



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXI - БРОЈ 95

НИШ, 13. октобар 2023.

Цена овог броја 360 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ ГРАДОНАЧЕЛНИЦА СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ ГРАДА НИША

1.

На основу члана 6. став 6. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС” број 21/2016, 113/2017, 113/2017-I-други закон, 95/2018 и 114/2021), члана 240. и 248. Закона о раду („Службени гласник РС”, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-Одлука УС РС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење),

Градоначелница Града Ниша, Драгана Сотировски, у име послодавца и

Синдикална организација Скупштине Града Ниша, као репрезентативна синдикална организација, коју представља председник Петар Мићовић, у име запослених, закључују

АНЕКС IV КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОРГАНИМА И СЛУЖБАМА ГРАДА НИША

Члан 1.

У Колективном уговору за запослене у органима и службама Града Ниша („Службени лист Града Ниша”, број 90/2021, 128/2021, 97/2022 и 69/2023), у члану 37. став 1. тачка 1) и 2) мењају се и гласе:

„1) дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице;

2) набавке медицинско техничких помагала за запосленог или члана његове уже породице;“

У ставу 2. после речи: "усвојеник" додаје се запета и реч: "штићеник".

Члан 2.

У члану 40. речи: „ортопедских помагала, апарата за рехабилитацију,“ замењују се речима: „медицинско техничких помагала и“.

Члан 3.

Овај Анекс ступа на снагу даном потписивања од стране Градоначелника, као представника послодавца и председника Синдикалне организације Скупштине Града Ниша, као представника запослених.

Члан 4.

Анекс IV Колективног уговора за запослене у органима и службама Града Ниша објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 3604/2023-01
У Нишу, 09. 10.2023. године

ПОТПИСНИЦИ

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА ГРАДА НИША

СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА
СКУПШТИНЕ ГРАДА НИША
ПРЕДСЕДНИК

Драгана Сотировски, с.р.

Петар Мићовић, с.р.

ОПШТИНА МЕРОШИНА**2.**

На основу члана 46.ст.1.Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 , 145/2014 83/2018, 31/2019, 37/2019, 52/2021 и 62/2023) и члана 40.Статута општине Меровина ("Сл.лист града Ниша", бр. 5/2023-пречишћен текст),

Скупштина општине Меровина, на седници одржаној дана 26.09.2023.године, донела је

О Д Л У К У**о изради Плана детаљне регулације
„СОЛАР АЛЕКСАНДРОВО“ у
Александрову, општина Меровина**

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације соларне електране „СОЛАР АЛЕКСАНДРОВО“ у Александрову, општина Меровина (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Планом се обухвата простор приближне површине 5.00 ха. у оквиру КО Александрово и КО Балајнац, општина Меровина.

Прелиминарна граница обухвата су катастарске парцела број 294/1, 294/2, 295/1, 295/2, 596 , 597 и 604 КО Александрово и 4, 31, 41, 42, 59и 3687 КО Балајнац.

Коначна граница плана биће дефинисана утврђеним Нацртом плана.

Диспозиција захваћеног подручја је дата на графичком приказу који је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Плански основ за израду Плана садржан је у Просторном плану општине Меровина ("Сл.лист града Ниша", бр. 78/12 ,17/15 и 56/17) и Регионалном просторном плану за подручје Нишавског, Пиротског и Топличког управног округа ("Сл.гласник РС", бр. 01/13).

Просторним планом општине Меровина предвиђена је разрада обухваћеног подручја планом детаљне регулације, у складу са концепцијом, смерницама, планским решењима коришћења, уређења и заштите планског подручја, а на основу утврђених Правила уређења и грађења.

Члан 4.

Циљ израде Плана је обезбеђење планског основа и стицање услова за изградњу Соларне електране на пољопривредном земљишту ван грађевинског подручја уз поштовање важеће законске регулативе, обезбеђење неопходне инфраструктуре за функционисање и као основ за издавање информације о локацији и локацијских дозвола.

Члан 5.

Израда плана ће бити у форми и са садржајем у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи и Правилником о садржини начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања и садржаће нарочито:

1. границе плана и обухват грађевинског подручја, поделу простора на посебне делове и целине

2. Детаљну намену земљишта

3. регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози

4. нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план)

5. попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте

6. коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру,

7. мере заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина

8. локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат или расписује конкурс.

Члан 6.

Носилац израде Плана је Општинска управа општине Мeroшина, а стручни послови на изради Плана поверавају се привредном друштву, односно другом правном лицу које испуњава прописане услове за израду планских докумената и то «АРХДИЗАЈН» Прокупље, ул. Таткова бр. 7.

Средства за израду плана обезбеђује наручилац АСТ SOLAR 2 DOO, Аутопут за Нови Сад бр. 194 Београд, а начин финансирања се уређује уговором између наручиоца и обрађивача Плана.

Члан 7.

Рок за израду плана је 8 (осам) месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Динамика израде појединих фаза се уређује уговором између наручиоца плана и обрађивача.

Члан 8.

За овај план је обавезна израда Стратешке процене утицаја на животну средину. Решење о приступању изради донела је Општинска управа општине Мeroшина број 501-866 од 21.09.2023. године.

Члан 9.

О раном јавном увиду и јавном увиду стара се Општинска управа општине Мeroшина.

Нацрт плана се излаже на јавни увид у трајању од 30 дана у просторијама Општинске управе општине Мeroшина.

Извештај о јавном увиду у нацрт плана сачињава Комисија за планове општине Мeroшина и доставља га обрађивачу Плана најкасније у року од 10 дана од завршетка јавног увида.

Члан 10.

План се израђује у пет аналогних и пет дигиталних примерака.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу града Ниша".

Број: 350-586

У Мeroшини, 26.09.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МEROШИНА

Председник,
Оливер Илић, с.р.

ОПШТИНА ЖИТОРАЂА

3.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС. бр. 129/07, 83/14 - други закон, 101/16- други закон и 47/18 и 111/21- др. закон), члана 47. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/211, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015- др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 118/2021- др. закон), и члана 40. Статута општине Житорађа ("Службени лист града Ниша" бр. 27/19, 37/22 и 125/22).

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 13. октобра 2023. године, донела је

О Д Л У К У

О ТРЋОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА ЗА 2023

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Одлука о буџету општине Житорађа за 2023. годину и Одлука о првој и другој измени и допуни одлуке о буџету општине Житорађа за 2023. годину ("Службени лист града Ниша" број 134/22, 43/23, 82/23), мења се тако да гласи:

Опис	Износ
1	2
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	557.768.044,00
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	553.768.044,00
- буџетска средства	529.979.000,00
- сопствени приходи	0,00
- донације	23.789.044,00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	4.000.000,00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	526.475.778,00
- текући буџетски расходи	520.053.131,00
- расходи из сопствених прихода	0,00
- донације	6.422.647,00
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	55.344.672,00
- текући буџетски издаци	37.978.275,00
- издаци из сопствених прихода	0,00
- донације	17.366.397,00
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-55.052.406,00
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	0,00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-55.052.406,00
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	0,00
Примања од задуживања	31.000.000,00
Неутрошена средства из претходних година	42.052.406,00
Издаци за отплату главнице дуга	18.000.000,00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	55.052.406,00

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Економ. класиф.	Износ
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		557.768.044,00
1. Порески приходи	71	279.851.000,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	242.451.000,00
1.2. Самодопринос	711180	0,00
1.3. Порез на имовину	713	24.000.000,00

Опис	Економ. класиф.	Износ
1	2	3
1.4. Остали порески приходи	714	8.400.000,00
1.5. Други порески приходи	716	5.000.000,00
2. Непорески приходи, у чему:	74	34.128.000,00
- поједине врсте накнада са одређеном наменом (наменски приходи)		0,00
- приходи од продаје добара и услуга		0,00
3. Меморандумске ставке	77	0,00
4. Донације	731+732	0,00
5. Трансфери	733	239.789.044,00
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	4.000.000,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (ЗБИР 1+2+3)		612.820.450,00
1. Текући расходи	4	526.475.778,00
1.1. Расходи за запослене	41	143.095.563,00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	164.899.595,00
1.3. Отплата камата	44	3.000.000,00
1.4. Субвенције	45	50.736.000,00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	18.655.053,00
1.6. Остали расходи, у чему:- средства резерви	48+49+4 64+465	58.775.061,00
1.7. Трансфери	463	87.314.506,00
2. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	86.344.672,00
3. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0,00
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		31.000.000,00
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0,00
2. Задуживање	91	31.000.000,00
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	31.000.000,00
2.1. Задуживање код страних кредитора	912	0,00
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		18.000.000,00
3. Отплата дуга	61	18.000.000,00
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	18.000.000,00
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0,00
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0,00
4. Набавка финансијске имовине	6211	0,00
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	42.052.406,00
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)	3	0,00

Члан 2.

Раходи и издаци из члана 1. Ове одлуке користе се за следеће програме:

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА
За период: 01.01.2023-31.12.2023

Назив програма	Износ
1 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	3.000.000,00
2 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	60.236.000,00
3 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	2.000.000,00
4 РАЗВОЈ ТУРИЗМА	25.673.705,00
5 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	40.000.000,00
6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	45.571.200,00

Члан 2.

Раходи и издаци из члана 1. Ове одлуке користе се за следеће програме:

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА
За период: 01.01.2023-31.12.2023

Назив програма		Износ
7	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	14.750.000,00
8	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	93.740.075,00
9	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	58.947.506,00
10	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	7.725.000,00
11	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	36.634.647,00
12	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	15.168.273,00
13	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	26.789.895,00
14	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	25.680.000,00
15	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	130.996.811,00
16	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	37.354.932,00
17	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	6.552.406,00
Укупно за БК		630.820.450,00

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2023.	2024.	2025.
1	2	3	4	5	6
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511	1.	изградња канализације ПОДИНА:	0,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2023			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта: 0,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 0,00			
	2.	изградња канализације ЛУКОМИР:	2.800.460,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2023			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта: 2.800.460,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 2.800.460,00			
	3.	изградња канализације Д.ЦРНАТОВО:	23.730.740,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2023			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта: 23.730.740,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 730.740,00			
		Примања од домаћих задуживања: 23.000.000,00			
	4.	набавка мобилног објекта за свлачионице на игралишту у Подини:	1.500.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2023			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта: 1.500.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 1.500.000,00			
	5.	изградња ограде на фудбалком игралишту	0,00	0,00	0,00

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2023.	2024.	2025.
1	2	3	4	5	6
		Речица:			
		Година почетка финансирања: 2023			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта: 0,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 0,00			
	6.	изградња трибина на фудбалском стадиону у Житорађи:	4.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2023			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта: 4.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 4.000.000,00			

Издаци за заједничке пројекте, планирани за буџетску 2023 годину и наредне две године, исказани су у табели:

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	null.	1.	2.
1	2	3	4	5	6

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2023.	2024.	2025.
1	2	3	4	5	6
		В. СТАНДАРДНИ ПРОЈЕКТИ			
472	1.	суфинансирање мера енергетске ефикасности:	6.552.406,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта: 6.552.406,00			
		Извори финансирања:			
		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година: 6.552.406,00			
	2.	помоћ и подршка верским и другим НВО:	300.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2023			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта: 300.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 300.000,00			
	3.	радovi на одржабању скупштинске сале:	503.570,00	0,00	0,00
	3.	радovi на одржабању скупштинске сале:	2.359.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2023			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта: 2.862.570,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 2.862.570,00			
	4.	насипавање улица гребаним асфалтом:	0,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2023			
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта: 0,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 0,00			
	5.	помоћ у кући:	3.272.647,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2023			

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2023.	2024.	2025.
1	2	3	4	5	6
		Година завршетка финансирања: 2023			
		Укупна вредност пројекта: 3.272.647,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 300.000,00			
		Трансфере од других нивоа власти: 2.972.647,00			

II ПОСЕБАН ДЕО

ПЛАН РАСХОДА

2023

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)	
Раздео	1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ							
Функц. клас.	110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови							
Програм	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
Активност	0001	Функционисање скупштине							
110	1/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	5.589.202,00	0,00	0,00	5.589.202,00	0,89	
110	2/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	849.730,00	0,00	0,00	849.730,00	0,13	
110	3/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03	
110	4/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,04	
110	5/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	15.450.000,00	0,00	0,00	15.450.000,00	2,45	
110	6/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,06	
Укупно за активност	0001	Функционисање скупштине			22.738.932,00	0,00	0,00	22.738.932,00	3,60
Извори финансирања за функцију 110:									
		01	Приходе из буџета	22.738.932,00					
Укупно за функц. клас.	110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			22.738.932,00	0,00	0,00	22.738.932,00	3,60
Извори финансирања за раздео 1:									
		01	Приходе из буџета	22.738.932,00					
Укупно за раздео	1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			22.738.932,00	0,00	0,00	22.738.932,00	3,60
Раздео	2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ							
Функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи							
Програм	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
Активност	0002	Функционисање извршних органа							
111	7/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	7.591.000,00	0,00	0,00	7.591.000,00	1,20	
111	8/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.275.000,00	0,00	0,00	1.275.000,00	0,20	
111	9/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03	
111	10/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,04	
111	11/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02	
111	12/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	0,30	
Укупно за активност	0002	Функционисање извршних органа			11.316.000,00	0,00	0,00	11.316.000,00	1,79
Извори финансирања за функцију 111:									
		01	Приходе из буџета	11.316.000,00					
Укупно за функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи			11.316.000,00	0,00	0,00	11.316.000,00	1,79
Извори финансирања за раздео 2:									
		01	Приходе из буџета	11.316.000,00					
Укупно за раздео	2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			11.316.000,00	0,00	0,00	11.316.000,00	1,79
Раздео	3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ							
Функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи							
Програм	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
Активност	0002	Функционисање извршних органа							
111	13/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00	0,52	
Укупно за активност	0002	Функционисање извршних органа			3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00	0,52
Извори финансирања за функцију 111:									
		01	Приходе из буџета	3.300.000,00					
Укупно за функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи			3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00	0,52

Извори финансирања за раздео 3:										
Укупно за раздео		01	Приходе из буџета		3.300.000,00					
		3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ		3.300.000,00		0,00	0,00	3.300.000,00	0,52
Раздео 4 ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО										
Функц. клас.		330	Судови							
Програм		0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
Активност 0004 Општинско/градско правобранилаштво										
330	14/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)		1.709.785,00	0,00	0,00	1.709.785,00	0,27	
330	15/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА		259.751,00	0,00	0,00	259.751,00	0,04	
330	16/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ		226.050,00	0,00	0,00	226.050,00	0,04	
330	17/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01	
330	18/0	426000	МАТЕРИЈАЛ		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	
Укупно за активност		0004	Општинско/градско правобранилаштво		2.265.586,00	0,00	0,00	2.265.586,00	0,36	
Извори финансирања за функцију 330:										
Укупно за функц. клас.		01	Приходе из буџета		2.265.586,00					
		330	Судови		2.265.586,00		0,00	0,00	2.265.586,00	0,36
Извори финансирања за раздео 4:										
Укупно за раздео		01	Приходе из буџета		2.265.586,00					
		4	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО		2.265.586,00		0,00	0,00	2.265.586,00	0,36
Раздео 5 ОРГАН УПРАВЕ										
Функц. клас.		040	Породица и деца							
Програм		0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА							
Активност 0019 Подршка деци и породици са децом										
040	19/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА		8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	1,27	
040	119/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА		0,00	0,00	650.000,00	650.000,00	0,10	
Укупно за активност		0019	Подршка деци и породици са децом		8.000.000,00	0,00	650.000,00	8.650.000,00	1,37	
Извори финансирања за функцију 040:										
Укупно за функц. клас.		01	Приходе из буџета		8.000.000,00					
		07	Трансфере од других нивоа власти				650.000,00			
		040	Породица и деца		8.000.000,00		0,00	650.000,00	8.650.000,00	1,37
Функц. клас. 070 Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту										
Програм		0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА							
Активност 0018 Подршка реализацији програма Црвеног крста										
070	20/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА		4.070.000,00	0,00	0,00	4.070.000,00	0,65	
Укупно за активност		0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста		4.070.000,00	0,00	0,00	4.070.000,00	0,65	
Пројекат 0902-4007 помоћ у кући										
070	92/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА		0,00	0,00	2.972.647,00	2.972.647,00	0,47	
070	92/1	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,05	
Укупно за пројекат		0902-4007	помоћ у кући		300.000,00	0,00	2.972.647,00	3.272.647,00	0,52	
Извори финансирања за функцију 070:										
Укупно за функц. клас.		01	Приходе из буџета		4.370.000,00					
		07	Трансфере од других нивоа власти				2.972.647,00			
		070	Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту		4.370.000,00	0,00	2.972.647,00	7.342.647,00	1,16	
Функц. клас. 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту										
Програм		0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА							
Активност 0005 Обновљање делатности установа социјалне заштите										
090	21/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ		20.642.000,00	0,00	0,00	20.642.000,00	3,27	
Укупно за активност		0005	Обновљање делатности установа социјалне заштите		20.642.000,00	0,00	0,00	20.642.000,00	3,27	
Извори финансирања за функцију 090:										
Укупно за функц. клас.		01	Приходе из буџета		20.642.000,00					
		090	Социјална заштита неklasификована на другом месту		20.642.000,00	0,00	0,00	20.642.000,00	3,27	
Функц. клас. 130 Опште услуге										
Програм		0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
Пројекат 0602-4011 радови на одржавању скупштинске сале										
130	32/1	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ		503.570,00	0,00	0,00	503.570,00	0,08	
130	32/2	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА		2.359.000,00	0,00	0,00	2.359.000,00	0,37	
Укупно за пројекат		0602-4011	радови на одржавању скупштинске сале		2.862.570,00	0,00	0,00	2.862.570,00	0,45	
Активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина										
130	22/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)		36.862.433,00	0,00	0,00	36.862.433,00	5,84	
130	23/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА		5.700.434,00	0,00	0,00	5.700.434,00	0,90	
130	24/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02	
130	25/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА		880.000,00	0,00	0,00	880.000,00	0,14	
130	26/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ		4.527.000,00	0,00	0,00	4.527.000,00	0,72	
130	27/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ		90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01	

130	28/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	13.200.000,00	0,00	0,00	13.200.000,00	2,09
130	29/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
130	30/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	10.692.000,00	0,00	0,00	10.692.000,00	1,69
130	31/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3.600.000,00	0,00	0,00	3.600.000,00	0,57
130	32/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,24
130	33/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	4.900.000,00	0,00	0,00	4.900.000,00	0,78
130	34/0	441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,48
130	35/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
130	36/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	11.500.000,00	0,00	0,00	11.500.000,00	1,82
130	37/0	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,48
130	38/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,32
130	39/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,24
130	40/0	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	18.000.000,00	0,00	0,00	18.000.000,00	2,85
Укупно за активност		0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	121.501.867,00	0,00	0,00	121.501.867,00	19,26
Активност 0009 Текућа буџетска резерва								
130	41/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	516.788,00	0,00	0,00	516.788,00	0,08
Укупно за активност		0009	Текућа буџетска резерва	516.788,00	0,00	0,00	516.788,00	0,08
Активност 0010 Стална буџетска резерва								
130	42/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,09
Укупно за активност		0010	Стална буџетска резерва	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,09
Програм		0501	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ					
Пројекат		0501-4012	суфинансирање мера енергетске ефикасности					
130	93/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0,00	0,00	6.552.406,00	6.552.406,00	1,04
Укупно за пројекат		0501-4012	суфинансирање мера енергетске ефикасности	0,00	0,00	6.552.406,00	6.552.406,00	1,04
Извори финансирања за функцију 130:								
		01	Приходе из буџета	125.431.225,00				
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			6.552.406,00		
Укупно за функц. клас.		130	Опште услуге	125.431.225,00	0,00	6.552.406,00	131.983.631,00	20,92
Функц. клас.		220	Цивилна одбрана					
Програм		0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Активност 0014 Управљање у ванредним ситуацијама								
220	43/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,06
220	89/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,13
220	90/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
220	91/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,27
Укупно за активност		0014	Управљање у ванредним ситуацијама	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,48
Извори финансирања за функцију 220:								
		01	Приходе из буџета	3.000.000,00				
Укупно за функц. клас.		220	Цивилна одбрана	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,48
Функц. клас.		412	Општи послови по питању рада					
Програм		1501	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ					
Активност 0002 Мере активне политике запошљавања								
412	94/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,32
Укупно за активност		0002	Мере активне политике запошљавања	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,32
Извори финансирања за функцију 412:								
		01	Приходе из буџета	2.000.000,00				
Укупно за функц. клас.		412	Општи послови по питању рада	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,32
Функц. клас.		421	Пољопривреда					
Програм		0101	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ					
Активност 0002 Мере подршке руралном развоју,дотације стрелцима противградне застите								
421	44/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,48
421	45/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за активност		0002	Мере подршке руралном развоју,дотације стрелцима противградне застите	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,48
Пројекат		4001	уређење каналске мреже за одводњавање на територији општине Житорађа					
421	95/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,32
421	95/1	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0,00	0,00	13.000.000,00	13.000.000,00	2,06
Укупно за пројекат		4001	уређење каналске мреже за одводњавање на територији општине Житорађа	2.000.000,00	0,00	13.000.000,00	15.000.000,00	2,38
Пројекат		4014	уређење атарских путева					
421	95/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,32
421	95/2	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0,00	0,00	20.000.000,00	20.000.000,00	3,17
Укупно за пројекат		4014	уређење атарских путева	2.000.000,00	0,00	20.000.000,00	22.000.000,00	3,49
Извори финансирања за функцију 421:								
		01	Приходе из буџета	7.000.000,00				

	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година					33.000.000,00		
Укупно за функц. клас.	421	Пољопривреда		7.000.000,00	0,00	33.000.000,00	40.000.000,00	6,34	
Функц. клас.	451	Друмски саобраћај							
Програм	0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА							
Пројекат	0701-4019	насипавање улица гребаним асфалтом							
	451	98/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за пројекат	0701-4019	насипавање улица гребаним асфалтом		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Активност	0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре							
	451	96/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3.600.000,00	0,00	0,00	3.600.000,00	0,57
	451	97/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	1,27
	451	99/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,48
	451	99/1	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
Укупно за активност	0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре		14.750.000,00	0,00	0,00	14.750.000,00	2,34	
		Извори финансирања за функцију 451:							
		01	Приходе из буџета		14.750.000,00				
Укупно за функц. клас.	451	Друмски саобраћај		14.750.000,00	0,00	0,00	14.750.000,00	2,34	
Функц. клас.	510	Управљање отпадом							
Програм	0401	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ							
Активност	0002	Праћење квалитета елемената животне средине							
	510	100/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,21
Укупно за активност	0002	Праћење квалитета елемената животне средине		1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,21	
Активност	0001	Управљање заштитом животне средине							
	510	101/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за активност	0001	Управљање заштитом животне средине		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Активност	0006	Управљање осталим врстама отпада							
	510	106/0	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	0,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0,40
Укупно за активност	0006	Управљање осталим врстама отпада		0,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0,40	
		Извори финансирања за функцију 510:							
		01	Приходе из буџета		1.300.000,00				
Укупно за функц. клас.	510	Управљање отпадом		1.300.000,00	0,00	2.500.000,00	3.800.000,00	0,60	
Функц. клас.	520	Управљање отпадним водама							
Програм	0401	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ							
Пројекат	0401-5001	изградња канализације ПОДИНА							
	520	113/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за пројекат	0401-5001	изградња канализације ПОДИНА		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пројекат	0401-5002	изградња канализације ЛУКОМИР							
	520	114/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.800.460,00	0,00	0,00	2.800.460,00	0,44
Укупно за пројекат	0401-5002	изградња канализације ЛУКОМИР		2.800.460,00	0,00	0,00	2.800.460,00	0,44	
Пројекат	0401-5003	изградња канализације Д.ЦРНАТОВО							
	520	115/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	730.740,00	0,00	0,00	730.740,00	0,12
	520	115/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	23.000.000,00	23.000.000,00	3,65
Укупно за пројекат	0401-5003	изградња канализације Д.ЦРНАТОВО		730.740,00	0,00	23.000.000,00	23.730.740,00	3,76	
Активност	0004	Управљање отпадним водама							
	520	116/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00	1,11
	520	116/1	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,04
	520	116/2	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00	1,27
Укупно за активност	0004	Управљање отпадним водама		240.000,00	0,00	15.000.000,00	15.240.000,00	2,42	
		Извори финансирања за функцију 520:							
		01	Приходе из буџета		3.771.200,00				
		07	Трансфере од других нивоа власти				7.000.000,00		
		10	Примања од домаћих задуживања				31.000.000,00		
Укупно за функц. клас.	520	Управљање отпадним водама		3.771.200,00	0,00	38.000.000,00	41.771.200,00	6,62	
Функц. клас.	620	Развој заједнице							
Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ							
Активност	0006	Одржавање гробаља и погребне услуге							
	620	107/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,95
Укупно за активност	0006	Одржавање гробаља и погребне услуге		6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,95	
		Извори финансирања за функцију 620:							
		01	Приходе из буџета		6.000.000,00				
Укупно за функц. клас.	620	Развој заједнице		6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,95	
Функц. клас.	630	Водоснабдевање							

Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ						
Активност	0008	Управљање и снабдевање водом за пиће						
630	108/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	27.000.000,00	0,00	0,00	27.000.000,00	4,28
630	108/1	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	11.736.000,00	0,00	0,00	11.736.000,00	1,86
Укупно за активност	0008	Управљање и снабдевање водом за пиће		38.736.000,00	0,00	0,00	38.736.000,00	6,14
Извори финансирања за функцију 630:								
01 Приходе из буџета				38.736.000,00				
Укупно за функц. клас.	630	Водоснабдевање		38.736.000,00	0,00	0,00	38.736.000,00	6,14
Функц. клас.	640	Улична расвета						
Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ						
Активност	0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем						
640	105/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,59
Укупно за активност	0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем		10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,59
Извори финансирања за функцију 640:								
01 Приходе из буџета				10.000.000,00				
Укупно за функц. клас.	640	Улична расвета		10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,59
Функц. клас.	660	Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту						
Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ						
Активност	0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене						
660	109/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,55
Укупно за активност	0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене		3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,55
Активност	0002	Одржавање јавних зелених површина						
660	110/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,32
Укупно за активност	0002	Одржавање јавних зелених површина		2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,32
Програм	1101	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ						
Активност	0003	Управљање грађевинским земљиштем						
660	111/0	541000	ЗЕМЉИШТЕ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,48
Укупно за активност	0003	Управљање грађевинским земљиштем		3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,48
Извори финансирања за функцију 660:								
01 Приходе из буџета				8.500.000,00				
Укупно за функц. клас.	660	Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту		8.500.000,00	0,00	0,00	8.500.000,00	1,35
Функц. клас.	760	Здравство неклассификовано на другом месту						
Програм	1801	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА						
Пројекат	4046	унапређење здравствене .заш.лица стар. од 65год						
760	102/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	12.318.273,00	0,00	0,00	12.318.273,00	1,95
Укупно за пројекат	4046	унапређење здравствене .заш.лица стар. од 65год		12.318.273,00	0,00	0,00	12.318.273,00	1,95
Активност	0002	Мртвозорство						
760	102/1	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,16
Укупно за активност	0002	Мртвозорство		1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,16
Пројекат	044	Унапређење квалитета гинеколошких услуга у Дому здравља Житорађа						
760	103/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	1.850.000,00	0,00	0,00	1.850.000,00	0,29
Укупно за пројекат	044	Унапређење квалитета гинеколошких услуга у Дому здравља Житорађа		1.850.000,00	0,00	0,00	1.850.000,00	0,29
Извори финансирања за функцију 760:								
01 Приходе из буџета				15.168.273,00				
Укупно за функц. клас.	760	Здравство неклассификовано на другом месту		15.168.273,00	0,00	0,00	15.168.273,00	2,40
Функц. клас.	810	Услуге рекреације и спорта						
Програм	1301	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ						
Активност	0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима						
810	104/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	3,17
Укупно за активност	0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима		20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	3,17
Пројекат	1301-5001	набавка мобилног објекта за свлачионице на игралишту у Подини						
810	104/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,24
Укупно за пројекат	1301-5001	набавка мобилног објекта за свлачионице на игралишту у Подини		1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,24

Пројекат	1301-5002	изградња ограде на фудбалком игралишту Речица							
810	104/2	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за пројекат	1301-5002	изградња ограде на фудбалком игралишту Речица		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Активност	0005	Спровођење омладинске политике/канцеларија за младе/							
810	104/3	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,03	
Укупно за активност	0005	Спровођење омладинске политике/канцеларија за младе/		180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,03	
Пројекат	1301-5003	изградња трибина на фудбалском стадиону у Житорађи							
810	121/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,63	
Укупно за пројекат	1301-5003	изградња трибина на фудбалском стадиону у Житорађи		4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,63	
Извори финансирања за функцију 810:									
01 Приходе из буџета				25.680.000,00					
Укупно за функц. клас.	810	Услуге рекреације и спорта		25.680.000,00	0,00	0,00	25.680.000,00	4,07	
Функц. клас.	820	Услуге културе							
Програм	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА							
Активност	0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања							
820	112/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,08	
Укупно за активност	0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,08	
Извори финансирања за функцију 820:									
01 Приходе из буџета				500.000,00					
Укупно за функц. клас.	820	Услуге културе		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,08	
Функц. клас.	830	Услуге емитовања и штампања							
Програм	1301	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ							
Активност	0005	Спровођење омладинске политике/канцеларија за младе/							
830	118/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Укупно за активност	0005	Спровођење омладинске политике/канцеларија за младе/		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Укупно за функц. клас.	830	Услуге емитовања и штампања		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Функц. клас.	840	Верске и остале услуге заједнице							
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
Пројекат	0602-4001	помоћ и подрска верским и другим НВО							
840	117/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,05	
Укупно за пројекат	0602-4001	помоћ и подрска верским и другим НВО		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,05	
Извори финансирања за функцију 840:									
01 Приходе из буџета				300.000,00					
Укупно за функц. клас.	840	Верске и остале услуге заједнице		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,05	
Функц. клас.	911	Предшколско образовање							
Програм	2002	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ							
Активност	0002	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања							
911	120/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	10.366.397,00	10.366.397,00	1,64	
911	120/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	14.043.075,00	0,00	0,00	14.043.075,00	2,23	
911	120/2	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	0,13	
Укупно за активност	0002	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања		14.043.075,00	0,00	11.166.397,00	25.209.472,00	4,00	
Извори финансирања за функцију 911:									
01 Приходе из буџета				14.043.075,00					
07 Трансфере од других нивоа власти						11.166.397,00			
Укупно за функц. клас.	911	Предшколско образовање		14.043.075,00	0,00	11.166.397,00	25.209.472,00	4,00	
Функц. клас.	912	Основно образовање							
Програм	2003	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ							
Активност	0001	Реализација делатности основног образовања							
912	46/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	56.947.506,00	0,00	0,00	56.947.506,00	9,03	
912	46/1	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,32	
Укупно за активност	0001	Реализација делатности основног образовања		58.947.506,00	0,00	0,00	58.947.506,00	9,34	
Извори финансирања за функцију 912:									
01 Приходе из буџета				58.947.506,00					
Укупно за функц. клас.	912	Основно образовање		58.947.506,00	0,00	0,00	58.947.506,00	9,34	
Функц. клас.	920	Средње образовање							
Програм	2004	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ							
Активност	0001	Реализација делатности средњег образовања							
920	47/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	7.725.000,00	0,00	0,00	7.725.000,00	1,22	
Укупно за активност	0001	Реализација делатности средњег образовања		7.725.000,00	0,00	0,00	7.725.000,00	1,22	

Извори финансирања за функцију 920:									
	01	Приходе из буџета		7.725.000,00					
Укупно за функц. клас.	920	Средње образовање		7.725.000,00	0,00	0,00	7.725.000,00	1,22	
Глава	5.01	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА							
Функц. клас.	911	Предшколско образовање							
Програм	2002	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ							
Активност	0002	Функционисање и остваривање предшколскогваспитања и образовања							
911	48/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗРАДЕ)	42.249.764,00	0,00	0,00	42.249.764,00	6,70	
911	49/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	6.400.839,00	0,00	0,00	6.400.839,00	1,01	
911	50/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,12	
911	51/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,08	
911	52/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00	0,41	
911	53/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03	
911	54/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	4.600.000,00	0,00	0,00	4.600.000,00	0,73	
911	55/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02	
911	56/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,09	
911	58/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00	0,23	
911	59/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,06	
911	60/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,24	
911	61/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	4.310.000,00	0,00	0,00	4.310.000,00	0,68	
911	61/1	426000	МАТЕРИЈАЛ	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,32	
911	62/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	0,04	
911	63/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,11	
Укупно за активност		0002	Функционисање и остваривање предшколскогваспитања и образовања	66.530.603,00	0,00	2.000.000,00	68.530.603,00	10,86	
Извори финансирања за функцију 911:									
	01	Приходе из буџета		66.530.603,00					
	07	Трансфере од других нивоа власти				2.000.000,00			
Укупно за функц. клас.	911	Предшколско образовање		66.530.603,00	0,00	2.000.000,00	68.530.603,00	10,86	
Извори финансирања за главу 5.01:									
	01	Приходе из буџета		66.530.603,00					
	07	Трансфере од других нивоа власти				2.000.000,00			
Укупно за главу	5.01	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА		66.530.603,00	0,00	2.000.000,00	68.530.603,00	10,86	
Глава	5.02	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА							
Функц. клас.	820	Услуге културе							
Програм	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА							
Активност	0001	Функционисање локалних установа културе							
820	64/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗРАДЕ)	15.099.691,00	0,00	0,00	15.099.691,00	2,39	
820	65/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2.287.604,00	0,00	0,00	2.287.604,00	0,36	
820	66/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	0,04	
820	67/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,14	
820	68/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	416.000,00	0,00	0,00	416.000,00	0,07	
820	69/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	555.000,00	0,00	0,00	555.000,00	0,09	
820	70/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,02	
820	71/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5.286.600,00	0,00	0,00	5.286.600,00	0,84	
820	72/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00	0,05	
820	73/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02	
820	74/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	565.000,00	0,00	0,00	565.000,00	0,09	
820	75/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01	
820	76/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01	
820	77/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02	
820	78/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02	
Укупно за активност		0001	Функционисање локалних установа културе	26.289.895,00	0,00	0,00	26.289.895,00	4,17	
Извори финансирања за функцију 820:									
	01	Приходе из буџета		26.289.895,00					
Укупно за функц. клас.	820	Услуге културе		26.289.895,00	0,00	0,00	26.289.895,00	4,17	
Извори финансирања за главу 5.02:									
	01	Приходе из буџета		26.289.895,00					
Укупно за главу	5.02	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА		26.289.895,00	0,00	0,00	26.289.895,00	4,17	
Глава	5.03	ТО ЖИТОРАДЈА							
Функц. клас.	473	Туризам							
Програм	1502	РАЗВОЈ ТУРИЗМА							
Активност	0001	Управљање развојем туризма							
473	79/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗРАДЕ)	3.581.214,00	0,00	0,00	3.581.214,00	0,57	
473	80/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	540.066,00	0,00	0,00	540.066,00	0,09	
473	81/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,11	
473	82/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.163.000,00	0,00	0,00	1.163.000,00	0,18	
473	83/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.067.425,00	0,00	0,00	2.067.425,00	0,33	
473	84/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	13.047.000,00	0,00	0,00	13.047.000,00	2,07	
473	85/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.570.000,00	0,00	0,00	1.570.000,00	0,25	
473	86/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00	0,28	
473	87/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03	
473	88/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.055.000,00	0,00	0,00	1.055.000,00	0,17	
Укупно за активност		0001	Управљање развојем туризма	25.673.705,00	0,00	0,00	25.673.705,00	4,07	

Извори финансирања за функцију 473:							
	01	Приходе из буџета	25.673.705,00				
Укупно за функц. клас.	473	Туризам	25.673.705,00	0,00	0,00	25.673.705,00	4,07
Извори финансирања за главу 5.03:							
	01	Приходе из буџета	25.673.705,00				
Укупно за главу	5.03	ТО ЖИТОРАЏА	25.673.705,00	0,00	0,00	25.673.705,00	4,07
Извори финансирања за раздео 5:							
	01	Приходе из буџета	494.358.482,00				
	07	Трансфере од других нивоа власти			23.789.044,00		
	10	Примања од домаћих задуживања			31.000.000,00		
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			42.052.406,00		
Укупно за раздео	5	ОРГАН УПРАВЕ	494.358.482,00	0,00	96.841.450,00	591.199.932,00	93,72
Извори финансирања за БК 0:							
	01	Приходе из буџета	533.979.000,00				
	07	Трансфере од других нивоа власти			23.789.044,00		
	10	Примања од домаћих задуживања			31.000.000,00		
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			42.052.406,00		
Укупно за БК	0	БУЏЕТ	533.979.000,00	0,00	96.841.450,00	630.820.450,00	100,00

Члан 3.

У преосталом делу Одлука о буџету општине Житорађа за 2023. Годину и Одлука о првој измени и допуни одлуке о буџету општине Житорађа за 2023. годину („Службени лист града Ниша“ бр.134/2022, 45/2023) остаје непоромењена.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања Одлуке у „Службеном листу града Ниша“.

СКУПШТИНА ОПШТИНА ЖИТОРАЂА

Број: 400-1759/2023-01
У Житорађи, 13. Октобар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК СО
Небојша Стевановић, с.р.

4.

На основу чл. 18. став 2. и 3. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 14/22) и члана 53. став 2. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/19, 37/22 и 125/22),

Скупштина општине Житорађа, на седници одржаној дана 13. октобра 2023. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О РАЗРЕШЕЊУ И
ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА
ЧЛАНОВА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ
КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА
У СТАЛНОМ САСТАВУ

I. У Одлуци о разрешењу и именовању чланова и заменика чланова Општинске изборне комисије општине Житорађа у сталном саставу број 013-223/2022-01 од 14. фебруара 2022. године и број 02-1339/2023-01 од 6. септембра 2023. године у тачки II став 1. подтачка 8) мења се тако што се:

- разрешава дужности заменика секретара, Марко Стошић, дипломирани правник из Бадњеваца, рођен 18.08.1988.године, начелник Општинске управе општине Житорађа, именован на предлог председника скупштине општине Житорађа.

- за заменика секретара именује се Марјана Стевановић, дипломирани правник из Житорађе, секретар скупштине општине, рођена 16.02.1986. године, на предлог председника скупштине општине Житорађа.

II У осталом делу Одлука о разрешењу и именовању чланова и заменика чланова Општинске изборне комисије општине Житорађа у сталном саставу број 013-223/2022-01 од 14. фебруара 2022. године и број 02-1339/2023-01 од 6. септембра 2023. године остаје непромењена.

III Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објављује се на веб-презентацији Републичке изборне комисије и „Службеном листу града Ниша“.

Образложење

Правни основ за доношење одлуке садржан је у члану 18. став 2. и 3. Закона о локалним изборима и члану 53. став 2. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/19, 37/22 и 125/22).

Чланом 11. став 1. Закона о локалним изборима прописано је да орган за спровођење локалних избора чине председник и други чланови органа за спровођење локалних избора и њихови заменици.

Чланом 18. став 2. и 3. Закона о локалним изборима прописано је да председника, чланове, заменика председника и заменике чланова изборне комисије именује скупштина јединице локалне самоуправе, и да се одлука о именовању чланова и заменика чланова изборне комисије објављује на веб презентацији Републичке изборне комисије.

Чланом 20. став 1. Закона о локалним изборима, прописано је да се чланови и заменици чланова изборне комисије у сталном саставу именују на предлог одборничких група сразмерно њиховој заступљености у укупном броју одборника који припадају одборничким групама, с тим да ниједна одборничка група не може да предложи више од половине чланова и заменика чланова изборне комисије у сталном саставу.

Чланом 21. став 1. и 2. Закона о локалним изборима, прописано је да против одлуке о именовању чланова и заменика чланова изборне комисије у сталном саставу, сваки подносилац изборне листе, која је освојила мандате у постојећем сазиву скупштине, може поднети жалбу вишем суду на чијем се подручју налази седиште скупштине у року од седам дана од њеног објављивања на веб-презентацији и да се жалба подноси преко скупштине, која је дужна да у року од 24 часа од пријема жалбе достави вишем суду жалбу и све списе предмета.

У складу са чланом 22. Закона, учесници у раду изборне комисије без права одлучивања су секретар изборне комисије и заменик секретара изборне комисије, које именује скупштина на предлог председника скупштине, при чему за секретара и заменика секретара могу да буду именовани секретар скупштине, заменик секретара скупштине, начелник општинске, односно градске управе, заменик начелника општинске, односно градске управе или лице из реда запослених у општинској, односно градској управи које има високо образовање у области правних наука.

Чланом 53. став 2. Статута општине Житорађа прописано је да Општинску изборну комисију у сталном саставу чине председник и шест чланова које именује скупштина јединице локалне самоуправе.

Скупштина општине Житорађа је на седници 14. фебруара 2022. године, донела Одлуку о разрешењу и именовању чланова и заменика чланова Општинске изборне комисије општине Житорађа у сталном саставу број 013-223/2022-01.

Председник скупштине општине Житорађа, поднео је предлог број 013-1695/2023-01 од 11. октобра 2023. године за разрешење Марка Стошића из Бадњевца дужности заменика секретара општинске изборне комисије у сталном саставу и предложио да се за заменика секретара општинске изборне комисије у сталном саставу именује Марјана Стевановић из Житорађе.

Сходно напред наведеном, Скупштина општине Житорађа, донела је одлуку као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против ове одлуке сваки подносилац изборне листе која је освојила мандате у постојећем сазиву Скупштине општине Житорађа, може поднети жалбу Вишем суду у Прокупљу у року од седам дана од дана њеног објављивања на веб-презентацији Републичке изборне комисије. Жалба се подноси преко Скупштине општине Житорађа.

Број: 013-1761/2023-01

У Житорађи, 13. октобар 2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Небојша Стевановић, с.р.

5.

На основу члана 67. став 1. тачка 9), члана 68. став 6. и члана 69. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/2022), члана 194. став 1. тачка 1. Пословника о раду скупштине општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 19/2020 и 86/2022), члана 34. став 2. и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“ број 27/2019, 37/2022 и 125/2022),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 13. октобра 2023. године, донела је

ОДЛУКУ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

I

Констатује се престанак мандата одборника скупштине општине Житорађа Михајлу Миленковићу из Пејковца, са изборне листе

„Ивица Дачић - Социјалистичка партија Србије (СПС) - Мирољуб Здравковић“ пре истека времена на које је изабран, са 2. октобром 2023. године, због поднете оставке.

II

Против ове одлуке одборник којем је констатован престанак мандата може поднети жалбу вишем суду у Прокупљу у року од седам дана од дана доношења одлуке.

Жалба се подноси преко скупштине општине.

III

Ово Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Ниша" и на веб-презентацији.

Број 020-1590/2023-01
У Житорађи, 13. октобар 2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Стевановић, с.р.

6.

На основу члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 40. став 1. тачка 6) Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/2019, 37/2022 и 125/2022), Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 13. октобра 2023. године, донела је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА ИЗБЕГЛИХ, ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА И ПОВРАТНИКА У ОПШТИНИ ЖИТОРАЂА 2023 - 2026. ГОДИНЕ

Члан 1.

Усваја се локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у општини Житорађа 2023 - 2026. године.

Члан 2.

Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у општини Житорађа 2023 - 2026. године саставни је део ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 06-1760/2023-01
У Житорађи, 13. октобар 2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Небојша Стевановић, с.р.

**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ
ПОЛОЖАЈА ИЗБЕГЛИХ, ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА И
ПОВРАТНИКА У ОПШТИНИ ЖИТОРАЂА
2023-2026. ГОДИНЕ**

Уводна реч председника Општине

Циљ Савета Европе је веће јединство између његових чланица. Овом циљу се може тежити, између осталог, и усвајањем заједничких правила, из области социјалне политике која се односе на промовисање заштите политичких, грађанских, социјалних и надасве људских права.

Не смемо заборавити да су сва људска бића рођена слободна и једнака са потенцијалом да конструктивно допринесе развоју и добробити друштва, као и да су све особе једнаке и имају једнако право на заштиту земље у којој живе.

Решавање положаја избеглих и интерно расељених лица и повратника јесте један од приоритетних задатака, који је себи поставила општина Житорађа. Сходно претходном, а у циљу равноправне социо-економске интеграције у локалну заједницу и унапређења квалитета живота ове категорије грађана, успостављена је сарадња са Комесаријатом за избеглице, која је резултирала израдом Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица на територији општине.

Локална заједница се и до сада трудила да обезбеди координисан приступ служби за подршку избеглицима и интерно расељеним лицима у оквиру заједнице кроз реализацију низа активности и пројеката. Све до сада предузете акције и пројекти водили су и воде до боље интеграције избеглих и интерно расељених, решавању њихових стамбених потреба, као и других проблема који отежавају интеграцију ове популације (школовање, запослење, социјална заштита, недостатак личних докумена).

Процес планирања је спроведен кроз идентификацију потреба и специфичних проблема избеглица и интерно расељених лица на територији општине Житорађа, а реализација Плана ће се одвијати применом низа интервенција чији би исходи требало да имају стварни значај за заједницу, односно да доведу до адекватних решења за унапредјење положаја избегли и интерно расељених лица.

Израдом Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглица и ИРП стварају се могућности да се сви проблеми решавају плански, у складу са идентификованим потребама корисника на различитим нивоима, на основу доброг познавања и дефинисања приоритетних потреба и постојећих ресурса.

Свакако треба имати у виду да ће општина Житорађа која спада у неразвијене, руралне општине, са више него скромним буџетским средствима морати за реализацију дефинисаних планских активности да потражи и захтева разумевање и финансијску подршку од стране релевантних институција, донаторских извора како би се постављени задаци Локалног акционог плана спровели у дело, на опште задовољство свих интересних страна.

Овде на првом месту мислимо на избегле и интерно расељене који су уточиште и дом нашли у општини Житорађа, а ту је наравно интерес саме локалне заједнице, наше општине, Комесаријата за избеглице и миграције, као и других релевантних институција и друштвених субјеката, који желе да допринесу побољшању и унапређењу квалитета живота избеглих и интерно расељених лица.

Председник Општине Житорађа
Иван Станојевић

Шта је Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица и повратника

Локално акционо планирање за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица, јесте процес доношења одлука о томе, које промене значајне за живот избеглих¹ и ИРЛ² и повратника³ намеравамо да остваримо у свом локалном окружењу у току предвиђеног временског периода. Тај процес се заснива на идентификовању најбољег начина ангажовања капацитета свих социјалних актера у заједници у планирању и примени плана.

У оквиру овог документа, под избеглим и интерно расељеним лицима подразумевају се сва лица која су била изложена присилном напуштању својих домова и расељавању, због рата на простору бивших југословенских република и бомбардовања Косова и Метохије, укључујући и она лица која су у међувремену стекла статус грађана Републике Србије, али и даље имају нерешене егзистенцијалне проблеме настале у току избегличког статуса.

Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и ИРЛ у Општини Житорађа, настао је као резултат учешћа у Пројекту «*Подршка институцијама Владе Републике Србије које су надлежне за избегла и интерно расељена лица*», а допуна овог акционог плана у вези са решавањем проблематике повратника спроведена је у оквиру Пројекта јачање капацитета институција РС на пољу миграција. Општи циљ Пројекта је проналажење решења на нивоу државе, која ће пружити подршку Влади Републике Србије, да на ефикасан и одржив начин одговори на потребе избеглих и ИРЛ и повратника. Пројекат финансира Европска унија, а спроводи Међународна организација за миграције (Интернационал фор Миграцион-ИОМ). Корисници Пројекта су институције Владе Републике Србије које су надлежне за избегла и интерно расељена лица: Комесаријат за избеглице Републике Србије (КИРС), Министарство за Косово и Метохију (МинКиМ) и Министарство рада и социјалне политике (МРСП), као и друга надлежна министарства, општинска повереништва за избегла и интерно расељена лица и општинске управе.

Стратешки оквир Пројекта одређен је у складу са политиком и правцима деловања дефинисаним Националном стратегијом за решавање питања избеглих и ИРЛ и другим националним стратешким документима од зна чаја за ову област. У циљу координираног рада, овај Пројекат узима у обзир постојеће пројекте изградње капацитета на локалном нивоу, а нарочито оне који су у домену социјалне, економске и стамбене политике. Креирање и спровођење овог акционог плана овде се третира као део ширег механизма смањења сиромаштва и социјалне искључивости осетљивих друштвених група.

Локални акциони план за унапређење положаја избеглица и ИРЛ доноси се на три године, са детаљном разрадом активности за период од 2023. – 2026. године.

Процес израде Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у општини Житорађа, заснивао се на интерактивном приступу чије су основне методолошке карактеристике да је:

Локални - спроводи се у локалној заједници и уважава све специфичности локалне средине; Партиципативни – укључује различите битне актере у локалној заједници;

Утемељен на реалним околностима, расположивим ресурсима и потребама избеглих и интерно расељених лица; Прилагођен ситуацији у локалној заједници, актерима и позитивној промени ка којој се тежи;

Користи све савремене методе планирања и анализе свих важних елемената потребних за доношење одлука;

¹ Према Конвенцији УН о статусу избеглице (1951.), **избеглица** је особа која је из основаног страха да ће бити прогоњена због своје расе, националне припадности, припадности одеђеној друштвеној групи или због политичког уверења, напустила своју државу и не може или због поменутог страха не жели да се у њу врати. Појам избеглице је Протоколом из 1967. године проширен и на особе које су биле изложене ратним страдањима или другим облицима насиља и зато одлучиле или биле принуђене да напусте своју државу. ([хттп://ен.википедиа.орг/вики/Рефугее](http://en.wikipedia.org/wiki/Refugee))

² **Интерно расељене особе** су оне које су биле присиљене да напусте своје домове, али су остале у границама своје државе. Разлози због којих су били присиљени да напусте своје домове могу бити различити: рат, насиље, угрожавање људских права, политички прогон или природне катастрофе (земљотрес, поплава и сл.). Зато што се налазе у границама своје земље, могућности њихове међународне заштите су ограничене. Иако их, за разлику од избеглица, не штити Специјална конвенција УН, и даље их штите национални закони, међународно хуманитарно право и међународни правни акти у области људских права. ([хттп://www.articleneword.org/индекс.пхп/Дисплацед_персон](http://www.articleneword.org/индекс.пхп/Дисплацед_персон))

³ Према споразуму о реадмисији с ЕУ, повратник је лице које не испуњава или више не испуњава важеће услове за улазак, боравак или настањење на територији државе чланице ЕУ, уколико је доказано или ако је могуће на основу поднетих прима фацие доказа веродостојно предпоставити да је то лице држављанин Србије

За потребе процеса, прикупљање и анализу основних података о положају и потребама избеглих и интерно расељених лица у Општини Житорађа, коришћени су следећи извори: резултати интервјуа и анкета са потенцијалним крајњим корисницима, статистички подаци, различити национални, регионални и локални извештаји и документи из области које се тичу тематике избеглих и ИРЛ, подаци Комесаријата за избеглице Републике Србије, Општинског повереништва за избеглице, Црвеног крста, Центра за социјални рад и друго.

Процес израде Плана спроведен је у периоду децембар 2022.– септембар 2023. године.

Захвалност учесницима/цама у процесу локалног акционог планирања

У циљу израде Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у Општини Житорађа, формирана је Општинска радна група коју су чинили представници/це: локалне самоуправе као носиоца процеса и формалног доносиоца овог документа, укључујући и Повереништво за избеглице; институција система које се на локалном нивоу баве питањима избеглих и интерно расељених; невладиних организација које делују у локалној заједници и Комесаријата за избеглице Републике Србије .

Улога Савета за миграције била је да:

- Унапреди сопствене капацитете за планирање кроз одговарајуће обуке организоване од стране ИОМ-а;
- Обезбеди потребне податке непосредно од циљних група и социјалних актера у систему подршке избеглим и интерно расељеним;
- Размењује информације и учествује на састанцима од значаја за процес планирања;
- Примењује усвојене методе планирања током процеса планирања;
- Дефинише циљеве, правце развоја и сарађује са различитим релевантним локалним и републичким актерима;
- Планира праћење и оцењивање успешности примене локалног акционог плана;
- Ради на писању завршног документа;
- Иницира јавну расправу о нацрту документа и допринесе да финална верзија буде предложена Скупштини Општине на усвајање.

Радна група за израду Акционог плана Житорађа за решавање проблема избеглих, интерно расељених лица и повратника радила је у саставу:

- Марко Стошић – Начелник општинске Управе општине Житорађа за координатора
- Братислав Тасић – Повереник за избеглице и миграције
- Драган Величковић - члан
- Марко Анђелковић – члан
- Александар Станковић – члан
- Раде Младеновић – члан
- Љубиша Филиповић - члан

Захваљујемо се свим члановима Општинске радне групе на учешћу у процесу планирања.

Остали актери укључени у сам процес локалног акционог планирања су били представници различитих институција, организација и група, укључујући и групе потенцијалних корисника који су повремено учествовали у консултативном процесу. У различитим фазама рада, стручну подршку процесу локалног акционог планирања и израде финалног документа пружила је консултанткиња ангажована од стране ИОМ-а. Посебну захвалност изражавамо Комесаријату за избеглице Републике Србије и ИОМ пројектном тиму.

Одлука Скупштине општине Житорађа о усвајању Локалног акционог плана за унапредјење положаја избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији

На основу члана 32. став 1. тачка б) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 40. став 1. тачка б) Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/2019, 37/2022 и 125/2022),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 13. октобра 2023. године, донела је

**ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА
ИЗБЕГЛИХ, ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА И ПОВРАТНИКА У ОПШТИНИ
ЖИТОРАЂА 2023 - 2026. ГОДИНЕ**

Члан 1.

Усваја се локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у општини Житорађа 2023 - 2026. године.

Члан 2.

Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у општини Житорађа 2023 - 2026. године саставни је део ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 06-1760/2023-01
У Житорађи, 13. октобар 2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Небојша Стевановић



Сажетак ЛАП

Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица (ИРЛ) и повратника је документ акционог развоја и стратешког карактера који је усмерен на специфична питања са којима се суочава ова група грађана која су резултат њихове присилне миграције из места предходног пребивалишта. На територији општине Житорађа има око 360 избеглих и интерно расељених лица од тога око 100 избеглих и око 260 интерно расељених лица.

У циљу израде Локалног акционог плана формирана је Радна група коју су чинили представници: локалне самоуправе, укључујући и Повереништво за избеглице; локалне институције које се баве питањима избеглих и интерно расељених лица; невладине организације и Комесаријат за избеглице

Републике Србије. Процес израде Плана спроведен је у периоду од децембра 2022. године до септембра 2023. године.

Главни проблеми избеглих, интерно расељених лица и повратника у општини Житорађа су: нерешено или неадекватно решено стамбено питање, незапосленост, неодговарајуће могућности за школовање, потешкоће у остваривању права, а нарочито права у области социјалне заштите. Основни проблем повратника по реадмисији је незапосленост, недостатак личних докумената и решавање стамбених проблема.

За избор приоритетних група Локалног акционог плана коришћени су следећи критеријуми: бројности корисничких група; учесталост проблема; степен социјалне угрожености групе; видљивост проблема у заједници; спремност корисничке групе на активизам и сарадњу; необухваћеност групе системским мерама подршке и могућности локалне заједнице (ресурси и надлежности). Приоритетне циљне групе овог Локалног плана су: стара лица; лица без родитељског старања; особе са инвалидитетом, телесним сметњама, болесне особе без подршке породице, самохрани родитељи, вишечлане и вишегенерацијске породице.

Овај план усмерен је на све особе у општини Житорађа, које су биле изложене присилним миграцијама и егзистенцијалним потешкоћама које то ствара, а бораве на територији општине Житорађа.

Локална заједница има добре капацитете за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по реадмисији. Главне снаге локалне заједнице за питања ове популације су: политичка воља и подршка локалне самоуправе, тратешки приступ општине у различитим областима и чврста опредељеност општинских власти да отвори посебну буџетску линију за ову циљну групу. У даљем раду требало би побољшати услове за рад стручних служби ангажованих на подршци избеглицама, интерно расељеним лицима и повратницима по реадмисији.

Општи циљ Локалног акционог плана за период 2023-2025. године је унапређење социјално-материјалног положаја избеглица, интерно расељених лица и повратника по Споразуму о реадмисији у општини Житорађа, путем систематских и одрживих програма стамбеног збрињавања и економског оснаживања, што ће дугорочно посматрано допринети побољшању демографске ситуације у овој општини.

За реализацију Локалног плана од 2023-2025 године прибавиће се средства од надлежних министарстава Владе Републике Србије, донаторских и других извора финансија док ће општина Житорађа обезбедити 5% од укупних средстава.

Поглавље 1- Основни подаци о општини Житорађа

ОПШТИНА Житорађа

Општина Житорађа је једна од најмањих општина у Јужној Србији. Налази се на свега 30км од Ниша и Лесковца, односно 10км од Прокупља. Општина Житорађа се, граничи са општинама Дољевац (на северозападу), Меровина (на истоку), Прокупље(на југу). На површини од 214км² настањено је 14.041 становника, у оквиру 30 насељена места.. Административни центар јесте насеље Житорађа, које је и најнасељеније са 3327 становника. Захваљујући природним ресурсима (плодно земљиште, повољна клима, водени токови) најзаступљенија грана привреде је пољопривреда, којом се бави 80% становништва.

Анализа демографских кретања броја становника на подручју Општине Житорађа за период од 1948 -2022 године указује на тренд пада укупног броја становника, по просечној годишњој стопи од -0,2%. По последњем попису становника из 2022.године забележена је депопулација у сви насељима општине Житорађа. Структура становништва по великим добним групама, указује на неповољну старосну структуру становништва са високим индексом старења од 1,0 који је готово уједначен посматрано по насељима и креће се од 0,9 до 1,2. Старије средовечно и старо становништво чини 50,8% укупне популације општине Житорађа.

III. погледу националне и етничке припадности најзаступљенији су Срби (12709). Роми (1232) чине преовлађујућу мањинску групу, а у мањем броју су заступљени Русини, Власи, Руси,Украјинци, Црногорци и др.

Пољопривреда

70% пољопривредног земљишта обухватају оранице на којима се узгајају житарице: кукуруз, пшеница и суцокрет, преостало обрадиво земљиште.

20% пољопривредног земљишта чине засади воћа, у највећој мери вишње и шљиве, по којима је овај крај надалеко познат, како по квалитету тако и по квантитету.

5% пољопривредног чине засади винограда, како конзумних такои оних који се користе за дању производњу.

Шуме и пашњаци чине око 5 %.

Саобраћајна инфраструктура општине Житорађа

Тридесет насељених места која се налазе у склопу општине Житорађа, повезана су међусобно асфалтним путем. Квалитет саобраћајница је задовољавајућ и стално се врше потребне реконструкције, тако да становници општине Житорађа немају проблема у снабдевању и пласирању производа који се производе на територији наше општине.

Такође, квалитет атарских путева је добар, јер баш ти путеви су од највеће важности за становништво које се бави пољопривредом.

Водени токови, којих има доста, нису адекватно искоришћени и на томе надлежни органи општине Житорађа стално раде.

Природни ресурси:

- река Топлица протиче уз територију и кроз општину Житорађа највећим делом, мада имамо и мањих речних токова
- шуме захватају добар део површине територије општине Житорађа и у великој мери је заступљена експлоатација дрвета за огрев домаћинства.
- пашњаци су обрасли слатинским травама и која се користи у сточарству.

Општина Житорађа спада у неразвијене општине, зато су проблеми на које се наилази, већи него у развијенијим општинама и градовима.

Организациона структура општине Житорађа

Извршну власт општине Житорађа чине два органа: председник општине и Општинско веће од 9 чланова . Општинско веће

сачињавају: председник већа, заменик, чланови задужени за одређене ресоре – ресор просвете, спорта и културе; ресор кооперације са МУП-ом, ресор финансија и локалне самоуправе, ресор привреде, трговине и туризма и ресор за рад, запошљавање, социјалну политику и здравство.

Скупштину општине чине председник скупштине општине, заменик председника , секретар и 21 одборника.

Структура општинске управе је следећа:

Начелник општинске управе

Одељење за опште и скупштинске послове, јавну управу и друштвене делатности.

Одељење за привреду, финансије и комуналне делатности.

Одељење за имовинско правне, стамбене послове, урбанизам и грађевинарство.

Повереник за избеглице и миграције.

Поглавље 2- Подаци о избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима у Општини

Према подацима Повереништва за избеглице општине Житорађа, Црвеног крста Житорађа, Комесаријата за избеглице и Полицијске станице Житорађа, евидентирано је око 360 прогнаних лица са територија бивше СФРЈ и са Косова и Метохије. У међувремену, одређени број избеглих и прогнаних лица (360) добило је држављанство Републике Србије, један мањи број вратио се у место предходног пребивалишта, један број отишао у друге земље, а један број се раселио у друге општине на територији Републике Србије, тако да број избеглих и интерно расељених стално варира.

У доласку избеглих и интерно расељених лица на територију општине Житорађа, бележе се следећи трендови:

– Прве избеглице из Хрватске су дошле су 06. јула 1991. године и даље током 1992. године у складу са интензивирањем ратних сукоба,

– Прве избеглице из Босне и Херцеговине дошле су 02. априла 1992. године и долазиле повремено до 1995. године

– Највећи талас прогнаних лица из Хрватске (Крајине) дошао је након операције „Бљесак“ и „Олуја“ а то је мај/август 1995. године

– Интерно расељена лица на територију општине Житорађа долазе након потписивања Кумановског споразума 1999. године.

Број избеглих и расељених лица из године у годину се смањивао, а томе доприносе разни програми и пројекти за интеграцију ових лица у локалној заједници.

Углавном су реализовани програми интеграције кроз стамбено збрињавање, међутим недостају развојни програми, програми за запошљавање или самозапошљавање.

Поглавље 3- Анализа ситуације и закључци

Анализа контекста и радног окружења је обухватила: преглед докумената за питања избеглица и ИРЛ, анализу стања (CWOT), анализу заинтересованих страна и анализу проблема.

Преглед документације о радном окружењу обухватио је неколико кључних националних стратешких докумената, релевантних за ову област, актуелни законски оквир који регулише питање избеглих лица у Републици Србији и реализоване пројекте намењене избеглим и ИРЛ у општини.

Национални стратешки документи од значаја за питања избеглих и ИРЛ су:

Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица (2015-2020) „Службени гласник РС“, број 62 од 14. јула 2015); Стратегија за смањење сиромаштва (2003);

Национална стратегија одрживог развоја (2008);

2006-2012; Национална стратегија запошљавања 2005-2010;

Стратегија регионалног развоја

2007-2012; Стратегија развоја

социјалне заштите;

Национални план акције за децу.

Актуелни законски оквир за питања избеглица је *Закон о избеглицама* (1992. година). С обзиром на уочену потребу да тај Закон боље прати актуелне потребе и питања избеглица, сачињен је Предлог Закона о изменама и допунама Закона о избеглицама, али он још није усвојен.

У локалном стратешком документу Стратешки план развоја социјалне заштите општине Житорађа за период

од 2022-2023. год., идентификовани су постојећи проблеми избеглих и прогнаних лица :

- нерешено стамбено питање
- нерешен правни статус

➤ незапосленост

У овом документу донети су следећи закључци по питању решавања проблематике избеглих и интерно расељених лица:

1. Постојање колективног центра за избегла и интерно расељена лица говори о томе да је овај проблем за општину Житорађа и даље актуелан.
2. Иако су многа лица прихватила домаће држављанство социјални проблеми су и даље остали, тако да процес интеграције није завршен, а гледно кроз материјални статус то су најсиромашније породице код којих је незапосленост веома висока.
3. Недостатак личне документације и даље представља велики проблем код избеглих и интерно расељених лица, што представља велики проблем када је у питању остваривање права из области здравствене и социјалне заштите.

Сходно претходном донете су препоруке, које одређују мере које је потребно преузети:

- 1.1. дефинисање правног статуса у циљу остварења постојећих права
2. решавање стамбеног питања, кроз попис неискоришћених кућа на територији општине и њихова адаптација у услован стамбени простор
-инклузија интерно расељених и избеглих у локалну заједницу

Програми и пројекти за избегле и ИРЛ који су до сада реализовани у Житорађа су:

Пројекти трајне интеграције у решавању питања становања

1. **Бесповратна помоћ у грађевинском материјалу за адаптацију купљених старих кућа-КИРС**
2. **Бесповратна помоћ у грађевинском материјалу за адаптацију купљених старих кућа и завршетак започете градње -КИРС**
3. **Бесплатна правна помоћ**- Општинска Управа Општине Житорађа
4. **Финансијска помоћ – УНХЦР** Хуманитарни биро
5. **Пружање бесплатне правне помоћи у прибављању личних докумената за избегла и интерно расељена лица**
6. Други програми и пројекти које је реализовала Влада Републике Србије преко министарстава и Комесаријата за избеглице Републике Србије и др.

Најважнији закључци овог прегледа докумената и активности су следећи:

Национална стратегија за решавање питања избеглих и ИРЛ дефинише основне правце деловања – обезбеђивање услова за повратак и обезбеђивање услова за локалну интеграцију, што је потпуно у складу са међународно прихваћеним циљевима за решавање положаја ове групе грађана;

Остале наведене националне стратегије пружају основу и дају смернице за развијање мера и акција у области локалне интеграције избеглих и ИРЛ којима се може допринети унапређењу њиховог животног стандарда и укупног друштвеног положаја;

Локална стратешка документа указују да су избеглице и ИРЛ препознати као посебно осетљива друштвена група, али без спецификованог програма. Њихови проблеми и потребе се не посматрају изоловано од потреба осталих угрожених група становништва.

Најважнији закључци ове анализе су:

Анализа стања у локалној заједници по питањима унапређења положаја избеглих и ИРЛ извршена је кроз идентификовање досадашњих активности и резултата у овом домену и сагледавање позитивних капацитета и слабости локалне заједнице, као и могућности и препрека са којима се суочава у свом радном окружењу. За анализирање стања положаја избеглих и интерно расељених лица употребљена је SWOT анализа, где су идентификоване снаге и слабости на унутрашњем, локалном нивоу, и могућности и препреке које долазе изван локалне заједнице, а односе се и утичу на проблематику, која је предмет анализе:

УНУТРАШЊЕ СНАГЕ

Постојање политичке воље и подршке локалне самоуправе за решавање проблема избеглица и интерно-расељена лица

Стручни људски ресурси

Искуство у раду са избеглим и ИРЛ-а

Заинтересованости и укључивање циљне групе за решавање идентификованих проблема

Савет за управљање миграцијама и трајна решења Општине Житорађа

Искуство и сарадња са донаторима

Постојање канцеларије повереника за ИЗБ и ИРЛ

УНУТРАШЊЕ СЛАБОСТИ

Недостатак финансијских средстава, мали буџет општине

Неразвијеност општине Житорађа Висока стопа

Неорганизованост тј.непостојање удружења избеглих и ИРЛ

Недостатак упошљеног кадра у повреништву (ангажовано једно лице - повереник)

СПОЉАШЊЕ МОГУЋНОСТИ	
Подршка и сарадња са Комесаријатом за избеглице	Општина Житорађа има политичку вољу и спремност за побољшање и унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица.У складу са претходним оформљен је Савет за управљање трајним решењима
Постојање докумената на националном нивоу који регулишу питања од националног значаја и међусобно су повезани, нпр. Национална стратегија о смањењу сиромаштва и сл.	избеглих и интерно расељених. Постоји искуство у раду са избеглим и ИРЛ-а, кроз канцеларију повереништва где је упошљен повереник послове.Ту су стручни ресурс и, задужен за ове и другилјудски и, искуство у сарадњи са донаторима, као и сама заинтересованост
Донаторска средства	циљне групе за властит проблем решавање их а. Међутим, ту су и недостаци односно слабости које се на локалном плану могу
Приступ међународним програмима и фондовима који се баве решавањем проблема избеглих и	негативно на пољу решавања избеглих. Пре одразити питања свега овде мислимо на неразвијеност и скромна финансијска средства, којим

интерно расељених лица	општина Житорађа располаже. Велики проблем је и незапосленост, као и избеглих, који у неорганизованост самих х, нис удружени како и
СПОЉАШЊЕ ПРЕПРЕКЕ	заједнички заступали властите интересе. У повереништву је упошљено
Нестабилна друштвено-политичка ситуација	само једно лице, повереник за избеглице (лице које је и секретар Црвеног крста) што у кадровском смислу није задовољавајуће.
Рестриктиван буџет	Спољашње могућности које сматрамо позитивним и корисним су пре
Светска економска криза	свега успешна и активна сарадња са Комесаријатом за избеглице,
Споро и неефикасно спровођење законских процедура	као и постојање стратешких и планских докумената, који се на директан или индиректан начин баве проблемима избеглих и интерно расељених лица. Могући извори недостајућих финансијских средстава
Застарелост закона о избеглим и интерно расељеним лицима	јесу актуелни међународни програми и фондови, донаторска средства

као позитивни стимуланти и могућности, које долазе ван локалне средине. Из спољашњег окружења долазе и препреке које могу да усправају и отежавају планиране активности. Овде се пре свега мисли на нестабилну друштвено - политичку ситуацију, рестриктиван буџет, светску економску кризу, као и споро и неефикасно спровођење донетих закона и застарелост закона о избеглим и интерно расељеним лицима.

Анализа заинтересованих страна

На основу дугогодишњег искуства у раду, праћења и анализирања стања циљне групе и кроз комуникацију са локалним актерима идентификоване су кључне заинтересоване стране за унапређење положаја избеглих и ИРЛ у општини Житорађа, а то су:

1. Општина Житорађа
2. Повереник за избеглице
3. Центар за социјални рад
4. Испостава НСЗ (Филијала Прокупље)
5. Дом здравља
6. Црвени крст

Кључни актери	Основне карактеристике	Потребе и интереси	Капацитети кључних актера	Фактори мотивисаности за решавање проблема избеглих и ИРЛ-а и повратника
1. Општина Житорађа	<ul style="list-style-type: none"> - рурална средина - неразвијена општина - површина од 214км² и 14.041 становника - пољопривреда је назаступљенија привредна грана 	<ul style="list-style-type: none"> - организована брига и координисан приступ (сарадња са институцијама) у решавању проблема избеглих и ИРЛ-а - пружање услуга јавног сервиса сходно капацитетима и могућностима - прибављање финансијских средстава 	<ul style="list-style-type: none"> - људски ресурси - простор - опрема - недостатак финансијских средстава - највећи друштвени утицај у локалној заједници 	<ul style="list-style-type: none"> - задовољство корисника и ИРЛ-а - досадашњи остварени резултати интегрисаност избеглих у локалну заједницу - решеност и жеља да остану и живе на територији општине Житорађа

2. Повереник За избеглице	<ul style="list-style-type: none"> - директан и непосредан контакт са избеглим и интерно расељеним лицима - упознатост са проблемима избегличке популације - надлежност за обављање послова унапређења положаја избеглих, интерно расељених и повратника 	<ul style="list-style-type: none"> - финансијских средства и подршка других субјеката - пружање услуга тј. избеглим, расељеним лицима и повратницима 	<ul style="list-style-type: none"> - недостатак финансијских средстава - недостатак људских ресурса (у повереништву ради само једно лице тј. повереник за избеглице) - простор и опрема за рад 	<ul style="list-style-type: none"> - задовољство корисника услуга - позитивни резултати рада - добра сарадња са избеглим и интерно расељеним лицима - разумевање и подршка локалних органа и виши, републичких и покрајинских инстанци
---------------------------	---	--	---	--

3. Центар за социјални рад	- стручна оспособљеност за пружање услуга социјалне заштите (МОП; тренутна помоћ, збрињавање малолетних, старих лица и др.)	- недостатак средстава адекватних социјалне заштите - решавање корисника (материјални, поремећени	финансијских за пружање услуга проблема стамбени, породични	- простор опрема - стручан кадар - друштвени утицај локалној средини - поверење корисника	- опште задовољство крајних корисника у
4. Испостава НСЗ (Филијала Панчево)	- евиденција незапослених лица - информисање незапослених о актуелним програмима оуке, преквалификације и др.)	- допринети смањењу стопе незапослености	- људски ресурси	- простор опрема за рад	- смањење броја незапослених лица која су на евиденцији
5. Дом здравља	- здравствена заштита становништва - превентивна и едукативна бригаа о здрављу локалне заједнице	- унапређење квалитета здравствених услуга - допринос у остваривању, очувању и унапређењу здравља и здравствене културе становника	- стручно медицинско особље - савремена техничка опремљеност за рад са пацијентима	- задовољство корисника - здраво становништво - успешна превенција и здравствена едукација	
6. Црвени крст	- пружање хуманитарне помоћи социјално угроженом становништву - организовање тематских активности: добровољно давање крви, едукативна такмичења и сл. - секретар Црвеног крста је уједно и општински повереник за избеглице	- недостатак кадра - пружање расположивих услуга корисницима тј. избеглим и интерно расељеним лицима, која у складу са социјалним положајем заслужују хуманитарну помоћ	- људски ресурси (једна запослени, уједно и повереник за избеглице) - простор опрема за рад	- задовољство корисника пруженом помоћи и подршком	

Поглавље 4- ПРИОРИТЕТНЕ ЦИЉНЕ ГРУПЕ

Критеријуми за избор приоритетних група у оквиру Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и ИРЛ и повратника у Општини Житорађа су следећи:

- Егзистецијална и стамбена угроженост циљне групе;
- Хитност решавања проблема;
- Истовремена погођеност циљне групе већим бројем проблема;

Приоритетне групе у оквиру Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и ИРЛ у Општини Житорађа су:

- Избеглице и ИРЛ која немају трајно решено стамбено питање
- Избеглице и ИРЛ која имају у власништву стамбени објекат, коме је потребна адаптација - и/или реконструкција Избеглице и ИРЛ која су започела индивидуалну стамбену изградњу, а немају средстава да је доврше
- Незапослена радно способна избегла и ИРЛ, без одговарајуће квалификације
- Избегли и ИРЛ у приватном смештају који немају трајно решено стамбено питање, укључујући и оне који су започели индивидуалну стамбену изградњу;

Посебно рањиве групе:

- Самохрани родитељи;
- Жене;
- Особе са инвалидитетом;
- Стари и сами брачни парови;
- Породице чији је члан/ови ОСИ, хронично болесна особа и/или дете са сметњама у развоју;
- Вишечлане и вишегенерацијске породице
- Породице погинулих;
- Жртве породичног насиља и насиља над женама;
- Повратници.

Поглавље 5- ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ

Општи циљ

Побољшати социјално-економски положај избеглих и интерно расељених лица и повратника по споразуму о реадмисији на територији општине Житорађа, кроз програме за економско оснаживање и трајно решавање стамбеног питања најугроженијих породица.

Специфичан циљ 1

У периоду од 2023 до 2026 године у складу са популационом политиком општине Житорађа, трајно решити стамбено питање породица избеглих, интерно расељених и повратника откупом домаћинства са окућницом.

Специфичан циљ 2

У периоду 2023 до 2026 године трајно решити стамбено питање за најмање 10 породица избеглих, интерно расељених и повратника кроз доделу пакета грађевинског материјала за адаптацију постојећих безусловних објеката или довршетак изградње стамбеног објекта.

Специфичан циљ 3

У периоду од 2023 до 2026 године економски оснажити најмање 30 породица избеглих, интерно расељених И повратника кроз програме доходних активности у области пољопривреде и осталих привредних делатности.

Специфичан циљ 4

У периоду од 2023-2026. године путем стамбене изградње трајно збринуту 5 породица избеглих, интерно расељених, повратника и социјално угрожених.

Поглавље 6- СПЕЦИФИКАЦИЈА АКТИВНОСТИ

ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА

за период 2023-2026. године

3.6 Јавна набавка опреме, машина и друге робе која је предмет пакета доходних активности	1-2 месеца	Јавна набавка	Документација потпуна			Општинска комисија	
3.7 Избор најповољнијих добављача	7. дана	Најповољнији добављач одабран	Садржај понуда			Општинска комисија	
3.8 Потписивање уговора са корисницима програма	7. дана	Уговори потписани	Услови и садржај уговора			Председник општине, донатори, корисници	КИРС, донатори
3.9 Потписивање уговора са добављачем	7. дана	Уговори потписани	Услови и садржај уговора			Општинска комисија	КИРС
3.10 Испорука грантова		Грантови испоручени	Садржај и квалитет грантова			КИРС	
3.11 Праћење реализације и оцена успешности програма	24. месеца	Прикупљање и анализирање информација о реализацији програма, оцењена успешност	Број и врста анализираних информација, број и врста извештаја и препорука			Локална самоуправа	КИРС

Специфични циљ 4: У периоду од 2023-2026. године путем стамбене изградње трајно збринуту 5 породица избеглих, интерно расељених, повратника и социјално угрожених.

Активности	Планирано време реализације активности	Очекивани резултати	Индикатор/и	Потребни ресурси: Буџет ЛС и/или остали локални ресурси	Потребни ресурси: Остали извори	Носилац активности	Партнери у реализацији
4.1 Одлука општине о додели локације стамбене зграде	30. дана	Донета одлука	Површина и положај додељене локације			Локална самоуправа	КИРС
4.2 Потписивање меморандума о разумевању	10. дана	Потписан меморандум	Садржај меморандума			Председник Општине, донатори	КИРС

4.3 Потписивање уговора заинтересованих страна	7. дана	Потписан уговор	Број и структура заинтересованих страна потписница	Људски ресурси	Висина обезбеђених средстава	Председник Општине, донатор, КИРС	
4.4 Прикупљање грађевинске документације и доношење акта о изградњи	30. дана	Прикупљена грађевинска документација и донет акта о изградњи	Садржај документације и акта о изградњи			Локална самоуправа	
4.5 Расписивање тендера и спровођење процедуре за избор извођача радова	1-2 месеца	Расписан и спроведен тендер	Број пријављених на тендер, број пријављених који испуњавају услове			Тендерска комисија	

4.6 Изградња објекта	6-9 месеци	Изграђен објекат	Број и структура стамбених јединица	Људски, материјлни		Извођач радова	Локална самоуправа, КИРС
4.7 Формирање комисије за корисника	7. дана	Формирана комисија	Број и структура		Општина	Скупштина општине	
4.8 Усвајање правилника и огласа	7. дана	Утврђени услови и критеријуми	Број и врста критеријума			Комисија	
4.9 Расписивање и спровођење огласа	15. дана	Расписан и спроведен оглас	Број и структура пријављених кандидата			Комисија	
4.10 Избор корисника и формирање прелиминарне ранг листе	7. дана	Одабрани корисници за прелиминарну рнг листу	Број корисника са прелиминарну листу			Комисија	
4.11 Израда и објављивање коначне ранг листе	7. дана	Одабрани корисници за коначну ранг листу	Број корисника коначне ранг листе			Комисија	
4.12 Потписивање уговора о становању и усељење	15. дана	Потписани уговори, подељени станови и усељење корисника	Број потписаних уговора.			Председник општине, донатор, КИРС	КИРС, донатори
4.13 Мониторинг	Континуирано праћење и извештавање годину дана након усељења	Прикупљени подаци о процесу реализације и оцењена успешност реализације	Број и врсте прикупљених података, остварен ниво достигнућа			Савет за миграције општине	

Поглавље 7- Ресурси/буџет

Средства за реализацију овог Локалног плана обезбеђиваће се из различитих извора: делом из донаторских буџета, делом из буџета локалне самоуправе, односно помочу пројеката који ће се развити на основу овог Локалног плана, као и из других доступних извора.

Процена трошкова реализације ЛАП-а ће се радити за сваку годину посебно, односно за сваки од специфичних задатака који су идентификовани.

У 2023. години ће почети свеобухватна и интензивна примена Локалног плана. Детаљан годишњи буџет за сваку следећу годину примене Локалног плана биће урађен на основу разрађених годишњих планова за те године

Општина Житорађа ће учествовати са едукованим људским, техничким и логистичким ресурсима као својим доприносом за брзо, квалитетно и успешно спровођење ЛАП-а за избеглице и ИРЛ и повратнике на својој територији. Овим доприносом Општина Житорађа исказује своју решеност да активно учествује у животу свих својих грађана.

Поглавље 8- Аранжмани за примену

Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и ИРЛ има предвиђене аранжмане за имплементацију, који обухватају локалне структуре и различите мере и процедуре које ће осигурати његово успешно спровођење. У оквиру локалних структура разликују се:

1. Структуре за управљање процесом примене ЛАП
2. Структуре које су оперативне и примењују ЛАП

Структуре за управљање процесом Локалног акционог плана, након његовог усвајања, представљаће Савет за управљање миграцијама и трајна решења који је учествовао у његовој изради. Савет ће, као део свог будућег рада, направити план за управљање применом Локалног акционог плана.

Савет за управљање миграцијама и трајна решења, као управљачка структура има следеће задатке:

У потпуности одговара за вођење целокупног процеса примене Локалног акционог плана;

- Именује локалне тимове за управљање пројектима који настају као резултат операционализације Локалног акционог плана;
- Обезбеђује приступ и прикупљање свих података и информација у електронској форми од сваког актера-учесника у процесу унапређења положаја избеглих, ИРЛ и повратника у локалној заједници; одржава контакте са свим учесницима у реализацији Локалног акционог плана;
- Управља процесом праћења (мониторинга) и оцењивања успешности (евалуације) Локалног акционог плана;
- Одржава контакте са јавношћу и доносиоцима одлука у локалној самоуправи.

Оперативну структуру за примену Локалног акционог плана чиниће институције, организације и тимови формирану у циљу непосредне реализације плана и пројеката развијених на основу Локалног акционог плана. У складу са Локалним акционом планом, биће реализована подела улога и одговорности међу различитим актерима у локалној заједници – партнерима у реализацији. Сваки актер ће у складу са принципом јавности и транспарентности рада водити одговарајуће евиденције и документацију и припремати периодичне извештаје о свом раду. Извештај ће бити полазна основа за праћење и оцењивање успешности рада, као и информисање јавности.

Оперативна структура за примену Локалног акционог плана има следеће задатке и одговорности:

Реализација Локалног акционог плана;

- Непосредна комуникација са корисницима услуга које се обезбеђују Локалним акционим планом;
- Редовно достављање извештаја председнику Савета за управљање миграцијама о свим активностима о спровођењу Локалног акционог плана;
- Учешће на евентуалним обукама за унапређење стручности и компетенција за спровођење Локалног акционог плана;
- Унапређење процеса примене Локалног акционог плана у складу са сугестијама и препорукама управљачке структуре.

Управљачка и оперативна структура ће развити план и механизме међусобне комуникације, пратиће успешност размене информација и ефикасност комуникација у односу на очекиване резултате примене Локалног акционог плана. План комуникације управљачке и оперативне структуре уредиће време и начине размене информација и предузимања одговарајућих акција.

Детаљне годишње планове за наредни период након 2023. године припремаће Савет за управљање миграцијама уз активне консултације са оперативним структурама. По потреби, Савет ће формирати комисије и одговарајуће радне тимове. Годишње планове ће усвајати Скупштина општине Житорађа (или други надлежни органи локалне самоуправе).

Механизми праћења, оцењивања успешности примене Локалног акционог плана и доношења евентуалних корективних мера биће дефинисани Планом праћења и оцењивања успешности (планом мониторинга и евалуације).

Поглавље 9- Праћење и оцена успешности

Циљ праћења и оцене успешности (мониторинга и евалуације) Локалног акционог плана је да се систематично прикупљају подаци, прати и надгледа процес примене и процењује успех Локалног акционог плана ради предлагања евентуалних измена у активностима на основу налаза и оцена.

Временски оквир: Мониторинг (као систематски процес прикупљања података) спроводи се континуирано и догорочно за период 2023. - 2026. године. Евалуација (као анализа података и доношење оцене о успешности) вршиће се периодично – једном годишње и подносиће се извештај Скупштини општине Житорађа.

Предмет мониторинга и евалуације: Мониторинг и евалуација укључују целовито сагледавање испуњења активности – задатака и специфичних циљева.

Кључни индикатори утицаја за праћење и оцењивање успешности примене Локалног акционог плана ће бити следећи:

- о Број нових услуга – локалних мера/програма за избеглице, ИРЛ и повратнике ; о Обухваћеност избеглих , ИРЛ и повратника новим услугама и мерама;
- о Структура корисника услуга и мера/програма;
- о Ниво укључености различитих актера у пружању услуга избеглицама, ИРЛ и повратницима у локалној заједници;
- о Обим финансијских средстава издвојених за услуге избеглицама и ИРЛ и повратника
- о Структура финансијских средстава издвојених за услуге избеглицама, ИРЛ и повратника (буџет локалне самоуправе, донаторска средства, други извори...)

Процесни индикатори су дефинисани у склопу табеле Локалног акционог плана.

Методе и технике мониторинга и евалуације: За успешно обављање мониторинга и евалуације користиће се стандардни сет алата међу којима су: евидентирање корисника, интервјуи са корисницима (упитници, разговори, анкете), извештавање и др.

Савет за управљање миграцијама и трајна решења општине Житорађа ће бити одговоран за праћење и оцењивање успешности рада на примени Локалног акционог плана, тако што ће вршити мониторинг и евалуацију. Тим за мониторинг и евалуацију чине представници/це, стручна лица из локалних институција и организација које се непосредно или посредно баве питањима избеглих, ИРЛ и повратника, као и представници/це корисничких група овог Локалног акционог плана. Савет за управљање миграцијама и трајна решења ће својим Планом рада дефинисати начин организовања.

ОБЈАВЉИВАЊЕ ЛАП-а

Овај Локални акциони план ступа на снагу 8 дана од дана доношења а објавиће се у „Службеном листу града Ниша“ И на сајту Општине Житорађа.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ЖИТОРАЂА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 06-1760/2023-01

Дана: 13. октобар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Небојша Стевановић, дпл. ецц, с. р.

7.

На основу члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011, 46/14-одлука УС РС, 104/2016 и 95/18), члана 69. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/19) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/19, 37/22 и 125/22),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 13. октобра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку о усвајању Ценовника за зимско одржавање путева за 2023/2024 године и на План зимског одржавања локалних путева и улица на територији општине Житорађа 2023/2024

I Даје се сагласност на Одлуку о усвајању Ценовника за зимско одржавање путева за 2023/2024 године, коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа Житорађа, под бројем 958 на седници одржаној дана 10. октобра 2023. године.

II Даје се сагласност на План зимског одржавања локалних путева и улица на територији општине Житорађа 2023/2024

III Решење ступа на снагу даном доношења.

IV Решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број 023-1679/2023-01
У Житорађи, 13. октобар 2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Небојша Стевановић, с.р.

8.

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18-други закон, 10/19, 27/18 (II)–други закон, 6/2020 и 129/2021), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон, 47/18 и 111/2021-други закон) и члана 40. став 1. тачка 13) Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/2019, 37/2022 и 125/2022),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана 13. октобра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ТРИ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПРВА РАДОСТ“ ЖИТОРАЂА

I

Разрешавају се дужности члана Управног одбора предшколске установе „Прва радост“ Житорађа, из реда родитеља и то:

1. Милан Томић из Житорађе,
2. Милица Крстић из Лукомира,
3. Миљана Филиповић из Житорађе.

II

Именују се за члана Управног одбора предшколске установе „Прва радост“ Житорађа, из реда родитеља и то:

1. Марија Вукић Илић из Житорађе.
2. Милица Крстић из Лукомира,
3. Ивана Ковачевић из Житорађе.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број 02-1613/2023-01
У Житорађи, 13. октобар 2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Небојша Стевановић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј:**Град Ниш
Градоначелница
Синдикална организација града Ниша**

1. Анекс IV Колективног уговора за запослене у органима и службама Града Ниша..... 1

Општина Мeroшина

2. Одлука о изради Плана детаљне регулације „СОЛАР АЛЕКСАНДРОВО“ у Александрову, општина Мeroшина 2

Општина Житорађа

3. Одлука о трећој измени и допуни буџета општине Житорађа за 2023..... 3
4. Одлука о измени Одлуке о разрешењу и именовању чланова и заменика чланова Општинске изборне комисије општине Житорађа у сталном саставу..... 15
5. Одлука о престанку мандата одборника Скупштине општине Житорађа 16
6. Одлука о усвајању Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у општини Житорађа 2023 - 2026. године 17
- Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у општини Житорађа 2023 - 2026. године 18
7. Решење о давању сагласности на Одлуку о усвајању Ценовника за зимско одржавање путева за 2023/2024 године и на План зимског одржавања локалних путева и улица на територији општине Житорађа 2023/2024 35
8. Решење о разрешењу и именовању три члана Управног одбора предшколске установе „Прва радост“ Житорађа,..... 35

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922