



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXI - БРОЈ 55

НИШ, 12. јун 2023.

Цена овог броја 800 динара
Годишња претплата 5000 динара

ОПШТИНА СВРЉИГ

1.

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени Гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 2. став 1. тачка 53. Закона о буџетском систему ("Сл. Гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", број 21/2019),
Скупштина општине Сврљиг, на седници од 08.06.2023. године, донела је

О Д Л У К У

О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СВРЉИГ ЗА 2022. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се укупно остварени приходи и примања, укупно извршени расходи и издаци, финансијски резултат и рачун финансирања за 2022. годину, као и стање дуга на дан 31.12.2022. године.

Члан 2.

Укупни приходи и примања са пренетим неутрошеним средствима из ранијих година и укупни расходи и издаци буџета за 2022. годину утврђују се у следећим износима:

у хиљ. динара

I Укупни приходи и примања са пренетим неутрошеним средствима из ранијих година	537.825
II Укупни расходи и издаци	525.975
III Разлика (I-II)	11.850

Члан 3.

Укупни приходи, примања и пренета неутрошена средства из ранијих година и укупни расходи и издаци буџета општине Сврљиг за 2022. годину, према економској класификацији износе у динарима:

у хиљ. динара

ОПИС	Економска класификација	Остварење у 2022. години
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	7+8+3+9	537.825

УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	7+8	508.941
Текући приходи	7	508.941
1. Порески приходи	71	203.663
1.1. Порези на доходак и добит и капиталну добит	711	154.429
1.2. Самодопринос	711180	
1.3. Порез на фонд зарада	712	16
1.4. Порез на имовину	713	29.567
1.5. Порез на добра и услуге	714	8.253
1.6. Остали порески приходи	716	11.398
2. Неопорески приходи	74	15.712
3. Донације	731+732	0
4. Трансфери	733	288.830
5. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	77	736
Примања од продаје нефинансијске имовине	8	0
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	(4+5)	496.551
Текући расходи	4	460.256
1. Расходи за запослене	41	109.663
1. Коришћење роба и услуга	42	177.930
3. Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	44	1.128
4. Субвенције	45	22.664
5. Донације, дотације и трансфери	46	69.764
6. Социјално осигурање и социјална заштита	47	44.847
7. Остали расходи, у чему:	48	34.260
Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	36.295
ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	9	
1. Примања од продаје финансијске имовине	92	
2. Примања од задуживања	91	
2.1. Примања од домаћих задуживања	911	
ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6	29.424
1. Отплата главнице	61	29.424
1.1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	29.424
2. Набавка финансијске имовине	6211	
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	3	28.883
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА	3	

Члан 4.

Рачун прихода и примања остварених од продаје нефинансијске имовине и расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине за 2022. годину, по изворима финансирања, износе у динарима:

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Остварење у 2022. години
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (класа 7+8)	508.941.479
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7) у чему:	508.941.479
- буџетска средства	486.039.260
- сопствени приходи	
- донације и трансфери	22.902.219
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8)	0
2. Укупни расходи и издаци буџета за набавку нефинансијске имовине (класа 4 и 5)	496.550.356
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4) у чему:	460.255.517
- текући буџетски расходи	434.053.230
- расходи из сопствених средстава	
- донације и трансфери	26.202.287
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5) у чему:	36.294.839
- текући буџетски расходи	28.479.741
- расходи из сопствених средстава	
- донације и трансфери	7.815.098
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (7+8)-(4+5)	12.391.123
Издаци за набавку финансијске имовине (класа 6, група 62)	
Примања од продаје финансијске имовине (класа 9, група 92)	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (7+8)-(4+5)+(92-62)	12.391.123
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
1. Примања од продаје финансијске имовине (класа 9, група 92)	
2. Примања од задуживања (класа 9, група 91)	
3. Неутрошена средства из претходних година	28.882.717
4. Издаци за отплату главнице дуга (класа 6, група 61)	29.423.977
5. Издаци за набавку финансијске имовине (класа 6, група 62)	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	-541.260

Члан 5.

Утврђује се стање дуга исказано у динарима према важећим параметрима на дан 31.12.2022. године у износу од 24.555.608,58 динара по основу дугорочног кредита код Комерцијалне банке А.Д. Београд.

Члан 6.

У Билансу стања (консолидованом) на дан 31.12.2022. године (**Образац 1**) утврђена је укупна актива у износу од 1.720.296 хиљада динара и укупна пасива у износу од 1.720.296 хиљада динара.

Структура активе и пасиве на нивоу категорије према економској класификацији (у хиљадама динара) обухвата средства и изворе средстава директног буџетског корисника Општинске управе и индиректних буџетских корисника.

АКТИВА		у хиљ.динара
Економска класификација	Опис	Износ
011100	Зграде и грађевински објекти	1.342.324
011200	Опрема	19.317
011300	Остале некретнине и опрема	597
013100	Драгоцености	388
014100	Земљиште	160.580
015100	Нефинансијска имовина у припреми	22.768
016100	Нематеријална имовина	59.294
022200	Залихе потрошног материјала	2.579
111900	Домаће акције и остали капитал	74.255
121100	Жиро и текући рачуни	11.850
121200	Издвојена новчана средства и акредитиви	0
122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	3.260
123100	Краткорочни кредити	0
123200	Дати аванси, депозити и кауције	1.850
131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	21.234
	УКУПНА АКТИВА	1.720.296

ПАСИВА		у хиљ.динара
Економска класификација	Опис	Износ
211000	Домаће дугорочне обавезе	24.556
231000	Обавезе за плате и додатке	5.669
232000	Обавезе по основу накнада запосленима	160
234000	Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца	889
235000	Обавезе по основу накнада у натури	720
236000	Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима	10
237000	Службена путовања и услуге по уговору	452
242000	Обавезе по основу субвенција	597
252000	Обавезе према добављачима	12.739
254000	Остале обавезе	30
291000	Пасивна временска разграничења	4.918
311000	Капитал	1.666.456
321000	Утврђивање резултата пословања	3.100
	УКУПНА ПАСИВА	1.720.296

Члан 7.

У Билансу прихода и расхода (консолидованом) у периоду од 01.01. до 31.12.2022. године (**Образац 2**) утврђени су буџетски суфицит/дефицит и кориговани вишак односно мањак прихода, на нивоу свих извора финансирања, и то:

Опис	Ред.бр. Обрасца 2	у хиљ.дин.
		Износ
1. Укупно остварени текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	ОП2001	508.941
2. Укупно извршени текући расходи и издаци за нефинансијску имовину	ОП2131	496.551
3. Вишак прихода и примања – буџетски суфицит	ОП2346	12.390
4. Мањак прихода и примања – буџетски дефицит	ОП2347	0
5. Кориговање вишка, односно мањка прихода и примања	ОП2348	17.034
- Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	ОП2349	12.882
- Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	ОП2351	4.152
Кориговани вишак, односно мањак прихода, и то:		
- Покриће извршених издатака из текућих прихода и примања	ОП2354	29.424
- Вишак прихода и примања	ОП2357	0

Члан 8.

У консолидованом извештају о капиталним издацима и примањима у периоду од 01.01. до 31.12.2022. године (**Образац 3**) утврђена су примања у износу од 0 динара и укупни издаци у износу од 65.719 хиљада динара што чини мањак примања у износу од 65.719 хиљада динара.

Структура примања и издатака на нивоу категорије према економској класификацији је следећа:

ПРИМАЊА у хиљ.динара

Економска класификација	Опис	Износ
840000	Примања од продаје природне имовине	0
	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
910000	Примања од задуживања	0
	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
	УКУПНА ПРИМАЊА:	0

ИЗДАЦИ у хиљ.динара

Економска класификација	Опис	Износ
510000	Основна средства	35.909
540000	Природна имовина	386
	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ И ИМОВИНУ	
610000	Отплата главнице	29.424
	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
	УКУПНИ ИЗДАЦИ:	65.719
	Мањак примања	65.719

Члан 9.

У консолидованом извештају о новчаним токовима у периоду од 01.01. до 31.12.2022. године (**Образац 4**) утврђени су укупни новчани приливи у износу од 508.941 хиљада динара, новчани одливи у износу 525.975 хиљада динара. Салдо готовине на почетку године у износу од 28.884 хиљада динара и Салдо готовине на крају године у износу од 11.850 хиљада динара.

Структура новчаних прилива, новчаних одлива и салдо готовине на нивоу категорије према економској класификацији је следећа:

НОВЧАНИ ПРИЛИВИ

у хиљ. динара

Економска класификација	Опис	Износ
710000	Порези	203.663
730000	Донације, помоћи и трансфери	288.830
740000	Други приходи	15.712
770000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	736
840000	Примања од продаје природне имовине	0
910000	Примања од задуживања	0
	УКУПНИ НОВЧАНИ ПРИЛИВИ:	508.941
	Мањак новчаних прилива	

НОВЧАНИ ОДЛИВИ

у хиљ. динара

Економска класификација	Опис	Износ
410000	Расходи за запослене	109.663
420000	Коришћење услуга и роба	177.930
440000	Амортизација и употреба средстава за рад	1.128
450000	Субвенције	22.664
460000	Донације, дотације и трансфери	69.764
470000	Социјално осигурање и социјална заштита	44.847
480000	Остали расходи	34.260
510000	Основна средства	35.909
540000	Природна имовина	386
610000	Отплата главнице	29.424
	УКУПНИ НОВЧАНИ ОДЛИВИ:	525.975

Утврђен је мањак новчаних прилива у износу од 17.034 хиљаде динара, који са салдом готовине на почетку године у износу од 28.884 хиљада динара, чини укупан салдо годотвине на крају године у износу од 11.850 хиљаде динара.

Структура салда готовине на крају године :

Жиро рачун	Износ
Салдо готовине на крају године	11.849.862,44
УКУПНО	

Члан 10.

У консолидованом извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01. до 31.12.2022. године (**Образац 5**) утврђена је укупна разлика у износу од 17.034 хиљада динара, између укупних прихода и

примања у износу од 508.941 хиљада динара и укупних расхода и издатака у износу од 525.975 хиљада динара.

Преглед остварења планираних прихода и примања и извршења расхода и издатака:

у хиљ. динара

Економска класификација	Опис	План	Остварење плана
710000	Порези	200.000	203.663
730000	Донације, помоћи и трансфери	495.371	288.830
740000	Други приходи	18.097	15.712
770000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1.300	736
840000	Примања од продаје природне имовине	200	0
910000	Примања од задуживања		
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	714.968	508.941

у хиљ. динара

Економска класификација	Опис	План	Извршење плана
410000	Расходи за запослене	117.840	109.663
420000	Коришћење услуга и роба	273.400	177.930
440000	Амортизација и употреба средстава за рад	2.198	1.128
450000	Субвенције	37.700	22.664
460000	Донације, дотације и трансфери	87.327	69.764
470000	Социјално осигурање и социјална заштита	54.221	44.847
480000	Остали расходи	46.222	34.260
510000	Основна средства	75.300	35.909
540000	Природна имовина	14.000	386
610000	Отплата главнице	30.000	29.424
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	738.208	525.975

Члан 11.

Укупни приходи и примања са пренетим неутрошеним средствима из ранијих година буџета (према одлуци о буџету за 2022. годину) према економској класификацији и изворима финансирања износе у динарима:

Класа / група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2022. годину		Остварење за 2022. годину		% остварења
			Средства из буџета	Средства из осталих извора	Средства из буџета	Средства из осталих извора	
1	2	3	4	5	6	7	8
30000 0		КАПИТАЛ УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА					
31000 0		КАПИТАЛ	0	8.980.000	0,00	8.495.732,15	94.6
31100 0		КАПИТАЛ	0	8.980.000	0,00	8.495.732,15	94.6

	311712	Пренета неутрошена средства за посебне намене	0	8.980.000	0,00	8.495.732,15	94.60
320000		УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	0	20.400.000	0,00	20.386.984,49	99.95
321000		УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	0	20.400.000	0,00	20.386.984,49	99.95
	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0	20.400.000	0,00	20.386.984,49	99.95
	3	УКУПНО КАПИТАЛ УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА		29.380.000	0,00	28.882.716,64	98.30
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ					
710000		ПОРЕЗИ	200.000.000		203.662.910,00		101.83
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	154.000.000		154.428.740,83		100.27
	711111	Порез на зараде	125.000.000		127.345.927,02		101.87
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности (стварно)	100.000		5.216,00		5.21
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности (паушално)	6.000.000		7.303.141,52		121.71
	711123	Порез на приходе од самост. делат. који се плаћа према стварно оствар. приходу (самоопорезивањем)	6.500.000		6.322.142,23		97.26
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари	100.000		6.857,71		6.85
	711146	Порез на приходе од пољопривреде	100.000		3.039,00		3.03
	711191	Порез на остале приходе	16.000.000		13.406.791,31		
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	200.000		35.626.04		17.81
712000		ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	100.000		16.161,27		16.16
	712112	Порез на фонд зарада осталих запослених	100.000		16.161,27		16.16
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	27.800.000		29.567.207,96		106.35
	713121	Порез на имовину од физичких лица	14.000.000		15.783.157,30		112.73
	713122	Порез на имовину од правних лица	7.000.000		7.118.752,07		101.69
	713311	Порез на наслеђе и поклон, по решењу ПУ	3.000.000		1.339.163,56		44.63
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности	2.000.000		2.439.996,50		121.99
	713423	Порез на пренос апсолутних права на половним моторним возилима и половним овјектима	300.000		85.760,33		28.58
	713427	Порез на пренос апсолутних права на употребљаваним моторним возилима	1.500.000		2.800.378,20		186.69
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	8.100.000		8.252.698,86		101.88
	714513	Комунална такса за држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила	4.500.000		4.646.100,00		103.24
	714548	Нкнада за супстанце које оштећују озонски					

		омотач	50.000		0,00		0,00
	714552	Боравишна такса	50.000		8.520,00		17.04
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	3.500.000		3.598.078,86		102.80
71600		ДРУГИ ПОРЕЗИ	10.000.000		11.398.101,08		113.98
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	10.000.000		11.398.101,08		113.98
73000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	468.940.000	26.431.100	266.673.334,86	22.157.091,28	58.30
73200		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	20.000.000		0,00		0,00
	732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	20.000.000		0,00		0,00
73300		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	448.940.000	26.431.100	266.673.334,86	22.157.091,28	60.75
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	300.000.000		257.113.059,00		85.70
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу од Републике у корист нивоа општина	108.940.000	26.431.100	9.560.275,86	22.157.091,28	23.42
	733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу од Републике у корист нивоа општина	40.000.000		0,00	0,00	0,00
74000		ДРУГИ ПРИХОДИ	17.500.000	596.500	15.115.238,78	596.468,40	86.82
74100		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	2.900.000		1.623.120,90		55.96
	741511	Накнада за коришћење минералних сировина	500.000		0,00		0,00
	741522	Средства од давања у закуп пољопривредног земљишт	500.000		331.616,48		66.32
	741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	100.000		0,00		0,00
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе	1.000.000		795.580,00		79.55
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	500.000		385.733,26		77.14
	741596	Накнада за коришћење дрвета	300.000		110.191,16		36.73
74200		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	5.900.000		5.793.085,92		98.18
	742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина	600.000		396.931,00		66.15
	742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини	100.000		183.068,00		183.06
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама	4.000.000		4.234.893,00		105.87
	742251	Општинске административне таксе	600.000		579.265,09		96.54
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	100.000		73.430,83		73.43
	742255	Такса за озакоњење објеката	400.000		255.500,00		63.87
	742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	100.000		69.998,00		69.99
74300		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА					

0		КОРИСТ	3.800.000		3.880.482,71		102.11
	743321	Приходи од новчаних казни за прекршаје	100.000		15.931,68		15.93
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	3.500.000		3.863.962,42		110.39
	743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине општине	100.000		0,00		0.00
	743924	Приходи од увећања целокупног пореског дуга који је предмет принудне наплате	100.000		588,61		0.58
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	200.000	596.500	0,00	596.468,40	74.88
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	200.000	596.500	0,00	596.468,40	74.88
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	4.700.000		3.818.549,25		81.24
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	4.500.000		3.818.549,25		81.24
	745153	Део добити јавног предузећа, према Одлуци УО јавног предузећа у корист нивоа општина	200.000		0,00		0.00
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	1.300.000		587.776,09	148.659,29	56.64
772000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	1.300.000		587.776,09	148.659,29	56.64
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1.300.000		587.776,09	148.659,29	56.64
	7	УКУПНО ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	687.740.000	27.027.600	486.039.259,73	22.902.218,97	71.20
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ					
840000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	200.000		0,00		0.00
841000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА	200.000		0,00		0.00
	841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	200.000		0,00		0.00
	8	УКУПНО ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	200.000		0,00		0.00
	3+7+8	УКУПНО	687.940.000	56.407.600	486.039.259,73	51.784.935,61	72.25

Члан 12.

Укупни расходи и издаци буџета (према одлуци о буџету за 2022. годину) према економској класификацији и изворима финансирања износе у динарима:

Конто	Врста расхода	План за 2022. годину			Извршени расходи 01.01.2022.-31.12.2022.		
		Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8

4	Текући расходи	587.725.000	37.322.600	625.047.600	434.053.230,35	26.202.286,78	460.255.517,13
41	Расходи за запослене	117.540.000	300.000	117.840.000	109.513.215,84	148.659,29	109.661.875,13
42	Коришћење роба и услуга	265.855.000	7.545.000	273.400.000	175.625.232,04	2.305.828,21	177.931.060,25
44	Отплата камате	2.198.000		2.198.000	1.127.142,79		1.127.142,79
45	Субвенције	37.700.000		37.700.000	22.663.932,93		22.663.932,93
46	Донације и трансфери	86.730.000	596.500	87.326.500	69.167.641,65	596.355,84	69.763.997,49
47	Права из социјалног осигурања	25.340.000	28.881.100	54.221.100	21.696.077,78	23.151.443,44	44.847.521,22
48	Остали расходи	46.222.000		46.222.000	34.259.987,32		34.259.987,32
49	Средства резерве	6.140.000		6.140.000	0,00		0,00
5	Издаци за нефинансијску имовину	70.215.000	19.085.000	89.300.000	28.479.740,75	7.815.098,00	36.294.838,75
51	Основна средства	56.215.000	19.085.000	75.300.000	28.093.670,75	7.815.098,00	36.294.838,75
54	Природна имовина	14.000.000		14.000.000	386.070,00		386.070,00
6	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	30.000.000		30.000.000	29.423.977,02		29.423.977,02
61	Отплата главнице	30.000.000		30.000.000	29.423.977,02		29.423.977,02
	УКУПНИ РАСХОДИ	687.940.000	56.407.600	744.347.600	491.956.948,12	34.017.384,78	525.974.332,90

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 13.

Укупни расходи и издаци извршени из средстава буџета, укључујући и расходе и издатке из додатних активности корисника буџетских средстава у 2022. години извршени по организационој класификацији, програмима, програмским активностима/пројектима (програмској класификацији), функционалној и економској класификацији и по изворима финансирања:

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функцион. класиф.	Позиција	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства	% извршења
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1						СКУПШТИНА ОПШТИНЕ							
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
		2101-0001				Функционисање скупштине							
			111			Извршни и законодавни органи							
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.950.000		2.950.000	2.877.207,83		2.877.207,83	97.53
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	500.000		500.000	464.106,38		464.106,38	92.82
				3	413	Накнаде у натура	50.000		50.000	10.000,00		10.000,00	20.00
				4	414	Социјална давања запосленима	150.000		150.000	0,00		0,00	0.00
				5	415	Накнаде трошкова за запослене	210.000		210.000	58.519,12		58.519,12	27.86
				6	422	Трошкови путовања	100.000		100.000	12.044,22		12.044,22	12.04
				7	423	Услуге по уговору	7.000.000		7.000.000	6.354.648,02		6.354.648,02	90.78
				8	426	Материјал	1.500.000		1.500.000	374.798,57		374.798,57	24.98
				9	481	Дотације невладиним организацијама (политичким странкама)	140.000		140.000	139.999,98		139.999,98	100.00

			9/1	483	Новчане казне и пенали по решењима судова	200.000		200.000	0,00		0,00	0.00
			9/2	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	3.200.000		3.200.000	27.307,00		27.307,00	0.85
					Извори финансирања за функцију 111:							
				01	Приходи из буџета	16.000.000		16.000.000	10.318.631,12		10.318.631,12	64.49
					Функција 111:							
					Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:							
				01	Приходи из буџета	16.000.000		16.000.000	10.318.631,12		10.318.631,12	64.49
					Свега за програмску активност 2101-0001:	16.000.000		16.000.000	10.318.631,12		10.318.631,12	64.49
					Извори финансирања за Програм 16:							
				01	Приходи из буџета	16.000.000		16.000.000	10.318.631,12		10.318.631,12	64.49
					Свега за Програм 16:	16.000.000		16.000.000	10.318.631,12		10.318.631,12	64.49
					Извори финансирања за Раздео 1:							
				01	Приходи из буџета	16.000.000		16.000.000	10.318.631,12		10.318.631,12	64.49
					Свега за Раздео 1:	16.000.000		16.000.000	10.318.631,12		10.318.631,12	64.49
2					ОПШТИНСКО ВЕЋЕ							
	2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
	2101-0002				Функционисање извршних органа							
		111			<i>Извршни и законодавни органи</i>							
			10	422	Трошкови путовања	100.000		100.000	0,00		0,00	0.00
			11	423	Услуге по уговору	4.360.000		4.360.000	3.833.989,06		3.833.989,06	87.93
			12	426	Материјал	600.000		600.000	347.988,07		347.988,07	57.99
					Извори финансирања за функцију 111:							
				01	Приходи из буџета	5.060.000		5.060.000	4.181.977,13		4.181.977,13	82.64
					Функција 111:							
					Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:							
				01	Приходи из буџета	5.060.000		5.060.000	4.181.977,13		4.181.977,13	82.64
					Свега за програмску активност 2101-0002:	5.060.000		5.060.000	4.181.977,13		4.181.977,13	82.64
					Извори финансирања за Програм 16:							
				01	Приходи из буџета	5.060.000		5.060.000	4.181.977,13		4.181.977,13	82.64
					Свега за Програм 16:	5.060.000		5.060.000	4.181.977,13		4.181.977,13	82.64
					Извори финансирања за Раздео 2:							
				01	Приходи из буџета	5.060.000		5.060.000	4.181.977,13		4.181.977,13	82.64
					Свега за Раздео 2:	5.060.000		5.060.000	4.181.977,13		4.181.977,13	82.64
3					ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ							
	2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
	2101-0002				Функционисање извршних органа							
		111			<i>Извршни и законодавни органи</i>							
			13	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4.550.000		4.550.000	4.445.3965,28		4.445.3965,28	97.70
			14	412	Социјални доприноси на терет послодавца	770.000		770.000	717.272,47		717.272,47	93.15
			15	413	Накнаде у натура	60.000		60.000	40.000,00		40.000,00	66.66

			16	414	Социјална давања запосленима	80.000		80.000	0,00		0,00	0,00
			17	415	Накнаде трошкова за запослене	300.000		300.000	156.273,51		156.273,51	52,09
			18	421	Стални трошкови	290.000		290.000	169.411,76		169.411,76	58,41
			19	422	Трошкови путовања	100.000		100.000	57.985,83		57.985,83	57,98
			20	423	Услуге по уговору	3.850.000		3.850.000	2.492.956,31		2.492.956,31	64,75
			21	426	Материјал	1.400.000		1.400.000	908.086,28		908.086,28	64,86
			21/1	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	200.000		200.000	27.307,00		27.307,00	13,65
					Извори финансирања за функцију 111:							
			01		Приходи из буџета	11.600.000		11.600.000	9.014.658,44		9.014.658,44	77,71
					Функција 111:							
					Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:							
			01		Приходи из буџета	11.600.000		11.600.000	9.014.658,44		9.014.658,44	77,71
					Свега за програмску активност 2101-0002:	11.600.000		11.600.000	9.014.658,44		9.014.658,44	77,71
					Извори финансирања за Програм 16:							
			01		Приходи из буџета	11.600.000		11.600.000	9.014.658,44		9.014.658,44	77,71
					Свега за Програм 16:	11.600.000		11.600.000	9.014.658,44		9.014.658,44	77,71
					Извори финансирања за Раздео 3:							
			01		Приходи из буџета	11.600.000		11.600.000	9.014.658,44		9.014.658,44	77,71
					Свега за Раздео 3:	11.600.000		11.600.000	9.014.658,44		9.014.658,44	77,71
4					ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО							
	0602				ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
	0602-0004				Општинско правобранилаштво							
		330			Судови							
		22	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.540.000		1.540.000	1.511.391,39		1.511.391,39	98,14
		23	412		Социјални доприноси на терет послодавца	270.000		270.000	243.792,42		243.792,42	90,29
		24	413		Накнаде у натури	30.000		30.000	10.000,00		10.000,00	33,33
		25	414		Социјална давања запосленима	80.000		80.000	0,00		0,00	0,00
		26	415		Накнаде трошкова за запослене	100.000		100.000	96.109,66		96.109,66	0,00
		27	422		Трошкови путовања	20.000		20.000	8.160,00		8.160,00	40,80
		28	423		Услуге по уговору	100.000		100.000	0,00		0,00	0,00
		29	426		Материјал	50.000		50.000	0,00		0,00	0,00
		29/1	485		Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	60.000		60.000	26.67,00		26.67,00	43,44
					Извори финансирања за функцију 330:							
			01		Приходи из буџета	2.250.000		2.250.000	1.895.520,47		1.895.520,47	84,24
					Функција 330:							
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:							
			01		Приходи из буџета	2.250.000		2.250.000	1.895.520,47		1.895.520,47	84,24
					Свега за програмску активност 0602-0004:	2.250.000		2.250.000	1.895.520,47		1.895.520,47	84,24
					Извори финансирања за Програм 15:							
			01		Приходи из буџета	2.250.000		2.250.000	1.895.520,47		1.895.520,47	84,24
					Свега за Програм 15:	2.250.000		2.250.000	1.895.520,47		1.895.520,47	84,24
					Извори финансирања за Раздео 4:							
			01		Приходи из буџета	2.250.000		2.250.000	1.895.520,47		1.895.520,47	84,24

						Свега за Раздео 4:	2.250.000		2.250.000	1.895.520,47		1.895.520,47	84.24
5						ОПШТИНСКА УПРАВА							
		1101				ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ							
		1101-0001				Просторно и урбанистичко планирање							
			620			<i>Развој заједнице</i>							
				85	511	Зграде и грађевински објекти - пројектна документација	9.885.000	3.035.000	12.920.000	2.883.999,00	0,00	2.883.999,00	22.32
						Извори финансирања за функцију 620:							
					01	Приходи из буџета	9.885.000		9.885.000	2.883.999,00	0,00	2.883.999,00	29.17
					17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти		3.035.000	3.035.000		0,00	0,00	0,00
						Функција 620:							
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:							
					01	Приходи из буџета	9.885.000		9.885.000	2.883.999,00	0,00	2.883.999,00	29.17
					17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти		3.035.000	3.035.000		0,00	0,00	0,00
						Свега за програмску активност 1101-0001:	9.885.000	3.035.000	12.920.000	2.883.999,00	0,00	2.883.999,00	22.32
		1101-0003				Управљање грађевинским земљиштем							
			620			<i>Развој заједнице</i>							
				86	541	Земљиште (експропријација)	14.000.000		14.000.000	386.070,00		386.070,00	2.75
						Извори финансирања за функцију 620:							
					01	Приходи из буџета	14.000.000		14.000.000	386.070,00		386.070,00	2.75
						Функција 620:							
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0003:							
					01	Приходи из буџета	14.000.000		14.000.000	386.070,00		386.070,00	2.75
						Свега за програмску активност 1101-0003:	14.000.000		14.000.000	386.070,00		386.070,00	2.75
		1101-0004				Стамбена подршка							
			610			<i>Стамбени развој</i>							
				81	425	Текуће поправке и одржавање	2.500.000		2.500.000	2.231.159,70		2.231.159,70	89.24
				82	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.500.000	3.500.000	5.000.000	148.078,50	345.516,50	493.595,00	9.87
				83	511	Зграде и грађевински објекти	600.000		600.000	0,00		0,00	0
						Извори финансирања за функцију 610:							
					01	Приходи из буџета	4.600.000		4.600.000	2.379.238,20		2.724.754,70	59.23
					07	Трансфери од других нивоа власти		3.500.000	3.500.000		345.516,50	345.516,50	9.87
						Функција 610:							
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0004:							
					01	Приходи из буџета	4.600.000		4.600.000	2.379.238,20		2.724.754,70	59.23
					07	Трансфери од других нивоа власти		3.500.000	3.500.000		345.516,50	345.516,50	9.87
						Свега за програмску активност 1101-0004:	4.600.000	3.500.000	8.100.000	2.379.238,20	345.516,50	2.724.754,70	33.63
		1101-0005				Остваривање јавног интереса у одржавању зграда							
			610			<i>Стамбени развој</i>							
				84	425	Текуће поправке и одржавање	6.010.000	990.000	7.000.000	5.242.821,25	0,00	5.242.821,25	74.89

			94	424	Специјализоване услуге	3.400.000		3.400.000	3.359.728,73		3.359.728,73	98.81
			95	426	Материјал (цветнице и саднице)	600.000		600.000	454.796,00		454.796,00	75.79
					Извори финансирања за функцију 660:							
				01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000	3.814.524,73		3.814.524,73	95.36
					Функција 660:							
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:							
				01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000	3.814.524,73		3.814.524,73	95.36
					Свега за програмску активност 1102-0002	4.000.000		4.000.000	3.814.524,73		3.814.524,73	95.36
		1102-0003			Одржавање чистоће на површинама јавне намене							
			660		<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>							
			96	421	Стални трошкови	6.000.000		6.000.000	5.099.864,88		5.099.864,88	84.99
					Извори финансирања за функцију 660:							
				01	Приходи из буџета	6.000.000		6.000.000	5.099.864,88		5.099.864,88	84.99
					Функција 660:							
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0003:							
				01	Приходи из буџета	6.000.000		6.000.000	5.099.864,88		5.099.864,88	84.99
					Свега за програмску активност 1102-0003	6.000.000		6.000.000	5.099.864,88		5.099.864,88	84.99
		1102-0004			Зоохигијена							
			660		<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>							
			97	424	Специјализоване услуге	1.500.000		1.500.000	1.493.106,59		1.493.106,59	99.54
					Извори финансирања за функцију 660:							
				01	Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000	1.493.106,59		1.493.106,59	99.54
					Функција 660:							
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0004:							
				01	Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000	1.493.106,59		1.493.106,59	99.54
					Свега за програмску активност 1102-0004	1.500.000		1.500.000	1.493.106,59		1.493.106,59	99.54
		1102-0006			Одржавање гробаља и погребне услуге							
			660		<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>							
			98	424	Специјализоване услуге	3.000.000		3.000.000	2.345.882,00		2.345.882,00	78.19
					Извори финансирања за функцију 660:							
				01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000	2.345.882,00		2.345.882,00	78.19
					Функција 660:							
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0006:							
				01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000	2.345.882,00		2.345.882,00	78.19
					Свега за програмску активност 1102-0006	3.000.000		3.000.000	2.345.882,00		2.345.882,00	78.19
		1102-0008			Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће							
			630		<i>Водоснабдевање</i>							
			88	425	Текуће поправке и одржавање	4.500.000		4.500.000	2.641.229,20		2.641.229,20	58.69

			89	451	Субвенције јавним нефинансијским институцијама - ЈКСП	4.000.000		4.000.000	3.060.000,00		3.060.000,00	76.5
			90	511	Зграде и грађевински објекти	15.500.000		15.500.000	4.466.040,00		4.466.040,00	28.81
			90/1	512	Машине и опрема	250.000		250.000	232.352,40		232.352,40	92.94
					Извори финансирања за функцију 630:							
			01		Приходи из буџета	24.250.000		24.250.000	10.399.621,60		10.399.621,60	42.88
					Функција 630:							
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0008:							
			01		Приходи из буџета	24.250.000		24.250.000	10.399.621,60		10.399.621,60	42.88
					Свега за програмску активност 1102-0008	24.250.000		24.250.000	10.399.621,60		10.399.621,60	42.88
					Извори финансирања за програм 2:							
			01		Приходи из буџета	60.250.000		60.250.000	35.040.022,92		35.040.022,92	58.15
					Свега за програм 2:	60.250.000		60.250.000	35.040.022,92		35.040.022,92	58.15
		1501			ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ							
		1501-0002			Мере активне политике запошљавања							
			412		<i>Општи послови по питању рада</i>							
			69	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	8.000.000		8.000.000	8.000.000,00		8.000.000,00	100.0
					Извори финансирања за функцију 412:							
			01		Приходи из буџета	8.000.000		8.000.000	8.000.000,00		8.000.000,00	100.0
					Функција 412:							
					Извори финансирања за програмску активност 1501-0002:							
			01		Приходи из буџета	8.000.000		8.000.000	8.000.000,00		8.000.000,00	100.0
					Свега за програмску активност 1501-0002:	8.000.000		8.000.000	8.000.000,00		8.000.000,00	100.0
					Извори финансирања за програм 3:							
			01		Приходи из буџета	8.000.000		8.000.000	8.000.000,00		8.000.000,00	100.0
					Свега за програм 3:	8.000.000		8.000.000	8.000.000,00		8.000.000,00	100.0
		1502			ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА							
		1502-0002			Промоција туристичке понуде							
			473		<i>Туризам</i>							
			75/1	425	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	6.050.000		6.050.000	0,00		0,00	0.00
			76	481	Дотације невладиним организацијама	600.000		600.000	519.667,99		519.667,99	86.61
					Извори финансирања за функцију 473:							
			01		Приходи из буџета	6.650.000		6.650.000	519.667,99		519.667,99	7.81
					Функција 473:							
					Извори финансирања за програмску активност 1502-0002:							
			01		Приходи из буџета	6.650.000		6.650.000	519.667,99		519.667,99	7.81
					Свега за програмску активност 1502-0002:	6.650.000		6.650.000	519.667,99		519.667,99	7.81
					Извори финансирања за програм 4:							
			01		Приходи из буџета	6.650.000		6.650.000	519.667,99		519.667,99	7.81
					Свега за програм 4:	6.650.000		6.650.000	519.667,99		519.667,99	7.81
		0101			ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ							

		0101-0001				Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници							
			421			<i>Пољопривреда</i>							
				70	423	Услуге по уговору	2.000.000		2.000.000	1.156.704,10		1.156.704,10	57.83
				71	454	Субвенције приватним предузећима	20.000.000		20.000.000	7.435.865,92		7.435.865,92	37.17
						Извори финансирања за функцију 421:							
				01		Приходи из буџета	22.000.000		22.000.000	8.592.570,02		8.592.570,02	39.05
						Функција 421:							
						Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:							
				01		Приходи из буџета	22.000.000		22.000.000	8.592.570,02		8.592.570,02	39.05
						Свега за Програмску активност 0101-0001:	22.000.000		22.000.000	8.592.570,02		8.592.570,02	39.05
		0101- П1				Уређење земљишта - комасација							
			421			<i>Пољопривреда</i>							
				72	424	Специјализоване услуге	13.700.000		13.700.000	2.996.604,00		2.996.604,00	21.87
				73	425	Текуће поправке и одржавање	10.200.000		10.200.000	0,00		0,00	0.00
						Извори финансирања за функцију 421:							
				01		Приходи из буџета	23.900.000		23.900.000	2.996.604,00		2.996.604,00	12.53
						Функција 421:							
						Извори финансирања за пројекат 0101- П1:							
				01		Приходи из буџета	23.900.000		23.900.000	2.996.604,00		2.996.604,00	12.53
						Свега за пројекат 0101-П1	23.900.000		23.900.000	2.996.604,00		2.996.604,00	12.53
						Извори финансирања за програм 5:							
				01		Приходи из буџета	45.900.000		45.900.000	11.589.174,02		11.589.174,02	25.24
						Свега за програм 5:	45.900.000		45.900.000	11.589.174,02		11.589.174,02	25.24
		0401				ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ							
		0401-0001				Управљање заштитом животне средине							
			560			<i>Заштита животне средине неklasификоване на другом месту</i>							
				80/1	463	Трансфери осталим нивоима власти	2.200.000		2.200.000	0,00		0,00	0.00
						Извори финансирања за функцију 560:							
				01		Приходи из буџета	2.200.000		2.200.000	0,00		0,00	0.00
						Функција 560:							
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:							
				01		Приходи из буџета	2.200.000		2.200.000	0,00		0,00	0.00
						Свега за Програмску активност 0401-0001:	2.200.000		2.200.000	0,00		0,00	0.00
		0401-0004				Управљање отпадним водама							
			520			<i>Управљање отпадним водама</i>							
				80	425	Текуће поправке и одржавање	0		0	0,00		0,00	0.00
						Извори финансирања за функцију 520:							
				01		Приходи из буџета	0		0	0,00		0,00	0.00
						Функција 520:							
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0004:							

				01	Приходи из буџета	0		0	0,00		0,00	0,00
					Свега за Програмску активност 0401-0004:	0		0	0,00		0,00	0,00
	0401-0005				Управљање комуналним отпадом							
		510			<i>Управљање отпадом</i>							
			77	421	Стални трошкови	5.000.000		5.000.000	1.443.201,98		1.443.201,98	28,86
			78	426	Материјал	1.000.000		1.000.000	960.000,00		960.000,00	96,00
			79	481	Дотације невладиним организацијама	1.000.000		1.000.000	721.286,93		721.286,93	72,12
			79/1	512	Машине и опрема	2.000.000	7.800.000	9.800.000	1.931.000,00	7.789.000,00	9.720.000,00	99,18
					Извори финансирања за функцију 510:							
				01	Приходи из буџета	9.000.000		9.000.000	5.055.488,91		5.055.488,91	56,17
				07	Трансфери од других нивоа власти		7.800.000	7.800.000		7.789.000,00	7.789.000,00	99,85
					Функција 510:							
					Извори финансирања за Програмску активност 0401-0005:							
				01	Приходи из буџета	9.000.000		9.000.000	5.055.488,91		5.055.488,91	56,17
				07	Трансфери од других нивоа власти		7.800.000	7.800.000		7.789.000,00	7.789.000,00	99,85
					Свега за Програмску активност 0401-0005:	9.000.000	7.800.000	16.800.000	5.055.488,91	7.789.000,00	12.844.488,91	76,45
					Извори финансирања за Програм 6:							
				01	Приходи из буџета	11.200.000		11.200.000	5.055.488,91		5.055.488,91	45,13
				07	Трансфери од других нивоа власти		7.800.000	7.800.000		7.789.000,00	7.789.000,00	99,85
					Свега за Програм 6:	11.200.000	7.800.000	19.000.000	5.055.488,91	7.789.000,00	12.844.488,91	67,60
	0701				ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА							
	0701-0002				Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре							
		451			<i>Друмски саобраћај</i>							
			74	425	Текуће поправке и одржавање	40.000.000		40.000.000	32.012.897,40		32.012.897,40	80,03
			74/1	511	Зграде и грађевински објекти	2.200.000	600.000	2.800.000	1.975.059,80	600.000,00	2.575.059,80	91,96
			74/2	512	Машине и опрема		7.000.000	7.000.000	0,00	0,00	0,00	0,00
					Извори финансирања за функцију 451:							
				01	Приходи из буџета	42.200.000		42.200.000	33.987.957,20		33.987.957,20	80,54
				07	Трансфери од других нивоа власти		7.000.000	7.000.000		0,00	0,00	0,00
				17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти		600.000	600.000		600.000,00	600.000,00	100,00
					Функција 451:							
					Извори финансирања за Програмску активност 0701-0002:							
				01	Приходи из буџета	42.200.000		42.200.000	33.987.957,20		33.987.957,20	80,54
				07	Трансфери од других нивоа власти		7.000.000	7.000.000		0,00	0,00	0,00
				17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти		600.000	600.000		600.000,00	600.000,00	100,00
					Свега за Програмску активност 0701-0002:	42.200.000	7.600.000	49.800.000	33.987.957,20	600.000,00	34.587.957,20	69,45
	0701-0004				Јавни градски и приградски превоз путника							
		451			<i>Друмски саобраћај</i>							
			75	454	Текуће субвенције приватним предузећима	4.500.000		4.500.000	3.765.814,01		3.765.814,01	83,68

				01	Приходи из буџета	12.000.000		12.000.000	9.432.088,97		9.432.088,97	78.60	
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.000.000	2.000.000		1.651.204,84	1.651.204,84	82.56	
					Извори финансирања за програмску активност 0902-0019:								
				01	Приходи из буџета	12.000.000		12.000.000	9.432.088,97		9.432.088,97	78.60	
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.000.000	2.000.000		1.651.204,84	1.651.204,84	82.56	
					Свега за програмску активност 0902-0019	12.000.000	2.000.000	14.000.000	9.432.088,97	1.651.204,84	11.083.293,81	79.16	
		0902-0020			Подршка рађању и родитељству								
			040		<i>Породица и деца</i>								
				31	472	Накнаде из буџета за децу и породицу	8.600.000	18.400.000	27.000.000	8.412.510,00	17.442.840,00	25.855.350,00	95.76
					Извори финансирања за функцију 040:								
				01	Приходи из буџета	8.600.000		8.600.000	8.412.510,00		8.412.510,00	97.81	
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		18.400.000	18.400.000		17.442.840,00	17.442.840,00	94.79	
					Извори финансирања за програмску активност 0902-0020:								
				01	Приходи из буџета	8.600.000		8.600.000	8.412.510,00		8.412.510,00	97.81	
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		18.400.000	18.400.000		17.442.840,00	17.442.840,00	94.79	
					Свега за програмску активност 0902-0020	8.600.000	18.400.000	27.000.000	8.412.510,00	17.442.840,00	25.855.350,00	95.76	
		0902-0021			Подршка особама са инвалидитетом								
			090		<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>								
				37	481	Дотације невладиним организацијама	800.000	800.000	703.000,19		703.000,19	87.87	
					Извори финансирања за функцију 160:								
				01	Приходи из буџета	800.000		800.000	703.000,19		703.000,19	87.87	
					Функција 090:								
					Извори финансирања за програмску активност 0902-0021:								
				01	Приходи из буџета	800.000		800.000	703.000,19		703.000,19	87.87	
					Свега за програмску активност 0902-0021	800.000		800.000	703.000,19		703.000,19	87.87	
					Извори финансирања за Програм 11:								
				01	Приходи из буџета	48.645.000		48.645.000	39.246.052,65		39.246.052,65	80.67	
				07	Трансфери од других нивоа власти		3.771.100	3.771.100		3.711.882,10	3.711.882,10	98.42	
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		20.400.000	20.400.000		19.094.044,84	20.163.917,84	98.84	
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		1.215.000	1.215.000		1.069.873,00	1.069.873,00	88.05	
					Свега за Програм 11:	48.645.000	25.386.100	74.031.100	39.246.052,65	23.875.799,94	63.121.852,59	85.26	
		1801			ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА								
			1801-0001		Функционисање установа примарне здравствене заштите								
				740	<i>Услуге јавног здравства</i>								
				99	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	17.450.000		17.450.000	15.517.610,35		15.517.610,35	88.92
					Извори финансирања за функцију 740:								

				01	Приходи из буџета	17.450.000		17.450.000	15.517.610,35		15.517.610,35	88.92
					Функција 740:							
					Извори финансирања за програмску активност 1801-0001:							
				01	Приходи из буџета	17.450.000		17.450.000	15.517.610,35		15.517.610,35	88.92
					Свега за програмску активност 1801-0001	17.450.000		17.450.000	15.517.610,35		15.517.610,35	88.92
		1801-0002			Мртвозорство							
			740		<i>Услуге јавног здравства</i>							
				100	424	Специјализоване услуге	600.000	600.000	454.687,50		454.687,50	75.78
					Извори финансирања за функцију 740:							
				01	Приходи из буџета	600.000		600.000	454.687,50		454.687,50	75.78
					Функција 740:							
					Извори финансирања за програмску активност 1801-0002:							
				01	Приходи из буџета	600.000		600.000	454.687,50		454.687,50	75.78
					Свега за програмску активност 1801-0002:	600.000		600.000	454.687,50		454.687,50	75.78
					Извори финансирања за Програм 12:							
				01	Приходи из буџета	18.050.000		18.050.000	15.972.297,85		15.972.297,85	88.48
					Свега за Програм 12:	18.050.000		18.050.000	15.972.297,85		15.972.297,85	88.48
		1201			ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА							
		1201-0001			Функционисање локалних установа културе							
			820		<i>Услуге културе</i>							
				105	425	Текуће поправке и одржавање	400.000	400.000	368.901,48		368.901,48	92.22
					Извори финансирања за функцију 820:							
				01	Приходи из буџета	400.000		400.000	368.901,48		368.901,48	92.22
					Функција 820:							
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:							
				01	Приходи из буџета	400.000		400.000	368.901,48		368.901,48	92.22
					Свега за програмску активност 1201-0001	400.000		400.000	368.901,48		368.901,48	92.22
		1201-0003			Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа							

			101	481	Дотације невладиним организацијама	11.000.000		11.000.000	8.919.868,23		8.919.868,23	81.09
					Извори финансирања за функцију 810:							
				01	Приходи из буџета	11.000.000		11.000.000	8.919.868,23		8.919.868,23	81.09
					Функција 810:							
					Извори финансирања за програмску активност 1301-0001:							
				01	Приходи из буџета	11.000.000		11.000.000	8.919.868,23		8.919.868,23	81.09
					Свега за програмску активност 1301-0001:	11.000.000		11.000.000	8.919.868,23		8.919.868,23	81.09
		1301-0004			Функционисање локалних спортских установа							
			<i>810</i>		<i>Услуге рекреације и спорта</i>							
			102	425	Текуће поправке и одржавање	1.500.000		1.500.000	1.249.938,00		1.249.938,00	83.32
			103	426	Материјал	700.000		700.000	627.840,00		627.840,00	89.69
			104	511	Зграде и грађевински објект	9.200.000		9.200.000	4.684.780,00		4.684.780,00	50.92
					Извори финансирања за функцију 810:							
				01	Приходи из буџета	11.400.000		11.400.000	6.562.558,00		6.562.558,00	57.56
					Функција 810:							
					Извори финансирања за програмску активност 1301-0004:							
				01	Приходи из буџета	11.400.000		11.400.000	6.562.558,00		6.562.558,00	57.56
					Свега за програмску активност 1301-0004:	11.400.000		11.400.000	6.562.558,00		6.562.558,00	57.56
					Извори финансирања за Програм 14:							
				01	Приходи из буџета	22.400.000		22.400.000	15.482.426,23		15.482.426,23	69.11
					Свега за Програм 14:	22.400.000		22.400.000	15.482.426,23		15.482.426,23	69.11
		0602			ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
		0602-0001			Функционисање локалне самоуправе							
			<i>130</i>		<i>Опште јавне услуге</i>							
			38	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	41.000.000		41.000.000	38.432.672,89		38.432.672,89	93.73
			39	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.900.000		6.900.000	6.198.709,86		6.198.709,86	89.83
			40	413	Накнаде у натури	1.000.000		1.000.000	767.503,51		767.503,51	76.75
			41	414	Социјална давања запосленима	1.400.000		1.400.000	1.228.770,63		1.228.770,63	87.76
			42	415	Накнаде трошкова за запослене	4.800.000		4.800.000	3.719.820,52		3.719.820,52	77.49
			43	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000.000		1.000.000	525.661,00		525.661,00	52.56
			44	421	Стални трошкови	11.500.000		11.500.000	7.240.885,16		7.240.885,16	62.96
			45	422	Трошкови путовања	400.000		400.000	299.191,00		299.191,00	74.79
			46	423	Услуге по уговору	22.000.000		22.000.000	16.288.249,64		16.288.249,64	74.03

			47	424	Специјализоване услуге	3.000.000		3.000.000	1.025.000,00		1.025.000,00	34.16
			48	425	Текуће поправке и одржавање	8.000.000		8.000.000	4.638.059,60		4.638.059,60	57.97
			49	426	Материјал	4.500.000		4.500.000	3.546.658,95		3.546.658,95	78.81
			50	465	Остале текуће дотације по закону	300.000		300.000	0,00		0,00	0.00
			51	481	Дотације невладиним организацијама (СКГО, РРА ЈУГ)	2.500.000		2.500.000	2.187.958,92		2.187.958,92	87.51
			52	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1.400.000		1.400.000	765.501,28		765.501,28	54.67
			53	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	11.000.000		11.000.000	7.293.590,00		7.293.590,00	66.30
			54	484	Накнада штете за повреду или штету насталу услед елемен. непогода	4.000.000		4.000.000	3.285.520,47		3.285.520,47	82.13
			55	485	Накнада штете настале од стране државних органа	2.400.000		2.400.000	2.303.945,00		2.303.945,00	95.99
			56	512	Машине и опрема	6.500.000	500.000	7.000.000	3.814.926,44	499.656,79	4.314.583,23	61.63
			57	515	Нематеријална имовина	300.000		300.000	60.000,00		60.000,00	20.00
					Извори финансирања за функцију 130:							
				01	Приходи из буџета	132.900.000		133.900.000	103.622.624,87		103.622.624,87	77.38
				15	Неуtroшена средства донација из ранијих година		500.000	500.000		499.656,79	499.656,79	99.93
					Функција 130:							
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:							
				01	Приходи из буџета	132.900.000		133.900.000	103.622.624,87		103.622.624,87	77.38
				15	Неуtroшена средства донација из ранијих година		500.000	500.000		499.656,79	499.656,79	99.93
					Свега за Програмску активност 0602-0001:	132.900.000	500.000	134.400.000	103.622.624,87	499.656,79	104.122.281,66	77.47
	0602-0002				Функционисање месних заједница							
		160			<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</i>							
			58	425	Текуће поправке и одржавање	2.090.000	110.000	2.200.000	796.593,20	0,00	796.593,20	36.20
					Извори финансирања за функцију 160:							
				01	Приходи из буџета	2.090.000		2.090.000	796.593,20		796.593,20	38.11
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		110.000	110.000		0,00	0,00	0.00
					Функција 160:							
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:							
				01	Приходи из буџета	2.090.000		2.090.000	796.593,20		796.593,20	38.11
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		110.000	110.000		0,00	0,00	0.00
					Свега за Програмску активност 0602-0002	2.090.000	110.000	2.200.000	796.593,20	0,00	796.593,20	36.20
	0602-0003				Сервисирање јавног дуга							
		170			<i>Трансакције јавног дуга</i>							
			61	441	Отплата домаћих камата	2.000.000		2.000.000	930.647,92		930.647,92	46.53
			62	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	30.000.000		30.000.000	29.423.977,02		29.423.977,02	98.08
					Извори финансирања за функцију 170:							
				01	Приходи из буџета	32.000.000		32.000.000	30.354.624,94		30.354.624,94	94.85
					Функција 170:							
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0003:							

				01	Приходи из буџета	32.000.000		32.000.000	30.354.624,94		30.354.624,94	94.85
					Свега за Програмску активност 0602-0003	32.000.000		32.000.000	30.354.624,94		30.354.624,94	94.85
		0602-0009			Текућа буџетска резерва							
			160		<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>							
			59	49912	Текућа резерва	4.140.000		4.140.000	0,00		0,00	0.00
					Извори финансирања за функцију 160:							
				01	Приходи из буџета	4.140.000		4.140.000	0,00		0,00	0.00
					Функција 160:							
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0009:							
				01	Приходи из буџета	4.140.000		4.140.000	0,00		0,00	0.00
					Свега за Програмску активност 0602-0009:	4.140.000		4.140.000	0,00		0,00	0.00
		0602-0010			Стална буџетска резерва							
			160		<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>							
			60	49911	Стална резерва	2.000.000		2.000.000	0,00		0,00	0.00
					Извори финансирања за функцију 160:							
				01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000	0,00		0,00	0.00
					Функција 160:							
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:							
				01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000	0,00		0,00	0.00
					Свега за Програмску активност 0602-0010:	2.000.000		2.000.000	0,00		0,00	0.00
		0602-0014			Управљање у ванредним ситуацијама							
			360		<i>Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту</i>							
			63	423	Услуге по уговору	2.500.000		2.500.000	1.798.920,00		1.798.920,00	71.95
			64	424	Специјализоване услуге	3.800.000		3.800.000	2.009.160,00		2.009.160,00	52.87
			65	426	Материјал	1.000.000		1.000.000	102.118,46		102.118,46	10.21
					Извори финансирања за функцију 360:							
				01	Приходи из буџета	7.300.000		7.300.000	3.910.198,46		3.910.198,46	53.56
					Функција 360:							
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0014:							
				01	Приходи из буџета	7.300.000		7.300.000	3.910.198,46		3.910.198,46	53.56
					Свега за Програмску активност 0602-0014:	7.300.000		7.300.000	3.910.198,46		3.910.198,46	53.56
					Извори финансирања за Програм 15:							
				01	Приходи из буџета	181.430.000		181.430.000	138.684.041,47		138.684.041,47	76.43
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		110.000	110.000		0,00	0,00	0.00
				15	Неутошена средства донација из ранијих година		500.000	500.000		499.656,79	499.656,79	99.93
					Свега за Програм 15:	181.430.000	610.000	182.040.000	138.684.041,47	499.656,79	139.183.698,26	76.45
		2003			ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ							
		2003-0001			Реализација делатности основног образовања							

		912			Основно образовање								
			110	463	Трансфери осталим нивоима власти	34.060.000		34.060.000	27.413.580,38		27.413.580,38	80.48	
					Извори финансирања за функцију 912:								
				01	Приходи из буџета	34.060.000		34.060.000	27.413.580,38		27.413.580,38	80.48	
					Функција 912:								
					Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:								
				01	Приходи из буџета	34.060.000		34.060.000	27.413.580,38		27.413.580,38	80.48	
					Свега за програмску активност 2003-0001:	34.060.000		34.060.000	27.413.580,38		27.413.580,38	80.48	
					Извори финансирања за Програм 9:								
				01	Приходи из буџета	34.060.000		34.060.000	27.413.580,38		27.413.580,38	80.48	
					Свега за Програм 9:	34.060.000		34.060.000	27.413.580,38		27.413.580,38	80.48	
		2004			ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ								
		2004-0001			Реализација делатности средњег образовања								
			920		<i>Средње образовање</i>								
				111	463	Трансфери осталим нивоима власти	8.100.000	596.500	8.696.500	6.171.349,74	596.355,84	6.767.705,58	77.82
					Извори финансирања за функцију 920:								
				01	Приходи из буџета	8.100.000		8.100.000	6.171.349,74		6.171.349,74	76.18	
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		596.500	596.500		596.355,84	596.355,84	99.97	
					Функција 920:								
					Извори финансирања за програмску активност 2004-0001:								
				01	Приходи из буџета	8.100.000		8.100.000	6.171.349,74		6.171.349,74	76.18	
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		596.500	596.500		596.355,84	596.355,84	99.97	
					Свега за програмску активност 2004-0001:	8.696.000	596.500	8.696.000	6.171.349,74	596.355,84	6.767.705,58	77.82	
					Извори финансирања за Програм 10:								
				01	Приходи из буџета	8.100.000		8.100.000	6.171.349,74		6.171.349,74	76.18	
				08	Добровољни трансф. од физичких и правних лица		596.500	596.500		596.355,84	596.355,84	99.97	
					Свега за Програм 10:	8.100.000	596.500	8.696.500	6.171.349,74	596.355,84	6.767.705,58	77.82	
5	01				ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА								
		2002			ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ								
		2002-0002			Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања								
			911		<i>Предшколско образовање</i>								
				112	411	Плате, додаци и накнаде запослених	31.000.000		31.000.000	30.653.011,00		30.653.011,00	98.88
				113	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5.000.000		5.000.000	4.950.146,00		4.950.146,00	99.00
				114	413	Накнаде у натури	100.000		100.000	0,00		0,00	0.00
				115	414	Социјална давања запосленима	200.000	300.000	500.000	0,00	148.659,29	148.659,29	29.73
				116	415	Накнаде трошкова за запослене	1.500.000		1.500.000	1.258.899,00		1.258.899,00	83.92
				117	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	200.000		200.000	161.661,00		161.661,00	80.83
				118	421	Стални трошкови	5.900.000	100.000	6.000.000	5.747.728,63	83.988,81	5.831.717,44	97.19
				119	422	Трошкови путовања	50.000	300.000	350.000	40.411,00	115.233,29	155.644,29	44.46
				120	423	Услуге по уговору	1.050.000	850.000	1.900.000	716.792,80	469.590,06	1.186.382,86	62.44
				121	424	Специјализоване услуге	0	200.000	200.000	0,00	133.978,00	133.978,00	66.98

			122	425	Текуће поправке и одржавање	200.000	150.000	350.000	49.530,00	60.374,00	109.904,00	31.40
			123	426	Материјал	4.400.000	2.050.000	6.450.000	4.396.165,50	1.187.498,58	5.583.664,08	86.56
			123/1	441	Отплата домаћих камата	198.000		198.000	196.494,87		196.494,87	99.24
			124	482	Порези, обавезне таксе и казне	100.000		100.000	33.993,00		33.993,00	33.99
			124/1	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	212.000		212.000	211.780,74		211.780,74	99.89
			124/3	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.460.000		1.460.000	1.440.000,00		1.440.000,00	98.63
			124/2	511	Зграде и грађевински објекти	1.605.000		1.605.000	1.603.938,78		1.603.938,78	99.93
			125	512	Машине и опрема	825.000	150.000	975.000	781.143,00	26.098,00	807.241,00	82.79
					Извори финансирања за функцију 911:							
				01	Приходи из буџета	54.000.000		54.000.000	52.241.695,32		52.241.695,32	96.74
				07	Трансфери од других нивоа власти		4.100.000	4.100.000		2.225.420,03	2.225.420,03	54.27
					Функција 911:							
					Извори финансирања за програмску активност 2002-0002:							
				01	Приходи из буџета	54.000.000		54.000.000	52.241.695,32		52.241.695,32	96.74
				07	Трансфери од других нивоа власти		4.100.000	4.100.000		2.225.420,03	2.225.420,03	54.27
					Свега за програмску активност 2002-0002:	54.000.000	4.100.000	58.100.000	52.241.695,32	2.225.420,03	54.467.115,35	93.74
					Извори финансирања за Програм 8:							
				01	Приходи из буџета	54.000.000		54.000.000	52.241.695,32		52.241.695,32	96.74
				07	Трансфери од других нивоа власти		4.100.000	4.100.000		2.225.420,03	2.225.420,03	54.27
					Свега за Програм 8:	54.000.000	4.100.000	58.100.000	52.241.695,32	2.225.420,03	54.467.115,35	93.74
					Извори финансирања за главу 5.01							
				01	Приходи из буџета	54.000.000		54.000.000	52.241.695,32		52.241.695,32	96.74
				07	Трансфери од других нивоа власти		4.100.000	4.100.000		2.225.420,03	2.225.420,03	54.27
					Свега за главу 5.01:	54.000.000	4.100.000	58.100.000	52.241.695,32	2.225.420,03	54.467.115,35	93.74
5	02				ЦЕНТАР ЗА ТУРИЗАМ, КУЛТУРУ И СПОРТ							
		1502			ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА							
		1502-0002			Промоција туристичке понуде (Белмужијада, Јанијада, Смотре фолклора, Дечији фестивал, Сабор гајдаша и друге активности)							
			473		Туризам							
			126	422	Трошкови путовања	700.000		700.000	442.351,60		442.351,60	63.19
			127	423	Услуге по уговору	6.600.000		6.600.000	5.570.576,76		5.570.576,76	87.43
			128	424	Специјализоване услуге	4.000.000		4.000.000	3.224.000,00		3.224.000,00	80.6
			129	425	Текуће поправке и одржавање	100.000		100.000	0,00		0,00	0
			130	426	Материјал	1.300.000		1.300.000	930.968,68		930.968,68	71.61
					Извори финансирања за функцију 473:							
				01	Приходи из буџета	12.700.000		12.700.000	10.367.897,04		10.367.897,04	81.63
					Функција 473:							
					Извори финансирања за програмску активност 1502-0002:							
				01	Приходи из буџета	12.700.000		12.700.000	10.367.897,04		10.367.897,04	81.63
					Свега за програмску активност 1502-0002:	12.700.000		12.700.000	10.367.897,04		10.367.897,04	81.63
					Извори финансирања за програм 4:							
				01	Приходи из буџета	12.700.000		12.700.000	10.367.897,04		10.367.897,04	81.63
					Свега за Програм 4:	12.700.000		12.700.000	10.367.897,04		10.367.897,04	81.63
		1201			ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ							

И ИНФОРМИСАЊА													
		1201-0001				Функционисање локалних установа културе							
			820			Услуге културе							
				135	411	Плате, додаци и накнаде запослених	8.800.000		8.800.000	8.772.105,97	8.772.105,97	99,68	
				136	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.500.000		1.500.000	1.417.113,20	1.417.113,20	94,47	
				137	413	Накнаде у природи	100.000		100.000	50.000,00	50.000,00	50,00	
				138	414	Социјална давања запосленима	200.000		200.000	0,00	0,00	0,00	
				139	415	Накнаде трошкова запослених	1.000.000		1.000.000	635.459,00	635.459,00	63,54	
				140	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	200.000		200.000	11.644,20	11.644,20	55,82	
				141	421	Стални трошкови	3.000.000		3.000.000	2.670.304,41	2.670.304,41	89,01	
				142	422	Трошкови путовања	150.000		150.000	57.017,00	57.017,00	38,01	
				143	423	Услуге по уговору	4.850.000	260.000	5.110.000	4.206.185,69	255.165,47	4.461.351,16	87,30
				144	424	Специјализоване услуге	400.000		400.000	281.500,00		281.500,00	70,37
				145	425	Текуће поправке и одржавање	3.500.000		3.500.000	1.103.018,30		1.103.018,30	31,51
				146	426	Материјал	800.000		800.000	376.935,21		376.935,21	47,11
				147	482	Порези, обавезне таксе и казне	100.000		100.000	21.710,00		21.710,00	21,71
				147/1	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	400.000		400.000	326.666,66		326.666,66	81,66
				148	512	Машине и опрема	500.000		500.000	297.600,00		297.600,00	59,52
				149	515	Нематеријална имовина	350.000		350.000	299.422,84		299.422,84	85,55
						Извори финансирања за функцију 820:							
				01		Приходи из буџета	26.110.000		26.110.000	20.626.702,48		20.626.702,48	78,99
						Функција 820:							
						Извори финансирања за програмску активност 1201- 0001:							
				01		Приходи из буџета	25.850.000		25.850.000	20.626.702,48		20.626.702,48	79,79
				07		Трансфери од других нивоа власти		260.000	260.000		255.165,47	255.165,47	98,14
						Свега за програмску активност 1201-0001:	25.850.000	260.000	26.110.000	20.626.702,48	255.165,47	20.881.867,95	79,97
						Извори финансирања за програм 13:							
				01		Приходи из буџета	25.850.000		25.850.000	20.626.702,48		20.626.702,48	80,63
				07		Трансфери од других нивоа власти		260.000	260.000		255.165,47	255.165,47	98,14
						Свега за Програм 13:	25.850.000	260.000	26.110.000	20.626.702,48	255.165,47	20.881.867,95	79,97
		1301				ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ							
		1301-0004				Функционисање локалних спортских установа							
			810			Услуге рекреације и спорта							
				131	423	Услуге по уговору	11.500.000		11.500.000	9.957.763,76		9.957.763,76	86,58
				132	425	Текуће поправке и одржавање	2.000.000		2.000.000	999.639,99		999.639,99	49,98
				133	426	Материјал	1.000.000		1.000.000	301.140,82		301.140,82	30,11
				134	512	Машине и опрема	1.000.000		1.000.000	500.000,00		500.000,00	50,00
						Извори финансирања за функцију 810:							
				01		Приходи из буџета	15.500.000		15.500.000	11.758.544,57		11.758.544,57	75,86
						Функција 810:							
						Извори финансирања за програмску активност 1301- 0004:							
				01		Приходи из буџета	15.500.000		15.500.000	11.758.544,57		11.758.544,57	75,86
						Свега за програмску активност 1301-0004:	15.500.000		15.000.000	11.758.544,57		11.758.544,57	75,86
						Извори финансирања за							

Члан 14.

Укупни расходи и издаци буџета извршени према програмској класификацији у 2022. години:

Програмска класификација	Назив програма	План за 2022. годину	Извршење за 2022. годину	% извршења
1101	Становање, урбанизам и просторно планирање	44.550.000	13.219.876,95	29.67
1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	12.920.000	2.883.999,00	22.32
1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	14.000.000	386.070,00	2.75
1101-0004	Стамбена подршка	8.100.000	2.724.754,70	33.63
1101-0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	7.000.000	5.242.821,25	74.89
1101-0006	Означавање назива улица, тргова и зграда кућним бројевима	2.530.000	1.982.232,00	78.34
1102	Комуналне делатности	60.250.000	35.040.022,92	58.15
1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	21.500.000	11.887.023,12	55.28
1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	4.000.000	3.814.524,73	95.36
1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	6.000.000	5.099.864,88	84.99
1102-0004	Зоохигијена	1.500.000	1.493.106,59	99.54
1102-0006	Одржавање гробалја и погребне услуге	3.000.000	2.345.882,00	78.19
1102-0008	Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће	24.250.000	10.399.621,60	42.88
1501	Локални економски развој	8.000.000	8.000.000,00	100.00
1501-0002	Мере активне политике запошљавања	8.000.000	8.000.000,00	100.00
1502	Развој туризма	19.350.000	10.887.565,03	56.26
1502-0002	Промоција туристичке понуде	19.350.000	10.887.565,03	56.26
0101	Пољопривреда и рурални развој	45.900.000	11.589.174,02	25.24
0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике	22.000.000	8.592.570,02	39.05
0101-П1	Уређење земљишта - комасација	23.900.000	2.996.604,00	12.53
0401	Заштита животне средине	19.000.000	12.844.488,91	67.70
0401-0001	Управљање заштитом животне средине	2.200.000	0,00	0.00
0401-0004	Управљање отпадним водама	0	0,00	0.00
0401-0005	Управљање комуналним отпадом	16.800.000	12.844.488,91	76.45
0701	Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	60.050.000	42.622.702,91	70.97
0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	49.800.000	34.587.957,20	69.45
0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	4.500.000	3.765.814,01	83.68
0701-0005	Унапређење безбедности саобраћаја	5.750.000	4.268.931,70	74.24
2001	Предшколско васпитање и образовање	58.100.000	54.467.115,35	93.74
2001-0001	Функционисање предшколских установа	58.100.000	54.467.115,35	93.74
2002	Основно образовање и васпитање	34.060.000	27.413.580,38	80.48
2002-0001	Функционисање основних школа	34.060.000	27.413.580,38	80.48
2003	Средње образовање и васпитање	8.696.500	6.767.705,58	77.82
2003-0001	Функционисање средњих школа	8.696.500	6.767.705,58	77.82
902	Социјална и дечија заштита	74.031.100	63.121.852,59	85.26
0902-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	8.621.000	7.815.282,41	90.65
0902-0002	Обављање делатности установа социјалне заштите	16.620.000	12.065.101,18	72.59
0902-0016	Дневне услуге у заједници	4.190.000	2.799.825,00	66.82
0902-0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста	2.800.000	2.800.000,00	100.00
0902-0019	Подршка деци и породицама са децом	14.000.000	11.083.293,81	79.16

0902-0020	Подршка рађању и родитељству	27.000.000	25.855.350,00	95.76
0902-0021	Подршка особама са инвалидитетом	800.000	703.000,19	87.87
1801	Здравствена заштита	18.050.000	15.972.297,85	88.48
1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	17.450.000	15.517.610,35	88.92
1801-0002	Мртвозорство	600.000	454.687,50	75.78
1201	Развој културе и информисања	38.460.000	31.757.839,36	82.57
1201-0001	Функционисање локалних установа културе	26.510.000	21.250.769,43	80.16
1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	2.250.000	2.104.816,93	96.54
1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	9.700.000	8.402.253,00	86.62
1301	Развој спорта и омладине	37.900.000	27.240.970,80	71.87
1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	11.000.000	8.919.868,23	81.09
1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	26.900.000	18.321.102,57	68.10
0602	Опште услуге локалне самоуправе	185.290.000	141.513.873,56	76.37
0602-0001	Функционисање локалне самоуправе	134.400.000	104.122.281,66	77.47
0602-0002	Функционисање месних заједница	3.200.000	1.231.248,03	38.47
0602-0003	Сервисирање јавног дуга	32.000.000	30.354.624,94	94.85
0602-0004	Општинско правобранилаштво	2.250.000	1.895.520,47	84.24
0602-0009	Текућа буџетска резерва	4.140.000	0,00	0.00
0602-0010	Стална буџетска резерва	2.000.000	0,00	0.00
0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	7.300.000	3.910.198,46	53.56
2101	Политички систем локалне самоуправе	32.660.000	23.515.266,69	72.00
2101-0001	Функционисање скупштине	16.000.000	10.318.631,12	64.49
2101-0002	Функционисање извршних органа	16.660.000	13.196.635,57	79.21
УКУПНО:		744.347.600	525.974.332,90	70.66

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 15.**

Завршни рачун буџета општине Сврљиг за 2022. годину садржи:

- 1 Биланс стања на дан 31.12.2022. године;
- 2 Биланс прихода и расхода у периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године;
- 3 Извештај о капиталним расходима и финансирању у периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године;
- 4 Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године;
- 5 Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године;
- 6 Извештај о извршењу одлуке о буџету општине Сврљиг за 2022. годину;
- 7 Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве у 2022. години;
- 8 Извештај о примљеним донацијама у периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године;
- 9 Годишњи извештај о учинку програма за 2022. годину;
- 10 Извештај о задужењу буџета општине са стањем на дан 31.12.2022. године;

11 Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима за 2022. годину.

Члан 16.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине за 2022. годину доставити Управи за трезор, најкасније до 30. јуна 2023. године.

Члан 17.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине Сврљиг за 2022. годину објавити у "Службеном листу града Ниша".

Број: 401-1/2023

Датум: 08.06.2023. год. С в р љ и г

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Михајловић, с.р.

2.

На основу члана 72. и 73. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС". бр. 14/2022), Решења Општинске изборне комисије општине Сврљиг број I 013-2/2023 од 08.06.2023. године и члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 08.06.2023. године, донела је

О Д Л У К У
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА
ОДБОРНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

I ПОТВРЂУЈЕ СЕ мандат одборника Скупштине општине Сврљиг, Јелени Васић, са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - ЗА НАШУ ДЕЦУ, изабраној на изборима одржаним 21. јуна 2020. године.

II Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје најдуже до истека мандата одборника коме је престао мандат.

III Ову Одлуку објавити у "Службеном листу града Ниша" и на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Образложење

Чланом 72. ст. 1. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС". бр. 14/2022) прописано је да мандат који престане одборнику пре него што истекне време на које је изабран, изборна комисија решењем додељује првом наредном кандидату са исте изборне листе којем није био додељен мандат одборника у року од два дана од дана када је констатовано да је престао мандат. Ставом 3. и 4. истог члана прописано је да мандат новог одборника почиње да тече од дана када му је скупштина потврдила мандат, као и да мандат новог одборника може трајати најдуже до истека времена на које је изабран одборник коме је престао мандат.

Чланом 73. наведеног Закона прописано је да мандат који одборнику предложеном на коалиционој изборној листи престане пре истека времена на које је изабран додељује се првом следећем кандидату исте политичке странке на тој изборној листи којем није био додељен мандат одборника.

Скупштина општине Сврљиг је дана 08.06.2023. године донела Одлуку о престанку мандата одборника Скупштине општине Сврљиг бр. I 020-7/2023 којом је констатовала да је одборници Скупштине општине Сврљиг Јасмини Живковић, са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - ЗА НАШУ ДЕЦУ, престао мандат

одборника Скупштине општине Сврљиг, пре истека времена на које је изабрана, због поднете писане оставке, са 03.05.2023. године.

Општинска изборна комисија Општине Сврљиг је у прописаном року донела Решење број I 013-2/2023 од 08.06.2023. године о додели мандата одборника ради попуне упражњеног одборничког места у Скупштини општине Сврљиг, тако што је наведеним Решењем доделила мандат Јелени Васић са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - ЗА НАШУ ДЕЦУ, изабраној на изборима одржаним 21. јуна 2020. године, којој је издала Уверење о избору за одборника број I 013-2-1/2023 од 08.06.2023. године.

Комисија за административно - мандатна и имунитетска питања, на седници одржаној 08.06.2023. године утврдила је предлог Одлуке о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Сврљиг.

У складу са напред наведеним, Скупштина општине Сврљиг је донела Одлуку као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против ове Одлуке, подносилац проглашене изборне листе која је освојила мандате, одборник и кандидат за одборника на изборној листи са које је изабран нови одборник, могу поднети жалбу Управном суду у року од седам дана од дана доношења ове Одлуке, преко Скупштине општине Сврљиг.

I Број: 020-13/2023

У Сврљигу, 08.06.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић, с.р.

3.

На основу члана 69. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС". бр. 14/2022) и члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019), Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 08.06.2023. године, донела је

О Д Л У К У
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

I КОНСТАТУЈЕ СЕ престанак мандата одборника Скупштине општине Сврљиг Јасмини

Живковић, са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - ЗА НАШУ ДЕЦУ, пре истека времена на које је изабрана, због поднете писане оставке, са 03.05.2023. године.

II Ову Одлуку објавити у “Службеном листу града Ниша” и на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Образложење

Чланом 67. став 1. тачка 9. Закона о локалним изборима (“Службени гласник РС”. бр. 14/2022) прописано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран, ако поднесе оставку.

Одредбама члана 68. наведеног Закона је прописано да се оставка одборника подноси у писменој форми, а потпис подносиоца мора бити оверен у складу са законом којим се уређује оверавање потписа, да се оставка лично подноси скупштини, у року од три дана од дана овере потписа подносиоца, да је оставка пуноважна само ако је потпис одборника оверен након што му је потврђен мандат, да одборник може поднети оставку и усмено на седници скупштине, да се оставка не може опозвати и да одборнику мандат престаје оног дана када поднесе оставку.

Одредбом члана 69. истог Закона је прописано да скупштина доноси одлуку којом констатује да је одборнику престао мандат одмах након што прими обавештење о разлозима за престанак његовог мандата, на седници која је у току односно на првој наредној седници и да се одлука којим се констатује да је одборнику престао мандат објављује на веб презентацији Републичке изборне комисије.

Према члану 70. ст. 1. и 2. наведеног Закона одборник којем је констатован престанак мандата може поднети жалбу против одлуке скупштине о престанку мандата у року од седам дана од дана доношења те одлуке, жалба се подноси преко скупштине, Управном суду, а сагласно члану 97. став 2. истог Закона.

Одборница Скупштине општине Сврљиг Јасмина Живковић, са коалиционе изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - ЗА НАШУ ДЕЦУ, припадница политичке странке Уједињена сељачка странка, поднела је Скупштини општине Сврљиг дана 03.05.2023. године оставку у писменој форми, са овереним потписом, а пре него што је истекло време на које је изабрана.

У складу са чланом 83. Пословника о раду Скупштине општине Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, бр. 29/2019) Комисија за административно - мандатна и имунитетска питања је у свом Извештају број: 020-8/2023 од

01.06.2023. године утврдила да је оставка одборнице Јасмине Живковић поднета Скупштини општине Сврљиг у писменој форми дана 03.05.2023. године, да је потпис наведене одборнице оверен дана 03.05.2023. године у складу са законом којим се уређује оверавање потписа, да је потпис оверен након што јој је потврђен мандат, да је оставка лично поднета Скупштини у року од три дана од дана овере потписа подносиоца и да постоје законски разлози за престанак мандата.

На основу изнетог, а у складу са прописаним роковима Скупштина општине је донела Одлуку као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против ове Одлуке одборница којој је констатован престанак мандата може поднети жалбу Управном суду у року од седам дана од дана доношења ове Одлуке, преко Скупштине општине Сврљиг.

I Број: 020-7/2023

У Сврљигу, 08.06.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Михајловић, с.р.

4.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. и члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021) и члана 40. став 1. тачка 6. и члана 44. Статута општине Сврљиг („Сл. лист Града Ниша“, бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 08.06.2023. године, донела је

ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком у циљу унапређења нивоа опште безбедности на територији општине Сврљиг, оснива се Савет за безбедност општине Сврљиг (у даљем тексту: Савет) и уређују се: његова надлежност, састав и начин избора

чланова Савета, права и дужности чланова Савета, начин рада и одлучивања, средства за рад савета, као и друга питања од значаја за рад Савета.

Члан 2.

Савет се оснива као посебно радно тело Скупштине општине Сврљиг (у даљем тексту: Скупштина).

Савет је у свом раду независан и самосталан.

Савет ради и одлучује на седницама.

Савет је за свој рад одговоран Скупштини, којој по потреби, а најмање једном годишње, подноси извештај о свом раду.

II. НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА

Члан 3.

Савет је надлежан да: сачини и објави Анализу стања безбедности у локалној заједници, и у том циљу да прикупља информације од надлежних органа и организација и врши испитивање јавног мњења ради идентификовања кључних проблема грађана у локалној заједници и утврђивања приоритета по питању безбедности у областима: безбедности људи и имовине, насилничког криминала (вршњачко насиље, насиље у породици, хулиганизам и други облици насиља), болести зависности, јавног реда и мира, комуналног реда, спречавања дискриминације, заштите животне средине, безбедности саобраћаја, спречавања и сузбијања других асоцијалних и девијантних понашања у свим областима живота и рада, колективне безбедности становништва и други, као и осећаја сигурности и других проблема везаних за квалитет живота;

- донесе на предлог Стручне радне групе и објави Стратегију за безбедност у локалној заједници, ради на спровођењу и прати спровођење Стратегије;

- донесе на предлог Стручне радне групе и објави Акциони план за унапређење одређених области безбедности, ради на спровођењу и прати спровођење Акционог плана;

- формира радне групе за поједина питања и поједине области безбедности у локалној заједници, израде предлога Стратегије и Акционог плана, као и ради реализовања Стратегије и Акционог плана;

- подноси извештај о свом раду Скупштини;

- донесе Пословник о раду Савета;

- доноси мишљења, препоруке, предлоге мера и закључке;

- сарађује са партнерским и спољним субјектима;

- спроводи и прати спровођење пројеката који се односе на безбедност у локалној заједници;

- промовише превенцију и значај безбедности у локалној заједници и активности које се спроводе ради њеног постизања;

- пружа савете везане за питања безбедности у локалној заједници и у том циљу подржи партнерске односе и ближу сарадњу надлежних органа, организација и грађана;

- упознаје јавност са улогом и деловањем Савета.

III. САСТАВ И НАЧИН ИЗБОРА ЧЛАНОВА САВЕТА

Члан 4.

Савет има стални састав кога чине:

- 1) Председник општине Сврљиг;
- 2) начелник Полицијске станице Сврљиг;
- 3) директор Дома здравља "Др. Љубинко Ђорђевић" Сврљиг;
- 4) директор Центра за социјални рад Сврљиг;
- 5) судија Прекршајног суда Ниш-Одељења у Сврљигу;
- 6) директор Ветеринарске станице Сврљиг
- 7) директор Основне школе „Добрила Стамболић“ Сврљиг;
- 8) директор Стручне школе "Душан Тривунац Драгош" Сврљиг;
- 9) директор Предшколске установе "Полетарац" Сврљиг;

Члан 5.

Председник општине је председник савета по функцији.

Начелник полицијске станице Сврљиг је заменик председника Савета по функцији.

Члан 6.

Овлашћује се председник општине да у складу са прописаним саставом чланова Савета из члана 4. ове Одлуке, донесе Решење о именовану чланова Савета.

Члан 7.

Административно-стручне и техничке послове за потребе Савета обавља секретар Савета, кога на предлог начелника Општинске

управе, из реда запослених у Општинској управи, решењем из члана 6. ове Одлуке, одређује председник Општине.

Члан 8.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу града Ниша».

Број: I 011-1/2023

У Сврљигу, 08.06.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић, с.р.

5.

На основу члана 61. Закон о становању и одржавању зграда ("Службени гласник РС", бр. 104/2016 и 9/2020-др.закон), члана 8. Одлуке о утврђивању минималне накнаде за текуће и инвестиционо одржавање зграда, посебних и самосталних делова зграда на територији општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", број 32/18) и члана 40. Статута општине Сврљиг („Сл. лист Града Ниша“, бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 08.06.2023. године, донела је

О Д Л У К У **О УСКЛАЂИВАЊУ ИЗНОСА** **МИНИМАЛНЕ НАКНАДЕ ЗА ТЕКУЋЕ И** **ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА** **НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СВРЉИГ** **ЗА 2023. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом одлуком уређује се усклађивање износа минималне накнаде за текуће и инвестиционо одржавање зграда, посебних и самосталних делова зграда на територији општине Сврљиг прописан Одлуком о утврђивању минималне накнаде за текуће и инвестиционо одржавање зграда, посебних и самосталних делова зграда на територији општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша" број 32/18) (у даљем тексту : Одлука).

Члан 2.

Износ минималне накнаде за текуће и инвестиционо одржавање зграда, посебних и самосталних делова зграда на територији општине Сврљиг прописан Одлуком усклађује се годишње, за висину просечне нето зараде у општини Сврљиг за претходну годину, према подацима Републичког завода за статистику, тако да гласи :

1. У члану 3. , 4. , 5. и 6. у ставу 1 у тачки 1 Одлуке

: просечна нето зарада у општини Сврљиг за претходну годину према подацима Републичког завода за статистику износи 52.275,00 динара .

2. У члану 3. Одлуке , у ставу 2, мењају се приказани износи у табели следећом табелом са утврђеним и усклађеним износима, минималним износима месечног издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања по квадратном метру стана или пословног простора, и то :

Старост зграде	Зграде без лифта	Зграде са лифтом
до 10 година старости	3,00 динара	4,00 динара
од 10 до 20 година старости	4,00 динара	5,00 динара
од 20 до 30 година старости	5,00 динара	7,00 динара
преко 30 година старости	7,00 динара	9,00 динара

3. У члану 4. Одлуке , у ставу 2, мењају се приказани износи у табели следећом табелом са утврђеним и усклађеним износима, минималним износима месечног издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања по квадратном метру гараже, гаражног бокса и гаражног места у заједничкој гаражи, и то :

Старост зграде	Гаража	Гаражни бокс или место у заједничкој гаражи
до 10 година старости	2,00 динара	1,00 динара
од 10 до 20 година старости	3,00 динара	2,00 динара
од 20 до 30 година старости	3,00 динара	2,00 динара
преко 30 година старости	4,00 динара	3,00 динара

4. У члану 5. Одлуке , у ставу 3, мењају се приказани износи у табели следећом табелом са утврђеним и усклађеним износима, минималним износима месечног издвајања на име трошкова

текућег одржавања у апсолутном износу за сваки посебан део зграде, и то :

Зграда без лифта	Зграда са лифтом
313,00 динара	407,00 динара

5. У члану 6. Одлуке , у ставу 2, мењају се приказани износи у табели следећом табелом са утврђеним и усклађеним износима, минималним износима месечног издвајања на име трошкова текућег одржавања у апсолутном износу за гаражу, гаражни бокс или гаражно место у заједничкој гаражи, и то :

Гаража	Гаражни бокс или место у заједничкој гаражи
188,00 динара	125,00 динара

6. У свему осталом Одлука остаје непромењена.

Усклађени износ висине накнаде за текуће и инвестиционо одржавање зграда, посебних и самосталних делова зграда на територији општине Сврљиг примењиваће се почев од дана објављивања у службеном гласилу до поновног усклађења у складу са Одлуком и позитивним прописима.

І Број: 352-57/2023

У Сврљигу, 08.06.2023.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић, с.р.

6.

На основу члана 61. Закон о становању и одржавању зграда ("Службени гласник РС", бр. 104/2016 и 9/2020-др.закон), члана 5. Одлуке о утврђивању износа накнаде за управљање у случају принудно постављеног професионалног управника за Стамбене заједнице на територији општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша" број 32/2018) и члана 40. Статута општине Сврљиг ("Сл. лист Града Ниша", број 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 08.06.2023.године, донела је

О Д Л У К У

О УСКЛАЂЕЊУ ИЗНОСА НАКНАДЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПРИНУДНО ПОСТАВЉЕНОГ ПРОФЕСИОНАЛНОГ УПРАВНИКА ЗА СТАМБЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СВРЉИГ за 2023.годину

Износ накнаде за управљање у случају принудно постављеног професионалног управника за Стамбене заједнице на територији

општине Сврљиг прописан Одлуком о утврђивању износа накнаде за управљање у случају принудно постављеног професионалног управника за Стамбене заједнице на територији општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша" број 32/18) (у даљем тексту : Одлуке), усклађује се годишње, за висину просечне нето зараде у општини Сврљиг за претходну годину, према подацима Републичког завода за статистику, тако да усклађен гласи :

1. У члану 6. став 1. Одлуке, мењају се алинеје тако да сада усклађене гласе :

- за зграде које имају до 8 посебних делова у износу од 209,00 (двестадевет) динара,

- за зграде од 8 до 30 посебних делова у износу од 251,00 (двестапедестједан) динара,

и

- за зграде преко 30 посебних делова у износу од 293,00 (двестадеведесеттри) динара.

2. У члану 7. став 1. Одлуке, мењају се алинеје тако да сада усклађене гласе :

- за гаражу и гаражни бокс у износу од 42,00 (четрдесетдва) динара

и

- за гаражно место у заједничкој гаражи у износу од 84,00 (осамдесетчетири) динара.

3. У свему осталом Одлука остаје непромењена.

Усклађени износ висине накнаде за управљање у случају принудно постављеног професионалног управника за Стамбене заједнице на територији општине Сврљиг примењиваће се почев од дана објављивања у службеном гласилу до поновног усклађења у складу са Одлуком и позитивним прописима.

І Број: 36-2/2023

У Сврљигу, 08.06.2023.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић, с.р.

7.

На основу чл. 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007 и 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021), члана 2. 4. став 3. и члана 13. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", број 88/2011, 46/2014, 104/2016 и 95/2018) и члана 40. Статута општине Сврљиг ("Сл. лист Града Ниша", број 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 08.06.2023.године, донела је

О Д Л У К У **О ПРЕЧИШЋАВАЊУ И ОДВОЂЕЊУ** **АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком се, у складу са законом, уређују и прописују услови и начин обављања комуналне делатности пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода на територији Општине Сврљиг (у даљем тексту: општина), изградња, коришћење и одржавање система, права и обавезе вршиоца и корисника ове комуналне делатности и начин вршења надзора над њеним обављањем.

Члан 2.

Комунална делатност пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода је, у смислу ове одлуке, сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, које се одводе затвореним каналима, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, цпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама.

Јавна канализација је скуп техничко-санитарних објеката и мера, којима се обезбеђује непрекидно и систематско сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних и атмосферских вода насеља и привреде у одговарајуће пријемнике-реципијенте.

Члан 3.

Отпадним и другим водама у смислу ове одлуке сматрају се:

- комуналне отпадне воде,
- технолошке отпадне воде,
- атмосферске отпадне воде.

Члан 4.

Јавну канализацију чине следећи међусобно повезани функционални објекти:

1. прикључни водови до интерне канализационе мреже (у даљем тексту прикључак),
2. улазне грађевине за сакупљање отпадних и других вода из отворених канала,
3. секундарни водови,

4. колектори,
5. потисни водови,
6. ревизиони шахтови,
7. шахтови и шахтови посебних намена (нпр. узорковање, мерење протока и др),
8. ваздушни вентили,
9. испусти из водоводног система,
10. канализационе црпне станице,
11. отворени канали,
12. ретензиони базени
13. постројења за пречишћавање отпадних вода (у даљем тексту: ППОВ),
14. испусне грађевине,
15. одводни цевоводи, и
16. други припадјући објекти и уређаји.

Члан 5.

Интерну канализацију чине следећи међусобно повезани и функционални објекти:

1. технички и санитарни објекти за прикупљање отпадних и других вода,
2. гравитациони и/или потисни цевоводи до прикључка на јавну канализациону мрежу,
3. улазне грађевине из отворених канала,
4. отворени канали,
5. ревизиони шахтови,
6. сливници са сопственим таложником и сифоном,
7. сливници на јавној површини са сопственим таложником, сифоном и припадајућим прикључним водом дојавне канализационе мреже,
8. ретензиони базени,
9. постројење за претходно пречишћавање отпадних и других вода,
10. објекти за мерење протока,
11. објекти за обезбеђивање узимања узорака и
12. први ревизиони шахт на месту спајања интерне и јавне канализационе мреже.

Члан 6.

Системи одвођења из члана 4. ове одлуке морају бити изграђени и одржавани тако да осигуравају правилно и сигурно одвођење прорачунатих количина отпадних и других вода, а граде се и користе према постојећим прописима и водопривредним условима.

Члан 7.

Комуналну делатност из члана 2. ове одлуке на територији Општине обавља Јавно комунално стамбено предузеће „Сврљиг,, коме је посебном Одлуком поверена ова

комунална делатност (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности).

Члан 8.

Корисници комуналне услуге (у даљем тексту: корисник), у смислу ове одлуке, су сва физичка, правна лица и предузетници који упуштају отпадне воде у систем јавне канализације преко прикључка.

Члан 9.

Комуналну делатност из члана 2. ове одлуке овлашћено предузеће је дужно да обавља тако да се обезбеди:

1. трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона,
2. прописани или уговорени обим и квалитет комуналне услуге, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима,
3. предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности,
4. прописан ред првенства у вршењу послова, у случају када због више силе дође до смањења постојећих техничких капацитета система јавне канализације, односно до престанка могућности његовог коришћења,
5. остваривање права и обавеза корисника, као и права и обавеза овлашћеног предузећа у вршењу послова,
6. развој и унапређење квалитета и врста комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 10.

Овлашћено предузеће дужно је да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести потрошаче о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у пружању комуналних услуга, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

Члан 11.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналних делатности, овлашћено предузеће је дужно да одмах о томе обавести надлежано Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство – Службу за инспекцијске послове и председника Општине

Сврљиг и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Уколико овлашћено предузеће то не учини у року који одреди Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство – Служба за инспекцијске послове, председник Општине Сврљиг има право да предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена на терет вршиоца комуналне делатности.

Члан 12.

Ако услед више силе, квара на објектима јавне канализације или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, дође до поремећаја или прекида нормалног функционисања јавне канализације, овлашћено предузеће је обавезно да одмах и без одлагања предузме мере на отклањању узрока и последица поремећаја, односно прекида, и то нарочито:

1. да радно ангажује запослене на отклањању узрока и последица поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у вршењу одвођења и пречишћавања отпадних и других вода, као и да ангажује трећа лица у обезбеђењу услова за одвођење и пречишћавање отпадних и других вода,
2. да предузме хитне поправке и замену инсталација и уређаја којима се обезбеђује одвођење и пречишћавање отпадних и других вода, као и заштита објеката јавне канализације од даљих хаварија,
3. да привремено ограничи или забрани коришћење интерне канализације или дела јавне канализације,
4. да привремено обезбеди приручне уређаје за одвођење отпадних вода из објеката корисника услуге,
5. да наложи повезивање на друге објекте, инсталације и уређаје за одвођење, ако је то могуће,
6. да предузме и друге мере које утврде надлежни органи Општине.

Овлашћено предузеће је дужно да јавну површину на којој се изводе радови из става 1. овог члана, по завршетку тих радова одмах врати у првобитно стање, тако што ће санирати оштећења настала извођењем наведених радова, у складу са посебним прописима.

Члан 13.

У случају више силе (земљотрес, поплава, пожар, епидемија и др), ред првенства у пружању услуга корисницима је следећи:

1. здравствене установе,
2. установе предшколског васпитања и образовања,
3. установе основног васпитања и образовања,
4. установе за васпитање и образовање средњег, вишег и високог степена,
5. остали корисници према захтевима ситуације, коју процењује орган или органи које именује Скупштина општине у ванредним ситуацијама.

Председник општине дужан је да:

1. одреди ред првенства и начин пружања услуга оним потрошачима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета,
2. предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена,
3. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету.

Овлашћено предузеће дужно је да по налогу Председника општине врши ванредне послове у вези са обављањем делатности када је то неопходно за задовољавање потреба потрошача уз обезбеђење средстава за те послове.

Члан 14. Корисник је у обавези да користи комуналну услугу на начин којим се:

1. не ометају други корисници и не угрожава животна средина,
2. не угрожавају објекти и опрема, који су у функцији обављања одређене комуналне делатности.

II ИЗГРАДЊА ЈАВНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 15.

Изградња нове јавне канализације врши се на начин и под условима утврђеним прописима којима се уређује изградња објеката, а према условима и сагласности ималаца јавних овлашћења.

Новоизграђени објекат јавне канализације предаје се на управљање и одржавање овлашћеном предузећу.

III ПРИКЉУЧЕЊЕ НА ЈАВНУ КАНАЛИЗАЦИЈУ

Члан 16.

Прикључак на канализациону мрежу врши се на основу одобрења за прикључење, у

складу са техничким условима, које издаје ЈКСП „Сврљиг,,.

Технички услови за прикључење објекта издају се у поступку издавања локацијских услова. Захтев за издавање локацијских услова подноси се Одељењу за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство Општине Сврљиг које по службеној дужности, а о трошку инвеститора, прибавља техничке услове.

Услове, односно техничке податке, као и посебне услове и сагласности за пројектовање, градњу канализационог прикључка у складу са техничким нормативима, одређује и даје вршилац комуналне делатности.

Услови за прикључење на канализациону мрежу садрже:

- место, начин и коту прикључења;
- пречник и квалитет прикључне цеви;
- положај, димензије и начин обраде првог прикључног (дворишног) шахта ради заштите од водопропустљивости поклопца шахта;
- тип поклопца на прикључном шахту;

Инвеститор је дужан да, пројекат прикључка на канализациону мрежу, изради према добијеним условима. Инвеститор је дужан да прибави решење о одобрењу за извођење радова у складу са чланом 145 Закона о планирању и изградњи и да пријави наведене радове Одељењу за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство Општине Сврљиг.

Захтев за прикључак на канализациону мрежу подноси се у оквиру обједињене процедуре.

Захтев се подноси Одељењу за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство Општине Сврљиг кроз централни информациони систем.

Уз захтев се прилаже:

- сепарат из пројекта са техничким описом и графичким прилозима којим се приказује предметни прикључак;
- доказ о праву својине на парцели;
- доказ о легалности објекта;
- писмену сагласност власника непокретности или носиоца права на непокретности ако се спајање мора извршити преко непокретности другог власника;
- уговор о накнади за инвестиционо улагање у комуналну инфраструктуру;
- одобрење за прокопавање улице уколико је дефинисано техничким условима;
- доказ о уплати накнаде за инвестиционо улагање у складу са техничким условима.

На основу приложених доказа из става овог члана, вршилац комуналне делатности доноси Решење о одобрењу прикључења на канализациону мрежу и врши прикључак, у року

од 15 дана од дана подношења комплетне документације.

Објекат који се налази у поступку озакоњења може бити привремено прикључен на канализацију до правоснажног окончања поступка озакоњења.

Уколико објекат не буде озакоњен, грађевински инспектор је дужан да најкасније у року од 3 дана од пријема акта, којим се одбацује или одбија поступак озакоњења, примерак акта достави вршилац комуналне делатности је дужно у року од 30 дана од пријема акта да искључи објекат са мреже.

Овлашћено предузеће је дужно да са будућим корисницима услуга закључује уговоре о прикључењу и коришћењу јавне канализације, од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 17.

Канализациони прикључак саставни је део унутрашње инсталације, све до спајања са уличном инсталацијом.

Унутрашњим прикључком се сматра: спој са јавном канализацијом од задње шахте у објекту до јавне канализације. Задња шахта не може да буде на већој удаљености од 20 метара од јавне канализације, а поставља се највише до три метра иза регулационе линије.

Канализациони прикључак изводи власник објекта по одобрењу и условима које издаје вршилац комуналне делатности.

У изузетним случајевима када не постоје технички услови (нпр. грађевинска и регулациона линија се поклапају) прва ревизона шахта се може поставити непосредно поред регулационе линије на јавној површини илиу подрум објекта у виду ревизионог отвора, уз претходну сагласност овлашћеног предузећа.

Члан 18.

Након изградње канализационе мреже и по испуњењу услова за прикључење, власници објекта су у обавези да своје објекте прикључе на канализациону мрежу у року од 6 месеци од дана испуњености услова.

Члан 19.

Обавеза плаћања накнаде за коришћење јавне канализације настаје даном израде прикључка.

Носиоци права коришћења, односно власници објекта, дужни су да своју унутрашњу канализацију одржавају у исправном стању, о свом трошку.

Члан 20.

За потребе једне парцеле може се изградити само један прикључак, непосредно са

јавне канализације, на који се унутар парцеле прикључују сви објекти.

Изузетно из става 1. овог члана, сваки објекат унутар једне парцеле намењен за производну или услужну делатност који има засебну грађевинску дозволу може имати свој засебан прикључак на изграђену уличну канализациону мрежу, на основу сагласности овлашћеног предузећа.

У случајевима када су техничких разлози евидентни или отежано извођење јавног прикључног крака може се изградити, извести заједнички прикључак за више објеката, односно може се извести више јавних прикључака за један објекат, ако су отпадне воде комуналног карактера према претходним условима.

При прикључењу индивидуалних стамбених објеката на канализацију под притиском, овлашћено предузеће одобрава заједнички прикључак највише за 4 индивидуална стамбена објекта. Сваки власник објекта унутар једне парцеле, дужан је да обезбеди сагласност за прикључак од овлашћеног предузећа.

IV ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 21.

Овлашћено предузеће одржава јавну канализацију која му је предата на управљање и стара се о њеномнесметаном функционисању.

Члан 22.

Одржавање јавне канализације јесте чишћење, извођење радова на поправци уређаја, замена дотрајалих уређаја на објектима јавне канализације и сви остали радови неопходни за обезбеђивање несметаног функционисања јавне канализације.

Одржавање јавне канализације реализује се кроз:

1. редовно одржавање,
2. инвестиционо одржавање,
3. ванредно одржавање и
4. хитне интервенције.

Члан 23.

Редовно одржавање јавне канализације јесте планско континуирано извођење грађевинско - занатских, односно других радова на објектима јавне канализације (чишћење, одгушења, испирања) у циљу превентивног деловања на све евентуалне поремећаје у раду.

Члан 24.

Инвестиционо одржавање јавне канализације јесте извођење грађевинско-занатских, односно других радова у циљу побољшања услова коришћења објекта јавне канализације.

Члан 25.

Ванредно одржавање јавне канализације јесте извођење радова у случају изненадних поремећаја у раду неког од објеката јавне канализације, утврђених чланом 12 ове одлуке.

Члан 26.

Хитне интервенције јесу радови на објектима јавне канализације којима се отклања непосредна опасност по живот и здравље људи или за околину.

V КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА
ОТПАДНИХ ВОДА

Члан 27.

Ради заштите јавне канализације забрањено је:

1. испуштати отпадне и друге воде и материје којима се угрожава предвиђени хидраулички режим тока одвођења отпадних и других вода, водонепропусност канализационе мреже, рад хидромашинске и управљачке опреме јавне канализације, протицање или пречишћавање отпадних вода, третман муља или које могу оштетити канализациону мрежу,

2. испуштати отпадне и друге воде које садрже опасне и штетне материје изнад граничне вредности емисије дате у табели 1 ове одлуке,

3. испуштати круте и вискозне материје, које саме или у контакту са другим материјама могу проузроковати сметње у објектима јавне канализације (нпр: пепео, слама, отпаци и струготине метала, пластике, дрвета, стакла, отпад од текстила, отпад животињског порекла као што су перје, длака, животињска утроба и др), отпадна уља и мазива и отпадна јестива уља, хемикалије и боје, као и муљ из таложника локалних канализационих система, односно муљ који настаје при пречишћавању отпадних и других вода, цементни и кречни муљ, остаци бетона и азбестног отпада, остали грађевински шут, материје које настају чишћењем и одржавањем асфалтних база и др),

4. испуштати агресивне материје (киселине и базе) и остале штетне материје које неповољно утичу на материјал од ког су израђени објекти јавне канализације, а нису претходно пречишћене до нивоа граничне вредности емисије дате у табели 1 ове одлуке,

5. испуштати отпадне и друге воде које садрже неразградиве и тешко разградиве материје,

6. испуштати отпадне и друге воде које

садрже опасне материје који штетно утичу на раднике које врше одржавање објеката јавне канализације,

7. испуштати сакупљене отпадне воде и остатке из процеса пречишћавања отпадних вода из локалних и интерних система канализације изнад граничне вредности емисије прописане важећим прописима,

8. испуштати сакупљене отпадне воде и остатке из процеса пречишћавања отпадних вода из локалних система канализације испод граничне вредности емисије прописане важећим прописима, осим на локацији дефинисане од стране овлашћеног предузећа,

9. изливати садржај септичких јама на јавну површину и у систем јавне канализације,

10. померање и уклањање сливничке решетке, као и шахт поклопца.

Члан 28.

Правно лице, односно предузетник који има постројење за претходно пречишћавање отпадних вода, мора имати контролни ревизиони силаз за омогућавање узорковања пре и после одговарајућег пречишћавања отпадних и других вода.

Члан 29.

Корисници јавне канализације који у вези са обављањем привредне и друге делатности користе опасне материје, материје које ометају одвођење отпадних вода или процесе биолошког пречишћавања, као и корисници који своје технолошке отпадне воде испуштају у јавну канализацију, дужни су да, пре испуштања, отпадне воде одговарајућим поступком пречисте тако да њихов квалитет задовољава критеријуме прописане важећим прописима.

Организације одређене Правилником о техничким условима дужне су да за своје потребе изграде посебне уређаје за пречишћавање штетних материја из претходног става уз сагласност вршиоца комуналне делатности.

Члан 30.

Овлашћено предузеће врши оперативни мониторинг отпадних вода упуштених у јавну канализацију са циљем прикупљања информација за потребе процеса свог рада и несметаног функционисања система јавне канализације.

Корисник је дужан да овлашћеном предузећу обезбеди приступ свим прикључцима на јавну канализацију, ради обављања оперативног мониторинга.

VI НАЧИН ЕВИДЕНЦИЈЕ, ОБРАЧУНА И НАПЛАТЕ НАКНАДЕ ЗА ИСПУШТЕНУ ВОДУ

Члан 31.

ЈКСП „Сврљиг“ је дужно да води евиденцију свих корисника.

Категорије корисника (групе потрошача) су:

1. физичка лица (домаћинства)
2. правна лица и предузетници (привреда)

Припадност корисника појединој категорији одређује се приликом издавања одобрења за прикључак, односно приликом прве регистрације корисника.

Корисник је дужан да пријави сваку насталу промену у погледу власништва достављањем веродостојних докумената (купопродајни уговор, оставинско решење) у року од 8 дана од дана настале промене, као и све промене од значаја за пружање, утврђивање обима и наплату комуналне услуге.

Изјава о променама са веродостојном документацијом подноси се у писаној форми.

Уколико корисник не пријави промену категорије ЈКСП „Сврљиг“ има право да изврши промену на основу пријаве овлашћених лица ЈКСП „Сврљиг“ (контрола на терену).

Члан 32.

Корисник услуге дужан је да ЈКСП „Сврљиг“ плаћа накнаду за испуштenu воду, која се обрачунава према м³ одведених отпадних вода.

Члан 33.

За испуштenu воду корисник плаћа накнаду која се утврђује посебном одлуком Надзорног одбора предузећа уз сагласност Скупштине општине Сврљиг.

Члан 34.

Количину испуштених отпадних и других вода у јавну канализацију утврђује овлашћено предузеће на основу:

1. измерене количине отпадних и других вода, за правна лица и предузетнике која имају постављене уређаје за мерење испуштених вода,

2. количине испоручене воде из јавног водовода измерене на водомеру, за правна и физичка лица који

немају постављени уређај за мерење испуштених вода, а којима је једини извор воде јавни водовод,

3. споразума са овлашћеним предузећем за правна лица и предузетнике који немају постављен уређај за мерење

испуштених вода, а снабдевају се водом у потпуности или делимично из сопствених бунара.

Члан 35.

Утврђивање количине испуштених отпадних и других вода у јавну канализацију врши се проценом у следећим случајевима:

1. када је објекат корисника услуга привремено остао без мерних уређаја (уређај за мерење количине испуштене воде или водомер).

2. када корисник услуге два пута узастопно онемогући читавање мерних уређаја (уређај за мерење количине испуштене воде или водомер);

3. у зимском периоду, када временске прилике онемогућавају читавање мерних уређаја (уређај за мерење количине испуштене воде или водомер);

4. када услед техничких разлога није могућа замена неисправног уређаја за мерење количине испуштених вода.

5. ако не постоје технички услови да корисници стамбених и пословних просторија уграде уређај за мерење количине испуштене воде;

6. када се корисник прикључи на јавну канализацију без претходно прибављеног одобрења,

У случајевима из става 1. тачка 1., 2, 3 и 4 овог члана процена се врши на основу просечно испоручене количине воде или испуштене воде кориснику у претходних 12 месеци, односно краћи период у коме је уређај за мерење количине испуштене воде и водомер био исправан.

У случајевима из става 1. тачка 6. овог члана процена се врши на основу процене потрошње одговарајуће категорије корисника уврђених овом Одлуком од тренутка сазнања за неправно прикључење за период од једне године ретроактивно.

У случајевима из става 1. тачка 5. врши се процена зависно од врсте делатности и категорије корисника.

Члан 36.

Обрачун количине испуштених отпадних и других вода у јавну канализацију у случају да

нема података о просечној потрошњи воде као и податак о просечној количини испуштене отпадне воде вршиће се на следећи начин:

1. Категорија „ физичка лица“
 - „ домаћинства“ - 10 м³ месечно по домаћинству;
 - појединачни станови у стамбеним зградама -3 м³ месечно по члану домаћинства;
2. Категорија правна лица и предузетници:
 - „трговинске и занатске радње и друге радње“ – 2 м³ месечно;
 - „фризерски салони и перионице“ – 5 м³ месечно;
 - „угоститељски објекти“ – 10 м³ месечно

Члан 37.

Очитавање уређаја за мерење количине испуштене воде врше овлашћена лица ЈКСП „Сврљиг“:

- код физичких лица (домаћинства) једном у три месеца;
- код правних лица и предузетника (привреда) једном месечно, осим у случају када није могуће очитавање због временских услова тада се очитавање врши у дужем временском периоду

ЈКСП „Сврљиг“ утврђује распоред очитавања мерног уређаја и дужно је, да у случају очитавања ван редовног распореда, обавести кориснике путем средстава јавног информисања.

У случају контролног појединачног очитавања мерног уређаја, ЈКСП „Сврљиг“ је дужан да о томе обавести корисника.

Ако због пропуста корисника овлашћено лице не може да изврши читање, доставиће писмену опомену у којој ће назначити дан накнадног читања мерног уређаја.

Ако ни после остављене опомене из предходног става није могуће очитавање мерног уређаја, процена се врши у складу са чл. 35. Став 2 а тачан обрачун ће се извршити при следећем редовном очитавању.

Члан 38.

Обрачун и фактурисање испуштене отпадне воде (канализација) врши се на следећи начин:

- правним лицима и предузетницима – месечно а фактура доставља до 10. у месецу за претходни месец;
- физичким лицима – домаћинствима, тромесечно и доставља до 10. у месецу за претходно тромесечје за које се врши очитавање.

Члан 39.

Корисник услуга, накнаду за испуштenu отпадну воду плаћа ЈКСП „Сврљиг“ до 15-тог у месецу за претходни месец.

Члан 40.

По истеку рока плаћања дефинисаних чланом 39. ове Одлуке, ЈКСП „Сврљиг“, има право да зарачунава камату на износ неплаћеног дуга за сваки дан закашњења, у складу са Законом.

Члан 41.

Корисник – правно лице може да поднесе приговор ЈКСП „Сврљиг“ на обрачун за пружене услуге у писаној форми, најкасније у року од 10 дана од дана пријема обрачуна.

Корисник – физичко лице може да поднесе приговор ЈКСП „Сврљиг“ на обрачун за пружене услуге у писаној форми, најкасније у року од 30 дана од дана задњег обрачунског периода.

За разматрање приговора задужена је Комисија коју формира директор ЈКСП „Сврљиг“, у складу са Правилником о начину решавања приговора – рекламација комуналних услуга.

Члан 42.

Корисник који не станује у објекту за који се испоставља рачун за испуштenu отпадну воду, дужан је да овласти лице које ће за његов рачун примити рачуне и плаћати, као и закључивати све врсте споразума и уговора, те предузимати остале радње везане за пружање услуга од стране ЈКСП „Сврљиг“.

Корисник је дужан да достави ЈКСП „Сврљиг“ писано овлашћење лица из претходног става.

Више носилаца права коришћења или власника једног објекта, који је спојен са канализационом мрежом, могу одредити између себе једно лице као корисника, на чије име ће гласити рачун за испуштenu отпадну воду.

У случају да нема писмене сагласности, корисници су дужни да доставе писану изјаву о процентуалној расподели количине испуштене отпадне воде, при чему ће сваки носилац права коришћења или сувласника објекта добијати посебан рачун.

У случају да нема никакве сагласности носиоца права коришћења или сувласника о начину плаћања рачуна, рачун ће бити подељен равномерно свим носиоцима права коришћења односно власницима објекта.

ЈКСП „Сврљиг“ признаје насталу промену код носиоца права коришћења, власника односно корисника само на основу писане пријаве и валидне документације.

Корисник је у обавези да плаћа ЈКСП „Сврљиг“ накнаду за испуштenu отпадну воду за све време док не преда писану одјаву.

Члан 43.

Скупштина општине може утврдити субвенционисану цену за испуштenu отпадну воду, категорије корисника ове комуналне услуге као и износ субвенције за сваку категорију.

Одлука из претходног става доноси се на образложени предлог Општинског већа а по претходно прибављеном мишљењу Одељења Општинске управе које је надлежно за комуналне делатности и Центра за социјални рад, који својом надлежношћу покрива територију општине Сврљиг и/или других релевантних органа и организација зависно од групе корисника.

Субвенционисани део цене ЈКСП „Сврљиг“ надокнађује Општина Сврљиг.

VII ПРАЖЊЕЊЕ СЕПТИЧКИХ ЈАМА

Члан 44.

На подручјима где није изграђена јавна канализација власник, односно инвеститор објекта који испушта отпадне воде дужан је да изгради септичку јаму у складу са важећим прописима, стандардима и техничким нормативима прописаним за ту врсту објекта.

Члан 45.

Власник објекта дужан је да одржава септичку јаму у исправном стању и да се стара о њеном редовном и ефикасном функционисању.

Члан 46.

Овлашћено предузеће је дужно да на захтев корисника очисти септичку јаму у року од 3 радна дана, а изузетно најкасније у року од 5 радних дана од пријема захтева корисника.

Овлашћено предузеће је дужно да сакупљени садржај септичких јама испушта у јавну канализацију на за то утврђеном месту Правилником о техничким условима.

Члан 47 .

Овлашћено предузеће, дужно је да води дневник који треба да садржи:

1. место и адресу прикупљања,
2. време прикупљања,
3. количину прикупљених отпадних вода и остатака из процеса пречишћавања отпадних вода,
4. податке о власнику односно кориснику

локалног канализационог система, као што су име и презиме физичког лица односно назив правног лица,

5. изјаву власника односно корисника локалног канализационог система о врсти отпадних вода чији вишкови продукта транспортују (комунално, врста технолошких вода, и др.),

6. изјаву власника односно корисника локалног канализационог система о врсти сопственог ППОВ (септичка јама, таложник и др.),

7. потпис власника, корисника, или њихове овлашћене особе, ради потврђивања изјава и извршене услуге, и

8. потпис представника вршиоца услуге.

Дневник се води у три примерка.

Примерци припадају кориснику локалног канализационог система, вршиоцу прикупљања отпадних вода и овлашћеном предузећу. Исти се архивирају и чувају минимално 5 година.

Цену за пражњење септичких јама утврђује овлашћено предузеће применом елемената за образовање цене комуналних услуга у складу са важећим прописима и уз сагласност оснивача.

VIII МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 48.

Забрањено је прикључење на јавну канализацију супротно одредбама ове одлуке.

У случају да се од стране овлашћеног предузећа и Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство Општине Сврљиг утврди да је прикључење на јавну канализацију извршено супротно прописаним условима, извршиће се искључење са система јавне канализације о трошку корисника који је извршио прикључење.

Члан 49.

У случају да овлашћено предузеће оперативним мониторингом дође до информација да квалитет испуштених вода не одговара прописаним вредностима или да количине загађујући материја које се испуштају у јавну канализацију ометају процесе одвођења и пречишћавања, кориснику ће наложити да одмах, а најкасније у року од 24 часа отклони узрок загађења и доведе квалитет отпадне воде на прописан ниво.

У случају да корисник не поступи по налогу овлашћеног предузећа, овлашћено предузеће ће о сумњи о прекорачењу прописаних вредности обавестити надлежне инспекцијске органе.

Члан 50.

Овлашћено предузеће мора да буде благовремено обавештено о редовном или ванредном узорковању, а његов представник да присуствује приликом узорковања. Представник овлашћеног предузећа може да стави примедбу на записник о узорковању, а своје присуство мора да потврђује својеручним потписом.

IX ИСКЉУЧЕЊЕ СА СИСТЕМА ЈАВНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 51.

JKCP, „Сврљиг,, не може ускратити комуналну услугу кориснику, осим у случају када корисник:

- 1) изврши прикључење на комуналну мрежу без претходно прибављеног одобрења;
- 2) користи услугу противно прописима;
- 3) неосновано омета друге кориснике услуга;
- 4) не плати комуналну услугу у року од 60 дана од дана доспелости;
- 5) ненаменски користи комуналну услугу у време снабдевања уз ограничење потрошње (редукцију) о чему је корисник благовремено обавештен.

Вршилац комуналне делатности дужан је да у писменој форми обавести корисника комуналне услуге о могућности обуставе комуналне услуге услед наступања случаја из става 1. овог члана и остави му примеренирок за испуњење обавезе.

Уколико корисник у остављеном примереном року не отклони недостатак из става 1. овог члана вршилац комуналне делатности ће му у року од 8 дана од истека последњег дана рока датог у обавештењу из ст 2. овог члана, ускратити коришћење комуналне услуге.

JKCP „Сврљиг,, формира трочлану комисију која ће изаћи на терен и уз употребу адекватне механизације, уколико је то потребно, као и уз асистенцију комуналне инспекције и по потреби полиције, извршити искључење корисника са водоводне-канализационе мреже, о чему ће комисија сачинити записник.

Трошкови искључења падају на терет корисника, а према ценовнику вршилаца комуналне делатности.

Вршилац комуналне делатности дужан је да најкасније у року од два дана од измирења дуга за извршену комуналну услугу и плаћене прописане накнаде за поновно прикључење настави пружање комуналне услуге кориснику.

Овлашћено предузеће је дужно да пре искључења из става 1, тачка 4. овог члана, корисника у писменој форми:

1) упозори на обавезу испуњења обавезе по основу уговора о пружању услуга од општег економског интереса;

2) позове да измири заостале обавезе у року који не може бити краћи од 30 дана од дана достављања упозорења.

Уколико корисник оспори постојање или висину обавезе из става 1, тачка 4. овог члана и настави да уплаћује рачуне за пружене услуге, овлашћено предузеће не може искључити корисника са система јавне канализације и ускратити пружање услуга од општег економског интереса, до окончања судског поступка чији је предмет оспоравана обавеза, осим ако посебним законом није другачије прописано.

У случају обуставе пружања услуга, овлашћено предузеће је дужно да настави са пружањем услуга најкасније у року од два дана од дана пријема уплате за заостали дуг.

Члан 52.

Овлашћено предузеће може кориснику привремено да ускрати пружање услуга у следећим ситуацијама:

- 1) уколико се корисник самовољно прикључи на јавну канализацију или ако без сагласности овлашћеног предузећа на своју унутрашњу инсталацију или прикључак изврши прикључење објекта другог физичког или правног лица,
- 2) код отказа коришћења услуге,
- 3) када јавну канализацију користи ненаменски и против одредаба прописаних овом одлуком,
- 4) неосновано омета друге кориснике услуга.

Члан 53.

Корисник може привремено или трајно отказати услуге одвођења и пречишћавања, уз достављање доказа о власништву над прикључком.

У случају привременог отказа корисник потписује изјаву о привременом прекиду коришћења услуга, као и сагласност за привремено искључење прикључка.

У случају трајног отказа корисник потписује сагласност о поништењу прикључка.

Трошкове искључења и поновног укључења, из било којих горе наведених разлога, сноси корисник.

Члан 54.

Корисник је дужан да откаже коришћење услуга уколико трајно престаје да користи

стамбене, односно пословне просторије, због отуђења или исељења из истих.

У случају из става 1. овог члана корисник је дужан да овлашћеном предузећу достави писмени отказ, најкасније 15 дана од дана настале промене.

Писмени отказ садржи: - име и презиме и адресу дотадашњег корисника, - име и презиме и адресу новог корисника, - доказ о преносу власништва, односно права коришћења, - број и адресу обрачунског места.

До достављања писменог отказа, за све обавезе коришћења услуге одговоран је дотадашњи корисник.

Нови корисник дужан је да у писменој форми, у року од 30 дана, такође извести овлашћено предузеће о околностима из става 1. овог члана и достави доказ о преносу власништва, односно права коришћења.

Х НАДЗОР

Члан 55.

Надзор над применом ове одлуке врши Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство Општине Сврљиг.

Члан 56.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке обавља Одељење за инспекцијске послове путем комуналног инспектора.

Члан 57.

Комунални инспектор у обављању послова сарађује са инспекцијским службама Републике Србије, у складу са законом.

Сарадња из става 1. овог члана обухвата нарочито: међусобно обавештавање, размену информација, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне инспекције.

ХИ КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Новчаном казном од 100.000 динара казниће се за прекршај овлашћено предузеће ако:

1. поступи супротно одредби члана 9. став 1. тачка 1-7. ове одлуке,
2. поступи супротно одредби члана 10. став 1. ове одлуке,
3. поступи супротно одредби члана 12. став 1. тачка 1-6. и став 2. ове одлуке,

4. поступи супротно одредби члана 16. став 1, 2. и 5. ове одлуке,

5. поступи супротно одредби члана 23. ове одлуке,

6. поступи супротно одредби члана 24. ове одлуке,

7. поступи супротно одредби члана 25. ове одлуке,

8. поступи супротно одредби члана 26. ове одлуке,

9. поступи супротно одредби члана 56. ове одлуке и

10. поступи супротно одредби члана 57. став 1. ове одлуке.

За прекршаје из става 1 овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 20.000 динара.

Члан 59.

Новчаном казном од 100.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

поступи супротно одредби члана 16. став 3. ове одлуке, поступи супротно одредби члана 18.

поступи супротно одредби члана 27. став 1. тачка 1-10. ове одлуке, поступи супротно одредби члана 29. ове одлуке,

поступи супротно одредби члана 30. став 2. ове одлуке и поступи супротно одредби члана 58. став 1. ове одлуке. -

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 20.000 динара. За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 50.000 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 20.000 динара.

Члан 60.

За следеће прекршаје издаје се прекршајни налог:

1. ако поступи супротно одредби члана 14. ове одлуке и

2. ако поступи супротно одредби члана 55. ове одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана издаје се прекршајни налог у износу од:

1) за физичко лице 10.000 динара

2) за одговорно лице у правном лицу 10.000 динара

3) за предузетнике 20.000 динара

4) за правна лица 20.000 динара

ХИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 61.**

Вршилац комуналне делатности ће Правилником о техничким условима, у складу са важећим законом и другим прописима који уређују ову област, ближе уредити начин и врсту прикључивања, класификацију објеката и друге техничке услове, односно техничке карактеристике.

Вршилац комуналне делатности дужан је да Правилник о техничким условима донесе у року од 30 дана од дана усвајања Одлуке.

Члан 62.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Број: I 352-73/2023

У Сврљигу, 08.06.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ**ПРЕДСЕДНИК**

Милан Михајловић, с.р.

8.

На основу чл. 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007 и 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021), члана 2, 4. став 3. и члана 13. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", број 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 40. Статута општине Сврљиг ("Сл. лист Града Ниша", број 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 08.06.2023.године, донела је

**О Д Л У К У
О ВОДОСНАБДЕВАЊУ НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СВРЉИГ****І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком се прописују услови и начин организовања послова у обављању комуналне делатности сакупљање, пречишћавање и дистрибуције воде (у даљем тексту: испорука воде), као и услови за коришћење ове комуналне услуге на територији општине

Сврљиг и то:

1. Технички и други посебни услови за испоруку воде, којима се обезбеђује одређени обим, врста и квалитет услуга;

2. Спајање унутрашњих инсталација са јавним водоводом, односно уличном водоводном мрежом;

3. Начин обезбеђивања континуитета у испоруци воде;

4. Права и обавезе Јавно комунално-стамбеног предузећа које обавља испоруку воде и права и обавезе корисника;

5. Одјава коришћења воде;

6. Начин обрачуна и наплате накнаде за испоручену воду;

7. Начин поступања и овлашћења Општинског већа у случају прекида у испоруци воде у случају непредвиђених околности (хаварија, елементарних непогода и др.), оперативне мере које предузима ЈКСП „Сврљиг“, које обавља испоруку воде у тим случајевима, ред првенства у испоруци воде када услед више силе дође до смањеног обима у обављању те делатности;

8. Случајеви и услови под којима се корисницима може ускратити испорука воде;

9. Објекти за јавно снабдевање водом и коришћење воде у јавне сврхе.

Члан 2.

Поједини изрази у смислу ове Одлуке имају следеће значење:

• "извориште" је место захватања воде за пиће, укључујући и грађевину за захватање воде са целокупном опремом;

• "цевовод сирове воде" је цевовод који допрема сирову воду од изворишта до постројења за прераду воде;

• вршилац комуналне делатности је Јавно комунално стамбено предузеће "Сврљиг" Сврљиг (у даљем тексту ЈКСП „Сврљиг“);

• "резервоар" је објекат за складиштење воде за пиће;

• "јавни водовод" јесте комунални систем за снабдевање водом за пиће на територији општине Сврљиг, који има: уређено и заштићено извориште, постројење за пречишћавање и прераду сирове воде, водоводну мрежу са пратећим објектима, уређајима и постројењима и прикључке на водоводну мрежу;

• "водоводна мрежа" је скуп цевовода (примарних и секундарних) са објектима и уређајима на њима, којим се вода за пиће дистрибуира до водоводног прикључка;

• "водоводни шахт" је подземни грађевински објекат у коме је смештена водоводна арматура и фазонски комади и која се налази на водоводној мрежи на јавној површини;

• "водоводни прикључак" корисника је цевни огранак од водоводне мреже до вентила иза водомера;

• "превезивање корисника" је прикључење постојећег корисника на замењену или новоизграђену уличну водоводну мрежу;

- мерни инструмент за мерење потрошње воде (у даљем тексту водомер);

- "главни водомер" је мерни инструмент постављен у шахти и/или водомерној просторији који служи за мерење потрошње воде за објект корисника;

- "индивидуални водомер" је мерни инструмент уграђен на инсталацијама корисника, који служи за мерење потрошње воде за појединачне станове, односно појединачне пословне просторије;

- "водомерни шахт" је подземни грађевински објект за смештај водомера са припадајућом арматуром и фазонским комадима на максимум 1,5-2,0 м од регулационе линије;

- "водомерна просторија" је просторија у објекту корисника у којој је смештен водомер и пратећа опрема када није могуће извести водомерни шахт;

- "водоводна кућна инсталација" је скуп цевовода и уређаја на парцели и у објекту корисника, од вентила иза водомера до објекта корисника.

Члан 3.

Испоруку воде за кориснике обавља ЈКСП „Сврљиг“, које је општина основала ради трајног, уредног снабдевања водом за пиће у складу са законом и актима општине Сврљиг.

Предузеће треба да испуњава минималне кадровске и техничке услове за обављање комуналне делатности у складу са Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности и осталим подзаконским актима и законом.

Члан 4.

Комунална делатност сакупљања, пречишћавања и дистрибуције воде и управљање сеоским водоводима поверава се посебном одлуком ЈКСП „Сврљиг“.

Послови управљања и одржавања сеоских водовода обухватају:

- текуће одржавање објеката и мреже;
- читавање потрошње воде, израду фактура-рачуна и наплату утрошене воде;
- редовну (хемијску и бактериолошку) контролу воде;
- друге послове који су у функцији управљања и одржавања сеоских водовода.

Преузимање постојећих сеоских водовода од стране ЈКСП „Сврљиг“ Сврљиг спроводи се у складу са Правилником о мерама и критеријумима за преузимање сеоских водовада на територији општине Сврљиг који доноси Општинско веће на предлог ЈКСП „Сврљиг“.

Након испуњења услова из наведеног Правилника закључује се Уговор између

општине Сврљиг и ЈКСП „Сврљиг“ о поверавању послова управљања и одржавања сеоског водовода.

Члан 5.

Корисником услуга снабдевања водом за пиће сматра се физичко лице, предузетник и правно лице, које користи објект или посебни део објекта спојеног на технички систем за испоруку воде преко водоводног прикључка, односно сопственик зграде или стана, пословног простора, носилац станарског права, купац, организације и органи који користе воду у јавне сврхе, као и сваки фактички корисник објекта спојеног на технички систем за испоруку воде.

II. КОРИШЋЕЊЕ, УПРАВЉАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ВОДОВОДА

Члан 6.

Испорука воде врши се путем одговарајућих техничких система.

Технички систем за испоруку воде представља техничко-технолошку целину коју чине следећа постројења и уређаји:

1. Изворишта са објектима, опремом и зонама санитарне заштите;
 2. Цевоводи сирове воде од изворишта до постројења за пречишћавање воде за пиће са пратећом опремом;
 3. Цевоводи воде за пиће од постројења за пречишћавање воде до резервоара са пратећим објектима;
 4. Резервоари;
 5. Постројења за потискивање воде;
 6. Водоводна мрежа;
 7. Прикључци до мерног уређаја корисника;
 8. Уређај за мерење испоручене количине воде на прикључку (у даљем тексту: водомер);
 9. Шахт за мерни уређај.
- Постројења и уређаји из става 1. овог члана од редног броја 1. до редног броја 9. чине јавни водовод.

Члан 7.

ЈКСП „Сврљиг“ снабдева град и насеља на територији општине Сврљиг водом за пиће, одржава јавни водовод, реконструише и проширује наведену мрежу и стара се о повећању њеног капацитета у складу са Програмом развоја општине Сврљиг. Средства за вршење комуналних делатности, пречишћавање и дистрибуција воде за пиће ЈКСП „Сврљиг“ обезбеђује из цене комуналних услуга и других извора у складу са законом.

Члан 8.

ЈКСП „Сврљиг“ је дужно да свим корисницима испоручује расположиву количину

хигијенски исправне воде у складу са својим техничким могућностима.

Да би ЈКСП „Сврљиг“ могло својим корисницима да испоручује воду за пиће и ефикасно одводи отпадне воде, дужно је да:

- непрекидно одржава у исправном стању објекте, уређаје и инсталације јавног водовода;
- стара се о проширењу капацитета;
- примењује прописане техничке услове;
- трајно чува комплетну техничку документацију о изведеном стању јавног водовода;
- у року и квалитетно обавља послове припреме и давања техничких услова за прикључење на јавну водоводну;
- изводи водоводни прикључак;
- реконструише дотрајале делове водоводне мреже и проширује водоводну мрежу у зависности од финансијских могућности општине Сврљиг;
- прати исправност воде за пиће.

Члан 9.

Водовод се гради, користи и одржава у складу са прописима, стандардима и техничким нормативима који се односе на ту врсту објеката, као и прописима којима су утврђени услови у погледу заштите животне средине и својим радом не смеју угрожавати безбедност људи, објеката и имовине.

Подручја изворишта воде и водозахвата су под посебном заштитом.

Члан 10.

ЈКСП „Сврљиг“ је одговорно за правилну примену технолошких процеса прераде воде којима се постиже прописани квалитет воде за пиће. Квалитет воде из јавног водовода мора одговарати важећим законским прописима за воду за пиће. Контролу квалитета и оцену квалитета воде за пиће дају овлашћене здравствене организације о трошку ЈКСП „Сврљиг“.

Члан 11.

Изградња јавног водовода врши се на начин и под условима утврђеним прописима којима се уређује изградња објеката, а према условима и сагласности које одређује и даје ЈКСП „Сврљиг“.

Прикључење новоизграђеног дела водовода на јавни водовод врши се под следећим условима:

- да је водоводни објекат урађен по одобреној техничкој документацији и издатим техничким условима ЈКСП „Сврљиг“ за пројектовање;
- да је извршена примопредаја водоводног објекта (урађен комисијски протокол о примопредаји са достављеном потребном документацијом) и добијена употребна дозвола;

- да је водоводни објекат посебно заштићен уколико пролази испод железнице, аутопута, реке, канала, преко мостова или је у зони градилишта од кога би могао бити угрожен;
- да је водоводни објекат у функционалном и исправном стању.

Прикључење постојеће локалне водоводне мреже, која није била саставни део јавног водовода, врши се преко новоизграђеног водовода или дела водовода под следећим условима:

- да је постојећа водоводна мрежа која се прикључује изграђена према важећим техничким условима, прописима и нормативима ЈКСП „Сврљиг“;
- да је извршен комисијски преглед и примопредаја објеката и водоводне мреже од стране ЈКСП „Сврљиг“, уз достављање потребне документације и добијене употребне дозволе за изграђену водоводну мрежу;
- сагласност оснивача на прикључење;
- све трошкове прикључења на јавни водовод сноси инвеститор;
- да је извршена примопредаја објеката сагласно одредбама ове Одлуке.

Прикључење постојеће водоводне мреже преко главног водомера:

У случају да постојећа водоводна мрежа не испуњава услове прикључења на јавни водовод и преузимања од стране ЈКСП „Сврљиг“, иста се може прикључити само преко новоизграђеног цевовода и главног водомера.

Нове објекте и инсталације за прикључење на јавни водовод изводи ЈКСП „Сврљиг“ о трошку инвеститора.

Обавеза ЈКСП „Сврљиг“ у случају из става 2. су:

- одржавање новоизграђеног цевовода и водомерног шахта закључно са водомером;
- очитавање утрошене воде на главном водомеру;
- издавање јединственог рачуна за воду инвеститору.

Обавезе Инвеститора су: одржавање постојеће водоводне мреже са прикључцима, додатна дезинфекција воде унутар постојеће водоводне мреже, очитавање водомера и регулисање расподеле утрошене воде на појединачним прикључцима, плаћање јединственог рачуна за утрошену воду, очитану на главном водомеру.

Утрошена вода ће се обрачунавати по званичном ценовнику ЈКСП „Сврљиг“. Инвеститору се вода може искључити ако не измири у потпуности два узастопна рачуна за утрошену воду. Трошкови искључења и поновног прикључења падају на терет инвеститора.

Овакво прикључење може бити привременог карактера, у зависности од

техничких могућности ЈКСП „Сврљиг“ и расположиве количине воде за пиће.

Обавезе ЈКСП „Сврљиг“ и инвеститора се дефинишу уговором о прикључењу на јавни водовод.

ЈКСП „Сврљиг“ може и пре истека уговора са инвеститором да откаже обавезу снабдевања водом у случајевима када:

- овакво прикључење угрожава стабилност постојећег јавног водовода;
- постоје велики губици на постојећој водоводној мрежи инвеститора;
- вода се троши ненаменски, а не само за пиће и хигијенске потребе (у производном процесу, за заливање и слично).

Члан 12.

Ако у изградњи водовода учествују корисници улагањем финансијских средстава, права и обавезе тих корисника и ЈКСП „Сврљиг“ уређују се уговором, и то: услови и начин изградње водовода, трошкови и начин обезбеђења средстава за изградњу, као и права по основу њиховог учешћа у финансирању изградње водовода у складу са посебним прописима. Уколико је инвеститор објекта јавног водовода друго правно или физичко лице, ЈКСП „Сврљиг“ преузима објекат водовода као своје основно средство, о чему ЈКСП „Сврљиг“ и инвеститор закључују уговор, којим се поред осталог уређују и обавезе одржавања, експлоатације и накнадних прикључења нових корисника након извршене примопредаје.

Члан 13.

Изнад, испод и поред објекта водовода не могу се градити други објекти, инсталације и уређаји, осим у посебним случајевима и под посебним условима са којима се писмено сагласи ЈКСП „Сврљиг“. Растојање објекта водовода од другог објекта или других инсталација мора бити толико да се приликом откопавања водоводне цеви, односно радова на објекту или другим инсталацијама, не угрозе објекти јавног водовода и обрнуто.

Уколико су растојања између инсталација недовољна, приликом изградње треба применити заштитне тунеле, заштитне цеви, а сва укрштања инсталација у том случају морају бити изграђена као трајна. Санитарно растојање објекта водовода од других објекта одређује ЈКСП „Сврљиг“ сагласно посебним прописима.

Водомерни шахт мора бити увек приступачан за интервенцију и одржавање, као и за читавање водомера, и није дозвољено остављање предмета, паркирање возила и слично изнад водомерног шахта. Поклопци шахтова са рамовима, изграђени на саобраћајницама, не смеју се оштећивати и њихова нивелета мора бити усклађена са

нивелетом коловоза да не би трпели недозвољене динамичке ударе возила.

Изградња нових комуналних инсталација и других објеката, као и санација и реконструкција постојећих, у близини јавног водовода не сме да угрози постојеће и будуће водоводне објекте. Инвеститор и извођач радова дужни су да обезбеде посебне мере заштите водовода под условима које утврђује ЈКСП „Сврљиг“.

Члан 14.

У случају да водовод пролази кроз градилишта, мора бити посебно заштићен од оштећења и неправилног коришћења. Водовод који пролази кроз локације фабрика, других објеката и површина са посебном наменом, мора бити посебно заштићен од оштећења, затрпавања, неправилног коришћења и мора бити у сваком тренутку приступачан за одржавање.

III. НАЧИН И УСЛОВИ ПРИКЉУЧЕЊАНА ЈАВНУ ВОДОВОДНУ МРЕЖУ

Члан 15.

Свака грађевинска парцела са изграђеним објектом, која се налази у улици или се граничи са улицом у којој је изграђена улична водоводна мрежа, мора се прикључити на јавну водоводну мрежу у складу са техничким условима које одређује и даје ЈКСП „Сврљиг“.

Изузетно од става 1. овог члана на јавну водоводну мрежу може се прикључити и објекат у насељу или у улици, у којој није изграђена канализациона мрежа, ако су испуњени услови за одвођење отпадних вода (изграђена водонепропусна септичка јама) уз сагласност организационе јединице Општинске управе, надлежне за послове урбанизма.

Члан 16.

Уређаје и објекте за обезбеђење притиска (хидрофор, регулатор притиска и сл.) корисник уграђује искључиво према техничким условима и уз сагласност коју одређује и даје ЈКСП „Сврљиг“.

Уређаји и објекти из става 1. овог члана су део унутрашњих водоводних инсталација корисника и одржавају их корисници.

Члан 17.

Свака грађевинска парцела са изграђеним објектом може имати само један засебан водоводни прикључак, осим уколико се на једној грађевинској парцели налази објекат који има раздвојене целине (независне јединице, ламеле и сл.), односно, уколико се налазе два или више легално изграђена објекта различитих власника (корисника) или намена, могуће је раздвајање водоводног прикључка (водоводних инсталација)

и постављање засебних водомера у водомерном шахту за сваку независну јединицу или објекат.

Захтев за раздвајање водоводног прикључка подноси се ЈКСП „Сврљиг“ у писменој форми, уз прибављену сагласност свих корисника сваке целине, односно сваког објекта.

Трошкове раздвајања или замене постојећег прикључка новим, већег пречника, сноси подносиоци захтева. Раздвајање водоводног прикључка ће се извршити након изласка стручне службе ЈКСП „Сврљиг“, утврђивања стања на постојећем водомеру и измирења евентуалног дуга.

Изузетно од става 1. овог члана, ЈКСП „Сврљиг“ може дозволити више прикључака на водоводну мрежу на једној грађевинској парцели под условом да то не угрожава исправно функционисање водовода и под условом да ЈКСП „Сврљиг“ утврди да су ти прикључци неопходни ради несметаног снабдевања водом корисника, уредног мерења потрошње воде или израде хидрантске мреже.

Члан 18.

Водомерни шахт се поставља унутар грађевинске парцеле непосредно иза регулационе линије (1 до 2 метра), према техничким условима које изда стручна служба ЈКСП „Сврљиг“ приликом изласка и увида на терену. Водомерни шахт мора да се одржава тако да је увек чист, сув и да је водомер заштићен од мрза, оштећења и крађе. У водомерном шахту не сме бити других садржаја осим водоводних инсталација водоводног прикључка (забрањено је у водомерном шахту вршити повезивање алтернативних извора воде, пролаз канализационих инсталација, кабловских и гасних инсталација и сл.).

О одржавању водомерног шахта и поклопца стара се корисник, скупштина/ скуп станара или група корисника који се напајају са заједничког прикључка. Када се грађевинска и регулациона линија поклапају, водомерни шахт се поставља у објекту или на јавној површини према посебним условима које изда ЈКСП „Сврљиг“. У овом случају обавеза је корисника да одржава целокупну прикључну инсталацију иза водомера и водомерног шахта са поклопцем на јавној површини.

Члан 19.

Прикључци на јавну водоводну мрежу у пословним и стамбено-пословним објектима изводе се на следећи начин:

- прикључци пословних и стамбено-пословних објеката у приземљу изводе се тако што ће сви водомери бити смештени у водомерном шахту испред засебних јединица;

- уколико на грађевинској парцели нема довољно простора за изградњу одговарајућег водомерног шахта за смештај главних водомера, водомери се могу сместити у подруму објекта који се прикључује само уз писмену сагласност ЈКСП „Сврљиг“;

- за пословне просторе у објектима који имају један или више спратова, главни водомер се поставља у водомерном шахту испред објекта, а помоћни водомер за сваку засебну јединицу у заједничком ходнику, у одговарајућу касету (ормарић).

Главни водомер се региструје на адресу пословног или стамбено-пословног објекта.

Инсталације које се налазе иза главног водомера су део унутрашње водоводне инсталације и трошкови набавке, уградње, експлоатације, одржавања и функционисања ових инсталација сноси корисник.

Члан 20.

Просторија за смештај главних водомера у подруму објекта мора бити намењена искључиво за водомере и у њој не сме бити других садржаја. Просторија мора бити затворена чврстим зидовима, обезбеђена од замрзавања водомера и инсталација као и решетком за одвод воде у случају квара на прикључној инсталацији.

Просторија за смештај главних водомера мора бити приступачна службеним лицима ЈКСП „Сврљиг“.

Члан 21.

Очитавање потрошње воде, за сваку засебну целину, у старом или новом стамбено-пословном објекту, захтева да свака засебна целина испуњава одређене услове и изврши техничку припрему унутрашње водоводне инсталације према техничким условима које утврђује ЈКСП „Сврљиг“.

Трошкови преправке кућних инсталација у оваким објектима су обавеза корисника.

Члан 22.

Водомер сваке засебне целине у објекту мора задовољавати стандарде прописане Законом о мерним јединицама и мерним уређајима и бити одговарајуће тачности у односу на профил цеви. ЈКСП „Сврљиг“ прописује пречник и тип водомера, као и сву неопходну водоводну арматуру којом се постиже функционалност самог прикључка.

Члан 23.

Монтажа водомера за сваку засебну целину, у старом или новом објекту, мора бити извршена у складу са техничким условима које утврђује ЈКСП „Сврљиг“.

Члан 24.

Прикључци на водоводну мрежу могу бити трајни, привремени или прикључци на одређено време.

Члан 25.

Трајни прикључак на јавну водоводну мрежу мора имати сваки објекат изграђен са наменом за трајну употребу. ЈКСП „Сврљиг“ евидентира прикључак на водоводну мрежу као трајни, уз испуњење свих законских прописа из ове области и чланова ове Одлуке.

Привремени прикључак на јавну водоводну мрежу може се одобрити у следећим случајевима:

- ради изградње, односно реконструкције објекта,

- за мање монтажне објекте постављене на јавној површини, у складу са одобрењем надлежног органа издатим на основу посебне општинске одлуке,

- изградње и уређења нових зелених површина,

- за организовање и одржавање спортских, културних, забавних, рекреативних и других манифестација и потреба,

- за водоснабдевање објекта који се користе за становање (осим објекта који се у складу са законом не могу легализовати), за који је поднет захтев за легализацију, уз писмени доказ надлежне организационе јединице Општинске управе за послове урбанизма да је подносилац захтева у поступку легализације.

Водоснабдевање путем привременог водоводног прикључка може трајати најдуже до истека рока за привођење земљишта намени, до правоснажног окончања поступка легализације, до истека рока на који је одобрено постављање монтажног објекта, односно до завршетка трајања манифестације.

Одобрење за привремени водоводни прикључак ЈКСП „Сврљиг“ даје на основу писменог захтева који подноси инвеститор објекта. Међусобни односи за коришћење привременог водоводног прикључка уређују се уговором.

Објекти изграђени без одобрења надлежног органа не могу се прикључити на водоводну мрежу.

Члан 26.

Прикључење на јавни водовод врши искључиво ЈКСП „Сврљиг“.

Трошкове изградње водоводног прикључка и водомерног шахта сноси корисник.

Члан 27.

Корисник се прикључује на водоводну мрежу на основу одобрења (сагласности) за

прикључење, које на писмени захтев корисника доноси ЈКСП „Сврљиг“. Све трошкове прикључења сноси подносилац захтева. Сагласност ЈКСП „Сврљиг“ из претходног става одређује карактер прикључка (трајни, привремени или прикључак на одређено време) и одређује техничке и друге услове прикључења.

Привремени прикључак се може превести у трајни уз испуњење техничких услова за прикључење ЈКСП „Сврљиг“, законских прописа и добијања употребне дозволе.

Са корисницима трајних прикључака ЈКСП „Сврљиг“ ће појединачно закључити уговор о пружању услуга.

Прикључци у насељима где је у финансирању изградње објекта јавног водовода учествовала, поред општинске управе и месна заједница или група грађана, третираће се као трајни или привремени у складу са уговором о међусобним правима и обавезама.

Након изградње и примопредаје овако изграђених објекта јавног водовода, ЈКСП „Сврљиг“ полаже искључиво право управљања и обављања послова на пружању комуналних услуга, сходно овој Одлуци.

Члан 28.

Писмени захтев за издавање техничких услова и сагласности за прикључак на јавну водоводну мрежу подноси носилац грађевинске дозволе, односно власник објекта за који се врши прикључење.

Члан 29.

Техничке услове, податке, као и посебне услове и сагласности за пројектовање, градњу и пријем водоводног прикључка ускладу са техничким нормативима, одређује и даје ЈКСП „Сврљиг“.

При изградњи или реконструкцији објекта или засебних јединица, ЈКСП „Сврљиг“ је дужно да услове из става 1. овог члана одређује у складу са прописима о условима и техничким нормативима за пројектовање објекта и засебних јединица који се односе на инсталације водовода.

Услови за прикључење на водоводну мрежу садрже:

- место и начин прикључења као и техничке услове;

- пречник и квалитет прикључне цеви;

- тип, пречник и капацитет водомера;

- положај, димензије и опис водомерног шахта;

- тип поклопца на водомерном шахту;

- забрану повезивања инсталација које се снабдевају водом из других извора са инсталацијом преко које се користи вода из јавног водовода.

Члан 30.

Сагласност и услове за прикључење трајног прикључка на јавну водоводну мрежу ЈКСП „Сврљиг“ даје инвеститору у писменом облику. Инвеститор је дужан да пројекат прикључка на водоводну мрежу изради према добијеним условима.

У случају изградње нових објеката који ће се прикључити на јавну водоводну мрежу, инвеститор је дужан да прибави техничке услове и сагласност ЈКСП „Сврљиг“ за пројектовање, изградњу и повезивање на постојећу јавну мрежу.

ЈКСП „Сврљиг“ даје писмену сагласност инвеститору о усаглашености пројекта из става 2. и 3. овог члана са издатим техничким подацима и условима у року до 30 дана од пријема захтева.

Издати услови из става 1. овог члана важе две године од дана издавања и ако се у том периоду не уради пројекат и не изведу радови, морају се тражити нови услови.

Члан 31.

Уз захтев за прикључење корисник је дужан да приложи:

- важећу грађевинску или употребну дозволу за постојећи објекат, односно грађевинску и локацијску дозволу за објекат који је у изградњи;

- извод из земљишних књига, односно листа непокретности, копију плана катастарске парцеле са уписаним објектима;

- пројектно-техничку документацију унутрашњих инсталација водовода, према већ издатим условима ЈКСП „Сврљиг“;

- доказ о праву својине, односно коришћења земљишта на коме се гради објекат;

- одговарајући документ којим се доказује да је измирио обавезе финансирања изградње комуналне инфраструктуре и стекао право за одобрење прикључка;

- одобрење и услове за раскопавање јавне површине које издају овлашћена јавна предузећа.

Члан 32.

На основу приложених доказа из члана 31. ове Одлуке, ЈКСП „Сврљиг“ доноси сагласност о одобрењу прикључења на јавну водоводну мрежу у року од 30 дана од дана подношења комплетне документације.

Након доношења сагласности о одобрењу прикључења на јавну водоводну мрежу, прибављеног одобрења за раскопавање и извршене уплате накнаде на име трошкова прикључења, ЈКСП „Сврљиг“ је дужно да уроку до 30 дана изврши прикључење објекта.

Члан 33.

Монтажне радове на прикључку на јавну водоводну мрежу врши искључиво ЈКСП „Сврљиг“ са својим материјалом. Инвеститор је дужан да, уз захтев за прикључење, приложи одговарајућу техничку документацију и све потребне услове јавних предузећа.

ЈКСП „Сврљиг“ је дужно да монтажне радове на прикључку на јавну водоводну мрежу изврши најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева из става 1. овог члана под условом да су сви претходно потребни услови испуњени, а радови изведени.

Све трошкове прикључка на јавну водоводну мрежу сноси инвеститор, односно корисник. Ако инвеститор не изврши прикључење у року од 2 године од дана издавања сагласности ЈКСП „Сврљиг“, дужан је да накнадно поднесе нов захтев за прикључење и сноси све трошкове издавања истог.

Уколико је инвеститор извршио уплату по издатом предрачуна за извођење прикључка са потребним материјалом, а није обезбедио потребне услове, припремне радове да се прикључак изведе у року од 6 месеци, дужан је да ЈКСП „Сврљиг“ доплати разлику у цени у случају поскупљења водоводног материјала и рада на монтажи.

У случају да протекне 10 година након добијања сагласности о одобрењу прикључка и уплате предрачуна за извођење прикључка, а инвеститор не обезбеди потребне услове да се изведе прикључак, дужан је да поднесе нов захтев за прикључење и изврши уплату по новом предрачуна за извођење прикључка ЈКСП „Сврљиг“.

Члан 34.

Инвеститор објекта је дужан да пријави почетак и завршетак градње објекта ЈКСП „Сврљиг“.

За време трајања градње за утрошену воду обрачунава се цена из категорије корисника “правна лица и предузетници”.

По достављању употребне дозволе и потпуног измирења рачуна за утрошену воду и у току градње, инвеститор може предати захтев ЈКСП „Сврљиг“ за издавање трајног прикључка.

Након испуњења техничких услова ЈКСП „Сврљиг“ за трајни прикључак, уплате свих трошкова везаних за исти и потврде стручне службе ЈКСП „Сврљиг“ изласком на терен, прикључак се уводи у трајни и ЈКСП „Сврљиг“ ће успоставити претплатнички однос са корисницима и склопити појединачни уговор о пружању услуга.

Инвеститор је дужан да достави списак власника, односно корисника станова или пословног простора, као и употребну дозволу за целокупно изграђени објекат и доказ да је

извршена примопредаја објекта са корисницима (купопродајни уговор).

У случају да инвеститор заврши градњу објекта и није у могућности да обезбеди употребну дозволу за објекат, привремени прикључак се укида у року од 30 дана.

Трошкове демонтажа привременог прикључка сноси инвеститор.

Прикључак на водоводну мрежу поставља се тако што се објекат прикључује на уличну водоводну мрежу непосредно преко грађевинске парцеле на којој је постављен.

Изузетно од става 1. овог члана, уколико не постоји техничка могућност да се објекат на јавну водоводну мрежу прикључи непосредно преко грађевинске парцеле на којој је објекат изграђен, објекат се може прикључити и преко суседне грађевинске парцеле, уз судски оверену писмену сагласност власника, односно носиоца права коришћења на грађевинској парцели, преко које се ово прикључење врши.

Сагласност власника суседне грађевинске парцеле односи се на радове на монтажи прикључка, као и на све евентуалне радове на одржавању и интервенцији ЈКСП „Сврљиг“ на поменутом прикључку.

Све штете, настале кваром на овако изведеном прикључку преко суседне грађевинске парцеле, сноси корисник оваквог прикључка.

Уклањање прикључка преко туђег земљишта и превезивање на новоизграђену водоводну линију врши се о трошку корисника (власника поменутог прикључка) и мора се извршити у року од 90 дана по изградњи водоводне линије и доношења решења ЈКСП „Сврљиг“, у супротном корисник ће бити привремено искључен са водоводне мреже.

Постављање прикључака преко туђег земљишта, уколико нема сагласности власника тог земљишта, може се извести само по поступку који је предвиђен законом.

Члан 35.

Прикључак који пролази кроз просторе који нису приступачни за одржавање (пруге, железница, објекат, потпорни зид и др.) мора се поставити по капацитету и функционалности, под посебним техничким условима које даје ЈКСП „Сврљиг“.

Члан 36.

На грађевинским парцелама, где су срушени објекти, чије су унутрашње водоводне инсталације биле везане за водовод, пре вршења припремних радова за израду темеља новог објекта, инвеститор објекта дужан је да обезбеди прописану демонтажу споја.

Уколико се при вршењу припремних радова на грађевинским парцелама уочи, евидентира прикључак који није стручно демонтиран,

инвеститор је у обавези да о томе одмах обавести ЈКСП „Сврљиг“.

Инвеститор, који својим радњама угрози или онемогући правилно функционисање водовода, дужан је да одмах о томе обавести ЈКСП „Сврљиг“.

Успостављање правилног функционисања водовода пада на терет инвеститора радова, који је у току извођења радова својим радњама онемогући правилно функционисање водовода.

ЈКСП „Сврљиг“ је дужно да одмах, по пријему обавештења из става 3. овог члана, успостави функционално стање водовода.

Члан 37.

У условима када не постоји јавна водоводна мрежа, а постоји могућност заједничког финансирања доградње дела мреже од стране заинтересованих корисника, дограђена мрежа мора да задовољи потребе свих учесника у финансирању, као и потребе потенцијално нових корисника.

На захтев за проширење, санацију или реконструкцију дела јавне мреже од стране заинтересоване групе грађана или правних лица, ЈКСП „Сврљиг“ може склопити уговор о извођењу поменутих радова.

Када се буду обезбедила финансијска средства за доградњу, ЈКСП „Сврљиг“ преузима обавезу израде пројектно-техничке документације, прикупљања потребних дозвола и сагласности, као и осталих активности потребних за извођење радова.

Трошкови извођења појединачних прикључака, након завршетка доградње мреже, сnose сви будући корисници.

Посебним актом ЈКСП „Сврљиг“ ће у потпуности преузети на одржавање и управљање дограђени, реконструисани или санирани део мреже.

Права и обавезе свих заинтересованих учесника биће јасно дефинисана међусобним уговором.

ЈКСП „Сврљиг“ је овлашћено да без сагласности корисника, који су учествовали у финансирању доградње јавне мреже, прикључи и потенцијално нове кориснике, сходно техничким могућностима те мреже.

Нови корисници, уз испуњење услова прикључења из ове Одлуке, су у обавези да ЈКСП „Сврљиг“ плате све трошкове прикључења на овако дограђену мрежу из става 1. овог члана, према важећем ценовнику ЈКСП „Сврљиг“ и категорији корисника (потрошње).

Члан 38.

Забрањено је извођење физичке везе јавне водоводне мреже и мреже са алтернативног извора воде.

Ако се утврди физичка веза јавне водоводне мреже са мрежом алтернативног извора, а овакво превезивање може угрозити здравље других корисника, ЈКСП „Сврљиг“ ће због хитности таквог корисника искључити са јавне водоводне мреже и обавестити орган управе надлежаног за инспекцијске послове.

Овакав корисник биће одговоран за самовољно превезивање мреже и сносиће: законску одговорност за последице ове недозвољене радње, све трошкове који су потребни да се квалитет воде у јавној водоводној мрежи доведе у прописани ниво квалитета и штету коју претрпи ЈКСП „Сврљиг“ за овакву радњу.

ЈКСП „Сврљиг“ је дужно да оваквог корисника привремено искључи са водоводне мреже и упозори писменим путем да изврши раздвајање мрежа.

Трошкове привременог искључења са јавне водоводне мреже и поновног прикључења на исту, као и сву штету на санацији ове недозвољене радње, сноси корисник.

Поновно прикључење оваквог корисника врши се након прегледа на терену ЈКСП „Сврљиг“, констатације да је отклоњена поменута неисправност, и уплати трошкова привременог искључења и поновног прикључења.

Члан 39.

Забрањено је неовлашћено (бесправно) извођење прикључака на јавну водоводну мрежу или извођење било каквих радова на разводној мрежи водовода и на прикључцима до места које одржава ЈКСП „Сврљиг“.

Уколико је прикључење на јавну водоводну мрежу извршено бесправно, орган управе надлежан за инспекцијске послове доноси решење о забрани коришћења бесправног прикључења, којим се налаже ЈКСП „Сврљиг“ да таквог корисника искључи са мреже одмах, а најкасније у року од 2 дана.

Трошкови искључења утврђују се према ценовнику ЈКСП „Сврљиг“ и падају на терет корисника који се бесправно прикључио.

Корисник, чији је објект искључен са јавне водоводне мреже због бесправног прикључења, стиче право на поновно прикључење када испуни услове прописане чланом 30. ове Одлуке и уплати обрачунати износ трошкова.

Стручна служба ЈКСП „Сврљиг“ ће извршити процену штете на име бесправно утрошене воде, према процењеном периоду бесправног коришћења и процени просечне потрошње воде, према намени, величини и потреби бесправног прикључења.

Корисник бесправног прикључка је у обавези да измири рачун за процењену штету ЈКСП „Сврљиг“ у року од 30 дана и неће бити

поновно прикључен на јавну водоводну мрежу и по испуњењу услова прописаних чланом 30. ове Одлуке, све док не измири поменути штету.

Уколико је треће лице извршило неовлашћене радове на разводној водоводној мрежи које одржава ЈКСП „Сврљиг“, против истог ће се поднети пријава одговарајућем органу (полицији, суду) и изласком и увидом на терену стручне службе ЈКСП „Сврљиг“ констатоваће се настала штета и потребне радње на отклањању исте.

Члан 40.

Забрањено је спајање унутрашњих водоводних инсталација објекта на једној грађевинској парцели са унутрашњом водоводном инсталацијом објекта на другој грађевинској парцели.

IV. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈКСП „СВРЉИГ“ И КОРИСНИКА УСЛУГА

Члан 41.

Одржавање јавне водоводне мреже и прикључка, закључно са водомером, врши искључиво ЈКСП „Сврљиг“.

Члан 42.

Главни водомер уграђен на месту прикључења инсталација корисника на комуналну инфраструктуру представља саставни део инфраструктуре.

Набавка водомера из става 1. овог члана врши се из надокнаде за прикључак, коју плаћа инвеститор, односно власник непокретности.

Индивидуални водомери уграђени на инсталацијама корисника, који служе мерењу потрошње воде за појединачне станове, односно појединачне пословне просторије, су у својини власника појединачних станова, односно власника појединачних пословних просторија који сnose трошкове набавке, уградње, експлоатације, одржавања и функционисања водомера.

Члан 43.

Периодични преглед водомера који су у употреби врши се у роковима прописаним Законом о мерним јединицама и мерилима и другим подзаконским актима.

Замену водомера, без обзира да ли се врши у времену или по истеку рока важења жига, врши ЈКСП „Сврљиг“.

Корисник је дужан да омогући ЈКСП „Сврљиг“ скидање водомера у циљу периодичног прегледа и замену исправним или избаждареним водомером, без обавезе да на прикључак врати исти водомер.

Скидању водомера обавезно присуствује власник објекта или пунолетни члан домаћинства,

односно управник стамбене зграде или друго лице које он овласти и ово лице потписује записник о скидању водомера који се сачињава на лицу места. Записник мора да садржи: број водомера који се скида и стање водомера који се скида, број водомера који се поставља и стање водомера који се поставља.

Проверу исправности водомера и њихово пломбирање и жигосање врши овлашћени државни орган за мере и драгоцене метале.

Изузетно ЈКСП „Сврљиг“ може скинути неисправни водомер и заменити га исправним без присуства власника објекта само у случају када неисправност водомера изазива штету по објект власника, суседне објекте или јавну површину, а власник објекта не живи у истом, нити се може утврдити пребивалиште власника објекта.

У случају из претходног става ЈКСП „Сврљиг“ приликом скидања неисправног водомера сачињава записник са елементима из става 3. овог члана, на објекту власника оставља обавештење о извршеном скидању водомера и обавештење о томе да се скинути водомер налази у просторијама ЈКСП „Сврљиг“, са позивом власнику да може у року од шест месеци да изврши увид у записник.

Записник о скинутом водомеру из претходног става, са обавештењем о датуму и месту остављања обавештења власнику објекта, ЈКСП „Сврљиг“ доставља и комуналном инспектору.

Члан 44.

Трошкове сервисирања водомера услед замагљења, а без механичких оштећења механизма сноси ЈКСП „Сврљиг“.

Трошкове сервисирања водомера сноси корисник услуга – потрошач у следећим случајевима:

1. Замена стакла и других делова водомера оштећених услед незаштићености од мрза и других механичких и физичких утицаја;

2. Осталих интервенција изазваних оштећењем инсталација нестручним руковањем, намерним оштећењем и сл.;

3. Оштећења водомера изазваних врелом водом из неисправних кућних инсталација;

4. Из других објективних разлога;

Трошкови сервисирања у стамбеној згради за колективно становање из претходног става падају на терет станара.

Расподелу трошкова из претходног става овог члана врши управник стамбене заједнице према броју чланова домаћинства у стамбеној згради.

Члан 45.

Трошкови отклањања кварова на јавној водоводној мрежи или прикључцима, проузроковани од стране извођача радова, падају на терет инвеститора.

Уколико инвеститор нема сагласност и услове ЈКСП „Сврљиг“ за извођење радова, а изазове оштећења мреже и прекид у водоснабдевању, ЈКСП „Сврљиг“ истовремено обавештава надлежни инспекцијски орган, сачињава записник о оштећењу и подноси кривичну пријаву, као и тужбу за накнаду штете.

Члан 46.

ЈКСП „Сврљиг“ може вршити преглед и контролу унутрашњих водоводних инсталација када оцени да неисправност унутрашњих водоводних инсталација утиче на уредно снабдевање корисника, а корисник је дужан да му то омогући.

Уколико корисник не омогући благовремено преглед унутрашњих водоводних инсталација, и поред упозорења ЈКСП „Сврљиг“, исти ће бити привремено искључен и сносиће трошкове искључења и поновног прикључења на водоводну мрежу.

Поновно прикључење оваквог корисника врши се након провере на терену ЈКСП „Сврљиг“ да ли је отклоњена неисправност на унутрашњим водоводним инсталацијама, и уплати трошкова привременог искључења и поновног прикључења.

Члан 47.

ЈКСП „Сврљиг“ је дужно, да у случају прекида у снабдевању водом због извођења планираних радова на објектима или на јавној водоводној мрежи, обавести кориснике путем средстава јавног информисања или на други погодан начин и то најкасније 24 часа пре отпочињања радова.

У случају изненадног квара на објектима или на водоводној мрежи ЈКСП „Сврљиг“ може, и без претходног обавештења, да из снабдевања водом искључи све или поједине кориснике, с тим што је дужно да кориснике обавести чим се за то стекну услови.

Члан 48.

Корисник је дужан да о сваком квару на прикључку, одмах по уочавању квара, обавести ЈКСП „Сврљиг“, и то непосредно, писменим путем, телефоном или на други начин.

Отклањање кварова на прикључцима врши се по евиденцији пријаве у ЈКСП „Сврљиг“, а уколико има више пријављених кварова у исто време, отклањање кварова се врши по приоритету који одреди ЈКСП „Сврљиг“.

Члан 49.

У случају већих, изненадних, кварова у вечерњим сатима или током викенда, ЈКСП „Сврљиг“ може искључити део водоводне мреже до почетка интервенције. Отклањање таквих кварова представља приоритетне послове ЈКСП „Сврљиг“.

Изузетно, код већих и сложених кварова на водоводу, уколико ће њихово отклањање изазвати прекид у водоснабдевању дужи од 12 сати, ЈКСП „Сврљиг“ је у обавези да корисницима обезбеди воду за пиће путем цистерни.

Члан 50.

Корисник је дужан да јавни водовод користи у складу са овом Одлуком, према техничким и другим условима које му одреди ЈКСП „Сврљиг“.

Члан 51.

Корисник је одговоран за нестанак и оштећење водомера.

Нестанак, оштећење и друге сметње на водомеру корисник је дужан да пријави ЈКСП „Сврљиг“ у року од 2 дана од дана утврђених сметњи, нестанка или оштећења. ЈКСП „Сврљиг“ је дужно да одмах по пријему обавештења, а најкасније у року од 2 дана, доведе водомер у исправно стање или угради нови, на терет корисника и након уплате предрачуна који ће ЈКСП „Сврљиг“ сачинити.

Члан 52.

Власник, односно корисник непокретности која се налази испод, изнад или поред објеката водовода, не може да обавља радове који би могли да ометају пружање комуналних услуга, изузев уз писмену сагласност ЈКСП „Сврљиг“.

Члан 53.

Корисник је обавезан да:

- изведе и одржава унутрашњу водоводну инсталацију у складу са условима и одредбама ове Одлуке;

- рационално користи воду и спречава расипање воде из водовода;

- омогући приступ радницима ЈКСП „Сврљиг“ до водомера, инсталација јавног водовода и прикључака унутар грађевинске парцеле;

- одржава водомерно склониште са прописним металним поклопцем, тако да оно буде чисто, суво и без других садржаја и инсталација, водомер заштитићен од мрза, топлоте, додира са подземном и површинском водом, као и од механичког оштећења;

- пријави квар на прикључку или водомеру у року од 2 дана по уочавању квара по процедури ЈКСП „Сврљиг“;

- онемогући повратак воде из унутрашњих водоводних инсталација у мрежу јавног водовода.

Члан 54.

Забрањено је:

- градити објекте, насипе и садити засаде над магистралним цевоводом и јавном водоводном мрежом;

- на било који начин оштећивати инсталације и објекте јавног водовода;

- неовлашћено (самовољно) постављање водоводног прикључка од стране неовлашћеног лица, или без одговарајуће техничке документације и одобрења ЈКСП „Сврљиг“;

- узимати воду пре водомера;

- паркирати возила, остављати било које предмете на поклопцима шахти на јавној површини или испред против-пожарних хидраната;

- дозволити узимање воде другом кориснику са једног прикључка, без сагласности ЈКСП „Сврљиг“;

- спајати унутрашње водоводне инсталације објекта на једној грађевинској парцели са унутрашњом водоводном инсталацијом објекта на другој грађевинској парцели;

- вршити затварање инсталација услед чега други легални корисници остају без могућности коришћења воде;

- скидати водомер или самовољно га поправљати и мењати;

- затварати први вентил испред водомера;

- скидати или оштећивати пломбе на водомеру или првом вентилу;

- постављати друге инсталације у водомерном склоништу (инсталације воде са алтернативног извора воде, канализације, енергетске или телекомуникационе каблове, инсталације гаса), осим инсталација прикључка на јавну водоводну мрежу;

- повезати прикључак јавног водовода са прикључком алтернативног извора воде (бунар, сеоски водоводи сл.);

- користити кућне водоводне инсталације за уземљење електричних инсталација и уређаја.

Члан 55.

Забрањено је неовлашћено коришћење воде (неовлашћена потрошња).

Под неовлашћеном потрошњом воде подразумева се:

- коришћење воде самовољним прикључењем унутрашњих инсталација на водоводну мрежу;

- коришћење воде без водомера;

- коришћење воде преко водомера који је оштећен или је самовољно замењен;

- препродаја воде у циљу стицања имовинске користи.

Члан 56.

У случају откривања неовлашћеног коришћења воде, ЈКСП „Сврљиг“ ће истог корисника привремено искључити са водоводне мреже и поднеће пријаву органу управе надлежном за инспекцијске послове, уз доставу

одговарајуће документације (записник, фотографије и сл.).

ЈКСП „Сврљиг“ ће извршити наплату неовлашћено утрошене воде према стању на водомеру, а код прикључка без водомера или оштећеног водомера, према просечној потрошњи за исте или сличне кориснике за период од годину дана или дужи, ако се исти период утврди.

На установљену количину из претходног става биће примењена троструко увећана важећа цена за одређену категорију корисника.

По уплати трошкова неовлашћеног коришћења воде, као и трошкова привременог искључења и поновног прикључења, корисник ће бити прикључен на водоводну мрежу само уколико поседује легални прикључак и налази се у евиденцији корисника ЈКСП „Сврљиг“.

Члан 57.

Корисник може извршити привремену одјаву потрошње воде уколико се објекат или друга непокретност привремено не користи.

Захтев за привремену одјаву корисник подноси писменим путем најкасније до двадесетог у месецу, а сама одјава може трајати до подношења писменог захтева за пријаву потрошње.

Уколико се одјава врши у стамбеној згради, писмени захтев подноси управник стамбене заједнице.

У случајевима у којима није изабран управник стамбене заједнице или није постављен професионални управник, одјава се врши се на основу оверене изјаве три сведока, који су власници станова у тој згради или улазу.

Трошкове привремене одјаве и поновне пријаве потрошње воде сноси корисник, а ЈКСП „Сврљиг“ је у обавези да ову услугу изврши у року од 2 дана од уплате трошкова.

Код привремене одјаве врши се демонтажа водомера или уградња вентила на закључавање испред водомера.

Уколико се водомер демонтира, ЈКСП „Сврљиг“ преузима обавезу чувања истог, а кориснику издаје потврду о томе.

Члан 58.

Корисник има право да захтева испитивање исправности водомера у баждарном року и такав захтев се подноси ЈКСП „Сврљиг“ писменим путем.

По уплати трошкова за замену водомера, корисник потписује изјаву о прихватању трошкова испитивања у случају неоправданости захтева, а ЈКСП „Сврљиг“ ће извршити демонтажу водомера и доставиће га на испитивање овлашћеној установи.

Ако се испитивањем утврди исправност водомера, корисник који је поднео захтев

обавезан је да ЈКСП „Сврљиг“ плати све трошкове који су настали у вези са његовим захтевом за испитивањем истог.

У случају да се испитивањем установи да је водомер неисправан, трошкове испитивања сносиће ЈКСП „Сврљиг“ уз обавезу да исправи рачун за воду (задњи рачун обухваћен захтевом за испитивање водомера), а количину утрошене воде корисника да обрачуна на основу просечне потрошње воде за исти период у претходној години или потрошње за период по извршеној замени.

Члан 59.

У условима издавања прикључака корисницима на новоизграђену јавну водоводну мрежу која се налази у пробном раду, ЈКСП „Сврљиг“ је у обавези да нове кориснике обавести да вода није за пиће и хигијенске потребе.

По добијању употребне дозволе за новосаграђене водне објекте и водоводну мрежу, и по потврди квалитета и исправности воде, ЈКСП „Сврљиг“ је у обавези да о томе истовремено обавести нове кориснике.

Утрошена вода у пробном раду обрачунаваће се по важећем ценовнику ЈКСП „Сврљиг“ према категорији корисника, и за нове кориснике важе одредбе ове Одлуке које се односе на јавни водовод.

Корисник јавног водовода чији је прикључак, водомерно склониште са поклопцем неоговарајуће, или пак нема водомерно склониште и у супротности је са овом Одлуком, има рок од 30 дана да исте доведе у исправно стање по писменом налогу ЈКСП „Сврљиг“, у супротном биће привремено искључен са јавне водоводне мреже до отклањања недостатака.

Трошковима привременог искључења и поновног прикључења са јавне водоводне мреже терети се корисник.

ЈКСП „Сврљиг“ је у обавези да овог корисника поново прикључи на водоводну мрежу у року од 2 дана по уплати трошкова привременог искључења и поновног прикључења, уз претходну проверу да је недостатак отклоњен.

Члан 60.

Послове инвестиционе доградње, реконструкције и одржавања јавне водоводне мреже са прикључцима врши искључиво ЈКСП „Сврљиг“.

У случају изградње нове водоводне мреже која ће бити повезана на јавни водовод, од стране другог Инвеститора, иста треба бити изграђена према техничким условима које изда ЈКСП „Сврљиг“.

Комисија ЈКСП „Сврљиг“ ће извршити преглед целокупне пројектно-техничке документације са употребном дозволом и изведених радова и након потврде испуњености

услова новоизграђена мрежа може бити примљена од стране ЈКСП „Сврљиг“ и прикључена на јавну водоводну мрежу.

Радове на повезивању постојеће јавне водоводне мреже са новоизграђеном и издавање прикључака на новоизграђену мрежу изводи искључиво ЈКСП „Сврљиг“

Ради одржавања и реконструкције јавне водоводне мреже, ЈКСП „Сврљиг“ је овлашћен да привремено искључи кориснике са мреже, а услучају прекида у водоснабдевању дужег од 12 сати, ЈКСП „Сврљиг“ у обавези да корисницима обезбеди воду за пиће путем цистерни.

Члан 61.

Оштећења и сметње на водоводном прикључку која настану кривицом или непажњом корисника, или његовом дотрајалошћу, поправљају се или замењују о трошку корисника.

Обавеза је корисника да одржава у исправном стању први вентил иза водомера и исти може самовољно затварати приликом интервенција на унутрашњим водоводним инсталацијама.

Сву штету која настане услед неисправности првог вентила иза водомера, неконтролисане потрошње воде, оштећења унутар објекта и слично, сноси корисник.

Члан 62.

ЈКСП „Сврљиг“ сноси трошкове одржавања јавне водоводне мреже и приликом раскопавања јавних површина у обавези је да исте врати у првобитно стање, уз поштовање свих законских прописа који се односе на ову врсту радова.

Члан 63.

ЈКСП „Сврљиг“ је дужно да обезбеди корисницима услуга законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт са вршиоцем делатности у вези квалитета и коришћења услуга.

Корисници услуга могу континуирано у току године достављати питања, примедбе и предлоге ЈКСП „Сврљиг“ преко интернет странице ЈКСП „Сврљиг“.

ЈКСП „Сврљиг“ је дужно да на постављена питања, примедбе и предлоге одговори у року од осам дана.

Корисници услуга могу се континуирано у току године изјашњавати о квалитету пружених услуга достављањем примедби, сугестија и предлога преко интернет странице ЈКСП „Сврљиг“ или општине Сврљиг.

У вези са резултатима изјашњавања поступиће се на начин прописан чланом 13. став 2. Закона о комуналним делатностима, као и подзаконским актима, којима је регулисан начин и поступак изјашњавања корисника комуналних услуга.

V. КОРИШЋЕЊЕ ВОДЕ У ЈАВНЕ СВРХЕ

Члан 64.

Под коришћењем воде у јавне сврхе, у смислу ове одлуке, подразумева се коришћење воде за гашење пожара, прање и поливање улица, заливање јавних зелених површина, јавне чесме, фонтане, одржавање и изградњу саобраћајница.

Услови коришћења и начин плаћања воде утрошене у јавне сврхе, осим за гашење пожара, уређују се уговором који ЈКСП „Сврљиг“ закључује са одговарајућим правним или физичким лицем.

Узимање воде са јавних хидраната, без одобрења ЈКСП „Сврљиг“, није дозвољено.

Члан 65.

Ватрогасна служба има право да за потребе гашења пожара користи воду са свих јавних хидраната и у свако време.

Члан 66.

Корисници из претходног члана дужни су да јавни хидрант, после употребе, оставе у исправном стању.

Ако ЈКСП „Сврљиг“ утврди неисправност хидранта по употреби од стране корисника, о томе сачињава записник у његовом присуству. ЈКСП „Сврљиг“ је дужно да исти, у што краћем року, врати у исправно стање о трошку корисника.

Члан 67.

Вода утрошена за гашење пожара се не плаћа, а корисник је дужан да о томе извести ЈКСП „Сврљиг“ и достави потврду овлашћене ватрогасне службе или полиције најкасније у року од 2 дана.

У наведеном случају утрошак воде корисника се процењује на основу просечног утрошка воде у претходној години.

Члан 68.

Јавне чесме прикључене на јавни водовод поставља ЈКСП „Сврљиг“ на захтев надлежног органа општине, месне заједнице или заинтересованог правног или физичког лица, уз сагласност надлежног органа општине.

Вода са јавне чесме може се користити само за пиће и хигијенске потребе за домаћинства и грађане.

Јавне чесме морају имати свој водомер и обезбеђен одводни канал или прикључак на канализацију.

Трошкове постављања и одржавања јавне чесме, и утрошак воде са ње, сноси подносилац захтева.

Одржавање јавних чесми и фонтана које су повезане са јавном водоводном мрежом, постављене на јавној површини, обавеза је

подносиоца захтева а послове одржавања истих може уговорити са ЈКСП „Сврљиг“.

VI. НАЧИН ЕВИДЕНЦИЈЕ, ОБРАЧУНА И НАПЛАТЕ НАКНАДЕ ЗА ИСПОРУЧЕНУ ВОДУ

Члан 69.

ЈКСП „Сврљиг“ је дужно да води евиденцију свих корисника.

Постоје две категорије корисника (групе потрошача) и то:

1. физичка лица (домаћинства)
2. правна лица и предузетници (привреда)

Припадност корисника појединој категорији одређује се приликом издавања одобрења за прикључак, односно приликом прве регистрације корисника.

Корисник је дужан да пријави сваку насталу промену у погледу власништва достављањем веродостојних докумената (купопродајни уговор, оставинско решење) у року од 8 дана од дана настале промене, као и све промене од значаја за пружање, утврђивање обима и наплату комуналних услуга.

Изјава о променама са веродостојном документацијом подноси се у писаној форми.

Уколико корисник не пријави промену категорије ЈКСП „Сврљиг“ има право да изврши промену на основу пријаве овлашћених лица ЈКСП „Сврљиг“ (контрола на терену).

Члан 70.

Очитавање потрошње воде у стамбеним зградама врши се на главном водомеру.

Расподела потрошње воде врши се према броју чланова домаћинства, на основу овереног списка станара од стране управника стамбене заједнице.

Промена броја чланова у стамбеним зградама у којима није изабран управник, врши се на основу оверене изјаве три сведока, који су власници станова у тој згради или улазу.

У случају привремене одјаве потрошње воде корисника стамбеног простора у стамбеној згради, из разлога ако се стан привремено не користи, обрачун утрошка воде се врши за једног члана домаћинства до подношења нове пријаве.

Промене важе од првог обрачунског периода након достављања нових података.

Индивидуални (контролни) водомер корисници појединачних станова односно појединачних пословних просторија у стамбеним зградама могу уградити само уз писмену сагласност управника стамбене заједнице, односно изјаве - писмене сагласности власника свих станова у тој згради или улазу.

У стамбеним зградама, стамбеним, пословним и стамбено пословним објектима у којима су уграђени индивидуални водомери,

корисници плаћају накнаду према потрошњи регистрованој на индивидуалном водомеру (контролни водомер), као и разлику између збира регистроване потрошње на индивидуалним водомерима и регистроване потрошње на главном водомеру (растур воде), која се дели на кориснике сразмерно њиховој потрошњи.

Члан 71.

За испоручену воду корисник плаћа накнаду која се утврђује посебном одлуком Надзорног одбора предузећа уз сагласност Скупштине општине, у складу са Законом и другим прописима.

ЈКСП „Сврљиг“ не сме обрачунавати ни издавати рачуне на основу показивања водомера који није одобрила надлежна контрола мере и ако на њему нема пломбе као доказ баждарења.

Количина испоручене воде утврђује се очитавањем водомера и плаћа по кубном метру.

Количина испоручене воде утврђује се према разлици стања бројила на водомеру између два читања или проценом на основу мерила и критеријума утврђених овом Одлуком.

Члан 72.

Утврђивање количине испоручене воде проценом врши се у следећим случајевима:

1. када је објекат привремено остао без водомера или када је водомер неисправан,
2. када корисник два пута узастопно онемогући очитавање водомера,
3. у зимском периоду, када временске прилике онемогућавају очитавање,
4. када се корисник прикључи на јавни водовод без претходно прибављеног одобрења,
5. за испоруку воде за заједничке потребе (заједничка потрошња) ако се не може мерити водомером,
6. ако не постоје технички услови да корисници стамбених и пословних просторија уграде индивидуални водомер.

У случајевима из става 1. тачка 1., 2. и 3. овог члана процена се врши на основу просечно испоручене количине воде кориснику у претходних 12 месеци, односно краћи период у коме је водомер био исправан.

У случајевима из става 1. тачка 4. овог члана процена се врши на основу потрошње одговарајуће категорије корисника уврђених овом Одлуком од тренутка сазнања за бесправно прикључење за период од једне године ретроактивно.

У случајевима из става 1. тачка 5. овог члана, процену споразумно утврђују корисници, о чему писмено обавештавају ЈКСП „Сврљиг“.

У случајевима из става 1. тачка 6. врши се процена зависно од врсте делатности и категорије корисника.

Члан 73.

Ако нема података о просечној потрошњи воде, обрачун ће се извршити на следећи начин:

1. Категорија „физичка лица“
 - „домаћинства“ - 10 метара кубних месечно по домаћинству;
 - „појединачни станови у стамбеним зградама“ -3 метра кубна месечно по члану домаћинства;
2. Категорија „правна лица и предузетници“:
 - „трговинске и занатске радње и друге радње“ – 2 метра кубна месечно;
 - „фризерски салони и перионице“ – 5 метара кубних месечно;
 - „угоститељски објекти“ – 10 метара кубних месечно.

Члан 74.

Очитавање воде врше овлашћена лица ЈКСП „Сврљиг“.

Очитавање водомера се врши :

- код физичких лица (домаћинства) једном у три месеца;
- код правних лица и предузетника (привреда) једном месечно, осим у случају када није могуће очитавање због временских услова, тада се очитавање врши у дужем временском периоду.

Корисник је дужан да омогући и има право да присуствује очитавању водомера. ЈКСП „Сврљиг“ утврђује распоред очитавања водомера и дужно је, да у случају очитавања ван редовног распореда, обавести кориснике путем средстава јавног информисања.

У случају контролног појединачног очитавања водомера корисника, ЈКСП „Сврљиг“ о томе обавештава корисника.

Ако због пропуста потрошача читач водомера не може да изврши читање, доставиће писмену опомену у којој ће назначити дан накнадног читања водомера и ако ни тад не буде могао читати водомер, утрошак ће се проценити у складу са чл. 72. став 2 а тачан обрачун извршити при следећем редовном читању.

Члан 75.

Обрачун и фактурисање комуналних услуга (испорука воде) врши се на следећи начин:

- правним лицима и предузетницима – привреди, обрачун се врши месечно, а фактура доставља до 10. у месецу за претходни месец;
- физичким лицима – домаћинствима, обрачун се врши тромесечно и доставља до 10. у месецу за претходно тромесечје за које се врши очитавање.

Члан 76.

Корисник комуналних услуга, плаћа ЈКСП „Сврљиг“ накнаду за извршену комуналну услугу до 15-тог у месецу за претходни месец.

Члан 77.

По истеку рока плаћања дефинисаних чланом 76. ове Одлуке, ЈКСП „Сврљиг“, има право да зарачунава камату на износ неплаћеног дуга за сваки дан закашњења, у складу са законом.

Члан 78.

Корисник – правно лице може да поднесе приговор ЈКСП „Сврљиг“ на обрачун за пружене услуге у писаној форми, најкасније у року од 10 дана од дана пријема обрачуна.

Корисник – физичко лице може да поднесе приговор ЈКСП „Сврљиг“ на обрачун за пружене услуге у писаној форми, најкасније у року од 30 дана од дана задњег обрачунског периода.

За разматрање приговора задужена је Комисија коју формира директор ЈКСП „Сврљиг“.

Приговори поднети по истеку рока не узимају се у обзир.

ЈКСП „Сврљиг“ је дужно дати одговор на поднети приговор у року од 8 дана по пријему приговора.

Члан 79.

Корисник који не станује у објекту за који се испоставља рачун за утрошену воду, дужан је да овласти лице које ће за његов рачун примити рачуне и плаћати утрошак воде ЈКСП „Сврљиг“, као и закључивати све врсте споразума и уговора, те предузимати остале радње везане за пружање услуга од стране ЈКСП „Сврљиг“.

Корисник је дужан доставити ЈКСП „Сврљиг“ писано овлашћење лица из претходног става.

Више носилаца права коришћења или власника једног објекта, који је спојен са водоводном мрежом, могу одредити између себе једно лице као корисника, на чије име ће гласити рачун за утрошену воду.

У случају да нема писмене сагласности, корисници су дужни да доставе писмену изјаву о процентуалној расподели потрошње воде, при чему ће сваки носилац права коришћења или сувласника објекта добијати посебан рачун за утрошену воду.

У случају да нема никакве сагласности носиоца права коришћења или сувласника о начину плаћања рачуна, рачун ће бити подељен равномерно свим носиоцима права коришћења односно власницима објекта.

ЈКСП „Сврљиг“ признаје насталу промену код носиоца права коришћења, власника односно корисника, само на основу писмене пријаве и валидне документације.

Корисник је у обавези да потрошњу воде плаћа ЈКСП „Сврљиг“ за све време док не преда писмену одјаву.

Члан 80.

Скупштина општине може утврдити субвенционисану цену снабдевања воде за пиће, категорије корисника ове комуналне услуге, као и износ субвенције за сваку категорију.

Одлука из претходног става доноси се на образложени предлог Општинског већа, а по претходно прибављеном мишљењу Одељења Општинске управе које је надлежно за комуналне делатности и Центра за социјални рад, који својом надлежношћу покрива територију општине Сврљиг и/или других релевантних органа и организација зависно од групе корисника.

Субвенционисани део цене ЈКСП „Сврљиг“ надокнађује Општина Сврљиг.

VII. СЛУЧАЈЕВИ И УСЛОВИ ПОД КОЈИМА СЕ МОЖЕ УСКРАТИТИ ИСПОРУКА ВОДЕ**Члан 81.**

ЈКСП „Сврљиг“ ће ускратити кориснику испоруку воде у следећим случајевима:

а) Трајно:

1. Приликом рушења постојећег објекта, када се на парцели гради нови објект на темељима старог.

Тада се нов објект прикључује на основу нових техничких услова за прикључење.

б) Привремено:

1. Изврши прикључење на комуналну мрежу без претходно прибављеног одобрења од стране ЈКСП „Сврљиг“;

2. Користи услугу противно прописима;

3. Неосновано омета друге кориснике услуга;

4. Не плати комуналну услугу у року од 60 дана почев од дана доспелости првог неплаћеног потраживања;

5. Ненаменски користи комуналну услугу у време снабдевања уз ограничење потрошње (редукцију), о чему је корисник благовремено обавештен;

6. Ако корисник дозволи узимање воде другом кориснику са прикључка или пре водомера, без одобрења и сагласности ЈКСП „Сврљиг“;

7. Ако је стање унутрашњих водоводних инсталација и водомерног шахта такво да угрожава хигијенску исправност воде у јавном водоводу;

8. Ако повеже унутрашње водоводне инсталације, спојене са јавним водоводом, са водоводним инсталацијама и уређајима који добијају воду из сопствених уређаја;

9. Ако корисник не омогући читавање водомера у два узастопна читавања;

10. Ако угради водоводну цев на водоводном прикључку испред водомера;

11. Ако корисник самовољно оштети водомер или скине пломбу са водомера, изврши демонтажу, замену или монтажу водомера, промени стање мерног инструмента;

12. Ако доведе у неисправност водоводну инсталацију;

13. Ако корисник не омогући приступ водоводним инсталацијама овлашћеним лицима предузећа ради одржавања истих;

14. Ако преко хидрантске мреже без уграђеног водомера користи воду за друге намене;

15. Када дође до промене корисника, а нови корисник није уредно пријављен надлежној служби ЈКСП „Сврљиг“;

16. Услед поправки, сметњи и кварова на водоводној мрежи или прикључку корисника;

17. Ако корисник гради објекте или сади засаде изнад водоводне мреже;

18. Ако корисник врши затварање инсталација услед чега други корисници остају без могућности коришћења воде;

19. Ако корисник не изврши отклањање квара на унутрашњој водоводној инсталацији, који угрожава друге кориснике;

20. Ако је водомерно склониште загађено, затрпано, неприступачно, неодговарајућих димензија или са непрописним поклопцем, а корисник и поред писмене опомене ЈКСП „Сврљиг“ није предузео потребне радње да се исто доведе у исправно стање у прописаном року;

У свим случајевим из овог члана, ЈКСП „Сврљиг“ је обавезно да у складу са техничким условима, привремено ускратити кориснику испоруку воде уколико у остављеном примереном року не поступи по обавештењу.

Привремено искључење воде остварује се демонтирањем водомера, уградњом вентила на закључавање испред водомера или прекидањем везе на прикључку на јавној површини у случају да корисник не дозволи искључење у водомерном шахту.

У случају демонтирања водомера, ЈКСП „Сврљиг“ преузима обавезу чувања истог, а кориснику издаје потврду о томе.

Члан 82.

После отклањања узрока због кога је дошло до привременог ускраћивања пружања комуналне услуге, односно искључења корисника из система јавног водовода у складу са чл. 81. ове Одлуке, предузеће је дужно да најкасније у року од два дана настави пружање комуналне услуге.

Трошкови искључења и поновног прикључења у случајевима из чл. 81. ове Одлуке падају на терет корисника према нормативу и ценовнику ЈКСП „Сврљиг“.

VIII. НАДЗОР

Члан 83.

Надзор над применом ове Одлуке и надзор над законитошћу рада предузећа, које обавља ову комуналну делатност, врши Општинска управа Сврљиг, Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове и грађевинарство, Служба за инспекцијске послове.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке и над обављањем комуналне делатности врши Комунални инспектор, који је овлашћен да предузима све мере прописане Законом о комуналним делатностима.

IX. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 84.

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара, казниће се за прекршај ЈКСП „Сврљиг“:

1. Ако прекорачи рок за издавање сагласности или потврде о усаглашености пројекта или одбије захтев за издавање истих;

2. Ако не донесе решење о прикључку и не изврши прикључење објекта у року;

3. Ако по стицању услова не прикључи о року искљученог корисника;

4. Ако не изврши спајање или превезивање објекта, на захтев корисника, у року од 6 месеци;

5. Ако не сачини предлог плана снабдевања водом за случај поремећаја у снабдевању;

6. Ако не предузме мере у случају поремећаја и прекида у снабдевању водом;

7. Ако не испуни неку од обавеза датих овом Одлуком;

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 20.000,00 динара.

Члан 85.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара, казниће се за прекршај ЈКСП „Сврљиг“:

1. Ако не обавести кориснике комуналне делатности о планираном или неплаираном прекиду обављања комуналне делатности;

2. Ако неосновано обустави пружање комуналне услуге;

3. Ако након завршетка радова или услед интервенције раскопане јавне површине не врати у првобитно стање;

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

Члан 86.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара, казниће се за прекршај правно лице као корисник:

1. Ако изграђене објекте – прикључке, који чине саставни део јавног водовода, не преда ЈКСП „Сврљиг“ у складу са овом Одлуком;

2. Ненаменски користи комуналну услугу у време снабдевања уз ограничење потрошње (редукцију), о чему је корисник благовремено обавештен;

3. Ако не прикључи објекат на водоводну мрежу у складу са одредбама ове Одлуке;

4. Ако не прибави прописане сагласности и техничке услове пре прикључења;

5. Ако не пријави и одјави привремени прикључак у складу са одредбама ове Одлуке;

6. Ако изведе физичку везу јавне водоводне мреже или прикључка, са другим алтернативним извором воде и поред забране из ове одлуке;

7. Ако самовољно и неовлашћено изведе прикључак на јавну водоводну мрежу или изводи било какве радове на мрежи или прикључцима, и поред забране;

8. Ако споји унутрашњу водоводну инсталацију са суседним објектом друге локације, и поред забране;

9. Ако онемогући скидање водомера ради прегледа, замене и баждарења у складу са одредбама ове Одлуке;

10. Ако Инвеститор не достави податке и документацију ЈКСП „Сврљиг“ у складу са одредбама ове Одлуке;

11. Ако не пријави све промене значајне за пружање комуналне услуге у складу са одредбама ове Одлуке;

12. Ако онемогући читавање водомера службеним лицима ЈКСП „Сврљиг“;

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 30.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

Члан 87.

Новчаном казном у износу 100.000,00 динара, казниће се за прекршај правно лице као корисник:

1. Ако омета друге кориснике и угрожава животну средину;

2. Ако гради објекте близу и изнад објекта јавног водовода без сагласности ЈКСП „Сврљиг“;

3. На други начин угрожава објекте и опрему који су у функцији обављања комуналне делатности;

4. Ако не омогући инспектору обављање контроле и не поступи по налогу и решењу комуналне инспекције;

5. Ако одбије да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на комуналној инфраструктури.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 20.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 30.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

Х. ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 88.

За све што није регулисано овом одлуком примењиваће закон и подзаконски акти који регулишу ову област .

Члан 89.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о водоснабдевању на територији општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", број 154/2016, 32/2018, 69/2021 и 39/2022).

Члан 90.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

I Број: 325-20/2023

У Сврљигу, 08.06.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић, с.р.

9.

На основу члана члана 11. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом («Службени гласник РС», бр. 113/2017, 50/2018, 46/2021, 51/2021, 53/2021, 56/2021 и 130/2021), члана 20. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018, 111/2021 – др. закон,) и члана 40. Статута општине Сврљиг („Сл. лист Града Ниша“ бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 08.06.2023. године, донела је

О Д Л У К У О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ ОСНОВНОШКОЛСКОГ УЗРАСТА

Члан 1.

Овом Одлуком се допуњује Одлука о финансијској подршци породици са децом основношколског узраста („Сл. лист Града Ниша“ бр.133/2022) , тако што се у члану 4. након речи *по реду рођења* додају речи *као и деца самохраних родитеља*.

Додаје се став 2 који гласи: Под самохраним родитељем у смислу ове Одлуке сматра се родитељ који самостално врши родитељско право.

Члан 2.

У члану 5. се након речи *и наредно дете* додају речи *као и деца самохраних родитеља*.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу града Ниша».

Број: I 610-1/2023

У Сврљигу, 08.06.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић, с.р.

10.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 08.06.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ СВРЉИГ О РАДУ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА СВРЉИГ, ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2023. ДО 31.03.2023. ГОДИНЕ

I

УСВАЈА СЕ Извештај Општинског већа општине Сврљиг о раду Јавних предузећа чији је оснивач општина Сврљиг, за период од 01.01.2023. до 31.03.2023. године.

II

Саставни део овог решења је Извештај Општинског већа општине Сврљиг о раду Јавних предузећа чији је оснивач Општина Сврљиг, за период од 01.01.2023. до 31.03.2023. године.

III

Решење објавити у “Службеном листу града Ниша”, а исто ступа на снагу даном доношења.

Број: I 023-11/2023

У Сврљигу, 08.06.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић, с.р.

11.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, бр. 21/2019), Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 08.06.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНО - СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА “СВРЉИГ” СВРЉИГ О УСВАЈАЊУ РЕДОВНИХ ГОДИШЊИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЈАВНОГ КОМУНАЛНО - СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА “СВРЉИГ” СВРЉИГ НА ДАН 31.12.2022. ГОДИНЕ****I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног комунално - стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг о усвајању редовних годишњих финансијских извештаја јавног комунално - стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг на дан 31.12.2022. године број 702/2023 од 31.05.2023. године.

II

Решење објавити у “Службеном листу града Ниша”, а исто ступа на снагу даном доношења.

Број: I 023-15/2023

У Сврљигу, 08.06.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић, с.р.

12.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, бр. 21/2019), Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 08.06.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНО - СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА “СВРЉИГ” СВРЉИГ О НАКНАДАМА ЗА ИЗДАВАЊЕ УСЛОВА У ОКВИРУ ОБЈЕДИЊЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ, ИЗДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ И ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ И ОДОБРЕЊА УПРАВЉАЧА ЈАВНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СВРЉИГ****I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног комунално - стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг о накнадама за издавање услова у оквиру обједињене процедуре, издавање сагласности и издавање дозволе и одобрења управљача јавних путева на територији општине Сврљиг број 705/2023 од 31.05.2023. године

II

Решење објавити у “Службеном листу града Ниша”, а исто ступа на снагу даном доношења.

Број: I 023-12/2023

У Сврљигу, 08.06.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић, с.р.

13.

На основу члана 27. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Јавног комуналног - стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг ради усклађивања са Законом о јавним предузећима (“Службени лист града Ниша”, бр. 113/2016, 52/2017 исправка, 90/2022 и 15/2023), члана 29. Статута Јавног комуналног - стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, бр. 154/2016, 52/2017 исправка, 124/2022 и 31/2023) и члана 40. Статута општине

Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 08.06.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНО - СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА
“СВРЉИГ” СВРЉИГ О РАСПОДЕЛИ
ДОБИТИ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног - стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг о расподели добити број 703/2023 од 31.05.2023. године.

II

Решење објавити у “Службеном листу града Ниша”, а исто ступа на снагу даном доношења.

Број: I 023-14/2023

У Сврљигу, 08.06.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић, с.р.

14.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 40. Статута општине Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 08.06.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОПШТИНЕ СВРЉИГ ЗА 2022. ГОДИНУ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Центра за социјални рад општине Сврљиг за 2022. годину, који је усвојио Управни одбор Центра за социјални рад на седници одржаној 27.03.2023. године.

II

Извештај о раду Центра за социјални рад општине Сврљиг за 2022. годину, је саставни део решења.

III

Решење објавити у “Службеном листу Града Ниша”, а исто ступа на снагу даном доношења.

И Број: 022-15/2023

У Сврљигу, 08.06.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић, с.р.

15.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 40. Статута општине Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 08.06.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА
СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ СВРЉИГ
ЗА 2023. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада Центра за социјални рад општине Сврљиг за 2023. годину, који је усвојио Управни одбор Центра за социјални рад на седници одржаној 27.03.2023. године.

II

Програм рада Центра за социјални рад општине Сврљиг за 2023. годину је саставни део решења.

III

Решење објавити у “Службеном листу Града Ниша”, а исто ступа на снагу даном доношења.

И Број: 022-16/2023

У Сврљигу, 08.06.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић, с.р.

16.

На основу чл. 77. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 27/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 40. Статута општине Сврљиг ("Сл. лист Града Ниша", број 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 08.06.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ИНТЕРРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ЗА ПРУЖАЊЕМ ДОДАТНЕ ОБРАЗОВНЕ, ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ ДЕТЕТУ, УЧЕНИКУ И ОДРАСЛОМ

1. Овим решењем мења се Решење о образовању интерресорне комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом ("Сл. лист Града Ниша", број 13/2018 и 82/2020) тако што се у тачки 1. став 2. речи "Маја Видојковић - Павловић" замењују речима "Мартина Младеновић".

У ставу 4. речи "Слађана Манић" замењују се речима "Ивица Пантић".

2. Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Ниша“.

I Број: 5-8/2023

У Сврљигу, 08.06.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић, с.р.

17.

На основу члана 32. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. Закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 40. став 1. тачка 17. Статута општине Сврљиг, ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 08.06.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

I

Бира се Владимир Ђорђевић за члана Општинског већа општине Сврљиг.

II

Мандат изабраног члана Општинског већа траје до истека мандата председника општине Сврљиг.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Ниша", а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 020-11/2023

У Сврљигу, 08.06.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић, с.р.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

18.

На основу члана 204. и члана 212. Закона о накнадама за коришћење јавних добара ("Службени гласник РС", број 95/2018, 49/2019, 86/2019 - усклађени дин. изн., 156/2020 - усклађени дин. изн., 15/2021 - доп. усклађених дин. изн. и 15/2023 - усклађени дин. изн.), члана 15. Одлуке о општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима на територији општине Сврљиг („Службени лист Града Ниша“, број 65/2022) и члана 60. Статута општине Сврљиг („Сл. лист Града Ниша“ бр.21/2019),

Општинско веће Општине Сврљиг на седници од 06.06.2023.године, донело је

ОДЛУКУ

О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПУТЕВА ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се накнаде за коришћење јавних путева (у даљем тексту: општинских путева и улица) за територију

Општине Сврљиг и то: висина, начин утврђивања и плаћања и друга питања од значаја за утврђивање и плаћање накнаде за коришћење општинских путева и улица на територији Општине Сврљиг.

Члан 2.

Накнаде за коришћење општинских путева и улица су:

- 1) накнада за ванредни превоз, и то за:
 - (1) прекорачење дозвољене димензије;
 - (2) прекорачење дозвољене укупне масе;
 - (3) прекорачење дозвољеног осовинског оптерећења;
 - 2) накнада за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за обавештавање или оглашавање на локалном путу, односно на другом земљишту које користи управљач локалних путева;
 - 3) накнада за коришћење делова путног земљишта локалног пута;
 - 4) накнада за постављање водовода, канализације, електричних, телефонских и телеграфских водова и слично на локалном путу.
- Општински пут и улица је пут у смислу закона којим се уређују јавни путеви.

II. НАКНАДА ЗА ВАНРЕДНИ ПРЕВОЗ

Члан 3.

Обвезник накнаде за ванредни превоз је лице коме је издата дозвола за обављање ванредног превоза у складу са законом којим се уређују јавни путеви.

Члан 4.

Основица и висина накнаде за ванредни превоз прописана је и наплаћује се у складу са законом којим се уређују накнаде за коришћење јавних добара.

Накнаду за ванредни превоз решењем утврђује Јавно комунално-стамбено предузеће „Сврљиг“ Сврљиг које обавља делатност управљања општинским путевима и улицама на територији Општине Сврљига (у даљем тексту: Управљач) у року од осам дана од дана подношења захтева.

Утврђена обавеза из става 2. овог члана плаћа се пре отпочињања ванредног превоза, а најкасније у року од 15 дана од дана утврђивања висине накнаде.

III. НАКНАДА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ РЕКЛАМНИХ ТАБЛИ, РЕКЛАМНИХ ПАНОА, УРЕЂАЈА ЗА ОБАВЕШТАВАЊЕ ИЛИ ОГЛАШАВАЊЕ НА ЛОКАЛНОМ ПУТУ, ОДНОСНО НА ДРУГОМ ЗЕМЉИШТУ КОЈЕ КОРИСТИ УПРАВЉАЧ ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА

Члан 5.

Обвезник накнаде за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за обавештавање или оглашавање поред, односно на општинским путевима и улицама, односно на другом земљишту које користи Управљач (у даљем тексту: накнада за постављање средстава за оглашавање поред општинског пута и улице) је лице које је поставило средство за оглашавање на основу плана постављања средстава за оглашавање на општинским путевима и улицама, након спроведеног поступка у складу са законом о накнадама за коришћење јавних добара.

Члан 6.

Основица накнаде за постављање средстава за оглашавање поред општинског пута и улице је укупна површина свих страна за оглашавање постављеног средства за оглашавање изражена у метрима квадратним (м²).

Члан 7.

Висина накнаде за постављање средстава за оглашавање поред општинског пута и улице се одређује у складу са одредбама Закона о накнадама за коришћење јавних добара.

IV. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ДЕЛОВА ПУТНОГ ЗЕМЉИШТА ЛОКАЛНОГ ПУТА

Члан 8.

Обвезник накнаде за коришћење делова путног земљишта општинског пута и улице и другог земљишта које користи Управљач (у даљем тексту: накнада за коришћење делова путног земљишта), а које је у општој употреби је корисник тог земљишта.

Члан 9.

Основица накнаде за коришћење делова путног земљишта је метар квадратни (м²) путног земљишта у зависности од значаја пута, а које обвезник накнаде користи за приступ и изградњу бензинских станица, хотела, мотела, ресторана, ауто сервиса, продавница, стоваришта, мегамаркета и других комерцијалних објеката, осим домаћинства.

Члан 10.

Висина накнаде за коришћење делова путног земљишта и другог земљишта које користи управљач, зависно од површине коришћеног земљишта и значаја општинског пута и улице, дата је у табели:

Површина коришћеног путног земљишта		Износ накнаде (динара/м ² коришћеног путног земљишта)		
		Општински пут	Улица којом се креће јавни превоз	Улица којом се не креће јавни превоз
1	до 50 м ²	400,00	400,00	160,00
2	51-250 м ²	240,00	240,00	100,00
3	251-500 м ²	120,00	120,00	50,00
4	преко 500 м ²	60,00	60,00	25,00

Обрачун износа накнаде из става 1. овог члана врши се тако што се прво обрачунају износи из ниже групе, а онда износи из више групе, уколико површина коришћеног земљишта прелази површину од 50 м², 250 м², или 500 м².

Обрачун површине коришћеног путног земљишта, а које обвезник накнаде користи за приступ и изградњу објекта, врши се на основу техничке документације, или мерењем на лицу места, уколико није могуће доћи до пројектно техничке документације.

Члан 11.

Накнада за коришћење делова путног земљишта утврђује се решењем Управљача.

Годишња накнада за коришћење делова путног земљишта плаћа се у 12 једнаких месечних рата до 15. у месецу за претходни месец.

V. НАКНАДА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ВОДОВОДА, КАНАЛИЗАЦИЈЕ, ЕЛЕКТРИЧНИХ, ТЕЛЕФОНСКИХ И ТЕЛЕГРАФСКИХ ВОДОВА И СЛИЧНО НА ЛОКАЛНОМ ПУТУ

Члан 12.

Обвезник накнаде за постављање водовода, канализације, електричних, телефонских и телеграфских водова и слично на општинском путу и улици и у заштитном појасу општинског пута и улице (у даљем тексту: накнада за постављање инсталација) је лице који користи општински пут и улицу за постављање инсталација.

Члан 13.

Основица накнаде за постављање инсталација је дужина постављених инсталација изражена у метрима (m).

Члан 14.

Висина накнада за постављање инсталација на општинском путу и улици у зависности од пречника (ширине) и врсте инсталација дата је у табели:

Инсталације	Износ накнаде у динарима по метру постављених инсталација пречника до 0,01 метар
електронске комуникационе мреже (оптичка и телекомуникациона мрежа)	50,00 дин/м
електроенергетске и гасне	30,00 дин/м
водоводне, канализационе и топоводне	20,00 дин/м

За постављање инсталација поред, испод или изнад (укрштај) општинског пута и улице плаћа се накнада зависно од врсте инсталације, по метру постављених инсталација пречника (или ширине) до 0,01 метар, а за инсталације већег пречника накнада се линеарно увећава сразмерно повећању пречника (или ширине).

Под пречником подразумева се спољни пречник инсталационог вода заједно са заштитним колонама, а под ширином подразумева се ширина инсталационог вода без обзира на облик истог. Члан 15.

Накнада за постављање инсталација на општинском путу и улици утврђује се решењем Управљача и плаћа се у роковима утврђеним решењем.

Члан 16.

Накнаду за постављање инсталација на општинском путу и улици не плаћају директни и индиректни корисници буџетских средстава.

Члан 17.

Захтев за издавање сагласности за постављање инсталација на општинском путу и улици подноси се Управљачу од стране лица које поставља инсталације или лица које оно овласти.

Уз захтев се прилаже:

1. Правоснажна грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова или обавештење о извођењу радова за које се не издаје грађевинска дозвола;
2. Извод из техничке документације на основу које је издат акт из става 2. тачка 1. овог члана, из које ће се сагледати обим грађевинских радова на јавној саобраћајној површини.

Управљач је дужан да одлучи о захтеву и подносиоцу захтева изда решење о висини утврђене накнаде за постављање инсталација у року од осам дана од дана пријема потпуног захтева.

Лице које поставља инсталације је дужно да обавести Управљача уколико дође до одступања од техничке документације на основу које је издато решење, а ради издавања коначног обрачуна за наплату накнаде.

VI. ПРИПАДНОСТ ПРИХОДА

Члан 18.

Средства остварена од накнада из члана 2 ове Одлуке представљају приход Управљача, сем средстава од наплаћених накнада за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за обавештавање или оглашавање на локалном путу, односно на другом земљишту које користи управљач локалних путева који су приход Општине Сврљиг.

VII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

II Број:023-13 /2023

Датум: 06.06.2023.године

С в р љ и г

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Мирослав Марковић, с.р.

ОПШТИНА МЕРОШИНА ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

19.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“, број 54/09,73/2010,101/2010,101/2011,93/2012 и 63/2013-исправка,108/2013, 142/14,68/2015 и 103/2015,99/2016,113/2017,95/2018,31/2019, 72/2019 , 149/2020 ,118/2021,138/2022 и 118/2021-др.закон), члана 81.Статута општине Меровина („Сл.лист града Ниша“, бр5/23) и члана 15 Одлуке о буџету општине Меровина за 2023 годину („Сл.лист града Ниша“,бр.120/2022),

Општинско веће општине Меровина, на седници одржаној дана 09.06.2023. донело је:

Р Е Ш Е Њ Е

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Меровина за 2023 годину, („Службени лист града Ниша“ бр.120/2022), Раздео 5.- Општинска управа, Програм 15 – Локална самоуправа, програмска активност 0602-0009 – текућа буџетска резерва, функција160-опште јавне услуге не класификоване на другом месту, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва - ОДОБРАВА СЕ

ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА, као директном буџетском кориснику, средства у износу од **500.000,00** динара

2. Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се на следећи начин:

У оквиру Раздела 5. Општинска управа, Програм 17: Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, Пројекат 0501-4010-Санација индивидуалних стамбених објеката на територији општине, замена столарије, фасаде и машинских инсталација, функција 436-Остала енергија, економска класификација 454-субвенције приватним предузећима, позиција 85, распоређује се износ од 500.000,00 у оквиру извора 01-приходи из буџета.

3. Одобрава се употреба средстава текуће буџетске резерве у циљу суфинансирања Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе.

4. О извршењу овог Решења стараће се Одељење за финансије.

5. Решење доставити: Одељењу за финансије, Управи за трезор Ниш и архиви.

6. Ово решење ће се објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 400-309
У Мерошини, 09.06.2023_ године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник
Саша Јовановић, с.р.

ОПШТИНА ЖИТОРАЋА ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

20.

На основу члана 14. Статута Народне Библиотеке Житорађа бр.26 од 23.02.2023.године, члана 46. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („ Службени Гласник РС“ број 129/2007, 83/2014- други Закон, 101/2016- други Закон, 47/2018 и

111/2021- др. Закон), члана 71. тачка 21. Статута Општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“ бр.27/19, 37/22 и 125/22), члана 10. тачка 21. Пословника о раду општинског већа општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“ број 75/20),

Општинско Веће општине Житорађа, на седници одржаној дана 09.06.2023.године, доноси

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЧЕТВРТОЈ ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У НАРОДНОЈ БИБЛИОТЕЦИ ЖИТОРАЋА

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о четвртој измени Правилника о организацији и систематизацији послова у Народној Библиотеци Житорађа број 89 од 08.06.2023.године.

2. Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у “Службеном листу Града Ниша“.

3. Решење доставити Народној Библиотеци Житорађа и Архиви општинског већа.

Број: 110-881/2023-01
У Житорађи, 09.06.2023.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЋА

Председник
општинског Већа
Иван Станојевић, с.р.

ГРАД ПИРОТ ГРАДСКО ВЕЋЕ

21.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон и 47/18), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), члана 43. став 1. тачка 18. Статута града Пирота (“Службени лист града Ниша”, број 20/2019) и члана 13. Пословника о раду Градског већа (“Сл. лист града Ниша бр.81/20),

Градско веће на седници одржаној дана 5. јуна 2023. године, доноси

ОДЛУКУ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА
Смањење загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора у 2023. години на територији града Пирота

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о реализацији пројекта „Смањење загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора у 2023. години на територији града Пирота“ (у даљем тексту Одлука) уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на Јавни позив и критеријуми за селекцију грађана; праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера смањења загађења ваздуха је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење ефикаснијег начина грејања у домаћинствима на територији града Пирота (у даљем тексту: Град).

Мере смањења загађења ваздуха предвиђене овом Одлуком спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве продајом енергетски ефикасних грејних тела, а крајњи корисници бесповратних средстава су грађани на територији Града.

Финансијска средства

Члан 3.

Средства за суфинансирање Пројекта „Смањење загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора у 2023. години на територији града Пирота“ (у даљем тексту: Пројекат), опредељена су делом у буџету града Пирота за 2023. годину, а делом из Министарства заштите животне средине (у даљем тексту: Министарство) на основу Уговора о суфинансирању реализације пројекта смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора у 2023. години на територији града Пирота.

Укупно планирана средства које Град заједно са средствима Министарства додељује путем Јавног конкурса за доделу средстава за суфинансирање реализације пројекта смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора у 2023. години, износе два милиона динара (са ПДВ-ом), од чега је 400.000,00 динара определио Град Пирот, а 1.600.000,00 динара Министарство.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мере из члана 6. ове Одлуке додељују се на основу Јавног позива за домаћинства у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Градско веће на предлог Комисије за реализацију пројекта на територији града Пирота.

Члан 6.

У оквиру Пројекта спроводиће се мера енергетске ефикасности: замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим (котловима или етажним пећима на пелет), за породичне куће.

Удео средстава подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом.

Критеријум енергетске ефикасности који опрема мора задовољити је минимални степен корисности од 85%, односно 75% за пећи.

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови набавке без уградње са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Неприхватљиви трошкови и трошкови који неће бити финансирани субвенцијом су:

- набавка материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије;
- трошкови уградње;
- трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови;
- трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.;
- рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене);
- набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава и
- други трошкови који нису у складу са мерама смањења загађења ваздуха.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију мера смањења загађења ваздуха су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче опрему одговарајућег квалитета, у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су грађани- власници породичних кућа.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Градско веће доноси Решење о образовању Комисије за реализацију Пројекта смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора на територији града Пирота у 2023. години (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурс за суфинансирање мера смањења загађења ваздуха у име Града спроводи Комисија.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије, основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 12.

Основни задаци Комисије су:

- припрема конкурсне документације за грађане (Јавни позив, образац пријаве, и друго);
- оглашавање Јавног позива и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници града Пирота;
- пријем и контрола приспелих захтева;
- рангирање приспелих захтева и избор пријављених грађана;
- утврђивање прелиминарне листе изабраних грађана;
- обилазак објеката пријављених грађана;
- доношење предлога решења коначне листе изабраних крајњих корисника и предлога решења изабраних крајњих корисника;
- израда предлога Уговора о спровођењу мера смањења загађења ваздуха и предлога решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера смањења загађења ваздуха, а које се финансирају из буџета Града.

Комисија је независна у свом раду. Комисија ради у канцеларији и на терену.

Теренски рад Комисије обухвата да спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре испоруке, приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданости предложених мера енергетске ефикасности;
- након испоруке, ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза, наложи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- обавезу корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мере, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- прикупљање информација од корисника средстава;
- друге активности предвиђене уговором;
- припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију:

- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 20 дана од дана објављивања Јавног позива на огласној табли и званичној интернет страници Града;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана истека Јавног позива;
- доношење коначне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства за суфинансирање мера смањења загађења ваздуха породичних кућа додељују се у складу са одредбама ове Одлуке.

Поступак обухвата расподелу средстава из става 1. овог члана, расписивање Јавног конкурса за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из Јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава грађанима

Члан 15.

Одлуку о расписивању Јавног конкурса доноси Градско веће.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Грађани- учесници конкурса подnose пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен Јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града, а најаву Јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

1. Јавни позив,
2. пријавни образац са листом потребних докумената.

Садржај Јавног позива за крајње кориснике (грађане)

Јавни позив садржи:

- 1 правни основ за расписивање Јавног позива,
- 2 циљеве преузете из Одлуке о реализацији пројекта „Смањење загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора на територији града Пирота“,
- 3 финансијски оквир,
- 4 намену средстава,
- 5 услове за учешће на конкурс,
- 6 документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7 начин на који Град пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 8 начин и рок подношења пријаве,
- 9 поступак одобравања средстава,
- 10 начин објављивања Одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење мера смањења загађења ваздуха по Јавном позиву.

Члан 16.

Право учешћа на конкурс имају домаћинства која станују у породичним кућама и испуњавају следеће услове:

1. да је подносилац пријаве:
 - власник објекта или

- ако подносилац пријаве није власник, мора да има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта;

2. да се објекат налази на територији града Пирота, да је настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kwh;
3. да се као постојећи енергент користи лож улје, мазут, угаљ или дрво;
4. други услови у складу са Јавним позивом за грађане.

Уколико има више од једног власника породичне куће, потребно је доставити сагласност осталих власника приликом пријаве.

Уколико подносилац пријаве није власник породичне куће, потребно је доставити сагласност власника.

Пријава на Јавни позив за крајње кориснике (грађане)

Члан 17.

Документација коју доставља подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1 потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера смањења загађења ваздуха (Прилог 1), са попуњеним подацима о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2 изјава о члановима домаћинства, са очитаним личним картама за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања (Прилог 2);
- 3 фотокопија рачуна за утрошену електричну енергију за последњи месец за стамбени објекат за који се конкурише, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);
- 4 предмер и предрачун/профактура за опрему без уградње;
- 5 потписана изјава о сагласности да Комисија за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања (Прилог 3).

Комисија ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности.

Члан 18.

Право учешћа на Јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање;
- власници стамбених објекта који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор крајњих корисника (породичне куће)**Члан 19.**

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава вршиће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

Критеријуми за избор крајњих корисника

– Тренутно стање спољних зидова	Број бодова
Немају термичку изолацију	20
Имају термичку изолацију-стиропор до 8 цм	10
Имају термичку изолацију-стиропор преко 8 цм	8
Имају термичку изолацију-камену вуну до 5 цм	8
Имају термичку изолацију-камену вуну преко 8 цм	6
– Постојећи енергент за грејање	Број бодова
Лож уље/ мазут	20
Угаљ	15
Дрво	10
– Постојећи уређаји за грејања	Број бодова
Пећ („Смедеревац“ или слично)	20
Котао на лож уље/ мазут	15
Котао на угаљ	10
Котао на дрво	5
– Постојеће карактеристике спољне столарије	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	20

Дрвени, двоструки са размакнутиим крилима	15
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакуум стаклом	10
Метални	5
ПВЦ, алуминијум	0
– К фактор заузетости површине за породичне куће	Број бодова
Као критеријум за бодовање користи се К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта П и броја корисника тог објекта Б. $K = П / Б$	
$K < 5$	20
$19,945 - K * 0,189$	19-1
$K > 100$	0

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене истим бројем бодова, предност имају грађани чији је фактор искоришћавања површине (К) већи, а потом пријава која је раније поднешена.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима примењеним за појединачну меру не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе и избор корисника**Члан 20.**

Оцењивање и рангирање пријава корисника врши се применом критеријума из члана 19. ове Одлуке.

Комисија разматра пријаве и, у складу са условима из члана 19. ове Одлуке, утврђује јединствену прелиминарну ранг листу корисника за мере енергетске ефикасности.

Прелиминарну листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Града и званичној интернет страници Града.

На основу прелиминарне листе из става 3. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објекта са те листе, закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 4. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави, Комисија га елиминише из прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка, уз обавезно присуство подносиоца захтева, Комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија.

На основу записника из става 6. овог члана Комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Коначну листу из става 7. овог члана Комисија објављује на огласној табли Града и званичној интернет страници Града.

На коначну листу из става 7. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се доставља на писарници Града.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Градско веће Града доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за суфинансирање мера смањења загађења ваздуха, на основу чега се закључују уговори.

Исплата средстава

Члан 21.

Град ће вршити пренос средстава искључиво директним, а не крајњим корисницима, након што Крајњи корисник изврши уплату свог дела обавезе Директном кориснику, и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства Директном кориснику је потврда Комисије да је опрема испоручена у складу са предмером и предрачуном који је Крајњи корисник предао када се пријавио за меру.

Директни корисник ће Крајњем кориснику уз потврду предати уредну документацију (копије рачуна и атеста). Потврду потписану од стране Крајњег корисника, Директни корисник доставља надлежној Комисији.

Крајњи корисник средстава ће вршити пренос средстава Директном кориснику у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова.

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи Градске управе, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Крајњи корисник није средства наменски утрошио, или се одступило од предмера и предрачуна који је Крајњи корисник поднео приликом пријаве, Град неће уплатити средства Директном кориснику.

Уколико из неког разлога Крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног Директног корисника, има право да изврши набавку од другог Директног корисника и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

V ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 22.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама смањења загађења ваздуха и подноси га Градском већу.

Јавност се информисе о реализацији мера смањења загађења ваздуха преко локалних медија и интернет странице Града.

Директни корисници средстава дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 23.

Подаци и акти се објављују на званичној интернет страници Града и на огласној табли Града.

Чување документације

Члан 24.

Градска управа има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера смањења загађења ваздуха, у складу са важећим прописима.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

II бр.06/42-1/23

Пирот 05.06.2023. год.

Председник
мр Владан Васић, с.р.

Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове

22.

На основу члана 5. и 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС" бр.135/04 и 88/2010), и Одлуке о измени и допуни Плана генералне регулације „Пирот - Север“ објављене у Службеном листу града Ниша бр. 23/2023 од 17.03.2023.,

Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове Градске управе Пирот, доноси

О Д Л У К А О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „ПИРОТ - СЕВЕР“

Члан 1

Не приступа се изради стратешке процене утицаја Плана генералне регулације „Пирот - Север“ на животну средину.

Члан 2

Изградња Плана генералне регулације „Пирот - Север“ поверава се Јавном предузећу за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот, са седиштем у улици Српских владара 77, Пирот.

Члан 3

Како се ради о мањим изменама и допунама планског документа спроводи се скраћени поступак у складу са чланом 51б. Закона о планирању и изградњи.

Основни циљ измене и допуне Плана је обезбеђење адекватног приступа парцелама број 3446/1 и 4522, пренамена намене на парцелама, површина јавне намене и промена радијуса кривине.

Члан 4

Измена и допуна Плана не предвиђа негативне утицаје на животну средину.

Члан 5

Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове Градске управе Пирот, узимајући у обзир податке наведене у овом решењу, утврдио је да план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се утврђује процена утицаја на животну средину у смислу члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр.135/04, 88/10).

Члан 6

Ова одлука објављује се у "Службеном листу града Ниша" и представља саставни део документације плана.

Бр.03-501/92-2023

06.06.2023. године

Пирот

НАЧЕЛНИК

Бојан Пешић дипл. економиста, с.р.

С А Д Р Ж А Ј:

Општина Сврљиг

1.	Одлука о завршном рачуну буџета општине Сврљиг за 2022.годину	1
2.	Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Сврљиг, Јелени Васић	34
3.	Одлука о престанку мандата одборника Скупштине општине Сврљиг, Јасмини Живковић	34
4.	Одлука о оснивању Савета за безбедност општине Сврљиг	35
5.	Одлука о усклађивању износа минималне накнаде за текуће и инвестиционо одржавање зградана територији општине Сврљиг за 2023.годину	37
6.	Одлука о усклађењу износа накнаде за управљање у случају принудно постављеног професионалног управника за Стамбене заједнице на територији општине Сврљиг за 2023.годину	38
7.	Одлука о пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода	38
8.	Одлука о водоснабдевању на територији општине Сврљиг	49
9.	Одлука о допуни Одлуке о финансијској подршци породици са децома основношколског узраста	66

10.	Решење о усвајању Извештаја Општинског већа општине Сврљиг о раду Јавних предузећа чији је оснивач општина Сврљиг, за период од 01.01.2023. до 31.03.2023. годин	66
11.	Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комунално - стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг о усвајању редовних годишњих финансијских извештаја јавног комунално - стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг на дан 31.12.2022. године	67
12.	Решење о о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комунално - стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг о накнадама за издавање услова у оквиру обједињене процедуре, издавање сагласности и издавање дозволе и одобрења управљача јавних путева на територији општине Сврљиг	67
13.	Решење о о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног - стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг о расподели добити	67
14.	Решење о усвајању Извештај о раду Центра за социјални рад општине Сврљиг за 2022. годину	68
15.	Решење о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад општине Сврљиг за 2023.годину	68
16.	Решење о измени Решења о образовању интерресорне комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом.....	69
17.	Решење о избору члана Општинског већа општине Сврљиг	69

Општинско веће

18.	Одлуку о накнадама за коришћење јавних путеваза територију општине Сврљиг.....	69
-----	--	----

Општина Мерошина

Општинско веће

19.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.....	72
-----	--	----

Општина Житорађа

Општинско веће

20.	Решење о давању сагласности на Одлуку о четвртој измени Правилника о организацији и систематизацији послова у Народној Библиотеци Житорађа	73
-----	--	----

Град Пирот

Градско веће

21.	Одлука о реализацији пројекта Смањење загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора у 2023. години на територији града Пирота	73
-----	---	----

Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове

22.	Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја Плана генералне регулације „Пирот - Север“ на животну средину	79
-----	--	----

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs

Уплатни рачун 840-742341843-24 позив на број 97 87-521

Штампа: Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922