



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXI - БРОЈ 64

НИШ, 26. јун 2023.

Цена овог броја 200 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД ПИРОТ САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

1.

На основу члана 74. став 8. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/2007,83/2014,101/2016,47/2018 и 111/2021), члана 80. став 1. Тачка 1. Статута Града Пирота („Службени лист града Ниша“ бр. 20/2019) и члана 57. став1.тачка 1. Одлуке о месним заједницама на територији града Пирота 74/21, 94/22),

Савет Месне заједнице **Присјан** на седници одржаној дана 28.01.2023. године, донео је

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПРИСЈАН

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања Члан 1.

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Оснивање Месне заједнице Присјан Члан 2.

Месна заједница **Присјан** је образована Одлуком о месним заједницама на територији града Пирота.

Месна заједница **Присјан**, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради

задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Подручје месне заједнице Члан 3.

Подручје месне заједнице **Присјан** обухвата подручје: **Присјан, Камик, Церев Дел, Беровица.**

Правни статус Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом града Пирота и Одлуком о месним заједницама на територији града Пирота.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице Члан 5.

Назив Месне заједнице је: Месна заједница **Присјан.**

Седиште Месне заједнице у с. Присјан, улица _____/_____, број _/____.

Службена употреба језика и писма Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Печат месне заједнице Члан 7.

Месна заједница има печат и штампил. Печат је округлог облика који садржи следећи текст: Град Пирот- Месна заједница **Присјан.**

Штампил месне заједнице Члан 8.

Штамбилъ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Градско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице

Члан 12.

У месној заједници свечано се обележава _____ / _____, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Месна заједница обавља следеће послове:

- иницира и разматра решавање комуналних питања и уређења насеља (путеви, улице, паркови, гробља, снабдевање струјом, водом), и у том циљу остварује сарадњу са јавним предузећима,

- стара се о одржавању и коришћењу имовине месне заједнице,

- разматра задовољавање одређених потреба грађана у области образовања, културе, спорта и другим областима од непосредног интереса за грађане, иницира предузимање мера за очување и заштиту културних добара, заштиту и унапређење животне средине и заштиту здравља,

- иницира предузимање мера код надлежних институција у циљу пружања помоћи лицима у стању социјалне потребе,

- иницира предузимање мера заштите добара од општег интереса, очувања јавног реда и мира, елементарних и других непогода,

- сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

- сарађује са органима и другим институцијама локалне самоуправе и државним органима у извршавању њихових функција,

- иницира и организује увођење самодоприноса и спровођење референдума,

- врше и друге послове утврђене одлукама Скупштине града Пирота и Статутом Месне заједнице.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број чланова Савета месне заједнице

Члан 14.

Савет месне заједнице има 3 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

Права и дужности члана Савета

Члан 15.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице

Члан 16.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице

Члан 17.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењују председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице

Члан 18.

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 19.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 20.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси Статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и градским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима града на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине, уређење и одржавање насеља и зелених површина,

- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,

- снабдевање и заштиту потрошача, радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,

- развој пољопривреде на подручју месне заједнице,

6. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Града;

7. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,

8. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборових грађана,

9. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;

10. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13. констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице,

14. доноси Пословник о свом раду,

15. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом града, актом о оснивању месне заједнице или другим градским прописима.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање

Члан 21.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

- 1) доноси Статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
- 4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
- 5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
- 6) утврђује дан месне заједнице;
- 7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
- 8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 22.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, градоначелник града Пирота, члан Градског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне

заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

У случају потребе, може се одржати и електронска седница. Записник са електронске седнице се усваја на првој наредној седници.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице

Члан 23.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремених радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела

Члан 24.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повремених радних тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повремених радних тела

Члан 25.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повремених радних тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада

Члан 26.

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације

месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;

- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице;

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице. Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле и у сваком селу, засеоку или делу месне заједнице;

Информације о раду Месне заједнице **Присјан** средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице

Члан 27.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету града;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

Финансијски план

Члан 28.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Града.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања Одлуке о буџету Града.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Градско веће, у складу са Одлуком о буџету Града.

Завршни рачун

Члан 29.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 30.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији Града, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин (интернет презентација месне заједнице, преко друштвених мрежа и др.).

Извештај о раду месне заједнице

Члан 31.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Градском већу и Скупштини Града извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Град пренео.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Градска управа, као и буџетска инспекција Града.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 32.

На захтев Градског већа или другог надлежног органа Града, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Градска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава

Члан 33.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице

Члан 34.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

**САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ
ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА****Сарадња са другим месним заједницама
Члан 35.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Градском већу.

**Сарадња са Градом и њеним институцијама
Члан 36.**

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Градом и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије Града.

**Сарадња са удружењима
Члан 37.**

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Збор грађана
Члан 38.**

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

**ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА****Обављање административно-
техничких и финансијско-материјалних
послова
Члан 39.**

Градска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

**Запослени у месној заједници
Члан 40.**

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Града и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

**Радно правни положај запослених
Члан 41.**

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 42.**

У оквиру закона, Статута Града, Одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуке, решење, закључак, мишљење, препоруке, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**Поступак за промену или доношење Статута
Члан 43.**

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, најмање трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Објављивање Статута и других општих аката **Члан 44.**

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, на званичној интернет презентацији града Пирота и месне заједнице, као и у "Службеном листу града Ниша".

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 45.

Даном ступања на снагу овог Статута престају да важе: **Статут Месне заједнице Присјан од 08.09.2017. год., Статут месне заједнице Камик од 18.08.2017., Статут Месне заједнице Церев Дел од 24.11.2017. и Статут Месне заједнице Беровица од 12.08.2017.**

Рок за усклађивање општих аката

Члан 46.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

Ступање на снагу

Члан 47.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Ниша.

Број:1/2023

Датум: 28.01.2023. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

П р е д с е д н и к
Иван Ранчић, с.р.

2.

На основу члана 74.став 8. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/2007,83/2014,101/2016,47/2018 и 111/2021), члана 80. став 1. Тачка 1. Статута Града Пирота („Службени лист града Ниша“ бр. 20/2019) и члана 57. став1.тачка 1. Одлуке о месним заједницама на територији града Пирота 74/21, 94/22),

Савет Месне заједнице **Бериловац** на седници одржаној дана 22.01.2023. године, донео је

С Т А Т У Т **МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БЕРИЛОВАЦ**

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Оснивање Месне заједнице Бериловац

Члан 2.

Месна заједница **Бериловац** је образована Одлуком о месним заједницама на територији града Пирота.

Месна заједница **Бериловац**, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Подручје месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице **Бериловац** обухвата подручје: **Бериловац.**

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом града Пирота и Одлуком о месним заједницама на територији града Пирота.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ**Назив месне заједнице
Члан 5.**

Назив Месне заједнице је: Месна заједница
Бериловац.
Седиште Месне заједнице у Бероловцу,
улица _____/_____, број __/__.

Службена употреба језика и писма**Члан 6.**

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Печат месне заједнице**Члан 7.**

Месна заједница има печат и штампил.
Печат је округлог облика који садржи следећи текст: Град Пирот- Месна заједница
Бериловац.

Штампил месне заједнице**Члан 8.**

Штампил је правогаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штампил**Члан 9.**

За употребу и коришћење печата и штампил одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање**Члан 10.**

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Пуномоћје за заступање**Члан 11.**

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Градско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице**Члан 12.**

У месној заједници свечано се обележава _____, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 13.**

Месна заједница обавља следеће послове:
- иницира и разматра решавање комуналних питања и уређења насеља (путеви, улице, паркови, гробља, снабдевање струјом, водом), и у том циљу остварује сарадњу са јавним предузећима,

- стара се о одржавању и коришћењу имовине месне заједнице,

- разматра задовољавање одређених потреба грађана у области образовања, културе, спорта и другим областима од непосредног интереса за грађане, иницира предузимање мера за очување и заштиту културних добара, заштиту и унапређење животне средине и заштиту здравља,
- иницира предузимање мера код надлежних институција у циљу пружања помоћи лицима у стању социјалне потребе,

- иницира предузимање мера заштите добара од општег интереса, очувања јавног реда и мира, елементарних и других непогода,

- сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

- сарађује са органима и другим институцијама локалне самоуправе и државним органима у извршавању њихових функција,

- иницира и организује увођење самодоприноса и спровођење референдума,

- врше и друге послове утврђене одлукама Скупштине града Пирота и Статутом Месне заједнице.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Број чланова Савета месне заједнице****Члан 14.**

Савет месне заједнице има 5 чланова.
Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

Права и дужности члана Савета

Члан 15.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице

Члан 16.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице

Члан 17.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењују председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице

Члан 18.

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 19.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 20.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси Статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и градским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

- сарађује са органима града на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине,

- уређење и одржавање насеља и зелених површина,

- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
- развој пољопривреде на подручју месне заједнице,

6. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Града;

7. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,

8. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,

9. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;

10. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13. констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице,

14. доноси Пословник о свом раду,

15. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом града, актом о оснивању месне заједнице или другим градским прописима.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање

Члан 21.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

- 1) доноси Статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;

5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;

6) утврђује дан месне заједнице;

7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;

8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 22.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, градоначелник града Пирота, члан Градског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

У случају потребе, може се одржати и електронска седница. Записник са електронске седнице се усваја на првој наредној седници.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице

Члан 23.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремених радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела

Члан 24.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повремених радних тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повремених радних тела

Члан 25.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повремених радних тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада

Члан 26.

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице,

као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;

- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице;

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице. Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле и у сваком селу, засеоку или делу месне заједнице;

Информације о раду Месне заједнице **Бериловац** средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице

Члан 27.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету града;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

Финансијски план

Члан 28.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Града.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања Одлуке о буџету Града.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Градско веће, у складу са Одлуком о буџету Града.

Завршни рачун

Члан 29.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 30.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији Града, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин (интернет презентација месне заједнице, преко друштвених мрежа и др.).

Извештај о раду месне заједнице

Члан 31.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Градском већу и Скупштини Града извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Град пренео.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Градска управа, као и буџетска инспекција Града.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 32.

На захтев Градског већа или другог надлежног органа Града, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Градска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава

Члан 33.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице

Члан 34.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 35.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Градском већу.

Сарадња са Градом и њеним институцијама

Члан 36.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Градом и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије Града.

Сарадња са удружењима

Члан 37.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Збор грађана

Члан 38.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА

Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова

Члан 39.

Градска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Запослени у месној заједници

Члан 40.

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у

месној заједници, у складу са законом, одлукама Града и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Радно правни положај запослених

Члан 41.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 42.

У оквиру закона, Статута Града, Одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуке, решење, закључак, мишљење, препоруке, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 43.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, најмање трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Објављивање Статута и других општих аката

Члан 44.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, на званичној интернет презентацији града Пирота и месне заједнице, као и у "Службеном листу града Ниша".

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 45.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи: **Статут Месне заједнице Бериловац од 20.08.2017. год.**

Рок за усклађивање општих аката

Члан 46.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

Ступање на снагу

Члан 47.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Ниша.

Број:1/23

Датум: 22.01.2023. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

П р е д с е д н и к
Душан Мадић, с.р.

ОПШТИНЕ ЖИТОРАЋА ПРЕДСЕДНИК

3.

На основу члана 39. став 1. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, број 87/2018), члана 20. став 1. тачка 8. и члана 44. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 67. Статута општине Житораћа („Сл. лист града Ниша“, бр. 27/19), а на основу Закључка општинског штаба за ванредне ситуације број 217-951/2023-01 од 26.06.2023. године,

председник општине доноси,

О Д Л У К У

о укидању ванредне ситуације за целу територију општине Житораћа

1. Укида се се ванредна ситуација за целу територију општине Житораћа, проглашена Одлуком председника општине, због наступања обилних кишних падавина, поплавама, појавом бујичних вода и угроженог становништва јер су престали разлози њеног проглашења.
2. Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука којом је ова ванредна ситуација проглашена број:217-920/2023-01 од 16.06.2023.године.
3. Ову одлуку доставити Окружном штабу за ванредне ситуације Топличког УО, Републичком штабу за ванредне ситуације - Сектору за ванредне ситуације, Одељењу за ВС у Прокупљу, јавним предузећима, установама и другим учесницима у спровођењу мера заштите и спасавања.
4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном листу града Ниша.

Број: 217-952/23-1
У Житораћи
Дана: 26.06.2023. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Иван Станојевић, с.р.

ОПШТИНА МЕРОШИНА ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

4.

На основу члана 22. Одлуке о општинском већу општине Меровин („Службени лист града Ниша“, бр. 112/08),

Општинско веће општине Меровина, на седници одржаној дана 21.06.2023.године, донело је

О Д Л У К У

I

КОНСТАТУЈЕ СЕ да Емилији Петковић из Балајнца, престаје функција председника Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима општине Меровина, због оставке.

II

Одлука ступа на снагу даном доношења.

III

Одлуку објавити у "Службеном листу града Ниша".

Број:02-341

У Меровини, 21.06.2023.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник,
Саша Јовановић, с.р.

5.

На основу члана 8.ст.2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл.гласник РС", бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-одлука УС, 55/14, 96/15-др.закон, 9/16-одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18-др.закон, 87/18, 23/19 и 128/2020-др.закон), члана 11. Одлуке о општинском већу општине Меровина ("Сл.лист града Ниша", бр. 112/08), члана 81. Статута општине Меровина ("Сл.гласник РС", бр. 5/2023-пречишћен текст),

Општинско веће општине Меровина на седници одржаној дана 21.06.2023.године, донело је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА КООРДИНАЦИЈУ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Меровина

("Сл.лист града Ниша", бр. 86/19, 10/20 и 90/20), члан 2. мења се и гласи:

Члана 2.

"Савет за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Мeroшина има 7 чланова и то:

1. Ненад Николић из Мeroшине, председник Савета, струковни инжењер саобраћаја,
2. Никола Здравковић, заменик председника Савета, саобраћајни инжењер у ЈКП "Мeroшина",
3. Мирослав Марковић, члан командир Полицијске станице Мeroшина,
4. Милан Лазић, члан, директор ЈКП "Мeroшина",
5. Бобан Раденковић, члан, директор ОШ "Јастребачки партизани" Мeroшина,
6. Драган Јовановић, члан, запослен на пословима буџета у Општинској управи општине Мeroшина
7. Филип Николић, члан, комунални инспектор Општинске управе општине Мeroшина."

Члан 3.

У осталом делу Одлука о оснивању Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Мeroшина ("Сл.лист града Ниша", бр. 86/19, 10/20 и 90/20), остаје неизмењена.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Број:02-342
У Мeroшини, 21.06.2023. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник,
Саша Јовановић, с.р.

6.

На основу члана 61.став 12. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“, број 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012 и 63/2013-исправка, 108/2013, 142/14, 68/2015 и 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 118/2021-др.закон), члана 81.Статута општине Мeroшина

(„Сл.лист града Ниша“, бр.23/19, 13/20 и 120/22) и члана 14 Одлуке о буџету општине Мeroшина за 2023 годину („Сл.лист града Ниша“, бр.120/2022), Општинско веће општине Мeroшина, на седници одржаној дана 21.06.2023., донело је:

РЕШЕЊЕ О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Мeroшина за 2023 годину, („Службени лист града Ниша“ бр. 120/2022), Раздео 5.- Општинска управа, Програм 2 – Комунална делатност, пројекат 1102-5016 – Изградња секундарне водоводне мреже у Александрову, функција 630-Водоснабдевање, економска класификација 511000 – Зграде и грађевински објекти, позиција 101, одобравају се средства у износу од 4.000.000,00 динара, тако да је износ апропријације 5.000.000,00 динара.
2. Средства из тачке 1.овог решења распоређују се у оквиру раздела 5.Општинска управа, Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0009-Текућа буџетска резерва, функција 130- опште услуге, позиција 65, економска класификација 499-средства резерве (текућа буџетска резерва), одобравају се средства из извора 01 приходи из буџета у износу од 4.000.000,00 динара
3. О извршењу овог Решења стараће се Одељење за финансије.
4. Решење доставити: Одељењу за финансије, Управи за трезор Ниш и архиви.
5. Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 400-347
У Мeroшини, 21.06.2023. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник,
Саша Јовановић, с.р.

7.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“, број 54/09,73/2010,101/2010,101/2011,93/2012 и 63/2013-исправка,108/2013, 142/14,68/2015 и 103/2015,99/2016,113/2017,95/2018,31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021,138/2022 и 118/2021-др.закон), члана 81.Статута општине Мeroшина („Сл.лист града Ниша“, бр.23/19, 13/20 и 120/22) и члана 15 Одлуке о буџету општине Мeroшина за 2023годину („Сл.лист града Ниша“,бр.120/2022), Општинско веће општине Мeroшина, на седници одржаној дана 21.06.2023, донело је:

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Мeroшина за 2023 годину, („Службени лист града Ниша“ бр.120/2022), Раздео 5.- Општинска управа, Програм 15 – Локална самоуправа, програмска активност 0602-0009 – текућа буџетска резерва, функција160-опште јавне услуге не класификоване на другом месту, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва - ОДОБРАВА СЕ

ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ МEROШИНА, као директном буџетском кориснику, средства у износу од **3.800.000,00** динара

2. Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се на следећи начин:

У оквиру Раздела 5. Општинска управа, Програм 7: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура,Пројекат 0701-5021-Побољшање капацитета ЈКП Мeroшина за управљање локалном путном инфраструктуром и водоводном мрежом,функција 451-Друмски саобраћај, економска класификација 512-Машине и опрема,позиција 163, распоређује се износ од 3.800.000,00 динара у оквиру извора 01-приходи из буџета.

3. О извршењу овог Решења стараће се Одељење за финансије.
4. Решење доставити: Одељењу за финансије, Управи за трезор Ниш и архиви.

5. Ово решење ће се објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 400-348
У Мeroшини, 21.06.2023. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
МEROШИНА

Председник
Саша Јовановић, с.р.

8.

На основу члана 5.ставб Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“,број 54/09,73/10,101/10,101/11,93/12,62/13,63/13 испр. 108/13, 142/14, 68/2015 дрзакон,103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 118/2021-др.закон), члана 44.тачка 3.Закона о локалној самоуправи(„Службени гласник РС“,број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/2021-др.закон) члана 30. Одлуке о буџету општине Мeroшина за 2023.годину („Службени лист града Ниша“,број 120/2022),

Општинско веће општине Мeroшина,на седници одржаној дана 21.06.2023. донело је:

РЕШЕЊЕ
о промени апропријације по основу
наменског трансфера добијеног од
другог нивоа власти

1.Наменска трансферна средства од другог нивоа власти, Републике Србије, Министарство грађевинарства,саобраћаја и инфраструктуре, која су на основу Уговора о финансирању пројекта: закљученог између Републике Србије, Министарство грађевинарства,саобраћаја и инфраструктуре, (заведен под бројем 401-00-00268/8/2023-11, дана 28.04.2023 године) и општине Мeroшина (заведен под бројем 401-292, дана 23.05.2023 године) пренета на уплатни рачун јавних прихода број 840-733154843-26, дана 13.06.2023 године (извод бр. 158) као текући наменски трансфери,у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина у износу од 2.500.000,00 динара, користитиће се за суфинансирање израде Просторног плана општине Мeroшина..

2.По основу уплате наменских средстава из тачке 1. овог решења, УВЕЋАВАЈУ се планирана средства Одлуком о буџету општине Мeroшина за 2023.годину („Службени лист града

Ниша“, број 120/2022) , за износ наменског трансфера од 2.500.000,00 динара.

3. Средства у износу од 2.500.000,00 динара РАСПОРЕЂУЈУ се у оквиру раздела 5- Општинска управа, Програм 1: Становање, урбанизам и просторно планирање, пројекат: 1101-5014 Израда просторног плана општине Мерошина, функција 620-Развој заједнице, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти, позиција 98, УВЕЋАЊЕМ планираних расхода апропријације за износ наменског трансфера од другог нивоа власти (извор финансирања 07).

4. ОБАВЕЗУЈЕ СЕ Општинска управа општине Мерошина, као корисник одобрених наменских средстава, да у целости испуни све преузете обавезе из закљученог Уговора из тачке 1. овог решења.

5. О извршењу овог решења стараће се Одељење за финансије.

6. Ово решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 401-345

У Мерошини, 21.06.2023 године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник,
Саша Јовановић, с.р.

9.

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 испр. 108/13, 142/14, 68/2015 дрзакон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 118/2021-др.закон), члана 44. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/2021-др.закон) члана 30. Одлуке о буџету општине Мерошина за 2023. годину („Службени лист града Ниша“, број 120/2022),

Општинско веће општине Мерошина, на седници одржаној дана 21.06.2023 донело је:

РЕШЕЊЕ

о отварању апропријације по основу наменског трансфера добијеног од другог нивоа власти

1. Наменска трансферна средства од другог нивоа власти, Републике Србије, Министарство за бригу о селу, која су на основу Уговора о финансирању пројекта закљученог између Републике Србије, Министарство за бригу о селу (заведен под бројем 276-401-00-82/1/2023-01, дана 16.06.2023 године) и општине Мерошина

(заведен под бројем 454-332, дана 16.06.2023 године) опредељена као текући наменски трансфер од Републике у корист нивоа општина у износу од 980.000,00 динара, користиће се за реализацију пројекта: Куповина сеоских кућа са окућницом.

2. По основу уплате наменских средстава из тачке 1. овог решења, УВЕЋАВАЈУ се планирана средства Одлуком о буџету општине Мерошина за 2023. годину („Службени лист града Ниша“, број 120/2022) , за износ наменског трансфера од 980.000,00 динара.

3. Средства у износу од 980.000,00 динара РАСПОРЕЂУЈУ се у оквиру раздела 5- Општинска управа, Програм 11: Социјална и дечја заштита, пројекат 0902-4010-Куповина сеоских кућа са окућницом, функција 060-становање, економска класификација 472-накнаде за социјалну заштиту из буџета, позиција 165, УВЕЋАЊЕМ планираних расхода апропријације за износ наменског трансфера од другог нивоа власти (извор финансирања 07).

4. ОБАВЕЗУЈЕ СЕ Општинска управа општине Мерошина, као корисник одобрених наменских средстава, да у целости испуни све преузете обавезе из закљученог Уговора из тачке 1. овог решења.

5. О извршењу овог решења стараће се Одељење за финансије.

6. Ово решење објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 401-346

У Мерошини, 21.06. 2023 године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник,
Саша Јовановић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј:**Град Пирот
Савет месних заједница**

1. Статут месне заједнице Присјан..... 1
2. Статут месне заједнице Бериловац..... 7

**Општина Житорађа
Председник**

3. Одлука о укидању ванредне ситуације на целој територији општине Житорађа 14

**Општина Мeroшина
Општинско веће**

4. Одлука о константовању оставке председника Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима општине Мeroшина..... 14
5. Одлука о измени и допуни Одлуке о оснивању Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима општине Мeroшина..... 14
6. Решење о преносу средстава у текућу буџетску резерву..... 15
7. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве..... 16
8. Решење о промени апропријације по основу наменског трансфера добијеног од другог ниво власти 16
9. Решење о отварању апропријације по основу наменског трансфера добијеног од другог нивоа власти 17

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs

Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922