



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXIV - БРОЈ 110

НИШ, 23. септембар 2016.

Цена овог броја 220 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД ПИРОТ

1.

На основу члана 20 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07) и члана 14 став 1 тачка 11 Статута Града Пирот („Сл. лист Града Ниша“, бр.52/16), а у вези са чланом 11-13 Закона о улагањима („Сл.гласник РС“, бр. 89/2015), као и чл. 95-97 Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/10, 11/11, 91/12, 37/13, 97/13 и 119/2014) - у даљем тексту Уредба,

Скупштина Града Пирот, на седници одржаној 19. септембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У О ДОДЕЛИ ПОМОЋИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПИРОТ

Члан 1

Овом одлуком одобравају се посебне погодности привредним субјектима при:

- изградњи објеката,
- експлоатацији новоизграђених објеката.

Члан 2

Давалац помоћи мале вредности привредним субјектима на територији града Пирота је Град Пирот (у даљем тексту Давалац), и она спада у државну помоћ мале вредности „De minimis“.

Члан 3

Циљ доделе ове помоћи је унапређења економског развоја града Пирота и смањење стопе незапослености као и унапређење развоја предузетништва.

Члан 4

Помоћ се додељује привредним субјектима регистрованим на територији града Пирота (у даљем тексту Корисници) који унапред нису познати у виду шеме за доделу државне помоћи.

Члан 5

Помоћ се додељује привредним субјектима решењем Даваоца о додели помоћи мале вредности привредним субјектима регистрованим на територији града Пирота.

Члан 6

Помоћ се може доделити у било ком периоду важења ове одлуке, на рок од три узастопне фискалне године.

Члан 7

Подручје примене ове одлуке је територија целог града Пирота.

Члан 8

Укупна вредност „De minimis“ државне помоћи коју Корисници могу да добију, одређена је чланом 95 Уредбе и она се кумулира са другим државним помоћима при чему та вредност не може прећи износ од 23 милиона динара додељених у текућој фискалној години, као и у претходне две фискалне године по истом основу.

Члан 9

Горња граница "De minimis" државне помоћи из члана 95. Уредбе примењује се без обзира на инструмент доделе помоћи или на циљ који се жели остварити, али и независно од тога да ли је давалац "De minimis" државне помоћи Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе.

Члан 10

Давалац ће обавестити сваког појединачног Корисника помоћи мале вредности привредним субјектима на територији града Пирота, о највишем износу државне помоћи „De minimis“ који се додељује у оквиру ове шеме Решењем из члана 5 ове Одлуке.

Члан 11

Помоћ се додељује Корисницима **при изградњи нових производних објеката** у виду ослобађања од плаћања накнада, такси и доприноса:

1. Код Градске управе Пирот не плаћају се:
 - а) све административне накнаде и локалне комуналне таксе које се наплаћују у поступку добијања одобрења за извођење радова и употребне дозволе,
 - б) допринос за уређивање грађевинског земљишта,
 - с) накнада за уверење о праву прече градње;
2. Код јавних комуналних предузећа не плаћају се:
 - а) накнада за издавање услова за прикључење на комуналну инфраструктуру,
 - б) накнада за издавање сагласности за прикључење на комуналну инфраструктуру,
 - с) накнада за прикључење на комуналну инфраструктуру (осим материјалних трошкова).

На подручју локације Слободне зоне Пирот утврђене решењима Владе Републике Србије о одређивању подручја¹ Слободне зоне **Пирот, одредбе ове одлуке важе за све делатности.**

Члан 12

¹ У складу са чл. 4 Закона о слободним зонама („Сл.гласник РС“ бр. 62/2006)

Помоћ се додељује Корисницима **код експлоатације објекта** у виду ослобађања од плаћања такси и накнада за рок од три године од момента издавања Решења о употребној дозволи за новоизграђене објекте и то:

- 1) Код Градске управе Пирот не плаћају се локалне комуналне таксе,
- 2) Код јавних комуналних предузећа плаћа се половина накнаде за комуналне услуге према важећој цени за индустријске објекте,
- 3) 50% пореза на имовину код Локалне пореске администрације Градске управе Пирот.

Члан 13

Пре доделе помоћи, Корисник је дужан да у писаној форми, обавести Даваоца о свакој другој "De minimis" државној помоћи која му је додељена у текућој фискалној години и у претходне две фискалне године.

Члан 14

Ова одлука ступа на снагу осам дана након објављивања у "Службеном листу Града Ниша", а примењиваће се од 01. јануара 2017. године.

Члан 15

Даном почетка примене ове одлуке престају да важе Одлуке о одобрењу посебних погодности у границама проширења Слободне зоне Пирот Ђбр.06/78-97 од 19.11.1997. године са допуном од 22.10.2003. године, Ђбр.06/8-09 од 27.02.2009. године и Ђбр.06/82-11 од 12.10.2011. године.

Ђбр. 06/37-16
У Пироту, 19.09.2016.год.

СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА

Председник
Милан Поповић, с.р.

2.

На основу члана 13 Закона о јавно приватном партнерству и концесијама („Сл. гласник РС“, бр.88/11 и 15/16), члана 9 став 3 Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр.88/11) и члана 25 Статута града Пирота („Сл. лист Града Ниша“, бр.52/16),

Скупштина града Пирота, на седници одржаној дана 19.09.2016. године, донела је

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА
РЕАЛИЗАЦИЈУ ЈАВНО-ПРИВАТНОГ
ПАРТНЕРСТВА

Члан 1.

Град Пирот покреће поступак спровођења пројекта јавно-приватног партнерства са елементима концесије за поверавања обављања комуналне делатности јавног линијског превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији града Пирота.

Члан 2.

Овлашћује се Градоначелник града Пирота да решењем именује стручни тим који ће сагласно Закону о јавно приватном партнерству и концесијама предузети радње на спровођењу и реализацији пројекта јавно-приватног партнерства.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“

I бр. 06/37-16

У Пироту, 19.09.2016.год.

СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА

Председник
Милан Поповић, с.р.

3.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 79. став 1. а у вези члана 5. став 3. и члана 6. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 11. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 36/11, 99/11 и 5/15) члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011) и члана 25. став 1. тачка 8. Статута града Пирота („Службени лист Града Ниша“ бр. 52/2016),

Скупштина града Пирота у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима на седници, која је одржана дана 19.09.2016. године, донела је:

О Д Л У К У
о промени Оснивачког акта Јавног
предузећа „Дирекција за изградњу
општине Пирот“

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком врши се усклађивање Оснивачког акта ЈП „Дирекције за изградњу општине Пирот“ („Сл.лист града Ниша“ бр. 18/2013) са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016).

Предмет одлуке

Члан 2.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа „Дирекције за изградњу општине Пирот“ (у даљем тексту Јавно предузеће) у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште јавног предузећа;
- претежна делатност јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања јавног предузећа;
- заступање јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи јавног предузећа и њихова надлежност;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**Оснивач јавног предузећа****Члан 3.**

Оснивач Јавног предузећа је: град Пирот, ул. Српских владара бр. 82, матични број 07131798 (у даљем тексту оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града Пирота.

Правни статус јавног предузећа**Члан 4.**

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа**Члан 5.**

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа**Члан 6.**

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директора јавног предузећа именује Скупштина града Пирота на период од четири године на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава услове из члана 25. Закона о јавним предузећима.

До именовања директора јавног предузећа по спроведеном конкурс оснивач може именовати вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора има сва права и обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 25. Закона о јавним предузећима.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**Пословно име јавног предузећа****Члан 7.**

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће „Дирекције за изградњу општине Пирот“.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа**Члан 8.**

Седиште Јавног предузећа је у Пироту, улица Српских владара, бр. 77.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа**Члан 9.**

Јавно предузеће има свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штампил је правоугаоног облика и садржи заштитни знак, пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој заштитни знак – лого, који означава његову делатност, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар**Члан 10.**

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа**Члан 11.**

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 12.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- **4211 – Изградња улица и путева**

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 13.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 14.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје оснивач.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 15.

Основни капитал Јавног предузећа представља вредност уписаног улога оснивача, изражена у новцу.

Основни капитал у смислу чстава 1. овог члана, износи 2.500,00 Еура у динарској

противвредности од 256.637,25 динара.

Износ основног капитала из става 2. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео оснивача, као јединог члана са 100% у капиталу јавног предузећа.

Усклађивање основног капитала јавног предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа

Члан 16.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 17.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа у складу са законом и актима Скупштине града Пирота.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град Пирот стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 18.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина града, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 19.

Јавно предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- пружањем услуга;
- из кредита путем задужења у своје име и свој рачун у складу са Законом;

- из донација и поклона;
- из буџета оснивача и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 20.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет јединице локалне самоуправе по завршном рачуну за претходну годину чија се висина и рок за уплату утврђује у складу са законом и Одлуком о буџету града за наредну годину.

Део добити Јавног предузећа може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене у складу са Законом и актима оснивача.

Одлуку о распоређивању добити као и начину покрића губитака доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Одређивање цене услуга

Члан 21.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача у складу са законом.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 22.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми

Члан 23.

Планови и програми Јавног предузећа су:

1. годишњи програм пословања,
2. средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
3. дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
4. финансијски планови и
5. други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

За сваку календарску годину Јавно предузеће је дужно да донесе годишњи програм пословања и достави га оснивачу најкасније до 01.децембра текуће године за наредну годину.

Изузетно Јавно предузеће може уместо годишњег да донесе трогодишњи програм пословања, који се ревидира сваке календарске године, а оснивачу се доставља на начин и у року дефинисан претходним ставом овог члана.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да оснивач.

Члан 24.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цене услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Члан 25.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Јавно предузеће дужно је да пре исплате зарада овери обрасце за контролу и исплату зарада.

Контролу образаца за исплату зарада врши Одељење за финансије градске управе, а оверава градоначелник или лице које он овласти.

Члан 26.

Јавно предузеће је дужно да Градском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 27.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа град Пирот као оснивач има

следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Законом, оснивачким актом и Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 28.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- на одлуку о ценама и тарифном систему, осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган ;
- на располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 29.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно остваривање циља за које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 30.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- промену унутрашње организације Јавног предузећа.
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

VII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 31.

Органи Јавног предузећа су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 32.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом града и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

За председника и члана надзорног одбора именује се лице које мора да испуњава услове прописане чл. 18 Закона о јавним предузећима.

Независни члан надзорног одбора поред услова прописаних чланом 18 Закона о јавним предузећима мора да испуњава и следеће услове:

- да није био ангажован у вршењу ревизије финансијског извештаја предузећа у последњих 5 година.
- да није члан политичке странке.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 33.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације

годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тачке 1), 2), 6), 9), 14), 15), 16), 17), 18), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града Пирота.

Одлуке из става 1. тачка 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа.

Члан 34.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њихово

утврђивање одређује се у складу са подзаконским актима.

2) Директор

Члан 35.

Директора предузећа именује Скупштина града Пирота на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 36.

1) представља и заступа Јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине/града (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира извршне директоре;

11) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине/града;

12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) доноси акт о систематизацији;

14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

17) доноси план набавки за текућу годину;

18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,

19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Услови за избор директора

Члан 37.

За директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;
2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор

Члан 38.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа¹.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

За извршног директора Јавног предузећа може бити изабрано лице које испуњава услове из чл. 25. Закона о јавним предузећима и члана 37. ове одлуке

Јавно предузеће не може имати више од 3 извршна директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа.

Зарада директора и извршног директора

Члан 39.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, када предузеће послује са позитивним финансијским резултатом, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Градског већа.

Предлог о исплати стимулације извршног директора подноси директор.

Поступак именовања директора

Члан 40.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом града Пирота и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина града.

Председник и чланови комисије не могу бити одборници у скупштини града и постављена лица у органима града.

Члан 41.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа доноси Скупштина града, на предлог Градског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Градског већа.

Градска управа доставља Градском већу текст огласа о јавном конкурс.

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито: податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и

вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног предузећа објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном листу града Ниша, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Пирота.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 42.

Решење о именовану директора је коначано.

Решење о именовану директора Јавног предузећа, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", "Службеном листу града Ниша" и на интернет страници града Пирота.

Члан 43.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 44.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 45.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града Пирота.

Разрешење

Члан 46.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа, подноси Градско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Градског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Градско веће, предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 47.

Скупштина града разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 48.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 49.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора до именованја директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 25 Закона о јавним предузећима и члана 39. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

VIII ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Остваривање права на штрајк

Члан 50.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 51.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом.

Радни односи

Члан 52.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 53.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 54.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 55.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 56.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 57.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

IX СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 58.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59.

Јавно предузеће дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Јавно предузеће дужно је да дугорочни и средњорочни план стратегије и развоја донесе најкасније у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 04.03.2017. године

Члан 60.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о промени Оснивачког акта Јавног предузећа „Дирекција за изградњу општине Пирот“ („Сл. Града Ниша“, бр. 18/2013).

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

I бр. 06/37-16

У Пироту, 19.09.2016.год.

СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА

Председник

Милан Поповић, с.р.

4.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 79. став 1. а у вези члана 5. став 3. и члана 6. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 11. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 36/11, 99/11 и 5/15) члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011) и члана 25. став 1. тачка 8. Статута града Пирота („Службени лист Града Ниша“ бр. 52/2016),

Скупштина града Пирота у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима на седници, која је одржана дана 19.09.2016. године донела је:

О Д Л У К У

о промени Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Градска топлана“ Пирот

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком врши се усклађивање Оснивачког акта ЈКП „Градска топлана“ Пирот („Сл. лист Града Ниша“ бр. 18/2013) са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016).

Циљ оснивања јавног предузећа

Члан 2.

Јавно комунално предузеће „Градска топлана“ Пирот (у даљем тексту Јавно предузеће) је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности производње топлотне енергије, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом тарифних купаца на територији града Пирота, као делатности од општег интереса, као и редовног задовољавања потреба грејања тарифних купаца у складу са Законом и овом Одлуком.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште јавног предузећа;
- претежна делатност јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања јавног предузећа;
- заступање јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи јавног предузећа и њихова надлежност;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је: град Пирот, ул. Српских владара бр. 82, матични број 07131798 (у даљем тексту оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града Пирота.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директора јавног предузећа именује Скупштина града Пирота на период од четири године на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава услове из члана 25. Закона о јавним предузећима.

До именовања директора јавног предузећа по спроведеном конкурсном оснивач може именовати вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора има сва права и обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 25. Закона о јавним предузећима.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће „Градска топлана“ Пирот.

Скраћено пословно име ЈКП „Градска топлана“ Пирот.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште Јавног предузећа је у Пироту, улица Српских владара број 77.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће има свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штампил је правоугаоног облика и садржи заштитни знак, пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој заштитни знак – лого, који означава његову делатност, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа је:
- **3530 - Снабдевање паром и климатизација**

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 15.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје оснивач.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавног предузећа чине новчана средства у укупном износу од 2.245.757,15 динара.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа.

Основни капитал из става 1 овог члана је удео оснивача, као јединог члана са 100% у капиталу јавног предузећа.

Усклађивање основног капитала јавног предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга

имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа у складу са законом и актима Скупштине града Пирота.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град Пирот стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина града, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Јавно предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- пружањем услуга тарифним купцима ;
- из кредита путем задужења у своје име и свој рачун у складу са Законом;
- из донација и поклона;
- из буџета оснивача и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет јединице локалне самоуправе по завршном рачуну за претходну годину чија се висина и рок за уплату утврђује у складу са законом и Одлуком о буџету града за наредну годину.

Део добити Јавног предузећа може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене у складу са Законом и актима оснивача.

Одлуку о распоређивању добити као и начину покрића губитака доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача у складу са законом.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 23.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми

Члан 24.

Планови и програми Јавног предузећа су:

1. годишњи програм пословања,
2. средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
3. дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
4. финансијски планови и
5. други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

За сваку календарску годину Јавно предузеће је дужно да донесе годишњи програм пословања и достави га оснивачу најкасније до 01.децембра текуће године за наредну годину.

Изузетно Јавно предузеће може уместо годишњег да донесе трогодишњи програм пословања, који се ревидира сваке календарске године, а оснивачу се доставља на начин и у року дефинисан претходним ставом овог члана.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да оснивач.

Члан 25.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;

4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;

5) елементе за целовито сагледавање цене услуга;

6) план зарада и запошљавања;

7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Члан 26.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Јавно предузеће дужно је да пре исплате зарада овери обрасце за контролу и исплату зарада.

Контролу образаца за исплату зарада врши Одељење за финансије градске управе, а оверава градоначелник или лице које он овласти.

Члан 27.

Јавно предузеће је дужно да Градском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 28.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа град Пирот као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Законом, оснивачким актом и Статутом Јавног предузећа;

- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;

- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;

- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и

- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 29.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- на одлуку о ценама и тарифном систему, осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган ;
- на располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 30.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 32.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

VII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 33.

Органи Јавног предузећа су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 34.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом града и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

За председника и члана надзорног одбора именује се лице које мора да испуњава услове прописане чл. 18 Закона о јавним предузећима.

Независни члан надзорног одбора поред услова прописаних чланом 18 Закона о јавним предузећима мора да испуњава и следеће услове:

- да није био ангажован у вршењу ревизије финансијског извештаја предузећа у последњих 5 година.
- да није члан политичке странке.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 35.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;

- 6) доноси Статут Јавног предузећа;
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;
- 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
- 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 15) доноси одлуку о висини цена услуга;
- 16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;
- 17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
- 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
- 19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
- 20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
- 21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- 22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тачке 1), 2), 6), 9), 14), 15), 16), 17), 18), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града Пирота.

Одлуке из става 1. тачка 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа.

Члан 36.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њихово утврђивање одређује се у складу са подзаконским актима.

2) Директор

Члан 37.

Директора предузећа именује Скупштина града Пирота на период од четири године, а на

основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 38.

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине/града (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине/града;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
- 17) доноси план набавки за текућу годину;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
- 19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Услови за избор директора

Члан 39.

За директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор

Члан 40.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа .

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа '.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу .

За извршног директора Јавног предузећа може бити изабрано лице које испуњава услове из чл. 25. Закона о јавним предузећима и члана 39. ове одлуке

Јавно предузеће не може имати више од 3 извршна директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа.

Зарада директора и извршног директора

Члан 41.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, када предузеће послује са позитивним финансијским резултатом, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Градског већа.

Предлог о исплати стимулације извршног директора подноси директор.

Поступак именовања директора

Члан 42.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом града Пирота и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина града.

Председник и чланови комисије не могу бити одборници у скупштини града и постављена лица у органима града.

Члан 43.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа доноси Скупштина града, на предлог Градског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Градског већа.

Градска управа доставља Градском већу текст огласа о јавном конкурсима.

Оглас о јавном конкурсима садржи нарочито: податке о јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсима, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсима за избор директора Јавног предузећа објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном листу града Ниша, у најмање једним дневним новинама

које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Пирота.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 44.

Решење о именовану директора је коначано.

Решење о именовану директора Јавног предузећа, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", "Службеном листу града Ниша" и на интернет страници града Пирота.

Члан 45.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 46.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именоване директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 47.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града Пирота.

Разрешење

Члан 48.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа, подноси Градско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Градског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Градско веће, предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 49.

Скупштина града разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 50.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 51.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора до именованја директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсима или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именоване директора јавног предузећа из члана **25 Закона о јавним предузећима и члана 39.** ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

VIII ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Остваривање права на штрајк

Члан 52.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и

безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 53.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом.

Радни односи

Члан 54.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 55.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 56.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 57.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне,

односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;

4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 58.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 59.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

IX СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 60.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

Јавно предузеће дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Јавно предузеће дужно је да дугорочни и средњорочни план стратегије и развоја донесе најкасније у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 04.03.2017. године

Члан 62.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о промени Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Градска топлана“ Пирот („Сл. Града Ниша“, бр. 18/2013).

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

I бр. 06/37-16

У Пироту, 19.09.2016.год.

СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА

Председник
Милан Поповић, с.р.

5.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 79. став 1. а у вези члана 5. став 3. и члана 6. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 11. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 36/11, 99/11 и 5/15) члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011) и члана 25. став 1. тачка 8. Статута града Пирота („Службени лист Града Ниша“ бр. 52/2016),

Скупштина града Пирота у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима на седници, која је одржана дана 19.09.2016. године донела је:

О Д Л У К У

о промени Оснивачког акта Јавног предузећа „Комуналац“ Пирот

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком врши се усклађивање Оснивачког акта ЈП „Комуналац“ Пирот („Сл.лист Града Ниша“ бр. 18/2013) са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016).

Предмет одлуке

Члан 2.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа „Комуналац“ Пирот (у даљем тексту Јавно предузеће) у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште јавног предузећа;
- претежна делатност јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу;

- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића

губитака и сношењу ризика;

- условима и начину задуживања јавног предузећа;

- заступање јавног предузећа;

- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;

- органи јавног предузећа и њихова надлежност;

- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;

- имовина која се не може отуђити;

- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом;

- заштита животне средине;

- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је: град Пирот, ул. Српских владара бр. 82, матични број 07131798 (у даљем тексту оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града Пирота.

Правни статус јавног предузећа

Члан 4.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директора јавног предузећа именује Скупштина града Пирота на период од четири године на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава услове из члана 25. Закона о јавним предузећима.

До именовања директора јавног предузећа по спроведеном конкурс оснивач може именовати вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора има сва права и обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 25. Закона о јавним предузећима.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће „Комуналац“ Пирот.

Скраћено пословно име ЈП „Комуналац“ Пирот.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 8.

Седиште Јавног предузећа је у Пироту, улица Војводе Мишића бр.50

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће има свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штампил је правоугаоног облика и садржи заштитни знак, пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој заштитни знак – лого, који означава његову делатност, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 10.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 11.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 12.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- **3811 – Сакупљање неопасног отпада**

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 13.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 14.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје оснивач.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Основни капитал****Члан 15.**

Основни капитал Јавног предузећа износи 8.377.000,00 динара, који је уписан и унет у имовину Јавног предузећа и по својој природи представља неновчани улог, као и уписани новчани улог основног капитала у износу од 72.000,00 Еура у динарској противвредности на дан уплате.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа.

Основни капитал из става 1 овог члана је удео оснивача, као јединог члана са 100% у капиталу јавног предузећа.

Усклађивање основног капитала јавног предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа**Члан 16.**

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 17.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа у складу са законом и актима Скупштине града Пирота.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град Пирот стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала**Члан 18.**

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина

града, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа**Члан 19.**

Јавно предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- пружањем услуга;
- из кредита путем задужења у своје име и свој рачун у складу са Законом;
- из донација и поклона;
- из буџета оснивача и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити**Члан 20.**

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет јединице локалне самоуправе по завршном рачуну за претходну годину чија се висина и рок за уплату утврђује у складу са законом и Одлуком о буџету града за наредну годину.

Део добити Јавног предузећа може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене у складу са Законом и актима оснивача.

Одлуку о распоређивању добити као и начину покрића губитака доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Одређивање цене услуга**Члан 21.**

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача у складу са законом.

Унапређење рада и развоја предузећа**Члан 22.**

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми**Члан 23.**

Планови и програми Јавног предузећа су:

1. годишњи програм пословања,
2. средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
3. дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
4. финансијски планови и
5. други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

За сваку календарску годину Јавно предузеће је дужно да донесе годишњи програм пословања и достави га оснивачу најкасније до 01.децембра текуће године за наредну годину.

Изузетно Јавно предузеће може уместо годишњег да донесе трогодишњи програм пословања, који се ревидира сваке календарске године, а оснивачу се доставља на начин и у року дефинисан претходним ставом овог члана.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да оснивач.

Члан 24.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цене услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Члан 25.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Јавно предузеће дужно је да пре исплате зарада овери обрасце за контролу и исплату зарада.

Контролу образаца за исплату зарада врши Одељење за финансије градске управе, а оверава градоначелник или лице које он овласти.

Члан 26.

Јавно предузеће је дужно да Градском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**Права оснивача****Члан 27.**

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа град Пирот као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Законом, оснивачким актом и Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса**Члан 28.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- на одлуку о ценама и тарифном систему, осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган ;
- на располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом.

Континуирано и квалитетно пружање услуга**Члан 29.**

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме**Члан 30.**

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању**Члан 31.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- промену унутрашње организације Јавног предузећа.
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

VII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Органи јавног предузећа****Члан 32.**

Органи Јавног предузећа су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор**Састав Надзорног одбора****Члан 33.**

Надзорни одбор Јавног предузећа има три

члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом града и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

За председника и члана надзорног одбора именује се лице које мора да испуњава услове прописане чл. 18 Закона о јавним предузећима.

Независни члан надзорног одбора поред услова прописаних чланом 18 Закона о јавним предузећима мора да испуњава и следеће услове:

- да није био ангажован у вршењу ревизије финансијског извештаја предузећа у последњих 5 година.
- да није члан политичке странке.

Надлежност Надзорног одбора**Члан 34.**

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси Статут Јавног предузећа;
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;
- 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
- 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној

својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тачке 1), 2), 6), 9), 14), 15), 16), 17), 18), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града Пирота.

Одлуке из става 1. тачка 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа.

Члан 35.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њихово утврђивање одређује се у складу са подзаконским актима.

2) Директор

Члан 36.

Директора предузећа именује Скупштина града Пирота на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 37.

1) представља и заступа Јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине/града (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира извршне директоре;

11) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине/града;

12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) доноси акт о систематизацији;

14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

17) доноси план набавки за текућу годину;

18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,

19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Услови за избор директора

Члан 38.

За директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор

Члан 39.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

За извршног директора Јавног предузећа може бити изабрано лице које испуњава услове из чл. 25. Закона о јавним предузећима и члана 38. ове одлуке

Јавно предузеће не може имати више од 3 извршна директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа.

Зарада директора и извршног директора

Члан 40.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, када предузеће послује са позитивним финансијским резултатом, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Градског већа.

Предлог о исплати стимулације извршног директора подноси директор.

Поступак именовања директора

Члан 41.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом града Пирота и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина града.

Председник и чланови комисије не могу бити одборници у скупштини града и постављена лица у органима града.

Члан 42.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа доноси Скупштина града, на предлог Градског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Градског већа.

Градска управа доставља Градском већу текст огласа о јавном конкурсима.

Оглас о јавном конкурсима садржи нарочито: податке о јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсима, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсима за избор директора Јавног предузећа објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном листу града Ниша, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Пирота.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази,

Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 43.

Решење о именовану директора је коначано.

Решење о именовану директора Јавног предузећа, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", "Службеном листу града Ниша" и на интернет страници града Пирота.

Члан 44.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 45.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 46.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града Пирота.

Разрешење

Члан 47.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа, подноси Градско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Градског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Градско веће, предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 48.

Скупштина града разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 49.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 50.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсима или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 25 Закона о јавним предузећима и члана 39. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

VIII ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Остваривање права на штрајк

Члан 51.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 52.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом.

Радни односи

Члан 53.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 54.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 55.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 56.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 57.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама

закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 58.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

IX СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 59.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60.

Јавно предузеће дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Јавно предузеће дужно је да дугорочни и средњорочни план стратегије и развоја донесе најкасније у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 04.03.2017. године

Члан 61.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о промени Оснивачког акта Јавног предузећа „Комуналац“ Пирот („Сл. Града Ниша“, бр. 18/2013).

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

I бр. 06/37-16

У Пироту, 19.09.2016.год.

СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА

Председник
Милан Поповић, с.р.

6.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 79. став 1. а у вези члана 5. став 3. и члана 6. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 11. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 36/11, 99/11 и 5/15) члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011) и члана 25. став 1. тачка 8. Статута града Пирота („Службени лист Града Ниша“ бр. 52/2016),

Скупштина града Пирота у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима на седници, која је одржана дана 19.09.2016. године донела је:

О Д Л У К У**о промени Оснивачког акта Јавног предузећа „Водовод и канализација“ Пирот****I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Усклађивање оснивачког акта****Члан 1.**

Овом Одлуком врши се усклађивање Оснивачког акта ЈП „Водовод и канализација“ Пирот („Сл.лист града Ниша“, бр. 18/2013) са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016).

Циљ оснивања јавног предузећа**Члан 2.**

Јавно предузеће „Водовод и канализација“ Пирот (у даљем тексту Јавно предузеће) је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности снабдевања водом за пиће крајњих корисника, као и пружања услуга пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга.

Предмет одлуке**Члан 3.**

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште јавног предузећа;
- претежна делатност јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према

оснивачу;

- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;

- условима и начину задуживања јавног предузећа;

- заступање јавног предузећа;

- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;

- органи јавног предузећа и њихова надлежност;

- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;

- имовина која се не може отуђити;

- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом;

- заштита животне средине;

- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**Оснивач јавног предузећа****Члан 4.**

Оснивач Јавног предузећа је: град Пирот, ул. Српских владара бр. 82, матични број 07131798 (у даљем тексту оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града Пирота.

Правни статус јавног предузећа**Члан 5.**

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа**Члан 6.**

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа**Члан 7.**

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директора јавног предузећа именује Скупштина града Пирота на период од четири године на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава услове из члана 25. Закона о јавним предузећима.

До именовања директора јавног предузећа по спроведеном конкурс оснивач може именовати вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора има сва права и обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 25. Закона о јавним предузећима.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће „Водовод и канализација“ Пирот.

Скраћено пословно име је ЈП „Водовод и канализација“ Пирот

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште Јавног предузећа је у Пироту, улица Војводе Мишића бр. 36

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће има свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штампил је правоугаоног облика и садржи заштитни знак, пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој заштитни знак – лого, који означава његову делатност, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно предузеће се за обављање своје

делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 36.00- Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
- 37.00 – Уклањање отпадних вода

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске способљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 15.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о

привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје оснивач.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавног предузећа чине новчана средства у укупном износу од 228.441.457,80 динара.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа.

Основни капитал из става 1 овог члана је удео оснивача, као јединог члана са 100% у капиталу јавног предузећа.

Усклађивање основног капитала јавног предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неовчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа у складу са законом и актима Скупштине града Пирота.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град Пирот стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина града, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Јавно предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и пружањем услуга;
- из кредита путем задужења у своје име и свој рачун у складу са Законом;
- из донација и поклона;
- из буџета оснивача и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет јединице локалне самоуправе по завршном рачуну за претходну годину чија се висина и рок за уплату утврђује у складу са законом и Одлуком о буџету града за наредну годину.

Део добити Јавног предузећа може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене у складу са Законом и актима оснивача.

Одлуку о распоређивању добити као и начину покрића губитака доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача у складу са законом.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 23.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми

Члан 24.

Планови и програми Јавног предузећа су:

1. годишњи програм пословања,
2. средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
3. дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
4. финансијски планови и
5. други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

За сваку календарску годину Јавно предузеће је дужно да донесе годишњи програм пословања и достави га оснивачу најкасније до 01.децембра текуће године за наредну годину.

Изузетно Јавно предузеће може уместо годишњег да донесе трогодишњи програм пословања, који се ревидира сваке календарске године, а оснивачу се доставља на начин и у року дефинисан претходним ставом овог члана.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да оснивач.

Члан 25.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цене услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Члан 26.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Јавно предузеће дужно је да пре исплате зарада овери обрасце за контролу и исплату зарада.

Контролу образаца за исплату зарада врши Одељење за финансије градске управе, а оверава градоначелник или лице које он овласти.

Члан 27.

Јавно предузеће је дужно да Градском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 28.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа град Пирот као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Законом, оснивачким актом и Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 29.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- на одлуку о ценама и тарифном систему, осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган ;
- на располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом.

Континуирано и квалитетно пружање услуга**Члан 30.**

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме**Члан 31.**

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању**Члан 32.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- промену унутрашње организације Јавног предузећа.
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

VII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Органи јавног предузећа****Члан 33.**

Органи Јавног предузећа су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор**Састав Надзорног одбора****Члан 34.**

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора

Јавног предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом града и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

За председника и члана надзорног одбора именује се лице које мора да испуњава услове прописане чл. 18 Закона о јавним предузећима.

Независни члан надзорног одбора поред услова прописаних чланом 18 Закона о јавним предузећима мора да испуњава и следеће услове:

- да није био ангажован у вршењу ревизије финансијског извештаја предузећа у последњих 5 година.

- да није члан политичке странке.

Надлежност Надзорног одбора**Члан 35.**

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тачке 1), 2), 6), 9), 14), 15), 16), 17), 18), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града Пирота.

Одлуке из става 1. тачка 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа.

Члан 36.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њихово утврђивање одређује се у складу са подзаконским актима.

2) Директор

Члан 37.

Директора предузећа именује Скупштина града Пирота на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 38.

1) представља и заступа Јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма

коришћења средстава из буџета општине/града (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира извршне директоре;

11) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине/града;

12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) доноси акт о систематизацији;

14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

17) доноси план набавки за текућу годину;

18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,

19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Услови за избор директора

Члан 39.

За директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ

бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор

Члан 40.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

За извршног директора Јавног предузећа може бити изабрано лице које испуњава услове из чл. 25. Закона о јавним предузећима и члана 39. ове одлуке

Јавно предузеће не може имати више од 3 извршна директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа.

Зарада директора и извршног директора

Члан 41.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, када предузеће послује са позитивним финансијским резултатом, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Градског већа.

Предлог о исплати стимулације извршног директора подноси директор.

Поступак именовања директора

Члан 42.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом,

подзаконским актима, Статутом града Пирота и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина града.

Председник и чланови комисије не могу бити одборници у скупштини града и постављена лица у органима града.

Члан 43.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа доноси Скупштина града, на предлог Градског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Градског већа.

Градска управа доставља Градском већу текст огласа о јавном конкурс.

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито: податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног предузећа објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном листу града Ниша, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Пирота.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 44.

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора Јавног предузећа, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", "Службеном листу града Ниша" и на интернет страници града Пирота.

Члан 45.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора**Члан 46.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора**Члан 47.**

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града Пирота.

Разрешење**Члан 48.**

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа, подноси Градско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Градског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Градско веће, предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 49.

Скупштина града разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора**Члан 50.**

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора**Члан 51.**

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсима или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана **25 Закона о јавним предузећима и члана 39.** ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

VIII ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Остваривање права на штрајк****Члан 52.**

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Унутрашња организација**Члан 53.**

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом.

Радни односи**Члан 54.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду**Члан 55.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине**Члан 56.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа**Члан 57.**

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација**Члан 58.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна**Члан 59.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

IX СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Општи акти****Члан 60.**

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 61.**

Јавно предузеће дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Јавно предузеће дужно је да дугорочни и средњорочни план стратегије и развоја донесе најкасније у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 04.03.2017. године

Члан 62.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о промени Оснивачког акта Јавног предузећа „Водовод и канализација“ Пирот („Сл. Града Ниша“, бр. 18/2013).

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

І бр. 06/37-16

У Пироту, 19.09.2016.год.

СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА

Председник
Милан Поповић, с.р.

7.

На основу члана 46. став 1. и члана 52. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр.15/2016) и члана 25. став 3. Уговора о организовању Јавног комуналног предузећа „Регионална депонија Пирот“ Пирот ради усклађивања са Законом о јавним предузећима ОВ I бр. 1640/2014 од 07.05.2014. године,

Скупштина града Пирота на седници одржаној дана 19.09.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I Зорану Станковићу из Пирота престао је мандат директора ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот 11.09.2016.године због истека периода на који је именован.

II Небојша Иванов, дипломирани правник из села Жељуша, општина Димитровград, ЈМБГ 1010963733215, именује се за вршиоца дужности директора ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс, а најдуже на период до једне године.

III Именовани вршилац дужности директора ступа на дужност одмах након пријема овог решења.

IV Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

I бр. 06/37-2016
У Пироту, 19.09.2016.год.

СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА

Председник
Милан Поповић, с.р.

ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

8.

На основу члана 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту («Сл.гласник РС», број 62/06, 65/08-др закон, 41/09 и 112/2015) и члана 1. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини («Сл.лист Града Ниша», број 66/16),

Председник општине Дољевац, дана 22. септембра 2016.године, донео је

ОДЛУКУ

О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ ДОЉЕВАЦ и расписује

О Г Л А С

ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПИСАНИХ ПОНУДА ЗА ДАВАЊЕ У У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ ДОЉЕВАЦ

I

- Предмет јавног надметања -

1. Расписује се оглас за прикупљање писаних понуда у другом кругу за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини Дољевац, у следећим катастарским општинама:

КО	Потес	Број јавног надметања	Површина (ха, ари, м ²)	Почетна цена (дин / ха)	Депозит (дин) 20%	Период закупа (год)
Белотинац	укупно	1	2.2555	7,000.00	3,157.70	1
Белотинац	укупно	2	4.5871	5,870.43	5,385.65	1
Белотинац	укупно	3	1.4564	6,769.43	1,971.73	1
Белотинац	укупно	4	3.6996	9,320.18	6,896.19	1
Чапљинац	укупно	5	3.4066	9,416.92	6,415.93	1
Чечина	укупно	6	2.2850	3,901.89	1,783.17	1
Ђурлина	укупно	7	3.5241	5,986.12	4,219.14	1
Ђурлина	укупно	8	6.5886	7,000.00	9,224.04	1
Дољевац	укупно	9	0.4215	8,033.64	677.24	1
Клисура	укупно	10	11.1491	4,714.76	10,513.06	1
Кнежица	укупно	11	10.1660	6,295.53	12,800.07	1
Кочане	укупно	12	1.0847	7,746.98	1,680.63	1
Малошиште	укупно	13	0.8544	9,711.68	1,659.53	1
Орљане	укупно	14	1.0082	8,037.29	1,620.64	1
Орљане	укупно	15	3.9346	9,100.00	7,160.97	1
Пуковац	укупно	16	0.8990	6,942.15	1,248.20	1
Шајиновац	укупно	17	1.1155	5,711.39	1,274.21	1
Шарлинце	Укупно	18	5.3890	5,545.99	5,977.41	1
Шарлинце	укупно	19	17.0389	7,000.00	23,854.46	1
УКУПНО			80,8637			

2. Увид у документацију: графички преглед катастарских парцела по катастарским општинама и списак парцела по формираним јавним надметањима (комплексима), која су предмет издавања у закуп, може се извршити у згради Општине Дољевац, у канцеларији број 11 сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова.

Контакт особа - Слађана Јовановић, телефон 018/4810-054 локал 39.

3. Земљиште из овог огласа даје се у виђеном стању.

4. Обилазак пољопривредног земљишта, које се даје у закуп може се извршити:

За КО Белотинац	дана	26.09.2016.	од	09,00	часова
За КО Чапљинац	дана	26.09.2016.	од	09,30	часова
За КО Чечина	дана	26.09.2016.	од	10,00	часова

За КО Ђурлина	дана	26.09.2016.	од	10,30	часова
За КО Дољевац	дана	26.09.2016.	од	11,00	часова
За КО Клисура	дана	26.09.2016.	од	11,30	часова
За КО Кнежица	дана	26.09.2016.	од	12,00	часова
За КО Кочане	дана	26.09.2016.	од	12,30	часова
За КО Малошиште	дана	26.09.2016.	од	13,00	часова
За КО Орљане	дана	26.09.2016.	од	13,30	часова
За КО Пуковац	дана	26.09.2016.	од	14,00	часова
За КО Шајиновац	дана	26.09.2016.	од	14,30	часова
За КО Шарлинац	дана	26.09.2016.	од	15,00	часова

5. Уколико након расписивања Огласа за јавно надметање за закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини дође до промена површине из огласа по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп и на коришћење ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

6. Све трошкове који настану по основу закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини сноси лице које добије то земљиште у закуп, односно на коришћење.

7. Земљиште из овог Огласа даје се у закуп и на коришћење искључиво за пољопривредну производњу, не може се користити у друге сврхе.

8. Пољопривредно земљиште у државној својини груписано у јавна надметања означена * и ** у табели тачке 1. овог огласа није било издато најмање последње три агроекономске године и није било предмет коришћења.

9. Земљиште из овог огласа не може се давати у подзакуп.

II

– Услови за пријављивање на јавно надметање–

1. Право учешћа у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини има:

- правно и физичко лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године.

2. Право учешћа у јавном надметању за давање на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за бројеве јавних надметања означених * и ** у табели тачке 1. овог огласа има:

- физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу-за пољопривредну производњу;
- физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу, уз обавезу да у року наведеном у уговору о коришћењу прибаве одобрење за инвестиционе радове које даје Министарство и то у складу са чланом 67. Закона о пољопривредном земљишту- за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства.

3. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за закуп пољопривредног земљишта у државној својини понуђач доказује фотокопијама следећих докумената:

- лична карта или очитана лична карта за личне карте са чипом за физичка лица,
- извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) за правна лица;
- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава у последње три године;

4. Испуњеност услова за пријављивање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу за бројеве јавних надметања означених * у табели тачке 1. овог огласа понуђач доказује фотокопијама следећих докумената:

- фотокопијом личне карте или очитаном личном картом за личне карте са чипом за физичка лица, односно, фотокопијом извода из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) за правна лица;
- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава.

5. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства понуђач за бројеве јавних надметања означених ** у табели тачке 1. овог огласа доказује фотокопијама следећих докумената:

- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава;
- за правна лица - извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) са податком да је лице регистровано за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства и енергетска дозвола односно сагласност надлежног органа, коју доставља најкасније у року од две године од дана закључења Уговора о коришћењу са Министарством пољопривреде и заштите животне средине;
- за физичка лица Уговор са произвођачем енергије кога снабдева сировином, а који има енергетску дозволу односно сагласност надлежног органа;

6. Понуђачи су дужни да пре почетка јавног надметања доставе оригинале докумената из тачке 2. овог одељка на увид Комисији за спровођење поступка јавног надметања. Најповољнији понуђач је дужан да након закључења записника са јавног надметања, преда оригинале докумената из тачке 2. овог одељка Комисији за спровођење поступка јавног надметања, која разматра документацију и утврђује испуњеност услова из овог огласа.

7. Понуђач или његов овлашћени представник дужан је да присуствује јавном надметању, у супротном се сматра да је одустао од јавног надметања.

8. Овлашћени представник понуђача дужан је да достави оверено пуномоћје од стране надлежног органа Комисији за спровођење поступка јавног надметања пре почетка јавног надметања. Овлашћени представник може заступати само једног понуђача на јавном надметању.

9. Понуђачи су дужни да заједно са пријавом за јавно надметање доставе доказ о уплати депозита у тачном динарском износу наведеном у табели из тачке I овог огласа, за свако јавно надметање појединачно, на рачун Општинске управе општине Дољевац 840-951804-08, модел: 97, број: 81-038.

10. Свим понуђачима, осим најповољнијем, уплаћени депозит ће се вратити након јавног надметања. Најповољнијем понуђачу депозит ће бити урачунат у годишњу закупнину. У случају да најповољнији понуђач одустане од своје понуде депозит се не враћа. Депозит се не враћа ни понуђачу који је одлуком Комисије за спровођење поступка јавног надметања удаљен са јавног надметања због нарушавања реда и дисциплине.

11. Уколико понуђена цена прелази двоструки износ почетне цене, потребно је да најповољнији понуђач, након отварања понуда, у току надметања, допуни депозит до 50% понуђене цене.

12. Јавно надметање ће се одржати уколико буде благовремено достављена најмање једна пријава.

13. Право закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини немају правна и физичка лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава која:

- 1) су у пасивном статусу;
- 2) нису испунила све обавезе из претходних или текућих уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
- 3) су извршила ометање поседа пољопривредног земљишта у државној својини;
- 4) су нарушавала несметано одвијање било ког дела поступка јавног надметања приликом давања пољопривредног земљишта у државној својини у закуп;
- 5) су бесправно користила пољопривредно земљиште у државној својини;
- 6) су дала закупљено пољопривредно земљиште у државној својини у подзакуп.

III

– Документација за пријављивање на јавно надметање –

1. формулар за пријављивање (попуњен у целости и потписан);
2. доказ о уплати депозита;
3. за закуп пољопривредног земљишта у државној својини документацију наведену у делу II тачка 3. овог огласа;
4. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу документацију наведену у делу II тачка 4. овог огласа;
5. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства документацију наведену у делу II тачка 5. овог огласа;

Формулар пријаве и адресиране коверте, односно штампане налепнице са адресом општине, се могу преузети сваког радног дана на писарници општине Дољевац. Потребно је да се понуђач благовремено упозна са саржајем формулара пријаве.

Пријава на оглас се подноси у затвореној коверти на којој мора да пише:

На предњој страни:

- Адреса: Општина Дољевац, улица и број: Николе Тесле бр. 121., Комисији за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини
- Уписати назнаку ПОНУДА-НЕ ОТВАРАТИ
- Број јавног надметања ____ (навести и КО)

На задњој страни:

- име и презиме/назив и адреса понуђача

Заједно са пријавом на оглас доставља се наведена документација.

IV**- Рок за подношење пријаве -**

Рок за подношење документације за пријављивање је до 15 сати, дана 03.10.2016.године. Благовременим ће се сматрати све пријаве које стигну у писарницу Општинске управе општине 03.10.2016.године до наведеног рока, без обзира на начин достављања.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

V**- Јавно надметање -**

Јавно надметање за давање у закуп и на коришћење земљишта из дела I. тачке 1. овог огласа одржаће се у згради општине Дољевац, улица Николе Тесле бр 121., у канцеларији број 11. и то:

1	За КО Белотинац	дана	03.10.2016.	године са почетком у	15,15	часова
2	За КО Чапљинац	дана	03.10.2016.	године са почетком у	15,30	часова
3	За КО Чечина	дана	03.10.2016.	године са почетком у	15,45	часова
4	За КО Ђурлина	дана	03.10.2016.	године са почетком у	16,00	часова
5	За КО Дољевац	дана	03.10.2016.	године са почетком у	16,15	часова
6	За КО Клисура	дана	03.10.2016.	године са почетком у	16,30	часова
7	За КО Кнежица	дана	03.10.2016.	године са почетком у	16,45	часова
8	За КО Кочане	дана	03.10.2016.	године са почетком у	17,00	часова
9	За КО Малошиште	дана	03.10.2016.	године са почетком у	17,15	часова
10	За КО Орљане	дана	03.10.2016.	године са почетком у	17,30	часова
11	За КО Пуковац	дана	03.10.2016.	године са почетком у	17,45	часова
12	За КО Шајиновац	дана	03.10.2016.	године са почетком у	18,00	часова
13	За КО Шарлинац	дана	03.10.2016.	године са почетком у	18,15	часова

VI**- Плаћање закупнине -**

Закупнина ће бити прерачуната у евре по средњем курсу Народне банке Србије на дан јавног надметања.

Закупнина се плаћа унапред у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

VII**- Уплата закупнине и средства обезбеђења плаћања -**

Најповољнији понуђач је у обавези да у року од 8 дана од правноснажности одлуке достави доказ о уплати закупнине у износу утврђеном правоснажном одлуком о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, умањеном за износ уплаћеног депозита, које ће доставити Министарству пољопривреде и заштите животне средине преко Општинске управе општине Дољевац.

Уколико је период закупа дужи од једне године, закупнина се плаћа најкасније до 30.септембра за сваку наредну годину закупа, а уз уплатницу за прву годину закупа потребно је доставити и :

- гаранцију пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или
- уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемца или
- доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине као средство обезбеђења плаћања закупнине, а који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина за последњу годину закупа

Ову одлуку објавити у дневном листу/службеном гласилу јединице локалне самоуправе/локалном листу « Службеном листу Града Ниша», на огласној табли Општинске управе општине Дољевац и месним канцеларијама, и на веб страни општине Дољевац (www.opstinadoljevac.rs), с тим што ће се рок за подношење пријава рачунати од дана објављивања у службеном гласилу јединице локалне самоуправе, у „Службеном листу Града Ниша“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 464-102/2016
Дана: 16.09.2016. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Горан Љубић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Град Пирот

1. Одлука о додели помоћи мале вредности привредним субјектима на територији Града Пирота..... 1
2. Одлука о покретању поступка за реализацију јавно – приватног партнерства 2
3. Одлука о промени Оснивачког акта Јавног предузећа "Дирекција за изградњу општине Пирот"..... 3
4. Одлука о промени Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Градска топлана" Пирот..... 12
5. Одлука о промени Оснивачког акта Јавног предузећа "Комуналац" Пирот..... 21
6. Одлука о промени Оснивачког акта Јавног предузећа "Водовод и канализација" Пирот 30
7. Решење о разрешењу директора и именовану в.д. директора ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот 38

Општина Дољевац председник

8. Одлука о расписивању јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини Дољевац 39

Израда: Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Љубомир Петровић; технички уредник Соња Марковић
телефон 504-774 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) Е-mail msonja@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Служба за одржавање и информатичко- комуникационе технологије, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922