



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXIV - БРОЈ 100

НИШ, 6. септембар 2016.

Цена овог броја 280 динара
Годишња претплата 5000 динара

ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ

1.

На основу члана 43. став 1 и члана 112. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр и 108/2013, 142/2014 и 68/2015-др. закон и 103/2015), члана 32. т.2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014) и члана 21. став 1. и члана 37. Став 1. т.2. Статута општине Доњевац („Службени лист града Ниша“, број 69/2008, 89/2010, 14/2012, 32/2012, 70/2012, 57/2013, 9/14, 26/2015 и 99/2015),
Скупштина општине Доњевац, на седници од 05.09.2016. године, донела је

О Д Л У К У

О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ ЗА 2016. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Доњевац за 2016. годину („Сл. лист Града Ниша“ број 106/2015, 10/2016, 41/2016 и 66/2016),

У делу "I ОПШТИ ДЕО" члан 1. мења се и гласи:

"Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Доњевац за 2016. годину састоје се од:

A.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	620,565,255
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	847,062,490
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	-226,497,235
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	62	0
5.	Укупан фискални суфицит/дефицит	((7+8) - (4+5)) - 62	-226,497,235
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	152,760,880

2.	Примања од продаје финансијске имовине	92	0
3.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	6211	0
4.	Пренета неутрошена средства из претходних година	3	76,236,355
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	2,500,000
6.	Нето финансирање		226,497,235

Члан 2.

Средства за финансирање укупног фискалног дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 226.497.235 динара и средства за отплату кредита у износу од 2.500.000 динара обезбедиће се из вишка прихода из претходне године у износу од 76.236.355 динара и кредита у износу од 152.760.880 динара.

Члан 3.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" у члану 2, приходи и примања буџета код:

"средства из буџета"

Конто 711111 "Порез на зараде" износ "135.480.521" замењује се износом „129,480,521“ .

Конто 711121 Порез на приходи од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе " износ 300.000" замењује се износом "3.000.000".

Конто 713121 „Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица" износ "27.727.645" замењује се износом „22,727,645“.

Конто 733154 „Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина" износ "5.000.000" замењује се износом "7.050.000".

Конто 742156 „Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општине“ додаје се и гласи „1.153.000“.

Конто 742351 „Приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединице локлане самоуправе чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима" износ "100.000" замењује се износом "10.100.000".

Конто 745151 „Остали приходи у корист нивоа општина" износ „17.854.759“ замењује се износом „10,873,117“.

Код "средства из осталих извора"

Конто 732150 „Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина" износ "21.080.000" замењује се износом „91,780,000“.

Конто 733154 „Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина“ износ “4.295.771“ замењује се износом “2.295.771“.

Конто 733251 "Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина" износ "1.000.000" замењује се износом „20,803,037“.

Конто 742156 „Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општине“ додаје се и гласи „2.797.000“.

Конто 742351 „Приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединице локлане самоуправе чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима" износ "4.215.000" замењује се износом "465.000".

Конто 745151 „Остали приходи у корист нивоа општина" износ „10.000.000“ замењује се износом „2,800,000“.

Код "средства из буџета":

Код "7+8+9 "Текући приходи и примања" износ „653.913.969 " замењује се износом " 651,835,327".

Код "средства из осталих извора":

Код "3+7+8+9 Укупно пренета средства, текући приходи и примања износ „117,427,126“ замењује се износом " 197,777,163".

Члан 4.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" у члану 4, Расходи и издаци по основним наменама мењају се и гласе:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %	Укупна јавна средства
1	2	3	4	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	362,916,412	55.7%	373,101,884
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	88,684,198	13.6%	88,859,198
411	Плате и додаци запослених	69,543,546	10.7%	69,543,546
412	Социјални доприноси на терет послодавца	12,581,152	1.9%	12,581,152
413	Накнаде у природи (превоз)	100,000	0.0%	100,000
414	Социјална давања запосленима	1,879,500	0.3%	1,879,500
415	Накнаде за запослене	3,910,000	0.6%	4,085,000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	670,000	0.1%	670,000
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	104,324,260	16.0%	107,793,961
421	Стални трошкови	20,572,500	3.2%	21,145,500
422	Трошкови путовања	1,165,000	0.2%	1,215,000
423	Услуге по уговору	36,906,260	5.7%	38,227,961
424	Специјализоване услуге	21,475,000	3.3%	21,495,000
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	10,544,500	1.6%	10,604,500
426	Материјал	13,661,000	2.1%	15,106,000
440	ОТПЛАТА КАМАТА	5,500,000	0.8%	5,500,000
441	Отплата домаћих камата;	4,900,000	0.8%	4,900,000
444	Пратећи трошкови задуживања	600,000	0.1%	600,000
450	СУБВЕНЦИЈЕ	72,140,145	11.1%	75,140,145
451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима	72,140,145	11.1%	75,140,145
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима	54,440,145	8.4%	55,440,145
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским	17,700,000	2.7%	17,700,000
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	58,457,809	9.0%	61,953,580
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	38,056,229	5.8%	40,352,000
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	2,174,580	0.3%	2,174,580
464	Дотације организацијама обавезног социјалног	9,650,000	1.5%	10,850,000
4651	Остале донације, дотације и трансфери	8,577,000	1.3%	8,577,000
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	9,660,000	1.5%	9,660,000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	9,660,000	1.5%	9,660,000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	21,150,000	3.2%	21,195,000
481	Дотације невладиним организацијама;	15,950,000	2.4%	15,950,000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	1,690,000	0.3%	1,730,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	1,410,000	0.2%	1,415,000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед	1,000,000	0.2%	1,000,000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране	1,100,000	0.2%	1,100,000
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	3,000,000	0.5%	3,000,000
499	Административни трансфери из буџета - Средства	3,000,000	0.5%	3,000,000
49911	Стална резерва	1,500,000	0.2%	1,500,000
49912	Текућа резерва	1,500,000	0.2%	1,500,000
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	286,418,915	43.9%	474,010,606
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	279,718,915	42.9%	653,732,298
511	Зграде и грађевински објекти;	262,693,175	40.3%	447,400,478
512	Машине и опрема;	13,595,740	2.1%	15,745,128
513	Остале некретнине и опрема;	2,320,000	0.4%	2,320,000
515	Нематеријална имовина	1,110,000	0.2%	1,260,000
520	ЗАЛИХЕ	-	0.0%	585,000
523	Залихе робе за даљу продају	-	0.0%	585,000
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	6,700,000	1.0%	6,700,000
541	Земљиште;	6,700,000	1.0%	6,700,000
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	2,500,000	0.4%	2,500,000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	2,500,000	0.4%	2,500,000
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	651,835,327	100.0%	849,612,490

Члан 5.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" у члану 5.извор 01 , врше се следеће измене:

Програм 1. "Локални развој и просторно планирање" износ 291,855,157 замењује се износом 271,583,172.

Програм 2. „Комунална делатност“ износ 73,640,145 замењује се износом 74,640,145.

Програм 4. „Развој туризма“ износ 30,000,000 замењује се износом 40.000.000

Програм 5. „Развој пољопривреде“ износ 3,500,000 замењује се износом 5.500.000

Програм 8. „Предшколско васпитање “ износ 28,133,000 замењује се износом 29,286,000.

Програм 9. "Основно образовање" износ 27,814,580" замењује се износом 30,064,580.

Програм 11. "Социјална и дечја заштита" износ 22,866,229 замењује се износом 25,526,229

Програм 13. "Развој културе" износ 15,836,000 замењује се износом 14,936,000.00.

Програм 15. Локална самоуправа износ 128,698,858 замењује се износом 128,729,198.00.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" у члану 5. остали извори, врше се следеће измене:

Програм 1. "Локални развој и просторно планирање" износ 70,405,266.00 замењује се износом 76,203,083.00

Програм 2. „Комунална делатност“ износ 73,640,145 замењује се износом 93,577,600.

Програм 4. „Развој туризма“ износ 10,000,000 брише се.

Програм 5. „Развој пољопривреде“ износ 2,000,000 брише се.

Програм 8. „Предшколско васпитање“ износ 4,471,400 замењује се износом 3,318,400.

Програм 9. "Основно образовање" додаје се износ 14,005,220.

Програм 15. Локална самоуправа износ 704,701 замењује се износом 1,904,701.

Члан 6.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" члан 6, мења се и гласи:

Шифра		Пројекат	Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Програм	Програмска активност						
1	2		3	4	5	6	7
1101			Програм 1. Локални развој и	271,583,175.00	41.7%	76,203,083.	347,786,258.00
	ПА 0001		Стратешко, просторно и урбанистичко	22,900,000.00	3.5%	-	22,900,000.00
		П 110103	Пројекат: Израда ПДР-а уређења радно-пословне зоне Кочане	11,500,000.00	1.8%	47,070,172	58,570,172.00
		П 110117	Пројекат: Израда пројектно-техничке документације за изградњу отворених и затворених атмосферских канала на територији општине	600,000.00	0.1%	0	600,000.00
		П 110106	Пројекат: Израда и ревизија пр.техн. документације-канализациона мрежа на територији општине	800,000.00	0.1%	0	800,000.00
		П 110107	Пројекат: Израда пр. техн. документације за реконструкцију локалних саобраћајница	500,000.00	0.1%	0	500,000.00
		П 110109	Израда пројектно-техничке документације за изградњу приступне саобраћајнице и паркинг простора у радно-пословној зони на југоисточном делу петље Дољевац	250,000.00	0.0%	0	250,000.00
		П 110108	Пројекат: Наставак изградње фекалне атмосферске канализације на територији општине	2,090,350.00	0.3%	1,909,650	4,000,000.00
		П 110110	Реконструкција и обнова јавне расвете и увођење енергетске ефикасности	2,000,000.00	0.3%	0	2,000,000.00
		П 110111	Изградња трафо станице 10/04 на територији општине	8,000,000.00	1.2%	0	8,000,000.00
		П 110113	Изградња Аква-парка	221,042,825.00	33.9%	27,223,261	248,266,086.00
		П 110118	Израда пројектно-техничке документације за израду мостних конструкција за развој локалне путне мреже на водотоцима другог реда	100,000.00	0.0%	0	100,000.00

		П 110119	Одржавање и реконструкција спортских и објеката месних заједница	1,800,000.00	0.3%	0	1,800,000.00
0601			Програм 2. Комунална делатност	74,640,145.00	11.5%	93,577,600	168,217,745.00
	ПА 0001		Водоснабдевање	17,700,000.00	2.7%	0	17,700,000.00
	ПА 0014		Остале комуналне услуге	53,840,145.00	8.3%	0	53,840,145.00
		060116	Канализација у ромском делу насеља у Орљану	100,000.00	0.0%	0	100,000.00
		060117	Ревизија (иновирање) пројектне документације за изградњу резервоара и секундарних мрежа за водоснабдевање	0.00	0.0%	1,077,600	1,077,600.00
		060118	ПИЈАЦА ПУКОВАЦ	3,000,000.00	0.5%	22,500,000	25,500,000.00
		060119	ИЗГРАДЊА РЕЗЕРВОАРА КОЧАНЕ СА ДОВОДНИМ И ОДВОДНИМ ВОДОВИМА	0.00	0.0%	70,000,000	70,000,000.00
1502			Програм 4. Развој туризма	40,000,000.00	6.1%	0	40,000,000.00
	ПА 0001		Управљање развојем туризма	36,110,000.00	5.5%	0	36,110,000.00
	ПА 0002		Туристичка промоција	3,890,000.00	0.6%	0	3,890,000.00
0101			Програм 5. Развој пољопривреде	5,500,000.00	0.8%	0	5,500,000.00
	ПА 0001		Унапређење услова за пољопривредну делатност	5,500,000.00	0.8%	0	5,500,000.00
0401			Програм 6. Заштита животне средине	3,000,000.00	0.5%	4,607,388	7,607,388.00
	ПА 0001		Управљање заштитом животне средине и природних вредности	3,000,000.00	0.5%	4,607,388	7,607,388.00
0701			Програм 7. Путна инфраструктура	10,170,000.00	1.6%	0	10,170,000.00
	ПА 0001		Управљање саобраћајном	10,000,000.00	1.5%	0	10,000,000.00
		070106	Реконструкција улице Иве Андрића у	170,000.00	0.0%	0	170,000.00
2001			Програм 8. Предшколско васпитање	29,286,000.00	4.5%	3,318,400.0	32,604,400.00
	ПА 0001		Функционисање предшколских установа	29,286,000.00	4.5%	2,797,000.0	32,083,000.00
		200103	Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију и доградњу објекта предшколске установе и средње школе у Дољевцу	0.00	0.0%	521,400	521,400.00
2002			Програм 9. Основно образовање	30,064,580.00	4.6%	14,005,220	44,069,800.40
	ПА 0001		Функционисање основних школа	26,690,000.00	4.1%	0	26,690,000.00
		2001	Реконструкција мокрог чвора у школи у	1,124,580.00	0.2%		1,124,580.00
		2005	Побољшање енергетске ефикасности заменом столарије основне школе у Малошишту	2,250,000.00	0.3%	5,241,306	5,241,306.00
		2006	Побољшање енергетске ефикасности заменом котлова за цг основне школе у објектима основне школе у Малошишту и Дољевцу	0.00	0.0%	8,763,914	8,763,914.40
2003			Програм 10. Средње образовање	1,900,000.00	0.3%	-	1,900,000.00
	ПА 0001		Функционисање средњих школа	1,900,000.00	0.3%	0	1,900,000.00
0901			Програм 11. Социјална и дечја	25,526,229.00	3.9%	2,295,771.0	27,822,000.00
	ПА 0001		Социјалне помоћи	9,966,229.00	1.5%	2,295,771.0	12,262,000.00
	ПА 0003		Подршка социо-хуманитарним	2,600,000.00	0.4%	0	2,600,000.00
	ПА 0005		Активности Црвеног крста	3,300,000.00	0.5%	0	3,300,000.00
	ПА 0006		Дечија заштита	7,000,000.00	1.1%	0	7,000,000.00
		090101	Стамбено збрињавање породица	2,660,000.00	0.4%	0.00	2,660,000.00
1801			Програм 12. Примарна здравствена	7,000,000.00	1.1%	0	7,000,000.00
	ПА 0001		Функционисање установа примарне здравствене заштите	7,000,000.00	1.1%	0	7,000,000.00
1201			Програм 13. Развој културе	14,936,000.00	2.3%	1,865,000.0	16,801,000.00
	ПА 0001		Функционисање локалних установа	12,765,510.00	2.0%	865,000.00	13,630,510.00
	ПА 0002		Подстицаји културном и уметничком	1,408,750.00	0.2%	0	1,408,750.00
		120103	Пројекат: Надградња дела Библиотеке	600,000.00	0.1%	0	600,000.00
		120104	Пројекат: Дигитализација завичајног	161,740.00	0.0%	1,000,000	1,161,740.00
1301			Програм 14. Развој спорта и	9,500,000.00	1.5%	0	9,500,000.00
	ПА 0001		Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	9,500,000.00	1.5%	0	9,500,000.00
0602			Програм 15. Локална самоуправа	128,729,198.00	19.7%	1,904,701	130,633,899.00
	ПА 0001		Функционисање локалне самоуправе и градских општина	103,193,198.00	15.8%	3,000	103,196,198.00
	ПА 0002		Месне заједнице	6,900,000.00	1.1%	0	6,900,000.00
	ПА0003		Управљање јавним дугом	7,800,000.00	1.2%	0	7,800,000.00
	ПА 0006		Информисање	1,200,000.00	0.2%	0	1,200,000.00

	ПА 0007		Канцеларија за младе	1,536,000.00	0.2%	0	1,536,000.00
	ПА 0001		Безбедност у саобраћају	2,000,000.00	0.3%	701,701	2,701,701.00
	ПА 0001		Поступање у ванредним ситуацијама	5,000,000.00	0.8%	0	5,000,000.00
		060201	ПРОГРАМ 15. Локална самоуправа- ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА ПОЗНАТОГ ПОСЛОДАВЦА	1,100,000.00	0.2%	1,200,000	2,300,000.00
			УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	651,835,327.00	100.0 %	197,777,163	849,612,490

Члан 7.

У делу "II ПОСЕБАН ДЕО" у члану 9, "Средства буџета и средства од додатних прихода индиректних корисника распоређују се по корисницима и врстама издатака и то:", врше се следеће измене:

У разделу 2. Глава 2.01 „Председник општине“, програмска класификација 0602, програм 15. Локална самоуправа, ПА 0001 Функционисање локалне самоуправе, функција 111, код „средства из буџета“:

- На позицији 20, економска класификација 423 "Услуге по уговору" износ 1.000.000" замењује се износом "900.000".
- На позицији 21, економска класификација 425 "Текуће поправке и одржавање" износ "500.000" замењује се износом "600.000".

У разделу 5. Глава 5.01 „Општинска управа“, програмска класификација 0602, програм 15. Локална самоуправа, ПА 0001 Функционисање локалне самоуправе, функција 130, код „средства из буџета“:

- На позицији 33, економска класификација 411 „Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)" износ „28.764.896“ замењује се износом „29.190.546“.
- На позицији 34, економска класификација 412 „Социјални доприноси на терет послодавца" износ „5,234,962“ замењује се износом „5,353,652“.
- На позицији 46, економска класификација 4651 "Остале донације, дотације и трансфери" износ „3,185,000“ замењује се износом "3.585.000".

У разделу 5. Глава 5.05 „Општи економски послови НС33“, програмска класификација 0602, програм 15. Локална самоуправа, ПА 0001, функција 412, код " „средства из буџета“:

- На позицији 60, економска класификација 464 „Дотације НС33“ износ "2,700,000" замењује се износом "1,500,000".

У разделу 5. Глава 5.09 „Јавни дуг“, програмска класификација 0602, програм 15. Локална самоуправа, ПА 0003, функција 170, код " средства из буџета“:

- На позицији 74, економска класификација 441 "Камата" износ "3.200.000" замењује се износом "4.700.000".
- На позицији 75, економска класификација 444 "Пратећи трошкови задужевања" износ "1.600.000" замењује се износом "600.000".
- На позицији 76, економска класификација 611 "Отплата дуга" износ "5.000.000" замењује се износом "2.500.000".

У разделу 5. Глава 5.10 „Канцеларија за младе“, програмска класификација 0602, програм 15. Локална самоуправа, ПА 0007, функција 150 код " средства из буџета",

- На позицији 77, економска класификација 421 „Стални трошкови" износ "10.000" замењује се износом "15.000".
- На позицији 78, економска класификација 423 „Услуге по уговору" износ „250.000“ замењује се износом „505.000“.
- На позицији 79, економска класификација 426 „Материјал" износ „50.000“ замењује се износом "20.000".
- Иза позиције 79 додаје се нова позиција 79/1, економска класификација 511 „Зграде и грађевински објекти“ и износ „430.000“.

- На позицији 80, економска класификација 512 „Машине и опрема“ износ „40.000“ замењује се износом "566.000".

У разделу 5. Глава 5.12 „ ПОЉОПРИВРЕДА “, програмска класификација 0101, програм 5. Развој пољопривреде, ПА 0001, функција 421 код " средства из буџета",

- На позицији 87, економска класификација 425 "Текуће поправке и одржавање" износ "1.500.000" замењује се износом „3.500.000“ .

код "средства из осталих извора 07":

- На позицији 87, економска класификација 425 "Текуће поправке и одржавање" износ "2.000.000" брише се.

У разделу 5, глава 5.17, "ЈП Дирекција за изградњу општине Доњевац", програмска класификација 1101, програм 1. Локални развој и просторно планирање, програмска активност 0001, функција 620, Код "средства из буџета":

- На позицији 98, економска класификација 411 „Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)“, износ „4,525,650“ замењује се износом "3.700.000".
- На позицији 99, економска класификација 412 „Социјални доприноси на терет послодавца“, износ "818.690" замењује се износом "700.000".
- На позицији 117, пројекат 110103, „Уређење индустријских и радно-пословних зона на територији општине“ економска класификација 511 "Зграде и грађевински објекти", износ "14.327.645" замењује се износом "10.000.000".
- На позицији 118, Израда пројектно-техничке документације за изградњу отворених и затворених атмосферских канала на територији општине, економска класификација 511 "Зграде и грађевински објекти" износ "600.000" брише се.
- На позицији 121, пројекат 110118 Пројекат: „Наставак изградње фекалне атмосферске канализације на територији општине“ економска класификација 511 "Зграде и грађевински објекти", износ "4.090.350" замењује се износом "1.590.350".
- На позицији 124, пројекат 110110 Пројекат: „Реконструкција и обнова јавне расвете и увођење енергетске ефикасности“ економска класификација 511 "Зграде и грађевински објекти", износ "2.500.000" брише се.
- На позицији 126, пројекат 110113 Пројекат: „Изградња Аква-парка“ економска класификација 424 "Специјализоване услуге", износ "1.120.000" замењује се износом "620.000".
- На позицији 127, пројекат 110113 Пројекат: „Изградња Аква-парка“, економска класификација 511 "Зграде и грађевински објекти", износ "230.422.822" замењује се износом "220.422.825".
- На позицији 131, Програм 7, Путна инфраструктура, економска класификација 511 "Зграде и грађевински објекти", функција 451, износ "10.000.000" замењује се износом "11.100.000".

код " средства из осталих извора 07“:

- На позицији 117, пројекат 110103, „Уређење индустријских и радно-пословних зона на територији општине“ економска класификација 511 "Зграде и грађевински објекти", додаје се износ „5,797,817“.

У разделу 3. Глава 5.19 "Јавна библиотека Доњевац", програмска класификација 1201, програм 13. Развој културе, ПА 0001, функција 820, код „средства из буџета“:

- На позицији 156, економска класификација 511 "Зграде и грађевински објекти“ износ "1.500.000" замењује се износом "600.000".

У разделу 5. Глава 5.20 Предшколска установа "Лане", Програмска класификација 2001, програм 8. Предшколско васпитање, функција 911: код „средства из буџета“:

- На позицији 159, економска класификација 414 „Социјална давања запосленима“ износ „300.000“ замењује се износом "350.000".
- На позицији 160, економска класификација 415 „ Накнаде трошкова за запослене “ додаје се износ „175.000“.
- На позицији 161, економска класификација 416 „ Награде запосленима и остали посебни расходи“ додаје се износ „50.000“.

- На позицији 163, економска класификација 422 „ Трошкови путовања “ додаје се износ „50.000“.
- На позицији 164, економска класификација 423 „ Услуге по уговору “ додаје се износ „318.000“.
- На позицији 165, економска класификација 424 „ Специјализоване услуге“ додаје се износ „80.000“.
- На позицији 166, економска класификација 425 „ Текуће поправке и одржавање“ додаје се износ „280.000“.
- На позицији 167, економска класификација 426 „ Материјал“ додаје се износ „100.000“.
- На позицији 169, економска класификација 482 „ Порези, обавезне таксе, казне и пенали “ додаје се износ „50.000“.

код "средства из осталих извора 04":

- На позицији 159, економска класификација 414 „Социјална давања запосленима“ износ "350.000" брише се.
- На позицији 160, економска класификација 415 „ Накнаде трошкова за запослене “износ “350.000“ замењује се износом „175.000“.
- На позицији 161, економска класификација 416 „ Награде запосленима и остали посебни расходи“износ „50.000“ брише се.
- На позицији 163, економска класификација 422 „ Трошкови путовања“ износ „100.000“ замењује се износом „50.000“.
- На позицији 164, економска класификација 423 „ Услуге по уговору “ износ „800.000“ замењује се износом „482.000“.
- На позицији 165, економска класификација 424 „ Специјализоване услуге“ износ „100.000“ замењује се износом „20.000“.
- На позицији 166, економска класификација 425 „ Текуће поправке и одржавање“ износ „300.000“ замењује се износом „20.000“.
- На позицији 167, економска класификација 426 „ Материјал“ износ „1.500.000“ замењује се износом „1.400.000“.
- На позицији 169, економска класификација 482 „ Порези, обавезне таксе, казне и пенали “ износ „80.000“ замењује се износом „30.000“.

У разделу 5. Глава 5.25 "Европски прогрес", функција 474:

код „средства из буџета“:

- На позицији 206/1, пројекат 060118, економска класификација 511 "Зграде и грађевински објекти" износ "2.000.000" замењује се износом "3.000.000"
- Иза позиције 207 додаје се „Пројекат 060201:Обука незапослених лица за познатог послодавца“ , нова позиција 207/1, економска класификација 464 Дотације НСЗ и износ "1.100.000".

код " средства из осталих извора 06“:

- На позицији 206/1, пројекат 060118, економска класификација 511 "Зграде и грађевински објекти" износ "20.000.000" замењује се износом "22.500.000"
- Иза позиције 207 додаје се „Пројекат 060201:Обука незапослених лица за познатог послодавца“ , нова позиција 207/1, економска класификација 464 Дотације НСЗ и износ "1.200.000".

У разделу 5, глава 5.26, "Туристичка организација општине Доњевац" програмска класификација 1502, програм 4. Развој туризма, ПА 0001, функција 473

Код "средства из буџета“:

- На позицији 212, економска класификација 421 "Стални трошкови" износ „3,880,000“ замењује се износом „4,202,000“.
- На позицији 213, економска класификација 422 "Трошкови путовања" износ "50.000" замењује се износом "235.000".
- На позицији 214, економска класификација 423 „Услуге по уговору“ износ "3.594.000" замењује се износом "7.369.000".
- На позицији 215, економска класификација 424 "Специјализоване услуге" износ "780.000" замењује се износом "5.080.000".
- На позицији 216, економска класификација 425 "Текуће поправке и одржавање" износ „505,500“ замењује се износом „565,500“.
- На позицији 217, економска класификација 426 "Материјал" износ "2.670.000" замењује се износом „3,108,000“.
- На позицији 219, економска класификација 482 „Порези, обавезне таксе, казне и пенали “ износ "300.000" замењује се износом "720.000".
- На позицији 220, економска класификација 512 „Машине и опрема“ износ "8.700.000“ замењује се износом "9.100.000".

- На позицији 221, економска класификација 513 "Остале некретнине и опрема" износ ""2.200.000" замењује се износом "2.300.000".

код "средства из осталих извора 04":

- На позицији 212, економска класификација 421 "Стални трошкови" износ „322,000“ брише се.
- На позицији 213, економска класификација 422 "Трошкови путовања" износ „185,000“ брише се.
- На позицији 214, економска класификација 423 „Услуге по уговору“ износ „6,775,000“ брише се.
- На позицији 215, економска класификација 424 "Специјализоване услуге" износ „1,300,000“ брише се.
- На позицији 216, економска класификација 425 "Текуће поправке и одржавање" износ „60,000“ брише се.
- На позицији 217, економска класификација 426 "Материјал" износ „438,000“ брише се.
- На позицији 219, економска класификација 482 „Порези, обавезне таксе, казне и пенали „ износ „420,000“ брише се
- На позицији 220, економска класификација 512 „Машине и опрема“ износ „400,000“ брише се.
- На позицији 221, економска класификација 513 "Остале некретнине и опрема" износ „100,000“ брише се.

У разделу 5, додаје се глава 5.27, "ИПА ФОНД" програмска класификација 0601, програм 2. Комунална делатност, П 0001, функција 474

код "средства из осталих извора 06":

- Додаје се „Пројекат 060119: Изградња резервоара Кочане са доводним и одводним водовима“, нова позиција 227, економска класификација 511 „Зграде и грађевински објекти“ и износ "70.000.000".

У разделу 5, додаје се глава 5.28, "Комесаријат за избегла и расељена лица" програмска класификација 0901, програм 11. Социјална и дечја заштита, функција 070

код „средства из буџета“:

- Додаје се „Пројекат 090101: Стамбено збрињавање породица расељених лица“, нова позиција 228, економска класификација 472 „Накнаде за социјалну заштиту из буџета“ и износ "2.660.000".

У разделу 5 додаје се глава 5.29 „Програм енергетске ефикасности“, Програмска класификација 2002, програм 9. Основно образовање, функција 912:

код „средства из буџета“:

- додаје се „Пројекат 200205: Побољшање енергетске ефикасности заменом столарије основне школе у Малошишту“, позиција 229 економска класификација 511 „Зграде и грађевински објекти“ и износ „2,250.000“.

код " средства из осталих извора 07":

- Додаје се „Пројекат 200205: Побољшање енергетске ефикасности заменом столарије основне школе у Малошишту“, нова позиција 229, економска класификација 511 „Зграде и грађевински објекти“ и износ „5,241.305“.
- Додаје се „Пројекат 200206 Побољшање енергетске ефикасности заменом котлова за централно грејање у објектима основне школе у Малошишту и Дољевцу“, нова позиција 230, економска класификација 511 „Зграде и грађевински објекти“ - Реконструкција котларнице у Дољевцу и Малошишту' и износ „8,763,914“.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 400-146

У Дољевцу, 05.09.2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Смиљковић, с.р.

2.

На основу члана 46. став 1. тачка 1. члана 47. и члана 49. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ број 129/2007) и члана 54. Пословника Скупштине општине Доњевац („Сл. лист Града Ниша 47/12),

Скупштина општине Доњевац, на седници од 05.09.2016. године, донела је

О Д Л У К У**о престанку мандата одборника
Скупштине општине Доњевац****I**

УТВРЂУЈЕ СЕ престанак мандата одборнику Скупштине општине Доњевац, **Кулић Саши** са Изборне листе **АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ-СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ**, пре истека времена на који је изабран, због поднете оставке.

II

Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења.

III

Ову одлуку објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 02-155

У Доњевцу, 05.09.2016.год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЊЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК

Дејан Смиљковић, с.р.

3.

На основу члана 11 и чл. 32. ст.1.т. 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/2014-др.закон) и члана 37. ст.1.т.1. Статута Општине Доњевац („Сл. лист Града Ниша“ бр. 69/2008, 89/2010, 14/2012, 32/2012,70/2012, 57/2013, 9/14, 26/15 и 99/15),

Скупштина општине Доњевац, на седници одржаној дана 05.09.2016. године, донела је

О Д Л У К У**О ПРОМЕНИ СТАТУТА ОПШТИНЕ
ДОЊЕВАЦ****Члан 1.**

У Статуту општине Доњевац, („Сл. лист Града Ниша“ бр. 69/08, 89/10, 14/12, 32/12,70/12, 57/13, 9/14, 26/15 и 99/15), у делу:

„**IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ**“, у тачки 1. „**Скупштина општине**“, поднаслов „**Радна тела Скупштине општине**“, члан 44. мења се и гласи:

„Члан 44.

Председника и чланове комисија предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини општине.

Уколико у Скупштини општине буде образована само једна одборничка група иста предлаже председнике и чланове комисија.“

У истом делу, истој тачки, поднаслов „**Председник Скупштине**“, у члану 77. иза става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

"Председник Скупштине може бити на сталном раду у Општини".

Члан 2.

У осталом делу Статут остаје непромењен.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 02-133

У Доњевцу, 05.09..2016.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЊЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК

Дејан Смиљковић, с.р.

4.

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011), као и члана 37.став 1. тачка 9. Статута општине Доњевац ("Службени лист Града Ниша" број 69/08, 89/10, 14/12, 32/12, 70/12, 57/13, 9/14, 26/15 и 99/15), у циљу усклађивања пословања Јавног предузећа за водоснабдевање „Брестовац-Бојник-Доњевац“, из Бојника, са Законом о јавним предузећима,

Скупштина општине Дољевац, дана
05.09.2016. године, доноси

О Д Л У К У
о усклађивању пословања Јавног
предузећа за водоснабдевање
"Брестовац-Бојник-Дољевац" из
Бојника са Законом о јавним
предузећима

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно предузеће за водоснабдевање "Брестовац-Бојник-Дољевац" из Бојника, основано је Одлуком о оснивању Дирекције за изградњу регионалног водосистема „Брестовац“ Бојник-Дољевац, број 023-35/92 од 20.11.1992. године, Одлуком о изменама и допунама Одлуке о оснивању Дирекције за изградњу регионалног водосистема „Брестовац“ Бојник-Дољевац, број 023-133 од 11.12.2009. године, Одлуком о измени одлуке о оснивању ЈП за водоснабдевање „Брестовац-Бојник-Дољевац“ број 023-53 од 27.10.2010. године и Одлуком о измени и допуни Одлуке о оснивању ЈП за водоснабдевање „Брестовац-Бојник-Дољевац“ број 02-17 од 25.02.2013. године.

Оснивање Јавног предузећа за водоснабдевање "Брестовац-Бојник-Дољевац" из Бојника, уписано је у Регистар Трговинског суда, и у регистар Агенције за привредне регистре, Решењем БД 125221 од 28.09.2012. године, под Матичним бројем 06250033.

Члан 2.

Оснивачи Јавног предузећа за водоснабдевање "Брестовац-Бојник-Дољевац" из Бојника, у процентуалном учешћу од по 50% су:

- Општина Дољевац, ул.Николе Тесле 121, 18410 Дољевац, Матични број 07171820
- Општина Бојник, улица Зеле Вељковић, 16205 Бојник, Матични број 06250033

Права оснивача остварује Скупштина општине Дољевац и Скупштина општине Бојник.

Члан 3.

Јавно предузеће за водоснабдевање "Брестовац-Бојник-Дољевац" Бојник, послује под следећим пословним именом : Јавно предузеће за водоснабдевање "Брестовац-Бојник-Дољевац" Бојник.

Скраћено пословно име је ЈП "Брестовац-Бојник-Дољевац" Бојник.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање "Брестовац-Бојник-Дољевац" Бојник, уз сагласност оснивача.

Члан 4.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и дговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивачи не одговарају за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Члан 5.

Јавно предузеће има печат и штамбилъ чији се изглед и садржина утврђују Статутом јавног предузећа.

II ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је:
- **3600 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.**

Јавно предузеће обавља и друге делатности утврђене Статутом у складу са законом.

Оснивачи и јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности уредити уговором у складу са законом.

III ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И
ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ
ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА
ОСНИВАЧУ

Члан 7.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштине оснивачи дају сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- одлуку о висини цена услуга;
- одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса утврђених оснивачким актом;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- годишњи, односно трогодишњи програм пословања јавног предузећа;
- посебан програм за коришћење средстава из буџета (субвенције);

- одлуку о расподели добити јавног предузећа, односно одлуку о начину покрића губитка;

- акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Скупштине оснивачи, даје претходну сагласност на следећа акта јавног предузећа:

1. улагање капитала јавног предузећа;
2. одлуку о статусним променама јавног предузећа;
3. оснивање зависних друштава капитала.

Члан 8.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа става 1. алинеје 1 до 5 овог члана, достављају се Скупштини оснивача најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Дољевац и Скупштина општине Бојник.

Јавно предузеће дужно је да дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја и годишњи, односно трогодишњи програм пословања усклади са законом и програмским и планским актима оснивача.

Члан 9.

Јавно предузеће је дужно да Скупштини оснивача доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 10.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштине оснивачи предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа јавног предузећа;

- промену унутрашње организације јавног предузећа;

- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,

- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

За време ратног стања оснивач може у јавном предузећу утврдити организацију која је потребна за обављање делатности од општег интереса јавног предузећа.

Члан 11.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом и колективним уговором јавног предузећа.

IV УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊА РИЗИКА

Члан 12.

Јавно предузеће послује по тржишним условима.

Одлуку о расподели добити јавног предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача којом се одређује део средстава који се уплаћује у буџет општине Дољевац, у складу са законом.

Одлуку о начину покрића, губитка јавног предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

V УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Јавно предузеће може да се задужује под условима који су предвиђени законом којим се уређује јавни дуг.

VI ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Јавно предузеће заступа директор, без ограничења овлашћења.

Директор може у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање јавног предузећа.

Одлуку да се прокура да доноси надзорни одбор.

VII ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА, ОПИС, ВРСТА И ВРЕДНОСТ НЕНОВЧАНОГ УЛОГА

Члан 15.

Основни капитал Јавног предузећа чине новчана средства у укупном износу од 20.000.000,00 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, са по 50 % учешћа општине Дољевац и општине Бојник у основном капиталу Јавног предузећа.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа за водоснабдевање "Брестовац-Бојник-Дољевац" Бојник.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

VIII СРЕДСТВА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 16.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- из прихода које оствари својим пословањем
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, и
- из осталих извора, у складу са законом.

IX ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 17.

Органи Јавног предузећа за водоснабдевање „Брестовац-Бојник-Дољевац“ из Бојника, су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Члан 18.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора, од којих је један члан из реда запослених, именују Скупштине оснивачи, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, Статутом општина и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом јавног предузећа.

Члан 19.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзира рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), 21) и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине/града.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштина оснивача.

Члан 20.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на

директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 21.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређују Скупштине оснивачи.

2) Директор

Члан 22.

Директора предузећа именујеу Скупштине оснивачи на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа за водоснабдевање „Брестовац-Бојник-Дољевац“ из Бојника, заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 23.

Директор:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује рад јавног предузећа и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштина оснивача, председника Општине Дољевац и општине Бојник и Општинског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје јавног предузећа;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом јавног предузећа;

17) доноси план набавки за текућу годину;

18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,

19) доноси појединачне акте јавног предузећа,

20) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом и Колективним уговором.

Вршилац дужности директора

Члан 24.

Скупштине оснивачи, могу именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс у или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

Извршни директор

Члан 25.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

За извршног директора може бити изабрано лице које испуњава услове предвиђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Број извршних директора утврђује се Статутом.

Члан 26.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштина оснивача.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

X ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И РАСПОЛАГАЊЕ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ (ОТУЂЕЊЕ И ПРИБАВЉАЊЕ)

Члан 27.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у капитал јавног предузећа, јавно предузеће располаже у складу са законом.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у јавно предузеће у државину и преносом права коришћења, без преноса права својине, јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

XI ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 28.

Јавно предузеће дужно је да у обављању своје делатности примењује све законе и друге прописе којима се уређује заштита животне средине..

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима јавног предузећа или уговором о раду.

XII ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 29.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

XIII ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 30.

Општи акти јавног предузећа су Статут, правилници, одлуке и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом јавног предузећа.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Јавно предузеће ускладиће Статут Јавног предузећа са овом одлуком у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 32.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број : 02-146

Датум : 05.09.2016.год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Смиљковић Дејан, с.р.

5.

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011), као и члана 37. став 1. тачка 9. Статута општине Дољевац ("Службени лист Града Ниша" број 69/08, 89/10, 14/12, 32/12, 70/12, 57/13, 9/14, 26/15 и 99/15), у циљу усклађивања пословања Јавно комуналног предузећа „Дољевац“ Дољевац, са Законом о јавним предузећима,

Скупштина општине Дољевац, дана 05.09.2016. године, доноси

О Д Л У К У

о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа "Дољевац" Дољевац са Законом о јавним предузећима

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно комунално предузеће "Дољевац" Дољевац, основано је Одлуком о подели Јавног

предузећа за комуналну делатност и експлоатацију песка и шљунка ("Службени лист Града Ниша", број 41/2002,69/05 и 14/13).

Оснивање Јавно комуналног предузећа "Дољевац" Дољевац, уписано је у Регистар Трговинског суда у Нишу, Регистарски уложак број 1-18719, и у регистар Агенције за привредне регистре, Решењем број БД 64660/2005 од 01.07.2005. године, и Решењем број БД 6287/2014 од 29.01.2014. године, под МБ 17449907.

Члан 2.

Оснивач Јавног комуналног предузећа "Дољевац" Дољевац је:

Општина Дољевац, улица Николе Тесле број 121, матични број 07071820.

Права оснивача остварује Скупштина општине Дољевац.

Члан 3.

Јавно комунално предузеће "Дољевац" Дољевац послује под пословним именом : Јавно комунално предузеће "Дољевац" Дољевац.

Скраћено пословно име је: ЈКП „Дољевац“, Дољевац.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа "Дољевац" Дољевац, уз сагласност оснивача.

Седиште ЈКП „Дољевац“ Дољевац је у Дољевцу, улица Николе Тесле број 69/1.

О промени седишта ЈКП „Дољевац“ Дољевац одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 4.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Члан 5.

Јавно предузеће има печат и штамбилу чији се изглед и садржина утврђују Статутом јавног предузећа

II ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 8130 Услуге уређења и одржавања околине

Осим наведене претежне делатности, ЈКП „Дољевац“ Дољевац ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 3811 Скупљање отпада који није опасан
- 4311 рушење објеката
- 8129 услуге осталог чишћења,
- 9603 погребне и сродне делатности,
- 4789 трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама.

Јавно предузеће обавља и друге делатности утврђене Статутом у складу са законом.

Оснивач и јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности уредити уговором у складу са законом.

III ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 7.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине Дољевац даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- одлуку о висини цена услуга;
- одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса утврђених оснивачким актом;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- годишњи, односно трогодишњи програм пословања јавног предузећа;
- посебан програм за коришћење средстава из буџета (субвенције);
- одлуку о расподели добити јавног предузећа, односно одлуку о начину покрића губитка;
- акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Скупштина општине даје претходну сагласност на следећа акта јавног предузећа:

1. улагање капитала јавног предузећа;
2. одлуку о статусним променама јавног предузећа;
3. оснивање зависних друштава капитала.

Члан 8.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,

- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа става 1. алинеје 1 до 5 овог члана, достављају се Скупштини општине Дољевац најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Дољевац.

Јавно предузеће дужно је да дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја и годишњи, односно трогодишњи програм пословања усклади са законом и програмским и планским актима оснивача.

Члан 9.

Јавно предузеће је дужно да Скупштини општине Дољевац доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 10.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине Дољевац предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа јавног предузећа;

- промену унутрашње организације јавног предузећа;

- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,

- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

За време ратног стања оснивач може у јавном предузећу утврдити организацију која је потребна за обављање делатности од општег интереса јавног предузећа.

Члан 11.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом и колективним уговором јавног предузећа.

IV УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊА РИЗИКА

Члан 12.

Јавно предузеће послује по тржишним условима.

Одлуку о расподели добити јавног предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача којом се одређује део средстава који се уплаћује у буџет општине Дољевац, у складу са законом.

Одлуку о начину покрића, губитка јавног предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

V УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Јавно предузеће може да се задужује под условима који су предвиђени законом којим се уређује јавни дуг.

VI ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Јавно предузеће заступа директор, без ограничења овлашћења.

Директор може у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање јавног предузећа.

Одлуку да се прокура да доноси надзорни одбор.

VII ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА, ОПИС, ВРСТА И ВРЕДНОСТ НЕНОВЧАНОГ УЛОГА

Члан 15.

Основни капитал јавног предузећа чине новчана средства у укупном износу од 2.360.103,33 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу ЈКП „Дољевац“ Дољевац.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал ЈКП „Дољевац“ Дољевац.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност новчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

VIII СРЕДСТВА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 16.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- из прихода које оствари својим пословањем
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, и

- из осталих извора, у складу са законом.

IX ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 17.

Органи ЈКП „Дољевац“ Дољевац су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Члан 18.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине Дољевац, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, Статутом општине Дољевац и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом јавног предузећа.

Члан 19.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног

предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), 21) и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине/града.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине Дољевац.

Члан 20.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 21.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Скупштина општине Дољевац.

2) Директор

Члан 22.

Директора предузећа именује Скупштина општине Дољевац на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор ЈКП „Дољевац“ Дољевац заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 23.

Директор:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;

2) организује рад јавног предузећа и руководи процесом рада;

3) води пословање јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине Доњевац, председника општине Доњевац и Општинског већа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје јавног предузећа;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира извршне директоре;

11) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине Доњевац;

12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) доноси акт о систематизацији;

14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом јавног предузећа;

17) доноси план набавки за текућу годину;

18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,

19) доноси појединачне акте јавног предузећа,

20) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом и Колективним уговором.

Вршилац дужности директора

Члан 24.

Скупштина општине Доњевац може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсном или у случају спензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

Извршни директор

Члан 25.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

За извршног директора може бити изабрано лице које испуњава услове предвиђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Број извршних директора утврђује се Статутом.

Члан 26.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине општине Доњевац.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Х ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И РАСПОЛАГАЊЕ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ (ОТУЂЕЊЕ И ПРИБАВЉАЊЕ)

Члан 27.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у капитал јавног предузећа, јавно предузеће располаже у складу са законом.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у јавно предузеће у државину и преносом права коришћења, без преноса права својине, јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

XI ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 28.

Јавно предузеће дужно је да у обављању своје делатности примењује све законе и друге прописе којима се уређује заштита животне средине..

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима јавног предузећа или уговором о раду.

XII ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 29.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

XIII ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 30.

Општи акти јавног предузећа су Статут, правилници, одлуке и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом јавног предузећа.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Јавно предузеће ускладиће Статут Јавног предузећа са овом одлуком у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 32.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број : 02-144

Датум : 05.09.2016.год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Смиљковић, с.р.

6.

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016) члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/2011) и члана 37. став 1. тачка 9. Статута општине Доњевац ("Службени лист Града Ниша" број 69/08, 89/10, 14/12, 32/12, 70/12, 57/13, 9/14, 26/15 и 99/15), у циљу реорганизације и усклађивања пословања Јавног предузећа „Дирекција за изградњу општине Доњевац“, са Законом о јавним предузећима,

Скупштина општине Доњевац, дана 05.09. 2016. године, доноси

О Д Л У К А

**о усклађивању пословања Јавног
предузећа "Дирекција за изградњу
општине Доњевац" из Доњеваца
са Законом о јавним предузећима**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу општине Доњевац" Доњевац, основано је Одлуком о оснивању Јавног предузећа „Дирекција за изградњу општине Доњевац“ ("Службени лист Града Ниша", број 20/97, 28/99, 58/10, 14/13 и 87/15).

Оснивање Јавног предузећа „Дирекција за изградњу општине Доњевац“ Доњевац, уписано је у регистар Привредног суда у Нишу, Решењем број Фи. 1295/97 од 23.10.1997. године и у Регистар Агенције за привредне регистре, Решењем број БД 48784/2005 од 07.07.2005. године, под МБ 17181939 .

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је:
Општина Дољевац, улица Николе Тесле,
број 121, матични број 07171820.
Права оснивача остварује Скупштина
општине Дољевац

Члан 3.

Јавно предузеће послује под следећим
пословним именом: **Јавно предузеће за
управљање путевима "Дољевац" Дољевац.**

Скраћено пословно име је ЈП за управљање
путевима „Дољевац“ Дољевац.

О промени пословног имена одлучује
Надзорни одбор Јавног предузећа за управљање
путевима "Дољевац" Дољевац, уз сагласност
оснивача.

Седиште Јавног предузећа за управљање
путевима „Дољевац“ Дољевац је у Дољевцу,
улица Николе Тесле број 69/II.

О промени седишта Јавног предузећа за
управљање путевима „Дољевац“ Дољевац
одлучује Наадзорни одбор, уз сагласност
оснивача.

Члан 4.

Јавно предузеће има статус правног лица,
са правима, обавезама и дговорностима
утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са
трећим лицима има сва овлашћења и иступа у
своје име и за свој рачун.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара
целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног
предузећа, осим у случајевима прописаним
законом.

Члан 5.

Јавно предузеће има печат и штампил чији
се изглед и садржина утврђују Статутом јавног
предузећа

II ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 6.**

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- **43.21 Постављање електричних
инсталација**

Осим наведене претежне делатности, Јавно
предузеће ће се бавити и другим делатностима,
као што су:

- **42.11 Изградња путева и
аутопутева**
- Поред делатности из става 1. овог
члана, Јавно предузеће обавља и
делатност

управљања јавним путевима.

Делатност из става 2. овог члана, обухвата
следеће послове: коришћење јавног пута
(организовање и контрола наплате накнада за

употребу јавног пута, вршење јавних овлашћења и
сл.); заштита јавног пута; вршење инвеститорске
функције на изградњи и реконструкцији јавног
пута; организовање и обављање стручних послова
на изградњи, реконструкцији, одржавању и
заштити јавног пута; уступање радова на
одржавању јавног пута; организовање стручног
надзора над изградњом, реконструкцијом,
одржавањем и заштитом јавног пута; планирање
изградње, реконструкције, одржавања и заштите
јавног пута; означавање јавног пута и вођење
евиденције о јавним путевима и о саобраћајно-
техничким подацима за те путеве. Управљање
државним путем, поред послова из става 1. овог
члана, обухвата и управљање саобраћајем и
организовање и обављање бројања возила на
државном путу.

Јавно предузеће обавља и друге
делатности утврђене Статутом у складу са
законом.

Оснивач и јавно предузеће могу поједина
права и обавезе у обављању делатности уредити
уговором у складу са законом.

**III ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И
ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ
ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА
ОСНИВАЧУ****Члан 7.**

Ради обезбеђења општег интереса у
делатности за коју је Јавно предузеће основано,
Скупштина општине Дољевац даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залогоа и
других средстава обезбеђења за послове који
нису из оквира делатности од општег интереса;
- одлуку о висини цена услуга;
- одлуку о располагању (прибављање и
отуђење) средствима у јавној својини која су
пренета у својину јавног предузећа, веће
вредности, која је у непосредној функцији
обављања делатности од општег интереса
утврђених оснивачким актом;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и
исказивању тог капитала у акцијама, као и на
програм и одлуку о својинској трансформацији и
- годишњи, односно трогодишњи програм
пословања јавног предузећа;
- посебан програм за коришћење
средстава из буџета (субвенције);
- одлуку о расподели добити јавног
предузећа, односно одлуку о начину покрића
губитка;
- акт о исплати стимулације директора и
извршног директора;

- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Скупштина општине даје претходну сагласност на следећа акта јавног предузећа:

1. улагање капитала јавног предузећа;
2. одлуку о статусним променама јавног предузећа;
3. оснивање зависних друштава капитала.

Члан 8.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа става 1. алинеје 1 до 5 овог члана, достављају се Скупштини општине Доњевац најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Доњевац.

Јавно предузеће дужно је да дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја и годишњи, односно трогодишњи програм пословања усклади са законом и програмским и планским актима оснивача.

Члан 9.

Јавно предузеће је дужно да Скупштини општине Доњевац доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 10.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине Доњевац предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа јавног предузећа;
- промену унутрашње организације јавног предузећа;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

За време ратног стања оснивач може у јавном предузећу утврдити организацију која је потребна за обављање делатности од општег интереса јавног предузећа.

Члан 11.

У Јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом и колективним уговором јавног предузећа.

IV УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊА РИЗИКА

Члан 12.

Јавно предузеће послује по тржишним условима.

Одлуку о расподели добити јавног предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача којом се одређује део средстава који се уплаћује у буџет општине Доњевац, у складу са законом.

Одлуку о начину покрића, губитка јавног предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

V УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Јавно предузеће може да се задужује под условима који су предвиђени законом којим се уређује јавни дуг.

VI ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Јавно предузеће заступа директор, без ограничења овлашћења.

Директор може у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање јавног предузећа.

Одлуку да се прокура да доноси Надзорни одбор.

VII ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА, ОПИС, ВРСТА И ВРЕДНОСТ НЕНОВЧАНОГ УЛОГА

Члан 15.

Основни капитал Јавног предузећа чине новчана средства у укупном износу од 1.000,00 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа за управљање путевима "Доњевац" Доњевац.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа за управљање путевима "Доњевац" Доњевац.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

VIII СРЕДСТВА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 16.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- из прихода које оствари својим пословањем
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, и
- из осталих извора, у складу са законом.

IX ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 17.

Органи Јавног предузећа за управљење путевима „Дољевац“ Дољевац су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Члан 18.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине Дољевац, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, Статутом општине Дољевац и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом јавног предузећа.

Члан 19.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), 21) и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине/града.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине Дољевац.

Члан 20.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 21.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Скупштина општине Дољевац.

2) Директор

Члан 22.

Директора предузећа именује Скупштина општине Дољевац на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа за упртављење путевима „Дољевац“ Дољевац заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 23.

Директор:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује рад јавног предузећа и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине Дољевац, председника општине Дољевац и Општинског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје јавног предузећа;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине Дољевац;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом јавног предузећа;
- 17) доноси план набавки за текућу годину;

18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,

19) доноси појединачне акте јавног предузећа,

20) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом и Колективним уговором.

Вршилац дужности директора

Члан 24.

Скупштина општине Дољевац може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсима или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

Извршни директор

Члан 25.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

За извршног директора може бити изабрано лице које испуњава услове предвиђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Број извршних директора утврђује се Статутом.

Члан 26.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине општине Дољевац.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

X ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И РАСПОЛАГАЊЕ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ (ОТУЂЕЊЕ И ПРИБАВЉАЊЕ)

Члан 27.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у капитал јавног предузећа, јавно предузеће располаже у складу са законом.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у јавно предузеће у државину и преносом права коришћења, без преноса права својине, јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

XI ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 28.

Јавно предузеће дужно је да у обављању своје делатности примењује све законе и друге прописе којима се уређује заштита животне средине.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима јавног предузећа или уговором о раду.

XII ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 29.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

XIII ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 30.

Општи акти јавног предузећа су Статут, правилници, одлуке и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом јавног предузећа.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Јавно предузеће ускладиће Статут Јавног предузећа са овом одлуком у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 32.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број : 02-145

Датум : 05.09.2016.год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

7.

На основу члана 27. став 10. и члана 28.ст.2. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, број, 72/2011, 88/2013 и 105/2014), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр.129/2007 и 83/2014) и члана 37. став 1. тачка 7. Статута општине Дољевац („Службени лист Града Ниша”, број 69/08, 89/10, 14/12, 32/12, 70/12, 57/13, 9/14, 26/15 и 99/15),

Скупштина општине Дољевац на седници, одржаној дана 05.09.2016. године, донела је

О Д Л У К У О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРИБАВЉАЊУ И РАСПОЛАГАЊУ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о прибављању и располагању стварима у јавној својини Општине Дољевац ("Службени лист Града Ниша", бр.69/2014, 72/2015 и 41/2016), у члану 62. иза става 4., додаје се став 5., који гласи:

" На поступак давања на коришћење, односно одузимања права коришћења на покретним стварима у јавној својини општине Дољевац, сходно се примењују одредбе ове Одлуке које се односе на давање на коришћење непокретних ствари у јавној својини општине Дољевац".

Члан 2.

У осталом делу, Одлука остаје непромењена.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 404-145

У Дољевцу, 05.09.2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

8.

На основу члана 7, 16, и 56. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“ број: 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 36/2011 и 68/2015- др. закон), члан 4. и 39. Закона о прекршајима („Службени гласник РС“ број: 65/2013 и 13/2016), члана 2. став 1. тачка 5., члана 3. став 1. тачка 5. и члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број: 88/11), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 129/2007 и 83/2014- др. закон) и члана 37. став 1. тачка 7. Статута општине Дољевац („Службени лист Града Ниша“ број: 69/08, 89/10, 14/12, 32/12, 70/12, 57/13, 9/14, 26/15 и 99/15),

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној дана 05.09.2016. године, донела је

О Д Л У К У

о допуни Одлуке о превозу у друмском саобраћају на територији општине Дољевац

Члан 1

У Одлуци о превозу у друмском саобраћају на територији општине Дољевац („Службени лист Града Ниша“ број: 98/14),

У делу „ II јавни превоз“, у тачки „ 2.1. Стајалишта на територији општине Дољевац“ у члану 21. ставу 1. тачки „ 5. Остали правци“ иза осме алинеје додаје се нова алинеја која гласи:

„ Аква парк Дољевац“.

Члан 2

У осталом делу Одлука остаје непромењена.

Члан 3

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 344-19

У Дољевцу 05.09.2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

9.

На основу члана 15. став 1. тачка 4., члан 33. став 1. тачка 5., члана 34. и члана 35. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ број: 111/2009, 92/2011 и 93/2012) и члан 10. Уредбе Владе Републике о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“ број: 98/2010), члана 16. став 1. тачка 44. и члана 37. Статута општине Дољевац („Службени лист Града Ниша“ број: 69/08, 89/10, 14/12, 32/12, 70/12, 57/13, 9/14, 26/15 и 99/15),

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној дана 05.09.2016. године, донела је

О Д Л У К У

о измени Одлуке о образовању општинског штаба за ванредне ситуације општине Дољевац

Члан 1.

У Одлуци о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације општине Дољевац („Службени лист Града Ниша“ број: 58/10, 9/11, 34/11, 14/12, 47/12, 104/12, 47/14, 101/14, 78/15 и 40/16),

У члану I у поднаслову „За чланове Општинског штаба постављају се:“

тачка „ 3. Др. Виолета Ницовић, вршилац дужности директора Дома здравља „Дољевац“ Дољевац.“

мења се и гласи:

„3. Др. Весна Златановић Митић, директор Дома здравља „Дољевац“ Дољевац“.

Члан 2.

Остали део одлуке остаје непромењен.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 217-11
У Дољевцу, 05.09.2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

10.

На основу члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/010 и 38/15), члана 20. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 37. став 1. тачка 35. Статута општине општине Дољевац („Сл. лист Града Ниша“, број 69/2008, 89/2010, 14/2012, 32/2012, 70/2012, 57/2013, 9/14, 26/15 и 99/15), а по прибављеном Мишљењу Локалног Савета за запошљавање општине Дољевац, број 02-147 од 26.08.2016. године,

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној дана 05.09.2016. године, донела је

О Д Л У К У
о усвајању Измене Акционог плана
запошљавања општине Дољевац за
2016. Годину

I Усваја се Измена Акционог плана запошљавања општине Дољевац за 2016. годину.

II Саставни део ове Одлуке чини Измена Акционог плана запошљавања општине Дољевац за 2016. годину и Мишљење Локалног Савета за запошљавање општине Дољевац број 02-147 од 26.08.2016. године.

III Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 02-147
У Дољевцу, 05.09.2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

На основу члана 2. Одлуке о оснивању Локалног савета за запошљавање општине Дољевац („Сл. лист Града Ниша“, број 89/10), а у вези са чланом 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, број 36/2009, 88/2010 и 38/15),

Локални Савет за запошљавање општине Дољевац, на седници одржаној дана 26.08.2016. године, даје

М И Ш Љ Е Њ Е**I**

Даје се позитивно мишљење на Измену Акционог плана запошљавања општине Дољевац за 2016. годину, којом се код мере „Обука радника за познатог послодавца“ мења износ средстава од 1.500.000 на 2.600.000-средства из буџета Општине, и износ од 1.200.000 на 2.400.000 динара - средства из других извора, што укупно за реализацију наведене мере активне политике запошљавања износи 5.000.000 динара, а којом се број запослених лица са 50 увећава на 90, јер је иста у складу са Националном стратегијом запошљавања за период 2011-2020 година („Сл. гласник РС“, број 37/2011) и другим развојним документима општине Дољевац и да омогућава одрживо повећање запослености на територији општине Дољевац.

Број: 02-147
Дана: 26.08.2016.год.

ЛОКАЛНИ САВЕТ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник
Гордана Цветковић, с.р.

1.	Обука радника за познатог послодавца	60	-	20	10	-	-
	Укупно средства и обухват лица у 2016. години	60	-	20	10	-	-

”

Члан 2.

У осталом делу Акциони план запошљавања општине Доњевац за 2016. годину, остаје непромењен.

Члан 3.

Измену Акционог плана запошљавања општине Доњевац за 2016. годину објавити у „Службеном листу Града Ниша“, као саставног дела Одлуке о усвајању измене Акционог плана запошљавања општине Доњевац за 2016. годину.

11.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 16. став 1. тачка 34. и члана 37. став.1. тачка 30. Статута општине Доњевац («Сл. лист Града Ниша, бр.69-08, 89/2010, 14/2012, 32/2012, 70/2012,57/2013, 9/2014, 26/2015 и 99/2015),

Скупштина општине Доњевац на седници одржаној дана 05.09.2016. године, донела је

О Д Л У К У**О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА ИЗБЕГЛИХ И ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА У ОПШТИНИ ДОЊЕВАЦ 2016-2021****Члан 1.**

Усваја се Локални акциони план за за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у општини Доњевац 2016-2021.

Члан 2.

Одлуку објавити у ”Службеном листу Града Ниша”.

Број :02-148

У Доњевцу, 05.09.2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЊЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА ИЗБЕГЛИХ И ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА У ОПШТИНИ ДОЉЕВАЦ 2016-2021

УВОД

Шта је Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица

У овом документу под процесом локалног акционог планирања унапређења положаја избеглих¹ и интерно расељених лица² (ИРЛ) подразумевамо процес доношења одлука о томе које промене значајне за живот избеглих и интерно расељених лица намеравамо да остваримо у свом локалном окружењу у току наредних пет година. Тај процес се заснива на идентификовању најбољег начина ангажовања капацитета свих социјалних актера у заједници у планирању и примени плана. Локални акциони план за унапређења положаја избеглих и интерно расељених лица посматрамо као резултат процеса планирања или планску одлуку којом су дефинисани основни начини остваривања циљева развоја ове области живота локалне заједнице.

У оквиру овог документа, под избеглим и расељеним лицима подразумевају се сва лица која су била изложена присилном напуштању својих домова и расељавању, због рата на простору бивших југословенских република и бомбардовања Косова и Метохије, укључујући и она лица која су у међувремену стекла статус грађана Републике Србије, али и даље имају нерешене егзистенцијалне проблеме настале у току избегличког статуса.

Стратешки оквир Пројекта одређен је у складу са политиком и правцима деловања дефинисаним Националном стратегијом за решавање питања избеглих и интерно расељених лица и другим националним стратешким документима од значаја за ову област. У циљу координираног рада, коришћења научених лекција и најбољих пракси, овај Пројекат узима у обзир постојеће пројекте изградње капацитета на локалном нивоу, а нарочито оне које су у домену социјалне, економске и стамбене политике. Креирање и спровођење локалних акционих планова за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица овде се третира као део ширег механизма смањења сиромаштва и социјалне искључености осетљивих друштвених група.

Локални план акције за унапређење положаја избеглица и ИРЛ доноси се на период од 5 година, са детаљном разрадом активности за 2016. и 2017. годину.

Процес израде Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у Општини Доњевац, заснивао се на интерактивном приступу чије су основне методолошке карактеристике да је:

- Локални – спроведен је у локалној заједници и уважава локалне специфичности;
- Партиципативан – укључио је различите битне актере процеса друштвено организоване подршке избеглим и интерно расељеним у локалној заједници;
- Утемељен на реалним околностима, расположивим ресурсима и потребама унапређење положаја избеглих и интерно расељених;
- Прилагођен ситуацији у локалној заједници, актерима и позитивној промени којој се тежи;
- Користи савремене методе планирања и анализе свих важних елемената потребних за доношење одлука;
- Подстиче одговоран однос различитих друштвених актера у локалној заједници.

За потребе процеса, прикупљање и анализу основних података о положају и потребама избеглих и интерно расељених лица у Општини Доњевац коришћени су следећи извори: Стратегија развоја социјалне политике Општине Доњевац 2008-2013, резултати интервјуа са потенцијалним корисницима и састанака са локалним актерима, статистички подаци, различити извештаји и документи, подаци Комесаријата за избеглице Републике Србије, Општинског повереништва за избеглице, Црвеног крста итд. Процес израде Плана спроведен је у периоду јун 2009. год.- новембар 2009. год.

¹ Према Конвенцији УН о статусу избеглице (1951), избеглица је особа која је из основног страха да ће бити прогоњена због своје расе, националне припадности, припадности одређеној друштвеној групи или због политичког уверења, напустила своју државу и не може или због поменутог страха не жели да се у њу врати. Појам избеглице је Протоколом из 1967. год. Проширен и на особе које су биле изложене ратним страдањима или другим облицима насиља и зато одлучиле или биле принуђене да напусте своју државу (<http://en.wikipedia.org/wiki/Refugee>)

² Интерно расељене особе су оне које су биле присиљене да напусте своје домове, али су остале у границама своје државе. Разлози због којих су били присиљени да напусте своје домове могу бити различити: рат, насиље, угрожавање људских права, политички прогон или природне катастрофе (земљотрес, поплава и сл.). Зато што се налазе у границама своје земље, могућности њихове међународне заштите су ограничене. Иако их, за разлику од избеглица, не штити Специјална конвенција УН, и даље их штите национални закони, међународно хуманитарно право и међународни правни акти у област људских права.

У циљу реализације Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у Општини Дољевац, решењем Општинског Већа општине Дољевац, број 561-6 од 30.10.2015. године, формиран је Савет за миграције општине Дољевац, коју чине представници: локалне самоуправе као носиоци процеса и формалног доносиоца овог документа, укључујући и Повереништво за избеглице, институција система које се на локалном нивоу баве питањима избеглих и интерно расељених и Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије.

Улога Општинске радне групе била је да:

- Унапреди сопствене капацитете за планирање кроз одговарајуће обуке организоване од стране КИРС-а;
- Обезбеди потребне податке непосредно од циљних група и социјалних актера у систему подршке избеглим и интерно расељеним;
- Размењује информације и учествује на састанцима од значаја за процес планирања;
- Примењује усвојене методе планирања током процеса планирања;
- Дефинише циљеве, правце развоја и сарађује са различитим релевантним локалним и републичким актерима;
- Планира праћење и оцењивање успешности примене локалног акционог плана;
- Ради на писању завршног документа;

Иницира јавну расправу о нацрту документа и допринесе да финална верзија буде предложена Скупштини Општине Дољевац на усвајање.

САЖЕТАК

Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у Општини Дољевац (2016-2020) је стратешки документ општине који изражава дугорочна опредељења локалне самоуправе да побољша услове живота и могућности за интеграцију избеглих и интерно расељених у локалну заједницу.

Тренутни број регистрованих избеглих лица на територији општине је 63 са признатим статусом, и око 50 који су добили држављанство Републике Србије, а евидентираних расељених лица 92, и сви се они у највећој мери суочавају са проблемима незапослености, сиромаштва, стамбеним и статусним питањима, здравствене заштите као и у образовању. Овај план је заснован на свеобухватној анализи ситуације релевантне за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица на територији општине Дољевац.

Општи циљ Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица је: Побољшање социјално-материјалног положаја избеглих и интерно расељених лица у општини Дољевац кроз програме трајног решавања стамбеног питања и програме за смањење незапослености.

Специфични циљеви овог плана су:

- До краја 2021. године решити стамбене проблеме кроз програм изградње стамбеног објекта са 5 социјалних станова за становање у заштићеним условима. (2 за избегла и ИРЛ лица, а 3 домаће становништво у стању социјалне потребе);
- До краја 2017. године наставити програм Откуп сеоских домаћинстава и тиме стамбено обезбедити 2 породице;
- До краја 2017. године помоћи у samozапосљавању најмање 3 избеглих и ИРЛ породица кроз програме доделе грантова или микрокредита.
- До краја 2017. године у општини успоставити ефикаснији систем информисања и правног заступања имовинских питања избеглица и ИРЛ.
- До краја 2017. године повећати стопу запослених избеглица и ИРЛ за 20% организовањем преквалификације за производна занимања.

Локални акциони план, као свој саставни део има планиране аранжмане за имплементацију и за праћење (мониторинг) и оцењивање успешности (евалуацију) активности.

ПОГЛАВЉЕ 1.

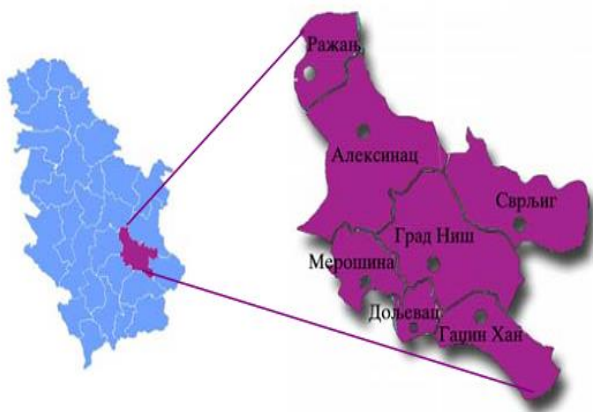
ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Историјат општине

Први поуздани подаци о подручју садашње општине Дољевац и њеним наељима после доласка Словена потичу из XIV века. То су писани извори и трагови материјалне културе из времена српске средњовековне државе до великог Косовског боја и српске деспотовине до њеног коначног пада под турску власт. У најстарије трагове материјалне културе и писане изворе спадају они који се односе на средњовековни град Копријан. Рушевине тог града који данас стоје на последњем обронку планине Селичевике и села Клисуре, с десне стране Јужне Мораве,

12 км јужно од Ниша и у непосредној близини Дољевца познате су у науци и код народа ових крајев под називима Курвинград и Корвинград. Прве поуздане и детаљније податке о насељености простора у сливовима Јужне Мораве, Топлице и Пусте реке у средњем веку пружају турски дефтери, (пописи) из XV века, односно из времена на непосредно пре и после коначног пада ових крајева под турску власт. У тим пописним књигама налазимо податке о садашњим насељима дољевачке општине који уједно говоре и о њиховој старини

АДМИНИСТРАТИВНО ГЕОГРАФСКИ ПОДАЦИ



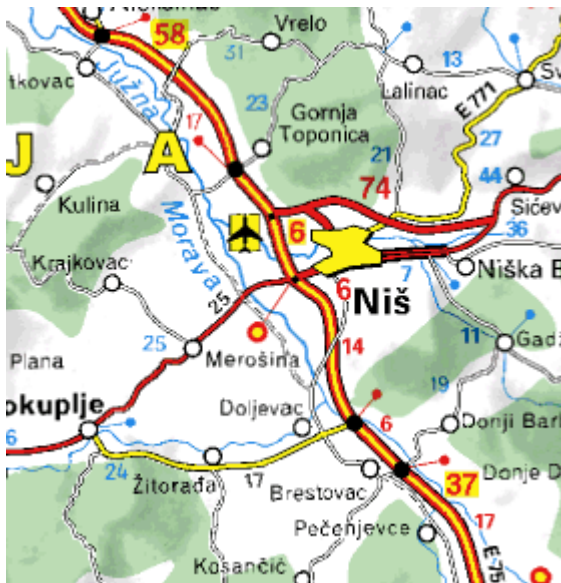
Општина Дољевац је општина Нишавског округа у централној Србији. Општина Дољевац заузима површину од 121 км² на којој, према попису из 2002. године, у 16 насеља са 5.450 домаћинстава живи 18.463 становника. По површини долази у ред најмањих општина у Србији што са бројем становника и густином насељености није случај. Са просечном густином од 169 становника по једном км² сврстава се у ред густо насељених подручја и општина.

Дољевачка општина се граничи са територијом града Ниша, општинама Гаџин Хан, Лесковац, Житорађа и Мерошина.

Центар општине је насеље Дољевац. Поред насеља Дољевац у општини постоји још 15 насељених места .

<ul style="list-style-type: none"> • Белотинац, • Клисуре, • Кнежица, • Кочане, • Малошиште , 	<ul style="list-style-type: none"> • Мекиш, • Орљане, • Перутина, • Пуковац, • Русна, 	<ul style="list-style-type: none"> • Ђурлина, • Чапљинац, • Чечина, • Шаиновац, • Шарлинац,
--	--	--

Географски – територија општине Дољевац обухвата део плодне јужноморавске долине између градова Ниша и Лесковца, односно јужни део Нишке и северни део Лесковачке котлине, које су њеном средишњем делу повезане познатим Корвинградским теснацом. Овај интересантан природни пролаз кроз који се провлаче Јужна Морава, железничка пруга и друге саобраћајнице, чине најистуренији обронак планине Селичевике, на коме се налазе остаци древног средњовековног града Копријана, у народу званог Корвинград, са источне и омање брдо Кумига, на чијем се врху налази још старија, више пута рушена и обнављана, црква св. Јована, са западне стране. Својим положајем, изгледом и старином два споменика доминирају широм околином, из далека привлаче пажњу и пркосе времену.



У Дољевцу се, од главне железничке пруге, одваја пруга која долином Топлице води према Косову и Метохији, а ту се од главне друмске магистрале, такође одваја пут у истом правцу, а даље према Црној гори и Јадранском мору. Кроз насеља општине од Ниша према Лесковцу, пролазе још два за локални и међуградски саобраћај, врло важна пута. Један пут је део некада главне друмске саобраћајнице Београд – Ниш – Скопље, а други је до траке старог ауто пута од Дољевца до Ниша. Од ових путева гранају се асфалтни путеви до свих насељених места општине и шире околине, тако да су сва насеља саобраћајно добро повезана са седиштем општине, околним градовима и суседним општинама.

Структуре становништва

Према попису из 2011 године, у 5.261 домаћинстава живи 18.463 становника. По површини долази у ред најмањих општина у Србији што са бројем становника и густином насељености није случај. Са просечном густином од 153 становника по једном km^2 сврстава се у ред густо насељених подручја и општина.

Полно - старосна и етничка структура становништва

Старосна структура становништва је једна од најважнијих демографских структура јер представља оквир за формирање контингента женске деце, радног и војног контингента. Анализом старосне структуре становништва општине Дољевац може се закључити да су све старосне групе приближно једнако заступљене.

Свакако треба запазити смањење броја деце од 0 - 4 године што је последица опадања наталитета последњих година. Међутим, то је тренд готово свих средина у Србији, и то не треба да се узима као специфична одлика дољевачке општине.

Према попису из 2011. године мушкарци су, у укупном броју становника, учествовали са 51,23% док жене учествују са 48,77%. Из овога проистиче да су разлике у полној структури становништва незнатне.

Просечна старост становништва општине износи 42,9 године и то: мушкараца 42,3, а жена 43,6 годину. Посматрано по насељима, најмању просечну старост становништва имају Пуковац са 41,1 годину и Кочане са 41,6 година, а највећу Перутина са 48,7 и Русна са 50,4 година.

Подаци указују на релативно младо становништво које живи на овим просторима, и добар су показатељ оптимизма и вере људи са овог подручја у убрзани развој општине Дољевац.

Територијана јединица	Становништво укупно		Пораст или пад броја становника 1991-2011		
	1991	2011	укупно	Просечно годишње	просечан годишњи пад на 1000 становника
Република Србија	7576837	7186862	-389975	-19499	-2.57
Нишавски округ	389838	376319	-13519	-676	-1.73
Општина Дољевац	20662	18463	-2199	-110	-5,3

Етничка структура

Територија општине Дољевац спада у категорију оних општина у Србији којих је веома мало, где највећи део становништва од 92,12% чине становници српске националности.

Иако на територији општине живе припадници петнаестак различитих народа, што је чини мултинационалном општином, изузев Срба остали народи и националности чине свега 7,88% од укупног броја становништва. Од осталих националности треба споменути Роме којих има, на територији општине, 1.218 и они чине 6,6% укупног становништва.

Структура становништва према вероисповести

У дољевачкој општини највише има православних верника. Они своје верске обреде могу обављати у шест православних цркава колико их има на територији општине.

Припадници осталих вероисповести користе верске објекте у ближој околини, најчешће у Нишу.

Образовна структура становништва

На територији општине Дољевац највише има становника са завршеном средњом школом - 7.425 што чини 47,17% од укупног броја становника старијих од 15 година. (15.742). Може се констатовати и да је прилично велики број становника који су завршили само основну школу - 4.084 и они чине 25,94% од укупног броја становника старијих од 15 година. То су углавном становници средњег и старијег животног доба, као и припадници Рома који се ретко одлучују на даље школовање.

Број неписмених становника старијих од 10 година износи 684 или 4,09%. Од тога је више неписмених жена 591 или 86,4% него мушкараца - 93 или 13,67%. Више и високо образовање има 779 становника или 4,22% од укупног броја становника (18.463).

Привредне делатности на подручју општине

Општина Дољевац спада у четврту групу, коју чини 44 изразито недовољно развијених јединице локалне самоуправе чији је степен развијености испод 60% републичког просека. Привредни развој овог подручја у после ратном периоду карактерише недовољна дефинисаност основних праваца и развоја.

У привредној структури општине, поред пољопривреде као водеће гране, заступљене су и друге делатности – индустрија, занатство, трговина и слично, чији је удео био изразито мали све негде до 2012. године, када почиње нагли пораст упошљавања грађана општине Дољевац у индустријским гранама. Посебан подстрек индустријском развоју и упошљавању настао је изградњом комплекса „LEONI“ у Малошишту, који ће до краја 2017. године упослити преко 1.000 радника само са територије општине Дољевац и око 2.000 радника са територија околних општина и градова.

По географско – климатским условима шира околина Дољевца је изразито пољоприврени крај тако да је пољопривреда једна од основних привредних делатности у општини.

Од 12.126 хектара укупне површине, под пољопривредним површинама се налази близу 9.300 хектара, или 76,69 % , а њихову структуру чине оранице и баште са око 7.700 хектара, воћнаци са близу 300 , виногради са око 500 и ливаде са 200 хектара, што значи да на обрадиве површине отпада око 8.700 хектара, а остатак од око 570 хектара је под пашњацима. Обрадиве површине су са око 98 % у приватном власништву.

Снабдевање становништва основним животним намирницама врше већи број самосталних трговинских радњи, чиме је обезбеђен широк асортиман робе. .

Својом близином Јужна Морава пружа велики риболовни потенцијал, а могућности за сеоски туризам су више него изванредне. Треба имати у виду да је ова подела релативна јер се различити облици туризма преплићу и међусобно допуњују.

Захваљујући добром географском положају, климатским условима, бонитету земљишта и туристичким потенцијалима, створени су добри услови за развој пољопривреде, сеоског туризма и осталих пратећих делатности (мисли се на отварање прерађивачких капацитета који би користили сировине из пољопривреде), а самим тим и стварање брэнда здраве хране.



Остаци средњовековног града Копријана

Када је реч о излетничком туризму постоје могућности организовања излетничких тура ка старом археолошком налазишту, средњовековном граду Копријану смештеном на обронцима планине Селичевеце као и посета сркама Светог Симеона која се налази на међи између села Клисуре и Чечина и Светог Јована на Кумиги и посета „шупљем камену“, који се налази недалеко од цркве и коме се од давнина приписују чудотворна и исцелитељска својства.

Изградњом комплекса Аква парка у Дољевцу у јулу 2016. године, бележи се велики број домаћих и страних посетиоца овом комплексу и општине Дољевац.

Развојни приоритети

1. У последњим годинама, акценат развоја читавог региона ставља се на развој индустрије којом се отвара велики број радних места, а нарочито оне која је усмерена ка извозу. У томе се истиче развој индустрије везане за израду аутомобилских делова, а нарочито електро склопова, као што су: „LEONI“ у Малошишту (општина Дољевац) и Прокулђу – који запошљава око 5.000 радника, „YURA“ у Нишу и Лесковцу са више од 3.000 радника, „Johnson Electric“ у Нишу са око 1.000 радника и текстилне индустрије „Beneton“ у Нишу са више од 1.000 радника.
2. С обзиром на компаративне предности, не запоставља се ни пољопривреда, где се у сарадњи са надлежним министарством спроводи низ планских, програмских, инвестиционих, подстицајних и агротехничких мера, у циљу њеног унапређења, имајући у виду и да се више од 50% становника бави пољопривредом као основним занимањем, и да је регистровано и активно више од 2.000 комерцијалних пољопривредних газдинстава. Акценат је на развоју пољопривреде, здраве хране, као и могућност развоја и проширења малих и средњих предузећа (прерађивачки капацитети) кроз коришћење пољопривредних производа, до њихове финализације.
3. Захвајујући доброј саобраћајној повезаности, близина ауто пута, повезаност регионалним путевима, као и културно историјским потенцијалима, створени су и услови и за развој такозваног сеоског –етно туризма.
4. Будући да се ради Стратегија одрживог развоја општине Дољевац, кроз програм подршке Југоисточној Србији, до краја године биће дефинисани стратешки економски приоритети.

Стање инфраструктуре

Општина Дољевац је добро повезана са свим деловима и путним правцима у Србији, а у последњој деценији је изграђено и реконструисано већина главних путних праваца.

Подручје општине је добро покривено фиксном и мобилном телефонијом, кабловским и Wi-Fi, Wireless-Fidelity интернетом.

Стање електросистема је знатно побољшано изградњом TS 110/35/10 kV, а предстоји његово разграновање и повезивање са високонапонским и нисконапонским водовима и трафо станицама.

Код водоснабдевања и каналисања отпадних вода ситуација није повољна, и овим деловима инфраструктуре је у просеку покривено око 30% територије општине, али се сматра да је то приоритет у инфраструктурном развоју општине и да ће се највећим делом ови проблеми решити у наредних 3 – 5 година.

Комуналне делатности на територији општине Дољевца, поверене су ЈКП-у „Дољевац“, из Дољевца, ЈП-у за водоснабдевање „Брестовац-Бојник-Дољевац“ и ЈКП-у „Наиссус“ из Ниша.

Организациона структура Општине

Правни оквир општине Дољевац је регулисан Законом о локалној самоуправи и Статутом општине. По овом Статуту општина има статус правног лица. Сви послови који се односе на општину Дољевац се реализују преко органа општине: Скупштине општине, председника општине и Општинског већа и Општинског правобранилаштва. Општина преко својих органа у складу са Уставом и Законом доноси програме развоја, урбанистичке планове, буџет и завршни рачун, уређује и обезбеђује обављање комуналних делатности и друге послове који су у интересу грађана. Општина има надлежности у области основног и средњег образовања, културе, физичке културе, друштвене бриге о деци, примарне здравствене заштите, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, заштите споменика културе.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем. Општина Дољевац 37 одборника.

Председник општине заступа општину и наредбодавац је буџета.

Општинско веће је извршни орган и броји 11 чланова, с тим да су председник општине и заменика председника, чланови по функцији.

Надлежност Општинске управе регулисана је у члану 48. Закона о локалној самоуправи и чланом 56.

Надлежност Општинске управе је:

1. Припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине и председник општине;
2. Извршава одлуке и одлуке и друге акте скупштине општине и председника општине;
3. Решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга општине;
4. Обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине;
5. Извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
6. Обавља стручне и друге послове које утврди скупштина општине и председник општине.

Територију јединице локалне самоуправе чини подручје 16 насељених места, односно катастарских општина које улазе у њен састав. Општина је основна територијална јединица у којој се остварује локална самоуправа. Општина Дољевац има 16 месних заједница.

ПОГЛАВЉЕ 2.

Подаци о избеглим и интерно расељеним лицима у Општини

Почетком 90-тих година, у тада и званично неразвијеној Општини Дољевац, слио се велики број избеглих, а касније и расељених лица.

Велики број избеглица и расељених лица није могао да буде апсорбован и интегрисан у двадесетак хиљада домицилног становника јер су се тих година затварале, због привредне кризе и она предузећа која су постојала и до тада успешно радила.

Слична ситуација је била и 1999. године када су интерно расељена лица доспела на подручје Општине Дољевац.

На територији општине Дољевац 1991. године на своје привремено боравиште пронашло је 75 избеглих лица и то превасходно из Босне и Херцеговине, Хрватске и Словеније. После „Олује“ у општини Дољевац у прихvatним центрима збринута су 343 лица која су касније смештена у колективним центрима и приватном смештају.

Године 1999. у Дољевачкој општини су такође у колективним центрима и приватном смештају збринута 658 интерно расељена лица са Косова и Метохије. Према најновијем попису избеглица из 2004/2005. године на територији општине регистровано је 63 избеглих лица са признатим избегличким статусом.

Према последњој регистрацији расељених лица са Косова и Метохије из 2015. године, регистровано је укупно 92 расељених лица

Тренутни број регистрованих избеглих лица на територији општине је 92, а евидентираних расељених лица 90. Део интерно расељених лица борави још увек у приватном смештају.

Из претходних података види се да постоји тенденција смањења броја избеглих и ИРЛ. Око 70% особа које су добиле држављанство Републике Србије су остале на територији општине Дољевац, али њихов статус у егзистенцијалном смислу се битније променио, решавањем питања становања, али углавном не и запошљавања те и даље претстављају угрожену категорију којој је неопходна помоћ. Према, до сада уоченим трендовима одласка из Дољевца, избегли и интерно расељени углавном одлазе у Београд, Ниш и друге веће градове, и то због запошљавања или куповине некретнина.

Проблемима избеглих и расељених лица општине Дољевац бави се Повереништво Комесаријата за избеглице и миграције општине Дољевац.

На територији општине Дољевац не постоји и удружење које се баве питањима и проблемима избеглих и интерно расељених лица.

ПОГЛАВЉЕ 3.

Анализа ситуације и спорна питања избеглих и интерно расељених лица

Анализа контекста или радног окружења је обухватила четири врсте квалитативних анализа: Анализу или Преглед документације о ширем радном окружењу, Анализу стања (CBOT), Анализу заинтересованих страна и Анализу проблема.

Анализа или Преглед документације о радном окружењу обухватила је неколико кључних националних стратешких докумената релевантних за ову област, актуелни законски оквир који регулише питања избеглих лица у Републици Србији, стратешка документа општине Доњевац и реализоване и актуелне пројекте и програме намењене избеглим и ИРЛ у општини.

Национални стратешки документи од значаја за питања избеглих и интерно расељених лица су:

- Национална стратегија за решавање питања избеглица и интерно расељених лица за период од 2015. до 2020. године
- Стратегија за смањење сиромаштва (2003);
- Национална стратегија одрживог развоја (2008);
- Национална стратегија привредног развоја Републике Србије 2006-2012;
- Национална стратегија запошљавања 2011-2020;
- Стратегија регионалног развоја 2007-2012;
- Стратегија развоја социјалне заштите (2006);
- Национални акциони план запошљавања за 2016. годину
- АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРИМЕНУ
- Стратегија превенције и заштите од дискриминације за период од 2014. до 2018. године
- Националне стратегије социјалног становања (2012)
- Стратегија за управљање миграцијама (2009)
- Стратегија одрживог развоја општине Доњевац 2014-2023.
- Стратегија развоја зашти

Актуелни законски оквир за питања избеглица је Закон о избеглицама ("Службени гласник РС", бр. 18/92; "Службени лист СРЈ", бр.42/2002; "Службени гласник РС", бр. 45/2002 и 30/2010;).

Локална стратешка документа значајна за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у Општини Доњевац су:

- Стратегија развоја социјалне заштите у општини Доњевац, обухвата и групу избеглих и интерно расељених лица, препознаје их као рањиву групу, идентификује њихове социјалне потребе и укључује их у систем услуга социјалне заштите на локалном нивоу, заједно са другим социјално рањивим групама.
- Просторним планом општине Доњевац 2007-2021 („Сл.лист града Ниша“ 16/2011), као и Стратегијом одрживог развоја општине Доњевац за период 2009-2013. године, дефинисана је стратегија просторног развоја а тиме и могућност решавања стамбених питања избеглих, ИРЛ и социјално угрожених лица на територији општине Доњевац.

Од 2007 па до данас у општини Доњевац су реализовани програми и пројекти намењених избеглим и интерно расељеним лицима и то:

ИНТЕРСОС - Италијанска хуманитарна организација

- помоћ у откупу сеоских домаћинстава (2008.године откупљено 5 сеоских домаћинстава);
- пољопривредни Грантови (2007. године 3 гранта);
- изградња зграде за социјално становање са 10 стамбених јединица (8 за породице избеглих и ИРЛ и 2 за социјално угрожене породице домицилног становништва);

АМИТУ, ПРАКСИС, СДФ, пружање бесплатне правне помоћи

Најважнији закључци Анализе документације су следећи:

- Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица 2015.-2020. дефинише основне правце деловања – обезбеђивање услова за повратак и обезбеђивање услова за локалну интеграцију, што је потпуно у складу са међународно прихваћеним циљевима за решавање положаја ове групе грађана.
- Остале наведене националне стратегије пружају основу и дају смернице за развијање мера и акција у области локалне интеграције избеглих и интерно расељених лица којима се може допринети унапређењу њиховог животног стандарда и укупног друштвеног положаја.
- Локална стратешка документа Општине указују на проблем избеглих и интерно расељених лица у Општини Доњевац као и начин њихове интеграције у локалну заједницу.
- Програми и пројекти за избегла и ИРЛ који су до сада реализовани, као и они који су у току, бавили су се решавањем питања становања, економског оснаживања, личне документације, правном подршком. Ови програми и пројекти дају директиве и за будући рад на унапређењу положаја избеглих и интерно расељених лица.

Анализа стања у локалној заједници по питањима унапређења положаја избеглих и интерно расељених лица извршена је кроз идентификовање досадашњих активности и резултата у овом домену и сагледавање позитивних капацитета и слабости локалне заједнице, као и могућности и препрека са којима се суочава у свом радном окружењу. Анализа је урађена коришћењем SWOT технике.

	<u>Снаге</u>	<u>Слабости</u>
У Н У Т Р А Ш Њ Е	<ul style="list-style-type: none"> • Подршка локалне самоуправе • Људски ресурси – повереници са великим искуством и знањем • Искуство добре сарадње са НВО • Искуства добре сарадње са институцијама • Добра евиденција података о избеглицама и ИРЛ • Заинтересованост и укључивање циљне групе у решавању проблема • Усвојена Стратегија развоја социјалне политике 	<ul style="list-style-type: none"> • Финансије- нема довољно средстава на локалу за решавање проблема избеглих и ИРЛ • нерешена стамбена питања одређеног броја избеглих и ИРЛ • нерешена статусна питања одређеног броја избеглих и ИРЛ • Висока стопа незапослености у локалној заједници • Непостојање избегличких удружења
	<u>Могућности</u>	<u>Препреке</u>
С П О Љ А Ш Њ Е	<ul style="list-style-type: none"> • Постојање националне стратегије за решавање проблема избеглица и ИРЛ и других релевантних националних стратегија • Активности и програми КИРС-а • Приступ ИПА фондовима • МОП и друга права социјалне заштите за ИРЛ • Донатори • Реформе у социјалној заштити, образовању, запошљавању • Постојање планова и програма НСЗ (нарочито за samozapošljavanje) 	<ul style="list-style-type: none"> • Висока централизованост у решавању • проблема избеглица • Застарелост закона о избеглицама • Спора имплементација националних стратегија • Политичка ситуација • Лоша економска ситуација • Неусаглашеност праксе и прописа • Смањење донаторских фондова • намењеним избеглим и ИРЛ

Најважнији закључци ове анализе су:

- Локална заједница је отворена да заједно са осталим актерима ради на унапређењу положаја избеглица и интерно расељених лица, али има недовољна и лимитирана средства.

- Најзначајније могућности које делују на питања избеглих и интерно расељених лица у локалној средини су активности и програми КИРС-а, приступ ИПА фондовима и донаторским средствима.

- Као важне препреке које би требало узети у обзир у процесу даљег планирања идентификоване су следеће: актуелна законска регулатива која не третира питања избеглих и интерно расељених лица на одговарајући начин и смањење донаторских фондова намењених овим питањима.

Анализом заинтересованих страна идентификоване су кључне заинтересоване стране за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у Општини Дољевац.

Главни актери у општини Дољевац који су на различите начине одговорни или укључени у активности везане за положај избеглица и ИРЛ су:

1. Општинска управа, која обезбеђује локалну регулативу и услове за реализацију подршке избеглим и интерно расељеним лицима у локалну заједницу, као и основну документацију, правну и другу помоћ, а све у складу са својим овлашћењима и надлежностима.
2. Повереништво Комесаријата за избеглице ради на решавању статусних питања и препознавању свеобухватне проблематике избеглица и ИРЛ.
3. Центар за социјални рад организује и спроводи различите услуге социјалне заштите у локалној заједници и пружа друге врсте законом предвиђене подршке избеглим и интерно расељеним лицима у остваривању социјалних права.
4. Црвени крст, кроз своју основну делатност и програме пружа подршку избеглим и ИРЛ.
5. Национална служба за запошљавање – Филијала Дољевац, у оквиру својих редовних делатности евидентира и пружа помоћ у запошљавању избеглих и ИРЛ.
6. Образовне институције у свој образовни систем укључују и избегла и ИРЛ под једнаким условима као и за све друге ученике.
7. Здравствене институције – Дом здравља пружа различите услуге из свог домена рада и сарађује са другим институцијама у програмима намењеним избеглим и интерно расељеним лицима.
8. Комесаријат за избеглице Републике Србије, чија се улога огледа у координацији различитих програма за избегла и интерно расељена лица, преко мреже повереника и кроз сарадњу са локалном самоуправом.

Анализа проблема је показала да су главни проблеми избеглих и интерно расељених лица у општини:

Статусна питања: Великом броју избеглих и интерно расељених лица најосновнији проблем чини остваривање права на добијање личних документа због нерешеног питања држављанства и места пребивалишта, односно боравка у Републици Србији и то како због административних, тако и због финансијских потешкоћа у прибављању докумената потребних за подношење захтева за пријем у држављанство и издавање личне карте. Велики део избегличке популације је управо због овога искључен из система социјалне заштите РС (право на материјално обезбеђење породице, туђа нега и помоћ, дечији додатак, родитељски додатак и др), док је одређеном броју интерно расељених лица то отежано због нерегулисаног места боравка.

Стамбени статус: Велики део избегличке популације и ИРЛ, на територији општине има решено стамбено питање. У општини Дољевац смо идентификовали само две вишечлане породице којима није решено стамбено питање, већ живе као подстанари у изнајмљеним кућама и напуштеним сеоским домаћинствима или код рођака и пријатеља. Мањи део ових лица је решио стамбени статус куповином имовине. Што се тиче интерно расељених лица мањи део је успео да купи породичне куће (6 породица), али је проблем што већина од њих није спровео до краја питање укњижбе наведене имовине.

Сиромаштво, незапосленост: Незапосленост је присутна у високом проценту међу избегличком и расељеничком популацијом. Због ниског степена образовања и неквалификованости, поготову расељених лица са Косова и Метохије, али и избеглих, овој популацији је веома тешко да нађе запослење па се издржавају радећи слабо плаћене и нередовне сезонске послове или послове "на црно". Део ове популације, нарочито расељени са Косова и Метохије, има великих проблема у прибављању доказа о стеченој квалификацији, као и доказа о оствареном радном стажу или праву на пензију. Међутим, постоји велики број расељених којима је радна књижица остала у предузећима која су често уништена у ратним дејствима те имају проблема да докажу своје запослење. Све ово доводи до израженог сиромаштва међу значајним делом избеглих и расељених лица.

Здравствена заштита: Према Закону о здравственој заштити избегла и расељена лица имају потпуно иста права као и домицилно становништво. Међутим, у овој области евидентни су велики проблеми у остваривању овог права због нерешеног статуса одређеног броја избеглих лица (10) којима током пописа избеглица 2004/2005 статус избеглице није потврђен или се нису на овај попис одазвала. Ова лица су или у поступку за добијање држављанства или још увек нису ни поднела захтев за добијање истог, у Републици Србији немају боравиште ни пребивалиште, те немају право на здравствену заштиту ни по једном основу. Ова лица су најчешће стара и болесна која због неукости тешко превазилазе административне препреке да би ово право остварили а које је управо њима преко потребно.

Образовање: Право на образовање се у пракси остварује у потпуности. Сва деца избеглих лица су укључена у образовни систем на свим нивоима школовања. Потешкоће се јављају једино међу децом расељених лица са Косова и Метохије ромске националности, која су делимично укључена у систем редовног школовања, због недостатка средстава или језичке баријере.

Формулисање проблема

- Незапосленост
- нерешено стамбено питање
- лоши услови становања
- низак ниво животног стандарда
- збрињавање старих и ОСИ
- недостатак средстава за лечење

ДЕФИНИСАЊЕ ПРОБЛЕМА:

- решавање статуса и личних докумената у РС
- решавање имовинских питања, радног стажа и пензија у матичним земљама
- стамбено питање
- незапосленост
- делимично нерегулисана здравствена заштита
- друштвена интеграција

ЗАКЉУЧЦИ:

- Основни проблем избеглих и расељених лица је прибављање личне документације и решавање статуса. Решењем овог проблема стекли би се услови да се реше и други проблеми и да се остваре права из области социјалне заштите, условљени држављанством РС и пребивалиштем.

- Интервентно решити стамбено питање вишечланим породицама ИРЛ.
- Решити проблеме укњижбе непокретности избеглим и ИРЛ
- Избегла и расељена лица имају великих потешкоћа при запошљавању. Овај проблем погађа и домицилно становништво, али је много израженији код избегличке и расељеничке популације. Ова популација има својих капацитета који би могли да се искористе, чиме би се овај проблем барем делимично решио (квалификована лица, предузетнички оријентисана лица, ученици и студенти, који би системом школства били оријентисани на „тражена“ занимања ...)
- Здравствена заштита је обезбеђена само делу ових лица, због њиховог нерегулисаног статуса
- Интеграција ових лица у локалну средину је отежана.
- Анимирају избегла и ИРЛ лица за самозапошљавање и аплицирање за неке од доходних пројеката

ПРЕПОРУКЕ:

- Обезбедити услове за лакше прибављање документације потребне за подношење захтева за прихват у држављанство РС и личне документације попут формирања посебне канцеларије за правну помоћ при ЛС
- Омогућити угроженом делу популације остваривање права из области социјалне заштите
- Организовати правну помоћ при решавању права на имовину, упис радног стажа и права на пензију остварених у матичним земљама
- Решити стамбено питање ових лица.
- Заједничком акцијом Националне службе за запошљавање, локалне самоуправе и локалних предузетника, радити на пројектима за запошљавање и самозапошљавање ових лица. Ускладити ове програме са карактеристикама група корисника које су идентификоване у Националној стратегији за решавање питања избеглих и интерно расељених лица (егзистенцијално најугроженији, сиромашне радно способне породице, радно способни и предузетнички оријентисани, квалификовани и корисници стипендија и програма преквалификације)
- Стипендирати ученике и студенте из ове популације
- Регулисати здравствену заштиту свим избеглим и расељеним лицима
- Олакшати друштвену интеграцију

ПОГЛАВЉЕ 4.

Приоритетне групе

Критеријуми за избор приоритетних група у оквиру Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у општини Дољевац су следећи:

1. Број чланова домаћинства;
2. Број радно активних чланова домаћинства;
3. Степен самохрани родитељи;
 - образовања (пољопривредници, неквалификовани, квалификовани);
4. Стамбена обезбеђеност;

Приоритетне групе у оквиру Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у општини Дољевац:

1. Вишечлане породице са децом школског узраста;
2. Незапослени;
3. Породице са нерешеним стамбеним питањем;
4. Посебно рањиве групе у оквиру претходних приоритета;
 - Жене
 - Породице чији је члан ОСИ, хронично болесна особа или дете са сметњама у развоју
 - Роми

ПОГЛАВЉЕ 5.**Општи и специфични циљеви**

ОПШТИ ЦИЉЕВИ:

Побољшати социјално-материјални положај избеглих и ИРЛ у општини Дољевац кроз програме трајног решавања стамбеног питања и програме за смањење незапослености.

Специфични циљеви

- 1.1 До краја 2017. године наставити програм Откуп сеоских домаћинстава и тиме стамбено обезбедити још 2 породице ИРЛ
- 1.2 До краја 2017 године помоћи у samozапoшљавању најмање 10 избеглих и ИРЛ породица кроз програме доделе грантова или микрокредита
- 1.3 До краја 2017 године у општини успоставити ефикаснији систем информисања и правног заступања имовинских питања избеглица и ИРЛ.
- 1.4 До краја 2017. године повећати стопу запослених избеглица и ИРЛ за 10% организовањем преквалификације за производна занимања.

ПОГЛАВЉЕ 6.**Активности – задаци за реализацију ЛАП**

Специфични циљ: До краја 2017. године решити стамбене проблеме за две ИРЛ породице кроз програм куповине две сеоске куће са окућницом и средствима за поправку односно адаптацију

Активности	Време	Резултат	Индикатори	Ресурси			Одговорни актер	Други актери/партнери
				Људски	Финансијски	Материјални		
1.1. Аплицирање за средства код КИРС-а, и уговарање	2 месеца	Склапање уговора између општине Дољевац и КИРС-а, за обезбеђивање средстава за куповину сеоских кућа са окућницом.	Уговор	+	2.500.000,00	+	Општина Дољевац	Повереништво
1.2. Формирање комисије за реализацију пројектних активности (за израду правилника и огласа за избор корисника сеоских кућа са окућницом)	1 месец	Формирана комисија и усвојен Правилник о раду	Решење и Правилник	+	10.000,00	+	КИРС у Општинска управа	Повереништво
1.3. Израда и расписивање јавног позива за пријаву породица ИРЛ за решавање стамбених проблема кроз програм куповине две сеоске куће са окућницом и средствима за поправку односно адаптацију	2 месеца	Израђен позив	Објављен јавни позив	+	50.000,00	+	Комисија	КИРС Повереништво Локална самоуправа
1.4. Израда и расписивање јавног позива за прибављање две сеоске куће са окућницом	2 месеца	Израђен позив	Објављен јавни позив	+	50.000,00	+	Комисија	КИРС Повереништво Локална самоуправа
1.5. Избор породица ИРЛ за решавање стамбених проблема кроз програм куповине две сеоске куће са окућницом и средствима за поправку односно адаптацију	1 месец	Извршен избор	Скloпљен уговор	+	50.000,00	+	Комисија	КИРС Повереништво Локална самоуправа

1.6. Избор понуђача за прибављање две сеоске куће са окућницом	1 месец	Извршен избор	Склопљени уговори Укњижени објекти	+	2.300.000,00	+	Комисија	КИРС Повереништво Локална самоуправа
1.7. Ангажовање архитекте за специфицирање грађевинског материјала за адаптацију прибављених сеоских кућа	15 дана	Израђена спецификација грађевинских материјала	Спецификација	+	10.000,00	+	Комисија	Локална самоуправа
1.8. Спровођење јавне набавке мале вредности путем наруџбенице за прибављање грађевинског материјала	20 дана	Изабран понуђач	Наруџбеница Рачун Отпремница	+	360.000,00	+	Комисија Добављач	КИРС Повереништво Локална самоуправа
1.9. Адаптација објеката	2 месеца	Адаптирани објекти	Усељени објекти	+	-	+	Грађевинско предузеће	Надзорни орган
1.10. мониторинг и евалуација	1 година	Сачињени извештаји	Извештај	+	-	+	Повереник Јавно предузеће	Лок. самоуправа, ЦСР;

Специфични циљ: До краја 2017. године помоћи у самозапошљавању најмање 10 избеглих и ИРЛ породица у Општини Дољевац кроз доделу грантова или микрокредита.

Активности	Време	Резултат	Индикатори	Ресурси			Одговорни актер	Други актери /партнери
				Људски	Финансијски	Материјални		
1.1. анкета о потребама	30 дана	Заинтересоване избегличке и ИРЛ породице	Попуњени анкетни листићи за 60 породица	+	-	Медији, локални радио,	Повереник	Општина, службе месне канцела-рије
1.2. формирање комисије и дефинисање критеријума	7 дана	Формирана комисија и дефинисани критеријуми за одабир корисника	Решење о формирању комисије	+	-		Повереник Локална самоуправа	ЦСР ЦК
1.3. Оглашавањ е конкурса	10 дана	Објављен конкурс	Текст огласа	+	10.000,00	+	Комисија за одабир корисника	Повереник Локална самоуправа ЦСР, ЦК
1.4. Израда базе података о пријављеним кандидатима	30 дана	Израђена обухватна база података	Број кандидата у бази, Број и структура података о кандидатима	+	-	+	Повереништво Црвени крст	Центар за социјални рад, КИРС, УНХЦР
1.5. избор корисника	10 дана	Одабрано 10 породица	Одлука о избору	+	-	-	Комисија за одабир корисника	Повереник Локална самоуправа ЦСР, ЦК
1.6. дефинисање грантова и њихова набавка	20 дана	Добијени грантови за 10 породица	Решење о додели грантова	+	2.500.000,00	+	Донатор Комисија за одабир корисника	Повереник Локална самоуправа
1.7. Испорука грантова	20 дана	Реализована испорука	10 породица је добило грант – потписан уговор	+	-	+	Повереник Донатор	ЦСР Локална самоуправа
1.8. Праћење	2 године	Сачињени извештаји	Извештај	+	-	Медији, локални радио	Повереник Донатор	Лок. самоуправа ЦСР; ЦК

Специфични циљ: До краја 2017. У општини Дољевац повећати стопу запослености избеглица и ИРЛ за најмање 10 лица организовањем преквалификације за производна занимања

Активности	Време	Резултати	Индикатори	Ресурси			Одговорни актер	Партнери
				Људски	Финансијски	Материјални		
1.1. Сагледавање броја избеглица заинтересовани за преквалификацију путем јавног	1 месец	Утврђен број заинтересованих избеглица	Најмање 10 избеглица и ИРЛ заинтересованих за преквалификацију	+	10.000,00	+	Повереник и начелник	Комесаријат, локални медији ЦСР, Црвени крст

оглашавања								
1.2. Сагледавање потреба и заинтересованости пословног сектора за потребним занимањима	1 месец	Утврђене потребе привредног сектора	Број и врста занимања потребних пословном сектору	+	-	+	Повереник и начелник	НСЗ и привредна комора Локална самоуправа
1.3. Успостављање контакта са институцијама које раде преквалификацију Израда плана обуке	1 месец	Урађен план обуке	Број корисника обука, време трајања, број институција које пружају обуку	+	370.000,00	+	Представници НСЗ и институција које пружају обуку, повереник, начелник	Локална самоуправа ЦСР, Црвени крст
1.4. Извођење обуке	6 месеци	Обављена обука (преквалификација, доквалификација) Додељени сертификати	Прекувалификовано најмање 10 избеглица за различита занимања	+	-	+	Повереник и начелник	Народни универзитети НСЗ .
1.5. Посредовање и праћење запошљавања	3 године	запослено 25 избеглица и ИРЛ	Број запослених Број запослених који раде најмање 2 године	+	-	+	Повереник и начелник	НВО и удружења Локална самоуправа ЦСР
1.6. Праћење и оцена успешности програма у текућој години	Континуирано у току године	Извештај		+	-	+	Повереник	Локална самоуправа, ЦК, ЦСР

Специфични циљ: До краја 2016 године у општини успостављен ефикаснији систем информисања и правног заступања имовинских питања избеглица и ИРЛ .

Активност	Време	Резултати	Индикатори	Ресурси			Одговорни актер	Партнери
				Људски	Финансијски	Материјални		
1.1. Испитати какав је и како функционише постојећи систем информисања избеглица и ИРЛ у општини	5 месеци	Испитивање обављено Јасна слика стања	Број испитаних, Број састанака,	+	-	+	ЦК,	Локална самоуправа, Црвени крст
1.2. Направити план за унапређење система информисања у општини	5 месеци	Направљен план	Квалитет плана	+	-	+	Повереник	Локална самоуправа Удружења, ЦК, ЦСР,
1.3. Реализација плана за унапређење система информисања -Сачинити инфо лист Реализовати редовне радио или ТВ емисије Успоставити систематски, периодични рад заступника или правнике из службе правне помоћи	1 година	Успостављен редован систем информисања Редовне ТВ емисије Радио емисије Сталан термин заступника		+	10.000,00	+	Повереник ЦК	Медији, Инфоцентар Служба правне помоћи, Локална самоуправа Донатори,
1.4. Мониторинг и евалуација	Континуирано у току године	Извештај		+	-	+	Повереник	Локална самоуправа, ЦК, ЦСР

ПОГЛАВЉЕ 7.

Ресурси / Буџет

Процењено је да ће за реализацију Локалног акционог плана 2016-2021. год бити укупно потребно око 10.000.000,00 динара. С обзиром да су детаљни годишњи планови урађени за 2016. и 2017. годину утврђени су и прецизнији трошкови примене Локалног плана у том периоду. У 2016. години ће почети обухватна и интезивна примена Локалног плана. Детаљан годишњи буџет за сваку следећу годину примене Локалног плана биће урађен на основу разрађених годишњих планова за те године.

Средства за реализацију овог Локалног плана обезбеђиваће се из различитих извора: делом из буџета локалне самоуправе, а највећим делом из донаторских буџета, односно помоћу пројеката који ће се развити на основу овог Локалног плана, као и из других доступних извора, у зависности од исказаних потреба.

ПОГЛАВЉЕ 8.

Аранжмани за примену

Аранжмани за примену ЛАП у Општини Дољевац обухватају локалне структуре и различите мере и процедуре које ће осигурати његово успешно спровођење. У оквиру локалних структура, разликују се:

- 1) Структуре за управљање процесом примене ЛАП-а и
- 2) Структуре које су оперативне и примењују ЛАП-а

Структуру за управљање процесом примене ЛАП-а, након његовог усвајања, представљаће Радна група која је учествовала у његовој изради. Радна група ће, као део свог будућег рада, направити План управљања применом ЛАП-а.

Радна група, као управљачка структура има следеће задатке:

- У потпуности одговара за вођење целокупног процеса примене ЛАП-а;
- Именује локалне тимове за управљање пројектима који настану као резултат операционализације ЛАП-а;
- Обезбеђује приступ и прикупљање свих података и информација у електронској форми од сваког актера-учесника у процесу унапређења положаја избеглих и ИРЛ у локалној заједници;
- Одржава контакте са свим учесницима у реализацији ЛАП-а;
- Управља процесом праћења (мониторинга) и оцењивања успешности (евалуације) ЛАП-а;
- Одржава контакте са јавношћу и доносиоцима одлука у локалној самоуправи.

Оперативну структуру за примену овог ЛАП-а чиниће институције, организације и тимови формирани у циљу непосредне реализације плана и пројеката развијених на основу ЛАП-а. У складу са ЛАП-ом, биће реализована подела улога и одговорности међу различитим актерима у локалној заједници-партнерима у реализацији. Сваки актер ће у складу са принципом јавности и транспарентности рада водити одговарајућу евиденцију и документацију и припремати периодичне извештаје о раду. Извештаји ће бити полазна основа за праћење и оцењивање успешности рада.

Оперативна структура за примену ЛАП-а има следеће задатке и одговорности:

- Реализација ЛАП-а;
- Непосредна комуникација са корисницима/цама услуга које се обезбеђују ЛАП-ом;
- Редовно достављање извештаја координатору/ки Радне групе о свим активностима на спровођењу ЛАП-а;
- Учешће у евентуалним обукама за унапређење стручности и компетенција за спровођење задатака ЛАП-а;
- Унапређење процеса примене ЛАП-а у складу са сугестијама и препорукама управљачке структуре.

Управљачка и оперативна структура ће развити план и механизме међусобне комуникације, пратиће успешност размене информација и ефикасност комуникације у односу на очекиване резултате примене ЛАП-а. План комуникације управљачке и оперативне структуре уредиће време и начине размене информација и предузимања одговарајућих акција.

Детаљне годишње планове за наредни период, након 2017. год. припремаће Радна група уз активне консултације са оперативним структурама. По потреби, Радна група ће формирати и одговарајуће радне тимове. Годишње планове ће усвајати Скупштина Општине Дољевац (или други надлежни орган локалне самоуправе).

Механизми праћења, оцењивања успешности примене Локалног плана и доношења евентуалних корективних мера биће дефинисани Планом праћења и оцењивања успешности (планом мониторинга и евалуација).

ПОГЛАВЉЕ 9.

Праћење и оцена успешности

- **Циљ праћења и оцене успешности (мониторинга и евалуације)** ЛАП-а је да се систематично прикупљају подаци, прати и надгледа процес примене и процењује успех ЛАП-а ради предлагање евентуалних измена у активностима на основу налаза и оцена.

- **Временски оквир:** Мониторинг (као систематски процес прикупљања података) спроводи се континуирано и дугорочно за период 2016-2021. Евалуација (као анализа података и доношење оцене о успешности) вршиће се периодично - једном годишње и подносиће се извештај Скупштини Општине Дољевац. Финална евалуација обавиће се на крају 2021 године.
- **Предмет мониторинга и евалуације:** Мониторинг и евалуација укључују целовито сагледавање испуњења активности - задатака и специфичних циљева.
- **Кључни индикатори утицаја** за праћење и оцењивање успешности примене Локалног плана ће бити следећи:
 - Број нових услуга - локалних мера / програма за избегла и ИРЛ;
 - Обухват избеглих и ИРЛ новим услугама и мерама;
 - Структура корисника/ца услуга и мера / програма;
 - Ниво укључености различитих актера у пружање услуга избеглим и ИРЛ у локалној заједници;
 - Обим финансијских средстава издвојених за услуге избеглим и ИРЛ;
 - Структура финансијских средстава издвојених за услуге избеглим и ИРЛ (буџет локалне самоуправе, донаторска средства, други извори...).

Методe и технике мониторинга и евалуације: За успешно обављање мониторинга и евалуације користиће се стандардни сет алата међу којима су: евидентирање корисника, интервјуи са корисницима (упитници, разговори, анкете), анкете, извештавање и др.

Општинска радна група ће бити одговорна за праћење и оцењивање успешности рада на примени Локалног плана акције - вршиће мониторинг (М) и евалуацију (Е). Тим за М и Е чине представници/це - стручна лица из локалних институција и организација које се непосредно или посредно баве питањима избеглих и ИРЛ, као и представници/це корисничких група овог Локалног плана. Радна група ће својим Планом рада дефинисати начин организовања мониторинга и евалуације Локалног плана.

12.

На основу члана члана 37. став 1 тачка 7 Статута општине Дољевац ("Сл. лист Града Ниша", бр.69-08, 89/2010, 14/2012, 32/2012, 70/2012, 57/2013, 9/2014, 26/2015 и 99/2015), Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној дана 05.09.2016. године, доноси

ДРУГУ ИЗМЕНУ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТА НАМЕЊЕНИХ РАЗВОЈУ ПОЉОПРИВРЕДЕ У ОПШТИНИ ДОЉЕВАЦ ЗА 2016. ГОДИНУ

Члан 1.

У Програму коришћења средстава буџета намењених развоју пољопривреде у општини Дољевац за 2016.годину („Сл.лист Града Ниша 99/2014 и 66/16), у табели „III Средства за реализацију овог Програма, предвиђена су Одлуком о буџету Општине Дољевац за 2016. годину, у разделу 3. Општинска управа, ф-је 421 – Пољопривреда“, у реду код „425 – Текуће поправке и одржавање“ код „Средства из буџета општине“, износ од „1.500.000,00“, замењује се износом од „3.000.000,00“ динара; у истом реду, код „Средства из осталих извора“, брише се износ од „2.000.000,00“ динара.

Члан 2.'

Измену Програма објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 400-147
У Дољевцу, 05.09.2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Смиљковић, с.р.

13.

На основу члана 20. став 1 тачка 8., члана 32. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи, ("Сл. гласник РС", бр. 129/07 и 83/2014) чл. 94., Закона о планирању и изградњи, («Службени гласник РС», бр. 72/2009, 81/2009, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014), члана 16. став 1. тачка 8. и члана 37. став 1. тачка 6. Статута општине Дољевац ("Сл. лист Града Ниша", бр.69-08, 89/2010, 14/2012, 32/2012, 70/2012,57/2013, 9/2014, 26/2015 и 99/2015)

Скупштина општине Дољевац на седници одржаној дана 05.09.2016. године, доноси:

Трећу измену Програма уређивања грађевинског земљишта на територији општине Дољевац, у 2016. години

У Програму уређивања грађевинског земљишта у јавној својини на територији општине Дољевац, у 2016. години ("Сл. лист града Ниша" бр. 99/2015), у поглављу "I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ", код:

"Укупно предвиђена средства за уређивање грађевинског земљишта у 2016-ој години износе", број "430.417.914,90", замењује се бројем :	511,901,402.53
Код "средства за директне, индиректне и остале кориснике буџетских средстава, у износу од", број "397.632.083,00", замењује се бројем:	380,576,179.00
као и код "средствима која су обезбеђена, или се очекују из других извора до", број "32.785.831,93", замењује се бројем:	131,325,223.53

У Поглављу „II-РАДОВИ НА УРЕЂИВАЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ“ у Одељку "А. ПРИПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА", табеле:

"1) ИЗРАДА ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ" - мења се и гласи:

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	Израда Плана детаљне регулације за изградњу Централног постројења за пречишћавање отпадних вода у КО Орљане		2,000,000.00	2,000,000.00
2	Израда ПДР-а (или урбанистичких пројеката) за изградњу МХЕ на Јужној Морави		Инвеститор "Соломонт" ДОО - Дољевац	-
3	Израда ПДР-а разводних 35-kV вода од ТС 110/35/10kV "Ниш 15"		Инвеститори ЕД "Југоисток"- Ниш и ЕМС	-
4	Израда ПДР-а радно-пословне зоне на западном делу "Петље Дољевац"	400,000.00		400,000.00
	УКУПНО:	400,000.00	2,000,000.00	2,400,000.00

"3) ПРИБАВЉАЊЕ ЗЕМЉИШТА" - мења се и гласи:

Прибављање - откуп земљишта, одређеног планском и пројектном документацијом, врши се - утврђивањем јавног интереса на њему, односно непосредном погодбом, у циљу пројектовања и изградње јавних објеката, односно објеката комуналне инфраструктуре

Редни број	Опис : Прибављање земљишта планира се за потребе:	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	Завршетка изградње „Обилазнице“(у КО Кочане, КО Чечина КО Пуковац и КО Брестовац)	500,000.00		500,000.00
2	Проширења гробаља	500,000.00		500,000.00

3	Земљиште на коме су изграђени јавни објекти, у циљу њихове легализације	500,000.00		500,000.00
4	Земљиште за уређење радно-пословних и индустријских зона (екстерне и интерне саобраћајнице)	1,400,000.00		1,400,000.00
5	Изградње локалних саобраћајница	1,100,000.00		1,100,000.00
6	Изградњу резервоара за водоснабдевање у КО Кочане	2,100,000.00		2,100,000.00
7	Изградња постројења за пречишћавање отпадних вода	600,000.00		600,000.00
	Укупно:	6,700,000.00	-	6,700,000.00

"УКУПНО ПРИПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА (А+Б): " - мења се и гласи:

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1)	Израда планске документације	400,000.00	2,000,000.00	2,400,000.00
2)	Геодетски радови и решавање правно-имовинских односа	5,500,000.00	-	5,500,000.00
3)	Прибављање земљишта	6,700,000.00	-	6,700,000.00
4)	Израда пројектно-техничке документације	4,070,000.00	2,000,000.00	6,070,000.00
	Укупно:	16,670,000.00	4,000,000.00	20,670,000.00

У Поглављу „II-РАДОВИ НА УРЕЂИВАЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ“ у Одељку "Б) ОПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА", табеле:

1) ИЗГРАДЊА И ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНИЦА - мења се и гласи:

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	Текуће одржавање локалне путне мреже на територији општине (зимско одржавање, крпљење ударних рупа и редовно одржавање општинских некатегорисаних путева)	7,500,000.00		7,500,000.00
2	Санација, реконструкција и изградња локалне путне мреже у дужини до 4 км - на територији општине Дољевац	10,500,000.00		10,500,000.00
3	Наставак изградње "Обилазнице" - (будуће деонице државног пута II реда бр. 132) - реконструкцијом „Старог ауто-пута“ у дужини од око 7.000m на територији општине Дољевац и изградњом пројектоване деонице на територији општине Лесковац у дужини око 1.500m		Предметна саобраћајница је Уредбом о категоризацији путева проглашена деоницом државног пута II реда бр. 158. Наставак изградње и одржавања се очекује се од ЈП "Путева Србије"	
4	Одржавање путних прелаза у нивоу пруге	3,000,000.00		3,000,000.00
5	Изградња саобраћајног терминала у складу са урбанистичком и пројектном документацијом			-
	УКУПНО:	21,000,000.00	-	21,000,000.00

"2) ШКОЛСКИ И ПРЕДШКОЛСКИ ОБЈЕКТИ" - мења се и гласи:

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	Инвестиционо и текуће одржавање школских објеката и дворишта	2,500,000.00		2,500,000.00
2	Побољшање енергетске ефикасности заменом столарије и котлова у објектима основне школе у Малошишту и Дољевцу	2,200,000.00	14,005,220	16,205,219.60

3	Реконструкција предшколских објеката и уређење простора за смештај деце у целодневном боравку		1,000,000	1,000,000.00
	УКУПНО:	4,700,000.00	15,005,219.60	19,705,219.60

"3) ИЗГРАДЊА ФЕКАЛНИХ И АТМОСФЕРСКИХ КАНАЛИЗАЦИЈА" - мења се и гласи:

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора (грађани, привредници и предузетници)	Укупно планирана средства
1	Наставак инвестиционе изградње фекалних и атмосферских канализација на територији општине Дољевац	1,590,350.00	OSCE ромски део насеља Орљане	5,376,181.93
			3,785,831.93	
2	Одржавање уступљених примарних канализационих мрежа на територији општине и прикључивање грађана на изграђену канализациону мрежу	1,690,000.00		1,690,000.00
	УКУПНО:	3,280,350.00	3,785,831.93	7,066,181.93

"4) ВОДОСНАБДЕВАЊЕ" - мења се и гласи:

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	Текуће одржавање и реконструкција: - доводног цевовода од акумулације до ППВ Бојник (суфинансирање – до 50%) - постројења за прераду воде (ППВ) Бојник (суфинансирање – до 50%) - магистралног цевовода од ППВ "Бојник" до општине Дољевац (суфинансирање – до 50%) - дистрибутивних цевовода на територији општине Дољевац - секундарних мрежа на територији општине Дољевац	2,000,000.00		2,000,000.00
2	Изградња резервоара, дистрибутивних и секундарних мрежа и дубинских бунара за водоснабдевање на територији општине Дољевац		Општина Дољевац у сарадњи са ЈП за водоснабдевање "Брестовац-Бојник-Дољевац", градом Нишем и ЈКП Наиссусом	
		11,000,000.00	76,236,355	87,236,355.00
	УКУПНО:	13,000,000.00	76,236,355	89,236,355.00

"5) ИЗГРАДЊА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ОБЈЕКТАТА" - мења се и гласи:

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	Радови на реконструкцији и обнови јавне расвете и увођење енергетске ефикасности у јавној расвети и подизању нивоа безбедности у саобраћају		Остатак, који се процењује на око 15,000,000.00 РСД - очекује се од домаћих и страних инвеститора	-

2	Радови на текућем одржавању јавне расвете	2,000,000.00		2,000,000.00
4	Изградња трафо станица 10/04 на територији општине (радно пословна зона Кочане)	8,000,000.00		8,000,000.00
	УКУПНО:	10,000,000.00	-	10,000,000.00

"6) ИЗГРАДЊА СПОРТСКИХ И ОБЈЕКТА ЗА РЕКРЕАЦИЈУ" - мења се и гласи:

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	Одржавање, доградња и опремање постојећих спортских објеката (стадиона, игралишта, свлационица)	800,000.00		800,000.00
2	Изградња тениских терена		2,000,000.00	2,000,000.00
3	Завршетак изградње физкултурне балон сале у Малошишту		Министарство омладине и спорта 4.000.000,00	-
4	Реконструкција игралишта за мале спортове у Шарлинцу		2,000,000.00	2,000,000.00
5	Изградња аква парка у складу са пројектно-техничком документацијом	247,646,086.00		247,646,086.00
	УКУПНО:	248,446,083.00	4,000,000.00	252,446,083.00

"7) ОБЈЕКТИ КУЛТУРЕ" - мења се и гласи:

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	Санација, реконструкција и надоградња објекта Јавне библиотеке у Дољевцу	600,000.00		600,000.00
2	Заштита, рестаурација, изградња прилазне стазе, осветљавање средњевековног града "Копријана", на Селичевици у општини Дољевац		Вредност радова која се процењује на око 11,000,000.00 РСД - конкурисано код ресорног Министарства	-
	УКУПНО:	600,000.00	-	600,000.00

"9) ПИЈАЦЕ" - мења се и гласи:

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	Изградња и уређење пијачних простора на територији општине Дољевац у складу са пројектно-техничком документацијом (условљена је обезбеђивањем недостајућих средстава из других извора или формирањем јавно-приватног партнерства (ЈПП))	3,000,000.00	22,500,000	25,500,000.00
	Укупно:	3,000,000.00	22,500,000.00	25,500,000.00

"12) ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ" - мења се и гласи:

По програму коришћења наменских средстава за заштиту и унапређење животне

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	Чишћење дивљих депонија, канала и водотокова II реда	2,000,000.00		2,000,000.00
2	Опремање ЈКП (набавка специјалних возила, контејнера и других судова за прикупљање отпада и опреме за обављање других поверених послова у оквиру Програма коришћења средстава буџета за унапређење животне средине)	3,107,388.00		3,107,388.00
	УКУПНО:	5,107,388.00	-	5,107,388.00

"14) ИНДУСТРИЈСКЕ И РАДНО-ПОСЛОВНЕ ЗОНЕ" - мења се и гласи:

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	Уређење индустријских и радно-пословних зона на територији општине (уређење терена и инфраструктурно опремање у складу са пројектно-техничком документацијом (водом, стужом, канализацијом,...))	51,272,355.00	5,797,817	57,070,172.00
	УКУПНО:	51,272,355.00	5,797,817.00	57,070,172.00

"II УКУПНО ЗА ОПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ" - мења се и гласи:

Редни број	Опис	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	ИЗГРАДЊА И ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНИЦА	21,000,000.00	-	21,000,000.00
2	ШКОЛСКИ И ПРЕДШКОЛСКИ ОБЈЕКТИ	4,700,000.00	15,005,219.60	19,705,219.60
3	ИЗГРАДЊА ФЕКАЛНИХ И АТМОСФЕРСКИХ КАНАЛИЗАЦИЈА	3,280,350.00	3,785,831.93	7,066,181.93
4	ВОДОСНАБДЕВАЊЕ	13,000,000.00	76,236,355.00	89,236,355.00
5	ИЗГРАДЊА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ОБЈЕКТА	10,000,000.00	-	10,000,000.00
6	ИЗГРАДЊА СПОРТСКИХ И РЕКРЕАЦИОНИХ ОБЈЕКТА	248,446,086.00	4,000,000.00	252,446,086.00
7	ОБЈЕКТИ КУЛТУРЕ	600,000.00	-	600,000.00
8	УРЕЂЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА, ПАРКОВА, ОЗЕЛЕЊАВАЊЕ, ДУГОГОДИШЊИ ЗАСАДИ	500,000.00	-	500,000.00
9	ПИЈАЦЕ	3,000,000.00	22,500,000.00	25,500,000.00
10	ОБЈЕКТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	500,000.00	-	500,000.00
11	ОБЈЕКТИ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	1,500,000.00	-	1,500,000.00
12	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	5,107,388.00	-	5,107,388.00
13	ОПШТИНСКИ ОБЈЕКТИ	1,000,000.00	-	1,000,000.00
14	ИНДУСТРИЈСКЕ И РАДНО-ПОСЛОВНЕ ЗОНЕ	51,272,355.00	5,797,817.00	57,070,172.00
	УКУПНО:	363,906,176.00	127,325,223.53	491,231,399.53

УКУПНО ПРИПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА :	16,670,000.00	4,000,000.00	20,670,000.00
I + II - СВЕГА - ПРИПРЕМАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА:	380,576,179.00	131,325,223.53	511,901,402.53

Редни број	РАСПОРЕД СРЕДСТАВА ПО НОСИОЦИМА АКТИВНОСТИ	Средства планирана буџетом	Средства планирана из других извора	Укупно планирана средства
1	ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ	328,458,791.00	17,583,648.93	346,042,439.93
2	ОПШТИНА	20,507,388.00	36,505,219.60	57,012,607.60
3	ЈКП "ДОЉЕВАЦ"	11,690,000.00	-	11,690,000.00
4	ЈАВНА БИБЛИОТЕКА	600,000.00	-	600,000.00
5	ЈП за водоснабдевање "БРЕСТОВАЦ-БОЈНИК-ДОЉЕВАЦ"	14,700,000.00	76,236,355.00	90,936,355.00
6	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
7	ОШ "ВУК КАРАЏИЋ"	2,500,000.00	-	2,500,000.00
8	ПУ "ЛАНЕ" - Дољевац	120,000.00	1,000,000.00	1,120,000.00
9	ДОМ ЗДРАВЉА ДОЉЕВАЦ	1,500,000.00	-	1,500,000.00
10	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	500,000.00	-	500,000.00
	УКУПНО:	380,576,179.00	131,325,223.53	511,901,402.53

V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Измена Програма ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 35-147

У Дољевцу, 05.09.2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Смиљковић, с.р.

14.

На основу члана 39. став 6. Закона о туризму ("Службени гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закон, 93/2012 и 84/2015), и члана 37. став 1. тачка 10. Статута општине Дољевац („Сл. лист Града Ниша“, број 69/2008, 89/2010, 14/12, 32/12, 70/12, 57/13, 9/14, 26/15 и 99/15),

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној дана 05.09.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I
ИМЕНУЈЕ СЕ за директора Туристичке организације општине Дољевац, Тања Вученовић, из Ниша, на период од 4 године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 02-150

У Дољевцу, 05.09.2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

15.

На основу члана 39. став 6. а у вези са чланом 35. Закона о туризму ("Службени гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закон, 93/2012 и 84/2015), чл. 20. ст. 1. т. 23. и члана 32. ст. 1. т. 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014 – др.закон) и чл. 16. став 1.т. 24. и чл. 37. ст.1. т.24. и чл. 37. ст. 1. т.10. Статута општине Дољевац ("Службени лист Града Ниша", бр. 69/08, 89/10, 14/12, 32/12, 70/12, 57/13, 9/14, 26/15 и 99/15),

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној дана 05.09.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

I

У Управни одбор Туристичке организације општине Дољевац, именује се

За председника:

1. Боги Митић, из Малошишта,

За чланове:

1. Миша Илић, из Русне,
2. Виолета Илић-Тошић, из Пуковца,
3. Неда Јовановић, из Ниша,
4. Никола Гроздановић, из Мекиша.

II

Управни одбор именује се на период од 4 године.

III

Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење о именовању председника и чланова привременог Управног одбора Туристичке организације општине Дољевац бр: 02 – 95 од 09.10.2015. године, које је саставни део Одлуке о измени и допуни Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Дољевац ("Службени лист Града Ниша", бр: 78/15).

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 022-151

У Дољевцу, 05.09.2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

16.

На основу члана 39. став 6. а у вези са чланом 36. Закона о туризму ("Службени гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закон, 93/2012 и 84/2015), чл. 20. ст. 1. т.23. и члана 32. ст. 1. т.9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014 – др.закон) и чл. 16. став 1.т. 24. и чл. 37. ст.1. т.10. Статута општине Дољевац ("Службени лист Града Ниша", бр. 69/08, 89/10, 14/12, 32/12, 70/12, 57/13, 9/14, 26/15 и 99/15),

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној дана 05.09.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

I

У Надзорни одбор Туристичке организације општине Дољевац, именује се

1. Горан Илић, из Кочана, за председника,
2. Бранка Михајловић, из Дољевца, за члана,
3. Марко Цветковић из Ниша, за члана.

II

Надзорни одбор именује се на период од четири године.

Мандат председнику и члановима НО почиње да тече даном именовања.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 022-152
У Дољевцу, 05.09.2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

17.

На основу чл. 34. и 35. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016), чл. 39. ст.1.т.9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14 – др. Закон) и чл. 37.ст.1.т.10. Статута општине Дољевац ("Службени лист Града Ниша", бр. 69/08, 89/10,14/12, 32/12, 70/12, 57/13, 9/14, 26/15 и 99/15),

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној дана 05.09.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ
ПРЕДЗЕЋА, ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Члан 1.

Образује се Комисија за именовање директора јавних предузећа, чији је оснивач Скупштина општине Дољевац (у даљем тексту: Комисија) , у саставу:

за председника,

1. Мирјана Младеновић, дипл. правник ,

за чланове,

2. Данијела Тошић, дипл. правник,

3. Игор Микић, дипл. правник,

4. Никола Гроздановић , дипл. економиста,

5. Стојковић Саша, професор.

Члан 2.

Задатак Комисије је спровођење Јавног конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Скупштина општине Дољевац, у складу са Законом о јавним предузећима и Статутима јавних предузећа.

Члан 3.

Мандат чланова Комисије траје 3 године и почиње да тече даном именовања.

Члан 4.

Стручне и административно техничке послове за потребе Комисије, обављаће Одељење за општу управу и ванпривредне делатности - Општинске управе општине Дољевац.

Члан 5.

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење о образовању Комисије за именовања директора јавних предузећа, чији је оснивач Скупштина општине Дољевац број 02-15 од 28.06.2016. године ("Службени лист Града Ниша", бр. 57/2013) и број 02-15 од 31.07.2013. године ("Службени лист Града Ниша", бр. 62/13).

Члан 6.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 02-154
У Дољевцу, 05.09.2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

18.

На основу члана 35. став 1. и 2. и члан 88. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“ број: 62/2006, 65/2008, др. закон, 41/2009 и 112/2015) и члан 37. и 41. Статута општине Дољевац („Службени лист Града Ниша“ број: 69/08, 89/10, 14/12, 32/12, 70/12, 57/13, 9/14, 26/15 и 99/15),

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној дана 05.09.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о измени Решења о именовану Комисије за спровођење комасације у општини Дољевац

Члан 1

Решење Скупштине општине Дољевац број: 02-52 од 01.06.1984. године, број: 06-28 од 09.03.1991. године, број: 06-22 од 02.10.1992. године, број: 02-24 од 26.05.1993. године, број: 02-15 од 11.07.1995. године, број: 461-29 од 13.09.1996. године, број: 02-18 од 30.03.1998. године, број: 02-39 од 25.12.1998. године, број: 461-23 од 12.03.2002. године, број: 461-53 од 30.09.2005. године, број: 461-30 од 15.03.2006. године, број: 461-17 од 27.04.2007. године, број: 461-28 од 31.05.2007. године, број: 461-44 од 22.02.2010. године и број: 461-41 од 31.03.2010. године

у члану 1. тачка 2. мења се и гласи:

Уместо: „за члана, Стаменковић Живорад“

Треба да стоји: „за члана Дејан Богдановић – специјалиста струковни инжењер пољопривреде“

Члан 2

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 461-51

У Дољевцу, 05.09. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник
Дејан Смиљковић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј**Општина Дољевац**

1. Одлука о ребалансу буџета општине Дољевац за 2016. годину	1
2. Одлука о престанку мандата одборника Скупштине општине Дољевац.....	10
3. Одлука о промени Статута општине Дољевац	10
4. Одлука о усклађивању пословања Јавног предузећа за водоснабдевање "Брестовац – Бојник – Дољевац" из Бојника са Законом о јавним предузећима	10
5. Одлука о усклађивању пословања Јавног предузећа "Дољевац" Дољевац са Законом о јавним предузећима	15
6. Одлука о усклађивању пословања Јавног предузећа "Дирекција за изградњу општине Дољевац" из Дољевца са Законом о јавним предузећима	20
7. Одлука о допуни Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Дољевац	25
8. Одлука о допуни Одлуке о превозу у друмском саобраћају на територији општине Дољевац.....	26
9. Одлука о измени Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације општине Дољевац	26
10. Одлука о усвајању Измене Акционог плана запошљавања општине Дољевац за 2016. годину.....	27
11. Одлука о усвајању Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у општини Дољевац 2016-2021	29
Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у општини Дољевац 2016-2021	30
12. Друга измена Програма коришћења средстава буџета намењених развоју пољопривреде у општини Дољевац за 2016.годину	45
13. Трећа измена Програма уређивања грађевинског земљишта на територији општине Дољевац у 2016. години	46
14. Решење о именовању директора Туристичке организације општине Дољевац	51
15. Решење о именовању председника и чланова Управног одбораТуристичке организације општине Дољевац	52
16. Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбораТуристичке организације општине Дољевац	52
17. Решење о образовању Комисије за именовање директора јавних предузећа, чији је оснивач Скупштина општине Дољевац	53
18. Решење о о измени Решења о именовању Комисије за спровођење комасације у општини Дољевац	53

Израда: Град Ниш – Служба за послове Скупштине Града, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Љубомир Петровић; технички уредник Соња Марковић
телефон 504-774 и 504-594 (Редакција и Служба претплате) Е-mail msonja@gu.ni.rs
Уплатни рачун 840-742341843-24 позив на број 97 87-521

Штампа: Служба за одржавање и информатичко- комуникационе технологије, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922