



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXI - БРОЈ 20

НИШ, 9. март 2023.

Цена овог броја 280 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ ГРАДСКО ВЕЋЕ

1.

На основу члана 46. Одлуке о буџету Града Ниша за 2023. годину („Службени лист Града Ниша“, број 131/22,) члана 2. и 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/13, 95/2016 и 98/2016, 124/2016 и 144/2016 и 117/20),

Градско веће Града Ниша, на седници од 09.03.2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ПРИСТУПАЊУ РЕАЛИЗАЦИЈИ И СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА: „СМАЊЕЊЕ ЗАГАЂЕЊА ВАЗДУХА У НИШУ ИЗ ИНДИВИДУАЛНИХ ИЗВОРА, ПРИКЉУЧЕЊЕМ НА СИСТЕМ ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА“

I У Решењу о приступању реализацији и суфинансирању пројекта „Смањење загађења ваздуха у Нишу из индивидуалних извора, прикључењем на систем даљинског грејања“ („Службени лист Града Ниша“, бр: 108/22), став III диспозитива мењасе и гласи:

„Укупна вредност пројекта износи 5.000.000,00 динара, а средства за ову намену обезбеђена су Одлуком о буџету Града Ниша за 2023. годину, кроз Програм 6 - Заштита животне средине, функција 560, позиција 406, економска класификација 472, накнаде за социјалну заштиту из буџета, 01-Општи приходи и примања буџета“.

Потребно је ускладити образложење предметног акта са овом изменом.

II Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

III Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

Образложење

Градско веће Града Ниша усвојило је Решење о приступању реализацији и суфинансирању пројекта „Смањење загађења ваздуха у Нишу из индивидуалних извора, прикључењем на систем даљинског грејања“ („Службени лист Града Ниша“, бр: 108/22).

Ради усаглашавања са Одлуком о буџету Града Ниша за 2023. годину („Службени лист Града Ниша“, број 131/2022), неопходно је извршити измену у ставу III Решења о приступању реализацији и суфинансирању пројекта „Смањење загађења ваздуха у Нишу из индивидуалних извора, прикључењем на систем даљинског грејања“.

Предлаже се ступање на снагу овог Решења, наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“, са циљем решавања и унапређења енергетске ефикасности, смањење потрошње енергије, повећање коришћења расположивих обновљивих извора енергије у објектима породичног становања на територији града Ниша, односно смањење загађења и емисије CO₂.

На основу свега напред изложеног, Градско веће Града Ниша одлучило је као у диспозитиву овог Решења.

Број: 289-2/2023-01
У Нишу, 09.03.2023. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИЦА
Драгана Сотировски, с.р.

ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

2.

На основу члана 28. и члана 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС", број 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 113/17-др закон), члана 3. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Савета за запошљавање Градске општине Палилула број 260-2/21-03 од 18.03.2021. године и и члана 114. Пословника Скупштине градске општине Палилула ("Службени лист града Ниша", број 61/17 и 83/19),

Скупштина Градске општине Палилула, на седници од 07.03.2023.године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА ЗА ПЕРИОД 2021. – 2023.

Члан 1.

У Одлуци о усвајању Локалног акционог плана за запошљавање Градске општине Палилула за период 2021 – 2023 од 05.05.2021.године врши се измена и допуна у делу 10, и сада гласи:

10. ПРОГРАМИ И МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА

Програми и мере активне политике запошљавања утврђени овим акционим планом, које ће се у периоду 2021-2023. спроводити ГО Палилула, реализују се у складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености, Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом и правилима о контроли државне помоћи, као и Стратегијом запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године, („Службени гласник РС“, број 18/2021). Селекција лица са евиденције НСЗ за укључивање у мере активне политике запошљавања врши се у складу са Упутством о условима за укључивање незапосленог у мере активне политике запошљавања („Службени гласник РС“, број 97/09).

Програми и мере активне политике запошљавања који ће се у циљу подстицања запошљавања реализовати су:

10.1. МЕРА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Мера стручне праксе подразумева стручно оспособљавање незапосленог за самосталан рад у струци, за које је стечено одговарајуће образовање, ради обављања приправничког

стажа, односно стицања услова за полагање стручног исоита, када је то законом односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци.

Мера се реализује без заснивања радног односа.

Финансирање мере стручне праксе траје најдуже 12 месеци.

Током трајања мере стручне праксе Национална служба за запошљавање (у датум тексту: Национална служба):

1. ангажованим лицима на име новчане помоћи и трошкова превоза исплаћује средства у укупном месечном износу од:

- 22.000,00 динара за лица са трећим и четвртим нивоом квалификација;
- 24.000,00 динара за лица са шестим нивоом квалификација и/или 180 ЕСПБ;
- 27.000,00 динара за лица са најмање шестим нивоом квалификација и 240 ЕСПБ;

2. врши обрачун и уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести, у складу са законом.

Право учешћа у реализацији мере стручне праксе може остварити послодавац који припада:

а) приватном сектору (удео приватног капитала у власничкој структури 100%), б) јавном сектору - број лица која ће бити укључена у меру код послодавца из јавног сектора не може прећи 40% укупно планираног броја лица за укључивање у меру, и то по следећим приоритетима:

1. на пословима здравствених радника;
2. на пословима социјалне заштите;
3. на пословима образовања и васпитања;
4. на пословима правосуђа.

в) изузетно, на територији АП Косово и Метохија и девастираних општина, у складу са прописом Владе Републике Србије о степену развијености јединица локалне самоуправе, право учешћа у реализацији мере може остварити послодавац који припада приватном или јавном сектору, без обзира на област којом се бави, при чему приватни сектор има приоритет.

10.2 МЕРА ПРИПРАВНИШТВА ЗА МЛАДЕ СА ВИСОКИМ ОБРАЗОВАЊЕМ

Мера приправништва за младе са високим образовањем подразумева стручно оспособљавање незапосленог за самосталан рад у струци за коју је стечено високо образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, када је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за рад на одређеним пословима, уз заснивање радног односа.

Мера се реализује код послодавца који припада приватном сектору и траје у складу са законом, односно на основу акта о организацији и

систематизацији послова код послодавца, а Национална служба учествује у финансирању најдуже до 9 месеци за лица са шестим нивоом квалификација и /или 180 ЕСПБ односно најдуже до 12 месеци за лица са најмање шестим нивоом квалификација и 240 ЕСПБ.

Послодавцу током реализације мере приправништва Национална служба:

- рефундира на месечном нивоу нето минималну зараду лица увећану за 20% (за пун фонд радних часова) и припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање, у трајању до 9 односно 12 месеци.

У меру се може укључити незапослено лице које се води на евиденцији Националне службе, и:

- има најмање шести ниво квалификације,
- нема радног искуства у струци за које је стечена квалификација или које је радило краће од времена утврђеног за приправнички стаж,
- има до 30 година старости,
- има просечну оцену од најмање 8,0 на завршеним студијама.

У меру се могу укључити незапослене особе са инвалидитетом и Роми, без обзира на године старости и просечну оцену.

10.3. МЕРА ПРИПРАВНИШТВА ЗА НЕЗАПОСЛЕНЕ СА СРЕДЊИМ ОБРАЗОВАЊЕМ

Мера приправништва за незапослене са средњим образовањем подразумева стручно оспособљавање незапосленог за самосталан рад у струци за коју је стечено средње образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, када је то законом, односно правилником, предвиђено као посебан услов за рад на одређеним пословима, уз заснивање радног односа.

Мера се реализује код послодавца који припада приватном сектору и траје у складу са законом, односно на основу акта о организацији и систематизацији послова код послодавца, а национална служба учествује у финансирању најдуже до 6 месеци.

Послодавцу током реализације мере приправништва Национална служба:

- рефундира на месечном нивоу нето минималну зараду лица (за пун фонд радних часова) и припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање, у трајању до 6 месеци.

У меру се може укључити незапослени са завршеним средњим образовањем који припада једној од наведених категорија лица:

- млади до 30 година старости који се на евиденцији незапослених лица налазе дуже од 6 месеци,
- особе са инвалидитетом,

- Роми,
- млади који имају статус младих у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицама.

10.4. МЕРА СТИЦАЊА ПРАКТИЧНИХ ЗНАЊА

Мера стицања практичних знања подразумева стицање практичних знања и вештина незапосленог обављањем конкретних послова код послодавца који припада приватном сектору.

У меру се могу укључити незапослена лица из следећих категорија:

- лица без завршене средње школе, односно без квалификација, укључујући и лица која су завршила функционално основно образовање одраслих,

- лица која се налазе на евиденцији незапослених Националне службе дуже од 12 месеци са средњим образовањем, без обзира на врсту квалификације и радно искуство, а која немају адекватна и применљива знања, вештине и компетенције за обављање конкретних послова.

Мера се реализује код послодавца који припада приватном сектору и који:

1. заснива радни однос на одређено време са незапосленим лицем и остварује право на накнаду трошкова зараде за укључено лице у трајању од 3 месеца. Послодавац има обавезу да задржи лице у радном односу још 3 месеца након завршетка програма (укупно трајање 6 месеци);

2. заснива радни однос на неодређено време са незапосленим лицем на почетку програма или до истека трећег месеца, односно завршетка програма, и има право на накнаду трошкова зараде за још 3 месеца, односно у укупном трајању од 6 месеци. Национална служба прати реализацију уговорне обавезе шест месеци након истека периода финансирања (укупно трајање 12 месеци).

Послодавцу који је засновао радни однос са незапосленим за време стицања практичних знања и вештина за рад, Национална служба:

- рефундира на месечном нивоу нето минималну зараду лица (за пун фонд радних часова) и припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање, у трајању од 3 односно 6 месеци (у зависности од врсте радног односа).

10.5. МЕРА ОБУКА НА ЗАХТЕВ ПОСЛОДАВЦА

Мера обука на захтев послодавца подразумева учешће у финансирању обуке ради стицања знања и вештина потребних за обављање послова на конкретном радном месту, уколико на евиденцији незапослених Националне службе нема лица са потребним знањима и

вештинама, односно постојећа знања и вештине не одговарају потребама конкретног радног места.

Мера обуке на захтев послодавца подразумева:

- реализацију обуке у трајању до 960 часова (у зависности од врсте, сложености послова и других елемената од значаја за трајање обуке), у складу са стандардима нивоа обука или посебним Законом или Правилником,

- реализацију обуке за особе са инвалидитетом у складу са програмом обуке за коју је издато одобрење за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације министарства надлежног за послове запошљавања и

- заснивање радног односа са најмање 50% полазника који су са успехом завршили обуку.

За реализацију обуке Национална служба:

1. послодавцу на основу захтева може да исплати:

- средства на име учешћа у финансирању трошкова обуке, зависно од дужине трајања теоријско-практичне обуке, а највише до 170.000,00 динара по полазнику, у два дела, и то:

- први део од 50% укупних средстава по отпочињању обуке и
- други део након завршетка обуке, односно по достављању доказа да су полазници обучени (25% укупних средстава) или обучени и запослени (50% укупних средстава);

2. незапосленом полазнику исплаћује:

- месечну новчану помоћ у висини од 20.000,00 динара за пун фонд часова,

- средства за трошкове превоза.

3. незапосленом полазнику – особи са инвалидитетом исплаћује:

- месечну новчану помоћ у висини 20% минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду, за пун фонд часова, ако се обука изводи у трајању од најмање 100 часова и ако особа са инвалидитетом није корисник новчане накнаде по основу незапослености, у складу са законом,

- средства за трошкове превоза, и за пратиоца ако је потребан, у висини неопорезивог износа, у складу са законом.

Уколико је повољније за незапосленог полазника обуке – особу са инвалидитетом, исплаћује се износ месечне новчане помоћи и трошкова превоза у висини утврђеног износа за незапосленог полазника обуке – остала лица.

4. Национална служба, у складу са законом, врши обрачун и уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести, за незапослена лица и незапослене особе са инвалидитетом, који су полазници обуке.

Приоритет за укључивање у меру имају незапослена лица из категорије теже запошљивих у складу са Акционим планом.

Право учешћа у реализацији програма обуке на захтев послодавца може остварити послодавац који припада приватном сектору (удео приватног капитала у власничкој структури 100%) или да је предузеће за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом које послује са већинским државним капиталом.

10.6. СУБВЕНЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ

Послодавци који припадају приватном сектору, могу за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих остварити право на субвенцију за запошљавање.

Циљна група су незапослена лица са евиденције Националне службе из једне или више категорија теже запошљивих а које су утврђене у складу са стањем и потребама локалног тржишта и наведене у локалном планском документу у области запошљавања.

Програм се реализује у складу са расписаним јавним позивом и подразумева једнократну исплату субвенције. Висина субвенције је одређена степеном развијености јединица локалне самоуправе према месту рада лица, а у складу са посебним прописом Владе Републике Србије и то:

- 250.000,00 динара по лицу у четвртој групи јединица локалних самоуправа и девастираним подручјима,
- 225.000,00 динара по лицу у трећој групи јединица локалних самоуправа и
- 200.000,00 динара по лицу у првој и другој групи јединица локалних самоуправа.

Наведени износи субвенције се за запошљавање особа са инвалидитетом, радно способних корисника новчане социјалне помоћи, младих у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицама и жртава породичног насиља увећавају за 20% тако да износе:

- 300.000,00 динара по лицу у четвртој групи јединица локалних самоуправа и девастираним подручјима,
- 270.000,00 динара по лицу у трећој групи јединица локалних самоуправа и
- 240.000,00 динара по лицу у првој и другој групи јединица локалних самоуправа.

Реализација програма прати се 12 месеци.

10.7. СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ

Подршка самозапошљавању обухвата стручну помоћ и средства у виду субвенције за самозапошљавање.

Субвенција за самозапошљавање намењена је незапосленима који се воде на евиденцији

Националне службе и имају завршену обуку за развој предузетништва.

Субвенција за самозапошљавање додељује се незапосленом лицу у једнократном износу од 300.000,00 динара по кориснику, односно од 330.000,00 динара по кориснику у случају самозапошљавања особа са инвалидитетом, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос, у делатности дефинисаним у складу са потребама локалног економског развоја у локалном планском документу у области запошљавања.

Право на субвенцију може се остварити и удруживањем више незапослених, оснивањем привредог друштва ради самозапошљавања. Уколико се више незапослених удружи, у складу са законом, свако лице појединачно подноси захтев за самозапошљавање и остваривање права на субвенцију од 300.000,00 динара, односно 330.000,00 динара у случају када су подносиоци захтева особе са инвалидитетом. Реализација програма прати се 12 месеци.

10.8. ЈАВНИ РАДОВИ

У 2023. Години организоваће се јавни радови у области социјалне заштите и хуманитарног рада, одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе.

У јавне радове укључују се незапослена лица из следећих категорија:

1. радно способни корисници новчане социјалне помоћи,
2. Роми,
3. лица без завршене средње школе,
4. лица која траже посао дуже од 18 месеци,
5. особе са инвалидитетом.

Приоритет за укључивање у меру имају лица из наведених категорија која се први пут ангажују на јавним радовима.

Јавни радови се организују на подручју оних јединица локалних самоуправа, које према степену развијености утврђеним у складу са посебним прописом Владе припадају:

- 1) трећој групи (у распону од 60% до 80% републичког просека) и
- 2) четвртој групи (степен развијености испод 60% републичког просека) и девастираним подручјима (степен развијености испод 50% републичког просека).

У мери јавни радови радно се ангажује најмање 5 (пет) незапослених лица.

Јавни радови на којима се ангажују особе са инвалидитетом могу се организовати у свим јединицама локалне самоуправе, независно од степена развијености, у области социјалне

заштите и хуманитарног рада, одржавања и обнављања јавне инфраструктуре, одржавања и заштите животне средине и природе и културе. Јавни радови у које се укључују искључиво особе са инвалидитетом могу бити одобрени за радно ангажовање најмање 3 (три) незапослене особе са инвалидитетом.

Право учествовања у поступку организовања јавних радова имају органи аутономне покрајине и органи јединице локалне самоуправе, јавне установе и јавна предузећа, привредна друштва, предузетници, задруге и удружења.

Мера се реализује у складу са расписаним јавним конкурсом, а средства намењена за организовање јавних радова користе се за:

- исплату накнаде за обављен посао лицима ангажованим на јавним радовима по основу уговора о привременим и повременим пословима, у висини до 220.000,00 динара на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу, која се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање, и која обухвата и трошкове доласка и одласка са рада.

- накнаду трошкова спровођења јавних радова једнократно послодавцу, у свим областима спровођења, у висини од:

- 1.000,00 динара по лицу за јавне радове који трају 1 месец;
- 1.500,00 динара по лицу за јавне радове који трају 2 месеца;
- 2.000,00 динара по лицу за јавне радове који трају 3 и 4 месеца,

- накнаду трошкова обуке (у једнократном износу од 1.000,00 динара по ангажованом лицу које је завршило обуку) која се у зависности од врсте и сложености послова може организовати по интерном програму послодавца извођача јавног рада или програму образовне установе. По завршетку обуке лицу се издаје интерна потврда о стеченим компетенцијама или јавно призната исправа уколико је обуку реализовао јавно познати организатор активности образовања одраслих.

НАПОМЕНА: Уколико се у периоду 2021-2023. године обезбеде нека додатна средства у буџету Градске општине Палилула – Ниш (ребалансом буџета или кроз неке друге програме или пројекте домаћих или страних донатора), Локални савет за запошљавање Градске општине Палилула – Ниш, уз сагласност руководства општине, може реализовати и остале наведене мере запошљавања из Националног акционог плана запошљавања за 2021-2023. годину, као и друге

мере које буду приоритетне за потребе гађана Градске општине Палилула – Ниш“.

Члан 2.

У осталом делу Локални акциони план за запошљавање Градске општине Палилула за период 2021 – 2023 од 05.05.2021.године, остаје непромењен.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 21-3/23-02
у Нишу, 07.03.2023.године

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

Председник
Никола Божић, с.р.

ОПШТИНА ЖИТОРАЂА ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

3.

На основу члана 71. тачка 18. Статута општине Житорађа, („Службени лист Града Ниша“ бр.27/19, 37/22 и 125/22, члана 4. став 1. Правилника о поступку и начину решавања Захтева грађана за накнаду штете коју проузрокују пси и мачке луталице („Сл. лист Града Ниша бр. 12/2023) и члана 10.тачка 8. Пословника о раду општинског Већа („Службени лист Града Ниша“ бр.75/20),

Општинско Веће општине Житорађа на седници одржаној дана 01.03.2023.године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ФОРМИРАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ОСНОВАНОСТИ ЗАХТЕВА И ВИСИНЕ НАКНАДЕ ШТЕТЕ КОЈУ ПРОУЗРОКУЈУ ПСИ И МАЧКЕ ЛУТАЛИЦЕ ГРАЂАНИМА НА ПРЕДМЕТИМА ИЛИ СТВАРИМА

Члан 1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за утврђивање основаности захтева и висине накнаде штете коју проузрокују пси и мачке луталице грађанима на предметима или стварима (у даљем тексту: Комисија), на мандатни период до остваривања права оштећених субјеката на подношење Захтева за накнаду штете коју проузрокују пси и мачке луталице на предметима и стварима, у складу са Правилником о поступку и начину решавања Захтева грађана за накнаду штете коју проузрокују пси и мачке луталице („Сл. лист Града Ниша бр. 12/2023).

Члан 2.

Комисију чине 3 (три) члана и то:

1. Слађан Ракић- Помоћник Председника општине за област пољопривреде- Председник Комисије
2. Страхиња Нинић- млађи референт за послове извршења у области урбанизма, грађевинарства и стамбено-комуналним делатностима - члан
3. Бојан Ђорђевић- дипломирани инжењер заштите на раду - члан

Члан 3.

Задатак Комисије је да разматра основаност примљених захтева за накнаду штете настале услед штете коју пси и мачке луталице причине на предметима и стварима подносиоца захтева, да по потреби саслуша оштећено лице и сведоке, прикупља доказе, да предлаже висину накнаде штете за оштећеног, да упућује предлог Председнику општине о прихватању, одбијању или одбацивању захтева.

Члан 4.

Председник и чланови Комисије за обављање задатака из члана 4. овог Решења, имају право на накнаду за свој рад, у висини прописаној актима јединице локалне самоуправе.

Члан 5.

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења налази се у члану 71. тачка 18. Статута општине Житорађа, („Службени лист Града Ниша“ бр.27/19, 37/22 и 125/22), којим је прописано да општинско Веће образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности, у члану 4. став 1. Правилника о поступку и начину решавања Захтева грађана за накнаду штете коју проузрокују пси и мачке луталице („Сл. лист Града Ниша“бр. 12/2023), којим је прописано да Комисију за утврђивање основаности захтева и висине накнаде штете коју проузрокују пси и мачке луталице на предметима или стварима подносиоца Захтева образује општинско Веће посебним актом након ступања на снагу овог Правилника, као и у члану 10. тачка 18. Пословника о раду општинског Већа („Службени лист Града Ниша“ бр.75/20), којим је прописано да општинско Веће образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности.

Разлог, као и оправданост за образовање овог радног тела општинског Већа, произилази из одредби Правилника о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете коју проузрокују пси и мачке луталице.

Овим Решењем утврђени су састав и задаци овог радног тела.

Ова Комисија у зависности од тога да ли је захтев за накнаду штете лица које је претрпело штету на предметној ствари као оштећеног, непотпун или неблаговремен или да ли се оштећени сагласио са предлогом Комисије о висини накнаде штете или не, упућује предлог Председнику општине о прихватању, одбијању или одбацивању захтева оштећеног.

Општински Правобранилац је у овбавези да у року од пет(5) дана од дана пријема предлога Комисије припреми и изради текст споразума о поравнању и достави га председнику општине на потпис, ако је Комисија предложила да се закључи вансудско поравнање.

Број:02-313/2023-01

У Житорађи, 01.03.2023.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Иван Станојевић, с.р.

4.

На основу члана 19., 21. и 23. Закона о родној равноправности ("Службени гласник РС", 52/2021), члана 2. Правилника о изради и спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности („Службени гласник РС“, број 67/2022) и члана 67. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/2019, 37/2022 и 125/2022), а имајући у виду поштовање људских права, достојанства и интегритета личности и уважавање различитости, солидарност, правичност, једнаке могућности за све без дискриминације по било којој основи, подршку личном и друштвеном оснаживању жена, нарочито припадница рањивих група кроз заједнички ангажман жена и мушкараца и њихово партнерство у остваривању родне равноправности,

Општинско Веће општине Житорађа, на седници одржаној дана 01.03.2023. године, донело је

П Л А Н УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

УВОД

Родна равноправност подразумева једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и уравнотежену заступљеност жена и мушкараца у свим областима друштвеног живота,

једнаке могућности за остваривање права и слобода, коришћење личних знања и способности за лични развој друштва, једнаке могућности и права у приступу робама и услугама као и остваривање једнаке користи од резултата рада, уз уважавање биолошких, друштвених и културолошки формираних разлика између мушкараца и жена и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим одредбама, као и уставним одредбама.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, јесте свако неоправдано разликовање, неједнако поступање, односно пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), на отворен или прикривен начин, у односу на лица или групе лица, као и чланове њихових породица или њима блиска лица, засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду у: политичкој, образовној, медијској и економској области; области запошљавања, занимања и рада, samozapoшљавања, заштите потрошача (робе и услуге); здравственом осигурању и заштити; социјалном осигурању и заштити, у браку и породичним односима; области безбедности; екологији; области културе; спорту и рекреацији; као и у области јавног оглашавања и другим областима друштвеног живота.

Непосредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, постоји ако се лице или група лица, због њиховог пола, полних карактеристика, односно рода, у истој или сличној ситуацији, било којим актом, радњом или пропуштањем, стављају или су стављени у неповољнији положај, или би могли бити стављени у неповољнији положај.

Посредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, постоји ако, на изглед неутрална одредба, критеријум или пракса, лице или групу лица, ставља или би могла ставити, због њиховог пола, полних карактеристика, односно рода, у неповољан положај у поређењу са другим лицима у истој или сличној ситуацији, осим ако је то објективно оправдано законитим циљем, а средства за постизање тог циља су примерена и нужна.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода постоји ако се према лицу или групи лица неоправдано поступа неповољније него што се поступа или би се поступало према другима, искључиво или углавном због тога што су тражили, односно намеравају да траже заштиту од дискриминације на основу пола, односно рода, или због тога што су понудили или намеравају да понуде доказе о дискриминаторском поступању.

Дискриминацијом на основу пола, полних карактеристика, односно рода, сматра се и узнемиравање, понижавајуће поступање, претње и условљавање, сексуално узнемиравање и сексуално уцењивање, родно заснован говор мржње, насилје засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду или промени пола, насилје према женама, неједнако поступање на основу трудноће, породилског одсуства, одсуства ради неге детета, одсуства ради посебне неге детета у својству очинства и материнства (родитељства), усвојења, хранитељства, старатељства и подстицање на дискриминацију као и сваки неповољнији третман који лице има због одбијања или трпљења таквог понашања.

Дискриминација лица по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај појединих личних својстава може разграничити је вишеструка дискриминација или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација).

Законом о родној равноправности уређује се појам, значење и мере политике остваривања и унапређења родне равноправности, као и врсте планских аката у области родне равноправности, надзор над применом Закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређење родне равноправности. Наведеним законом се уређују обавезе органа јавне власти послодаваца и других социјалних партнера да интегришу родну перспективу у области у којој делују.

Чланом 13. Закона о родној равноправности („Сл. Гласник РС“ бр.52/2021), дефинисане су врсте планских аката, међу које спада и План управљања ризицима од повреде принципа равноправности и представља гаранцију родне перспективе, уродњавања и уравнотежене заступљености полова у поступањима органа јавне власти, послодаваца, осигуравајућих друштава, политичких странака, синдикалних организација и других организација и удружења.

У националној стратегији за родну равноправност од 2021. – 2030. године дефинисан је Посебан циљ 2. Обезбеђене једнаке могућности за остваривање и заштиту људских права као претпоставка развоја и безбедног друштва, Мера 2. 4. Јачање капацитета, унапређивање институционалног и нормативног оквира родне равноправности у политичком животу и обезбеђивање равноправног учешћа жена и мушкараца, посебно рањивих група у одлучивању о јавним пословима. Ова мера подразумева између осталог усклађивање акта о унутрашњој организацији и уређењу органа јавне власти, аката политичких странака, синдиката и удружења грађана и предузимање посебних мера како би се смањило родни јаз и обезбедила родно уравнотежена заступљеност у управљачким и надзорним телима и на руководећим местима у институцијама, јавним установама, посебно у јединици локалне самоуправе, месним заједницама, на изборним листама и у органима

за спровођење избора, политичким странкама, синдикатима и удружењима грађана и успоставиле претпоставке за равноправно учешће жена и мушкараца и посебно рањивих група у планирању, припреми, доношењу и спровођењу одлука које утичу на њихов положај уз уважавање њихових интереса потреба и приоритета приликом обликовања и одлучивања о јавним политикама у складу са Законом о родној равноправности (члан 7. 10. 26. 47. и 48.).

Међународни акти и правни оквир Републике Србије на којима се заснива родна равноправност

Република Србија је прихватила велики број међународних докумената и интегрисала их у домаћи јавни систем у циљу остваривања родне равноправности кроз националне закона и јавне политике. На глобалном нивоу, најзначајнији документ који се односи на спречавање дискриминације жена јесте Конвенција о спречавању свих облика дискриминације жена (тзв. CEDAW), коју је Република Србија ратификовала и о чијем спровођењу подноси периодичне извештаје Комитету Уједињених нација.

Као чланица УН Република Србија се обавезала и на примену конвенција о људским правима али и на постизање циљева у специфичним областима.

Процес европских интеграција такође подразумева усаглашавање националног законодавства са прописима, посебно директивама Европске уније, и у овој области, које се тичу једнаких шанси и недискриминације, као што су Директива 2006/54/ЕЗ о спровођењу принципа једнаких могућности за мушкарце и жене у погледу запошљавања и занимања, директиве савета Европе 78/2000 о дискриминацији, Национално законодавство Републике Србије усаглашено је са конвенцијама Европске уније и Савета Европе (Декларација Савета Европе о једнакости мушкарца и жена као основном принципу демографије, Европска конвенција о људским правима и др.).

Осим докумената који су усвојени са циљем примене међународних обавеза Републике Србија гарантује равноправност жена и мушкараца и обавезује све државне органе да раде на остваривању равноправности жена и мушкараца. Члан 15. Устава Републике Србије гласи: "држава јемчи равноправност жена и мушкараца и развија политику једнаких могућности.

Међународни акти

- Повеља Уједињених нација;
- Универзална декларација о људским правима (1948);
- Европска повеља о људским правима (1950);

- Међународни пакт о грађанским и политичким правима (1996);
- Међународни пакт о економским, социјалним и културним правима (1966);
- Конвенција о правима детета (1989) и протоколи уз конвенцију;
- Конвенција о правима особа са инвалидитетом (2006);
- Конвенција о спречавању свих облика дискриминације жена (тзв. CEDAW);
- УН Програм акције у односу на мало оружје и практичне мере за разоружање (ПоА);
- Резолуција СБУН – жене , мир и безбедност 1325 (2000), 1820 (2008), 1888 (2009), 1889 (2009), 1906 (2010), 2016 (2013), 2122 (2013);
- Резолуција ГСУН 65/69-жене разоружање, неширење и контрола оружја;
- Пенкишка декларација и Платформа за акцију (1995);
- Пекинг +15 и Пекинг +25- Национални преглед о оствареном напретку у спровођењу Пекиншке декларације и Платформе за акцију;
- Програм Акције Међународне конференције о становништву и развоју (1994);
- Специјална сесија ГСУН: жене 2000: родна равноправност, развој и мир за 21 век (2000)-Миленијумска декларација УН A/RES/55/2 (2000);
- Директива Савета Европе 78/2000 о дискриминацији;
- Директива 2006/54/E3 о спровођењу принципа једнаких могућности за мушкарце и жене у погледу запошљавања и занимања;
- Агенда 2030-циљеви одрживог развоја A/RES/70/1 (2015);
- Европска конвенција за заштиту људских права и основних слобода и пратећи протоколи;
- Повеља ЕУ о основним правима 2016/c202/025;
- Бечка декларација и програм деловања (1993).

Правни оквир Републике Србије

- Устав Републике Србије, у основним одредбама гарантује равноправност жена и мушкараца и обавезује државу да води политику једнаких могућности (члан 15), забрањује непосредну и посредну дискриминацију по било ком основу или личном својству укључујући и пол (члан

21. став 3.), прописује могућност предузимања посебних мера ради постизања пуне равноправности лица или групе лица које су у неједнаком положају са осталом грађанима (члан 21. став 4), гарантује једнакост пред законом (члан 21. став 1.), једнаку законску заштиту (члан 21. став 2), заштиту пред судовима (члан 22. став 1.), другим државним органима (члан 36. став 1.) и међународним институцијама (члан 22. став 2.), право на жалбу или друго правно средство против одлуке којом се одлучује о његовом праву или обавези (члан 36. став 2.), право на правну помоћ (члан 67. став 1.) од стране адвокатуре (члан 67. став 2.) и службе правне помоћи у ЈЛС (члан 67. став 2.) и упућује на законско регулисање бесплатне правне помоћи (члан 67. став 3), право на рехабилитацију и накнаду материјалне и нематеријалне штете проузроковане незаконитим или неправилним радом државног органа (члан 35. став 2.), јемчи заштиту података о личности (члан 42.), право азила (члан 57.), слободу одлучивања о склапању брака, равноправност супружника, изједначава статус ванбрачне заједнице и брака у складу са законом (члан 62.), гарантује равноправност родитеља у издржавању, васпитању и образовању деце (члан 65.), јемчи слободу одлучивања о рађању (члан 63.) и посебну заштиту мајки, трудница, деце и самохраних родитеља (члан 66.) као и посебну здравствену заштиту трудница, мајки и самохраних родитеља са децом до седме године, која се финансира из јавних прихода (члан 68) и социјалну заштиту породице и запослених (члан 69.);

- Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“, број 52/21);
- Закон о изменама и допунама Кривичног законика („Службени гласник РС“, број 35/19);
- Закон о изменама и допунама Закона о забрани дискриминације („Службени гласник РС“, број 22/09);
- Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“, број 22/09 и 52/21);
- Закон о спречавању насиља у породици („Службени гласник РС“, број 94/16);
- Закон о равноправности полова („Службени гласник РС“, број 104/09).

ОПШТИ ДЕО**1.Радни процеси**

Основни подаци о органу јавне власти

Назив: Општинско Веће општине Житорађа
 Адреса седишта: Топлички Хероји бр.53
 Матични број: 07215479
 ПИБ: 100369149
 Одговорно лице: Иван Станојевић –Председник општинског Већа
 Саша Цекић- заменик Председника општинског Већа

Општинско Веће чине Председник општине, заменик председника општине и 7 чланова општинског Већа, које бира Скупштина општине на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Председник општине Житорађа је председник Општинског већа.



Председник Општинског већа:

- представља Веће,
- организује рад Већа,
- присуствује седницама Већа,
- предлаже дневни ред за седнице Већа,
- председава и води седнице Већа,
- учествује у раду седница Већа,
- потписује акта која доноси Веће,
- стара се о реализацији аката које доноси Веће,
- даје послове и задатке секретару Већа у вези припремања седница и организовања рада Већа, као и обраде аката које оно доноси,
- одговоран је за законитост рада Већа,
- дужан је да упозори Веће на незаконитост акта који доноси, за који сматра да није сагласан Закону и који обуставља од примене својим појединачним актом, по функцији, као Председник Општине,
- врши и друге послове утврђене законом, Статутом Општине, Пословником о раду Већа и другим актима.

Председник општинског Већа је на сталном раду у извршном органу.

Кандидат за Председника општине предлаже кандидата за заменика Председника општине из реда Одборника кога бира Скупштина Општине, на исти начин као Председника општине.

Заменик Председника општине Житорађа, у складу са чланом 43. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник РС“ бр.129/2007,

83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), замењује председника општине Житорађа у случају његове одсутности, па сходно томе Заменик Председника општине обавља све послове председника општине везане за рад општинског већа у случају одсутности истог. Заменик председника општине Житорађа је члан Општинског већа по функцији. Заменик председника Општине је Заменик председника Општинског већа. Заменик Председника општине је на сталном раду у извршном органу.

Организационе и административно-техничке послове за потребе Већа обавља организациона јединица Општинске управе општине Житорађа, задужена за послове Скупштине.

Секретар општинског Већа припрема материјале за седнице општинског Већа, израђује Нацрте Решења, Одлука и осталих аката који су у надлежности Општинског Већа, даје потребна објашњења и изјашњења током дискусије по тачкама дневног реда, пружа стручну помоћ при обради предлога о којима се гласа, стара се о законитости аката које доноси општинско Веће, обрађује материјале о којима је одлучивало општинско Веће и стара се о њиховом спровођењу, припрема и израђује Нацрте појединачних аката у другостепеном поступку, сачињава одговарајуће Извештаје и стара се о чувању изворних аката о раду општинског Већа, и о њиховом објављивању у Службеном листу.

Општинско Веће:

- 1) предлаже Статут, Буџет и друге Одлуке и акте које доноси Скупштина,
- 2) Непосредно извршава и стара се о извршењу Одлука и других аката Скупштине општине
- 3) Доноси Одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године,
- 4) Оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију општине
- 5) врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или Одлуком коју доноси Скупштина општине
- 6) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине,
- 7) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине,
- 8) прати реализацију програма пословања, и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина,
- 9) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са Законом којим се уређује превни положај јавних предузећа,
- 10) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу у друштву капитала чији је оснивач Општина,
- 11) одлучује Решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве,
- 12) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике,
- 13) поставља и разрешава Начелника општинске управе,
- 14) поставља општинског правобраниоца
- 15) доноси план одбране општине који је саставни део плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности општине са планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене,

- 16) доноси процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и план заштите од удеса
- 17) образује жалбену комисију,
- 18) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности,
- 19) информисе јавност о свом раду,
- 20) доноси Пословник о раду на предлог Председника општине,
- 21) врши и друге послове у складу са Законом.

Рад општинског већа општине Житорађа произилази из одредби Статута општине Житорађа и Пословника о раду општинског већа општине Житорађа.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова. Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако Законом или Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим Пословником, у складу са Законом и Статутом.

Организационе и административно техничке послове за потребе већа обавља организациона јединица општинске управе општине Житорађа, задужена за послове Скупштине.

Чланови Већа обављају послове у областима одређеним актом о избору, а уколико актом о избору то није учињено веће може да одређује области за чије праћење су већници задужени, полазећи од њихове стручности и стеченог искуства.

Чланови већа су задужени за праћење стања и спровођење ставова већа у областима за које су задужени, за благовремено покретање иницијативе пред већем за разматрање питања из надлежности већа у одговарајућој области, као и за разматрање свих питања из надлежности Већа, прописаних Законом и Статутом.

Чланови већа по својој иницијативи или на захтев већа обавештавају Веће о извршавању аката Већа и реализацији других задатака које им повери веће.

Седница Већа сазива се најкасније 3 дана пре њеног одржавања. Председник Већа сазива седницу Већа по правилу писаним путем. Предлаже дневни ред и председава седницом. Седница се може сазвати у краћем року, када за то посоје оправдани разлози. Уз позив за седницу, члановим Већа доставља се Предлог дневног реда, записник са претходне седнице, материјали за разматрање и одлучивање. Позив за седницу, предлог дневног реда, записник са претходне седнице, материјали за разматрање и одлучивање се по правилу члановима Већа

достављају у штампаном облику, а по изричитом захтеву члана већа, исти може да му се достави и путем електронске поште. Члан Већа који је спречен да присуствује седници или из одређених разлога треба да напусти седницу, дужан је да о томе обавести Председника већа, заменика председника општине одн. Секретара Већа, о чему председавајући обавештава Веће. У хитним случајевима седница може бити сазвана усменим путем, при чему се позив за седницу, предлог дневног реда, записник са претходне седнице, материјали за разматрање и одлучивање, по правилу члановима већа не достављају, већ им се исти саопштавају на седници. Због хитности, таква седница већа се може одржати и телефонским путем. О току седнице одржане телефонским путем води се записник, који се усваја на наредној седници Већа.

Седници Већа обавезно присуствују Општински Правобранилац, руководиоци организационих јединица општинске управе и представници јавних предузећа, односно јавних служби чији је оснивач општина, као и представници индиректних корисника буџета општине Житорађа, када се на седницама Већа разматрају питања од значаја за ове субјекте. На седници Већа могу по позиву да присуствују без права одлучивања представници месних заједница, удружења грађана и других привредних субјеката и организација заинтересованих за питања о којима се на седници расправља, и у том случају Председник Већа одређује коме се од ових субјеката упућује позив са материјалом за седницу.

У вршењу својих надлежности Веће доноси Одлуке, Решења, Закључке и друга потребна акта.

Акти већа морају бити сагласни са Законом, Статутом, Одлукама и општим актима Скупштине општине

Акт који доноси Веће, потписује Председник Већа, одн. председавајући седницом на којој је акт донет.

Акти Већа за које је одређено да се објављују, објављују се на начин како је то њима одређено и за њих предвиђено другим прописима, као и у Службеном листу Града Ниша.

Надлежности, овлашћења и обавезе општинског већа Житорађа, прописане су одредбама Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник РС“ бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.Закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), као и Статутом општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“, бр.27/2019 и 37/22 и 125/22), и Пословником о раду општинског Већа општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“ бр.75/2020).

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника општине и

општинског Већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

Чланови општинског Већа општине Житорађа:

Добривоје Митић из Јасенице

Србомир Миленковић из Житорађе

Слађана Голубовић из Житорађе

Владица Стојановић из Вољчинца

Бојан Николић из Речице

Влада Ристић из Доњег Црнатова и

Мирослав Станковић из Држановца

Секретар општинског Већа је Марјана Стевановић.

Чланови Општинског већа су изабрана лица, нису на сталном раду у Општинском већу, функцију обављају по позиву за седницу већа и уз месечну надокнаду за свој рад, чија је висина утврђена посебном Одлуком Скупштине Општине.

Права и дужности чланова Општинског већа су:

- да присуствују седницама Већа,
- да обављају послове у областима одређеним актом о избору, а уколико актом о избору то није учињено, веће може да одређује области за чије праћење су већници задужени, полазећи од њихове стручности и стеченог искуства,

- да учествују у разматрању и одлучивању по свим питањима о којима се расправља на седницама Већа,

- да дају иницијативе и предлоге за припремање и доношење одлука и других аката, као и других писаних материјала (Анализа, Оцена, Информација, Извештаја, Програма, Планава и сл.) за чије доношење или утврђивање предлога надлежно Општинско веће,

- одговорност за праћење стања и спровођење ставова Већа у областима за које су задужени,

- да врше и друге послове из надлежности Већа утврђене законом, Статутом Општине, Пословником о раду Већа, појединачним актима Већа и другим актима.

Од укупног броја чланова општинског Већа општине Житорађа је 1 жена и 8 мушкараца.

1.2. Родно осетљива статистика

Да би се добро разумеле потребе за остваривањем родне равноправности, неопходно је постојање родно осетљиве статистике, родно разврстаних података и родних индикатора. То су кључни алати за формулисање, примену надзирање, евалуацију и ревизију циљева на свим нивоима друштвеног деловања.

Родно осетљива статистика обезбеђује податке за креирање и ревизију политике и програма организација, како не би производиле различите ефекте на жене и мушкарце. Поред тога она обезбеђује веродостојне податке о стварним ефектима политика и програма наживоте жена и мушкараца.

Редовно и свеобухватно праћење и приказивање родно осетљивих података, омогућавају сагледавање стања у друштву (организацији) у погледу родно засноване дискриминације, као и креирање, планирање и спровођење политика и програма који су усмерени на отклањање неједнакости и унапређење положаја дискриминисаних група или дискриминисаних појединаца и појединки.

1.2.1. Полна заступљеност у Општинском Већу општине Житорађа

- председник/ца општинског Већа М
- заменик/ца председника општинског Већа М
- секретар општинског Већа Ж
- састав општинског већа М 89,5% Ж 11,5 %

Извештаји о родној заступљености се не воде, али с обзиром на чињеницу да постоји извор података, неопходно је да се успостави стална евиденција о чему ће бринути лице за родну равноправност.

1.2.2. Структура општинског Већа општине Житорађа према степену стеченог образовања и полу

Квалификације које поседују запослена и радно ангажована лица, разврстана по полу:

Ниво квалификације:	Укупно:	Жена:	Мушкараца:
1.	/	/	/
2.	/	/	/
3.	/	/	/
4.	8	1	7
5.	/	/	/
6.	/	/	/
7.	1	/	1
8.	/	/	/

1.2.3.-Структура општинског Већа према годинама, старости и полу

Укупан број чланова Већа:	9
Број и проценат чланова Већа женског пола:	1, 11,5%
Број и проценат чланова Већа мушког пола:	8, 89,5%

Старосна структура:	Укупно: Од 21-30 година живота Ж:0 М:0 Укупно: Од 31-40 година живота Ж:0 М:4 Укупно: Од 41-50 година живота Ж:0
---------------------	--

	М:2 Укупно: Од 51-60 година живота Ж:1 М: Укупно: Од 61-70 година живота Ж:0 М:2
--	--

2. ПРОЦЕНА РИЗИКА

План управљања ризицима израђује се на основу процене ризика од повреде принципа родне равноправности, која представља почетну фазу у процесу израде Плана управљања ризицима.

Процена ризика извршена је у свим областима и радним процесима обвезника и чини саставни део овог Плана управљања ризицима. Процењом ризика идентификовани су извори могућег угрожавања лица у процесу рада који могу да проузрокују повреду принципа родне равноправности и сагледане могуће последице, потребе и могућности за заштиту од повреде принципа родне равноправности.

Процена ризика у одређеном радном процесу врши се тако што се број запослених мање заступљеног рода у радном процесу подели са укупним бројем запослених у том радном процесу и помножи са 100.

Тада се добија проценат уравниожености полова у служби на основу чега се може проценити ризик родне неравноправности.

Родна равноправност је заступљена ако је уравниоженост између 40 и 50%, што значи да испод 40% постоји низак ризик родне неуравниожености.

Процена ризика је 11%, што значи да је висок ризик родне неуравниожености.

Процена ризика на основу које се утврђује вероватноћа настанка последице према горе наведеном примеру служи да се у сваком радном процесу идентификују процеси који су нарочито изложени ризику за повреду принципа родне равноправности и то на следећи начин:

- 0,10% - веома висок ризик
- 11-20%- висок ризик
- 21-30%- умерени ризик
- 31-40%- низак ризик

На основу извршене анализе утврђује се који су радни процеси нарочито изложени ризику за повреду принципа родне равноправности.

3. Радни процеси који су нарочито изложени ризику од повреде принципа родне равноправности

Списак области и радних процеса који су нарочито изложени ризику за повреду принципа родне равноправности укључујући и резултате процене степена ризика у општинском Већу општине Житорађа не постоје, према резултату процене степена ризика. То значи да не постоје радни процеси који су нарочито изложени ризику од повреде принципа родне равноправности, те с' тога није потребно предузети мере које се одређују у случајевима високог ризика родне неуравнотежености.

Од конституисања последњег сазива општинског Већа општине Житорађа, није било пријављених случајева узнемиравања, полног узнемиравања, посредне или непосредне дискриминације, или судских спорова из ове области.

Мере које су предвиђене овим Планом управљања ризицима, предвиђене су пре свега са циљем унапређења до потпуне примене принципа родне равноправности.

Средства за унапређење родне равноправности до сад нису издвајана, али план је да то постане део праксе у наредном периоду.

4. Мере за остваривање и унапређење родне равноправности

Мере за остваривање и унапређење родне равноправности се могу разврстати на опште мере и посебне мере, у складу са Законом.

Опште мере се односе након друштвеног дијалога и широког друштвеног консензуса, док се посебне мере доносе појединачно на нивоу организације.

5. Опште мере

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се у одређеној области забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или се налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности. Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл.), чији је циљ остваривање родне равноправности.

6. Посебне мере

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама одређују и спроводе орган јавне власти, послодавци и удружења.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

- право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
- примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
- промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
- уравниотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;
- уравниотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
- употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;
- прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

7. Подстицајне мере

Подстицајне мере представљају мере којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима деловања.

Општинско Веће општине Житорађа услед потреба за остваривање и унапређење родне равноправности доноси следећу подстицајну меру:

- **Активирање већег броја жена у органе одлучивања и ангажовање и предлагање за ангажовање већег броја жена у поступцима избора и доношења одлука.**
- **МЕРА 1. Активирање већег броја жена у органе одлучивања и ангажовање и предлагање за ангажовање већег броја жена у поступцима избора и доношења одлука.**

Разлог за увођење мере:

Иако су у органима управљања жене заступљене у одговарајућем проценту у односу на укупан број, потребно је оснажити жене за активну партиципацију у поступцима доношења одлука. Такође, орган власти као подстицајну меру предлага и омогућавање додатног усавршавања за жене доносиоце одлука у органима управљања да би се тиме квалитетније спровели мисија и визија органа /установе.

Време за увођење мере:

Период од 2023-2026. године.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

- Предлагати већи број жена у изборним поступцима;
- Одредити лица која ће пратити континуирану едукацију жена на теме доношења одлука;
- Омогућити што већем броју жена да приступе органима који доносе одлуке;
- Активирање већег броја жена кроз предлагање већег броја жена у поступцима избора је континуиран процес којим се постиже потпуна равноправност у партиципацији и одлучивању.

8. Програмске мере

Овим мерама се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности. Општинско Веће општине Житорађа, услед потреба за остваривањем и унапређењем родне равноправности, доноси следеће програмске мере;

- Имплементација родно осетљивог језика у интерним документима;
- Похађање обука, семинара и конференција у вези са родном равноправношћу;
- Успостављање сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва.

МЕРА 1. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА РОДНО ОСЕТЉИВОГ ЈЕЗИКА У ИНТЕРНИМ ДОКУМЕНТИМА

Недоследна употреба женског рода када означавамо жене које обављају одређена занимања или јавне функције није питање граматичке правилности, јер је употреба женског рода граматички не само исправна већ и неопходна. Стога је доследна употреба језика равноправности питање свести о важности друштвене једнакости мушкараца и жена.

Разлог за увођење мере:

У одређеним интерним документима општинског Већа општине Житорађа није присутан родно сензитиван језик. Сва документација се води у граматички мушком роду и подразумева природно мушки и женски род лица на који се односе.

Време за увођење мере:

Након усвајања Плана управљања ризицима почеће се примењивање ове мере.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Лице задужено за спровођење мера из родне равноправности ће вршити контролу свих интерних докумената у складу са Приручником за употребу родно осетљивог језика који је објављен на интернет страни Координационог тела за родну равноправност Владе Републике Србије.

Престанак спровођења мера:

Мера имплементације родно осетљивог језика је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

МЕРА 2. ПОХАЂАЊЕ ОБУКА, СЕМИНАРА И КОНФЕРЕНЦИЈА У ВЕЗИ СА РОДНОМ РАВНОПРАВНОШЋУ**Разлог за увођење мере:**

Стицање нових знања и вештина у пуној примени принципа родне равноправности у локалној самоуправи.

Време за увођење мере:

Спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима, континуирано.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Примена нових знања и вештина стечених на обукама, семинарима и конференцијама у раду општинског Већа општине Житорађа приликом:

- утврђивања програмских циљева и начела програма рада ;

- израде програмских и статутарних докумената, правилника и других аката;

- давање сагласности за потпис колективних уговора, договора и спосразума са државним органима и органима локалне самоуправе и осталих делатности.

За доношење, спровођење и извештавање о спровођењу плана управљања ризицима одговоран је руководилац обвезника доношења плана управљања ризицима. Послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем спровођењу плана управљања ризицима обављаће лице одговорно од стране руководиоца.

Престанак спровођења мера:

Мера похађања обука, семинара и конференција је трајна тј. Нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

МЕРА 3. УСПОСТАВЉАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА**Разлог за увођење мере:**

Успостављањем континуиране сарадње са државним органима и организацијама цивилног

друштва у виду размене информација и знања са циљем унапређења родне равноправности омогућава се једноставнија имплементација обавеза проистеклих из законских и подзаконских аката.

Време за увођење мере:

Спроводиће се од дана усвајања плана управљања ризицима, континуирано.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Спровођење ове мере се врши потписивањем Меморандума о сарадњи, разменом информација из области родне равноправности, одржавањем округлих столова и презентација, учествовањем на панелним дискусијама о искуствима у спровођењу родне равноправности.

За доношење, спровођење и извештавање о спровођењу плана управљања ризицима, одговоран је руководилац обвезника доношења плана управљања ризицима. Послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана управљања ризицима, обављаће лице одређено од стране руководиоца.

Престанак спровођења мера:

Мера суспостављања сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва је трајна тј. нема временско ограничење.

МЕРА 4. РОДНО ОДГОВОРНО БУЏЕТИРАЊЕ

Родно одговорно буџетирање представља увођење принципа родне равноправности у буџетски процес, што подразумева родну анализу буџета и реструктурирање прихода и расхода са циљем унапређења родне равноправности.

Разлог за увођење мере:

У складу са упутством Министарства финансија за израду о буџету локалне власти, неопходно је да надлежни орган локалне власти на годишњем нивоу донесе план поступног увођења родно одговорног буџетирања, којим ће одредити једног или више корисника буџетских средстава и један или више програма опредељеног буџетског корисника за који/које ће се дефинисати (на нивоу програма и/или програмске активности) најмање један родно одговоран циљ и одговарајући показатељи/индикатори који адекватно мере допринос циља унапређењу равноправности између жена и мушкараца.

Време за увођење мере:

Спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима континуирано.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Постављање посебног циља за жене или мушкарце са циљем смањења неравноправности. Истицање родне димензије проблема који се решава, односно експлицитно узимање у обзир питања рода и родно осетљивог приступа.

Диференцирање циљева и индикатора тако да се експлицитно односе на жене и мушкарце.

Родна анализа (поступак прикупљања, анализе и тумашења родно сензитивних података у одређеној области, ради бољег разумевања препрека у остваривању родне равноправности или постојећих неравноправности која је дефинисана прописима у пракси, укључујући препреке у приступу јавним услугама или јавним добрима, неразумевање различитих потреба и приоритета које одређене полне, старосне, образовне и друге карактеристике имају и на које би локална самоуправа требало да одговорисвојим политикама и програмима.)

За доношење, спровођење и извештавање о спровођењу плана управљања ризицима, одговоран је руоводилац обвезника доношења плана управљања ризицима. Послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана управљања ризицима, обављаће лице одређено од стране руководиоца.

Престанак спровођења мере:

Након што на снагу ступе начини за уродњавање, односно за укључивање родне перспективе у циљеве и буду остварени индикатори у оквиру програмске структуре буџета и код локалне самоуправе.

9. Подаци о лицу одговорном за спровођење мера из Плана управљања ризицима

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Наташа Младеновић

РАДНО МЕСТО: Млађи Саветник на пословима процене утицаја пројекта на животну средину и праћење стања и заштита и унапређење животне средине, стручни и управни послови у области туризма и занатства.

БРОЈ МОБ. ТЕЛ: 062-88-46-288

e-mail адреса:

natasa.mladenovic@zitoradja.org

ЗАКЉУЧАК

У складу са националним принципима родне политике који афирмативно истичу родну равноправност и једнакост на свим нивоима деловања и рада општине Житорађа и њених органа, водећи принципи су:

- Разлике у полу морају се узети у обзир да би се постигла суштинска једнокост и правичност;
- Родна равноправност значи да се различито понашање, тежње и потреба

жена и мушкараца једнако разматрају, вреднују и фаворизују;

- Трансформација индивидуалне свести о родној равноправности и правима жена као и организациона култура и управљање су предуслов за родну равноправност и оснаживање жена;
- Одрживи развој је могућ само ако се заснива на равноправном партнерству и узајамном поштовању жена и мушкараца.

Гарантовање једнаких могућности за жене и мушкарце је једно од најважнијих питања за организациони правни оквир општинског Већа општине Житорађа, при чему су принципи успостављања родне равноправности базирани на главним националним правним и стратешким документима.

Дефинисањем принципа којима се у образовње и истдраживње, односно деловање и рад органа општинског Већа општине Житорађа у целини уводи тзв. Култура једнаких могућности, за све запослене, и обезбеђује да жене и мушкарци имају једнака права и могућности развоја и рада. На тај начин општинско Веће општине Житорађа исказује јасну опредељеност да подржава промоцију и примену инстинске равноправности жена и мушкараца кроз следеће принципе:

- Интереси оба пола морају бити оптимално испуњени на свим нивоима и у свим функцијама. Ово такође укључује дужно разматрање свих специфичних родних интереса у свим радним контекстима;
- Општинско веће општине Житорађа има за циљ постизање уравниотежене заступљености жена и мушкараца на свим нивоима и свим функцијама. Ако је у условима једнаких квалификација један пол изразито недовољно заступљен у датом контексту, препоручује се давање предности кандидатима мање заступљеног пола;
- Нико не може трпети негативне последице због свог пола, родног идентитета или родне транзиције;
- Достојанство и интегритет сваког појединца морају се поштовати, Сексуално узнемиравање и сексистичко понашање кршење су људског достојанства;
- Писани и говорни језик треба да изражава једнак третман жена и мушкараца уз обезбеђење прецизности и јасноће.

Унапређење родне равноправности и побољшан положај жена и мушкараца у Србији препознати су као један од приоритета Владе Републике Србије. Према томе, политике родне равноправности треба да постану саставни део редовних активности свих државних органа и институција на свим нивоима, чиме ће се родна равноправност успоставити као нужан принцип у

процесу редовног планирања јавних политика и њиховог буџетирања. Промоција родне равноправности је такође задатак државе у свим активностима њених институција укључујући и државне универзитете.

У послу, политици и друштву у целини, можемо достићи свој пуни потенцијал само ако искористимо свој таленат и различитост.

Ступање на снагу Плана управљања ризицима

План управљања ризицима објавити у „Службеном листу Града Ниша“ и на интернет страници општине Житорађа.

План управљања ризицима ступа на снагу наредног дана од дана објављивања, а примећиваће се од дана ступања на снагу овог Плана.

Измене и допуне Плана управљања ризицима, врше се на начин и по поступку његовог доношења.

БРОЈ:016-303/2023-01

ДАТУМ:01.03.2023.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Иван Станојевић, с.р.

5.

На основу члана 24. Статута Туристичке организације општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“ број 53/20), члана 46. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник РС“ број 129/2007, 83/2014- други Закон, 101/2016- други Закон, 47/2018 и 111/2021- др. Закон), члана 10. тачка 21. Пословника о раду општинског већа општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“ број 75/20),

Општинско Веће општине Житорађа, на седници одржаној дана 01.03.2023.године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНУ И ДОПУНУ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

1.ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова Туристичке организације општине Житорађа број 8 од 23.02. 2023. године.

2.Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у “Службеном листу Града Ниша“.

3. Решење доставити Туристичкој организацији општине Житорађа и Архиви општинског већа.

Број: 110-307/2023-01
У Житорађи, 01.03. 2023. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Иван Станојевић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК

6.

На основу члана 19., 21. и 23. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“, 52/2021), члана 2. Правилника о изради и спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности („Службени гласник РС“, број 67/2022) и члана 67. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/2019, 37/2022 и 125/2022), а имајући у виду поштовање људских права, достојанства и интегритета личности и уважавање различитости, солидарност, правичност, једнаке могућности за све без дискриминације по било којој основи, подршку личном и друштвеном оснаживању жена, нарочито припадница рањивих група кроз заједнички ангажман жена и мушкараца и њихово партнерство у остваривању родне равноправности,

Председник Општине Житорађа, доноси

П Л А Н УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

УВОД

Родна равноправност подразумева једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и уравниотежену заступљеност жена и мушкараца у свим областима друштвеног живота, једнаке могућности за остваривање права и слобода, корисно личних знања и способности за лични развој друштва, једнаке могућности и права у приступу робама и услугама као и остваривање једнаке користи од резултата рада, уз уважавање биолошких, друштвених и културолошких формираних разлика између мушкараца и жена и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим одредбама, као и уставним одредбама.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, јесте свако неоправдано разликовање, неједнако поступање, односно пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), на отворен или прикривен начин, у односу на лица или групе лица, као и чланове њихових породица или њима блиска лица, засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду у: политичкој, образовној, медијској и економској области; области запошљавања, занимања и рада, самозапошљавања, заштите потрошача (робе и услуге); здравственом осигурању и заштити; социјалном осигурању и заштити, у браку и породичним односима; области безбедности; екологији; области културе; спорту и рекреацији; као и у области јавног оглашавања и другим областима друштвеног живота.

Непосредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, постоји ако се лице или група лица, због њиховог пола, полних карактеристика, односно рода, у истој или сличној ситуацији, било којим актом, радњом или пропуштањем, стављају или су стављени у неповољнији положај, или би могли бити стављени у неповољнији положај.

Посредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, постоји ако, на изглед неутрална одредба, критеријум или пракса, лице или групу лица, ставља или би могла ставити, због њиховог пола, полних карактеристика, односно рода, у неповољан положај у поређењу са другим лицима у истој или сличној ситуацији, осим ако је то објективно оправдано законитим циљем, а средства за постизање тог циља су примерена и нужна.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода постоји ако се према лицу или групи лица неоправдано поступа неповољније него што се поступа или би се поступало према другима, искључиво или углавном због тога што су тражили, односно намеравају да траже заштиту од дискриминације на основу пола, односно рода, или због тога што су понудили или намеравају да понуде доказе о дискриминаторском поступању.

Дискриминацијом на основу пола, полних карактеристика, односно рода, сматра се и узнемиравање, понижавајуће поступање, претње и условљавање, сексуално узнемиравање и сексуално уцењивање, родно заснован говор мржње, насиље засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду или промени пола, насиље према женама, неједнако поступање на основу трудноће, породилског одсуства, одсуства ради неге детета, одсуства ради посебне неге детета у својству очинства и материнства (родитељства), усвојења, хранитељства, старатељства и подстицање на дискриминацију као и сваки неповољнији третман који лице има због одбијања или трпљења таквог понашања.

Дискриминација лица по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај појединих личних својстава може разграничити је вишеструка дискриминација или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација).

Законом о родној равноправности уређује се појам, значење и мере политике остваривања и унапређења родне равноправности, као и врсте планских аката у области родне равноправности, надзор над применом Закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређење родне равноправности. Наведеним законом се уређују обавезе органа јавне власти послодаваца и других социјалних партнера да интегришу родну перспективу у области у којој делују.

Чланом 13. Закона о родној равноправности („Сл. Гласник РС“ бр. 52/2021), дефинисане су врсте планских аката, међу које спада и План управљања ризицима од повреде принципа равноправности и представља гаранцију родне перспективе, уродњавања и уравнотежене заступљености полова у поступањима органа јавне власти, послодаваца, осигуравајућих друштва, политичких странака, синдикалних организација и других организација и удружења.

У националној стратегији за родну равноправност од 2021. – 2030. године дефинисан је Посебан циљ 2. Обезбеђене једнаке могућности за остваривање и заштиту људских права као претпоставка развоја и безбедног друштва, Мера 2. 4. Јачање капацитета, унапређивање институционалног и нормативног оквира родне равноправности у политичком животу и обезбеђивање равноправног учешћа жена и мушкараца, посебно рањивих група у одлучивању о јавним пословима. Ова мера подразумева између осталог усклађивање акта о унутрашњој организацији и уређењу органа јавне власти, аката политичких странака, синдиката и удружења грађана и предузимање посебних мера како би се смањило родни јаз и обезбедила родно уравнотежена заступљеност у управљачким и надзорним телима и на руководећим местима у институцијама, јавним установама, посебно у јединици локалне самоуправе, месним заједницама, на изборним листама и у органима за спровођење избора, политичким странкама, синдикатима и удружењима грађана и успоставиле претпоставке за равноправно учешће жена и мушкараца и посебно рањивих група у планирању, припреми, доношењу и спровођењу одлука које утичу на њихов положај уз уважавање њихових интереса потреба и приоритета приликом обликовања и одлучивања о јавним политикама у складу са Законом о родној равноправности (члан 7. 10. 26. 47. и 48.).

Међународни акти и правни оквир Републике Србије на којима се заснива родна равноправност

Република Србија је прихватила велики број међународних докумената и интегрисала их у домаћи јавни систем у циљу остваривања родне равноправности кроз националне закона и јавне политике. На глобалном нивоу, најзначајнији документ који се односи на спречавање дискриминације жена јесте Конвенција о спречавању свих облика дискриминације жена (тзв. CEDAW), коју је Република Србија ратификовала и о чијем спровођењу подноси периодичне извештаје Комитету Уједињених нација.

Као чланица УН Република Србија се обавезала и на примену конвенција о људским правима али и на постизање циљева у специфичним областима.

Процес европских интеграција такође подразумева усаглашавање националног законодавства са прописима, посебно директивама Европске уније, и у овој области, које се тичу једнаких шанси и недискриминације, као што су Директива 2006/54/ЕЗ о спровођењу принципа једнаких могућности за мушкарце и жене у погледу запошљавања и занимања, директиве савета Европе 78/2000 о дискриминацији, Национално законодавство Републике Србије усаглашено је са конвенцијама Европске уније и Савета Европе (Декларација Савета Европе о једнакости мушкарца и жена као основном принципу демографије, Европска конвенција о људским правима и др.).

Осим докумената који су усвојени са циљем примене међународних обавеза Републике Србија гарантује равноправност жена и мушкараца и обавезује све државне органе да раде на остваривању равноправности жена и мушкараца. Члан 15. Устава Републике Србије гласи: "држава јемчи равноправност жена и мушкараца и развија политику једнаких могућности.

Међународни акти

- Повеља Уједињених нација;
- Универзална декларација о људским правима (1948);
- Европска повеља о људским правима (1950);
- Међународни пакт о грађанским и политичким правима (1996);
- Међународни пакт о економским, социјалним и културним правима (1966);
- Конвенција о правима детета (1989) и протоколи уз конвенцију;
- Конвенција о правима особа са инвалидитетом (2006);

- Конвенција о спречавању свих облика дискриминације жена (тзв. CEDAW);
- УН Програм акције у односу на мало оружје и практичне мере за разоружање (ПоА);
- Резолуција СБУН – жене, мир и безбедност 1325 (2000), 1820 (2008), 1888 (2009), 1889 (2009), 1906 (2010), 2016 (2013), 2122 (2013);
- Резолуција ГСУН 65/69-жене разоружање, неширење и контрола оружја;
- Пенкишка декларација и Платформа за акцију (1995);
- Пекинг +15 и Пекинг +25- Национални преглед о оствареном напретку у спровођењу Пекиншке декларације и Платформе за акцију;
- Програм Акције Међународне конференције о становништву и развоју (1994);
- Специјална сесија ГСУН: жене 2000: родна равноправност, развој и мир за 21 век (2000)-Миленијумска декларација УН A/RES/55/2 (2000);
- Директива Савета Европе 78/2000 о дискриминацији;
- Директива 2006/54/ЕЗ о спровођењу принципа једнаких могућности за мушкарце и жене у погледу запошљавања и занимања;
- Агенда 2030-циљеви одрживог развоја A/RES/70/1 (2015);
- Европска конвенција за заштиту људских права и основних слобода и пратећи протоколи;
- Повеља ЕУ о основним правима 2016/c202/025;
- Бечка декларација и програм деловања (1993).

Правни оквир Републике Србије

- Устав Републике Србије, у основним одредбама гарантује равноправност жена и мушкараца и обавезује државу да води политику једнаких могућности (члан 15), забрањује непосредну и посредну дискриминацију по било ком основу или личном својству укључујући и пол (члан 21. став 3.), прописује могућност предузимања посебних мера ради постизања пуне равноправности лица или групе лица које су у неједнаком положају са осталом грађанима (члан 21. став 4), гарантује једнакост пред законом (члан 21. став 1.), једнаку законску заштиту (члан 21. став 2), заштиту пред судовима (члан 22. став 1.), другим државним органима (члан 36. став 1.) и међународним

институцијама (члан 22. став 2.), право на жалбу или друго правно средство против одлуке којом се одлучује о његовом праву или обавези (члан 36. став 2.), право на правну помоћ (члан 67. став 1.) од стране адвокатури (члан 67. став 2.) и службе правне помоћи у ЈЛС (члан 67. став 2.) и упућује на законско регулисање бесплатне правне помоћи (члан 67. став 3), право на рехабилитацију и накнаду материјалне и нематеријалне штете проузроковане незаконитим или неправилним радом државног органа (члан 35. став 2.), јемчи заштиту података о личности (члан 42.), право азила (члан 57.), слободу одлучивања о склапању брака, равноправност супружника, изједначава статус ванбрачне заједнице и брака у складу са законом (члан 62.), гарантује равноправност родитеља у издржавању, васпитању и образовању деце (члан 65.), јемчи слободу одлучивања о рађању (члан 63.) и посебну заштиту мајки, трудница, деце и самохраних родитеља (члан 66.) као и посебну здравствену заштиту трудница, мајки и самохраних родитеља са децом до седме године, која се финансира из јавних прихода (члан 68) и социјалну заштиту породице и запослених (члан 69.);

- Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“, број 52/21);
- Закон о изменама и допунама Кривичног законика („Службени гласник РС“, број 35/19);
- Закон о изменама и допунама Закона о забрани дискриминације („Службени гласник РС“, број 22/09);
- Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“, број 22/09 и 52/21);
- Закон о спречавању насиља у породици („Службени гласник РС“, број 94/16);
- Закон о равноправности полова („Службени гласник РС“, број 104/09);
- Закон о раду („Сл. Гласник РС“ бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017- одлука УС, 113/2017 И 95/2018- аутентично тумачење);
- Правилник о изради и спровођењу Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности („Сл. Гласник РС“ бр.67/2022)

ОПШТИ ДЕО**1.Радни процеси**

Основни подаци о органу јавне власти

Назив: Општина Житорађа
Адреса седишта: Топлички Хероји бр.53
Матични број: 07215479
ПИБ: 100369149
Одговорно лице: Иван Станојевић –Председник општине Житорађа
Саша Цекић- заменик Председника општине Житорађа

Председника општине бира Скупштина општине из реда Одборника на период од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја Одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за Председника општине.

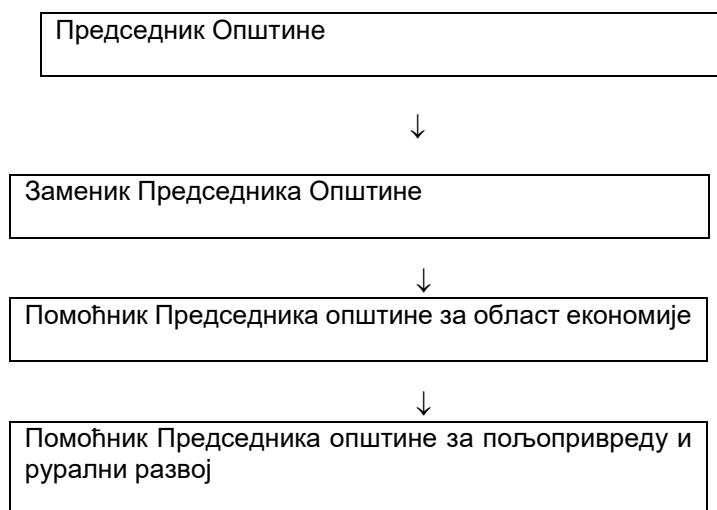
Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика Председника општине из реда Одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника општине.

Председнику општине и заменику Председника општине избором на ове функције престаје мандат Одборника у Скупштини општине.

Председник општине и заменик Председника општине су на сталном раду у Општини.

Заменик Председника општине замењује Председника општине у његовом одсуству.

Заменик Председника општине је члан општинског Већа по функцији.



Председник општине је извршни орган власти јединице локалне самоуправе.

Заменик Председника општине замењује Председника општине у његовом одсуству.

Чланом 44. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник РС“бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), регулисане су надлежности, овлашћења и обавезе Председника општине.

Председник општине:

- Представља и заступа општину,
- Предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине,
- Наредбодавац је извршења буџета,
- Оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда у складу са Законом,
- даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на

- остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине,
- Усмерава и усклађује рад општинске управе,
- Представља општинско веће, сазива и води његове седнице,
- Доноси појединачне акте за које је овлашћен Законом, овим Статутом или Одлуком Скупштине Општине,
- Доноси Решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са Законом, другим

- прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта,
- Одлучује о давању у закуп одн. на коришћење непокретности у јавној својини општине, у складу са Законом и прописом општине,
 - Одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини општине,
 - Даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари,
 - Врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини општине,
 - Закључује уговоре у име општине на основу овлашћења из Закона, Статута и Одлука Скупштине општине,
 - У име општине закључује колективне уговоре за органе и предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач општина,
 - Одлучује о организовању и спровођењу јавних радова,
 - Закључује уговор о донацији од физичког или правног лица,
 - Командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси Одлуку о проглашењу и укидању ванредне ситуације на предлог општинског штаба за ванредне ситуације,
 - Доноси Одлуку о проглашењу дана жалости у општини,
 - Усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине,
 - Информише јавност о свом раду,
 - Подноси жалбу Уставном Суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине, онемогућава вршење надлежности општине,
 - образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности
 - Поставља и разрешава помоћнике председника општине,
 - Доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се састане,
 - Врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима општине.

Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган

Републике када врши надзор над радом и актима извршних органа општине.

Помоћник Председника општине за област економије обавља следеће послове:

- спроводи утврђену политику локалног економског развоја
- прикупља податке од значаја за инвестирање у општину и предлаже подстицајне мере на унапређењу локалног економског развоја
- покреће иницијативе, предлаже пројекте, даје мишљење у вези са питањима која су од значаја за развој у области за коју је постављен
- израђује студије аналитичке оправданости пројекта, оправданости инвестиција, утврђује буџет и финансијски план пројекта и економску оправданост пројекта
- остварује контакте и сарадњу са потенцијалним инвеститорима
- сарађује са ресорним министарствима и привредном комором, као и другим организацијама и институцијама и информише исте о развоју и проблемима на нивоу општине
- учествује у изради буџета општине
- врши и друге послове по налогу Председника општине.

Помоћник Председника општине за област економије је на сталном раду у посебној организационој јединици – Кабинет Председника општине и остварује сва права из радног односа у својству постављеног лица, у складу са Законом. Помоћник Председника општине за свој рад одговара Председнику општине Житорађа.

Помоћник председника општине за област економије поставља се на период до истека мандата председника општине, одн. до његовог разрешења, с' тим да Помоћник председника општине може бити разрешен и пре истека мандата на који је постављен.

Коефицијент за обрачун и исплату зараде помоћнику Председника општине за област економије утврђује Одбор за административно-мандатна питања, избор и именовања Скупштине општине Житорађа.

Помоћник Председника општине за област пољопривреде обавља следеће послове:

- Покреће иницијативе, предлаже пројекте и даје мишљења у вези са питањима из области за коју је постављен,
- Покреће иницијативу за развој пољопривреде,
- Прикупља податке и предлаже подстицајне мере за развој и унапређење пољопривреде на територији општине Житорађа

- Води евиденцију и стара се о извршењу обавеза пољопривредних произвођача, по Решењима која добију пољопривредни произвођачи,
- Припрема извештаје, информације и анализе по налогу Председника општине
- Врши и друге послове по налогу Председника општине.

Помоћник Председника општине је на сталном раду у посебној организационој јединици-Кабинету Председника општине и остварује сва права из радног односа у својству постављеног лица, у складу са Законом.

Помоћник Председника општине за свој рад одговара Председнику општине Житорађа.

Помоћник Председника општине за област пољопривреде, поставља се на период до истека мандата Председника општине, односно до његовог разрешења, с тим да помоћник Председника општине може бити разрешен и пре истека мандата на који је постављен.

Коефицијент за обрачун и исплату зараде помоћнику председника општине за област пољопривреде, утврђује Одбор за административно мандатна питања, избор и именовања Скупштине општине Житорађа.

Напомена: Правилником и измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних места у општинској управи и општинском Правобранилаштву општине Житорађа од 16.12.2022.године, систематизовано је радно место: „Шеф кабинета Председника Општине“. Међутим, до дана израде овог Плана, није донето посебно Решење којим би било постављено лице за Шефа кабинета председника општине.

1.2. Родно осетљива статистика

Да би се добро разумеле потребе за остваривањем родне равноправности, неопходно је постојање родно осетљиве статистике, родно разврстаних података и родних индикатора. То су кључни алати за формулисање, примену надзирање, евалуацију и ревизију циљева на свим нивоима друштвеног деловања.

Родно осетљива статистика обезбеђује податке за креирање и ревизију политике и програма организација, како не би производиле различите ефекте на жене и мушкарце. Поред тога она обезбеђује веродостојне податке о стварним ефектима политика и програма на животе жена и мушкараца.

Редовно и свеобухватно праћење и приказивање родно осетљивих података, омогућавају сагледавање стања у друштву (организацији) у погледу родно засноване дискриминације, као и креирање, планирање и спровођење политика и

програма који су усмерени на отклањање неједнакости и унапређење положаја дискриминисаних група или дискриминисаних појединаца и појединки.

1.2.1. Полна заступљеност у Кабинету Председника општине

- председник/ца општине Житорађа М
- заменик/ца председника општине Житорађа М
- помоћник председника општине за област економије М
- помоћник председника општине за пољопривреду и рурални развој М

Укупан број чланова кабинета Председника општине је 4, и то 4 мушкарца.

Потребно је имати у виду да се у овом случају се ради о политичким функцијама, које свој легитимитет црпе из поверења грађана, које добијају на ванредним или редовним локалним изборима.

Извештаји о родној заступљености се не воде, али с обзиром на чињеницу да постоји извор података, неопходно је да се успостави стална евиденција о чему ће бринути лице задужено за родну равноправност.

1.2.2. Структура запослених у кабинету Председника општине Житорађа према степену стеченог образовања и полу

Квалификације које поседују чланови кабинета Председника општине лица, разврстани по полу:

Ниво квалификације:	Укупно:	Жена:	Мушкараца:
1.	/	/	/
2.	/	/	/
3.	/	/	/
4.	2	0	2
5.	/	/	/
6.	/	/	/
7.	2	/	2
8.	/	/	/

1.2.3.-Структура кабинета Председника општине према годинама, старости и полу

Укупан број чланова кабинета Председника општине:	4
Број и проценат чланова кабинета женског пола:	0
Број и проценат чланова кабинета мушког пола:	4

Старосна структура:	Укупно: Од 21-30 година живота Ж:0 М:0
	Укупно: Од 31-40 година живота Ж:0 М:2
	Укупно: Од 41-50 година живота Ж:0 М:0
	Укупно: Од 51-60 година живота Ж: М:1
	Укупно: Од 61-70 година живота Ж:0 М:1

2. ПРОЦЕНА РИЗИКА

План управљања ризицима израђује се на основу процене ризика од повреде принципа родне равноправности, која представља почетну фазу у процесу израде Плана управљања ризицима.

Процена ризика извршена је у свим областима и радним процесима обвезника и чини саставни део овог Плана управљања ризицима. Процењом ризика идентификовани су извори могућег угрожавања лица у процесу рада који могу да проузрокују повреду принципа родне равноправности и сагледане могуће последице, потребе и могућности за заштиту од повреде принципа родне равноправности.

Процена ризика у одређеном радном процесу врши се тако што се број запослених мање заступљеног рода у радном процесу подели са укупним бројем запослених у том радном процесу и помножи са 100.

Тада се добија проценат уравниожености полова у служби на основу чега се може проценити ризик родне неравноправности.

Родна равноправност је заступљена ако је уравниоженост између 40 и 50%, што значи да испод 40% постоји низак ризик родне неуравниожености.

Процена ризика је 0%, што значи да је веома висок ризик родне неуравниожености.

Процена ризика на основу које се утврђује вероватноћа настанка последице према горе наведеном примеру служи да се у сваком радном процесу идентификују процеси који су нарочито изложени ризику за повреду принципа родне равноправности и то на следећи начин:

- 0,10% - веома висок ризик

- 11-20%- висок ризик
- 21-30%- умерени ризик
- 31-40%- низак ризик

На основу извршене анализе утврђује се који су радни процеси нарочито изложени ризику за повреду принципа родне равноправности.

3. Радни процеси који су нарочито изложени ризику од повреде принципа родне равноправности

Списак области и радних процеса који су нарочито изложени ризику за повреду принципа родне равноправности укључујући и резултате процене степена ризика у кабинету Председника општине Житорађа не постоје, према резултату процене степена ризика. То значи да не постоје радни процеси који су нарочито изложени ризику од повреде принципа родне равноправности, те с' тога није потребно предузети мере које се одређују у случајевима веома високог ризика родне неуравниожености.

У протеклих 5 година није било пријављених случајева узнемиравања, полног узнемиравања, посредне или непосредне дискриминације, или судских спорова из ове области.

Мере које су предвиђене овим Планом управљања ризицима, предвиђене су пре свега са циљем унапређења до потпуне примене принципа родне равноправности.

Средства за унапређење родне равноправности до сад нису издвајана, али план је да то постане део праксе у наредном периоду.

4. Мере за остваривање и унапређење родне равноправности

Мере за остваривање и унапређење родне равноправности се могу развстати на опште мере и посебне мере, у складу са Законом.

Опште мере се односе након друштвеног дијалога и широког друштвеног консензуса, док се посебне мере доносе појединачно на нивоу организације.

5. Опште мере

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се у одређеној области забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или се налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности. Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл.), чији је циљ остваривање родне равноправности.

6. Посебне мере

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се

обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама одређују и спроводе орган јавне власти, послодавци и удружења.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

- право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
- примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
- промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
- уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;
- уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
- употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;
- прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

7. Подстицајне мере

Подстицајне мере представљају мере којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима деловања.

Општинско Веће општине Житорађа услед потреба за остваривање и унапређење родне равноправности доноси следећу подстицајну меру:

- **Активирање већег броја жена у органе одлучивања и ангажовање и предлагање за ангажовање већег броја жена у поступцима избора и доношења одлука.**
- **МЕРА 1. Активирање већег броја жена у органе одлучивања и ангажовање и предлагање за ангажовање већег броја жена у поступцима избора и доношења одлука.**

Разлог за увођење мере:

Иако су у органима управљања жене заступљене у одговарајућем проценту у односу на укупан број, потребно је оснажити жене за активну партиципацију у поступцима доношења одлука. Такође, орган власти као подстицајну меру предлага и омогућавање додатног усавршавања за жене доносиоце одлука у органима управљања да би се тиме квалитетније спровели мисија и визија органа /установе.

Време за увођење мере:

Период од 2023-2026. године.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

- Предлагати већи број жена у изборним поступцима;
- Одредити лица која ће пратити континуирану едукацију жена на теме доношења одлука;
- Омогућити што већем броју жена да приступе органима који доносе одлуке;
- Активирање већег броја жена кроз предлагање већег броја жена у поступцима избора је континуиран процес којим се постиже потпуна равноправност у партиципацији и одлучивању.

8. Програмске мере

Овим мерама се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности. Председник општине Житорађа, услед потреба за остваривањем и унапређењем родне равноправности, доноси следеће програмске мере;

- Имплементација родно осетљивог језика у интерним документима;
- Похађање обука, семинара и конференција у вези са родном равноправношћу;
- Успостављање сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва.

МЕРА 1. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА РОДНО ОСЕТЉИВОГ ЈЕЗИКА У ИНТЕРНИМ ДОКУМЕНТИМА

Недоследна употреба женског рода када означавамо жене које обављају одређена занимања или јавне функције није питање граматичке правилности, јер је употреба женског рода граматички не само исправна већ и неопходна. Стога је доследна употреба језика равноправности питање свести о важности друштвене једнакости мушкараца и жена.

Разлог за увођење мере:

У одређеним интерним документима општинског Већа општине Житорађа није присутан

родно сензитиван језик. Сва документација се води у граматички мушком роду и подразумева природно мушки и женски род лица на који се односе.

Време за увођење мере:

Након усвајања Плана управљања ризицима почеће се примењивање ове мере.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Лице задужено за спровођење мера из родне равноправности ће вршити контролу свих интерних докумената у складу са Приручником за употребу родно осетљивог језика који је објављен на интернет страни Координационог тела за родну равноправност Владе Републике Србије.

Престанак спровођења мера:

Мера имплементације родно осетљивог језика је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

МЕРА 2. ПОХАЂАЊЕ ОБУКА, СЕМИНАРА И КОНФЕРЕНЦИЈА У ВЕЗИ СА РОДНОМ РАВНОПРАВНОШЋУ

Разлог за увођење мере:

Стицање нових знања и вештина у пуној примени принципа родне равноправности у локалној самоуправи.

Време за увођење мере:

Спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима, континуирано.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Примена нових знања и вештина стечених на обукама, семинарима и конференцијама у раду Председника општине Житорађа приликом:

- утврђивања програмских циљева и начела програма рада ;

- израде програмских и статутарних докумената, правилника и других аката;

- давање сагласности за потпис колективних уговора, договора и спосразума са државним органима и органима локалне самоуправе и осталих делатности.

За доношење, спровођење и извештавање о спровођењу плана управљања ризицима одговоран је руководилац обвезника доношења плана управљања ризицима. Послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем спровођењу плана управљања ризицима обављаће лице одговорно од стране руководиоца.

Престанак спровођења мера:

Мера похађања обука, семинара и конференција је трајна тј. Нема временско

ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

МЕРА 3. УСПОСТАВЉАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА

Разлог за увођење мере:

Упостављањем континуиране сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва у виду размене информација и знања са циљем унапређења родне равноправности омогућава се једноставнија имплементација обавеза проистеклих из законских и подзаконских аката.

Време за увођење мере:

Спроводиће се од дана усвајања плана управљања ризицима, континуирано.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Спровођење ове мере се врши потписивањем Меморандума о сарадњи, разменом информација из области родне равноправности, одржавањем округлих столова и презентација, учествовањем на панелним дискусијама о искуствима у спровођењу родне равноправности.

За доношење, спровођење и извештавање о спровођењу плана управљања ризицима, одговоран је руководилац обвезника доношења плана управљања ризицима. Послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана управљања ризицима, обављаће лице одређено од стране руководиоца.

Престанак спровођења мера:

Мера суспостављања сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва је трајна тј. нема временско ограничење.

МЕРА 4. РОДНО ОДГОВОРНО БУЏЕТИРАЊЕ

Родно одговорно буџетирање представља увођење принципа родне равноправности у буџетски процес, што подразумева родну анализу буџета и реструктурирање прихода и расхода са циљем унапређења родне равноправности.

Разлог за увођење мере:

У складу са упутством Министарства финансија за израду о буџету локалне власти, неопходно је да надлежни орган локалне власти на годишњем нивоу донесе план поступног увођења родно одговорног буџетирања, којим ће одредити једног или више корисника буџетских средстава и један или више програма опредељеног буџетског корисника за који/које ће се дефинисати (на нивоу програма и/или програмске активности) најмање један родно одговоран циљ и одговарајући

показатељи/индикатори који адекватно мере допринос циља унапређењу равноправности између жена и мушкараца.

Време за увођење мере:

Спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима континуирано.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Постављање посебног циља за жене или мушкарце са циљем смањења неравноправности. Истицање родне димензије проблема који се решава, односно експлицитно узимање у обзир питања рода и родно осетљивог приступа.

Диференцирање циљева и индикатора тако да се експлицитно односе на жене и мушкарце.

Родна анализа (поступак прикупљања, анализе и тумачења родно сензитивних података у одређеној области, ради бољег разумевања препрека у остваривању родне равноправности или постојећих неравноправности која је дефинисана прописима у пракси, укључујући препреке у приступу јавним услугама или јавним добрима, неразумевање различитих потреба и приоритета које одређене полне, старосне, образовне и друге карактеристике имају и на које би локална самоуправа требало да одговори својим политикама и програмима.)

За доношење, спровођење и извештавање о спровођењу плана управљања ризицима, одговоран је руоводилац обвезника доношења плана управљања ризицима. Послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана управљања ризицима, обављаће лице одређено од стране руководиоца.

Престанак спровођења мере:

Након што на снагу ступе начини за уродњавање, односно за укључивање родне перспективе у циљеве и буду остварени индикатори у оквиру програмске структуре буџета и код локалне самоуправе.

9. Подаци о лицу одговорном за спровођење мера из Плана управљања ризицима

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Наташа Младеновић
РАДНО МЕСТО: Млађи Саветник на пословима процене утицаја пројекта на животну средину и праћење стања и заштита и унапређење животне средине, стручни и управни послови у области туризма и занатства.
БРОЈ МОБ. ТЕЛ: 062-88-46-288
е-mail адреса: natasa.mladenovic@zitoradja.org

ЗАКЉУЧАК

У складу са националним принципима родне политике који афирмативно истичу родну равноправност и једнакост на свим нивоима деловања и рада општине Житорађа и њених органа, водећи принципи су:

- Разлике у полу морају се узети у обзир да би се постигла суштинска једнокост и правичност;
- Родна равноправност значи да се различито понашање, тежње и потреба жена и мушкараца једнако разматрају, вреднују и фаворизују;
- Трансформација индивидуалне свести о родној равноправности и правима жена као и организациона култура и управљање су предуслов за родну равноправност и оснаживање жена;
- Одрживи развој је могућ смао ако се заснива на равноправном партнерству и узајамном поштовању жена и мушкараца.

Гарантовање једнаких могућности за жене и мушкарце је једно од најважнијих питања за организациони правни оквир општине Житорађа, при чему су принципи успостављања родне равноправности базирани на главним националним правним и стратешким документима.

Дефинисањем принципа којима се у образовње и истраживње, односно деловање и рад органа општине Житорађа у целини уводи тзв. Култура једнаких могућности, за све запослене, и обезбеђује да жене и мушкарци имају једнака права и могућности развоја и рада. На тај начин органи општине Житорађа исказују јасну опредељеност да подржава промоцију и примену инстинске равноправности жена и мушкараца кроз следеће принципе:

- Интереси оба пола морају бити оптимално испуњени на свим нивоима и у свим функцијама. Ово такође укључује дужно разматрање свих специфичних родних интереса у свим радним контекстима;
- Општина Житорађа има за циљ постизање уравнотежене заступљености жена и мушкараца на свим нивоима и свим функцијама. Ако је у условима једнаких квалификација један пол изразито недовољно заступљен у датом контексту, препоручује се давање предности кандидатима мање заступљеног пола;
- Нико не може трпети негативне последице због свог пола, родног идентитета или родне транзиције;
- Достојанство и интегритет сваког појединца морају се поштовати, сексуално

узнемиравање и сексистичко понашање кршење су људског достојанства;

- Писани и говорни језик треба да изражава једнак третман жена и мушкараца уз обезбеђење прецизности и јасноће.

Унапређење родне равноправности и побољшан положај жена и мушкараца у Србији препознати су као један од приоритета Владе Републике Србије. Према томе, политике родне равноправности треба да постану саставни део редовних активности свих државних органа и институција на свим нивоима, чиме ће се родна равноправност успоставити као нужан принцип у процесу редовног планирања јавних политика и њиховог буџетирања. Промоција родне равноправности је такође задатак државе у свим активностима њених институција укључујући и државне универзитете.

У послу, политици и друштву у целини, можемо достићи свој пуни потенцијал само ако искористимо свој таленат и различитост.

Ступање на снагу Плана управљања ризицима

План управљања ризицима објавити у „Службеном листу Града Ниша“ и на интернет страници општине Житорађа.

План управљања ризицима ступа на снагу наредног дана од дана објављивања, а примећиваће се од дана ступања на снагу овог Плана.

Измене и допуне Плана управљања ризицима, врше се на начин и по поступку његовог доношења.

БРОЈ:016-333/2023-01

ДАТУМ:02.03.2023.године

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**
Иван Станојевић, с.р.

САДРЖАЈ:

Град Ниш Градско веће

1. Решење о измени Решења о приступању реализацији и суфинансирању пројекта: „Смањење загађења ваздуха у Нишу из индивидуалних извора, прикључењем на систем даљинског грејања“ 1

Градска општина Палилула

2. Одлука о изменама и допунама Локалног акционог плана за запошљавање Градске општине Палилула за период 2021. – 2023 2

Општина Житорађа Општинско веће

3. Решење о формирању комисије за утврђивање основаности захтева и висине накнаде штете коју проузрокују пси и мачке луталице грађанима на предметима или стварима . 6
4. План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности Општинског Веће општине Житорађа 7
5. Решење о давању сагласности на Измену и допуну Правилника о организацији и систематизацији послова Туристичке организације општине Житорађа 17

Председник

6. План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности 18

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs

Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922