



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXI - БРОЈ 40

НИШ, 25. април 2023.

Цена овог броја 160 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ

1.

На основу члана 3. став 3. Закона о враћању утрине и пашњака селима на коришћење (Службени гласник РС“, бр. 16/92), члана 37. став 1. тачка 28. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша „ бр. 88/08, 143/16, 18/19)

Скупштина Града Ниша на седници одржаној дана 25.4.2023. године донела је

РЕШЕЊЕ

I ПРЕСТАЈЕ ПРАВО КОРИШЋЕЊА села ЈАСЕНОВИК на непокретности -катастарској парцели број 102/1 на месту званом „Паркач“ – пашњак у површини од 47,35,85 ха и села ГОРЊИ МАТЕЈЕВАЦ, на непокретности - катастарској парцели број 73, на месту званом „Белин Врх“ – пашњак у површини од 38,96,24 ха, која су Решењем број 01-103-19/94 од 14.04.1994. године, донетим од стране Скупштине Града Ниша, враћене као сеоске утрине и пашњаци селима на коришћење.

II Ово решење је коначно и исто објавити у "Службеном листу Града Ниша" .

Број: 06-326/2023-1-02
У Нишу, 25.4.2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

**Председник
др Бобан Џунић, с.р.**

ГРАДСКО ВЕЋЕ

2.

На основу члана 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-I-други закон, 95/2018 и 114/2021), сходно члану 56. и 67. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019), члана 72. и 98. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016 и 117/2020),

Градско веће Града Ниша, на седници одржаној 25 .04.2023. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ПРОДУЖЕЊУ СТАТУСА ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

I **Павлини Михајленко**, дипломираној правници, продужава се статус вршиоца дужности начелника Градске управе за друштвене делатности, најдуже до три месеца.

II Павлина Михајленко, вршилац дужности начелника Градске управе за друштвене делатности, која у складу са Решењем о постављењу вршиоца дужности начелника Градске управе за друштвене делатности („Службени лист Града Ниша“, број 9/2023), има сва права и дужности начелника, наставља са радом на положају вршиоца дужности начелника Градске управе за друштвене делатности.

III Ово решење примењује се почев од 25.04.2023. године.

IV Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Решењем Градског већа Града Ниша о постављењу вршиоца дужности начелника Градске управе за друштвене делатности („Службени лист Града Ниша“, број 9/2023), Павлина Михајленко, дипломирана правница, постављена је за вршиоца дужности начелника Градске управе за друштвене делатности, до три месеца.

Решење о постављењу вршиоца дужности начелника Градске управе за друштвене делатности примењује се почев од 25.01.2023. године.

Градско веће Града Ниша расписало је Јавног конкурса за попуњавање положаја начелника Градске управе за друштвене делатности. Након спроведеног конкурса Градско веће Града Ниша донело је Решење о неуспеху Јавног конкурса за попуњавање положаја начелника Градске управе за друштвене делатности број 158-3/2023-03 од 09.02.2023. године.

У складу са чланом 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 113/17-И-др. закон, 95/18 и 114/21), а у циљу обезбеђивања неопходних услова за несметано функционисање и континуирано обављање послова из надлежности Градске управе за друштвене делатности, продужава се Павлини Михајленко, статус вршиоца дужности начелника Градске управе за друштвене делатности, најдуже до три месеца, почев од 25.04.2023. године.

На основу наведеног, Градско веће Града Ниша доноси Решење о продужењу статуса вршиоца дужности начелника Градске управе за друштвене делатности

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења жалба није допуштена, али се тужбом може покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје непосредно или препорученом поштом, на адресу суда: ул. Немањина бр. 9, 11000 Београд.

Решење доставити: Павлини Михајленко, Градској управи за органе Града и грађанска стања, Градској управи за финансије, Градској управи за друштвене делатности и архиви Градског већа Града Ниша.

Број:525 -6/2023-03

У Нишу, 25.04.2023. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИЦА

Драгана Сотировски, с.р.

3.

На основу чл. 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 113/17-И-др. закон, 95/18 и 114/21), сходно чл. 56. и 67. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 88/08, 143/16 и 18/19), чл. 72. и 98. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 1/13, 95/16, 98/16, 124/16, 144/16 и 117/20),

Градско веће Града Ниша, на седници одржаној 25.04.2023. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ПРОДУЖЕЊУ СТАТУСА ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

I Миљану Ћирковићу, мастер економисти, продужава се статус вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за друштвене делатности, најдуже до три месеца.

II Миљан Ћирковић, вршилац дужности заменика начелника Градске управе за друштвене делатности, који у складу са Решењем о постављењу вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за друштвене делатности („Службени лист Града Ниша“, бр. 9/23), има сва права и дужности заменика начелника, наставља са радом на положају вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за друштвене делатности.

III Ово решење примењује се почев од 25.04.2023. године.

IV Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Решењем Градског већа Града Ниша о постављењу вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за друштвене делатности („Службени лист Града Ниша“, бр. 9/23), Миљан Ћирковић, мастер економиста, постављен је за вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за друштвене делатности, до три месеца.

Решење о постављењу вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за друштвене делатности примењује се почев од 25.01.2023. године.

У циљу обезбеђивања неопходних услова за несметано функционисање и континуирано обављање послова из надлежности Градске управе за друштвене делатности, продужава се Миљану Ћирковићу, статус вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за друштвене

делатности, најдуже до три месеца, почев од 25.04.2023. године.

На основу наведеног, Градско веће Града Ниша доноси Решење о продужењу статуса вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за друштвене делатности.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења жалба није допуштена, али се тужбом може покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје непосредно или препорученом пошиљком, на адресу суда: ул. Немањина бр. 9, 11000 Београд.

Решење доставити: Миљану Ћирковићу, Градској управи за органе Града и грађанска стања, Градској управи за финансије, Градској управи за друштвене делатности и архиви Градског већа Града Ниша.

Број:525-7/2023-03

У Нишу, 25.04.2023. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИЦА

Драгана Сотировски, с.р.

4.

На основу члана 69. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр.135/04, 36/09, 36/09 – др. закон, 72/09 – др. закон, 43/11 – одлука УС, 14/16, 76/18, 95/18 – др. закон и 95/18 – др. закон), члана 28. и 29. Закона о заштити земљишта („Службени гласник РС“, бр.112/15), члана 1. Уредбе о систематском праћењу стања и квалитета земљишта („Службени гласник РС“, бр.88/20), члана 7. став 1. Одлуке о буџетском фонду за заштиту животне средине Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр.76/09 и 104/18), члана 2. став 2. тачка 23. и члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр.1/13, 95/16, 98/16, 124/16, 144/16 и 117/20) и Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине Града Ниша за 2023. годину („Службени лист Града Ниша“, бр.15/23),

Градско веће Града Ниша на седници одржаној, дана, 25.04.2023.године, доноси

ПРОГРАМ

МОНИТОРИНГА ЗЕМЉИШТА НА НИВОУ ЛОКАЛНЕ МРЕЖЕ ГРАДА НИША У 2023/2024. ГОДИНИ

I - ОСНОВЕ ПРОГРАМА

Загађеност земљишта директно и индиректно утиче на загађење површинских и подземних вода, ваздуха, пољопривредних производа, као и на

целовит квалитет животне средине и здравље становништва.

До загађења земљишта долази уношењем загађујућих материја у/на земљиште из локализованих извора, преко атмосферских и подземних вода, активношћу људи или природним процесима. Дуготрајно уношење загађујућих материја у земљиште може довести до трајне контаминације и земљишта и подземних вода, а човек, обављајући своје уобичајене активности, долази у директни контакт са загађеним земљиштем.

Најчешћи потенцијални извори загађења земљишта су: загађења из ваздуха/атмосфере, отпадних вода, привреде, домаћинства и пољопривреде, индустријских и термоенергетских постројења, са неуређених депонија, услед елементарних непогода и др.

Заштита земљишног простора и његовог одрживог коришћења, остварује се мерама систематског праћења квалитета земљишта, праћењем индикатора за оцену ризика од деградације земљишта, као и спровођењем ремедијационих програма за отклањање последица контаминације и деградације земљишног простора, било да се они дешавају природно или да су узроковани људским активностима.

Јединица локалне самоуправе, у оквиру своје надлежности утврђене законом, обезбеђује континуирану контролу и праћење стања животне средине (мониторинг), у складу са законском регулативом.

Програм мониторинга земљишта на нивоу локалне мреже, на територији Града Ниша, утврђује активности испитивања загађености земљишта, оцену степена и карактеристике загађења, односно индикаторе загађења као и могуће штетне ефекте по животну средину, здравље људи, као и рокове, начин достављања података и извештавање.

II - ЦИЉ ИСПИТИВАЊА

Програм мониторинга земљишта на нивоу локалне мреже на територији Града Ниша, омогућава остваривање следећих циљева: процену загађености земљишта у зони заштите водоизворишта, у зони утицаја прометних саобраћајница, неуређених јавних површина и нехигијенских насеља, у зони индустријских објеката и термоенергетских постројења, земљишта са јавних површина, брзо испитивање земљишта у случају удеса, обраду информација и допуну постојеће базе података о степену и карактеристикама загађења, праћење стања загађености са евалуацијом вишегодишњих трендова, процену могућих, штетних ефеката по животну средину и здравље становништва, информисање јавности и Агенције за заштиту

животне средине, као и предлоге за предузимање превентивних мера у свим аспектима значајним за заштиту земљишта од загађивања.

III – ОБИМ И МЕТОДЕ ИСПИТИВАЊА

Обим испитивања, начин узорковања и тумачење резултата, обавља се у складу са одредбама Уредбе о систематском праћењу стања и квалитета земљишта („Службени гласник РС“, бр.88/20), а узорковање стандардизованом методом узорковања, по Методологији за систематско праћење квалитета и стања земљишта и критеријума за одређивање броја и распореда мерних места (саставни део Уредбе о систематском праћењу стања и квалитета земљишта).

Програм мониторинга земљишта на нивоу локалне мреже на територији Града Ниша, обухвата анализу 20 узорака, у периоду новембар 2023. године и март 2024. године, (10 узорака у јесењем периоду 2023. године и 10 узорака у пролећном периоду 2024. године) узорковањем површинског слоја са дубине од 10cm до 50cm, као и композитним узорковањем. Временски период узорковања и испитивања земљишта биће дефинисани Оперативним планом динамике реализације Програма.

При избору мерних места узима се у обзир присуство и распрострањеност доминантних притисака, који доводе до деградације земљишта претежно под утицајем човека (ерозија, загађење, сабијеност и нарушавање физичких својстава, губитак органског угљеника и биодиверзитета, салинизација, алкализација, ацидификација, клизишта и поплаве, прекривање земљишта и др.), а критеријуми за одређивање броја и распореда мерних места на нивоу локалне мреже су: тип земљишта, начин коришћења, рељеф, близина локалног извора загађења и врста загађења (индустријски комплекси, депоније, саобраћајнице и др.), као и присуство других ризика од загађења и деградације земљишта, положај паркова и површина за рекреацију, положај педагошких установа, близина изворишта водоснабдевања.

Уредбом о систематском праћењу стања и квалитета земљишта („Службени гласник РС“, бр.88/20) дефинисана је листа метода и стандарда, који се користе за узорковање земљишта, анализа узорака, обрада података и оцењивање вредности концентрација, у оквиру локалитета:

- зона заштите изворишта водоснабдевања;
- зона индустријских објеката и термоенергетских постројења;
- зона фреквентног саобраћаја;
- зона неуређених депонија и нехигијенских насеља;

- зона јавних површина;
- зона земљишта после елементарних непогода и хемијског удеса.

Лабораторијска анализа узорака земљишта, у складу са важећом законском регулативом, обухвата параметре за: оцену физичких својстава земљишта, дубину мерења и интервал узорковања, за оцену хемијских својстава земљишта, дубину мерења и интервал узорковања, за оцену микробиолошких својстава земљишта, дубину мерења и интервал узорковања.

Стручна акредитована институција, која поседује овлашћење за мониторинг земљишта, издато од стране Министарства заштите животне средине и која врши испитивање земљишта, у обавези је да у извештају о испитивању земљишта наведе листу метода и стандарда које користи за узорковање земљишта, анализу узорака и обраду података.

IV – ИЗВЕШТАВАЊЕ О СПРОВОЂЕЊУ ПРОГРАМА

Извештај о мониторингу земљишта садржи: врсту локалитета, број, распоред и положај мерних места (приказаних УТМ координатним системом -Тансверзални Меркаторов координатни систем-), листу анализираних параметара, коришћене методе и стандарде, граничне вредности дефинисаних параметара, резултате анализе узорака и обраде података, процену степена угрожености земљишта на основу анализираних параметара и индикатора, предлог мера и податке о овлашћеном правном лицу које врши мониторинг земљишта.

Извештаји се достављају у складу са динамиком реализације овог Програма дефинисаним Оперативним планом динамике реализације, за јесењи период 2023. године и пролећни период 2024. године, у два примерка у писаној и у електронској форми. Уз извештаје је потребно достављати и скраћене форме извештаја (у електронском облику), на Обрасцима за приказивање података прописаних Правилником о садржини и форми извештаја о мониторингу земљишта. („Службени гласник РС“, број 126 од 23. децембра 2021. године).

Коначни Извештај за јесењи (2023.година) и пролећни (2024.година) период реализације Програма доставља се са Извештајем о пролећном узорковању и испитивању и треба да садржи стручна тумачења резултата испитивања припремљених за потребе објављивања у годишњој публикацији о стању земљишта у Републици Србији.

Резултати анализе узорака земљишта приказују се у Извештајима табеларно, графички

(мапирање свих подручја испитивања и мапирање подручја оптерећених загађујућим материјама) и текстуално, са закључком о стању на локацијама, предлогом мера за сваку локацију, где је регистровано прекорачење граничних и ремедијационих вредности, концентрација опасних и штетних материја или вредности које указују на значајну контаминацију земљишта, као и препоруком за израду ремедијационих програма, описом начина и метода узорковања, врсте параметара и динамике даљих испитивања.

Надлежни орган јединице локалне самоуправе, на прописан начин, доставља Извештај мониторинга на нивоу локалне мреже на територији Града Ниша, Министарству и Агенцији, најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину, с обзиром да је дужност јединице локалне самоуправе прикупљање и достављање података за потребе Националног информационог система заштите животне средине (НИСЗЖС), у складу са законским прописима.

IV - АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

Реализација Програма обухвата три фазе:

I фаза – Доношење Програма мониторинга земљишта на нивоу локалне мреже Града Ниша за 2023/2024.годину, од стране Градског већа Града Ниша;

II фаза – Избор стручне акредитоване институције, која ће вршити мониторинг земљишта спровођењем поступка јавне набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује и потписивање Уговора;

III фаза – Реализација Програма од стране изабране стручне акредитоване институције.

Средства за спровођење Програма мониторинга земљишта на нивоу локалне мреже на територији Града Ниша за 2023/2024. годину, обезбеђују се у буџету Града Ниша – Буџетском фонду за заштиту животне средине Града Ниша. Програмом коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине бр.197-2/2023-03 од 21.02.2023. године и Годишњим финансијским планом прихода и примања као и расхода и издатака Градске управе за имовину и одрживи развој, опредељују се средства према ближим наменама и исплаћују на основу уговора закључених, у складу са законом.

Програм објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број:525-3/2023-03
У Нишу, 25.04.2023. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИЦА
Драгана Сотировски, с.р.

ГРАД ПИРОТ

ГРАДСКО ВЕЋЕ

5.

На основу члана 13 Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју("Сл.гласник РС", бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), члана 20 Став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи("Сл.гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 14 став 1 тачка 9 Статута града Пирота ("Сл.лист града Ниша", бр. 20/19) и чланова 13 и 18 Пословника о раду Градског већа града Пирота("Сл.лист града Ниша", бр. 81/2020),

Градско веће града Пирота, на седници одржаној дана 21.04.2023. године, доноси

П Р А В И Л Н И К

о остваривању права на подстицаје за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима

Члан 1.

Правилником о остваривању права на подстицаје за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима (у даљем тексту: Правилник) се ближе уређује начин и поступак остваривања права корисника подстицаја, врсте подстицаја, услови и начин пријаве на јавни конкурс, критеријуми за рангирање, рад Комисије, праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Подстицаји за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима обухватају инвестиције у сектору руралног туризма.

Прихватљиве инвестиције у сектору руралног туризма су: улагање у реконструкцију, доградњу, адаптацију, санацију, инвестиционо и текуће одржавање у циљу привођења намени, као и набавке опреме ради пружања угоститељских услуга у аутентичним угоститељским објектима у домаћој радиности, у смислу прописа којим се уређује туризам, односно угоститељство.

Члан 3.

Подстицаји за прихватљиве инвестиције из члана 2 Правилника обухватају:

Сектор	Прихватљиве инвестиције	Прихватљиви трошкови
1. Рурални туризам	<p>1) Грађевински радови:</p> <ul style="list-style-type: none"> - РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ постојећих сеоских објеката, а ради пружања угоститељских услуга у пословима домаће радиности, уз решење о грађевинској дозволи, односно решење о одобрењу извођења радова и пројектну документацију у складу са Законом о планирању и изградњи. - РАДОВИ НА САНАЦИЈИ, АДАПТАЦИЈИ И ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ постојећих сеоских објеката, а ради пружања угоститељских услуга у пословима домаће радиности, уз решење о одобрењу извођења радова и пројектну документацију у складу са Законом о планирању и изградњи. - ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ постојећих, сеоских објеката, а ради пружања угоститељских услуга у пословима домаће радиности. 	<p>За све грађевинске радове:</p> <p>А) Трошкови набављеног грађевинског материјала у складу са техничким описом и пописом радова састављеним и овереним од овлашћеног и одговорног извођача радова – регистрованог привредног друштва или предузетника (предмер и предрачун планираних радова), сходно закону којим се уређују планирање и изградња;</p> <p>Б) Трошкови извођења грађевинских радова у складу са предмером и предрачуном радова састављеним и овереним од овлашћеног и одговорног извођача радова – регистрованог привредног друштва или предузетника (предмер и предрачун планираних радова), са уговором који је корисник закључио са овлашћеним извођачем радова и окончаном ситуацијом овлашћеног извођача радова којом је обрачунат само рад, без материјала, сходно закону којим се уређују планирање и изградња;</p> <p>В) Трошкови извођења грађевинских радова у складу са предмером и предрачуном радова састављеним и овереним од овлашћеног и одговорног извођача радова – регистрованог привредног друштва или предузетника (предмер и предрачун планираних радова) са уговором који је корисник закључио са овлашћеним извођачем радова и окончаном ситуацијом овлашћеног извођача радова којом је обрачунат рад и материјал, сходно закону којим се уређују планирање и изградња.</p>
1. Рурални туризам	<p>2) Побољшање пратећих садржаја у области рекреације и набавке дворишног мобилијара ради унапређења понуде и пружања угоститељских услуга у угоститељским објектима у домаћој радиности</p>	<p>А) Набавка опреме и реквизита за рекреацију и вежбање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бицикл и пратећа заштитна опрема, седла за јахање, гумени чамци за рекреативне спортове, опрема за стреличарство; — луљашке, клацкалице, вртешке, дечје кућице различитог облика и материјала од којег су израђене, њихалице, тобогани, пењалице, провлачалице, заштитне ограде око игралишта. <p>Б) Набавка дворишног мобилијара:</p> <ul style="list-style-type: none"> — расвета за баште – фењери, лампиони, кугле, стубови (цевни, ливени, декоративни), прикључне плоче; — чесме, фонтане, поштански сандучићи, клупе, столице, паркинг усмеравајући стубићи, корпе за отпатке, постолја за столове, столови, држачи за бицикле, ограде, капије, гаражна и друга метална врата, тенде, сунцобрани, лежальке.

1. Рурални туризам	3) Партерно уређење дворишта угоститељских објеката у домаћој радиности	<p>А) Трошкови набављеног грађевинског материјала у складу са техничким описом и пописом радова састављеним и овереним од овлашћеног и одговорног извођача радова – регистрованог привредног друштва или предузетника (предмер и предрачун планираних радова), сходно закону којим се уређују планирање и изградња;</p> <p>Б) Трошкови извођења грађевинских радова у складу са предмером и предрачуном радова састављеним и овереним од овлашћеног и одговорног извођача радова – регистрованог привредног друштва или предузетника (предмер и предрачун планираних радова), са уговором који је корисник закључио са овлашћеним извођачем радова и окончаном ситуацијом овлашћеног извођача радова којом је обрачунат само рад без материјала, сходно закону којим се уређују планирање и изградња;</p> <p>В) Трошкови извођења грађевинских радова у складу са предмером и предрачуном радова састављеним и овереним од овлашћеног и одговорног извођача радова – регистрованог привредног друштва или предузетника (предмер и предрачун планираних радова), са уговором који је корисник закључио са овлашћеним извођачем радова и окончаном ситуацијом овлашћеног извођача радова којом је обрачунат рад и материјал, сходно закону којим се уређују планирање и изградња.</p>
1. Рурални туризам	4) Опремање угоститељских објеката у домаћој радиности.	<p>А)Набавка система за климатизацију и грејање објеката: -пећи, клима уређаји, вентилатори.</p> <p>Б) Опремање кухиње: — кухињски прибор за припремање и служење хране (тањери, посуде, есцајг, прибор за чишћење, обраду и сецкање хране, столњаци, крпе, пешкири); — опрема за обраду и припрему хране (мали електрични кухињски апарати); — судопере и славине за воду, радне површине за припрему хране; — кухињски елементи, полице, ормари за смештај кухињског и ресторанског посуђа и хране, пулткови за услуживање; -расхладни уређаји за чување хране; -уређаји за одвођење паре и мириса; -машине за прање посуђа; — све врсте шпорета, готових камина, пећница и уређаја за печење.</p> <p>В) Опремање просторија за пружање угоститељских услуга у складу са актом о категоризацији: — собни намештај, ормари, столови, столице, гардеробери, лежајеви, огледала; — душеци, јастуци, јоргани, чаршафи, навлаке за јоргане и јастуке, ћебад, креветски и подни прекривачи, завесе, гарнишне;</p> <p>Г) Набавка опреме за купатила: — санитарна опрема; — електрични уређаји и грејна тела; — елементи за купатило.</p>

Члан 4.

Подстицајима се не надокнађују:

- 1) порези, укључујући и порез на додату вредност;
- 2) царинске, увозне и друге дажбине;
- 3) трошкови банкарске провизије, трошкови јемства и сличне накнаде;
- 4) трошкови куповине земљишта;
- 5) трошкови премера и геодетских снимања;

- 6) половна (ремонтована) опрема и алати;
- 7) доприноси у природи (сопствени рад и материјал подносиоца пријаве);
- 8) опрема, материјали и радови који по типу не одговарају предмери и предрачуновереном од стране лиценцираног инжењера одговарајуће струке, односно не одговарају попису радова овереном од стране лиценцираног инжењера одговарајуће струке;
- 9) трошкови по основу уговора са надзорним органом;
- 10) набавка предметне инвестиције из члана 3 Правилника путем лизинга, цесије, компензације, асигнације и гашење обавезе путем пребијања дугова.

Члан 5.

Право на коришћење подстицаја, у складу са законом и Програмом мера подршке којим се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју, под условима утврђеним овим Правилником, имају физичка лица и правна лица-носиоци регистрованог пољопривредног газдинства.

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

Члан 6.

Право на подстицаје остварује лице из члана 5 Правилника под следећим условима:

- 1) ако је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: Регистар), као комерцијално газдинство и налази се у активном статусу;
- 2) ако су катастарске парцеле и објекат који су предмет инвестиције за коју се подноси конкурсна пријава на територији града Пирота ;
- 3) да је власник, односно сувласник објекта који је предмет реконструкције, доградње, санације, адаптације, инвестиционог, текућег одржавања, опремања или чије се двориште партерно уређује, као и парцеле на којој се објекат налази (односно само парцеле на којој се неукњижени објекат налази) или наведене непокретности има у заједничкој својини ;
- 4) да је објекат легално изграђен, легализован, односно озакоњен или је ушао у поступак озакоњења ;
- 5) да подносилац захтева нема евидентираних доспелих неизмирених дуговања према Градској управи Пирот по основу пореза на имовину ;
- 6) уколико за инвестицију за коју подноси пријаву подносилац не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно ако иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја ;
- 7) да је инвестиција реализована у текућој години почев од 1. јануара, а најкасније до 31. октобра текуће календарске године ;
- 8) да је најкасније до 1. децембра текуће године корисник подстицаја испунио услове Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај и да му је издато Решење о категоризацији од стране Градске управе Пирот ;
- 9) да је збирни износ појединачних рачуна за прихватљиве инвестиције већи од 10000 динара без урачунатог пореза на додатну вредност, уз обавезу подношења спецификације рачуна усаглашене са предрачуном или понудом приложеном уз пријаву.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ У СЕКТОРУ РУРАЛНОГ ТУРИЗМА

Члан 7.

Корисник средстава остварује право на подстицаје у сектору руралног туризма, ако поред услова из члана 6. Правилника испуњава и следеће услове :

- 1) да најкасније до 1. децембра приложи Решење о категоризацији издато од стране Градске управе Пирот, а према Правилнику о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај ;
- 2) да су број новокатегорисаних лежајева и тип категоризације који су наведени у решењу исти као у пријави ;

- 3) да ће обављати делатност и пружати услуге смештаја најмање три (3) године од тренутка коначности Решења о категоризацији Градске управе Пирот ;
- 4) да најкасније две године пре објављивања конкурса није подносио захтев за престанак важења решења о категоризацији угоститељског објекта из Централног регистра туризма јединице локалне самоуправе (ЦИС) ;
- 5) да је покренуо поступак за обнову решења о категоризацији угоститељског објекта, чији је рок важења истекао.

ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

Члан 8.

Поступак за остваривање права на подстицаје покреће се подношењем пријаве на конкурс Града Пирота.

Пријава се подноси на Обрасцу - Пријава за коришћење подстицаја за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима, која је одштампана уз Правилник и чини његов саставни део (у даљем тексту: Пријава за коришћење подстицаја).

Читко попуњен и потписан образац пријаве са потребном документацијом доставља се у затвореној коверти, са назнаком: „Конкурс о условима и начину коришћења подстицаја за развој руралног туризма града Пирота -не отварају“, лично, преко писарнице услужног центра (шалтер 1) Градске управе Пирот, улица Српских Владара 82, 18300 Пирот или путем поште.

Подносилац пријаве подноси само једну пријаву за коришћење подстицаја.

Пријава се подноси за једну или више прихватљивих инвестиција из члана 3. Правилника.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Члан 9.

Пријаве за коришћење подстицаја подnose се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса.

ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ПРИЈАВУ НА КОНКУРС

Члан 10.

Уз пријаву за коришћење подстицаја на Обрасцу пријаве, у складу са спецификацијом прихватљивих инвестиција у Листи прихватљивих инвестиција и трошкова из овог Правилника, подносилац пријаве доставља:

1. Изјаву подносиоца пријаве у којој треба навести број катастарске парцеле, катастарску општину и адресу где се налази предметна инвестиција, као и број планираних новокатегорисаних лежајева и тип категоризације после реализације предметне инвестиције ;
2. Извод из регистра пољопривредних газдинстава о активном статусу ;
3. Документацију потребну за извођење радова на :
 - реконструкцији и доградњи - решење о грађевинској дозволи или одобрење за извођење радова, пројектна документација, са предмером и предрачуном радова овереним од стране овлашћеног извођача радова личним лиценцим печатом и уговор са извођачем радова (привредно друштво или предузетник регистрован код АПР-а), у складу са Законом о планирању и изградњи,
 - санацији, адаптацији и инвестиционом одржавању - одобрење за извођење радова, пројектна документација, са предмером и предрачуном радова овереним од стране овлашћеног извођача радова личним лиценцим печатом и уговор са извођачем радова (привредно друштво или предузетник регистрован код АПР-а), у складу са Законом о планирању и изградњи,
 - текућем одржавању објекта са предмером и предрачуном радова овереним од стране овлашћеног извођача радова личним лиценцим печатом и уговор са извођачем радова (привредно друштво или предузетник регистрован код АПР-а), у складу са Законом о планирању и изградњи.
4. Изабрана понуда и уговор са овлашћеним извођачем радова за инвестиције 1.1 и 1.3 из Листе прихватљивих инвестиција и трошкова, с тим да је за инвестиције 1.2 и 1.4 занаватку опреме довољно доставити само изабрану понуду или предрачун ;
5. Извод из катастра непокретности са подацима о власништву, теретима и ограничењима (препис

- листа непокретности) као и оверену изјаву сагласности сувласника или носиоца права заједничке својине, уколико се ради о сусвојини или заједничкој својини ;
6. Доказ да је објекат легалан (грађевинска дозвола) , легализован (решење о озакоњењу или легализацији) или да је у поступку озакоњења или решење о грађевинској дозволи или решење о одобрењу за извођење радова за реконструкцију и доградњу објекта, санацију, адаптацију и инвестиционо одржавање, издато од стране Градске управе у складу са Законом о планирању и изградњи објекта ;
 7. Број наменског рачуна пољопривредног газдинства или копија текућег рачуна код пословне банке преко које се води пољопривредно газдинство ;
 8. Потврда надлежног органа јединице локалне самоуправе да корисник подстицаја нема дуговања на основу пореза на имовину према Градској управи Пирот ;
 9. Изјава лица под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да предметна инвестиција није предмет других извора финансирања ;
 10. Очитана лична карта (или копија) подносиоца захтева.

ДОДАТНА ДОКУМЕНТА

Члан 11.

Додатна документација је могућа и достављаће се искључиво пре рангирања поднетих пријава на захтев Конкурсне комисије.

ДОКУМЕНТА КОЈА СЕ ДОСТАВЉАЈУ НАКОН ИЗВРШЕНЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ

Члан 12.

Након извршене реализације инвестиције из Листе прихватљивих инвестиција, као услов за уплату подстицајних средстава, корисник доставља следећу документацију :

- 1) Решење о категоризацији нових смештајних капацитета после реализације предметне инвестиције, издато од стране Градске управе Пирот, као пружалац угоститељских услуга у складу са законом којим се уређује област туризма и угоститељства, а најкасније до 1. децембра текуће године (доказ о броју реализованих новокатегорисаних лежајева и степену категоризације који мора да буду исти као у пријавном обрасцу у противном подстицајна средства неће бити уплаћена) ;
- 2) Коначна ситуација извођача радова (за кориснике који имају уговоре са извођачем: када је уговорен само рад без материјала и фискални рачуни за набављени материјал или целокупна инвестиција изградње - рад и материјал) оверена од стране инвеститора и извођача радова , за инвестиције 1.1 и 1.3 из члана 3, са доказима о плаћању укупног износа инвестиције извођачу радова – налог за пренос односно оверен извод од стране банке (плаћено у целости након потписивања уговора, а најкасније до 31. октобра текуће календарске године) ;
- 3) Рачун на име подносиоца пријаве о плаћеном износу инвестиције, на коме је јасно изражена основна цена коштања, ПДВ и укупна цена плаћених трошкова. Уколико издавалац рачуна није у систему ПДВ-а тај податак мора да буде јасно наведен на рачуну. Уз рачун се прилаже: фискални исечак, односно оверен налог за пренос, односно оверен извод од стране банке, као доказ о извршеној уплати у целости у текућој календарској години почев од 1. јануара, а најкасније до 31. октобра текуће календарске године. (За кориснике подстицаја који набављају опрему) ;
- 4) Отпремница са потписом о преузетој роби за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања отпремнице ;
- 5) Гарантни лист за опрему за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа - може копија ;
- 6) Спецификација рачуна усклађена са конкурсним обрасцем ;

Неће се прихватити трошкови за набавку материјала и за извођење радова за позиције које нису предвиђене предмером и предрачуном радова који је достављен приликом конкурисања, као ни трошкови набавке опреме која није наведена у достављеној понуди приликом конкурисања.

ФОРМА ДОКУМЕНАТА**Члан 13.**

Документација која се доставља уз Пријаву за коришћење подстицаја треба да гласи на подносиоца пријаве и прилаже се у оригиналу, овереној копији или копији уз достављање оригинала на увид, осим када је изричито наведено да документ може да се приложи у копији.

НЕДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ И ПОСТУПАК ОДЛУЧИВАЊА**Члан 14.**

Јавни конкурс за остваривање права на подстицаје у име Града спроводи Комисија образована од стране градоначелника.

Основни задаци Комисије су :

- Припрема јавног конкурса (јавни позив, образац пријаве, и друго) ;
- Оглашавање јавног конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Града и у средствима јавног информисања ;
- Рангирање приспелих пријава сачињавањем ранг листе са прелиминарним избором пријављених у року од 10 дана од дана истека рока за подношење пријава на коју учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања на интернет страници Града ;
- Разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних и доношење одлуке о приговору у року од 5 дана од дана његовог пријема ;
- Израда коначне одлуке о избору и додели средстава и објављивање на огласној табли и званичној интернет страници Града и даље спровођење поступка у складу са ЗУП-ом ;
- Праћење реализације подстицаја и контрола њихове реализације.

Преурањене, неблаговремене, послате факсом или електронском поштом, или пријаве поднете од неовлашћеног лица, Комисија одбацује без разматрања.

Одлуку о избору и додели средстава потписује градоначелник.

На Одлуку о додели средстава може се поднети жалба Градском већу у року од осам дана од дана објављивања. Одлука Градског већа је коначна.

Градоначелник града са корисницима којима су додељена средства закључује Уговоре о коришћењу подстицаја за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима, којим се уређују међусобна права и обавезе.

ЕЛЕМЕНТИ РАНГИРАЊА ПОДНОСИЛАЦА ПРИЈАВЕ**Члан 15.**

Елементи за бодовање подносилаца пријаве на Конкурс у сврху рангирања

- за физичка лица – носиоце пољопривредног газдинства

Критеријум селекције	Начин бодовања	Број бодова
Максимални број бодова	100	
Подносилац пријаве је лице које је навршило у години подношења пријаве	-испод 40 година	10
	-од 40-50 година	5
	-од 50-65 година	3
Подносилац ће после реализације предметне инвестиције имати новокатегорисане лежајеве	-има 1 лежај	4
	-има 2 лежаја	8
	-има 3 лежаја	12
	-4 и више	20
Тип објекта	соба	5
	апартман	10

	кућа	15
	сеоско туристичко домаћинство	20
Локација инвестиције	-на подручју Парка природе Стара планина, Сецијалног резервата природе Јерма	40
	-у руралном подручју	20
Подносилац пријаве ће категорисати нови објекат у складу са Законом о угоститељству	да/не	10/0

ЕЛЕМЕНТИ РАНГИРАЊА ПОДНОСИЛАЦА ПРИЈАВЕ

Члан 16.

Елементи за бодовање подносилаца пријаве на Конкурс у сврху рангирања

- за правна лица – носиоце пољопривредног газдинства

Критеријум селекције	Начин бодовања	Број бодова
Максимални број бодова	100	
Претежна делатност туристичка или угоститељска	да/не	10/0
Подносилац ће после реализације предметне инвестиције имати новокатегорисане лежајеве	-има 1 лежај	4
	-има 2 лежаја	8
	-има 3 лежаја	12
	-4 и више	20
Тип објекта	-соба	5
	-апартман	10
	-кућа	15
	-сеоско туристичко домаћинство	20
Локација инвестиције	-на подручју Парка природе Стара планина, Сецијалног резервата природе Јерма	40
	-у руралном подручју	20
Подносилац пријаве ће категорисати нови објекат у складу са Законом о угоститељству	да/не	10/0

Подносиоцима пријава на Конкурс који су у претходној години остварили средства за подстицаје у циљу унапређења економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима, укупан број бодова умањује се за 10.

Ранг-листа одобрених пријава објављује се на огласној табли и на званичној интернет страници Града Пирота.

Ако два или више подносиоца пријаве имају исти број бодова, приликом утврђивања ранг листе предност има пријава која је раније поднета.

ИЗНОС ПОДСТИЦАЈА

Члан 17.

Укупан износ средстава за подстицаје у циљу унапређења економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима опредељује се Одлуком о буџету Града за сваку буџетску годину у оквиру Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града Пирота.

Истим Програмом се сваке године прецизира процентуални и максимални износ подстицаја по једном кориснику.

Подстицаји се утврђују у процентуалном износу максимално 50% од вредности реализоване прихватљиве инвестиције умањене за износ средстава на име пореза на додату вредност у складу са законом којим се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју, односно посебним прописом којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју.

Члан 18.

Одобрена средства за подстицаје исплаћују се кориснику у складу са одредбама закљученог уговора, по достављеном захтеву за исплату са приложеном документацијом из члана 12 овог Правилника, а након што Комисија провери да ли су активности стварно реализоване у складу са поднетом пријавом и закљученим уговором и то констатује записником.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о остваривању права на подстицаје за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима ("Сл.лист града Ниша", бр.41/21 и 27/22).

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

II Бр. 06/306-23

21.04.2023.

П и р о т

Председник Градског већа града Пирота

мр Владан Васић, с.р.

ПРИЈАВА

**ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПОДСТИЦАЈА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЕКОНОМСКИХ АКТИВНОСТИ НА СЕЛУ
КРОЗ ПОДРШКУ НЕПОЉОПРИВРЕДНИМ АКТИВНОСТИМА**

Подаци о подносиоцу пријаве

Пословно име - Назив правног лица односно име и презиме физичког лица/предузетника																					
Име и презиме овлашћеног лица у правном лицу																					
ЈМБГ / Матични број	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
БПГ	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
Седиште: улица и број односно адреса физичког лица/предузетника																					
Општина/Град																					
Телефон/факс																					
Мобилни телефон овлашћеног лица																					
Назив банке и број наменског рачуна																					
Тип категорије угоститељског објекта у домаћој радиности који је предмет подстицаја (заокружити)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соба 2. Апартаман 3. Кућа 4. Сеоско туристичко домаћинство 																				
Место предметне инвестиције односно место обављања подржане активности																					

У складу са планираном инвестицијом из Листе прихватљивих инвестиција и трошкова из члана 3 Правилника, у следећој табели навести број прихватљиве инвестиције и прихватљивих трошкова, а у предвиђеним пољима унети укупне износе инвестиције и тражене износе подстицаја без ПДВ-а у динарима.

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам пре попуњавања обрасца исти пажљиво прочитао и разумео, да су сви наведени подаци тачни, као и да:

- сам према Градској управи Пирот надлежном измирио евентуалне доспеле обавезе по основу пореза на имовину, и другим основама;
- по неком другом основу не користим подстицаје за исту предметну инвестицију.

Потпис (за физичка лица)

Потпис овлашћеног лица
(за правна лица и предузетнике)

Напомена: Пријава се подноси Градској управи Пирот, препорученом поштом или преко писарнице градске управе, у затвореној коверти, на следећу адресу: Град Пирот, Српских владара 82, са назнаком: „Конкурс о условима и начину коришћења подстицаја за развој руралног туризма града Пирота -не отварати”,

САДРЖАЈ:

Град Ниш

1. Решење о престанку права коришћења села ЈАСЕНОВИК на непокретности -катастарској парцели број 102/1 на месту званом „Паркач“ – пашњак и села ГОРЊИ МАТЕЈЕВАЦ, на непокретности - катастарској парцели број 73, на месту званом „Белин Врх“ – пашњак 1

Градско веће

2. Решење о продужењу статуса вршиоца дужности начелника Градске управе за друштвене делатности, Павлини Михајленко..... 1
3. Решење о продужењу статуса вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за друштвене делатности, Миљану Ћирковићу 2
4. Програм мониторинга земљишта на нивоу локалне мреже Града Ниша у 2023/2024. години 3

Град Пирот

Градско веће

5. Правилник о остваривању права на подстицаје за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима..... 5

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш, телефон 504-922