



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXX - БРОЈ 133

НИШ, 19.децембар 2022.

Цена овог броја 560 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ ГРАДОНАЧЕЛНИЦА

1.

На основу члана 54. Статута Града Ниша („Сл. лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019), члана 9. став 2 Одлуке о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом („Сл. лист Града Ниша“, број 39/2017) и Критеријума и мерила за одређивање висине накнаде за издавање лиценце за обављање енергетских делатности („Сл. лист Града Ниша“, број 12/2017),

Градоначелница Града Ниша доноси

РЕШЕЊЕ

О ВРЕДНОСТИ КОЕФИЦИЈЕНТА ЗА ОБРАЧУН ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕНЕРГЕТСКИХ ДЕЛАТНОСТИ ЗА 2023. ГОДИНУ

I

Утврђује се вредност коефицијента за обрачун висине накнаде за издавање лиценце за обављање енергетских делатности за 2023. годину у износу од 20.984,00 динара.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 4231/2022-01

Дана: 19.12.2022. године

Градоначелница
Драгана Сотировски, с.р

ОПШТИНА СВРЉИГ**2.**

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 63/2013, 108/2013,142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014 – др.закон, 101/2016 - др.закон и 47/2018) и члана 40. Статута општине Сврљиг (Сл. Лист града Ниша бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг је на седници од 12.12 2022. године, донела

О Д Л У К У
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СВРЉИГ ЗА 2023. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Сврљиг за 2023. годину (у даљем тексту буџет), састоје се од :

ОПИС	Износ у динарима
A. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	748.450.000
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	748.250.000
- буџетска средства	744.350.000
- сопствени приходи	
- донације (трансфери)	3.900.000
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	200.000
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	664.450.000
- текући буџетски расходи	660.650.000
- расходи из сопствених средстава	
- донације (трансфери)	3.800.000
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	66.200.000
- текући буџетски расходи	66.100.000
- расходи из сопствених средстава	
- донације (трансфери)	100.000
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	10.250.000
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категоија 62	
Примања од продаје финансијске имовине	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	10.250.000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
1. Примања од продаје финансијске имовине	

2. Примања од задуживања	
3. Неутрошена средства из претходних година	14.750.000
4. Издаци за отплату главнице дуга	25.000.000
5. Издаци за набавку финансијске имовине	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	-10.250.000

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

О П И С	Економска класификација	Износ у динарима
1	2	3
Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	7+8	748.450.000
1. Порески приходи	71	200.250.000
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	157.550.000
1.2. Самодопринос	711180	
1.3. Порез на имовину	713	26.700.000
1.4. Остали порески приходи	714	7.500.000
1.5. Други порески приходи	716	8.500.000
2. Непорески приходи	74	23.100.000
3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	77	1.200.000
4. Донације	731+732	40.000.000
5. Трансфери	733	483.700.000
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	200.000
Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске и финансијске имовине	4+5	738.200.000
1. Текући расходи	4	665.000.000
1.1. Расходи за запослене	41	125.780.000
1.2. Коришћење роба и услуга	42	316.380.000
1.3. Отплата камата	44	1.200.000
1.4. Субвенције	45	37.700.000
1.5. Социјална заштита из буџета	47	47.100.000
1.6. Остали расходи	48+49+464+465	85.240.000
1.7 Трансфери	463	51.600.000
2. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	73.200.000
3. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	
Примања од продаје финансијске имовине и задуживања		
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	
2. Задуживање	91	0
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	0
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	
Отплата дуга и набавка финансијске имовине		25.000.000

3. Отплата дуга	61	25.000.000
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	25.000.000
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	
4. Набавка финансијске имовине	6211	
Нераспоређени вишак прихода из ранијих година (класа 3, извор финансирања класа 13)	3	1.200.000
Неуtroшена средства од приватизације из претходних година (класа 3, извор финансирања 14)	3	0

Члан 2.

Расходи и издаци из члана 1. ове Одлуке користиће се за следеће програме:

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА
за период: 01.01.2023.-31.12.2023.

Програмска класификација	Назив програма	Износ у динарима
1101	1. Становање, урбанизам и просторно планирање	23.100.000
1102	2. Комуналне делатности	55.800.000
1501	3. Локални економски развој	8.000.000
1502	4. Развој туризма	17.800.000
0101	5. Пољопривреда и рурални развој	34.200.000
0401	6. Заштита животне средине	14.000.000
0701	7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	71.100.000
2002	8. Предшколско васпитање	59.900.000
2003	9. Основно образовање	30.000.000
2004	10. Средње образовање	7.100.000
0902	11. Социјална и дечија заштита	74.100.000
1801	12. Здравствена заштита	13.500.000
1201	13. Развој културе и информисања	43.100.000
1301	14. Развој спорта и омладине	90.200.000
0602	15. Опште услуге локалне самоуправе	187.800.000
2101	16. Политички систем локалне самоуправе	33.500.000
УКУПНО:		763.200.000

Члан 3.

Буџетски суфицит из члана 1. ове одлуке у износу од 10.250.000,00 динара користиће се за финансирање отплате дела главнице дуга по основу дугорочног кредита.

Члан 4.

Општина Сврђиг очекује у 2023. години средства из развојне помоћи Европске уније у износу од 40.000.000 динара за финансирање изградње комуналне инфраструктуре.

Члан 5.

Укупна примања буџета и приходи из осталих извора планирају се у следећим износима, и то:

Класа/група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Средства из буџета	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна јавна средства	Структура у %
1	2	3	4	5	6	7
300000		КАПИТАЛ УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА				
310000		КАПИТАЛ		8.750.000	8.750.000	1.14
311000		КАПИТАЛ		8.750.000	8.750.000	1.14
	311712	Пренета неутрошена средства за посебне намене		8.750.000	8.750.000	1.14
320000		УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	6.000.000		6.000.000	0.78
321000		УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	6.000.000		6.000.000	0.78
	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	6.000.000		6.000.000	0.78
	3	УКУПНО КАПИТАЛ УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА	6.000.000	8.750.000	14.750.000	1.93
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ				
710000		ПОРЕЗИ	200.250.000		200.250.000	26.23
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	157.550.000		157.550.000	20.64
	711111	Порез на зараде	127.650.000		127.650.000	16.72
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности (стварно)	100.000		100.000	0.01
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности (паушално)	7.000.000		7.000.000	0.91
	711123	Порез на приходе од самост. делат. који се плаћа према стварно оствар. приходу (самоопорезивањем)	6.500.000		6.500.000	0.85
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари	100.000		100.000	0.01
	711146	Порез на приходе од пољопривреде	100.000		100.000	0.01
	711191	Порез на остале приходе	16.000.000		16.000.000	2.09
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	100.000		100.000	0.01
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	26.700.000		26.700.000	3.49
	713121	Порез на имовину од физичких лица	13.000.000		13.000.000	1.70
	713122	Порез на имовину од правних лица	6.500.000		6.500.000	0.85
	713311	Порез на наслеђе и поклон, по решењу ПУ	2.500.000		2.500.000	0.32
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности	2.200.000		2.200.000	0.28
	713423	Порез на пренос апсолутних права на половним моторним возилима и половним објектима	2.500.000		2.500.000	0.32
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	7.500.000		7.500.000	0.98
	714513	Комунална такса за држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила	4.800.000		4.800.000	0.62
	714548	Накнада за супстанце које оштећују озонски омотач	50.000		50.000	0.006
	714552	Боравишна такса	150.000		150.000	0.01
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне				

		средине	2.500.000		2.500.000	0.32
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	8.500.000		8.500.000	1.11
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	8.500.000		8.500.000	1.11
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	520.000.000	3.700.000	523.700.000	68.61
732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	40.000.000		40.000.000	5.24
	732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	40.000.000		40.000.000	5.24
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	480.000.000	3.700.000	483.700.000	63.37
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	300.000.000		300.000.000	0.03
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу од Републике у корист нивоа општина	130.000.000	3.700.000	133.700.000	17.51
	733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу од Републике у корист нивоа општина	50.000.000		50.000.000	6.55
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	23.100.000		23.100.000	3.02
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	2.400.000		2.400.000	0.31
	741511	Накнада за коришћење минералних сировина	200.000		200.000	0.02
	741522	Средства од давања у закуп пољопривредног земљишта	400.000		400.000	0.05
	741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	100.000		100.000	0.01
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе	1.000.000		1.000.000	0.13
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	400.000		400.000	0.05
	741596	Накнада за коришћење дрвета	300.000		300.000	0.03
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	9.800.000		9.800.000	1.28
	742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина	500.000		500.000	0.06
	742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини	200.000		200.000	0.02
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама	8.000.000		8.000.000	1.04
	742251	Општинске административне таксе	600.000		600.000	0.07
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	100.000		100.000	0.01
	742255	Такса за озакоњење објеката	300.000		300.000	0.03
	742351	Приходи који својом делатношћу остваре органи и организације општина	100.000		100.000	0.01
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	3.800.000		3.800.000	0.49
	743321	Приходи од новчаних казни за прекршаје	100.000		100.000	0.01
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	3.500.000		3.500.000	0.45
	743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине општине	100.000		100.000	0.01
	743924	Приходи од увећања целокупног пореског дуга који је предмет принудне наплате	100.000		100.000	0.01
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	2.500.000		2.500.000	0.32

	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	2.500.000		2.500.000	0.32
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	4.600.000		4.600.000	0.60
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	4.400.000		4.400.000	0.06
	745153	Део добити јавног предузећа, према Одлуци УО јавног предузећа у корист нивоа општина	200.000		200.000	0.02
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	1.000.000	200.000	1.200.000	0.15
772000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	1.000.000	200.000	1.200.000	0.15
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1.000.000	200.000	1.200.000	0.15
	7	УКУПНО ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	744.350.000	3.900.000	748.250.000	98.04
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ				
840000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	200.000		200.000	0.02
841000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА	200.000		200.000	0.02
	841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	200.000		200.000	0.02
	8	УКУПНО ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	200.000		200.000	0.02
	3+7+8	УКУПНО	750.550.000	12.650.000	763.200.000	100.00

Члан 6.

Издаци буџета, по основним наменама, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Економ. класиф.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства	Структура у %
1	2	3	4	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	659.450.000	5.550.000	665.000.000	87.13
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	125.480.000	300.000	125.780.000	16.48
411	Плате, додаци и накнаде запослених	96.350.000		96.350.000	12.62
412	Социјални доприноси на терет послодавца	15.870.000		15.870.000	2.08
413	Накнаде у натури (превоз)	1.470.000		1.470.000	0.19
414	Социјална давања запосленима	2.230.000	300.000	2.530.000	0.33
415	Накнаде трошкова за запослене	8.160.000		8.160.000	1.07
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.400.000		1.400.000	0.18
420	КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА	311.130.000	5.250.000	316.380.000	41.45
421	Стални трошкови	53.500.000	100.000	53.600.000	7.02
422	Трошкови путовања	1.390.000	400.000	1.790.000	0.23
423	Услуге по уговору	71.590.000	800.000	72.390.000	9.49
424	Специјализоване услуге	33.300.000	200.000	33.500.000	4.39
425	Текуће поправке и одржавање	125.850.000	1.300.000	127.150.000	16.66
426	Материјал	25.500.000	2.450.000	27.950.000	3.66

440	ОТПЛАТА КАМАТА	1.200.000		1.200.000	0.16
441	Отплата домаћих камата	1.200.000		1.200.000	0.16
450	СУБВЕНЦИЈЕ	37.700.000		37.700.000	4.94
451	Субвенције јавним нефинанс. предузећима и организацијама	4.000.000		4.000.000	0.52
454	Субвенције приватним предузећима	33.700.000		33.700.000	4.42
460	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	72.600.000		72.600.000	9.51
463	Трансфери осталим нивоима власти	51.600.000		51.600.000	6.76
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	20.900.000		20.900.000	2.74
465	Остале дотације и трансфери	100.000		100.000	0.01
470	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	47.100.000		47.100.000	6.17
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	47.100.000		47.100.000	6.17
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	42.240.000		42.240.000	5.53
481	Дотације невладиним организацијама	28.040.000		28.040.000	3.67
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1.600.000		1.600.000	0.21
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	5.000.000		5.000.000	0.66
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	4.000.000		4.000.000	0.52
485	Накнада штете за повреде или штету насталу од стране државних органа	3.600.000		3.600.000	0.47
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА	22.000.000		22.000.000	2.88
49911	Стална резерва	2.000.000		2.000.000	0.26
49912	Текућа резерва	20.000.000		20.000.000	2.62
500	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	66.100.000	7.100.000	73.200.000	9.59
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	56.100.000	7.100.000	63.200.000	8.28
511	Зграде и грађевински објекти	45.500.000		45.500.000	5.96
512	Машине и опрема	10.000.000	7.100.000	17.100.000	2.24
515	Нематеријална имовина	600.000		600.000	0.08
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	10.000.000		10.000.000	1.31
541	Земљиште	10.000.000		10.000.000	1.31
600	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	25.000.000		25.000.000	3.28
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	25.000.000		25.000.000	3.28
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	25.000.000		25.000.000	3.28
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	750.550.000	12.650.000	763.200.000	100

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Укупни расходи и издаци у износу од 763.200.000,00 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Програмска класифика Функцион. класиф	Позиција	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1						СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0001				Функционисање скупштине			
			111			Извршни и законодавни органи			
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.950.000		2.950.000
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	500.000		500.000
				3	413	Накнаде у натури	60.000		60.000
				4	414	Социјална давања запосленима	150.000		150.000
				5	415	Накнаде трошкова за запослене	300.000		300.000
				6	422	Трошкови путовања	100.000		100.000
				7	423	Услуге по уговору	7.000.000		7.000.000
				8	426	Материјал	1.600.000		1.600.000
				9	481	Дотације невладиним организацијама (политичким странкама)	140.000		140.000
				10	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	3.200.000		3.200.000
						Извори финансирања за функцију 111:			
					01	Приходи из буџета	16.000.000		16.000.000
						Функција 111:			
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:			
					01	Приходи из буџета	16.000.000		16.000.000
						Свега за програмску активност 2101-0001:	16.000.000		16.000.000
						Извори финансирања за Програм 16:			
					01	Приходи из буџета	16.000.000		16.000.000
						Свега за Програм 16:	16.000.000		16.000.000
						Извори финансирања за Раздео 1:			
					01	Приходи из буџета	16.000.000		16.000.000
						Свега за Раздео 1:	16.000.000		16.000.000
2						ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0002				Функционисање извршних органа			
			111			Извршни и законодавни органи			
				11	422	Трошкови путовања	100.000		100.000
				12	423	Услуге по уговору	4.500.000		4.500.000
				13	426	Материјал	700.000		700.000
						Извори финансирања за функцију 111:			
					01	Приходи из буџета	5.300.000		5.300.000
						Функција 111:			

						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:			
					01	Приходи из буџета	5.300.000		5.300.000
						Свега за програмску активност 2101-0002:	5.300.000		5.300.000
						Извори финансирања за Програм 16:			
					01	Приходи из буџета			
						Свега за Програм 16:			
						Извори финансирања за Раздео 2:			
					01	Приходи из буџета	5.300.000		5.300.000
						Свега за Раздео 2:	5.300.000		5.300.000
3						ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0002				Функционисање извршних органа			
			111			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
				14	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4.600.000		4.600.000
				15	412	Социјални доприноси на терет послодавца	800.000		800.000
				16	413	Накнаде у натури	80.000		80.000
				17	414	Социјална давања запосленима	100.000		100.000
				18	415	Накнаде трошкова за запослене	330.000		330.000
				19	421	Стални трошкови	250.000		250.000
				20	422	Трошкови путовања	120.000		120.000
				21	423	Услуге по уговору	4.420.000		4.420.000
				22	426	Материјал	1.500.000		1.500.000
						Извори финансирања за функцију 111:			
					01	Приходи из буџета	12.200.000		12.200.000
						Функција 111:			
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:			
					01	Приходи из буџета	12.200.000		12.200.000
						Свега за програмску активност 2101-0002:	12.200.000		12.200.000
						Извори финансирања за Програм 16:			
					01	Приходи из буџета			
						Свега за Програм 16:			
						Извори финансирања за Раздео 3:			
					01	Приходи из буџета			
						Свега за Раздео 3:			
4						ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
		0602				ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		0602-0004				Општинско правобранилаштво			
			330			<i>Судови</i>			
				23	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.600.000		1.600.000
				24	412	Социјални доприноси на терет послодавца	270.000		270.000
				25	413	Накнаде у натури	30.000		30.000

				26	414	Социјална давања запосленима	80.000		80.000
				27	415	Накнаде трошкова за запослене	130.000		130.000
				28	422	Трошкови путовања	20.000		20.000
				29	423	Услуге по уговору	170.000		170.000
				30	426	Материјал	50.000		50.000
						Извори финансирања за функцију 330:			
				01		Приходи из буџета	2.350.000		2.350.000
						Функција 330:			
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:			
				01		Приходи из буџета	2.350.000		2.350.000
						Свега за програмску активност 0602-0004:	2.350.000		2.350.000
						Извори финансирања за Програм 15:			
				01		Приходи из буџета	2.350.000		2.350.000
						Свега за Програм 15:	2.350.000		2.350.000
						Извори финансирања за Раздео 4:			
				01		Приходи из буџета	2.350.000		2.350.000
						Свега за Раздео 4:	2.350.000		2.350.000
5						ОПШТИНСКА УПРАВА			
		1101				ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
		1101-0001				Просторно и урбанистичко планирање			
			620			<i>Развој заједнице</i>			
				88	511	Зграде и грађевински објекти - пројектна документација	5.000.000		5.000.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
				01		Приходи из буџет	5.000.000		5.000.000
						Функција 620:			
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:			
				01		Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
						Свега за програмску активност 1101-0001:	5.000.000		5.000.000
		1101-0003				Управљање грађевинским земљиштем			
			620			<i>Развој заједнице</i>			
				89	541	Земљиште (експропријација)	10.000.000		10.000.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
				01		Приходи из буџета	10.000.000		10.000.000
						Функција 620:			
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0003:			
				01		Приходи из буџета	10.000.000		10.000.000
						Свега за програмску активност 1101-0003:	10.000.000		10.000.000
		1101-0004				Стамбена подршка			
			610			<i>Стамбени развој</i>			

			85	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.000.000		1.000.000
			86	511	Зграде и грађевински објекти	1.000.000		1.000.000
					Извори финансирања за функцију 610:			
				01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
					Функција 610:			
					Извори финансирања за програмску активност 1101-0004:			
				01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
					Свега за програмску активност 1101-0004:	2.000.000		2.000.000
		1101-0005			Остваривање јавног интереса у одржавању зграда			
			610		<i>Стамбени развој</i>			
				87	425 Текуће поправке и одржавање	4.010.000	1.090.000	5.100.000
					Извори финансирања за функцију 610:			
				01	Приходи из буџета	4.010.000		4.010.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.090.000	1.090.000
					Функција 610:			
					Извори финансирања за програмску активност 1101-0005:			
				01	Приходи из буџета	4.010.000		4.010.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.090.000	1.090.000
					Свега за програмску активност 1101-0005:	4.010.000	1.090.000	5.100.000
		1101-0006			Означивање назива улица, тргова и зграда кућним бројевима			
			620		<i>Развој заједнице</i>			
				90	426 Материјал	450.000	550.000	1.000.000
					Извори финансирања за функцију 620:			
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		550.000	550.000
					Функција 620:			
					Извори финансирања за програмску активност 1101-0006:			
				01	Приходи из буџета	450.000		450.000
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		550.000	550.000
					Свега за програмску активност 1101-0006:	450.000	550.000	1.000.000
					Извори финансирања за Програм 1:			
				01	Приходи из буџета	21.460.000		21.460.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.090.000	1.090.000
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		550.000	550.000
					Свега за Програм 1:	21.460.000	1.640.000	23.100.000
		1102			ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ			
		1102-0001			Управљање/одржавање јавним осветљењем			
			640		<i>Улична расвета</i>			
				94	421 Стални трошкови	18.000.000		18.000.000

			95	425	Текуће поправке и одржавање	2.000.000		2.000.000
					Извори финансирања за функцију 640:			
				01	Приходи из буџета	20.000.000		20.000.000
					Функција 640:			
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:			
				01	Приходи из буџета	20.000.000		20.000.000
					Свега за програмску активност 1102-0001	20.000.000		20.000.000
		1102-0002			Одржавање јавних зелених површина			
			660		<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>			
			96	424	Специјализоване услуге	4.500.000		4.500.000
			97	426	Материјал (цветнице и саднице)	600.000		600.000
					Извори финансирања за функцију 660:			
				01	Приходи из буџета	5.100.000		5.100.000
					Функција 660:			
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:			
				01	Приходи из буџета	5.100.000		5.100.000
					Свега за програмску активност 1102-0002	5.100.000		5.100.000
		1102-0003			Одржавање чистоће на површинама јавне намене			
			660		<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>			
			98	421	Стални трошкови	5.000.000		5.000.000
					Извори финансирања за функцију 660:			
				01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
					Функција 660:			
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0003:			
				01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
					Свега за програмску активност 1102-0003	5.000.000		5.000.000
		1102-0004			Зоохигијена			
			660		<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>			
			99	424	Специјализоване услуге	2.600.000		2.600.000
					Извори финансирања за функцију 660:			
				01	Приходи из буџета	2.600.000		2.600.000
					Функција 660:			
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0004:			
				01	Приходи из буџета	2.600.000		2.600.000
					Свега за програмску активност 1102-0004	2.600.000		2.600.000
		1102-0006			Одржавање гробаља и погребне услуге			

			660			Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту			
				100	424	Специјализоване услуге	3.000.000		3.000.000
				101	425	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	2.100.000		2.100.000
						Извори финансирања за функцију 660:			
				01		Приходи из буџета	5.100.000		5.100.000
						Функција 660:			
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0006:			
				01		Приходи из буџета	5.100.000		5.100.000
						Свега за програмску активност 1102-0006	5.100.000		5.100.000
		1102-0008				Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће			
			630			Водоснабдевање			
				91	425	Текуће поправке и одржавање	4.000.000		4.000.000
				92	451	Субвенције јавним нефинансијским институцијама - ЈКСП	4.000.000		4.000.000
				93	511	Зграде и грађевински објекти	10.000.000		10.000.000
						Извори финансирања за функцију 630:			
				01		Приходи из буџета	18.000.000		18.000.000
						Функција 630:			
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0008:			
				01		Приходи из буџета	18.000.000		18.000.000
						Свега за програмску активност 1102-0008	18.000.000		18.000.000
						Извори финансирања за програм 2:			
				01		Приходи из буџета	55.800.000		55.800.000
						Свега за програм 2:	55.800.000		55.800.000
		1501				ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			
		1501-0002				Мере активне политике запошљавања			
			412			Општи послови по питању рада			
				71	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	8.000.000		8.000.000
						Извори финансирања за функцију 412:			
				01		Приходи из буџета	8.000.000		8.000.000
						Функција 412:			
						Извори финансирања за програмску активност 1501-0002:			
				01		Приходи из буџета	8.000.000		8.000.000
						Свега за програмску активност 1501-0002:	8.000.000		8.000.000
						Извори финансирања за програм 3:			
				01		Приходи из буџета	8.000.000		8.000.000
						Свега за програм 3:	8.000.000		8.000.000
		1502				ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
		1502-0002				Промоција туристичке понуде			

			473			Туризам			
				79	425	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	6.050.000		6.050.000
				80	481	Дотације невладиним организацијама	250.000		250.000
						Извори финансирања за функцију 473:			
					01	Приходи из буџета	6.300.000		6.300.000
						Функција 473:			
						Извори финансирања за програмску активност 1502-0002:			
					01	Приходи из буџета	6.300.000		6.300.000
						Свега за програмску активност 1502-0002:	6.300.000		6.300.000
						Извори финансирања за програм 4:			
					01	Приходи из буџета	6.300.000		6.300.000
						Свега за програм 4:	6.300.000		6.300.000
		0101				ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ			
		0101-0001				Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници			
			421			Пољопривреда			
				72	423	Услуге по уговору	2.000.000		2.000.000
				73	454	Субвенције приватним предузећима	20.000.000		20.000.000
						Извори финансирања за функцију 421:			
					01	Приходи из буџета	22.000.000		22.000.000
						Функција 421:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:			
					01	Приходи из буџета	22.000.000		22.000.000
						Свега за Програмску активност 0101-0001:	22.000.000		22.000.000
		0101-П1				Уређење земљишта - комасација			
			421			Пољопривреда			
				74	424	Специјализоване услуге	12.000.000		12.000.000
				75	425	Текуће поправке и одржавање	200.000		200.000
						Извори финансирања за функцију 421:			
					01	Приходи из буџета	12.200.000		12.200.000
						Функција 421:			
						Извори финансирања за пројекат 0101- П1:			
					01	Приходи из буџета	12.200.000		12.200.000
						Свега за пројекат 0101-П1	12.200.000		12.200.000
						Извори финансирања за програм 5:			
					01	Приходи из буџета	34.200.000		34.200.000
						Свега за програм 5:	34.200.000		34.200.000
		0401				ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
		0401-0001				Управљање заштитом животне средине			
			560			<i>Заштита животне средине неklasификоване на другом месту</i>			
				84	425	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	3.400.000		3.400.000

						Извори финансирања за функцију 560:			
					01	Приходи из буџета	3.400.000		3.400.000
						Функција 560:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:			
					01	Приходи из буџета	3.400.000		3.400.000
						Свега за Програмску активност 0401-0001:	3.400.000		3.400.000
		0401-0005				Управљање комуналним отпадом			
			510			<i>Управљање отпадом</i>			
				81	421	Стални трошкови	8.000.000		8.000.000
				82	426	Материјал	1.750.000		1.750.000
				83	481	Дотације невладиним организацијама	850.000		850.000
						Извори финансирања за функцију 510:			
					01	Приходи из буџета	10.600.000		10.600.000
						Функција 510:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0005:			
					01	Приходи из буџета	10.600.000		10.600.000
						Свега за Програмску активност 0401-0005:	10.600.000		10.600.000
						Извори финансирања за Програм 6:			
					01	Приходи из буџета	14.000.000		14.000.000
						Свега за Програм 6:	14.000.000		14.000.000
		0701				ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			
		0701-0002				Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре			
			451			<i>Друмски саобраћај</i>			
				76	425	Текуће поправке и одржавање	52.000.000		52.000.000
						Извори финансирања за функцију 451:			
					01	Приходи из буџета	52.000.000		52.000.000
						Функција 451:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0701-0002:			
					01	Приходи из буџета	52.000.000		52.000.000
						Свега за Програмску активност 0701-0002:	52.000.000		52.000.000
		0701-0004				Јавни градски и приградски превоз путника			
			451			<i>Друмски саобраћај</i>			
				77	454	Текуће субвенције приватним предузећима	4.500.000		4.500.000
				78	512	Машине и опрема	2.000.000	7.000.000	9.000.000
						Извори финансирања за функцију 451:			
					01	Приходи из буџета	6.500.000		6.500.000
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		7.000.000	7.000.000
						Функција 451:			

						Извори финансирања за програмску активност 0701-0004:			
					01	Приходи из буџета	6.500.000		6.500.000
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		7.000.000	7.000.000
						Свега за програмску активност 0701-0004:	6.500.000	7.000.000	13.500.000
		0701-0005				Унапређење безбедности саобраћаја			
			360			<i>Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту</i>			
				67	423	Услуге по уговору	100.000		100.000
				68	426	Материјал	1.000.000		1.000.000
				69	511	Зграде и грађевински објекти	4.000.000		4.000.000
				70	512	Машине и опрема	500.000		500.000
						Извори финансирања за функцију 360:			
					01	Приходи из буџета	5.600.000		5.600.000
						Функција 360:			
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0005:			
					01	Приходи из буџета	5.600.000		5.600.000
						Свега за програмску активност 0701-0005:	5.600.000		5.600.000
						Извори финансирања за Програм 7:			
					01	Приходи из буџета	64.100.000		64.100.000
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		7.000.000	7.000.000
						Свега за Програм 7:	64.100.000	7.000.000	71.100.000
		0902				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
		0902-0001				Једнократне помоћи и други облици помоћи			
			090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
				33	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета - осигурање домаћинстава - избегла и расељена лица	3.100.000		3.100.000
				34	481	Дотације невладиним организацијама (подршка старим лицима и социо-хуманитарним организацијама)	1.150.000		1.150.000
						Извори финансирања за функцију 090:			
					01	Приходи из буџета	4.250.000		4.250.000
						Функција 090:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0902-0001:			
					01	Приходи из буџета	4.250.000		4.250.000
						Свега за Програмску активност 0902-0001:	4.250.000		4.250.000
		0902-0005				Обављање делатности установа социјалне заштите			
			090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
				35	463	Трансфери осталим нивоима власти	14.500.000		14.500.000

						Извори финансирања за функцију 090:			
					01	Приходи из буџета	14.500.000		14.500.000
						Функција 090:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0902-0005:			
					01	Приходи из буџета	14.500.000		14.500.000
						Свега за Програмску активност 0902-0005:	14.500.000		14.500.000
		0902-0016				Дневне услуге у заједници			
			090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
				36	423	Услуге по уговору	6.000.000		6.000.000
						Извори финансирања за функцију 090:			
					01	Приходи из буџета	6.000.000		6.000.000
						Функција 090:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0902-0016:			
					01	Приходи из буџета	6.000.000		6.000.000
						Свега за Програмску активност 0902-0016:	6.000.000		6.000.000
		0902-0018				Подршка реализацији програма Црвеног крста			
			090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
				37	481	Дотације невладиним организацијама (Црвени крст Сврљиг)	3.950.000		3.950.000
						Извори финансирања за функцију 090:			
					01	Приходи из буџета	3.950.000		3.950.000
						Функција 090:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0902-0018:			
					01	Приходи из буџета	3.950.000		3.950.000
						Свега за Програмску активност 0902-0018:	3.950.000		3.950.000
		0902-0019				Подршка деци и породицама са децом			
			040			<i>Породица и деца</i>			
				31	472	Накнаде из буџета за децу и породицу	16.000.000		16.000.000
						Извори финансирања за функцију 040:			
						Функција 040:			
					01	Приходи из буџета	16.000.000		16.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 0902-0019:			
					01	Приходи из буџета	16.000.000		16.000.000
						Свега за програмску активност 0902-0019	16.000.000		16.000.00
		0902-0020				Подршка рађању и родитељству			
			040			<i>Породица и деца</i>			
				32	472	Накнаде из буџета за децу и породицу	27.000.000		27.000.000

						Извори финансирања за функцију 040:			
					01	Приходи из буџета	27.000.000		27.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 0902-0020:			
					01	Приходи из буџета	27.000.000		27.000.000
						Свега за програмску активност 0902-0020	27.000.000		27.000.000
		0902-0021				Подршка особама са инвалидитетом			
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				38	481	Дотације невладиним организацијама	2.400.000		2.400.000
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	2.400.000		2.400.000
						Функција 090:			
						Извори финансирања за програмску активност 0902-0021:			
					01	Приходи из буџета	2.400.000		2.400.000
						Свега за програмску активност 0902-0021	2.400.000		2.400.000
						Извори финансирања за Програм 11:			
					01	Приходи из буџета	74.100.000		74.100.000
						Свега за Програм 11:	74.100.000		74.100.000
		1801				ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
		1801-0001				Функционисање установа примарне здравствене заштите			
			740			Услуге јавног здравства			
				102	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	12.900.000		12.900.000
						Извори финансирања за функцију 740:			
					01	Приходи из буџета	12.900.000		12.900.000
						Функција 740:			
						Извори финансирања за програмску активност 1801-0001:			
					01	Приходи из буџета	12.900.000		12.900.000
						Свега за програмску активност 1801-0001	12.900.000		12.900.000
		1801-0002				Мртвозорство			
			740			Услуге јавног здравства			
				103	424	Специјализоване услуге	600.000		600.000
						Извори финансирања за функцију 740:			
					01	Приходи из буџета	600.000		600.000
						Функција 740:			
						Извори финансирања за програмску активност 1801-0002:			
					01	Приходи из буџета	600.000		600.000
						Свега за програмску активност 1801-0002:	600.000		600.000
						Извори финансирања за Програм 12:			
					01	Приходи из буџета	13.500.000		13.500.000

						Свега за Програм 12:	13.500.000		13.500.000
		1201				ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
		1201-0001				Функционисање локалних установа културе			
			820			Услуге културе			
				108	425	Текуће поправке и одржавање	4.000.000		4.000.000
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
						Функција 820:			
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
					01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
						Свега за програмску активност 1201-0001	4.000.000		4.000.000
		1201-0003				Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа			
			820			Услуге културе			
				109	481	Дотације невладиним организацијама - Удружења	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
						Функција 820:			
			840			Верске и остале услуге заједнице			
				112	481	Дотације невладиним организацијама – Верске заједнице	600.000		600.000
						Извори финансирања за функцију 840:			
					01	Приходи из буџета	600.000		600.000
						Функција 840:			
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0003:			
					01	Приходи из буџета	2.600.000		2.600.000
						Свега за програмску активност 1201-0003	2.600.000		2.600.000
		1201-0004				Оставаривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања			
			830			Услуге емитовања и штампања			
				110	423	Услуге по уговору	500.000		500.000
				111	454	Субвенције приватним предузећима	9.200.000		9.200.000
						Извори финансирања за функцију 830:			
					01	Приходи из буџета	9.700.000		9.700.000
						Функција 830:			
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0004:			
					01	Приходи из буџета	9.700.000		9.700.000
						Свега за програмску активност 1201-0004:	9.700.000		9.700.000
						Извори финансирања за Програм 13:			
					01	Приходи из буџета	16.300.000		16.300.000
						Свега за Програм 13:	16.300.000		16.300.000

		1301				ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		1301-0001				Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
			810			Услуге рекреације и спорта			
				104	481	Дотације невладиним организацијама (спортским организацијама)	12.500.000		12.500.000
				104	481	Дотације невладиним организацијама (невладиним организацијама)	1.700.000		1.700.000
						Извори финансирања за функцију 810:			
					01	Приходи из буџета	14.200.000		14.200.000
						Функција 810:			
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0001:			
					01	Приходи из буџета	14.200.000		14.200.000
						Свега за програмску активност 1301-0001:	14.200.000		14.200.000
		1301-0004				Функционисање локалних спортских установа			
			810			Услуге рекреације и спорта			
				105	425	Текуће поправке и одржавање	28.500.000		28.500.000
				106	426	Материјал	4.800.000		4.800.000
				107	511	Зграде и грађевински објект	25.500.000		25.500.000
						Извори финансирања за функцију 810:			
					01	Приходи из буџета	58.800.000		58.800.000
						Функција 810:			
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0004:			
					01	Приходи из буџета	58.800.000		58.800.000
						Свега за програмску активност 1301-0004:	58.800.000		58.800.000
						Извори финансирања за Програм 14:			
					01	Приходи из буџета	73.000.000		73.000.000
						Свега за Програм 14:	73.000.000		73.000.000
		0602				ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		0602-0001				Функционисање локалне самоуправе			
			130			Опште јавне услуге			
				39	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	45.000.000		45.000.000
				40	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.300.000		7.300.000
				41	413	Накнаде у натури	1.000.000		1.000.000
				42	414	Социјална давања запосленима	1.400.000		1.400.000
				43	415	Накнаде трошкова за запослене	4.800.000		4.800.000
				44	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000.000		1.000.000
				45	421	Стални трошкови	12.000.000		12.000.000
				46	422	Трошкови путовања	400.000		400.000
				47	423	Услуге по уговору	20.000.000		20.000.000
				48	424	Специјализоване услуге	4.500.000		4.500.000
				49	425	Текуће поправке и одржавање	3.000.000		3.000.000
				50	426	Материјал	4.000.000		4.000.000

				51	465	Остале текуће дотације по закону	100.000		100.000
				52	481	Дотације невладиним организацијама (СКГО, РРА ЈУГ)	2.500.000		2.500.000
				53	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1.400.000		1.400.000
				54	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	5.000.000		5.000.000
				55	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елемен. непогода	4.000.000		4.000.000
				56	485	Накнада штете настале од стране државних органа	400.000		400.000
				57	512	Машине и опрема	5.000.000		5.000.000
				58	515	Нематеријална имовина	250.000		250.000
						Извори финансирања за функцију 130:			
					01	Приходи из буџета	123.050.000		123.050.000
						Функција 130:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:			
					01	Приходи из буџета	123.050.000		123.050.000
						Свега за Програмску активност 0602-0001:	123.050.000		123.050.000
		0602-0002				Функционисање месних заједница			
			160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
				59	425	Текуће поправке и одржавање	10.890.000	110.000	11.000.000
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	10.890.000		10.890.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		110.000	110.000
						Функција 160:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:			
					01	Приходи из буџета	10.890.000		10.890.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		110.000	110.000
						Свега за Програмску активност 0602-0002	10.890.000	110.000	11.000.000
		0602-0003				Сервисирање јавног дуга			
			170			<i>Трансакције јавног дуга</i>			
				62	441	Отплата домаћих камата	1.200.000		1.200.000
				63	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	25.000.000		25.000.000
						Извори финансирања за функцију 170:			
					01	Приходи из буџета	26.200.000		26.200.000
						Функција 170:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0003:			
					01	Приходи из буџета	26.200.000		26.200.000
						Свега за Програмску активност 0602-0003	26.200.000		26.200.000
		0602-0009				Текућа буџетска резерва			
			160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			

			60	49912	Текућа резерва	20.000.000		20.000.000
					Извори финансирања за функцију 160:			
				01	Приходи из буџета	20.000.000		20.000.000
					Функција 160:			
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0009:			
				01	Приходи из буџета	20.000.000		20.000.000
					Свега за Програмску активност 0602-0009:	20.000.000		20.000.000
		0602-0010			Стална буџетска резерва			
			160		<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
			61	49911	Стална резерва	2.000.000		2.000.000
					Извори финансирања за функцију 160:			
				01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
					Функција 160:			
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:			
				01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
					Свега за Програмску активност 0602-0010:	2.000.000		2.000.000
		0602-0014			Управљање у ванредним ситуацијама			
			360		<i>Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту</i>			
			64	423	Услуге по уговору	1.000.000		1.000.000
			65	424	Специјализоване услуге	1.000.000		1.000.000
			66	426	Материјал	200.000		200.000
					Извори финансирања за функцију 360:			
				01	Приходи из буџета	2.200.000		2.200.000
					Функција 360:			
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0014:			
				01	Приходи из буџета	2.200.000		2.200.000
					Свега за Програмску активност 0602-0014:	2.200.000		2.200.000
					Извори финансирања за Програм 15:			
				01	Приходи из буџета	184.340.000		184.340.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		110.000	110.000
					Свега за Програм 15:	184.340.000	110.000	184.450.000
		2003			ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
		2003-0001			Реализација делатности основног образовања			
			912		<i>Основно образовање</i>			
			113	463	Трансфери осталим нивоима власти	30.000.000		30.000.000
					Извори финансирања за функцију 912:			
				01	Приходи из буџета	30.000.000		30.000.000
					Функција 912:			

						Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:			
					01	Приходи из буџета	30.000.000		30.000.000
						Свега за програмску активност 2003-0001:	30.000.000		30.000.000
						Извори финансирања за Програм 9:			
					01	Приходи из буџета	30.000.000		30.000.000
						Свега за Програм 9:	30.000.000		30.000.000
		2004				ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
		2004-0001				Реализација делатности средњег образовања			
			920			Средње образовање			
				114	463	Трансфери осталим нивоима власти	7.100.000		7.100.000
						Извори финансирања за функцију 920:			
					01	Приходи из буџета	7.100.000		7.100.000
						Функција 920:			
						Извори финансирања за програмску активност 2004-0001:			
					01	Приходи из буџета	7.100.000		7.100.000
						Свега за програмску активност 2004-0001:	7.100.000		7.100.000
						Извори финансирања за Програм 10:			
					01	Приходи из буџета	7.100.000		7.100.000
						Свега за Програм 10:	7.100.000		7.100.000
5	01					ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА			
		2002				ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ			
		2002-0002				Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања			
			911			Предшколско образовање			
				115	411	Плате, додаци и накнаде запослених	33.000.000		33.000.000
				116	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5.400.000		5.400.000
				117	413	Накнаде у натури	200.000		200.000
				118	414	Социјална давања запосленима	300.000	300.000	600.000
				119	415	Накнаде трошкова за запослене	1.800.000		1.800.000
				120	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	200.000		200.000
				121	421	Стални трошкови	7.000.000	100.000	7.100.000
				122	422	Трошкови путовања	200.000	400.000	600.000
				123	423	Услуге по уговору	1.000.000	800.000	1.800.000
				124	424	Специјализоване услуге	0	200.000	200.000
				125	425	Текуће поправке и одржавање	100.000	100.000	200.000
				126	426	Материјал	5.700.000	1.900.000	7.600.000
				127	482	Порези, обавезне таксе и казне	100.000		100.000
				128	512	Машине и опрема	1.000.000	100.000	1.100.000
						Извори финансирања за функцију 911:			
					01	Приходи из буџета	56.000.000		56.000.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		3.900.000	3.900.000
						Функција 911:			
						Извори финансирања за програмску активност 2002-0002:			

				01	Приходи из буџета	56.000.000		56.000.000
				07	Трансфери од других нивоа власти		3.900.000	3.900.000
					Свега за програмску активност 2002-0002:	56.000.000	3.900.000	
					Извори финансирања за Програм 8:			
				01	Приходи из буџета	56.000.000		56.000.000
				07	Трансфери од других нивоа власти		3.900.000	3.900.000
					Свега за Програм 8:	56.000.000	3.900.000	59.900.000
					Извори финансирања за главу 5.01			
				01	Приходи из буџета	56.000.000		56.000.000
				07	Трансфери од других нивоа власти		3.900.000	3.900.000
					Свега за главу 5.01:	56.000.000	3.900.000	59.900.000
5	02				ЦЕНТАР ЗА ТУРИЗАМ, КУЛТУРУ И СПОРТ			
		1502			ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
		1502-0002			Промоција туристичке понуде (Белмуџијада, Јанијада, Смотре фолклора, Дечији фестивал, Сабор гајдаша и друге активности)			
			473		<i>Туризам</i>			
				129 422	Трошкови путовања	300.000		300.000
				130 423	Услуге по уговору	5.700.000		5.700.000
				131 424	Специјализоване услуге	4.700.000		4.700.000
				132 425	Текуће поправке и одржавање	100.000		100.000
				133 426	Материјал	700.000		700.000
					Извори финансирања за функцију 473:			
				01	Приходи из буџета	11.500.000		11.500.000
					Функција 473:			
					Извори финансирања за програмску активност 1502-0002:			
				01	Приходи из буџета	11.500.000		11.500.000
					Свега за програмску активност 1502-0002:	11.500.000		11.500.000
					Извори финансирања за програм 4:			
				01	Приходи из буџета	11.500.000		11.500.000
					Свега за Програм 4:	11.500.000		11.500.000
		1201			ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
		1201-0001			Функционисање локалних установа културе			
			820		<i>Услуге културе</i>			
				138 411	Плате, додаци и накнаде запослених	9.200.000		9.200.000
				139 412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.600.000		1.600.000
				140 413	Накнаде у натури	100.000		100.000
				141 414	Социјална давања запосленима	200.000		200.000
				142 415	Накнаде трошкова запослених	800.000		800.000
				143 416	Награде запосленима и остали посебни расходи	200.000		200.000
				144 421	Стални трошкови	3.200.000		3.200.000
				145 422	Трошкови путовања	150.000		150.000
				146 423	Услуге по уговору	6.000.000		6.000.000
				147 424	Специјализоване услуге	400.000		400.000

			148	425	Текуће поправке и одржавање	3.500.000		3.500.000
			149	426	Материјал	500.000		500.000
			150	482	Порези, обавезне таксе и казне	100.000		100.000
			151	512	Машине и опрема	500.000		500.000
			152	515	Нематеријална имовина	350.000		350.000
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	26.800.000		26.800.000
					Функција 820:			
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
				01	Приходи из буџета	26.800.000		26.800.000
					Свега за програмску активност 1201-0001:	26.800.000		26.800.000
					Извори финансирања за програм 13:			
				01	Приходи из буџета	26.800.000		24.800.000
					Свега за Програм 13:	26.800.000		26.800.000
		1301			ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		1301-0004			Функционисање локалних спортских установа			
			810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
			134	423	Услуге по уговору	12.700.000		12.700.000
			135	425	Текуће поправке и одржавање	2.000.000		2.000.000
			136	426	Материјал	1.500.000		1.500.000
			137	512	Машине и опрема	1.000.000		1.000.000
					Извори финансирања за функцију 810:			
				01	Приходи из буџета	17.200.000		17.200.000
					Функција 810:			
					Извори финансирања за програмску активност 1301-0004:			
				01	Приходи из буџета	17.200.000		17.200.000
					Свега за програмску активност 1301-0004:	17.200.000		17.200.000
					Извори финансирања за програм 14:			
				01	Приходи из буџета	17.200.000		17.200.000
					Свега за Програм 14	17.200.000		17.200.000
					Извори финансирања за главу 5.02			
				01	Приходи из буџета	55.500.000		55.500.000
					Свега за главу 5.02	55.500.000		55.500.000
5	03				МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		0602			ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0002			Функционисање месних заједница			
			160		<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
			153	421	Стални трошкови	50.000		50.000
			154	423	Услуге по уговору	500.000		500.000
			155	426	Материјал	450.000		450.000
					Извори финансирања за функцију 160:			
				01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000

						Функција 160:			
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						Свега за програмску активност 0602-0002	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за програм 15:			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						Свега за Програм 15	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за главу 5.03			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						Свега за главу 5.03	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за Раздео 5:			
					01	Приходи из буџета	714.700.000		714.700.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		3.900.000	3.900.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.200.000	1.200.000
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		7.550.000	7.550.000
						Свега за Раздео 5:	714.700.000	12.650.000	727.350.000
						Извори финансирања за разделе 1,2,3,4 и 5			
					01	Приходи из буџета	750.550.000		750.550.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		3.900.000	3.900.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.200.000	1.200.000
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		7.550.000	7.550.000
						Свега за разделе 1,2,3,4 и 5	750.550.000	12.650.000	763.200.000

III РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Члан 8.

Средства буџета у износу од 750.550.000,00 динара и средства из осталих извора корисника буџета у износу од 12.650.000,00 динара, утврђени су и распоређени по програмској класификацији, и то:

Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Пројекта	Индикатор	Очекивана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	1101	Просторни развој у складу са плановима	Процент покривености територије урбанистичком планском документацијом	25	21	21	21	21.460.000	1.640.000	23.100.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Просторно и урбанистичко планирање	1101-0001	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Процент површине покривен плановима детаљне регулације	10	20	20	20	5.000.000		5.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Управљање грађевинским земљиштем	1101-0003	Стављање у функцију грађевинског земљишта	Број локација комунално опремљеног земљишта	1	1	1	1	10.000.000		10.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Стамбена подршка	1101-0004	Планско управљање стамбеном подршком	Број корисника стамбене подршке	x	x	x	x	2.000.000		2.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	1101-0005	Очување и унапређење стамбеног фонда	Број склопљених уговора о бесповратном суфинансирању активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде	x	1	1	1	4.010.000	1.090.000	5.100.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Означавање назива улица, тргова и зграда кућним бројевима	1101-0006			x	x	x	x	450.000	550.000	1.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић

Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Прог.активности/ Пројекта	Индикатор	Очекивана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	1102	Повећање покривености насеља и територије рационалним јавним осветљењем	Дужина улица и саобраћајница (км) које су покривене јавним осветљењем у односу на укупну дужину улица и саобраћајница	180/740	184/740	184/740	184/740	55.800.000		55.800.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Управљање/одржавање јавним осветљењем	1102-0001	Адекватно управљање јавним осветљењем	Укупан број замена светилки након пуцања лампи (на годишњој бази)	1.000	1.000	1.000	1.000	20.000.000		20.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Одржавање јавних зелених површина	1102-0002	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила	Процент јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупну површину јавног зеленила	89	100	100	110	5.100.000		5.100.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Одржавање чистоће на површинама јавне намене	1102-0003	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина (број улица које се чисте у односу на укупан број улица у граду/општини)	30	35	35	40	5.000.000		5.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Зоохигијена	1102-0004	Унапређење заштите од заразних болести које преносе животиње	Број ухваћених и збринутих паса и мачака луталица	115	115	120	125	2.600.000		2.600.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Одржавање гробаља и погребне услуге	1102-0006	Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробаља и погребних услуга	Број интервенција у односу на укупан број поднетих иницијатива грађана за чишћење и одржавање гробаља	30	30	35	40	5.100.000		5.100.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Управљање и одржавање водовodne инфраструктуре и снабдевање водом за пиће	1102-0008	Повећање покривености корисника и територије квалитетним услугама водоснабдевања	Број домаћинстава обухваћен услугом у односу на укупан број домаћинстава	2575/2375	2575/2329	2580/2283	2590/2283	18.000.000		18.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић

Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Прог.активности/ Пројекта	Индикатор	Очекивана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	1501	Повећање запослености на територији општине	Број евидентираних незапослених лица на евиденцији НСЗ	1350	1350	1250	1100	8.000.000		8.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Мере активне политике запошљавања	1501-0002	Повећање боја запослених кроз мере активне политике запошљавања	Број новозапослених кроз активну политику запошљавања	50	60	70	80	8.000.000		8.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић

Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Прог.активности/ Пројекта	Индикатор	Очекивана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
РАЗВОЈ ТУРИЗМА	1502	Повећање смешајних капацитета туристичке понуде	Процент пораста регистрованих пружалаца услуга ноћења у општини	50	50	50	50	17.800.000		17.800.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић ЦТКС/ Драган Савић
Промоција туристичке понуде	1502-0002	Адекватна промоција туристичке понуде општине на циљаним тржиштима	Број догађаја који промовишу туристичку понуду општине у земљи или иностранству	7	7	10	10	17.800.000		17.800.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић ЦТКС/ директор Драган Савић
Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Прог.активности/ Пројекта	Индикатор	Очекивана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	0101	Раст производње и стабилност дохота произвођача	Процент регистрованих пољопривредних газдинстава у укупном броју пољопривредних газдинстава	70	73	80	x	34.200.000		34.200.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Подношка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	0101-0001	Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње	Процент регистров. пољопривредних газдинстава који су корисници директног плаћања у односу на укупан број пољопривредних газдинстава	10	13	15	x	22.000.000		22.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Уређење земљишта - комасација	0101-П1	Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње	Просечна величина парцела у комасираном подручју у хектарима	0.27	0.4	0.4	x	12.200.000		12.200.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић

Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Пројективности/ Пројекта	Индикатор	Очекивана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	0401	Унапређење управљања комуналним и осталим отпадом	Процент становништва покривеног услугом прикупљања комуналног отпада	68.34	68.34	64.24	64.10	14.000.000		14.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Управљање заштитом животне средине	0401- 0001	Унапређење заштите природе	Уређење речног корита	1	1	x	x	3.400.000		3.400.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Управљање комуналним отпадом	0401- 0005	Спровођење редовних мерања на територији општине и испуњење обавеза у складу са законима	Број очишћених "дивљих"депонија	4	4	4	4	10.600.000		10.600.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић

Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Пројективности/ Пројекта	Индикатор	Очекивана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУР А	0701	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социјалном економском развоју	Дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности општине (у км)	4.0	4.0	4.0	x	64.100.000	7.000.000	71.100.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0701- 0002	Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Процент санираних путева од укупне дужине путне мреже која захтева санацију/реконструкцију	13	13	x	x	52.000.000		52.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Јавни градски и приградски превоз путника	0701- 0004	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама јавног превоза	Процент покривености територије услугом јавног превоза	90	90	90	90	6.500.000	7.000.000	13.500.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Унапређење безбедности саобраћаја	0701- 0005	Повећање безбедности свих учесника у саобраћају на територији општине Сврљиг	Процент смањења саобраћајних несрећа	3	3	3	3	5.600.000		5.600.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић

Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Пројективности/ Пројекта	Индикатор	Очекивана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	2002	Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем	Процент уписане деце у односу на број укупно пријављене деце	100	100	100	100	56.000.000	3.900.000	59.900.000	П.У."Полетарац" /директор Дејан Милетић
Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	2002- 0002	Обезбеђени адекватни услови за Васпитно-образовни рад са децом уз повећан обухват	Просечан број деце по васпитачу/васпитачици	12	12	12	12	56.000.000	3.900.000	59.900.000	П.У."Полетарац" /директор Дејан Милетић
Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Пројективности/ Пројекта	Индикатор	Очекивана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	2003	Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	Обухват деце основним образовањем	583	576	563	563	30.000.000		30.000.000	О.Ш. "Добрила Стамболић"/директор Милан Богдановић
Реализација делатности основног образовања	2003- 0001	Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	Обухват деце основним образовањем	583	576	563	563	30.000.000		30.000.000	О.Ш. "Добрила Стамболић"/директор Милан Богдановић

Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Пројективности/ Пројекта	Индикатор	Очекивана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	2004	Повећање обухвата средњошколског образовања	Број деце која су обувађена средњим образовањем	200	200	200	200	7.100.000		7.100.000	С.С.Ш. "Душан Т. Драгош"/директор Бојан Петровић
Реализација делатности средњег образовања	2004-0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно- образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број учника по одељењу	18	18	18	18	7.100.000		7.100.000	С.С.Ш. "Душан Т. Драгош"/директор Бојан Петровић

Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Пројективности/ Пројекта	Индикатор	Очекивана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	0902	Повећање доступности права и услуга социјалне заштите	Број мера	6	6	6	6	74.100.000		74.100.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић ЦСР/директор Јелена Ђорђевић
Једнократне помоћи и други облици помоћи	0902-0001	Унапређење заштите сиромашних	Број грађана – корисника других мера материјалне помоћи	x	x	x	x	4.250.000		4.250.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Обављање делатности установа социјалне заштите	0902-0005	Унапређење положаја грађана који припадају	Број мера	6	6	6	6	14.500.000		14.500.000	ЦСР/директор Јелена Ђорђевић

		угроженим групама									
Дневне услуге у заједници	0902-0016	Социјално деловање организовањем различитих облика помоћи	Број корисника услуга	x	x	x	x	6.000.000		6.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Подршка реализацији програма Црвеног крста	0902-0018	Социјално деловање олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	Број дистрибуираних пакета за социјално угрожено становништво	1.020	1.020	x	x	3.950.000		3.950.000	Секретар Црвеног крста /Јовица Божиновић
		Социјално деловање олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	Број корисника народне кухиње или број obroка подељених у народној кухињи дневно	500	500	x	x				Секретар Црвеног крста /Јовица Божиновић
Подршка деци и породици са децом	0902-0019	Унапређење популационе политике	Број мера материјалне подршке намењен мерама локалне популационе политике	5	5	5	5	16.000.000		16.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић ЏСП/директор Јелена Ђорђевић
Подршка рађању и родитељству	0902-0020	Подршка породицама да остваре жељени број деце	Број мера материјалне подршке намењен мерама локалне популационе политике	3	3	3	3	27.000.000		27.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Подршка особама са инвалидитетом	0902-0021	Обезбеђивање услуга социјалне заштите за особе са инвалидитетом	Број подржаних програма	1	1	1	1	2.400.000		2.400.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић

Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Пројекта	Индикатор	Очекивана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	1801	Унапређење здравља становништва	Покривеност становништва примарном здравственом заштитом	12.300	12.350	12.350	12.350	13.500.000		13.500.000	Директор Дома здравља Дејан Антић
Функционисање установа примарне здравствене заштите	1801-0001	Унапређење доступности, квалитета и ефикасности примарне здравствене заштите	Број становника обухваћених промотивним превентивним активностима у односу на укупан број становника	9.600	10.500	11.600	11.600	12.900.000		12.900.000	Директор Дома здравља Дејан Антић
Мртвозорство	1801-0002			300	320	320	340	600.000		600.000	Директор Дома здравља Дејан Антић
Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Пројекта	Индикатор	Очекивана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	1201	Подстицање развоја културе	Број реализованих програма на 1000 становника који доприносе остваривању општег интереса у култури	10	12	12	12	43.100.000		43.100.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић ЏТКС/директор Драган Савић
Функционисање локалних установа културе	1201-0001	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	9	9	9	9	30.800.000		30.800.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић ЏТКС/директор Драган Савић
Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	1201-0003	Унапређење презентације културног наслеђа	Број реализованих програма који промовишу локално културно наслеђе	7	7	7	7	2.600.000		2.600.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	1201-0004	Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Број програмских садржаја подржаних по конкурсима јавног информисања	6	6	6	6	9.700.000		9.700.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић

Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Пројекта	Индикатор	Очекивана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	1301	Планско подстицање и креирање услова за бављење спортом свих грађана и грађанки града/општине	Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	18	18	18	18	90.200.000		90.200.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић ЏТКС/директор Драган Савић
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	1301-0001	Унапређење подршке локалним спортским организацијама	Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране општине	18	18	18	18	14.200.000		14.200.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић

		преко којих се остварује јавни интерес у области спорта									
Функционисање локалних спортских установа	1301-0004	Унапређење спортске инфраструктуре	Број изграђених спортских објеката	1	1	1	1	76.000.000		76.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић ЦТКС/директор Драган Савић

Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Пројекта	Индикатор	Очекивана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0602	Одрживо управно и финансијско функционисање општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе	Укупан број запослених на неодређено време у Општинској управи	45	45	46	48	187.690.000	110.000	187.800.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Функционисање локалне самоуправе	0602-0001	Функционисање управе	Број решених предмета по запосленом у просеку	60	60	60	60	123.050.000		123.050.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Функционисање месних заједница	0602-0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива /предлога месних заједница према општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	18	18	19	19	11.890.000	110.000	12.000.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Сервисирање јавног дуга	0602-0003	Одржавање финансијске стабилности општине и финансирање капиталних инвестиционих расхода	Учешће издатака за сервисирање дугова у текућим приходима	5.5	5.5	2.0	0.0	26.200.000		26.200.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Општинско правобранилаштво	0602-0004	Заштита имовинских права и интереса општине	Укупан број решених предмета на годишњем нивоу	50	50	50	50	2.350.000		2.350.000	Општински правобраниоц/ Љубиша Стојковић
Текућа буџетска резерва	0602-0009							20.000.000		20.000.000	Председник Мирослав Марковић
Стална буџетска резерва	0602-0010							2.000.000		2.000.000	Председник Мирослав Марковић
Управљање у вандредним ситуацијама	0602-0014							2.200.000		2.200.000	Општинска управа/ начелник Дејана Митић
Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљ Програма/ Пројекта	Индикатор	Очекивана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган/ Одговорно лице
ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	2101	Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе	Број усвојених аката	300	300	300	300	33.500.000		33.500.000	Председник скупштине Милан Михајловић Председник општине/ Мирослав Марковић
Функционисање скупштине	2101-0001	Функционисање локалне скупштине	Број усвојених аката	150	150	150	150	16.000.000		16.000.000	Председник скупштине Милан Михајловић
Функционисање извршних органа	2101-0002	Функционисање извршних органа	Број усвојених аката	150	150	150	150	17.500.000		17.500.000	Председник општинског већа / Председник општине, Мирослав Марковић

Члан 10.

IV ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 9.

Овом Одлуком о буџету општине Сврљиг за 2023. годину маса за плате планирана је за следећи број запослених:

У органима локалне власти:

- 50 запослених у локалној администрацији;
- 3 изабрана лица ;
- 3 постављена лица.
- У П.У. “Полетарац”:
- 37 запослених.
- У Центру за туризам, културу и спорт:
- 9 запослених.
- У Центру за социјални рад Сврљиг:
- 3 запослена.

Сходно члану 27к став 1 Закона о буџетском систему у периоду од 1. јануара 2021. године до 31. децембра 2023. године корисницима јавних средстава дозвољено је да без посебних дозвола и сагласности у текућој календарској години приме у радни однос на неодређено време и радни однос на одређено време у својству приправника до 70% укупног броја лица којима је престао радни однос на неодређено време по било ком основу у претходној календарској години (умањен за број новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника у тој календарској години) док о пријему новозапослених на неодређено и одређено време у својству приправника изнад тог процента одлучује тело Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

Изузетно од става 1. овог члана, тело Владе из става 1. овог члана може једним актом дати

сагласност новооснованом кориснику јавних средстава на број лица који тај корисник може примити у радни однос на неодређено време и одређено време у својству приправника у календарској години у којој је основан,

Запошљавање из става 1. и 2. овог члана може се реализовати уколико корисник јавних средстава има обезбеђена средства за плате, односно зараде са припадајућим порезом и доприносима за новозапослене, као и под условом и у складу са процедурама предвиђеним посебним прописима.

Члан 11.

Сходно члану 27к став 4 Закона о буџетском систему почев од 01. јануара 2021. године укупан број запослених на одређено време (изузев у својству приправника), лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге, као и посредством агенције за привремено запошљавање и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава, не може бити већи од 10% од укупног броја запослених на неодређено време, осим изузетно, уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

У ограничење из члана 27к став 4 Закона о буџетском систему не убрајају се лица у радном односу на одређено време ради замене одсутног запосленог до његовог повратка, лица радно ангажована посредством Националне службе за запошљавање у циљу спровођења мера активне политике запошљавања, лица ангажована ради реализације пројекта који се финансирају средствима Европске уније или средствима донација, уколико се накнаде за њихов рад, са припадајућим порезима и доприносима, финансирају из ових извора, као и лица ангажована од стране корисника програма обуке, акредитованих реализатора обуке који су уписани у сталну листу предавача и других реализатора обуке коју води Национална академија за јавну управу.

Изузетно, од члана 27к став 4 Закона о буџетском систему корисник јавних средстава који има мање од 50 запослених на неодређено време може да има највише до 7 запослених, односно ангажованих лица.

Члан 12.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 13.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за

управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 14.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе.

Члан 15.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе председника општине (односно општинско веће), а обавезно у року од петнаест дана по истеку извештајног периода.

Општинско веће у року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Члан 16.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 17.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог локалног орагана управе надлежног за финансије доноси Општинско веће.

Члан 18.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 19.

Општинско веће је одговорно за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 20.

Овлашћује се председник да у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 21.

Овлашћује се начелник Општинске управе да даје сагласност на финансијске планове месних заједница.

Члан 22.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 23.

Средства од наплаћених новчаних казни за саобраћајне прекршаје који припадају буџету општине Сврљиг користиће се за побољшање саобраћајне инфраструктуре на територији општине Сврљиг и за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима.

Члан 24.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 5. ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2023. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а не извршене у току 2023. године, преносе се у 2024. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 25.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 26.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се вршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 27.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник" РС број 91/2019).

Члан 28.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 29.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 30.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2023. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 31.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2023. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику.

Члан 32.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2023. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 33.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу ("Сл.гласник РС" број 61/2005,

107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/2018, 91/2019 и 149/2020).

Члан 34.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2023.године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2023. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Сврљиг за 2023. годину.

Члан 35.

ЈКСП Сврљиг у складу са чланом 58. Закона о јавним предузећима, дужно је да 50 % остварене добити уплати у буџет општине Сврљиг, по завршном рачуну за претходну 2022. годину, најкасније до 30. новембра 2023. године.

Члан 36.

Изузетно, у случају да се буџету општине Сврљиг из другог буџета (Републике и друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донација, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, Општинско веће општине Сврљиг, на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 37.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 38.

У буџетској 2023. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2023. години.

Такође, у 2023. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају

нестандардне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Члан 39.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, која нису општи приход буџета (извор 01-Приходи буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 40.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 41.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“ и доставити министарству надлежном за послове финансија.

Члан 42.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а примењиваће се од 01. јануара 2023. године.

Број: 400-258/2022

У Сврљигу, 12.12.2022. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Михајловић, с.р.

3.

На основу чланова 76., 77. и 78. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 114/2021) и члана 40. Статута општине Сврљиг („Службени лист Града Ниша“, бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 12. децембра 2022. године, доноси

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ КАДРОВСКОГ ПЛАНА
ОПШТИНЕ СВРЉИГ ЗА 2023. ГОДИНУ

I ПОСТОЈЕЋИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СВРЉИГ, НА ДАН 01. ДЕЦЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
УКУПНО	44
Положаји у првој групи	1
Положаји у другој групи	1
Самостални саветник	4
Саветник	14
Млађи саветник	3
Сарадник	3
Млађи сарадник	0
Виши референт	15
Референт	0
Млађи референт	1
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	1
Пета врста радних места	1
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца
УКУПНО	4
Самостални саветник	0
Саветник	0
Млађи саветник	3
Сарадник	0
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Референт	0
Млађи референт	1
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	0
Пета врста радних места	0

II ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА 2023. ГОДИНУ

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
УКУПНО	46
Положаји у првој групи	1
Положаји у другој групи	1
Самостални саветник	4
Саветник	15
Млађи саветник	4
Сарадник	3
Млађи сарадник	0
Виши референт	15
Референт	0
Млађи референт	1
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	1
Пета врста радних места	1
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца
УКУПНО	4
Самостални саветник	0
Саветник	0
Млађи саветник	3
Сарадник	0
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Референт	0
Млађи референт	1
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	0
Пета врста радних места	0

III

У Општинској управи радни однос мирује за 4 (четири) службеника, а који обављају следеће послове: начелник општинске управе, заменик начелника општинске управе, општински правобранилац и секретар скупштине.

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о измени Кадровског плана су чланови 76, 77. и 78. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл.гласник РС" број 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 114/2021).

Чланом 76. Закона је прописано да се кадровски план састоји од приказа броја запослених према радним местима и звањима, броја запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у години за коју се доноси кадровски план, броја приправника чији се пријем планира и

број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира због повећања обима посла, те да се на основу Кадровског плана доноси Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, односно измене и допуне тог правилника.

Чланом 77. Закона је прописано да се нацрт Кадровског плана припрема у складу са буџетским календаром, истовремено са нацртом буџета јединице локалне самоуправе, тако да буде усаглашен са средствима обезбеђеним буџетом, као и да кадровски план у јединици локалне самоуправе усваја скупштина општине, а чланом 78. Закона је прописано да се измене кадровског плана могу доносити у случају измене Одлуке о буџету општине.

I Број: 011-2/2022

У Сврљигу, 12.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић, с.р.

4.

На основу члана 11. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом («Службени гласник РС», бр. 113/2017, 50/2018, 46/2021, 51/2021, 53/2021, 66/2021 и 130/2021), члана 20. став 1. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021) и члана 40. Статута општине Сврљиг («Сл. лист Града Ниша», бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 12. децембра 2022. године, донела је

О Д Л У К У О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ ОСНОВНОШКОЛСКОГ УЗРАСТА

Члан 1.

Овом одлуком уређује се право на финансијску подршку породици са децом основношколског узраста са пребивалиштем на територији општине Сврљиг, и то: породици са децом која похађају Основну школу „Добрила Стамболић“ у Сврљигу (у даљем тексту: Школа) и породици са децом ометеном у развоју која похађају специјалну школу.

Члан 2.

Као права на финансијску подршку породици са децом утврђују се:

1. Право на бесплатне уџбенике
2. Право на суфинансирање ужине
3. Право на новогодишњи поклон

Члан 3.

Средства за остваривање права из ове одлуке обезбеђују се у буџету општине, у складу са финансијским могућностима општине а исплаћиваће се преко Општинске управе Сврљиг.

Право на бесплатне уџбенике

Члан 4.

Право на бесплатне уџбенике има треће и свако наредно дете по реду рођења које похађа први и други циклус основног образовања и васпитања у Школи или специјалној школи.

Члан 5.

Свако треће и наредно дете из члана 4. има право на бесплатне уџбенике из обавезних и изборних предмета.

Деца која похађају први циклус основног образовања имају право на куповину само оних уџбеника који нису могли бити обезбеђени од стране надлежног министарства.

Деца која похађају други циклус основног образовања имају право на куповину уџбеника, у складу са одговарајућом одлуком надлежног органа школе.

Ово право може се остварити куповином нових уџбеника или исплатом одговарајућег износа подносиоцу захтева.

Члан 6.

Редослед рођења детета у породици, утврђује се према датуму и часу рођења уписаног у матичној књизи рођених.

Члан 7.

Право из члана 4. остварује родитељ, усвојилац, хранитељ односно старатељ детета, који има пребивалиште на територији општине Сврљиг, на основу поднетог захтева уз који се прилажу следећи докази:

- извод из МКР за сву децу у породици са уписаним матичним бројевима,
- потврду Школе о упису детета,
- фотокопије личних карата оба родитеља, усвојилаца, хранитеља односно старатеља детета,

- за дете из разведеног брака или ванбрачне заједнице, дете на усвојењу, хранитељству односно старатељству, подноси се и одлука надлежног органа (пресуда или решење надлежног органа)

- за дете са сметњама у развоју доставља се и решење о разврставању.

Члан 8.

Захтев са потребном документацијом подноси се Општинској управи Сврљиг, Одељењу за општу управу и друштвене делатности.

Члан 9.

О признавању права на бесплатне учбенике у складу са овом одлуком, решава у првом степену Општинска управа, Одељење за општу управу и друштвене делатности.

Против првостепеног решења може се изјавити жалба Општинском већу општине Сврљиг.

Право на суфинансирање ужине

Члан 10.

Право на суфинансирање у висини од 70% цене ужине одобрава се свим ученицима Основне школе "Добрила Стамболић" Сврљиг.

Члан 11.

Набавку намирница врши Општинска управа Сврљиг, на основу спецификације коју сачињава школа.

Школа је у обавези да благовремено направи списак ученика који ће користити ужину, да припрема и сервира ужину, да води одговарајућу евиденцију о издатим ужинама и да да учешће родитеља у висини од 30% од цене ужине прикупи и једном месечно уплати на уплатни рачун буџета општине Сврљиг.

Ближи услови, начин и поступак остваривања овог права, а нарочито начин евиденције и правдања утрошка намирница, биће регулисани правилником који доноси Општинско веће општине Сврљиг.

Одредбе овог члана примењиваће се до краја школске 2022/2023. године.

Члан 12.

Од почетка школске 2023/2024. године набавку намирница врши школа.

Право на новогодишњи поклон

Члан 13.

Право на новогодишњи поклон имају сва деца која похађају први циклус основног образовања и васпитања уписана у Основну школу „Добрила Стамболић“ или специјалну

школу а чији родитељ, усвојилац, хранитељ, односно старатељ детета, има пребивалиште на територији општине Сврљиг.

Набавку и дистрибуцију новогодишњих поклона врши Општинска управа Сврљиг, на основу списка ученика који доставља Школа и пријава родитеља деце која похађају специјалне школе.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Доношењем ове одлуке престаје да важи Одлука о финансијској подршци породици са децом основношколског узраста («Службени лист Града Ниша», бр. 108/2019 и 13/2020).

Члан 15.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу Града Ниша», а примењиваће се од 01. јануара 2023. године.

Број: I 610-72/2022

У Сврљигу, 12.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић, с.р.

5.

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019) и члана 40. Статута општине Сврљиг („Службени лист Града Ниша“, број 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 12. децембра 2022. године, донела је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ПЛАНА НАБАВКИ ЗА 2023.ГОДИНУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Члан 1.

Усваја се План набавки за 2023. годину за Скупштину општине Сврљиг који обухвата набавке на које се Закон не примењује у укупном износу од 2.570.000,00 динара без ПДВа.

Члан 2.

Табела набавки на које се Закон не примењује за 2023. годину за Скупштину општине Сврљиг чини саставни део ове одлуке.

Члан 3.

Средства за набавке обезбеђена су Одлуком о буџету општине Сврљиг за 2023. годину и Финансијским планом Скупштине општине Сврљиг за 2023. годину.

Члан 4.

О извршењу ове одлуке стараће се Председник Скупштине општине.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: I 404-212/2022

У Сврљигу, 12.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић, с.р.

**ТАБЕЛА НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗА 2023. ГОДИНУ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ**

Редни број	Врста	Кonto/ Укупно планирано у буџету	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Процењена вредност (са ПДВ-ом)	Време покретања
1. Добра					
1.1	Нафтни деривати	Кonto 4264 – Материјал за саобраћај Позиција 8	550.000,00	660.000,00	јануар
1.2	Канцеларијски материјал	Кonto 4261 – Административни Материјал, Позиција 8	700.000,00	840.000,00	јануар
1.3	Набавка напитака за потребе седнице СОе, дан општине и пословне састанке	Кonto 4237 – Репрезентација Позиција 7	350.000,00	420.000,00	јануар
1.4	Новогодишњи поклони за одборнике и пословне партнере	Кonto 4237 – Репрезентација Позиција 7	420.000,00	504.000,00	новембар
Укупно добра:			2.020.000,00	2.424.000,00	
2. Услуге					
2.1	Угоститељске услуге	Кonto 4236 – Услуге за домаћинство Позиција 7	550.000,00	660.000,00	јануар
Укупно услуге:			550.000,00	660.000,00	
Укупно:			2.570.000,00	3.084.000,00	

У Сврљигу, 12.12.2022. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милан Михајловић, с.р.

6.

На основу члана 50. став 4. и 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. Статута општине Сврљиг, ("Службени лист Града Ниша", бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници од 12. децембра 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ОПШТИНЕ СВРЉИГ

I

Игору Николићу престаје функција члана Општинског већа општине Сврљиг, због поднете оставке.

II

Игор Николић остаје на дужности и врши текуће послове, до избора новог члана Општинског већа општине Сврљиг.

III

Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша", а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 020-37/2022

У Сврљигу, 12.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Михајловић, с.р.

7.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист Града Ниша", бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 12. децембра 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О УСВАЈАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
ЗА 2023. ГОДИНУ СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ СВРЉИГ

I

УСВАЈА СЕ Финансијски план за 2023. годину Скупштине општине Сврљиг.

II

Финансијски план за 2023. годину Скупштине општине Сврљиг је саставни део решења.

III

Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша", а исто ступа на снагу даном доношења.

Број: I 400-261/2022

У Сврљигу, 12.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Михајловић, с.р.

8.

На основу члана 29. став 1. тачка 11. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", број 87/2018), члана 15. став 4. Уредбе о саставу, начину и организацији рада Штабова за ванредне ситуације ("Службени гласник РС", број, 27/2020) и члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист Града Ниша", бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 12. децембра 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ
СИТУАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ СВРЉИГ ЗА 2023. ГОДИНУ

I

УСВАЈА СЕ Годишњи план рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сврљиг за 2023. годину.

II

Годишњи план рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сврљиг за 2023. годину је саставни део решења.

III

Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша", а исто ступа на снагу даном доношења.

Број: I 217-32/2022

У Сврљигу, 12.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Михајловић, с.р.

9.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016 - др.закон, 47/2018 и 111/2021 - др.закон), члана 33. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Јавног комуналног - стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг ради усклађивања са Законом о јавним предузећима ("Службени лист Града Ниша", бр. 113/2016, 52/2017- исправка и 90/2022), члана 33. Статута Јавног комуналног - стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг ("Службени лист Града Ниша", бр. 154/2016, 52/2017-исправка, и 124/2022) и члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист Града Ниша", бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 12. децембра 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНО - СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА "СВРЉИГ" СВРЉИГ ЗА 2023. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Јавног комунално - стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг за 2023. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног комунално - стамбеног предузећа, на седници одржаној дана 30.11.2022. године, под бројем 1804/2022.

II

Програм пословања Јавног комунално - стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг за 2023. годину саставни је део овог решења.

III

Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша", а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 023-52/2022

У Сврљигу, 12.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић,с.р.

10.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист Града Ниша", бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 12. децембра 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ УПРАВЉАЊА КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СВРЉИГ ЗА 2023. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Годишњи програм управљања комуналним отпадом на територији општине Сврљиг за 2023. годину, број 1803/2022, који је донео Надзорни одбор Јавног комунално - стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг, на седници одржаној 30.11.2022. године.

II

Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша", а исто ступа на снагу даном доношења.

Број: I 023-53/2022

У Сврљигу, 12.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић,с.р.

11.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист Града Ниша", бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 12. децембра 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Годишњи програм одржавања чистоће на површинама јавне намене за 2023. годину, број 1802/2022, који је донео Надзорни одбор Јавног комунално - стамбеног

предузећа “Сврљиг” Сврљиг, на седници одржаној 30.11.2022. године.

II

Решење објавити у “Службеном листу Града Ниша”, а исто ступа на снагу даном доношења.

Број: I 023-54/2022

У Сврљигу, 12.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић, с.р.

12.

На основу члана 40. Статута општине Сврљиг (“Службени лист Града Ниша”, бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 12. децембра 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА ЗА 2023. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Годишњи програм одржавања јавних зелених површина за 2023. годину, број 1801/2022, који је донео Надзорни одбор Јавног комунално - стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг, на седници одржаној 30.11.2022. године.

II

Решење објавити у “Службеном листу Града Ниша”, а исто ступа на снагу даном доношења.

Број: I 023-55/2022

У Сврљигу, 12.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић, с.р.

13.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016 - др.закон, 47/2018 и 111/2021 - др.закон), члана 33. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Јавног комуналног - стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг ради усклађивања са Законом о јавним предузећима (“Службени лист Града Ниша”, бр. 113/2016, 52/2017- исправка и 90/2022), члана 33. Статута Јавног комуналног - стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг (“Службени лист Града Ниша”, бр. 154/2016, 52/2017-исправка, и 124/2022) и члана 40. Статута општине Сврљиг (“Службени лист Града Ниша”, бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 12. децембра 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ИЗ СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНОГ КОМУНАЛНО - СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА “СВРЉИГ” СВРЉИГ ЗА 2023. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм коришћења средстава из субвенције Јавног комунално - стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг за 2023. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног комунално - стамбеног предузећа на седници одржаној дана 30.11.2022. године под бројем 1805/2022.

II

Програм коришћења средстава из субвенције Јавног комунално - стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг за 2023. годину саставни је део овог решења.

III

Решење објавити у “Службеном листу Града Ниша”, а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 023-56/2022

У Сврљигу, 12.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић, с.р.

ЈАВНО КОМУНАЛНО-СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ "СВРЉИГ" СВРЉИГ - ПРЕШИШЋЕН ТЕКСТ -

14.

О Д Л У К А О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ-СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА "СВРЉИГ" СВРЉИГ РАДИ УСКЛАЂИВАЊА СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА

- ПРЕШИШЋЕН ТЕКСТ -

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Промена оснивачког акта

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена Одлуке о промени оснивачког акта — Јавног предузећа Јавно комунално-стамбено предузеће "Сврљиг" Сврљиг - пречишћен текст- ("Службени лист Града Ниша", бр. 20/2014), ради усклађивања исте са Законом о јавним предузећима ("Сл.гласник РС", бр. 15/2016) и другим прописима.

Члан 2.

Јавно комунално-стамбено предузеће "Сврљиг" Сврљиг" је правни следбеник Јавног комунално-стамбеног-предузећа "Сврљиг" Сврљиг које је основано Одлуком о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа ЈКСП "Сврљиг" са законским прописима ("Службени лист Града Ниша", бр. 01/01 којим је организовано као Јавно комунално предузеће, уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бд. 64506/2005 од 13.07.2005. године под пословним именом Јавно комунално—стамбено предузеће "Сврљиг" Сврљиг, Радетова бр. 27.

Промене у регистру привредних субјеката извршене су:

БД 144094/2008 од 11.12.2008.године, БД 100502/2009 од 24.06.2009.године, БД

791/2010 од 11.01.2010.године, БД 67458/2010 од 30.06.2010.године, БД

61480/2011 од 17.05.2011.године, БД 85422/2011 од 05.07.2011.године, БД

37907/2013 од 10.04.2013.године, БД 69319/2013 од 24.06.2013.године БД

45699/2014 од 28.05.2014.године, БД 80020/2015 од 22.09.2015.године, БД

82258/2015 од 30.09.2015.године, БД 60560/2016 од 27.07.2016.године.

Оснивање јавног предузећа

Члан 3.

Ради обезбеђивања услова за снабдевање водом за пиће крајњих корисника, као и пружање услуга пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, за управљање комуналним отпадом, одржавања чистоће на површинама јавне намене, одржавања јавних зелених површина, управљање пијацама, управљање јавним паркиралиштима, управљање и одржавање гробља, одржавање улица и путева, димничарских услуга и услуга зоохигијене на територији општине Сврљиг, обезбеђивање јавног осветљења које обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене на територији општине Сврљиг основано је Јавно предузеће: Јавно комунално — стамбено предузеће „Сврљиг“ Сврљиг (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Циљ оснивања јавног предузећа

Члан 4.

Јавно предузеће Јавно комунално-стамбено предузеће „Сврљиг“ Сврљиг основано је и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга а посебно ради:

1.обезбеђивања трајног уредног снабдевања водом за пиће, и пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга,

2.трајног сакупљања комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући прављење, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман,

3.одржавање чистоће на површинама јавне намене, прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета;

4.одржавање јавних зелених површина, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља;

5.управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа;

6.управљање јавним паркиралиштима и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора

одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила;

7.управљање и одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (капела), сахрањивање, одржавање пасивних гробаља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу;

8.трајног обављања делатности одржавање зимско и летње одржавање улица и путева на територији Општине Сврљиг којим се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и слично;

9.димничарске услуге чишћења и контроле димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја;

10.хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

11.обезбеђивање јавног осветљења које обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене на територији општине Сврљиг.

12. управљање општинским путевима и улицама (у даљем тексту: локални путеви) које обухвата: планирање, пројектовање, изградњу, реконструкцију, одржавање и заштиту локалних путева; вршење инвеститорске функције на пројектовању, изградњи, одржавању и реконструкцији локалних путева, по посебном Овлашћењу датом од Општине Сврљиг; организовање и обављање стручних послова на пројектовању, изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити локалних путева; уступање радова на пројектовању, изградњи, одржавању, реконструкцији и стручном надзору локалних путева; организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом локалних путева; организовање наплате и контролу наплате накнада за употребу локалних путева, вршење јавних овлашћења; праћење стања путне мреже; заштиту јавног пута; означавање локалних путева и вођење евиденције о локалним путевима и о саобраћајно-техничким подацима за те путеве; управљање саобраћајем и организовање и обављање бројања возила на локалним путевима.

Члан 5.

Јавно комунално-стамбено предузеће „Сврљиг“ Сврљиг има искључиво право да на територији општине Сврљиг обавља комуналне услуге из члана 4. став 1 тачка: 1, 2 осим санирања и затварање депонија, 3,4,5,7 и 8.

Члан 6.

Оснивач не може основати друго јавно предузеће или друштво капитала из члана 3. став 2. тачка 1 и 2. Закона о јавним предузећима за обављање делатности од општег интереса из члана 3 ове одлуке, осим у случајевима реализације пројеката јавног-приватног партнерства, у смислу Закона којим се уређују јавно-приватно партнерство и концесија.

Предмет одлуке

Члан 7.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавно комунално-стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг, у обављању делатности од општег интереса из члана 4. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавно комунално-стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг
- претежна делатност Јавно комунално - стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавно комунално - стамбеном предузећу "Сврљиг" Сврљиг и Јавно комунално- стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавно комунално- стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг
- заступање Јавно комунално- стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавно комунално - стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавно комунално - стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно комунално - стамбено предузеће "Сврљиг" Сврљиг.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 8.

Оснивач Јавног комунално -стамбеног предузећа „Сврљиг“ Сврљиг је Општина Сврљиг, улица Радетова број 31, матични број 7211465.

Права оснивача остварује Скупштина општине Сврљиг.

Правни статус јавног предузећа

Члан 9.

Јавно комунално - стамбено предузеће "Сврљиг" Сврљиг има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овом Одлуком.

Јавно комунално - стамбено предузеће "Сврљиг" Сврљиг у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Јавно предузеће има свој пословни рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 10.

Јавно комунално - стамбено предузеће „Сврљиг“ Сврљиг за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног комунално - стамбеног предузећа „Сврљиг“ Сврљиг, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатности од општег интереса из члана 6. ове Одлуке обављају у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 11.

Јавно комунално - стамбено предузеће „Сврљиг“ Сврљиг заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 12.

Пословно име Јавног предузећа гласи:
ЈАВНО КОМУНАЛНО - СТАМБЕНО
ПРЕДУЗЕЋЕ „СВРЉИГ“ СВРЉИГ.

Скраћено пословно име је ЈКСП „СВРЉИГ“ Сврљиг.

О промени пословног имена Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача. Матични број јавног предузећа је 07349955, порески идентификациони број је 101007479.

Седиште јавног предузећа

Члан 13.

Седиште Јавног предузећа је у улици Радетовој бр. 27 у Сврљигу.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача. Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 14.

Јавно комунално - стамбено предузеће „Сврљиг“ Сврљиг поседује свој печат и штампил чији се изглед и садржина утврђују Статутом јавног предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 15.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 16.

Јавно предузеће послује као јединствена пословна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 17.

Претежна делатност Јавног комуналног-стамбеног предузећа „Сврљиг“ Сврљиг је:
36.00 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 01.62 Помоћне делатности у узгоју животиња,
- 02.20 Сеча дрвећа,
- 08.11 Вађење украсног и грађевинског камена, сировог гипса, креде и шкриљаца,
- 08.12 Експлоатација шљунка, песка, глине и каолина,
- 09.90 Помоћне делатности у вези с вађењем осталих руда и камена
- 11.07 Производња освежавајућих пића, минералне воде и остале флаширане воде
- 23.61 Производња производа од бетона намењених за грађевинарство,

- 23.63 Производња свежег бетона
- 23.64 Производња малтера,
- 23.69 Производња осталих производа од бетона, гипса и цемента,
- 23.70 Сечење, обликовање и обрада природног камена,
- 35.21 Производња гаса,
- 35.30 Снабдевање паром и климатизација,
- 37.00 Пречишћавање отпадних вода, канализациони системи,
- 38.11 Скупљање безопасног отпада,
- 38.12 Скупљање опасног отпада,
- 38.21 Обрада и одстрањивање обичног отпада,
- 38.22 Обрада и одстрањивање опасног отпада,
- 38.31 Демонтажа олупина,
- 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала,
- 42.11 Изградња путева и аутопутева,
- 42.12 Изградња железничких пруга и подземних железница,
- 42.13 Изградња мостова и тунела,
- 42.21 Изградња цевовода,
- 42.22 Изградња електричних и телекомуникационих водова,
- 42.91 Изградња хидрообјеката,
- 42.99 Изградња осталих грађевина нискоградње,
- 43.11 Рушење објеката,
- 43.12 Припремна градилишта,
- 43.21 Постављање електричних инсталација,
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система,
- 43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству,
- 43.31 Малтерисање,
- 43.32 Уградња столарије,
- 43.33 Постављање подних и зидних облога,
- 43.34 Бојење и застакљивање,
- 43.39 Остали завршни радови,
- 43.91 Кровни радови,
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови,
- 45.20 Одржавање и поправка моторних возила,
- 46.44 Трговина на велико порцуланом, стакленом робом и средствима за чишћење,
- 46.49 Трговина на велико осталим производима за домаћинство,
- 46.73 Трговина на велико дрветом и грађевинским материјалом и санитарном опремом
- 46.76 Трговина на велико осталим полупроизводима,
- 46.77 Трговина на велико отпаcima и остацима,
- 47.29 Остала трговина на мало храном у специјализованим продавницама,

- 47.52 Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама,
- 47.54 Трговина на мало електричним апаратима за домаћинство у специјализованим продавницама,
- 47.59 Трговина на мало намештајем, опремом за осветљење и оставим предметима за домаћинство у специјализованим продавницама,
- 49.41 Друмски превоз терета,
- 49.42 Услуге пресељења,
- 52.10 Складиштење,
- 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају,
- 70.10 Управљање економским субјектом,
- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем,
- 71.11 Архитектурна и урбанистичка делатност
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање,
- 71.20 Техничко испитивање и анализе,
- 74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности,
- 80.10 Делатност приватног обезбеђења,
- 80.20 Услуге система обезбеђења,
- 80.30 Делатност приватних истражитеља,
- 80.21 Генерално чишћење зграда,
- 81.22 Остало чишћење објеката високоградње и индустријске опреме,
- 81.29 Остало чишћење,
- 81.30 Уређивање и одржавање јавних површина,
- 93.21 Делатност забавних и тематских паркова,
- 95.12 Оправка комуникационе опреме,
- 96.03 Погребне и сродне делатности,
- 96.09 Остале непоменути личне услужне делатности.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

У оквиру наведених делатности Јавно предузеће обавља конкретне послове у циљу обављања делатности.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности које доприносе ефикаснијем и рационалнијем обављању делатности из овог члана.

Оснивач и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 2. овог члана уредити уговором у складу са законом.

О промени делатности Јавног комуналног — стамбеног предузећа „Сврљиг“ Сврљиг, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности од општег интереса**Члан 18.**

Јавно комунално - стамбено предузеће „Сврљиг“ Сврљиг може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа**Члан 19.**

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 4. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Основни капитал****Члан 20.**

Основни капитал Јавног комуналног - стамбеног предузећа „Сврљиг“ Сврљиг је вредност уписаног и унетог улога оснивача изражен у новцу.

Основни капитал Јавног комуналног - стамбеног предузећа „Сврљиг“ Сврљиг чини уписани неновчани капитал износу од 11.321.972,98 динара.

Општина Сврљиг, као једини оснивач јавног предузећа, власник је 100% удела у основном капиталу јавног предузећа.

Износ основног капитала из става 2. овог члана уписује се у регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног комуналног - стамбеног предузећа „Сврљиг“.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа**Члан 21.**

Имовину Јавног комуналног - стамбеног предузећа „Сврљиг“ чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног комуналног — стамбеног предузећа „Сврљиг“ у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно комунално - стамбено предузеће „Сврљиг“ преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно комунално - стамбено предузећа „Сврљиг“ не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 22.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног комуналног - стамбеног предузећа „Сврљиг“, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном комунално - стамбеном предузећу „Сврљиг“ Сврљиг, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавно комунално - стамбеном предузећу „Сврљиг“ подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала**Члан 23.**

О повећању или смањењу основног капитала Јавног комунално - стамбеног предузећа „Сврљиг“ одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа**Члан 24.**

Јавно комунално - стамбено предузеће „Сврљиг“ у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије,
- наменских средстава других нивоа власти и
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 25.

За своје обавезе Јавно комунално - стамбено предузеће „Сврљиг“ одговара целокупном својом имовином.

Члан 26.

Јавно предузеће не може да отуђи имовину на којој јавно предузеће не може да стекне својину. Јавно предузеће не може отуђити ствари (покретне и непокретне) у јавној својини на којима има право коришћења.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у јавно предузеће преносом права коришћења и у државину, без преноса права својине, јавно предузеће не може да располаже, без сагласности оснивача - Скупштине општине.

Расподела добити**Члан 27.**

Добит се утврђује и расподељује у складу са законом, овом Одлуком и другим прописима који уређују расподелу добити, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским планом, уз сагласност Скупштине општине.

Добит јавног предузећа може се расподелити за повећање основног капитала, резерве и за друге намене, у складу са законом и овом одлуком.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Општине по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине Сврљиг за наредну годину.

Одлуку о расподели добити јавног предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

Члан 28.

Остварени губитак Јавног предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор, у складу са законом и овом Одлуком, другим прописима који уређују покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским планом уз сагласност Скупштине општине.

Услови и начин задужења јавног предузећа**Члан 29.**

Јавно предузеће се може задужити код пословних банака, фондова и других финансијских организација, ради обављања делатности од општег интереса, у складу са законом, програмом пословања предузећа, овом одлуком и другим актима.

Одлуку о задужењу доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

Цене производа и услуга предузећа**Члан 30.**

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине, у складу са законом.

Висина накнаде за испоруку производа формира се у складу са начелима прописаним законом којим се уређује комунална делатност:

1.начелом «потрошач плаћа»

2.начелом «загађивач плаћа»

3.начелом довољности цене да покрије пословне расходе

4.начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности

5.начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија

потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуга.

Елементи за одређивање цена услуга су :

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена**Члан 31.**

Јавно комунално - стамбено предузеће „Сврљиг“ је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 33. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно комунално - стамбено предузеће „Сврљиг“ може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се Скупштини општине.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 32.

Унапређење рада и развоја Јавно комунално - стамбеног предузећа „Сврљиг“ заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја. Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавно комунално - стамбеног предузећа „Сврљиг“, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавно комунално - стамбеног предузећа „Сврљиг“ морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно комунално - стамбено предузеће „Сврљиг, Стратегији управљања водом и Водопривредном основом Републике Србије.

Планови и програми

Члан 33.

Планови и програми Јавно комунално - стамбеног предузећа „Сврљиг“ су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавно комунално - стамбеног предузећа „Сврљиг“ из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Члан 34.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавно комунално - стамбеног предузећа „Сврљиг“ садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из

стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 35.

Ако Надзорни одбор Јавно комунално - стамбеног предузећа „Сврљиг“ до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 36.

Јавно комунално-стамбено предузеће „Сврљиг“ је дужно да Општинском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 1. овог члана, надлежни орган оснивача- Општинско веће сачињава и доставља информацију надлежном министарству о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Поред информације из претходног става, Општинско веће доставља надлежном министарству анализу пословања јавног предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању предузећа.

Члан 37.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора, јавно предузеће доставља Скупштини општине, ради информисања.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 38.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа Јавно комунално - стамбеног предузећа „Сврљиг“, општина, као оснивач има следећа права:

1. право управљања Јавним предузећем Јавно комунално- стамбено предузеће „Сврљиг“ на начин утврђен Оснивачким актом и Статутом Јавног предузећа;
2. право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
3. право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
4. право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и

5. друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 39.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно комунално — стамбено предузеће „Сврљиг“ основано, Скупштина општине даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа Јавно комунално - стамбено предузеће „Сврљиг“;
2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) услуга које врши јавно предузеће у обављању делатности од општег интереса осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавно комунално - стамбеног предузећа „Сврљиг“, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса утврђених Оснивачким актом;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагања капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процент вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
9. друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и Оснивачким актом.

Члан 40.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.
3. Акт Надзорног одбора о исплати стимулације директору предузећа

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 41.

Јавно комунално - стамбено предузеће „Сврљиг“ је дужно да делатност од општег

интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 42.

Јавно комунално - стамбено предузеће „Сврљиг“ је дужно да предузима мере и активности

за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 43.

У случају поремећаја у пословању Јавно комунално - стамбеног предузећа „Сврљиг“, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 44.

У случају поремећаја у пословању Јавно комунално - стамбеног предузећа „Сврљиг“, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 45.

Јавно комунално - стамбено предузеће „Сврљиг“ послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 46.

У обављању своје претежне делатности, Јавно комунално - стамбено предузеће „Сврљиг“ своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Сврљиг. Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће Јавно комунално-

стамбено предузеће „Сврљиг“ обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 47.

Органи Јавно комунално - стамбеног предузећа „Сврљиг“ су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

1) Надзорни одбор Састав Надзорног одбора

Члан 48.

Надзорни одбор Јавно комунално - стамбеног предузећа „Сврљиг“ има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора Јавно комунално - стамбеног предузећа „Сврљиг“, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлага се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавно комунално - стамбеног предузећа „Сврљиг“.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 49.

За председника и члана Надзорног одбора Јавно комунално - стамбеног предузећа „Сврљиг“ именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавно комунално - стамбеног предузећа „Сврљиг“;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

8) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

9) обавезно психијатријско лечење на слободи;

10) обавезно лечење наркомана;

11) обавезно лечење алкохоличара;

12) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и планови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 50.

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 49. Одлуке, као и додатне услове:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и

2) да није члан политичке странке;

3) да није постављено, именовано или изабрано лице и да није запослен ни ангажован по другом основу у јавном предузећу или друштву капитала чији је оснивач то јавно предузеће.

Члан 51.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Престанак мандата планова Надзорног одбора

Члан 52.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно комунално - стамбено предузеће „Сврљиг“ не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавно комунално — стамбеног предузећа

„Сврљиг“ несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 53.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) доноси пословник о свом раду;

23) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 23) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине/града.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Општинског већа.

Члан 54.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 55.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавно комунално - стамбеног предузећа „Сврљиг“ имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

2) Директор

Члан 56.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавно комунално - стамбеног предузећа „Сврљиг“ заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију. Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 57.

1) представља и заступа Јавно комунално - стамбено предузеће „Сврљиг“;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавно комунално - стамбеног предузећа „Сврљиг“;

4) одговара за законитост рада Јавно комунално - стамбеног предузећа „Сврљиг“, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавно

комунално - стамбеног предузеће „Сврљиг“ и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавно комунално – стамбеног предузеће „Сврљиг“ и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира извршне директоре;

11) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно комунално - стамбено предузеће „Сврљиг“, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;

12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) доноси акт о систематизацији;

14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката;

16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

17) доноси план набавки за текућу годину;

18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује

Закон о јавним набавкама,

19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавно комунално-стамбеног предузеће „Сврљиг“.

Услови за избор директора

Члан 58.

За директора Јавно комунално - стамбеног предузећа „Сврљиг“, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основном студијама у трајању од

најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са

пословима Јавно комунално - стамбеног предузеће „Сврљиг“;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радио искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор

Члан 59.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавно комунално - стамбеног предузеће „Сврљиг“.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавно комунално - стамбеног предузећа

„Сврљиг“.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавно комунално - стамбеном предузећу „Сврљиг“.

Члан 60.

За извршног директора јавног предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 53. став 1. тачка 1), 2), 3), 6), 8) и 9) ове одлуке.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом јавног предузећа.

Зарада директора и извршног директора**Члан 61.**

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавно комунално - стамбеног предузећа „Сврљиг“, уз сагласност Општинског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора**Члан 62.**

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија општине Сврљиг има пет чланова, од којих је један председник. Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини општине Сврљиг, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине Сврљиг.

Члан 63.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавно комунално - стамбеног предузећа "Сврљиг" доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавно комунално — стамбеног предузећа "Сврљиг", преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурс-

Оглас о јавном конкурсy садржи нарочито: податке о Јавном предузећу,

словима, условима за именовање директора Јавно комунално-стамбеног предузећа "Сврљиг", месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсy, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсy за избор директора Јавно комунално- стамбеног предузећа "Сврљиг" објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном листу

града Ниша, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој

територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Сврљиг.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 64.

Решење о именовању директора је коначано. Решење о именовању директора Јавно комунално - стамбеног предузећа "Сврљиг", са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", "Службеном листу Града Ниша" и на интернет странице општине Сврљиг.

Члан 65.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора**Члан 66.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора**Члан 67.**

Оставка се у писаној форми подноси оснивачу Скупштини општине.

Разрешење**Члан 68.**

Предлог за разрешење директора Јавно комунално - стамбеног предузећа

„Сврљиг“, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавно комунално - стамбеног предузећа „Сврљиг“, преко надлежне Општинске управе Сврљиг.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже оснивачу Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 69.

Скупштина општине разрешава директора пре истека рока на који је именован уколико:

1. у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа;

2. јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним Законом о јавним предузећима и овом одлуком,

3. се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступака супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

4. се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или надруги начин;

5. извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;

6. у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

7. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 70.

Скупштина општине може разрешити директора пре истека рока на који је именован уколико:

1. јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаним законом и овом Одлуком,

2. јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања,

3. јавно предузеће троши средства за одређене намене, изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања,

4. јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања

у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66. Закона о јавним предузећима,

5. јавно предузеће врши исплату зараде без овере образаца из члана 66. Закона о јавним предузећима,

6. не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја,

7. јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора,

8. не извршава одлуке надзорног одбора,

9. као и у другим случајевима прописаним законом

Суспензија директора

Члан 71.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавно комунално-стамбеног предузећа „Сврљиг“. Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 72.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 58. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 73.

У случају поремећаја у пословању Јавно комунално-стамбеног предузећа „Сврљиг“,

Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавно комунално - стамбеног предузећа „Сврљиг“;

- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавно комунално - стамбеног предузећа „Сврљиг“;

- ограничење права појединих делова Јавно комунално - стамбеног предузећа „Сврљиг“ да иступају у правном промету са трећим лицима;

- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе,

Скупштина општине може у Јавно комунално - стамбеном предузећу „Сврљиг“ утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или општину.

Остваривање права на штрајк

Члан 74.

У Јавно комунално - стамбеном предузећу „Сврљиг“ право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у Јавно комунално - стамбеном предузећу „Сврљиг“ нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље вуди или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 75.

Статутом, општим актима и другим актима Јавно комунално - стамбеног предузећа „Сврљиг“ ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим уговором.

Радни односи

Члан 76.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Законом, правилником о раду или колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом, актима оснивача и општим актима јавног предузећа.

Колективни уговор јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 77.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором,

општим актима Јавно комунално-стамбеног предузећа „Сврљиг“ или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 78.

Јавно комунално - стамбено предузеће „Сврљиг“ је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавно комунално-стамбеног предузећа „Сврљиг“ детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 79.

Јавно комунално- стамбено предузеће „Сврљиг“ дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 80.

Доступност информација од јавног значаја Јавно комунално - стамбено предузеће „Сврљиг“ врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Предузеће је дужно да формира евиденције података о личности корисника комуналне услуге и да са истим поступа у складу са законом који регулише наведену област. Пословна тајна

Члан 81.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавно комунално- стамбеног предузећа „Сврљиг“ чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању

Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 82.

Општи акти Јавно комунално - стамбеног предузећа „Сврљиг“ су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавно комунално - стамбеног предузећа „Сврљиг“.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавно

комунално- стамбеног предузећа „Сврљиг“.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавно комунално- стамбеног предузећа „Сврљиг“.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 83.

Јавно комунално - стамбено предузеће „Сврљиг“ дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 84.

Чланови Надзорног одбора Јавно комунално- стамбеног предузећа „Сврљиг“, који не испуњавају услове из члана 49. ове Одлуке, разрешиће се, а нови именовати.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавно комунално-стамбеног предузећа „Сврљиг“ разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Игор Давидовић, директор Јавно комунално- стамбеног предузећа „Сврљиг“ који је изабран на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата.

Члан 85.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16). Јавно предузеће ускладиће Статут Јавног предузећа са овом одлуком у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 86.

Овлашћује се директор Јавног предузећа да изврши упис усаглашавања оснивачког акта код Агенције за привредне регистре.

Члан 87.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о промени оснивачког акта Јавно комунално- стамбено предузеће "Сврљиг" Сврљиг, бр. 023-19/2014 од 20.03.2014.године ("Службени лист Града Ниша", бр.20/14).

Члан 88.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

ЈАВНО КОМУНАЛНО- СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ "СВРЉИГ" СВРЉИГ

В.Д. Д И Р Е К Т О Р
Јован Ђорђевић,с.р.

15.

С Т А Т У Т ЈАВНО КОМУНАЛНО- СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СВРЉИГ“ СВРЉИГ (пречишћен текст)

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Статутом уређују се питања од значаја за организовање, рад и пословање Јавно комунално-стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг (у даљем тексту: Јавно предузеће):

Члан 2.

Јавно комунално-стамбено предузеће "Сврљиг" Сврљиг је правни следбеник Јавног комунално стамбеног-предузећа "Сврљиг" Сврљиг које је основано Одлуком о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа ЈКСП "Сврљиг" са законским прописима ("Службени лист Града Ниша", бр. 01/01) којим је организовано као Јавно комунално предузеће, уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бд. 64506/2005 од 13.07.2005. године под пословним именом Јавно комунално-стамбено предузеће "Сврљиг" Сврљиг, Радетова бр. 27.

Промене у регистру привредних субјеката извршене су: БД 144094/2008 од 11.12.2008.године, БД 100502/2009 од 24.06.2009.године, БД 791/2010 од 11.01.2010.године, БД 67458/2010 од 30.06.2010.године, БД 61480/2011 од 17.05.2011.године, БД 85422/2011 од 05.07.2011.године, БД 37907/2013 од 10.04.2013.године, БД 69319/2013 од 24.06.2013.године, БД 45699/2014 од

28.05.2014.године, БД 80020/2015 од
22.09.2015.године, БД 82258/2015 од
30.09.2015.године, БД 60560/2016 од
27.07.2016.године и БД 88078/2016 од
08.11.2016.године.

Одлуком о промени оснивачког акта Јавног предузећа Јавног комуналног-стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг бр. 023-38/2016 од 29.09.2016.године („Службени лист Града Ниша“, бр. 113/16) усаглашен је рад Јавног предузећа са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр.15/2016).

Члан 3.

Општина Сврљиг има према Јавном предузећу сва права и обавезе на основу закона, Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Јавног комунално-стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг и другим прописима у својству оснивача јавног предузећа (у даљем тексту: оснивач).

Подаци о оснивачу

Члан 4.

Оснивач Јавно комунално-стамбеног предузећа „Сврљиг“ Сврљиг је Општина Сврљиг, улица Радетова број 31, матични број 7211465.

Права оснивача остварује Скупштина општине Сврљиг.

Пословно име Јавног предузећа

Члан 5.

Пословно име Јавног предузећа гласи:

ЈАВНО КОМУНАЛНО – СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „СВРЉИГ“ СВРЉИГ. (исписано ћириличним писмом).

Скраћено пословно име је ЈКСП „СВРЉИГ“ Сврљиг.

О промени пословног имена Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Матични број Јавног предузећа је 07349955, порески идентификациони број је 101007479.

Седиште јавног предузећа

Члан 6.

Седиште Јавног предузећа је у улици Радетовој бр. 27 у Сврљигу.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор у сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће има свој печат и штампил које користи у свом пословању у преписци и у

другим случајевима када се појављује као субјекат у правном промету са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Члан 8.

Печат је округлог облика са исписаним текстом Јавно комунално - стамбено предузеће "СВРЉИГ" Сврљиг без означавања назива улице и кућног броја а у средини печата се налази * и римско I.

Члан 9.

Штампил служи за упис података (број и датум) на актима која се заводе у деловодни протокол, а издаје их или прима предузеће.

Штампил је правоугаоног облика са исписаним текстом као и на печату без означавања назива улице и броја и са додатком места за ознаку броја деловодног протокола и датума.

Члан 10.

Начин коришћења, чувања и уништавања печата и штампил, њихов број, врста и количина уређује се актом који доноси директор предузећа.

Члан 11.

Одлуку о промени фирме, седишту, заштитног знака, печата и штампил доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Правни статус Јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће има статус правног лица и послује као самостални привредни субјекат, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овом Статутом.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности, утврђене овим Статутом, уписује у регистар привредних субјеката.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Јавно предузеће има свој пословни рачун.

Унутрашња организација Јавног предузећа

Члан 13.

Јавно предузеће је организовано као јединствена радна целина (економска и пословна целина), а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани Законом о комуналним делатностима, другим законима и подзаконским актима, Оснивачким актом, овим Статутом и другим прописима Скупштине општине Сврљиг и то преко сектора и служби.

Унутрашња организација Јавног предузећа уређује се тако да процес рада тече без застоја,

да се средства користе у пуној мери и да се сваком запосленом омогући да знањем и залагањем искаже своје максималне могућности тако да се омогући континуирано, квалитетно и ефикасно обављање делатности и вршење услуга у циљу остваривања права и интереса грађана на пружању услуге.

Унутрашња организација Јавног предузећа утврђује се у складу са делатношћу Јавног предузећа, његовим пословањем и захтевима организације, којом се обезбеђује:

1. трајност, односно континуитет у обављању делатности;
2. обим и врста услуга којима се постиже потребан ниво у задовољавању корисника;
3. одговарајући прописани или уговорени квалитет услуге, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;
4. развој и унапређење квалитета и асортимана услуга, као и унапређивање организације рада, ефикасности и других услова пружања услуга;
5. ред првенства у снабдевању производима и у пружању услуга у случају више силе;
6. мере заштите и обезбеђење објеката, уређаја и инсталација;
7. стална функционална способност објекта, одржавањем објекта, постројења и опреме који служе за обављање делатности;

Члан 14.

Унутрашња организација предузећа уређује се посебним актом према потребама пословања и обављања делатности предузећа - Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Јавном предузећу који доноси директор на који сагласносат даје Општинско веће.

Одговорност за обавезе Јавног предузећа

Члан 15.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатности од општег интереса обављају у континуитету.

Оснивач не може основати друго Јавно предузеће или друштво капитала из члана 3. став 2. тачка 1. и 2. Закона о Јавним предузећима за обављање делатности од општег интереса из члана 19 и 20. овог Статута, осим у случајевима реализације пројеката јавног-приватног партнерства, у смислу закона којим се уређују јавно-приватно партнерство и концесија.

Заступање и представљање Јавног предузећа

Члан 16.

Јавно предузеће заступа и представља директор предузећа.

Директор Јавног предузећа је овлашћен да у оквиру делатности Јавног предузећа предузеће заступа, представља, закључи уговоре и да врши све правне радње неограничено.

Директор Јавног предузећа је овлашћен да у име Јавног предузећа у оквиру делатности предузећа закључује уговоре у спољнотрговинском пословању неограничено.

Директор Јавног предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге запослене или на лица изван Јавног предузећа.

У случају одсутности директора или његове спречености Јавно предузеће заступа и представља запослени ког директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

Јавно предузеће потписује директор, а у случају његове одсутности или спречености, лице из претходног става.

На послове заступања сходно се примењују одредбе закона којим се уређује положај привредних друштава.

Пуномоћник не може без одобрења директора своје пуномоћје пренети на друго лице.

Пристанак директора на пренос пуномоћја, мора бити у писменом облику.

Овлашћења пуномоћника, у одсутности директора, су у оквиру датих овлашћења у писменом пуномоћју за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

Директор се као овлашћени заступник Јавног предузећа уписује у Агенцији за привредне регистре.

Делатност јавног предузећа

Члан 17.

Јавно предузеће основано је и послује тако да комуналне делатности обавља на начин који се обезбеђује задовољавање потреба корисника комуналних услуга на подручју општине Сврљиг и да се исте врше на начин којим се обезбеђује техничко-технолошко и економско јединство комуналног система, стабилност пословања, развој и усклађеност сопственог развоја са укупним привредним развојем, заштита и унапређење добара од општег интереса и животне средине, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника комуналних услуга, самосталност у оквиру система и функционална повезаност са другим системима.

Члан 18.

Јавно предузеће је основано је и послује на неодређено време, ради:

1. обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника комуналних услуга,
2. развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса,
3. стицања добити,
4. остваривања другог законом утврђеног интереса.

Члан 19.

Јавно предузеће основано је и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса на територији општине Сврљиг и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга у оквиру којих обавља:

1. трајно и уредно снабдевање водом за пиће, и пречишћавања и одвођење атмосферских и отпадних вода, као делатности од општег интереса и уредог задовољавања потреба крајњих корисника услуга,
2. трајно сакупљања комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући прављење, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман,
3. одржавање чистоће на површинама јавне намене, прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета;
4. одржавање јавних зелених површина, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља;
5. управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа;
6. управљање јавним паркиралиштима и одржавање услова за коришћење јавних

саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила;

7. управљање и одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (капела), сахрањивање, одржавање пасивних гробаља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу;
8. трајног обављања делатности одржавање зимско и летње одржавање улица и путева на територији Општине Сврљиг којим се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и слично;
9. димничарске услуге чишћења и контроле димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја;
10. хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.
11. обезбеђивање јавног осветљења које обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене на територији општине Сврљиг.
12. управљање општинским путевима и улицама (у даљем тексту: локални путеви) које обухвата: планирање, пројектовање, изградњу, реконструкцију, одржавање и заштиту локалних путева; вршење инвеститорске функције на пројектовању, изградњи, одржавању и реконструкцији локалних

путева, по посебном Овлашћењу датом од Општине Сврљиг; организовање и обављање стручних послова на пројектовању, изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити локалних путева; уступање радова на пројектовању, изградњи, одржавању, реконструкцији и стручном надзору локалних путева; организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом локалних путева; организовање наплате и контролу наплате накнада за употребу локалних путева, вршење авних овлашћења; праћење стања путне мреже; заштиту јавног пута; означавање локалних путева и вођење евиденције о локалним путевима и о саобраћајно-техничким подацима за те путеве; управљање саобраћајем и организовање и обављање бројања возила на локалним путевима.“

Претежна делатност

Члан 20.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 36.00 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Осим наведене претежне делатности Јавно предузеће обавља и делатности, као што су:

- 01.62 Помоћне делатности у узгоју животиња,
- 02.20 Сеча дрвећа,
- 08.11 Вађење украсног и грађевинског камена, сировог гипса, креде и шкриљаца,
- 08.12 Експлоатација шљунка, песка, глине и каолина,
- 09.90 Помоћне делатности у вези с вађењем осталих руда и камена
- 11.07 Производња освежавајућих пића, минералне воде и остале флаширане воде
- 23.61 Производња производа од бетона намењених за грађевинарство,
- 23.63 Производња свежег бетона,
- 23.64 Производња малтера,
- 23.69 Производња осталих производа од бетона, гипса и цемента,
- 23.70 Сечење, обликовање и обрада природног камена,
- 35.21 Производња гаса,
- 35.30 Снабдевање паром и климатизација,
- 37.00 Пречишћавање отпадних вода, канализациони системи,
- 38.11 Скупљање безопасног отпада,
- 38.12 Скупљање опасног отпада,

- 38.21 Обрада и одстрањивање обичног отпада,
- 38.22 Обрада и одстрањивање опасног отпада,
- 38.31 Демонтажа олупина,
- 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала,
- 39.00 Чишћење животне средине и друге активности у вези са управљањем отпадом,
- 41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда,
- 42.11 Изградња путева и аутопутева,
- 42.12 Изградња железничких пруга и подземних железница,
- 42.13 Изградња мостова и тунела,
- 42.21 Изградња цевовода,
- 42.22 Изградња електричних и телекомуникационих водова,
- 42.91 Изградња хидрообјеката,
- 42.99 Изградња осталих грађевина нискоградње,
- 43.11 Рушење објеката,
- 43.12 Припремна градилишта,
- 43.21 Постављање електричних инсталација,
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система,
- 43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству,
- 43.31 Малтерисање,
- 43.32 Уградња столарије,
- 43.33 Постављање подних и зидних облога,
- 43.34 Бојење и застакљивање,
- 43.39 Остали завршни радови,
- 43.91 Кровни радови,
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови,
- 45.20 Одржавање и поправка моторних возила,
- 46.44 Трговина на велико порцуланом, стакленом робом и средствима за чишћење,
- 46.49 Трговина на велико осталим производима за домаћинство,
- 46.73 Трговина на велико дрветом и грађевинским материјалом и санитарном опремом
- 46.76 Трговина на велико осталим полупроизводима,
- 46.77 Трговина на велико отпадима и остацима,
- 47.29 Остала трговина на мало храном у специјализованим продавницама,
- 47.52 Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у продавницама,
- 47.54 Трговина на мало електричним апаратима за домаћинство у специјализованим продавницама,
- 47.59 Трговина на мало намештајем, опремом за осветљење и осталим предметима за

домаћинство у специјализованим продавницама,

- 49.41 Друмски превоз терета,
- 49.42 Услуге пресељења,
- 52.10 Складиштење,
- 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају,

саобраћају,

- 70.10 Управљање економским субјектом,
- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем,

делатност

- 71.11 Архитектурна и урбанистичка делатност
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање,

- 71.20 Техничко испитивање и анализе,

- 74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности,

- 80.10 Делатност приватног обезбеђења,

- 80.20 Услуге система обезбеђења,

- 80.30 Делатност приватних истражитеља,

- 80.21 Генерално чишћење зграда,

- 81.22 Остало чишћење објеката

високоградње и индустријске опреме,

- 81.29 Остало чишћење,

- 81.30 Уређивање и одржавање јавних површина,

површина,

- 93.21 Делатност забавних и тематских паркова,

- 95.12 Оправка комуникационе опреме,

- 96.03 Погребне и сродне делатности,

- 96.09 Остале непоменуте личне услужне делатности.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности које доприносе ефикаснијем и рационалнијем обављању делатности из овог члана.

Оснивач и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из овог члана уредити уговором у складу са законом.

Члан 21.

Јавно предузеће има искључиво право да на територији општине Сврљиг обавља комуналне услуге:

1. трајно и уредно снабдевање водом за пиће, и пречишћавања и одвођење атмосферских и

отпадних вода, као делатности од општег интереса и уредог задовољавања потреба

крајњих корисника услуга,

2. трајно сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући прављење, одржавање, као и селекцију секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман,

3. одржавање чистоће на површинама јавне намене, прање асфалтираних, бетонских, попличаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета;

4. одржавање јавних зелених површина, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља;

5. управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа;

6. управљање и одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (капела), сахрањивање, одржавање пасивних гробља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу;

7. трајно обављање делатности зимског и летњег одржавања улица и путева на територији Општине Сврљиг којим се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и слично;

Члан 22.

Ако Јавно предузеће обавља још неку делатност поред оне за коју је основано, у обавези је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање те комуналне делатности.

Члан 23.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Основни капитал

Члан 24.

Основни капитал Јавног предузећа је вредност уписаног и унетог улога оснивача изражен у новцу.

Основни капитал Јавног предузећа чини уписани неновчани капитал износу од 11.321.972,98 динара.

Општина Сврљиг, као једини оснивач јавног предузећа, власник је 100% удела у основном капиталу јавног предузећа.

Износ основног капитала из става 2. овог члана уписан је у регистар Агенције за привредне регистре, Решењем БД 60560/2016 од 27.07.2016.године

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа

Члан 25.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Сврљиг.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 26.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавног предузећа подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 27.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал Јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом којим се уређује јавна својина.

Средства јавног предузећа

Члан 28.

Јавно предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије,
- наменских средстава других нивоа власти и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 29.

Добит се утврђује и расподељује у складу са законом, овом Одлуком и другим прописима који уређују расподелу добити, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским планом, уз сагласност Скупштине општине.

Добит јавног предузећа може се расподелити за повећање основног капитала, резерве и за друге намене, у складу са законом и овом одлуком.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Општине по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине Сврљиг за наредну годину.

Одлуку о расподели добити јавног предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

Члан 30.

Остварени губитак Јавног предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор, у складу са законом, другим прописима који уређују покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским планом, уз сагласност Скупштине општине.

Услови и начин задужења јавног предузећа

Члан 31.

Предузеће се може задужити само под условима и на начин предвиђен законом и програмом пословања Јавног предузећа.

Јавно предузеће се може задужити код пословних банака, фондова и других финансијских организација, ради обављања делатности од општег интереса, у складу са законом, програмом пословања предузећа, овим Статутом и другим актима.

Одлуку о задужењу доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

На одлуку из става 3. овог члана, када се ради о задужењу веће вредности, сагласност даје надлежни орган оснивача.

Задужење веће вредности представља 30% или више књиговодствене вредности сталне имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 32.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми

Члан 33.

Планови и програми Јавног предузећа су:

1. годишњи програма пословања,
2. средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
3. дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
4. финансијски планови и
5. други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа из става 1. тачка 1,2,3 и 4, овог члана достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Члан 34.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Сагласност на измене и допуне годишњег односно трогодишњег програма пословања, не може се дати ако Јавно предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Члан 35.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи,

односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 36.

Јавно предузеће је дужно да Општинском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 1. овог члана, надлежни орган оснивача- Општинско веће сачињава и доставља информацију надлежном министарству о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Поред информације из претходног става, Општинско веће доставља надлежном министарству анализу пословања јавног предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја пословању предузећа.

Члан 37.

Ако у току примене плана и програма на који је Скупштина општине дала сагласност, наступе околности које онемогућавају његово извршење, директор Јавног предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложиће промене које одговарају ново насталим околностима о чему ће известити Скупштину општине.

На захтев надлежног органа Скупштине општине Јавно предузеће, учествује у припремању нацрта планова и програма из надлежности Скупштине општине а који су везани за делатност Јавног предузећа.

Јавно предузеће кроз остваривање плана дужно је да:

- трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потрошача, тј. корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима односно корисницима услуга.

Члан 38.

Предузеће је дужно да министарству надлежном за послове финансија месечно доставља извештај на прописаним обрасцима о роковима измирења обавеза према привредним субјектима, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 39.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора, јавно предузеће доставља Скупштини општине, ради информисања.

**Права, обавезе и одговорности оснивача
према Јавном предузећу и Јавног предузећа
према оснивачу****Права оснивача****Члан 40.**

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина, као оснивач има следећа права:

1. право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Оснивачким актом и овим Статутом;
2. право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
3. право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
4. право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
5. друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса**Члан 41.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности које Јавно предузеће обавља и које су утврђене оснивачким актом, оснивач Скупштина општине даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа;
2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) услуга које врши јавно предузеће у обављању делатности од општег интереса осим ако другим законом није предвиђено да сагласност даје други државни орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса утврђених Оснивачким актом;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагања капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

9. друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и Оснивачким актом.

Члан 42.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.
3. Акт Надзорног одбора о исплати стимулације директору предузећа.

Члан 43.

Оснивач је дужан, у складу са законом да:

1. обезбеди Јавном предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
2. остварује надзор и контролу над обављањем делатности;
3. предузима мере за унапређење делатности

Пословање под тржишним условима**Члан 44.**

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

**Пружање услуга корисницима са територије
других општина****Члан 45.**

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Сврљиг.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Органи јавног предузећа**Члан 46.**

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор

**1) Надзорни одбор
Састав Надзорног одбора****Члан 47.**

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа, од којих је један члан из реда

запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине, оснивачким актом и овим Статутом Јавног предузећа.

Представника запослених предлаже се одлуком већине запослених у Јавном предузећу донетом на основу појединачног и јавног изјашњавања свих запослених. Предлог мора да садржи: име и презиме запосленог, податке о испуњености услова из Закона о јавним предузећима и сагласност запосленог који се предлаже.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 48.

За председника и члана Надзорног одбора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавно комунално – стамбеног предузећа „Сврљиг“;
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују ривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 49.

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 49. овог Статута, као и додатне услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и

2. да није члан политичке странке

3. да није постављено, именовано или изабрано лице и да није запослен ни ангажован по другом основу у јавном предузећу или друштву капитала чији је оснивач то јавно предузеће.

Члан 50.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 51.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
2. Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
3. се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
4. у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 52.

Стручна служба Јавног предузећа најкасније 30 дана пре истека мандата председнику и члановима Надзорног одбора обавештава оснивача, о томе када истиче мандат председнику и члановима Надзорног одбора, како би се покренуо поступак за предлагање и избор новог председника и чланова Надзорног одбора, предложио и извршио избор нових чланова Надзорног одбора.

Члан 53.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Члан 54.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавно предузеће имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана утврђује се у складу са подзаконским актима.

Члан 55.

Председник и чланови Надзорног одбора одговарају за свој рад оснивачу.

Члан 56.

Пословником о раду Надзорног одбора уређује се начин рада, права и обавезе, као и друга питања од значаја за његов рад.

Надлежност Надзорног одбора**Члан 57.**

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје;
6. доноси Статут Јавног предузећа;
7. надзире рад директора;
8. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
9. доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;
10. доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, овим статутом и одлуком оснивача;
12. доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
13. закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи
14. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
15. доноси одлуку о висини цена услуга (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) уз

сагласност оснивача, осим ако другим законом није утврђено да ту сагласност даје други државни орган односно ако је законом утврђено да није потребна сагласност оснивача;

16. одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17. одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18. одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19. одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20. одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21. доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22. доноси пословник о свом раду;

23. доноси одлуку о дугорочном задуживању само ради финансирања или рефинансирања капиталних инвестиционих радова предвиђених програмом пословања уз сагласност оснивача;

24. доноси акт о процени капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;

25. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета општине Сврљиг (субвенције, гаранције или др. средстава);

26. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;

27. доноси акт о оснивању огранка;

28. доноси друга општа акта предузећа, за које законом или статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;

29. доноси одлуку о промени делатности, осим делатности са искључивим правом обављања;

30. доноси одлуке о усвајању годишњег извештаја о попису средстава и извора средстава;

31. доноси одлуке о службеном путовању директора предузећа у иностранство;

32. бира и разрешава чланове комисија које формира;

33. доноси одлуке у случајевима ванредних прилика (елементарне непогоде, озбиљан поремећај у обављању делатности, штрајка и др) у циљу спречавања настајања или смањења негативних последица за предузеће и кориснике услуга, а у ту сврху даје смернице за рад у датим околностима када није утврђена надлежност другог органа;

34. доноси годишњи план јавних набавки;

35. утврђује мере заштите и унапређења животне средине;

36. доноси Програм решавања вишка запослених;

37. доноси акт о општим условима за испоруку производа и извршење услуга;

38. доноси одлуке о захтевима (рекламацијама, приговорима и сл.) корисника комуналних услуга, а по претходном предлогу комисије за рекламације;

39. доноси одлуке о додели новчане помоћи или других средстава, донација и спонзорства;

40. врши друге послове у складу са законом и овим Статутом.

Одлуке из става 1. тачка 1, 2, 6, 9, 14, 15, 19, 20 и 23, овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштина општине;

Одлуке из става 1. тач. 16, 17 и 18. овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 21, овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Општинског већа.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

2) Директор

Члан 58.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 59.

Са именованим директором, Надзорни одбор закључује уговор о раду на одређено време у складу са Законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, којим се детаљније утврђује његов положај, овлашћења, одговорности и зарада.

Члан 60.

Директор је самостлан у вршењу послова из свог делокруга и за свој рад одговоран је Надзорном одбору и оснивачу.

Надлежности директора

Члан 61.

Директор предузећа:

1. представља и заступа предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката

Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;

5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;

6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа

и одговоран је за његово спровођење;

7. предлаже финансијске извештаје;

8. предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);

9. извршава одлуке Надзорног одбора;

10. бира извршног директора;

11. бира представника Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће;

12. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13. доноси акт о систематизацији;

14. предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршном директору;

15. предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

16. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у

складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

17. доноси план набавки за текућу годину на коју сагласност даје Надзорни одбор;

18. доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама;

19. учествује у раду Надзорног одбора без права одлучивања;

20. одлучује и издаје акте управљања и руковођења предузећем или за издавање истих преноси овлашћења на друге запослене предузећа;

21. подноси оснивачу годишњи извештај о пословању предузећа;

22. утврђује предлог општих аката које доноси Надзорни одбор предузећа;

23. утврђује и доставља Надзорном одбору на одлучивање предлог о расподели добити и покрићу губитака, повећању и смањењу основног капитала;

24. закључује појединачни колективни уговор Јавног предузећа са председником општине и организацијом синдиката предузећа, уз претходно спроведен поступак преговарања.

Уколико се не постигне договор поступком преговарања све три стране, директор доноси Правилник о правима и обавезама запослених уз сагласност надлежног органа оснивача

25. закључује уговоре о раду, анексе уговора и сл. са запосленима;

26. врши избор између пријављених кандидата по основу огласа за пријем у радни однос, закључује споразуме о преузимању радника, доноси све врсте решења о

распоређивању и раду запослених у току трајања и престанку радног односа, решења о распореду и прерасподели радног времена и одсуствима радника;

27. доноси опште и појединачне акте о спровођењу мера заштите на раду, противпожарне заштите и др.

28. доноси опште и појединачне акте заштите и физичког обезбеђења и заштите објеката, средстава и запослених Јавног предузећа, као и заштите животне средине.

29. путем генералних, специјалних и појединачних пуномоћја преноси овлашћења за заступање Јавног предузећа, у границама прописаних законом;

30. издаје запосленима у Јавном предузећу да могу располагати новчаним средствима предузећа до одређеног износа и под условима прописаним законом.

31. планира, организује и руководи пословима из области припрема за одбрану,

припрема за ванредне ситуације, заштите од пожара, и заштите тајности података,

формира и руководи Кризним тимом предузећа у кризним ситуацијама, организује и

извршава све додељене задатке од стране општинског Штаба за ванредне ситуације;

32. прати и анализира извршење планова и уговорених обавеза и предузима мере за њихово остваривање;

33. предлаже мере у случају поремећаја пословања Јавног предузећа;

34. предузима мере у случајевима када сектор не извршава своје обавезе утврђене планом

Јавног предузећа и одлукама Надзорног одбора;

35. одлучује о давању непокретности у закуп, а за непокретности које нису у својини

предузећа уз претходну одлуку надлежног органа оснивача;

36. подноси Надзорном одбору извештаје о свом раду;

37. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и овим Статутом.

На одлуку из става 1. тачка 11. овог члана о избору представника Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће сагласност, даје Скупштина општине;

У обављању послова из своје надлежности директор доноси одговарајуће Одлуке, Решења, Упутства, Наредбе и друге акте.

Члан 62.

Директор Јавног предузећа образује радне групе и комисије, за спровођење појединих питања из делокруга рада предузећа.

Одлуком, односно Решњем о образовању радних тела, директор утврђује њихов мандат, број чланова и послове које ће обављати.

Члан 63.

Директор Јавног предузећа је дужан да Надзорни одбор упозори на незаконите одлуке и дуге акте, на одлуке које нису у складу са планом Јавног предузећа и нецелисходне одлуке и друге акте.

Услови за избор директора

Члан 64.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;

2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5. да познаје област корпоративног управљања;

6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова утврђених Законом о јавним предузећима, директор мора испуњавати и посебан услов, да је држављанин Републике Србије.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом и оснивачким актом.

Извршни директор**Члан 65.**

Директор може бирати извршног директора за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди директор, у складу са овим Статутом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Члан 66.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора.

Зарада директора и извршног директора**Члан 67.**

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Директор закључује уговор о раду односно уговор о регулисању међусобних права и обавеза. Уговор потписује председник Надзорног одбора. Уговором се директору утврђује зарада (надокнада за рад) као и друга права и обавезе.

Члан 68.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Општинског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Мандат директора**Члан 69.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора**Члан 70.**

Оставка се у писаној форми подноси оснивачу Скупштини општине.

Разрешење**Члан 71.**

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко надлежне Општинске управе Сврљиг.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже оснивачу Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 72.

Скупштина општине разрешава директора пре истека рока на који је именован уколико:

1. у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа;
2. Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања уроковима прописаним Законом о јавним предузећима и овом Статутом,

3.се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

4. се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или надруги начин;

5. извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;

6. у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну

затвора;

7. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 73.

Скупштина општине може разрешити директора пре истека рока на који је именован уколико:

1.Јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаним законом и овим Статутом,

2.Јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања,

3.Јавно предузеће троши средства за одређене намене, изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања,

4.Јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66. Закона о јавним предузећима,

5. Јавно предузеће врши исплату зараде без овере образаца из члана 66. Закона о јавним предузећима,

6. не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја,

7. Јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора,

8. не извршава одлуке Надзорног одбора,

9. као и у другим случајевима прописаним законом

Суспензија директора

Члан 74.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора предузећа сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане Законом о раду.

Члан 75.

Чланови Надзорног одбора и директор Јавног предузећа не смеју бити у сукобу интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса.

Вршилац дужности директора

Члан 76.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног предузећа из члана 64. овог Статута.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

Статусне промене и промене облика Јавног предузећа

Члан 77.

Одлуке о статусној промени Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 78.

Јавно предузеће може променити облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости.

Одлуку о промени организованости Јавног предузећа доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Поремећај у пословању

Члан 79.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,

- ограничење права огранка Јавног предузећа

да иступа у правном промету са трећим

лицима,

- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,

- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овим Статутом.

Члан 80.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

Остваривање права на штрајк и обезбеђење услова процеса рада услед више силе

Члан 81.

У Јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Члан 82.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка и актом оснивача о минимуму процеса рада.

За време трајања штрајка у Јавном предузећу се организује извршавање послова и задатака у циљу обезбеђења вршења послова из делатности Јавног предузећа, сагласно општем акту о минимуму процеса рада.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине у складу са законом.

Члан 83.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање процеса рада Општинско веће предузима неопходне мере ако оцени да могу наступити штетне последице по живот и здравље људи или њихову безбедност и то:

- увођење радне обавезе
- радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица
- покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова

Надзорног одбора.

Запослени који учествује у штрајку, остварује права из радног односа сагласно закону, али не

остварује право на материјалну накнаду за време штрајка.

Унутрашња организација

Члан 84.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и оснивачким актом.

Радни односи

Члан 85.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Законом, правилником о раду или колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом, актима оснивача и општим актима јавног предузећа.

Колективни уговор јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 86.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 87.

Запослени у Јавном предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштите животне средине.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

У годишњем програму пословања Јавно предузеће утврђује мере и активности за заштиту животне средине, средствца и носиоци посла.

Мере и активности заштите животне средине обухватају;

1. припрему савремених техничко-технолошких решења која обезбеђују спречавање, односно отклањање загађености животне и радне средине;
2. унапређење организације рада и побољшање услова рада;

3. обучавање радника ради упознавања са мерама и начином примене мера заштите животне средине и радне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 88.

Јавност у раду предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршног директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. друге информације од значаја за јавност.

Члан 89.

Органи управљања Јавног предузећа обавезни су да обезбеде јавност свога рада и редовно, благовремено, потпуно, истинито и приступачно информисање запослених о свим питањима која су битна за рад и развој Јавног предузећа и остваривања права запослених.

Обавештење запослених врши се путем огласне табле Јавног предузећа, путем електронске поште и на други начин доступан свим запосленима.

Доступност информација

Члан 90.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Јавно предузеће је дужно да формира евиденције података о личности корисника комуналне услуге и да са истим поступа у складу са законом који регулише наведену област.

Пословна тајна

Члан 91.

Пословном тајном сматрају се материјали, исправе и подаци односно акта који су законом или општим актима као и појединачним одлукама и закључцима оснивача или органа управљања проглашени пословном тајном.

Документи из става 1. овог члана су такви документи чије би саопштење неовлашћеном лицу

било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Чланови Надзорног одбора, директор као и сви запослени у Јавном предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године после престанка функције, односно радног односа.

Неовлашћено саопштавање исправа и података који се сматрају пословном тајном представља повреду пословне тајне.

За повреду чувања пословне тајне сноси се одговорност.

Статут и други општи акти

Члан 92.

Општи акти Јавног предузећа су Статут, Правилници, Колективни уговор, Упутства, Одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања и друга општа акта у складу са законом и потребама Јавног предузећа.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти предузећа (правилници, одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања и друга општа акта у складу са законом и потребама предузећа) морају бити у сагласности са статутом. Статутом се ближе уређује организација предузећа, ближе дефинишу послови и начин одлучивања органа предузећа и друга питања од значаја за пословање предузећа у складу са законом и другим прописима.

Општи акти предузећа мењају се на начин и по поступку по коме се доносе.

Статут доноси Надзорни одбор и упућује га надлежном органу оснивача на сагласност.

Члан 93.

Статут предузећа мења се одлуком Надзорног одбора предузећа на коју сагласност даје надлежни орган оснивача.

Законски заступник предузећа дужан је да после сваке измене статута, сачини пречишћен текст стаута и да га потпише.

Свака измена статута, као и његов пречишћен текст после измене, региструју се у складу са законом о регистрацији.

Члан 94.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

Члан 95.

Општи акти објављују се стављањем на огласну таблу Јавног предузећа и ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

Члан 96.

Тумачење одредаба Статута и других опшних аката Јавног предузећа даје орган који их доноси.

Члан 97.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом или су регулисана на други начин у односу на позитивно правне прописе, примењиваће се непосредно одредбе одговарајућих закона и осталих позитивно правних прописа.

Сарадња органа Јавног предузећа и синдиката**Члан 98.**

Запослени у Јавном предузећу остварују права и обавезе у вези са радом и по основу рада, у складу са законом којим се уређује рад и општим актом.

Запослени у Јавном предузећу могу организовати синдикалну организацију у складу са законом.

Органи Јавног предузећа су дужни да размотре предлоге, мишљења и иницијативе синдикалне организације запослених у вези са остваривањем права запослених који се тичу материјалног, економског и социјалног положаја запослених.

Пре доношења одлуке о питањима која се односе на остваривање права запослених, орган Јавног предузећа који одлучује о тим правима, дужан је да затражи мишљење синдикалне организације, да га размотри и да се о њему изјасни.

Обавештавање запослених врши се путем огласне табле јавног предузећа, путем електронске поште и на други начин доступан свим запосленима.

Прелазне и завршне одредбе**Члан 99.**

Чланови Надзорног одбора, именовани до ступања на снагу одлуке оснивача, а који испуњавају услове за именовање прописане Законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, настављају са радом до истека мандата.

Члан 100.

Уколико постоји потреба надлежни органи Јавног предузећа ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Статута ускладити Правилник о организацији систематизацији радних места и друге опште акте предузећа.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 101.

За све што није предвиђено овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе закона о Јавним предузећима и Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Јавног комуналног-стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг ради усклађивања са Законом о јавним предузећима.

Члан 102.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавно комунално-стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг, бр. 713/2013 од 30.05.2013.године.

Члан 103.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа а примењиваће се по добијању сагласности од стране оснивача.

**ЈАВНО КОМУНАЛНО-СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"СВРЉИГ" СВРЉИГ**

В.Д. Д И Р Е К Т О Р
Јован Ђорђевић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК**16.**

На основу члана 84-91. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014 68/2015-др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021 – други закон), Уредбе о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције („Сл. гласник РС“, бр. 93/2017) и члана 56. Статута општине Сврљиг ("Сл.лист града Ниша", бр. 21/2019), председник општине Сврљиг, доноси

**О Д Л У К У
О ОСНИВАЊУ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ
ОПШТИНЕ СВРЉИГ****І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком у оквиру права и дужности општине Сврљиг, као јединице локалне самоуправе, оснива се и утврђује надлежност, организација и начин рада Буџетске инспекције

општине Сврљиг (у даљем тексту: Буџетска инспекција).

Члан 2.

Буџетска инспекција је надлежна за спровођење инспекције над:

- директним и индиректним корисницима средстава буџета општине Сврљиг (у даљем тексту: општина);

- јавним предузећима, установама и другим организацијама чији је оснивач општина, односно и других организација основаних од стране општине, зависних правних лица основаних од стране тих јавних предузећа, правних лица над којима општина има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или има више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима средства општине чине више од 50% укупног прихода;

- правним лицима и другим субјектима који су учесници у послу који је предмет контроле и субјектима који користе средства буџета општине по основу задуживања, субвенција, остале државне помоћи у било ком облику донација, дотација и друго.

Члан 3.

Буџетска инспекција обавља послове који се односе на контролу примене закона и пратећих прописа у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава од стране субјеката над којима се врши контрола из члана 2. ове Одлуке (у даљем тексту: субјекти над којима се врши контрола).

Члан 4.

Рад буџетске инспекције је независан и самосталан.

Буџетска инспекција доноси програм, план рада и примењује методологију за пословање буџетске инспекције у складу са прописима.

Члан 5.

Буџетска инспекција врши контролу пословних књига, извештаја, евиденција и друге документације код корисника буџетских средстава, организација, предузећа, правних лица и других субјеката из члана 2. ове одлуке, са циљем да утврди да ли су средства наменски и законито коришћена.

Буџетска инспекција има приступ свим документима, извештајима, информацијама и подацима потребним за обављање контроле материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења буџетских средстава од стране субјеката над којима се врши контрола.

Буџетска инспекција има право увида у документацију о послу који је предмет контроле и код других правних лица, учесника у том послу.

Средства за финансирање рада буџетске инспекције обезбеђују се у буџету општине.

У обављању послова Буџетска инспекција је обавезна да чува тајност службених и пословних података у складу са законом, овом одлуком и другим прописима.

Члан 6.

Послови контроле, у складу са овом одлуком, обављају се у складу са Програмом рада Буџетске инспекције који утврђује председник општине на предлог буџетског инспектора.

Изузетно од одредбе из става 1. овог члана, по захтеву председника општине, Буџетска инспекција врши ванредну контролу.

Члан 7.

У складу са Програмом из члана 6. ове одлуке, буџетски инспектор доноси план рада за текућу годину.

Послове контроле обављају инспектори на основу плана рада из става 1. овог члана и налога за контролу, којим се одређује:

- инспектор који ће обавити контролу са бројем службене легитимације;
- субјект над којим ће се обавити контрола;
- предмет контроле;
- рок за обављање контроле (дан почетка и окончања контроле);
- број налога;
- датум и место издавања;
- потпис издаваоца налога, печат и
- друга питања од значаја за обављање контроле.

Изузетно од става 1. овог члана, послови контроле могу да се врше и по захтеву председник општине, као ванредна контрола.

Члан 8.

Буџетски инспектор у поступку контроле својство службеног лица доказује службеном легитимацијом прописаном Уредбом о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције ("Службени гласник Републике Србије", број 93/2017).

Члан 9.

Пре отпочињања контроле буџетски инспектор је дужан да најави контролу функционеру који руководи органом или организацијом код које ће се вршити контрола.

Изузетно из става 1. овог члана, контрола неће бити најављена ако је то изричито наведено у налогу за обављање контроле.

На захтев буџетског инспектора одговорно лице у органу и организацији дужно је да учествује у контроли и да сачини објашњење у вези са предметом контроле у писаној форми.

Члан 10.

Ако се у поступку контроле органа и организација утврди да није извршен попис, да није исказано стање имовине, капитала, обавеза, прихода и расхода или финансијског резултата, односно да књиговодствене евиденције нису потпуне, уредне или ажурне, или да обрачуни нису урађени на прописан начин, услед чега није могуће обавити контролу, буџетски инспектор ће закључком наложити да се недостаци отклоне.

Закључак из става 1. овог члана издаје се у писаној форми, у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Буџетски инспектор одређује рок за извршење закључка који не може бити дужи од 30 дана од дана достављања закључка.

На закључак из става 1. овог члана може се изјавити приговор буџетског инспектора у року од три дана од дана пријема закључка.

Буџетски инспектор одлучује о приговору из става 4. овог члана у року од пет дана од дана пријема приговора.

Орган или организација из става 1. овог члана дужна је да о извршењу закључка обавести буџетског инспектора, који после добијања обавештења о извршењу закључка, односно после истека рока из става 3. овог члана, наставља започету контролу.

Члан 11.

О извршеној контроли саставља се записник у складу са законом.

Буџетски инспектор, пре достављања записника о извршеној контроли (у даљем тексту: Записник), са налазом упознаје одговорна лица у органу или организацији код које је извршена контрола.

Ако се контролом утврде незаконитости или неправилности, у записнику се наводи у чему се оне састоје, докази на основу којих су утврђене, предлажу мере и одређују рокови за њихово отклањање.

Орган или организација код које је вршена контрола може уложити примедбе буџетском инспектору на налаз из записника у року од осам дана од дана достављања записника.

Ако буџетски инспектор утврди да су примедбе основане, сачиниће допуну записника коју доставља органу или организацији у року од 15 дана од дана пријема примедби.

Ако су примедбе неосноване, буџетски инспектор о томе у писаној форми обавештава орган или организацију.

Орган или организација су дужни да, у року одређеном у записнику, обавесте буџетског инспектора о поступању по предложеним мерама и приложе доказе о томе.

Буџетски инспектор по добијању обавештења дужан је да изврши контролу предложених мера, о чему сачињава службену белешку.

Члан 12.

Ако орган или организација у остављеном року не поступи по наложеним мерама из записника, буџетски инспектор доноси решење којим налаже мере и одређује рок за отклањање утврђених незаконитости.

Наведено решење доноси се у року од 15 дана од дана истека рока за извршење мера из записника.

Против решења може се изјавити жалба Општинском већу општине Сврљиг (у даљем тексту: Општинско веће) у року од осам дана од дана пријема решења.

О жалби Општинско веће одлучује у року од 30 дана од дана пријема жалбе. Одлука из става 4. овог члана коначна је у управном поступку.

Члан 13.

Буџетска инспекција доставља Председнику општине и Општинском већу годишњи извештај о извршеним инспекцијама са налазима и мерама.

Члан 14.

Буџетског инспектора поставља председник општине.

За свој рад буџетски инспектор одговара Председнику општине и Општинском већу.

Права, обавезе и одговорности из рада и по основу рада запослених у Буџетској инспекцији уређују се у складу са законским и подзаконским актима који се примењују на запослене у органима локалне самоуправе.

Члан 15.

Пуно радно време Буџетске инспекције износи 40 часова недељно.

Радна седмица траје пет радних дана.

Члан 16.

Рад Буџетске инспекције доступан је јавности, у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Буџетски инспектор је дужан да у свом раду и приликом обавештавања јавности обезбеди заштиту података о личности, у складу са законом.

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

II Број: 110-5/2022

У Сврљигу, 08.12.2022.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Марковић, с.р.

ОПШТИНА БЕЛА ПАЛАНКА**17.**

На основу члана 76. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/2020, 118/2021), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 40. став 1. тачка 2. Статута општине Бела Паланка („Сл. лист Града Ниша“, бр.14/19),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној 13. децембра 2022. године, донела је

О Д Л У К У

I Усваја се Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Бела Паланка за период 01.01.2022. - 30.09.2022. године;

II Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Бела Паланка за период 01.01.2022.- 30.09.2022. године је саставни део ове одлуке;

III Одлука ступа на снагу даном доношења;

IV Одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Чланом 76. став 1. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/2020, 118/2021) прописано је да је локални орган управе надлежан за финансирање обавезан да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе надлежни извршни орган локалне власти, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода. У року од петнаест дана по подношењу Извештаја, сходно члану 76. став 3. Закона о буџетском систему, надлежни извршни орган локалне власти усваја и доставља Извештај Скупштини локалне самоуправе.

Чланом 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и чланом 40. став 1. тачка 2. Статута општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“, бр.14/19), уређено је да

Скупштина општине, у складу са законом, доноси буџет и завршни рачун општине.

Одлука о буџету општине Бела Паланка за 2022. годину бр. 011-56/2021-I донета је на седници Скупштине општине Бела Паланка, одржаној 14.12.2021.године.

Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Бела Паланка сачинило је Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Бела Паланка за период 01.01.2022.- 30.09.2022.године бр.401-144/2022 од 14.10.2022.године и исти доставило Општинском већу општине Бела Паланка. Општинско веће, као надлежни орган, на својој седници, усвојило је Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Бела Паланка за период 01.01.2022.- 30.09.2022.године и Извештај са утврђеним предлогом Одлуке о усвајању истог достављен је Скупштини општине Бела Паланка на разматрање и усвајање.

Имајући у виду одредбе Закона о буџетском систему и Закона о локалној самоуправи, као и Статута општине Бела Паланка, доноси се Одлука као у диспозитиву.

Доставити:

- ☐ Одељењу за буџет и финансије;
- ☐ Документацији Скупштине општине Бела Паланка
- ☐ Архиви

Број: 011-77/2022-I

У Белој Паланци, 14.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић, с.р.

18.

На основу чл. 42. и 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 72/2019, 149/2020, 118/2021) члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и 40. став 1. тачка 2. Статута општине Бела Паланка („Сл. лист Града Ниша“, бр. 14/2019),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној 13. децембра 2022.године, донела је

О Д Л У К У

I Усваја се Одлука о буџету општине Бела Паланка за 2023.годину.

II Образложење Одлуке о буџету општине Бела Паланка за 2023.год. је саставни део ове одлуке;

III Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу Града Ниша», а примењује се од 01.јануара 2023.године.

IV Одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

О б р а з л о ж е њ е

На основу чл. 42. и 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 103/2015 99/2016, 72/2019, 149/2020, 118/2021), прописано је да скупштина општине доноси и усваја Одлуку о буџету.

Чланом 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и чланом 40. став

1. тачка 2. Статута општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“, бр.14/19), уређено је да Скупштина општине, у складу са законом, доноси буџет и завршни рачун општине.

Имајући у виду одредбе Закона о буџетском систему и Закона о локалној самоуправи, као и Статута општине Бела Паланка, доноси се Одлука као у диспозитиву.

Доставити:

- ☐ Одељењу за буџет и финансије;
- ☐ Документацији Скупштине општине Бела Паланка
- ☐ Архиви

Број: 011-78/2022-I

У Белој Паланци, 14.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић, с.р.

19.

На основу чл. 42. и 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 103/2015 99/2016, 72/2019, 149/2020, 118/2021), члана 32. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 45. Пословника Општинског већа („Службени лист Града Ниша“, бр.79/20) и члана 40. Статута општине Бела Паланка („Службени лист Града Ниша“, бр.14/19), Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној 13. децембра 2022.године, усвојила је

О Д Л У К У О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА ЗА 2023. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Бела Паланка за 2023. годину, састоје се од

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	691,713,040
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	663,213,040
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	28,500,000
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	62	0
5.	Укупан фискални суфицит/дефицит	((7+8) - (4+5)) - 62	28,500,000
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		

1.	Примања од задуживања	91	0
2.	Примања од продаје финансијске имовине	92	0
3.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	6211	0
4.	Издаци за отплату главнице дуга	61	28,500,000
5.	Нето финансирање	(91+92) - (61+6211)	- 28,500,000
6.	Укупан фискални суфицит/дефицит плус нето финансирање	((7+8) - (4+5)) - 62) + ((91+92)-(6211+61))	0

Члан 2.

Укупни приходи и примања буџета по свим изворима финансирања утврђују се у износу од 691.813.040,00 динара и то 691.713.040,00 дин из буџета-извор 01, извор 04 – 100.000 дин.

-Табела 1. План прихода и примања за 2023. год дата у прилогу

Кonto	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План прихода за 2023			
		План БУЏЕТА 2023-01	План БУЏЕТА 2023-04	План БУЏЕТА 2023-13	Укупно
	Пренета средства из претходне године				
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	629,244,000.00	100,000.00	0.00	629,344,000.00
	ПОРЕЗИ	277,600,000.00	0.00	0.00	277,600,000.00
	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	169,000,000.00	0.00	0.00	169,000,000.00
711111	Порез на зараде	140,000,000.00			140,000,000.00
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	2,900,000.00			2,900,000.00
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	7,000,000.00			7,000,000.00
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	7,780,000.00			7,780,000.00
711143	Порез на приходе од непокретности	2,000,000.00			2,000,000.00
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	220,000.00			220,000.00
711147	Порез на земљиште	100,000.00			100,000.00
711191	Порез на друге приходе	9,000,000.00			9,000,000.00
	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	56,000,000.00	0.00	0.00	56,000,000.00
713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	32,000,000.00			32,000,000.00
713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	15,000,000.00			15,000,000.00
713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	2,000,000.00			2,000,000.00
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	3,000,000.00			3,000,000.00
713427	Порез на пренос апсолутних права на употребљаваним моторним возилима	4,000,000.00			4,000,000.00
		42,600,000.00	0.00	0.00	42,600,000.00
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	6,500,000.00			6,500,000.00
714543	Накнада за промену намене обрадивог	100,000.00			100,000.00

	пољопривредног земљишта				
714549	Накнада од емисије SO2, NO2, прашкасте материје	1,000,000.00			1,000,000.00
714552	Боравишна такса	200,000.00			200,000.00
714562	Накнада за заштиту и унапређење животне средине	3,300,000.00			3,300,000.00
714565	Накнада за коришћење простора најавној површини у пословне и др. Сврхе осим продајештампе, књиг и др. Публикација, производа старих уметничких заната и домаћерациности	500,000.00			500,000.00
714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање засноване потребе и потребе др. лица	500,000.00			500,000.00
714567	Накнаде за коришћење јавне површине по основу зазећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова	500,000.00			500,000.00
714599	Накнада за коришћење делова земљишног појаса општинског пута и улице и др. земљишта које припада управљачу пута	30,000,000.00			30,000,000.00
	ДРУГИ ПОРЕЗИ	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	10,000,000.00			10,000,000.00
	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	310,934,000.00	0.00	0.00	310,934,000.00
	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА	8,000,000.00	0.00		8,000,000.00
732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	8,000,000.00			8,000,000.00
	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	302,934,000.00	0.00		302,934,000.00
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	228,000,000.00			228,000,000.00
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	72,000,000.00			72,000,000.00
733251	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	2,934,000.00			2,934,000.00
	ДРУГИ ПРИХОДИ	40,510,000.00	100,000.00	0.00	40,610,000.00
	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	7,600,000.00	0.00	0.00	7,600,000.00
741511	Накнада за коришћење природних добара	6,000,000.00			6,000,000.00
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	1,000,000.00			1,000,000.00
741596	Накнада за коришћење дрвета	600,000.00		0.00	600,000.00
	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	21,250,000.00	0.00	0.00	21,250,000.00
742152	Приходи од давања у закуп односно на коришћење	8,000,000.00			8,000,000.00
742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општине	1,000,000.00			1,000,000.00
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама	4,500,000.00			4,500,000.00
742251	Општинске административне таксе	250,000.00			250,000.00
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	2,000,000.00			2,000,000.00
742255	Такса за озакоњење објекта у корист нивоа општине	3,500,000.00			3,500,000.00
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације	2,000,000.00			2,000,000.00
	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	3,450,000.00	0.00	0.00	3,450,000.00
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	3,100,000.00			3,100,000.00
743351	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	150,000.00			150,000.00

743924	Приходи од увећања целокупног пореског дуга	200,000.00			200,000.00
	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	1,430,000.00	0.00	0.00	1,430,000.00
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	1,430,000.00			1,430,000.00
	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	6,780,000.00	100,000.00	0.00	6,880,000.00
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	6,530,000.00	100,000.00	0.00	6,630,000.00
745153	Део добити јавног предузећа према одлуци управног одбора јавног предузећа у корист нивоа општина	250,000.00			250,000.00
	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	200,000	-	-	200,000.00
772111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	200,000.00			200,000.00
	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62,469,040	-	-	62,469,040.00
	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	28,469,040	-	-	28,469,040.00
811115	1 Примања од продаје непокретности	26,469,040.00			26,469,040.00
823151	Примања од продаје робе за даљу продају	2,000,000.00			2,000,000.00
	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	34,000,000	-	-	34,000,000.00
841000	Примања од продаје земљишта	34,000,000.00			34,000,000.00
	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0	0	0	0.00
	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	0	0	0	0.00
911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина	-			0.00
	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ				0.00
7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	691,713,040	100,000	0	691,813,040.00
3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	691,713,040	100,000	0	691,813,040.00

Члан 3.

Потребна средства за финансирање укупног фискалног дефицита из члана 1. ове одлуке обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година.

За финансирање фискалног дефицита и отплате доспелих обавеза по основу јавног дуга, могу се током 2023 године користити средства са консолидованог рачуна трезора општине Бела Паланка, до износа који не угрожава ликвидност тог рачуна

Члан 4.

Преглед расхода и издатака по наменама за 2023. год. износи:

-Табела 2.План расхода и издатака по наменама за 2023.год.

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	План БУЏЕТА 2023-ИЗВОР 01	План БУЏЕТА 2023-ИЗВОР 04	План БУЏЕТА 2023-ИЗВОР 07	Укупно буџет 2023.год.
1	2	3	4	5	
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	574,063,040	-		574,063,040
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	176,784,040	-		176,784,040
411	Плате и додаци запослених	144,940,040	-		144,940,040
412	Социјални доприноси на терет послодавца				

		26,695,000	-		26,695,000
413	Накнаде у натури (превоз)	660,000	-		660,000
414	Социјална давања запосленима	1,100,000	-		1,100,000
415	Накнаде за запослене	1,860,000	-		1,860,000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1,529,000	-		1,529,000
417	Посланички додатак;	-	-		-
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	216,492,000	-		216,492,000
421	Стални трошкови	55,650,000	-		55,650,000
422	Трошкови путовања	1,770,000	-		1,770,000
423	Услуге по уговору	64,332,000	-		64,332,000
424	Специјализоване услуге	38,020,000	-		38,020,000
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	36,450,000	-		36,450,000
426	Материјал	20,270,000	-		20,270,000
430	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	-	-		-
431	Амортизација некретнина и опреме;	-			-
432	Амортизација култивисане имовине;	-			-
433	Употреба драгоцености;	-			-
434	Употреба природне имовине;	-			-
435	Амортизација нематеријалне имовине	-			-
440	ОТПЛАТА КАМАТА	7,600,000	-		7,600,000
441	Отплата домаћих камата;	7,500,000	-		7,500,000
442	Отплата страних камата;	-	-		-
443	Отплата камата по гаранцијама	-	-		-
444	Пратећи трошкови задуживања	100,000	-		100,000
450	СУБВЕНЦИЈЕ	15,500,000	-		15,500,000
451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2,500,000	-		2,500,000
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	-	-		-
452	Субвенције приватним финансијским институцијама;	-	-		-
453	Субвенције јавним финансијским институцијама;	-	-		-
454	Субвенције приватним предузећима	13,000,000	-		13,000,000

460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	67,830,000	-		67,830,000
461	Донације страним владама	-	-		-
462	Донације и дотације међународним организацијама	-	-		-
463	Текући трансфери осталим нивоима власти	40,500,000	-		40,500,000
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	-	-		-
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	27,330,000	-		27,330,000
465	Остале донације, дотације и трансфери	-	-		-
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	16,500,000	-		16,500,000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	16,500,000	-		16,500,000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	69,057,000	-		69,057,000
481	Дотације невладиним организацијама;	62,507,000	-		62,507,000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	750,000	-		750,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	4,400,000	-		4,400,000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	400,000	-		400,000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	1,000,000	-		1,000,000
489	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана	-	-		-
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	4,300,000	-		4,300,000
494	Административни трансфери из буџета - Текући расходи	-	-		-
495	Административни трансфери из буџета - Издаци за нефинансијску имовину	-	-		-
496	Административни трансфери из буџета - Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	-	-		-
499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	-	-		-
49911	Стална резерва	300,000	-		300,000
49912	Текућа резерва	4,000,000	-		4,000,000
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	89,150,000	100,000		89,250,000
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	86,350,000	100,000		86,450,000
511	Зграде и грађевински објекти;	55,550,000	-		55,550,000
512	Машине и опрема;	30,700,000	-		30,700,000
513	Остале некретнине и опрема;	-	-		-
514	Култивисана имовина;	-	-		-

515	Нематеријална имовина	100,000	100,000		200,000
520	ЗАЛИХЕ	800,000	-		800,000
521	Робне резерве;	-	-		-
522	Залихе производње;	-	-		-
523	Залихе робе за даљу продају	800,000	-		800,000
531	Драгоцености	-	-		-
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	2,000,000	-		2,000,000
541	Земљиште;	2,000,000	-		2,000,000
542	Рудна богатства;	-	-		-
543	Шуме и воде	-	-		-
550	Неф. Имов. која се фин. из сред. за реализ. нип-а	-	-		-
551	Неф. имовина која се фин. из сред. за реализ. нип-а	-			-
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	28,500,000	-		28,500,000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	28,500,000	-	-	28,500,000
612	Отплата главнице страним банкама	-	-	-	-
613	Отплата дуга по гаранцијама	-	-		-
620	Набавка финансијске имовине	-	-		-
621	Набавка домаће фин. Имовине	-			-
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	691,713,040	100,000		691,813,040

Члан 5

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2023, 2024 и 2025. годину планирају се у складу са Планом капиталних инвестиција и дају се у следећем прегледу:

Р. б	КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ	Опис пројекта	Извори финансирања	Вредност пројекта	20	23 год	2024.год	2025.год
					Буџет Републике Србије /остали извори	Сопствени извори		
1.	Реконструкција и доградња објекта за водоснабдевање „Врело „ у Белој Паланци	Реконструкција на водозахвату и резервоарима Врело у систему водоснабдевања општине Бела Паланка.	ЕУ ПРО Плус	289.554,43 USD	200.000 USD	89.554,43 USD		
2.	Изградња ауто кампа у ЕРЦ Бањица у Белој Паланци	Изградња ауто кампа у ЕРЦ Бањица, са 15 паркинг места и пратећом инфраструктуром и опремом.	ЕУ ПРО Плус	247.000 USD	220.300 USD	26.700 USD		
3.	Реконструкција	Реконструкција водоводне мреже у	Министар	у 2023:	у 2023:		100.000.	

	водоводне мреже у Белој Паланци	Белој Паланци у дужини од 23.5 км.	ство за јавна улагања	234.386.590 РСД у 2024: 100.000.000 РСД	234.386.590 РСД		000 РСД	
4.	Реконструкција Дома здравља у Белој Паланци	Реконструкција Дома здравља у Белој Паланци	Министарство за јавна улагања	у 2023: 116.072.400 РСД у 2024: 100.000.000 РСД	у 2023: 116.072.400 РСД	-	100.000.000 РСД	
5.	Реконструкција сеоских амбуланти	Реконструкција сеоских амбуланти	Министарство за јавна улагања	у 2023: 52.376.196 РСД у 2024: 50.000.000 РСД	у 2023: 52.376.196 РСД	-	50.000.000 РСД	
6.	Изградња ППОВ	Изградња пречистача у Белој Паланци	МЗЖС	Укупан износ: 3.500.000 ЕУР у 2023: 213.000.000 РСД у 2024: 200.000.000 РСД	Укупанизнос: 3.500.000 ЕУР у 2023: 213.000.000 РСД	-	200.000.000 РСД	
7.	Пут кроз село Сињац	Реконструкција пута до улаза у село Сињац	Управа за аграрна плаћања	46.578.285,61 РСД (са ПДВ-ом)	46.578.285,61 РСД (са ПДВ-ом)	-		
8.	Реконструкција саобраћајних површина за пут кроз село Врандол	Реконструкција саобраћајних површина за пут кроз село Врандол		26.293.311 РСД (са ПДВ-ом)		26.293.311 РСД (са ПДВ-ом)		
9	Пут до улаза у село Космовац	Асфалтирање пута у дужини од 1,5 км		23.400.000,00 РСД са ПДВ-ом		23.400.000,00 РСД са ПДВ-ом		
10.	Асфалтирање улица у Белој Паланци у укупној дужини од 965 м (Михајла Динића, Илије Савића-сокак, 9.мај -сокак према Железничкој, Љупче Шпанца-сокак 1 и 2, Краљевића Марка –сокак, Петра Драпшина, Николе Тесле –сокаци 1 и 2, Ј.М.Ђорђе –Нишавски одред сокак 1 и 2, Партизански пут (код Буфалију), Мајора Тепића-крак 1 и2).	Асфалтирање улица у Белој Паланци у укупној дужини од 965 м. То су улице: Михајла Динића, Илије Савића-сокак, 9.мај -сокак према Железничкој, Љупче Шпанца-сокак 1 и 2, Краљевића Марка –сокак, Петра Драпшина, Николе Тесле –сокаци 1 и 2, Ј.М.Ђорђе –Нишавски одред сокак 1 и 2, Партизански пут (код Буфалију), Мајора Тепића-крак 1 и2.		14.475.000 РСД (са ПДВ-ом)		14.475.000 РСД (са ПДВ-ом)		
11.	Изградња трибина и расвете на терену за мале спортове	Изградња трибина и расвете на терену за мале спортове	МОС	21.508.159,72 РСД са ПДВ-ом	17.923.466,43 РСД без ПДВ-а	3.466.433,33 РСД (ПДВ)		
12.	Реконструкција и ревитализација	Предмет пројекта је реконструкција и ревитализација археолошког	Министар	21.602.116,13	19.441.904,52 РСД	2.160.211,61 РСД		

	археолошког налазишта Remisiana – локалитет Стара пијаца –II фаза	локалитета Remisiana у оквиру кога је музеј са лапидаријумом и кафе галерија. Пројекат обухвата II фазу радова.	ство туризма и омладине	РСД (са ПДВ-ом)	(са ПДВ-ом)	(са ПДВ-ом)		
13.	Изградња водоводне мреже у насељу Тамњаница у општини Бела Паланка	Пројекат подразумева изградњу водоводне мреже у насељу Тамњаница.	Републичка Дирекција за воде	33.220.192,58 РСД (са ПДВ-ом)	27.683.493,82 РСД (без ПДВ-а)	5.536.698,76 РСД (ПДВ -20%)		
14.	Израда пројектне документације	-Израда пројекта за пречишћавање питке воде на водозахвату Врело -за реконструкцију водоводне мреже Моклиште -за реконструкцију водоводне мреже села Сињац -за реконструкцију парка Врело -израда пројекта опремања индустријске зоне Мурица 2		5.500.000 РСД 5.500.000 РСД 5.500.000 РСД 2.500.000 РСД 5.000.000 РСД		5.500.000 РСД 5.500.000 РСД 5.500.000 РСД 2.500.000 РСД 5.000.000 РСД		
15.	Изградња КТЕЦ Врело	Изградња културно туристичко едукативног центра Врело	Прекогранична сарадња Бугарска-Србија	114.309.607,72 РСД	97.163.166,56 РСД	17.146.441,16 РСД		
16.	Изградња кишне канализације у Белој Паланци	Изградња кишне канализације у Белој Паланци.		152.261.076 РСД са ПДВ-ом у 2023: 100.000.000 РСД У 2024: 52.261,08		Укупно: 152.261.076 РСД са ПДВ-ом		

Члан 6.

Укупни приходи и примања буџета по свим изворима финансирања користе се за извршавање следећих програма:

-Табела 3.-Општи део - Преглед расхода по секторима и програмима за 2023.год.

Шифра	Назив	План БУЏЕТА 2023		Корисник буџетских средстава
Програмска активност/ Пројекат		План буџета 2023.год. - извор 01	План буџета 2023 год. остали извор	
2	3	4	5	6
	Програм 1. Локални развој и просторно планирање	4,200,000	0	
1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	3,200,000.00	0.00	Општинска управа Бела Паланк
1101-0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова	0.00	0.00	
1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	1,000,000.00	0.00	Општинска управа Бела Паланк
1101-0004	Социјално становање	0.00	0.00	Општинска управа Бела Паланк
	Програм 2. Комунална делатност	75,850,000.00	0.00	
1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	25,300,000.00	0.00	ЈКП Комнис

1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	10,000,000.00	0.00	ЈКП Комнис
1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	17,500,000.00	0.00	ЈКП Комнис
1102-0004	Зоохигијена	950,000.00	0.00	ЈКП Комнис
1102-0008	Водоснабдевање	22,100,000.00	0.00	ЈКП Комнис
	Програм 3. Локални економски развој	15,000,000.00	0.00	
1501-0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	9,000,000.00	0.00	Општинска управа Бела Паланк
1501-0002	Мере активне политике запошљавања	6,000,000.00	0.00	Општинска управа Бела Паланка
1501-0003	Подстицаји за развој предузетништва	0.00	0.00	
1501-0004		0.00	0.00	Општинска управа Бела Паланка
	Програм 4. Развој туризма	17,841,040.00	0.00	
1502-0001	Управљање развојем туризма	17,771,040.00	0.00	Туристичка организација Беле Паланке
1502-0002	Туристичка промоција	70,000.00	0.00	Туристичка организација Беле Паланке
	Програм 5. Развој пољопривреде	9,200,000.00	0.00	
0101-0001	Пољопривреда и рурални развој	100,000.00	0.00	Општинска управа Бела Паланк
0101-0002	Мере подршке руралном развоју	9,100,000.00	0.00	Општинска управа Бела Паланк
	Програм 6. Заштита животне средине	600,000.00	0.00	
0401-0001	Управљање заштитом животне средине	0.00	0.00	Општинска управа Бела Паланк
0401-0002	Управљање комуналним отпадом	0.00	0.00	Општинска управа Бела Паланк
0401-0003	Праћење квалитета елемената животне средине	0.00	0.00	
0401-0004	Управљање отпадним водама	100,000.00	0.00	Општинска управа Бела Паланк
0401-0005	Управљање комуналним отпадом	0.00	0.00	
0401-0006	Управљање осталим врстама отпада	500,000.00	0.00	Општинска управа Бела Паланк
	Програм 7. Путна инфраструктура	45,900,000.00	0.00	
0701-0001	Управљање саобраћајем	0.00	0.00	Општинска управа Бела Паланк
0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	13,400,000.00	0.00	Општинска управа Бела Паланк
0701-0003	Управљање јавним паркиралиштима	0.00	0.00	
0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	2,500,000.00	0.00	Општинска управа Бела Паланк
0701-0005	Унапређење безбедности саобраћаја	30,000,000.00	0.00	Општинска управа Бела Паланк
	Програм 8. Предшколско васпитање	60,635,000	0	
2001-0002	Функционисање предшколских установа	60,635,000.00	0.00	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
2001-П1				
	Програм 9. Основно образовање	20,000,000.00	0.00	
2002-0001	Функционисање основних школа	20,000,000.00	0.00	Основна школа *Љупче Шпанац*
	Програм 10. Средње образовање	7,500,000.00	0.00	
2003-0001	Функционисање средњих школа	7,500,000.00	0.00	Средња стручна школа

	Програм 11. Социјална и дечја заштита	64,500,000	0	
0901-0001	Социјалне помоћи	500,000.00	0.00	Центар за социјални рад Бела Паланка
0901-0002	Прихватилишта, прихватне станице и друге врсте смештаја	0.00	0.00	
0901-0003	Подршка социо-хуманитарним организацијама	0.00	0.00	Центар за социјални рад Бела Паланка-Општинска управа Бела Паланк
0901-0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	0.00	0.00	Центар за социјални рад Бела Паланка-Општинска управа Бела Паланк
0901-0005	Функционисање локалних установа социјалне заштите	13,000,000.00	0.00	Црвени Крст
0901-0016	Дневне услуге у заједници	32,500,000.00	0.00	Општинска управа Бела Паланка, Удружење
0901-0018	Активности Црвеног крста	2,500,000.00	0.00	Општинска управа Бела Паланка, Удружење
0901-0019	Подршка деци и породица са децом	8,000,000.00	0.00	Центар за социјални рад Бела Паланка-Општинска управа Бела Паланк
0901-0020	Подршка рађању и родитељству	8,000,000.00		
	Програм 12. Примарна здравствена заштита	25,530,000.00	0.00	
1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	25,200,000.00	0.00	Дом здравља Бела Паланка
1801-0002	Мртвозорство	130,000.00	0.00	Општинска управа Бела Паланка-Дом здравља
1801-0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	200,000.00	0.00	Општинска управа Бела Паланка
	Програм 13. Развој културе	62,460,000	100,000	
1201-0001	Функционисање локалних установа културе	50,083,000.00	100,000.00	Центар за културу
1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	3,677,000.00	0.00	Народна библиотека Бела Паланка
1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	2,700,000.00	0.00	Општинска управа Бела Паланк
1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	6,000,000.00	0.00	Општинска управа Бела Паланк
	Програм 14. Развој спорта и омладине	73,780,000	0	
1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	22,000,000.00	0.00	Спортске организације удружењима и савезима
1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту	250,000.00	0.00	Спортски клубови
1301-0005	Одржавање спортске инфраструктуре	2,200,000.00	0.00	Општинска управа Бела Паланка
1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	49,330,000.00	0.00	Установа спорта *Бањица*
	Програм 15. Локална самоуправа	161,560,000	0	
0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	112,150,000.00	0.00	Општинска управа Бела Паланка
0602-0002	Месне заједнице	5,010,000.00	0.00	Месне заједнице
0602-0003	Управљање јавним дугом	36,100,000.00	0.00	Општинска управа Бела Паланка,
0602-0009	Текућа буџетска резерва	4,000,000.00	0.00	Општинска управа

0602-0010	Стална резерва	300,000.00	0.00	Бела Паланка Општинска управа Бела Паланка
0602-0014	Ванредне ситуације	4,000,000.00	0.00	Општинска управа Бела Паланка
	Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	32,157,000	0	
2101-0001	Функционисање Скупштине	16,557,000.00	0.00	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
2101-0002	Функционисање извршних органа	15,600,000.00	0.00	ПРЕДСДНИК И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
	Програм 17. Енергетска ефикасност	15,000,000	0	
0501-0001	Унапређење и побољшање енергетске ефикасности	15,000,000.00	0.00	ОПШТИНА БЕЛА ПАЛАНКА
	УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	691,713,040	100,000	

II ПОСЕБАН ДЕО
Члан 7.

Укупни расходи и издаци за 2023. годину, укључујући и издатке за отплату главнице дуга, финансирани из свих извора финансирања утврђени у члану 5. ове Одлуке, реализоваће се по буџетским програмима, текућим активностима и пројектима у оквиру раздела 1,2 3 и 4 и глава, и то у укупном износу од 691.813.040,00 динара и то 691.713.040,00 дин из буџета-извор 01, извор 04 -100,000 дин. Овај укупан износ распоређује се по корисницима, врстама издатака, програмима, програмским активностима и пројектима на следећи начин и у износима:

-Табела 4.План расхода буџета општине Бела Паланка по корисницима за 2023.год.

Раздео	Глава	Програмска активност	Функција	Позиција	Класиф.	Опис	План буџета 2023-ИЗВОР 01	План буџета 2023-ИЗВОР 04	План буџета 2023-ИЗВОР 07	УКУПНО РАСХОДИ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				
						ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
						Програмска активност 001:Функционисање скупштине				
		2101-0001				Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови				
			110			Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5,000,000.00			5,000,000.00
				1	411	Социјални доприноси на терет послодавца	700,000.00			700,000.00
				2	412	Стални трошкови	300,000.00			300,000.00
				3	421	Трошкови путовања	100,000.00			100,000.00
				4	422	Услуге по уговору	10,000,000.00			10,000,000.00
				5	423	Материјал	200,000.00			200,000.00
				6	426	Дотације невладиним организацијама-редован рад политичких странака	257,000.00			257,000.00
				7	481	Извори финансирања за функцију 110:				
						Приходи из буџета				
						Функција 110:	16,557,000	0	0	16,557,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:	16,557,000	0	0	16,557,000.00
						Приходи из буџета				
						Свега за Раздео 1:	16,557,000	0	0	16,557,000.00
2	2.0					ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				0.00
						ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				0.00
						Програмска активност 0002:Функционисање извршних органа власти				0.00
		2101-0002				Извршни и законодавни органи				0.00
			110			Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,700,000.00			3,700,000.00
				8	411	Социјални доприноси на терет послодавца	700,000.00			700,000.00
				9	412	Стални трошкови	100,000.00			100,000.00
				10	421	Трошкови путовања	500,000.00			500,000.00
				11	422	Услуге по уговору	1,300,000.00			1,300,000.00
				12	423	Материјал	200,000.00			200,000.00
				13	426	Накнада штете услед елементарних непогода				0.00
						Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	400000			400,000.00
				14	484	Извори финансирања за функцију 110:				0.00
						Приходи из буџета				0.00
						Функција 110:	6,900,000	0	0	6,900,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:				0.00
						Приходи из буџета				0.00
						Свега за програмску активност 2101-0002:	6,900,000	0	0	6,900,000.00
						Извори финансирања за Главу2:				0.00
						Приходи из буџета				0.00
						Свега за Раздео 2:	6,900,000	0	0	6,900,000.00
3	3.0					ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				0.00

		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						0.00
		2101-0002				Програмска активност 0002:Функционисање извршних органа власти						0.00
			110			Извршни и законодавни органи						0.00
				15	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6,500,000.00					6,500,000.00
				16	412	Социјални доприноси на терет послодавца	900,000.00					900,000.00
				17	422	Трошкови путовања	100,000.00					100,000.00
				18	423	Услуге по уговору	1,200,000.00					1,200,000.00
						Извори финансирања за функцију 110:						0.00
					01	Приходи из буџета						0.00
						Функција 110:	8,700,000	0		0	0	8,700,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:						0.00
					01	Приходи из буџета						0.00
						Свега за програмску активност 2101-0002:	8,700,000	0		0	0	8,700,000.00
						Извори финансирања за Раздео 3:						0.00
					01	Приходи из буџета						0.00
						Свега за Раздео 3:	8,700,000	0		0	0	8,700,000.00
						Свега за Раздео 2 +3:	15,600,000	0		0	0	15,600,000.00
4	4.01					ОПШТИНСКА УПРАВА						0.00
		0602				ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА						0.00
		0602-0001				Програмска активност 001:Функционисање локалне самоуправе						0.00
			130			Опште услуге						0.00
				19	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	43,850,000.00					43,850,000.00
				20	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5,700,000.00					5,700,000.00
				21	413	Накнаде у натури	400,000.00					400,000.00
				22	414	Социјална давања запосленима	200,000.00					200,000.00
				23	415	Накнаде трошкова за запослене	1,200,000.00					1,200,000.00
				24	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	300,000.00					300,000.00
				25	421	Стални трошкови	10,700,000.00					10,700,000.00
				26	422	Трошкови путовања	400,000.00					400,000.00
				27	423	Услуге по уговору	24,000,000.00					24,000,000.00
				28	424	Специјализоване услуге	1,500,000.00					1,500,000.00
				29	425	Текуће поправке и одржавање	5,000,000.00					5,000,000.00
				30	426	Материјал	9,000,000.00					9,000,000.00
						Распоред средстава по конкурс за финансирање рада непрофитних организација и удружења са територије општине Бела Паланка						0.00
				31	481	Дотације невладиним организацијама-финансирање по конкурс	5,000,000.00					5,000,000.00
				32	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	300,000.00					300,000.00
				33	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	3,000,000.00					3,000,000.00
						Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа у складу са Законом о ванредним ситуацијама	1,000,000.00					1,000,000.00
		0602-0009			34	485	Програмска активност: Текућа буџетска резерва					0.00
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;						0.00
				35	49912	Текућа резерва	4,000,000.00		0.00			4,000,000.00
		0602-0010				Свега за програмску активност 0602-0009:	4,000,000	0		0	0	4,000,000.00
			160			Програмска активност: Стална резерва						0.00
				36	49911	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;						0.00
						Стална резерва	300,000					300,000.00
						Свега за програмску активност 0602-0010:	300,000	0		0	0	300,000.00
						Износи финансирања за функцију 112:	4,300,000	0		0	0	4,300,000.00
			130			Зграде и грађевински објекти	100,000.00					100,000.00
				38	512	Машине и опрема	500,000.00					500,000.00
						Износи финансирања за функцију 130:						0.00
					01	Приходи из буџета						0.00
						Функција 130:	112,150,000	0		0	0	112,150,000.00
						Износи финансирања за Програмску активност 0602-0001:						0.00
					01	Приходи из буџета						0.00
						Свега за Програмску активност 0602-0001:	112,150,000	0		0	0	112,150,000.00
		0602-0003				Програмска активност 0003:Сервисирање јавног дуга						0.00
			170			Управљање јавним дугом						0.00
				39	441	Отплата домаћих камата	7,500,000.00					7,500,000.00
				40	444	Негативне курсне разлике	100,000.00					100,000.00
				41	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	28,500,000.00					28,500,000.00
						Извори финансирања за функцију 170:						0.00
					01	Приходи из буџета						0.00
						Функција 170:	36,100,000	0		0	0	36,100,000.00
						Износи финансирања за Програмску активност 0602-0003:						0.00
					01	Приходи из буџета						0.00
						Свега за Програмску активност 0602-0003:	36,100,000	0		0	0	36,100,000.00
			130			Програмска активност 0014 :Ванредне ситуације						0.00
						Функција: Цивилна одбрана						0.00
				42	421	Стални трошкови	500,000.00					500,000.00
				43	425	Текуће поправке и одржавање	2,500,000.00					2,500,000.00
				44	426	Материјал	1,000,000.00					1,000,000.00
					01	Приходи из буџета						0.00
						Свега за Програмску активност 0602-0014:	4,000,000	0		0	0	4,000,000.00
						Свега за функционисање:	188,707,000	0		0	0	188,707,000.00
		1101				ПРОГРАМ 1:Урбанизам и просторно планирање						0.00
		1101-0001				Програмске активност 0001: ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ						0.00
			620			Развој заједнице						0.00
				45	423	Услуге по уговору	100,000.00					100,000.00
				46	424	Специјализоване услуге	100,000.00					100,000.00
				47	511	Зграде и грађевински објекти-пројектовање	3,000,000.00					3,000,000.00
						Извори финансирања за функцију 620:						0.00
					01	Приходи из буџета						0.00
						Функција 620:	3,200,000	0		0	0	3,200,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:						0.00
					01	Приходи из буџета						0.00
						Свега за програмску активност 1101-0001:	3,200,000	0		0	0	3,200,000.00
						Програмске активност 0003:УПРАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИМ ЗЕМЉИШТЕМ						0.00
		1101-0003				Услуге по уговору	0.00					0.00
				49	424	Специјализоване услуге	0.00					0.00
				50	511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000.00					1,000,000.00

					Извори финансирања за функцију 620:					0.00
				01	Приходи из буџета					0.00
					Функција 620:	1,000,000	0	0	0	1,000,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 1101-0003:					0.00
				01	Приходи из буџета					0.00
					Свега за програмску активност 1101-0003:	1,000,000	0	0	0	1,000,000.00
					Свега за Програм 1:	4,200,000	0	0	0	4,200,000.00
										0.00
1102					ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ					0.00
1102-0001					Програмска активност 0001:Управљање/одржавање јавним осветљењем					0.00
		64			Улична расвета					0.00
		0								0.00
			51	421	Стални трошкови	13,000,000.00				13,000,000.00
			52	425	Текуће поправке и одржавање	12,300,000.00				12,300,000.00
			53	451	Субвенције јавним нефинансијским институцијама	0.00				0.00
					Извори финансирања за функцију 640:					0.00
				01	Приходи из буџета					0.00
					Функција 640:	25,300,000	0	0	0	25,300,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 0601-0001:					0.00
					Свега за програмску активност 1102-0001:	25,300,000	0	0	0	25,300,000.00
										0.00
1102-0002					Програмска активност 0002:Одржавање јавних зелених површина					0.00
		66			Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту					0.00
		0								0.00
			54	424	Специјализоване услуге- кошење зелених површина и чишћење града	10,000,000.00				10,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 660:					0.00
				01	Приходи из буџета					0.00
					Функција 660:	10,000,000	0	0	0	10,000,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:					0.00
				01	Приходи из буџета					0.00
					Свега за програмску активност 1102-0002:	10,000,000	0	0	0	10,000,000.00
										0.00
1102-0003					Програмска активност 0003:Одржавање чистоће на површинама јавне намене					0.00
		66			Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту					0.00
		0								0.00
			55	421	Специјализоване услуге-уклањање отпада са јавних површин на територији општине	17,500,000.00	0.0			17,500,000.00
					Извори финансирања за функцију 660:					0.00
				01	Приходи из буџета					0.00
					Функција 660:	17,500,000	0	0	0	17,500,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0003:					0.00
				01	Приходи из буџета					0.00
					Свега за програмску активност 1102-0003:	17,500,000	0	0	0	17,500,000.00
1102-0004					Програмска активност 0004:Зоохигијена					0.00
		62			Развој заједнице					0.00
		0								0.00
			56	424	Специјализоване услуге-Збрињавање напуштених паса луталица	0.00				0.00
					Функција 620:	0		0	0	0.00
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0004 :					0.00
					Приходи из буџета					0.00
					Свега за програмску активност 1102-0004:	0		0	0	0.00
					Дератизација и дезинсекција					0.00
			57	424	Специјализоване услуге	950,000.00				950,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0004:					0.00
					Приходи из буџета					0.00
					Свега за програмску активност 1102-0004:	950,000	0	0	0	950,000.00
					Функција 620:	950,000	0	0	0	950,000.00
					Програмска активност 0008:Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће					0.00
1102-0008										0.00
		63			Водоснабдевање					0.00
		0								0.00
			58	425	Текуће поправке и одржавање	1,500,000.00				1,500,000.00
										0.00
				59	511	Зграде и грађевински објекти	20,600,000.00			20,600,000.00
					Функција 630:	22,100,000	0	0	0	22,100,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0008 :					0.00
					Приходи из буџета					0.00
					Свега за програмску активност 1102-0008:	22,100,000	0	0	0	22,100,000.00
					Свега за Програм 2:	75,850,000	0	0	0	75,850,000.00
										0.00
1501					ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ					0.00
1501-0002					Програмска активност 0002: Мере активне политике запошљавања					0.00
		41			Општи економски и комерцијални послови					0.00
		1								0.00
			60	454	Субвенције приватним предузећима-по конкурс	4,000,000.00				4,000,000.00
			61	464	Дотације националној служби	2,000,000.00				2,000,000.00
					Функција 411:	6,000,000.00	0.0	0.00	0.00	6,000,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 1501-0002:					0.00
					Приходи из буџета					0.00
					Свега за Програмску активност 1501-0002:	6,000,000	0	0	0	6,000,000.00
					Програмска активност 0001:Унапређење привредног и инвестиционог амбијента					0.00
1501-0001										0.00
		41				0.00				0.00
		1								0.00
			62	425	Текуће поправке и одржавање					0.00
			63	511	Зграде и грађевински објекти	5,000,000.00				5,000,000.00
			64	512	Машине и опрема	2,000,000.00				2,000,000.00
			65	541	Набавка земљишта	2,000,000.00				2,000,000.00
					Функција 411:	9,000,000	0	0	0	9,000,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 1501-0001:					0.00
					Приходи из буџета					0.00
					Свега за Програмску активност 1501-0001:	9,000,000	0	0	0	9,000,000.00
					Свега програм 3:	15,000,000	0	0	0	15,000,000.00
1502					ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА					0.00
1502-0001					Програмска активност 0001:Управљањем развојем туризма					0.00

	47				Туризам					0.00
	3									0.00
		66	424		Специјализоване услуге	0.00		0.00		0.00
		67	511		Зграде и грађевински објекти	3,200,000.00		0.00		3,200,000.00
					Извори финансирања за функцију 473:					0.00
			01		Приходи из буџета					0.00
					Функција 473:	3,200,000	0	0	0	3,200,000.00
					Извори финансирања за Програмску активност 1502-0001:					0.00
			01		Приходи из буџета					0.00
					Свега за Програмску активност 1502-0001:	3,200,000	0	0	0	3,200,000.00
0101					ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ					0.00
0101-0001					Прграмска активност 0001:Пољопривреда и рурални развој					0.00
	42									0.00
	1				<i>Пољопривреда</i>					0.00
		68	424		Специјализоване услуге-Програм спровођења комасације на териорији општине Бела Паланка	100,000.00				100,000.00
					Извори финансирања за функцију 421:					0.00
			01		Приходи из буџета					0.00
					Функција 421:	100,000	0	0	0	100,000.00
					Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:					0.00
			01		Приходи из буџета					0.00
					Свега за Програмску активност 0101-0001:	100,000	0	0	0	100,000.00
0101-0002					Програмска активност 0002:Мере подршке руралном развоју					0.00
	42									0.00
	1				<i>Пољопривреда</i>					0.00
		69	424		Специјализоване услуге	100,000.00				100,000.00
					Текуће субвенције приватним нефинансијским предузећима и организацијама-корисници мера руралног развоја у општини	9,000,000.00	0.0			9,000,000.00
		70	454		Извори финансирања за функцију 421:					0.00
			01		Приходи из буџета					0.00
					Функција 421:	9,100,000	0	0	0	9,100,000.00
					Извори финансирања за Програмску активност 0101-0002:					0.00
			01		Приходи из буџета					0.00
					Свега за Програмску активност 0101-0002:	9,100,000	0	0	0	9,100,000.00
			01		Приходи из буџета					0.00
					Свега за Програм 5:	9,200,000	0	0	0	9,200,000.00
0401					ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ					0.00
0401-0004					Програмска активност 0004: Управљање отпадним водама					0.00
	52									0.00
	0				<i>Управљање отпадним водама</i>					0.00
		71	423		Специјализоване услуге	50,000.00				50,000.00
		72	511		Зграде и грађевински објекти	50,000.00				50,000.00
					Извори финансирања за функцију 510:					0.00
			1		Приходи из буџета					0.00
					Функција 510:	100,000	0	0	0	100,000.00
					Свега за Програмску активност 0401-0004:	100,000	0	0	0	100,000.00
0401-0006					Програмска активност 0006: Управљање осталим врстама отпада					0.00
	56				<i>Заштита животне средине неклассификована на другом месту</i>					0.00
	0									0.00
		73	424		Специјализоване услуге	500,000.00		0.00		500,000.00
		74	512		Машине и опрема	0.00				0.00
					Извори финансирања за функцију 510:					0.00
			1		Приходи из буџета					0.00
					Функција 510:	500,000	0	0	0	500,000.00
					Свега за Програмску активност 0401-0006:	500,000	0	0	0	500,000.00
					Свега програм 6:	600,000	0	0	0	600,000.00
0701					ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА					0.00
0701-0002					Прграмска активност 0002:Одржавање путева					0.00
	45									0.00
	1				<i>Друмски саобраћај</i>					0.00
		75	424		Специјализоване услуге-зимско одржавање путева	1,200,000.00				1,200,000.00
		76	425		Текуће поправке и одржавање	9,000,000.00				9,000,000.00
		77	511		Зграде и грађевински објекти	3,200,000.00				3,200,000.00
					Извори финансирања за Програмску активност 0701-0002:					0.00
			01		Приходи из буџета					0.00
					Свега за Програмску активност 0701-0002:	13,400,000	0	0	0	13,400,000.00
0701-0004					Програмска активност 0004:Јавни градски и приградски превоз путника					0.00
	45									0.00
	1				<i>Јавни градски и приградски превоз путника</i>					0.00
					Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2,500,000.00				2,500,000.00
		78	451		Извори финансирања за функцију 451:					0.00
			01		Приходи из буџета					0.00
					Функција 451:	2,500,000	0	0	0	2,500,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 0701-0004:					0.00
					Приходи из буџета					0.00
					Свега за програмску активност 0701-0004:	2,500,000	0	0	0	2,500,000.00
0701-0005					Програмска активност 0005:Унапређење безбедности саобраћаја					0.00
	36				<i>Распоред средстава по програмима који се спроводе у складу са Законом о безбедности саобраћаја</i>					0.00
	0									0.00
	36									0.00
	0	79	423		Услуге по уговору	1,350,000.00				1,350,000.00
	45									0.00
	1	80	425		Одржавање путева	1,750,000.00		0.00		1,750,000.00
	36									0.00
	0	81	426		Материјал	400,000.00		0.00		400,000.00
	36									0.00
	0	82	512		Машине и опрема	26,500,000.00		0.00		26,500,000.00
					Функција 360:	28,250,000	0	0	0	28,250,000.00
					Функција 451:	1,750,000	0	0	0	1,750,000.00
					Извори финансирања за функцију 451:					0.00
			01		Приходи из буџета					0.00
					Функција 451:	15,150,000	0	0	0	15,150,000.00
					Извори финансирања за Програмску активност 0701-0005:					0.00
			01		Приходи из буџета					0.00
					Свега за Програмску активност 0701-0005:	30,000,000	0	0	0	30,000,000.00
					Свега Програм 7:	45,900,000	0	0	0	45,900,000.00
2002					ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ					0.00

					Програмска активност 0002:Функционисање предшколских установа					0.00
	2002-0002	91 1			Предшколско образовање					0.00
			83	423	Извори финансирања за функцију 911:					0.00
					Услуге по уговору	100,000.00				100,000.00
					Приходи из буџета					
					Функција 911:	100,000	0	0	0	100,000
					Извори финансирања за програмску активност 2002-0002:					0.00
					Приходи из буџета					0.00
					Свега за програмску активност 2002-0002:	100,000	0	0	0	100,000
					Свега Програм 8:	100,000	0	0	0	100,000
	2,003				ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ					0.00
	2003-0001				Програмска активност 0001:Функционисање основних школа					0.00
		91 2			Основно образовање					0.00
			84	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	20,000,000.00				20,000,000.00
						0.00	0.0			0.00
			85	463	Капитални трансфери осталим нивоима власти					0.00
					Извори финансирања за функцију 912:					0.00
					Приходи из буџета					0.00
					Функција 912:	20,000,000	0	0	0	20,000,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:					0.00
					Приходи из буџета					0.00
					Свега за програмску активност 2002-0001:	20,000,000	0	0	0	20,000,000.00
					Свега Програм 9:	20,000,000	0	0	0	20,000,000.00
	2004				ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ					0.00
	2004-0001				Програмска активност 0001:Функционисање средњих школа					0.00
		92 0			Средње образовање					0.00
			86	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	7,500,000.00				7,500,000.00
					Извори финансирања за функцију 912:					0.00
					Приходи из буџета					0.00
					Функција 912:	7,500,000	0	0	0	7,500,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:					0.00
					Приходи из буџета					0.00
					Свега за програмску активност 2003-0001:	7,500,000	0	0	0	7,500,000.00
					Свега Програм 10:	7,500,000	0	0	0	7,500,000.00
	0902				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА					0.00
	0902-0001				Програмска активност 0001:Социјалне помоћи					0.00
		07 0			Социјална помоћ неklasификована на другом месту					0.00
			87	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета-средства комесаријата за економско оснаживање породице	500,000.00				500,000.00
					Извори финансирања за функцију 070:					0.00
					Функција 070:	500,000	0	0	0	500,000.00
					Извори финансирања за Програмску активност 0902-0001:					0.00
					Свега за Програмску активност 0902-0001:	500,000	0	0	0	500,000.00
	0902-0005		70		Програмска активност 0005:Функционисање локалних установа социјалне заштите					0.00
			88	463	Социјална помоћ неklasификована на другом месту	13,000,000.00				13,000,000.00
					Текући трансфери осталим нивоима власти					13,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 070:					13,000,000.00
					Функција 070:					13,000,000.00
					Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:					13,000,000.00
					Свега за Програмску активност 0902-0005:	13,000,000				13,000,000.00
	0902-0016				Програмска активност 0016: Дневне услуге у заједници					0.00
		09 0			Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту					0.00
			89	481	Дотације невладиним организацијама	32,500,000.00				32,500,000.00
					Свега за Програмску активност 0902-0016:	32,500,000	0	0	0	32,500,000.00
	0902-0018				Програмска активност 0018: Активности Црвеног крста					0.00
		09 0			Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту					0.00
			90	481	Дотације невладиним организацијама	2,500,000.00				2,500,000.00
					Извори финансирања за функцију 090:					0.00
				01	Приходи из буџета					0.00
					Свега Програмска активност 0018: Активности Црвеног крста	2,500,000				2,500,000.00
					Функција 090:	35,000,000	0	0	0	35,000,000.00
					Извори финансирања за Програмску активност 0902-0018:					0.00
					Свега за Програмску активност 0902-0018:	2,500,000	0	0	0	2,500,000.00
	0902-0019				Програмска активност 0019: Подршка деци и породица са децом					0.00
		04 0			Функција :Породица и деца					0.00
		04 0	91	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8,000,000.00				8,000,000.00
					Свега за Програмску активност 0902-0019:	8,000,000	0	0	0	8,000,000.00
					Функција 040:	8,000,000	0	0	0	8,000,000.00
	0902-0020				Програмска активност 0020:Подршка рађању и родитељству					0.00
		04 0	92	472	Социјална помоћ неklasификована на другом месту					0.00
					Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8,000,000.00				8,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 040:					0.00
					Функција 040:	8,000,000	0	0	0	8,000,000.00
					Извори финансирања за Програмску активност 0902-0020:					0.00
					Свега за Програмску активност 0902-0020:	8,000,000	0	0	0	8,000,000.00
					Свега програм 11:	64,500,000	0	0	0	64,500,000.00
	1801				ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА					0.00
	1801-0001				Програмска активност 0001:Функционисање установа примарне здравствене заштите					0.00
		74 0			Услуге јавног здравства					0.00
			93	464	Текући дотације здравственим установама	25,000,000.00				25,000,000.00
			94	464	Капитални дотације здравственим установама	200,000.00				200,000.00
			95	511	Зграде и грађевински објекти	0.00				0.00
					Извори финансирања за функцију 740:					0.00

		10	511	Зграде и грађевински објекти	2,200,000.00	0.0			2,200,000.00
		10				0			
		7	512	Машине и опрема	0.00	0.0			0.00
				Извори финансирања за функцију 810:					0.00
			01	Приходи из буџета					0.00
				Функција 810:	2,200,000	0	0	0	2,200,000.00
				Извори финансирања за Програмску активност 1301-0005:					0.00
			01	Приходи из буџета					0.00
				Свега за Програмску активност 1301-0005:	2,200,000	0	0	0	2,200,000.00
									0.00
				Извори финансирања за Програм 14:					0.00
			01	Приходи из буџета					0.00
				Свега за Програм 14:	24,450,000	0	0	0	24,450,000.00
				ПРОГРАМ 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ					
	0501								0.00
		48							
		3		Истраживање и развој - Гориво и енергија					0.00
				Програмска активност 0001: Унапређење и побољшање енергетске ефикасности					0.00
	0501-0001			Зграде и грађевински објекти-учешће у пројекту енергетске ефикасности	15,000,000.00				15,000,000.00
		10	511	Извори финансирања за функцију 483:					0.00
		8		Приходи из буџета					0.00
				Функција 483:	15,000,000	0	0	0	15,000,000.00
				Извори финансирања за Програмску активност 0501-0001:					0.00
				Приходи из буџета					0.00
				Свега за Програмску активност 0501-0001:	15,000,000	0	0	0	15,000,000.00
				УКУПНО ГЛАВА 4.01 ОПШТИНСКА УПРАВА:	511,637,000	0	0	0	511,637,000
4.0									0.00
2									0.00
	0602			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					0.00
				Програмска активност 0002: Функционисање месних заједница					0.00
	0602-0002								0.00
		16		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;					0.00
		0							
		10	421	Стални трошкови	500,000.00				500,000.00
		9							
		11	422	Трошкови путовања	50,000.00				50,000.00
		0							
		11	423	Услуге по уговору	300,000.00				300,000.00
		1							
		11	424	Специјализоване услуге	200,000.00				200,000.00
		2							
		11	425	Текуће поправке и одржавање	3,500,000.00				3,500,000.00
		3							
		11	426	Материјал	200,000.00				200,000.00
		4							
		11	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	160,000.00				160,000.00
		5							
		11	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	100,000.00	0.0			100,000.00
		6				0			
				Извори финансирања за функцију 160:					0.00
			01	Приходи из буџета	5,010,000	0	0	0	5,010,000.00
				Свега за Програмску активност 0602-0002:	5,010,000	0	0	0	5,010,000.00
				Свега за Главу 4.02	5,010,000	0	0	0	5,010,000.00
									0.00
4.0				ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА БЕЛА ПАЛАНКА					0.00
3				ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА					0.00
	1502			Програмска активност 0001: Управљањем развојем туризма					0.00
	1502-0001								0.00
		47		Туризам					0.00
		3							
		11	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	7,641,040.00				7,641,040.00
		7							
		11	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,140,000.00				1,140,000.00
		8							
		11	413	Накнаде у натури	0.00				0.00
		9							
		12	414	Социјална давања запосленима	0.00				0.00
		0							
		12	415	Накнаде трошкова за запослене	160,000.00				160,000.00
		1							
		12	421	Стални трошкови	250,000.00				250,000.00
		2							
		12	422	Трошкови путовања	280,000.00				280,000.00
		3							
		12	423	Услуге по уговору	3,000,000.00				3,000,000.00
		4							
		12	424	Специјализоване услуге	150,000.00				150,000.00
		5							
		12	425	Текуће поправке и одржавање	100,000.00				100,000.00
		6							
		12	426	Материјал	1,600,000.00				1,600,000.00
		7							
		12	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	50,000.00				50,000.00
		8							
		12	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	50,000.00				50,000.00
		9							
		13	512	Машине и опрема	150,000.00	0.0			150,000.00
		0				0			
				Извори финансирања за функцију 473:					0.00
			01	Приходи из буџета					0.00
				Функција 473:	14,571,040	0	0	0	14,571,040.00
				Извори финансирања за Програмску активност 1502-0001:					0.00
			01	Приходи из буџета					0.00
				Свега за Програмску активност 1502-0001:	14,571,040	0	0	0	14,571,040.00
									0.00
	1502-0002			Програмска активност 0002: Промоција туристичке понуде					0.00
		47		Туризам					0.00
		3							
		13	422	Трошкови путовања	70,000.00	0.0			70,000.00
		1				0			
		13	423	Услуге по уговору		0			0.00
		2				0			
		13	424	Специјализоване услуге		0			0.00
		3				0			
		13	426	Материјал		0			0.00
		4				0			

					Извори финансирања за функцију 473:					0.00
				01	Приходи из буџета					0.00
					Функција 473:	70,000	0	0	0	70,000.00
					Извори финансирања за Програмску активност 1502-0002:					0.00
					Свега за Програмску активност 1502-0002:	70,000	0	0	0	70,000.00
					Свега за Главу 4.03	14,641,040	0	0	0	14,641,040.00
4.0					УСТАНОВА КУЛТУРЕ "РЕМИЗИЈАНА"					0.00
4	1201				ПРОГРАМ 13 - Развој културе					0.00
	1201-0001				Програмска активност 0001:Функционисање локалних установа културе					0.00
		82			Култура, комуникације и медији					0.00
		0								0.00
			13							
			5	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	17,800,000.00				17,800,000.00
			13	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,900,000.00				2,900,000.00
			6							
			13	413	Накнаде у натури	60,000.00				60,000.00
			7							
			13	414	Социјална давања запосленима	0.00				0.00
			8							
			13	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	244,000.00				244,000.00
			9							
			14	421	Стални трошкови	3,100,000.00				3,100,000.00
			0							
			14	422	Трошкови путовања	140,000.00				140,000.00
			1							
			14	423	Услуге по уговору	1,925,000.00				1,925,000.00
			2							
			14	424	Специјализоване услуге	8,700,000.00				8,700,000.00
			3							
			14	425	Текуће поправке и одржавање	200,000.00				200,000.00
			4							
			14	426	Материјал	670,000.00				670,000.00
			5							
			14	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	40,000.00				40,000.00
			6							
			14	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	200,000.00				200,000.00
			7							
			14	523	Залихе робе за даљу продају	0.00				0.00
			8							
			14	512	Машине и опрема	300,000.00	0.0			300,000.00
			9				0			0.00
					Извори финансирања за функцију 820:					0.00
				01	Приходи из буџета					0.00
		82			Функција 820:	36,279,000	0	0	0	36,279,000.00
		0			Извори финансирања за Програмску активност 1201-0001:					0.00
				01	Приходи из буџета					0.00
					Свега за Програмску активност 1201-0001:	36,279,000	0	0	0	36,279,000.00
	1201-0002				Програмска активност 0002:Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва					0.00
		82	15			127,000.00	0.0			127,000.00
		0	0	423	Услуге по уговору		0			0.00
			15			70,000.00	0.0			70,000.00
			1	424	Специјализоване услуге		0			0.00
					Извори финансирања за функцију 820:					0.00
				01	Приходи из буџета					0.00
		82			Функција 820:	197,000	0	0	0	197,000.00
		0			Извори финансирања за Програмску активност 1201-0002:					0.00
				01	Приходи из буџета					0.00
					Свега за Програмску активност 1201-0002:	197,000	0	0	0	197,000.00
										0.00
					Извори финансирања за Главу 3.03:					0.00
				01	Приходи из буџета					0.00
					Свега за Главу 4.04 Програм 13:	36,476,000	0	0	0	36,476,000.00
4.0					НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "Вук Караџић"					0.00
5	1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ					0.00
	1201-0001				Програмске активности 0001:Функционисање локалних установа културе					0.00
		82			Услуге културе					0.00
		0								0.00
			15							
		82	2	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	8,249,000.00				8,249,000.00
		0								
		82	15	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,295,000.00				1,295,000.00
		0								
		82	15	413	Накнаде у натури	-				0.00
		0	4							
		82	15	414	Социјална давања запосленима	-				0.00
		0	5							
		82	15	415	Накнаде трошкова за запослене	120,000.00				120,000.00
		0	6							
		82	15	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	-				0.00
		0	7							
		82	15	421	Стални трошкови	1,000,000.00				1,000,000.00
		0	8							
		82	15	422	Трошкови путовања	40,000.00				40,000.00
		0	9							
		82	16	423	Услуге по уговору	1,000,000.00				1,000,000.00
		0	0							
		82	16	424	Специјализоване услуге	100,000.00				100,000.00
		0	1							
		82	16	425	Текуће поправке и одржавање	100,000.00				100,000.00
		0	2							
		82	16	426	Материјал	400,000.00				400,000.00
		0	3							
		82	16	482	Порези, обавезне таксе,	50,000.00				50,000.00
		0	4							
		82	16	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000,000.00				1,000,000.00
		0	5							
		82	16	512	Машине и опрема	350,000.00				350,000.00
		0	6							
		82	16	515	Нематеријална имовина	100,000.00		100,000.00		200,000.00
		0	7							
					Извори финансирања за функцију 820:		0.0			0.00
				01	Приходи из буџета		0			0.00
		82			Функција 820:	13,804,000	0	100,000	0	13,904,000.00
		0								

					Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:					0.00
				01	Приходи из буџета					0.00
					Свега за програмску активност 1201-0001:	13,804,000	0	100,000	0	13,904,000
	1201-0002				Програмске активности 0002:Подстицаји културном и уметничком стваралаштву					0.00
		820			Услуге културе					0.00
			168	422	Трошкови путовања	30,000.00				30,000.00
			169	423	Услуге по уговору	50,000.00				50,000.00
			170	424	Специјализоване услуге	100,000.00				100,000.00
			171	426	Материјал	100,000.00				100,000.00
					Извори финансирања за функцију 820:					0.00
				01	Приходи из буџета					0.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника					0.00
		820			Функција 820:	280,000	0	0	0	280,000
					Свега за програмску активност 1201-0002:	280,000	0	0	0	280,000
					Свега за Главу 4.05 Програм 13:	14,084,000	0	100,000	0	14,184,000
4.07	2002				ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ДРАГИЦА ЛАЛОВИЋ"					0.00
					ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ					0.00
	2002-0002				Програмска активност 0002:Функционисање предшколских установа					0.00
		911			Предшколско образовање					0.00
			172	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	30,000,000.00				30,000,000.00
			173	412	Социјални доприноси на терет послодавца	10,000,000.00				10,000,000.00
			174	413	Накнаде у натури	200,000.00				200,000.00
			175	414	Социјална давања запосленима	400,000.00				400,000.00
			176	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	385,000.00				385,000.00
			177	421	Стални трошкови	4,000,000.00				4,000,000.00
			178	422	Трошкови путовања	50,000.00				50,000.00
			179	423	Услуге по уговору	10,500,000.00				10,500,000.00
			180	424	Специјализоване услуге	650,000.00				650,000.00
			181	425	Текуће поправке и одржавање	200,000.00				200,000.00
			182	426	Материјал	3,800,000.00				3,800,000.00
			183	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100,000.00				100,000.00
			184	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	50,000.00				50,000.00
			185	512	Машине и опрема	200,000.00				200,000.00
					Извори финансирања за функцију 911:					0.00
					Функција 911:	60,535,000	0	0	0	60,535,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 2001-0002:					0.00
					Свега за програмску активност 2001-0002:	60,535,000	0	0	0	60,535,000.00
					Извори финансирања за Програм 13:					0.00
					Свега за Програм 13:					0.00
					Извори финансирања за Главу 8:					0.00
				01	Приходи из буџета					0.00
					Свега за Главу 4.06 Програм 8:	60,535,000	0	0	0	60,535,000.00
4.06	1301				СПОРТСКИ ЦЕНТАР "БАЊИЦА"					0.00
					ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ					0.00
	1301-0004				Програмска активност 0004:Функционисање локалних спортских установа					0.00
		810			Услуге рекреације и спорта					0.00
			186	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	22,200,000.00				22,200,000.00
			187	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3,360,000.00				3,360,000.00
			188	413	Накнаде у натури	0.00				0.00
			189	414	Социјална давања запосленима	500,000.00				500,000.00
			190	415	Накнаде трошкова за запослене	380,000.00				380,000.00
			191	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	600,000.00				600,000.00
			192	421	Стални трошкови	4,700,000.00				4,700,000.00
			193	422	Трошкови путовања	10,000.00				10,000.00
			194	423	Услуге по уговору	2,330,000.00				2,330,000.00
			195	424	Специјализоване услуге	10,700,000.00				10,700,000.00
			196	425	Текуће поправке и одржавање	300,000.00				300,000.00
			197	426	Материјал	2,700,000.00				2,700,000.00
			198	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	50,000.00				50,000.00
			199	523	Залихе робе за даљу продају	800,000.00				800,000.00
			200	512	Машине и опрема	700,000.00				700,000.00
					Извори финансирања за функцију 810:					0.00
				01	Приходи из буџета					0.00
					Функција 810:	49,330,000	0	0	0	49,330,000.00
					Свега за Програмску активност 1301-0004:	49,330,000	0	0	0	49,330,000.00
				01	Приходи из буџета					0.00
					Свега за Главу 4.07 Програм 14:	49,330,000	0	0	0	49,330,000.00
					Свега за Раздео 1-4:	691,713,040.00	0	100,000.00	0.00	691,813,040.00

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 8.

Број запослених код корисника буџета на одређено и неодређено време који ће се финансирати у 2023 год.:

-50 запослених радника у локалној администрацији (на неодређено време као и 10 изабрана лица и 3 постављена)

-32 број запослених у Предшколској установи на неодређено време

- 6 број запослених у Народној библиотеци на неодређено време и 3 на одређено

- 5 запослених у Туристичкој организацији на неодређено време

-17 запослених у Установи културе на неодређено време

-26 запослених у Установи спорта на неодређено време

У овој Одлуци средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1 овог члана.

Члан 9

Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине.

Одговоран за законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком је Председник општине.

Члан 10.

За закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација и средстава распоређених овом Одлуком, одговорни су руководиоци директних и индиректних корисника буџетских средстава свако у својој установи или предузећу, односно начелник Општинске управе као руководилац директног корисника-Општинске управе.

Руководилац индиректног корисника буџетских средстава одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација као и за преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из додатних извора прихода, као и за издавање захтева за плаћање са рачуна извршења буџета.

Члан 11.

Одељење општинске управе надлежно за финансије обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе Председника општине односно Општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Општинско веће извештај из става 1. овог члана усваја и доставља Скупштини.

Члан 12.

Сви приходи који припадају буџету општине Бела паланка су општи приходи буџета и могу се користити за било коју намену утврђену овим буџетом, изузев оних који су као наменски утврђени Законом о буџетском систему.

Приходи и примања буџета општине Бела Паланка прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима, независно од износа утврђених у буџету за поједине врсте прихода и примања.

Члан 13.

Изузетно, у случају да се буџету општине из другог буџета (виши и други ниво власти) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове Одлуке, Одељење за финансије и буџет на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 14.

У случају да корисник буџетских средстава оствари наменски и сопствени приход у већем износу од планираног, Одељење за финансије и буџет по захтеву тог корисника може да увећа одобрене апропријације за извршавање расхода из тих прихода.

Буџетски приходи и примања морају бити у равнотежи са буџетским расходима.

Члан 15.

Овлашћује се Председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може да поднесе захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је он резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 16.

Новчана средства буџета општине, као и индиректних корисника буџетских средстава, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 17.

У року од 30 дана од дана ступања на снагу Одлуке о буџету општине Бела Паланка за 2023 год., директни корисник буџетских средстава - Општинска управа-која је, у буџетском смислу, одговорна за индиректне кориснике буџетских средстава, врши расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација и о томе обавештава сваког индиректног корисника.

Индиректни корисници буџетских средстава као и Јавна предузећа која се финансирају са више од 50% из буџета општине дужни су да своје финансијске планове за 2023 годину ускладе са Одлуком о буџету општине за 2023 год.

Корисницима буџетских средстава, који не поступе у складу са ставом 1. и 2. овог члана, неће се дозволити коришћење апропријација.

Члан 18.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је одобрена за ту намену овом Одлуком.

Изузетно од става 1. овог члана, корисници из става 1. овог члана расходе за запослене, енергетске услуге, услуге комуникације, комуналне услуге и расходе за закуп имовине и опреме планирају до износа који доспева на плаћање у текућој буџетској години.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чл. 54 Закона о Буџетском систему, могу преузети обавезе које се односе на капиталне издатке и захтеве за плаћање у више година, на основу предлога надлежног Одељења за буџет и финансије, уз сагласност председника односно општинског већа, а највише до износа изказаног у плану капиталних инвестиција из чл. 6 ове одлуке.

Обавезе преузете у 2022 години у складу са одобреним апропријацијама у 2022. години, а неизвршене у току 2022 године, преносе се у 2023 годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом Одлуком за 2023. год..

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора.

Члан 19

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако у току фискалне године дође до повећања расхода и издатака или смањења прихода и примања, буџет се уравнотежује смањењем планираних расхода и издатака, или увођењем нових прихода и примања.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе они могу користити средства остварена из тих извора до нивоа до кога су та средства и остварена, а за намене утврђене овом Одлуком.

Члан 20

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене овом Одлуком.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавесте председника општине :

1. о намери преузимања обавеза

2. након потписивања уговора или другог правног акта којим се преузима обавеза, о преузимању обавеза и предвиђеним роковима и условима плаћања

3. о свакој промени која се тиче рокова и износа плаћања

4. поднесу захев за плаћање у року како би се планирала средства у трезору

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених Одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему или другим прописима, не могу се извршавати на терет консолидованог рачуна трезора.

Члан 21.

Корисници буџетских средстава су обавезни да пре покретање поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност председника општине.

Приликом додељивања уговора о набавци добара, пружања услуга и извођењу радова сви корисници буџета морају да поступе на начин утврђен Законом који обрађује јавне набавке.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама, сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2023. годину.

Члан 22.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева за плаћање у складу са ликвидним могућностима буџета.

Уз захтев, корисници буџетских средстава дужни су да доставе комплетну документацију за плаћање.

Члан 23.

У случају да за извршење одређеног плаћања није постојао правни основ, директни односно индиректни корисник буџетских средстава обавезан је да одмах затражи повраћај средстава у буџет.

Повраћај погрешно или више уплаћених јавних прихода врши Управа за трезор на терет уплатног рачуна јавних прихода, а у складу са чланом 60. Закона о буџетском систему.

Члан 24.

У случају да се у току године обим пословања или овлашћења директног, односно индиректног корисника буџетских средстава промени, износ апропријација издвојених за активности тог корисника могу се увећати, односно смањити на терет или у корист текуће буџетске резерве.

Директни корисник буџетских средстава, уз сагласност Оељења за финансије, буџет и јавне службе може извршити преусмеравање апропријације одобрене на име одређеног расхода до 5% вредности апропријација за расход чији се износ умањује, а до 10% вредности програма.

Решење о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Председник општине. Тако пренета средства могу се користити за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму или уопште нису планирана.. Апропријације се не могу преносити између законодавне и извршне власти.

Члан 25.

Укупан износ преусмеравања из члана 24 не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и половине максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве одређене Законом о буџетском систему.

Члан 26.

У оквиру буџета део планираних прихода не распоређује се унапред, већ се задржава на име текуће буџетске резерве.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Текућа буџетска резерва опредељује се највише до 4% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину.

Решење о коришћењу текуће буџетске резерве доноси Општинско веће.

Члан 27

У буџету се планирају средства за сталну буџетску резерву, која се исказује на апропријацији намењеној за буџетске резерве.

Стална буџетска резерва користи се за финансирање расхода на име учешћа општине у отклањању последица ванредних околности.

За сталну буџетску резерву опредељује се највише до 0,5% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину.

Решење о коришћењу сталне буџетске резерве доноси Председник општине.

Члан 28.

Индиректни корисници буџетских средстава као и Јавна предузећа која се финансирају са више од 50% из буџета општине предлажу и одговорни су за реализацију програма из области за које су надлежни.

Програме из претходног става доноси Скупштина општине.

Члан 29.

Општина Бела Паланка се може дугорочно задуживати у складу са чланом 36. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС" број 61/05, 107/09, 78/11, 68/2015-14, 95/2018-240, 91/2019-63, 149/2020).

Одлуку о дугорочном задуживању општине доноси Скупштина општине Бела Паланка, по претходно прибављеном мишљењу Министарства финансија Републике Србије.

Члан 30.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у јавним приходима и јавним расходима, задуживање се врши у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС" број 61/05, 107/09, 78/11, 68/2015-14, 95/2018-240, 91/2019-63, 149/2020), с тим да се та средства морају вратити до 31.12.2023.год. Одлуку о краткорочном задужењу доноси Председник општине, а на основу претходно прибављеног позитивног мишљења Министарства финансија.

Члан 31.

Уколико индиректни корисник буџета својом делатношћу изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судска поравнања извршавају се на терет његових апропријација, а преко апропријације која је намењена за ову врсту расхода.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, односно пшродужења уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 32.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 33.

Средства остварена продајом капитала субјеката приватизације на територији општине

Бела Паланка користиће се за развој инфраструктуре по посебном акту Председника општине.

Члан 34.

Приходи општине утврђени Законом о заштити животне средине и Законом о пољопривредном земљишту користиће се у складу са посебним програмима које доносе надлежни органи општине, односно скупштина.

Средства у оквиру раздела 1-Скупштина општине-безбеђена за рад политичких партија, преносиће се на бази Решења о расподели средстава.

Члан 35.

Од 30% средстава од наплаћених новчаних казни за саобраћајне прекршаје која припадају буџету општине Бела Паланка, 50% средстава користиће се за побољшање саобраћајне инфраструктуре на територији општине Бела Паланка, а 50% за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима.

Члан 36.

Дотације за физичку културу и дотације непрофитним и невладиним организацијама и удружењима, одобраваће се у складу са Конкурсом на основу Правилника и Јавног позива које доноси Општинско веће и Председник општине.

Члан 37.

Овлашћује се Председник општине да може да врши усклађивање исказаних прихода и примања као и расхода и издатака, у оквирима одобрених прихода и расхода Одлуком о буџету општине Бела Паланка за 2023.год., са прописаним класификацијама у току године.

Овлашћује се орган управе надлежан за финансије – Одељење за буџет и финансије да може усклађивати форму табеларног прегледа буџета у оквирима одобрених прихода и расхода Одлуком о буџету општине Бела Паланка за 2023год., а у складу са променама које планира да спроведе Министарство финансија – Управа за трезор, као и софтверским захтевима програма који се користи за вођење пословних евиденција.

Члан 38.

Индиректни корисници буџетских средстава општине Бела Паланка пренеће на рачун - Извршење буџета Општине до 31. децембра 2022. године средства која нису утрошена за финансирање расхода у тој години, а пренета су овим корисницима у складу са Одлуком о ребалансу буџета општине за 2022 годину закључно са 31. децембром 2022. године.

Члан 39.

Ову Одлуку објавити у «Службеном листу града Ниша» и доставити Министарству финансија.

Члан 40.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша", а примењиваће се од 1. јануара 2023. године.

Број: 011-78/I-2022
14.12.2022 године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић с.р..

20

На основу члана 32. став 1. тачка 3. и 13. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/2021- др.закон), чл. 6, 7, 11, 15, 15а и 15в Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13,125/14, 95/15, 83/16, 91/16, 104/16-др.закон, 96/17 и 86/19- усклађени дин.износи, 126/20 усклађени дин.износи, 99/2021- усклађени дин.износи и 111/2021 – др.закон) и члана 40. Статута општине Бела Паланка („Службени лист Града Ниша“, бр.14/19),

Скупштине општине Бела Паланка, на седници одржаној 13. децембра 2022. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама ("Сл. лист Града Ниша", бр. 104/14, 100/15, 157/16, 109/17, 127/17 и 67/18) и Одлуци о измени Одлуке о локалним комуналним таксама ("Сл. лист Града Ниша", бр. 109/20 и 128/21):

Тарифном броју 3. став 4. тачка 1. мења се и гласи:

1. Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња правна лица, као и предузетници, мала правна лица и микро правна лица, која имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара фирмарину плаћају на годишњем нивоу 75.000 динара.

У Тарифном броју 3. став 4. тачка 2. мења се и гласи:

2. Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика правна лица фирмарину плаћају на годишњем нивоу 225.000,00 динара.

У Тарифном броју 3. став 4. тачка 3. мења се и гласи:

3. Правна лица и предузетници која су према закону којим се уређује рачуноводство

разврстана у велика, средња, мала и микро правна лица, у смислу закона којим се уређује рачуноводство, а обављају делатности банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека, фирмарину плаћају на годишњем нивоу:

Правна лица и предузетници која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња и мала правна лица а обављају следеће делатности :

ПРЕНОС ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ 750.000 динара

ДИСТРИБУЦИЈА ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ 750.000 динара

ПРОИЗВОДЊА ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ 750.000 динара

ТРГОВИНА НА МАЛО МОТОРНИМ ГОРИВИМА – БЕНЗИНСКЕ ПУМПЕ 750.000 динара

Гасне пумпе 75.000 динара
Ноћни барови 75.000 динара
Дискотеке 75.000 динара
Делатност пошта 750.000 динара
Мобилне и телефонске услуге 750.000 динара

Банкарске услуге 750.000 динара
Осигурања имовине и лица 750.000 динара
Казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга 750.000 динара
Узгој и експлоатација шума 750.000 динара
У истом тарифном броју, став 5. мења се и гласи:

„Под просечном зарадом, у смислу Тарифног броја 3. ст. 4. тачке 1, 2. и 3. сматра се просечна зарада по запосленом остварена на територији Општине Бела Паланка у периоду јануар-август 2022. године, а према подацима Републичког органа надлежног за послове статистике. Просечна зарада у овом периоду износила је 75.642 динара.“

Члан 2.

Тарифни број 4. мења се и гласи:

За држање моторних друмских и прикључних возила плаћа се годишње за:

1) за теретна возила:

- за камионе до 2 т носивости ----- 2.140 динара,
- за камионе од 2 т до 5 т носивости -----2.860 динара,
- за камионе од 5 т до 12 т носивости ----- 4.980 динара,
- за камионе преко 12 т носивости ----- 7.110 динара;

2) за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле) 710 динара;

3) за путничка возила:

- до 1.150 цм3 ----- 710 динара,
- преко 1.150 цм3 до 1.300 цм3 ----- 1.410 динара,
- преко 1.300 цм3 до 1.600 цм3 ----- 2.130 динара,
- преко 1.600 цм3 до 2.000 цм3 ----- 2.860 динара,
- преко 2.000 цм3 до 3.000 цм3 ----- 4.300 динара,
- преко 3.000 цм3 ----- 7.110 динара;

4) за мотоцикле:

- до 125 цм3 ----- 570 динара,
- преко 125 цм3 до 250 цм3 ----- 840 динара,
- преко 250 цм3 до 500 цм3 ----- 1.410 динара,
- преко 500 цм3 до 1.200 цм3 -----1.730 динара,
- преко 1.200 цм3 ----- 2.130 динара;

5) за аутобусе и комби бусеве 60 динара по регистрованом седишту;

6) за прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:

- 1 т носивости ----- 580 динара,
- од 1 т до 5 т носивости ----- 990 динара,
- од 5 т до 10 т носивости ----- 1.350 динара,
- од 10 т до 12 т носивости ----- 1.870 динара,
- носивости преко 12 т ----- 2.860 динара;

- 7) за вучна возила (тегљаче):
- чија је снага мотора до 66 килвата ----- 2.130 динара,
 - чија је снага мотора од 66 до 96 килвата ----- 2.860 динара,
 - чија је снага мотора од 96 до 132 килвата ----- 3.590 динара,
 - чија је снага мотора од 132 до 177 килвата ---- 4.300 динара,
 - чија је снага мотора преко 177 килвата ----- 5.710 динара;

8) за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела 1.410 динара.“

Члан 3.

У осталом делу Одлука о локалним комуналним таксама ("Сл. лист Града Ниша", бр. 104/14, 100/15, 157/16, 109/17, 127/17 и 67/18) и Одлука о измени Одлуке о локалним комуналним таксама ("Сл. лист Града Ниша", бр. 109/20 и 128/21) остаје непромењена.

Члан 4.

Одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“, а примењиваће се од 01. јануара 2023.године.

Број: 011-79/2022-І

У Белој Паланци, 14.12.2022. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић, с.р.

21.

На основу члана 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 - др. закон) и члана 40. став 1. тачка 20. Статута општине Бела Паланка ("Службени лист Града Ниша", бр. 14/19), Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној 13. децембра 2022. године, усваја следећи

КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА ЗА 2023. ГОДИНУ

1) Постојећи број службеника и намештеника на дан 13.12.2022. године

- по радним местима

Радна места службеника	Број извршилаца
Начелник општинске управе	1
Руководилац Одељења за буџет и финансије	1
Аналитичар буџета	1
Послови буџета – контролор буџетских захтева и ликвидатор	1
Послови рачуноводства Општинске управе	1
Послови обрачуна плата, накнада и других примања и послови благајне	1
Послови утврђивања локалних јавних прихода – шеф одсека	1
Порески инспектор	2
Канцеларијски послови у пореској администрацији	1
Руководилац Одељења за послове органа, општу управу и заједничке послове и послови управљања људским ресурсима	1
Послови дечије заштите, борачко – инвалидску, социјалну и здравствену заштиту, друштвену бригу о деци и послови из основног и средњег образовања, културе и физичке културе	1
Матичар	1
Канцеларијски послови	2
Послови администратора мреже	1
Пословни секретар председника општине	1
Послови управљања возног парка	1
Руководилац Одељења за урбанизам, грађевинарство, имовинско – правне и стамбено – комуналне послове	1
Послови издавања грађевинских дозвола и комунално – стамбени послови	1
Послови заштите животне средине	1
Послови одржавања инфраструктуре и безбедности	1

саобраћаја	
Комунални редар	2
Просветни инспектор и послови јавних набавки – шеф одсека	1
Грађевински инспектор	1
Комунални инспектор и инспектор заштите животне средине	1
Руководилац Одељења за привреду и локално – економски развој	1
Послови у области привреде	1
Послови у области пољопривреде и руралног развоја	1
Послови израде пројеката развоја општине – шеф одсека	1
Послови финансијског извештавања потребе пројеката	1
Послови кабинета председника општине – шеф кабинета	1
Послови у области одбране	1
Послови у области пољопривреде	1
Административно – технички послови	1
Послови у области финансија	1

Радна места намештеника	Број извршилаца
Возач моторног возила	1
Послови одржавања хигијене	1
Послови одржавања уређаја и инсталација - домар	1

- по звањима

Звања службеника и намештеника	Број извршилаца
Службеник на положају	1
Самостални саветник	8
Саветник	10
Млађи саветник	/
Сарадник	5
Млађи сарадник	2
Виши референт	11
Референт	/
Млађи референт	/
Намештеник	3

2) Број запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у 2023. години за коју се доноси Кадровски план

Звања службеника и намештеника	Број извршилаца
Самостални саветник	/
Саветник	4
Млађи саветник	3
Сарадник	3
Млађи сарадник	1
Виши референт	1
Референт	1
Млађи референт	/
Намештеник	/

3) Број приправника чији се пријем планира

Приправници	Број извршилаца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	4
Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	4
Средња стручна спрема	/

4) Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у кабинету председника општине

Приправници	Број извршилаца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	2
Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	2
Средња стручна спрема	/

5) Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира због повећања обима посла

Приправници	Број извршилаца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	3
Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	2
Средња стручна спрема	/

Број: 02-198/2022-I

У Белој Паланци, дана 14.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић, с.р.

22.

На основу члана 59.став 2. и 7. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 40. став 1. тачка 11. и 56. Статута општине Бела Паланка („Сл.лист Града Ниша“,бр.14/19),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној 13. децембра 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Комнис“ Бела Паланка са Оперативним програмом пословања и Ценовником комуналних услуга за 2023. годину

I Даје се сагласност на Програм пословања ЈКП „Комнис“ Бела Паланка са Оперативним програмом пословања и Ценовником комуналних услуга за 2023 .годину, који је усвојио Надзорни одбор ЈКП „Комнис“ Бела Паланка, на седници одржаној дана: 01.12.2022. године.

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решење објавити у „ Службеном листу Града Ниша “.

Образложење

Надзорни одбор ЈКП „Комнис“ Бела Паланка донео је Одлуку о усвајању Програма пословања ЈКП „Комнис“ Бела Паланка са Оперативним програмом пословања и Ценовником комуналних услуга за 2023. годину бр. 3229 од 01.12.2022.године, на седници одржаној дана 01.12.2022.године. Допис бр.3236 од 01.12.2022.године, Програм пословања предузећа за 2023. годину бр.3226/1 од 01.12.2022.године, Оперативни програм одржавања јавне хигијене и градског зеленила за 2023.годину бр.3226/2 од 01.12.2022.године и Ценовник комуналних услуга ЈКП „Комнис“ за 2023.годину бр. 3226/3 од 01.12.2022.године, достављен је Скупштини општине ради давања сагласности.

Чланом 59. став 2. Закона о јавним предузећима прописано је да је јавно предузеће дужно да за сваку календарску годину доноси годишњи програм пословања, који доставља надлежном органу јединице локалне самоуправе, а ставом 7. истог члана прописано је да се годишњи програм пословања сматра донетим када на њега сагласност да надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Чланом 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007,

83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) прописано је да Скупштина општине оснива службе, јавна предузећа, установе и организације и врши надзор над њиховим радом.

Чланом 40. став 1. тачка 11. Статута општине Бела Паланка („Сл.лист града Ниша“, бр. 14/19) прописано је да Скупштина општине оснива јавна предузећа за обављање делатности од општег интереса и даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте јавног предузећа, ради заштите општег интереса, а одредбама тачке 56.истог члана, прописано је да Скупштина општине даје сагласност на програм рада корисника буџета.

Општинско веће општине Бела Паланка, размотрило је и прихватило Програм пословања ЈКП „Комнис“ Бела Паланка са Оперативним програмом пословања и Ценовником комуналних услуга за 2023.годину и исти упутило Скупштини општине Бела Паланка на разматрање и давање сагласности.

Имајући у виду напред наведено и користећи овлашћења дата законом и Статутом, доноси се решење као у диспозитиву.

Доставити: - ЈКП „ Комнис“ Бела Паланка - Документацији Скупштине општи- Архиви

Број: 02-199/2022-I

У Белој Паланци,14.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић,с.р.

23.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21- др.закон) и члана 40. став.1. тачка. 13. Статута општине Бела Паланка („Сл. лист Града Ниша“, бр. 14/19),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној 13. децембра 2022.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Статут о допуни Статута Јавног комуналног предузећа „Комнис“ Бела Паланка

Члан 1.

Даје се сагласност на Статут о допуни Статута Јавног комуналног предузећа „Комнис“ Бела Паланка бр.3231 од 01.12.2022.године, који је донео Надзорни одбор предузећа на седници одржаној дана 01.12.2022.године.

Члан 2.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“, а исто ступа на снагу даном доношења.

Члан 3.

Решење доставити: ЈКП „Комнис“ Бела Паланка, архиви СО Бела Паланка и архиви.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења утврђен је одредбама члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07, 83/14 - др.закон,101/16-др.закон,47/18 и 111/21-др.закон) којим је предвиђено да скупштина општине даје сагласност на статуте јавних предузећа, чији је оснивач, у складу са законом.

Одредбама члана 40. став.1. тачка. 13. Статута општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша“, бр. 14/19) предвиђено је да Скупштина општине Бела Паланка даје сагласност на статуте јавних предузећа, чији је оснивач, у складу са законом.

Надзорни одбор ЈКП „Комнис“ Бела Паланка, на седници одржаној 01.12.2022.године донео је Одлуку о доношењу Статута о допуни Статута Јавног комуналног предузећа „Комнис“ Бела Паланка бр.3230 од 01.12.2022.године и Статут о допуни Статута Јавног комуналног предузећа „Комнис“ Бела Паланка бр.3231 од 01.12.2022.године и исте су Дописом бр.3248 од 02.12.2022.године достављене Скупштини општине Бела Паланка ради давања сагласности.

Имајући у виду напред наведено, доноси се решење као у диспозитиву.

Број: 02-200/2022-І

У Белој Паланци, 14.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић,с.р.

24.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 40. став 1. тачка 12.и 56 Статута општине Бела Паланка („Сл.лист Града Ниша“, бр. 14/19),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној 13. децембра 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о давању сагласности на Програм рада
Установе за спорт „Спортски центар-
Бањица“ Бела Паланка са
финансијским планом за 2023. годину**

І Даје се сагласност на Програм рада Установе за спорт „Спортски центар-Бањица“ Бела

Паланка, са финансијским планом за 2023.годину, који је усвојио Управни одбор Установе за спорт „Спортски центар-Бањица“ Бела Паланка, на седници одржаној дана 01.12.2022. године.

ІІ Решење ступа на снагу даном доношења.

ІІІ Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

О б р а з л о ж е њ е

Управни одбор Установе за спорт „Спортски центар-Бањица“ Бела Паланка донео је Одлуку о усвајању Програма рада Установе за спорт „Спортски центар-Бањица“ Бела Паланка са финансијским планом за 2023.годину бр. 29, на седници одржаној дана: 01.12.2022.године и Програм рада Установе за спорт „Спортски центар-Бањица“ Бела Паланка за 2023.годину бр.578 од 01.12.2022. године достављен је Скупштини општине ради давања сагласности.

Чланом 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи прописано је да Скупштина општине оснива службе, јавна предузећа, установе и организације и врши надзор над њиховим радом.

Чланом 40. став 1. тачка 12. Статута општине Бела Паланка прописано је да Скупштина општине оснива организације, службе и установе у области туризма,културе, физичке културе, спорта, прати и обезбеђује њихово функционисање, а тачком 56. истог члана прописано је да Скупштина општине даје сагласност на програм рада корисника буџета.

Општинско веће општине Бела Паланка, размотрило је и прихватило Програм рада Установе за спорт „Спортски центар-Бањица“ Бела Паланка са финансијским планом за 2023. годину и исти упутило Скупштини општине Бела Паланка на разматрање и давање сагласности.

Имајући у виду напред наведено и користећи овлашћења дата Законом и Статутом, доноси се решење као у диспозитиву.

Доставити: - Установи за спорт „Спортски центар-Бањица“ Бела Паланка;

- Документацији Скупштине општине;
- Архиви

Број: 02-201/2022-І

У Белој Паланци, 14.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић,с.р.

25.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 40. став 1. тачка 12.и 56 Статута општине Бела Паланка („Сл.лист Града Ниша“, бр. 14/19),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној 13. децембра 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм рада Установе културе „Ремезијана“ Бела Паланка за 2023. годину

I Даје се сагласност на Програм рада Установе културе „Ремезијана“ Бела Паланка за 2023. годину, који је усвојио Управни одбор Установе културе „Ремезијана“ Бела Паланка, на седници одржаној дана: 01.12.2022. године

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Управни одбор Установе културе „Ремезијана“ Бела Паланка донео је Одлуку о усвајању Програма рада Установе културе „Ремезијана“ Бела Паланка бр.304 од 01.12.2022.године, на седници одржаној дана: 01.12.2022.године и Програм рада за 2023.годину бр.308 од 01.12.2022.године достављен је Скупштини општине ради давања сагласности.

Чланом 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи прописано је да Скупштина општине оснива службе, јавна предузећа, установе и организације и врши надзор над њиховим радом.

Чланом 40. став 1. тачка 12. Статута општине Бела Паланка прописано је да Скупштина општине оснива организације, службе и установе у области туризма, културе, физичке културе, спорта, прати и обезбеђује њихово функционисање, а тачком 56. истог члана прописано је да Скупштина општине даје сагласност на програм рада корисника буџета.

Општинско веће општине Бела Паланка, размотрило је и прихватило Програм рада Установе културе „Ремезијана“ Бела Паланка за 2023.годину и исти упутило Скупштини општине Бела Паланка на разматрање и давање сагласности.

Имајући у виду напред наведено и користећи овлашћења дата Законом и Статутом, доноси се решење као у диспозитиву.

Доставити: - Установи културе „Ремезијана“ Бела Паланка;

- Документацији Скупштине општине;
- Архиви

Број: 02-202/2022-I

У Белој Паланци, 14.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић, с.р.

26.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 40. став 1. тачка 12. и 56. Статута општине Бела Паланка („Сл. лист Града Ниша“, бр. 14/19),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној 13. децембра 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм пословања Туристичке организације Беле Паланке са финансијским планом за 2023. годину

I Даје се сагласност на Програм пословања Туристичке организације Беле Паланке са финансијским планом за 2023.годину, који је усвојио Управни одбор Туристичке организације Беле Паланке, на седници одржаној дана: 01.12.2022. године.

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Управни одбор Туристичке организације Беле Паланке донео је Одлуку о усвајању Програма пословања Туристичке организације Беле Паланке са финансијским планом за 2023. годину, бр.238 од 01.12.2022.године, на седници одржаној дана 01.12.2022.године и Програм пословања за 2023.годину бр.237 од 30.11.2022.године достављен је Скупштини општине ради давања сагласности.

Чланом 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи прописано је да Скупштина општине оснива службе, јавна предузећа, установе и организације и врши надзор над њиховим радом.

Чланом 40. став 1. тачка 12. Статута општине Бела Паланка прописано је да Скупштина општине оснива организације, установе и службе у области туризма, културе, физичке културе, спорта, прати и обезбеђује њихово функционисање, а тачком 56. истог члана прописано је да Скупштина општине даје сагласност на програм рада корисника буџета.

Општинско веће општине Бела Паланка, размотрило је и прихватило Програм пословања Туристичке организације Беле Паланке са финансијским планом за 2023.годину, и исти упутило Скупштини општине Бела Паланка на разматрање и давање сагласности.

Имајући у виду напред наведено и користећи овлашћења дата Законом и Статутом, доноси се решење као у диспозитиву.

Доставити: - Туристичкој организацији Беле Паланке

- Документацији Скупштине општине
- Архиви

Број: 02-203/2022-I

У Белој Паланци, 14.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић, с.р.

27.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 40. став 1. тачка 12. и 56 Статута општине Бела Паланка („Сл. лист Града Ниша“, бр. 14/19),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној 13. децембра 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на План и програм пословања за 2023. годину Народне библиотеке „Вук Караџић“ Бела Паланка

I Даје се сагласност на План и програм пословања за 2023. годину Народне библиотеке „Вук Караџић“ Бела Паланка, који је усвојио Управни одбор Народне библиотеке „Вук Караџић“ Бела Паланка, на седници одржаној дана: 30.11.2022. године.

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Управни одбор Народне библиотеке „Вук Караџић“ Бела Паланка донео је Одлуку о усвајању Плана и програма пословања за 2023. годину Народне библиотеке „Вук Караџић“ Бела Паланка, бр. 314/22 од 30.11.2022. године, на седници одржаној дана: 30.11.2022. године и План и програм пословања за 2023. годину бр. 316/22 од 30.11.2022. године достављен је Скупштини општине ради давања сагласности.

Чланом 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи прописано је да Скупштина општине оснива службе, јавна предузећа, установе и организације и врши надзор над њиховим радом.

Чланом 40. став 1. тачка 12. Статута општине Бела Паланка прописано је да Скупштина општине оснива организације, службе и установе у области туризма, културе, физичке културе, спорта, прати и обезбеђује њихово функционисање, а тачком 56. истог члана прописано је да Скупштина општине даје сагласност на програм рада корисника буџета.

Општинско веће општине Бела Паланка, размотрило је и прихватило План и програм пословања за 2023. годину Народне библиотеке „Вук Караџић“ Бела Паланка, и исти упутило Скупштини општине Бела Паланка на разматрање и давање сагласности.

Имајући у виду напред наведено и користећи овлашћења дата Законом и Статутом, доноси се решење као у диспозитиву.

Доставити: - Народној библиотеци „Вук Караџић“ Бела Паланка;

- Документацији Скупштине општине;
- Архиви

Број: 02-204/2022-I

У Белој Паланци, 14.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић, с.р.

28.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон) и члана 40. став 1. тачка 14. Статута општине Бела Паланка („Сл. лист Града Ниша“, бр. 14/19),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној 13. децембра 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ „СПОРТСКИ ЦЕНТАР- БАЊИЦА“ БЕЛА ПАЛАНКА

I Разрешава се Јелена Живић, из Беле Паланке, ул. Димитрије Туцовића 5, мастер професор физичког васпитања и спорта, вршилац дужности директора Установе за спорт „Спортски центар- Бањица“ Бела Паланка, због истека мандата дана 30.12.2022. године.

II Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења постоји у члану 18. став 1. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон), којим законодавац прописује да директоре установа именује и разрешава оснивач, што подразумева да се ове

одредбе закона примењују и на вршиоце дужности директора.

Закон о локалној самоуправи („Сл.гласник РС”, бр. 129/07, 83/14-др закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) у члану 32. став 1. тачка 9. даје овлашћење Скупштини општине да именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са Законом.

Статут општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша”, бр. 14/19) у члану 40. став 1. тачка 14. такође даје овлашћења Скупштини општине да именује и разрешава управни, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са Законом“.

Како је именованој истекао период на који је именована, доноси се решење као у диспозитиву. Правна поука: Против овог решења може се покренути спор пред Вишим судом у Пироту у року од 30 дана од дана достављања решења.

Решење доставити:

- Именованој,
- Установи за спорт „Спортски центар – Бањица“ Бела Паланка,
- Архиви

Број: 02-205/2022-I

У Белој Паланци, 14.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић,с.р.

29.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/ 05 - др. закон, 81/ 05 - испр. др. закона, 83/ 05 - испр. др. закона и 83/ 14 - др. закон), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС”, бр. 129/07, 83/14- др.закон,101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 14. Статута општине Бела Паланка („Сл. лист Града Ниша”,бр. 14/19),

Скупштина општине Бела Паланка, на седници одржаној 13. децембра 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ „СПОРТСКИ ЦЕНТАР-БАЊИЦА“ БЕЛА ПАЛАНКА

I Именује се Јелена Живић, из Беле Паланке, ул. Димитрије Туцовића 5, мастер професор физичког васпитања и спорта за

вршиоца дужности директора Установе за спорт „Спортски центар- Бањица“ Бела Паланка, на период од 6 (шест) месеци, почев од 31.12.2022.године.

II Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење овог Решења постоји у члану 18. став 1. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/ 05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14-др.закон),којим законодавац прописује да директоре установа именује и разрешава оснивач.

Закон о локалној самоуправи („Сл.гласник РС”, бр. 129/07, 83/14-др закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) у члану 32. став 1. тачка 9. даје овлашћење Скупштини општине да именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач.

Статут општине Бела Паланка („Сл. лист града Ниша”, бр. 14/19) у члану 40. став 1. тачка 14. такође даје овлашћења Скупштини општине да именује и разрешава управни, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са Законом.

Имајући у виду напред наведено, доноси се решење као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог решења може се покренути спор пред Вишим судом у Пироту у року од 30 дана од дана достављања решења.

Решење доставити:

- Именованој,
- Установи за спорт „Спортски центар- Бањица“ Бела Паланка ,
- Архиви

Број: 02-206/2022-I

У Белој Паланци, 14.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

Председник
Александар Пејчић,с.р.

ГРАД ПИРОТ
ГРАДОНАЧЕЛНИК
СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА
САМОСТАЛНОГ СИНДИКАТА
ОРГАНИ УПРАВЕ ПИРОТ

30.

На основу члана 240. и 248. Закона о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), члана 4. и 6. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон и 95/2018 - др. закон, 86/2019-др.закон, 157/2020др-закон и 123/202.-др закон) и члана 4. Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, бр. 38/2019, 55/2020 и 51/2022)

Синдикална организација самосталног синдиката органи управе Пирот и Градоначелник града Пирота, дана 09.12.2022. године, закључују

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОЛЕКТИВНОГ
УГОВОРА ЗАПОСЛЕНИХ У ОРГАНИМА,
СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА И ПОСЕБНИМ
ОРГАНИЗАЦИЈАМА ГРАДА ПИРОТА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Мења се члан 49 Колективног уговора запослених у органима, стручним службама и посебним организацијама града Пирота (Сл. лист града Ниша бр. 80/2022) тако да гласи:

Члан 49.

„Запослени има право на јубиларну новчану награду у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике, за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује, с тим што се висина новчане награде увећава и то:

1) За 10 година рада у радном односу – у висини месечне просечне зараде без пореза и доприноса,

2) За 15 година рада у радном односу – у висини новчане награде из тачке 1) овог става увећане за 15%,

3) За 20 година рада у радном односу – у висини новчане награде из тачке 1) овог става увећане за 30%,

4) За 25 година рада у радном односу – у висини новчане награде из тачке 3) овог става увећане за 15%,

5) За 30 година рада у радном односу – у висини новчане награде из тачке 3) овог става увећане за 30%,

6) За 35 година рада у радном односу – у висини новчане награде из тачке 5) овог става увећане за 30%,

7) За 40 година рада у радном односу – у висини новчане награде из тачке 6) овог става увећане за 30%.

Запослени остварује право на јубиларну награду за навршених 10, 15, 20, 25, 30, 35 и 40 година рада проведених у радном односу у државном органу, органу аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, без обзира на то у ком органу је запослени остваривао права из радног односа.

У случају да је послодавац преузео послове и запослене од другог послодавца као услов за остваривање права на јубиларну награду рачунају се и године рада у радном односу код претходног послодавца.

Јубиларна награда се исплаћује у року од 30 дана од дана остваривања овог права.

Запослени има право на јубиларну награду код послодавца, ако то право у календарској години није остварио у другом државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе у којем је радио пре рада код послодавца.

Право из става 1. овог члана, остварују сви запослени који почев од 01.01.2023. године навршавају 10, 15, 20, 25, 30, 35 и 40 година рада у радном односу у складу са овим чланом“.

Члан 2.

Иза члана 53 Колективног уговора запослених у органима, стручним службама и посебним организацијама града Пирота (Сл. лист града Ниша бр. 80/2022) додаје се члан 53а тако да гласи:

Члан 53а.

„Запосленима се може доделити новчана награда за дан Града Пирота 28.децембра у нето износу од 20.000,00 динара.

Право на новчану награду остварују запослени који су у текућој години исказали висок степен радне одговорности и радног учинка.

Право на новчану награду остварују до два запослена радника из сваке организационе јединице, на образложени предлог непосредног руководиоца и ресорног начелника организационе јединице“.

Члан 3.

Измене и допуне Колективног уговора запослених у органима, стручним службама и посебним организацијама града Пирота ступају на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“, а примењиваће се од 01.01.2023 године осим новчане награде дефинисане чланом 53а.

Број: 031-132/22

У Пироту, 9.12.2022. године

Градоначелник
мр Владан Васић, с.р.

Синдикална организација
Град Пирот
самосталног синдиката органи управе Пирот
Председник
Душан Димитријевић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј:

Град Ниш
Градоначелница

1. Решење о вредности коефицијента за обрачун висине накнаде за издавање лиценце за обављање енергетских делатности за 2023. годину 1

Општина Сврљиг

2. Одлука о буџету општине Сврљиг за 2023. годину 2
3. Одлука о усвајању Кадровског плана општине Сврљиг за 2023. годину 35
4. Одлука о финансијској подршци породици са децом основношколског узраста 37
5. Одлука о усвајању Плана набавки за 2023. годину Скупштине општине Сврљиг 38
- Табела набавки на које се закон не примењује за 2023. годину за СО Сврљиг 40
6. Решење о престанку функције члана Општинског већа општине Сврљиг 40
7. Решење о усвајању Финансијског плана за 2023. годину Скупштине општине Сврљиг 40
8. Решење о усвајању Годишњег плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сврљиг за 2023. годину 40
9. Решење одавању сагласности на Програм пословања Јавног комунално - стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг за 2023. Годину 41
10. Решење о давању сагласности на Годишњи програм управљања комуналним отпадом на територији општине Сврљиг за 2023. годину 41
11. Решење о давању сагласности на Годишњи програм одржавања чистоће на површинама јавне намене за 2023. годину 41
12. Решење о давању сагласности на Годишњи програм одржавања јавних зелених површина за 2023. годину 42
13. Решење о давању сагласности на Програм коришћења средстава из субвенције Јавног комунално - стамбеног предузећа “Сврљиг” Сврљиг за 2023. годину..... 42

Јавно комунално-стамбено предузеће "Сврљиг" Сврљиг"

- | | | |
|-----|--|----|
| 14. | Пречишћен текст Одлуке о промени оснивачког акта — Јавног предузећа Јавно комунално-стамбено предузеће "Сврљиг" Сврљиг | 43 |
| 15. | Пречишћен текст Статута Јавно комунално-стамбеног предузећа "Сврљиг" Сврљиг" | 57 |

председник

- | | | |
|-----|--|----|
| 16. | Одлука о оснивању буџетске инспекције општине Сврљиг | 74 |
|-----|--|----|

Општина Бела Паланка

- | | | |
|-----|--|-----|
| 17. | Одлука о усвајању Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Бела Паланка за период 01.01.2022. - 30.09.2022. године..... | 77 |
| 18. | Одлука о усвајању Одлуке о буџету општине Бела Паланка за 2023.годину | 77 |
| 19. | Одлука о буџету општине Бела Паланка за 2023.годину | 78 |
| 20. | Одлука о локалним комуналним таксама..... | 101 |
| 21. | Кадровски план општине Бела Паланка за 2023.годину | 103 |
| 22. | Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Комнис“ Бела Паланка са Оперативним програмом пословања и Ценовником комуналних услуга за 2023. годину | 105 |
| 23. | Решење о давању сагласности на Статут о допуни Статута Јавног комуналног предузећа „Комнис“ Бела Паланка | 105 |
| 24. | Решење о давању сагласности на Програм рада Установе за спорт „Спортски центар-Бањица“ Бела Паланка, са финансијским планом за 2023.годину | 106 |
| 25. | Решење о давању сагласности на Програм рада Установе културе „Ремезијана“ Бела Паланка за 2023. Годину..... | 106 |
| 26. | Решење о давању сагласности на Програм пословања Туристичке организације Беле Паланке са финансијским планом за 2023.годину | 107 |
| 27. | Решење о давању сагласности на План и програм пословања за 2023. годину Народне библиотеке „Вук Караџић“ Бела Паланка..... | 108 |
| 28. | Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Установе за спорт рт „Спортски центар- Бањица“ Бела Паланка | 108 |
| 29. | Решење о именовању вршиоца дужности директора Установе за спорт „Спортски центар- Бањица“ Бела Паланка | 109 |

Град Пирот**Градonaчелник****Синдикална организацијама****самосталног синдиката органа управе**

- | | | |
|----|---|-----|
| 30 | Измене и допуне Колективног уговора запослених у органима, стручним службама и посебним организацијама града Пирота | 110 |
|----|---|-----|

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs

Уплатни рачун 840-742341843-24 позив на број 97 87-521

Штампа: Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922