



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXIV - БРОЈ 118

НИШ, 11. октобар 2016.

Цена овог броја 280 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ ГРАДСКА ОПШТИНА НИШКА БАЊА

1.

На основу члана 43, 47. и 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон и 103/2015), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС, број 129/2007), члана 88. Статута града Ниша („Службени лист града Ниша“, број 88/2008) и члана 30. Статута градске општине Нишка Бања („Службени лист Града Ниша, број 124/2008), а на предлог Већа градске општине,

Скупштина градске општине Нишка Бања, на седници одржаној 07.10.2016.године, донела је:

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА за 2016. годину

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету градске општине Нишка Бања за 2016.годину („Службени лист града Ниша“, број 99/2015) у делу І Општи део, члан 1 се мења и гласи:

Рачун прихода и примања, расхода и издатака и рачун финансирања градске општине Нишка Бања за 2016. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

A.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	146,891,430
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	139,465,820

3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	7,425,610
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	62	0
5.	Примања од продаје финансијске имовине (категорија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0
6.	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)+(92 - 62)	7,425,610
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	0
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	1,174,390
4.	Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)	6211	0
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	8,600,000
В.	Нето финансирање	(91+92+3) - (61+6211)	-7,425,610

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

А. Примања и издаци буџета општине	Економска класификација	Средства из буџета
I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА		146,891,430
Текући приходи	7	146,691,430
1. Порески приходи	71	62,950,000
1.1 Порез на доходак, добит и кап. добитке	711	39,050,000
1.2 Порез на имовину	713	23,500,000
1.3 Порез на добра и услуге	714	400,000
1.4 Остали порески приходи	716+719	0
2. Непорески приходи, од чега:	74	8,117,710
- наплаћене камате	7411	300,000
3. Меморандумске ставке за рефунд. расхода	77	100,000
4. Донације	731+732	1,200,000
5. Трансфери	733	74,323,720
Примања од продаје нефинансијске имовине	8	200,000
II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		139,465,820
Текући расходи	4	138,265,820
1. Расходи за запослене	41	53,812,500
2. Коришћење роба и услуга	42	59,455,720
3. Отплата камата	44	600,000
4. Субвенције	45	0
5. Издаци за социјалну заштиту из буџета.....	47	1,300,000
6. Остали расходи	462+465+48+49	22,097,600
Издаци за нефинансијску имовину.....	5	1,200,000

Текући трансфери	4631	1,000,000
Капитални трансфери	4632	0
III БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ		
БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ (I - II)	(7+8) – (4+5)	7,425,610
ПРИМАРНИ СУФИЦИТ (ДЕФИЦИТ) (Укупни приходи умањени за наплаћене камате – укупни расходи умањени за плаћене камате)	(7-7411+8)-(4-44+5)	7,725,610
Укупни фискални резултат (III + VI)		7,425,610
Б. Примања и издаци по основу продаје, односно набавке финансијске имовине и датих кредита		
IV Примања од продаје финансијске имовине и отплате датих кредита	92	0
V Издаци по основу датих позајмица и набавке финансијске имовине	62	0
VI Примања по основу продаје финансијске имовине и отплате кредита минус издаци по основу датих кредита и набавке финансијске имовине (IV - V)	92 - 62	0

В.Задуживање и отплата дуга		
VII Примања од задуживања	91	0
1. Примања од домаћих задуживања	911	0
1.1 Задуживање код јавних финансијских институција и пословних банака	9113 + 9114	0
1.2 Задуживање код осталих кредитора	9111	
2. Примања од иностраног задуживања	912	
VIII Отплата главнице	61	8,600,000
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	8,600,000
1.1. Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама и пословним банкама	6113 - 6114	8,600,000
1.2 Отплата главнице осталим кредиторима	6111	
2. Отплата главнице страним кредиторима	612	
IX Промена стања на рачуну (III+VI+VII-VIII)		-1,174,390
X Нето финансирање (VI+VII-VIII-IX=-III)		- 7,425,610

Члан 2.

Члан 2. Одлуке се мења и гласи:

Расходи и издаци из члана 1. ове Одлуке користиће се за следеће програме:

НАЗИВ ПРОГРАМА	Износ у динарима
1. Програм 15 – Локална самоуправа	121,054,220
2. Програм 1 – Локални развој и просторно планирање	19,211,600
3. Програм 2 – Комунална делатност	3,500,000
4. Програм 7 – Путна инфраструктура	4,300,000
УКУПНО	148,065,820

Члан 3.

Члан 3. Одлуке се мења и гласи:

Буџет општине за 2016. годину састоји се од:

1. Укупних прихода и примања у износу од 146,891,430 динара;
2. Укупних расхода и издатака, са средствима текуће и сталне буџетске резерве, у износу од 139,465,820 динара.
3. Буџетског суфицита у износу од 7,425,610 динара.
4. Средства за отплату главнице дуга обезбедиће се из буџетског суфицита.

Члан 4.

Члан 4. Одлуке се мења и гласи:

Средства Текуће буџетске резерве планирају се у буџету градске општине у износу од 3,250,000 динара, користиће се на основу одлуке о употреби текуће буџетске резерве коју на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси Председник општине, за сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Средства Текуће буџетске резерве распоређују се буџетским корисницима ГО Нишка Бања.

Средства Сталне буџетске резерве планирају се у буџету градске општине у износу од 650,000 динара и користиће се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Члан 5.

Члан 5. Одлуке се мења и гласи:

Градска општина Нишка Бања очекује у 2016. години средства из развојне помоћи Европске уније у износу од 1,200,000 динара, и то за пројекат: KEY – Creation of the Environmental Development program for the Mangystau region as the KEY pillar for Providing Long-Term Development and prosperity of Mangystau and beyond – KEY.

Члан 6.

Члан 6. Одлуке се мења и гласи:

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2016, 2017. и 2018. годину, приказани су у следећем прегледу:

Екон. Клас.	Редн и број	Опис	Износ у динарима		
			2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6
		КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ	500,000	0	0
511	1	Пројектно планирање	500,000	0	0
		Година почетка финансирања пројекта: 2016			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2018			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	500,000	0	0
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из осталих извора			
511	2	Развој Бања у региону - Реконструкција парка у централној зони Нишке Бање-3.фаза	0	0	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2017			

		Година завршетка финансирања пројекта: 2017			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода			
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из осталих извора		0	-
511	3	Стазе здравља и сусрета - Туристичка промоција у региону	0	0	
		Година почетка финансирања пројекта: 2016			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2017			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	0		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из осталих извора		0	
513	4	Уређење продајних места у централној зони Нишке Бање	0	0	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2015			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2017			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	0		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из осталих извора		0	

Члан 7.

Члан 7. одлуке се мења и гласи:

Укупни приходи и примања буџета у укупном износу од 148,065,820 динара, по врстама односно економским класификацијама, планирају се у следећим износима:

Класа/ Категорија/ Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2016.		Средства из осталих извора финанс. буџ. корисника	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
			Средства из буџета	Структура %		
	3	Пренета средства из претходне године	1,174,390	0.8		1,174,390
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	143,167,710	99.1	3,523,720	146,691,430
710000		ПОРЕЗИ	62,950,000	43.6	-	62,950,000
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	39,050,000	27.0	-	39,050,000

	711111	Порез на зараде	37,000,000	25.6	-	37,000,000
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	50,000	0.0	-	50,000
	711190	Порез на друге приходе	2,000,000	1.4	-	2,000,000
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	23,500,000	16.3	-	23,500,000
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	13,500,000	9.4	-	13,500,000
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	10,000,000	6.9	-	10,000,000
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	400,000	0.3	-	400,000
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе(коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	300,000	0.2	-	300,000
	714572	Комунална такса за држање средстава за игру („забавне игре“)	100,000	0.1	-	100,000
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	72,000,000	49.8	3,523,720	75,523,720
732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА	0	0	1,200,000	1,200,000
	732150	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	0	0	1,200,000	1,200,000
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	72,000,000	49.8	2,323,720	74,323,720
	733150	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општине	29,000,000	20.1	2,323,720	31,323,720
	733157	Текући трансфери од градова у корист нивоа општина	43,000,000	29.7		43,000,000
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	8,117,710	5.6	-	8,117,710
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	7,800,000	5.4	-	7,800,000
	741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	300,000	0.2		300,000
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	7,200,000	5.0		7,200,000
	741542	Накнада за коришћење природног лековитог фактора	300,000	0.2		300,000
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	50,000	0.0	-	50,000
	742251	Општинске административне таксе	50,000	0.0		50,000
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	100,000	0.1	-	100,000
	743351	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	100,000	0.1		100,000
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	167,710	0.1	-	167,710
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	167,710	0.1		167,710
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	100,000	0.1	-	100,000

	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода општине из претходне године	100,000	0.1		100,000
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	200,000	0.1	-	200,000
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	200,000	0.1	-	200,000
	812000	Примања од продаје покретне имовине	200,000	0.1		200,000
900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0	0.0	-	0
910000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	0	0.0	-	0
	911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина	0	0.0		0
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	143,367,710	99.2	3,523,720	146,891,430
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	144,542,100	100.0	3,523,720	148,065,820

Расходи и издаци буџета по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ		93.2		138,265,820
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	53,812,500	37.2	-	53,812,500
411	Плате и додаци запослених	43,216,000	29.9	-	43,216,000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	7,736,500	5.4	-	7,736,500
413	Накнаде у натури (превоз)	170,000	0.1	-	170,000
414	Социјална давања запосленима	930,000	0.6	-	930,000
415	Накнаде за запослене	1,410,000	1.0	-	1,410,000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	350,000	0.2	-	350,000
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	55,932,000	38.7	3,523,720	59,455,720
421	Стални трошкови	4,900,000	3.4	-	4,900,000
422	Трошкови путовања	1,000,000	0.7	-	1,000,000
423	Услуге по уговору	34,882,000	24.1	3,487,720	38,369,720
424	Специјализоване услуге	2,800,000	1.9	-	2,800,000
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	8,800,000	6.1	-	8,800,000
426	Материјал	3,550,000	2.5	36,000	3,586,000
440	ОТПЛАТА КАМАТА	600,000	0.4	-	600,000

441	Отплата домаћих камата;	600,000	0.4	-	600,000
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	9,055,000	6.3	-	9,055,000
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	1,000,000	0.7	-	1,000,000
465	Остале донације, дотације и трансфери	8,055,000	5.6	-	8,055,000
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	1,300,000	0.9	-	1,300,000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,300,000	0.9	-	1,300,000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	10,142,600	7.0	-	10,142,600
481	Дотације невладиним организацијама;	7,200,000	5.0	-	7,200,000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	320,000	0.2	-	320,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	2,050,000	1.4	-	2,050,000
485	Накнада штете нанете од стране државних органа	572,600	0.4	-	572,600
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	3,900,000	2.7	-	3,900,000
49911	Стална резерва	650,000	0.4	-	650,000
49912	Текућа резерва	3,250,000	2.3	-	3,250,000
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	1,200,000	0.8	-	1,200,000
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	1,200,000	0.8	-	1,200,000
511	Зграде и грађевински објекти;	500,000	0.3	-	500,000
512	Машине и опрема;	700,000	0.5	-	700,000
513	Остале некретнине и опрема;	0	0.0	-	0
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	8,600,000	6.0	-	8,600,000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	8,600,000	6.0	-	8,600,000
УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ		144,542,100	100.0	3,523,720	148,065,820

Члан 8.

Члан 8. Одлуке се мења и гласи:

Издаци буџета по функционалној класификацији, утврђени су и распоређују се у следећим износима:

Фу нкц ије	Функционална класификација	Средства из буџета	Структура %	Средств а из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	115,390,500	79.4	-	115,390,500
111	Извршни и законодавни органи	61,209,000	42.4	-	61,209,000
112	Финансијски и фискални послови	3,900,000	2.5	-	3,900,000
130	Опште услуге;	41,081,500	27.9	-	41,081,500
170	Трансакције јавног дуга;	9,200,000	6.6	-	9,200,000

400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	6,440,000	4.7	3,523,720	9,963,720
451	Друмски саобраћај	4,300,000	3.0	-	4,300,000
473	Туризам	1,350,000	1.0	-	1,350,000
474	Вишенаменски развојни пројекти	790,000	0,7	3,523,720	4,313,720
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	22,711,600	15.9	-	22,711,600
620	Развој заједнице;	19,211,600	13.7	-	19,211,600
630	Водоснабдевање;	3,000,000	1,9	-	3,000,000
640	Јавна расвета	500,000	0.3	-	500,000
	УКУПНО	144,542,100	100.0	3,523,720	148,065,820

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 9.

Члан 9. Одлуке се мења и гласи:
Средства буџета у износу од **148,065,820** динара, распоређују се по корисницима и наменама

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средст ва из остали х извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	01					СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА			
		0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			111			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,141,000		3,141,000
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	563,000		563,000
				3	414	Социјална давања запосленима	40,000		40,000
				4	415	Накнаде трошкова за запослене	50,000		50,000
				5	422	Трошкови путовања	100,000		100,000
				6	423	Услуге по уговору	19,200,000		19,200,000
				7	465	Остале донације, дотације и трансфери	775,000		775,000
				8	481	Дотације невладиним организацијама	0		0
			8/1		485	Накнада штете нанете од стране државних органа	139,000		139,000
						Извори финансирања за функцију 111:			
					01	Приходи из буџета	24,008,000		24,008,000
						Функција 111:	24,008,000	0	24,008,000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
					01	Приходи из буџета	24,008,000		24,008,000
						Свега за програмску активност 0602- 0001:	24,008,000	0	24,008,000
						Извори финансирања за Програм 15:			
					01	Приходи из буџета	24,008,000		24,008,000
						Свега за Програм 15:	24,008,000	0	24,008,000
						Извори финансирања за Главу 1:			
					01	Приходи из буџета	24,008,000		24,008,000
						Свега за Главу 1:	24,008,000	0	24,008,000
						Извори финансирања за Раздео 1:			
					01	Приходи из буџета	24,008,000		24,008,000
						Свега за Раздео 1:	24,008,000	0	24,008,000

2	01	ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА			
	0602	ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
	111	<i>Извршни и законодавни органи</i>			
	9	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6,600,000	6,600,000
	10	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,181,400	1,181,400
	11	414	Социјална давања запосленима	100,000	100,000
	12	415	Накнаде трошкова за запослене	100,000	100,000
	13	422	Трошкови путовања	300,000	300,000
	14	423	Услуге по уговору	1,337,000	1,337,000
	15	465	Остале донације, дотације и трансфери	1,510,000	1,510,000
	15/1	485	Накнада штете нанете од стране државних органа	223,600	223,600
Извори финансирања за функцију 111:					
		01	Приходи из буџета	11,352,000	11,352,000
Функција 111:				11,352,000	0 11,352,000
Извори финансирања за програмску активност 0602- 0001:					
		01	Приходи из буџета	11,352,000	11,352,000
Свега за програмску активност 0602-0001:				11,352,000	0 11,352,000
Извори финансирања за Програм 15:					
		01	Приходи из буџета	11,352,000	11,352,000
Свега за Програм 15:				11,352,000	0 11,352,000
Извори финансирања за Главу 1:					
		01	Приходи из буџета	11,352,000	11,352,000
Свега за Главу 1:				11,352,000	0 11,352,000
Извори финансирања за Раздео 2:					
		01	Приходи из буџета	11,352,000	11,352,000
Свега за Раздео 2:				11,352,000	0 11,352,000

3	01	ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА		
	0602	ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА		
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина		
	111	<i>Извршни и законодавни органи</i>		
	16	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6,000,000 6,000,000
	17	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,074,000 1,074,000
	18	414	Социјална давања запосленима	140,000 140,000
	19	415	Накнаде трошкова за запослене	110,000 110,000
	20	422	Трошкови путовања	150,000 150,000
	21	423	Услуге по уговору	6,845,000 6,845,000
	22	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	1,000,000 1,000,000
	23	465	Остале донације, дотације и трансфери	1,820,000 1,820,000
	24	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,300,000 1,300,000
	25	481	Дотације невладиним организацијама	7,200,000 7,200,000
	25/1	485	Накнада штете нанете од стране државних органа	210,000 210,000
			Извори финансирања за функцију 111:	
		01	Приходи из буџета	25,849,000 25,849,000
			Функција 111:	25,849,000 0 25,849,000
			Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:	
		01	Приходи из буџета	25,849,000 25,849,000
			Свега за програмску активност 0602-0001:	25,849,000 0 25,849,000
			Извори финансирања за Програм 15:	
		01	Приходи из буџета	25,849,000 25,849,000
			Свега за Програм 15:	25,849,000 0 25,849,000
			Извори финансирања за Главу 1:	
		01	Приходи из буџета	25,849,000 25,849,000
			Свега за Главу 1:	25,849,000 0 25,849,000
			Извори финансирања за Раздео 3:	
		01	Приходи из буџета	25,849,000 25,849,000
			Свега за Раздео 3:	25,849,000 0 25,849,000

4	01	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА				
	0602	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА				
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина				
	130	Опште јавне услуге				
	26	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	17,075,000	17,075,000	
	27	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3,056,500	3,056,500	
	28	413	Накнаде у натури	100,000	100,000	
	29	414	Социјална давања запосленима	500,000	500,000	
	30	415	Накнаде трошкова за запослене	750,000	750,000	
	31	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	200,000	200,000	
	32	421	Стални трошкови	4,100,000	4,100,000	
	33	422	Трошкови путовања	300,000	300,000	
	34	423	Услуге по уговору	5,200,000	5,200,000	
	35	424	Специјализоване услуге	500,000	500,000	
	36	425	Текуће поправке и одржавање	1,400,000	1,400,000	
	37	426	Материјал	2,400,000	2,400,000	
	38	465	Остале донације, дотације и трансфери	2,500,000	2,500,000	
	39	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	200,000	200,000	
	40	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2,000,000	2,000,000	
	112	41	49911	Стална резерва	650,000	650,000
	112	42	49912	Текућа резерва	3,250,000	3,250,000
		43	511	Зграде и грађевински објекти	300,000	300,000
		44	512	Машине и опрема	500,000	500,000
			Извори финансирања за функцију 112:			
		01	Приходи из буџета	3,900,000	3,900,000	
			Функција 112:	3,900,000	3,900,000	
			Извори финансирања за функцију 130:			
		01	Приходи из буџета	41,081,500	41,081,500	
			Функција 130:	41,081,500	0	
			41,081,500	0	41,081,500	
			Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:			
		01	Приходи из буџета	44,981,500	44,981,500	
			Свега за Програмску активност 0602-0001:	44,981,500	0	
			44,981,500	0	44,981,500	

0602-0003

Управљање јавним дугом

170		<i>Управљање јавним дугом</i>			
	45	441	Отплата домаћих камата	600,000	600,000
	46	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	8,600,000	8,600,000
			Извори финансирања за функцију 170:		
		01	Приходи из буџета	9,200,000	9,200,000
			Функција 170:	9,200,000	0
			Извори финансирања за Програмску активност 0602-0003:		
		01	Приходи из буџета	9,200,000	9,200,000
			Свега за Програмску активност 0602-0003:	9,200,000	0
0602-П1			Манифестације од значаја за општину		
	473		<i>Туризам</i>		
	47	423	Услуге по уговору	500,000	500,000
	48	424	Специјализоване услуге	800,000	800,000
	49	426	Материјал	50,000	50,000
			Извори финансирања за функцију 473:		
		01	Приходи из буџета	1,350,000	1,350,000
			Функција 473:	1,350,000	0
			Извори финансирања за Пројекат 0602-П1		
		01	Приходи из буџета	1,350,000	1,350,000
			Свега за Пројекат 0602-П1:	1,350,000	0
0602-П2			Пројекат КЕУ		
	474		<i>Вишенаменски развојни пројекти</i>		
	50	423	Услуге по уговору	0	1,200,000
			Извори финансирања за функцију 474:		
		01	Приходи из буџета	0	0
		06	Донације од међународних организација	0	1,200,000
			Функција 474:	0	1,200,000
			Извори финансирања за Пројекат 0602-П2:		
		01	Приходи из буџета	0	0
		06	Донације од међународних организација	0	1,200,000
			Свега за Пројекат 0602-П2:	0	1,200,000
0602-П3			Уређење продајних места у централној зони Нишке бање		

474			<i>Вишенаменски развојни пројекти</i>		
51	513	Остале некретнине и опрема	0		0
		Извори финансирања за функцију 474:			
	01	Приходи из буџета	0		0
	06	Донације од међународних организација	0		0
		Функција 474:	0	0	0
		Извори финансирања за Пројекат 0602-П3:			
	01	Приходи из буџета	0		0
	06	Донације од међународних организација	0		0
		Свега за Пројекат 0602-П3:	0	0	0
0602-П4					
		Развој Бања у региону - реконструкција парка у централној зони Нишке Бање			
474		<i>Вишенаменски развојни пројекти</i>			
51.1	422	Трошкови путовања	30,000		30,000
52	423	Услуге по уговору	0		0
52.1	424	Специјализоване услуге	40,000		40,000
		Извори финансирања за функцију 474:			
	01	Приходи из буџета	70,000		70,000
	06	Донације од међународних организација			
		Функција 474:	70,000	0	70,000
		Извори финансирања за Пројекат 0602-П4:			
	01	Приходи из буџета	70,000		70,000
	06	Донације од међународних организација			
		Свега за Пројекат 0602-П4:	70,000	0	70,000
0602-П5					
		Туристичка сигнализација			
474		<i>Вишенаменски развојни пројекти</i>			
53	422	Трошкови путовања	0	0	0
54	423	Услуге по уговору		0	0
55	426	Материјал		0	0
56	512	Машине и опрема	0	0	0
		Извори финансирања за функцију 474:			
	01	Приходи из буџета	0	0	0
	06	Донације од међународних организација	0	0	0
		Функција 474:	0	0	0
		Извори финансирања за пројекат: 0602-П5			
	01	Приходи из буџета	0	0	0
	06	Донације од међународних организација	0	0	0
		Свега за пројекат 0602-П5:	0	0	0

0602-П6

474

4 - BETTER*Вишенаменски развојни пројекти*

57	421	Стални трошкови	0	0	0
58	422	Трошкови путовања	0	0	0
59	423	Услуге по уговору	0	0	0
60	424	Специјализоване услуге	0	0	0
Извори финансирања за функцију 474:					
01		Приходи из буџета	0	0	0
06		Донације од међународних организација	0	0	0
Функција 474:			0	0	0
Извори финансирања за пројекат: 0602-П6					
01		Приходи из буџета	0	0	0
06		Донације од међународних организација	0	0	0
Свега за пројекат: 0602-П6			0	0	0

0602-П7

474

**Стазе здравља и сусрета -
Туристичка промоција у региону***Вишенаменски развојни пројекти*

60.1	422	Трошкови путовања	30,000		30,000
61	423	Услуге по уговору	0	0	0
62	424	Специјализоване услуге	300,000	0	300,000
63	426	Материјал	0	0	0
Извори финансирања за функцију 474:					
01		Приходи из буџета	330,000	0	330,000
06		Донације од међународних организација	0	0	0
Функција 474:			330,000	0	330,000
Извори финансирања за пројекат: 0602-П7					
01		Приходи из буџета	330,000	0	330,000
06		Донације од међународних организација	0	0	0
Свега за пројекат 0602-П7:			330,000	0	330,000

0602-П8

474

ЈР Оаза здравља и Мало пажње пуно срце*Вишенаменски развојни пројекти*

63.1	423	Услуге по уговору	0	2,287,720	2,287,720
63.2	426	Материјал	0	36,000	36,000
Извори финансирања за функцију 474:					
01		Приходи из буџета	0	0	0
07		Трансфери од других нивоа власти	0	2,323,720	2,323,720
Функција 474:			0	2,323,720	2,323,720
Извори финансирања за пројекат: 0602-П8					
01		Приходи из буџета	0	0	0
07		Трансфери од других нивоа власти	0	2,323,720	2,323,720
Свега за пројекат 0602-П8:			0	2,323,720	2,323,720

0602-П9

474

Заједничко управљање ризицима у региону – Нишка Бања и Костенец*Вишенаменски развојни пројекти*

63.3	422	Трошкови путовања	30,000	0	30,000
63.4	424	Специјализоване услуге	360,000	0	360,000
Извори финансирања за функцију 474:					
01		Приходи из буџета	390,000	0	390,000
06		Донације од међународних организација	0	0	0
Функција 474:			390,000	0	390,000
Извори финансирања за пројекат: 0602-П9					
01		Приходи из буџета	390,000	0	390,000
06		Донације од међународних организација	0	0	0
Свега за пројекат 0602-П9:			390,000	0	390,000
Извори финансирања за Програм 15:					
01		Приходи из буџета	56,321,500	0	56,321,500
06		Донације од међународних организација	0	1,200,000	1,200,000
07		Трансфери од других нивоа власти		2,323,720	2,323,720
Свега за Програм 15:			56,321,500	3,523,720	59,845,220
Извори финансирања за Главу 1:					
01		Приходи из буџета	56,321,500	0	56,321,500
06		Донације од међународних организација	0	1,200,000	1,200,000
07		Трансфери од других нивоа власти		2,323,720	2,323,720
Свега за Главу 1:			56,321,500	3,523,720	59,845,220

4	02	ДИРЕКЦИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ НИШКЕ БАЊЕ		
	1101	ПРОГРАМ 1: ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ		
	1101-0002	Уређивање грађевинског земљишта		
	620	Развој заједнице		
	64	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	10,400,000 10,400,000
	65	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,861,600 1,861,600
	66	413	Накнаде у натури	70,000 70,000
	67	414	Социјална давања запосленима	150,000 150,000
	68	415	Накнаде трошкова за запослене	400,000 400,000
	69	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	150,000 150,000
	70	421	Стални трошкови	800,000 800,000
	71	422	Трошкови путовања	60,000 60,000
	72	423	Услуге по уговору	1,800,000 1,800,000
	73	424	Специјализоване услуге	400,000 400,000
	74	425	Текуће поправке и одржавање	600,000 600,000
	75	426	Материјал	500,000 500,000
	76	465	Остале донације, дотације и трансфери	1,450,000 1,450,000
	77	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	120,000 120,000
	78	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	50,000 50,000
	79	511	Зграде и грађевински објекти	200,000 200,000
	80	512	Машине и опрема	200,000 200,000
			Извори финансирања за функцију 620:	
		01	Приходи из буџета	19,211,600 19,211,600
			Функција 620:	19,211,600 0 19,211,600
			Извори финансирања за програмску активност 1101-0002:	
		01	Приходи из буџета	19,211,600 19,211,600
			Свега за програмску активност 1101-0002:	19,211,600 0 19,211,600
			Извори финансирања за Програм 1:	
		01	Приходи из буџета	19,211,600 19,211,600
			Свега за Програм 1:	19,211,600 0 19,211,600
	0601	ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ		
	0601-0001	Водоснабдевање		
	630	Водоснабдевање		
	81	424	Специјализоване услуге	400,000 400,000
	82	425	Текуће поправке и одржавање	2,600,000 2,600,000
			Извори финансирања за функцију 630:	
		01	Приходи из буџета	3,000,000 3,000,000
			Функција 630:	3,000,000 0 3,000,000
			Извори финансирања за програмску активност 0601-0001:	
		01	Приходи из буџета	3,000,000 3,000,000
			Свега за програмску активност 0601-0001:	3,000,000 0 3,000,000

0601-0010			Јавна расвета				
	640		<i>Улична расвета</i>				
		83	425	Текуће поправке и одржавање	300,000		300,000
		84	426	Материјал	200,000		200,000
				Извори финансирања за функцију 640:			
			01	Приходи из буџета	500,000		500,000
				Функција 640:	500,000	0	500,000
				Извори финансирања за програмску активност 0601-0010:			
			01	Приходи из буџета	500,000		500,000
				Свега за програмску активност 0601-0010:	500,000	0	500,000
				Извори финансирања за Програм 2:			
			01	Приходи из буџета	3,500,000		3,500,000
				Свега за Програм 2:	3,500,000	0	3,500,000
0701			ПРОГРАМ 7 - ПУТНА				
			ИНФРАСТРУКТУРА				
0701-0002			Одржавање путева				
	451		<i>Друмски саобраћај</i>				
		85	425	Текуће поправке и одржавање	3,900,000		3,900,000
		86	426	Материјал	400,000		400,000
				Извори финансирања за функцију 451:			
			01	Приходи из буџета	4,300,000		4,300,000
				Функција 451:	4,300,000	0	4,300,000
				Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:			
			01	Приходи из буџета	4,300,000		4,300,000
				Свега за програмску активност 0701-0002:	4,300,000	0	4,300,000
				Извори финансирања за Програм 7:			
			01	Приходи из буџета	4,300,000		4,300,000
				Свега за Програм 7:	4,300,000	0	4,300,000
				Извори финансирања за Главу 2:			
			01	Приходи из буџета	27,011,600		27,011,600
				Свега за Главу 2:	27,011,600	0	27,011,600

Извори финансирања за раздео 4:

01	Приходи из буџета	83,333,100	0	83,333,100
06	Донације од међународних организација	0	1,200,000	1,200,000
07	Трансфери од других нивоа власти		2,323,720	2,323,720
Свега за раздео 4:		83,333,100	3,523,720	86,856,820

Извори финансирања за Разделе 1,2,3 и 4:

01	Приходи из буџета	144,542,100	0	144,542,100
06	Донације од међународних организација	0	1,200,000	1,200,000
07	Трансфери од других нивоа власти		2,323,720	2,323,720
Свега за Разделе 1,2,3 и 4:		144,542,100	3,523,720	148,065,820

Члан 10.

Члан 10. Одлуке се мења и гласи:

Средства буџета у износу од 148,065,820 динара, утврђена су и распоређена по програмској класификацији:

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Средства из других прихода	Укупна средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат					
1	2	3	4	5	6	7
1101		Програм 1. Локални развој и просторно планирање	19,211,600	13.3	0	19,211,600
	1101-0002	Уређивање грађевинског земљишта	19,211,600	13.3	0	19,211,600
0601		Програм 2. Комунална делатност	3,500,000	2.4	0	3,500,000
	0601-0001	Водоснабдевање	3,000,000	2.1	0	3,000,000
	0601-0010	Јавна расвета	500,000	0.3		500,000
0701		Програм 7. Путна инфраструктура	4,300,000	3.0	0	4,300,000
	0701-0002	Одржавање путева	4,300,000	3.0	0	4,300,000
0602		Програм 15. Локална самоуправа	117,530,500	81.3	3,523,720	121,054,220
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	106,190,500	73.4	0	106,190,500
	0602-0003	Управљање јавним дугом	9,200,000	6.4	0	9,200,000
	0602-П1	Манифестације од значаја за општину	1,350,000	0.9	0	1,350,000
	0602-П2	Пројекат KEY	0	0.0	1,200,000	1,200,000
	0602-П3	Уређење продајних места у продајној зони Нишке бање	0	0.0	0	0
	0602-П4	Развој бања у региону - Реконструкција парка у централној зони Н.Бање -3.фаза	70,000	0.1	0	70,000
	0602-П5	Туристичка сигнализација	0	0.0	0	0
	0602-П6	4 BETTER	0	0.0	0	0
	0602-П7	Стазе здравља и сусрета - Туристичка промоција у региону	330,000	0.2	0	330,000
	0602-П8	ЈР Оаза здравља и Мало пажње пуно срце	0		2,323,720	2,323,720
	0602-П9	Заједничко управљање ризицима у региону – Нишка Бања и Костенец	390,000	0.3	0	390,000
УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ			144,542,100	100.0	3,523,720	148,065,820

Члан 11.

Члан 11. Одлуке се мења и гласи:

Средства буџета у износу од 144,542,100 динара и средства из осталих извора (донација и трансфера од других нивоа власти) у износу од 3,523,720 динара, утврђени су и распоређени по програмској класификацији, и то:

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2015)	Циљана вредност 2016	Циљана вредност 2017	Циљана вредност 2018	Средства из буџета	Сопст.и други приходи	Укупна средства
1 - Локални развој и просторно планирање	1101									
Уређивање грађевинског земљишта	0002	Опремање локација/зона јавне намене	Реализација годишњег програма уређења грађевинског земљишта у %	80%	90%	90%	90%	19,211,600	0	19,211,600
2 - Комунална делатност	0601									
Водоснабдевање	0001	Квалитет пружених услуга водоснабдевања	Степен задовољства квалитетом рада ЈП за водоснабдевање	90%	90%	100%	100%	3,000,000	0	3,000,000
			Број контрола квалитета воде	3	4	12	12			
Јавна расвета	0010	Квалитет пружених услуга јавне расвете	Број интервенција по поднетим иницијативама грађана у %	0	90%	100%	100%	500,000	0	500,000
7 - Путна инфраструктура	0701									
Одржавање путева	0002	Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног прекривача	Број км санираних и реконструисаних путева	5	10	10	10	4,300,000	0	4,300,000
			Дужина очишћених канала за дренажу путева у км	3	5	5	5			
			Количина утрошеног материјала у тонама	1000	3000	3000	3000			
15 - Локална самоуправа	0602									
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	Обезбеђено континуирано функционисање органа општине у складу са надлежности ма	Број седница Скупштине ГО	6	6	6	6	106,190,500	0	106,190,500
			Број седница Већа ГО	25	25	25	25			
			Број решених предмета у календарској	220	230	240	240			

			години							
Управљање јавним дугом	0003	Одржавање финансијске стабилности ГО	Учешће обавеза по дуговима у текућим приходима	7.3%	6.6%	5%	0.3%	9,200,000		9,200,000
Пројекат П1 Манифестација је од значаја за општину		Развој етно туризма	Број посетилаца	55,000	60,000	65,000	70,000	1,350,000	0	1,350,000
		Очување културног наслеђа	Број манифестација	5	5	5	5			
		Популаризација спорта на сеоском подручју	Број учесника	2,000	2,100	2,200	2,300			
Пројекат П2 Пројекат KEY		Спровођење стратешке процене утицаја на животну средину	Студија о условима заштите животне средине у области Manqystau	1	1	0	0	0	1,200,000	1,200,000
Пројекат П3 Уређење продајних места у централној зони Нишке Бање		Повећање нивоа опремљеност и продајних капацитета по међународним стандардима	Број полуотворених монтажних објеката	0	5	15	18	0	0	0
Пројекат П4 Развој бања у региону- Реконструкција парка у централној зони Нишке Бање -3.фаза		Побољшање услова за развој здравственог и рекреативног туризма	Број туриста	6,000	8,000	10,000	12,000	70,000	0	70,000
			Број ноћења	40,000	50,000	60,000	70,000			
Пројекат П5 Туристичка сигнализација		Промоција туристичке понуде општине						0	0	0
Пројекат П6 4 BETTER		Јачање међународне сарадње у циљу промоције локалног културног наслеђа	Број едукативних радионица	0	8	8	0	0	0	0
Пројекат П7 Стазе здравља и сусрета - Туристичка промоција у региону		Повећање сарадње у региону и туристичке атрактивности	Број туриста					330,000	0	330,000
Пројекат П8 ЈР Оаза здравља и Мало пажње пуно срце		Радно ангажовање незапослених особа са инвалидитетом и незапосл. лица са евиденције НСЗ	Број запослених		18				2,323,720	2,323,720
Пројекат П9 Заједничко управљање		Унапређење заједничког управљања	Реаговање у случају ванредних					390,000		390,000

ризичима у региону – Нишка Бања и Костенец		ризичима у прекограничној области општине	ситуација							
УКУПНО:								144,542,100	3,523,720	148,065,820

Члан 12.

Члан 20. Одлуке се мења и гласи:

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2016. годину и пројекцијама за 2017. и 2018. годину, које је донео Министар надлежан за финансије, исказује се број запослених и то:

1. Управа градске општине – 23 на неодређено и 2 на одређено,
2. ЈП Дирекција за управљање и развој Нишке Бање – 15 на неодређено.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-91/2-2016-01

У Нишкој Бањи: 07.10.2016. године

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

Председник
Зоран Јовановић, с.р.

ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД

Члан 2.

2.

На основу члана 32. став 1. тачка 16. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14), члана 43. Закона о трговини („Сл. гласник РС“, бр. 53/10 и 10/13), члана 62. Закона о туризму („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 88/10 и 84/15 и закон 99/11 др.) и члана 41. став 1. тачка 7. и 38. Статута општине Димитровград („Службени лист Града Ниша“, бр. 28/14-пречишћен текст 72/15),

Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 10. октобра 2016. године, доноси

**О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ РАДНОГ ВРЕМЕНА У
ТРГОВИНИ, ЗАНАТСТВУ,
УГОСТИТЕЉСТВУ И ОБЈЕКТИМА ЗА
ПРИРЕЂИВАЊЕ ИГАРА ЗА ЗАБАВУ И
ИГАРА НА СРЕЂУ**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се и уређује радно време, почетак и завршетак радног времена, у трговинским објектима, занатским објектима, угоститељским објектима и објектима за приређивање игара за забаву и игара на сређу.

Под трговинским објектима у смислу ове одлуке подразумевају се објекти који су опремљени и намењени за обављање промета робе на велко (велетржнице, кванташке пијаце и сл.) и мало (супермаркети, маркети, дисконти и други трговински формати) као и пружање услуге потрошачима.

Под занатским објектима подразумевају се објекти који су опремљени и специјализовани за обављање одређене занатске делатности (пекаре, посластичаре, цвећаре, обућаре, кројаче, шиваче, столаре, коларе, каменорезце, зидаре, лимаре, механичаре, аутомеханичаре, салони за улепшавање и релаксирање и др.)

Под угоститељским објектима у смислу пружања угоститељских услуга, објекти се могу разврстати у:

1. Угоститељски објекат за смештај

- хотел, апарт хотел, гарни хотел, мотел, туристичко насеље, апартманско насеље, камп, пансион, хостел, преноћиште (коначиште, конак, хан и сл.), одмаралиште (дечија и омладинска, планинарска, извиђачка и др.), кућа, апартман, соба, сеоско туристичко домаћинство, ловачка вила, ловачка кућа, ловачка колиба и други објекти за пружање услуга за смештај независно од назива под којим послују (коначиште, хан,

конак, етно кућа, вила, кампиралиште, кампинг одмориште и др.)

2. Угоститељски објекти за исхрану и пиће

- ресторан,
- специјализовани ресторан (ресторан домаће кухиње, национална кућа, кинески, италијански, вегетаријански, рибљи, ловачки и др.)
- експрес ресторан – самопослуживање.
- кафана (гостионица, крчма, коноба, механа, чарда, таверна и сл.),
- бар (кафетерија, аперитив бар, кафе бар, коктел бар, сендвич бар, салат бар, снек бар, паб, еспресо бар, бар на отвореном и др.)
- диско бар, дансинг бар, диско клуб, кабаре бар, ноћни бар и сл.
- кафе, кафић, чајџиница и сл.
- покретни угоститељски објекти
- објекат брзе хране
- пицерија, шпагетара, питерија, траторија, бурекиџиница и сл. објекти.
- кафе-посластичарница, палачинкарница и сл.
- печењара
- грил (ћеваџиница, рибљи грил, пилећи грил, роштиљница и сл.)
- Пивница (винарија – вински подрум)
- бифе (бистро, буфет, биртија и сл.)

3. кетеринг објекат

- припрема хране, пића и напитака ради услуживање и потрошње на другом месту).

Под објектима за приређивање игара за забаву и игара на срећу, сматрају се објекти који су прилагођени и опремљени за приређивање игре за забаву (дечије играонице, видео играонице и сл.) и игре на срећу (кладионице, коцкарнице и сл.).

II РАДНО ВРЕМЕ

Члан 3.

Под појмом „радно време“ у смислу ове одлуке, сматра се време одређено од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, у коме трговински објекти, занатски објекти, угоститељски објекти и објекти за приређивање игара за забаву и игара на срећу, морају да раде и обављају делатност за коју су регистровани.

Под појмом „почетак радног времена“ подразумева се да трговински објекти, занатски објекти, угоститељски објекти и објекти за приређивање игара за забаву и игара на срећу у одређеном времену за почетак радног времена,

објекат буде отворен, радно особље спремно за рад и пријем посетиоца потрошача и госта.

Под појмом „завршетак радног времена“ подразумева се да трговински, занатски, угоститељски објекти и објекти за приређивање игара за забаву и игара на срећу у одређеном времену за завршетак радног времена буду закључени са упаљеним светлом, без присуства посетиоца потрошача и госта, осим радног особља.

Члан 4.

Утврђује се радно време у следећим интервалима:

а). Трговински објекти

- Трговински објекти на велико од 07,00 до 16,00 часова
- Трговински објекти на мало од 06,00 до 23,00 часова
- Драгстори од 00,00 до 24,00 часова

б). Занатски објекти

- Објекти услужне делатности од 06,00 до 20,00 часова
- Објекти производне делатности од 00,00 до 24,00 часова
- Производно – продајни објекти од 00,00 до 24,00 часова

ц). Угоститељски објекти

- Објекти за смештај од 00,00 до 24,00 часова
- Објекти за исхрану и пиће
 - зимски период, радним данима од 08,00 до 24,00 часова
 - зимски период, викенд дани од 08,00 до 01,00 часова
 - летњи период, радним данима од 07,00 до 01,00 часова
 - летњи период, викенд дани од 07,00 до 02,00 часова
- Ноћни барови од 22,00 до 04,00 часова

Викенд дани у смислу ове одлуке су петак на суботу и субота на недељу.

Угоститељски објекти из става 1. под ц. алинеја 1. и 2. овог члана – објекти за исхрану и пиће у време државних празника (1. и 2. јануар Нова година, 15. и 16. фебруар Сретење Дан државности, 1 и 2. Мај. Празника рада, 9. мај. Дан победе, 11. новембар Дан примирја у И Св. рату)

и верских празника (Први дан Божића 7. јануар и Васкршњи празници почев од великог петка закључно са другим даном Васкрса) могу радити најдуже до 03,00 часова наредног дана, осим 31.децембра и 1. јануара Нова година, и 13. јануара Православна Нова година, када могу радити до 06,00 часова наредног дана.

d) Објекти за приређивање игара за забаву и игара на срећу.

1/ Објекти за забаву
-дечије играонице
од 09,00 до 22,00 часова
- видео игрице- играонице
од 10,00 до 24,00 часова

2/ Објекти за игре на срећу
- коцкарнице, кладионице
од 10,00 до 24,00 часова

Члан 5.

Угоститељски објекти у саставу железничке станице могу радити неограничено, од 00,00 до 24,00 часа.

Угоститељски објекти у саставу аутобуске станице могу радити један сат пре поласка првог аутобуса и један сат после одласка последњег аутобуса по реду вожње.

Угоститељски објекти у зони граничног прелаза Градина могу радити неограничено, од 00,00 до 24,00 часова.

Члан 6.

Угоститељски објекти (ресторани, барови, и сл.) који су у саставу угоститељских објеката за смештај могу радити најдуже до 03,00 часова у зимском и летњем периоду.

За угоститељске објекте за смештај, који у свом саставу имају и објекте за исхрану и пиће, примењује се исте одредбе радног времена за време државних и верских празника из става 1. овог члана.

Члан 7.

Зимски и летњи периоди за рад угоститељских објеката за пружање услуге исхране и пића, одређује се и траје према Одлуци коју доноси влада РС, а која је усклађена донетим Законом о летњем рачунању времена са Европском унијом.

Летње рачунање времена почиње викендом последње седмице месеца марта и траје до викенда последње седмице месеца октобра.

Зимско рачунање времена траје суптно у односу на летње.

III ОБАВЕЗЕ ВЛАСНИКА ОБЈЕКТА

Члан 8.

Власник трговинског објекта, занатског објекта, угоститељског објекта и објекта за приређивање игара за забаву и игра на срећу, дужан је да на улазу у објекат на видном месту на јасан, несумљив и лако уочљив начин истакне пословно име и седиште, назив и врсту објекта, као и радно време и да га се придржава сваког тренутка у свом пословању.

Власници објекта из предходног става овог члана, самостално одређују радно време које мора да буде у складу са Одлуком о радном времену коју доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе.

У случају ванредних промена, прекида или другог облика привременог престанка обављања делатности на одређеном објекту, власник је дужан да измене радног времена означи на начин из става 1. овог члана, пре престанка обављања одређене делатности.

Члан 9.

За поједине формате трговине, занатства, угоститељства надлежни орган локалне самоуправе може да одреди оквирно радно време путем одређивања укупног трајања радног времена и његовог временског распореда (дневни, недељни, месечни), обавезу држања отворених појединоих објеката у току празника и других нерадних дана, односно обавезу увођења дежурства, најкраће трајање и распоред радног времена (пекаре, апотеке и др.) у тим данима водећи рачуна о врсти робе која се нуди и продаје у тим данима или у одређеним деловима општине, као и потребе потрошача.

Члан 10.

Власник трговинског објекта, занатског објекта, угоститељског објекта и објекта за приређивање игара за забаву и игра на срећу, дужан је да на улазу у објекат на видном месту на јасан, несумљив и лако уочљив начин истакне пословно име и седиште, назив и врсту објекта, као и радно време на језике који су у службеној употреби јединице локалне самоуправе, српски и бугарски.

Власник угоститељског објекта за смештај и угоститељских објеката у зони граничног прелаза Гадиња, поред обавеза из става 1. овог члана,

обавезан је да на свом објекту на видно месту испише пословно име и седиште, назив и врсту објекта, као и радано време на једном од страних језика.

Члан 11.

У објектима у којим се приређује и изводи музички програм уживо или путем уређаја за репродукцију, музички програм може да се изводи најкасније један час пре завршетка радног времена објекта. За време извођења музичког програма у објектима ниво буке мора да буде у дозвољеним границама. Дозвољена граница нивоа буке одређује се од 70 до 80 децибела.

Занатлије који обављају своју делатност у поподневним часовима одмора (од 15,00 до 17,00 час.), и за време ноћног одмора (од 22,00 до 05,00 час.) ниво буке одређује се на 60 децибела.

Члан 12.

Власници угоститељских објеката који у својим објектима организују забаве затвореног садржаја (вечерње свадбе, рођендани, јубилеји, другарске, матурске вечери и сл.), могу радити дуже од одређеног радног времена овом одлуком, ако доставе писмени захтев и доказ за оправданост продужења радног времена, надлежној инспекцији најмање пет дана пре одржавања забаве.

По достављеном захтеву, надлежна инспекције ће размотрити да ли постоји оправдани разлог за продужења радног времена или не. Ако је захтев оправдан, може се продужити радно време највише за три сата од утврђеног радног времена овом одлуком.

Члан 13.

Власник трговинског објекта, занатског објекта, угоститељског објекта и објекта за приређивање игара за забаву и игра на срећу, дужан је да у сваком пословном простору држи решење о упису у одговарајући регистар и уверење о евидентирању у Регистру и да га на захтев инспекције достави на увид.

Власници објекта из става 1. овог члана, дужни су да надлежном инспектору омогуће несметано обављање надзора, да му без одлагања ставе на увид и располагање потребну документацију и друге доказе и изјасне се о чињеницама које су од значаја за вршење надзора.

IV НАДЗОР

Члан 14.

Надзор над применом одредаба ове одлуке, спроводи јединица локалне самоуправе преко надлежног органа – Општинског већа.

Инспекцијски надзор над применом одредаба ове одлуке врши Општинска управа

преко комуналног инспектора и инспектора за заштиту животне средине.

Комунални инспектор врши надзор и контролу у делу одредаба које се односе на одређивање, истицање и поштовање радног времена.

Инспектор за заштиту животне средине врши надзор и контролу у одредби која се односи на приређивање и извођење музичког програма, мерењу јачине нивоа буке. (члан 11.)

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Новчаном казном од 50.000 до 200.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1) на улазу у објекат на видно месту на јасан, несумљив и лако уочљив начин не истакне пословно име и седиште, назив и врсту објекта, као и радно време. (члан 8.)

2) ради дуже од прописаног радног времена, непоштује почетак или завршетак радног времена (члан 8. и члан 3.)

3) одреди радно време супротно у односу на одредбе ове Одлуке. (члан 8. став 2.)

4) не промени радно време у случају привременог престанка (члан 8. став 3.)

5) не поштује одредбе члана 9. Одлуке.

6) не истакне на објекат пословно име и седиште, назив и врсту објекта, као и радно време на језике који су у службеној употреби јединице локалне самоуправе, српски и бугарски. (члан 10. став 1.)

7) у зони граничног прелаза Гадина на свом објекту на видно месту не испише пословно име и седиште, назив и врсту објекта, као и радано време на једном од страних језика. (члан 10. став 2.)

8) приређује и изводи музички програм у свом објекту дуже од дозвољеног времена (члан 11. став 1.)

9) не поштује дозвољену јачину нивоа буке дату у децибелима (члан 11. став 1. и 2.)

10) ради дуже од прописаног радног времена, без сагласност од надлежне инспекције. (члан 12.)

11) ради дуже у односу на добивену сагласност надлежне инспекције (члан 12. став 2.)

12) нема решење или не држи решење о регистрацији и упису у одговарајући привредни регистар или одбија сарадњу са надлежном инспекцијом. (члан 13.)

За прекршај из став 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 20.000 до 100.000 динара.

За прекршај из става 1.овог члана казниће се и оговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000 до 10.000 динара.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Разврставање угоститељских објеката извршено према Правилнику о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката. („Сл.гласник РС“, бр.48/2012 и 58/16).

Члан 17.

Сва правна лица и предузетници на која се односе одредбе ове одлуке, дужна су да ускладе радно време својих објеката према овој одлуци у року тридесет дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 18.

Ову одлуку доставити свим правним лицима и предузетницима на територији општине, са важећом регистрацијом у складу са Законом којим се уређује регистрација наведених делатности, на која се односе одредбе одлуке, надлежним инспекцијама и архиви.

Члан 19.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању радног времена у трговини, угоститељству и објектима за приређивање игара за забаву и игара на срећу, бр. 06-173/02-1/02/9 од 27.02.2002. године и Одлука о изменама и допунама одлуке о утврђивању радног времена у трговини, угоститељству и објектима за приређивање игара за забаву и игара на срећу, бр. 06-15/03-1/02/10 од 21.01.2003.године

Члан 20.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-104/2016-1/7-2

У Димитровграду, 10.10.2016.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

Председник
Ђорђе Димов, с.р.

3.

На основу чл. 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), чл. 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број 129/07 и 83/2014-др.закон) и члана 41. Статута општине Димитровград („Сл.лист Града Ниша“, бр.28/204-пречишћени текст и 72/2015),

Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 10. октобра 2016. године, доноси

О Д Л У К У

о промени оснивачког акта Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и урбанизам општине Димитровград" - Димитровград

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом одлуком врше се промена оснивачког акта Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и урбанизам општине Димитровград"-Димитровград-пречишћени текст, бр.06-13/13-1/9-7 од 07.03.2013.године, које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре, Решењем број БД 160685/2012 од 25.12.2012.године, у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.15/2016).

Циљ оснивања јавног предузећа

Члан 2.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу и урбанизам општине Димитровград"- Димитровград (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је ради унапређења урбаног уређења општине Димитровград, оптимално и ефикасно уређење и коришћење грађевинског земљишта, као и унапређење инфраструктурних система у општини, Одлуком СО Димитровград о оснивању Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и урбанизам општине Димитровград"-Димитровград бр.06-38/12-1/6-4 од 10.12.2012.године и уписано у Агенцију за привредне регистре Београд Решењем број БД 160685/2012 од 25.12.2012.године.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;

- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је општина Димитровград, у чије име оснивачка права остварује Скупштина општине Димитровград, Димитровград, ул.Балканска бр.2.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса обавља у континуитету.

Заступање јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће заступа директор.
Директор, може у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

Пословно име Јавног предузећа је:
Јавно предузеће "Дирекција за изградњу и урбанизам општине Димитровград"- Димитровград.

Превод пословног имена на бугарском језику је: Обществено претпријатие "Дирекция за изградане и урбанизъм на община Димитровград" - Димитровград.

Текст пословног имена Јавног предузећа исписује се на српском језику – ћирилицом и на бугарском језику ћирилицом.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП " Дирекција за изградњу и урбанизам Димитровград "Димитровград .

Превод скраћеног пословног имена на бугарском језику је: ОП "Дирекция за изградане и урбанизъм на община Димитровград" - Димитровград.

Текст скраћеног пословног имена Јавног предузећа исписује се на српском језику – ћирилицом и на бугарском језику - ћирилицом.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште Јавног предузећа је у Димитровграду, улица Теслина бб.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Печат, штабил и знак јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће има печат и штабил.
Облик и садржај печата и штабиља уређује се Статутом Јавног предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних

друштва и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна и остале делатности Јавног предузећа

Члан 13.

Основне делатности Јавног предузећа су:

- урбанистичка делатност;
- пројектовање грађевинских и друих објеката;
- остале архитектонске и инжењерске активности и технички савети (саветодавне и архитектонске послове, надзор грађења и геодетско премеравање терена).

Споредне делатности Јавног предузећа су:

- уређивање, коришћење и заштита грађевинског земљишта;
- организује изградњу локалних путева и градских улица са хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом;
- организује изградњу и доградњу инфраструктурних објеката;
- уређивање, чишћење, текуће и инвестиционо одржавање зграда;
- спровођење поступка јавних набавки у оквиру делокруга свога рада.

Члан 14.

У оквиру урбанистичке делатности, Јавно предузеће:

- израђује урбанистичке планове, урбанистичке пројекте и пројекте парцелације и препарцелације;
- обезбеђује обављање предходних радова за потребе припреме основа и пројеката од значаја за урбанистичко планирање, грађење насеља и уређење простора;
- прикупља, сређује, обрађује, чува и публикује, податке од интереса за уређење простора и насеља и води информационе основе о простору на територији Оснивача;
- обавља и друге стручне послове у вези са применом закона којим се уређује урбанистичка делатност.

Члан 15.

Ради задовољавања потреба грађана у области уређивања, коришћења, унапређивања и

заштите грађевинског земљишта, одржавања и изградње локалних некатегорисаних путева и улица у насељима, одржавање зграда општине Димитровград, Јавно предузеће у име и за рачун општине Димитровград, обавља следеће послове:

1. Припрема предлоге програма уређивања грађевинског земљишта:

- врши све техничке, правне, финансијске, административне и друге стручне послове за финансирање програма и прати његову реализацију у складу са оствареним приходима,
- врши стручне послове на усклађивању програма уређивања грађевинског земљишта са развојним програмима, уређивање грађевинског земљишта са развојним програмом комуналне инфраструктуре, у складу са средњорочним и годишњим програмом уређивања које доноси Скупштина општине;

2. Уређује грађевинско земљиште, односно обезбеђује уређивање грађевинског земљишта, врши послове на припремању и комуналном опремању грађевинског земљишта и то:

- прибавља и израђује геолошке, геомеханичке, геодетске и друге подлоге,
- организује извођење асанационих, мелиорационих и других радова и рашчишћавање земљишта од постојећих објеката и уређаја,
- организује изградњу и доградњу инфраструктурних објеката и врши послове стручног надзора. Израђује студије и анализе о економској оправданости уређивања грађевинског земљишта за локације које се уступају;

3. Стара се о заштити, рационалном и наменском коришћењу грађевинског земљишта;

4. Утврђује и води информациону основу о грађевинском земљишту (уређено, неуређено, изграђено, неизграђено...);

5. Стара се о одржавању, заштити постојећих и изградњу нових локалних и некатегорисаних путева, улица, троптоара, атарских путева и других јавних површина на територији општине;

6. Организује инвестиционо одржавање јавне расвете на подручју општине, као и проширење исте;

7. Врши послове организације, координације грађења и стручног надзора над изградњом објеката који се финансирају средствима општине, донатора или из других извора;

8. Израђује потребну документацију: програме, пројекте, студије изводљивости, елаборате, анализе за капиталне инвестиције у инфраструктури општине;

9. Учествује у утврђивању програма изградње, адаптације, реконструкције и одржавања водопривредних објеката на територији општине;

10. Подноси Оснивачу, најмање једном годишње извештаје о извршавању плана и програма;

11. Доноси програм одржавања, заштите и изградњу путева и улица уз сагласност оснивача;

12. Организује пословно-техничке и финансијске контроле извршавања годишњег програма рада на одржавању, заштити и развоју путева и улица;

13. Доноси програм одржавања и заштите зграда;

14. Поред послова из става 1. овог члана Јавно предузеће може обављати и друге послове који су у његовој делатности и који се уобичајено врше уз наведене делатности, ради потпунијег искоришћавања капацитета.

Члан 16.

Претежна делатност јавног предузећа је :

- 7111 архитектонска делатност

Делатности Јавног предузећа су:

- 7111 Архитектонска делатност
- 7112 Инжењерске делатности и техничко саветовање
- 8110 Услуге одржавања објеката
- 8121 Услуге редовног чишћења зграда
- 8122 Услуге редовног чишћења зграда и опреме
- 8129 Услуге осталог чишћења
- 8130 Услуге уређења и одржавања околине
- 4120 Изградња стамбених и нестамбених зграда
- 4211 Изградња путева и аутопутева
- 4213 Изградња мостова и тунела
- 4311 Рушење објеката
- 4312 Припрема градилишта
- 4321 Постављање електричних инсталација
- 4322 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизованих система
- 4329 Остали инсталациони радови у грађевинарству
- 4331 Малтерисање
- 4332 Уградња столарије
- 4333 Постављање подних и зидних облога
- 4334 Бојење и застакљивање
- 4339 Остали завршни радови
- 4391 Кровни радови
- 4399 Остали непоменути специфични грађевински радови
- 6910 Правни послови
- 6920 Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови
- 7490 Остале стручне, научне и техничке делатности
- 7430 Превођење и услуге тумача
- 8211 Комбиноване канцеларско-административне услуге
- 8219 Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка
- 7112 Инжињеријске делатности и техничко саветовање
- 6399 Информационе услужне делатности на другом месту непоменуте
- 6810 Куповина и продаја властитих некретнина

6820 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима

6491 Финансијски лизинг

6499 Остале непоменуте финансијске услуге, осим осигурања и пензијских фондова

7022 Консултанске активности у вези с пословањем и осталим управљањем

7410 Специјализоване дизајнерске делатности

7740 Лизинг интелектуалне својине и сличних производа, ауторских дела и предмета сродних права

8220 Делатност позивних центара

8291 Делатност агенција за наплату потраживања и кредитних бироа

8299 Остале услужне активности подршке пословању.

- Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Оснивач и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 1. овог члана уредити уговором у складу са законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Услови за обављање делатности од општег интереса

Члан 17.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 18.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност Оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал јавног предузећа

Члан 19.

Основни капитал Јавног предузећа чини улог у новцу у износу од 55.000,00 динара.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа.

Имовина јавног предузећа

Члан 20.

Јавно предузеће има своју имовину којој управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком Оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и Оснивача са друге стране.

Члан 21.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава Оснивач стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине, као Оснивач у складу са законом.

Имовина која се не може отуђити

Члан 22.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији делатности за које је основано Јавно предузеће.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности за које је основано Јавно предузеће, као и отуђење објеката, уређаја и постројења које се врши ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења, врши се уз сагласност Оснивача.

Средства јавног предузећа

Члан 23.

Јавно предузеће, у оквиру обављања својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- прихода од продаје услуга,
- кредита,
- улагања домаћих и страних лица,
- самодоприноса,
- буџета Оснивача и
- осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити јавног предузећа

Члан 24.

Добит Јавног предузећа се расподељује у складу са законом.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Одлуком из става 2.овог члана део остварене добити усмерава се Оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Уколико по годишњем обрачуну Јавно предузеће исказе губитак, Надзорни одбор Јавног предузећа у складу са важећим прописима доноси одлуку о начину покрића губитака.

Услови и начини задужења Јавног предузећа

Члан 25.

Јавно предузеће се може дугорочно задужити одлуком Надзорног одбора на коју сагласност даје Оснивач.

Јавно предузеће се одлуком директора може задужити за текућу ликвидност, краткорочно, у току пословне године, на коју сагласност даје Надзорни одбор, с тим да се кредитно задужење мора вратити до краја текуће календарске године.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 26.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси надзорни одбор Јавног предузећа.

За сваку календарску годину Јавно предузеће доноси Годишњи програм пословања (у даљем тексту: Програм) и доставља га Оснивачу ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Јавно предузеће које користи или намерава да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) дужно је да предложи посебан програм који

садржи програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести Јавно предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Члан 27.

Годишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка Јавног предузећа;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга, зарада и запошљавања у том предузећу;
- 6) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Члан 28.

Уколико Јавно предузеће до почетка календарске године не донесе програм, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Јавно предузеће је дужно да Општинском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији програма пословања у складу са овом одлуком.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 30.

Уколико се усвојени програм Јавног предузећа не спроводи у складу са смерницама економске политике Владе у области политике зарада и запошљавања у јавном сектору или ако Јавно предузеће не поштује рокове за измирење својих обавеза према привредним субјектима утврђених законом којим се регулишу рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, министар надлежан за послове финансија може издати налог да се привремено обустави пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије Оснивачу.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 31.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 32.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагање капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Предлог за давање сагласности из става 1. овог члана подноси Општинско веће општине Димитровград.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 33.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 34.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању јавног предузећа**Члан 35.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа,

- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа Јавног предузећа;

- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,

- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,

- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, Оснивач може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију или јединицу локалне самоуправе.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА**Пословање под тржишним условима****Члан 36.**

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина**Члан 37.**

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Димитровград.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Органи јавног предузећа****Члан 38.**

Органи Јавног предузећа су:

- 1) надзорни одбор,
- 2) директор

1) Надзорни одбор**Састав Надзорног одбора****Члан 39.**

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, од којих је један члан надзорног одбора из реда запослених.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора**Члан 40.**

За председника и члана надзорног одбора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Члан 41.

Представник запослених у надзорном одбору поред услова прописаних чланом 40. ове Одлуке, мора да испуњава и следеће услове:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година,

2) да није члан политичке странке и

3) да није постављено, именовано или изабрано лице и да није запослен ни ангажован по другом основу у Јавном предузећу или друштву капитала чији је оснивач то јавно предузеће.

Члан 42.

Надзорни одбор и директор Јавног предузећа не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 43.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи програм пословања Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача;

3) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

4) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности;

5) доноси Статут Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача;

6) надзире рад директора;

7) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

8) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка уз сагласност Оснивача;

9) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

10) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

11) закључује уговор о раду са директором Јавног предузећа, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

13) доноси одлуку о висини цена услуга;

14) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

15) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката уз сагласност оснивача;

16) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа

17) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом јавног предузећа.

Члан 44.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из свог делокруга на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 45.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 46.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно предузеће не достави Оснивачу на сагласност годишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

2) Директор

Члан 47.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Услови за избор директора

Члан 48.

За директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа или оснивачким актом могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора јавног предузећа.

Надлежности директора

Члан 49.

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) доноси акт о систематизацији;
- 9) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

10) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом Јавног предузећа;

11) доноси план набавки за текућу годину;

12) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,

13) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Поступак именовања директора

Члан 50.

Директор Јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у Скупштини општине Димитровград, као ни постављена лица у органима државне управе, органима аутономне покрајине или органима јединице локалне самоуправе.

Члан 51.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа, доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Оглас о јавном конкурсима садржи нарочито: податке о јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсима, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсима за избор директора Јавног предузећа објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у „Службеном листу града Ниша“, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Димитровград.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од

дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 52.

Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора Јавног предузећа.

Ранг листу из става 1. овог члана и записник о спроведеном изборном поступку Комисија доставља Општинском већу.

Општинско веће припрема предлог акта о именовану првог кандидата са ранг листе и доставља га ради усвајања Скупштини општине.

Решење о именовану директора је коначано.

Решење о именовану директора Јавног предузећа, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", „Службеном листу града Ниша“ и на интернет страници општине Димитровград.

Члан 53.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 54.

Ако именовани кандидат не ступи на рад у роковима утврђеним чланом 53. ове Одлуке, за директора Јавног предузећа именује се следећи кандидат са ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у роковима из члана 53. ове Одлуке, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним законом и овом Одлуком.

Члан 55.

Ако Комисија утврди да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именоване, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним законом и овом Одлуком.

Јавни конкурс из члана 1. овог члана расписује се у року од 30 дана од дана када је Комисија утврдила да ниједан кандидат не испуњава услове за именоване.

Престанак мандата директора

Члан 56.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 57.

Оставка директора се у писаној форми подноси Скупштини општине.

Разрешење директора

Члан 58.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Општинског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 59.

Оснивач Јавног предузећа може разрешити директора Јавног предузећа пре истека периода на који је именован уколико:

- Јавно предузеће не спроводи усвојени годишњи програм пословања;
- Јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег програма пословања;
- Јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег програма пословања;
- Јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- уколико се усвојени програм Јавног предузећа не спроводи у складу са смерницама економске политике Владе у области политике зарада и запошљавања у јавном сектору, или ако се не поштују рокови за измирење обавеза Јавног предузећа према привредним субјектима утврђени законом којим се регулишу рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.
- не извршава одлуке надзорног одбора;
- у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа;

- се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

- се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

- извештај овлашћеног ревизора на годишњи извештај буде негативан;

- у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

- не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

- у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија директора

Члан 60.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности директора

Члан 61.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсном или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 48. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

Остваривање права на штрајк

Члан 62.

У јавном предузећу запослени право на штрајк остварују у складу са законом, колективним уговором или другим актом Јавног предузећа.

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне

последнице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последнице, поступа у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 63.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим уговором.

Радни односи

Члан 64.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и актима оснивача.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 65.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 66.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине, односно да спречава и отклања штетне последице које загађивањем ваздуха, земље и воде, буком или на други начин угрожавају животну средину или доводе у опасност живот и здравље запослених и грађана.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада јавног предузећа

Члан 67.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1) радне биографије чланова Надзорног одбора и директора;

2) организациону структуру;

3) годишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;

4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег пословања Јавног предузећа;

5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 68.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 69.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

IX СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 70.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 71.

Јавно предузеће дужно је да Статут и друга општа акта предузећа усагласи са законом и овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу закона.

Члан 72.

Уговори о поверавању обављања делатности од општег интереса закључени у складу са одредбом члана 8. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.119/12, 116/13-аутентично тумачење и 44/14-др.закон) остају на снази, а анекси ових уговора закључиваће се на начин и под условима под којима је закључен основни уговор.

Чланови Надзорног одбора Јавног предузећа, који не испуњавају услове из члана 40.ове одлуке, разрешиће се, а нови именовати, најкасније у року од шест месеци од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Директор Јавног предузећа који је изабран на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.119/12, 116/13-аутентично тумачење и 44/14-др.закон), наставља са радом до истека мандата.

Члан 73.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и урбанизам општине Димитровград"-Димитровград-пречишћени текст бр.06-13/13-1/9-7 од 07.03.2013.године.

Члан 74.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-104/2016-1/7-3

У Димитровграду, 10.10.2016.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Ђорђе Димов,с.р.

4.

На основу чл. 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), чл. 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број 129/07 и 83/2014-др.закон), чл. 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011) и члана 41. Статута општине Димитровград („Сл.лист Града Ниша“, бр.28/204-пречишћени текст и 72/2015),

Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 10. октобра 2016. године, доноси

О Д Л У К У

о промени оснивачког акта Јавног предузећа "Комуналац" Димитровград

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом одлуком врше се промена оснивачког акта Јавног предузећа "Комуналац" Димитровград-

пречишћени текст, бр.06-13/13-1/9-5 од 07.03.2013.године, које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре, Решењем број БД 14380/2005 од 20.05.2005. године, у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.15/2016).

Циљ оснивања јавног предузећа

Члан 2.

Јавно предузеће "Комуналац"-Димитровград (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је ради обављања делатности од општег интереса и заједничких интереса и потреба грађана Општине Димитровград Одлуком СО Димитровград о организовању комуналне радне организације „Комуналац“ у Димитровграду као Јавног предузећа број 01-06-245 од 08.12.1989.год., Одлуке СО Димитровград о изменама и допунама Одлуке о организовању комуналне радне организације „Комуналац“ Димитровград као Јавно предузеће број 01-06-91 од 07.06.1991.год. објављена у међуопштинском службеном листу Ниш број 17 од 22.06.1991.год. и Одлуке СО Димитровград о изменама Одлуке СО Димитровград о организовању комуналне радне организације „Комуналац“ у Димитровграду као Јавног предузећа од 26.06.1998.године, регистрованог код Трговинског суда у Нишу, бр. Регистарског улошка 1-599-00 и уписано у Агенцију за привредне регистре Београд Решењем број БД 14380/2005 од 20.05.2005.године.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;

- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;

- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је општина Димитровград, у чије име оснивачка права остварује Скупштина општине Димитровград, Димитровград, ул.Балканска бр.2.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса обавља у континуитету.

Заступање јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће заступа директор. Директор, може у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "КОМУНАЛАЦ" ДИМИТРОВГРАД

Превод пословног имена на бугарском језику је: ПРЕТПРИЯТИЕ "КОМУНАЛАЦ" ДИМИТРОВГРАД.

Текст пословног имена Јавног предузећа исписује се на српском језику ћириличким писмом и на бугарском језику ћириличким писмом.

Скраћено пословно име јавног предузећа је: ЈП "КОМУНАЛАЦ" ДИМИТРОВГРАД.

Превод скраћеног пословног имена на бугарском језику је: ОП "КОМУНАЛАЦ" ДИМИТРОВГРАД.

Текст скраћеног пословног имена Јавног предузећа исписује се на српском језику ћириличким писмом и на бугарском језику ћириличким писмом.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште Јавног предузећа је у Димитровграду, улица Балканска број 30.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће има печат и штампил.

Облик и садржина печата и штампилга уређују се Статутом Јавног предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом Одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна и остале делатности Јавног предузећа

Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- **36.00 - Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде**

Остале делатности Јавног предузећа су:

81.30 – уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина ;
47.80 – трговина на мало на тезгама и пијацама (пружање услуга на пијацама и издавање тезги у резервацију) ;

52.21 – услуге у друмском саобраћају (пратеће активности везане за рад паркиралишта или гаража и паркирање за бицикле) ;

81.22 – чишћење димњака, камина, пећи, шпорета, пећи за спаљивање отпада, котлова, вентилационих и издувних уређаја и др ;

38.11 – одстрањивање отпадака и смећа, санитарне и сличне активности ;

96.03 – погребне и пратеће активности ;

08.10 – вађење камена за грађевинарство ;

08.12 – вађење шљунка у песка ;

23.61 – производња производа од бетона за грађевинске струке ;

23.63 - производња готове бетонске смеше ;

43.11 – рушење, разбијање објеката и земљани радови ;

42.11 – груби грађевински радови и специфични радови и нискоградња ;

43.91 – монтажа кровних конструкција ;

42.99 – изградња саобраћајница, аедромских pista и спортских терена ;

43.99 – остали грађевински радови укључујући и специјализоване ;

43.21 – постављање електричне инсталације и опреме ;

43.29 – изолациони радови ;

42.21 – постављање цевних инсталација ;

43.29 – остали инсталациони радови ;

43.31 – малтерисање ;

43.33 – постављање зидних и подних облога ;

43.34 – бојење и застакљивање ;

49.41 – превоз робе у друмском саобраћају ;

16.10 – резање и обрада дрвета ;

16.23 – производња остале грађевинске столарије и елемената ;

25.11 – производња металних конструкција и делова конструкција ;

33.12 – поправка машина ;

37.10 – уклањање отпадних вода ;

38.32 – поновна употреба разврстаних материјала ;

41.10 – разрада грађевинских пројеката ;

41.20 – изградња стамбених и нестамбених зграда ;

42.29 – изградња цевовода ;

43.22 – постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система

43.30 – завршни грађевински радови ;

43.91 - кровни радови ;

45.20 – одржавање и поправка моторних возила ;

52.10 – складиштење ;

75.00 – ветеринарска делатност ;

71.12 – инжењерска делатност и техничко саветовање ;

81.10 – услуге одржавања објеката ;

81.21 – услуге редовног чишћења зграда ;

81.30 – услуге уређења и одржавања околине ;

96.09 – остале непоменуте личне услужне делатности ;

01.30 – гајење садног материјала ;

01.49 – узгој осталих животиња ;

49.41 – друмски превоз терета;
75.0 – ветеринарска делатност.“

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Оснивач и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 1. овог члана уредити уговором у складу са законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 15.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност Оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Оснивач.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал Јавног предузећа

Члан 16.

Основни капитал Јавног предузећа у 2002. години (година званичне процене вредности капитала) чине новчана средства у укупном износу од 67.728.162,08 динара.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Јавно предузеће има своју имовину којој управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава Оснивач стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен је на уделе и уписује се у регистар.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине, као Оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 19.

Јавно предузеће, у оквиру обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- прихода од продаје комуналних производа, односно услуга,
- кредита,
- улагања домаћих и страних лица,
- самодоприноса,
- буџета Оснивача и
- осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити јавног предузећа

Члан 20.

Добит Јавног предузећа се расподељује у складу са законом.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Одлуком из става 2. овог члана део остварене добити усмерава се Оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Уколико по годишњем обрачуна јавно предузеће исказе губитак, Надзорни одбор Јавног предузећа у складу са важећим прописима доноси одлуку о начину покрића губитака.

Имовина која се не може отуђити**Члан 21.**

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији делатности за које је основано Јавно предузеће.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности за које је основано Јавно предузеће, као и отуђење објеката, уређаја и постројења које се врши ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења, врши се уз сагласност Оснивача.

Услови и начини задужења Јавног предузећа

Услови и начини задужења Јавног предузећа**Члан 22.**

Јавно предузеће се може дугорочно задужити одлуком Надзорног одбора на коју сагласност даје Оснивач.

Јавно предузеће се одлуком директора може задужити за текућу ликвидност, краткорочно, у току пословне године, на коју сагласност даје Надзорни одбор, с тим да се кредитно задужење мора вратити до краја текуће календарске године.

Начела за одређивање цене услуга**Члан 23.**

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за испоруку воде формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга јавног предузећа**Члан 24.**

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима

вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена**Члан 25.**

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се Скупштини општине.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа**Члан 26.**

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

За сваку календарску годину Јавно предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га Оснивачу ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Годишњи програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Члан 27.

Годишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка Јавног предузећа;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга, зарада и запошљавања у том предузећу;
- 6) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Члан 28.

Ако Јавно предузеће до почетка календарске године не донесе годишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде

запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Јавно предузеће је дужно да Општинском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији програма пословања у складу са овом одлуком.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 30.

Уколико се усвојени програм Јавног предузећа не спроводи у складу са смерницама економске политике Владе у области политике зарада и запошљавања у јавном сектору или ако Јавно предузеће не поштује рокове за измирење својих обавеза према привредним субјектима утврђених законом којим се регулишу рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, министар надлежан за послове финансија може издати налог да се привремено обустави пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије Оснивачу.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 31.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 32.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у

непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;

- улагање капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Предлог за давање сагласности из става 1. овог члана подноси Општинско веће општине Димитровград.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 33.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 34.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању Јавног предузећа

Члан 35.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа,
- разрешење Надзорног одбора и директора и именоване привремених органа Јавног предузећа;
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, Скупштина општине може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за

Републику Србију или јединицу локалне самоуправе.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 36.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 37.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Димитровград.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 38.

Органи Јавног предузећа су:

- 1) надзорни одбор,
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 39.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, од којих је један члан надзорног одбора из реда запослених.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 40.

За председника и члана надзорног одбора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири

године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Члан 41.

Представник запослених у надзорном одбору поред услова прописаних чланом 40. ове Одлуке, мора да испуњава и следеће услове:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година,

2) да није члан политичке странке и

3) да није постављено, именовано или изабрано лице и да није запослен ни ангажован по другом основу у Јавном предузећу или друштву капитала чији је оснивач то јавно предузеће.

Члан 42.

Надзорни одбор и директор Јавног предузећа не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 43.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи програм пословања Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача;

3) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

4) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности;

5) доноси Статут Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача;

6) надзире рад директора;

7) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

8) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка уз сагласност Оснивача;

9) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

10) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

11) закључује уговор о раду са директором Јавног предузећа, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

13) доноси одлуку о висини цена услуга;

14) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

15) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката уз сагласност оснивача;

16) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа

17) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом јавног предузећа.

Члан 44.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из свог делокруга на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 45.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 46.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог надзорног одбора, односно именована новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

2) Директор

Члан 47.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 48.

1) представља и заступа Јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;

5) предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

6) предлаже финансијске извештаје;

7) извршава одлуке Надзорног одбора;

8) доноси акт о систематизацији;

9) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

10) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом Јавног предузећа;

11) доноси план набавки за текућу годину;

12) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,

3) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Услови за избор директора

Члан 49.

За директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа или оснивачким актом могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора јавног предузећа.

Поступак именовања директора

Члан 50.

Директор Јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у Скупштини аутономне покрајине, одборници у Скупштини општине Димитровград, као ни постављена лица у органима државне управе, органима аутономне покрајине или органима јединице локалне самоуправе.

Члан 51.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа, доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Оглас о јавном конкурсима садржи нарочито: податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсима, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсима за избор директора Јавног предузећа објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у „Службеном листу Града Ниша“, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Димитровград.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 52.

Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора Јавног предузећа.

Ранг листу из става 1. овог члана и записник о спроведеном изборном поступку Комисија доставља Општинском већу.

Општинско веће припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе и доставља га ради усвајања Скупштини општине.

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора Јавног предузећа, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије",

„Службеном листу Града Ниша“ и на интернет страници општине Димитровград.

Члан 53.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 54.

Ако именовани кандидат не ступи на рад у роковима утврђеним чланом 53. ове Одлуке, за директора Јавног предузећа именује се следећи кандидат са ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у роковима из члана 53. ове Одлуке, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним законом и овом Одлуком.

Члан 55.

Ако Комисија утврди да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним законом и овом Одлуком.

Јавни конкурс из члана 1. овог члана расписује се у року од 30 дана од дана када је Комисија утврдила да ниједан кандидат не испуњава услове за именовање.

Престанак мандата директора

Члан 56.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покрене се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 57.

Оставка директора се у писаној форми подноси Скупштини општине.

Разрешење директора

Члан 58.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Општинског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 59.

Оснивач Јавног предузећа може разрешити директора Јавног предузећа пре истека периода на који је именован уколико:

- Јавно предузеће не спроводи усвојени годишњи програм пословања;
- Јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег програма пословања;
- Јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег програма пословања;
- Јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- уколико се усвојени програм Јавног предузећа не спроводи у складу са смерницама економске политике Владе у области политике зарада и запошљавања у јавном сектору, или ако се не поштују рокови за измирење обавеза Јавног предузећа према привредним субјектима утврђени законом којим се регулишу рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.
- не извршава одлуке надзорног одбора;
- у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа;
- се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропусти у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- извештај овлашћеног ревизора на годишњи извештај буде негативан;
- у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија директора

Члан 60.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности директора

Члан 61.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсном или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 49. ове одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

Остваривање права на штрајк

Члан 62.

У јавном предузећу запослени право на штрајк остварују у складу са законом, колективним уговором или другим актом Јавног предузећа.

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 63.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим уговором.

Радни односи

Члан 64.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и актима оснивача.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 65.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 66.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине, односно да спречава и отклања штетне последице које загађивањем ваздуха, земље и воде, буком или на други начин угрожавају животну средину или доводе у опасност живот и здравље запослених и грађана.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада јавног предузећа

Члан 67.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора и директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег пословања Јавног предузећа;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 68.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 69.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

IX СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Општи акти****Члан 70.**

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 71.**

Јавно предузеће дужно је да Статут и друга општа акта предузећа усагласи са овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 72.

Уговори о поверавању обављања делатности од општег интереса закључени у складу са одредбом члана 8. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.119/12, 116/13-аутентично тумачење и 44/14-др.закон) остају на снази, а анекси овог уговора закључиваће се на начин и под условима под којима је закључен основни уговор.

Чланови Надзорног одбора Јавног предузећа, који не испуњавају услове из члана 40.ове Одлуке, разрешиће се, а нови именовати, најкасније у року од шест месеци од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Директор Јавног предузећа који је изабран на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.119/12, 116/13-аутентично тумачење и 44/14-др.закон), наставља са радом до истека мандата.

Члан 73.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа "Комуналац" - Димитровград-пречишћени текст, бр.06-13/13-1/9-5 од 07.03.2013.године.

Члан 74.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-104/2016-1/7-4

У Димитровграду, дана 10.10.2016.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Ђорђе Димов,с.р.

5.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14) и члана 41. став 1. тачка 42. Статута општине Димитровград (пречишћен текст) („Сл. лист Града Ниша“, бр. 28/14 и 72/15),

Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 10. октобра 2016. године донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм пословања установе за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград, са финансијским планом за 2016. годину

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм пословања установе за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград са финансијским планом за 2016. годину, донет од стране Управног одбора установе, бр. 23-2/2016 од 20.09.2016. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-104/2016-1/7-5

У Димитровграду, 10.10.2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Ђорђе Димов,с.р.

6.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14) и члана 41. став 1. тачка 30. Статута општине Димитровград („Службени лист Града Ниша“, бр. 28/14 и 72/15),

Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 10. октобра 2016. године донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА Установе за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград**

Члан 1.

Даје се сагласност на измене и допуне Статута Установе за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград, донет од стране Управног одбора установе, бр. 33-2/2016 од 03.10.2016. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-104/2016-И/7-9
У Димитровграду, 10.10.2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Ђорђе Димов, с.р.

7.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 – др Закон) и члана 41. став 1. тачка 47. Статута општине Димитровград („Сл. лист Града Ниша“, бр.28/14-пречишћени текст и 72/15),

Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 10. октобра 2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „8
СЕПТЕМБАР“ У ДИМИТРОВГРАДУ
ЗА РАДНУ 2015/2016. ГОДИНУ**

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду Предшколске установе „8 септембар“ у Димитровграду за радну 2015/2016. годину, бр. 01-495 од 22.08.2016. године, усвојен Одлуком Управног Одбора установе, бр. 02-556 од 13.09.2016. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-104/2016-И/7-6
У Димитровграду, 10.10.2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Ђорђе Димов, с.р.

8.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 – др Закон) и члана 41. став 1. тачка 42. Статута општине Димитровград Димитровград („Сл. лист Града Ниша“, бр.28/14-пречишћени текст и 72/15),

Скупштине општине Димитровград, на седници одржаној 10. октобра 2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „8
СЕПТЕМБАР“ У ДИМИТРОВГРАДУ
ЗА РАДНУ 2016/2017. ГОДИНУ**

Члан 1.

Даје се сагласност на Годишњи План рада Предшколске установе „8 септембар“ у

Димитровграду за радну 2016/2017. годину, бр. 01-497 од 22.08.2016. године, усвојен Одлуком Управног Одбора установе, бр. 02-558 од 13.09.2016. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-104/2016-1/7-7

У Димитровграду, 10.10.2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Ђорђе Димов, с.р.

9.

На основу члана 18. став 5. Закона о библиотечкој и информационој делатности („Сл. гласник РС“, бр. 52/2011), члана 28. став 2. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – исправка), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14) и члана 41. став 1. тачка 30. Статута Општине Димитровград („Сл. лист Града Ниша, бр. 28/14 – пречишћен текст и 72/15),

Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 10. октобра 2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ДЕТКО
ПЕТРОВ“ У ДИМИТРОВГРАДУ**

Члан 1.

Даје се сагласност на Статута Народне библиотеке „Детко Петров“ у Димитровграду, бр. 101-06/09-2016 од 06.09.2016. године, донета од стране Управног одбора Установе.

Члан 2.

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-104/2016-1/7-8

У Димитровграду, 10.10.2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Ђорђе Димов, с.р.

10.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14-др. Закон), члана 48. Статута општине Димитровград („Сл. лист Града Ниша“, бр. 28/14-пречишћени текст и 72/15) и члана 3. Одлуке о оснивању сталних радних тела Скупштине општине Димитровград („Сл. лист Града Ниша“, бр. 59/12),

Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 10. октобра 2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА
АДМИНИСТРАТИВНО, МАНДАТНО-
ИМУНИТЕТСКА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД**

Члан 1.

Разрешава се **ВЕРИЦА АЛЕКСОВ**, правник из с. Жељуша, Димитровград, дужности члана Одбора за административна, мандатно – имунитетска питања Скупштине општине Димитровград, пре истека мандата.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-104/2016-1/7-10

У Димитровграду, 10.10.2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Ђорђе Димов, с.р.

11.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14-др. закон), и члана 45-49 Статута општине Димитровград („Сл. лист Града Ниша“, бр. 28/14-пречишћени текст и 72/15) и члана 14. став 1. тачка 6. Одлуке о оснивању сталних радних тела Скупштине општине Димитровград („Сл. лист Града Ниша“, бр. 59/12),

Скупштина општине Димитровград, на седници одржаној 10. октобра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА
АДМИНИСТРАТИВНО, МАНДАТНО -
ИМУНИТЕТСКА ПИТАЊА

Члан 1.

Бира се **ДАРКО КОСТОВ** – професор физичке културе, из с. Лукавица, Димитровград, ЈМБГ 2512980733228 за члана Одбора за административно, мандатно-имунитетска питања Скупштине општине Димитровград.

Члан 2.

Одбор за административно, мандатно-имунитетска питања разматра предлоге одлука и друге опште акте и питања која се односе на:

- Разматра усклађеност предлога Одлука и других општих аката које усваја Скупштина са Уставом, Законом и Статутом и даје своје предлоге и мишљења Скупштини,
- Утврђује пречишћене текстове Одлука и других прописа Скупштине и разматра предложена аутентична тумачења прописа чији је доносилац Скупштина,
- Припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника,
- Доноси појединачна акта о статусним питањима одборника и лица које бира, именује и поставља Скупштина,
- Разматра разлоге престанка мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом за доделу мандата новом одборнику у складу са законом,
- Разматра извештај Изборне комисије општине Димитровград и уверења о избору одборника и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата и разматра друга питања у вези са мандатно-имунитетским правима одборника.

Члан 3.

Мандат изабраног траје до истека мандата Скупштине општине Димитровград.

Члан 4.

Решење струпа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-104/2016-1/7-11

У Димитровграду, 10.10.2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Ђорђе Димов, с.р.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

12.

На основу члана 49. и 50. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/13 и 105/14) и члана 24. Одлуке о Општинском већу („Службени лист града Ниша“, бр. 79/08, 117/12, 17/13, 29/15 и 72/15),

Општинско веће општине Димитровград, на седници одржаној дана 30.09.2016. године, донело је

П РА В И Л Н И К
о условима и начину коришћења
мобилних телефона и таблета чији се
трошкови финансирају из средстава
буџета општине Димитровград

Члан 1.

Овим Правилником о условима и начину коришћења мобилних телефона чији се трошкови финансирају из средстава буџета општине Димитровград (у даљем тексту: Правилник), утврђују се услови и начин њиховог коришћења, а чији корисници су дужни да се старају о рационалном, наменском и економичном коришћењу и да их користе искључиво у службене сврхе.

Члан 2.

Право на доделу мобилног телефона и мрежне картице за службене потребе на коришћењу у општини Димитровград имају изабрана, именована, постављена лица и запослени у органима општине Димитровград, по одобрењу одговорног лица.

Члан 3.

Трошкови коришћења мобилног телефона који се плаћају на терет буџета општине Димитровград, утврђују се у месечном износу без ПДВ-а:

- За председника општине у висини од 3.000,00 динара;
- За заменика председника општине у висини од 2.000,00 динара;
- За помоћника председника општине у висини од 1.500,00 динара;
- За председника Скупштине општине у висини од 2.000,00 динара;
- За заменика председника Скупштине општине у висини од 1.000,00 динара;
- За начелника Општинске управе у висини од 2.000,00 динара;
- За чланове Општинског већа у висини од 1.000,00 динара;
- За секретара Скупштине општине у висини од 1.000,00 динара;
- За секретара Општинског већа општине у висини од 1.000,00 динара;
- За начелнике Одељења Општинске управе у висини од 1.000,00 динара;
- За инспекторе Општинске управе општине у висини од 1.000,00 динара;
- За службеника за јавне набавке у висини од 1.090,00 динара;
- За возача службених аутомобила у висини од 2.500,00 динара;
- За секретарицу кабинета председника општине у висини од 500,00 динара;
- За остале запослене који имају службене мобилне телефоне плаћа се износ претплате за коришћење мобилног телефона, у складу са закљученим појединачним уговорима (за услуге Теленор за ТИМ 50 према уговору у износу од 25,00 динара и за услуге Теленор бесплатно за ТИМ 50 у износу од 300,00 динара према Анекс 1 претплатничког броја 5.25028)
- За кориснике таблета плаћа се износ претплате према закљученом Уговору са Теленор Београд.

Право на плаћање већих трошкова од оних наведених у ставу 1. овог члана остварује запослени који због природе обављања посла има увећане трошкове коришћења мобилног телефона.

Начелник Општинске управе може осталим запосленим који нису обухваћени претходним ставом овог члана одобрити накнаду трошкова коришћења службеног мобилног телефона, који се плаћају на терет буџета

Општине, у месечном износу до највише 500,00 динара без ПДВ-а.

Члан 4.

Права и обавезе из овог Правилника ближе се уређују уговором између Општинске управе и корисника службеног мобилног телефона, који у име Општине потписује начелник Општинске управе.

Уговор из става 1. овог члана доставља се Одељењу привреду и финансије.

Члан 5.

Сваки корисник мобилног телефона у случају прекорачења износа наведеног у члану 3. овог Правилника дужан је да надокнади разлику.

У случају губитка мобилног телефона и картице корисници мобилних телефона такође сами надокнађују настале трошкове, у складу са одлуком одговорног лица.

Члан 6.

По престанку коришћења мобилног телефона, корисник је дужан да мобилни телефон са картицом врати у року од 15 дана, у противном ће општина Димитровград ово право остварити на законом предвиђени начин.

Члан 7.

Све надокнаде од стране корисника одговорних за коришћење мобилних телефона, предвиђене чланом 4. и 5. овог Правилника, биће остварен административном забраном на плату, односно накнаду/награду за рад.

Члан 8.

За спровођење Правилника надлежан је начелник Одељења за привреду и финансијске послове и сноси одговорност за непримењивање истог.

Члан 9.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о условима и начину коришћења мобилних телефона чији се трошкови финансирају из средстава буџета општине Димитровград бр.06-79/16-III/10-14 од 20.07.2016.год.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Члан 11.

Образац Уговора и изјаве саставни је део овог Правилника.

Бр.06-103/16-III/21-25
У Димитровграду, 30.09.2016. година

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ДИМИТРОВГРАД**

ПРЕДСЕДНИК
Владица Димитров, с.р.

ИСПРАВКА

На основу члана 85. став 3. Пословника Скупштине општине Димитровград („Сл. лист Града Ниша“, бр. 59/12),

секретар Скупштине општине Димитровград, даје следећу

И С П Р А В К У

У члану 1. ставу 1. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о комуналним делатностима, бр. 06-78/15-I/36-10 од 08.07.2015. године, објављена у „Службеном листу Града Ниша“, бр. 59/15, врши исправку тахничке грешке,

тако што уместо текста „члан 14“ стоје „члан 15“.

Број: 110-20/2016-I
У Димитровграду, 06.10.2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

СЕКРЕТАР
Драган Голубов, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Град Ниш Градска општина Нишка Бања

1. Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету Градске општине Нишка Бања за 2016. годину..... 1

Општина Димитровград

2. Одлука о утврђивању радног времена у трговини, занатству, угоститељству и објектима за приређивање игара за забаву и игара на срећу 23
3. Одлука о промени оснивачког акта ЈП „Дирекција за изградњу и урбанизам општине Димитровград“ – Димитровград 27
4. Одлука о промени оснивачког акта ЈП „Комуналац“ – Димитровград 38
5. Решење о давању сагласности на Програм пословања установе за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград са финансијским планом за 2016. годину 49
6. Решење о давању сагласности на измене и допуне Статута Установе за спорт и туризам „Спортско туристички центар Цариброд“ Димитровград..... 49
7. Решење о усвајању Извештаја о раду Предшколске установе „8 септембар“ у Димитровграду за радну 2015/2016. годину..... 50
8. Решење о давању сагласности на Годишњи план рада Предшколске установе „8 септембар“ у Димитровграду за радну 2016/2017 годину..... 50
9. Решење о давању сагласности на Статут Народне библиотеке „Детко Петров“ у Димитровграду..... 51
10. Решење о разрешењу члана Одбора за административно, мандатно – имунитетска питања Скупштине општине Димитровград 51
11. Решење о избору члана Одбора за административно, мандатно – имунитетска питања..... 51

Општинско веће

12. Правилник о условима и начину коришћења мобилних телефона чији се трошкови финансирају из средстава буџета општине Димитровград 52

Исправка

- Исправка Одлуке о изменама и допунама Одлуке о комуналним делатностима, бр. 06-78/15-1/36-10 од 08.07.2015. године 53

Израда: Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић
телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail msonja@gu.ni.rs
Уплатни рачун 840-742341843-24 позив на број 97 87-521

Штампа: Служба за одржавање и информатичко- комуникационе технологије, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922