



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXIV - БРОЈ 117

НИШ, 10. октобар 2016.

Цена овог броја 440 динара  
Годишња претплата 5000 динара

## ГРАД НИШ ГРАДОНАЧЕЛНИК

1.

На основу члана 54. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008), Градоначелник Града Ниша, доноси

### РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА МИРНО РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

I образује се Комисија за мирно решавање спорова, насталих услед уједа паса луталица, пада на леду на јавној површини и сл. (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

1. мр сци.мед. Саша Живић, члан Градског већа и председник Комисије
2. Љубинка Рајковић, заменик правобраниоца Града Ниша
3. Игор Здравковић, дипл.економиста, Управа за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке
4. Васа Василов, дипл.правник, ЈКП "Медиана" Ниш
5. Живота Дамјановић, дипл. инж. грађевине, ЈП Дирекције за изградњу Града Ниша

II Задатак Комисије је да поступа по предлозима за мирно решавање спорова насталих услед уједа паса луталица, пада на леду на јавној површини и сл.

Након разматрања приложене документације, Комисија даје мишљење Правобранилаштву Града Ниша о испуњености услова за закључење вансудског поравнања, као начина мирног решења спора.

Комисија доноси Правила о раду којима се уређује начин рада и одлучивања Комисије, као и друга питања везана за њен рад.

Комисија је дужна да Градском већу једном месечно доставља извештај о раду.

III Административно-техничке и организационе послове за потребе Комисије обављаће Служба за послове Градоначелника.

IV Ово решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 3260/2016-01  
У Нишу, 07.10.2016. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Дарко Булатовић, с.р.

## ОПШТИНА ЖИТОРАЂА

2.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС".бБр.129/07), члана 47. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" бр. 54/2009, 74/2010, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 63/2013 и 108/2013 и 83/2014), и члана 40. Статута општине Житорађа ("Службени лист Града Ниша" бр. 80/08 и 36/13)

Скупштина општине Житорађа на седници од 09.10.2016 године, донела је

### ОДЛУКУ О ТРЕЋЕМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА ЗА 2016. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Житорађа за 2016 годину ("Службени лист Града Ниша", број 101/15, 30/16 и 81/16) врше се следеће измене:

Приходи и примања, у укупном износу од 597.271.600,00 динара остају исти као и по другом ребалану.

У плану расхода врше се измене, које су дате у прегледу.

Расходи и издаци буџета у износу од 599.271.600,00 динара остају исти у маси, са другојачијом унутрашњом структуром .





























**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша", а примењиваће се од 01.01.2016 године.

Број 400-1709/16-01  
У Житорађи, 09.10.2016 год.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

Председник  
Мирољуб Здравковић, с.р.

**3.**

На основу члана 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 40 и 119. ст. 1. Статута општине Житорађа (Службени лист града Ниша број 80/08, 36/13 и 4/15),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 9. октобра 2016. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ПРИСТУПАЊУ ПРОМЕНИ СТАТУТА**  
**ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

**Члан 1.**

Прихвата се предлог Председника Општине Житорађа број 02-1697/2016 од 06.10.2016.године, да се приступи промени Статута општине Житорађа (Службени лист града Ниша број 80/08, 36/13 и 4/15).

**Члан 2.**

Промене у Статуту општине Житорађа извршиће се у поглављу 1, у члану 33, у погледу броја одборника, тако што се смањује број одборника у Скупштини општине Житорађа. У члану 44, у дефинисању радних тела Скупштине, у ставу 4, иза алинеје 3, која гласи: „Савет за област инфраструктуре и јавних набавки“, додаје се нова алинеја 4, која гласи: „Савет за економски развој“.

**Члан 3.**

Именује се комисија за израду нацрта одлуке о промени Статута општине Житорађа у саставу:

**ПРЕДСЕДНИК:**

**РАДЕ РАДОВАНОВИЋ**, дипломирани правник из Житорађе;

**ЧЛАН:**

**СЛАВИЦА ПЕТРОВИЋ**, дипломирани правник из Житорађе;

**ЧЛАН:**

**ДРАГИЦА МИЛОВИЋ**, дипломирани правник из Лукомира, Општински јавни правобранилац у Житорађи.

НАЛАЖЕ СЕ комисији за израду нацрта одлуке о промени Статута општине Житорађа, да нацрт одлуке изради у року од 60 дана, од дана пријема ове одлуке.

**Члан 4.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Број 02-1727/16-01  
У Житорађи 9. октобар 2016.године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

Председник  
Мирољуб Здравковић, с.р.

**4.**

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011), као и члана 40. Статута општине Житорађа (Службени лист Града Ниша“, број 80/08, 36/13 и 4/15),

на седници Скупштине општине Житорађа, која је одржана дана 9. октобра 2016. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са новим Законом о јавним предузећима, донета је:

**О Д Л У К А**

**о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа Житорађа са Законом о јавним предузећима**

**І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Усклађивање оснивачког акта**

**Члан 1.**

Овом Одлуком, у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима, врше се измене и допуне Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Житорађа ("Службени лист Града Ниша, број 19/13, 99/13 и 28/15), које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем број 54947/2005 од 11.07.2005. године и решењем БД 110802/2013 од 17.10.2013. године.

**Циљ оснивања јавног предузећа**

**Члан 2.**

Јавно комунално предузеће Житорађа је основано ради обезбеђивања услова за



снабдевање водом за пиће крајњих корисника, као и пружање услуга пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, изношење и депоновање отпада одржавање и чишћење површина јавне намене, одржавање јавних зелених површина, одржавање и уређење пијаце, одржавање гробаља и друго.

### **Предмет одлуке**

#### **Члан 3.**

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног комуналног предузећа у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног комуналног предузећа;
- претежна делатност Јавног комуналног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном комуналном предузећу и Јавног комуналног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног комуналног предузећа;
- заступање Јавног комуналног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног комуналног предузећа;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно комунално предузеће.

## **II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**

### **Оснивач јавног предузећа**

#### **Члан 4.**

Оснивач Јавног комуналног предузећа је: Општина Житорађа, улица Топлички хероји број 53. матични број 07215479.

Права оснивача остварује Скупштина општине.

### **Правни статус јавног предузећа**

#### **Члан 5.**

Јавно комунално предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно комунално предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

### **Одговорност за обавезе јавног предузећа**

#### **Члан 6.**

Јавно комунално предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног комуналног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

### **Заступање и представљање јавног предузећа**

#### **Члан 7.**

Јавно комунално предузеће заступа и представља директор.

## **III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**

### **Пословно име јавног предузећа**

#### **Члан 8.**

Јавно комунално предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће Житорађа.

Скраћено пословно име је ЈКП Житорађа.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа, уз сагласност оснивача.

### **Седиште јавног предузећа**

#### **Члан 9.**

Седиште Јавног комуналног предузећа је у Житорађи, улица Топлички хероји 51.

О промени седишта Јавног комуналног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

### **Печат, штампил и знак јавног предузећа**

#### **Члан 10.**

Јавно комунално предузеће поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног комуналног предузећа.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног комуналног предузећа и место за датум и број.

Јавно комунално предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног комуналног предузећа, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног комуналног предузећа.

### **Упис јавног предузећа у регистар**

#### **Члан 11.**

Јавно комунално предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене

овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

#### **Унутрашња организација јавног предузећа**

##### **Члан 12.**

Јавно комунално предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног комуналног предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

### **IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Претежна делатност**

##### **Члан 13.**

Претежна делатност Јавног комуналног предузећа је:

- **3811 одстрањивање отпадака и смећа и сличне активности**

Осим наведене претежне делатности, Јавно комунално предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- производња и испорука воде у свим месним заједницама на територији општине које имају јавне водоводе,

- одвођење и пречишћавање отпадних вода у изграђеним системима канализационе мреже и одржавање канализационе мреже,

- одвођење атмосферских вода са површина јавне намене и саобраћајница,

- чишћење површина јавне намене у насељима,

- одржавање и уређење површина јавне намене, саобраћајних површина (улица, тргова, објеката за јавну расвету),

- одржавање паркова, зелених и рекреативних површина (зелене површине јавне намене, зелене површине поред стамбених зграда у блоковима зграда, заштитно зеленило и сл.),

- одржавање и уређење пијаце у Житорађи,

- одржавање гробља у Житорађи,

- одржавање и управљање јавним паркиралиштима.

Јавно комунално предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Оснивач и Јавно комунално предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 2. овог члана уредити уговором у складу са законом.

О промени делатности Јавног комуналног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

#### **Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса**

##### **Члан 14.**

Јавно комунално предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

1) техничке опремљености;

2) кадровске оспособљености;

3) безбедности и здравља на раду;

4) заштите и унапређења животне средине и

5) других услова прописаних законом.

#### **Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа**

##### **Члан 15.**

Јавно комунално предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно комунално предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

### **V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Основни капитал**

##### **Члан 16.**

Основни капитал Јавног комуналног предузећа чине новчана средства у укупном износу од 300.000,00 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног комуналног предузећа.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног комуналног предузећа.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

#### **Имовина јавног предузећа**

##### **Члан 17.**

Имовину Јавног комуналног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно комунално предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно комунално предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно комунално предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

#### **Члан 18.**

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног комуналног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном комуналном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном комуналном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

#### **Повећање и смањење оснивачког капитала**

##### **Члан 19.**

О повећању или смањењу основног капитала Јавног комуналног предузећа одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

#### **Средства јавног предузећа**

##### **Члан 20.**

Јавно комунално предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

#### **Расподела добити**

##### **Члан 21.**

Јавно комунално предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине за наредну годину.

#### **Начела за одређивање цене услуга**

##### **Члан 22.**

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног комуналног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде производа и услуга формира се у складу са начелима прописаним

законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

#### **Цене производа и услуга предузећа**

##### **Члан 23.**

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

#### **Усвајање захтева за измену цена**

##### **Члан 24.**

Јавно комунално предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно комунално предузеће може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Скупштини општине.

#### **Унапређење рада и развоја предузећа**

##### **Члан 25.**

Унапређење рада и развоја Јавног комуналног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој Јавног комуналног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног комуналног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно комунално предузеће, Стратегији управљања водом и Водопривредном основом Републике Србије.

#### **Планови и програми**

##### **Члан 26.**

Планови и програми Јавног комуналног предузећа су:

- годишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног комуналног предузећа из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

##### **Члан 27.**

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

##### **Члан 28.**

Ако Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

##### **Члан 29.**

Јавно комунално предузеће је дужно да Скупштини општине доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

## **VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**

### **Права оснивача**

##### **Члан 30.**

По основу учешћа у основном капиталу Јавног комуналног предузећа, општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним комуналним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

### **Обезбеђење општег интереса**

##### **Члан 31.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно комунално предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног комуналног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

##### **Члан 32.**

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

**Континуирано и квалитетно пружање услуга****Члан 33.**

Јавно комунално предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

**Несметано функционисање постројења и опреме****Члан 34.**

Јавно комунално предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

**Поремећај у пословању****Члан 35.**

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

**Члан 36.**

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

**VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА****Пословање под тржишним условима****Члан 37.**

Јавно комунално предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

**Пружање услуга корисницима са територије других општина.****Члан 38.**

У обављању своје претежне делатности, Јавно комунално предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Житорађа.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно комунално предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

**VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Органи јавног предузећа****Члан 39.**

Органи Јавног комуналног предузећа су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

**1) Надзорни одбор****Састав Надзорног одбора****Члан 40.**

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног комуналног предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног комуналног предузећа.

**Услови за чланове Надзорног одбора****Члан 41.**

За председника и члана надзорног одбора Јавног комуналног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

#### **Члан 42.**

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 41. Одлуке, као и додатна два услова:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и

2) да није члан политичке странке;

#### **Члан 43.**

Назорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

#### **Престанак мандата чланова Надзорног одбора**

#### **Члан 44.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно комунално предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног комуналног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именованја новог надзорног одбора, односно именованја новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

#### **Надлежност Надзорног одбора**

#### **Члан 45.**

Назорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу

или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

#### **Члан 46.**

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

#### **Члан 47.**

**Председник и чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.**

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу са подзаконским актима.

## **2) Директор**

#### **Члан 48.**

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног комуналног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

#### **Надлежности директора**

#### **Члан 49.**

Директор Јавног предузећа:

1) представља и заступа Јавно комунално предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног комуналног предузећа;

4) одговара за законитост рада Јавног комуналног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира извршне директоре;

11) бира представнике Јавног комуналног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно комунално предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;

12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) доноси акт о систематизацији;

14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

17) доноси план набавки за текућу годину;

18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,

19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног комуналног предузећа.

#### **Услови за избор директора**

#### **Члан 50.**

За директора Јавног комуналног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног комуналног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

#### **Извршни директор**

##### **Члан 51.**

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног комуналног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног комуналног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном комуналном предузећу.

##### **Члан 52.**

За извршног директора Јавног комуналног предузећа бира се лице које испуњава услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног комуналног предузећа.

#### **Зарада директора и извршног директора**

##### **Члан 53.**

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа, уз сагласност Скупштине општине.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

#### **Поступак именовања директора**

##### **Члан 54.**

Директор јавног комуналног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини општине Житорађа, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине.

##### **Члан 55.**

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа, преко Општинске управе.



Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурсy.

Оглас о јавном конкурсy садржи нарочито: податке о Јавном комуналном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног комуналног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсy, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсy за избор директора Јавног комуналног предузећа објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у „Службеном листу града Ниша“, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Житорађа.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

#### **Члан 56.**

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора Јавног комуналног предузећа, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном листу града Ниша" и на интернет страници општине Житорађа.

#### **Члан 57.**

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

#### **Мандат директора**

##### **Члан 58.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

#### **Оставка директора**

##### **Члан 59.**

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

#### **Разрешење**

##### **Члан 60.**

Предлог за разрешење директора Јавног комуналног предузећа, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа, преко надлежне Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

##### **Члан 61.**

Скупштина општине разрешава или може разрешити директора Јавног комуналног предузећа под условима предвиђеним законом.

#### **Суспензија директора**

##### **Члан 62.**

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног комуналног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

#### **Вршилац дужности директора**

##### **Члан 63.**

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсy или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 50. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

## **IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ**

**Поремећаји у пословању****Члан 64.**

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа, Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног комуналног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног комуналног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног комуналног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине може у Јавном комуналном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или општину Житорађа.

**Остваривање права на штрајк****Члан 65.**

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

**Унутрашња организација****Члан 66.**

Статутом, општим актима и другим актима Јавног комуналног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

**Радни односи****Члан 67.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног комуналног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног комуналног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

**Безбедност и здравље запослених на раду****Члан 68.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног комуналног предузећа или уговором о раду.

**Заштита животне средине****Члан 69.**

Јавно комунално предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног комуналног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

**Јавност рада предузећа****Члан 70.**

Јавно комунално предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

**Доступност информација****Члан 71.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно комунално предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

**Пословна тајна****Члан 72.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

**X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ****Општи акти****Члан 73.**

Општи акти Јавног комуналног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног комуналног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног комуналног предузећа.

Појединични акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног комуналног предузећа.

**XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 74.**

Јавно комунално предузеће дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

**Члан 75.**

Чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа, који не испуњавају услове из члана 41. ове Одлуке, разрешиће се, а нови именовати, најкасније до 4. септембра 2016. године.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Стефан Недељковић, ВД директор Јавног комуналног предузећа, наставља са радом до именовања директоа јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсy.

**Члан 76.**

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Јавно предузеће ускладиће Статут Јавног предузећа са овом одлуком у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

**Члан 39.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број 023-1712/2016-01

У Житорађи 9. октобар 2016. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

Председник  
Мирољуб Здравковић, с.р.

**5.**

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/2011), као и члана 40. Статута општине Житорађа (Службени лист Града Ниша”, број 80/08, 36/13 и 4/15),

на седници Скупштине општине Житорађа, која је одржана дана 9. октобра 2016. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са новим Законом о јавним предузећима, донета је:

**О Д Л У К А****о усклађивању пословања Јавног предузећа за изградњу Житорађа са Законом о јавним предузећима****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Усклађивање оснивачког акта****Члан 1.**

Овом Одлуком, у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима, врше се измене и допуне Одлуке о оснивању Јавног предузећа за изградњу Житорађа ("Службени лист Града Ниша, број 19/13, 99/13, и 4/15-решења), које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем број 69418/2005 од 14.07.2005. године, решењем број БД 113728/2013 од 25.10.2013.године и БД 108963/2014 од 29.12.2014. године.

**Циљ оснивања јавног предузећа****Члан 2.**

Јавно предузеће за изградњу Житорађа је основано ради обезбеђивања услова за обављање делатности у области водоснабдевања, уређивања и коришћења грађевинског земљишта, изградње, одржавања, заштите и коришћења локалних путева и улица, комуналних делатности и урбанизам.

**Предмет одлуке****Члан 3.**

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа за изградњу у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа за изградњу;
- претежна делатност Јавног предузећа за изградњу;

- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу за изградњу и Јавног предузећа за изградњу према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа за изградњу;
- заступање Јавног предузећа за изградњу;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа за изградњу;
- податак о уделитема оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа за изградњу у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће за изградњу.

## II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

### Оснивач јавног предузећа

#### Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа за изградњу је: Општина Житорађа, улица Топлички хероји број 53. матични број 07215479.

Права оснивача остварује Скупштина општине.

### Правни статус јавног предузећа

#### Члан 5.

Јавно предузеће за изградњу има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће за изградњу у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

### Одговорност за обавезе јавног предузећа

#### Члан 6.

Јавно предузеће за изградњу за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа за изградњу, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

### Заступање и представљање јавног предузећа

#### Члан 7.

Јавно предузеће за изградњу заступа и представља директор.

## III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

### Пословно име јавног предузећа

#### Члан 8.

Јавно предузеће за изградњу послује под следећим пословним именом : Јавно предузеће за изградњу Житорађа.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа за изградњу, уз сагласност оснивача.

### Седиште јавног предузећа

#### Члан 9.

Седиште Јавног предузећа за изградњу је у Житорађи.

О промени седишта Јавног предузећа за изградњу одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

### Печат, штампил и знак јавног предузећа

#### Члан 10.

Јавно предузеће за изградњу поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа за изградњу.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа за изградњу и место за датум и број.

Јавно предузеће за изградњу има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа за изградњу, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа за изградњу.

### Упис јавног предузећа у регистар

#### Члан 11.

Јавно предузеће за изградњу се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

### Унутрашња организација јавног предузећа

#### Члан 12.

Јавно предузеће за изградњу послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа за изградњу, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

## IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Претежна делатност

#### Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа за изградњу је:

- 4211 Изградња путева и аутопутева

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће за изградњу ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- организовање и посредовање у изградњи објеката водоснабдевања,
- послови уређења и коришћења грађевинског земљишта,
- вађење шљунка и песка,
- сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде,
- земљани радови: ископ, насипање, нивелисање терена и ископ канала,
- чишћење и одржавање канала,
- груби грађевински радови и специфични радови,
- изградња цевовода за пренос воде на даљину,
- изградња саобраћајница,
- изградња путева, улица и других саобраћајница и пешачких стаза,
- одржавање локалних и некатегорисаних путева и улица,
- одржавање уличне расвете,
- одстрањивање комуналног отпада и сличне активности,
- одржавање и уређење сеоских гробаља.

Јавно предузеће за изградњу може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Оснивач и Јавно предузеће за изградњу могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 2. овог члана уредити уговором у складу са законом.

О промени делатности Јавног предузећа за изградњу, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

#### **Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса** **Члан 14.**

Јавно предузеће за изградњу може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

#### **Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа** **Члан 15.**

Јавно предузеће за изградњу може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво

капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће за изградњу може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

## **V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Основни капитал**

#### **Члан 16.**

Основни капитал Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина чине новчана средства у укупном износу од 50.000,00 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа за изградњу.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа за изградњу.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

### **Имовина јавног предузећа**

#### **Члан 17.**

Имовину Јавног предузећа за изградњу чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа за изградњу у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће за изградњу преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће за изградњу не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће за изградњу управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

#### **Члан 18.**

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа за изградњу, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном

предузећу за изградњу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу за изградњу подељен на уделе уписује се у регистар.

#### **Повећање и смањење оснивачког капитала** **Члан 19.**

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа за изградњу одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

#### **Средства јавног предузећа** **Члан 20.**

Јавно предузеће за изградњу, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

#### **Расподела добити** **Члан 21.**

Јавно предузеће за изградњу је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине за наредну годину.

#### **Начела за одређивање цене услуга** **Члан 22.**

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа за изградњу уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде производа и услуга формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 6) начелом „потрошач плаћа“;
- 7) начелом „загађивач плаћа“;
- 8) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 9) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 10) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

#### **Цене производа и услуга предузећа** **Члан 23.**

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

#### **Усвајање захтева за измену цена** **Члан 24.**

Јавно предузеће за изградњу је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће за изградњу може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Скупштини општине.

#### **Унапређење рада и развоја предузећа** **Члан 25.**

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа за изградњу заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа за изградњу, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа за изградњу морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће за изградњу, Стратегији управљања водом и Водопривредном основом Републике Србије.

#### **Планови и програми** **Члан 26.**

Планови и програми Јавног предузећа за изградњу су:

- годишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,

- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа за изградњу из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

#### **Члан 27.**

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа за изградњу садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

#### **Члан 28.**

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа за изградњу до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

#### **Члан 29.**

Јавно предузеће за изградњу је дужно да Скупштини општине доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

## **VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**

### **Права оснивача**

#### **Члан 30.**

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа за изградњу, општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем за изградњу на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;

- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;

- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;

- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и

- друга права у складу са законом.

### **Обезбеђење општег интереса**

#### **Члан 31.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће за изградњу основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа за изградњу;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа за изградњу, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса

- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

#### **Члан 32.**

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

### **Континуирано и квалитетно пружање услуга**

#### **Члан 33.**

Јавно предузеће за изградњу је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

### **Несметано функционисање постројења и опреме**

#### **Члан 34.**

Јавно предузеће за изградњу је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови

обављања делатности од општег интереса због које је основано.

#### **Поремећај у пословању**

##### **Члан 35.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа за изградњу, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим срдствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

##### **Члан 36.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа за изградњу, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

### **VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА**

#### **Пословање под тржишним условима**

##### **Члан 37.**

Јавно предузеће за изградњу послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

#### **Пружање услуга корисницима са територије других општина.**

##### **Члан 38.**

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће за изградњу своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Житорађа.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће за изградњу обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

### **VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Органи јавног предузећа**

##### **Члан 39.**

Органи Јавног предузећа за изградњу су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

#### **1) Надзорни одбор**

##### **Састав Надзорног одбора**

##### **Члан 40.**

Надзорни одбор Јавног предузећа за изградњу има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа за изградњу, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа за изградњу.

##### **Услови за чланове Надзорног одбора**

##### **Члан 41.**

За председника и члана надзорног одбора Јавног предузећа за изградњу именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа за изградњу;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара;
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.



Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

#### **Члан 42.**

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 41. Одлуке, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке;

#### **Члан 43.**

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

#### **Престанак мандата чланова Надзорног одбора**

##### **Члан 44.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће за изградњу не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа за изградњу несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

#### **Надлежност Надзорног одбора**

##### **Члан 45.**

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси Статут Јавног предузећа;
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;
- 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
- 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

- 15) доноси одлуку о висини цена услуга;
- 16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;
- 17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
- 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
- 19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

- 21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- 22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

#### **Члан 46.**

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

#### **Члан 47.**

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа за изградњу имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу са подзаконским актима.

## **2) Директор**

#### **Члан 48.**

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа за изградњу заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

#### **Надлежности директора**

#### **Члан 49.**

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће за изградњу;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа за изградњу;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа за изградњу, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа за изградњу и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа за изградњу и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике Јавног предузећа за изградњу у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће за изградњу, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

17) доноси план набавки за текућу годину;

18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,

19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа за изградњу.

#### **Услови за избор директора**

#### **Члан 50.**

За директора Јавног предузећа за изградњу, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
  - 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
  - 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
  - 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа за изградњу;
  - 5) да познаје област корпоративног управљања;
  - 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
  - 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
  - 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
  - 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
    - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
    - обавезно психијатријско лечење на слободи;
    - обавезно лечење наркомана;
    - обавезно лечење алкохоличара;
    - забрана вршења позива, делатности и дужности.
- Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа за изградњу могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

**Извршни директор****Члан 51.**

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа за изградњу.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа за изградњу.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу за изградњу.

**Члан 52.**

За извршног директора Јавног предузећа за изградњу бира се лице које испуњава услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа за изградњу.

**Зарада директора и извршног директора****Члан 53.**

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа за изградњу, уз сагласност Скупштине општине.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

**Поступак именовања директора****Члан 54.**

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини општине Житорађа, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине.

**Члан 55.**

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа за изградњу доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа за изградњу, преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурс.

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито: податке о јавном предузећу за изградњу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа за изградњу, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног предузећа за изградњу објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у „Службеном листу града Ниша“, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Житорађа.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од

дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

#### **Члан 56.**

Решење о именовану директора је коначано.

Решење о именовану директора Јавног предузећа за изградњу, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном листу града Ниша" и на интернет страници општине Житорађа.

#### **Члан 57.**

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

#### **Мандат директора**

##### **Члан 58.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

#### **Оставка директора**

##### **Члан 59.**

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

#### **Разрешење**

##### **Члан 60.**

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа за изградњу, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа за изградњу, преко надлежне Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

#### **Члан 61.**

Скупштина општине разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа за изградњу под условима предвиђеним законом.

#### **Суспензија директора**

##### **Члан 62.**

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа за изградњу.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

#### **Вршилац дужности директора**

##### **Члан 63.**

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсном или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 50. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

### **IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ**

#### **Поремећаји у пословању**

##### **Члан 64.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа за изградњу, Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа за изградњу;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа за изградњу;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа за изградњу да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе,

Скупштина општине може у Јавном предузећу за изградњу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или општину Житорађа.

#### **Остваривање права на штрајк**

##### **Члан 65.**

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

#### **Унутрашња организација**

##### **Члан 66.**

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа за изградњу ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

#### **Радни односи**

##### **Члан 67.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа за изградњу у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа за изградњу мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

#### **Безбедност и здравље запослених на раду**

##### **Члан 68.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа за изградњу или уговором о раду.

#### **Заштита животне средине**

##### **Члан 69.**

Јавно предузеће за изградњу је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа за изградњу детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

#### **Јавност рада предузећа**

##### **Члан 70.**

Јавно предузеће за изградњу дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

#### **Доступност информација**

##### **Члан 71.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће за изградњу врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

#### **Пословна тајна**

##### **Члан 72.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа за изградњу чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

## **X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**

#### **Општи акти**

##### **Члан 73.**

Општи акти Јавног предузећа за изградњу су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа за изградњу.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа за изградњу.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа за изградњу.

## **XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 74.**

Јавно предузеће за изградњу дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

**Члан 75.**

Чланови Надзорног одбора Јавног предузећа за изградњу, који не испуњавају услове из члана 41. ове Одлуке, разрешиће се, а нови именовати, најкасније до 4. септембра 2016. године.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа за изградњу разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Новица Митић, директор Јавног предузећа за изградњу, који је изабран на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата.

**Члан 76.**

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Јавно предузеће ускладиће Статут Јавног предузећа са овом одлуком у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

**Члан 39.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број 023-1710/2016-01  
У Житорађи 9. октобар 2016. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

Председник  
Мирољуб Здравковић, с.р.

**6.**

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 5. 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011), као и члана 40. Статута општине Житорађа (Службени лист Града Ниша“, број 80/08, 36/13 и 4/15),

на седници Скупштине општине Житорађа, која је одржана дана 9. октобра 2016. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са новим Законом о јавним предузећима, донета је:

**О Д Л У К А****о усклађивању пословања Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа са Законом о јавним предузећима****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Усклађивање оснивачког акта****Члан 1.**

Овом Одлуком, у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима, врше се измене и допуне Одлуке о оснивању Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа ("Службени лист Града Ниша, број 19/13, 99/13. 13/14 и 4/15-решења), које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем број 129717/2006 од 23.06.2006. године, решењем БД 5062/2014 од 27.01.2014.године, БД 109533/2014 од 30.12.2014. године и БД 7295/2015 од 04.02.2015. године.

**Циљ оснивања јавног предузећа****Члан 2.**

Јавно предузеће за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа је основано ради обезбеђивања услова за пружање услуга уређења и одржавања околине.

**Предмет одлуке****Члан 3.**

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина;
- претежна делатност Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу за уређење и одржавање објеката и јавних површина и Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;

- условима и начину задуживања Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина ;

- заступање Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина;

- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;

- органи Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина;

- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;

- имовина која се не може отуђити;

- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина у складу са законом;

- заштита животне средине;

- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће за уређење и одржавање објеката и јавних површина.

## II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

### Оснивач јавног предузећа

#### Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина је:

Општина Житорађа, улица Топлички хероји број 53. матични број 07215479.

Права оснивача остварује Скупштина општине.

### Правни статус јавног предузећа

#### Члан 5.

Јавно предузеће за уређење и одржавање објеката и јавних површина има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће за уређење и одржавање објеката и јавних површина у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

### Одговорност за обавезе јавног предузећа

#### Члан 6.

Јавно предузеће за уређење и одржавање објеката и јавних површина за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

## Заступање и представљање јавног предузећа

### Члан 7.

Јавно предузеће за уређење и одржавање објеката и јавних површина заступа и представља директор.

## III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

### Пословно име јавног предузећа

#### Члан 8.

Јавно предузеће за уређење и одржавање објеката и јавних површина послује под следећим пословним именом : Јавно предузеће за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа.

Скраћено пословно име је ЈП за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина, уз сагласност оснивача.

### Седиште јавног предузећа

#### Члан 9.

Седиште Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина је у Житорађи.

О промени седишта Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

### Печат, штампил и знак јавног предузећа

#### Члан 10.

Јавно предузеће за уређење и одржавање објеката и јавних површина поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина и место за датум и број.

Јавно предузеће за уређење и одржавање објеката и јавних површина има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина.

### Упис јавног предузећа у регистар

#### Члан 11.

Јавно предузеће за уређење и одржавање објеката и јавних површина се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом

којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

#### **Унутрашња организација јавног предузећа**

##### **Члан 12.**

Јавно предузеће за уређење и одржавање објеката и јавних површина послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

#### **IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

##### **Претежна делатност**

##### **Члан 13.**

Претежна делатност Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина је:

- **8130 Услуге уређења и одржавања околине**

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће за уређење и одржавање објеката и јавних површина ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 8121 Услуге редовног чишћења зграда,
- 8122 Услуге осталог чишћења зграда и опреме,
- 8129 Услуге осталог чишћења,
- 8299 Остале услужне активности подршке пословању.

Јавно предузеће за уређење и одржавање објеката и јавних површина може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Оснивач и Јавно предузеће за уређење и одржавање објеката и јавних површина могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 2. овог члана уредити уговором у складу са законом.

О промени делатности Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

##### **Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса**

##### **Члан 14.**

Јавно предузеће за уређење и одржавање објеката и јавних површина може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;

- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

#### **Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа**

##### **Члан 15.**

Јавно предузеће за уређење и одржавање објеката и јавних површина може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће за уређење и одржавање објеката и јавних површина може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

#### **V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

##### **Основни капитал**

##### **Члан 16.**

Основни капитал Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина чине новчана средства у укупном износу од 35.000,00 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

##### **Имовина јавног предузећа**

##### **Члан 17.**

Имовину Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.



Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће за уређење и одржавање објеката и јавних површина преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће за уређење и одржавање објеката и јавних површина не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће за уређење и одржавање објеката и јавних површина управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

#### **Члан 18.**

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу за уређење и одржавање објеката и јавних површина, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу за уређење и одржавање објеката и јавних површина подељен на уделе уписује се у регистар.

#### **Повећање и смањење оснивачког капитала**

##### **Члан 19.**

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

#### **Средства јавног предузећа**

##### **Члан 20.**

Јавно предузеће за уређење и одржавање објеката и јавних површина, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

#### **Расподела добити**

##### **Члан 21.**

Јавно предузеће за уређење и одржавање објеката и јавних површина је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине за наредну годину.

#### **Начела за одређивање цене услуга**

##### **Члан 22.**

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде производа и услуга формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

1. начелом „потрошач плаћа“;
2. начелом „загађивач плаћа“;
3. начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
4. начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
5. начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

#### **Цене производа и услуга предузећа**

##### **Члан 23.**

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

#### **Усвајање захтева за измену цена**

##### **Члан 24.**

Јавно предузеће за уређење и одржавање објеката и јавних површина је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће за уређење и одржавање објеката и јавних површина може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Скупштини општине.

### **Унапређење рада и развоја предузећа**

#### **Члан 25.**

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће за уређење и одржавање објеката и јавних површина.

### **Планови и програми**

#### **Члан 26.**

Планови и програми Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина су:

- годишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

#### **Члан 27.**

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;

7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

#### **Члан 28.**

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

#### **Члан 29.**

Јавно предузеће за уређење и одржавање објеката и јавних површина је дужно да Скупштини општине доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

## **VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**

### **Права оснивача**

#### **Члан 30.**

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина, општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем за уређење и одржавање објеката и јавних површина на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

### **Обезбеђење општег интереса**

#### **Члан 31.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће за уређење и одржавање објеката и јавних површина основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина;

- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса

- улагања капитала;

- статусне промене;

- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

#### **Члан 32.**

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

#### **Континуирано и квалитетно пружање услуга**

##### **Члан 33.**

Јавно предузеће за уређење и одржавање објеката и јавних површина је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

#### **Несметано функционисање постројења и опреме**

##### **Члан 34.**

Јавно предузеће за уређење и одржавање објеката и јавних површина је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

#### **Поремећај у пословању**

##### **Члан 35.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,

- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,

- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,

- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

#### **Члан 36.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

### **VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА**

#### **Пословање под тржишним условима**

##### **Члан 37.**

Јавно предузеће за уређење и одржавање објеката и јавних површина послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

#### **Пужање услуга корисницима са територије других општина.**

##### **Члан 38.**

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће за уређење и одржавање објеката и јавних површина своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Житорађа.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће за уређење и одржавање објеката и јавних површина обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

### **VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Органи јавног предузећа**

##### **Члан 39.**

Органи Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина су:

1) надзорни одбор

2) директор

## 1) Надзорни одбор

### Састав Надзорног одбора

#### Члан 40.

Надзорни одбор Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина.

### Услови за чланове Надзорног одбора

#### Члан 41.

За председника и члана надзорног одбора Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;  
2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавшавају у области корпоративног управљања, у складу са

Програмом за додатно стручно усавшавање који утврђује Влада.

#### Члан 42.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 41. Одлуке, као и додатна два услова:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и

2) да није члан политичке странке;

#### Члан 43.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

### Престанак мандата чланова Надзорног одбора

#### Члан 44.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно предузеће за уређење и одржавање објеката и јавних површина не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог надзорног одбора, односно именована новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

### Надлежност Надзорног одбора

#### Члан 45.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

#### **Члан 46.**

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

#### **Члан 47.**

**Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.**

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу са подзаконским актима.

## **2) Директор**

#### **Члан 48.**

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

#### **Надлежности директора**

#### **Члан 49.**

Директор јавног предузећа:

1) представља и заступа Јавно предузеће за уређење и одржавање објеката и јавних површина;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина;

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира извршне директоре;

11) бира представнике Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина у скупштини друштва капитала чији је једини

власник Јавно предузеће за уређење и одржавање објеката и јавних површина, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;

12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) доноси акт о систематизацији;

14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

17) доноси план набавки за текућу годину;

18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,

19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина.

#### **Услови за избор директора**

##### **Члан 50.**

За директора Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

#### **Извршни директор**

##### **Члан 51.**

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу за уређење и одржавање објеката и јавних површина.

##### **Члан 52.**

За извршног директора Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина бира се лице које испуњава услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина.

### **Зарада директора и извршног директора**

#### **Члан 53.**

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина, уз сагласност Скупштине општине.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

### **Поступак именовања директора**

#### **Члан 54.**

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини општине Житорађа, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине.

#### **Члан 55.**

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина, преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурс.

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито: податке о јавном предузећу за уређење и

одржавање објеката и јавних површина, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у „Службеном листу града Ниша“, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Житорађа.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

#### **Члан 56.**

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном листу града Ниша" и на интернет страници општине Житорађа.

#### **Члан 57.**

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

### **Мандат директора**

#### **Члан 58.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана доношења оставке или разрешења.

**Оставка директора****Члан 59.**

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

**Разрешење****Члан 60.**

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина, преко надлежне Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

**Члан 61.**

Скупштина општине разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина под условима предвиђеним законом.

**Суспензија директора****Члан 62.**

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

**Вршилац дужности директора****Члан 63.**

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсном или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 50. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

**IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ****Поремећаји у пословању****Члан 64.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина, Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине може у Јавном предузећу за уређење и одржавање објеката и јавних површина утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или општину Житорађа.

**Остваривање права на штрајк****Члан 65.**

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.



**Унутрашња организација****Члан 66.**

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

**Радни односи****Члан 67.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

**Безбедност и здравље запослених на раду****Члан 68.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина или уговором о раду.

**Заштита животне средине****Члан 69.**

Јавно предузеће за уређење и одржавање објеката и јавних површина је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

**Јавност рада предузећа****Члан 70.**

Јавно предузеће за уређење и одржавање објеката и јавних површина дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;

4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

6) друге информације од значаја за јавност.

**Доступност информација****Члан 71.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће за уређење и одржавање објеката и јавних површина врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

**Пословна тајна****Члан 72.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

**X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ****Општи акти****Члан 73.**

Општи акти Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина.

**XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 74.**

Јавно предузеће за уређење и одржавање објеката и јавних површина дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

**Члан 75.**

Чланови Надзорног одбора Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина, који не испуњавају услове из члана 41. ове Одлуке, разрешиће се, а нови

именовати, најкасније до 4. септембра 2016. године.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Јелена Стошић, директор Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина, која је изабрана на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата.

#### Члан 76.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Јавно предузеће ускладиће Статут Јавног предузећа са овом одлуком у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

#### Члан 39.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број 023-1711/2016-01

У Житорађи 9. октобар 2016. године

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник  
Мирољуб Здравковић, с.р.

7.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, број 80/08, 36/13 и 4/15)

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 9. октобра 2016 године, донела је

### О Д Л У К У

### О СТИПЕНДИРАЊУ СТУДЕНАТА СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

#### 1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови, критеријуми и поступак доделе стипендија студентима са територије општине Житорађа (из средстава буџета општине Житорађа).

##### Члан 2.

Давалац стипендије по овој одлуци је општина Житорађа ( у даљем тексту :давалац стипендије). Давалац стипендије додељује годишње 10 стипендија студентима факултета чији је оснивач Република Србија.

##### Члан 3.

Стипендије по овој одлуци додељују се за школску годину, а исплаћују се у десет једнаких месечних рата, до 10 у месецу за претходни месец.

Висина стипендије за студенте одређује се у износу неопорезованог дела стипендија, по последњем објављеном податку од стране Републичког завода за статистику.

### II. УСЛОВИ, КРИТЕРИЈУМИ И ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СТИПЕНДИЈА СТУДЕНТИМА ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА

##### Члан 4.

Право на стипендију из ове одлуке може остварити студент високошколске установе под следећим условима:

- Да је држављанин Републике Србије,
- Да има пребавилиште на територији општине Житорађа, најмање годину дана од дана конкурсања по овој одлуци,
- Да уписује први пут II, III, IV, V или VI годину првог степена основне академске студије или студије другог степена (мастер академске студије) чији је оснивач Република Србија,
- Да има просечну оцену најмање 8,00 .

##### Члан 5.

Право на стипендију из ове одлуке нема студент:

- који има статус апсолвента,
- ако у току школске године напусти школовање,
- ако је навршио 26 година живота.

##### Члан 6.

Стипендије се додељују путем конкурса.

Председник општине образује комисију за доделу стипендија ( у даљем тексту Комисија), која има председника и и четири члана.

Председник и чланови Комисије именују се на мандатни период од четири године.

##### Члан 7.

Задаци комисије су да:

- у сарадњи са стручном службом утврди текст конкурса,
- изради образац пријаве,
- распише конкурс за доделу стипендија,

- спроведе поступак за доделу стипендија применом критеријума за доделу стипендија у складу са овом одлуком,

- сачини ранг листу,
- сачини предлог председнику општине за доношење Одлуке о додели стипендија,
- врши и друге послове за спровођење ове одлуке.

#### Члан 8.

Комисија расписује конкурс за доделу стипендија за сваку школску годину . Рок за завршетак конкурсног поступка је октобар месец, текуће године . Исплата стипендија почиње за месец октобар, закључно са јулом наредне године.

Конкурс се објављује на званичној интернет страници општине Житорађа, а по оцени комисије може и у другим средствима јавног информисања. Време трајања конкурса и рокове за подношење пријава, утврђује комисија.

#### Члан 9.

Пријава на конкурс врши се попуњавањем обрасца пријаве.

Уз попуњени образац пријаве студент подноси и следећу документацију;

- Кратку биографију,
- Уверење о упису наредне године на високошколску установу,
- Уверење о просечној оцени током свих претходних година студија(бодује се успех у свим годинама студија и утврђује просек),
- Фотокопију личне карте.

#### Члан 10.

Комисија сачињава ранг листу студената на основу основних и додатних критеријума:

- основни критеријум је постигнути успех,
- додатни критеријум је социјално-економски статус, и он се примењује само у случају да постоји више од 10 кандидата са идентичним успехом.

#### Члан 11.

За бодовање по постигнутом успеху, комисија рангира студенте по следећој табели:

Успех постигнут током свих година студија	распон броја бодова
-просечна оцена од 8,00	1
-просечна оцена од 8.00-8.20	10
-просечна оцена од 8.20-8.40	20
-просечна оцена од 8.40-8.60	30
-просечна оцена од 8.60-8.80	40
-просечна оцена од 8.80-9.00	50
-просечна оцена од 9,00-9.20	60
-просечна оцена од 9,20-9.40	70
-просечна оцена од 9,40-9.60	80

-просечна оцена од 9,60-9.80 90

-просечна оцена од 9.80-10.00 100

У случају да десет прворангираних имају исти број бодова, свима се признаје право на стипендију, а ранг листа се сачињава по азучном реду презимена подносиоца захтева.

#### Члан 12.

У случају да више од десет кандидата имају исти број бодова , утврђује се додатни критеријум на основу материјалног положаја породице у којој студент живи. Као доказ материјалног положаја студент подноси:

-уверење о кућној заједници оверено у писарници општине

-уверење о укупним приходима свих чланова заједничког домаћинства (уверење из катастра, пореске управе и предузећа или установе у којем су запослени чланови домаћинства, уверење из националне службе за запошљавање о незапослености чланова домаћинства и др.).

- Решење о смештају у другу породицу,

- Решење о признавању права на новчану социјалну помоћ.

#### Члан 13.

Одлуку о додели стипендија доноси председник општине на основу ранг листе сачињене од стране Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страници општине Житорађа, и на огласној табли општинске управе.

Студент коме није додељена стипендија има право жалбе општинском већу у року од 8 дана од дана објављивања одлуке о додели стипендија.

Одлука општинског већа по жалби је коначна.

#### Члан 14.

По коначности Одлуке о додели стипендија са студентом-корисником стипендије закључује се уговор о стипендирању.

Обрачун и исплату стипендија врши служба буџета општинске управе Житорађа.

Студент корисник стипендије има обавезу да у првих шест месеци по завршетку студија затражи посао на територији општине Житорађа. Након пријаве код Националне службе за запошљавање студент корисник стипендије дужан је да се писаним путем обрати општини и затражи ангажовање у струци. Општина је дужна да сагледа могућност запошљавања академског грађанина-корисника стипендије, и најкасније у року од 6 месеци обавести истог о исходу запошљавања. У случају да у периоду од 6 месеци у којем је корисник кредита дужан да тражи посао у општини која га је стипендирала, исти знаће могућност да се запосли у струци у другој

општини, општинско веће може ослободити обавезе корисника и пре шест месеци ако утврди да није у могућности да истом понуди посао. У том случају све обавезе корисника кредита према општини престају давањем сагласности.

У случају да општина понуди посао кориснику студентског кредита у струци, и исти прихвати, корисник студентског кредита је дужан да буде у радном односу најмање три године. У случају да корисник студентског кредита не испуњава адекватно обавезе на послу, послодавац му може раскинути радни однос у складу са Законом и пре рока на који је дужан да буде ангажован.

#### Члан 15.

У случају да се студент-корисник стипендије у року од годину дана од дана дипломирања, не јави даваоцу стипендије са потврдом националне службе за запошљавање да се пријавио националној служби за запошљавање, настаје му обавеза да врати целокупни износ даваоцу стипендије.

Студент-корисник стипендије је у обавези да врати целокупан износ стипендије даваоцу стипендије у року од месец дана од дана пријема обавештења о насталој обавези.

#### Члан 16.

Студент-корисник стипендије губи право на стипендију у току студија у случају да Комисија утврди да је приликом конкурисања дао лажне или неистините податке о себи или свом статусу, те је дужан да стипендију у целости врати у року од 30 дана од дана пријема обавештења са разлозима раскида уговора потписаног од стране председника општине.

Студент –корисник стипендије губи право на стипендију и у случају када се у току школске године испише са студија или из других разлога изгуби статус студента.

У случају из става 2 овог члана, студент-корисник стипендије дужан је да о томе обавести даваоца стипендије у року од пет радних дана од дана престанка статуса студента.

Стипендију коју студент-корисник стипендије прими након престанка статуса студента, дужан је да врати даваоцу стипендије целокупан износ примљене стипендије у року од 30 дана, осим ако статус студента није изгубио из здравствених разлога.

### III. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 17.

Средства за реализацију ове одлуке биће планирана Одлуком о буџету општине Житорађа за сваку календарску годину. У зависности од расположивих средстава биће одређено и који број стипендија ће се одобравати за сваку буџетску годину на даље.

#### Члан 18.

Стручну и техничку помоћ Комисији при реализацији ове Одлуке пружаће општинска управа општине Житорађа.

#### Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број 612-1713/16-01

У Житорађи 9. октобар 2016 год.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник  
Мирољуб Здравковић, с.р.

#### 8.

На основу члана 32. ст.1. тач.6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС", број 128/07 и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша", број 90/08, 36/13 и 4/15),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 9. октобра 2016. године, донела је

### **О Д Л У К У О ДАВАЊУ ОВЛАШЋЕЊА ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ ДА У ИМЕ СКУПШТИНЕ МОЖЕ ДА ВРШИ ПРЕГОВОРЕ О ИЗМЕНИ УГОВОРА СА POR-WERNER И WEBER -ом Прокупље DOO**

1. Овом Одлуком даје се пуно овлашћење Општинском већу општине Житорађа, да као извршни орган власти ступи у преговоре са POR-WERNER И WEBER-ОМ Прокупље DOO у вези измене Уговора о изношењу смећа број 035-1041/11-01 од 15.11.2011 године.

2. Скупштина је сагласна у ставу да је наведени уговор апсолутно неповољан како по грађане општине Житорађа, тако и по правна лица која обављају делатност у Општини Житорађа. Уговорна страна POR-WERNER@WEBER Прокупље DOO од дана почетка обављања делатности не придржава се основних одредби уговора у смислу проширења делатности на остале месне заједнице, повраћаја средстава од рециклираног отпада у буџет општине Житорађа као и других одредби истог. На основу прикупљених потписа грађана из МЗ у којим се врше услуге одлагања отпада јасно се види огромно незадовољство грађана квалитетом и ценом услуга.

3. Скупштина је посебно сагласна у ставу да је цена услуга одлагања отпада како за

физичка тако и за правна лица апсолутно неповољна и за грађане неодржива . Цена одлагања отпада је енормно већа у односу на цене у општинама сличним Житорађи, па је скупштина сагласна да је даље за грађане и правна лица овај уговор са оваквим условима апсолутно неодржив.

4. Скупштина даје пуно овлашћење Општинском већу да у сарадњи са стручним службама добро анализира основни уговор, и ступи у хитни преговор са POR-WERNER@WEBER Прокупље ДОО о измени услова изношења смећа који мора бити у интересу грађана и правних лица као потрошача. Скупштина посебно наглашава да је општинско веће дужно да хитно ступи у преговоре око измене уговора и све процесне радње обави писаним путем уз доставу целокупне документације и писане аргументације у вези неповољности уговора за грађане и правна лица као потрошаче.

5. У случају да са POR-WERNER@WEBER-ОМ Прокупље ДОО не постоји могућност договора око измене уговора , општинско веће као извршни орган власти даје предлог Скупштини да РАСКИНЕ уговор број 035-1041/11-01 од 15.11.2011 године.

6. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број 119-1730/16-01  
У Житорађи 9. октобар 2016 год.

#### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

Председник  
Мирољуб Здравковић, с.р.

9.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, број 80/08, 36/13 и 4/15),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној 9. октобра 2016. године, донела је

### **О Д Л У К У О НАКНАДАМА ОДБОРНИКА И ЧЛАНОВА РАДНИХ ТЕЛА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се право одборника на накнаду за вршење одборничке функције,

накнаду путних трошкова и право на накнаду члана радног тела које образује скупштина општине Житорађа и општинско веће.

Члан 2.

Одборник има право на накнаду за учествовање у раду седнице скупштине општине у износу од 2.000,00 динара.

Накнада из става 1. овог члана се исплаћује одборнику ако је присуствовао седници од почетка до закључења седнице.

Изузетно ако је седница прекинута због обимности дневног реда, а наставак заказан за одређени дан, одборник има право на накнаду трошкова у висини одређеној ставом 1. овог члана за сваки дан заседања појединачно ако је присуствовао седници тога дана.

Члан 3.

За учешће у раду сталних и повремених радних тела које образује скупштина општине и општинско веће, члану радног тела припада накнада у износу од 1.000,00 динара.

Право на накнаду из става 1. овог члана се остварује под условом да је лице присуствовало седници радног тела од почетка до завршетка седнице.

Члан 4.

Одборник у скупштини општине и члан радног тела има право на накнаду трошкова превоза у висини карте за превоз у јавном саобраћају, осим за лица која су у радном односу у Житорађи.

Члан 5.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о накнадама трошкова и изгубљене зараде одборницима скупштине општине Житорађа за обављање одборничке функције („Службени лист Града Ниша“, број 9/05 и 80/09).

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Број 401-1714/16-01  
У Житорађи 9. октобар 2016. године

#### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

Председник  
Мирољуб Здравковић, с.р.

10.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, број 80/08, 36/13 и 4/15),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној дана 9. октобар 2016. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О НАКНАДИ ЧЛАНОВИМА САВЕТА ЗА**  
**КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се члану Савета за комуналне делатности и то: Саша Денићу из Житорађе, Ивани Петковић из Подине, Александри Нинић из Горњег Дреновца и Слађани Голубовић из Житорађе, право на накнаду за вршење функције члана Савета за комуналне делатности.

Члан 2.

Члан Савета за комуналне делатности из члана 1. ове одлуке има право на накнаду за вршење функције члана Савета у месечном нето износу од 20.000,00 динара.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Број 401-1722/16-01

У Житорађи 9. октобар 2016. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

Председник  
Мирољуб Здравковић, с.р.

11.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, број 80/08, 36/13 и 4/15),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној дана 9. октобра 2016. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О НАКНАДИ ЧЛАНОВИМА САВЕТА ЗА**  
**РАД И РАЗВОЈ МЕСНИХ**  
**ЗАЈЕДНИЦА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се члану Савета за рад и развој месних заједница и социјална питања и то: Ивану Станојевићу из Житорађе, Зорану Миљковићу из Пејковца, Миљану Митићу из Држановца и Бранкици Стојановић из Лукомира, право на накнаду за вршење функције члана Савета за рад и развој месних заједница и социјална питања.

Члан 2.

Члан Савета за рад и развој месних заједница и социјална питања из члана 1. ове одлуке има право на накнаду за вршење функције члана у месечном нето износу од 20.000,00 динара.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Број 401-1720/16-01

У Житорађи 9. октобар 2016. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

Председник  
Мирољуб Здравковић, с.р.

12.

На основу члана 20. став 1. тачка 19. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 55. став 5. а у вези члана 29. тачка 4. Закона о водама („Службени гласник РС“, број 30/10 и 93/12) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, број 80/08, 36/13 и 4/15),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној 9. октобра 2016. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О УСВАЈАЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА**  
**ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА**  
**ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ**  
**ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**  
**ЗА 2016. ГОДИНУ**

1. Усваја се Оперативни план одбране од поплава за воде II реда на територији општине Житорађа за 2016. годину.

2. Оперативни план одбране од поплава за воде II реда на територији општине Житорађа за 2016. годину је саставни део ове одлуке и објавиће се у „Службеном листу града Ниша“.

3. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“

Број 87-1731/16-01

У Житорађи 9. октобар 2016. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

Председник  
Мирољуб Здравковић, с.р.

На основу чл. 20. ст. 1. тачка 19. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007), члана 55. став 5. а у вези члана 29. тачка 4. Закона о водама („Службени гласник РС“, бр. 30/10 и 93/12) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр. 80/08, 36/13 и 4/15) а по предходно прибављеном мишљењу Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе“ Београд, Водопривредни центар „Морава“ Ниш бр. 02-07-4742/3 од 05.10.2016. год

Скупштина општине Житорађа на седници од 09. октобра 2016. Год., донела је,

## **ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА ЗА 2016. ГОДИНУ**

### **1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

Одбрана од поплава на територији Републике Србије се спроводи на основу следећих прописа:

- Закона о водама, („Службени гласник РС“ број 30/10; 93/12);
- Уредбе о утврђивању Општег плана за одбрану од поплава за период од 2012. до 2018. године („Службени гласник РС“, број 23/12);
- Оперативног плана одбране од поплава за 2015. годину („Службени гласник РС“ број 16/2015) и
- Закона о ванредним ситуацијама Републике Србије („Службени гласник РС“ број 111/09 и 92/11, 93/12).

Сходно одредбама Закона о ванредним ситуацијама, стање поплаве представља ванредну ситуацију а заштита и спасавање од поплава је једна од дужности Штабова за ванредне ситуације - од републичких до локалних.

### **Одбрана од поплава је поверена следећим субјектима:**

- Сектору за ванредне ситуације Министарства унутрашњих послова,
- Републичкој дирекцији за воде Министарства пољопривреде и заштите животне средине,
- Јавним водопривредним предузећима,
- Локалној самоуправи.

Одбрану од поплава на водотоцима II реда спроводи локална самоуправа, према одредби из члана 55. став 5. Закона о водама, („Службени гласник РС“ бр. 30/2010, 93/12).

У циљу ефикасног функционисања система заштите, потребно је константно

усклађивање локалних са републичким планом а у погледу заштите од поплава и бујичних поплава, локалној самоуправи су потребни национални ресурси осматрања и обавештавања.

Планови за одбрану од поплава на територији јединице локалне самоуправе морају имати интегрални карактер, обухватајући целокупно подручје, које може бити угрожено не само од бујичних водотока без заштитних система, већ и од уређених водотока, са изграђеним заштитним водопривредним објектима. Тиме је обезбеђена могућност организовања интегралне одбране од штетног дејства вода на подручју целе територије.

- Локалним плановима дефинише се програм мера, радова и активности за неповољне хидролошке околности на назначеном подручју у целини.

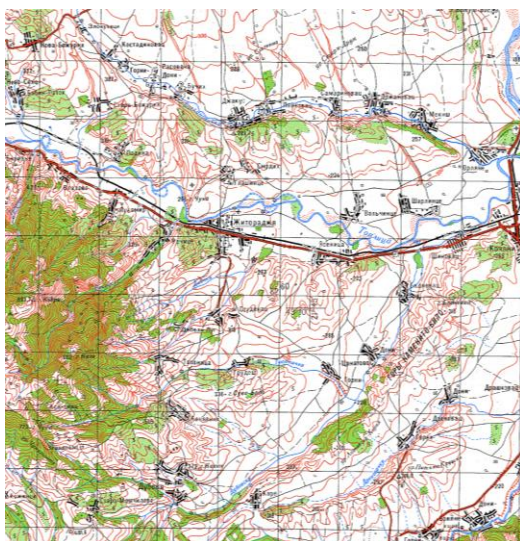
- Ови радови, мере и активности су систематизовани по фазама одбране од поплава и по учесницима (општинским субјектима), са дефинисаним задужењима и обавезама у свакој фази одбране посебно.

У оквиру планова је извршено и усаглашавање реонизације општинског подручја са секторима и деоницама одбране од поплава по водним подручјима, у складу са годишњим оперативним плановима Министарства пољопривреде и заштите животне средине – Републичке дирекције за воде.

### **I-2. ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ, ПРИРОДНИ ЧИНИОЦИ И РЕСУРСИ**

#### **I-2.1 Географски положај:**

Територија општине Житорађа захвата сливно подручје доње Топлице, односно Добрич и крајњи северозападни део Лесковачке котлине. У њеном западном делу су источне падине Пасјаче. Житорађска општина има повољан географски положај. На истоку преко дољевачке општине, долином Јужне Мораве је повезана са Нишом, на западу долином Топлице постоји природна веза са Косовом и Западном Србијом, а преко Блаца кроз Јанкову клисуру са округом Расине, Копаоничким крајем и Крушевачким подручјем. Општина има површину 214 км<sup>2</sup>, и у свом саставу има 30 насеља. Житорађа је према територијалној и административној подели средиште општине. На територији општине Житорађа (2002.) живи 18207 становника у 5167 домаћинстава.



### I-2.1. Климатски и хидролошки фактори

Опште климатске карактеристике на подручју општине Житорађа крећу се у границама просечних параметара умерено континенталне климе. За потребе овог плана анализирани су температурни подаци из климатолошке станице Ниш основни елементи климе су приказани у следећој табели:

#### Климатски елементи

Климатски елементи	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Год.
Температура ваздуха (С°)	-0,17	2,6	6,5	11,7	16,46	19,97	21,22	21,05	17,08	11,88	6,86	2,3	11,44
Падавине (мм/м <sup>2</sup> )	39,61	39,57	41,61	49,86	68,78	67,39	47,18	43,82	48,11	41,37	56,07	56,11	599,48
Влажност ваздуха (%)	80,0	75,7	68,2	63,9	66,9	67,4	62,9	61,9	67,8	71,8	78,2	79,7	70,4
Годишња облачност (1/10)	7,1	6,9	6,3	6,0	5,9	5,2	3,8	3,5	4,0	5,0	6,7	7,1	5,7

Средња годишња температура ваздуха ја 11,44°С, с тим што је најхладнији јануар (-0,17°С) а најтоплији јул (21,22°С) и август (21,05°С)

Средња годишња количина падавина на територији општине Житорађа износи 599,48мм/м<sup>2</sup>, а на основу анализе распореда годишње висине падавина по месецима највише падавине су у мају 68,78мм/м<sup>2</sup>, а најмање у фебруару 39,57мм/м. Просечан број дана са снежним покривачем већим од 1цм (средњи годишњи број дана је 45,7), средњи годишњи број дана са снежним падавинама је 36,97. Средња годишња влажност ваздуха је 70,4%, највећа у јануару (80,0%) а најмања у августу (61,9%).

Средња годишња облачност ширег подручја града је **5,7%** покривености неба облацима, највећа облачност је зими, а најмања током лета.

У наредним табелама приказане су основне карактеристике ветрова који дувају на подручју општине Житорађа. Коришћени су подаци климатолошке станице Ниш за двадесетседмогодишњи период осматрања (од 1956 до 1983 год.)

Табела 1. Расподела релативних честица и тишина ветра (%)

Правци дувања ветра	N	NE	E	SE	S	SW	W	NW	C
Годишњи ток к честица (%)	43	57	156	51	50	40	61	197	345
Зима честица (%)	38	52	156	54	52	33	63	205	349



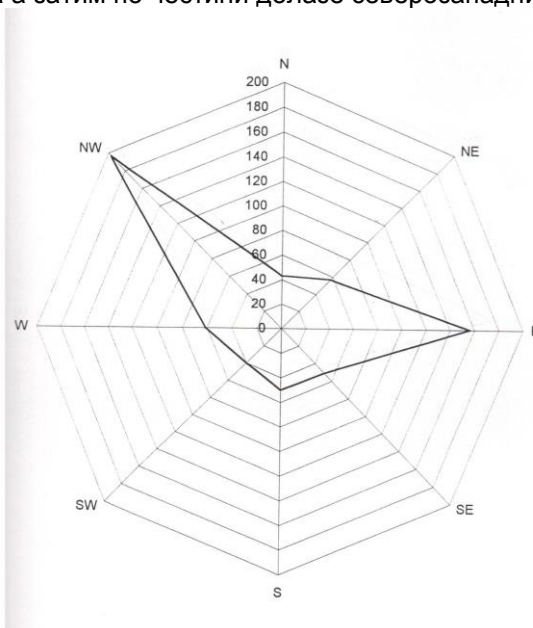
Пролеће честина( ‰)	44	74	174	55	64	52	57	194	286
Лето честина( ‰)	54	46	124	47	34	35	66	229	365
Јесен честина( ‰)	34	57	169	51	50	40	57	161	381

Табела2.Расподела средњих брзина ветра по месецима (m/s)

Мес.	N	NE	E	SE	S	SW	W	NW
Јан	1,98	2,38	2,10	1,57	1,93	1,36	1,41	2,29
Феб	2,09	2,52	1,97	1,45	2,13	1,76	1,39	2,36
Мар	2,03	2,50	2,37	1,43	2,20	1,65	1,47	2,42
Апр	2,09	2,05	1,88	1,58	2,11	1,85	1,48	2,43
Мај	1,87	1,83	1,76	1,41	1,82	1,66	1,48	2,15
Јун	1,81	1,56	1,48	1,41	1,6	1,64	1,46	2,21
Јул	1,77	1,62	1,41	1,37	1,67	1,37	1,42	2,26
Авг	1,79	1,45	1,49	1,40	1,51	1,45	1,41	2,26
Сеп	1,90	2,14	1,64	1,31	1,64	1,38	1,43	2,21
Окт	1,69	2,02	1,82	1,43	1,85	1,44	1,43	2,06
Нов	1,71	2,17	2,07	1,58	1,87	1,39	1,30	2,14
Дец	1,71	2,41	1,98	1,61	2,01	1,30	1,42	2,24

Подаци који су приказани у табели 1.и2. показују да су доминантни северозападни и источни правци дувања ветрова.Најмању фреквенцију имају јужни,северни и југоисточни ветрови.Зими најчешће дува ветар са северозапада 205 ( ‰) са брзином дувања 2,30m/s Исти ветар доминантан је и у пролеће са честином(194 ‰) и брзином дувања 2,33m/s

Лети ветар из северозападног правца има седам пута већу фреквенцију него југоисточни.У јесен је доминантан ветар са истока а затим по честини долазе северозападни и североисточни.



Расподела честина ветрова( ‰)- годишњи ток

## I-2.2. Релјеф са хидрографском мрежом

**Зона Добрича и Лесковчке котлине**(53% површине Општине) обухвата Добрич на северу територије Општине Житорађа а на југу и југоистоку захвата мањи северозападни део Лесковачке котлине. Ову зону чине целе катастарске општине Добрича:Држановац,Самариновац,Пејковац,Ђакус,Извор,целе катастарске општине у Лесковачкој котлини:Горњи и Доњи Дреновац,Горње и Доње Црнатово,

Студенац , Грудаш ,Коњарник,Каре,Дубово и Ново Момчилово као и део катастарских општине Топоница и Старо Момчилово.На простору ове зоне од значајних водотокова издвајају се лева притока Топлице-Југбогдановачка река(преко 5км дужине тока),десна притока Топлице-Црнатовачка река,а на крајњем југу и југоистоку територије Општине по дну лесковачке котлине протиче Дреновачка река .

Геолошка грађа и специфични климатски услови као основни педогенетски фактори су утицали да се на овом подручју формирају смонице и гајњаче као основни педолошки костур. Смоница заузима највеће пространство.Алувијална земљишта су распрострањена у долиним равнинама Југбогдановачке и местимично у долини Црнатовачке реке.Најтипичније су изражена у нижим деловима атараПејковца,Самариновца и Држановца.

Брдско –планинска зона пасјаче(11%површине Општине)захвата западни део Општине односно источне падине планине Пасјача.Њу чине цела катастарска општина Асановац и делови катастарских општине:Старо Момчилово,Топоница,Дебели Луг,Речица,Лукомир,Влахово.Падине Пасјаче су изграђене од кристалних шкриљаца, на којима се развило еутрично смеђе земљиште(гајњача)Смоница посмеђена некарбонатна на неогеним седиментима налази се у атарима села на вишим терасима и нижем побрђу.

Значајни објекти површинске хидрологије су горњи токови притока Топлице: Речички, Студеначки, Лештарски,Дубовачки поток,Топоничка река.

### **Пољопривредно земљиште, Шуме и шумско земљиште и Воде и водна инфраструктура**

Земљиште	Постојеће		Планирано	
	Р km2	%	Р km2	%
Пољопривредно	175,24	82	164,07	77
Шуме и шумско земљиште	26,30	12	30,63	14
Грађевинско	9,44	4,6	16,28	7,6
Водно	3,02	1,4	3,02	1,4
Укупно	214	100%	214	100%

Водне површине и водно земљиште (збирно са неизграђеним неплодним земљиштем) тренутно покривају око 3,02км<sup>2</sup> и заузимају око 0,71% подручја општине.Сви водотокови припадају сливу Јужне Мораве преко реке Топлице

## I-2.3. Заштита од поплава ( активна и пасивна одбрана )

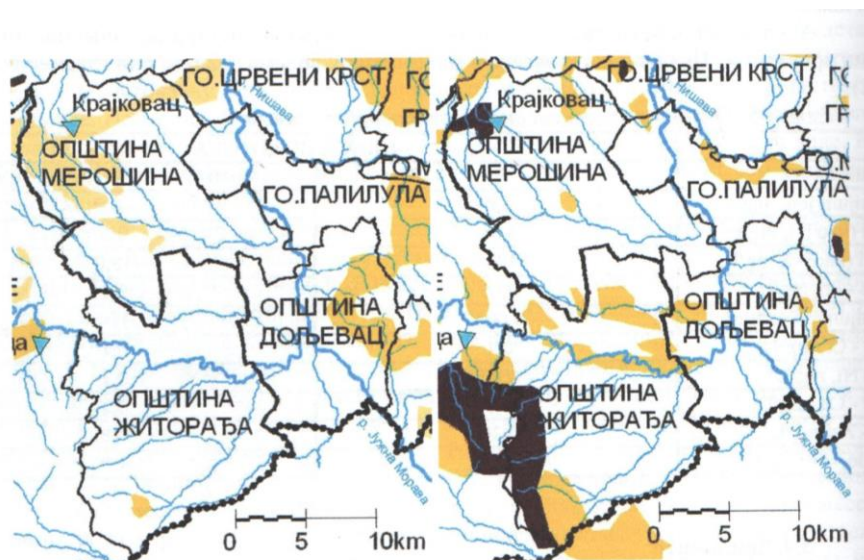
На територији општине Житорађа а уз консултацију са ЈВП“Србија воде „ и увидом на терену ,констатована су потенцијална плавна подручја али не постоји „План за проглашење ерозионих подручја“на подручју општине Житорађа,па обрађивач није располагао тачним подацима о бујичним водотоцима (хидрографску карту) и протицајима на сливу. Плавна подручја су идентификована у долини реке Топлица , Југбогдановачке реке и Топоничке реке.

Радови на уређењу водотока усмераваће се на обезбеђење стабилности и функционалности линијских система за заштиту од поплава(насипа).

Битан услов за остваривање укупних позитивних ефеката система за заштиту од поплава и уређење водних токова представља и заштита од ерозија и бујичних токова. Са аспекта ерозије земљишта од значаја је поред претварања нископродуктивних и деградираних пољопривредних површина у шумске комплексе и заштита водопривредних објеката од наноса са механичког ,хемијског и биолошког аспекта ,зависно од степена угрожености и степена осетљивости тих објеката на засипање наносом,што подразумева изградњу бујичних преграда за заустављање наноса.

Основна планска решења:

- изградња линијских објеката за одбрану од поплава на реци Топлици од педесетогодишњих великих вода , кроз село Вољчинце по главном пројекту регулације реке Топлице узводно и низводно од реке Вољиначког моста оријентационо од км 8+500 до км 12+500, где су карактеристични протицаји :  $Q_{1\%}=761\text{m}^3/\text{s}$ ,  $Q_{2\%}=761\text{m}^3/\text{s}$
- израда пројектне документације и изградња линијских објеката за одбрану од поплава на Југбогдановачкој реци и Топоничкој реци
- Изградња бујичних преграда и заустављање наноса на свим водотоцима који пролазе кроз насеље.
- Изградња малих хидроелектрана.



Слика 2. Површине под ерозијом категорија I и II картиране на основу карте ерозије СР Србије (лево) и Студије ЈМ (десно). Положај постојећих и планираних акумулација Општина Житорађа, Дољевац и Меровина

Као основна неинвестициона мера заштите утврђује се забрана изградње објеката и контроле градње капиталних објеката у зонама које могу да буду угрожене бујичним поплавама.

У складу са Директивом ЕУ о управљања ризицима од поплава, неопходно је картирати све зоне које се плаве великим водама 1% и забранити градњу привредних, инфраструктурних и других објеката у тим зонама.

Активну заштиту од поплава обезбеђиваће акумулација „Селова“ која се налази на реци Топлици а која је у изградњи.

#### **1.24. Минералне сировине**

Коришћење минералних сировина фелдспста на обронцима планине Пасјача и песка и шљунка у долиниреке Топлице и Југбогдановачке реке усклађивати са општом концепцијом коришћења минералних ресурса Републике Србије.

#### **1-2.5. Енергетски извори**

На подручју општине једини енергетски потенцијали су обновљиви извори енергије. За све пројекте везане за изградњу ОИЕ неопходно је у складу са „Листом пројекта за које је обавезна процена утицаја и листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину“, утврдити да ли постоји потреба за израду Студије о процени утицаја на животну средину. За изградњу малих хидроелектрана локације на водотоцима морају да задовољавају одређене услове на основу хидролошких мерења и прорачуна енергетских ефеката у складу са смерницама Просторног плана Србије, Водопривредне основе Србије, одговарајућих стратегија и планова за изградњу МХЕ. Изградња ових хидроелектрана је условљена степеном и условима заштите простора у коме су исте лоциране јер оне нису еколошки прихватљиве и ограничава се њихова изградња у деловима плана са режимом заштите II степена, а забрањује се у деловима са режимом I степена.

У случају градње већег броја малих хидроелектрана на истом водотоку треба испитати њихов кумулативни утицај на животну средину.

**I-2.6 . ИЗВОД ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДОТОКЕ I РЕДА**

Општина Житорађа припада водном подручју Морава. Правно лице задужено за организовање и спровођење одбране од поплава на водотоцима I реда је ВПЦ "Морава „Ниш.

Општина Житорађа обухваћена је Републичким Оперативним Планом као сектор М.10. водног подручја Морава, а према Наредби о утврђивању републичког Оперативног плана за одбрану од поплава који се односи на водотоке I реда.

Наредбом Министра пољопривреде, шумарства и водопривреде („Сл. Гласник РС" број 9/2016 ) од 05.02.2016.године. утврђен је Оперативни план за одбрану од поплава , а који се односи на воде I реда

**Оперативни план за одбрану од поплава за 2016. годину садржи:**

1. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА;
2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ ВОДА И ЗАГУШЕЊА ЛЕДОМ;
3. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД УНУТРАШЊИХ ВОДА;
4. ПРЕГЛЕД ХИДРОЛОШКИХ И МЕТЕОРОЛОШКИХ СТАНИЦА И ПУНКТОВА ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДЕНИХ ПОЈАВА

**1.2.7. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА****1.2.8. Координатори одбране од поплава и помоћници**

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ  
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булевар уметности 2а, Нови Београд  
тел 011/311-53-70, 201-33-60, 201-33-47, факс 011/311-53-70, 011/311-64-94  
E-mail: vodoprivreda@minpolj. Gov. rs, WEB sajt: www.rdvode.gov.rs  
ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:  
Наташа Милић, моб 064/840-40-41, E-mail: natasa.milic@minpolj.gov.rs  
Помоћници:  
Радованка Павловић, тел 011/201-33-50, E-mail: radovanka.pavlovic@minpolj.gov.rs  
Мерита Борота, тел 011/201-33-36, E-mail: merita.borota@minpolj.gov.rs

**1.2.9. Главни руководиоца одбране од поплава на водном подручју „Морава“ и његов заменик**

<b>ВОДНО ПОДРУЧЈЕ "МОРАВА"</b>	<p>ЈВП "Србијаводе", Булевар уметности 2а, Нови Београд Тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс: 011/311-94-03 E-mail: <a href="mailto:odbrana@srbijavode.rs">odbrana@srbijavode.rs</a>, WEB sajt: www.srbijavode.com ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Горан Пузовић, моб. 064/840-40-07, E-mail: <a href="mailto:goran.puzovic@srbijavode.rs">goran.puzovic@srbijavode.rs</a> ЗАМЕНИК за спољне воде и загушење ледом: Звонимир Коцић, моб. 064/840-40-03, E-mail: <a href="mailto:zvonimir.kocic@srbijavode.rs">zvonimir.kocic@srbijavode.rs</a> ЗАМЕНИК за унутрашње воде: Бранко Спасић, моб. 064/840-40-14, E-mail: <a href="mailto:branko.spasic@srbijavode.rs">branko.spasic@srbijavode.rs</a></p>
------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**1.3. Републичка организација надлежна за хидрометеоролошке послове**

РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ, Кнеза Вишеслава 66, Београд  
E-mail: [srhydra@hidmet.gov.rs](mailto:srhydra@hidmet.gov.rs), [office@hidmet.gov.rs](mailto:office@hidmet.gov.rs), WEB sajt: www.hidmet.gov.rs  
тел. 011/305-08-99, 254-33-72, факс 011/254-27-46, Дежурни оперативни телефон: 064/838-52-58  
РУКОВОДИЛАЦ ЗА ХИДРОЛОШКЕ ПРОГНОЗЕ:  
Дејан Владиковић, 011/305-09-00, 254-33-72, факс 011/254-27-46, моб. 064/838-51-65, E-mail: [dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs](mailto:dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs)  
ЗАМЕНИК:  
Јелена Јеринић, тел. 011/305-09-00, 305-09-04, факс 011/254-27-46, моб. 064/838-52-77, E-mail: [jelena.jerinic@hidmet.gov.rs](mailto:jelena.jerinic@hidmet.gov.rs)  
ЗАМЕНИК ЗА ОДБРАНУ ОД ЗАГУШЕЊА ЛЕДОМ:  
Зорица Барбароша, тел. 011/305-09-36, 305-09-04, моб. 064/838-50-50, E-mail: [zorica.barbarosa@hidmet.gov.rs](mailto:zorica.barbarosa@hidmet.gov.rs)

ПЕРМАНЕНТНЕ СЛУЖБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА, ОДЕЉЕЊЕ ЗА МЕТЕОРОЛОШКО БДЕЊЕ:  
ОДСЕК ЗА ПРОГНОЗУ ВРЕМЕНА: тел. 011/305-09-68  
ОДСЕК ЗА НАЈАВЕ И УПОЗОРЕЊА: тел. 011/254-21-84

#### 1.4. Остала правна лица задужена за спровођење одбране од поплава

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Бојан Томић, моб. 064/892-67-08, E-mail: [bojan.tomic@mup.gov.rs](mailto:bojan.tomic@mup.gov.rs)

Управа за ватрогасно спасилачке јединице

Горан Николић, моб. 064/892-12-56, E-mail: [goran.nikolic@mup.gov.rs](mailto:goran.nikolic@mup.gov.rs)

Драган Дончевски, моб. 064/892-03-71, E-mail: [dragan.doncevski@mup.gov.rs](mailto:dragan.doncevski@mup.gov.rs)

Саша Ранчић, моб. 064/892-03-01, E-mail: [sasa.rancic@mup.gov.rs](mailto:sasa.rancic@mup.gov.rs)

Управа за управљање ризиком

Живко Бабовић, моб. 064/892-94-50, E-mail: [zivko.babovic@mup.gov.rs](mailto:zivko.babovic@mup.gov.rs)

Горан Стојановић, моб. 064/892-86-19, E-mail: [goran.stojanovic@mup.gov.rs](mailto:goran.stojanovic@mup.gov.rs)

Јелена Јашовић, моб. 064/892-32-79, E-mail: [jelena.jasovic@mup.gov.rs](mailto:jelena.jasovic@mup.gov.rs)

Управа за цивилну заштиту

Братислав Ранчић, моб. 064/892-93-38, E-mail: [bratislav.rancic@mup.gov.rs](mailto:bratislav.rancic@mup.gov.rs)

Слађана Милојковић, моб. 064/892-94-58, E-mail: [sladjana.miljkovic@mup.gov.rs](mailto:sladjana.miljkovic@mup.gov.rs)

Соња Радојковић, моб. 064/892-94-59, E-mail: [sonja.radojkovic@mup.gov.rs](mailto:sonja.radojkovic@mup.gov.rs)

Републички центар за обавештавање

Моб. 064/892-96-68, тел. 011/228-29-33, 228-29-27, 228-29-10, 228-92-08, факс. 011/228-29-28

E-mail: [rcs.svs@mup.gov.rs](mailto:rcs.svs@mup.gov.rs)

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, УПРАВА ГРАНИЧНЕ ПОЛИЦИЈЕ

Дежурни центар: тел. 021/488-53-59

Дежурна служба Регионалног центра граничне полиције према Републици Хрватској: тел. 021/754-818

Руководилац: Миле Јандрић, тел. 021/488-53-59, моб. 064/892-09-02

Заменик: Драгош Алексић, тел. 021/488-53-59, моб. 064/892-09-01

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, УПРАВА ПОЛИЦИЈЕ

Рашо Гојковић, тел. 313-93-35, моб. 064/892-88-00

ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЛЕДОЛОМАЦА

ЈП „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД, ОГРАНАК ХЕ „ЂЕРДАП“, Трг краља Петра бр. 1, Кладово – на Дунаву у зони акумулација у складу са конвенцијом Југославије и Румуније о експлоатацији и одржавању ХЕ „Ђердап I“ и „Ђердап II“.

На сектору Дунава од км 1333 до км 1433 – ледоломци из Републике Мађарске у складу са закључцима трилатералног састанка централних и локалних органа за везу Србије, Мађарске и Хрватске из децембра 2013. године. За обезбеђење техничког особља за ледоломце задужено је ДВП „ДУНАВ И ТИСА“, XII војвођанске ударне бригаде бр. 28, Сомбор, Директор: Адам Форгић, тел. 025/436-499, факс 025/412-384,

E-mail: [dutis@mts.rs](mailto:dutis@mts.rs), [dutists@mts.rs](mailto:dutists@mts.rs)

ЗА МИНИРАЊЕ ЛЕДА

ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ, УПРАВА ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ:

Руководилац: Миљивоје Зекић, тел. 011/206-33-64, моб. 064/101-53-03

Заменик: Зоран Цвејић, тел. 021/483-55-59, моб. 066/870-90-96

ИНСТИТУТ ЗА ВОДОПРИВРЕДУ „ЈАРОСЛАВ ЧЕРНИ“ а.д., ул. Јарослава Черног 80, Београд, тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55:

Марина Бабић – Младеновић, моб. 063/385-545, E-mail: [Marina.Babic-Mladenovic@jcerni.co.rs](mailto:Marina.Babic-Mladenovic@jcerni.co.rs)

Слободан Петковић, моб. 064/301-80-45

ЗА ХИДРОЛОШКЕ, ХИДРАУЛИЧКЕ, ХИДРОДИНАМИЧКЕ И ФИЛТРАЦИОНЕ АНАЛИЗЕ, АНАЛИЗЕ ОШТЕЋЕЊА ЗАШТИТНИХ ОБЈЕКТАТА, РЕШЕЊА ХИТНИХ РАДОВА НА ОТКЛАЊАЊУ ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА И АНАЛИЗУ ТРОШКОВА ОДБРАНЕ И ШТЕТА ОД ПОПЛАВА

Институт за водопривреду „Јарослав Черни“ а.д., ул. Јарослава Черног 80, Београд, тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55

ХК „Енергопројект Хидроинжењеринг“ а.д., Булевар Михајла Пупина 12, Београд, тел. 011/310-19-67, факс 011/311-19-79

### 1.5. Лица задужена за евидентирање података о поплавним догађајима на водама I реда и системима за одводњавање у јавној својини

<b>ВОДНО ПОДРУЧЈЕ "МОРАВА"</b>	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности 2а, Нови Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03 E-mail: <a href="mailto:odbrana@srbijavode.rs">odbrana@srbijavode.rs</a>, WEB sajt: <a href="http://www.srbijavode.com">www.srbijavode.com</a></p> <p>ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ: Мартина Егедушевић, моб. 064/840-41-20, 011/201-33-95, факс 011/311-94-03 E-mail: <a href="mailto:martina.egedusevic@srbijavode.rs">martina.egedusevic@srbijavode.rs</a></p> <p>ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ: Зоран Вучковић, моб. 064/840-41-17, 011/201-81-39, факс 011/311-29-27 E-mail: <a href="mailto:zoran.vuckovic@srbijavode.rs">zoran.vuckovic@srbijavode.rs</a></p> <p>За спољне воде ВПЦ „МОРАВА“, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс. 018/451-38-20 E-mail: <a href="mailto:vpcmorava@srbijavode.rs">vpcmorava@srbijavode.rs</a> Снежана Игњатовић, моб. 064/840-40-87 E-mail: <a href="mailto:snezana.ignjatovic@srbijavode.rs">snezana.ignjatovic@srbijavode.rs</a></p>
------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 1.6. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ ВОДА И ЗАГУШЕЊА ЛЕДОМ

1.6.1. Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава, руководилац одбране од поплава на водном подручју, његов заменик и помоћник, секторски руководилац одбране од поплава и његов заменик  
**ВОДНО ПОДРУЧЈЕ „МОРАВА”**

<b>ВОДНО ПОДРУЧЈЕ "МОРАВА"</b>	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ” ВПЦ „МОРАВА”, Трг Краља Александра 2, Ниш тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20 E-mail: <a href="mailto:vp.morava@srbijavode.rs">vp.morava@srbijavode.rs</a></p> <p>РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: <a href="mailto:dragoljub.miljojckovic@srbijavode.rs">Драгољуб Миљојковић, моб. 064/840-40-98</a> E-mail: <a href="mailto:dragoljub.miljojckovic@srbijavode.rs">dragoljub.miljojckovic@srbijavode.rs</a></p> <p>ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: <a href="mailto:zstankovic@srbijavode.rs">Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83</a> E-mail: <a href="mailto:zstankovic@srbijavode.rs">zstankovic@srbijavode.rs</a></p>
------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 1.6.2 Карактеристике водотокова који су проглашени за Воде I реда

Подручје општине Житорађа одводњава река Топлица која је главни ток области. Овој општини припада највећи део доњег тока Топлице, највеће леве притоке Јужне Мораве по површини слива и количини воде. Топлица тече кроз територију општине готово упореднички широком и плитком долином, која уствари чини доњи део Добрича и део Лесковачке котлине. Дужина главног тока Топлице износи 130km, а само се око 18,5km њеног тока налази на територији ове општине. На овом делу свога тока прима од већих притока једино Црнатовачку реку. Топлица је на подручју ове општине равничарска река сизразито вијугавим током. Њен ток је при средњем водостају местимично широк 25-35m а дубок 1-2 m. Топлица је у овом подручју типично равничарска река. Њен просечни годишњи протицај код водомерне станице Дољевац око 3km низводно од територије општине Житорађа износи око 12,5 m<sup>3</sup>/s. Највећу количину воде Топлица носи у марту и априлу. Појава највећих вода у марту је последица отапања снежног покривача а у априлу не само тог процеса него и пролећних киша. Минимум средњомесечних протицаја јавља се у септембру, месецу са незнатном количином падавина а после најтоплијих летњих месеци са јаким испаравањем.

Топлица на територији ове општине припада балканско-континенталној варијанти плувионивалног режима. Топлица има одлике бујичних токова што потврђују огромне разлике вредности екстремних протицаја.

Од регулационих радова на реци Топлици изведени су:

- На делу реке Топлице у Житорађи изведени су регулациони радови у виду траверзи, каменог набачаја и просецање новог корита. Регулациони радови су изведени још давне 1959/60. год;

- На реци Топлици у зони моста код села Вољчинце изведена је регулација. У протеклом периоду на тој деоници урађени су неопходни регулациони радови. Поред тих регулационих радова рађени су и интервентни регулациони радови за заштиту конкавних обала. На низводном сектору, на којем се природно корито приближава траси железничке пруге Ниш-Прокупље, урађена је обалоутврда и насип на

десној обали,а на узводном сектору обалоутврда од камена на левој обали. На тим секторима,где су урађени интервентни регулациони радови,корито водотока је релативно стабилно.

Планира се регулација водотока на подручју насељеног места Житорађа и то Топлице у целој преосталој нерегулисаној дужини.

Општини Житорађа припада и доњи део тока Југбогдановачке реке (преко 5km дужине тока),леве притоке Топлице. Она настаје од Девчанске и Петровачке реке и укупна њена дужина износи 25 km. Југбогдановачка река по величини слива 145 km<sup>2</sup> заузима четврто место а по протицају (средња количина воде 0,6) долази тек на седмо место међу притокама Топлице.

## **II ТЕХНИЧКИ ДЕО:**

### **II-1 ВОДОТОЦИ II РЕДА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА**

Одредбама Закона о водама ( „Сл. гласник РС“ бр 30/2010 ) извршена је подела површинских вода према значају које имају за управљање водама на воде I реда и воде II реда на основу утврђених критеријума:

- положаја водотока у односу на државну границу
- величине и карактеристике слива
- карактеристике водотока са аспекта коришћења вода, заштите вода и заштите од вода.

Одлуком Владе Републике Србије од 04. новембра 2010. године утврђен је попис природних и вештачких водотока који су категорисани као водотоци, односно воде I реда. Сви остали водотоци који нису обухваћени Одлуком о попису вода I реда сматрају се као водотоци – воде II реда.

Одбрану од поплава организује и спроводи на водама I реда у јавној својини Јавно водопривредно предузеће ( у овом случају ЈВП „Србијаводе“ ), а на водама II реда јединица локалне самоуправе ( у овом случају град Ниш ), у складу са Општим планом за одбрану од поплава и Републичким оперативним планом за одбрану од поплава.

Обзиром да је законском регулативом извршена подела и надлежност у погледу организовања и спровођења одбране од поплава на Републику Србију и јединице локалне самоуправе у складу са Одлуком о попису вода I реда, то ће се овим Оперативним планом извршити разграничење на водотоке I и II реда на територији града Ниша, а Оперативним планом у смислу организовања и спровођења одбране од поплава, биће обухваћени само водотоци II реда.

Овим планом обухватају се следећи водотоци II реда који су од значаја за одбрану од поплава:

- Дубоки(Ђакус) и Пејковачки поток,
- Дубоки поток(Држановац)
- Големи поток,
- Подински поток
- и десне притоке:
- Речички поток,
- Чесмени поток
- Студенички поток,
- Бадњевачки,(Дулин поток)
- Црнатовачка река
- Дубовска река и Дубовачки поток
- Лукомирски поток
- Дреновачки поток

**Дубоки поток ( Ђакус )** пролази кроз насеље Ђакус ,улива се у Југ богдановачку реку,током године је без воде сем у периду великих киша и топљења снега долази до плављења домаћинства и ораничних површина.

#### **Пејковачки поток**

Пејковачки поток је без воде у току године,сем у периоду великих киша вода долазило је до плављења ораничних површина и пар домаћинстава,јер је корито потока било затрпано,решење је урађено прокопавањем канала до Југ богдановачке реке

**Дубоки поток (Држановац) ,Големи поток** су потоци који пролазе кроз насеље Држановац,прокопавањем канала регулисано је корито.У току године је без воде сем у периду великих киша ,долазило је до плављења домаћинства и пољопривредних површина ,све док није прокопан канал.

**Подински поток** протиче кроз насељено место Подина,при наиласку бујичних вода плави домаћинства,за наредни период урадити пројекат регулације потока до реке Топлице. Изнад села Подина изграђена је депонијска преграда на Подинском потоку.

**Речички поток** пролази кроз насеље Речица, улива се у реку Топлица, и до сада није било изливања и изазивања већих штета. Регулација од бетона изведена је на Речичком потоку од ушћа у реку Топлицу до државног пута I реда -245 Ниш-Житорађа –Прокупље-Приштина. Кроз село Речица и на узводном делу изграђене су депонијске преграде;

**Чесмени поток** пролази кроз насеље Житорађа, регулисан је израдом канала са одводом воде у реку Топлица. Изведени су регулациони радови Чесменог потока и то кинета од бетона 1981-1982. год. од моста ка ушћу у реку Топлицу, а према «Главном пројекту за санацију бујичног слива и тока Чесменог потока» урађен од стране ВО «Ерозија» Ниш, 1968. год.

**Студенички поток** приликом наилаaska великих вода не угрожава домаћинства јер протиче поред насеља на већој удаљености.

**Дубовски поток** корито је неуређено али при наиласку великих вода не угрожава домаћинства и пољопривредне површине.

**Бадњевачки поток** је слив Дубовског потока, пролази кроз насеље Бадњевац, корито је неуређено при наиласку великих вода плави домаћинства, оранице и део путног земљишта. Поток ће бити очишћен на критичним деоницама.

**Црнатовачка река** је слив Дубовског потока, корито је неуређено при наиласку великих вода плави неколико десетина кућа и ораничних површина на изласку из насеља.

**Лукомирски поток** пролази кроз насеље Лукомир, улива се у реку Топлицу, због неодржавања канала при наиласку великих вода излива се и причињава мање материјалне штете, планом редовног одржавања предвиђа се чишћење корита у дужини од 2 км, чиме ће се спречити изливање воде и појаву поплава.

**Дреновачки поток** у току године је без воде, и када дође до наилаaska бујичних вода не постоји опасност од изливања

### 1.3. ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ

Процена угрожености територије општине Житорађа која се даје у оквиру овог плана базирана је на тренутно расположивим подацима. За тачнију процену неопходне су опширнија анализа и израда одговарајуће пројектно-техничке документације за потребе заштите од поплава унутрашњим водама. Топлички слив је релативно оголео тако да постоји велики број бујица што проузрокује деградацију великих површина плодног земљишта

Због неуређености сливног подручја и нерегулисаног тока реке Топлице често долази до поплава и великих штета. Овакво стање и уништавање многих плодних површина захтева радове на регулацији тока реке Топлице.

Општа карактеристика тока реке Топлице је меандрирање уз непрестано померање корита, угрожавање насеља, комуникативних објеката и пољопривредних површина. Овакво стање је свакако у највећој мери резултат неуредног отицања воде са слива као и општег стања корита.

Корито реке Топлице на деоници кроз насеље Житорађа је нестабилно, нарочито лева обала, па често долази до плављења плодног земљишта као и дела насеља.

Водостај реке Топлице у току године често варира. Велике воде на рекама јављају се као последица неких директних и индиректних фактора. Количина падавина, отапање снега, леда, клизишта, представљају директне факторе. Индиректни фактори су презасићеност земљишта водом, нагиб терена, повезаност водотока са издани. Фебруара 2010 год Топлица је потопила 100 хектара ораница а најугроженије село је Вољчинац које је иначе често угрожено великим водама из Топлице.

Априла 2010 год. Топлица је у општини Житорађа потопила 255 хектара ратарских култура и 120 пластеника са раним поврћем и воћем.

Подземне воде се налазе на релативно малој дубини док се у алувијалној равници Топлице издани налазе на дубини 1-3 м што омогућава лако искоришћавање те воде. У периоду високог водостаја на рекама расте и ниво подземних вода.

Бујичне реке и потоке на подручју општине Житорађа регулисати према хидролошким, хидрауличким и урбанистичким условима. На тај начин биће задовољени критеријуми и циљне функције за регулисно корито потребама протикања воде.

У приобалном појасу реке Топлице и критичних потока, који могу бити угрожени од поплава не сме се ништа градити док се не изведе регулација реке Топлице и потока.

На територији општине Житорађа честа је појава затрпавања и закрчивања одводних канала, великим количинама отпада. Новембра 2010 год. завршена је изградња одводног канала и заштитног насипа у дужини од 2,5 км, ради обезбеђивања домаћинства и ораница у селима ове Општине.

Процеси ерозије на подручју општине Житорађа су разноврсни и различито изражени. Јављају се у различитим видовима зависно од рељефа, хидрографије, стања вегетације, особина земљишта и подлога и одсуства заштитних мера.

Недовољно спроведене мере заштите од ерозије и уређење бујичних токова има за последицу:



- плављење околног терена у непосредној близини речних токова и угрожавање пољопривредног земљишта и грађевинских објеката различитог значаја и карактера;
- напредовање процеса ерозије земљишта на подручју реке Топлице и деградација пољопривредног земљишта;
- све израженија продукција и пронос наноса дуж бујичних токова.

Неуређеност сливног подручја водотокова који се групишу на подручју општине Житорађа и нерегулисани или делимично и парцијално регулисани токови узрокују ерозивне процесе на околном земљишту и уништавање плодних површина тако да се тек њиховом комплетном регулацијом може обезбедити одговарајућа заштита. Антиерозивни радови су изведени пошумљавањем и затрављивањем ерозијом угрожених површина. Изведени су у мањем обиму и углавном на локацијама у близини насеља Велики проблем на територији општине представљају отпадне воде. Отпадне воде се не пречишћавају већ се непреишћене испуштају у водотокове. Количина отпадних вода које се годишње испусте у реципијент је  $166440\text{м}^3$  / год. Просечна производња отпадних вода у индустрији је  $150\text{ м}^3$  месечно или  $1800\text{ м}^3$  / год. Осим отпадних вода које нарушавају квалитет површинских вода треба напоменути и велики проблем одлагања отпада и дивље депоније у приобаљу река, одакле отпад веома често доспева у њих. Подземне воде су такође угрожене дивљим депонијама и процедурним водама, изградњом несанираних септичких јама у сеоским подручјима где канализациони систем није развијен. У периоду високог водостаја на рекама расте и ниво подземних вода. У Општини приликом појаве већих количина падавина и топљења снега долази и до изливања подземних вода.

Већи део становништва се водом снабдева из бунара, осим општинског места Житорађе које има урађен систем за водоснабдевање. Становништво општинског центра Житорађа снабдева се водом из подземља са два бушена бунара, чији је експлоатациони капацитет  $V_1=11,0$  л/сек,  $V_2=13,5$  л/сек, укупно  $Q=24,55$  л/сек, на локацији „Моравиште“ крај пута Дољевац-Житорађа, а на међусобном одстојању од 854м. Вода се из бунара захвата са дубине од 95м, а са коте 122м.н.м. и директно упумпава у разводну мрежу.

### **ЗАКЉУЧЦИ О УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ општине Житорађа**

1. Процена угрожености од поплава указује да је опасност од поплава на територији општине присутна а да се нарочито испољава у време дугих и обилних киша, при јаким пљусковима код наглог отапања снега и при ерозионим процесима у приобаљу река.

2. Сви водотоци на територији општине имају претежно бујични карактер, хидролошког режима, поплаве на њима имају изразито бујичне карактеристике, брзу појаву и разорне ефекте уз упоредо јављање бујичне лаве.

3. Уобичајени приступ у одбрани од великих вода са увођењем степена редовне и ванредне одбране није могуће применити код водотока са бујичним режимом па се код њих морају применити превентивне мере заштите, које треба да обухватају просторно целину водотока, приобаља и слива.

4. Време од уочавања кишних облака до појаве максималног протицаја траје најчешће до неколико сати што представља довољно времена да се изврши обавештавање грађана о предстојећој опасности која може да угрози њихово здравље, животе и имовину.

5. Одбрану од поплава за водотоке првог реда на територији општине Житорађа на којима постоје објекти за заштиту од штетног дејства воде, спроводи ЈВП „Србијаводе“ ВПЦ „Морава“ из Ниша.

6. Одбрану од поплава на водоточима другог реда без обзира да ли постоје или не постоје објекти за заштиту од штетног дејства воде у надлежности је локалне самоуправе.

Локална самоуправа израђује и доноси Локални оперативни план одбране од поплава за воде другог реда.

7. У циљу спречавања настајања поплава и умањења штетних последица на нерегулисаним водоточима, неопходно је у потпуности реализовати превентивне мере заштите у овој процени.

8. У случају настанка великих катастрофалних поплава које могу угрозити становништво и материјална добра, Окружни штаб за ванредне ситуације у сарадњи са одговарајућим органима локалне самоуправе непосредно учествују у организовању и спровођењу мера и активности на одбрани од поплава ангажовању снага и средстава ЦЗ.

9. Служба ОиО са својим елементима обезбедиће благовремено откривање опасности, праћење и обавештавање надлежних органа, организација команди Војске Србије и становништву. У случају непосредног угрожавања становништва обезбедиће обавештавање и узбуњивање на угроженом подручју.

10. Плановима одбране од поплаве треба предвидети могућности ангажовање снага и средстава команде гарнизона Војске Србије на пружању помоћи угроженом и настрадалом становништву. У случају катастрофалних поплава планирати мобилизацију радних људи и грађана од поплава, такође је потребно планирати ангажовање покретних средстава (грађевинске механизације, агрегата, пумпи,

моторних возила и др. ) у власништву правних и физичких лица у активностима заштите и спасавања становништва.

11. Руководјење и координацију ангажованих снага и средстава на подручју општине Житорађа у одбрани од поплава вршиће општински Штаб за ванредне ситуације који је образован Одлуком Скупштине .

#### ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

Да би се смањило штетно дејство вода и да би последице изазване плављењем биле што мање,неопходно је предузети одређене превентивне мере одбране од поплава и то:

- стално радити на изградњи и реконструкцији одбрамбених линија,
- стално радити на повећању степена сигурности одбрана од поплава,
- редовно иновирати техничку документацију о објектима и подручјима,насипима и линијама одбране,
- унапређивати системе осматрања,веза и информација о извршењу задатака.

На рекама и мањим водотоцима где је ниво организованости слабији,предузет мере:

- изградњу мањих устава и брана,за пријем поплавног талас,
- стално радити на пошумљавању голети и засејавању травом.

Огромна количина наноса и растиња у кориту река условљава отежан проток,што је вема често основни узрок изливања воде и плављења,те треба предузети мере да се оваква места очисте.

Превентивне мере:

- 1.Обезбедити да се у поступку израде и доношења урбанистичких ипланова,одреде општи и посебни услови за заштиту од непогода и поплава;
- 2.Кроз урбанистичко уређење простора и насеља,предвидети и мере за заштиту живота и здравља људи,као и материјалних добара,од поплава у рату и у миру.
- 3.Извођење антиерозивних радова ,првенствено пошумљавањем и санирањем клизишта,
- 4.Изградња недостајућих одбрамбених насипа,обалоутврда и одржавање постојећих,
5. изградња хидроакумулација у низу,као и мини-хидроакумулација,
- 6.Изградња система канала за одвиђење воде и њихово одржавање,
- 7.Изградња мостова и пропуста са већом пропусном моћи,
- 8.Обележавања на терену линија допирања максимално могућег поплавног таласа,који би настао рушењем или преливањем бране на акумулацијама,
- 9.Организација службе осматрања и обавештавања на већим водотоцима,ради благовременог обавештавања о опасностима од поплава
- 10.Оспособљавање грађана за заштиту и спасавање од поплава,кроз личну и узајамну заштиту,
- 11.Оспособљавање предузећа од интереса за заштиту и спасавање од поплава и уношење њихових задатака у планове одбране,
- 12.Оспособљавање свих јединица ЦЗ,а посебно специјализованих за спасавање на води,
- 13.Оспособљавање добровољних организација и дефинисање задатака чија је активност везана за воду.
- 14.Остваривање сарадње са јединицама и штабовима ЦЗ-а за руковођење акцијама заштите и спасавања од поплава,
- 15.Остваривање сарадње са јединицама и штабовима Војске Србије (посебно са јединицама чија је активност везана за воду)
- 16.Кроз мирнодопске вежбе увежбати и систем спасавања од поплава.
- 17.Израда планова заштите и спасавања од поплава.

Окосницу заштите од поплава представљаће линиски системи за пасивну заштиту, тј. системи одбрамбених насипа уз њихово комплетирање, доградњу,реконструкцију и одржавање. Радови на уређењу водотокова усмераваће се на обезбеђење стабилности и функционалности линиских система за заштиту од поплава (насипе) и друге намене,као и на уређење мањих водотока кроз насеља.

Битан услов за остваривање укупних позитивних ефеката система за заштиту од поплава и уређење водних токова представља и заштита од ерозије и бујичних токова.Основно обележје поплава на бујичним водотоцима произилази из спецификације динамике бујичних феномена. Нагли надолазак и кратко трајање великих вода најчешће не остављају довољно времена ни за проглашење одбране од поплава (која никада не може бити редовна ,већ само ванредна). Нажалост,код нас се у већини бујичних поплава не предузимају никакве мере активне одбране,већ се све своди на пасивно санирање последица поплава.

Обзиром на карактер и динамику бујичних процеса највећи значај имају превентивне мере заштите.Основни циљ превентивних мера заштите од поплава на бујичним водотоцима састоји се ,с једне стране у смањењу вероватноће изливања великих вода,а са друге стране у редукцији потенцијалних штета од поплава. Највећа пажња се мора посветити превентивним активностима,пре појаве бујичних таласа. Другим речима све потенцијалне мере одбране од поплава морају бити унапред

припремљене и детаљно разрађене, тако да се при наиласку таласа великих вода одмах може приступити активирању свих предвиђених мера.

Одбрана од бујичних поплава не може бити успешна без адекватне организације, прилагођене карактеру феномена. То значи да све активности одбране од поплава морају бити координиране и синхронизоване и сви субјекти одбране укључени у правом тренутку. У том смислу, неопходна је јасна и чврста структура штаба за одбрану од поплава.

Скупштина општине Житорађа у смислу превентивног деловања у одбрани од бујичних поплава које могу задесити територију општине, дужна је да:

- изради и усвоји Оперативни план одбране од поплава
- индентификује критичне локалитете
- идентификује потенцијално угрожена подручја
- обезбеди финансиска средства за остваривање планова и програма

ЈКП Житорађа је у обавези да обезбеди одржавање канализационе мреже као и канализационе опреме у функционалном и исправном стању, у свим местима где је овом предузећу поверено одржавање исте. Становништво општине, власници и корисници државних, друштвених и других објеката и земљишта на територији општине, дужни су да:

**-Редовно одржавају канале, пропусте и друге објекте који служе за одвођење сувишних атмосферских вода испред својих стамбених објеката, зграда, службених просторија и дворишта.**

**- Месне заједнице које имају проблема са плављењем земљишта, да сваке године у периодима " великих вода " ( у пролеће), када дође до топљења снега и до честих и обилних пролећних киша, предузму мере ради извођења кратких акција на уређењу и чишћењу корита реке и потока који протичу кроз угрожена села, нарочито на деловима где су корита затрпана отпадом који мештани бацају. Веома је битно стално одржавати и чистити јаркове поред главних саобраћајница, како би велике количине воде могле несметано да отичу. Опремити месну заједницу Житорађа и месне заједнице у сеоским срединама одређеном количином опреме и материјалних средстава, као што су на пример: заштитна одећа и обућа, ручни алат, колица, џакови за песак, батеријске лампе и сл.**

**- Интензивирати рад инспекцијских служби који би у случају непоштовања одредби одлука о комуналној хигијени и изградњи објеката, благовременим доношењем решења отклонили недостатке.**

Када је у питању одржавање водоводних система, може се констатовати да треба реконструисати делове водоводне мреже који су изграђени од цементно-азбестних цеви, као и металних цеви.

Код обраде ове проблематике користити дате препоруке Привредне коморе Србије, Удружења за водопривреду, које је издало Правилник о одржавању водоводне мреже. Добро одржавање водоводне мреже подразумева многе активности на плану обезбеђења уредне и непрекидне испоруке воде, и то са сталним режимом снабдевања (одређени притисак и гарантовани квалитет воде.)

#### Предмер и предрачун превентивних радова

За спровођење одбране од поплава на територији Општине Житорађа за воде II реда за 2016 годину

##### А. Редовно одржавање

Редни Број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Цена	Укупно
1.	I Топоничка река, L=3.9 km Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацивање на обалу	Час	120	5000.00	600000.00
2.	Одвоз избаченог наноса на депонију	m <sup>3</sup>	243	300.00	72900.00
			Укупно I		672900.00

1.	II Поток Зелени вир кроз Јасеницу, L=3 km Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацивање на обалу	Час	125	5000.00	625000.00
2.	Одвоз избаченог наноса на депонију	m <sup>3</sup>	249	300.00	74700.00
Укупно II					699700.00
<b>Редни Број</b>	<b>Опис позиције</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Количина</b>	<b>Цена</b>	<b>Укупно</b>
1.	IV Лукомирски поток, L=2 km Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацивање на обалу	Час	65	5000.00	325000.00
2.	Одвоз избаченог наноса на депонију	m <sup>3</sup>	91	300.00	27300.00
Укупно III					352300.00
1.	V Речичка река, L=1 km Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацивање на обалу	Час	43	5000.00	215000.00
2.	Одвоз избаченог наноса на депонију	m <sup>3</sup>	84	300.00	25200.00
Укупно IV					240200.00
1.	VI Канал кроз Влахово, L=1 km Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацивање на обалу	Час	51	5000.00	255000.00
2.	Одвоз избаченог наноса на депонију	m <sup>3</sup>	87	300.00	26100.00
Укупно V					281100.00
<b>Редни Број</b>	<b>Опис позиције</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Количина</b>	<b>Цена</b>	<b>Укупно</b>
1.	VII Одбрамбени канал у Вољчинцу, L=3 km Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацивање на обалу	Час	56	5000.00	280000.00
2.	Одвоз избаченог наноса на депонију	m <sup>3</sup>	88	300.00	26400.00
Укупно VI					306400.00

1.	VIII Чесмени поток, L=1 km Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацавање на обалу	Час	38	5000.00	190000.00
2.	Одвоз избаченог наноса на депонију	m <sup>3</sup>	75	300.00	22500.00
Укупно VII					212500,00
1.	IX Канал кроз Држановац, L=1 km Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацавање на обалу	Час	35	5000.00	175000.00
2.	Одвоз избаченог наноса на депонију	m <sup>3</sup>	45	300.00	13500.00
Укупно VIII					188500.00

<i>Редни Број</i>	<i>Опис позиције</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Количина</i>	<i>Цена</i>	<i>Укупно</i>
1.	X Канал кроз Доњи и Горњи Дреновац, L=1km Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацавање на обалу	Час	25	5000.00	125000.00
2.	Одвоз избаченог наноса на депонију	m <sup>3</sup>	36	300.00	10800.00
Укупно IX					135800.00
1.	XI Канал кроз Јасеницу, L=1 km Чишћење корита од наноса, шута, растиња и избацавање на обалу	Час	34	5000.00	170000.00
2.	Одвоз избаченог наноса на депонију	m <sup>3</sup>	42	300.00	12600.00
Укупно X					182600.00
<b>УКУПНО ( I – X )</b>					3272000,00
<b>ПДВ 20%</b>					654400.00
<b>СВЕГА</b>					3.9264.00,00

**III ОПЕРАТИВНИ ДЕО:****III – 1 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА**

Уобичајени приступ одбрани од поплава од великих вода на већим рекама са увођењем степена редовне и ванредне одбране није могуће применити код водотока са бујичним хидролошко-хидрауличким режимом. Нагли надолазак и кратко трајање великих вода најчешће не оставља довољно времена ни за проглашавање одбране од поплава која никад не може бити „редовна“ већ само „ванредна“.

Критеријум проглашења може бити само хидролошка и метеоролошка прогноза меродавне кише у односу на степен засићености тла и очекиваних (прогнозираних) водостаја на реци Топлици.

У већини бујичних поплава до сада на подручју општине Житорађа, нису се предузимале никакве активне мере одбране, већ су само пасивно саниране последице поплава.

У редовној одбрани од поплава ВЦ „Морава „Ниш је дужно да обезбеди свакодневно осмочасовно дежурство руководећег особља (по Републичком оперативном плану одбране од поплава).

У периоду ванредне одбране од поплава обезбеђује се особље за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова).

### **III- 2 ОПЕРАТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА ПОТРЕБЕ И МОГУЋНОСТИ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА**

Процена угрожености општине Житорађа има изузетно значајно место и чини основу превентивне и потребне заштите од свих врста опасности. То показује да на територији општине Житорађа постоје могућности и изузетна потреба за организовањем, припремањем и спровођењем првенствено превентивних мера заштите у циљу спречавања и јављања поплава, а затим оперативних мера заштите у циљу спречавања и јављања поплава, а затим оперативних мера и поступака којим се спроводе непосредне припреме за учешће у заштити и обезбеђује учешће снага и средстава у циљу ублажавања и отклањања непосредних последица насталих услед поплава.

Оперативне мере заштите спасавања од поплава

1. Праћење водостаја и процена угрожености од поплава
2. Увођење сталног дежурства у ОКЦОБ и ОКШЦЗ
3. Активирање оперативних веза на подручју угроженом од поплава
4. Ангажовање водопривредних организација за одбрану од поплава у складу са утврђеним плановима
5. Обустављање и ограничавање саобраћаја на комуникацијама на подручју угроженим од поплава
6. Учествовање радних људи и грађана на одбрани од поплава
7. Учествовање радних људи и грађана на одбрани од поплава
8. Ангажовање на одбрани од поплава предузећа која располажу покретним средствима неопходним у изради насипа, просека и др. радова битних за одбрану од поплава
9. Ангажовање специјализованих јединица ЦЗ за спасавање на води и под водом
10. Ангажовање осталих јединица ЦЗ на заштити и спасавању становништва и материјалних добара од поплаве
11. Ангажовање јединица Војске Србије на пружању помоћи угроженом и настрадалом становништву
12. Коришћење свих расположивих пловних објеката, чамаца и др. На најугроженијим подручјима захваћена поплавом и стављање на располагање надлежном Штабу ЦЗ
13. Евакуација становништва и материјалних добара из подручја угроженог поплавом,
14. Збрињавање угроженог и пострадалог становништва,
15. Снабдевање здравом пијаћом водом подручја угрожена од поплава,
16. Организација и спровођење санације терена и објеката на подручју захваћеног поплавом,
17. Информисање и едукација јавности

### **III – 3 РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА**

За руковођење одбраном од поплава на водама I реда на територији општине Житорађа Републичким оперативним планом одбране од поплава утврђеним Наредбом Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, задужено је ЈВП „Србијаводе“ Београд, ВПЦ „Морава“ Ниш, са главним руководиоцем одбране од поплава и секторским руководиоцима одбране од поплава.

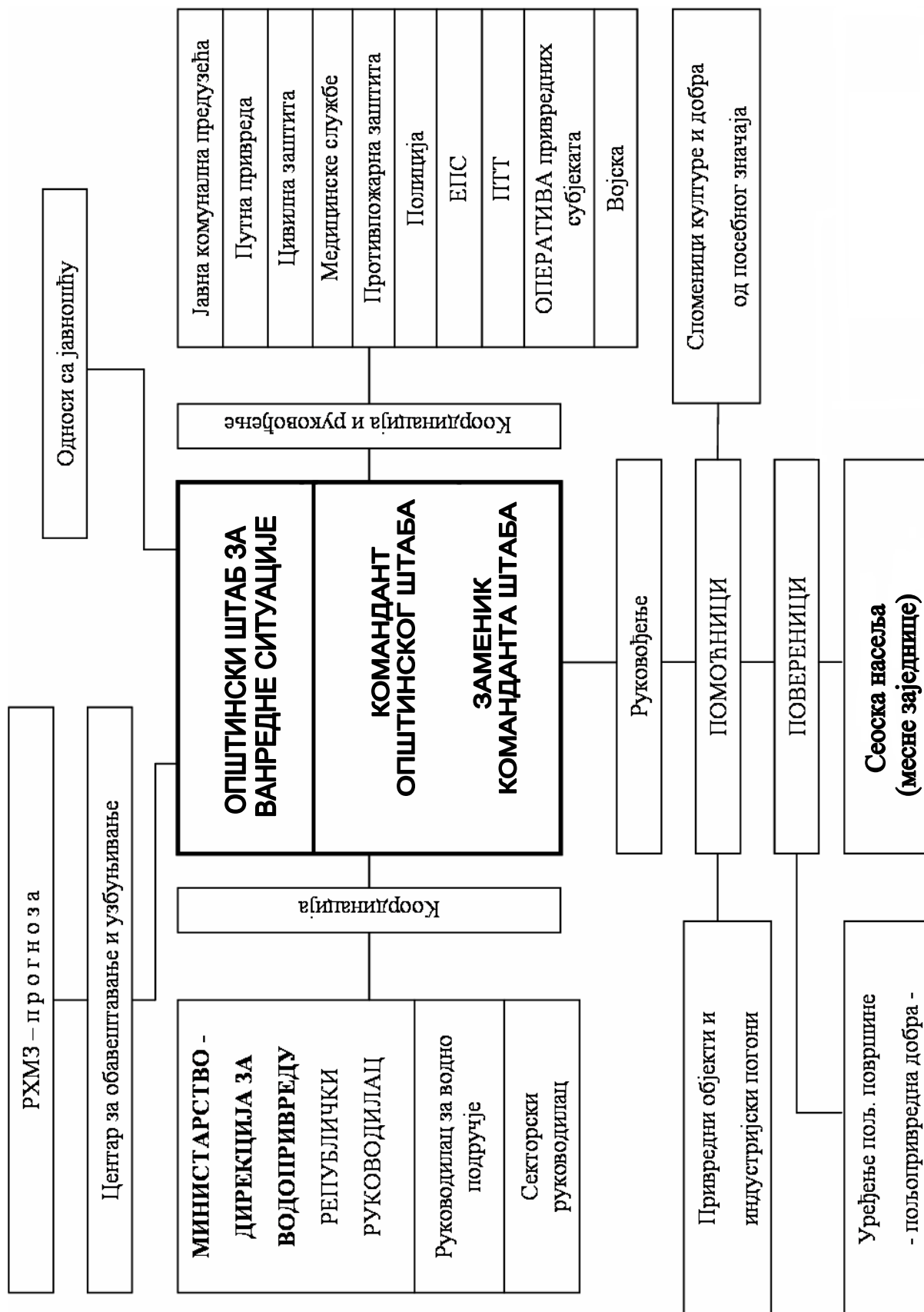
За руковођењем заштитом од свих врста елементарних и других већих непогода, на нивоу општине Житорађа образован је Општински штаб за заштиту од елементарних и других већих непогода. Командант штаба је председник општине а у састав Штаба поред представника Министарства одбране и Војске Србије, ушли су и директори јавних предузећа и редовних служби и делатности.

Руковођење и координацију ангажованих снага и средстава на подручју општине Житорађа у одбрани од поплава вршиће Оперативни штаб за заштиту од елементарних и других већих непогода.

За потребе организовања, припремања и руковођења цивилном заштитом у заштити спасавања од свих опасности у миру и рату образован је Окружни штаб ЦЗ као оперативни стручни орган за територију Топличког округа.

За потребе руковођења акцијама заштите и спасавања у МЗ, стамбеним зградама, предузећима и др. организацијама установљени су повереници ЦЗ и истима су уручена решења. Посебно су одговорни за одржавање и спровођење личне и узајамне заштите, која код одбране поплава може да представља одлучујући део снага за реализацију неких оперативних мера заштите

ШЕМА РУКОВОЂЕЊА И КООРДИНАЦИЈЕ СА СУБЈЕКТИМА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА



**ПРЕГЛЕД ОВЛАШЋЕНИХ И ОСПОСОБЉЕНИХ ПРАВНИХ ЛИЦА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ОД ПОПЛАВА**

Редни број	НАЗИВ ПРИВРЕДНОГ ЛИЦА	седиште и адреса	делатност	задатак-мера ЦЗ
1	2	3	4	5
1	Дом Здравља	Топлички хероји бб	Здравствена заштита	ПМП
2	Ветеринарска станица	Добрчка бб	Ветеринарске активности	Заштита животиња и асанација
3	Фарма свиња - Кланица	Топлички хероји бб	Производња и промет	Снабдевање храном угрожених
4	Црвени крст	Топлички хероји бб	Соц.рад	збрињавање, евакуација и прва помоћ
5	ЈП „Дирекција за изградњу“	Топлички хероји бб	Управљање грађевинским земљиштем	Заштита од поплава и других несрећа
6	Јавно комунално предузеће	Топлички хероји бб	Производња и дистрибуција воде	Водоснабдевање у ванредним ситуацијама
7	Центар за социјални рад	Војводе Мишића бб	Социјална заштита	збрињавање угрожених избеглих и евакуисаних

**III – 4 ЗАДАЦИ, ОДГОВОРНОСТ И КООРДИНАЦИЈА СУБЈЕКТА РУКОВОЂЕЊА У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА**

За сваки слив у зависности од величине и природних карактеристика постоји одређени праг падавина који условљава појаву великих вода на водотоцима. Поменути праг може се дефинисати помоћу три параметра: висина падавина, мерење, прикупљање, обраду, анализу и издавање хидрометеоролошких података, информација и прогноза, па стога РХМЗ представља основицу целог система за обавештавање у фазама припреме за спровођење одбране од поплаве. РХМЗ прикупља и обрађује податке: ниво воде, метеоролошке величине (падавине, температура и друго), радарска осматрања и др.

Центар за обавештавање и узбуњивање је трансмисија преко које се даље прослеђују све информације које доставља РХМЗ а односе се на појаве бујичних падавина. Све информације добијене од РХМЗ прослеђују се Штабовима на свим нивоима (национални, покрајински, окружни, градски и општински).

Све осмотрене промене битне за настанак, ток и одбрану од поплава Центар за обавештавање и узбуњивање прослеђује штабовима. За одбрану од бујичних поплава битни су подаци о наиласку и месту падања јаког пљуска, наглом топљењу снега, као и рушењу мостова и саобраћајница услед бујица и њима покренутих клизишта.

Активност виталних система и континуитет у раду (медицинска служба, заштита од пожара, полиција и др.) је врло битна за све време трајања поплава, због чега је првенствено неопходно обезбедити ове институције од плављења. У оквиру одбране од поплава морају се благовремено предузети одређене активности на комуналној инфраструктури – електричним и водоводним инсталацијама, како би се елиминисала опасност по људске животе и ублажила материјална штета (одговорни у виталним органима унапред дефинишу где, ко и када треба да изврши прекид снабдевања и поновно укључење електричне енергије и инсталација). Одговорни за контролу саобраћаја предузеће хитне и неопходне мере како би се спречило загушење и прекид комуникација, нарочито у време евентуалне евакуације становништва из угроженог подручја. Контрола саобраћаја потребна је за време, пре и после поплава, дакле у свим фазама одбране и поплава.



**Задаци команданта, заменика команданта и повереника штабова**

У зависности од фазе одбране од поплава које су дефинисане у Општем плану одбране од поплава на територији општине, Командант општинског штаба за ванредне ситуације координира рад са општинским и државним институцијама, односно виталним системима задуженим у одбрани од поплава.

**У првој фази** – припреме за одбрану од поплава Командант, општинског штаба врши следеће послове:

- Заказује и руководи седницама одговорних за одбрану од поплава на којима се усвајају планови рада;
- Обезбеђује услове за имплементацију општинског Плана код свих општинских субјеката;
- У случају да постоји потреба врши усаглашавање општег и оперативног плана са општим планом за одбрану од поплава Владе Републике Србије и оперативним планом МПШВ;
- Обезбеђује услове за рад, за интегралне и координиране активности у имплементацији оперативних планова за одбрану од поплава и организован рад у ванредним условима;
- Обезбеђује услове за израду техничке документације за одбрану од поплава за подручје општине
- Обезбеђује услове за реализацију програма мера и активности за информисање и едукацију јавности;
- Организује у сарадњи са другим субјектима и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним условима;
- Прати реализацију радова у складу са усвојеним плановима рада;
- Прима и прати информације у вези са наиласком олујних облака који му доставља Хидрометеоролошки завод;

**У другој фази** – ванредна одбрана од поплава, Командант општинског штаба врши следеће послове:

- Руководи радом Штаба за ванредне ситуације;
- Координира активност са задуженим за одбрану од поплава;
- Сарађује са руководством за одбрану од поплава;
- Сарађује са руководством за одбрану од поплава из националног оперативног плана;
- Сарађује са оперативним руководством за одбрану од поплава у области цивилне заштите и оперативним лицем националног центра за обавештавање и узбуђивање;
- Издаје наредбу о предузимању мера на заштити здравља људи и добара која се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава;
- Даје предлог надлежном органу за евакуацију становништва и имовине у ванредним околностима у координацији са Штабом за ванредне ситуације;
- Даје предлог за проглашење ванредне ситуације;

**У трећој фази** – ванредна ситуација, Командант општинског штаба обавља следеће послове

- У случају када постојећи и планирани одбрамбени систем није довољан и прети изливање воде и налет бујице тада се приступа локалном привременом надвишењу одбрамбене линије слагањем врећа пуњених песком или земљом, преко круне насипа или горњег платоа регулисане одбране.
- Ако претходне мере нису довољне Командант штаба проглашава ванредну ситуацију;
- Организује, руководи и координира спровођење програма евакуације становништва до прихватних центара у ванредним околностима у координацији са Штабом за ванредне ситуације.

**У четвртој фази** – отклањање последица поплава Командант општинског штаба:

- Обезбеђује услове за спровођење мера и руководи активностима и радовима на отклањању последица поплава по престанку опасности.
- Обезбеђује услове за контакт са институцијама за благовремено пружање финансијске и материјалне помоћи угроженом становништву и привреди на подручју општине

**Заменик команданта општинског штаба** у одсуству команданта штаба или по његовом налогу у свему га замењује.

**Помоћници Команданта(чланови штаба)** за одбрану од поплава у фазама припрема за одбрану од поплава врши следеће послове:

- Врши непосредан увид стања на угроженом подручју у сарадњи са градским штабом и предлаже потребне мере;

- Спроводи наредбе руководиоца штаба, информише га о стању на терену и прелаже предузимање радова и мера који изискују материјалне трошкове у току одбране као и за отклањање последица поплава;

- Организује реализацију потребних мера за неопходне и хитне радове на угроженим подручјима, по добијању сагласности руководиоца штаба;

- Води евиденције о предузетим радовима и мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава. Подноси извештај команданту штаба по завршетку одбране од поплава а обавезно и у току одбране.

**Повереници** врше следеће пословање у свим фазама одбране:

- Врше непосредан увид у стање на поплавлјеном подручју и достављају информације штабу;

- Предлаже спровођење радова и мера на свом терену у зони одбране на водотоку;

- Организује и руководи хитним радовима и мерама у свом реону;

- Извештава помоћника о предузетим мерама и води евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и друго;

- Спроводи евакуацију становништва и стоке на подручјима својих месних заједница заједно са штабовима .

### III – 5 ЕВАКУАЦИЈА СТАНОВНИШТВА УГРОЖЕНОГ ОД ПОПЛАВА

На основу добијених информација о падавинама у сливу и наглom порасту водостаја, Штаб за ванредне ситуације процењује степен опасности, активира надлежно људство, потребне мере и механизацију, а ако очекивана поплава превазилази одбрамбене капацитете проглашава ванредну ситуацију. Активирају се снаге МУП – а за одбрану и спашавање, цивилна заштита, комуналне службе, водопривредна предузећа и друго. Битно је благовремено алармирање јавности и становништва на угроженом подручју преко локалних медија, јер за кратак временски период становништво мора спремно дочекати наредбу о евакуацији - спашавању становништва и смањењу материјалних губитака. Главни кораци у операцији спашавања становништва су: идентификација простора који се евакуише, развијањем процедуре за евакуацију (правац, дестинација, време), формирање центра за пријем и привремени боравак угрожених, ургентне мере (хитна медицинска помоћ, против пожарна заштита, интервенција комуналних служби у случају прекида снабдевања водом и електричном енергијом) и повратак евакуисаног становништва по налогу Штаба.

Евакуација од поплава врши се померањем угроженог становништва, стоке и материјално техничких средстава на ближа безбедна подручја, код суседа или родбине угрожених.

У случају поплава ширих размера капацитети, у којима ће се вршити смештај угрожених, су јавни објекти (сале домова месних заједница, слободне магацинске просторе, слободне стамбене објекте) и угоститељско туристичке организације које располажу са смештајним капацитетима

Евакуација се предузима када предстоје или су наступиле опасности изазване поплавом, које угрожавају становништво, тако да је нужно да становништво ради заштите и спасавања напусти угрожену територију.

Одлуку о евакуацији доноси Начелник округа (Командант ОкШВС), или Председник(Командант ОШВС) на предлог Начелника Одељења за ванредне ситуације округа

Евакуацију организује и планира Одељење за ванредне ситуације Топличког округа

Одлуку о евакуацији спроводи:

1) Руководијење – КШВС

2) Регулисање саобраћаја – Саобраћајна Полиција

3) Превоз угроженог становништва – локални превозници, Ниш експрес

4) Одржавање реда и заштита имовине – Полиција

5) Прихват евакуисаних грађана – Повереник ЦЗ, Школска управа и Установа за децу предшколског узраста

У складу са планом евакуације ОШВС приступа се спровођењу евакуације угроженог становништва. Евакуацијом руководи помоћник команданта штаба за евакуацију.

Након саопштавања наредбе о евакуацији процењује се да ће 1/3 угрожених грађана сама извршити евакуацију и померање са угрожене територије (пешице или сопственим возилима) на неуложено подручје.

У складу са ситуацијом на терену место за прихват угроженог становништва одређује ОШВС.

Приоритет у евакуацији имају особе са инвалидитетом, болесне особе, деца, трудне жене, мајке са малом децом и старе особе.

Локални превозник „Нишекспрес“ врши превоз угроженог становништва до места за прихват. Контролу саобраћаја, одржавање реда и заштиту имовине евакуисаних врши полиција и Војска Србије.

Прихват евакуисаних врше повереници цивилне заштите и руководилац установе где се врши прихват. Одмах након прихвата врши се евидентирање и смештај.

### III -6 ЗБРИЊАВАЊЕ УГРОЖЕНОГ И НАСТРАДАЛОГ СТАНОВНИШТВА

Ради збрињавања угроженог и настрадалог становништва код поплава, предузети мере за привремени смештај, исхрану, здравствену заштиту и обезбеђење других неопходних потреба становништва

Збрињавање угрожених и настрадалих планира и организује Одељење за ванредне ситуације Топличког округа Прокупље

Носиоци збрињавања:

- 1) Општинско веће
- 2) Цивилна заштита
- 3) Општинска организација Црвеног крста

Сарађују:

- 1) Школска управа
- 2) Здравствени Центар Прокупље
- 3) Дом здравља
- 4) Центар за социјални рад
- 5) Општинска Управа
- 6) ЈКП Житорађа
- 7) Санитарна инспекција
- 8) Еколошка инспекција
- 9) Комунална инспекција
- 10) Полиција
- 11) Хуманитарне невладине организације

По плану ОШВС збрињавање угроженог и настрадалог становништва извршити привременим смештајем у просторије школских и предшколских установа, спортској хали и др. погодних објеката, на делу територије која није угрожена поплавом.

Одмах након прихвата, тимови психолога и социјалних радника обављају разговор са евакуисаним становништвом.

За рад са децом Школска управа обезбедиће школске педагоге и психологе.

Центар за социјални рад предузеће бригу о социјално гроженим лицима.

Извршни органи локалне самоуправе обезбедиће флаширану воду и храну за евакуисане.

ЈКП Житорађа обезбедиће водоснабдевање.

Дом здравља ће обезбедити здравствену заштиту евакуисаних грађана.

Здравствени центар обезбедиће здравствену заштиту психотрауматизованих.

Санитарна инспекција наложиће мере хигијенско-епидемиолошке заштите.

Еколошка и комунална инспекција спроводи ће мере из своје надлежности.

Полиција обезбеђује одржавање реда и заштиту евакуисаних и њихове имовине.

Хуманитарне невладине организације ангажовати у циљу обезбеђења хуманитарне помоћи за настрадале

У складу са планом евакуације ГШВС приступа се спровођењу евакуације угроженог становништва. Евакуацијом руководи помоћник начелника штаба за евакуацију.

Након саопштавања наредбе о евакуацији процењује се да ће 1/3 угрожених грађана сама извршити евакуацију и померање са угрожене територије (пешице или сопственим возилима) на неуgroжено подручје.

У складу са ситуацијом на терену место за прихват угроженог становништва одређује ГШВС.

Приоритет у евакуацији имају особе са инвалидитетом, болесне особе, деца, трудне жене, мајке са малом децом и старе особе.

Локални превозник "Нишекспрес" врши превоз угроженог становништва до места за прихват. Контролу саобраћаја, одржавање реда и заштиту имовине евакуисаних врши полиција и Војска Србије. Прихват евакуисаних врше повереници цивилне заштите и руководилац установе где се врши прихват. Одмах након прихвата врши се евидентирање и смештај.

### III – 7 ПРЕГЛЕД МЕХАНИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ КОЈА СЕ АНГАЖУЈЕ У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА

#### АНГАЖОВАЊЕ РАДНЕ СНАГЕ, МЕХАНИЗАЦИЈЕ, ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈАЛА

Ангажовање радне снаге, механизације, опреме и материјала врши се на основу Закона о заштити од елементарних и других већих непогода, планова општинског штаба цивилне заштите, Плана мобилизације и других планова и наредби Скупштине општине и наредби општинског руководиоца одбране од поплава.

Даљим праћењем угрожености од поплаве ангажоваће се и мобилисати нове оперативне групе и механизација предузећа са територије општине Житорађа, а која се у склопу своје редовне делатности баве радовима који ће се управо и обављати у заштити и одбрани од поплава.

Сагласно врсти потребних активности, мера и радова, за ванредне околности утврђују се листа расположиве опреме, механизације, алата и материјала који су неопходни за ефикасно спровођење одбране. Листа је систематизована по субјектима одбране.

Субјекат одбране дужан је да на захтев руководиоца Општинског штаба и његових помоћника, у синхронизацији са општинском службом Народне одбране, благовремено ажурира податке о расположивој опреми, механизацији, алату и материјалима неопходним за ефикасно спровођење одбране у редовним и ванредним хидролошким околностима.

Субјекти одбране дужни су да ажурно пријаве све промене расположиве опреме, механизације, алата и материјала које се десе у периоду важности годишњег оперативног плана.

Даје се преглед основне расположиве механизације и транспортних средстава

#### Механизација

1. Ровокопач-утоваривач 2 комада
2. Утоварна лопата (УЛТ) 1 комад
3. Мини утоваривач 1 комад
4. Булдозер 1 комад
5. Багер гусеничар 1 комад
6. Ваљак 1 комад

#### Транспортна средства

1. Теретно аутомобил-камаз 3 комада
2. Теретни аутомобил-уаз 1 комад

Од материјално-техничких средстава треба обезбедити:

- батериске лампе –комада 10x1400=14.000
- цакове-комада 1000x 80=80.000
- канап за вреће комада 10x400,00=4000
- секире комада 10 x2000,00=20000
- тестере комада 4 x800,00=3200,00
- гумене чизме-комада 40x 1000=40.000
- лопате-комада 20 x400,00=8000,00
- паљену жицу од 1,5мм-6кг x100=600,00
- разне врсте ексера-10кг x100=1000,00
- приручна апотека-30 ком x 1500=45000

Укупно 215.800 дин.

**Средства за редовне трошкове спровођења Оперативног плана од поплава на територији општине Житорађа обезбеђују се из буџета општине кроз превентивну заштиту, док би се у случају настанка поплаве-ванредне ситуације користила средства сталне буџетске резерве за санирање последица проузроковане штете.**

#### Расположиво људство

У почетном стадијуму проглашења ванредне одбране од поплава од унутрашњих поплавних вода потребно је да општина Житорађа има утврђену оперативну групу, као почетни минимум којом руководи помоћник општинског руководиоца за одбрану од поплава преко својих повереника.

Оперативна група се састоји од комуналних радника ЈКП „Житорађа“ и Дирекције за изградњу-Житорађа са припадајућим алатом и материјалима за прву интервенцију.

**ПОДАЦИ О ОДГОВОРНИМ ЛИЦИМА, ОРГАНИМА, ПРЕДУЗЕЋИМА И ДРУГИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА  
НАДЛЕЖНИМ ИЛИ УКЉУЧЕНИМ У ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА**

**Списак чланова општинског Штаба за ванредне ситуације**

Р. број	Општина	Име и презиме	Функција у штабу	Адреса	Телефон	Примедба
					- Посао - Кућни - мобилни	
1	Житорађа	Слађан Младеновић	Командант	18412 Житорађа, Топлички хероји 9	027/8362 017, 063/685-232	Председник општине
2	Житорађа	Бојан Илић	Заменик команданта	18412 Житорађа, Лукомир	027/8362 004, 063/8963000	Заменик председника општине
3	Житорађа	Радмила Вујисић	Начелник штаба	Ниш Ген.М. Лешјанина 51/22	027/321 361 018/524 313 064/8929560	Представник одељења за ванредне ситуације МУП-а
4	Житорађа	Владица Станковић	члан	18412 Житорађа, Житорађа	027/8362 834, 062/8086305	Директор ЈКП-а
5	Житорађа	Новица Митић	члан	18412 Житорађа, Јасеница	027/83620-396, 062/261-386	Директор „ЈП за изградњу“ Житорађа
6	Житорађа	Данијела Тончић	члан		027/8362 747 065/9620033	Директор дома здравља
7	Житорађа	Јованка Нешић	члан	18000 Ниш	027/8362 149, 064/8474244	Директор ветеринарске станице
8	Житорађа	Саша Вукашиновић	члан	18412 Житорађа, Ратка Павловића 33	027/8362 012, 064/8925057	Командир полицијске станице
9	Житорађа	Живота Миленковић	члан	с. Глашинац, 18412 Житорађа	027/8362 532, 027/361 390, 063/7200 311	Секретар Црвеног крста
10	Житорађа	Милан Станковић	члан	с. Држановац, 18413 Пејковац	027/8362 211, 027/68 011	Месна заједница Држановац
11	Житорађа	Сунчица Митић Добрић	члан			Директор центрра а соцкални рад

**Списак правних лица од интереса за одбрану од поплава  
са подацима и одговорним лицима**

**I Организационе јединице МУП-а**

р. бр.	Назив субјекта	Име и презиме руководиоца	Телефони	
			Посао	Мобилни
1	2	3	4	5
1.	МУП – ПС - Житорађа	Саша Вукашиновић	8362-012	064/892-5057

**II Правосудни органи**

р. бр.	Назив субјекта	Име и презиме руководиоца	Телефони	
			Посао	Мобилни
1.	Прекршајни суд Ниш, одељење у Житорађи	Милош Увалин	027/8362-072	

**III Органи Општинске управе**

Р. бр.	Назив субјекта	Име и презиме руководиоца	Телефони	
			Посао	Мобилни
1	2	3	4	5
1.	Председник општине	Слађан Младеновић	027/8362 017,	063/685-232
2.	Заменик преседника општине	Бојан Илић	027/8362 004	063/8963000
3.	Председник скупштине	Мирољуб Здравковић		062-261-719
4.	Секретар скупштине	Раде Радовановић		062/265-157
5.	Начелник општинске упра.	Зоран Сталевић		062/240-257

**IV Организационе јединице великих техничких система****V Остале организације**

Р. бр.	Назив субјекта	Име и презиме руководиоца	Телефони	
			Посао	Мобилни
1	2	3	4	5
1.	Основна школа „Топлички хероји „	Љубинка Митровић	8362-094	062/514328
2.	Пољопривредна школа	Бобан Стевић	8362-020	
3.	Дечији вртић "Прва радост"	Весна Килибарда	8362-140	062/265-440
4.	Библиотека	Бранислав Милић	8362-074	
5.	ЈКП "Житорађа"	Владица Станковић	8362 834	062/8086305
6.	ЈП Дирекција за изградњу	Новица Митић	8362-959	062/261-386
7.	Дом Здравља	Данијела Тончић	8362-747	
8.	Радио „Аджеркулем“	Јовановић Андра	8362-919	063/628651
9.	„1.децембар“фарма свиња	Небојша Станисављевић	8362-089	

**Списак Месних заједница са подацима и одговорним лицима**

р. бр.	Месна заједница	Председник савета МЗ	Телефон
1.	Асановац	Митић Влада	65-693
2.	Бадњевац	Стошић Зоран	65-675
3.	Влахово	Дејан Момчиловић	060/6367222
4.	Вољчинац	Јовановић Томислав	062/8069005
5.	Глашинац	Горан Илић	063/8777287
6.	Г.Црнатово	Станиша Јанковић	061/6355080
7.	Г.Дреновац	Станковић Бојан	027/65513
8.	Грудаш	Саша Коцић	027/8360000
9.	Дебели луг	Радуловић Стојадин	027/8362894
10.	Доње Црнатово	Анђелковић Горан	065/5543488
11.	Доњи Дреновац	Дратган Јовановић	027/65611
12.	Држановац	Стефановић Радомир	065/5214929
13.	Дубово	Ђорђевић Славица	027/67-198
14.	Ђакус	Ристић Слободан	027/66476
15.	Житорађа	Дисић Слађан	027/8362597
16.	Јасеница	Драган Милић	0641510689
17.	Каре	Зоран Ђокић	027/67177
18.	Коњарник	Љубисављевић Младен	027/8361849
19.	Лукомир	Богдановић Вуксан	061/1625677
20.	Ново Момчилово	Раичевић Стојан	027/67140
21.	Пејковац	Милош Николић	062/1917764
22.	Подина	Јовица Јовановић	0062/355598

23.	Речица	Илић Владица	027/8362180
24.	Самариновац	Миодраг Пешић	063/8341792
25.	Смрдић	Митић Горан	064/3824374
26.	Стара Божурна	Драган Савић	062/265163
27.	Старо Момчилово	Момировић Дејан	064/4763989
28.	Студенац	Драган Ђорић	061/6728131
29.	Топоница	Градимирић Милтеновић	027/8361392

## 8. СИСТЕМ ВЕЗА У СПРОВОЂЕЊУ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

-Систем веза за организовање и спровођење одбране од поплава на подручју општине Житорађа обезбеђен је применом постојеће телефонске везе за везу свих субјеката у одбрани, телефакс веза као и радио веза.

-Мобилне везе обезбеђене су за руководство општинског штаба за одбрану од поплава

-Режим комуникација путем веза између субјеката у одбрани од поплава и руководства општинског штаба одвија се по датој шеми руковођења и координације

Општинским оперативним годишњим планом по усвојеној шеми руковођења координације и субординације дефинисани су подаци од значаја за успостављање ефикасне и поуздане комуникације између учесника у одбрани.

Командант штаба је задужен за ажурност ових података и благовремено успостављање комуникације са субјектима у свим фазама одбране.

Завршне одредбе оперативног плана за одбрану од поплава на водотоковима II реда за подручје општине Житорађа

1. Општински Оперативни годишњи план за 2016. год. се примењује од дана усвајања.

2. Командант штаба је задужен за имплементацију плана

3. Командант штаба је дужан да у року од 30 дана од дана доношења плана сачини план и програм рада Штаба за 2016 год. и да га достави општинском већу и СО-е Житорађа на верификацију

4. Командант штаба о раду штаба квартално обавештава општинско веће у писменом облику као и СО-е.

5. За израду завршног извештаја Командант Штаба је дужан да обезбеди актуелани извештај Главног руководиоца одбране од поплава о стању водопривредних заштитних објеката на подручју општине

6. Благовремено, Командант Штаба је дужан да организује припрему за израду Оперативног плана за наредну годину на основу одредби Општег плана општинског штаба. Извор података за оперативни план за наредну годину су нове информације помоћника и повереника са подручја, и извештај главног руководиоца одбране од поплава о стању водопривредних заштитних објеката на подручју општине.

Оперативни план доставити:

-ЈП „Србија воде ВПЦ“ Морава „Ниш

-МУПУ РС, Сектору за ванредне ситуације

-Команданту општинског штаба за ванредне ситуације

-Повереницима ЦЗ за насељена места

-Надлежној служби на пословима планирања одбране и ванредне ситуације општине Житорађа

-Архиви

Оперативни план објавити у „Службеном листу Града Ниша“

Бр. 87-1731/16-01

У Житорађи 09. октобар. 2016. године

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник скупштине  
Мирољуб Здравковић, с.р.

**13.**

На основу члана 14. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС" бр. 129/07 и 54/11) и члана 40. Статута општине Житорађа ("Службени лист Града Ниша" бр. 80/08, 36/13 и 4/15),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 9. октобра 2016. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ**  
**ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

**I**

Разрешавају се дужности у Изборној комисији општине Житорађа у сталном саставу:

1. Председник: Раде Радовановић, дипл. правник из Житорађе, на предлог Социјалдемократске странке,

- Заменик Марина Томић, дипл. правник из Житорађе, на предлог Српске напредне странке,

2. Члан: Миодраг Маринковић, из Житорађе, на предлог Јединствене Србије,

- Заменик: Саша Михајловић, из Пејковца, на предлог Социјалистичке партије Србије,

3. Члан : Драги Арсић, из Извора, на предлог Нове Србије,

- Заменик : Бобан Савић, из Вољчинца, на предлог Нове Србије,

4. Члан: Милица Милић, из Јасенице, на предлог Српске радикалне странке,

- Заменик: Љубисав Стевић, из Пејковца, на предлог Српске радикалне странке,

5. Члан: Славимир Станковић, из Житорађе, на предлог Српске напредне странке,

- Заменик: Милена Филиповић, из Житорађе, на предлог Српске напредне странке,

6. Члан: Србомир Миленковић, из Житорађе, на предлог Српске радикалне странке,

- Заменик : Зоран Стаменковић, из Житорађе, на предлог Српске радикалне странке,

7. Члан : Љиљана Живковић, из Подине, на предлог Демократске странке,

- Заменик : Славица Павловић, из Топонице, на предлог Демократске странке,

8. Члан: Славиша Дикић, из Вољчинца, на предлог Социјалдемократске странке,

- Заменик: Ивица Тасић, из Житорађе, на предлог Социјалдемократске странке,

9. Члан: Дејан Стојковић, из Житорађе, на предлог Социјалдемократске странке,

- Заменик: Зоран Јовановић, из Житорађе, на предлог Социјалдемократске странке.

Секретар: Горица Стојковић, дипл. правник из Житорађе,

-Заменик: Ненад Марковић, дипл. правник из Ниша.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број 02-1717/16-01

У Житорађи 9. октобар 2016. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

Председник  
Мирољуб Здравковић, с.р.

**14.**

На основу члана 14. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС" бр. 129/07 и 54/11) и члана 40. Статута општине Житорађа ("Службени лист града Ниша" бр. 80/08, 36/13 и 4/15),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној 9. октобра 2016. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ**  
**ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

**I**

У Изборну комисију општине Житорађа у сталном саставу именују се:

1. Председник: РАДЕ РАДОВАНОВИЋ, дипл.правник из Житорађе, на предлог Социјалистичке партије Србије,

- Заменик: МАРИНА ТОМИЋ, дипл.правник из Житорађе, на предлог Српске напредне странке,

2. Члан: ЈЕЛЕНА М. ИЛИЋ, из Лукомира, на предлог Српске народне партије,

- Заменик: ВЛАДИЦА Д. ЂОРЂЕВИЋ, из Ђакуса, на предлог Српске народне партије,

3. Члан : ТАТЈАНА МИХАЈЛОВИЋ, из Држановца, на предлог Социјалистичке партије Србије,

- Заменик : РАДОСАВ ЗЛАТКОВИЋ, из Дубова, на предлог Социјалистичке партије Србије,

4. Члан: МИЛИЦА МИЛИЋ, из Јасенице, на предлог Српске радикалне странке,

- Заменик: ЉУБИСАВ СТЕВИЋ, из Пејковца, на предлог Српске радикалне странке,

5. Члан: СЛАВИМИР СТАНКОВИЋ, из Житорађе, на предлог Српске напредне странке,

- Заменик: МИЛЕНА ФИЛИПОВИЋ, из Житорађе, на предлог Српске напредне странке,

6. Члан: СРБОМИР МИЛЕНКОВИЋ, из Житорађе на предлог Српске радикалне странке,

- Заменик : ЗОРАН СТАМЕНКОВИЋ, из Житорађе, на предлог Српске радикалне странке,



7. Члан : ЉИЉАНА ЖИВКОВИЋ, из Подине, на предлог Демократске странке,

- Заменик : СЛАВИЦА ПАВЛОВИЋ, из Топонице, на предлог Демократске странке,

8. Члан: СЛАВИША ДИКИЋ, из Вољчинца, на предлог Социјалдемократске странке,

- Заменик: ИВИЦА ТАСИЋ, из Житорађе, на предлог Социјалдемократске странке,

9. Члан: ЗОРАН МИЛЕНКОВИЋ, из Подине, на предлог Српске напредне странке,

- Заменик: МАЈА ЂОРЂЕВИЋ, из Житорађе, на предлог Српске напредне странке.

Секретар: МИЛЕНА ЈОВАНОВИЋ, дипл. правник из Влахова,

- Заменик: НЕНАД МАРКОВИЋ, дипл. правник из Ниша.

## II

Против овог решења може се изјавити жалба управном суду у року од 24 часа од доношења решења.

## III

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број 02-1718/16-01

У Житорађи 9. октобар 2016. године

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник  
Мирољуб Здравковић, с.р.

#### 15.

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016), члана 32. ст.1.тач.9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07), и члана 40. Статута општине Житорађа ("Службени лист Града Ниша", бр. 80/08, 36/13 и 4/15)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА на седници одржаној дана 9. октобра 2016.године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЖИТОРАЂА

## I

**РАЗРЕШАВА се Владица Станковић из Житорађе** дужности ВД директора Јавног комуналног предузећа Житорађа.

## II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

Број 023-1715/16-01

У Житорађи 9. октобар 2016.год.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник  
Мирољуб Здравковић, с.р.

#### 16.

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016), члана 32. ст.1. тач. 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр.129/07) и члана 40. Статута општине Житорађа ("Службени лист Града Ниша" бр.80/08, 36/13 и 4/15),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 9. октобра 2016 године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЖИТОРАЂА

## I

Именује се Стефан Недељковић дипломирани правник из Прокупља за ВД директора Јавног комуналног предузећа Житорађа.

## II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

Број 023-1716/16-01

У Житорађи 9. октобар 2016.год.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник  
Мирољуб Здравковић, с.р.

#### 17.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. и члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07), члана 40. 44. и 46. став 2. Статута општине Житорађа ("Службени лист Града Ниша " бр. 80/08, 36/13 и 4/15),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 9. октобра 2016. године, донела је

### **Р Е Ш Е Њ Е**

#### **О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЕТИРИ ЧЛАНА САВЕТА ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

##### **I**

Разрешавају се дужности члана Савета за комуналне делатности и то:

1. Миодраг Филиповић из Пејковца,
2. Владица Ђорђевић из Ђакуса,
3. Срђан Пиловић из Житорађе,
4. Владица Илић из Речице.

##### **II**

Именују се за члана Савета за комуналне делатности и то:

1. Саша Денић из Житорађе,
2. Ивана Петковић из Подине,
3. Александра Нинић из Горњег Дреновца,
4. Слађана Голубовић из Житорађе.

##### **III**

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Ниша"

Број 02-1721/16-01  
У Житорађи 9. октобар 2016. године

#### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

Председник  
Мирољуб Здравковић, с.р.

18.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 6. Одлуке о одређивању и обележавању назива улица и тргова и одређивању кућних бројева и обележавању зграда бројевима на територији општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, број 87/14 и 4/15) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, број 80/08, 36/13 и 4/15),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 9. октобра 2016. године, донела је

### **Р Е Ш Е Њ Е**

#### **О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ НАЗИВА УЛИЦА И ТРГОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

##### **I**

Разрешава се Бранкица Стојановић из Лукомира дужности председника Комисије за

одређивање назива улица и тргова на територији општине Житорађа.

##### **II**

Именује се Саша Цекић из Вољчинца за председника Комисије за одређивање назива улица и тргова на територији општине Житорађа.

##### **III**

Ово Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број 02-1723/16-01  
У Житорађи 9. октобар 2016. године

#### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

Председник  
Мирољуб Здравковић, с.р.

19.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07) и члана 40 Статута општине Житорађа ("Службени лист Града Ниша " бр. 80/08, 36/13 и 4/15),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 9. октобра 2016. године, донела је

### **Р Е Ш Е Њ Е**

#### **О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ, КАДРОВСКА И АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

##### **I**

Разрешава се Зоран Миљковић из Пејковца дужности члана Комисије за прописе, кадровска и административна питања Скупштине општине Житорађа.

##### **II**

Именује се Миодраг Филиповић из Пејковца за члана Комисије за прописе, кадровска и административна питања скупштине општине Житорађа.

##### **III**

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број 02-1724/16-01  
У Житорађи 9. октобар 2016. године

#### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

Председник  
Мирољуб Здравковић, с.р.

20.

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр.72/2009, 52/2011, 55/2013 и 68/15) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, број 80/08, 36/13 и 4/15),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 9. октобра 2016. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ**  
**ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ**  
**ШКОЛЕ У ЖИТОРАЂИ**

I

Разрешава се Горица Митровић из Житорађе дужности члана Школског одбора Средње школе у Житорађи, представник локалне самоуправе.

II

Именује се Милан Стошић из Житорађе за члана школског одбора Средње школе у Житорађи, представник локалне самоуправе.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број 022-1624/16-01  
У Житорађи 9. октобар 2016. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

Председник  
Мирољуб Здравковић, с.р.

21.

На основу члана 32. став 1. тачка б. и члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07), члана 40. и 44. Статута општине Житорађа ("Службени лист града Ниша " бр. 80/08, 36/13 и 4/15),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 9. октобра 2016. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЕТИРИ**  
**ЧЛАНА САВЕТА ЗА РАД И РАЗВОЈ**  
**МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА И СОЦИЈАЛНА**  
**ПИТАЊА**

I

Разрешавају се дужности члана Савета за рад и развој месних заједница и социјална питања и то:

1. Дејан Јовановић из Влахова,
2. Александар Филиповић из Јасенице,
3. Срђан Петковић из Подине,
4. Млађан Станојевић из Житорађе.

II

Именују се за члана Савета за рад и развој месних заједница и социјална питања и то:

1. Иван Станојевић из Житорађе,
2. Зоран Миљковић из Пејковца,
3. Миљан Митић из Држановца,
4. Бранкица Стојановић из Лукомира.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Ниша"

Број 02-1719/16-01  
У Житорађи 9. октобар 2016. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

Председник  
Мирољуб Здравковић, с.р.

22.

На основу члана 15. став 1. тачка 4. и 33. став 1. тачка 5. Закона о ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", бр.111/09, 92/2011 и 93/2012), члана 10. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације ("Службени гласник РС" бр.98/10), члана 1. и 4. Одлуке о формирању општинског штаба за ванредне ситуације општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 12/2011) и члана 15. став 1. тачка 20. и члана 40. став 1. тачка 29. Статута општине Житорађа ("Службени лист Града Ниша" бр. 80/08, 36/13 и 4/15),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 9. октобра 2016. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ**  
**ЗАМЕНИКА КОМАНДАНТА, НАЧЕЛНИКА**  
**И ТРИ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА**  
**ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ**

I

Разрешавају се дужности у Општинском штабу за ванредне ситуације општине Житорађа и то:

1. Заменик команданта штаба: Слободан Величковић, заменик председника општине,
2. Начелник штаба: Радмила Вујисић, представник одељења за ванредне ситуације МУП-а у Прокупљу,

3. Члан штаба: Растимир Јанаћковић, ВД директор Јавног предузећа за изградњу Житорађа,
4. Члан штаба: Др. Зоран Лосић, ВД директор Дома здравља у Житорађи,
5. Члан штаба: Александар Узелац, директор Ветеринарске станице.

## II

Именују се у Општински штаб за ванредне ситуације општине Житорађа и то:

1. Заменик командата штаба: Бојан Илић, заменик председника општине Житорађа,
2. Начелник штаба: Иван Весић, представник одељења за ванредне ситуације МУП-а Прокупље,
3. Члан штаба: Новица Митић, директор Јавног предузећа за изградњу у Житорађи,
4. Члан штаба: Др. Данијела Тончић, ВД директор Дома здравља у Житорађи,
5. Члан штаба: Јованка Нешић, директор Ветеринарске станице у Житорађи,

## III

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број 02-1726/16-01  
У Житорађи 9. октобар 2016. год.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник  
Мирољуб Здравковић, с.р.

#### 23.

На основу члана 46. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/09, 13/16 и 30/16-исправка), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07 ) и члана 40. Статута општине Житорађа ("Службени лист Града Ниша" бр. 80/08, 36/13 и 4/15),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 9. октобра 2016. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ У ЖИТОРАЂИ

#### I

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Народне библиотеке у Житорађи и то:

1. Иван Станковић из Житорађе, председник,
2. Милан Јанаћковић из Житорађе, члан,
3. Дејан Милетић из Житорађе, члан.

## II

Именују се у Надзорни одбор Народне библиотеке у Житорађи и то:

- за председника
- 1. Јовица Митровић из Држановца
- за члана
- 2. Милијана Николић из Житорађе
- 3. Драгана Јовановић из Житорађе из реда запослених.

## III

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број 022-1725/16-01  
У Житорађи 9. октобар 2016. године

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник  
Мирољуб Здравковић, с.р.

#### 24.

На основу члана 35. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08-др. закон и 41/09), члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 80/08, 36/13 и 4/15) и члана 4. Одлуке о спровођењу комасације у делу катастарске општине Вољчинце (I и II део), општина Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 91/13 и 13/14), Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној дана 9. октобра 2016. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ СЕКРЕТАРА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОМАСАЦИЈЕ У ДЕЛУ КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ ВОЉЧИНЦЕ (I И II ДЕО), ОПШТИНА ЖИТОРАЂА

#### I

Разрешава се Стефан Недељковић, дипл. правник из Прокупља, дужности секретара Комисије за спровођење комасације у делу катастарске општине Вољчинце (I и II део), општина Житорађа на лични захтев.

**II**

Именује се Милица С. Цветановић, дипл. правник из Вољчинца за секретара Комисије за спровођење комасације у делу катарске општине Вољчинце ( I и II део), општина Житорађа.

**III**

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број 02-1732/16-01  
У Житорађи 9. октобар 2016. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

Председник  
Мирољуб Здравковић, с.р.



**С А Д Р Ж А Ј****Град Ниш  
Градоначелник**

1. Решење о образовању Комисије за мирно решавање спорова ..... 1

**Општина Житорађа**

2. Одлука о трећем ребалансу буџета општине Житорађа за 2016. годину ..... 1
3. Одлука о приступању промени Статута општине Житорађа ..... 16
4. Одлука о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа Житорађа са Законом о јавним предузећима ..... 16
5. Одлука о усклађивању пословања Јавног предузећа за изградњу Житорађа са Законом о јавним предузећима ..... 27
6. Одлука о усклађивању пословања Јавног предузећа за уређење и одржавање објеката и јавних површина Житорађа са Законом о јавним предузећима ..... 38
7. Одлука о стипендирању студената са територије општине Житорађа ..... 50
8. Одлука о давању овлашћења Општинском већу дау име скупштине може да врши преговоре о измени уговора са POR-WERNER И WEBER-ОМ Прокупље ДОО ..... 53
9. Одлука о накнадама одборника и чланова радних тела у Скупштини општине Житорађа ..... 53
10. Одлука о накнади члановима Савета за комуналне делатности ..... 54
11. Одлука о накнади члановима Савета за рад и развој месних заједница и социјална питања ..... 54
12. Одлука о усвајању Оперативног план одбране од поплава за воде II реда на територији општине Житорађа за 2016. годину ..... 55
- Оперативни план одбране од поплава за воде II реда на територији општине Житорађа за 2016. годину ..... 55

13. Решење о разрешењу Изборне комисије општине Житорађа .....	81
14. Решење о именовану Изборне комисије општине Житорађа .....	81
15. Решење о разрешењу в.д. директора Јавног комуналног предузећа Житорађа	82
16. Решење о именовану в.д. директора Јавног комуналног предузећа Житорађа	82
17. Решење о разрешењу и именовану четири члана Савета за комуналне делатности .....	82
18. Решење о разрешењу и именовану председника Комисије за одређивање назива улица и тргова на територији општине Житорађа .....	83
19. Решење о разрешењу и именовану једног члана Комисије за прописе, кадровска и административна питања Скупштине општине Житорађа .....	83
20. Решење о разрешењу и именовану једног члана Школског одбора Средње школе у Житорађи .....	84
21. Решење о разрешењу и именовану четири члана за рад и развој месних заједница и социјална питања .....	84
22. Решење о разрешењу и именовану заменика командата, начелника и три члана Општинског штаба за ванредне ситуације .....	84
23. Решење о разрешењу и именовану председника и председника и чланова Надзорног одбора Народне библиотеке у Житорађи .....	85
24. Решење о разрешењу и именовану секретара Комисије за спровођење комасације у делу катастарске општине Вољчинце ( I и II део), општина Житорађа .....	85

**Израда:** Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24  
Одговорни уредник Ненад Николић; технички уредник Соња Марковић  
телефон 504-595 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) E-mail msonja@gu.ni.rs  
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

**Штампа:** Служба за одржавање и информатичко- комуникационе технологије, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922