



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXIV - БРОЈ 126

НИШ, 9. новембар 2016.

Цена овог броја 120 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ ГРАДОНАЧЕЛНИК

1.

На основу члана 54. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број: 88/2008) и члана 9. Одлуке о оснивању Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша („Службени лист Града Ниша, број 90/2013 и 98/15),

Градоначелник Града Ниша доноси,

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша

I образује се Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша (у даљем тексту Комисија) у следећем саставу:

- Ивана Радојевић, председник Комисије;
- Миљко Ђоћић, члан Комисије;
- Јелена Младеновић, члан Комисије;
- Радован Грујић, члан Комисије;
- Никола Атанасијевић, члан Комисије;

II Задатак Комисије је да:

- одлучује о расподели средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша у складу са Програмом подршке за спровођење пољопривредне

политике и политике руралног развоја који доноси Градско веће Града Ниша;

- утврђује формално-правну исправност поднетих конкурсних пријава и испуњеност услова за доделу средстава на основу критеријума, садржине и елемената конкурса за избор корисника средстава Фонда, које утврђује Градоначелник;
- одлучује о појединачним захтевима за доделу средстава садржаним у пријавама учесника конкурса за избор корисника средстава Фонда;
- Врши контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша и контролу реализације одобрених подстицаја;

III Начин припреме седнице, вођење и рад седнице Комисије, Комисија уређује Пословником о раду.

IV Комисија одржава седнице најмање једном месечно.

Одлуке Комисије доносе се простом већином гласова.

V Мандат председника и чланова Комисије идентичан је мандату Градоначелника који ју је образовао.

VI Стручне, организационе и административно техничке послове за рад Комисије обавља организациона јединица надлежна за послове пољопривреде и развој села.

VII Доношењем овог решења престаје да важи Решење о образовању Комисије за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша, број: 1488/2014-01, од 22. априла 2014. године.

VIII Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

IX Решење доставити: Управи за пољопривреду и развој села и Архиву Градоначелника.

Број: 3651/2016-01

Датум: 09.11.2016. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Дарко Булатовић, с.р.

ОПШТИНА МЕРОШИНА ОПШТИНСКА УПРАВА

2.

На основу члана 5. став 3. и чл.6. и 8. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ , бр. 15/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014- др. закон), члана 34. Статута општине Меровина („Сл. лист Града Ниша“, бр. 48/2016- пречишћен текст и 51/2016),

Општинска управа општине Меровина сачинила је и објављује пречишћени текст Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа "Меровина".

Пречишћени текст Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа "Меровина"обухвата: Одлуку о оснивању ЈП-Дирекције за изградњу општине Меровина ("Сл.лист Града Ниша", бр. 58/13), Одлуку о измени и допуни Одлуке о оснивању ЈП Дирекције за изградњу општине Меровина ("Сл.лист Града Ниша", бр. 12/2014) и Одлуку о промени оснивачког акта Јавног предузећа "Дирекција за изградњу општине Меровина" ради усклађивања са законским прописима ("Сл.лист Града Ниша", бр. 107/2016).

Број:023-932

У Меровини, 08.11.2016.године

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Начелник,
Драган Петровић, с.р.

О Д Л У К У О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "МЕРОШИНА"

-ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ-

1 ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Оснива се Јавно комунално предузеће "Меровина" (у даљем тексту: Јавно предузеће) . ЈКП има статус Јавног предузећа.

Члан 2.

Оснивач јавног предузеће је општина Меровина, улица Цара Лазара бр.17, матични број 07187068.

Оснивачка права врши Скупштина општине Меровина.

Члан 3.

Јавно предузеће послује под пословним именом: Јавно комунално предузеће „Меровина“. Скраћено пословно име предузећа је ЈКП Меровина.

О промени пословног имена Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине.

Члан 4.

Седиште ЈКП Меровина је у Меровини, у улици Цара Лазара бр. 21. О промени седишта ЈКП Меровина одлучује Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине Меровина.

Члан 5.

Ради обезбеђивања услова за трајно сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући прављење, одржавање, санирање и затварање депонија као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман, као делатности од општег интереса као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга, обезбеђивање услова за обављање одржавања чистоће на површинама јавне намене, одржавања јавних зелених површина, управљања пијацама, управљања јавним паркиралиштима, управљања и одржавања гробљима, трајног снабдевања водом за пиће и пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, одржавање улица и путева, основано је Јавно комунално предузеће „Меровина“.

Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је: 38.11 – сакупљање отпада који није опасан

Осим наведене делатности Јавно предузеће може да се бави и другим делатностима :

36.00 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

37.00 - отклањање отпадних вода

38.21 - третман и одлагање отпада који није опасан

39.00 - санација, рекултивација и друге услуге управљања отпадом

– изградња мостова и тунела

42.21 - изградња цевовода

42.91 - изградња хидротехничких објеката

42.99 - изградња осталих непоменутих објеката

43.11 – рушење објеката

43.12 – припрема градилишта

43.22 - постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система

43.31 - малтерисање

43.32 - уградња столарије

43.33 - постављање подних и зидних облога

43.39 - остали завршни радови

43.44 - бојење и застакљивање

43.91 - кровни радови

43.99 – остали непоменути специфични грађевински радови

49.41 - друмски превоз терета

52.21 - услужне делатности у друмском саобраћају

81.30 - услуге уређења и одржавања

околине

81.10 – услуге одржавања објеката

81.21 – услуге редовног чишћења зграда

81.22 – услуге чишћења зграда и опреме

81.29 – услуге осталог чишћења

96.03 – погребне и сродне делатности

96.09 – остале непоменуте услужне

делатности

02.20 – сеча дрвећа

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове прописане законом.

У оквиру наведених делатности Јавно предузеће обавља и конкретне послове у циљу обављања делатности.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности које доприносе ефикаснијем и рационалнијем обављању делатности из овог члана.

О промени претежне делатности, као и о промени других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 7.

Јавно предузеће је основано и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга, а посебно :

- обезбеђивања услова за трајно сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући прављење, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга;

- обезбеђивања трајног снабдевања водом за пиће и пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга;

- одржавање чистоће на површинама јавне намене, прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета;

- одржавање јавних зелених површина, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља;

- управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа;

- управљање јавним паркиралиштима и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа;

- управљање и одржавање гробља и објекта, који се налазе у склопу гробља, сахрањивање, одржавање пасивних гробаља и спомен обележја.

1. обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга;

2. развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса;

3. обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;

4. стицања добити;

5. остваривања другог законом утврђеног интереса.

Јавно предузеће може да отпочне са обављањем делатности кад надлежни државни

орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

1. техничке опремљености;
2. кадровске оспособљености;
3. безбедности здравља на раду;
4. заштити и унапређењу животне средине, и
5. других услова прописаних законом.

Члан 8.

Јавно предузеће има статус правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђених законом и овом Одлуком.

У правном промету јавно предузећа има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

За своје обавезе јавно предузећа одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатности од општег интереса из члана 6. и 7. ове Одлуке обављају у континуитету.

Оснивач не може основати друго јавно предузеће или друштво капитала из члана 3. став 2. тачка 1 и 2. Закона о јавним предузећима за обављање делатности од општег интереса из члана 6. и 7. ове одлуке, осим у случајевима реализације пројеката јавно- приватног партнерства, у смислу закона којим се уређују јавно – приватно партнерство и концесија.

Члан 9.

Јавно предузеће има свој рачун.

Члан 10.

Јавно предузеће има свој печат, штампил и знак, чији се изглед, односно облик и садржина утврђују Статутом јавног предузећа.

Члан 11.

Јавно предузеће послује као јединствена пословна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

На акт из претходног става сагласност даје Општинско веће

2. МЕЂУСОБНА ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

2/1 Права обавезе и одговорности оснивача према јавном предузећу

Члан 12.

У обављању комуналне делатности Општина обезбеђује организовано и трајно њихово

обављање и развој, прописује услове и начин организовања послова у вршењу комуналне делатности и услова за коришћење комуналних производа, односно комуналних услуга а Општинска управа Мерошина врши надзор над законитошћу рада Јавног предузећа.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Општина и јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из члан 6. ове одлуке уредити уговором, у складу са законом.

Члан 13.

У циљу обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина општине:

1. даје сагласност на Статут Јавног предузећа,
2. даје претходну сагласност на статусне промене Јавног предузећа,
3. даје сагласност на акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији
4. именује и разрешава Надзорни одбор
5. именује директора, на основу спроведеног јавног конкурса
6. разрешава директора
7. доноси решење о суспензији директора
8. образује Комисију за спровођење конкурса за именовање директора
9. именује и разрешава вршиоца дужности директора
10. даје претходну сагласност на оснивање друштва капитала, које оснива јавно предузеће за обављање делатности од општег интереса и друштва капитала које није од општег интереса
11. даје претходну сагласност на улагање капитала у већ основана друштва капитала
12. даје сагласност на промену седишта и пословног имена
13. предузима хитне мере у случају поремећаја пословања јавног предузећа

14. даје сагласност на планове и програме јавног предузећа
15. у случају ратног стања или непосредне ратне опасности утврђује организацију за извршавање послова од стратешког значаја за општину
16. даје сагласност на располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса утврђених овом Одлуком
17. даје сагласност на тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) услуга које врши јавно предузеће у обављање делатности од општег интереса
18. даје сагласност на давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса
19. даје сагласност на одлуку надзорног одбора о покрићу губитка
20. даје сагласност на улагање капитала
21. одлучује о повећању или смањењу основног капитала
22. даје сагласност на акт о општим условима за испоруку производа и услуга
23. врши и друге послове у складу са законским прописима.

Члан 14.

Општинско веће у име оснивача а у циљу обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу:

1. даје сагласност на правилник о организацији и систематизацији послова
2. претходну сагласност на повећање броја запослених
3. даје сагласност на одлуку надзорног одбора о исплати стимулације директору и извршном директору,
4. врши и друге послове из оквира своје надлежности у складу са законским прописима.

Члан 15.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за обављање делатности од општег интереса и несметано функционисање јавног предузећа, а нарочито: 1) промену унутрашње организације јавног предузећа; 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа јавног предузећа; 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини; 4) друге

мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и оснивачким актом.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности оснивач може у јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за општину Меровина

Члан 16.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица или би настала значајна или ненадокнадива штета;
- утврди разлоге и/или евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету;
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 17.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.
- предузима мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена
- друге мере у складу са законом.

2/2 Права, обавезе и одговорности Јавног предузећа према оснивачу

Члан 18.

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије је обављање основано обавља редовно, континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба крајњих

корисника производа и услуга јавног предузећа, развоја и унапређења делатности за чије обављање је основано, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

Јавно предузеће обавезно је да обезбеди:

- трајно и несметано пружање комуналне услуге крајњим корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
- прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова и сигурност корисника у добијању услуге;
- предузимање мера и активности за редовно одржавање и несметано функционисање, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме који служе за обављање комуналне делатности од општег интереса због које је основано;
- развој и унапређење квалитета комуналне услуге као и унапређење организације и ефикасности рада.
- Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди обављање минимума процеса рада у складу са законом и актом оснивача о одређивању минимума процеса рада у јавном предузећу.

У случају да се у јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, у јавном предузећу ће се спровести мере утврђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Јавно предузеће је дужно да донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, годишњи, односно трогодишњи програм пословања, а у случају планирања коришћења средстава из буџета дужно да оснивачу предложи посебан програм. Јавно предузеће је дужно да оснивачу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Јавно предузеће је дужно да своје планове и програме усклађује са Одлукама, програмским и планским актима оснивача.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Општине, по завршном рачуну за претходну годину.

У случају планираних или очекиваних сметњи у пружању комуналне услуге Јавно предузеће је обавезно да најкасније 24 сата пре

очекиваног прекида у пружању комуналне услуге о томе преко средстава информисања или на други погодан начин обавести крајње кориснике комуналне услуге.

3. ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА И УСЛОВИ И НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИНУ ПОКРИЋА ГУБИТАКА

3/1 Пословање под тржишним условима

Члан 19.

Јавно предузеће послује под тржишним условима, ради стицања добити у складу са законом.

У обављању своје претежне делатности јавно предузеће своје производе и услуге може пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Мерошина.

Испоруку производа и пружање услуга из претходног става овог члана јавно предузеће обавља у складу са законом и посебно закљученим уговорима.

Јавно предузеће је обавезно да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за поверене комуналне делатности а посебно за друге делатности које обавља у свом пословању.

3/2 Расподела добити

Члан 20.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Општине по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине Мерошина за наредну годину.

Одлуку о расподели добити јавног предузећа доноси Надзорни одбор.

3/3 Покриће губитака

Члан 21.

Остварени губитак Јавног предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

4. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 22.

Јавно предузеће се може задужити код пословних банака ради обављања делатности од општег интереса, у складу са законом.

Одлуку о задужењу доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

На одлуку Надзорног одбора сагласност даје Скупштина општине.

Јавно предузеће се може задужити тек након ступања на снагу акта о давању сагласности од Скупштине општине.

Члан 23.

Јавно предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Укупно краткорочно задужење у току календарске године не може прећи укупно остварени приход јавног предузећа у претходној календарској години.

Јавно предузеће се може краткорочно задуживати само за намене које омогућавају и/или побољшавају остваривање општег интереса за чије остваривање је основано Јавно предузеће.

Приоритетне инвестиције, које јавно предузеће намерава да финансира задуживањем, морају бити дефинисане у планским актима јавног предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем и динамиком отплате задужења.

5. ЦЕНЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

5/1 Начела и елементи за одређивање цене производа и услуга предузећа

Члан 24.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине, у складу са законом.

Висина накнаде за испоруку производа формира се у складу са начелима прописаним законом којим се уређује комунална делатност:

1. начелом «потрошач плаћа»
2. начелом «загађивач плаћа»
3. начелом довољности цене да покрије пословне расходе
4. начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности
5. начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге

Начела и елементи за одређивање цена услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

5/2 Усвајање захтева за измену цена

Члан 25.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 69. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Скупштини општине.

6. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 26.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор

6/1 Надзорни одбор

Члан 27.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Члан 28.

Надзорни одбор јавног предузећа именује и разрешава Скупштина општине.

Скупштина општине именује председника и два члана Надзорног одбора, на начин и по поступку утврђеним законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Један члан Надзорног одбора се именује из реда запослених у Јавном предузећу.

Члан 29.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом јавног предузећа.

Надзорни одбор и директор не могу предлагати представника запослених у Надзорни одбор.

Члан 30.

Надзорни одбор се именује на мандатни период од 4 године.

Члан 31.

За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
 - 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 260 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
 - 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из става 1 тачка 2 овог члана;
 - 4) да има најмање три године искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
 - 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
 - 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
 - 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - Обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања у складу са програмом за додатно стручно усавршавање које утврђује Влада.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из става 1. овог члана мора испуњавати и следеће услове:

- да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
- да није члан политичке странке.

Члан 32.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје:

1. истеком периода на који су именовани
2. оставком
3. разрешењем.

Члан 33.

Председник и чланови Надзорног одбора могу поднети оставку.

Оставка се подноси у писаном облику Скупштини општине.

По пријему оставке председника и члана Надзорног одбора, иста се уврштаје у дневни ред прве наредне седнице Скупштине општине.

Члан 34.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека времена на које су именовани уколико:

- Јавно предузеће не достави Скупштини општине на сагласност годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у роковима прописаним законом;
- Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа, несавесним понашањем и на други начин;
- се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Члан 35.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог надзорног одбора, односно именована новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 36.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа;

10) доноси одлуку о начину покрића губитка;

11) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању друштава капитала;

19) доноси акт о исплати стимулације директору и извршном директору;

20) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 10), 14), 15) и 20) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 19) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Општинског већа.

Члан 37.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Члан 38.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 39.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, односно критеријумима и мерилима за њено утврђивање одређује Влада.

6/2 Директор

Члан 40.

Директора јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор не може имати заменика.

Члан 41.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Члан 42.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Члан 43.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси правилник о организацији и систематизацији послова;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
- 17) доноси годишњи план јавних набавки за текућу годину;
- 18) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Члан 44.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Члан 45.

За извршног директора јавног предузећа бира се лице које испуњава услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа.

Члан 46.

Директор и извршни директор имају право на зараду.

Директор и извршни директор, поред зараде, имају право и на стимулацију.

Одлуку о исплати стимулације директору и извршном директору доноси Надзорни одбор, уз сагласност Општинског већа.

Одлука о исплати стимулације извршном директору доноси се на предлог директора.

Члан 47.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштинама градова и општина, као ни постављена лица у органима државне управе, органима аутономне покрајине или органима јединица локалне самоуправе.

Члан 48.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Оглас о јавном конкурсима садржи нарочито: податке о јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсима, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсима за избор директора јавног предузећа објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Меровина.

Рок за објављивање огласа из става 2. и 3. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 49.

Решење о именовању директора је коначно.

Решење о именовању директора јавног предузећа са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном листу Града Ниша" и на интернет страници општине Меровина.

Члан 50.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Члан 51.

Мандат директора престаје:

1. истеком периода на који је именован
2. оставком
3. разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 52.

Директор може поднети оставку.

Оставка се подноси у писаном облику Скупштини општине.

По пријему оставке директора Јавног предузећа, Председник Скупштине исту увршћује у дневни ред Скупштине општине за прву наредну седницу.

Члан 53.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа подноси Општинско веће.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети и Надзорни одбор, преко Општинског већа, у складу са законским прописима.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 54.

Скупштина општине разрешава директора пре истека рока на који је именован уколико:

1. у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа;
2. јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним Законом о јавним предузећима и овом одлуком,
3. се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
4. се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских

- дужности, несавесним понашањем или на други начин;
5. извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
 6. у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
 7. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 55.

Скупштина општине може разрешити директора пре истека рока на који је именован уколико:

1. јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаним законом и овом одлуком,
2. јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
3. јавно предузеће троши средства за одређене намене, изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
4. јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања на делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66. Закона о јавним предузећима,
5. јавно предузеће врши исплату зараде без овере образаца из члана 66. Закона о јавним предузећима,
6. не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја,
7. јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора,
8. не извршава одлуке надзорног одбора,
9. као и у другим случајевима прописаним законом

Члан 56.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Члан 57.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсима или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 42. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

7. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 58.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање јавног предузећа.

8. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 59.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 60.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину јавног предузећа, у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Мерошина.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у јавно предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 61.

Јавно предузеће наставља да послује са основним капиталом који је уписан у Јавно предузеће у моменту оснивања односно дана 26.02.1999. године.

Основни капитал Јавног предузећа са стањем на дан 01.07.2013. године износи 20.193.000,00 динара.

Основни неновчани капитал састоји се од:

| Врста | Опис | Количина | Јед. мере | Година | Вредност |
|-------------------------------|-----------------------------------|----------|-----------|--------|------------|
| 1 ОПРЕМА ЗА ПРОИЗВОДЊУ | | | | | |
| покретна ствар | Дијамантска плоча | 1 | КОМ | 2014 | 13,757.58 |
| покретна ствар | Електро ормар | 1 | КОМ | 2014 | 29,000.00 |
| покретна ствар | Угаона брусилица W-W5850 | 1 | КОМ | 2014 | 3,104.32 |
| покретна ствар | Травокосачица G48TBQ | 1 | КОМ | 2014 | 37,758.08 |
| покретна ствар | Моторна коса 755 мастер | 4 | КОМ | 2014 | 253,483.00 |
| покретна ствар | Моторни тример 2,2 KS долмар | 1 | КОМ | 2011 | 36,928.08 |
| покретна ствар | Моторна тестера MS 180 | 1 | КОМ | 2014 | 15,660.00 |
| покретна ствар | Горионик за сечење | 1 | КОМ | 2014 | 29,958.57 |
| покретна ствар | Трунер PPX270 | 1 | КОМ | 2014 | 62,780.30 |
| покретна ствар | Ручна колица | 3 | КОМ | 2013 | 6,318.94 |
| покретна ствар | Дизалица ланац 2t | 1 | КОМ | 2013 | 8,841.40 |
| покретна ствар | Кабли GGJ 5X2,5 50 m | 1 | КОМ | 2013 | 7,083.50 |
| покретна ствар | Моторни ручни секач асфалта K-760 | 1 | КОМ | 2013 | 139,365.89 |
| покретна ствар | Дувач лишћа 125 - ВУХ | 1 | КОМ | 2013 | 20,527.16 |
| покретна ствар | Машина за сечење плочица | 1 | КОМ | 2013 | 6,115.63 |
| покретна ствар | Пегла за пластичне цеви WRSE32 | 1 | КОМ | 2013 | 1,614.60 |
| покретна ствар | Челична сајла 12mm/50m | 1 | КОМ | 2013 | 6,449.58 |
| покретна ствар | Боца за CO2 | 1 | КОМ | 2011 | 5,576.00 |
| покретна ствар | Апарат за заваривање | 1 | КОМ | 2010 | 1,740.84 |
| покретна ствар | Скела (комплет) | 1 | КОМ | 2010 | 83,654.81 |
| покретна ствар | Моторна коса 740 - Т | 1 | КОМ | 2008 | 9,094.71 |
| покретна ствар | Моторна травокосачица 653PBX(6.0) | 1 | КОМ | 2008 | 7,921.17 |
| покретна ствар | Визир мрежаста OR-515065 | 10 | КОМ | 2008 | 851.07 |
| покретна ствар | Моторна тестера 941CX | 2 | КОМ | 2008 | 10,392.80 |
| покретна ствар | Моторна тестера 947 | 1 | КОМ | 2008 | 7,334.40 |
| покретна ствар | Моторна коса 740 - Т | 2 | КОМ | 2008 | 17,350.95 |
| покретна ствар | Цереда за камион | 1 | КОМ | 2012 | 26,460.00 |
| покретна ствар | Тример | 1 | КОМ | 2012 | 18,977.08 |
| покретна ствар | Вибро бушилица | 1 | КОМ | 2012 | 14,116.42 |
| покретна ствар | Моторни тример MEGA/2HP | 6 | КОМ | 2008 | 23,088.30 |
| покретна ствар | Уређеја за прање топлем водом | 1 | КОМ | 2008 | 16,286.45 |
| покретна ствар | Коса Дивљи вепар (силвер) | 9 | КОМ | 2008 | 3,767.43 |
| покретна ствар | Моторни тример 2HP | 5 | КОМ | 2008 | 19,892.84 |
| покретна ствар | Моторни тример 2HP | 2 | КОМ | 2008 | 7,723.11 |
| покретна ствар | Моторни тример за живицу GMHGOO | 1 | КОМ | 2008 | 4,851.27 |
| покретна ствар | Визир мрежаста OR-515065 | 10 | КОМ | 2008 | 854.72 |
| покретна ствар | Моторна коса 740TY | 1 | КОМ | 2008 | 10,603.40 |
| покретна ствар | Травокосачица G-53-PBX(60) | 1 | КОМ | 2008 | 7,955.98 |
| покретна ствар | Алко моторна косачица 46 BR | 1 | КОМ | 2008 | 9,093.88 |

| | | | | | |
|--|-----------------------------------|---|-----|------|------------|
| покретна ствар | Моторна коса 740TY | 1 | КОМ | 2008 | 11,115.75 |
| покретна ствар | Моторна коса 740TY | 1 | КОМ | 2008 | 10,603.40 |
| покретна ствар | Моторна коса 740TY | 2 | КОМ | 2008 | 18,900.24 |
| покретна ствар | Циркулар 24Z225 mm 110973-25,4 | 1 | КОМ | 2008 | 54.63 |
| покретна ствар | Ротациона косачица G1461R | 1 | КОМ | 2005 | 1,480.90 |
| покретна ствар | Котао на чврсто гориво T2K 52 KW | 1 | КОМ | 2014 | 150,256.00 |
| покретна ствар | Аутоматски нивелир | 1 | КОМ | 2015 | 31,875.00 |
| покретна ствар | Пумпа за водовод | 1 | КОМ | 2015 | 173,696.00 |
| покретна ствар | Компресор MEGA | 1 | КОМ | 2015 | 25,627.88 |
| покретна ствар | Машина за прање возила | 1 | КОМ | 2015 | 66,340.42 |
| покретна ствар | Резервоар V-15000 I | 1 | КОМ | 2015 | 276,080.00 |
| покретна ствар | Шахта 1000x2000 | 1 | КОМ | 2015 | 37,120.00 |
| покретна ствар | Кашика за JCB | 3 | КОМ | 2015 | 324,945.13 |
| покретна ствар | Кашика за утоваривач | 1 | КОМ | 2015 | 139,803.76 |
| покретна ствар | Електромотор | 1 | КОМ | 2016 | 33,495.60 |
| покретна ствар | Лампа Discover | 1 | КОМ | 2016 | 8,677.44 |
| покретна ствар | Ручна колица | 2 | КОМ | 2016 | 6,998.00 |
| покретна ствар | Ручни ваљак - вибро жаба | 2 | КОМ | 2016 | 588,000.00 |
| 2 АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА | | | | | |
| I ТЕЛЕФОНСКЕ ЦЕНТРАЛЕ И АПАРАТИ | | | | | |
| покретна ствар | Централа PANASONIC | 1 | КОМ | 2003 | 2,831.07 |
| покретна ствар | Телефонски апарат BIRA KP-101 | 1 | КОМ | 2014 | 3,181.50 |
| покретна ствар | Телефонски апарат PANATG 1100 FXL | 1 | КОМ | 2008 | 565.75 |
| покретна ствар | Мобилни телефон | 1 | КОМ | 2012 | 6,875.06 |
| покретна ствар | NOKIA 5140J Black | 1 | КОМ | 2006 | 1,021.93 |
| покретна ствар | Panasonic KX-G7730 | 1 | КОМ | 2011 | 4,209.72 |
| покретна ствар | Телефакс KX-FT937 Panasonic | 1 | КОМ | 2007 | 2,217.42 |
| покретна ствар | Телефон TS500 | 1 | КОМ | 2014 | 4,858.33 |
| II ГРЕЈНА ТЕЛА | | | | | |
| покретна ствар | Грејалица кварц 3x1000 w | 2 | КОМ | 2008 | 527.31 |
| покретна ствар | Радијатор уљани | 1 | КОМ | 2011 | 1,495.38 |
| покретна ствар | Радијатор уљани | 1 | КОМ | 2010 | 258.86 |
| покретна ствар | Радијатор FS 800 13RE | 1 | КОМ | 2013 | 6,015.65 |
| покретна ствар | Радијатор FS 801 | 1 | КОМ | 2014 | 3,160.40 |
| III СТОЛОВИ, СТОЛИЦЕ, ОРМАРИ | | | | | |
| покретна ствар | Угаони компјутерски сто SFINGKSZ | 1 | КОМ | 2010 | 353.72 |
| покретна ствар | Угаони компјутерски сто FLAMENCO | 1 | КОМ | 2008 | 503.06 |
| покретна ствар | Канцеларијска столица K2 FIBRAF | 4 | КОМ | 2013 | 6,933.33 |
| покретна ствар | Компјутерски сто LIBRETO | 3 | КОМ | 2013 | 27,720.00 |
| покретна ствар | Сто K-2 | 2 | КОМ | 2014 | 8,558.33 |
| покретна ствар | Столица S-2 | 4 | КОМ | 2014 | 4,608.33 |
| покретна ствар | Радни сто 100x50x75 | 3 | КОМ | 2014 | 10,125.00 |

| | | | | | |
|---|-------------------------------------|---|-----|------|------------|
| покретна ствар | Радна столица А1S | 2 | КОМ | 2014 | 7,781.25 |
| покретна ствар | Радна фотеља | 1 | КОМ | 2014 | 9,079.40 |
| покретна ствар | Ормар 80x43x150 | 2 | КОМ | 2014 | 33,532.00 |
| покретна ствар | Ормар 80x43x75 | 1 | КОМ | 2014 | 7,521.90 |
| покретна ствар | Покретна касета | 2 | КОМ | 2015 | 11,953.13 |
| покретна ствар | Дактило столица | 1 | КОМ | 2015 | 4,650.00 |
| покретна ствар | Ормар 180x40x236 | 1 | КОМ | 2015 | 32,656.25 |
| IV УРЕЂАЈИ ЗА РАСХЛАЂИВАЊЕ | | | | | |
| покретна ствар | Клима уређај COREL 12-SA | 1 | КОМ | 2013 | 22,275.00 |
| покретна ствар | Клима уређај COREL 12-SA | 1 | КОМ | 2013 | 22,275.00 |
| покретна ствар | Клима уређај TCL TAC12CHS/13V | 1 | КОМ | 2015 | 26,240.63 |
| покретна ствар | Клима уређај OJ BEKO | 1 | КОМ | 2015 | 25,395.84 |
| V АПАРАТИ ЗА ДОМАЋИНСТВО | | | | | |
| покретна ствар | Бојлер 5 l BTA Termorad BM | 1 | КОМ | 2013 | 4,837.30 |
| покретна ствар | Бојлер TALAS 8 V | 1 | КОМ | 2013 | 3,952.50 |
| покретна ствар | Тракаста завеса 8,4 m2 | 1 | КОМ | 2014 | 11,261.25 |
| покретна ствар | Решо SILTLY | 1 | КОМ | 2013 | 1,919.20 |
| покретна ствар | Шпорет | 1 | КОМ | 2007 | 660.83 |
| покретна ствар | Кухиња од иверице | 1 | КОМ | 2015 | 39,235.83 |
| покретна ствар | Фрижирдер VOX KS1200 | 1 | КОМ | 2015 | 25,284.38 |
| покретна ствар | Усисивач | 1 | КОМ | 2016 | 30,000.00 |
| VI РАЧУНСКЕ МАШИНЕ | | | | | |
| покретна ствар | Рачунска машина OLYMPIA CPD512R | 1 | КОМ | 2012 | 5,045.21 |
| VII РАЧУНАРСКА ОПРЕМА | | | | | |
| покретна ствар | CRT монитор 7 Black silver | 1 | КОМ | 2011 | 1,189.83 |
| покретна ствар | Рачунар - комјутер | 1 | КОМ | 2010 | 21,517.75 |
| покретна ствар | Штампач ласер колор | 1 | КОМ | 2013 | 5,894.52 |
| покретна ствар | Монитор 18,5 ASUS VS 197DE | 1 | КОМ | 2013 | 3,595.95 |
| покретна ствар | Монитор 23 DELL | 1 | КОМ | 2013 | 7,555.50 |
| покретна ствар | Тастатура - миш | 2 | КОМ | 2013 | 714.60 |
| покретна ствар | HP laserjet N602H | 1 | КОМ | 2014 | 73,000.00 |
| покретна ствар | Рачунар - комјутер | 1 | КОМ | 2014 | 26,800.00 |
| покретна ствар | ALTOS BASIC H61/INTEL | 1 | КОМ | 2013 | 7,746.75 |
| покретна ствар | APTOS ELITE HAMER INTERCORE | 1 | КОМ | 2013 | 20,995.20 |
| покретна ствар | Видео надзор (комплет) | 1 | КОМ | 2014 | 182,677.60 |
| покретна ствар | Фотокопирни апарат | 1 | КОМ | 2015 | 74,250.00 |
| покретна ствар | Рачунар - комјутер | 1 | КОМ | 2015 | 28,125.00 |
| VIII ОСТАЛА АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА | | | | | |
| покретна ствар | Каса за новац | 1 | КОМ | 2015 | 3,683.80 |
| покретна ствар | Ауто камера FULL HD | 1 | КОМ | 2015 | 15,666.67 |
| покретна ствар | Уређај за читање воде са телескопом | 1 | КОМ | 2016 | 7,800.00 |
| покретна ствар | ПП апарат | 9 | КОМ | 2016 | 21,980.00 |

| 3. САОБРАЋАЈНА ОПРЕМА | | | | | |
|--|-------------------------------------|----|-----|-----------|----------------------|
| покретна ствар | Застава 35.8 АНПК теретно | 1 | КОМ | 2014 | 374,559.48 |
| покретна ствар | FAP 1314 | 1 | КОМ | 2012 | 159,504.52 |
| покретна ствар | Раоник за снег | 1 | КОМ | 2012 | 183,424.00 |
| покретна ствар | Радна машина ULT-150 | 1 | КОМ | 2012 | 332,795.40 |
| покретна ствар | Fiat Seicento | 1 | КОМ | 2010 | 8,625.00 |
| покретна ствар | Трактор гусеничар | 1 | КОМ | 2015 | 3,805,510.50 |
| покретна ствар | FAP 1213 MERCEDEZ 42 | 1 | КОМ | 2015 | 740,943.00 |
| покретна ствар | Камион смећар MERCEDES BENZ 22516X2 | 1 | КОМ | 2016 | 1,485,000.00 |
| 4. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА | | | | | |
| покретна ствар | Компјутерски софтвер | 1 | КОМ | 2000-2016 | 149,700.00 |
| 5. ЛИЗИНГ ОПРЕМА | | | | | |
| покретна ствар | Радна машина JCB 5CX | 1 | КОМ | 2014 | 12,933,897.38 |
| УКУПНО: | | | | | 23.990.133,91 |
| АМОРТИЗОВАНА ОПРЕМА У ФУНКЦИЈИ БЕЗ ВРЕДОСТИ | | | | | |
| покретна ствар | Циркулар 24Zx225 | 2 | КОМ | 2008 | |
| покретна ствар | Циркулар 24Zx225 | 2 | КОМ | 2008 | |
| покретна ствар | Циркулар 24Zx225 | 2 | КОМ | 2008 | |
| покретна ствар | Циркулар 24Zx225 | 1 | КОМ | 2008 | |
| покретна ствар | Мешалица за бетон | 1 | КОМ | 2010 | |
| покретна ствар | Мешалица за бетон | 2 | КОМ | 2010 | |
| покретна ствар | Компјутерски сто | 1 | КОМ | 2006 | |
| покретна ствар | Комода Болеро | 1 | КОМ | 2007 | |
| покретна ствар | Лада Нива 1,7/3V | 1 | КОМ | 2008 | |
| покретна ствар | Телевизор QUART | 1 | КОМ | 2008 | |
| покретна ствар | Канцеларијски сто | 1 | КОМ | 2002 | |
| покретна ствар | Столица GAMA | 10 | КОМ | 2002 | |
| покретна ствар | Уљани радијатор EMON | 1 | КОМ | 2002 | |
| покретна ствар | Уљани радијатор EMON | 1 | КОМ | 2002 | |
| покретна ствар | ТА пећ | 1 | КОМ | 1999 | |
| покретна ствар | Радни сто канцеларијски | 3 | КОМ | 1999 | |
| покретна ствар | Канцеларисјка столица | 6 | КОМ | 1999 | |
| покретна ствар | Витрина | 4 | КОМ | 2000 | |
| покретна ствар | Фотелја | 5 | КОМ | 2000 | |
| покретна ствар | Двокрилни ормар | 1 | КОМ | 2003 | |
| покретна ствар | Моторна тестера | 1 | КОМ | 2008 | |
| покретна ствар | Моторна коса | 2 | КОМ | 2008 | |
| покретна ствар | Моторна коса | 1 | КОМ | 2006 | |
| покретна ствар | Контејнер за смеће | 10 | КОМ | 2000 | |
| покретна ствар | Угао брусилица | 1 | КОМ | 2003 | |
| покретна ствар | Вибрациона бушилица | 1 | КОМ | 2003 | |

| | | | | | |
|----------------|--------------------------------|----|-----|------|--|
| покретна ствар | Електрични циркулар | 1 | КОМ | 2003 | |
| покретна ствар | Електрична пнеуматска бушилица | 1 | КОМ | 2003 | |
| покретна ствар | Моторна тестера 947 | 1 | КОМ | 2008 | |
| покретна ствар | Моторна тестера 941 | 1 | КОМ | 2008 | |
| покретна ствар | Моторна тестера 971 | 1 | КОМ | 2008 | |
| покретна ствар | Моторна тестера WG30 | 4 | КОМ | 2008 | |
| покретна ствар | Моторна тестера WG30 | 1 | КОМ | 2008 | |
| покретна ствар | Моторна тестера WG30 | 1 | КОМ | 2008 | |
| покретна ствар | Моторна тестера 941CX | 1 | КОМ | 2008 | |
| покретна ствар | Декаламит мазалица | 1 | КОМ | 2002 | |
| покретна ствар | Натпис "Дирекција" | 1 | КОМ | 2002 | |
| покретна ствар | Мешалица за бетон | 2 | КОМ | 2002 | |
| покретна ствар | Контејнер V=1,1 м3 | 10 | КОМ | 2006 | |
| покретна ствар | Моторна тестера DOLMAR | 1 | КОМ | 2012 | |
| покретна ствар | Комплет за аутогено заваривање | 1 | КОМ | 2005 | |
| покретна ствар | Смећар FAP 1620 | 1 | КОМ | 2006 | |
| покретна ствар | Кашика за JCB | 1 | КОМ | 2001 | |
| покретна ствар | Раоник за снег | 1 | КОМ | 2001 | |
| покретна ствар | Снегочистач раоник | 1 | КОМ | 2001 | |
| покретна ствар | Нисконосећи приколица | 1 | КОМ | 2002 | |
| покретна ствар | Трактор са прикључним уређајем | 1 | КОМ | 2000 | |
| покретна ствар | Аутофекалија | 1 | КОМ | 2000 | |
| покретна ствар | Радна машина JCB 3D | 1 | КОМ | 2001 | |
| покретна ствар | Камион KAMAZ | 1 | КОМ | 2010 | |
| покретна ствар | FAP1314 | 1 | КОМ | 2002 | |
| покретна ствар | Ваљак за путеве | 1 | КОМ | 2003 | |
| покретна ствар | Pentium II 450-17 | 1 | КОМ | 2003 | |
| покретна ствар | Телефонски апарат Panasonic | 1 | КОМ | 1999 | |
| покретна ствар | Pentium II | 1 | КОМ | 1999 | |
| покретна ствар | Раоник за чишћење снега | 1 | КОМ | 2000 | |
| покретна ствар | Косачица самоходна | 2 | КОМ | 2000 | |
| покретна ствар | Косачица | 1 | КОМ | 2002 | |

Члан 62.

Општина Мерошина као једини оснивач јавног предузећа власник је 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Основни капитал Јавног предузећа усклађује се сваке године по изради завршног рачуна и уписује у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре уколико је у претходној пословној години дошло до промене основног капитала.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина Мерошина у Јавном предузећу, стиче акције и уделе и права по основу тих акција и удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

9. ПОВЕЋАЊЕ И СМАЊЕЊЕ ОСНОВНОГ КАПИТАЛА

Члан 63.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине као оснивач у складу са законом.

10. СРЕДСТВА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 64.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача (субвенција поверевањем послова по основу уговора и др) и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

11. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 65.

За своје обавезе јавно предузећа одговара својом целокупном имовином.

12. ИМОВИНА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЋИТИ

Члан 66.

Јавно предузеће не може отуђити или на други начин располагати средствима у јавној или другом облику својине која користи за обављање делатности од општег интереса.

13. РАСПОЛАГАЊЕ СТВАРИМА

Члан 67.

Располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса не може се вршити без сагласности оснивача.

Јавно предузеће не може да отуђи, односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима веће вредности који су у функцији обављања претежне делатности за коју је основано јавно предузеће.

Непокретним стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, јавно предузеће може располагати, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће може прибављати и отуђивати покретне ствари мање вредности, односно до доње границе за обавезну примену

закона којим се уређују јавне набавке, без сагласности оснивача.

14. УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 68.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа, заснива се на дугорочном и средњерочном плану рада и развоја, који доноси надзорни одбор.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће, националним стратегијама и другим одговарајућим прописима.

Члан 69.

Планови и програми јавног предузећа су:

- годишњи програм пословања,
- средњерочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми јавног предузећа из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Члан 70.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса

или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 71.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 72.

Јавно предузеће је дужно да Општинском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Јавно предузеће је дужно да Скупштини општине достави годишњи извештај о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, ради информисања.

Извештај из става 3. овог члана доставља се по истеку календарске године.

Члан 73.

Предузеће је дужно да пре исплате зараде овери образац за контролу обрачуна исплате зарада.

Уколико предузеће не спроводи годишњи односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде и запошљавање надлежна Општинска управа неће извршити оверу обрасца за контролу обрачуна исплата зарада.

Члан 74.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора, јавно предузеће доставља Скупштини општине, ради информисања.

15. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УСЛОВА ПРОЦЕСА РАДА УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Члан 75.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову

безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

16. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 76.

Статутом, општим актима и другим актима јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

17. РАДНИ ОДНОСИ

Члан 77.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Законом, правилником о раду или колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом, актима оснивача и општим актима јавног предузећа.

Колективни уговор јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

18. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА РАДУ

Члан 78.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима јавног предузећа или уговором о раду.

19. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 79.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

20. ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 80.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

21. ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАЦИЈА И ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 81.

Доступност информација од јавног значаја јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Јавно предузеће је дужно да формира евиденције података о личности корисника комуналне услуге и да са истим поступа у складу са законом који регулише наведену област.

22. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 82.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

23. ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 83.

Општи акти јавног предузећа су статут, правилници и други општи акти утврђени законом. Статут је основни општи акт јавног предузећа.

Други општи акти јавног предузећа морају бити у сагласности са статутом.

Члан 84.

Статутом јавног предузећа уређују се: пословно име и седиште јавног предузећа; делатност јавног предузећа; заступање; начин распоређивања добити и покриће губитака; резерве; органи јавног предузећа и именовање, разрешење и делокруг органа јавног предузећа; општи акти и начин њиховог доношења; права, обавезе и одговорност органа јавног предузећа;

начин статусних промена јавног предузећа; печат и штампил; заштита животне средине и друга питања значајна за рад и пословање јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у јавном предузећу, у складу са законом.

24. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 85.

Јавно предузеће дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 86.

Чланови Надзорног одбора јавног предузећа, који не испуњавају услове из члана 32. ове Одлуке, разрешиће се, а нови именовати, најкасније до 4. септембра 2016. године.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Миљан Митић, в.д директор-а јавног предузећа, који је именован решењем скупштине општине Мерошина, („Службени лист града Ниша“, бр.59/16) наставља са радом до истека рока за окончање поступка по конкурсу, а најкасније до 4 марта 2017 године.

Члан 87.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом Одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16).

Члан 88.

Овлашћује се директор Јавног предузећа да изврши упис усаглашавања оснивачког акта код Агенције за привредне регистре.

Члан 89.

Пречишћени текст одлуке објавити у "Службеном листу Града Ниша".

ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД**3.**

На основу члана 32. став 1. тач. 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07 и 83/2014 – др. закон) и члана 63. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011...103/2015) и члана 41. став 1. тачка 2. Статута Општине Димитровград ("Сл. лист Града Ниша" бр. 28/2014 – пречишћен текст и 72/2015),

Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 09.11.2016. године донела је следећу

О Д Л У К У**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД
ЗА 2016. ГОДИНУ**

Члан 1.

- члан 9. Расходи - мења се:

- раздео 4, глава 21 ЈП „Дирекција за изградњу и урбанизам“, Функција 620 развој заједнице, укупан износ од 71.984.466,00 динара мења се на 60.984.466,00 динара;
- раздео 4, глава 21 ЈП „Дирекција за изградњу и урбанизам“, функција 620 развој заједнице, Програм 2 – комунална делатност, пројекат 0601-П10-Изградња канализационе мреже у с.Гојин-Дол позиција 162, економска класификација 511 зграде и грађевински објекти износ средстава од 11.000.000,00 динара мења се на 0,00 динара;
- раздео 4, глава 19 Комунална и путна област, функција 620 развој комуналне и путне области, износ средстава од 169.725.200,00 динара мења се на 180.725.200,00 динара;
- раздео 4, глава 19 Комунална и путна област, функција 620 Развој заједнице, Програм 7 - Путна инфраструктура,Пројекат:0701-П8: Изградња дела пута од Димитровграда према ГП Градина поред прихватног центра за мигранте, отвара се нова позиција 140/1,економска класификација 511 зграде и грађевински објекти у износу од 11.000.000,00 динара.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“ и доставити Министарству финансија.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01. 01. 2016. године.

Број: 06-120/2016-И/8-2

У Димитровграду, 09.11.2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Председник
Ђорђе Димов, с.р.

4.

На основу члана 8. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 62/06, ...83/16), члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14) члана 11. и 38б. Закона о порезима на имовину („Службени гласник Републике Србије“, број 26/2001, 80... 68/2014) и члана 41. Статута општине („Сл. лист Града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст и 72/2015),

Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 09.11.2016. године, донела је

О Д Л У К У**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ
ВИСИНЕ СТОПЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ**

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању висине стопе пореза на имовину бр.06-142/15-И/39-6 од 30.11.2015. године члан 2. став 1. тачка 2. мења се и гласи:

„2) на права на земљиште, код обвезника који не води пословне књиге 0,00%.“

Члан 2.

Ова одлука ће се објавити у „Службеном листу Града Ниша“, и на Интернет порталу општине Димитровград – www.dimitrovgrad.rs.

Члан 3.

Одредбе ове Одлуке спроводиће Општинска управа Димитровград, Одељење за привреду и финансије, Група за локалну пореску администрацију.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша“, важи на дан 15. децембра 2015. године, а примењује се од 1. јануара 2016. године.

Број: 06-120/2016-И/8-3
У Димитровграду, 09.11.2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Председник
Ђорђе Димов, с.р.

Члан 2.

Решење ступа на снагу доношењем, а објавиће се у „Сл. листу Града Ниша“.

Број: 06-120/2016-И/8-1
У Димитровграду, 09.11.2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Председник
Ђорђе Димов, с.р.

5.

На основу члана 32. а у вези члана 44. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14-др. Закон) и члана 41. став 1. тачка 8. Статута Општине Димитровград („Сл. лист Града Ниша“, бр. 28/14 - пречишћен текст и 72/15), Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 09.11.2016. године донела је:

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА
ЗАКЉУЧЕЊЕ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Даје се сагласност председнику општине Димитровград да у име Општине својим потписом закључи Споразум о учешћу у трошковима између трећих лица између програма Уједињених нација за развој у Републици Србији и Скупштине општине Димитровград, и

Стандардни споразум између програма Уједињених нација за развој и општине Димитровград о пружању услуга подршке у 2016. године, са прилогом I – Опис услуга подршке које пружа канцеларија UNDP-A.

С А Д Р Ж А Ј**Град Ниш
Градоначелник**

1. Решење о образовању Комисије за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша 1

**Општина Мeroшина
Општинска управа**

2. Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа "Мерошина" – пречишћен текст..... 2

Општина Димитровград

3. Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Димитровград за 2016. годину..... 21
4. Одлука о измени Одлуке о утврђивању висине стопе пореза на имовину 21
5. Решење о давању сагласности на закључење Споразума 22

Израда: Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић
телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail msonja@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Служба за одржавање и информатичко- комуникационе технологије, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922