из Димитровграда – председник,
- МАЈА ЂЕРЋИНОВ, гимназија, с. Жељуша – члан,
- МЛАДЕН ВЛАДИМИРОВ, доцент географије и демографије, с. Градиње – члан,
- ИРЕНА ЦВЕТКОВ СОКОЛОВ, дипломирани фармацеут из Димитровграда, ул. Ђирило и Методије бр. 1 – члан,
- ДАРКО МИЛЕНКОВ, дипл. економиста, с. Жељуша – члан,
- МИЛАН ИЛИЈЕВ, студент права, из Димитровграда, ул. Толстојева бр. 20 – члан,
- НЕБОЈША ПАВИЋ, електротехничар, из Димитровграда, Трг строшена чесма 2 – члан.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у Сл. листу Града Ниша.

Број: 06-123/2016-1/9-23

У Димитровграду, 28.11.2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Председник
Ђорђе Димов, с.р.

24.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС, бр. 129/07 и 83/14-др. Закон), члана 59. и члана 64. Статута општине Димитровград („Сл. лист Града Ниша“, бр. 28/14 - пречишћен текст и 72/15),

Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 28.11.2016. године донела је:

РЕШЕЊЕ**О ОБРАЗОВАЊУ КОРИСНИЧКОГ САВЕТА
ЈАВНИХ СЛУЖБИ****Члан 1.**

Образује се Кориснички савет јавних служби као посебно радно тело Скупштине општине Димитровград и које чине председник и шест (6) чланова и то:

- ИВАН ДЕНЧЕВ, пензионер, ул. Христо Смирненски бр. 12а – председник,
- МИЛОШ ВЛАДОВ, трговац, Белеш – члан,
- МАРИНА ДИМИТРОВ, гимназија, ул. Сутјеска бр. 96 – члан,

- ИВАН ЂУРОВ, пензионер, ул. Сутјеска бр. 92 – члан,
- СУЗАНА КОСТОВ, економиста, ул. Светосавска бр. 20 – члан,
- ЉУБИША СОКОЛОВ, ул. Борачка бр. 8а – члан,
- ИВИЦА МЛАДЕНОВ, с. Жељуша – члан.

Технички секретар Одбора је Маријана Соколов, запошљена у Општинској управи општине Димитровград, која обавља административно – техничке послове за потребе Корисничког савета.

Члан 2.

Задатак Корисничког савета јавних служби је да разматра планове, програме и извештаје јавних служби и о свом ставу да обавештава Скупштину општине и јавност.

Кориснички савет јавних служби разматра остварени ниво квалитета и обима услуга јавних служби, цене комуналних производа и услуга, односно висину накнаде за услуге јавних служби.

Члан 3.

Мандат председника и чланова Савета траје до истека мандата Скупштине општине Димитровград.

Члан 4.

Услов за рад Корисничког савета јавних служби и обављање стручних и административно-техничких послова обезбеђује Општинска управа.

Члан 5.

Решење ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у Службеном листу града Ниша.

Број: 06-123/2016-1/9-24

У Димитровграду, 28.11.2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Председник
Ђорђе Димов, с.р.

25.

На основу члана 39. став 3. Закона о равноправности полова („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14-др. Закон) и члана 59. Статута општине

Димитровград („Сл. лист Града Ниша“, бр. 28/14 - пречишћен текст и 72/15),

Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 28.11.2016. године донела је:

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА ЗБОГ
ИСТЕКА МАНДАТА

Члан 1.

Разрешава се Комисија за равноправност полова као посебно радно тело Скупштине општине Димитровград због истека мандата и то:

- ВИОЛЕТА АЛЕКСОВ - председник Комисије, УЛ. Косовска бр. 6,
- ИВАНА ПЕТРОВ - члан, с. Лукавица,
- ГАБРИЈЕЛА ДИМОВ - члан, Белеш,
- МИРОЉУБ ЂОРЂЕВИЋ - члан, ул. Београдска бр. 8б,
- МАРИНА ПЕТРОВ - члан, ул. Толстојева бр. 17,
- ИРИНА ЛУКИЋ - члан, ул. Царибродских уметника бр. 4,
- ЈАСМИНКА МАНЧЕВ – члан, Белеш.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у Службеном листу Града Ниша.

Број: 06-123/2016-1/9-25

У Димитровграду, 28.11.2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Председник
Ђорђе Димов, с.р.

26.

На основу члана 39. Закона о равноправности полова („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14-др. Закон) и члана 41 а у вези члана 59. и 65. Статута општине Димитровград („Сл. лист Града Ниша“, бр. 28/14 - пречишћен текст и 72/15),

Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној дана 28.11.2016. године донела је:

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Члан 1.

Именује се предсе председник и шест чланова Комисија за равноправност полова, као

посебно радно тело Скупштине општине Димитровград и то:

- МАРИЈАНА МЛАДЕНОВ, струковни васпитач, с. Градиње, - председник Комисије,
- МАРИНА НЕНКОВ, струковни економиста, ул. Балканска бр. 17 - члан,
- МИРЈАНА ПЕТРОВ, пензионер, ул. Детко Петров, бр. 22 - члан,
- КАТАРИНА ГЛИГОРОВ, физиотерапеут ул. 9 мај, бр. 10 - члан,
- ДИВНА ДАВИТКОВ, професор разредне наставе, ул. Балканска бр. 20/14 - члан,
- ЦВЕТАНКА РАНЧЕВ, ул. Балканска бр. 92 - члан.
- МАРИЈЕЛА ГЕОРГИЈЕВ, с. Жељуша - члан.

Члан 2.

Надлежност Комисије је да прати остваривање равноправности полова, даје мишљење о предлозима прописа и одлукама које доноси Скупштина општине, предлаже активности и предузима мере, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине.

Члан 3.

Мандат Комисије траје до истека мандата Скупштине општине Димитровград.

Члан 4.

Условe за рад Комисије и обављање стручних и административно-техничких послова обезбеђује Општинска управа.

Члан 5

У раду Комисије за равноправност полова могу по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

Члан 6.

Решење ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у Службеном листу Града Ниша.

Број: 06-123/2016-1/9-26

У Димитровграду, 28.11.2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Председник
Ђорђе Димов, с.р.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

27.

На основу члана 6. став 5. до 8. и члана 7а. Закона о порезима на имовину („Сл. гласник РС“, бр. 26/01, 80/02, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12, 47/13 и 68/14) и члана 24. Одлуке о Општинском већу општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 79/08, 117/12, 17/13, 29/15 и 72/15) и члана 66. Пословника Општинског већа општине Димитровград (бр. 06-48/09-III/29 од 24.09.2009.год.), на седници одржаној дана 23.11.2016. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2017. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

I Овим решењем се утврђује се просечна цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину на територији општине Димитровград за 2017. годину.

II Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину на територији општине Димитровград за 2017.годину по зонама и износе у динарима:

врста непокретности/Зоне	I	II	III	IV	V	VI
1. Станови	32.552,00					
2.Пословне зграде и други грађевински објекти	37.753,00					
3. Грађевинско земљиште	895,00	650,00	450,00	400,00	200,00	135,00
4. Пољопривредно земљиште	650,00	260,00	45,00	38,00	17,00	12,00
5. Шумско земљиште	/	/	35,00	34,00	20,00	12,00

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за текућу 2016. годину обвезника који не води пословне књиге на територији општине Димитровград у I зони - најопремљенијој зони износе:

- Куће за становање.....21.527,00 дин/м²
- Станови.....31.864,00 дин/м²
- Пословне зграде и други (подземни и надземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности.....37.545,00 дин/м²
- Гараже и гаражна места.....6.350,00,00 дин/м²

III Ово решење ће се објавити у „Сл. листу града Ниша“ и на Интернет порталу општине Димитровград – www.dimitrovgrad.rs

IV Одредбе овог решења спроводиће Општинска управа општине Димитровград, Одељење за привреду и финансијске послове, Група за локалну пореску администрацију.

V Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања „Сл. листу Града Ниша“, а примењује се од 1. јануара 2017. године.

Број: 06-125/2016-III/28-28

У Димитровграду, 23.11.2016. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД
др Владица Димитров, с.р.

ОПШТИНА СВРЉИГ**28.**

На основу члана 6. став 5 до 7. и члана 7а Закона о порезима на имовину ("Службени гласник РС", бр. 26/2001, 45/2002, 80/2002, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 -УС и 47/2013 и 68/14 -др.закон), и члана 39. Статута општине Сврљиг („Службени лист Града Ниша, бр.98/08, 46/10, 87/10 и 54/14),

Скупштина општине Сврљиг, дана 29. новембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋИХ
НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2017. ГОДИНУ НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2017. годину на територији општине Сврљиг.

Члан 2.

На територији општине Сврљиг одређене су три зоне за утврђивање пореза на имовину, према комуналној опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима општине Сврљиг, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу.

Члан 3.

Код обвезника који не воде пословне књиге основица за 2017. годину за ту врсту непокретности у зони за коју није утврђена просечна цена једнака је пореској основици те, односно одговарајуће непокретности у тој зони обвезника који не води пословне књиге за 2016. годину.

Члан 4.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2017. годину на територији општине Сврљиг, износе:

Група непокретности	Назив зоне		
	Прва зона	Друга зона	Трећа зона
1. грађевинско земљиште			
2. пољопривредно земљиште		26,80	26,80
3. шумско земљиште			
4. станови	15.948,00	15.948,00	
5. куће за становање			
6. пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности			
7. гараже и гаражна места			

Члан 5.

Просечне цене одговарајућих непокретности на основу којих је за 2016.годину утврђена основица пореза на имовину за непокретности обвезника који не воде пословне књиге у најопремљенијој зони износе:

1.Грађевинско земљиште	900,00
2.Пољопривредно земљиште	-----
3.Шумско земљиште	-----
4. Станови	31.500,00
5. Куће за становање	28.350,00
6. Пословне зграде и други грађевински објекти	50.000,00
7.Гараже и гаражна места	10.000,00

Члан 6.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“ и на интернет страни општине Сврљиг.

Члан 7.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“ а примењиваће се од 1. јануара 2017. године.

Број:400-151/2016

У Сврљигу, 29.новембар 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Антонијевић, с.р.

29.

На основу члана 46.став 1.тачка8, члана 48. став 1.,4. и 5. и члана 49.Закона о локалним изборима (“Службени гласник Републике Србије”, бр. 129/07,34/10 и 54/11) и члана 39. Статута општне Сврљиг (“Службени лист Града Ниша”, бр. 98/08, 46/10, 87/11 и 54/14),

Скупштина општине Сврљиг на седници одржаној 29.11. 2016. године донела је

О Д Л У К У
О ВЕРИФИКАЦИЈИ МАНДАТА
ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ
СВРЉИГ

Члан 1.

Овом одлуком **ВЕРИФИКУЈЕ СЕ** мандат одборника Скупштине општине Сврљиг, изабраном на изборима 24.априла 2016. године: Зорану Марковићу, пензионеру из Сврљига са листе Др Војислав Шешељ - Српска радикална странка уместо Србислава Ђорђевића, коме је одборнички мандат престао због смрти одборника.

Члан 2.

Мандат новом одборнику траје до истека мандата одборника којем је престао мандат.

Члан 3.

На Одлуку о верификацији мандата одборника, допуштена је жалба Управном суду у Нишу која се може поднети у року од 48 часова од дана доношења Одлуке.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

Број:020-133/2016-01
У Сврљигу,29.11. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Антонијевић, с.р.

30.

На основу члана 39. Статута општине Сврљиг ("Службени лист Града Ниша", бр. 98/08, 46/101, 87/11, 54/14 и 76/14-пречишћени текст Статута),

Скупштина општине Сврљиг на седници од 29. новембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА
КОМИСИЈЕ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО-
МАНДАТНА И ИМУНИТЕТСКА ПИТАЊА**

I

Разрешава се Србислав Ђорђевић, председник Комисије за административно - мандатна и имунитетска питања.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

Број:020-137/2016-01
У Сврљигу, 29.11.2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Антонијевић, с.р.

31.

На основу члана 39. Статута општине Сврљиг ("Службени лист Града Ниша", бр. 98/08, 46/101, 87/11, 54/14 и 76/14-пречишћени текст Статута),

Скупштина општине Сврљиг на седници од 29. новембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА
КОМИСИЈЕ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО-
МАНДАТНА И ИМУНИТЕТСКА ПИТАЊА**

I

Именује се Татјана Лазаревић за председника Комисије за административно - мандатна и имунитетска питања.

II

Мандат новоименованом председнику Комисије идентичан је мандату разрешеног председника комисије.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 020-138/2016-01
У Сврљигу, 29. новембра 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Антонијевић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Општина Димитровград

1. Одлука о усвајању извештаја о пословању буџета општине Димитровград за период од 01.01 – 30.09.2016. године.....	1
2. Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету општине Димитровград за 2016. годину.....	1
3. Одлука о организацији Општинске управе општине Димитровград	31
4. Одлука о другој измени Одлуке о максималном броју запошљених на неодређено време у организационим облицима система локалних самоуправа општине Димитровград	48
5. Одлука о преносу права коришћења санитетског возила, реанимобил, марке CITROEN JUMPER L3H2 Дому здравља Димитровград.....	49
6. Одлука о измени Одлуке о ауто-такси превозу на територији општине Димитровград.....	50
7. Одлука о измени Одлуке о утврђивању доприноса за уређење грађевинског земљишта	50
8. Одлука о покретању поступка ликвидације ЈП „Дирекција за изградњу и урбанизам општине Димитровград“ – Димитровград.....	50
9. Одлука о покретању поступка утврђивања јавног интереса за експропријацију и административни пренос непокретности КО Димитровград, КО Градиње и КО Бачево.....	52
10. Одлука о додели помоћи мале вредности привредним субјектима на територији општине Димитровград	53
11. Одлука о награђивању ученика и просветних радника основних и средњих школа са територије општине Димитровград	55
12. Одлука о усвајању Акционог плана за унапређење положаја миграната за период 2016 – 2020 године	56
13. Одлука о усвајању Стратегије безбедности саобраћаја на територији општине Димитровград за период 2016-2020	56
14. Решење о разрешењу в.д. директора Установе за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград	57
15. Решење о именовану директора Установе за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград	57
16. Решење о разрешењу в.д. директора Народне библиотеке Детко Петров“ у Димитровграду.....	57

17. Решење о именовану директора Народне библиотеке Детко Петров“ у Димитровграду	58
18. Решење о давању сагласности на Статут Историјског архива у Пироту	58
19. Решење о разрешењу чланова Управног одбора Предшколске установе „8 септембар“ у Димитровграду	58
20. Решење о именовану чланова Управног одбора Предшколске установе „8 септембар“ у Димитровграду	59
21. Решење о разрешењу чланова Школског одбора Гимназије „Св. Кирило и Методије“ у Димитровграду	59
22. Решење о именовану чланова Школског одбора Гимназије „Св. Кирило и Методије“ у Димитровграду	60
23. Решење о разрешењу Корисничког савета јавних служби	60
24. Решење о именовану Корисничког савета јавних служби	61
25. Решење о разрешењу Комисије за равноправност полова због истека мандата	61
26. Решење о именовану Комисије за равноправност полова	62

Општинско веће

27. Решење о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2017. годину на територији општине Димитровград	63
--	----

Општина Сврљиг

28. Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2017. годину на територији општине Сврљиг	64
29. Одлука о верификацији мандата одборника у Скупштини општине Сврљиг ...	65
30. Решење о разрешењу председника Комисије за административно – мандатна и имунитетска питања	66
31. Решење о именовану председника Комисије за административно – мандатна и имунитетска питања	66

Израда: Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24
 Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић
 телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail msonja@gu.ni.rs
 Уплатни рачун 840-742341843-24 позив на број 97 87-521

Штампа: Служба за одржавање и информатичко- комуникационе технологије, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922