



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXI - БРОЈ 107

НИШ, 9 новембар 2023.

Цена овог броја 480 динара
Годишња претплата 5000 динара

ОПШТИНА БЕЛА ПАЛАНКА ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН

1.

На основу члана 86. Став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016 др.закон, 47/2018 и 111/2021) и Одлуке о распуштању скупштине општине Бела Паланка и образовању Привременог органа општине Бела Паланка, Владе Републике Србије бр.020-10549/2023 од 30/10/2023.године („Сл. гласник РС, бр. 94/23“), и Решења о именовану председника и чланова Привременог органа општине Бела Паланка, Владе Републике Србије број 119-10551/2023 од 30/10/2023.године („Сл. гласник РС, бр. 94/23“),

Привремени орган општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 06/11/2023. године донео је:

ПОСЛОВНИК О РАДУ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се организација и начин рада Привременог органа општине Бела Паланка (у даљем тексту: Привремени орган), као и друга питања од значаја за рад Привременог органа.

Члан 2.

Привремени орган користи печат Скупштине општине Бела Паланка. Секретар

Скупштине општине одговоран је за употребу печата.

Члан 3.

У вршењу својих права и дужности, Привремени орган ради и одлучује на седницама којима присуствује већина од укупног броја чланова Привременог органа.

Члан 4.

Рад привременог органа је доступан јавности.

Јавност се може ограничити у случајевима предвиђеним законом или када то одлучи Привремени орган на предлог председника Привременог органа (у даљем тексту: председник).

САСТАВ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Члан 5.

Привремени орган има председника и четири члана, које је именovala Влада Републике Србије.

Привремени орган представља председник Привременог органа, који организује рад Привременог органа, председава његовим седницама, стара се о правилној примени одредаба овог пословника и обавља друге послове које му Привремени орган повери.

Члан 6.

Привремени орган именује Секретара Привременог органа.

За Секретара може бити именовано лице које има завршен правни факултет и најмање пет година радног искуства.

Секретара именује Привремени орган, на образложен предлог председника Привременог органа.

Секретар Привременог органа стара се о обављању стручних и техничких послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Привременог органа.

Члан 7.

Председник, чланови и секретар Привременог органа могу бити на сталном раду у општини Бела Паланка о чему доноси одлуку Привремени орган у сваком појединачном случају.

Члан 8.

Привремени орган може да образује Комисије и друга радна тела за разматрање појединих питања из делокруга Привременог органа.

Председника и чланове Комисије, односно радних тела, именује Привремени орган.

Председник Комисије, односно другог радног тела, именује се из реда чланова Привременог органа.

Чланови Комисије и других радних тела Привременог органа, могу бити и грађани.

ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Члан 9.

Припремање материјала за седницу Привременог органа врши Општинска управа Бела Паланка (у даљем тексту: Општинска управа) у оквиру своје надлежности, односно други обрађивач за питања из своје надлежности. Материјал за седницу Привременог органа припремају се на начин утврђен актима органа општине Бела Паланка.

Члан 10.

Нацрт аката из члана 8. Овог Пословника, Општинска управа доставља председнику Привременог органа, а у циљу сачињавања предлога дневног реда за седнице Привременог органа.

Нацрт акта треба да садржи образложење. Образложење мора да садржи правни осноов и разлоге доношења акта. Ако се предлогом акта стварају финансијске обавезе за буџет, образложење садржи и процену износа финансијских средстава за његово спровођење.

САЗИВАЊЕ И ТОК СЕДНИЦЕ

Члан 11.

Привремени орган ради и одлучује на седницама. Седнице привременог органа сазива председник, по потреби, а најмање једном месечно. Седницама Привременог органа председава председник.

Седница се може одржати и телефонским путем уколико за то постоје оправдани разлози.

О припреми седница Привременог органа стара се председник уз помоћ секретара Привременог органа.

Члан 12.

Председник је дужан да сазове седницу на писмени захтев најмање три члана Привременог органа уз предложени дневни ред у року од пет дана од дана подношења захтева, тако да одржавање седнице буде најкасније у року од седам дана од дана подношења захтева.

Ако председник не сазове седницу, у случајевима из предходног става, седницу може сазвати првопотписани члан Привременог органа у предлогу за сазивање седнице, на начин утврђен овим Пословником.

Члан 13.

Предлог дневног реда седнице Привременог органа утврђује председник, на основу примљених предлога аката за седницу Привременог органа.

Члан 14.

Седнице Привременог органа сазивају се електронском поштом на имејл адресе чланова Привременог органа и на имејл адресе других лица која се позивају да учествују у раду седница Привременог органа.

Доказ да је члан Привременог органа или друго позвано лице примило позив и материјал за седницу је електронским путем послата потврда да је примљен мејл.

Позив за седницу, са предлогом дневног реда доставља се свим члановима Привременог органа најкасније 24 сата пре одржавања седнице. Изузетно, кад постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, овај рок може бити краћи, а седница се може сазвати телефонским путем. У позиву за седницу одређује се време и место одржавања седнице Привременог органа.

Уз позив се доставља предлог дневног реда, извод из записника са претходне седнице и материјал за све тачке дневног реда, у форми коју

је припремио обрађивач акта са образложењем, као и друга документација.

Ако се седница сазива телефонским путем, материјал из претходног става овог члана доставља се непосредно пре одржавања седнице.

Члан 15.

На седницу привременог органа могу се позвати начелник Општинске управе и руководиоци организационих јединица- обрађивач аката која се разматрају на седници.

На седницу Привременог органа могу бити позвани и представници јавних предузећа, установа, служби и других органа и организација за одређена питања.

Лицима из става 2. овог члана достављају се материјали само за тачке предложеног дневног реда за које су позвани.

Члан 16.

Председник отвара седницу и утврђује да ли постоји кворум потребан за рад. Члан Привременог органа који је спречен да присуствује седници Привременог органа или из одређених разлога треба да напусти седницу, дужан је да о томе обавести председника, о чему председник обавештава Привремени орган.

Дневни ред се утврђује на почетку сваке седнице Привременог органа. Приликом утврђивања дневног реда седнице, чланови Привременог органа могу давати предлоге за измену и допуну предложеног дневног реда, које морају образложити.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не води се претрес. Привремени орган се изјашњава о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, као и предлогу дневног реда у целини.

Члан 17.

Након утврђивања дневног реда усваја се Записник са претходне седнице.

Члан 18.

Након усвајања записника прелази се на тачке дневног реда по утврђеном редоследу.

По свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује, председник Привременог органа отвара претрес.

Члан 19.

Предлагач акта, односно његов обрађивач, може на почетку да да допунско образложење предлога.

Предлагач акта има право да учествује у претресу све до закључења претреса предлога акта, да даје објашњења и износи своје мишљење.

Предлагач акта има право да повуче предлог акта све до завршетка претреса на седници.

Члан 20.

Председник одређује паузу када утврди недостатак кворума на седници док се кворум не обезбеди, с тим да пауза може трајати најдуже 30 минута. Председник прекида седницу Привременог органа када то, на његов предлог, Привремени орган одлучи.

У случају прекида седнице, председник ће телефонским путем обавестити чланове Привременог органа о времену одржавања наставка седнице.

Члан 21.

Претрес закључује председник, кад утврди да више нема пријављених за учешће у претресу. По завршеном претресу Привремени орган одлучује о предложеном ату.

ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЕДНИЦИ

Члан 22.

Привремени орган одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Привремени орган одлучује по правилу, јавним гласањем уколико пословником или посебном одлуком Привременог органа, о томе како ће гласати по одређеном питању, није одређено да се гласа тајно.

Уколико је на предлог општег акта поднет амандман, прво се гласа о амандману, а потом о предлогу акта у целини.

По завршеном гласању, председник гласно констатује: - да је одлука донета једногласно; - да је одлука донета већином гласова, уз навођење броја гласова „За“, броја гласова „Против“ и броја гласова „Уздржани“; - да одлука није донета, уз навођење гласова „За“, броја гласова „Против“ и броја гласова „Уздржани“.

Уколико било који члан привременог органа изрази сумњу у резултат гласања, гласање ће се поновити појединачним изјашњавањем.

Члан Привременог органа који је гласао против или се уздржао од гласања има право да захтева да се то констатује у записнику.

Члан 23.

О раду на седници Привременог органа води се Записник. Записник садржи: време и место одржавања, име председавајућег, имена

присутних и имена одсутних чланова Привременог органа, имена присутних и одсутних лица, дневни ред седнице, резултате гласања по појединачним тачкама дневног реда, називе аката донетих односно усвојених на седници, мере изречене у вези одржавања реда на седници, имена учесника у претресу и време завршетка седнице.

На захтев члана Привременог органа који је на седници издвојио мишљење, битни делови његове дискусије уносе се у записник.

Председник Привременог органа формулише закључке који се уносе у записник.

За сваку седницу, члановима Привременог органа доставља се записник са претходне седнице.

Записник са претходне седнице, усваја се пре преласка на дневни ред. О примедбама на записник одлучује се без претреса. Записник потписује председник и секретар Привременог органа.

Оригинали записника са седница Привременог органа чувају се у архиви Општинске управе.

РЕД ГОВОРА

Члан 24.

На седници Привременог органа сваки члан има право да говори. Нико не може да говори на седници Привременог органа пре него што добије реч од председника.

Председник даје реч члановима по реду пријављивања. Време излагања појединог члана траје најдуже 5 минута.

Уколико говорник прескочи предвиђено време за дискусију, председник ће га опоменути, а говорник је у обавези да заврши говор у наредном минути.

Говорник може да говори само о питању које се разматра у оквиру тачке која је на дневном реду.

Члану Привременог органа који жели да говори о повреди пословника или о повреди утврђеног дневног реда, председник даје реч чим затражи, а по завршеном излагању претходног говорника.

Члан привременог органа је дужан да наведе која одредба пословника односно утврђеног дневног реда је повређена, да је цитира и образложи у чему се састоји повреда.

Председник Привременог органа дужан је да након тога да објашњење.

Ако и после објашњења председника, члан Привременог органа остаје при томе да су пословним или дневни ред повређени, Привремени орган ће без претреса одлучити о томе гласањем.

Ако члан Привременог органа затражи реч да би исправио навод, који је по његовом мишљењу нетачан или увредљив и затражио лично објашњење, председник му може дати реч-реплику, чим говор заврши лице које је реплику изазвало. Реплика може трајати најдуже 3 минута.

Говорник на чију изјаву или говор је дана реплика има право одговора на реплику у трајању од два минута.

ПОШТОВАЊЕ ДНЕВНОГ РЕДА

Члан 25.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председавајући ће га на то опоменути и позвати да се држи дневног реда.

Ако се говорник после другог позива не буде држао дневног реда, председавајући ће му одузети реч.

ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 26.

О реду на седници Привременог органа стара се председник. За повреду реда на седници председник може изрећи меру упозорења или меру одузимања речи. Привремени орган може, на предлог председника, да изрекне меру удаљења са седнице. Председник у току седнице, по властитој процени, одређује паузу ради одмора и консултације.

Члан 27.

Мера упозорења изриче се члану Привременог органа, који својим понашањем нарушава ред на седници (прекидањем говорника, узимањем речи када му није дата и сл.), или поступа супротно одредбама овог пословника. Мера одузимања речи, изриче се члану Привременог органа који нарушава ред на седници, а већ је два пута упозорен на обавезу придржавања реда и одредаба Пословника.

Мера удаљења са седнице изриче се члану Привременог органа који и поред изречене мере упозорења, односно мерре одузимања речи, омета или спречава рад на седници. Ако се изреченим мерама не може одржати ред на седници, председник ће одредити краћу паузу. Одредбе о одржавању реда на седници примењују се у на сва друга лица која присуствују седници Привременог органа.

АКТА КОЈА ДОНОСИ ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН

Члан 28.

Привремени орган, из надлежности Скупштине општине Бела Паланка, председника и Општинског већа општине Бела Паланка доноси: одлуке, решења, закључке, наредбе, упутства, препоруке и друга акта и даје аутентична тумачења аката које доноси.

Акте привременог органа потписује председник.

Акти Привременог органа објављују се у „Службеном листу града Ниша“.

О објављивању аката Привременог органа стара се секретар Привременог органа.

Акти Привременог органа чувају се у архиви организационе јединице Општинске управе надлежне за Скупштинске послове.

ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА АКТА

Члан 29.

Право предлагања одлука или другог акта (у даљем тексту: акт) има председник и чланови Привременог органа.

Предлог акта подноси се у облику у коме се акт доноси и мора бити образложен. Образложење мора да садржи правни основ и разлоге доношења акта. Ако се предлогом акта стварају финансијске обавезе за буџет, образложење садржи и процену износа финансијских средстава за његово спровођење са прибављеним мишљењем организационе јединице Општинске управе надлежне за буџет и финансије.

Члан 30.

Нацрт акта који је достављен Привременом органу председник доставља свим члановима. Ако нацрт акта није припремљен у складу са Пословником, председник ће наложити обрађивачу да га у одређеном року усклади са одредбама овог Пословника. Уколико обрађивач не поступи по налогу, председник ће одбацити нацрт и о томе обавестити Привремено орган.

Члан 31.

Предлог за измену и допуна предложеног општег акта, подноси се у облику амандмана. Амандман може да поднесе председник и чланови Привременог органа.

Амандман се може поднети све до почетка седнице.

Амандман се подноси у писаном облику и садржи: назив предлога акта на који се амандман односи, пун текст измена и/или допуна, односно допуна предлога који се жели постићи амандманом, образложење са назначеним разлозима за подношење амандмана и назив односно потпис подносиоца амандмана.

Члан 32.

Амандман који подноси предлагачакта, као и амандман који је прихватио предлагач, постаје саставни део предлога акта и о њему се не гласа.

ХИТАН ПОСТУПАК

Члан 33.

Акт се може изузетно донети по хитном поступку.

По хитном поступку може да се донесе акт којим се утврђују само питања и односи настали услед околности које нису могле да се предвиде, а недоношење акта по хитном поступку, могло би да проузрокује штетне последице, као и акти из надлежности Општинског већа о којима се одлучује у другостепеном управном поступку.

Предлог мора бити образложен.

О предлогу да се акт донесе по хитном поступку, Привремени орган одлучује као о претходном питању пре утврђивања дневног реда. О предлогу акта који се доноси по хитном поступку, мора се доставити члановима Привременог органа најкасније до почетка седнице. Председник Привременог органа, на почетку седнице, одређује време неопходно за упознавање са предлогом акта којии се доноси по хитном поступку.

СКРАЋЕНИ ПОСТУПАК

Члан 34.

По скраћеном поступку Привремени орган без претреса одлучује о кадровским, управним предметима и другим појединачним актима на предлог председника.

Предлози акта о којима се одлучује у скраћеном поступку морају бити груписани у предлогу дневног реда у посебном одељку означеним као „Предлози о којима се одлучује у скраћеном поступку“.

Привремени орган може, на предлог једног члана Привременог органа, одлучити да се поједини предлози аката пребаце из дела предлога дневног реда о којем се одлучује у скраћеном поступку у део предлога дневног реда о којем се одлучује у редовном поступку.

**ПРАВА, ДУЖНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ
ЧЛАНА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА****Члан 35.**

Члан Привременог органа има права и дужности у Привременом органу одређене Законом, Одлуком о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању Привременог органа општине Бела Паланка, Владе Републике Србије и овим Пословником.

Члан Привременог органа стиче права и дужности у Привременом органу по ступању на снагу Одлуке о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању Привременог органа општине Бела Паланка, Владе Републике Србије. Члан Привременог органа је дужан да присуствује седницама Привременог органа и учествује у њиховом раду и одлучивању.

Члан 36.

Члан Привременог органа има право да буде редовно, благовремено и тачно обавештен о питањима која се разматрају и о којима се одлучује на седницама Привременог органа, као и о другим питањима чије му је познавање потребно ради вршења дужности.

Члан 37.

Председник, Члан и секретар Привременог органа могу бити на сталном раду у општини. Председник, члан и секретар Привременог органа за обављање дужности у Привременом органу имају право на плату или накнаду и друга примања за време обављања дужности, што ће се регулисати посебним актом Привременог органа.

**ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА
ЗА ПОТРЕБЕ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА****Члан 38.**

Стручне, административне и друге послове за потребе Привременог органа врши Општинска управа.

Општинска управа дужна је да Привременом органу на захтев председника Привременог органа, достави све потребне податке и информације неопходне за његов рад.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 39.**

Пословник о раду Скупштине општине Бела Паланка (Сл. лист Града Ниша бр.78/20 и бр. 40/22) престаје да важи доношењем Пословника о раду Привременог органа Општине Бела Паланка.

Пословник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Ниша“.

Пословник ће се примењивати до конституисања новог сазива Скупштине општине Бела Паланка и избора извршних органа општине након одржаних избора за одборнике Скупштине општине Бела Паланка.

Број: 110-11/2023-1

У Белој Паланци, 6.11.2023. године

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ БЕЛА
ПАЛАНКА**

**Председник
Горан Миљковић, с.р.**

2.

На основу Одлуке о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању Привременог органа општине Бела Паланка, коју је донела Блада Републике Србије, дана 30/10/2023.године („Службени гласник РС“ бр.94/23) ,

Привремени орган општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 06/11/2023.године, донео је:

Р Е Ш Е Њ Е**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА****I.**

Утврђује се да је одборницима Скупштине општине Бела Паланка, и то:

1. Александар Симић, Бела Паланка, Српских владара 70
2. Богдан Ранђеловић, Бела Паланка, Косовке девојке 1
3. Славица Нешић, Бела Паланка, Степе Степановића 2
4. Татјана Деспотовић, Бела Паланка, Николе Јовановића 40
5. Мики Златковић, Бела Паланка, Први српски устанак бб
6. Славиша Вељковић, Бела Паланка, Дурмиторска 5
7. Марина Величковић, Бела Паланка, Новосадска 11
8. Виолета Крстић, Бела Паланка, Љубомира Живковића 2
9. Радослав Живковић, Бела Паланка, Јован Митић Ђорђе 1
10. Горан Игић, Бела Паланка, Нишавска 12
11. Александар Пејчић, Бела Паланка, Николе Пашића бб

12. Дејан Миленковић, Бела Паланка, Михајла Динића 13
13. Милена Стојадиновић Антић, Бела Паланка, Царице Милице 10
14. Александра Ранђеловић Тричковић, Бела Паланка, Вељка Влаховића 5
15. Дарко Симоновић, Бела Паланка, Насеље Долац
16. Радован Илић, Бела Паланка, Солунска 14
17. Милан Ранђеловић, Бела Паланка, Саве Ковачевића 4
18. Бобана Лилић, Бела Паланка, село Чифлик
19. Санела Цонић, Бела Паланка. Први српски устанак 20
20. Иван Ћирић, Бела Паланка, село Дивљана
21. Јелена Митић, Бела Паланка 4.јули 23
22. Ивица Стојадиновић, Бела Паланка, Марка Краљевића 9
23. Зорица Пенић, Бела Паланка, Карађорђева 19
24. Јелица Спасић Огњановић, Бела Паланка, Сутјеска 3
25. Горан Павловић, Бела Паланка, Марка Краљевића 20
26. Аца Спасић. Бела Паланка, Железничка 10
27. Данијела Крстић, Бела Паланка, Страхињића бана 2
28. Славенко Дробњак, Бела Паланка, Козарачка 3
29. Марија Савић Голубовић, Бела Паланка, Петра Драпшина 17

Престао мандат дана 30/10/2023.године, због распуштања Скупштине општине Бела Паланка.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Ниша”

Образложење

Влада Републике Србије, донела је Одлуку о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању привременог органа општине Бела Паланка („Службени гласник РС“ бр.94/23).

Чланом 1. Ове Одлуке утврђено је да се распушта Скупштина општине Бела Паланка, чиме престаје и мандат одборницима Скупштине.

Број: 02-146/2023-I

У Белој Паланци, 6.11.2023. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Горан Миљковић, с.р.

3.

На основу Одлуке о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању Привременог органа општине Бела Паланка, коју је донела Блада Републике Србије, дана 30/10/2023.године („Службени гласник РС“ бр.94/23),

Привремени орган општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 06/11/2023.године, донео је:

РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

I.

Утврђује се да је Александру Пејчићу из Беле Паланке, престала функција председника Скупштине општине Бела Паланка дана 30/10/2023.године, због распуштања Скупштине општине Бела Паланка.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Ниша”

Образложење

Влада Републике Србије, донела је Одлуку о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању привременог органа општине Бела Паланка („Службени гласник РС“ бр.94/23).

Чланом 1. Ове Одлуке утврђено је да се распушта Скупштина општине Бела Паланка, чиме престаје и мандат одборницима Скупштине.

Даном престанка мандата одборника, престаје и функција председника.

Број: 02-147/2023-1

У Белој Паланци, 6.11.2023.године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Горан Миљковић, с.р.

4.

На основу Одлуке о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању Привременог органа општине Бела Паланка, коју је донела Блада Републике Србије, дана 30/10/2023.године („Службени гласник РС“ бр.94/23),

Привремени орган општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 06/11/2023.године, донео је:

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКА
ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
БЕЛА ПАЛАНКА

I.

Утврђује се да је Игић Горану из Беле Паланке, престала функција заменика председника Скупштине општине Бела Паланка дана 30/10/2023.године, због распуштања Скупштине општине Бела Паланка.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Ниша”

Образложење

Влада Републике Србије, донела је Одлуку о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању привременог органа општине Бела Паланка („Службени гласник РС“ бр.94/23).

Чланом 1. Ове Одлуке утврђено је да се распушта Скупштина општине Бела Паланка, чиме престаје и мандат одборницима Скупштине.

Даном престанка мандата одборника, престаје и функција заменика председника.

Број: 02-148/2023-I

У Белој Паланци, 6.11.2023.године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ БЕЛА
ПАЛАНКА

Председник
Горан Миљковић, с.р.

5.

На основу Одлуке о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању Привременог органа општине Бела Паланка, коју је донела Блада Републике Србије, дана 30/10/2023.године („Службени гласник РС“ бр.94/23),

Привремени орган општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 06/11/2023.године, донео је:

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ СЕКРЕТАРА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

I.

Утврђује се да је Даница Тодоров Антић из Ниша, престала функција секретара Скупштине општине Бела Паланка дана 30/10/2023.године,

због распуштања Скупштине општине Бела Паланка.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Ниша”

Образложење

Влада Републике Србије, донела је Одлуку о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању привременог органа општине Бела Паланка („Службени гласник РС“ бр.94/23).

Чланом 1. Ове Одлуке утврђено је да се распушта Скупштина општине Бела Паланка, чиме престаје и мандат одборницима Скупштине.

Даном престанка мандата одборника, престаје и функција секретара Скупштине општине.

Број: 02-149/2023-I

У Белој Паланци, 6.11.2023.године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ БЕЛА
ПАЛАНКА

Председник
Горан Миљковић, с.р.

6.

На основу члана 4.став 3 Одлуке Владе Републике Србије о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању Привременог органа општине Бела Паланка („Службени гласник РС“ , бр. 94/23) и члана 2. Решења о именовању председника и чланова Привременог органа општине Бела Паланка („Службени гласник РС“ , бр. 94/23), и на основу Пословника о раду Привременог органа општине Бела Паланка бр110-11/2023- I од 06/11/2023.године,

Привремени орган општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 06/11/2023.године, донео је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Именује се **Даница Тодоров Антић**, из Ниша, дипломирани правник, за секретара Привременог органа општине Бела Паланка, почев од 31/10/2023. године, до конституисања Скупштине и избора извршних органа након одржаних избора, а у складу са законом;

2. Решење објавити у „Службеном листу града Ниша”.

Образложење

Влада Републике Србије донела је Одлуку о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању Привременог органа општине Бела Паланка број: 020-10549/2023 од 30/10/2023.године, („Службени гласник РС“ , бр. 94/23).

Чланом 4.став 3 Одлуке, прописано је да Привремени орган именује Секретара Привременог органа.

Влада Републике Србије донела је Решења о именовању председника и чланова Привременог органа општине Бела Паланка, број:119-10551/2023 од 30/10/2023.године („Службени гласник РС“ , бр. 94/23)

Чланом 2. Решења прописано је да се о обављању стручних и техничких послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Привременог органа стара Секретар којег иемнује Привремени орган .

Имајући у виду напред наведено, доноси се Решење као у диспозитиву.

Број: 02-150/2023-1

У Белој Паланци, 6.11.2023.године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Горан Миљковић, с.р.

7.

На основу Одлуке о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању Привременог органа општине Бела Паланка (“Службени Гласник РС” бр. 94/23) коју је донела Влада РС, и Пословника о раду Привременог органа општине Бела Паланка бр 110-11/2023- I од 06/11/2023.године

Привремени орган општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 06/11/2023.године, доноси:

РЕШЕЊЕ

о престанку дужности председника и чланова комисија/одбора општине Бела Паланка

Утврђује се да је због распуштања Скупштине општине Бела Паланка, престала дужност председника и чланова Комисија/Одбора Скупштине општине Бела Паланка на дан 31/10/2023.године.

1. **Одбор за јавне службе:** Санела Цонић-председник; Милан Ранђеловић-члан; Жељко Петровић- члан; Бобан Симић-члан; Иван Цветковић- члан; Аца Спасић-

члан; Саша Јовановић- члан.

2. **Одбор за административна питања:** Мики Златковић- председник; Татјана Деспотовић- члан; Зоран Лилић- члан; Владан Видановић- члан; Далибор Маринковић- члан, Горан Павловић- члан, Драгољуб Грујић- члан.
3. **Одбор за прописе, представке, жалбе и притужбе:** Милена Стојадиновић Антић-председник; Александра Деспотовић-члан; Марија Костић- члан; Бојан Ђорђевић- члан; Срђан Игић- члан; Горан Тричковић- члан; Биљана Вељковић- члан.
4. **Одбор за развој привреду и буџет:** Ивица Стојадиновић- председник; Љиљана Митровић- члан; Марија Петровић- члан; Марина Величковић-члан; Аница Пејчић- члан; Данијела Крстић- члан; Јелица Спасић Огњановић-члан.
5. **Одбор за развој пољопривреде и села:** Богдан Ранђеловић- председник; Дејан Станковић- члан; Роберт Ђорђевић-члан; Данијела Миленковић- члан; Срђан Јаначковић- члан; Војкан Андрејевић-члан; Небојша Николић- члан.
6. **Одбор за урбанизам и стамбено-комуналне делатности:** Радослав Живковић- председник; Горан Ђурић-члан; Новко Крстић- члан; Бојан Антић- члан; Сузана Петковић- члан; Славенко Дробњак- члан, Никола Николић- члан.

Број: 02-151/2023-1

У Белој Паланци, 6.11.2023.године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Горан Миљковић, с.р.

8.

На основу Одлуке о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању Привременог органа општине Бела Паланка (“Службени Гласник РС” бр. 94/23) коју је донела Влада РС,

Привремени орган општине Бела Паланка , на седници одржаној дана 06/11/2023.године, доноси:

РЕШЕЊЕ

о престанку функције председника општине Бела Паланка

I

Утврђује се да је Миљковић Горану из Беле Паланке престала функција председника општине

Бела Паланка дана 30/10/2023.године, због распуштања Скупштине општине Бела Паланка.

II

Ово Решење објавити у “Службеном листу града Ниша”

Број: 02-152/2023-I
У Белој Паланци, 6.11.2023.године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Горан Миљковић, с.р.

9.

На основу Одлуке о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању Привременог органа општине Бела Паланка (“Службени Гласник РС” бр. 94/23) коју је донела Влада РС,

Привремени орган општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 06/11/2023.године, доноси:

РЕШЕЊЕ

о престанку функције заменика председника општине Бела Паланка

I

Утврђује се да је Маринковић Мирославу из Беле Паланке престала функција заменика председника општине Бела Паланка дана 30/10/2023.године, због распуштања Скупштине општине Бела Паланка.

II

Ово Решење објавити у “Службеном листу града Ниша”

Број: 02-153/2023-I
У Белој Паланци, 6.11.2023.године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Горан Миљковић, с.р.

10.

На основу Одлуке о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању Привременог органа општине Бела Паланка (“Службени Гласник РС” бр. 94/23) коју је донела Влада РС,

Привремени орган општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 06/11/2023.године, доноси:

РЕШЕЊЕ

о престанку функције помоћника председника општине Бела Паланка

I

Утврђује се да је Видановић Дејану из Беле Паланке престала функција помоћника председника општине Бела Паланка дана 30/10/2023.године, због распуштања Скупштине општине Бела Паланка.

II

Ово Решење објавити у “Службеном листу града Ниша”

Број: 02-154/2023-I
У Белој Паланци, 6.11.2023.године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Горан Миљковић, с.р.

11.

На основу Одлуке о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању Привременог органа општине Бела Паланка, коју је донела Блада Републике Србије, дана 30/10/2023.године („Службени гласник РС“ бр.94/23),

Привремени орган општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 06/11/2023.године, донео је:

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ЧЛАНОВИМА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

I.

Утврђује се да је члановима Општинског већа општине Бела Паланка дана 30/10/2023.године, престао мандат, због

распуштања Скупштине општине Бела Паланка и то:

- Анђелковић Марији;
- Бошковић Марији;
- Живковић Драгану;
- Ђурић Драгану;
- Младеновић Радету.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Ниша”

Образложење

Влада Републике Србије, донела је Одлуку о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању привременог органа општине Бела Паланка („Службени гласник РС“ бр.94/23).

Чланом 1. Ове Одлуке утврђено је да се распушта Скупштина општине Бела Паланка, чиме престаје и мандат одборницима Скупштине.

Чланом 51. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да престанком мандата Скупштине, престаје и мандат председнику општине као и мандат извршним органима

Број: 02-155/2023-I
У Белој Паланци, 6.11.2023.године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Горан Миљковић, с.р.

12.

На основу Одлуке о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању Привременог органа општине Бела Паланка, коју је донела Блада Републике Србије, дана 30/10/2023.године („Службени гласник РС“ бр.94/23),

Привремени орган општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 06/11/2023.године, донео је:

ОДЛУКУ

О радно-правном статусу председника и чланова Привременог органа општине Бела Паланка

I.

Овом одлуком уређује се радноправни статус, односно начин вршења функције председника, секретара и чланова Привременог органа општине Бела Паланка (У даљем тексту: Привремени орган)

II

У привременом органу, на сталном раду, своју функцију обавља:

Горан Миљковић, председник Привременог органа општине Бела Паланка, Мирослав Маринковић, Александар Пејчић, Јелица Спасић Огњановић, чланови привременог органа.

У Привременом органу, уз месечну накнаду своју функцију обављају Данијела Крстић, члан Привременог органа општине Бела Паланка која није на сталном раду.

Председник, секретар и чланови Привременог органа који су на сталном раду остварују права из радног односа даном избора, односно именована на функцију.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Ниша”

Број: 011-51/2023-I
У Белој Паланци, 6.11.2023.године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Горан Миљковић, с.р.

13.

На основу члана 1,2,5,6,8 и 9 Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01, 62/06 – др.закон, 63/06 - испр. др.закон, 116/08 - др.закон, 92/11, 99/11 - др.закон, 10/13, 55/13, 99/14, 21/16 - др.закон, 113/17 - др.закон, 95/18 - др.закон, 86/19 - др.закон, 157/20 - др.закон и 123/21 - др.закон) Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 44/08 у 2/12) и Одлуке о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању Привременог органа општине Бела Паланка („Службени гласник РС“, бр. 94/23),

Привремени орган општине Бела Паланка на седници одржаној дана 06/11/2023. године, донело је:

ОДЛУКУ

о платама и примањима лица у Привременом органу општине Бела Паланка

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина коефицијента за обрачун и исплату плата лицима у Привременом органу општине Бела Паланка, као

и висина других примања за лица која функцију не обављају на сталном раду.

Члан 2.

Плате лица из члана 1. ове Одлуке, утврђују се на основу основице за обрачун плата, додатка на плату и обавеза који запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са Законом.

Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему.

Члан 3.

Коефицијент за обрачун и исплату плата из става 1. Ове Одлуке износе:

- 7,74 за председника Привременог органа;
- 7,00 за члана Привременог органа;
- 28,30 за секретара Привременог органа.

Члан 4.

Чланови привременог органа општине Бела Паланка, који нису на сталном раду у општини Бела Паланка, имају право на накнаду у износу од 30.000,00 динара на месечном нивоу.

Члан 5.

Додатак на плату припада за време проведено у радном односу (минули рад) од 04 % цене рада, за сваку пуну годину.

Члан 6.

Исплата плата и других примања наведених лица врши се од момента њиховог именовања у Привременом органу, а у времену и на начин када се врши исплата плата запослених у органу управе.

Члан 7.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Влада Републике Србије донела је Одлуку о распуштању Скупштине општине Бела паланка и образовању Привременог органа општине Бела Паланка број: 020-10549/2023 од 30/10/2023.године („Службени гласник РС“, бр.94/23) и Решење о именовању председника и чланова Привременог органа општине Бела Паланка број: 119-10551/2023 од 30/10/2023.године („Службени гласник РС“, бр.94/23) који обављају послове из надлежности

Скупштине и извршних органа општине Бела Паланка, до конституисања Скупштине и избора извршних органа општине након спроведених избора у складу са законом. Из тих разлога Привремени орган општине Бела Паланка је и надлежан за доношење ове одлуке.

Имајући у виду одредбе Закона, Одлуке и Решења Владе Републике Србије, донета је Одлука као у диспозитиву.

Број: 011-52/2023-1

У Белој Паланци, 6.11.2023.године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

**Председник
Горан Миљковић, с.р.**

14.

На основу члана 3, 13. и 14. Закона о запосленима у аутономним покраинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, и 123/21-др.закон)Одлуке о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању

Привременог органа (“Службени Гласник РС” бр. 94/23), Привремени орган општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 06/11/2023. године, доноси :

РЕШЕЊЕ

1. **Младеновић Раде** из Беле Паланке, коме је престао мандат члана Општинског већа општине Бела Паланка због распуштања Скупштине општине Бела Паланка, а који је функцију вршио на сталном раду у општини Бела Паланка, утврђује се право на накнаду плате у трајању од 3(три) месеца.
2. Именовани има право на накнаду плате у трајању од три месеца, у висини плате коју је имао у време престанка функције, почев од 31/10/2023.године.
3. Решење ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама :

- Члана 3 . Закона о запосленим у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, и 123/21-

др.закон, у даљем тексту: Закон) којим је прописано да се запосленима у смислу овог Закона сматрају функционери, који на основу закона користе право да буду на сталном раду (заснивају радни однос) ради вршења дужности;

- Члана 13. Закона, којим је прописано да функционеру јединице локалне самоуправе престаје функција у случају истека времена на које је изабран, именован или постављен, подношењем оставке, разрешења као и у другим случајевима утврђеним законом и другим прописима којима се уређује престанак функције, односно радног односа.
- Члана 14. став 1. Закона, којим је прописано да функционер, по престанку функције, има право на накнаду плате у трајању од 3 (три) месеца, у висини плате коју је имао у време престанка функције. Ставом 4. наведеног члана, утврђено је да функционер право на накнаду плате остварује код послодавца код којег је остварио право по основу радног односа у тренутку престанка функције, док је ставом 7. истог члана прописано је да функционеру престаје радни однос престанком функције.

Младеновић Раде, члан Општинског већа општине Бела Паланка, коме је престао мандат због распуштања Скупштине општине Бела Паланка, упутио је Привременом органу општине Бела Паланка Захтев 120-11/2023 од 03/11/2023. године, ради остваривања права на накнаду плате по престанку функције и уз Захтев приложио Одлуку о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању Привременог органа општине Бела Паланка, Владе Републике Србије бр020-10549/2023 од 30/10/2023.године („Службени Гласник РС“ бр. 94/23).

Имајући у виду напред наведено, одучено је као у диспозитиву решења.

Поука о правном леку: Против овог Решења може се покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана достављања Решења.

Решење доставити:

- Младеновић Радету;
- Одељењу за буџет и финансије;
- Архиви

Број: 02-156/2023-1

У Белој Паланци, 6.11.2023.године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник

Горан Миљковић, с.р.

15.

На основу члана 3, 13. и 14. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, и 123/21-др.закон) Одлуке о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању

Привременог органа („Службени Гласник РС“ бр. 94/23), Привремени орган општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 06/11/2023. године, доноси :

РЕШЕЊЕ

1. **Живковић Драган** из Беле Паланке, коме је престао мандат члана Општинског већа општине Бела Паланка због распуштања Скупштине општине Бела Паланка, а који је функцију вршио на сталном раду у општини Бела Паланка, утврђује се право на накнаду плате у трајању од 3(три) месеца.
2. Именовани има право на накнаду плате у трајању од три месеца, у висини плате коју је имао у време престанка функције, почев од 31/10/2023.године.
3. Решење ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама :

- Члана 3 . Закона о запосленим у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, и 123/21-др.закон, у даљем тексту: Закон) којим је прописано да се запосленима у смислу овог Закона сматрају функционери, који на основу закона користе право да буду на сталном раду (заснивају радни однос) ради вршења дужности;
- Члана 13. Закона, којим је прописано да функционеру јединице локалне самоуправе престаје функција у случају истека времена на које је изабран, именован или постављен, подношењем оставке, разрешења као и у другим случајевима утврђеним законом и другим прописима којима се уређује престанак функције, односно радног односа.

- Члана 14. став 1. Закона, којим је прописано да функционер, по престанку функције, има право на накнаду плате у трајању од 3 (три) месеца, у висини плате коју је имао у време престанка функције. Ставом 4. наведеног члана, утврђено је да функционер право на накнаду плате остварује код послодавца код којег је остварио право по основу радног односа у тренутку престанка функције, док је ставом 7. истог члана прописано је да функционеру престаје радни однос престанком функције.

Живковић Драган члан Општинског већа општине Бела Паланка, коме је престао мандат због распуштања Скупштине општине Бела Паланка, упутио је Привременом органу општине Бела Паланка Захтев 120-8/2023 од 03/11/2023. године, ради остваривања права на накнаду плате по престанку функције и уз Захтев приложио Одлуку о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању Привременог органа општине Бела Паланка, Владе Републике Србије бр 020-10549/2023 од 30/10/2023. године („Службени Гласник РС“ бр. 94/23).

Имајући у виду напред наведено, одучено је као у диспозитиву решења.

Поука о правном леку: Против овог Решења може се покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана достављања Решења.

Решење доставити:

- Живковић Драгану;
- Одељењу за буџет и финансије;
- Архиви

Број: 02-156/2023-I-1

У Белој Паланци, 6.11.2023. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

**Председник
Горан Миљковић, с.р.**

16.

На основу члана 3, 13. и 14. Закона о запосленима у аутономним покраинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, и 123/21-др.закон) Одлуке о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању Привременог органа („Службени Гласник РС“ бр. 94/23),

Привремени орган општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 06/11/2023. године, доноси :

РЕШЕЊЕ

1. Бошковић Марија из Беле Паланке, којој је престао мандат члана Општинског већа општине Бела Паланка због распуштања Скупштине општине Бела Паланка, а која је функцију вршила на сталном раду у општини Бела Паланка, утврђује се право на накнаду плате у трајању од 3(три) месеца.

2. Именована има право на накнаду плате у трајању од три месеца, у висини плате коју је имала у време престанка функције, почев од 31/10/2023. године.

3. Решење ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама :

- Члана 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, и 123/21-др.закон, у даљем тексту: Закон) којим је прописано да се запосленима у смислу овог Закона сматрају функционери, који на основу закона користе право да буду на сталном раду (заснивају радни однос) ради вршења дужности;
- Члана 13. Закона, којим је прописано да функционеру јединице локалне самоуправе престаје функција у случају истека времена на које је изабран, именован или постављен, подношењем оставке, разрешења као и у другим случајевима утврђеним законом и другим прописима којима се уређује престанак функције, односно радног односа.
- Члана 14. став 1. Закона, којим је прописано да функционер, по престанку функције, има право на накнаду плате у трајању од 3 (три) месеца, у висини плате коју је имао у време престанка функције. Ставом 4. наведеног члана, утврђено је да функционер право на накнаду плате остварује код послодавца код којег је остварио право по основу радног односа у тренутку престанка функције, док је ставом 7. истог члана прописано је да функционеру престаје радни однос престанком функције.

Бошковић Марија, члан Општинског већа општине Бела Паланка, којој је престао мандат због распуштања Скупштине општине Бела

Паланка, упутила је Привременом органу општине Бела Паланка Захтев 120-10/2023 од 03/11/2023.године, ради остваривања права на накнаду плате по престанку функције и уз Захтев приложила Одлуку о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању Привременог органа општине Бела Паланка, Владе Републике Србије бр020-10549/2023 од 30/10/2023.године („Службени Гласник РС“ бр. 94/23).

Имајући у виду напред наведено, одучено је као у диспозитиву решења.

Поука о правном леку: Против овог Решења може се покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана достављања Решења.

Решење доставити:

- Бошковић Марији;
- Одељењу за буџет и финансије;
- Архиви

Број: 02-156/2023-I-2

У Белој Паланци, 6.11.2023.године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

**Председник
Горан Миљковић, с.р.**

17.

На основу члана 3, 13. и 14. Закона о запосленима у аутономним покраинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, и 123/21-др.закон)Одлуке о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању Привременог органа („Службени Гласник РС“ бр. 94/23),

Привремени орган општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 06/11/2023. године, доноси :

Р Е Ш Е Њ Е

- 1. Анђелковић Марија** из Беле Паланке, којој је престао мандат члана Општинског већа општине Бела Паланка због распуштања Скупштине општине Бела Паланка, а која је функцију вршила на сталном раду у општини Бела Паланка, утврђује се право на накнаду плате у трајању од 3(три) месеца.
- 2.** Именована има право на накнаду плате у трајању од три месеца, у висини плате коју је имала у време престанка функције, почев од 31/10/2023.године.

- 3.** Решење ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама :

- Члана 3 . Закона о запосленим у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, и 123/21-др.закон, у даљем тексту: Закон) којим је прописано да се запосленима у смислу овог Закона сматрају функционери, који на основу закона користе право да буду на сталном раду (заснивају радни однос) ради вршења дужности;
- Члана 13. Закона , којим је прописано да функционеру јединице локалне самоуправе престаје функција у случају истека времена на које је изабран, именован или постављен, подношењем оставке, разрешења као и у другим случајевима утврђеним законом и другим прописима којима се уређује престанак функције, односно радног односа.
- Члана 14. став 1.Закона , којим је прописано да функционер, по престанку функције, има право на накнаду плате у трајању од 3 (три) месеца, у висини плате коју је имао у време престанка функције. Ставом 4.наведеног члана, утврђено је да функционер право на накнаду плате остварује код послодавца код којег је остварио право по основу радног односа у тренутку престанка функције, док је ставом 7.истог члана прописано је да функционеру престаје радни однос престанком функције.

Анђелковић Марија, члан Општинског већа општине Бела Паланка, којој је престао мандат због распуштања Скупштине општине Бела Паланка, упутила је Привременом органу општине Бела Паланка Захтев 120-9/2023 од 03/11/2023.године, ради остваривања права на накнаду плате по престанку функције и уз Захтев приложила Одлуку о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању Привременог органа општине Бела Паланка, Владе Републике Србије бр020-10549/2023 од 30/10/2023.године („Службени Гласник РС“ бр. 94/23).

Имајући у виду напред наведено, одучено је као у диспозитиву решења.

Поука о правном леку: Против овог Решења може се покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана достављања Решења.

Решење доставити:

- Анђелковић Марији;
- Одељењу за буџет и финансије;
- Архиви

Број: 02-156/2023-I-3

У Белој Паланци, 6.11.2023.године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Горан Миљковић, с.р.

18.

На основу члана 3, 13. и 14. Закона о запосленима у аутономним покраинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, и 123/21-др.закон)Одлуке о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању

Привременог органа (“Службени Гласник РС” бр. 94/23), Привремени орган општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 06/11/2023. године, доноси :

РЕШЕЊЕ

1. **Дејан Видановић** из Беле Паланке, помоћника председника општине Бела Паланка, коме је престао мандат , због распуштања Скупштине општине Бела Паланка, а који је функцију вршио на сталном раду у општини Бела Паланка, утврђује се право на накнаду плате у трајању од 3(три) месеца.
2. Именовани има право на накнаду плате у трајању од три месеца, у висини плате коју је имао у време престанка функције, почев од 31/10/2023.године.
3. Решење ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама :

- Члана 3 . Закона о запосленим у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, и 123/21-др.закон, у даљем тексту: Закон) којим је

прописано да се запосленима у смислу овог Закона сматрају функционери, који на основу закона користе право да буду на сталном раду (заснивају радни однос) ради вршења дужности;

- Члана 13. Закона , којим је прописано да функционеру јединице локалне самоуправе престаје функција у случају истека времена на које је изабран, именован или постављен, подношењем оставке, разрешења као и у другим случајевима утврђеним законом и другим прописима којима се уређује престанак функције, односно радног односа.
- Члана 14. став 1. Закона , којим је прописано да функционер, по престанку функције, има право на накнаду плате у трајању од 3 (три) месеца, у висини плате коју је имао у време престанка функције. Ставом 4.наведеног члана, утврђено је да функционер право на накнаду плате остварује код послодавца код којег је остварио право по основу радног односа у тренутку престанка функције, док је ставом 7.истог члаа прописано је да функционеру престаје радни однос престанком функције.

Видановић Дејан, помоћника председника општине Бела Паланка, коме је престао мандат због распуштања Скупштине општине Бела Паланка, упутио је Привременом органу општине Бела Паланка Захтев 120-7/2023 од 03/11/2023.године, ради остваривања права на накнаду плате по престанку функције и уз Захтев приложио Одлуку о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању Привременог органа општине Бела Паланка, Владе Републике Србије бр020-10549/2023 од 30/10/2023.године („Службени Гласник РС“ бр. 94/23).

Имајући у виду напред наведено, одучено је као у диспозитиву решења.

Поука о правном леку: Против овог Решења може се покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана достављања Решења.

Решење доставити:

- Видановић Дејану;
- Одељењу за буџет и финансије;
- Архиви

Број: 02-157/2023-I

У Белој Паланци, 6.11.2023.године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Горан Миљковић, с.р.

19.

На основу члана 1,2,5,6,8 и 9 Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01, 62/06, 63/06, 116/08, 92/11, 99/11, 10/13, 55/13 и 99/14), Одлуке о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању Привременог органа општине Бела Паланка („Службени гласник РС“, бр.94/23), Решења о именовању председника и чланова Привременог органа општине Бела Паланка („Службени гласник РС“, бр.94/23), Пословника о раду Привременог органа Општине Бела Паланка бр110-11/2023- I од 06/11/2023. године и Одлуке о платама и примањима лица у Привременом органу општине Бела Паланка бр. 011-52/2023- I од 06/11/2023.године, председник Привременог органа општине Бела Паланка, дана 06/11/2023. године, донео је:

Р Е Ш Е Њ Е

Горан Миљковић из Беле Паланке, председник Привременог органа општине Бела Паланка, обављаће функцију председника Привременог органа општине Бела Паланка на сталном раду, почев од 31/10/2023. године, до конституисања Скупштине општине Бела Паланка и избора извршних органа општине након одржаних избора, у складу са законом. Именованом се утврђује коефицијент за обрачун и исплату плата у износу од 7,74 а основицу за обрачун и исплату плате утврђује Влада Републике Србије.

Решење ступа на снагу даном доношења а примењиваће се од 31/10/2023.године.

Образложење

Одлуком о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању Привременог органа општине Бела Паланка образован је Привремени орган општине Бела Паланка а Решењем о именовању председника и чланова Привременог органа општине Бела Паланка Горан Миљковић је именован за председника Привременог органа.

Како је чланом 7. Пословника о раду Привременог органа општине Бела Паланка прописано да председник, чланови и секретар Привременог органа могу бити у сталном радном односу у општини Бела Паланка, о чему одлуку доноси Привремени орган у сваком појединачном случају, док је Одлуком о платама и примањима лица у Привременом органу општине Бела Паланка утврђена висина коефицијента за обрачун и исплату плата, одлучено је као у диспозитиву Решења.

Поука о правном леку: Против овог Решења може се поднети приговор Привременом

органу општине Бела Паланка у року од 8 дана од дана достављања, а ради преиспитивања истог.

Доставити: - Миљковић Горану;
- Рачуноводству;
- Персоналној служби;
- Архиви привременог органа.

Број: 02-158/2023-I

У Белој Паланци, 6.11.2023.године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

**Председник
Горан Миљковић, с.р.**

20.

На основу члана 1,2,5,6,8 и 9 Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01, 62/06, 63/06, 116/08, 92/11, 99/11, 10/13, 55/13 и 99/14), Одлуке о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању Привременог органа општине Бела Паланка („Службени гласник РС“, бр.94/23), Решења о именовању председника и чланова Привременог органа општине Бела Паланка („Службени гласник РС“, бр.94/23), Пословника о раду Привременог органа Општине Бела Паланка бр110-11/2023-I од 06/11/2023. године и Одлуке о платама и примањима лица у Привременом органу општине Бела Паланка бр. 011-52/2023- I од 06/11/2023.године, председник

Привременог органа општине Бела Паланка, дана 06/11/2023. године, донео је:

Р Е Ш Е Њ Е

Мирослав Маринковић из Беле Паланке, члан Привременог органа општине Бела Паланка, обављаће функцију члана Привременог органа општине Бела Паланка на сталном раду, почев од 31/10/2023. године, до конституисања Скупштине општине Бела Паланка и избора извршних органа општине након одржаних избора, у складу са законом.

Именованом се утврђује коефицијент за обрачун и исплату плата у износу од 7,00 а основицу за обрачун и исплату плате утврђује Влада Републике Србије.

Решење ступа на снагу даном доношења а примењиваће се од 31/10/2023 године.

Образложење

Одлуком о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању Привременог органа општине Бела Паланка образован је Привремени

орган општине Бела Паланка а Решењем о именовану председника и чланова Привременог органа општине Бела Паланка Мирослав Маринковић је именован за члана Привременог органа.

Како је чланом 7. Пословника о раду Привременог органа општине Бела Паланка прописано да председник, чланови и секретар Привременог органа могу бити у сталном радном односу у општини Бела Паланка, о чему одлуку доноси Привремени орган у сваком појединачном случају, док је Одлуком о платама и примањима лица у Привременом органу општине Бела Паланка утврђена висина коефицијента за обрачун и исплату плата, одлучено је као у диспозитиву Решења.

Поука о правном леку: Против овог Решења може се поднети приговор Привременом органу општине Бела Паланка у року од 8 дана од дана достављања, а ради преиспитивања истог.

Доставити: - Маринковић Мирославу;
- Рачуноводству;
- Персоналној служби;
- Архиви привременог органа.

Број: 02-159/2023-I
У Белој Паланци, 6.11.2023.године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

**Председник
Горан Миљковић, с.р.**

21.

На основу члана 1,2,5,6,8 и 9 Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01, 62/06, 63/06, 116/08, 92/11, 99/11, 10/13, 55/13 и 99/14), Одлуке о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању Привременог органа општине Бела Паланка („Службени гласник РС“, бр.94/23), Решења о именовану председника и чланова Привременог органа општине Бела Паланка („Службени гласник РС“, бр.94/23), Пословника о раду Привременог органа Општине Бела Паланка бр.110-11/2023- I од 06/11/2023. године и Одлуке о платама и примањима лица у Привременом органу општине Бела Паланка бр. 011-52/2023- I од 06/11/2023.године, председник

Привременог органа општине Бела Паланка, дана 06/11/2023. године, донео је:

Р Е Ш Е Њ Е

Александар Пејчић из Беле Паланке, члан Привременог органа општине Бела Паланка,

обављаће функцију члана Привременог органа општине Бела Паланка на сталном раду, почев од 31/10/2023. године, до конституисања Скупштине општине Бела Паланка и избора извршних органа општине након одржаних избора, у складу са законом.

Именованом се утврђује коефицијент за обрачун и исплату плата у износу од 7,00, а основицу за обрачун и исплату плате утврђује Влада Републике Србије.

Решење ступа на снагу даном доношења а примењиваће се од 31/10/2023. Године.

Образложење

Одлуком о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању Привременог органа општине Бела Паланка образован је Привремени орган општине Бела Паланка а Решењем о именовану председника и чланова Привременог органа општине Бела Паланка Александар Пејчић је именован за члана Привременог органа.

Како је чланом 7. Пословника о раду Привременог органа општине Бела Паланка прописано да председник, чланови и секретар Привременог органа могу бити у сталном радном односу у општини Бела Паланка, о чему одлуку доноси Привремени орган у сваком појединачном случају, док је Одлуком о платама и примањима лица у Привременом органу општине Бела Паланка утврђена висина коефицијента за обрачун и исплату плата, одлучено је као у диспозитиву Решења.

Поука о правном леку: Против овог Решења може се поднети приговор Привременом органу општине Бела Паланка у року од 8 дана од дана достављања, а ради преиспитивања истог.

Доставити:
- Пејчић Александру;
- Рачуноводству;
- Персоналној служби;
- Архиви привременог органа.

Број: 02-160/2023-I
У Белој Паланци, 6.11.2023.године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

**Председник
Горан Миљковић, с.р.**

22.

На основу члана 1,2,5,6,8 и 9 Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01, 62/06, 63/06, 116/08, 92/11, 99/11, 10/13, 55/13 и 99/14), Одлуке о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању Привременог органа општине Бела Паланка („Службени гласник РС“, бр.94/23), Решења о именовању председника и чланова Привременог органа општине Бела Паланка („Службени гласник РС“, бр.94/23), Пословника о раду Привременог органа Општине Бела Паланка бр110-11/2023/ I од 06/11/2023. године и Одлуке о платама и примањима лица у Привременом органу општине Бела Паланка бр. 011-52/2023- I од 06/11/2023.године, председник Привременог органа општине Бела Паланка, дана 06/11/2023. године, донео је:

РЕШЕЊЕ

Јелица Спасић Огњановић из Беле Паланке, члан Привременог органа општине Бела Паланка, обављаће функцију члана Привременог органа општине Бела Паланка на сталном раду, почев од 31/10/2023. године, до конституисања Скупштине општине Бела Паланка и избора извршних органа општине након одржаних избора, у складу са законом.

Именованој се утврђује коефицијент за обрачун и исплату плата у износу од 7,00, а основицу за обрачун и исплату плате утврђује Влада Републике Србије.

Решење ступа на снагу даном доношења а примењиваће се од 31/10/2023. год.

Образложење

Одлуком о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању Привременог органа општине Бела Паланка образован је Привремени орган општине Бела Паланка а Решењем о именовању председника и чланова Привременог органа општине Бела Паланка Јелица Спасић Огњановић је именована за члана Привременог органа.

Како је чланом 7. Пословника о раду Привременог органа општине Бела Паланка прописано да председник, чланови и секретар Привременог органа могу бити у сталном радном односу у општини Бела Паланка, о чему одлуку доноси Привремени орган у сваком појединачном случају, док је Одлуком о платама и примањима лица у Привременом органу општине Бела

Паланка утврђена висина коефицијента за обрачун и исплату плата, одлучено је као у диспозитиву Решења.

Поука о правном леку: Против овог Решења може се поднети приговор Привременом органу општине Бела Паланка у року од 8 дана од дана достављања, а ради преиспитивања истог.

Доставити: - Јелици Спасић Огњановић;
- Рачуноводству;
- Персоналној служби;
- Архиви привременог органа.

Број: 02-161/2023-I

У Белој Паланци, 6.11.2023.године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

**Председник
Горан Миљковић, с.р.**

23.

На основу Одлуке о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању Привременог органа општине Бела Паланка („Службени гласник РС“, бр.94/23), Решења о именовању председника и чланова Привременог органа општине Бела Паланка („Службени гласник РС“, бр.94/23), Пословника о раду Привременог органа Општине Бела Паланка бр110-11/2023-I од 06/11/2023. године и Одлуке о платама и примањима лица у Привременом органу општине Бела Паланка бр. 011-52/2023- I од 06/11/2023.године, председник Привременог органа општине Бела Паланка, дана 06/11/2023. године, донео је:

РЕШЕЊЕ

Данијела Крстић из Беле Паланке, члан Привременог органа општине Бела Паланка, која није на сталном раду у општини Бела Паланка обављаће функцију члана Привременог органа општине Бела Паланка почев од 31/10/2023.године, до конституисања Скупштине општине Бела Паланка и избора извршних органа општине након одржаних избора, у складу са законом.

Именованој се утврђује накнада у износу од 30.000,00 динара на месечном нивоу сходно Одлуци о платама и примањима лица у привременом органу општине Бела Паланка.

Решење ступа на снагу даном доношења а примењиваће се почев од 31/10/2023.год.

Образложење

Одлуком о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању Привременог органа општине Бела Паланка образован је Привремени орган општине Бела Паланка а Решењем о именовану председника и чланова Привременог органа општине Бела Паланка Данијела Крстић је именована за члана Привременог органа.

Како се Данијела Крстић не налази на сталном раду у општини Бела Паланка а чланом 4. Одлуке о платама и примањима лица у Привременом органу општине Бела Паланка је утврђена накнада у износу од 30.000,00 динара на месечном нивоу лицима која нису на сталном раду у општини Бела Паланка, то је одлучено као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против овог Решења може се поднети приговор Привременом органу општине Бела Паланка у року од 8 дана од дана достављања, а ради преиспитивања истог.

Доставити: - Данијели Крстић;
- Рачуноводству;
- Персоналној служби;
- Архиви привременог органа.

Број: 02-162/2023-1
У Белој Паланци, 6.11.2023.године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

**Председник
Горан Миљковић, с.р.**

24.

На основу члана 1,2,5,6,8 и 9 Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01, 62/06, 63/06, 116/08, 92/11, 99/11, 10/13, 55/13 и 99/14), Одлуке о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању Привременог органа општине Бела Паланка („Службени гласник РС“, бр.94/23), Решења о именовану председника и чланова Привременог органа општине Бела Паланка („Службени гласник РС“, бр.94/23) ,Пословника о раду Привременог органа Општине Бела Паланка бр110-11/2023- I од 06/11/2023. године и Одлуке о платама и примањима лица у Привременом органу општине Бела Паланка бр. 011-52/2023- I од 06/11/2023.године, председник Привременог

органа општине Бела Паланка, дана 06/11/2023. године, донео је:

РЕШЕЊЕ

Даница Тодоров Антић из Ниша, обављаће функцију секретара Привременог органа општине Бела Паланка на сталном раду, почев од 31/10/2023. године, до конституисања Скупштине општине Бела Паланка и избора извршних органа општине након одржаних избора, у складу са законом.

Именованој се утврђује коефицијент за обрачун и исплату плата у износу од 28,50, а основицу за обрачун и исплату плате утврђује Влада Републике Србије.

Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 31/10/2023.год.

Образложење

Даница Тодоров Антић из Ниша, Решењем Привременог органа општине Бела Паланка бр.02-150/2023-I од 06/11/2023.год. именована је за Секретара Привременог органа општине Бела Паланка у складу са Одлуком о распуштању Скупштине општине Бела Паланка и образовању Привременог органа општине Бела Паланка и Решења о именовану председника и чланова Привременог органа општине Бела Паланка.

Како је чланом 7. Пословника о раду Привременог органа општине Бела Паланка прописано да председник, чланови и секретар Привременог органа могу бити у сталном радном односу у општини Бела Паланка, о чему одлуку доноси Привремени орган у сваком појединачном случају, док је Одлуком о платама и примањима лица у Привременом органу општине Бела Паланка утврђена висина коефицијента за обрачун и исплату плата, одлучено је као у диспозитиву Решења.

Поука о правном леку: Против овог Решења може се поднети приговор Привременом органу општине Бела Паланка у року од 8 дана од дана достављања, а ради преиспитивања истог.

Доставити: - Даница Тодоров Антић;
- Рачуноводству;
- Персоналној служби;
- Архиви привременог органа.

Број: 02-163/2023-1
У Белој Паланци, 6.11.2023.године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

**Председник
Горан Миљковић, с.р.**

ОПШТИНА ЖИТОРАЂА ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН Е

25.

На основу Одлуке о распуштању Скупштине општине Житорађа и образовању Привременог органа општине Житорађа („Службени гласник РС“, број 94/23) и члана 28. Пословника о раду Привременог органа општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, број 103/23),

Привремени орган општине Житорађа, на седници одржаној 08. новембра 2023. године, донео је

О Д Л У К У

о прихватању преноса права јавне својине над покретним стварима

Члан 1.

Привремени орган општине Житорађа је сагласн да се у својину на општину Житорађа пренесе из јавне својине Републике Србије право над покретним стварима које чине 20 лаптоп рачунара марке HP250G7, са пратећом опремом, коју чине миш, пуњач и торба.

Члан 2.

Овлашћује се Председник Привременог органа општине Житорађа да својим потписом овери примопредајни записник којим се преноси право јавне својине из тачке 1. ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Општина Житорађа се обратила захтевом Министарству државне управе и локалне самоуправе за доделу рачунарске опреме за потребе унапређења рада кроз повећање ефикасности, делотворности и економичности рада и на поједностављење поступака и процедура, што ће даље омогућити смањење административног оптерећења, уштеде времена и новца, као и функционисање управе као сервиса грађана.

Министарство државне управе и локалне самоуправе је доставило обавештење број 000333515 2023 14800 004 004 000 001 којим је прихватило захтев општине Житорађа.

У складу са наведеним донета је одлука као у диспозитиву.

Број: 404-1938/2023-01

У Житорађи, 08. 11. 2023. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК
Иван Станојевић, с.р.

26.

На основу члана 6. ст. 5. до 7. и члана 7а. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, бр. 26/2001, 42/2002, 80/2002, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012-одлука УС, 47/2013, 68/2014, 95/2018 и 99/2018 – одлука УС, 86/2019, 144/2020, 118/2021 и 138/2022), Одлуке о распуштању Скупштине општине Житорађа и образовању Привременог органа општине Житорађа („Службени гласник РС“, број 94/23) и члана 28. Пословника о раду Привременог органа општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, број 103/23),

Привремени орган општине Житорађа, на седници одржаној 08. новембра 2023. године, донео је

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2024. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2024. годину на територији општине Житорађа.

Члан 2.

На територији општине Житорађа одређене су две зоне за утврђивање пореза на имовину, у зависности од комуналне опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајне повезаности са централним деловима општине Житорађа, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу, и то: ПРВА зона и ДРУГА зона, с тим да је ПРВА зона утврђена за најопремљенију зону.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2024. годину на територији општине Житорађа,

за које је било промета у текућој години у ПРВОЈ зони износе за:

- 1)Пољопривредно земљиште – 53 динара
- 2)Куће за становање – 14.169 динара
- 3)Грађевинско земљиште- 852 динара

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2024.годину, за које је било промета у текућој години на територији општине Житорађа, у ДРУГОЈ зони износе за:

- 1)Пољопривредно земљиште – 52 динара
- 2)Куће за становање – 11.031 динара
- 3)Грађевинско земљиште – 642 динара

Члан 3.

За врсте непокретности за које нису остварена најмање три промета у зонама и граничним зонама у периоду од 01. октобра године која претходи текућој години до 30.09. текуће године, основица пореза на имовину за те непокретности једнака је основици пореза на имовину те, односно одговарајуће непокретности у тој зони обвезника који не води пословне књиге за текућу годину и примењиваће се цене које су примењиване у 2023. години, и то:

У ПРВОЈ зони:

- 1)Шумско земљиште – 29 динара
- 2)Станове – 35.595 динара
- 3)Пословне зграде и друге (надземне и подзмне) грађевинске објекте који служе за обављање делатности – 34.200 динара
- 4)Гараже и гаражна места – 2.112,75 динара

У ДРУГОЈ зони за:

- 1)Шумско земљиште -31 динар
- 2)Станове – 25.080 динара
- 3)Пословне зграде и други (надземни и подзмни) грађевински објекти који служе за обављање делатности -34.200 динара
- 4)Гараже и гаражна места – 2.112,75 динара

Члан 4.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“ и на интернет страни www.zitoradja.org.

Члан 5.

Даном почетка примене ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2023. годину на територији општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“; број 125/22).

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“, а примењује се од 01. јануара 2024. године.

Број:436-1909/2023-01
У Житорађи, 08. 11.2023. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК
Иван Станојевић,с.р.

27.

На основу Одлуке о распуштању Скупштине општине Житорађа и образовању Привременог органа општине Житорађа („Службени гласник РС“, број 94/23), Решења о именовању председника и чланова Привременог органа општине Житорађа („Службени гласник РС“, број 94/23), члана 1. став 1. тачка 2. члана 7. и члана 9. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, број 34/01, 62/06-др.закон, 63/06-испр.др.закон, 116/08-др.закон, 92/11, 99/11-др.закон, 10/13, 55/13, 99/14, 21/16-др.закон, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 68/19-др.закон, 157/20-др.закон и 123/21-др.закон), члана 2. став 1. алинеја 9. и члана 5. став 1. тачка 3. и став 2. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС“, број 44/08- пречишћен текст, 2/12, 113/17-др.закон, 23/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон и 123/21-др.закон),

Привремени орган општине Житорађа, на седници одржаној 08. новембра 2023. године, донео је

О Д Л У К У О РАДНОПРАВНОМ СТАТУСУ И КОЕФИЦИЈЕНТУ ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТЕ И НАКНАДА ПРЕДСЕДНИКА, СЕКРЕТАРА И ЧЛАНОВА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Члан 1.

Овом одлуком уређује се радноправни статус и начин утврђивања коефицијента за обрачун плата, додатака, накнада и осталих примања председника, секретара и чланова Привременог органа општине Житорађа (у даљем тексту:Привремени орган).

Члан 2.

У Привременом органу општине Житорађа, на сталном раду су:

-Председник Привременог органа - Иван Станојевић;

-чланови: Саша Цекић и Небојша Стевановић.

У Привременом органу општине Житорађа нису на сталном раду:

-чланови: Марко Миленковић и Бранислав Милић.

Секретар Привременог органа општине Житорађа, Славица Петровић, није на сталном раду.

Члан 3.

Председник и чланови Привременог органа који су на сталном раду у овом органу примају плату.

Чланови Привременог органа, који нису на сталном раду у Привременом органу примају посебну накнаду.

Секретар Привременог органа, Славица Петровић, која није на сталном раду у Привременом органу прима посебну накнаду.

Члан 4.

Плата именованих лица из члана 2. став 1. ове одлуке утврђује се на основу:

1.основице за обрачун плате (у даљем тексту: основица)

2.коэффицијента

3.додатка на плату

4.обавезе које именовано лице плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате у складу са законом.

Основну плату именованих лица из става 1. овог члана чине производ основице и коэффициента.

Члан 5.

Основицу за обрачун и исплату плата утврђује Влада Републике Србије.

За обрачун и исплату плата председника и чланова Привременог органа примењује се основица за именована лица.

Члан 6.

Именованим лицима из члана 2. став 1. ове одлуке припада додатак на плату у складу са законом.

Основицу за обрачун додатака на плату чини основна плата утврђена овом одлуком.

Члан 7.

Утврђује се коефицијент за обрачун и исплату плате председнику и члановима Привременог органа на основу коефицијента за именована лица утврђена Законом, уредбом и другим прописима, и то:

-основни коефицијент 14,85,

-основни коефицијент из става 1. алинеја 1. увећава се по основу сложености и одговорности послова за додатни коефицијент 9,

-утврђени коефицијент из става 1. алинеја 1. и 2. увећава се за 30%.

На основу напред наведеног за обрачун и исплату плате:

-за председника Привременог органа утврђује се коефицијент 31,01,

-за члана Привременог органа утврђује се коефицијент 31,01.

Члан 8.

Члановима Привременог органа који нису на сталном раду, припада месечна накнада у висини од 90% од плате утврђене за председника Привременог органа.

Секретару Привременог органа који није на сталном раду, припада месечна накнада у висини плате утврђене за председника привременог органа.

Члан 9.

Плате из ове одлуке исплаћују се до 5.-ог у месецу за претходни месец.

Посебна накнада члановима Привременог органа који нису на сталном раду исплаћује се до 5.-ог у месецу за претходни месец.

Члан 10.

Накнаде трошкова (трошкови доласка на посао и повратка са посла, службени пут, употреба сопственог возила у службене сврхе и др.) и друга примања из ове одлуке, исплаћују се према важећим прописима.

Члан 11.

Обрачун и исплата плата именованих лица из члана 2. став 1. ове одлуке вршиће се на основу Решења административне Комисије.

Административна Комисија донеће појединачна решења у року од 5 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша“, а примењиваће се почев од обрачуна и исплате плате и накнада од 30. октобра 2023. године, за чланове Привременог органа који нису на сталном раду, од 09. новембра 2023. године за председника и чланове Привременог органа који су на сталном раду и почев од 01. новембра 2023. године за секретара Привременог органа.

Број: 121-1934/2023-01

У Житорађи, 08.11. 2023. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК

Иван Станојевић, с.р.

28.

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14, 83/2018, 31/2019, - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), члана 9. став 5 Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 88/10) Одлуке о распуштању Скупштине општине Житорађа и образовању Привременог органа општине Житорађа („Службени гласник РС“, 94/23) и члана 28. Пословника о раду Привременог органа општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, број 103/23),

Привремени орган општине Житорађа, по прибављеном мишљењу Комисије за планове, број 06-1671/23 од 24.10.2023. године, на седници одржаној 08. новембра 2023. године, донео је

О Д Л У К У
О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ
РЕГУЛАЦИЈЕ СОЛАРНЕ ЕЛЕКТРАНЕ
„ЖИТОРАЂА“

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације соларне електране „Житорађа“ на територији К.О. Дубово, општина Житорађа (у даљем тексту План).

Члан 2.

Повод за израду Плана је иницијатива компаније UNTERMOLO D.O.O. Novi Sad, Новосадског сајма, број 3, 21000 Нови Сад, која је покренута ради реализације соларне електране на

територији општине Житорађа, катастарска општина Дубово.

Предмет израде планског документа је изградња инфраструктурног комплекса соларне електране са одговарајућом повезном средњенапонском кабловском, телекомуникационом и осталом мрежом, као и мрежом приступних путева, а све према могућностима и условима прикључења на електроенергетске системе и околну путну мрежу.

Члан 3.

Оквирна граница Плана, обухвата укупну површину од око 1.64 ха.

Простор обухвата Плана се налази у северном делу катастарске општине Дубово, а у јужном делу општине Житорађа и заузима катарску парцелу број 2549 К.О. Дубово.

Саставни део ове одлуке је и графички приказ оквирне границе обухвата Плана.

Коначна граница обухвата Плана ће бити дефинисана Нацртом планског документа.

Члан 4.

Плански основ за израду Плана су планска документа вишег реда:

Просторни план општине Житорађа („Сл. лист града Ниша“, број 75/2012).

За израду Плана, неопходно је обезбедити оригиналне ажурне геодетске подлоге, катастарско-топографски план (у размери 1:1000) и копије плана подземних водова, копије плана парцела и изводе из листа непокретности.

Члан 5.

Основна начела планирања, коришћења, уређења и заштите простора су поштовање основне намене дефинисане планом вишег реда и оптимално коришћење обновљивих ресурса.

Планирање нових електроенергетских капацитета мора бити у складу са поштовањем и очувањем радне и животне средине и коришћењем најбоље доступне технике и технологије.

Посебно водити рачуна о:

- заштити природе,
- близини осталих инфраструктурних коридора,
- безбедности других објеката са становништва екологије,
- неугрожавању радне и животне средине.

Члан 6.

Циљ израде Плана је стварање планског основа за изградњу новог инфраструктурног комплекса на овом простору, односно, изградњу соларне електране за производњу електричне енергије из обновљивих извора и тиме стварање

услова за реализацију потребне саобраћајне и техничке инфраструктуре и електроенергетске објекте, као и утврђивање режима и услова коришћења земљишта у обухвату планског документа.

Члан 7.

У оквиру обухвата Плана, планирана је изградња соларне електране за производњу електричне енергије из обновљивих извора, у складу са савременим технолошким решењима. У зависности од потенцијала сунчеве енергије планира се изградња инфраструктурног комплекса са одговарајућом повезном средњенапонском кабловском, телекомуникационом и осталом мрежом, као и мрежом приступних путева.

Максимална инсталисана снага соларног постројења износиће до 1 MW.

Концепција уређења простора заснована је на савременим техничким захтевима (изградње и експлоатације) објекта за производњу електричне енергије из енергије сунца, локационим условима, заштити непосредног окружења и, посебно, заштити природе и животне средине.

Члан 8.

Ефективан рок за израду Нацрта Плана је 6 (шест) месеци, од дана достављања Обрађивачу Плана Извештаја о изршеном раном јавном увиду, прибављања адекватних ажурних подлога и прибављања услова од надлежних органа и организација, као и студије оправданости са одговарајућом техничком документацијом.

Члан 9.

Носилац израде Плана је Општина Житорађа- Одељење за просторно планирање, урбанизам и обједињену процедуру, грађевинско-комуналне, инспекцијске послове и послове заштите животне средине.

Инвеститор и Стручни обрађивач Плана је „Untermolo“ д.о.о. Нови Сад, Новосадског сајма број 3. Трошкове израде Плана сносиће инвеститор компанија „Untermolo“ д.о.о. Нови Сад, Новосадског сајма број 3, 21000 Нови Сад.

Члан 10.

После доношења Одлуке о изради Плана, израђује се Елаборат за рани јавни увид планског документа у складу са Законом о планирању и изградњи.

Носилац израде Плана организује упознавање јавности са општим циљевима и сврхом израде Плана, могућим решењима за развој просторне целине, могућим решењима за урбану обнову, као и ефектима планирања.

Рани јавни увид оглашава се у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници јединице локалне самоуправе и на интернет страници доносиоца Плана и траје 15 дана.

У току раног јавног увида прибављају се услови и други значајни подаци за израду планског документа од органа, посебних организација, ималаца јавних овлашћења и других институција.

Члан 11.

Пре излагања Плана на јавни увид, Нацрт Планског документа подлеже стручној контроли, коју врши Комисија за планове, која обухвата проверу усклађености планског документа са планским документом ширег подручја, одлуком о изради планског документа, Законом о планирању и изградњи, Правилником којим се регулише садржина, начин и поступак израде докумената просторног и урбанистичког планирања, стандардима и нормативима и проверу оправданости планског решења.

Стручну контролу планских докумената врши Комисија за планове, у року од 15 дана од дана доношења захтева за вршење стручне контроле.

Након извршене стручне контроле, Нацрт Плана се излаже на јавни увид у трајању од 30 дана.

Нацрт Плана се излаже на јавни увид у општини Житорађа, у просторијама које буду означене у огласу који ће бити објављен у дневном и локалном недељном листу, као и у електронском облику на интернет страници општине Житорађа.

Члан 12.

О извршеном јавном увиду планског документа, надлежни орган, односно Комисија за планове, сачињава извештај о обављеном јавном увиду, са свим примедбама и одлукама по свакој примедби. Извештај о обављеном јавном увиду, доставља се Обрађивачу планског документа, који је дужан да у року од 30 дана од дана доставе извештаја поступи по одлукама из предметног извештаја. Предлог планског документа, уз извештај о обављеном јавном увиду Комисије за планове, који је саставни део аналитичко-документационе основе Плана, доставља се Скупштини општине Житорађа на доношење.

Члан 13.

Саставни део ове одлуке је Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације соларне електране „Житорађа“ на животну средину.

Саставни део ове одлуке је Одлука о приступању или не приступању израде Студије заштите непокретног културног добра .

Члан 14.

План ће бити израђен у најмање 4 (четири) примерка у аналогном облику и 4 (четири) примерака у дигиталном облику.

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 06-1936/2023-01

У Житорађи, 08. 11. 2023. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК
Иван Станојевић, с.р.

ГРАФИЧКИ ПРИЛОГ: Графички прилог оквирне границе Плана детаљне регулације соларне електране Житорађа



29.

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14, 83/2018, 31/2019, - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), члана 9. став 5 Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину средину („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 88/10), Одлуке о распуштању скупштине општине Житорађа и образовању Привременог органа општине Житорађа (Службени гласник РС“, број 94/23) и члана 28. Пословника о раду Привременог органа општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, број 103/23),

Привремени орган општине Житорађа, по прибављеном мишљењу Комисије за планове, број 06-1671/2023 од 24.10.2023 године, на седници одржаној 08. новембра 2023. године, донео је

О Д Л У К У
О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ
РЕГУЛАЦИЈЕ СОЛАРНЕ ЕЛЕКТРАНЕ
„SOLAR PRO 1“

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације соларне електране „SOLAR PRO 1“ на територији К.О. Грудаш (у даљем тексту План).

Члан 2.

Повод за израду Плана је иницијатива компаније PRO SMBB, са седиштем у улици Теодора Миријевског број 4/2, 11160 Београд, која је покренута ради реализације соларне електране на територији општине Житорађа, катастарска општина Грудаш.

Предмет израде планског документа је изградња инфраструктурног комплекса соларне електране са одговарајућом повезном средњенапонском кабловском, телекомуникационом и осталом мрежом, као и мрежом приступних путева, а све према могућностима и условима прикључења на електроенергетске системе и околну путну мрежу.

Члан 3.

Оквирна граница Плана, обухвата укупну површину од око 8,759 ha.

Простор обухвата Плана се налази у кајњем источном делу катастарске општине Грудаш, а у југоисточном делу општине Житорађа и заузима

катарске парцеле број 620/70, 620/30, 620/9, 620/73, 620/71, 620/74, 620/69, 620/72 К.О. Грудаш.

Саставни део ове одлуке је и графички приказ оквирне границе обухвата Плана.

Коначна граница обухвата Плана ће бити дефинисана Нацртом планског документа.

Члан 4.

Плански основ за израду Плана су планска документа вишег реда:

Просторни план општине Житорађа („Сл лист града Ниша бр.75/2015).

За израду Плана, неопходно је обезбедити оригиналне ажурне геодетске подлоге, катастарско-топографски план (у размери 1:1000) и копије плана подземних водова, копије плана парцела и изводе из листа непокретности.

Члан 5.

Основна начела планирања, коришћења, уређења и заштите простора су поштовање основне намене дефинисане планом вишег реда и оптимално коришћење обновљивих ресурса.

Планирање нових електроенергетских капацитета мора бити у складу са поштовањем и очувањем радне и животне средине и коришћењем најбоље доступне технике и технологије.

Посебно водити рачуна о:

- заштити природе,
- близини осталих инфраструктурних коридора,
- безбедности других објеката са становништва екологије,
- неугрожавању радне и животне средине.

Члан 6.

Циљ израде Плана је стварање планског основа за изградњу новог инфраструктурног комплекса на овом простору, односно, изградњу соларне електране за производњу електричне енергије из обновљивих извора и тиме стварање услова за реализацију потребне саобраћајне и техничке инфраструктуре и електроенергетске објекте, као и утврђивање режима и услова коришћења земљишта у обухвату планског документа.

Члан 7.

У оквиру обухвата Плана, планирана је изградња соларне електране за производњу електричне енергије из обновљивих извора, у складу са савременим технолошким решењима. У зависности од потенцијала сунчеве енергије планира се изградња инфраструктурног комплекса са одговарајућом повезном средњенапонском

кабловском, телекомуникационом и осталом мрежом, као и мрежом приступних путева.

Максимална инсталисана снага соларног постројења износиће до 8 MW.

Концепција уређења простора заснована је на савременим техничким захтевима (изградње и експлоатације) објеката за производњу електричне енергије из енергије сунца, локационим условима, заштити непосредног окружења и, посебно, заштити природе и животне средине.

Члан 8.

Ефективан рок за израду Нацрта Плана је 6 (шест) месеци, од дана достављања Обрађивачу Плана Извештаја о изршеном раном јавном увиду, прибављања адекватних ажурних подлога и прибављања услова од надлежних органа и организација, као и студије оправданости са одговарајућом техничком документацијом.

Члан 9.

Носилац израде Плана је општина Житорађа - Одељење за просторно планирање, урбанизам и обједињену процедуру, грађевинско-комуналне, инспекцијске послове и послове заштите животне средине.

Стручни обрађивач Плана је „Untermolo“ д.о.о. Нови Сад, Новосадског сајма број 3. Трошкове израде Плана сносиће инвеститор компаније PRO SMBB, са седиштем у улици Теодора Миријевског број 4/2, 11160 Београд.

Члан 10.

Обавезује се Обрађивач Плана да са подносиоцем иницијативе и инвеститором компаније PRO SMBB, са седиштем у улици Теодора Миријевског беој 4/2, 11160 Београд, закључи уговор ради обезбеђивања средстава за финансирање израде Плана.

Члан 11.

После доношења Одлуке о изради Плана, израђује се Елаборат за рани јавни увид планског документа у складу са Законом о планирању и изградњи.

Носилац израде Плана организује упознавање јавности са општим циљевима и сврхом израде Плана, могућим решењима за развој просторне целине, могућим решењима за урбану обнову, као и ефектима планирања.

Рани јавни увид оглашава се у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници јединице локалне самоуправе и на интернет страници доносиоца Плана и траје 15 дана.

У току раног јавног увида прибављају се услови и други значајни подаци за израду планског

документа од органа, посебних организација, ималаца јавних овлашћења и других институција.

Члан 12.

Пре излагања Плана на јавни увид, Нацрт Планског документа подлеже стручној контроли, коју врши Комисија за планове, која обухвата проверу усклађености планског документа са планским документом ширег подручја, одлуком о изради планског документа, Законом о планирању и изградњи, Правилником којим се регулише садржина, начин и поступак израде докумената просторног и урбанистичког планирања, стандардима и нормативима и проверу оправданости планског решења.

Стручну контролу планских докумената врши Комисија за планове, у року од 15 дана од дана подношења захтева за вршење стручне контроле.

Након извршене стручне контроле, Нацрт Плана се излаже на јавни увид у трајању од 30 дана.

Нацрт Плана се излаже на јавни увид у општини Житорађа, у просторијама које буду означене у огласу који ће бити објављен у дневном и локалном недељном листу, као и у електронском облику на интернет страници општине Житорађа.

Члан 13.

О извршеном јавном увиду планског документа, надлежни орган, односно Комисија за планове, сачињава извештај о обављеном јавном увиду, са свим примедбама и одлукама по свакој примедби.

Извештај о обављеном јавном увиду, доставља се Обрађивачу планског документа, који је дужан да у року од 30 дана од дана доставе извештаја поступи по одлукама из предметног извештаја.

Предлог планског документа, уз извештај о обављеном јавном увиду Комисије за планове, који је саставни део аналитичко-документационе основе Плана, доставља се Скупштини општине Житорађа на доношење.

Члан 14.

Саставни део ове одлуке је Одлука о приступању изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације соларне електране „SOLAR PRO 1“ на животну средину.

Члан 15.

План ће бити израђен у најмање 4 (четири) примерка у аналогном облику и 4 (четири) примерака у дигиталном облику.

Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број 06-1935/2023-01

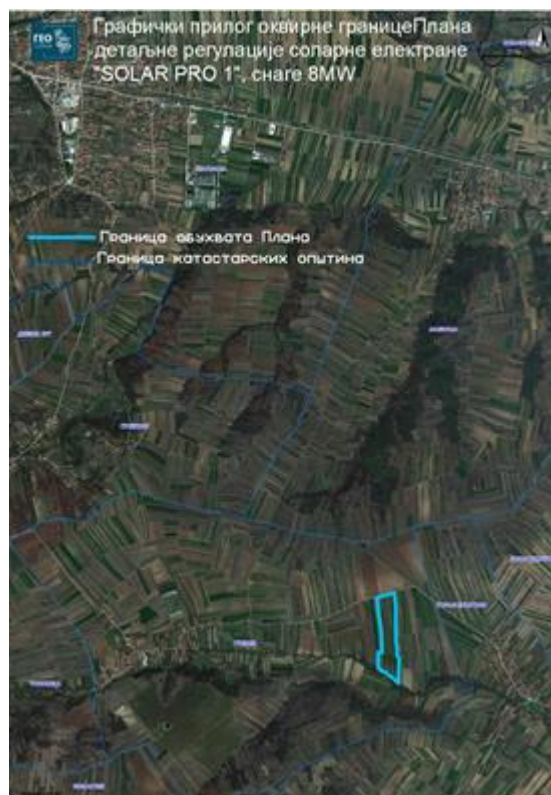
У Житорађи, 08. 11. 2023. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК

Иван Станојевић, с.р.

ГРАФИЧКИ ПРИЛОГ: Графички прилог оквирне границе Плана детаљне регулације соларне електране SOLAR PRO 1



30.

На основу члана 47. став 5. и члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон), члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике

Србије“, бр. 88/2016, 12/2022, 113/2017 – др.закон, 95/2018 – др.закон, 86/2019 – др.закон, 157/2020 – др.закон и 123/2021 – др.закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 88/2016), Уредбе о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије, бр. 132/2021) и члана 15. Одлуке о Општинској управи општине Житорађа ("Службени лист Града Ниша", број 152/2016 и 115/17), члана 10. Одлуке о правобранилаштву ("Службени лист Града Ниша" број 28/2015), Одлуке о распуштању Скупштине општине Житорађа и образовању Привременог органа општине Житорађа („Службени гласник РС“, број 94/23) и члана 28. Пословника о раду привременог органа општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр. 103/23),

Привремени орган општине Житорађа, на седници одржаној 08. новембра 2023. године године, усвојио је

П Р А В И Л Н И К

о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Житорађа

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр. 86/2023),

МЕЊА СЕ:

Чл.22. радно место под редним бројем 12. Послови процене утицаја пројекта на животну средину и праћење стања и заштита и унапређење животне средине стручни и управни послови у области туризма и занатства у броју службеника, тако да уместо „радно место под редним бројем 12. Послови процене утицаја пројекта на животну средину и праћење стања и заштита и унапређење животне средине стручни и управни послови у области туризма и занатства- 1 службеник,

сада гласи „радно место под редним бројем 12. Послови процене утицаја пројекта на животну средину и праћење стања и заштита и унапређење животне средине стручни и управни послови у области туризма и занатства - 2 службеника“.

МЕЊА СЕ:

Чл.22. радно место под редним бројем 16. Порески извршитељ, одељак Услови- Тако да уместо „стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1 став 1 и 2 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон), положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места“,

Чл.22. радно место под редним бројем 16. Порески извршитељ – одељак услови сада гласи: „стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља правних или економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1 став 1 и 2 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон), положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.“,

-Мења се број службеника за наведено радно место, тако уместо „радно место под редним бројем 16. Порески извршитељ - 1 службеник“,

сада гласи „радно место под редним бројем 16. Порески извршитељ-2 службеника“.

У преосталом делу Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Житорађа

(„Службени лист Града Ниша“, бр. 86/2023), остаје исти.

Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Житорађа, ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања на огласној табли Општинске управе општине Житорађа, веб презентацији општине Житорађа и у „Службеном листу Града Ниша“.

Бр.110-1922/2023-01
У Житорађи, 08. 11. 2023. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК
Иван Станојевић, с.р.

31.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-други закон, 27/2018 (II), 10/2019, 6/2020 и 129/21), Одлуке о распуштању Скупштине општине Житорађа и образовању Привременог органа општине Житорађа („Службени гласник РС“, број 94/23) и члана 28. Пословника о раду Привременог органа општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, број 103/23),

Привремени орган општине Житорађа, на седници одржаној 08. новембра 2023. године, донео је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У ЖИТОРАЂИ

I

Разрешава се Биљана Благојевић, из Житорађе, дужности члана Школског одбора Средње школе у Житорађи, представник родитеља.

II

Именује се Ивана Јовановић, из Пејковца, за члана Школског одбора Средње школе у Житорађи, представник родитеља.

III

Мандат новоименованог члана Школског одбора траје до истека мандата Школског одбора.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018-други закон, 27/2018 (II), 10/2019, 6/2020 и 129/21) и члану 28. Пословника о раду Привременог органа општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, број 103/23).

Чланом 116. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе које на предлог овлашћеног предлагача, именује скупштина јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Чланове органа управљања из реда родитеља предлаже савет родитеља тајним изјашњавањем.

Чланом 28. Пословника о раду Привременог органа општине Житорађа прописано је да Привремени орган из надлежности скупштине општине Житорађа, председника општине и општинског већа општине Житорађа доноси: одлуке, решења, закључке, наредбе, упутства, препоруке и друга акта и даје аутентична тумачења аката које доноси.

Средња школа Житорађа је дана 26. октобра 2023. године, скупштини општине Житорађа доставила предлог за именовање члана школског одбора, број 02-1831/2023-01.

У свом предлогу су навели: “Решењем скупштине општине Житорађа број 022-1042/2022-01 од 17. јуна 2022. године за члана школског одбора Средње школе Житорађа из реда родитеља именована је Биљана Благојевић из Житорађе.

С обзиром да је ученик, чији је родитељ Биљана Благојевић, у школској 2022/2023 години завршио средње образовање, стекли су се услови за престанак мандата именованог члана школског одбора.

Савет родитеља Средње школе Житорађа на седници одржаној 12.09.2023. године донео је Одлуку број 1221 од 12.09.2023. године, којом се за члана школског одбора из реда родитеља предлаже Ивана Јовановић из Пејковца“.

У складу са напред наведеним, донето је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се поднети тужба Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

Број 02-1831/2023-01
У Житорађи, 08. 11. 2023. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК
Иван Станојевић, с.р.

32.

На основу члана 3. став 4. Правилника о општинском савету родитеља („Службени гласник РС“, број 72/18),), Одлуке о распуштању Скупштине општине Житорађа и образовању Привременог органа општине Житорађа („Службени гласник РС“, број 94/23) и члана 28. Пословника о раду Привременог органа општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, број 103/23),

Привремени орган општине Житорађа, на седници одржаној 08. новембра 2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ

о именовану Општинског савета родитеља

I

Именује се у Општински савет родитеља општине Житорађа, за школску односно радну 2023/2024. годину, који чине представници Савета родитеља свих установа образовања и васпитања на територији општине Житорађа, у саставу:

1. Представници предшколске установе „Прва радост“ Житорађа:

-Ивана Спасић, Богдановић из Лукомира – члан,

-Дијана Цветановић из Самариновца – заменик члана,

2. Представници Основне школе „Топлички хероји“ Житорађа:

-Јована Цијеслак из Житорађе - члан,

-Драгана Стојановић из Пејковца – заменик члана,

3. Представници Средње школе Житорађа:

-Самир Јонис из Житорађе – члан,

-Сања Стојановић из Житорађе – заменик члана.

II

Општински савет родитеља:

1) даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у општини;

2) учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце;

3) прати и разматра могућности за унапређење једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике, спречавања социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине;

4) пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности;

5) заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине;

6) сарађује са организацијама који делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права;

7) обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине.

III

Општински савет родитеља саставља полугодишњи извештај о свом раду и доставља га установама за које је именован и Скупштини општине Житорађа.

IV

Стручне послове за потребе Општинског савета родитеља обавља општинска управа општине Житорађа.

Административно-техничке послове потребне за рад Општинског савета родитеља обавља општинска управа општине Житорађа.

V

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Ниша".

Број 02-1937/2023-01
У Житорађи, 08. 11. 2023. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК
Иван Станојевић, с.р.

ГРАД ПИРОТ

Јавно предузеће ЈП “Водовод и канализација” Пирот

33.

На основу члана 31. став 3, а вези са чланом 2.ст.1.т.68 Закона о планирању и изградњи, као и на основу одредаба Правилника о садржини, начину, поступку и роковима израде и објављивања Сепарата (“Сл. Гласник РС” бр.33/2015),

Јавно предузеће ЈП “Водовод и канализација” Пирот, као ималац јавних овлашћења, дана 07.11.2023.године, доноси следећу

О Д Л У К У

1.Доноси се Сепарат о техничким условима изградње.

2.Одлуку о доношењу сепарата, чији је саставни део Сепарат о техничким условима изградње, по доношењу објавити у “Службеном листу града Ниша”.

3. У року од осам дана од дана доношења сепарат доставити Централном регистру планских докумената и објавити га на интернет страници предузећа.

Број 04-1069/3

У Пироту, 07.11.2023. године

Директор

Зоран Николић,дипл.еџц., с.р.

СЕПАРАТ

О ТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА ИЗГРАДЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПИРОТА

Сепарат о техничким условима изградње јесте документ који доноси ималац јавних овлашћења у оквиру своје надлежности кад плански документ не садржи услове, односно податке за израду техничке документације, који садржи одговарајуће услове и податке са израду техничке документације, а нарочито капацитете и место прикључења на комуналну и другу инфраструктуру према класама објеката и деловима подручја за које се односи.

На основу члана 3. Одлуке о водоводу и канализацији (Службени лист града Ниша бр.83/06), пречишћавање и дистрибуцију воде, снабдевање потрошача водом, одржавање и изградњу објеката водовода и канализације, као и одржавање прикључака на водоводну и

канализациону мрежу обавља Јавно предузеће Водовод и канализација Пирот, које је Скупштина града Пирота основала за обављање ове делатности.

1.УВОД

Град Пирот се налази у југоисточној Србији, у Пиротској котлини, на обалама реке Нишаве. Средиште је пиротског округа који обухвата општине Пирот, Димитровград, Белу Паланку и Бабушницу. Површина општине Пирот заузима 1232 км² што је чини једном од најраспројтрањенијих општина у Србији. Општина обухвата 71 село и град Пирот. Према попису из 2011.године, укупан број становника општине износио је 57.911, док се, према попису из 2022.године тај број смањило на нешто испод 50.000 становника.

ЈП Водовод и канализација Пирот брине о водоснабдевању града Пирота и 23 села на територији општине, као и о канализационој мрежи у граду и 7 села у околини.

ЈП Водовод и канализација Пирот основано је 07.03.1961.године. Као прво извориште за водоснабдевање града каптирано је извориште Кавак шездесетих година прошлог века. Са развојем града, када су количине потребне за водоснабдевање постале недовољне, у систем је укључено и извориште Крупац седамдесетих година. Као резервно извориште осамдесетих година каптирано је извориште Градиште, које се и данас користи у периоду када на извориштима Кавак и Крупац нема довољних количина воде за водоснабдевање града.

Временом је ЈП Водовод и канализација Пирот преузело управљање и одржавање водоводне мреже у 23 села на територији општине. Водоводна мрежа за 6 села повезана је на градски систем, док се преостала 17 села снабдевају водом из сопствених извора.

На територији града Пирота обезбеђено је водоснабдевање под контролом јавног предузећа за 90,5% становништва. Годишња производња воде је око 5.000.000 м³ док су фактурисане количине око 3.700.000м³. Укупан број прикључака на водоводну мрежу је 18.132, од чега је 16.513 прикључених домаћинстава и 1.619 привредних објеката.

Изградња канализационе мреже на територији града отпочела је упоредо са изградњом водоводне мреже. До данас је канализациона мрежа, поред градске територије, изграђена и у 7 села, од којих је за 5 канализациона мрежа повезана на градску канализациону мрежу, док је за 2 села изграђена независна мрежа са сопственим постројењима за пречишћавање отпадних вода.

Процентуално, 82% становника на територији општине има могућност прикључења на канализациону мрежу. До сада је евидентиран 13.351 прикључак на канализациону мрежу. Град Пирот још увек нема изграђено централно постројење за пречишћавање отпадних вода.

1.1. Подлоге

Током израде Сеоарата о техничким условима изградње на територији града Пирота коришћене су следеће подлоге:

- Планска и урбанистичка документација
- Пројектно техничка документација
- Остале подлоге.

Планска и урбанистичка документација

1.2. Просторни план општине Пирот смернице за водоводну мрежу

Концепција развоја снабдевања водом у Општини Пирот

Концепцијски ће се сва насеља поделити у три групе:

1) За насеља која су по Попису становништва, домаћинства и станова из 2002. Године већ имала мање од 100 становника, предвиђено је минимално организационо повезивање које подразумева контролу квалитета воде на локалном изворишту, одржавање уређаја за дезинфекцију воде и санитарну заштиту локалног изворишта. То су: Басара, Бела, Беровица, Брлог, Велика Лукања, Височка Ржана, Власи, Горња Држина, Градиште, Засковци, Копривштица, Куманово, Милојковац, Мирковци, Орља, Паклештица, Пасјач, Планиница, Росомач, Славиња, Церев Дел и Шурин.

2) Насеља за која се предвиђа организационо повезивање у јединствен систем управљања као трајно решење, а без техничког повезивања у веће системе и то су: Базовик, Враниште, Гостуша, Добри До, Дојкинци, Јалботина, Јеловица, Камик, Нишор, Ореовица, Осмаково, Покревеник, Присјан, Рагодеш, Расница, Рсовци, Рудиње, Сиња Глава, Сопот, Темска, Топли До и Церова.

3) Насеља за која се, после увођења у јединствени систем управљања, предвиђа техничко повезивање у веће системе.

У централни водоводни систем предвиђа се спајање следећих насеља: Барје Чифлик, Бериловац, Блато, Велики Јовановац, Велики Суводол, Велико Село, Ђиљан, Градашница, Држина, Извор, Костур, Крупац, Мали Јовановац, Мали Суводол, Нови Завој, Пирот, Пољска Ржана, Понор, Трњана, Војнеговац, Петровац и то преко водоводних подсистема Блато-Костур, Бездан-Ћелташ и Војнеговац.

У водоводни систем Водовија предвиђа се спајање следећих насеља: Станичење, Црвенчево и Црноклиште.

У водоводни систем Ждрело предвиђа се спајање следећих насеља: Градиште, Обреновац, Срећковац, Суково и Чиниглавци.

На подручју Општине Пирот каптирано је 4 изворишта и за њих се Планом предвиђају посебне мере заштите:

Извориште Кавак

Прва зона – (зона строгог надзора) треба да обухвати сам каптажни објекат врела „Кавак“, на удаљености од 10 м од спољних граница каптаже. Ова зона се ограђује и физички обезбеђује. Приступ је дозвољен само овлашћеним лицима. Поред самог изворишта (каптажног објекта), овим Пројектом дефинише се и тзв. Појас заштите око трасе главног цевовода на релацији каптажни објекат – постројење за третман и он износи најмање по 2,5 м са сваке стране, формирајући појас укупне ширине 5 м. У овом појасу није дозвољена изградња објеката, постављање уређаја и вршење радњи које на било који начин могу загадити води или угрозити безбедност цевовода. Прва зона санитарне заштите даље обухвата постројење за прераду вода и објекте инфраструктуре.

Као превентивне мере предлажу се решења која потенцијалну опасност од загађења своде на најмању могућу меру. Оне се огледају у сталној контроли квалитета

подземних и површинских вода, чишћењу дренажног канала поред пруге, надзору радова у кругу касарне који могу угрозити извориште, контролу нафтних деривата и

евентуално опасних материја. У оквиру прве зоне не могу се изводити никакви истражни и други радови без претходних консултација са стручњацима одговарајућег профила ЈП „Водовод и канализација“, из Пирота. Уз уобичајену редовну контролу квалитета воде, остале мере заштите, предвиђене законском регулативом су испуњене. У првој зони нема саобраћаја, нема транспорта опасних материја и сл. Ако је неопходан транспорт мазута или сличних нафтних деривата за потребе постројења за прераду и сл. Исти се мора одвијати строго контролисано.

Као што је већ истакнуто, прва зона санитарне заштите се простире тако да обухвати постројење за прераду и објекте инфраструктуре с тим што је пожељна и унутрашња диференцијација саме каптаже. Код објеката се морају уважавати веома строги санитарни критеријуми. У циљу што потпуније заштите самог изворишта, пожељно би

било границе зоне строгог надзора померити изван постојеће жичане оградe, тј. На северо-исток до пруге, а затим за исто растојање у свим правцима тако да правилно обухвата простор око изворишта. У оквиру прве зоне такође се морају стога поштовати следећа правила: не смеју се дозволити активности као што су прање и поправка возила, боравак или складиштење разних отпадних материјала и робе, а нарочито хемијских препарата, нафтних деривата и средстава за технолошке потребе постројења и слично. Не треба понављати да свака градња објеката различитих намена како на простору непосредне зоне заштите изворишта, тако и на ширем простору, морају имати ваљане гаранције и стручну потпору, како хидрогеолога тако и стручњака других одговарајућих профила. У оквиру прве зоне санитарне заштите потребно је поставити одговарајуће табле које обавештавају о зони строгог надзора изворишта.

Друга зона – зона ограничења; С обзиром да границе прве зоне заштите било ког изворишта нису довољне за потпуну безбедност у очувању квалитета воде на постојећем изворишту, сходно релевантним чињеницама, извршено је утврђивање граница друге зоне, тзв. Зоне контролисаног, или ограниченог режима. Овом зоном је обухваћен простор од око 20 км². Другом зоном или зоном ограничења обухваћени су алувијални седименти шире околине врела „Кавак“, као и плио-квартални седименти јужно од самог врела и јужно и југозападно ка ободу Влашке планине.

Граница друге зоне утврђена је према важећим критеријумима, међу којима су пресудну улогу имале раније поменуте геолошке, геоморфолошке, хидролошке и хидрогеолошке карактеристике терена. У границама друге зоне санитарне заштите препоручује се контрола прањење септичких јама локалних домаћинства, контрола изливања потенцијалног отпада у кругу касарне и опремање омањих стајских објеката локалног домаћинства бетонским базенима за прихват и чување стајског ђубрива и осоке. Такође је неопходна повремена контрола бунара у оквиру ове зоне и узимање воде из њих за хемијске и микробиолошке анализе, а све у циљу праћења квалитета подземних вода. Железничка пруга Димитровград-Пирот пролази кроз другу и трећу зону санитарне заштите на укупној дужини од 2,5 км. Овај објекат инфраструктуре представља константан извор могућег загађења изворишта „Кавак“. Да би се спречило могуће загађење изворишта, као против мера се предлаже изградња дренажног канала са обе стране пруге, који би се надовезао на већ постојећи у дужини саме зоне. Отпадне воде из овог канала се морају одвести ван зона заштите и пречишћене укључити у канализациону мрежу. Државни пут I реда (обилазница око Пирота)

пресеца другу зону санитарне заштите правцем ССЗ–ЈИ. Из правца Пирота, као и из правца Димитровграда, поред пута потребно је поставити табле са обавештењем да се улази у

другу зону заштите изворишта. Дуж пута кроз ову зону ограничити брзину кретања возила на 50 км/х. Такође је потребно укинути сва привремена стајалишта за моторна возила на овом потезу. Другом зоном санитарне заштите обухваћено је углавном пољопривредно земљиште које се интезивно обрађује, те је због тога неопходна

контрола коришћења вештачких ђубрива и других препарата, као и прописно одлагање уља и мазива из машина које се користе у пољопривреди. Без обзира на све геолошке повољности изворишта потребно је обратити пажњу на све наведене чиниоце који би имали негативне последице на карстне воде које хране врело „Кавак“.

У оквиру овако утврђене зоне дозвољени су неки крупнији захвати као што су подизање грађевинских објеката, изградњу инфраструктуре и слично, али уз контролу комуналних инспектора, или других лица која се баве геолошким, или хидрогеолошким истраживањима. Од осталих мера предострожности потребно је озаконити интерним општинским законским актима, да се саобраћај улицама које пролазе у близини прве зоне и кроз другу зону, као и пругом, мора регулисати тако да пружа максималну сигурност при транспорту нпр. Опасних материја и нафтних деривата. Свака крупнија промена намене земљишта треба да претходно буде заснована на сигурности у погледу потпуне заштите изворишта изданских вода.

Трећа зона – зона надзора представља терене који могу да имају значаја за генезу и заштиту изучаваних изданских вода. У хидролошкој пракси, истраживања и захватања карстних изданских вода, било каптирањем природног истицања било израдом бунара као вештачког објекта, приликом утврђивања „треће зоне – зоне надзора“ или тзв. Шире зоне заштите, због специфичности карста као средине, обично се ово распрострањење поклапа (или приближно поклапа) са „стварним“ сливним подручјем. Ово из разлога што у карсту, као специфичној хидролошкој средини врло често се разликује топографска од хидрогеолошке вододелнице. Тако се практично цео хидрогеолошки и типографски слив укључују у ову зону. Поред тога ова зона обухватаће и распрострањење баремских кречњака на падинама Влашке планине и то од села Расница на западу преко Држине до села Петровац на источном делу анализираних подручја. Врло често у карсту није могуће развојити другу, односно ужу зону, од шире зоне

заштите, тако да практично постоје само прва и друга зона заштите. У сваком случају морају се обавезно утврдити и штитити зоне повећане инфилтрације у подземље (увале, понори и сл.) без обзира да ли се налазе у непосредном или ширем залеђу изворишта, због њихове директне везе са карстним водама. Уколико у таквим зонама постоје или било како доспевају опасне и штетне материје може доћи до директног загађења подземних вода.

У оквиру треће зоне потребно је обићи све јаме, поноре и пећине и исте очистити од већ присутних загађивача (дивље депоније, угинуле животиње и др.), оградити их и поставити табле са забраном депоновања било каквог отпада. Посебним мерама, како општинским актима, тако и на лицу места забранити локалном становништву депоновање ђубрива и осоке у оквиру ове зоне, а нарочито у вртаче и јаме. Одговорно лице од стране ЈП „Водовод и канализација“ из Пирота дужно је да постави одговарајуће табле са ознаком шире зоне санитарне заштите. Као оцена садашњег стања са тог аспекта у ширем сливном подручју изворишта може се рећи да је извориште изузетно безбедно преваходно због ненасељености терена и непостојања загађивача који би утицали на квалитет изданских вода врела „Кавак“. Да би се овакви услови одржали и даље, потребно је на време пратити и планирати све крупније активности које могу имати негативне последице по квалитативна својства вода које се захватају на каптажи.

Изворишта Крупац1 и Крупац2

Прва зона санитарне заштите обухвата непосредно извориште са објектима и уређајима за експлоатацију воде лоцирани на изворишту, где се не дозвољава никаква активност нити боравак лица изузев особља запосленог у институцији која врши

експлоатацију и дистрибуцију воде. У случају Крупачког врела под непосредним извориштем треба подразумевати подручје извирања подземне воде на врелу 1.

Заштитна зона треба да буде низводно од последње тачке извирања 30м, а узводно још 50м. Изнад тачке повременог истицања. Бочно, лево и десно од овог правца непосредна зона заштите треба да се простире по 50м. С једне и друге стране. Ово је најнепосреднији слив изворишта где било каква активност или присуство, с обзиром на састав и порозност терена (јако испуцали кречњаци и кречњачка дробина/ могу директно утицати на квалитет воде /физичко – хемијски и бактериолошки састав).

Друга зона санитарне заштите: Будући да се подземне воде формирају, крећу и дренирају искључиво кроз карстни колектор, то би друга зона санитарне заштите, теоретски посматрано, обухватила цело сливно подручје врела. Међутим, спровођење заштитних мера на тој површини практично није могуће. Ми ћемо у циљу безбедности предложити да границе друге заштитне зоне обухвате и извор бр.2. Сем тога бочно од једног до другог извора ова зона треба да се простире још по 250м. Узводно од извора број 1, уз постојећу јаругу према путу Крупац – Одоровци, ширина заштитне зоне треба да буде по 150м. Лево и десно, све до поменутог пута.

Сем тога што се читава сливна површина Крупачког врела не може заштитити из практичних разлога, у прилог томе могу се навести и следеће чињенице које могу „ублажити“ захтеве за постављање друге зоне санитарне заштите:

- на целом сливном подручју врела нема површинских токова, већ се атмосферске воде у високом проценту инфилтрирају директно у подземље /док други део падавина испари,
- на сливном подручју врела нема насеља /осим усамљених сточарских колиба/, нити било каквих индустријских и других објеката или ратарских површина са отпадним водама или штетним материјама,
- да подземне воде циркулишу кроз јако испуцале и карстификоване кречњаке, са велике површине и значајних растојања, па постоји релативна могућност самопречишћавања,
- да циркулација подземних вода силази доста дубоко испод површине терена.

Трећа зона санитарне заштите не зависи од хидро – геолошких услова изворишта, те је овде нећемо третирати.

Извориште Градиште

Појас непосредне санитарне заштите – зона строгог режима обухвата непосредну околину објекта водовода/врела, издани, постројења и свих уређаја за црпљење, прераду, сакупљање и потискивање воде, транзитног и дистрибутивног система. Овај појас служи искључиво за потребе водовода, те се у њему не дозвољава друга активност. Овај појас мора бити ограђен, поплочан или засејан травом. Његова површина се несме ђубрити, нити засађивати дрвећем са дубоким корењем. У овај појас могу имати приступ само у водоводу запослена лица која су под санитарном

контролом. Појас непосредне санитарне заштите одређује се посебно за све објекте водоводног система/захват воде, црпна станица, постројење

за кондиционирање резервоара, комора за прекид притиска, главни довод и мрежа.

Појас уже санитарне заштите – зона ограничења има за циљ да заштити воду која напаја водне објекте, на њеном површинском или подземном току, као и већ каптирану воду од секундарног загађења. У појасу уже санитарне заштите забрањује се свака

изградња објеката, копање канала и извођење земљаних радова. У овом појасу несме пробити горњи / заштитни / слој земљишта, а то значи да се несме копати шљунак, песак, глина и сл. Не дозвољава се грађење уређаја за уклањање отпадних материјала / канализација, нужничке јаме, ђубриште/ несме се гајити стока, нити ђубрити земљиште или обавити било каква делатност која би могла загадити водоносни слој и изменити квалитет воде у објекту за снабдевање водом, која се напаја подземном водом. Овај појас не захтева оградивање земљишта, већ само обележавање видним знацима. Искоришћавање земљишта дозвољава се само за гајење култура трава / луцерке, детелине и сл. / За воћњаке без ђубрења.

Појас шире санитарне заштите – зона санитарних посматрања обухвата читаву територију на којој станују потрошачи воде и обухвата и осталу заштићену површину преко које би се ако на истој не одржава одређени санитарни режим, могле да пренесу водом инфективне болести или узрокују нека друга погоршавања квалитета или количине воде. Дозвољено је слободно коришћење земљишта, уз изузетне мере ограничења, које прописују надлежни органи здравствене службе. Са циљем да се спречи или отклоне нехигијенске прилике на том подручју, које би могле проузроковати цревне заразне болести и њихово преношење путем водовода.

Надлежни здравствени органи обавезни су да врше хигијенско – епидемиолошки надзор над овим подручјем, нарочито у погледу кретања цревних зараза и других масовних обољења, проузрокованих употребом неисправне воде.

1.3. План генералне регулације

1.3.1. Општа правила уређења водоводне мреже

Водоводна мрежа се мора трасирати тако:

- да не угрожава постојеће или планиране објекте, као и планиране намене коришћења земљишта;
- да се подземни простор и грађевинска површина рационално користи;
- да се поштују прописи који се односе на друге инфраструктуре;

- да се води рачуна о геолошким особинама тла и поземним водама;
- Минимално дозвољено растојање при паралелном вођењу са другим инсталацијама износи:
 - међусобно водовод и канализација 0,50 m;
 - до вреловода 1,00 m;
 - до електричних и телефонских каблова 0,50 m.
- Код попречног укрштања, размак између водоводне мреже и осталих подземних инсталација по висини, мора износити 0.50m, односно најмање 15 cm, код чега водоводи морају бити у заштитној цеви и означени траком;
- Хоризонтално растојање између водоводних односно канализационих цеви и зграда, дрвореда и других затечених објеката не сме бити мање од 2,5 m;
- Минимална дубина укопавања цеви водовода и канализације је 1,0 m од врха цеви до коте терена, а падови према техничким прописима у зависности од пречника цеви;
- Уличне водове и прикључне делове водовода до уличне цеви, заштитити од дејства евентуалних лутајућих стуба одговарајућим заштитним средствима;
- Цеви водовода и канализације не смеју бити узидане у зидну масу, већ увек морају бити са слободним пролазом (у ширем отвору или у заштитној цеви, са слојем еластичног кита у међупростору).

Спојеве прикључака објеката врши искључиво ЈП Водовод и канализација а осталу инсталацију у објекту може изводити само овлашћено лице или овлашћено предузеће. Ј.П. Водовод и канализација Пирот има право да контролише исправност инсталације уз законску одговорност имаоца. На главном споју (споју потрошача и уличне мреже) не смеју се чинити никакве измене без накнадног одобрења, нити се смеју убацивати нови прикључци испред водомера.

1.3.2. Водоводна мрежа

На планском подручју је обезбеђено континуирано снабдевање водом за пиће, са незнатним бројем кварова на главној мрежи и малим бројем дана са рестрикцијом воде, што даје слику о добро вођеном и организованом систему. Контрола квалитета је стална, а проценат исправности узорака воде за пиће висок (преко 97%). Водоснабдевање је под ингеренцијом ЈП Водовод и канализација Пирот.

Изградња нове и реконструкција постојеће водоводне мреже, врши се на основу техничке документације. Пројектантске услове за израду техничке документације за водоводну мрежу одређује и даје Ј.П. Водовод и канализација Пирот, а пројектант је дужан да се придржава истих. Поред сагласности на пројектовани цевовод, од Ј.П. Водовод и канализација пројектант је дужан да прибави и сагласност од осталих предузећа, које имају своје подземне инсталације.

Ј.П. Водовод и канализација Пирот је по правилу инвеститор изградње свих објеката и уређаја јавног водоснабдевања. Када је инвеститор друго правно лице, оно је дужно да од Ј.П. Водовод и канализација Пирот прибави сагласност за обављање послова инвеститора на изградњи дела водоводне мреже. Ј.П. Водовод и канализација Пирот ће преузети изграђени објекат у своја основна средства, у складу са Одлуком о Водоводу и канализацији (Службени лист Града Ниша бр.83/06).

Услови изградње водоводне мреже

- Јавна водоводна мрежа у насељима, уграђује се по правилу на јавној површини и то у појасу регулације. Дубина канала за уличну водоводну мрежу мора осигурати покриће темена цеви са 100цм надслоја, водећи рачуна о коначној висини терена. Када се јавна водоводна мрежа протеже у приватно земљиште, власници или корисници некретнина, дужни су да дозволе приступ на земљиште ради снимања, пројектовања и обележавања земљишта, извођења радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и искоришћавању објеката водоснабдевања;
- Размак између водоводне мреже и осталих подземних инсталација (електричног кабла, ПТТ кабла, и канализационих цеви) у уздужном правцу (водоравном), мора износити најмање 50 цм, а код вреловода мин 100цм;
- Код попречног укрштања, размак између водоводне мреже и осталих подземних инсталација по висини, мора износити најмање 15 цм, при чему каблови морају бити у заштитној цеви и означени траком;
- Водоводна мрежа не сме бити постављена испод канализационих цеви, нити кроз ревизиона окна канализације, односно канализационе цеви се постављају испод цевовода воде за пиће;
- Забрањено је спајање уземљења на водоводне инсталације;
- Поцинковане водоводне цеви не смеју се савијати, нити у хладном нити у загрејаном стању, а остале врсте цеви могу се савијати у дозвољеном радијусу према атесту произвођача;
- Све водоводе до којих може допрети дејство мрза заштитити термичком изолацијом;
- Притисак у кућној мрежи не би требало да буде већи од 5 бара, у интересу трајности инсталације. Код већих притисака извршити смањење притиска помоћу редуцир-вентила;
- Рачунска брзина кретања воде у цевима узима се око 1-1,5m/s а највише 2m/s, да би се ублажили шумови, водени удари и отпори у цевима;
- Слободан натпритисак треба да буде најмање 10m воденог стуба изнад највишег тачећег места;
- Прикључак од уличне цеви до водомерног шахта пројектовати искључиво у правој линији, управно на уличну цев;
- Водомер поставити у водомерно склониште (шахт) на 1,5m од регулационе линије, односно у посебан метални орман-нишу (ако је водомер у објекту), који је смештен са унутрашње стране на предњем зиду до улице. Димензије водомерног склоништа за најмањи водомер (ДН 20мм / 3/4») су 1,0m x 1,2m x 1,7m. Водомер се поставља на мин. 0,3m од дна шахта.
- Димензије водомерног окна за два или више водомера, зависе управо од броја и димензија (пречника) водомера;
- Уколико се у објекту налази више врста поташача (локали, склоништа, топлотна подстаница и др.) предвидети посебне главне водомере за сваког поташача посебно;
- Димензионисање водомера извршити на основу хидрауличког прорачуна;
- Шахтове (окна) за водомере треба градити од материјала који су за локалне прилике најеконичнији (опека, бетон, бетонски блокови);
- Уколико радни притисак према хидрауличком прорачуну не може да подмири потребе виших делова објекта, обавезно пројектовати постојење за повећање притиска;
- Пројекти за инсталацију воде у објектима, раде се на темељу расположивих хидрауличких величина и осталих услова, који постоје у уличној мрежи на подручју, где се објекти граде;
- Техничко решење водоводног прикључка саставни је део Главног пројекта;
- Инвеститор објекта мора водити рачуна да удаљеност од објекта до водоводне мреже (цеви), мора бити најмање 2.5 метра.
- Изградњом, одржавањем или реконструкцијом објекта смештеног у близини јавног водовода, као и реконструкцијом саобраћајница, не сме се довести у питање нормално водоснабдевање, а ни ометати нормално

коришћење и одржавање водоводне мреже и осталих објеката водоснабдевања;

- Евентуалну потребу премештања водоводних инсталација договарају заједнички инвеститор радова и Ј.П. Водовод и канализација Пирот.

Уређаји за повећавање и смањивање притиска воде

Уређај за повећавање притиска воде (хидрофор, хидроцел) уграђује се онда, када расположив притисак у уличној водоводној мрежи није довољан за потребе и снабдевање потрошача водом. Пре издавања одобрења за изградњу за објекте у којима је предвиђен уређај за повећавање притиска воде, Ј.П. Водовод и канализација Пирот мора се доставити одговарајућа техничка документација на одобрење. Стамбени и други објекти у којима је уграђен уређај за повећавање притиска воде без одобрења Ј.П. Водовод и канализација Пирот, не могу се спојити на јавну водоводну мрежу. Уређај за повећавање притиска поставља се у објект за који је израђен, или на некретности чији је власник корисник. Уређај за повећавање притиска воде инвестира, користи и одржава корисник, односно власник некретности.

Код свих корисника, који раде с хемијско-бактериолошким опасним материјама и имају своју индустријску воду за производње и противпожарне сврхе, а воду из јавног водовода троше не само за пиће, већ повремено и за технолошке потребе, мора се потпуно онемогућити могућност мешања воде за пиће и технолошке воде.

2. ВОДОВОДНИ СИСТЕМ ГРАДА ПИРОТА

2.1. Увод

За систем градског водовода Пирот користи се изворска вода са четири извора за која су оверене следеће резерве подземних вода:

- Кавак: 73,9 l/s
- Крупац 1 и Крупац 2 укупно: 287,1 l/s
- Градиште, капацитета $Q_{\text{прос}}=100,7$ l/s

Вода из изворишта Кавак и Крупац 1 и Крупац 2 је у сталној употреби, док се вода из изворишта Градиште користи само у летњим месецима. Сталну контролу квалитета воде врши Завод за јавно здравље Пирот.

Вода из извора Кавак, лоцираног на самој периферији града, преко истоимене црпне станице капацитета $Q=90$ l/s, потискује се цевоводом пречника 350 и 250 мм директно у дистрибутивну мрежу града и резервоар Сарлах запремине 2000м³, који се налази на коти 420 мнм.

Из извора Крупац 1 и Крупац 2, који се налазе на око 9км од Пирота код села Крупац, и извора Градиште, који је на око 7 км од града у пределу

села Градиште, вода се гравитацијом, цевима пречника 600мм из Крупца и цевима пречника 500 мм из Градишта, доводи заједничким цевоводом пречника 600мм (капацитета 300 l/s) до постројења за пречишћавање воде за пиће капацитета 270 l/s (за потребе града), док се преостала количина воде, без пречишћавања, цевоводом пречника 400мм одводи у индустријску зону за потребе фабрике Тигар као техничка вода. Након пречишћавања воде на постројењу, чија је реконструкција, доградња и изградња завршена 2019.године, вода се потискује кроз дистрибуциону мрежу (цевоводом пречника 500мм) до резервоара Провалија, запремине 5000м³ који се налази на коти 420,5мнм.

У оквиру пројекта Реконструкција, доградња и изградња постројења за пречишћавање воде за пиће Бериловац повећан је капацитет постројења са 200л/с на 270л/с.

Реконструисана је и дограђена постојећа филтерка станица. Уграђено је 9 нових филтера са испуном од кварцног песка и антрацита, укупне површине филтрације од 63,62м². У оквиру зграде филтерске станице уграђена је опрема за on-line коагулацију и флокулацију како би се постигао бољи степен пречишћавања воде и побољшао квалитет воде на излазу из постројења.

Постојећа машинска хала је у потпуности реконструисана, замењене су све машинске, електро и водоводне инсталације. У оквиру замене машинских инсталација, уграђено је

четири нових пумпи номиналног протока по 90л/с, снаге свака 90кW са фреквентном регулацијом.

Израђен је нови резервоар са две усисне коморе (запремине 500м³) и једном комором за воду за прање филтера (запремине 200м³).

За воду од прања филтера израђен је таложник. Након таложења од 2-3 дана избистрена вода се излива у лагуну, док се муљ са дна таложника повремено испумпава у поља за сушење муља.

Ради обезбеђивања водом свих потрошача у систему, град је висински подељен на три висинске зоне: I висинска зона од 365-400мнм, II висинска зона од 400-440мнм и III висинска зона преко 440мнм.. За потребе повећања притиска у вишим деловима града и селима израђене су бустер станице Завој, Гњилан, Баир, Циклама, Бериловац и Велико село. За потрошаче II висинске зоне насеља Радин До и Провалија израђен је резервоар запремине 250м³, на коти 455мнм, у чијој се затварачници налазе пумпе за снабдевање III висинске зоне. За II висинску зону насеља Нови Завој израђен је резервоар запремине 250м³.

Поред снабдевања града, омогућено је и снабдевање водом 23 села (Крупац, Велико Село, Пољска Ржана, Мали Јовановац, Велики Јовановац, Трњана, Гњилан, Држина, Бериловац,

Мали и Велики Суводол, Војнеговац, Блато, Петровац, Извор, Барје Чифлик, Суково, Понор, Бело Поље, Градиште, Сопот, Станичење и Нишор) у Пиротској општини, са око 13000 становника и са преко 100км разводне мреже.

Села Крупац, Пољска Ржана, Мали и Велики Јовановац, Трњана и Велико село повезана су у систем водоснабдевања Клок, села Држина, Велики и Мали Суводол, Понор, Бериловац, Извор и део села Њилан повезана су на градски водоводни систем, док остала села имају независне системе водоснабдевања.

2.2. SCADA sistem

Надзор и управљање системима водоснабдевања града и села врши се преко SCADA система. На SCADA систем повезана су изворишта, пумпне станице и резервоари из градског и већине сеоских система, као и станице за повећање притиска. На извориштима се прате нивои воде, мутноће и протоци, на пумпним станицама рад пумпи, нивои воде у усисним базенима, мутноћа, резидуални хлор, притисци и протоци. Мере се и нивои воде у резервоарима.

2.3. Квалитет воде и контрола воде

Контролу квалитета воде за пиће врши Завод за јавно здравље Пирот, 6 пута месечно за градски систем и једном месечно за сеоске системе. Контролише се вода са изворишта, из резервоара и са тачећих места у домаћинствима.

Вода са изворишта има температуру око 13°C, спада у умерено тврде воде, бистра је, без укуса и мириса. Сви параметри квалитета воде: физичко-хемијски, бактериолошки и радиолошки су у границама дозвољених.

Проблеми се јављају на извориштима Крупац и Градиште после обимних падавина и наглог топљења снега, када се изворишта замуће. Тада мутноћа прелази дозвољене вредности, док остали параметри и даље остају испод дозвољених вредности.

Вода са изворишта Кавак је увек бактериолошки и према физичко-хемијским карактеристикама исправна за људску употребу.

2.4. Подаци о корисницима

Према евиденцији ЈП Водовод и канализација Пирот, на водоводну мрежу у граду и селима на крају 2022. године, прикључено је 18161 водомера, од чега су 16513 водомера за домаћинства, 1619 за правне субјекте и 29 водомера за јавне чесме.

2.5. Планска и урбанистичка документација

На основу увида у планску документацију установљено је да је водоводна мрежа у урбаном

делу града Пирота урађена у складу са планском документацијом. У оквиру плана дефинисани су постојећи (тамно плава боја) и планирани (светло плава боја) цевоводи. Ситуација постојеће и планиране водоводне мреже: прилог 1.

2.6. Пречници цевовода у водоводној мрежи

На територији града Пирота регистровани су цевоводи пречника 63мм до 500мм, у укупној дужини од 115414м. Цевоводи пречника мањег од 63мм (прикључни водови) нису узети у обзир при анализи. Дужина доводног цевовода од изворишта Крупац (600мм) до ППВ Бериловац је 9000м, док је доводни вод од изворишта Градиште до места спајања са доводом из Крупаца (500мм) дужине 7000м. На ситуацији у прилогу 2. приказан је водоводни систем са означеним пречницима цевовода у различитим бојама.

У следећој табели приказане су дужине цевовода одговарајућег пречника са процентуалним учешћем пречника у укупној дужини мреже градског система, са доводним водом.

Пречник (мм)	Дужина (м)	Процент заступљености
40-63мм	21683	16,60
80-100 (90-110)	43856	33,60
125-250	38432	29,50
250-400	6382	4,90
400-600	20061	15,40
	130414,00	100

Табела 1. Пречници цевовода са процентуалним учешћем

2.7. Материјали у водоводној мрежи

У водоводној мрежи града Пирота (са доводним водом) заступљене су следеће врсте цевног материјала: азбест-цемент, пластика (ПЕ и ПВЦ), челик, ливено гвоздене и поцинковане цеви. У табели су приказане врсте материјала и њихов проценат заступљености у укупној дужини мреже:

Материјал	Дужина (м)	Процент заступљености
Азбестцементне цеви	37251	28,50
ПВЦ цеви	17824	13,70
Полиетиленске цеви	56314	43,20
Поцинковане цеви	2292	1,80
Челичне цеви	2777	2,10
Ливене цеви	13956	10,70
Σ	130414	100

Табела 2. Врста материјала и процентуална заступљеност у водоводној мрежи града са доводним водом

Процентуална заступљеност врсте материјала цевовода у градској водоводној мрежи без доводног вода приказана је у табели 3.

Материјал	Дужина (м)	Процент заступљености
Азбестцементне цеви	22251	19,28
Пвц цеви	17824	15,44
Полиетиленске цеви	56314	48,79
Поцинковане цеви	2292	1,99
Челичне цеви	2777	2,41
Ливене цеви	13956	12,09
Σ	115414	100

Табела 3. Врста материјала и процентуална заступљеност у водоводној мрежи града без доводног вода

Распоред цевног материјала у водоводној мрежи града Пирота приказан је на ситуацији-прилог 3. Азбестцементне цеви приказане су розе бојом, пвц цеви црвеном, ПЕ цеви светло плавом, ливене и челичне жутом и поцинковане цеви зеленом бојом.

3. КАНАЛИЗАЦИОНИ СИСТЕМ ГРАДА ПИРОТА

Канализациони систем града Пирота је општег типа.

На градски канализациони систем повезана је и мрежа за пет околних села: Бериловац, Ђиљан, Пољска Ржана, Барје Чифлик и Градашница. Канализациона мрежа је у целости гравитационог типа. Отпадна вода из градског канализационог система излива се у реку Нишаву. Постројење за пречишћавање отпадних вода града Пирота још увек није изграђено.

Процент прикључених на јавну канализацију за град Пирот износи 99%, док је на територији општине Пирот 82% становништва прикључено на канализациону мрежу.

Од укупног броја од 13351 прикључка на канализациону мрежу, 12047 је прикључених домаћинстава и 1304 прикључака привредних субјеката.

Дужина градског канализационог система износи 128км.

У мрежи су заступљени следећи пречници цевовода:

Пречник цевовода (мм)	Дужина (км)	Процент заступљености
300мм и мање	71,0	55,5
400мм-800мм	45,7	35,7
800мм-1600мм	9,0	7,0
1600мм и више	2,3	1,8
Укупно	128	100

Табела 4. Пречници цевовода и процентуална заступљеност у канализационој мрежи града
Заступљеност цевних материјала приказана је у табели у наставку:

Врста цеви	Дужина (км)	Процент заступљености
Азбестцементне цеви	62,2	48,6
Бетонске цеви	19,6	15,3
Пластичне цеви	46,2	36,1
Укупно	128	100

Табела 5. Врста материјала и процентуална заступљеност у канализационој мрежи града
Ситуација канализационе мреже града Пирота дата је у прилогу, прилог бр.4.

4. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ПРИКЉУЧКА НА ВОДОВОДНУ МРЕЖУ

- Расположиви притисак у градској водоводној мрежи износи за:

- I висинску зону (365-400мм), од 1,5 бара у највишим деловима зоне до 5,2 бара у најнижим деловима града,
- II висинску зону (400-440мм), насеља Нови Завој, Прчевац, Радин До и Провалија, од 2,0 бара у највишим деловима зоне до 5,0 бара у најнижим деловима зоне,
- III висинску зону (440-500мм), насеље Провалија, од 0,3 бара у највишим деловима зоне до 7,0 бара у најнижим деловима зоне.

Уколико постојећа улична водоводна мрежа квантитативно задовољава потребе пројектованог објекта, пројектом предвидети:

- Прикључни вод водоводне мреже почиње од споја на уличној водоводној мрежи и завршава се са испусним вентилом иза водомера. ЈП Водовод и канализација Пирот одржава прикључни вод закључно са водомером у водомерној шахти.

- На прикључном воду предвидети водомер домаће производње пречника мин $\frac{3}{4}$ ", пречника одређеног пројектом, са хватачем нечистоће и арматуром: пропусни, неповратни и испусни вентил, у водомерној шахти са металним поклопцем (пречника мин 60цм).

- У новопроектваној водомерној шахти са металним поклопцем (пречника мин 60цм) предвидети:

- Водомер домаће производње (пречника мин $\frac{3}{4}$ ", како се одреди пројектом) са хватачем нечистоће и арматуром, за мерење утрошка санитарне водоводне мреже уколико је водоводна мрежа пречника до $\frac{5}{4}$ ",
- Комбиновани водомер (пречника мин 2" (50мм)) у складу са

- хидрауличким прорачуном из пројектне документације са хватачем нечистоће и арматуром, за мерење утрошка санитарне воде и хидрантске мреже, уколико је водоводна мрежа пречника 6/4“ до 150мм,
- Електромагнетни мерач протока воде пречника мин 150мм, са хватачем нечистоће и арматуром, за мерење утрошка санитарне воде и хидрантске мреже, уколико је водоводна мрежа пречника 150мм и више. Довод електричне енергије за електромагнетни мерач протока воде у водомерној шахти обезбеђује инвеститор,
 - Уколико се пројектом у саставу комплекса предвиђа више целина, јединица различитих инвеститора-власника, пословни простори-локали, одвојени улази за стамбени објекат, за сваки стан понаособ, подстанице за грејање и др., за мерење утрошка санитарне воде и хидрантске мреже (уколико се предвиди пројектом), за сваку целину предвидети посебан-главни водомер или комбиновани водомер, са хватачима нечистоће и арматуром (пречника мин 3/4“, како се одреди пројектом), у заједничкој водомерној шахти које ће читавати екипе мерно-наплатне службе ЈП Водовод и канализација Пирот.
- Новопроектовани прикључак на градску водоводну мрежу-прикључни вод пречника мин 1“ извести управно на постојећи улични вод полиетиленским цевима густине 100, за радни притисак од 10 бара. За спајање полиетиленских цеви предвидети електрофузионо заваривање. Пречник и положај прикључног вода одређују се пројектом.
 - Најмања дубина укопавања прикључног вода износи мин 80 цм од врха цеви до површине терена.
 - Прикључни вод мора бити положен у слоју песка дебљине 10 цм испод и 10 цм изнад цеви.
 - Водомер мора бити постављен тако да буде приступачан за одржавање и читавање. Дубина постављања водомера износи најмање 100цм испод поклопца шахте.
 - Водомерни шахт мора бити димензија минимално 120цм у смеру водомера, 100цм ширине и дубине 130цм. Зидови шахта морају бити мин 15цм дебљине.
- Водомерни шахт може бити зидан од опеке, са зидовима од бетона, шахт од бетона или полимерних материјала.
 - У водомерној шахти морају се уградити пењалице.
 - Поклопац водомерног шахта је ливени или гвоздени, тежине 30кг, пречника мин 60цм или од челичног лима квадратног пресека димензије мин 60х60цм.
 - Под шахта израдити од опеке у сувом или пошљунчати, без везе са канализацијом.
 - Локација новопроектоване водомерне шахте: у плацу на максималном растојању 0,5м од регулационе линије улице, на тротоару-пешачкој стази-ван места за паркирање, управно на новопроектовани прикључни вод.
 - На новопроектованом прикључном воду на месту прикључка на улични вод предвидети:
 - Вентил – овални засун за радни притисак од 10 бара са уградбеном гарнитуром и уличном друмском капом уколико је водоводна мрежа-прикључни вод пречника до 63мм (НД 50),
 - Вентил – овални засун за радни притисак од 10 бара, са точком, у новопроектованој водоводној шахти са тешким поклопцем (пречника 60цм, носивости 40т), уколико је водоводна мрежа-прикључни вод пречника 90мм (НД 80) и више.
 - Уколико постојећи-новопроектовани прикључни вод пролази преко грађевинске парцеле инвеститора-власника парцеле, подносилац захтева за израду прикључка на водоводну мрежу је сагласан да ЈП Водовод и канализација Пирот може, без посебног одобрења, накнаде или терета, да пролази преко парцеле у циљу израде прикључка и одржавања дела прикључног вода.
 - Монтерске радове на изради прикључка до водомерне шахте, уградњу хватача нечистоће, водомера-комбинованог водомера-електромагнетног мерача протока воде, и арматуре – засуна (пропусних, испусних и неповратних вентила) у водомерној шахти, измештање водомера, превезивање и укидање постојећих прикључака и прикључних водова, изводи искључиво ЈП Водовод и канализација Пирот.
 - ЈП Водовод и канализација Пирот не изводи радове на спајању испусних вентила-засуна и неповратних вентила иза водомера-комбинованих водомера.
 - Све трошкове израде прикључка на градску водоводну мрежу сноси инвеститор.

Уколико постојећа улична водоводна мрежа квантитативно не задовољава потребе пројектованог објекта или не постоји изграђена улична водоводна мрежа, пројектом предвидети замену/изградњу дела уличне водоводне мреже.

- Замењени/новопројектовани улични вод прикључити на најближу постојећу водоводну мрежу одговарајућег пречника/капацитета према свим техничким прописима, правилима и нормативима.
- Трасу замењене/новопројектоване водоводне мреже и прикључних водова треба водити јавном површином-саобраћајницом, како се предвиди пројектом, у зависности од положаја постојеће водоводне мреже, подземних и надземних инсталација.
- За замењену/новопројектовану водоводну мрежу предвидети полиетиленске цеви густине 100, за радни притисак од 10 бара.
- Спајање цеви предвидети електрофузионим или чеоним заваривањем.
- На замењеној/новопројектованој уличној водоводној мрежи, на месту спајања са постојећом водоводном мрежом, предвидети вентил-овални засун за радни притисак од 10 бара одговарајућег пречника.
- Најмања дубина укопавања уличног вода износи мин 80 цм од врха цеви до површине терена.
- Улични вод мора бити положен у слоју песка дебљине 10 цм испод и 10 цм изнад цеви. Затрпавање цевовода радити са сабијањем у слојевима од 30цм.
- На уличној водоводној мрежи уградити подземне хидтанте на растојањима предвиђеним Правилником о техничким нормативима за инсталације хидрантске мреже за гашење пожара.
- На местима пролаза замењене/новопројектоване водоводне мреже испод пруге, канала, пролаза, моста, предвидети водоводне бетонске шахте (пречника 60цм, носивости 40т) са вентилима-овалним засунима одговарајућег пречника са точком, за радни притисак од 10 бара.
- На највишој тачци замењене/новопројектоване водоводне мреже предвидети уградњу ваздушног вентила у водоводној шахти.
- За заштиту цеви преко моста предвидети термоизолацију отпорну на воду, влагу, мраз и со и осигурати све преломе трасе цевовода према техничким и санитарним условима и нормативима.
- Трасу и начин прелаза замењене/новопројектоване уличне

водоводне мреже испод пруге, канала, пролаза, преко моста одредити пројектом, у зависности од конструкције пруге, канала, пролаза, моста, других објеката и прилазних саобраћајница.

- Предвидети заштиту уличне водоводне мреже и прикључних водова при пролазу испод саобраћајнице, пруге, канала, пролаза, преко моста и осигурати све преломе трасе цевовода према техничким и санитарним условима и прописима.
- На крају замењене/новопројектоване уличне мреже предвидети уградњу муљног испуста и деоничног затварача, пречника како се одреди пројектом, у

новопројектованој бетонској шахти (са тешким поклопцем пречника 60цм, носивости 40т).

- Пројектом новопројектоване-замењене уличне водоводне мреже предвидети превезивање свих постојећих прикључака и прикључних водова са постојеће на новопројектовану мрежу и замену постојеће водоводне арматуре.
- Замењене/новопројектоване прикључне водове за сокаке и објекте, од места прикључка на уличну водоводну мрежу до улаза у сокаке и парцеле, односно до постојећих, технички прописних водомерних шахти, урадити цевима пречника мин 1", у зависности од пречника постојећих цевовода.
- Уколико се постојећи водомери које читавају екипе ЈП Водовод и канализација Пирот налазе у технички неисправним водомерним шахтама, водомере изместити у новопројектоване, технички исправне водомерне шахте, а постојеће водомерне шахте укинути.
- Постојећу уличну водоводну мрежу, водоводну мрежу у сокацима и прикључне водове који се мењају укинути на местима прикључака.
- Уколико приликом ископа на терену дође до откривања постојећих водова које одржава ЈП Водовод и канализација Пирот, исти треба да остану у функцији. За измену трасе, спуштање водоводне мреже или укидање исте, потребна је сагласност ЈП Водовод и канализација Пирот и власника/корисника инсталација.
- Све трошкове замене постојеће водоводне мреже, измештања водомера и укидања прикључака сноси инвеститор.
- Уколико постојећа-новопројектована водоводна мрежа и прикључни водови пролазе преко грађевинске парцеле инвеститора, инвеститор-власник парцеле је

сагласан да ЈП Водовод и канализација Пирот може без посебног одобрења, накнаде или терета, да пролази преко парцеле, а у циљу изградње и одржавања водоводне мреже.

- Монтерске радове на изради прикључка замењене-новопројектоване уличне водоводне мреже на постојећу уличну водоводну мрежу, као и монтерске радове на изради прикључака до и у постојећим/новопројектованим водомерним шахтама, уградњу хватача нечистоће, водомера/комбинованих водомера/електромагнетних мерача протока воде и арматуре (пропусних, испусних и неповратних вентила), укидање и превезивање постојеће водоводне мреже, измештање водомера и арматуре, изводи искључиво ЈП Водовод и канализација Пирот.
- ЈП Водовод и канализација Пирот нема тачан податак о положају, пречнику и дубини на којој се налази разводна водоводна мрежа иза водомера према објектима.

5. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ПРИКЉУЧКА НА КАНАЛИЗАЦИОНУ МРЕЖУ

- Унутрашње инсталације канализације спајају се са уличном канализационом мрежом преко канализационог прикључка. Канализациони прикључак је цевни спој од уличне

канализационе мреже до првог ревизионог шахта (члан 77 Општинске одлуке о водоводу и канализацији, Сл.лист града Ниша бр.83/06).

- Одржавање канализационог прикључка, септичке јаме и кућне канализационе инсталације је обавеза корисника.

- Канализациони прикључак мора бити изведен у континуалном паду и без каскада. У случају каскадирања, на каскади се мора изградити ревизиони шахт.

- Новопројектовани прикључак на градску канализациону мрежу извести управно на постојећи улични вод. Пречник (мин 160мм) и положај прикључног вода одређују се пројектом.

- Прикључни вод извести са минималним падом од 6 промила, а у зависности од пречника прикључног вода. Прикључни вод испод коловоза мора бити изведен од пластичних цеви одговарајуће крутости или у одговарајућој заштитној цеви.

- Прикључни вод мора бити положен на фино планирани и збијени слој песка минималне дебљине 10 цм испод, изнад и поред цеви.

- Дубина укопавања прикључног вода мора бити таква да обезбеђује заштиту од замрзавања и

лома услед оптерећења од саобраћаја, као и да се прилагоди већ постављеним инсталацијама.

- ЈП Водовод и канализација Пирот нема тачан податак о положају, пречнику и дубини на којој се налази постојећи прикључни канализациони водови за објекте-кориснике јер иста није у надлежности ЈП Водовод и канализација Пирот.

- Уколико је новопројектовани канализациони прикључни вод пречника већег од 200мм, на месту прикључка на уличну канализациону мрежу предвидети изградњу канализационе шахте са тешким ливеним поклопцем (пречника мин 60цм, носивости 40т).

- Монтерске радове на изради прикључка на уличну канализациону мрежу изводи искључиво ЈП Водовод и канализација Пирот.

- Монтерске радове на изради прикључка на постојећу канализациону мрежу објекта нема обавезу да изводи ЈП Водовод и канализација Пирот.

- Просторије објекта ниже од коте нивелете улице не треба прикључити на градску канализациону мрежу.

- Отпадну воду довести на ниво отпадне комуналне воде, на основу Општинске одлуке (Општински Сл.гласник бр.5/1995).

- Индустијске отпадне воде треба довести на ниво отпадне комуналне воде.

- Атмосферску воду не треба упуштати у градску канализациону мрежу.

- Пре почетка пројектовања треба извршити геодетско снимање терена.

- Уколико у делу разраде пројекта не постоји могућност прикључења објекта на постојећу уличну фекалну канализациону мрежу (због висинског положаја терена), канализациону мрежу објекта решити препумпавањем у градску канализациону мрежу, према свим техничким и санитарним условима и нормативима.

- За индустријске објекте, количина отпадне воде која се упушта у градску канализациону мрежу мора се мерити преко мерача протока отпадних вода које ће читавати екипе мерно-наплатне службе ЈП Водовод и канализација Пирот. За остале кориснике количина отпадне воде која се упушта у градску канализациону мрежу мора се мерити преко водомера за мерење утрошка воде које ће читавати екипе мерно-наплатне службе ЈП Водовод и канализација Пирот.

- Све трошкове у циљу израде прикључка објекта на градску канализациону мрежу сноси инвеститор.

Уколико постојећа улична канализациона мрежа квантитативно не задовољава потребе пројектованог објекта или не постоји изграђена улична канализациона мрежа, пројектом предвидети замену/изградњу дела уличне канализационе мреже или одвојење санитарних

отпадних вода решити пројектом према свим техничким и санитарним условима и нормативима.

- Замењени/новопројектовани улични канализациони вод прикључити на постојећу канализациону мрежу одговарајућег пречника (одређеног пројектом) према свим техничким прописима, правилима и нормативима.
- Трасу замењене/новопројектоване канализационе мреже треба водити јавном површином-саобраћајницом, како се предвиди пројектом, у зависности од положаја постојеће канализационе мреже, подземних и надземних инсталација.
- На замењеној/новопројектованој уличној канализационој мрежи, на месту спајања са постојећом канализационом мрежом, предвидети изградњу бетонске канализационе шахте са тешким ливеним поклопцем (пречника 60цм, носивости 40т) према свим техничким прописима, правилима и нормативима.
- Улични канализациони вод мора бити положен на фино планирани и збијени слој песка минималне дебљине 10 цм испод, изнад и поред цеви.
- На замењеној/новопројектованој уличној канализационој мрежи не треба предвидети сливнике за одвођење атмосферске воде.
- Предвидети заштиту уличне канализационе мреже при пролазу испод саобраћајнице, пруге, канала, пролаза, осигурати све преломе трасе цевовода и обезбедити водонепропусност цевовода према техничким и санитарним условима и прописима.
- Трасу и начин прелаза замењене/новопројектоване уличне канализационе мреже испод пруге, канала, пролаза, одредити пројектом, у зависности од конструкције пруге, канала, пролаза, других објеката и прилазних саобраћајница.
- Пројектом новопројектоване-замењене уличне канализационе мреже предвидети превезивање свих постојећих прикључака и прикључних водова са постојеће на новопројектовану мрежу.
- Замењене/новопројектоване прикључне водове за сокаке и објекте, од места прикључка на уличну канализациону мрежу до улаза у сокаке и парцеле урадити цевима пречника мин 160мм, у зависности од пречника постојећих цевовода.
- Постојећу уличну канализациону мрежу, канализациону мрежу у сокацима и

прикључне водове који се мењају укинути на местима прикључака.

- Уколико приликом ископа на терену дође до откривања постојећих водова које одржава ЈП Водовод и канализација Пирот, исти треба да остану у функцији. За измену трасе или укидање исте, потребна је сагласност ЈП Водовод и канализација Пирот и власника/корисника инсталација.
 - Све трошкове замене постојеће уличне канализационе мреже и прикључних водова сноси инвеститор.
 - Уколико постојећа/новопројектована канализациона мрежа пролазе преко грађевинске парцеле инвеститора, инвеститор-власник парцеле је сагласан да ЈП Водовод и канализација Пирот може без посебног одобрења, накнаде или терета, да пролази преко парцеле, а у циљу изградње и одржавања канализационе мреже.
 - Монтерске радове на изради прикључка замењене-новопројектоване уличне канализационе мреже на постојећу уличну канализациону мрежу, као и монтерске радове на изради прикључака, укидање, измештање и превезивање постојеће канализационе мреже изводи искључиво ЈП Водовод и канализација Пирот.
- Пре израде прикључка на градску водоводну и канализациону мрежу Инвеститир треба да приложи:
- Сагласност Телекома, СББ-а, Електропривреде и других јавних установа,
 - Решење надлежних органа градске управе Пирот-ЈП за планирање и уређење грађевинског земљишта Пирот за раскопавање јавне површине (враћање асфалта-бетона-бетонских плоча у првобитно стање пада на терет инвеститора, део прикључног вод на коловозу затрпати шљунком ради постизања потребне збијености терена и осигурања од слегања),
 - Потврду надлежних органа градске управе Пирот-ЈП за планирање и уређење грађевинског земљишта Пирот о измиреним обавезама комуналија,
 - Одобрење за изградњу објекта издато на основу одредаба Закона о планирању и изградњи објеката (Сл.гласник РС 62/23),
 - Уговор са ЈП Водовод и канализација Пирот за израду прикључка на водоводну и канализациону мрежу за пословни објекат,
 - Потврду Месне заједнице да се објекат може прикључити на водоводну и канализациону мрежу
 - Сагласност власника водомерне шахте, водоводне и канализационе мреже и

парцеле уколико се прикључење врши на туђој мрежи-парцели,

- Доказ о власништву над парцелом и објектом,
- Уговор са извођачима радова о извођењу радова.

Све што није обрађено у Техничким условима прикључка на водоводну и канализациону мрежу биће регулисано у складу са Општинском одлуком о водоводу и канализацији (СЛ.лист града Ниша бр.83/06 и 58/15).

6. УСЛОВИ ЗА ПАРАПЕЛНО ВОЂЕЊЕ И УКРШТАЊЕ ПОДЗЕМНИХ ИНСТАЛАЦИЈА СА ИНСТАЛАЦИЈАМА ВОДОВОДНЕ И КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ

- Инвеститор-извођач радова је обавезан да пре почетка радова изврши откривање уличног цевовода и прикључних водова по правцу и на местима скретања истих, како би се утврдио тачан положај и дубина цевовода.

- У близини водоводне и канализационе мреже до 2м дозвољен је само ручни ископ.

- Инвеститор-извођач радова је обавезан да своје инсталације на местима укрштања са водоводном и канализационом мрежом постави на вертикалном растојању које не сме бити мање од 0,5м и хоризонталном растојању не мањем од 1,0м на местима приближавања тј.паралелног вођења.

- Појас заштите око главних цевовода треба да износи са сваке стране мин 2,5м.

- За објекте на местима приближавања односно паралелног вођења са водоводном и канализационом мрежом хоризонтално растојање не сме бити мање од 2,5м.

- Приликом израде пројектно-техничке документације и извођења радова потребно је придржавати се Правилника о начину одређивања и одржавања зона санитарне заштите изворишта водоснабдевања.

- Уколико се траса новопроектванх инсталација или положај објеката поклапају са трасом водоводне или канализационе мреже, потребно је извршити измештање трасе/положаја објекта. Све трошкове измештања сноси инвеститор-извођач радова.

- Уколико приликом извођења радова дође до оштећења водоводне или канализационе мреже, сви трошкови поправке падају на терет инвеститора-извођача радова.

- Уколико је потребно извршити измештање водоводне или канализационе мреже и објеката на њима, сви трошкови измештања падају на терет инвеститора-извођача радова.

- Након завршетка радова инвеститор-извођач радова дужан је да доведе у првобитно стање откривену водоводну или канализациону мрежу

(посебно да обезбеди заштиту против слегања тетена).

- У случају измена или одступања од приложене ситуације или пројекта, инвеститор је обавезан да упозна ЈП Водовод и канализација Пирот са изменама и обнови захтев за сагласност.

- Пре почетка извођења радова обратити се ЈП Водовод и канализација Пирот ради одређивања лица за праћење извођења радова.

7. ГЕОГРАФСКО ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ

Развој географско информационог система у ЈП Водовод и канализација Пирот је тек у зачетку. Од укупно 148246м водоводне мреже (дистрибутивна мрежа и прикључни водови) града и околних села убачених у ГИС, снимљено је тек 15977м мреже док је преостала мрежа у ГИС убачена дигитализацијом постојећих аналогних мапа. Од 124816м уличне канализационе мреже града која је убачена у ГИС, снимљено је око 10% мреже. У наставку су дате ситуације водоводне (прилог 4) и канализационе мреже (прилог 5) из ГИС-а.

Број: 04-1069/4

Датум,08.11.2023.



Директор
Зоран Николић,дипл.еџ.с.р.

Саставила
Драгана Бјелетић
Антић,дипл.грађ.инг., с.р.

САДРЖАЈ:**Општина Бела Паланка
Привремени орган**

1.	Пословник о раду Привременог органа општине Бела Паланка	1
2.	Решење о престанку мандата одборника Скупштине општине Бела Паланка.....	6
3.	Решење о престанку функције председника Скупштине општине Бела Паланка, Александру Пејчићу	7
4.	Решење о престанку функције заменика председника Скупштине општине Бела Паланка, Игић Горану	7
5.	Решење о престанку функције секретара Скупштине општине Бела Паланка, Даници Тодоров Антић	8
6.	Решење о именовану секретара Скупштине општине Бела Паланка, Данице Тодоров Антић.....	8
7.	Решење о престанку дужности председника и чланова комисија/одбора општине Бела Паланка.....	9
8.	Решење о престанку функције председника општине Бела Паланка, Миљковић Горану	9
9.	Решење о престанку функције заменика председника општине Бела Паланка, Маринковић Мирославу	10
10.	Решење о престанку функције помоћника председника општине Бела Паланка, Видановић Дејану.....	10
11.	Решење о престанку мандата члановима Општинског већа општине Бела Паланка.....	10
12.	Одлука О радно-правном статусу председника и чланова Привременог органа општине Бела Паланка	11
13.	Одлука о платама и примањима лица у Привременом органу општине Бела Паланка....	11
14.	Решење о утврђивању права на накнаду плате у трајању од 3 месеца, члановима општинског већа којима је престао мандат, Младеновић Радету	12
15.	Решење о утврђивању права на накнаду плате у трајању од 3 месеца, члановима општинског већа којима је престао мандат, Живковић Драгану.....	13
16.	Решење о утврђивању права на накнаду плате у трајању од 3 месеца, члановима општинског већа којима је престао мандат, Бошковић Марији	14
17.	Решење о утврђивању права на накнаду плате у трајању од 3 месеца, члановима општинског већа којима је престао мандат, Анђелковић Марији.....	15
18.	Решење о утврђивању права на накнаду плате у трајању од 3 месеца, помоћнику председника општине Бела Паланка, коме је престао мандат, Дејану Видановић	16
19.	Решење о утврђивању коефицијента за обрачун и исплату плата члановима Привременог органа општине Бела Паланка који су на сталном раду у општини Бела Паланка Горану Миљковић.....	17
20.	Решење о утврђивању коефицијента за обрачун и исплату плата члановима Привременог органа општине Бела Паланка који су на сталном раду у општини Бела Паланка Мирославу Маринковић	17
21.	Решење о утврђивању коефицијента за обрачун и исплату плата члановима Привременог органа општине Бела Паланка који су на сталном раду у општини Бела Паланка Александар Пејчић	18
22.	Решење о утврђивању коефицијента за обрачун и исплату плата члановима Привременог органа општине Бела Паланка који су на сталном раду у општини Бела Паланка Јелица Спасић Огњановић	19
23.	Решење о утврђивању коефицијента за обрачун и исплату плата члановима Привременог органа општине Бела Паланка који нису на сталном раду у општини Бела Паланка Данијела Крстић.....	19
24.	Решење о утврђивању коефицијента за обрачун и исплату плата за секретара Привременог органа општине Бела Паланка, Данице Тодоров Антић.....	20

Општина Житорађа
Привремени орган општине

25.	Одлука о прихватању преноса права јавне својине над покретним ства рима	21
26.	Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2024. годину на територији општине Житорађа	21
27.	Одлука о радноправном статусу и коефицијенту за обрачун и исплату плате и накнада Председника, секретара и чланова привременог органа општине Житорађа	22
28.	Одлука о изради Плана детаљне регулације соларне електране „Житорађа“	24
29.	Одлука о изради Плана детаљне регулације соларне електране „Solar pro 1“	26
30.	Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Житорађа	28
31.	Решење о разрешењу и именовану једног члана Школског одбора Средње школе у Житорађи.....	30
32.	Решење о именовану Општинског савета родитеља.....	31

Град Пирот
Јавно предузеће ЈП “Водовод и канализација” Пирот

33.	Одлука о доношењу Сепарата о техничким условима изградње.....	32
	Сепарат о техничким условима изградње.....	32

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922