



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXIV - БРОЈ 127

НИШ, 10. новембар 2016.

Цена овог броја 40 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ ГРАДОНАЧЕЛНИК

Оперативни штаб зимске службе донео је

ПРОГРАМ РАДА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

1.

На основу члана 54. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број: 88/2008) и члана 33. Одлуке о комуналном реду („Службени лист Града Ниша, број 57/2014 и 98/2015), Градоначелник Града Ниша доноси,

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм рада зимске службе

I

Даје се сагласност на Програм рада зимске службе за период 15.11.2016.-31.03.2017. године, који је донео Оперативни штаб зимске службе на седници одржаној дана 01.11.2016. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 3660/2016-01

Датум: 10.11.2016. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Дарко Булатовић, с.р.

Оперативни штаб зимске службе

2.

На основу члана 33. Одлуке о комуналном реду („Службени лист Града Ниша“, број 57/2014 и 98/2015),

I – Решењем Градоначелника Града Ниша број 3477/2016-01 од 27.10.2016. године образован је Оперативни штаб зимске службе (у даљем тексту: Штаб). Чланови Штаба су представници: Управе за комуналне делатности, енергетику и саобраћај; Управе за имовину и инспекцијске послове; Републичког хидрометеоролошког завода Србије; ЈП Дирекција за изградњу града Ниша; Министарства унутрашњих послова – Полицијска управа Ниш, Одељење саобраћајне полиције; МУП - Управа за ванредне ситуације у Нишу; ЈКП "Паркинг сервис" Ниш; Војске Србије; АД "Железнице Србије" Секција за инфраструктуру чвора Ниш; Ј.П. "Пошта Србије" Р.Ј. Ниш; ОДС "ЕПС Дистрибуција" д.о.о. Београд - огранак Ниш; НИС АД Нови Сад, Блок промета, Малопродајни центар Југ - Ниш; "Нишка млекара" АД Ниш; Привредног друштва "Житопек" А.Д. Ниш; ЈКП "Наисус" Ниш; Завода за хитну медицинску помоћ - Ниш; ЈКП Дирекција за јавни превоз града Ниша, као и извођача радова зимске службе: ЈКП "Медиана" Ниш, " МД Градња инжењеринг транспорт" д.о.о. Ниш и предузећа "TRACE PZP NIŠ" AD NIŠ.

II – Штаб почиње са радом пре почетка зимске сезоне и врши анализу стања, припрема, усваја оперативне програме зимског одржавања које достављају извођачи радова, стање механизације, залиха посипног материјала, распоред дежурства и слично. У периоду зимске сезоне Штаб се састаје у складу са потребама, а за време акције чишћења и елементарних непогода свакодневно.

III – Одржавање свих локалних путева је у надлежности ЈП Дирекција за изградњу града Ниша, а радове изводи предузеће које ће обављати послове на зимском одржавању путева на територији Града Ниша у складу са законом.

IV – Одржавање државних путева D-I и D-II је у надлежности ЈП "Путеви Србије" Београд, а извођач радова је предузеће "TRACE PZP NIŠ" AD NIŠ.

V – Одржавање свих улица, тротоара, паркинга и осталих јавних површина врши ЈКП "Медиана" Ниш у оквиру програма јавне хигијене.

VI – Одржавање површина испред објеката индивидуалног и колективног становања, као и пословних објеката врше њихови власници, односно корисници, а испред друштвених стамбених и пословних објеката станари и одговорно лице за пословне објекте.

VII – Предузећа која врше одржавање одговорна су за квалитет зимског одржавања у предвиђеном року и усвојеном оперативном програму рада зимске службе. Уколико су за извођење радова на зимском одржавању потребна додатна средства, иста се могу накнадно уговорити.

Редовна дежурства у предузећима задуженим за зимско одржавање се уводе сваке године у периоду од 15. новембра текуће до 31. марта наредне године, а у случају потребе и пре и после наведеног рока, што ће Штаб утврђивати посебном наредбом.

VIII – Предузећа која врше одржавање дужна су да се придржавају овог Програма и посебних прописа из ове области.

Ако се при интензивнијим и дужим падавинама и вејавицама на свим саобраћајницама не може одржавати стална проходност са расположивом механизацијом и средствима, приоритет обезбеђења проходности имаће улице које се налазе у I и II степену приоритета оперативног Програма ЈКП "Медиана" Ниш и локални путеви који се налазе у I степену приоритета оперативног Програма предузећа које изводи радове на зимском одржавању путева на територији Града Ниша у складу са законом.

У случају ледене кише Штаб зимске службе предузима посебне мере, с обзиром да оваква ситуација добија карактер елементарне непогоде.

У случају проглашења ванредног стања овај штаб се придодaje штабу за ванредне ситуације.

IX – У циљу правовременог деловања и што ефикаснијег рада, све јавне површине у граду подељене су у зависности од динамике саобраћаја и непосредне важности на пет степенова приоритета, према следећим критеријумима:

- У I степен приоритета сврставају се главне саобраћајнице у граду, прилаз здравственим објектима и Новом гробљу.
- У II степен приоритета сврставају се улице којима пролазе преостале линије градског саобраћаја, главни прилази појединим насељима, прилази обдаништима и школама и прилази објектима за организовано снабдевање грађана.
- У III степен приоритета сврставају се главне саобраћајнице на подручју месних канцеларија.
- У IV степен приоритета сврставају се битне улице за нормално одвијање саобраћаја на подручју месних канцеларија.
- У V степен приоритета сврставају се остале улице у граду, са изграђеним коловозним застором.

IXa – Локални путеви се деле у три категорије приоритета према степену оптерећења јавним саобраћајем.

X – У случају већих кварова на систему електро и ПТТ водова Штаб доноси одговарајуће одлуке и синхронизује своје акције са одговарајућим предузећима, ради што бржег отклањања прекида, односно успостављања саобраћаја.

XI – У случају недостатка материјала за посипање или горива, чишћење путева обавља ће се искључиво механичким путем, осим мостова, раскрсница и већих успона, где ће се користити и средства за посипање.

Код улица булеварског типа, чишћење ће се обављати тако да се обезбеди проходност само по једној саобраћајној траци за сваки смер кретања.

У случају ледене кише или могућности залеђивања коловоза, обавезно користити посипни материјал на улицама које се налазе у I и II степену приоритета и локалним путевима из I степена приоритета.

XII – Штаб ће код сваког заседања донети план и распоред снабдевања објеката основним животним намирницама и о томе одмах обавестити средства јавног информисања.

XIII – Планови и програми за зимско одржавање морају да садрже податке о одговорном лицу, обим дежурства и опреме, степен приоритета, назив и површине саобраћајница, начин чишћења у редовним и ванредним приликама, потребна финансијска средства, количине и локације депонија материјала за посипање и снабдевање погонским

горивом, дежурне ремонтне радионице за оправку механизације и везе са Штабом.

За свако подручје одржавања одређује се вођа екипе са замеником, њихове адресе и број телефона у стану и на радном месту, а за приградска подручја и насеља Програм мора да садржи и кооперанта.

Прелаз са једног на други степен спремности врши се по оперативном програму предузећа, а у изузетним случајевима исти одређује Штаб зимске службе.

XIV – Члановима Штаба и ангажованим радницима инвеститора и извођача, радне обавезе настале у вези са радом у штабу дефинишу се посебним одлукама, без обзира на послове које редовно обављају.

XV – Штаб зимске службе мора да обезбеди координацију рада са надлежним републичким органом на одржавању државних путева D-I и D-II на подручју града Ниша.

XVI – Задужује се надлежни инспекцијски орган да додатно изврше проверу опремљености свих учесника у саобраћају за опремљеност у зимским условима.

XVII – Дежурни штабови зимске службе предузећа која изводе радове на зимском одржавању путева на територији Града Ниша обавезни су да сваког дана до 7³⁰ имају у потпуности сређене податке о ситуацији на путевима. Од 7³⁰ до 8⁰⁰ сати морају поднети извештај Оперативном штабу.

За дежурне у поподневној смени прикупљање и сређивање података је свакодневно до 18⁰⁰ сати, а обавештавање Штаба је до 18³⁰.

Дежурни смене је обавезан да достави тачну и благовремену информацију о стању на путевима средствима јавног информисања, ЈКП Дирекција за јавни превоз града Ниша, као и Центру за осматрање и обавештавање.

XVIII – Надзорне службе и одговорна лица обавезни су да непрекидно сарађују са извођачима на терену и Оперативним штабом зимске службе, ради квалитетнијег одржавања и правилног обрачунавања трошкова зимског одржавања.

XIX – Сагласност на Програм рада зимске службе даје Градоначелник Града Ниша.

Број: 4926-1/2016-09
У Нишу, 01.11.2016.год.

Оперативни штаб зимске службе
Командант
Драган Димитријевић, с.р.

ГРАДСКА ОПШТИНА НИШКА БАЊА

3.

На основу члана 30. Статута Градске општине Нишка Бања („Службени лист Града Ниша“ број 124/2008) и Одлуке о поверавању вршења оснивачког права број 01-74/2001-05 од 22.05.2001. год.

Скупштина Градске општине Нишка Бања, на седници одржаној дана 10.11. 2016. године донела је

О Д Л У К У **о усклађивању пословања Јавног** **предузећа Дирекције за управљање и** **развој Нишке Бање са Законом о** **јавним предузећима**

1. Уводне одредбе

Члан 1.

Јавно предузеће Дирекција за управљање и развој Нишке Бање (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је Одлуком о оснивању јавног предузећа Дирекција за управљање и развој Нишке Бање („Службени лист Града Ниша“, број 18/94) и уписано у регистар Привредног суда у Нишу решењем Фи.бр. 2303/95 од 05.01.1995. године.

Члан 2.

Јавно предузеће Дирекција за управљање и развој Нишке Бање (у даљем тексту : Јавно предузеће) уписано је у регистар Агенције за привредне регистре решењем БД 8640/2009 од 09.03.2009. године под матичним бројем 17044397.

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је Град Ниш, а права оснивача остварује Градска општина Нишка Бања на основу Одлуке Скупштине Града Ниша о поверавању вршења оснивачких права Дирекције за управљање и развој Нишке Бање („Службени лист Града Ниша“ број 23/2001).

Члан 4.

Јавно предузеће послује под пословним именом Јавно предузеће Дирекција за управљање и развој Нишке Бање, Нишка Бања.

Члан 5.

Седиште Јавног предузећа је у Нишкој Бањи, Трг Републике 23.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Члан 6.

Јавно предузеће Дирекција за управљање и развој Нишке Бање има статус правног лица, са

правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће Дирекција за управљање и развој Нишке Бање у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Јавно предузеће Дирекција за управљање и развој Нишке Бање за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

2. Делатност Јавног предузећа

Члан 7.

Претежна делатност Јавног предузећа јесте:

- Шифра делатности: 43.12

- Назив делатности: припремна градилишта

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће Дирекција за управљање и развој Нишке Бање ће се бавити и другим делатностима, као што су:

43.11 Рушење објеката

43.21 Постављање електричних инсталација

43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система

43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству

43.91 Кровни радови

42.11 Изградња путева и аутопутева

42.21 Изградња цевовода

42.91 Изградња хидротехничких објеката

43.1 Рушење и припремање градилишта

43.11 Рушење објеката

43.12 Припремна градилишта

55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак

55.90 Остали смештај

56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објекта

64.20 Делатност холдинг компанија

68.10 Куповина и продаја властитих некретнина

68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима

69.10 Правни послови

69.20 Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање

71.11 Архитектонска делатност

71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање

81.30 Услуге уређења и одржавања околине

91.04 Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности

93.11 Делатност спортских објеката

93.12 Делатност спортских клубова

93.13 Делатност фитнес клубова

93.21 Делатност забавних и тематских паркова

93.29 Остале забавне и рекреативне делатности

Јавно предузеће Дирекција за управљање и развој Нишке Бање може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Члан 8.

О промени делатности Јавног предузећа Дирекција за управљање и развој Нишке Бање, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

3. Права, обавезе и одговорности Оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према Оснивачу

Члан 9.

Скупштина Градске општине Нишка Бања вршећи оснивачко право даје сагласност на следеће акте Јавног предузећа:

- Статут Јавног предузеће Дирекција за управљање и развој Нишке Бање;

- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа Дирекција за управљање и развој Нишке Бање, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса

- улагања капитала;

- програм пословања;

- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

- друге акте у складу са законом којим се уређује обављање делатности о општег интереса и оснивачким актом.

Члан 10.

Јавно предузеће Дирекција за управљање и развој Нишке Бање је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

4. Услови и начин утврђивања и распоређивања добити и начин покрића губитака и сношења ризика

Члан 11.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Добит и губитак Јавног предузећа утврђује се и расподељује у складу са законом.

Добит Јавног предузећа утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и овом одлуком.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине Градске општине Нишка Бања.

Одлуку о начину покрића губитака Јавног предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине Градске општине Нишка Бања.

5. Имовина Јавног предузећа

Члан 12.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком Оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе јавног предузећа са једне и Оснивача, са друге стране.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

6. Органи Јавног предузећа

Члан 13.

Органи Јавног предузећа су Надзорни одбор и директор.

А) Надзорни одбор

Надзорни одбор има три члана, које именује Скупштина Градске општине Нишка Бања вршећи оснивачка права Дирекције за управљање и развој Нишке Бање, на период од четири године, од којих је један председник.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Јавном предузећу.

Један члан Надзорног одбора мора бити независан члан.

Члан 14.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног

искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 15.

Независан члан надзорног одбора и представник запослених у надзорном одбору мора да испуњавају услове из закона којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 16.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 17.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење уз сагласност оснивача;

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси статут уз сагласност оснивача,

9) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

12) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 18.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

Б) Директор

Члан 19.

Директора именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора спроводи се у поступку прописаном законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 20.

За директора може бити именовано лице које испуњава услове предвиђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 21.

Директор:

1) представља и заступа Јавно предузеће;

2) организује рад Јавног предузећа и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;

5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

6) предлаже финансијске извештаје Јавног предузећа;

7) извршава одлуке Надзорног одбора;

8) доноси правилник о организацији и систематизацији послова;

9) доноси појединачне акте јавног предузећа

8) врши друге послове утврђене законом и Статутом предузећа.

Члан 22.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина Градске општине Нишка Бања.

Стимулација не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се иказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

Члан 23.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 24.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора јавног предузећа.

Разрешење директора

Члан 25.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 26.

Скупштина Градске општине може разрешити директора и пре истека мандата, ако се за то стекну услови прописани законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Суспензија директора

Члан 27.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, орган надлежан за именовање директора јавног предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности директора

Члан 28.

Скупштина Градске општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења Директора.

ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 29.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа Дирекција за управљање и развој Нишке Бање, Скупштина Градске општине Нишка Бања, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног предузећа Дирекција за управљање и развој Нишке Бање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

Остваривање права на штрајк

Члан 30.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу Дирекција за управљање и развој Нишке Бање право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа Дирекција за управљање и развој Нишке Бање, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина Градске општине, у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 31.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа Дирекција за управљање и развој Нишке Бање ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим уговором.

Радни односи

Члан 32.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа Дирекције за управљање и развој Нишке Бање у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа Дирекција за управљање и развој Нишке Бање мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 33.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа Дирекција за управљање и развој Нишке Бање или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 34.

Јавно предузеће Дирекција за управљање и развој Нишке Бање је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа Дирекција за управљање и развој Нишке Бање детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 35.

Рад Јавног предузеће Дирекција за управљање и развој Нишке Бање је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа Дирекција за управљање и развој Нишке Бање одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 36.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће Дирекција за управљање и развој Нишке Бање врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 37.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа Дирекција за управљање и развој Нишке Бање чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Општи акти**

Члан 38.

Општи акти Јавног предузећа Дирекција за управљање и развој Нишке Бање су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа Дирекција за управљање и развој Нишке Бање

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа Дирекција за управљање и развој Нишке Бање.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа Дирекција за управљање и развој Нишке Бање.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Оснивачки акт Јавног предузећа „ЈП Дирекција за управљање и развој Нишке Бање“ број 06-4/2013-01 од 13.03.2013. године и Измене и допуне оснивачког акта Јавног предузећа „ЈП Дирекција за управљање и развој Нишке Бање“ број 06-39/3-2015-01 од 29.04.2015. године..

Члан 40.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број : 06-98-4/2016-01

Датум : 10.11.2016. године

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
НИШКА БАЊА**

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Јовановић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј**Град Ниш****Градonaчелник**

1. Решење о давању сагласности на Решење о давању сагласности на Програм рада зимске службе..... 1

Оперативни штаб зимске службе

2. Програм рада зимске службе 1

Градска општина Нишка Бања

3. Одлука о усклађивању пословања Јавног предузећа Дирекције за управљање и развој Нишке Бање са Законом о јавним предузећима 3

Израда: Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић
телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail msonja@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Служба за одржавање и информатичко- комуникационе технологије, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922