



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXI - БРОЈ 3

НИШ, 09. јануар 2023.

Цена овог броја 120 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ ГРАДСКА ОПШТИНА НИШКА БАЊА ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

1.

На основу члана 56. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон, 47/18 и 111/21-други закон), члана 95. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/16, 113/17,- други закон, 95/18, 86/19-други закон и 114/2021), члана 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 95/16 и 12/229), члана 67. Статута Градске општине Нишка Бања („Службени лист Града Ниша“, број 89/19), Одлуке о организацији управе Градске општине Нишка Бања („Сл. лист Града Ниша“ бр. 143/16, 123/2017 и 44/2019) и члана 35. Пословника о раду Већа градске општине Нишка Бања, број (бр. 06-122/08-02, од 01.08.2008. год),

Веће градске општине Нишка Бања на седници одржаној 04.01.2023. године, доноси:

ЗАКЉУЧАК О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА НАЧЕЛНИКА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

I Расписује се Јавни конкурс за попуњавање положаја начелника Управе градске општине Нишка Бања, на пет година.

II Саставни део овог Закључка је Јавни конкурс за попуњавање положаја начелника Управе градске општине Нишка Бања.

III Закључак објавити у „Службеном листу Града Ниша“, на огласној табли Управе градске општине Нишка Бања и интернет презентацији Градске општине Нишка Бања www.goniskabanja.org.rs и обавештење о расписаном конкурс у дневном листу који се дистрибуира на подручју Републике Србије.

Број: 1/1-2023-03

Датум: 04.01.2023. год.

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

ПРЕДСЕДНИК
Душан Живковић, с.р.

2.

На основу члана 4. став 5. и члана 95. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/16, 113/17,- други закон, 95/18, 86/19-други закон и 114/2021), члана 9. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 95/16 и 12/229) и члана 35. Пословника о раду Већа градске општине Нишка Бања, (бр. 06-122/08-02, од 01.08.2008. год)

Веће градске општине Нишка Бања на седници одржаној: 04.01.2023. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ
ЗА ИЗБОР НАЧЕЛНИКА УПРАВЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

I образује се Конкурсна комисија за избор начелника Управе градске општине Нишка Бања (у даљем тексту: Конкурсна комисија), у саставу:

1. Мирјана Грчић,
2. Драгана Жугић и
3. Наташа Динић.

Чланови Конкурсне комисије бирају већином гласова председника Конкурсне комисије.

II Конкурсна комисија одлуке доноси већином гласова, при чему глас председника конкурсне комисије има исту снагу као и члана конкурсне комисије.

Конкурсна комисија води записник о свом раду, који потписује председник Комисије.

Чланови Конкурсне комисије дужни су да чувају податке до којих су дошли током спровођења поступка.

III Конкурсна комисија спроводи изборни поступак за избор начелника Управе градске општине Нишка Бања.

Задатак Конкурсне комисије је да:

-утврди мерила и критеријуме за избор начелника Управе градске општине Нишка Бања;
-утврди које ће се стручне оспособљености, знања и вештине проверавати у изборном поступку и начин њихове провере;

-по истеку рока за подношење пријава на јавни конкурс, прегледа све пријаве и поднете доказе и састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак, који потписују сви чланови комисије;

-да спроведе изборни поступак само међу оним кандидатима који испуњавају оглашене услове за избор начелника Управе;

-по изборном поступку састави листу од највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили мерила прописана за избор и исту достави Већу градске општине Нишка Бања са записником о предузетим радњама у току поступка који садржи све податке о резултатима које су кандидати постигли у изборном поступку.

-уколико Конкурсна комисија утврди да ниједан кандидат није испунио мерила прописана за избор, Већу градске општине Нишка Бања не може бити предложен кандидат за постављење начелника Управе градске општине Нишка Бања.

IV Стручне и административно-техничке послове за потребе Конкурсне комисије обављаће Управа градске општине Нишка Бања.

V Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“

Број:1/2-2023-03
Датум:04.01.2023. године

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

ПРЕДСЕДНИК
Душан Живковић, с.р.

ОПШТИНА БЕЛА ПАЛАНКА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

3.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018 и 111/2021 –др.закон),члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, број 51/2009, 99/2011 - др. закон и 44/2018 – др. закон), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. Гласник РС“, број 16/2018) и члана 70. Статута општине Бела Паланка, („Сл. лист града Ниша“, бр. 14/19),

Општинско веће општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 09.12.2022. године, доноси:

П р а в и л н и к
о начину, критеријумима и поступку
доделе средстава из буџета општине
Бела Паланка за подстицање пројеката
од јавног интереса које реализују
удружења

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Садржина Правилника
Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују услови, критеријуми, начин, поступак доделе, као и начин и поступак враћања средстава за подстицање пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање пројеката (у даљем тексту: пројекат) које реализују удружења, средствима из буџета општине, а који су од јавног интереса.

Примена Правилника

Члан 2.

Право учешћа на јавном конкурсима имају удружења која су регистрована на територији општине Бела Паланка, односно удружења и организација цивилног друштва која су регистрована на територији других општина (међуопштинске организације) а имају програме у којима су укључени и грађани или група грађана са територије општине Бела Паланка.

Пројекат и Програм

Члан 3.

Општина Бела Паланка подстиче пројекте које реализују удружења, а који су од јавног интереса у складу са одредбама овог правилника и аката општине донетих у складу са одредбама закона и овог правилника.

Општина Бела Паланка у подстицању пројеката које реализују удружења учествује у границама средстава одобрених за ту намену у буџету општине на основу одлуке о буџету општине Бела Паланка за годину у којој се та средства додељују. Пројекат нарочито садржи: област у којој се реализује, опис стања у области и уочених проблема чијем решавању ће пројекат допринети, јасно дефинисан циљ, односно шта се жели постићи спровођењем пројекта, на територији општине Бела Паланка, трајање пројекта, врсту и обим активности које ће се спроводити током пројекта, предвиђени број директних и индиректних корисника пројекта са описом циљне групе и њихових потреба, укупан број лица који је потребан за извођење пројекта.

Пројекат може трајати најмање 3 месеца, а најдуже годину дана и мора бити реализован најкасније до истека буџетске године.

Намена средстава из буџета општине Бела Паланка за подстицање пројеката удружења од јавног интереса

Члан 4.

Средства из буџета општине Бела Паланка за подстицање пројеката удружења намењена су за реализацију пројеката који су од јавног интереса за општине Бела Паланка.

Средства из става 1. овог члана опредељују се Одлуком о буџету општине Бела Паланка за сваку буџетску годину.

Средства из става 1. овог члана додељују се на основу јавног конкурса.

Висина средстава из става 1. овог члана опредељује се у апсолутном износу, у распону од минималних до максималних средстава по пројекту.

Члан 5.

Јавни конкурс расписује се за подстицање пројеката у областима од јавног интереса на територији општине Бела Паланка.

Шире области од јавног интереса утврдиће се на начин прописан правилником којим се утврђује јавни интерес.

Теме јавног конкурса/приоритетне области од јавног интереса за сваки посебан јавни конкурс биће установљене на основу усвојене одлуке општине Бела Паланка о приоритетним областима од јавног интереса за наредне две године.

Одлуку општине Бела Паланка о темама јавног конкурса/приоритетним областима од јавног интереса из става 3. овог члана доноси Општинско веће.

II ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Годишњи план јавних конкурса

Члан 6.

Годишњи план расписивања јавних конкурса општинска управа општине Бела Паланка објављује најкасније до 31. јануара на званичној интернет страници и огласној табли општине Бела Паланка, и исти доставља Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом.

Покретање поступка доделе средстава из буџета за подстицање пројеката удружења

Члан 7.

Поступак доделе средстава из буџета општине Бела Паланка за подстицање пројеката удружења покреће и спроводи Комисија за доделу средстава удружењима за финансирање и суфинансирање пројеката од јавног интереса у општини Бела Паланка (у даљем тексту: Комисија).

Комисију из става 1. овог члана образује председник општине Бела Паланка.

Општинска управа општине Бела Паланка обезбеђује услове за рад Комисије.

Састав Комисије

Члан 8.

Комисију из члана 7. овог правилника чине председник и 2 члана.

Комисију чине представници запослених или радно ангажованих по другом основу у органима општине Бела Паланка.

Чланови Комисије не добијају накнаду за свој рад. Као чланови Комисије могу бити именована и лица представници стручне јавности.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем јавног конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише Изјаву из става 5. овог члана.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије. О решавању сукоба интереса Општинско веће општине Бела Паланка одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именоване у Комисију новог члана као замену.

Ближа садржина Изјаве из става 5. овог члана и ближи поступак у коме се води рачуна о непостојању сукоба интереса уређени су у Прилогу 1. овог правилника, који чини његов саставни део.

Јавни конкурс Члан 9.

Председник општине, на предлог Комисије из члана 7. овог правилника, сваке године доноси Одлуку о расписивању јавног конкурса за доделу средстава за подстицање пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање пројеката из буџета општине Бела Паланка, у складу са важећом одлуком о темама јавног конкурса/приоритетним областима од јавног интереса за текући период.

Јавни конкурс се расписује једном годишње, најкасније до 1. фебруара текуће године.

Јавни конкурс траје 15 дана.

Јавни конкурс се, без одлагања по његовом расписивању, објављује на званичној интернет страници општине Бела Паланка, огласној табли општине Бела Паланка, на локалним медијима и на порталу е - управе.

Текст јавног конкурса садржи:

- Предмет јавног конкурса;
- Једну или неколико сродних приоритетних области од јавног интереса;
- Ко може бити учесник конкурса - критеријуме које удружење предлагач пројекта мора да испуни;
- Обим средстава која се додељују;
- Начин пријављивања на конкурс;
- Преглед конкурсне документације коју је потребно доставити, уз попуњен образац предлога пројекта;
- Трајање пројекта;

- Критеријуме бодовања - основне и допунске критеријуме који су специфични за одређену област, а чијом применом се врши вредновање пријављених пројеката;
- Ближа упутства о условима за подношење пријава и критеријумима за доделу средстава;
- Место и рок за подношење пријава;
- Рок за доношење одлуке о избору пројеката;
- Жалбени рок;
- Начин објављивање одлуке о избору пројеката;
- Друге потребне елементе.

Изузетно од става 2. овог члана, ако се на основу расписаног јавног конкурса не расподеле сва планирана средства, јавни конкурс се може расписати и више пута.

Конкурсна документација Члан 10.

Конкурсна документација садржи:

- Попуњен пријавни образац (Прилог 2);
- Попуњен образац предлога пројекта (Прилог 3);
- Попуњен образац буџета пројекта (Прилог 4);
- Попуњен образац наративног буџета пројекта (Прилог 5);
- Писмену изјаву о обезбеђивању сопственог финансирања или суфинансирања;
- Писмене изјаве партнера о сарадњи на пројекту, ако се пројекат реализује на тај начин;
- Изјаву сагласности да Комисија за потребе поступка јавног конкурса може извршити увид, прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција;
- Другу документацију која је, по процени удружења предлагача пројекта/учесника конкурса, од значаја за доделу средстава.

Удружење предлагач пројекта/учесник конкурса предлог пројекта доставља на српском језику.

Комисија, по службеној дужности, утврђује да ли је удружење предлагач пројекта/учесник конкурса уписано у регистар надлежног органа, да ли се, према статутарним одредбама, циљеви тог удружења остварују у области у којој се пројекат реализује, као и да ли је рачун тог удружења у блокади.

Пријава на јавни конкурс Члан 11.

Удружење предлагач пројекта/учесник конкурса подноси пријаву Комисији у току трајања конкурса. Пријаве на конкурс подnose се Комисији на посебним обрасцима који су саставни део конкурсне документације и чине саставни део овог

правилника, у складу са ставом 1. члана 10. овог правилника. Пријаве на конкурс подносе се у електронској форми или у пошиљци предатој пошти или на писарници Општинске управе и то најкасније до истека последњег дана утврђеног за подношење пријаве на конкурс.

Неблаговремене пријаве неће бити разматране, а непотпуне пријаве ће се сматрати неисправним.

Критеријуми за избор пројеката

Члан 12.

Комисија оцењује пријаве пристигле у складу са условима конкурса, према критеријумима прописаним овим правилником.

Оцена и избор пројеката који ће се финансирати средствима из буџета општине Бела Паланка врши се применом следећих основних критеријума:

Критеријуми	Објашњење критеријума	Број бодова
Релевантност пројекта за стратешко опредељење општине Бела Паланка	Да ли је и у којој мери је пројекат стратешки утемељен, односно у складу са важећим стратешким опредељењем општине Бела Паланка	
Дефинисани циљеви пројекта, циљна група и корисници пројекта, број директних и индиректних корисника пројекта и њихове потребе	Да ли су циљеви пројекта јасно дефинисани, достижни у предвиђеном времену трајања пројекта и да ли недвосмислено представљају решење уочених проблема у локалној заједници, односно могу да задовоље јавни интерес? Да ли су циљна група и корисници јасно дефинисани? Да ли је представљена процена броја директних и индиректних корисника пројекта? У ком обиму ће потребе циљне групе и корисника пројекта бити задовољене – обим задовољења јавног интереса?	
Одрживост пројекта	Да ли је ће се активности пројекта наставити и после финансирања пројекта средствима из буџета општине Бела Паланка и на који начин ће се спроводити и финансирати активности пројекта по престанку финансирања средствима из буџета општине Бела Паланка? Да ли је пројекат одржив у институционалном и развојном смислу – да ли ће пројектне активности бити спровођене и по истеку времена за спровођење пројекта у оквиру којег ће се финансирати/суфинансирати средствима из буџета општине Бела Паланка?	
Очекивани резултати и ефекти пројекта	Да ли су резултати и ефекти пројекта мерљиви? Да ли ће очекивани позитивни ефекти бити далекосежни – у ком року се очекују позитивни ефекти на директне и индиректне кориснике пројекта?	
Економичност буџета пројекта и однос трошкова и очекиваних резултата и ефеката	Да ли су трошкови усклађени са предложеним пројектним активностима? Да ли су трошкови пројекта реални? Да ли ће очекивани позитивни ефекти	

	надмашити потенцијалне негативне ефекте спровођења пројекта и његове трошкове - Да ли је однос између процењених трошкова и очекованих резултата и ефеката задовољавајући?	
Суфинансирање пројекта из других извора	Да ли је удружење предлагач пројекта/учесник конкурса обезбедило сопствено новчано учешће или други вид учешћа и/или суфинансирање пројекта из других извора?	
УКУПНО:		100

Општине Бела Паланка може, приликом расписивања јавног конкурса, утврдити и допунске критеријуме који су специфични за одређену област, укључујући следеће допунске критеријуме:

- Обезбеђено партнерство (да ли удружење предлагач пројекта/учесник конкурса има обезбеђено партнерство са неким од актера из приватног, јавног или невладиног сектора за потребе спровођења пројекта, са јасно дефинисаним међусобним правима и обавезама у вези пројектних активности);
- Иновативност пројектне идеје;
- Капацитет удружења предлагача пројекта које ће бити носилац пројекта током његовог спровођења и капацитет партнера, ако постоје, и
- Друге допунске критеријуме, у складу са потребама задовољења јавног интереса.

Поступак одлучивања

Члан 13.

Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога пројекта, Комисија може тражити појашњења предлога пројекта или обавити интервју са удружењем предлагачем пројекта/учесником конкурса, као и предложити корекцију предлога пројекта.

Чланови комисије појединачно бодују сваки пројекат на основу критеријума из члана 12. овог правилника. Просечан број бодова представља коначан број бодова за тај предлог пројекта.

Пројекат који је вреднован са мање од 50 бодова и који није подржала већина чланова Комисије неће бити предмет избора за доделу средстава из буџета општине Бела Паланка.

О спроведеном поступку јавног конкурса Комисија води записник.

Комисија, у складу са условима јавног конкурса и критеријумима из члана 12. овог правилника, утврђује прелиминарну листу изабраних пројеката и сачињава предлог одлуке о избору пројекта који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине Бела Паланка, са наведеним износима новчаних средстава, и исти доставља председнику најкасније 30 дана од дана истека рока за подношење пријаве на јавни конкурс.

Прелиминарна листа из става 5. овог члана објављује се на званичној интернет страници и огласној табли општине Бела Паланка и на порталу е-Управа, без одлагања по достављању предлога одлуке о избору пројекта који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине Бела Паланка.

Удружење предлагач пројекта/учесник конкурса има право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања прелиминарне листе из става 5. овог члана.

На прелиминарну листу из става 5. овог члана удружења учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Општинско веће доноси у року од 8 дана од дана истека рока за подношење приговора.

По окончању поступка по приговорима, Комисија сачињава коначни предлог одлуке о избору пројекта који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине Бела Паланка у року од 3 дана од доношења одлуке о приговору и подноси га председнику.

Одлуку о избору пројекта доноси Председник општине, на основу записника о спроведеном јавном конкурсном поступку и коначног предлога одлуке Комисије, у року од 8 дана од дана подношења коначног предлога одлуке од стране Комисије.

Одлука из става 11. овог члана објављује се на званичној интернет страници и огласној табли општине Бела Паланка и на порталу е-Управа, без одлагања по њеном доношењу.

III КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Средства из буџета за финансирање и суфинансирање пројекта удружења од јавног интереса

Члан 14.

Средства која се одобре за реализацију пројекта јесу наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретног пројекта од јавног интереса и у складу са уговором који се закључује између општине Бела Паланка и удружења корисника средстава.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Удружење корисник средстава дужно је да, пре склапања уговора о додели средстава, достави Комисији:

- Изјаву да средства за реализацију одобреног пројекта нису на други начин већ обезбеђена;
- Изјаву о непостојању сукоба интереса;
- Ревидирани буџет и ревидирани наративни буџет пројекта у складу са одобреним средствима.
- Интерни акт о антикорупцијској политици;

Са удружењем неће бити закључен уговор у случају да документацију из става 3. овог члана не достави у предвиђеном року.

Уговор о додели средстава

Члан 15.

Председник општине закључује са удружењем уговор о додели средстава из буџета општине Бела Паланка најкасније у року од 15 дана од дана коначности одлуке о избору пројекта који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине Бела Паланка.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорених страна, и нарочито садржи следеће елементе:

- Назив одобреног пројекта;
- Утврђен предмет пројекта;
- Време реализације пројекта;
- Висину додељених средстава из буџета општине Бела Паланка за реализацију пројекта;
- Укупну вредност пројекта;
- Процентуално учешће удружења корисника средстава у укупној вредности пројекта или средстава из других извора, уколико су ова средства обезбеђена;
- Начин обезбеђења и преноса средстава;
- Начин повраћаја неутрошених средстава;
- Међусобна права, обавезе и одговорности уговорених страна;
- Начин праћења реализације пројекта;
- Обавезе носиоца пројекта у погледу реализације и подношења извештаја о реализацији пројекта;
- Условне за раскид уговора пре истека времена на који је закључен;
- Права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен;
- Начин решавања спорова.

Одобрени пројекат, са свим прилозима, саставни је део уговора.

Праћење реализације пројекта

Члан 16.

Поступак праћења реализације пројекта удружења за које су одобрена средства у складу са овим правилником спроводи Комисија из члана 7. овог правилника.

Праћење спровођења пројекта и контрола његове реализације обухвата:

- Обавезу удружења корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији пројекта, у роковима одређеним уговором, достављањем периодичних и завршних извештаја;
- Прегледање извештаја од стране Комисије;
- Мониторинг посете представника Комисије и непосредан увид у реализацију одобреног пројекта;
- Обавезу удружења корисника средстава да омогући Комисији да изврши у виду сву потребну документацију;
- Прикупљање информација од корисника пројекта у непосредном контакту са Комисијом;
- Друге активности предвиђене уговором.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.

Општинско веће може ангажовати и стручњаке за поједине области ради оцене и припреме анализе о успешности, квалитету и остварењу циљева пројекта који се реализују.

Удружење корисник средстава дужно је да Комисији из члана 7. овог правилника и стручњацима ангажованим за оцену успешности пројекта из става 4. овог члана омогући праћење реализације пројекта и увид у сву потребну документацију, у сваком тренутку.

Мониторинг посета

Члан 17.

У циљу праћења реализације пројекта, Комисија реализује мониторинг посете.

Под мониторинг посетом сматра се: посета удружењу кориснику средстава, одржавање састанака Комисије са овлашћеним представницима удружења корисника средстава, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим пројектним активностима које удружење корисник средстава спроводи у склопу реализације пројекта, о чему је удружење корисник средстава у обавези да благовремено, писменим путем поштом или путем е-маила, обавести Комисију о времену и месту реализације активности на пројекту, и др.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За пројекте чије је трајање дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од

500.000,00 динара, Комисија реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања пројекта, односно најмање једном годишње.

Извештај о мониторинг посети **Члан 18.**

Комисија израђује извештај о мониторинг посети из члана 17. овог правилника у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана, Комисија израђује и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упућује их удружењу кориснику средстава.

Прерасподела одобреног износа средстава **Члан 19.**

Удружење корисник средстава може, у изузетним ситуацијама у току реализације пројекта, да тражи сагласност Комисије за прерасподелу средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног пројекта.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава може се извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са председником општине.

Извештавање **Члан 20.**

Удружење корисник средстава дужно је да Комисији подноси периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје о реализацији пројекта, у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Периодични извештај се доставља квартално, осим у случају када пројекат не траје дуже од шест месеци и тада се периодични извештај доставља једном у току трајања пројекта.

Завршни наративни и финансијски извештај достављају се најкасније 30 дана по истеку трајања пројекта.

Периодични и завршни наративни извештај садржи:

- Детаљан опис активности и резултата реализације пројекта у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране Комисије;
- Образложење за свако одступање од пројекта, и
- Преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране удружења корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи:

- Приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и

- Целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Контролу финансијског извештаја спроводи Комисија.

Контролу наративног извештаја спроводи Комисија.

Удружење корисник средстава из буџета општине Бела Паланка најмање једанпут годишње чини доступним јавности извештај о свом раду и обиму и начину стицања и коришћења тих средстава, при чему је дужно да јасно назначи да је реализацију конкретног пројекта подржала општине Бела Паланка.

У случају да удружење корисник средстава не поднесе извештаје о реализацији пројекта из става 1. овог члана, губи право учешћа на јавном конкурс за доделу средстава из буџета општине Бела Паланка за подстицање пројекта удружења од јавног интереса у наредне две године.

Прегледање и процена извештаја **Члан 21.**

Надлежни органи из члана 20. овог правилника разматрају периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје.

Прегледом финансијских извештаја Комисија утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се удружење корисник средстава обавештава писаним путем.

Прегледом наративног извештаја Комисија остварује увид и врши процену квалитета и успешност и пројекта у смислу реализације постављених циљева.

О извршеној процени финансијских и наративних извештаја, Комисија обавештава удружење корисника средстава.

Удружење корисник средстава, на захтев Комисије, доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештајима, у року од осам дана од пријема захтева Комисије за доставу допуне документације.

Обрасци за достављање периодичних и завршних наративних и финансијских извештаја чине саставни део овог правилника (Прилог 6).

Сукоб интереса код удружења корисника средстава **Члан 22.**

Удружење корисник средстава предузима све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавештава Комисију из члана 7. овог правилника о свим

ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом. Сукоби интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ван брачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења кориснику средстава, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоби интереса Комисија из члана 7. овог правилника посебно разматра и може од удружења корисника средстава затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, Комисија ће затражити од удружења корисника средстава да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када удружење корисник средстава спроводи пројекат који је усмерен на чланове удружења као кориснике пројекта који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

Поступање у случају неправилности Члан 23.

Комисија обавештава удружење корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да није могуће утврдити да ли су додељена средства наменски коришћена, односно у случају да се утврди ненаменски утрошак средстава.

Раскид уговора и повраћај средстава Члан 24.

Ако се приликом праћења реализације пројекта утврди ненаменско трошење средстава председник, на предлог Комисије, захтева раскид уговора, повраћај пренетих средстава.

У случају ненаменског трошења буџетских средстава, удружење корисник средстава је дужно да средства врати са законском каматом и губи право учешћа на јавном конкурс за доделу средстава из буџета општине Бела Паланка за подстицање пројекта удружења од јавног интереса у наредне две године.

Извештај Комисије Члан 25.

Комисија израђује извештај о реализованој финансијској подршци пројектима удружења из буџетских средстава општине Бела Паланка у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници и огласној табли општине Бела Паланка и на порталу е-Управа, без одлагања по његовом састављању.

Комисија спроводи анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева пројекта за која су додељена средства на јавном конкурс, како би оценила у којој мери је то довело до унапређења стања у одређеној области од јавног интереса у којој се удружењима додељују финансијска средства.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења ранијег прописа Члан 26.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину, критеријумима и поступку доделе средстава из буџета Општине Бела Паланка за подстицање пројекта од јавног интереса које реализују удружења бр. 401-190/2018-III од 25.12.2018. године.

Спровођење започетих поступака Члан 27.

Поступци доделе средстава који су отпочели преступања на снагу овог правилника а нису окончани, спровешће се према прописима који су важили преступања на снагу овог правилника.

Ступање на снагу Члан 28.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном лист града Ниша.

Број: 011-74/1-2022-III
Дана: 09.12. 2022. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

ПРЕДСЕДНИК
Горан Миљковић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј:**Град Ниш
Градска општина Нишка Бања
Веће градске општине**

1. **Закључак о расписивању јавног конкурса за попуњавање положаја Начелника Управе Градске општине Нишка Бања** 1
2. **Решење о образовању Конкурсне комисије за избор Начелника Управе Градске општине Нишка Бања** 1

**Општина Бела Паланка
Општинско веће**

3. **Правилник о начину, критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Бела Паланка за подстицање пројеката од јавног интереса које реализују удружења** 2

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs

Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922