



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXX - БРОЈ 39

НИШ, 6. мај 2022.

Цена овог броја 480 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ ГРАДСКО ВЕЋЕ

1.

На основу члана 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018 и 114/2021), члана 56. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019), члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016 и 117/2020)

Градско веће Града Ниша, на седници одржаној 06.05.2022. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ РАДА НА ПОЛОЖАЈУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ИМОВИНУ И ОДРЖИВИ РАЗВОЈ

I УТВРЂУЈЕ СЕ Ружици Ђорђевић, дипломираној правници, престанак рада на положају вршиоца дужности начелника Градске управе за имовину и одрживи развој, са 06.05.2022.године.

II Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Чланом 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018 и 114/2021), прописано је да службенику престаје рад на положају протеком времена на које је постављен.

Чланом 54. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, прописано је да службеник коме је престао рад на положају из разлога утврђених чланом 51. тач. 1), 2) и 10) овог закона има право да код послодавца буде распоређен на друго радно место за које испуњава услове.

Решењем Градског већа Града Ниша, број 1145-16/2020-03 од 24.12.2020. године, Ружица Ђорђевић постављена је за вршиоца дужности начелника Градске управе за имовину и одрживи развој, а решењем број 354-6/2021-03 од 31.3.2021.године продужен јој је статус вршиоца дужности начелника Градске управе за имовину и одрживи развој.

С обзиром на то, да је испуњен један од услова за престанак рада на положају, прописаних чланом 51. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018 и 114/2021) Градско веће Града Ниша доноси Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности начелника Градске управе за имовину и одрживи развој, Ружици Ђорђевић.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења жалба није допуштена, али се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана достављања решења странци.

Решење доставити: Ружица Ђорђевић, Градској управи за органе Града и грађанска стања, Градској управи за имовину и одрживи развој, Градској управи за финансије и архиви Градског већа Града Ниша.

Број: 484-3 /2022-03
У Нишу, 06.05.2022. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИЦА
Драгана Сотировски, с.р.

2.

На основу члана 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-I-други закон, 95/2018 и 114/2021), сходно чл. 56. и 66. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019), чл. 19. и 77. Одлуке о организацији Градских управа града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 114/2020 и 85/2021), члана 72. и 98. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016 и 117/2020),

Градско веће Града Ниша, на седници одржаној 06.05.2022. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
НАЧЕЛНИКА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ИМОВИНУ И
ОДРЖИВИ РАЗВОЈ

I Милан Николић, мастер правник, поставља се за вршиоца дужности начелника Градске управе за имовину и одрживи развој, најдуже до три месеца.

II Вршилац дужности начелника Градске управе за имовину и одрживи развој обавља послове начелника Управе и има сва права и дужности начелника.

III Вршилац дужности начелника Градске управе за имовину и одрживи развој потписује се са:

„ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ИМОВИНУ И ОДРЖИВИ РАЗВОЈ“

IV Вршилац дужности начелника Градске управе за имовину и одрживи развој за свој рад одговара Градском већу Града Ниша.

V Вршилац дужности начелника Градске управе за имовину и одрживи развој, по истеку рока на који је постављен, распоредиће се на радно место на коме је био раније распоређен до постављења.

VI Ово решење примењује се почев од 07.05.2022.године.

VII Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Чланом 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-I-други закон, 95/2018 и 114/2021), између осталог, прописано је да Градско веће може поставити вршиоца дужности - службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника управе, најдуже до три месеца.

Чланом 26. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019) прописано је да су органи Града Ниша Скупштина Града, Градоначелник, Градско веће и градске управе.

Чланом 66. Статута Града Ниша прописано је да радом градске управе за поједину област руководи начелник. За начелника градске управе за поједину област може бити постављено лице које има стечено високо образовање из одговарајуће научне области у односу на делокруг управе, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

У складу са Статутом Града Ниша и Одлуком о организацији Градских управа града Ниша образована је, између осталих, и Градска управа за имовину и одрживи развој.

Чланом 19. Одлуке о организацији Градских управа града Ниша прописано је да за начелника Градске управе за имовину и одрживи развој, може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области: Правне науке и испуњава остале услове прописане законом којим се уређују права и дужности из радног односа запослених у јединицама локалне самоуправе, а чланом 77. да ће Градско веће поставити вршиоце дужности начелника Градских управа, у складу са законом.

Имајући у виду да Милан Николић, испуњава услове прописане законом и Статутом Града Ниша, Градско веће Града Ниша доноси Решење о постављењу вршиоца дужности начелника Градске управе за имовину и одрживи развој.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења жалба није допуштена, али се тужбом може покренути управни спор пред

Управним судом у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје непосредно или препорученом поштом, на адресу суда: ул. Немањина бр. 9, 11000 Београд.

Решење доставити: Милану Николићу, Градској управи за органе града и грађанска стања, Градској управи за имовину и одрживи развој, Градској управи за финансије и архиви Градског већа Града Ниша.

Број: 484-4/2022-03

У Нишу, 06.05.2022. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИЦА

Драгана Сотировски, с.р.

3.

На основу члана 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018 и 114/2021), члана 56. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019), члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016 и 117/2020)

Градско веће Града Ниша, на седници одржаној 06.05.2022. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ РАДА НА ПОЛОЖАЈУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА

ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ИМОВИНУ И ОДРЖИВИ РАЗВОЈ

I УТВРЂУЈЕ СЕ Милану Николићу, мастер правнику, престанак рада на положају вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за имовину и одрживи развој, са 06.05.2022.године.

II Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Чланом 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018 и 114/2021), прописано је да службенику престаје рад на положају протеклом времена на које је постављен.

Чланом 54. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, прописано је да службеник коме је престао рад на положају из разлога утврђених чланом 51. тач. 1), 2) и 10) овог закона има право да код послодавца буде распоређен на друго радно место за које испуњава услове.

Решењем Градског већа Града Ниша, број 796-15/2021-03. Године од 07.7.2021, Милан Николић, постављен је за вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за имовину и одрживи развој, а решењем број 1128-17/2021-03 од 6.10.2021. године.године, продужен му је статус вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за имовину и одрживи развој..

С обзиром на то, да је испуњен један од услова за престанак рада на положају, прописаних чланом 51. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018 и 114/2021) Градско веће Града Ниша доноси Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности начелника Градске управе за имовину и одрживи развој, Милану Николићу.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења жалба није допуштена, али се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана достављања решења странци.

Решење доставити: Милану Николићу, Градској управи за органе Града и грађанска стања, Градској управи за имовину и одрживи развој, Градској управи за финансије и архиви Градског већа Града Ниша.

Број: 484-5/2022-03

У Нишу, 06.05.2022. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИЦА

Драгана Сотировски, с.р.

4.

На основу члана 50 и 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-и други закон 95/2018 и 114/2021), сходно чл. 56, 66. и 67. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019), број 85/2021), чл. 19, 20. и 77. Одлуке о организацији Градских управа града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 114/2020 и 85/2021) и чл. 72. и 98. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016 и 117/2020),

Градско веће Града Ниша, на седници одржаној 06.05.2022. године, донело је

РЕШЕЊЕ
О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ИМОВИНУ И
ОДРЖИВИ РАЗВОЈ

I Ружица Ђорђевић, дипломирана правница, поставља се за вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за имовину и одрживи развој, најдуже до три месеца.

II Вршилац дужности заменика начелника Градске управе за имовину и одрживи развој има сва права и дужности заменика начелника.

III Вршилац дужности заменика начелника Градске управе за имовину и одрживи развој потписује се са:

„ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ИМОВИНУ И ОДРЖИВИ РАЗВОЈ“

IV Вршилац дужности заменика начелника Градске управе за имовину и одрживи развој за свој рад одговара Градском већу Града Ниша.

V Вршилац дужности заменика начелника Градске управе за имовину и одрживи развој по истеку рока на који је постављен, распоредиће се на радно место на коме је био раније распоређен до постављења.

VI Ово решење примењује се почев од 07.05.2022. године.

VII Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Чланом 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-I- други закон, 95/2018 и 114/2021), између осталог, прописано је да Градско веће може поставити вршиоца дужности - службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају.

Чланом 50. истог закона прописано је да се заменик начелника управе поставља на исти начин и под истим условима као и начелник управе.

Чланом 66. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019) прописано је да радом градске управе за поједину област руководи начелник. За начелника градске управе за поједину област може бити постављено лице које има стечено високо образовање из одговарајуће научне области у односу на делокруг управе, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама,

мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Чланом 67. Статута Града Ниша прописано је да начелник градске управе за поједину област има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност. Заменик начелника градске управе за поједину област се поставља на исти начин и под истим условима као начелник градске управе за поједину област.

Чланом 19. Одлуке о организацији Градских управа града Ниша прописано је да за начелника Градске управе за имовину и одрживи развој, може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области: Правне науке и испуњава остале услове прописане законом којим се уређују права и дужности из радног односа запослених у јединицама локалне самоуправе, а чланом 20. да начелник може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност, као и да се заменик начелника поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Чланом 77. наведене одлуке прописано је да ће Градско веће поставити вршиоце дужности начелника Градских управа, у складу са законом.

Имајући у виду да Ружица Ђорђевић, испуњава услове прописане законом, Статутом Града Ниша и Одлуком о организацији Градских управа града Ниша, Градско веће Града Ниша доноси Решење о постављењу Ружице Ђорђевић за вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за имовину и одрживи развој

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења жалба није допуштена, али се тужбом може покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје непосредно или препорученом поштом, на адресу суда: ул. Немањина бр.9, 11000 Београд.

Решење доставити: Ружици Ђорђевић, Градској управи за органе Града и грађанска стања, Градској управи за имовину и одрживи развој, Градској управи за финансије и архиви Градског већа Града Ниша.

Број: 484-6/2022-03

У Нишу, 06.05.2022. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИЦА
Драгана Сотировски, с.р.

5.

На основу члана 51. став 1. тачка 1. и члана 54 став 1 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018 и 114/2021), члана 56. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019), члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016 и 117/2020)

Градско веће Града Ниша, на седници одржаној 06.05.2022. године, донело је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ РАДА НА ПОЛОЖАЈУ
ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА
ГРАЂЕВИНАРСТВО

I УТВРЂУЈЕ СЕ Мирољубу Станковићу, дипломираном инжењеру архитектуре, престанак рада на положају вршиоца дужност начелника Градске управе за грађевинарство, са 06.05.2022. године.

II Мирољуб Станковић, распоредиће се код послодавца на радно место за које испуњава услове.

III Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Чланом 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018 и 114/2021), прописано је да службенику престаје рад на положају протеком времена на које је постављен.

Чланом 54. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, прописано је да службеник коме је престао рад на положају из разлога утврђених чланом 51. тач. 1), 2) и 10) овог закона има право да код послодавца буде распоређен на друго радно место за које испуњава услове.

Решењем Градског већа Града Ниша, број: 1407-6/2021-03 од 26.11.2021. године, Мирољуб Станковић, постављен је за вршиоца дужности начелника Градске управе за грађевинарство, а Решењем број 288-7/2022-03 од 16.3.2022. године, продужен му је статус вршиоца дужности начелника Градске управе за грађевинарство најдуже до три месеца.

С обзиром на то, да је испуњен један од услова за престанак рада на положају, прописаних чланом 51. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018 и 114/2021) Градско веће Града Ниша доноси Решење о престанку рада на положају Мирољуба Станковића, вршиоца дужности начелника Градске управе за грађевинарство.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења жалба није допуштена, али се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана достављања решења странци.

Решење доставити: Мирољубу Станковићу, Градској управи за органе Града и грађанска стања, Градској управи за грађевинарство, Градској управи за финансије и архиви Градског већа Града Ниша.

Број:484-7 /2022-03

У Нишу, 06.05.2022. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИЦА
Драгана Сотировски, с.р.

6.

На основу члана 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-и други закон, 95/2018 и 114/2021), сходно чл. 56. и 66. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019), чл. 19. и 77. Одлуке о организацији Градских управа града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 114/2020 и 85/2021), члана 72. и 98. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016 и 117/2020),

Градско веће Града Ниша, на седници одржаној 06.05.2022. године, донело је

РЕШЕЊЕ
О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА
ГРАЂЕВИНАРСТВО

I **Марина Малбаша**, дипломирани грађевински инжењер, поставља се за вршиоца дужности начелника Градске управе за грађевинарство, најдуже до три месеца.

II Вршилац дужности начелника Градске управе за грађевинарство обавља послове начелника Управе и има сва права и дужности начелника.

III Вршилац дужности начелника Градске управе за грађевинарство потписује се са:

„ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ГРАЂЕВИНАРСТВО“

IV Вршилац дужности начелника Градске управе за грађевинарство за свој рад одговара Градском већу Града Ниша.

V Вршилац дужности начелника Градске управе за грађевинарство, по истеку рока на који је постављен, распоредиће се на радно место на коме је био раније распоређен до постављења.

VI ово решење почиње да се примењује почев од 07.05.2022. године

VII Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Чланом 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-I-други закон, 95/2018 и 114/2021), између осталог, прописано је да Градско веће може поставити вршиоца дужности - службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника управе, најдуже до три месеца.

Чланом 26. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019) прописано је да су органи Града Ниша Скупштина Града, Градоначелник, Градско веће и градске управе.

Чланом 66. Статута Града Ниша прописано је да радом градске управе за поједину област руководи начелник. За начелника градске управе за поједину област може бити постављено лице које има стечено високо образовање из одговарајуће научне области у односу на делокруг управе, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

У складу са Статутом Града Ниша и Одлуком о организацији Градских управа Града Ниша образована је, између осталих, и Градска управа за грађевинарство

Чланом 19. Одлуке о организацији Градских управа града Ниша прописано је да за начелника Градске управе за грађевинарство, може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области: Правне науке, Грађевинско инжењерство, Архитектура и испуњава остале услове прописане законом којим се уређују права и дужности из радног односа запослених у јединицама локалне самоуправе, а чланом 77. да ће Градско веће поставити вршиоце дужности начелника Градских управа, у складу са законом.

Имајући у виду да Марина Малбаша, испуњава услове прописане законом и Статутом Града Ниша, Градско веће Града Ниша доноси Решење о постављењу вршиоца дужности начелника Градске управе за грађевинарство.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења жалба није допуштена, али се тужбом може покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје непосредно или препорученом пошиљком, на адресу суда: ул. Немањина бр. 9, 11000 Београд.

Решење доставити: Марини Малбаши, Градској управи за органе Града и грађанска стања, Градској управи за грађевинарство, Градској управи за финансије и архиви Градског већа Града Ниша.

Број: 484-8/2022-03
У Нишу, 06.05.2022. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИЦА
Драгана Сотировски, с.р.

7.

На основу члана 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018 и 114/2021), члана 56. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019), члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016 и 117/2020)

Градско веће Града Ниша, на седници одржаној 06.05.2022. године, донело је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ РАДА НА ПОЛОЖАЈУ
ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЗАМЕНИКА
НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА
ГРАЂЕВИНАРСТВО

I УТВРЂУЈЕ СЕ Горану Ристићу, дипломираном правнику, престанак рада на положају вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за грађевинарство, са 06.05.2022.године.

II Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Чланом 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018 и 114/2021), прописано је да службенику престаје рад на положају протеком времена на које је постављен.

Чланом 54. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, прописано је да службеник коме је престао рад на положају из разлога утврђених чланом 51. тач. 1), 2) и 10) овог закона има право да код послодавца буде распоређен на друго радно место за које испуњава услове.

Решењем Градског већа Града Ниша, број: 1247-29/2021-03 од 11.10.2021. године., Горан

Ристић, постављен је за вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за грађевинарство, а Решењем број 9-2/2022-03 од 12.1.2022. године.године, продужен му је статус вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за грађевинарство.

С обзиром на то, да је испуњен један од услова за престанак рада на положају, прописаних чланом 51. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018 и 114/2021) Градско веће Града Ниша доноси Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за грађевинарство, Горана Ристића.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења жалба није допуштена, али се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана достављања решења странци.

Решење доставити: Горану Ристићу, Градској управи за органе Града и грађанска стања, Градској управи за грађевинарство, Градској управи за финансије и архиви Градског већа Града Ниша.

Број: 484-9/2022-03

У Нишу, 06.05.2022. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИЦА
Драгана Сотировски, с.р.

ГРАДСКА ОПШТИНА ЦРВЕНИ КРСТ

8.

На основу члана 43.и 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13,142/14, 68 /15 – др.закон и 103/15 и 99/2016,113/2017,95/2018, 31/2019 , 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон) и члана 30. става 1. тачке 2. Статута Градске општине („Службени лист Града Ниша. бр. 88/2017 пречишћен текст и 64/2019),

Скупштина Градске општине Црвени Крст је на седници одржаној 04. маја 2022.године донела

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЦРВЕНИ
КРСТ ЗА 2022. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету Градске општине Црвени Крст за 2022.годину („Службени лист Града Ниша“, бр. 123/2021), члан 1. мења се и гласи:

Приходи и примања, расходи и издаци буџета Градске општине Црвени Крст за 2022.годину.

	Износ у динарима
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	163,254,714.00
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	163,254,714.00
- буџетска средства	163,254,714.00
- сопствени приходи	0
- донације	0
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	174,254,714.00
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	171,054,714.00
- текући буџетски расходи	0.00
- расходи из сопствених прихода	0.00
- донације	0.00
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	3,200,000.00
- текући буџетски издаци	3,200,000.00
- издаци из сопствених прихода	
- донације	0.00
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	11,000,000.00
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	0
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	11,000,000.00

Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	0
Примања од задуживања	0
Неутрошена средства из претходних година	11,000,000.00
Издаци за отплату главнице дуга	0
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	11,000,000.00

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

ОПИС	Економска класификација	Износ у динарима
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		163,254,714.00
1. Порески приходи	71	113,454,714.00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	61,450,000.00
1.2. Самодопринос	711180	0
1.3. Порез на имовину	713	35,004,714.00
1.4. Остали порески приходи	714	17,000,000.00
2. Непорески приходи, у чему:	74	4,100,000.00
- поједине врсте накнада са одређеном наменом (наменски приходи)		
- приходи од продаје добара и услуга		
3. Меморандумске ставке	77	100,000.00
4. Донације	731+732	0,00

5. Трансфери	733	45,600,000.00
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	0
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		174,254,714.00
1. Текући расходи	4	171,054,714.00
1.1. Расходи за запослене	41	65,879,714.00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	74,485,000.00
1.3. Отплата камата	44	200,000.00
1.4. Дотације и остали трансфери	46	15,800,000.00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	1,660,000.00
1.6. Остали расходи, у чему: - средства резерви	48+49	8,330,000.00 4,700,000.00
2. Трансфери	463	15,800,000.00
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	3,200,000.00
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	
2. Задуживање	91	
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
3. Отплата дуга	61	
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	
4. Набавка финансијске имовине	6211	
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3,)	3	11,000,000.00

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи: „Расходи и издаци из члана 1. ове одлуке користе се за следеће програме:

Програм	Програмска активност/појекат	Назив програма / шифра програма	Износ у динарима	Структ. %
1102		Програм 2 - Комунална делатност	3,500,000.00	2,01
	1102 - 0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	3,500,000.00	
1501		ПРОГРАМ 3 - Локални економски развој	1,650,000.00	0,95
	1501 - 4007	Јавни радови у области заштите животне средине	600,000.00	
	1501 - 4011	Платформа сеоских жена за одрживу будућност руралних заједница	250,000.00	
	1501 - 4012	Јавни радови у области уређења зелених јавних површина – ЕКО АКТИВ	200,000.00	
	1501 - 4013	Јавни радови за заштиту животне средине	600,000.00	
1502		Програм 4 - Развој туризма	1,170,000.00	0,68
	1502 - 4003	Развојна афирмација туризма путем манифестација на територији ГО Црвени Крст.	1,170,000.00	
0101		Програм 5 – Пољопривреда и рурални развој	4,000,000.00	2,30

	0101- 0001	Пољопривреда	4,000,000.00	
0401		Програм 6 – Заштита животне средине	0.00	0,00
	0401 - 0005	Управљање комуналним отпадом	0.00	
2001		ПРОГРАМ 8 - Предшколско образовање	500,000.00	0,29
	2001 - 0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	500,000.00	
2002		ПРОГРАМ 9 - Основно образовање и васпитање	500,000.00	0,29
	2002 - 0001	Функционисање основних школа	500,000.00	
0901		Програм 11 - Социјална и дечија заштита	9,200,000.00	5,28
	0901 - 0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	8,500,000.00	
	0901 - 0008	Подршка особа са инвалидетом	700,000.00	
1201		Програм 13 - Развој културе и информисања	6,480,000.00	3,72
	1201 - 0004	Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања	2,200,000.00	
	1201 - 4001	Неговање традиције и обичаја ГОЦК	1,850,000.00	
	1201 - 4002	Развојна афирмација културно поетских манифестација на територији ГО Црвени Крст.	2,430,000.00	
1301		Програм 14 - Развој спорта и омладине	8,425,000.00	4,84
	1301 - 0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	4.605,000.00	
	1301 - 0005	Развој спорта и омладине – спровођење омладинске политике	3,820,000.00	
0602		Програм 15 - Локална самоуправа	88,841,872.00	50,99
	0602 - 0001	Функционисање локалне самоуправе и градске општине	79,941,872.00	
	0602 - 4004	Домови културе, спортских терена и паркови као места за окупљање и дружења становништва у месним канцеларијама	3,200,000.00	
	0602 - 4005	Финансисирање пројекта удружење грађана неklasификовани на другом месту	1,000,000.00	
	0602 - 0009	Текућа резерва	4,000,000.00	
	0602 - 0010	Стална резерва	700,000.00	
2101		Програм 16 - Политички систем локалне самоуправе	49,987,842.00	28,69
	2101 - 0001	Функционисање Скупштине	32,466,533.00	
	2101 - 0002	Функционисање извршних органа	17,521,309.00	
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	174,254,714.00	100

Члан 3.

Члан 3. мења се и гласи: „ Расходи и издаци из члана 1. ове одлуке користе се за следеће функционалне класификације:

Функције	Функционалне класификације	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	5,700,000.00	3,500,000.00	9,200,000.00
010	Болест и инвалидност	700,000.00		700,000.00
070	Социјална помоћ	5,000,000.00	3,500,000.00	8,500,000.00

100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	134,449,714.00	4,000,000.00	138,449,714.00
111	Извршни законодавни орган	53,807,842.00		53,807,842.00
130	Опште услуге	75,941,872.00	4,000,000.00	79,941,872.00
160	Финансијски и фискални послови	4,700,000.00		4,700,000.00
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	6,820,000.00		6,820,000.00
411	Општи економски комерцијални послови	1,650,000.00		1,650,000.00
421	Пољопривреда и рурални развој	4,000,000.00		4,000,000.00
473	Туризам	1,170,000.00		1,170,000.00
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	0.00		0.00
510	Управљање отпадом	0.00		0.00
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	4,700,000.00	2,000,000.00	6,700,000.00
620	Развој заједнице	3,200,000.00		3,200,000.00
630	Комунална делатност	1,500,000.00	2,000,000.00	3,500,000.00
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА	10,585,000.00	1,500,000.00	12,085,000.00
810	Услуге рекреације и спорта	4,605,000.00		4,605,000.00
820	Услуге културе	4,280,000.00		4,280,000.00
830	Услуге емитовања и издаваштва	700,000.00	1,500,000.00	2,200,000.00
860	Рекреација, спорт, култура и вера – неклассификована на другом месту	1,000,000.00		1,000,000.00
900	ОБРАЗОВАЊЕ	1,000,000.00		1,000,000.00
911	Предшколско образовање	500,000.00		500,000.00
912	Основно образовање	500,000.00		500,000.00
	УКУПНО	163,254,714.00	11,000,000.00	174,254,714.00

Члан 4.

Члан 4. мења се и гласи:

Буџет Градске општине Црвени Крст за 2022 годину састоји се од:

1. Укупни приходи и примања у укупном износу од 163,254,714.00 динара.
2. Укупних расхода и издатака са средствима буџетске резерве, у укупном износу од од 174,254,714.00 динара.
3. Неутрошена средств из предходне године од 11,000,000.00 суфицит/дефицит

Члан 5.

Средства из текуће буџетске резерве планирају се у износу од 4,000,000.00 динара.

Средсва из става 1.овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Члан 6.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у износу од 700,000.00 динара. Средства из става 1.овог члана користиће се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему. Напомена: Стална и текућа буџетска резерва је исказана као посебна апропријација у буџету

Члан 7.

Члан 7. мења се и гласи: „ ПЛАН ПРИХОДА

Укупни приходи и примања буџета у укупном износу 174,254,714.00 динара по структури и економским класификацијама утврђени су у следећим износима:

	Еко. клас.	ОПИС	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА	
	3	Неутрошена средства из предходне године	11,000,000.00	6,32
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ		
710000		ПОРЕЗИ	113,454,714.00	65,11
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	61,450.000.00	35,27
	711111	Порез на зараде	57,500,000.00	
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	100,000.00	
	711191	Порез на остале приходе	3,500,000.00	
	711192	Порез на непријављене приходе утврђен унакрсном проценом	50,000.00	
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	300,000.00	
713000		ПОРЕЗИ НА ИМОВИНУ	35,004,714.00	20,09
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	19,692,046.00	
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	15,312.668.00	
714000		ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	17,000,000.00	9,76
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа....	500,000.00	
	714565	Накнаде за коришћење простора на јавној површини	8,000,000.00	
	714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање	6,800,000.00	
	714567	Накнада за коришћење јавне површине на основу заузећа	1,500,000.00	
	714573	Комунална такса за коришћење витрина ради излагања робе ван пословне просторије	200,000.00	
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	45,600,000.00	26,17
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	45,600,000.00	26,17
	733154	Текући наменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	600,000.00	
	733157	Текући трансфери од градова у корист нивоа општина	45,000,000.00	
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	4,100,000.00	2,36
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	2,200,000.00	1,27
	741152	Камате на средства буџета општина	1,000,000.00	
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	1,000,000.00	
	741533	Комуналне таксе за коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге облике привременог коришћења	100,000.00	

	741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	100,000.00	
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	600,000.00	0,35
	742251	Таксе у корист нивоа општине	300,000.00	
	742255	Таксе за озакоњење објеката у корист новог општина	200,000.00	
	742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи општина	100,000.00	
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	900,000.00	0,52
	743353	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист новог општина	900,000.00	
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	100,000.00	0,06
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	100,000.00	
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	300,000.00	0,18
	745151	Мешовити и неодређени приходи у корист новог општина	300,000.00	
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	100,000.00	
772000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	100,000.00	0,06
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	100,000.00	
		УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	174,254,714.00	

Укупни приходи и
примања буџета у укупном износу 174,254,714.00 динара по
изворима финансирања и економским класификацијама
утврђени су у следећим износима.

Еко. Клас.	ОПИС	Средства из буџета 01	Извор 06-08	Остали Извори	Укупно	Структ ура у %
1	2	3	4	5	6	
3	Неутрошена средства из предходне године			11,000,000.00	11.000.000.00	6,32
7	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ					
711000	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	61,450,000.00			61,450,000.00	35,27
711111	Порез на зараде	57,500,000.00			57,500,000.00	
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	100,000.00			100,000.00	
711191	Порез на остале приходе	3,500,000.00			3,500,000.00	
711192	Порез на непријављене приходе утврђен унакрсном проценом	50,000.00			50,000.00	
711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	300,000.00			300,000.00	
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	35,004,714.00			35,004,714.00	20,09

713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	19,692,046.00			19,692,046.00	
713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције, и уделе) од правних лица	15,312,668.00			15,312,668.00	
714000	ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	17,000,000.00			17,000,000.00	9,76
714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа....	500,000.00			500,000.00	
714565	Накнаде за коришћење простора на јавној површини	8,000,000.00			8,000,000.00	
714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање	6,800,000.00			6,800,000.00	
714567	Накнада за коришћење јавне површине на основу заузећа	1.500,000.00			1.500,000.00	
714573	Комунална такса за коришћење витрина ради излагања робе ван пословних просторија	200,000.00			200,000.00	
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	45,000,000.00	600,000.00		45,600,000.00	26,17
733154	ТЕКУЋИ НАММЕНСКИ ТРНСФЕРИ ОД РЕПУБЛИКЕ У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНЕ		600,000.00		600,000.00	
733157	ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ ОД ГРАДОВАУ КОР. НИВ. ОП.	45,000,000.00			45,000,000.00	
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	2,200,000.00			2,200,000.00	1,27
741152	Камате на средства буџета општина	1,000,000.00			1,000,000.00	
741531	Конумалне таксе за коришћење просрора на јавним површинама или испред простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	1,000,000.00			1,000,000.00	
741533	Комунална такса за коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге облике привременог коришћења	100,000.00			100,000.00	
741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	100,000.00			100,000.00	
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	600,000.00			600,000.00	0,35
742251	Таксе у корист нивоа општине	300,000,00			300,000,00	
742255	Таксе за озакоњење објекат у корист нивоа општине	200,000.00			200,000.00	
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи општина	100,000.00			100,000.00	
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	900,000.00			900,000.00	0,52
743353	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	900,000.00			900,000.00	
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	100,000.00			100,000.00	0,06

744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	100,000.00			100,000.00	
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	300,000.00			300,000.00	0,18
745151	Мешовити и неоређени приходи у корист нивоа општина	300,000.00			300,000.00	
772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	100,000.00			100,000.00	0,06
772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	100,000.00			100,000.00	
	Укупно:	162,654,714.00	600,000.00	11,000,000.00	174,254,714.00	

Члан 8.

Члан 8. мења се и гласи:

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА

Економ клас.	Опис	Средства из буџета 01	Извор 06-08	Извор 13-15	Укупна средства	Структ ура %
1	2	3	4	4	5	6
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	52,429,974.00			52,429,974.00	
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	8,991,740.00			8,991,740.00	
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	128,000.00			128,000.00	
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	3,160,000.00			3,160,000.00	
415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1,170,000.00			1,170,000.00	
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	65,879,714.00			65,879,714.00	37,81
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3,740,000.00		3,000,000.00	6,740,000.00	
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	450,000.00			450,000.00	
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	53,302,000.00	592,000.00	2,200,000.00	56,094,000.00	
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,750,000.00		2,000,000.00	3,750,000.00	
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2,300,000.00			2,300,000.00	
426	МАТЕРИЈАЛ	4,843,000.00	8,000.00	300,000.00	5,151,000.00	
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБЕ	66,385,000.00	600,000.00	7,500,000.00	74,485,000.00	42,75
441	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	200,000.00			200,000.00	0,12
44	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	200,000.00			200,000.00	0,12
463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	12,300,000.00		3,500,000.00	15,800,000.00	

46	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	12,300,000.00		3,500,000.00	15,800,000.00	9,07
472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1,660,000.00			1,660,000.00	
47	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	1,660,000.00			1,660,000.00	0,96
481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	8,120,000.00			8,120,000.00	
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	100,000.00			100,000.00	
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	100,000.00			100,000.00	
484	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ	10,000.00			10,000.00	
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	8,330,000.00			8,330,000.00	4,78
499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ - СТАЛНА	700,000.00			700,000.00	
499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ - ТЕКУЋА	4,000,000.00			4,000,000.00	
49	РЕЗЕРВЕ	4,700,000.00			4,700,000.00	2,70
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2,800,000.00			2,800,000.00	
513	ОСТАЛА ОСНОВНА СРЕДСТВА	300,000.00			300,000.00	
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	100,000.00			100,000.00	
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	3,200,000.00			3,200,000.00	1,84

Укупно:

162,654,714.00

600,000.00

11,000,000.00

174,254,714.00

Члан 9.

Члан 9. мења се и гласи:

Планирани капитални издаци за 2022.годину

Редни број	Економска класификација	опис	2022
1	2	3	4
1	512	Машине и опрема	2,800,000.00
2	513	Остале некретнине и опрема	300,000.00
3	515	Нематеријална опрема	100,000.00
		Укупно	3,200,000.00

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 10. мења се и гласи:

Члан 10.

Укупни расходи и издаци, у износу од 174,254,714.00 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама расхода и издатака, и то:

Раздео	Глава	Функ.кл.	Програмска клас.	Економ. клас.	Позиција	Опис	Средства из буџета 01	Извор 06	Средства из Осталих Извора 13-15	Укупно	Структура %
1	01					СКУПШТИНА ГОЦК					
		111				Извршни и законодавни органи					
			2101			ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
			2101-0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање скупштине					
				411	1	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	4,821,515.00			4,821,515.00	
				412	2	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	827,018.00			827,018.00	
				413	3	НАКНАДЕ У НАТУРИ	8,000.00			8,000.00	
				414	4	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	200,000.00			200,000.00	
				415	5	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	60,000.00			60,000.00	
				422	6	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50,000.00			50,000.00	
				423	7	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	26,500,000.00			26,500,000.00	
						Извори финансирања за 2101 - 0001					
					01	Приходи из буџета	32,466,533.00			32,466,533.00	
Укупно за програм. актив.					0001	Функционисање скупштине	32,466,533.00			32,466,533.00	18,64
Укупно за функ. кл.		111				Извршни и законодавни органи	32,466,533.00			32,466,533.00	18,64
Укупно за програм			2101			ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	32,466,533.00			32,466,533.00	18,64
Укупно за раздео					1	СКУПШТИНА	32,466,533.00			32,466,533.00	18,64
Раздео	Глава	Функ.кл.	Програмска клас.	Економ. клас.	Позиција	Опис	Средства из буџета 01	Извор 06	Средства из Осталих Извора 13-15	Укупно	Структура у %
2	01					ПРЕДСЕДНИК ГОЦК					
		111				Извршни и законодавни органи					
			2101			ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
			2101-0002			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање извршних органа					
				411	8	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	4,376,021.00			4,376,021.00	
				412	9	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	750,488.00			750,488.00	
				414	10	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	200,000.00			200,000.00	
				415	11	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	50,000.00			50,000.00	
				422	12	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50,000.00			50,000.00	
				423	13	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	800,000.00			800,000.00	
						Извори финансирања за 2101 - 0002					
					01	Приходи из буџета	6,226,509.00			6,226,509.00	
Укупно за програм. актив.			0002			Функционисање извршних органа	6,226,509.00			6,226,509.00	3,58
Укупно за функ. кл.		111				Извршни и законодавни органи	6,226,509.00			6,226,509.00	3,58
Укуп. За програм			2101			ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	6,226,509.00			6,226,509.00	3,58
Укупно за раздео					2	ПРЕДСЕДНИК	6,226,509.00			6,226,509.00	3,58

Раздео	Функ.клас.	Програмска клас.	Економ. клас.	Позиција	Опис	Опис	Средства из буџета 01	Извор 06	Средства из Осталих извора	Укупно	Структура у %
3	01				3	ВЕЋЕ ГОЦК					
	111					Извршни и законодавни органи					
		2101				ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
		0002				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање извршних органа					
			411	14		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	8,581,135.00			8,581,135.00	
			412	15		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1,471,665.00			1,471,665.00	
			413	16		НАКНАДЕ У НАТУРИ	32,000.00			32,000.00	
			414	17		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	400,000.00			400,000.00	
			415	18		НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	160,000.00			160,000.00	
			422	19		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50,000.00			50,000.00	
			423	20		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	600,000.00			600,000.00	
						Извори финансирања за 2101 - 0002					
					01	Приходи из буџета	11,294,800.00			11,294,800.00	
Укупно за програм.акт.ив.		0002				Функционисање извршних органа	11,294,800.00			11,294,800.00	6,49
3						КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ					
	111										
		1301				ПРОГРАМ 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ					
		0005				СПРОВОЂЕЊЕ ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ					
			423	21		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3,700,000.00			3,700,000.00	
			426	22		МАТЕРИЈАЛ	60,000.00			60,000.00	
			472	23		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	60,000.00			60,000.00	
						Извори финансирања за 1301 - 0005					
					01	Приходи из буџета	3,820,000.00			3,820,000.00	2,20
						Функционисање канцеларије за младе					
Укупно за функ. Клас.		0005				СПРОВОЂЕЊЕ ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ	3,820,000.00			3,820,000.00	2,20
Укуп. За програм		1301				ПРОГРАМ 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	3,820,000.00			3,820,000.00	2,20
Укупно за раздео					3	ВЕЋЕ ГОЦК	15,114,800.00			15,114,800.00	8,68
Раздео	Функ.клас.	Програмска клас.	Економ. клас.	Позиција	Опис	Опис	Средства из буџета 01	Извор 06	Средства из Осталих Извора 13-15	Укупно	Структура у %
4	01					УПРАВА ГОЦК					
	010					БОЛЕСТ И ИНВАЛИДНОСТ					
		0902				ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА					
		0902 - 0021				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: ПОДРШКА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ					
			472	24		НАКНАДЕ ЗА ИНВАЛИДНОСТ	500.000.00			500,000.00	
			481	25		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	200.000.00			200,000.00	
						Извори финансирања за главу 0902-0021					

						01	Приходи из буџета	700,000.00			700,000.00	0,41
Укупно за програм.акт ив.			0021				Подршка особа са инвалидитетом	700,000.00			700,000.00	0,41
Укупно за функ. кл.						010	БОЛЕСТ И ИНВАЛИДНОСТ	700,000.00			700,000.00	0,41
			0902				ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА					
			0902 - 0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Једнократне помоћи и други облици помоћи.					
		070		463	26		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	4,500,000.00		3,500,000.00	8,000,000.00	
				472	27		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	500,000.00			500,000.00	
							Извори финансирања за главу 0902-0001					
						01	Приходи из буџета	5,000,000.00			5,000,000.00	
						13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година			3,500,000.00	3,500,000.00	
Укупно за програм.акт ив.			0001				Једнократне помоћи и други облици помоћи	5,000,000.00		3,500,000.00	8,500,000.00	4,88
Укупно за функ. кл.						070	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	5,000,000.00		3,500,000.00	8,500,000.00	4,88
		130					Опште услуге					
			0602				ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
			0602-0001				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање локалне самоуправе и градских општина					
				411	28		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	34,651,303.00			34,651,303.00	
				412	29		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	5,942,569.00			5,942,569.00	
				413	30		НАКНАДЕ У НАТУРИ	88,000.00			88,000.00	
				414	31		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2,360,000.00			2,360,000.00	
				415	32		НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	900,000.00			900,000.00	
				421	33		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3,340,000.00		3,000,000.00	6,340,000.00	
				422	34		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	300,000.00			300,000.00	
				423	35		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	12,940,000.00		700,000.00	13,640,000.00	
				424	36		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	650,000.00			650,000.00	
				425	37		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1,800,000.00			1,800,000.00	
				426	38		МАТЕРИЈАЛ	2,560,000.00		300,000.00	2,860,000.00	
				441	39		ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	200,000.00			200,000.00	
				463	40		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	6,800,000.00			6,800,000.00	
				482	41		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	100,000.00			100,000.00	
				483	42		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	100,000.00			100,000.00	
				484	43		НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА	10,000.00			10,000.00	
				512	44		МАШИНЕ И ОПРЕМА	2,800,000.00			2,800,000.00	
				513	45		ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	300,000.00			300,000.00	
				515	46		НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	100,000.00			100,000.00	
							Извори финансирања 0602-0001					
						01	Приходи из буџета	75,941,872.00			75,941,872.00	
						13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година			4,000,000.00	4,000,000.00	
Укупно за програм.акт ив.						000 1	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	75,941,872.00		4,000,000.00	79,941,872.00	45,88

Укупно за функ. клас.		130				Опште услуге	75,941,872.00		4,000,000.00	79,941,872.00	45,88
Укуп. за програм			0602			ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	75,941,872.00		4,000,000.00	79,941,872.00	45,88
4											
		160				Финансијски и фискални послови					
			0602- 0009			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Текуће буџетске резерве					
				499	47	ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	4,000,000.00			4,000,000.00	
						Извор финансирања за 0602 - 0009					
					01	Приходи из буџета	4,000,000.00			4,000,000.00	
Укупно за програм.акт ив			0009			Текуће буџетске резерве	4,000,000.00			4,000,000.00	
			0602- 0010			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Стална буџетска резерва					
				499	48	СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	700,000.00			700,000.00	
						Извор финансирања за 0602 - 0010					
					01	Приходи из буџета	700,000.00			700,000.00	
Укупно за програм.акт ив			0010			Стална буџетска резерва	700,000.00			700,000.00	
Укупно за функ класиф.		160				Финансијски и фискални послови	4,700,000.00			4,700,000.00	2,70
Укуп. за програм			0602			ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	4,700,000.00			4,700,000.00	2,70
4											
		411				Општи економски и комерцијални послови					
			1501			ПРОГРАМ 3 – ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ					
			1501-4007			4007 „Јавни радови у области заштите животне средине.“					
				423	49	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	592,000.00			592,000.00	
				426	50	МАТЕРИЈАЛ	8,000.00			8,000.00	
						Извор финансирања за 1501 - 4007					
					01	Приходи из буџета	600,000.00			600,000.00	
			4007			4007 - „Јавни радови у области заштите животне средине.“	600,000.00			600,000.00	0,35
					411	Општи економски и комерцијални послови	600,000.00			600,000.00	0,35
			1501			ПРОГРАМ 3 – ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	600,000.00			600,000.00	0,35
4											
		411				Општи економски и комерцијални послови					
			1501- 4011			4011- Финансирање пројекта „Платформа сеоских жена за одрживу будућност руралних заједница“					
				423	51	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	150,000.00			100,000.00	
				424	52	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	100,000.00			100,000.00	
						Извор финансирања 1501 - 4011					
					01	Приходи из буџета	250,000.00			250,000.00	
			4011			4011 Финансирање пројекта „Платформа сеоских жена за одрживу будућност руралних заједница“	250,000.00			250,000.00	0,15
					411	Општи економски и комерцијални послови	250,000.00			250,000.00	0,15
	Укуп. за програм		1501			ПРОГРАМ 3 – ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	250,000.00			250,000.00	0,15

4													
		411					Општи економски и комерцијални послови						
			1501				ПРОГРАМ 3 – ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ						
			1501-4012				4012„Јавни радови у области уређења зелених јавних површина – ЕКО АКТИВ.“						
				423	53		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	200,000.00				200,000.00	
							Извор финансирања за 1501 - 4012						
						01	Приходи из буџета	200,000.00				200,000.00	
			4012				4012 - Јавни радови у области уређења зелених јавних површина – ЕКО АКТИВ. “	200,000.00				200,000.00	0,12
						411	Општи економски и комерцијални послови	200,000.00				200,000.00	0,12
			1501				ПРОГРАМ 3 – ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	200,000.00				200,000.00	0,12
4													
		411					Општи економски и комерцијални послови						
			1501				ПРОГРАМ 3 – ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ						
			1501-4013				4013„Јавни радови у области уређења зелених јавних површина „						
				423	54		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ			592,000.00		592,000.00	
				426	55		МАТЕРИЈАЛ			8,000.00		8,000.00	
							Извор финансирања за 1501 - 4013						
						01	Приходи из буџета						
						07	Трансфери од других нивоа власти			600,000.00		600,000.00	
			4013				4013 - Јавни радови у области уређења зелених јавних површина			600,000.00		600,000.00	0,35
						411	Општи економски и комерцијални послови			600,000.00		600,000.00	0,35
			1501				ПРОГРАМ 3 – ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			600,000.00		600,000.00	0,35
		411					Општи економски и комерцијални послови						
4													
		421					ПРОГРАМ 5 – ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ						
			0101				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници						
			0101-0001				Пољопривреда						
				423	56		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4,000,000.00				4,000,000.00	
							Извор финансирања за 0101 - 0001						
						01	Приходи из буџета	4,000,000.00				4,000,000.00	
			0001				Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	4,000,000.00				4,000,000.00	2,30
						421	Пољопривреда	4,000,000.00				4,000,000.00	2,30
			0101				ПРОГРАМ 5 – ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	4,000,000.00				4,000,000.00	2,30
4													
		473					ТУРИЗАМ						
			1502				ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗАМА						
			1502- 4003				4003 – Развој и афирмација туризма кроз манифестације на територији ГО Црвени Крст.						
				423	57		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	290,000.00				290,000.00	
				481	58		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	880,000.00				880,000.00	
							Извор финансирања за 1502 - 4003						
						01	Приходи из буџета	1,170,000.00				1,170,000.00	
Укупно за пројекат.			4003				– Развој и афирмација туризма кроз манифестације на територији ГО Црвени Крст..	1,170,000.00				1,170,000.00	0,68
						473	ТУРИЗАМ	1,170,000.00				1,170,000.00	0,68
Укуп. За програм			1502				ПРОГРАМ 4 – РАЗВОЈ ТУРИЗМА	1,170,000.00				1,170,000.00	0,68

4													
		510					Управљање отпадом						
			0401				ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
			0401-0005				Програмска активност 0002 – Управљање комуналним отпадом						
				513	59		ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	0.00				0.00	
							Извори финансирања за 0401 - 0005						
						01	Приходи из буџета	0.00				0.00	
			0401-0005				Програмска активност 0005 – Управљање комуналним отпадом	0.00				0.00	
						510	Управљање отпадом	0.00				0.00	
			0401				ПРОГРАМ 6 – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	0.00				0.00	
4													
		620					Развој заједнице						
			0602				ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
			0602-4004				4004 - Пројекат домови културе, као и места за окупљање и дружење домови културе, спортски терени и паркови као и места за окупљање и дружења становништва у месним заједницама						
				421	60		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	400,000.00				400,000.00	
				423	61		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	800,000.00				800,000.00	
				426	62		МАТЕРИЈАЛ	2,000,000.00				2,000,000.00	
							Извор финансирања за 0602 - 4004						
						01	Приходи из буџета	3,200,000.00				3,200,000.00	
Укупно за пројекат.			4004				Пројекат домови културе, као и места за окупљање и дружење домови културе, спортски терени и паркови као и места за окупљање и дружења становништва у месним заједницама	3,200,000.00				3,200,000.00	1,84
Укупно за функ. кл.						620	Развој заједнице	3,200,000.00				3,200,000.00	1,84
Укуп. за програм (ПА+ПЈ)			0602				ПРОГРАМ 15 - Локална самоуправа	3,200,000.00				3,200,000.00	1,84
4													
		630					ВОДОСНАБДЕВАЊЕ						
			1102				ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ						
			1102-0008				ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Управљање и снабдевање водом за пиће						
				424	63		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,000,000.00			2,000,000.00	3,000,000.00	
				425	64		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА	500,000.00				500,000.00	
							Извор финансирања 1102-0008						
						01	Приходи из буџета	1,500,000.00				1,500,000.00	
						13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година				2,000,000.00	2,000,000.00	
Укупно за програм. актив.						0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	1,500,000.00			2,000,000.00	3,500,000.00	2,01
Укупно за Функ.класи ф.						630	Водоснабдевање	1,500,000.00			2,000,000.00	3,500,000.00	2,01
Укуп. за програм			1102				ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ	1,500,000.00			2,000,000.00	3,500,000.00	2,01
4													
		810					810 Услуге рекреације и спорта						
			1301				ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ						

			1301-0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима					
				423	65	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	730,000.00			730,000.00	
				426	66	МАТЕРИЈАЛ	165,000.00			165,000.00	
				481	67	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3,710,000.00			3,710,000.00	
						Извори финансирања 1301-0001					
					01	Приходи из буџета	4,605,000.00			4,605,000.00	
Укупно за програм. актив.			0001			Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	4,605,000.00			4,605,000.00	2,65
Укупно за функ. кл.					810	Услуге рекреације и спорта	4,605,000.00			4,605,000.00	2,65
Укуп. за програм			1301			ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	4,605,000.00			4,605,000.00	2,65
4											
		820				УСЛУГЕ КУЛТУРЕ					
			1201			ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
			1201-4001			4001 - НЕГОВАЊЕ ТРАДИЦИЈА И ОБИЧАЈА ГОЦК					
				423	68	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,180,000.00			1,180,000.00	
				426	69	МАТЕРИЈАЛ	50,000.00			50,000.00	
				472	70	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	510,000.00			510,000.00	
				481	71	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	110,000.00			110,000.00	
						Извор финансирања за 1201 – 4001					
					01	Приходи из буџета	1,850,000.00			1,850,000.00	
			4001			Развој културе и информисања	1,850,000.00			1,850,000.00	1,07
Укупно за пројек.					820	Неговање традиције и обичаја	1,850,000.00			1,850,000.00	1,07
Укупно за програм)			1201			ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	1,850,000.00			1,850,000.00	1,07
4											
		820				УСЛУГЕ КУЛТУРЕ					
			1201			ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
			1201-4002			4002– Развој и афирмација културно поетких манифестација на територији ГО Црвени Крст.					
				423	72	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	220,000.00			220,000.00	
				472	73	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	90,000.00			90,000.00	
				481	74	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2,120,000.00			2,120,000.00	
						Извор финансирања за 1201-4002					
					01	Приходи из буџета	2,430,000.00			2,430,000.00	
Укупно за пројекат			4002			– Развој и афирмација културно поетких манифестација на територији ГО Црвени Крст.	2,430,000.00			2,430,000.00	1,40
Укупно за функ. кл.		820				УСЛУГЕ КУЛТУРЕ	2,430,000.00			2,430,000.00	1,40
Укуп. За програм			1201			ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	2,430,000.00			2,430,000.00	1,40
4											
		830				Услуге информисања и издаваштва					
			1201			Програм 13 - Развој културе и информисања					
			1201-0004			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Остваривање и унапређење јавног интереса у области информисања					
				423	75	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	600,000.00		1,500,000.00	2,100,000.00	

			481	76		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	100,000.00			100,000.00	
						Извори финансирања 1201 - 0004					
					01	Приходи из буџета	700,000.00			1,200,000.00	
					13	Неутрошена средства из предходне године			1,500,000.00	1,500,000.00	
Укупно за програм. актив.			0004			Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања	700,000.00		1,500,000.00	2,200,000.00	1,27
Укупно за функ. кл.					830	Услуге информисања и издаваштва	700,000.00		1,500,000.00	2,200,000.00	1,27
Укуп. за програм			1201			ПРОГРАМ 13 - Развој културе и информисања	700,000.00		1,500,000.00	2,200,000.00	1,27
4											
		860				Рекреација, спорт, култура и вере, неклассификоване на другом месту					
			0602			ПРОГРАМ 15 - Опште услуге Локалне самоуправе					
			0602-4005			4005, Финансирање пројекта удружење грађана неклассификовани на другом месту „на основу јавног позива					
				481	77	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1,000,000.00			1,000,000.00	
						Извор финансирања за 0602 – 4005					
					01	Приходи из буџета	1,000,000.00			1,000,000.00	
Укупно за пројекат.			4005			4005, Финансирање пројекта удружење грађана на основу конкурса.“	1,000,000.00			1,000,000.00	0,58
Укупно за функ. кл.					860	Рекреација, спорт, култура и вере, неклассификоване на другом месту	1,000,000.00			1,000,000.00	0,58
Укуп. за програм			0602			ПРОГРАМ 15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	1,000,000.00			1,000,000.00	0,58
4											
		911				ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ					
			2001			ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ					
			2001-0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања					
911				463	78	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	500,000.00			500,000.00	
						Извори финансирања 2001 - 0001					
					01	Приходи из буџета	500,000.00			500,000.00	
Укупно за програм. актив.			0001			Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	500,000.00			500,000.00	0,29
Укупно за функ. кл.					911	Предшколско образовање	500,000.00			500,000.00	0,29
Укуп. за програм			2001			ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ	500,000.00			500,000.00	0,29
4											
		912				ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ					
			2002			ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ					
			2002-0001			ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање основних школа					
912				463	79	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	500,000.00			500,000.00	
						Извори финансирања 2002 - 0001					
					01	Приходи из буџета	500,000.00			500,000.00	
Укупно за програм. актив.			0001			Функционисање основних школа	500,000.00			500,000.00	0,29
Укупно за функ. кл.					912	Функционисање основних школа	500,000.00			500,000.00	0,29
Укуп. за програм			2002			ПРОГРАМ 9 – ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	500,000.00			500,000.00	0,29
УКУПНО ЗАРАЗДЕО 4							108,846,872.00	600,000.00	11,000,000.00	120,446,872.00	

	УКУПНО ЗА СВЕ ДКБ	162,654,714.00	600,000.00	11,000,000.00	174,254,714.00	
--	-------------------	----------------	------------	---------------	----------------	--

Члан 11.

Члан 11. мења се и гласи:

Средства буџета у износу од 174,254,714.00 динара су распоређена по програмској класификацији на следећи начин:

Назив програма: 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА

Шифра програма: 0901

Сектор: Социјална заштита

Програмска активност: Једнократне помоћи и други облици помоћи

Шифра програмске активности: 0901 - 0001

Програмска активност: Болест и инвалидност

Шифра програмске активности: 0901 - 0008

Сврха: Обезбеђивање све обухватне социјалне заштите и помоћи најугроженијем становништву општине и побољшање услова живота особа са инвалидитетом.

Основ: Статут Градске општине Црвени Крст, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са инвалидитетом, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ. Правилник о поступку додељивања и исплати буџетских средстава на име једнократне новчане помоћи грађанима са подручја Градске општине Црвени Крст, Споразум о међусобној сарадњи Градске општине Црвени Крст и Центра за социјални рад „Свети Сава“ Ниш.

Опис: Што адекватније сагледавање потребе социјално угрожених грађана и пружање једнократне помоћи становништву уз помоћ ангажованих лица, овде су предвиђени и хуминитарни пакети мање вредности, помоћ особама са инвалидитетом.

Циљ: Унапређење заштите сиромашних лица и социјано рањивих група, побољшање услова живота особа са инвалидитетом.

Индикатор:

Број лица који је обухваћен давањем помоћи .

- * Вредност индикатора у базној години (2021): 530
- * Циљана вредност индикатора у 2022. години: 550
- * Циљана вредност индикатора у 2023. години: 570
- * Циљана вредност индикатора у 2024. години: 600

Расходи у 2022.години: 9,200,000.00 динара

Извор финансирања: приходи из буџета (01) = 5,700,000.00 динара.

неутошена средства из предходне године (13) = 3,500,000.00

Одговорна лица: Председник општине, Веће Градске општине, начелник Управе, Комисија за социјална и здравствена питања Скупштине Градске општине Црвени Крст.

Назив програма: 15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

Шифра програма: 0602

Програмска активност: Функционисање локалне самоуправе и градских општина

Шифра програмске активности: 0602 - 0001

Сектор: Опште услуге јавне управе

Сврха: Обезбеђивање услова јавне управе и остваривања права грађана и јавних интереса за остваривање права грађана на лакши и бржи начин у локалној управи.

Основ: Закон о локалној самоуправи, Закон о локалним изборима, Статут Града Ниша, Статут Градске општине Црвени Крст, Одлука о организацији Управе Градске општине Црвени Крст .

Опис:

Циљ: Ефикасна, ефектна и економична локална управа као непосредни сервис грађана.

Индикатор:

Број решених предмета:

- * Вредност индикатора у базној години (2021) : 80
- * Циљана вредност индикатора у 2022. години :90
- * Циљана вредност индикатора у 2023. години :100
- * Циљана вредност индикатора у 2024 години :110

Расходи у 2022.години: 79,941,872.00 динара

Извор финансирања: приходи из буџета (01) = 75,383,872.00 динара;

нераспоређен вишак прихода из ранијих година (13) = 4,000,000.00. динара

Одговорна лица: Начелник Управе, Председник општине и Веће Градске општине.

Назив програма: 15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

Шифра програма: 0602

Програмска активност: Текућа буџетска резерва

Шифра програмске активности: 0602 - 0009

Сектор: Опште услуге јавне управе

Сврха: Обезбеђивање несметаног функционисања буџета Градске општине Црвени Крст у случају непредвиђене апропријације и

или недовољно предвиђених средстава на одређеној апропријацији.

Основ: Закон о буџетским систему и Одлука о буџету

Циљ: Ефикасно функционисање буџета Градске општине Црвени Крст.

Расходи у 2022.години: 4,000,000.00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) = 4,000,000.00 динара

Назив програма: 15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

Шифра програма: 0602

Програмска активност: Стална буџетска резерва

Шифра програмске активности: 0602 - 0010

Сврха: Обезбеђивање услова за финансирање расхода на име учешћа локалне власти у отклањању последица ванредних околности које могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

Основ: Закон о буџетским систему и Одлука о буџету .

Циљ: Ефикасно функционисање буџета Градске општине Црвени Крст.

Расходи у 2022.години: 700,000.00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) = 700,000.00 динара

Одговорна лица: Начелник Управе, Председник општине и Веће Градске општине.

Шифра програма: 1501

Програмска активност: Мере активне политике запошљавања

Шифра програмске активности: 1501-4011

Сектор: Економска и развојна политика

Сврха: Обезбеђивање стимулативног оквира за пословање и адекватног привредног амбијента за привлачење инвестиција,

Пројекат: Платформа сеоских жена за одрживу будућност руралних заједница

Основ: Статут Градске општине Црвени Крст, Правилник о критеријумима и поступку расподеле средстава из буџета Градске општине Црвени Крст и пројекат „Платформа сеоских жена за одрживу будућност руралних заједница“

Опис: Жене на селу и њихов положај остају и поред националних стратегија и даље недовољно истражено подручје, о коме се релативно мало зна. Стога је неопходно спровођење одговарајућих мера, односно одговарајуће родне политике у циљу унапређења економског положаја жена на селу, обезбеђивања равноправног приступа јавним услугама, побољшања услова живота, али и повећања свести становништва о улози, значају и доприносу жена као равноправних актера привредном и друштвеном развоју сеоских подручја. У основи ових трансформација требало би да се налазе стратешке мере и програми запошљавања и samozapoшљавања жена, уз адекватну институционалну подршку њиховој финализацији и спровођењу, што би допринело дугорочном унапређивању положаја жена на селу, али и подстицају целовитог руралног и друштвеног развоја.

Циљ: Успостављање механизма за финансијску подршку запошљавању.

Индикатор:

Број новозапослених сеоских жена Градске општине Црвени Крст уз помоћ успостављених механизма за финансијску подршку за запошљавање.

- * Вредност индикатора у базној години (2021): 2
- * Циљана вредност индикатора у 2022. години : 3
- * Циљана вредност индикатора у 2023.години : 5
- * Циљана вредност индикатора у 2024. години : 8

Расходи у 2022 години: 250,000.00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) = 250.000,00 динара.

Одговорна лица: Председник општине, Веће Градске општине, начелник Управе, Комисија за привредни развој Скупштине Градске општине Црвени Крст, Одсек за информатику, информисање, развој привреде и локалне заједнице.

Назив програма: 3 – ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Шифра програма: 1501

Програмска активност: Мере активне политике запошљавања

Шифра програмске активности: 1501 - 4007

Сектор: Економска и развојна политика

Сврха: Обезбеђивање стимулативног оквира за пословање и адекватног привредног амбијента за привлачење инвестиција,

Пројекат: јавни радови у области заштите животне средине

Основ: Статут Градске општине Црвени Крст, Правилник о критеријумима и поступку расподеле средстава из буџета Градске општине Црвени Крст и Локални акциони план запошљавања Градске општине Црвени Крст за 2021. годину.

Опис: Организовање Јавних радова по Програму НСЗ из области заштите животне средине у циљу запошљавања социјално угрожених категорија грађана и одржавања зелених површина и сеоских гробаља на територији Градске општине Црвени Крст.

Циљ: Успостављање механизма за финансијску подршку запошљавању.

Индикатор:

Број новозапослених становника Г.О. Црвени Крст уз помоћ успостављених механизма за финансијску подршку за запошљавање

- * Вредност индикатора у базној години (2021): 3
- * Циљана вредност индикатора у 2022. години : 4
- * Циљана вредност индикатора у 2023. години : 5
- * Циљана вредност индикатора у 2024. години : 6

Расходи у 2022. години: 600,000.00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) = 600.000,00 динара.

Одговорна лица: Председник општине, Веће Градске општине, начелник Управе, Комисија за привредни развој Скупштине Градске општине Црвени Крст, Одсек за информатику, информисање, развој привреде и локалне заједнице.

Назив програма: 3 – ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Шифра програма: 1501

Програмска активност: Мере активне политике запошљавања

Шифра програмске активности: 1501 - 4012

Сектор: економска и развојна политика

Сврха: подршка и одрживост пројекта „ Клуб за запошљавање Рома „ чији је један од резултата био и оснивање социјалне задруге Рома „ ЕКО – АКТИВ „.

Пројекат: јавни радови у области одржавања зелених јавних површина и сеоских гробаља

Основ: Статут Градске општине Црвени Крст, Правилник о критеријумима и поступку расподеле средстава из буџета Градске општине Црвени Крст и Локални акциони план запошљавања Градске општине Црвени Крст за 2022. годину.

Опис: Организовање Јавних радова ангажовањем Рома одржавања зелених површина и сеоских гробаља на територији Градске општине Црвени Крст

Циљ: Успостављање механизма за финансијску подршку запошљавању.

Индикатор:

Број чланова удужења „ Еко – актив који учествују у радовима

- * Вредност индикатора у базној години (2021): 25
- * Циљана вредност индикатора у 2022. години : 30
- * Циљана вредност индикатора у 2023. години : 40
- * Циљана вредност индикатора у 2024. години : 50

Расходи у 2022. години: 200,000.00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) = 200.000,00 динара.

Одговорна лица: Председник општине, Веће Градске општине, начелник Управе, Комисија за привредни развој Скупштине Градске општине Црвени Крст, Одсек за информатику, информисање, развој привреде и локалне заједнице.

Назив програма: 3 – ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Шифра програма: 1501

Програмска активност: Мере активне политике запошљавања

Шифра програмске активности: 1501 - 4013

Сектор: економска и развојна политика

Сврха: Радно ангажовање незапослених особа са инвалидитетом

Пројекат: јавни радови у области заштите животне средине

Основ: Статут Градске општине Црвени Крст, Правилник о критеријумима и поступку расподеле средстава из буџета Градске општине, Уговор са Националном Службом за запошљавање - филијала Ниш

Опис: Организовање јавних радова по Програму НСЗ из области заштите животне средине у циљу запошљавања социјално угрожених категорија грађана и одржавања зелених површина и сеоских гробаља на територији Градске општине Црвени Крст.

Циљ: Успостављање механизма за финансијску подршку запошљавању.

Индикатор:

Број ангажованих лица

* Вредност индикатора у базној години (2021): 4

* Циљана вредност индикатора у 2022. години : 5

* Циљана вредност индикатора у 2023. години : 5

* Циљана вредност индикатора у 2024. години : 5

Расходи у 2022. години: 600,000.00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) = 600.000,00 динара.

Назив програма: 5 – ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ

Шифра програма: 0101

Програмска активност: Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници.

Шифра програмске активности: 0101 - 0001

Сврха: Стварање повољнијих услова за обављање пољопривредне делатности у заједници

Основ: Статут Градске општине Црвени Крст

Опис: Јачање пољопривредне производње кроз стварање бољих услова уређењем некатегорисаних и атарских путева.

Циљ: Унапређење пољопривредне производње у локалних заједници кроз реконструкцију постојећих атарских и некатегорисаних путева.

Индикатор:

Број километара реконструисаних постојећих атарских путева

* Вредност индикатора у базној години (2021): 0

* Циљана вредност индикатора у 2022. години : 2

* Циљана вредност индикатора у 2023. години : 4

* Циљана вредност индикатора у 2024. години : 6

Расходи у 2022. години: 4,000,000.00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) = 4,000,000.00 динара.

Одговорна лица: Председник општине, Веће Градске општине, начелник Управе, део Одсека за информатику, информисање, развој привреде и локалне заједнице

Назив програма: 04 – ТУРИЗАМ

Шифра програма: 1502

Сектор: Економска и развојна политика

Пројекат: 4003 - Развој и афирмација туризма кроз манифестације на територији ГО Црвени Крст.

Шифра програмске активности: 1502 - 4003

Сврха: Унапређење туристичке понуде Градске општине Црвени Крст

Основ: Статут Градске општине Црвени Крст, Правилник о критеријумима и поступку расподеле средстава из буџета Градске општине Црвени Крст у области спорта и културе.

Опис: Организовање манифестација у области промовисања појединих догађаја од значаја за развој туризма и финансијска подршка таквим манифестацијама.

Циљ: Адекватна промоција туристичких манифестација за побољшање туристичке понуде.

Индикатор:

Број догађаја на територији Градске општине Црвени крст који промовишу туристичку понуду .

* Вредност индикатора у базној години (2021): 9

* Циљана вредност индикатора у 2022 години : 11

* Циљана вредност индикатора у 2023. години : 12

* Циљана вредност индикатора у 2024. години : 12

Расходи у 2022. години: 1,170,000.00

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) = 1,170,000.00 динара.

Одговорна лица: Председник општине, Веће Градске општине, начелник Управе, Одсек за информатику, информисање, развој привреде и локалне заједнице, Комисија за образовање културу, спорт и омладину Скупштине Градске општине Црвени Крст.

Назив програма: 6 – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Шифра програма: 0401

Програмска активност: Управљање комуналним отпадом

Шифра програмске активности: 0401 - 0005

Сектор: Заштита животне средине

Сврха: Обезбеђивање услова за одрживи развој локалне заједнице одговорним односом према животnoj средини.

Основ: Статут Градске општине Црвени Крст, Правилник о критеријумима и поступку расподеле средстава из буџета Градске општине Црвени Крст.

Опис: Набавка и уградња подземних контејнера као и подршка еколошким пројектима удражења грађана.

Циљ: Унапређење комуналног стандарда и подизање еколошке свести грађана.

Индикатор:

Број постављених контејнера

- Вредност индикатора у базној години (2021) : 0
- Циљана вредност индикатора у 2022. години : 3
- Циљана вредност индикатора у 2023. години : 10
- Циљана вредност индикатора у 2024. години : 20

Брише се из буџета.

Расходи у 2022.години: 0.00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) =0.00 динара

Одговорна лица: Председник општине, Веће Градске општине,начелник Управе, Одсек за информатику, информисање, развој привреде и локалне заједнице.

Назив програма: 15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

Шифра програма: 0602

ПРОЈЕКАТ: П004 Пројекат домови културе, као и места за окупљање и дружење,спортски терени и паркови као и места за окупљање и дружења становништва у месним заједницама.

Шифра пројекта: 0602 - 4004

Сектор: Опште услуге јавне управе

Сврха: Обезбеђивања рада Савета Грађана и бољих услова за окупљање и живот грађана.

Основ: Статут Градске општине Црвени Крст,оснива месну заједницу, односно други облик месне самоуправе, а по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, Статутом Града Ниша.

Опис: Омогућавање бољих услова за живот грађана, подстицање и развој окупљања и дружење кроз волонтерски рад плаћањем комуналних трошкова и одржавањем просторија уступљеним од Управе за имовину Града Ниша, подизање свести о потреби заштите и улепшања животне средине, чишћење потока, рашчишћавање терена и уклањање дивљих депонија и одвоз смећа, ограђивање спортских терена.

Циљ: Очување и побољшање услова живота кроз уступљени простор.

Индикатор:

Број склопљених уговора о уступању просторија:

* Вредност индикатора у базној (2021) години : 14

- * Циљана вредност индикатора у 2022.години: 15
- * Циљана вредност индикатора у 2023. години: 16
- * Циљана вредност индикатора у 2024. години: 17

Број савета грађана којима је Градска општина Црвени крст реализовала захтева:

- * Вредност индикатора у базној (2021) години : 10
- * Циљана вредност индикатора у 2022.години: 14
- * Циљана вредност индикатора у 2023. години: 16
- * Циљана вредност индикатора у 2024. години: 20

Расходи у 2022 години: 3,200,000.00 динара;

Извори финансирања: приходи из буџета (01) 3,200,000.00;

Одговорна лица: Председник општине, Веће Градске општине, начелник Управе, одсек за инспекцијске, комуналне стамбене и послове, Комисија за рад са месном самоуправом Скупштина Градске општине Црвени крст, Одсек за информатику, информисање развој привреде и локалне заједнице.

Назив програма: Програм 2 – КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ

Шифра програма: 1102

Програмска активност: Управљање и снабдевање водом за пиће.

Шифра програмске активности: 1102-0008

Сектор: Урбанизам и пространо планирање

Сврха: Редовно, сигурно и одрживо снабдевање водом за пиће становника, уређивање коришћење и управљање изворима, јавним бунарима у чесмама.

Основ: Статут Градске општине Црвени Крст, уређује и утврђује начин коришћења и управљања сеоским водоводима, изворима јавним бунарима и чесмама.

Опис: Одржавање хлоринаторских станица сеоских водовода на територији Градске општине Црвени крст.

Циљ: Повећање покривености корисника и територије квалитетним услугама водоснабдевања и рационално снабдевање водом за пиће

Индикатор:

Број насељених места обухваћених услугама у односу на укупан број насеља:

- * Вредност индикатора у базној години (2021): 5
- * Циљана вредност индикатора у 2022.години: 5
- * Циљана вредност индикатора у 2023. години: 6
- * Циљана вредност индикатора у 2024. години: 6

Број поступка хлорисања:

- * Вредност индикатора у базној години (2021): 12
- * Циљана вредност индикатора у 2022.години: 12
- * Циљана вредност индикатора у 2023. години: 12
- * Циљана вредност индикатора у 2024. години: 12

Број обављених анализа исправности воде за пиће:

- * Вредност индикатора у базној години (2021): 120
- * Циљана вредност индикатора у 2022.години: 120
- * Циљана вредност индикатора у 2023. години: 120
- * Циљана вредност индикатора у 2024. години: 120

Расходи у 2022.години: 3,500,000.00

Извор финансирања: приходи из буџета (01) = 1,500,000.00;

неустрошена средства из предходне године (13) = 2,000,000.00

Одговорна лица: Председник општине, Веће Градске општине, начелник Управе, комунална инспекција, комисија за област комуналних послова Скупштине Градске општине Црвени Крст.

Назив програма: 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ

Шифра програма: 1301

Програмска активност: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима.

Шифра програмске активности: 1301 - 0001**Сектор: Спорт и омладина**

Сврха: Обезбеђивање приступа спорту и подршка пројектима везаним за развој омладине и спорта

Оснoв: Статут Градске општине Црвени Крст, Правилник о критеријумима и поступку расподеле средстава из буџета Градске општине Црвени Крст у области спорта и културе.

Опис: Организовање манифестација у области спорта и рекреације и посебно развијање такмичарског духа код младих. Обогаћивање спортског амбијента на руралном и градском и јачање капацитета локалних спортских клубова, удружења и савеза кроз нове садржаје ради квалитетнијег коришћења слободног времена и стицање здравих животних навика грађана општине Црвени Крст. Учешће младих на сеоским и општинским олимпијским играма.

Циљ: Обезбеђивање услов за рад и унапређење спортских организација преко којих се остварује интерес у оквиру спорта општине.

Индикатор:

Број програма спортских организација клубова финансираних од стране Градске општине Црвени Крст:

- * Вредност индикатора у базној години (2021): 27
- * Циљана вредност индикатора у 2022. години : 27
- * Циљана вредност индикатора у 2023. години : 28
- * Циљана вредност индикатора у 2024. години : 29

Расходи у 2022. години: 4,605,000.00

Извор финансирања: приходи из буџета (01) = 4,605,000.00 динара;.

Одговорна лица: Председник општине, Веће Градске општине, начелник Управе, Комисија за образовање, културу, спорт и омладину Скупштине Градске општине Црвени Крст, Одсек за информисање, информатику, развој привреде и локалне заједнице

Назив програма: 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ**Шифра програма: 1201**

Пројекат : 4001 Неговање традиције и обичаја.

Шифра пројекта: 1201 - 4001**Сектор: Култура, комуникације и медији**

Сврха: Очување, унапређење и представљање културног историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници потреба заједнице и подстицање културно уметничког и етно стваралаштва и других манифестација од значаја за све житеље Градске Општине Црвени Крст.

Оснoв: Статут Градске општине Црвени Крст, Правилник о критеријумима и поступку расподеле средстава из буџета Градске општине Црвени Крст у области спорта и културе.

Опис: Организовање културно уметничких традиционалних манифестација у складу са Скупштинском одлуком о културним и другим

Манифестацијама од значаја за Градску општину Црвени Крст: Свечана академија поводом дана Градске општине Црвени Крст додељивање специјалних годишњих награда, крсна слава Св.Марко, Добро дошли ђаци прваци, Пријем и додела поклона вуковцима и учесницима генерације основних школа, дотације удружењима грађана и невладиним организацијама који негују традицију, Полагање венаца при обележавању историјских датума и догађаја.

Циљ: Подстицање развоја културе и традиције..

Индикатор:

Укупан број посетиоца на свим културним догађајима који су одржани:

- * Вредност индикатора у базној години (2021): 300
- * Циљана вредност индикатора у 2022. години: 550
- * Циљана вредност индикатора у 2023. години: 600
- * Циљана вредност индикатора у 2024. години: 600

Број ђака првака:

- * Вредност индикатора у базној години (2021): 270
- * Циљана вредност индикатора у 2022. години: 280
- * Циљана вредност индикатора у 2023. години: 290
- * Циљана вредност индикатора у 2024. години: 300

Број вуковаца:

- * Вредност индикатора у базној години (2021): 59
- * Циљана вредност индикатора у 2022. години: 65
- * Циљана вредност индикатора у 2023. години: 70
- * Циљана вредност индикатора у 2024. години: 75

Расходи у 2022.години: 1,850,000.00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) = 1,850,000.00 динара

Одговорна лица: Председник општине, Веће Градске општине, Начелник управе, Комисија за образовање, културу, спорт и омладину Скупштине Градске општине Црвени Крст и одсек за информисање, информатику, развој привреде и локалне заједнице.

Назив програма: 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ

Шифра програма: 1201

Програмска активност - Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања

Шифра програмске активности: 1201 - 0004

Сектор: Култура, комуникације и медији

Сврха: Остваривање права грађана на информисање и унапређење јавног информисања

Основ: Статут Градске општине Црвени Крст

Циљ: Повећање понуде квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице.

Опис: Обезбеђивање доступности информација од јавног интереса као и свих релевантних информација за циљеве јавности и реализације информативних огласа и тендера ради благовремене и потпуне обавештености грађана.

Индикатор:

Број различитих тематских типова за боље информисање (број програмских садржаја подржаних на јавним конкурсима)

* Вредност индикатора у базној години (2021) : 13

* Циљана вредност индикатора у 2022. години: 14

* Циљана вредност индикатора у 2023. години: 15

* Циљана вредност индикатора у 2024. години: 15

Расходи у 2022.години: 2,200,000.00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) = 700,000.00 динара

(13) = 1,500,000.00 динара

Одговорна лица: Председник општине, Веће Градске општине, начелник Управе Градске општине Црвени Крст

Назив програма: 15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

Шифра програма: 0602

Пројекат: 4005 - Финансирање удружење грађана неklasификована на другом месту на основу јавног позива

Шифра пројекта: 0602 - 4005

Сектор: Опште услуге јавне управе

Сврха: Обухватање удружења грађана који нису обухваћени осталим пројектима.

Основ: Статут Г.О. Црвени Крст, Правилник о Критеријумима и поступку расподеле средстава из буџета ГО. Црвени Крст

Опис: Омогућавање што боље и адекватније сагледавање потребе удружењима грађана.

Циљ: Очување и побољшање услова рада појединих удружења.

Индикатор:

Број удружења којим је дата дотација:

* Вредност индикатора у базној (2021) години: 25

* Циљана вредност индикатора у 2022. години: 30

* Циљана вредност индикатора у 2023. години: 30

* Циљана вредност индикатора у 2024. години: 30

Расходи у 2022. години: 1,000,000.00 динара

Извори финансирања: приходи из буџета (01) 1,000,000.00

Одговорна лица: Председник општине, Веће Градске општине, начелник Управе

Назив програма: 8 – ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

Шифра програма: 2001

Програмска активност - Функционисање и остваривање педшколског васпитања и образовања

Шифра програмске активности: 2001 - 0001

Основ: Статут Градске општине Црвени Крст

Сектор: Образовање

Сврха: Остваривање бољег и квалитетнијег рада предшколских установа.

Циљ: Повећање обухвата деце предшколским образовањем и васпитањем.

Индикатор:

Број изведених радова и интервнција:

- * Вредност индикатора у базној години (2021): 3
- * Циљана вредност индикатора у 2022. години: 5
- * Циљана вредност индикатора у 2023. години: 6
- * Циљана вредност индикатора у 2024. години: 7

Расходи у 2022.години: 500,000.00 динара

Извор финансирања: приходи из буџета (01) = 500,000.00 динара

Одговорна лица: Председник општине, Веће Градске општине, начелник Управе, Одсек за информисање, информатику , развој привреде и локалне заједнице .

Назив програма: 9 – ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

Шифра програма: 2002

Програмска активност - Функционисање основних школа

Шифра програмске активности: 2002 - 0001

Основ: Статут Градске општине Црвени Крст

Сектор: Образовање

Сврха: Интервенција у домену одржавање основно школских објекта

Основ: Статут Градске општине Црвени Крст

Циљ: Подизање нивоа прописаних услова васпитно - образованог процеса

Индикатор:

Број изведених радова и интервнција:

- * Вредност индикатора у базној години (2021): 7
- * Циљана вредност индикатора у 2022. години: 7
- * Циљана вредност индикатора у 2023. години: 8
- * Циљана вредност индикатора у 2024. години: 8

Расходи у 2022.години: 500,000.00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) = 500,000.00 динара

Одговорна лица: Председник општине, Веће Градске општине, начелник Управе, Одсек за информисање, информатику , развој привреде и локалне заједнице.

Назив програма: 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Шифра програма: 2101

Програмска активност: Функционисање Скупштине

Шифра програмске активности: 2101 - 0001

Сектор: политички систем

Сврха: Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе.

Основ: Закон о локалној самоуправи, Закон о локалним изборима, Статут Града Ниша, Статут Градске општине Црвени Крст

Опис: Ефективно и ефикасно функционисање органа политичког система локалне самоуправе.

Циљ: Функционисање Скупштине општине Црвени Крст.

Индикатор:

Број седнице Скупштине:

- * Вредност индикатора у базној години (2021) : 6
- * Циљана вредност индикатора у 2023. години: 7
- * Циљана вредност индикатора у 2024. години: 7

Расходи у 2022.години: 32,466,533.00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) = 32,466,533.00 динара

Одговорна лица: Председник Скупштине

Назив програма: 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Шифра програма: 2101

Програмска активност: Функционисање извршних органа.

Шифра програмске активности: 2101 - 0002

Сектор: Политички ситем

Сврха: Обављање основних функција извршних органа локалне самоуправе..

Основ: Закон о локалној самоуправи, Закон о локалним изборима, Статут Града Ниша, Статут Градске општине Црвени Крст

Опис: Ефективно и ефикасно функционисање извршних органа Градске општине Црвени Крст.

Циљ: Функционисање извршних органа.

Индикатор:

Број одржаних седница Већа:

* Вредност индикатора у базној години (2021) : 35

* Циљана вредност индикатора у 2022.години : 40

* Циљана вредност индикатора у 2023. години: 42

* Циљана вредност индикатора у 2024. години: 45

Расходи у 2022.години: 17,521,309.00 динара.

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) = 17,521,309.00 динара

Одговорна лица: Председник, Председник већа и Веће Градске општине Црвени Крст.

Назив програма: 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Шифра програма: 2101

Програмска активност: Спровођење омладинске политике

Шифра програмске активности: 1301 - 0005

Сврха: Осниживање младих за активније учешће у побољшање статуса омладинске популације у друштву.

Основ: Статут Градске општине Црвени Крст

Опис: Обезбеђење услова за активан рад омладине путем јачања капацитета канцеларије за младе у виду едуковања и информисања омладине и спровођења активности ради побољшања статуса младих у локалној заједници.

Циљ: Функционисање извршних органа.

Индикатор:

Број реализованих активности:

* Вредност индикатора у базној години (2021) : 10

* Циљана вредност индикатора у 2022.години : 15

* Циљана вредност индикатора у 2023. години: 20

* Циљана вредност индикатора у 2024. години: 25

Расходи у 2022.години: 3,820,000.00 динара.

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) = 3,820,000.00 динара

Одговорна лица: Председник, Председник већа и Веће Градске општине Црвени Крст.

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 12.

У складу са Законом о одређивању максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 65/2018), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- запослена у локалној администрацији на неодређено време 33

- запослена у локалној администрацији на одређено време 7

- приправника 3

- постављена лица 2

- изабрана лица 9

У овој Одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Члан 13.

За извршење ове Одлуке одговоран је председник Градске општине Црвени крст. Наредбодавац за извршење буџета је председник Градске општине Црвени крст.

Члан 14.

Наредбодавац директних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 15.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе.

Члан 16.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе председника општине (Општинско веће), а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, (општинско веће) усваја и доставља извештај Скупштини општине. Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 17.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси председник општине.

Члан 18.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог органа управе надлежног за финансије доноси председник општине.

Члан 19.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси председник општине.

Члан 20.

Председник ГО Црвени Крст и Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27. Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних финансија.

Члан 21.

Новчана средства буџета општине, директних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 22.

Распоред и коришћење средстава ДКБ вршиће се у 2022. годину оквиру следећих раздела:

- Раздео 1 – Скупштина ГОЦК

- Раздео 2 - Председник ГОЦК
- Раздео 3 - Веће ГОЦК
- Раздео 4 – Управа ГОЦК

Члан 23.

Обавезе које преузимају директни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом Одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2021. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2021. године, преносе се у 2022. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 24.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 25.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 26.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама, сматра се набавка чија је вредност дефинисана Законом о јавним набавкама.

Члан 27.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 28.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу за одобреним квотама плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 29.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2022. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 30.

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма, и о томе обавестити скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2022. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 31.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2022. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 32.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС”, број 61/2005, 107/2009 и 78/2011).

Члан 33.

Изузетно, у случају да се буџету општине из другог буџета (Републике, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 34.

У буџетској 2022. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене које су то право стекли у 2021. години.

Члан 35.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01 - Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 36.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова,

трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 37.

У осталом делу Одлука о буџету Градске општине Црвени Крст за 2022. годину остаје непромењена.

Члан 38.

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Члан 39.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 34/2022 - 01

Датум: 04.05.2022.године.

Председник Скупштине ГОЦК
Драган Станковић, с.р.

9.

На основу члана 92. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 14. Статута Градске општине Црвени Крст („Сл. лист Града Ниша“ бр. 88/2017-пречишћен текст и 64/2019) и сагласности Државне ревизорске институције бр. 037-880/2022-04 од 5. априла 2022. године,

Скупштина Градске општине Црвени Крст, на седници одржаној дана 04. маја 2022. године, доноси

О Д Л У К У О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЦРВЕНИ КРСТ ЗА 2021. ГОДИНУ

Члан 1.

За екстерну ревизију завршног рачуна буџета Градске општине Црвени Крст за 2021. годину изабраће се, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке и уз сагласност Државне ревизорске институције, лице које испуњава услове за обављање послова ревизије

финансијских извештаја, прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија, уколико Градска општина Црвени Крст није обухваћена програмом ревизије Државне ревизорске институције за 2021. годину.

Члан 2.

Уговор са изабраним ревизором у складу са законом закључиће председник Градске општине Црвени Крст или лице које он овласти.

Члан 3.

Плаћање услуга екстерне ревизије вршиће се из средстава буџета Градске општине Црвени Крст за 2022. годину.

Члан 4.

За спровођење ове одлуке задужује се Одсек за финансије и буџет при Управи Градске општине Црвени Крст.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 35/2022-01

Датум: 04.05. 2022.г.

Председник
Драган Станковић, с.р.

10.

На основу члана 42. Статута градске општине Црвени Крст („Сл. лист Града Ниша“ бр. 88/2017-пречишћен текст и 64/2019) и члана 62. 66. и 68. Пословника Скупштине Градске општине Црвени Крст („Сл. лист Града Ниша“ бр. 88/2017), Скупштина Градске општине Црвени Крст, на седници одржаној 04. маја 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ ЗА РАД МЕСНОМ САМОУПРАВОМ

I

Бошку Цимбаљевићу престаје мандат председника Комисије за рад са месном самоуправом сталног радног тела Скупштине Градске општине Црвени Крст, пре истека времена због наступања смрти.

II

Решење објавити у "Службеном листу
Града Ниша".

Број: 37/2022-01
Датум: 04.05. 2022.г.

Председник
Драган Станковић, с.р.

11.

На основу члана 42. Статута градске
општине Црвени Крст („Сл. лист Града Ниша“ бр.
88/2017-пречишћен текст и 64/2019) и члана 63.
став 1. тачка 2. Пословника Скупштине Градске
општине Црвени Крст („Сл. лист Града Ниша“ бр.
88/2017),

Скупштина Градске општине Црвени Крст,
на седници одржаној 04. маја 2022. године, донела
је

Р Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА
КОМИСИЈЕ ЗА РАД СА МЕСНОМ
САМОУПРАВОМ****I**

Именује се за председника Комисије за рад
са месном самоуправом сталног радног тела
Скупштине Градске општине Црвени Крст:

**РИСТИЋ ДРАГОСЛАВ, дипл.
машински инжењер из Ниша.**

II

Мандат именованог председника комисије
трајаће до истека мандата комисије.

III

Решење објавити у "Службеном листу
Града Ниша".

Број: 38/2022-01
Датум: 04.05. 2022.г.

Председник
Драган Станковић, с.р.

12.

На основу члана 42. Статута градске
општине Црвени Крст („Сл. лист Града Ниша“ бр.
88/2017-пречишћен текст и 64/2019) и члана 62.
66. и 68. Пословника Скупштине Градске општине
Црвени Крст („Сл. лист Града Ниша“ бр. 88/2017),

Скупштина Градске општине Црвени Крст,
на седници одржаној 04. маја 2022. године, донела
је

Р Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
КОМИСИЈЕ ЗА РАД СА МЕСНОМ
САМОУПРАВОМ****I**

Разрешава се **ИГОР СТАНКОВИЋ**
дужности члана Комисије за рад са месном
самоуправом Скупштине ГО Црвени Крст.

II

Именује се **МАРИЈАНА МИХАЈЛОВИЋ**, из
Ниша, за члана исте Комисије.

III

Решење ступа на снагу наредног дана од
дана објављивања у "Службеном листу Града
Ниша".

Број: 39/2022-01
Датум: 04.05. 2022.г.

Председник
Драган Станковић, с.р.

13.

На основу члана 42. Статута градске
општине Црвени Крст („Сл. лист Града Ниша“ бр.
88/2017-пречишћен текст и 64/2019) и члана 62.
66. и 68. Пословника Скупштине Градске општине
Црвени Крст („Сл. лист Града Ниша“ бр. 88/2017),

Скупштина Градске општине Црвени Крст,
на седници одржаној 04. маја 2022. године, донела
је

Р Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
КОМИСИЈЕ ЗА СОЦИЈАЛНА И
ЗДРАВСТВЕНА ПИТАЊА****I**

Разрешава се **СТЕФАН ИСКРЕНОВИЋ**
дужности члана Комисије за социјална и
здравствена питања Скупштине ГО Црвени Крст.

II

Именује се **ДУБРАВКА НЕСТОРОВИЋ**, из
Ниша, за члана исте Комисије.

III

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 40/2022-01
Датум: 04.05. 2022.г.

Председник
Драган Станковић, с.р.

14.

На основу члана 4. став 1. тачка 3 и члана 14. Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, број 135/2004, 36/2009, 36/2009-др. закон, 72/2009-др.закон и 43/2011-одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018-др. закон и 95/2018-др. закон) и члана 14. став 1. тачке 34., члана 30. став 1. тачка 8. и члана 37. став 1. и 5. Статута Градске општине Црвени Крст („Службени лист Града Ниша“ ,број 88/2017 – пречишћен текст) и члана 61. Пословника Скупштине Градске општине Црвени Крст (Сл.лист Града Ниша број 88/2017) Скупштина Градске општине Црвени Крст, на седници одржаној дана 04. маја 2022. године донела је

РЕШЕЊЕ**О ОБРАЗОВАЊУ РАДНОГ ТЕЛА ЗА
ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ****I**

Образује се Радно тело за заштиту животне средине, као повремено радно тело Скупштине Градске општине Црвени Крст у саставу:

1. Александар Савић – председник

2. Игор Станковић – члан
3. Сара Цветковић - члан

II

Радно тело се образује ради разматрања предлога одлука, других општих аката и других питања везаних за заштиту и унапређење животне средине, ваздуха, природе и природних добара, заштиту од буке и прати активности на спречавању и отклањању штетних последица које могу угрожити или угрожавају животну средину на подручју Градске општине Црвени Крст.

III

Радно тело се образује у циљу спровођења стратегија у области заштите животне средине и одрживог развоја, обезбеђивања услова, предлагања и предузимања мера у областима:

- очувања животне средине,
- заштите природних вредности,
- одрживог развоја,
- давања мишљења и учешћа у међународним пројектима који се баве очувањем, заштитом и одрживим развојем у области животне средине;
- предузимањем мера из ове области у складу са Законом, ратификованим међународним уговорима и конвенцијама, плановима, програмима и стратегијама заштите животне средине Републике Србије, Града Ниша и Градске општине Црвени Крст.

IV

Средства за рад и активности радног тела, обезбеђују се у буџету Градске општине Црвени Крст.

Накнаде за рад председника и чланова радног тела одређује се посебном одлуком Одбора за административна и мандатно-имунитетска питања.

V

Мандат радног тела идентичан је мандату Скупштине која их је именовала.

V

Ово Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 41/2022-01
Датум: 04.05. 2022.г.

Председник
Драган Станковић, с.р.

ОПШТИНА СВРЉИГ

15.

На основу члана 14. Одлуке о јавним признањима општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 45/2014) и члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 26.04.2022. године, донела је

О Д Л У К У О ДОДЕЛИ ОПШТИНСКИХ ЈАВНИХ ПРИЗНАЊА

Члан 1.

Поводом празника општине Сврљиг 8. маја - дана прикључења Сврљишке нахије Кнежевини Србији 1833. године, додељују се следећа општинска јавна признања:

I МАЈСКЕ ПЛАКЕТЕ

1. Америчкој амбасади САД-а, за донацију којом је реконструисана зграда Стручне школе "Душан Тривунац Драгош" у Сврљигу и створени добри услови за извођење образовно - васпитног рада у школи.

II ПОХВАЛНИЦЕ

1. Организацији спортских риболоваца "Тимок" Сврљиг, за прво место "Српска лига исток" у организацији Савеза спортских риболоваца Србије,

2. Др Оливери Савић, доктору медицине, специјалисти Ургентне медицине, за изузетан ентузијазам и залагање, као и за остварене одличне резултате одељења за пружање хитне медицинске помоћи,

3. Санели Алексић из Сврљига, за вишеструко учешће у хуманитарним акцијама,

4. Јелени Ђорђевић из Сврљига, за вишеструко аферезно давање крвне плазме и несебичну помоћ животно угроженом суграђанину,

5. Милице Миленковић, докторанду филологије и књижевности из Сврљига, за шире доприносе у култури и књижевности и афирмацији личности и дела Гордана Тодоровић у општини Сврљиг, Републици Србији и суседним земљама,

6. Драгану Вранићу из Сврљига, за тридесетједногодишњу успешну организацију и мотивацију давалаштва крви на територији општине Сврљиг,

7. Нинославу Ранђеловићу из Сврљига, за несебично залагање у хуманитарним акцијама, организацију манифестација и промоцију општине Сврљиг у Србији и окружењу,

8. Михајлу Петковићу, младом пољопривреднику из Рибара, за примерно ангажовање и остварене резултате у пољопривредној производњи и ратарству,

9. Миљану Миленковићу, академском сликару из Сврљига, за доприносе у култури и образовању младих, афирмацији културе и стваралаштва као и јачању угледа наше општине и њеној презентацији у земљи и региону,

10. Јереју Младену Маринковићу, свештенику цркве Свети цар Константин и царица Јелена у Сврљигу, за заслуге у раду на унапређењу духовног живота и очувању православне хришћанске традиције нашег краја,

11. Ђаку генерације основне школе "Добрила Стамболић" у Сврљигу,

12. Ђаку генерације стручне школе "Душан Тривунац Драгош" у Сврљигу.

III ПЛАКЕТЕ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

1. Др Братиславу Дикићу, генералу Жандармерије у пензији, за несебично залагање и остварену помоћ, у циљу социјалног збрињавања породице Драгана Николића, борца са Кошара,

2. Осману Балићу из Ниша, за донацију хуманитарних пакета најугроженијима,

3. ФК СВРЉИГ за запажене резултате и промоцију спорта и општине Сврљиг,

4. Фондацији Новак Ђоковић, за донацију Предшколској установи "Полетарац" у виду опремања новоизграђених учионица,

5. Радио БУБАМАРИ, за тридесет година успешног рада и промоцију општине Сврљиг,

6. Александру Гајићу, за спасавање људског живота приликом акције гашења економског објекта у селу Радмировац.

Члан 2.

Признања из члана 1. ове Одлуке уручити на свечаној седници Скупштине општине Сврљиг, 8. маја 2022. године.

Члан 3.

Одлуку објавити у "Службеном листу града Ниша", а иста ступа на снагу даном доношења.

Број: I 17-17/2022

У Сврљигу, 26.04.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Михајловић, с.р.

16.

На основу члана 2. 4. и 13. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/11, 104/16 и 95/18), члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 14д. и 14ђ. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности ("Сл. гласник РС", бр. 13/18, 66/18 и 51/19) и члана 40. Статута општине Сврљиг („Сл. лист града Ниша“, бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 26.04.2022. године, донела је

О Д Л У К У**О ПРЕВОЗУ ПУТНИКА У ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ ПРЕВОЗУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СВРЉИГ****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком прописују се услови и начин организовања послова у вршењу комуналне делатности јавног превоза путника у градском и приградском саобраћају, права и обавезе предузећа или другог правног лица који обављају ову делатност (у даљем тексту: превозник), права и обавезе корисника превоза (у даљем тексту: путник) и услови за континуирано обављање ове делатности.

Члан 2.

Превоз путника у градском и приградском саобраћају је обављање превоза путника на подручју општине Сврљиг (у даљем тексту: Општина) и другим насељеним местима на територији општине Сврљиг, као и између насељених места на територији општине Сврљиг.

Члан 3.

Превоз путника у градском и приградском саобраћају обавља предузеће или друго правно лице коме Општина повери обављање ове комуналне делатности, по поступку прописаном Законом о комуналним делатностима и одредбама закона којим се уређује јавно приватно партнерство и концесије.

Општина може, под истим условима и по прописаном поступку, поверити обављање ове комуналне делатности и само за једну или више утврђених линија градског и приградског саобраћаја.

Одлуку о покретању поступка поверавања обављања комуналне делатности за које нису основана јавна предузећа доноси Скупштина општине.

Члан 4.

Предузеће, односно друго правно лице коме се поверава обављање превоза путника у градском и приградском саобраћају, односно по појединим утврђеним линијама градског и приградског саобраћаја, мора да испуњава све законом прописане услове, опште услове превоза, као и да је надлежно министарство утврдило да испуњава услове за отпочињање и обављање јавног превоза путника, односно да испуњавају минималне кадровске и техничке услове за обављање комуналне делатности превоза путника у градском и приградском саобраћају у складу са Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности и осталим подзаконским актима и законом.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА**Члан 5.**

Превоз путника у градском и приградском саобраћају обавља се аутобусима:

1. на сталним линијама - свакодневно током целе године,
2. на сезонским линијама - периодично (за ученике, студенте и др),
3. на ванредним линијама - за време одржавања културних, уметничких, спортских и других манифестација.

Линије у градском саобраћају означавају се бројем и називом према називима крајњих стајалишта. Линије у приградском саобраћају означавају се називом према називима крајњих стајалишта или називима насеља.

Члан 6.

Линије у линијском превозу утврђују се у складу са развојем општине, саобраћајно-техничким условима и потребама становништва.

Ванредне линије отвара превозник на основу указане потребе привременог карактера и одржава их док траје потреба, али не дужи од 5 дана, на основу решења Општинског већа општине Сврљиг, а по претходно прибављеном мишљењу органа надлежног за послове саобраћаја.

Члан 7.

Траса линије одређује се називима улица и путева којима се крећу аутобуси, од почетног до крајњег стајалишта.

Члан 8.

Скупштина општине посебном одлуком одређује стајалишта у градском и приградском саобраћају.

Аутобуска стајалишта морају бити изграђена и обележена у складу са условима утврђеним законом и другим прописима.

Члан 9.

Стајалиште мора бити видно обележено стајалишном ознаком.

Стајалишна ознака садржи назив превозника, назив стајалишта, ознаку „БУС“ и друге податке од интереса за боље информисање путника о превозу.

Члан 10.

О постављању и одржавању стајалишних ознака, информационих паноа стара се јавно или друго предузеће коме општина повери обављање комуналне делатности организације, контроле и реализације система превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији општине Сврљиг.

Одржавање и обележавање саобраћајних површина за стајалишта на коловозу врши предузеће коме је Скупштина општине поверила одржавање улица и путева, односно одржавање јавних површина.

Општина се стара о постављању и одржавању надстрешница аутобуских стајалишта.

Члан 11.

Градски и приградски саобраћај обавља се по регистрованом и овереном реду вожње. Ред вожње је акт којим се утврђује план обављања превоза и садржи:

- назив превозника;
- број и назив линије према називима крајњих стајалишта;
- датум почетка рада линије;
- дужину и трасу линије;
- назив и локације стајалишта на линији у оба смера, као и њихова растојања
- време рада линије - први и последњи дневни полазак на линији за радни дан, суботу, недељу и дане празника (режим рада);
- број полазака у току дана за радни дан, суботу, недељу и дане празника и укупан број возила која опслужују линију;
- просечни интервал између полазака аутобуса на линији за карактеристични период у току дана зарадни дан, суботу, недељу и дане празника,
- рок важења реда вожње.

Члан 12.

Регистрацију и оверу реда вожње за градски и приградски превоз на територији општине Сврљиг врши Служба за привреду и пољопривреду Одељења за буџет, финансије и привреду.

У регистар реда вожње уноси се: редни број, назив превозника, назив и врста линије, датум уписа реда вожње у регистар, број акта, рок важења реда вожње и напомена.

Овера реда вожње врши се стављањем штамбиља који садржи: назив превозника, назив линије, редни број под којим је уписан у регистар, датум овере и потпис овлашћеног лица.

Овера реда вожње врши се са роком важења од годину дана.

Члан 13.

Захтев за регистрацију и оверу реда вожње у градском и приградском превозу подноси се најкасније до 30. маја текуће године.

Уз захтев за регистрацију и оверу реда вожње, подноси се:

- извод из регистра Агенције за привредне регистре о вршењу делатности јавног линијског превоза путника;
- Акт Министарства за инфраструктуру о испуњености услова за обављање јавног превоза;
- списак возила ангажованих у превозу путника са овереним фотокопијама саобраћајних дозвола;
- уговор о обављању комуналне делатности превоза путника у градском и приградском саобраћају;
- ред вожње у 3 (три) примерка.

Члан 14.

Ред вожње се оверава у року од 30 дана од дана подношења.

У случају објективних потреба, а на захтев предузећа, установа, месних заједница и група грађана превозник може у току године регистровати, мењати и усклађивати ред вожње на постојећим линијама у складу са заштитним временом између регистрованих полазака, уз сагласност Општинског већа општине Сврљиг.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕВОЗНИКА И ПРЕДУЗЕЋА**Члан 15.**

Превозник може отпочети обављање превоза путника у градском и приградском саобраћају ако има: уговор о обављању делатности; регистровани и оверени ред вожње по коме је дужан да обавља превоз, доказ о исправности возила и ако поред услова утврђених Законом о превозу у друмском саобраћају и овом Одлуком, има потписан Уговор о поверавању послова превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији општине Сврљиг.

Пре примене реда вожње, превозник је дужан да обавести кориснике превоза преко средстава јавног информисања или на други одговарајући начин.

Ако превозник не обезбеди градски и приградски превоз по утврђеном реду вожње, дужан је да обештети кориснике услуга превоза који су унапред купили карту за превоз, тако што ће им вратити вредност купљене карте, односно умањити цену претплатне карте за наредни месец.

Члан 16.

Превозник се мора придржавати регистрованог и овереног реда вожње.

Ред вожње, односно полазак из реда вожње брисаће се из регистра реда вожње ако превозник:

- не отпочне да обавља превоз по регистрованом реду вожње у року од 3 дана од дана почетка важења реда вожње,
- престане да обавља превоз по регистрованом реду вожње дуже од 5 дана узастопно,
- привремено обуставља превоз по регистрованом реду вожње у укупном трајању дужем од 10 дана у току важењареда вожње.

Члан 17.

Превозник може на одређеним релацијама и у одређено време да повећа или смањи број полазака, ако за то постоји оправдана потреба (школска година, верски празници, одржавање културних, уметничких, спортских и других манифестација), уз сагласност Општинског већа.

Члан 18.

Превозник може из оправданих разлога на одређеној линији да привремено обустави саобраћај, скрати линију, продужи или делимично измени трасу.

Под оправданим разлозима у смислу става 1 овог члана сматрају се елементарне непогоде (пожар, поплаве, снежни наноси, поледица и др.), знатна оштећења улица, путева и путних објеката, чиме је онемогућено безбедно одвијање превоза на линији.

Превозник је дужан да о разлозима поремећаја саобраћаја на одређеној линији одмах обавести орган надлежан за послове саобраћаја, а преко средстава јавног информисања и кориснике превоза.

Орган надлежан за послове саобраћаја је дужан да одмах по пријему обавештења из става 3. овог члана да превознику сагласност за измену линије, док трају оправдани разлози.

Члан 19.

Превозник може да престане са обављањем превоза у случајевима и под условима

прописаним законом и уговором о обављању превоза.

Превозник може престати са обављањем линијског превоза под условом да је одјавио ред вожње органу надлежном за регистрацију и оверу реда вожње најкасније 60 дана пре престанка обављања линијског превоза и да је у истом року преко средстава јавног информисања или на други одговарајући начин најавио престанак обављања линијског превоза.

Члан 20.

У возилу којим се обавља превоз путника у градском и приградском саобраћају мора се налазити:

1. путни налог попуњен на прописан начин, оверен и потписан од стране овлашћеног лица и лица одговорног за контролу техничке исправности возила,
2. важећи ред вожње, односно фотокопија важећег реда вожње оверена печатом и потписом овлашћеног лица превозника,
3. одлука о висини цена превоза и сагласност органа општине на ту одлуку,
4. општи услови превоза и Акт Министарства о испуњености услова за обављање јавног линијског превоза,
5. назив линије са назначењем најмање једног успутног аутобуског стајалишта, који ближе одређује правац линије истакнут у доњем десном углу ветробранског стакла и са стране поред улазних врата.

Члан 21.

Цена услуга превоза образује се на основу елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних Законом о комуналним делатностима, уз сагласност Општинског већа.

Члан 22.

Предузеће или предузетник коме Општина повери обављање комуналне делатности организације, контроле и реализације система превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији општине Сврљиг је дужно да обезбеди штампање и дистрибуцију карата, послове информисања путника, контролу возних исправа у аутобусу, контролу спровођења реда вожње и обављање диспечерских послова.

Члан 23.

Превозник у јавном градском и приградском превозу дужан је да прими сваког путника и ствари у границама расположивих места за путнике, односно корисне носивости возила.

Превозник је дужан да обезбеди превоз пртљага истовремено са превозом путника којем пртљаг припада.

Превозник у линијском превозу путника дужан је издати возну карту и потврду за превоз путничког пртљага.

Возач је дужан да возило зауставља на свим стајалиштима која су унета у ред вожње.

Члан 24.

Вршилац комуналне делатности је дужан да обезбеди корисницима услуге законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт у вези са изјашњавањем о квалитету пружених услуга.

Корисници услуга комуналне делатности градског и приградског превоза могу континуирано у току целе године постављати питања, примедбе и предлоге Вршиоцу комуналне делатности преко његове интернет странице.

Вршилац комуналне делатности је дужан да на постављена питања, примедбе и предлоге одговори у року од 8 дана.

Члан 25.

Корисници услуга комуналне делатности градског и приградског превоза могу се континуирано у току целе године изјашњавати о квалитету пружених услуга преко интернет страница Вршиоца комуналне делатности и општине Сврљиг.

О резултатима изјашњавања поступиће се на начин прописан законом и подзаконским актима којим је регулисан начин и поступак изјашњавања корисника комуналних услуга.

V ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Уговором о поверавању обављања ове комуналне делатности, који се по спроведеном поступку закључује са превозником, уговориће се и минимум процеса рада у обављању превоза путника у градском и приградском саобраћају у случају штрајка запослених код превозника.

Члан 27.

У случају штрајка, поремећаја или прекида у обављању ове комуналне делатности, услед више силе или других разлога који се нису могли спречити, односно предвидети, надлежни орган превозника и органи општине дужни су да предузимају неопходне оперативне и друге мере и то:

- одреди ред првенства и начин обављања линијског превоза у складу са потребама;
- предузме мере за отклањање насталих последица и друге мере за пружање услуга;

- ангажује другог превозника за обављање линијског превоза непосредном погодбом, до отклањања поремећаја;

- утврди разлоге и евентуалну одговорност за прекид односно поремећај настао из других разлога у пружању услуге, као и одговорност за накнаду учињене штете.

У случају прекида линијског превоза услед штрајка, превозник је обавезан да обезбеди минимално 75% од планираног обима рада у обављању линијског превоза у складу са закљученим уговором.

VI НАДЗОР

Члан 28.

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши Служба за инспекцијске послове Одељења за урбанизам, комунално-стамбене послове и грађевинарство.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и над обављањем ове комуналне делатности врши саобраћајни, односно комунални инспектор Службе за инспекцијске послове Одељења за урбанизам, комунално-стамбене послове и грађевинарство Општинске управе општине Сврљиг.

Саобраћајни инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

- прегледа возила којима се обавља превоз путника у градском и приградском саобраћају и контролише потребну документацију за возила (путне налоге за возила, уговоре о закупу возила, и друго),

- контролише важеће и оверене редове вожње и другу документацију у вези са обављањем делатности превоза путника,

- утврђује идентитет превозника, возног особља и других одговорних лица за обављање превоза,

- контролише превозна документа у обављању линијског превоза путника,

- прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију превозника.

Члан 29.

У вршењу инспекцијског надзора саобраћајни инспектор је дужан и овлашћен да:

1. подноси захтев за брисање реда вожње када утврди да превозник не обавља линијски превоз путника у складу са овереним редом вожње;

2. нареди отклањање недостатака у погледу:

- испуњености прописаних услова и начина за обављање јавног превоза путника у

градском и приградском превозу на територији општине Сврљиг;

-придржавања реда вожње.

3. забрани превоз и употребу саобраћајних средстава ако се превоз обавља, односно средства употребљавају противно прописима;

4. искључи возило којим се врши јавни превоз путника у градском и приградском саобраћају на територији општине Сврљиг, противно одредбама закона и ове одлуке, одреди место паркирања и одузме саобраћајну дозволу и регистарске таблице у трајању од 48 сати, а у случају поновног искључивања возила истог превозника, предузећа, другог правног лица, предузетника или грађанина у трајању од 5 дана;

5. предузима друге мере утврђене законом.

Члан 30.

Превозник, односно физичко или правно лице, коме је у вршењу јавног превоза путника искључено возило, дужан је да на месту паркирања које му је одређено, обезбеди возило.

Члан 31.

Против решења саобраћајног инспектора Општинске управе може се изјавити жалба надлежном министарству, у року од осам дана од дана достављања.

VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај превозник ако:

1. обавља превоз, а не испуњава услове из члана 3. ове одлуке;
2. обавља превоз, а не испуњава услове прописане чланом 4 ове одлуке;
3. обавља превоз, супротно условима предвиђеним чланом 6. ове одлуке;
4. користи аутобуска стајалишта која Општина није одредила за линијски превоз путника (члан 8. став 1. ове одлуке);
5. отпочне и обавља превоз путника без уговора о обављању превоза или отпочне обављање превоза путника без доказа о исправности возила и без регистрованог и овереног реда вожње (члан 15. став 1. ове одлуке);
6. ако се не придржава регистрованог и овереног реда вожње (члан 16. став 1. ове одлуке);
7. у току важења реда вожње поступи супротно одредби члана 17. ове одлуке;
8. обустави обављање линијског

превоза, скрати линију, продужи или делимично измени трасу супротно одредбама члана 18. ове одлуке;

9. обустави обављање превоза супротно одредби члана 19. ове одлуке;

10. утврди и примењује цене превоза супротно и без сагласности надлежног органа општине (члан 21. ове одлуке).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара.

Члан 33.

Новчаном казном у фиксном износу од 60.000,00 динара казниће се за прекршај превозник ако:

1. у возилу којим обавља превоз путника нема важећи ред вожње (члан 20. тачка 2. ове одлуке),
 2. у возилу којим обавља превоз путника нема путни налог попуњен, оверен и потписан на прописан начин (члан 20. тачка 1. ове одлуке),
 3. у возилу којим обавља превоз нема важеће цене са решењем о сагласности (члан 20. став 3. ове одлуке),
 4. у возилу којим обавља превоз нема истакнут назив линије на прописан начин (члан 5. Одлуке),
 5. не обавести кориснике о почетку примене реда вожње (члан 15. став 2. и став 3. ове одлуке),
 6. у линијском превозу не прими путнике и ствари у границама расположивих места за путнике, противно одредбама члана 23. ове одлуке,
 7. уколико возач не зауставља возило на стајалиштима која су унета у ред вожње.
- За прекршај из става 1 овог члана казниће се и одговорно лице новчаном казном у фиксном износу од 7.500 динара.

Члан 34.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај превозник и друго правно лице ако онемогући или омета саобраћајног инспектора у вршењу службене дужности, или не достави тражене податке у одређеном року, или достави нетачне податке и ако не изврши или у одређеном року не изврши решење саобраћајног инспектора. За радње из претходног става казниће се и одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара.

Члан 35.

Новчаном казном на лицу места у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако поступа у супротности са одредбама члана 23. став 4. ове одлуке.

Члан 36.

Новчаном казном у фиксном износу од 25.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице које обавља јавни превоз путника на територији Општине, а није регистровано за обављање те врсте превоза (члан 4. ове одлуке).

Члан 37.

Саобраћајни инспектор, у оквиру својих надлежности издаје у писаној форми прекршајни налог у складу са законом којим је прописана садржина прекршајног налога, за прекршаје за које су прописане новчане казне у фиксном износу у члановима 32, 33, 34, 35 и 36. ове одлуке.

Саобраћајни инспектор издаће прекршајни налог уколико је прекршај откривен на један од следећих начина:

1. непосредним опажањем приликом контроле, надзора или прегледа, као и увидом у службеној евиденцијанадлежног органа;
2. увидом у податке који су добијени уз помоћ уређаја за надзор или мерење;
3. приликом инспекцијског или другог надзора прегледом документације, просторија и робе или на други закономпрописани начин.
- 4.

Члан 38.

Прекршајни налог се састоји од оригинала и две копије. Оригинал се уручује лицу против кога се издаје прекршајни налог, а копију задржава орган који је прекршајни налог издао.

Прекршајни налог се уручује присутном лицу за кога се сматра да је учинило прекршај у моменту откривања прекршаја.

Лице против кога је издат прекршајни налог својим потписом на одговарајућем месту у налогу потврђује његов пријем.

Ако је лице за кога се сматра да је учинило прекршај одсутно и када околности откривања или природа прекршаја то захтевају, достављање прекршајног налога ће се извршити путем поште или доставне службе, у складу са одредбама закона о прекршајима.

Ако присутно лице против кога се издаје прекршајни налог одбије да прими налог, саобраћајни инспектор упозориће га на последице одбијања пријема, унети у прекршајни налог забелешку о одбијању пријема, дан и час када је пријем одбијен чиме се сматра да је прекршајни налог уручен.

Лице против кога је издат прекршајни налог у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога не плати изречену казну или не поднесе захтев за судско одлучивање о издатом судском налогу, сматраће се да је прихватио одговорност пропуштањем, а прекршајни налог ће постати коначан и извршан.

Прекршајни налог са констатацијом коначности и забележбом да новчана казна није

плаћена, саобраћајни инспектор доставља надлежном прекршајном суду ради спровођења извршења у складу са законом.

Лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од дана пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупни износ изречене новчане казне.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 39.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о јавном превозу путника на територији општине Сврљиг („Службени лист Града Ниша, број 10/2002).

Члан 40.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

I Број: 344-52/2022

У Сврљигу, 26.04.2022.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ**ПРЕДСЕДНИК**

Милан Михајловић, с.р.

17.

На основу члана 2. 4. и 13. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/11, 104/16 и 95/18), члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 14д. и 14ђ. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности ("Сл. гласник РС", бр. 13/18, 66/18 и 51/19) и члана 40. Статута општине Сврљиг („Сл. лист града Ниша“, бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 26.04.2022. године, донела је

О Д Л У К У**О ОДРЖАВАЊУ УЛИЦА И ПУТЕВА****I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком уређује се одржавање, заштита и развој општинских улица и путева на територији општине Сврљиг, права и обавезе корисника комуналне услуге и вршилаца ове

комуналне делатности и друга питања од значаја за обављање ове комуналне делатности.

Члан 2.

Општински пут је јавни пут који саобраћајно повезује територију општине, као и територију општине са мрежом државних путева.

Некатегорисани пут је пут који је надлежни орган прогласио некатегорисаним путем и који је као такав уписан у јавне евиденције о непокретностима и правима на њима.

Улица је јавни пут у насељу који саобраћајно повезује делове насеља.

Категоризација општинских путева и улица, управљање путевима и улицама, правци и границе јавних путева у насељу одредиће се посебном одлуком Скупштине општине Сврљиг.

Члан 3.

Комунална делатност одржавања улица и путева је извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и слично.

Вршиоци комуналне делатности

Члан 4.

Комуналну делатност одржавања улица и путева може да обавља јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект (у даљем тексту: Вршилац комуналне делатности) који је регистрован и који испуњава услове прописане законом и уредбом за обављање ове комуналне делатности, и коме се, у складу са законом, уредбом и овом одлуком повери обављање делатности одржавања улица и путева.

Предузеће из става 1. овог члана, као и други привредни субјекти који обављају делатност одржавања улица и путева, треба да испуњавају минималне кадровске и техничке услове за обављање комуналне делатности одржавања улица и путева у складу са Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности и осталим подзаконским актима и законом.

Члан 5.

Комуналну делатност одржавања улица и путева на територији општине Сврљиг (зимско и летње одржавање) обавља Јавно комунално – стамбено предузеће „Сврљиг“ Сврљиг (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности), коме је оснивачким актом поверено обављање ове комуналне делатности.

Комунална делатност одржавање улица и путева обавља се према годишњем Програму одржавању улица и путева (у даљем тексту: Програм) који садржи врсту, обим и динамику радова, као и висину средстава потребних за његову реализацију.

Предузеће је дужно да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију Програма одржавања улица и путева, обезбеди прописани обим, врсту и квалитет радова и услуга.

Програм из става 2. овог члана доноси надлежни орган Вршиоца комуналне делатности и доставља га Скупштини општине у року одређеном законом за достављање годишњег програма пословања.

Програм из става 2. овог члана сматра се донетим када на њега сагласност да Скупштина општине Сврљиг.

II ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА

Члан 6.

Одржавање улица и путева обухвата извођење радова којима се обезбеђује несметан и безбедан саобраћај возила и кретање пешака и чува употребна вредност улица и путева.

Одржавање улица и путева обухвата редовно, рехабилитационо и ургентно одржавање.

Члан 7.

Редовно одржавање улица и путева обухвата скуп активности, мера и радова, који се предузимају током дела или целе календарске године, на улицама и путевима или појединим деоницама истих, ради одржавања и очувања њихове функционалне исправности, путних објеката, саобраћајне сигнализације и опреме.

Радови на редовном одржавању улица и путева јесу нарочито:

- 1) преглед, утврђивање и оцена стања улица и путева и путних објеката;
- 2) местимично поправљање оштећења коловозне конструкције и осталих елемената улице и путева;
- 3) местимична површинска обрада коловозног застора;
- 4) чишћење коловоза и осталих елемената улица и путева у границама путног земљишта;
- 5) одржавање и уређење банкина и берми;
- 6) одржавање косина насипа, усека и засека;
- 7) чишћење и одржавање јаркова, ригола, пропуста и других делова система за одводњавање путева;
- 8) замена деформисаних, дотрајалих или привремених пропуста за воду;

9) постављање, поправка, замена, допуна и обнављање саобраћајне сигнализације и опреме и њихово редовно чишћење и одржавање;

10) други радови у складу са законом.

Члан 8.

Рехабилитација улица и путева јесте врста одржавања, тј. извођења радова на улицама и путевима, ради очувања њихових карактеристика у истом или приближно истом стању које је било у тренутку њихове изградње или последње реконструкције.

Радови на рехабилитацији улица и путева обухватају нарочито:

1) ојачавање коловозне конструкције (постављање шљунчаног застора, доношење новог асфалтног слоја, обрада површине коловозног застора и др.);

2) селективно обнављање, замена и појачање дотрајалих коловозних застора, постављање нове саобраћајне сигнализације и др.;

3) појачано одржавање, односно побољшање улица и путева (проширење коловозне конструкције, банкна и раскрсница, санирање клизишта и одрона и др.).

Члан 9.

Радови на ургентном одржавању улица и путева обухватају радове који се морају хитно извести ради отклањања штетних последица насталих елементарним непогодама и другим несрећама, ванредним и непредвиђеним околностима и обезбеђивање проходности улица и путева и безбедног одвијања саобраћаја.

Члан 10.

Вршилац комуналне делатности одржавање улица и путева дужан је да обезбеди трајно, непрекидно и квалитетно одржавање истих и одговара за штету која настане због неблаговременог извршење појединих потребних радова и мера на њиховом одржавању.

Члан 11.

Сопственици, односно правна и физичка лица која се старају о објектима постављеним или уграђеним у улицу или јавни пут, приликом извођења радова на одржавању улица и путева, дужни су да о свом трошку изместе те објекте, односно прилагоде их насталим променама.

Члан 12.

Сусед улице или јавног пута дужан је да омогући прилаз улици, јавном путу или путном

објекту ради извођења радова на њиховом одржавању, као и слободно отицање воде и одлагање снега са улице и јавног пута на његово земљиште, уз накнаду проузроковане штете.

III ЗАШТИТА УЛИЦА И ПУТЕВА

Члан 13.

У циљу очувања стабилности улица и путева као и обезбеђивања услова за несметано одвијање саобраћаја и режима саобраћаја, извођење радова на улицама и путевима, и у заштитном појасу поред јавног пута ван насеља (грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, телекомуникационих и електро водова, инсталација и постројења и сл.) може се вршити уз претходно прибављену сагласност управљача улица и путева.

Члан 14.

Лице које управља објектом, постројењем, уређајем, инсталацијом и водовима који су уграђени у улицу и пут, дужно је исте да одржава на начин којим се не оштећује улица и пут и не угрожава безбедност саобраћаја и одржавање улице и пута.

У случају оштећења, односно квара објекта, постројења, уређаја, инсталације и водова из става 1. овог члана, лице које управља тим објектима дужно је без одлагања да отклони оштећења или квар и обавести управљача улице и пута о предузетим радовима, као и о свом трошку да изврши враћање улице или пута у првобитно стање.

У случају отклањања оштећења, односно квара којим се не оштећују улица или пут, или не угрожава безбедност саобраћаја, истом се приступа по претходној сагласности управљача улице и пута.

Трошкове извођења радова из става 2. и 3. овог члана, као и трошкове извођења радова на враћању улице у пута у првобитно стање сноси лице из става 1. овог члана.

Члан 15.

На улицама и општинским путевима забрањено је нарочито:

1) привремено или трајно заузимање улице и пута;

2) извођење радова на улици и путу који нису у вези са изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом истих;

3) извођење радова носилаца права службености и других права установљених на улици и путу, којима се оштећује улица и пут или угрожава несметано и безбедно одвијање саобраћаја;

4) подизање засада, ограда и дрвећа, остављање предмета, грађевинског и другог материјала, постављање постројења и уређаја и грађење објеката у зонама потребне прегледности улице и пута;

5) испуштање вода, отпадних вода и других течности на улицу и пут;

6) просипање, остављање и бацање материјала, предмета и смећа на улицу и пут;

7) замашћивање улице и пута мазивима или другим сличним материјалима;

8) постављање и коришћење светла или других светлосних уређаја на улици, путу и поред улице и пута, којима се омета одвијање саобраћаја на улици и путу;

9) укључивање возила на пут и искључивање са пута ван прикључка или укрштаја и наношење блата на улицу и пут;

10) орање и извођење других пољопривредних радова на банкама, косинама и земљишном појасу пута;

11) вучење предмета, материјала, оруђа и других врста терета по улици и путу;

12) спуштање низ косине засека, усека и насипа пута, дрвене грађе, дрва за огрев, камења или другог материјала;

13) пуштање стоке на улици и пут без надзора, напасање и напајање стоке на истим;

14) заустављање или остављање нерегистрованих и неисправних возила којима се омета коришћење улице и пута;

15) свако друго чињење којим се оштећује или би се могао оштетити улица, пут или ометати одвијање саобраћаја на улици и путу.

Члан 16.

На раскрсници улица и пута са другим путем и укрштања са железничком пругом у истом нивоу, морају се обезбедити зоне потребне прегледности у складу са законом.

Власник, односно непосредни држалац земљишта, које се налази у зони потребне прегледности, дужан је да, на захтев надлежног органа и инспекције уклони засаде, оgrade, дрвеће или делове дрвећа, предмете, материјал, постројења, уређаје и сл. у циљу обезбеђења прегледности улице и пута.

Члан 17.

Прикључење на улицу или пут, са земљишта које се граничи са улицом или путем,

може се обавити само уз дозволу и у складу са техничким условима које издаје управљач улице и пута.

Члан 18.

Рекламне табле, рекламни панои, уређаји за сликовно или звучно оглашавање могу се постављати на улици, путу и поред пута у складу са актима којима се регулише постављање мањих монтажних објеката привременог карактера.

Уређаје из става 1. овог члана одржава лице које је захтевало њихово постављање.

Члан 19.

Ванредни превоз је превоз возилом које само, или са теретом, премашује прописима дозвољено осовинско оптерећење, укупну масу, ширину, дужину или висину.

На улици и путу може се обављати ванредни превоз на основу посебне дозволе коју даје управљач улице и пута, за сваки појединачни превоз или за више превоза.

Лице које обавља ванредни превоз дужно је да плати накнаду за исти и да надокнади штету причињену ванредним превозом на улици и путу.

Изузетно, ванредни превоз на улици и путу може да се обавља и без исходавања посебне дозволе ако се обавља ради интервенције приликом елементарних и других непогода као и за потребе одбране земље.

Члан 20.

Надлежни саобраћајни инспектор, по претходно прибављеној сагласности управљача улице и пута, може на улици и путу, или на делу истих забранити саобраћај или саобраћај одређене врсте возила, ако то захтева одржавање спортске или друге манифестације, под условом да је могуће преусмеравање саобраћаја на друге улице и путеве.

О забрани саобраћаја из става 1. овог члана саобраћајни инспектор благовремено писмено обавештава полицијску станицу у Сврљигу и јавност путем средстава јавног информисања.

Организатори спортских или других манифестација сnose трошкове забране и преусмеравања саобраћаја, обавештавања јавности и предузетих мера обезбеђења.

Члан 21.

Вршилац комуналне делатности дужан је да поставља, замењује, допуњује, обнавља, редовно одржава и чисти саобраћајну сигнализацију, опрему улице и пута, објекте и

опрему за заштиту улице и пута, саобраћаја и околине.

Вршилац комуналне делатности дужан је да благовремено и на погодан начин обавештава јавност и кориснике улица и путева о стању и проходности истих.

Члан 22.

Под раскопавањем улица и путева, у смислу ове одлуке, подразумева се извођење радова на улицама и путевима у циљу: изградње, реконструкције, премештања или уклањања подземних и надземних инсталација, односно објеката комуналне инфраструктуре, прикључења и искључења објеката правних и физичких лица на системе комуналне инфраструктуре и хитних интервенција у случају настанка елементарних непогода или отклањања изненадног квара на комуналним објектима.

Члан 23.

Одобрење за раскопавање улица и путева издаје управљач улица и путева и одређује висину накнаде за постављање инсталација.

Уз захтев за издавање одобрења за раскопавање улица и путева, инвеститор је дужан да наведе разлог раскопавања и у зависности од тога приложи одговарајуће доказе.

Уз захтев се прилаже:

1) одобрење за изградњу, уколико је према прописима о планирању и изградњи за ту врсту радова потребно одобрење;

2) пријаву почетка радова и

3) оверени пројекат.

Члан 24.

Изузетно, у случају потребе за хитним интервенцијама ради отклањања квара на објектима комуналне инфраструктуре, инсталацијама и постројењима, инвеститор може отпочети раскопавање улице и пута без прибављеног одобрења, под условом да о томе одмах обавести управљача улице и пута и саобраћајну инспекцију.

У случају из става 1. овог члана, инвеститор је дужан да у року од три дана по завршетку радова врати улицу и пут, према условима које одреди управљач истих.

Члан 25.

У поступку заузећа улица и путева и плаћања накнаде за коришћење делова путног земљишта примењиваће се прописи којима се регулише постављање мањих монтажних објеката привременог карактера.

Члан 26.

Изградња и реконструкција улица и путева врши се у складу са законом којим се уређује планирање и изградња и законом о јавним путевима.

IV ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА

Члан 27.

Средства за обављање и развој комуналне делатности одржавање улица и путева обезбеђују се из:

- 1) прихода од пружања комуналне услуге;
- 2) прихода буџета општине Сврљиг;
- 3) наменских средстава других нивоа власти;
- 4) других извора у складу са законом.

V ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 28.

Вршилац комуналне делатности је дужан да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике комуналне услуге о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у обављању делатности одржавање улица и путева, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у обављању делатности.

Члан 29.

У случају поремећаја или прекида у обављању комуналне делатности одржавање улица и путева, услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, вршилац комуналне делатности је обавезан да одмах обавести Општинско веће општине Сврљиг и да без одлагања, предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида и то:

- 1) радно ангажује запослене на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у обављању комуналне делатности одржавање улица и путева;
- 2) предузме друге мере које утврди надлежни орган.

Члан 30.

По пријему обавештења о непланираном прекиду обављања комуналне делатности одржавање улица и путева Општинско веће је дужно да предузме следеће мере:

1) одреди ред првенства и начин обављања комуналне делатности одржавање улица и путева;

2) нареди мере за заштиту комуналних и других објеката и уређаја и имовине која је угрожена и која служи за обављање комуналне делатности одржавање улица и путева;

3) предузме мере за отклањање последица и друге потребне мере;

4) утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању комуналне делатности, као и одговорност за накнаду учињене штете;

Члан 31.

У случају прекида у обављању комуналне делатности одржавање улица и путева услед штрајка, наступања непланираних и неочекиваних прекида Вршилац комуналне делатности је обавезан да обезбеди минимум процеса рада и да о томе обавести Општинско веће општине Сврљиг.

VI ИЗЈАШЊАВАЊЕ О КВАЛИТЕТУ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ

Члан 32.

Вршилац комуналне делатности је дужан да обезбеди корисницима услуге законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт у вези са изјашњавањем о квалитету пружених услуга.

Корисници услуга комуналне делатности одржавање улица и путева могу континуирано у току целе године постављати питања, примедбе и предлоге Вршиоцу комуналне делатности преко његове интернет странице.

Вршилац комуналне делатности је дужан да на постављена питања, примедбе и предлоге одговори у року од 8 дана.

Члан 33.

Корисници услуга комуналне делатности одржавање улица и путева могу се континуирано у току целе године изјашњавати о квалитету пружених услуга преко интернет страница Вршиоца комуналне делатности и општине Сврљиг.

О резултатима изјашњавања поступиће се на начин прописан законом и подзаконским актима којим је регулисан начин и поступак изјашњавања корисника комуналних услуга.

VII НАДЗОР

Члан 34.

Надзор над применом одредби ове одлуке врши Општинска управа општине Сврљиг преко комуналног инспектора и саобраћајног инспектора у складу са законом.

У вршењу инспекцијског надзора комунални и саобраћајни инспектор могу затражити асистенцију Полицијске управе Ниш–Полицијске станице у Сврљигу.

Члан 35.

Када комунални инспектор или саобраћајни инспектор установе повреду одредби ове одлуке, овлашћени су да:

1) издају прекршајни налог за прекршаје прописане овом одлуком;

2) решењем наложе отклањање уочене неправилности;

3) поднесу захтев за покретање прекршајног поступка за прекршаје утврђене овом одлуком;

4) обавештавају друге надлежне органе да предузму мере из своје надлежности, за повреду прописа из њихове надлежности.

Члан 36.

За прекршаје прописане овом одлуком овлашћени инспектори издају прекршајни налог у складу са Законом о прекршајима.

Овлашћени инспектори издаће прекршајни налог уколико је прекршај откривен на један од следећих начина:

1) непосредним опажањем приликом контроле, надзора или прегледа, као и увидом у службену евиденцију надлежног органа;

2) увидом у податке који су добијени уз помоћ уређаја за надзор или мерење;

3) приликом инспекцијског или другог надзора, прегледом документације, просторија и робе или на други законом прописан начин.

Члан 37.

У вршењу надзора над применом и спровођењем ове одлуке овлашћени инспектори општине Сврљиг, донеће решење о отклањању утврђене неправилности и одредиће рок за њено отклањање.

Уколико се не поступи по решењу инспектора из става 1. овог члана, против истих биће издат прекршајни налог.

Против решења овлашћених инспектора може се изјавити жалба Општинском већу општине Сврљиг у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба на решење не одлаже његово извршење.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Новчаном казном у износу од 70.000,00 динара казниће се за прекршај Вршилац комуналне делатности ако:

1) не достави Програм одржавања улица и путева у прописаном року члан 5. став 2. одлуке;

2) не одржава улице у путеве у складу са чланом 10. одлуке;

3) не поступа у складу са одредбама члана 21. одлуке;

4) не поступа у складу са одредбама члана 28, 29. и 31. одлуке;

5) не поступа у складу са одредбама члана 32. став 1. и 3. одлуке;

6) не поступа у складу са одредбама члана 33. став 2. одлуке;

7) не поступи по налогу и не изврши извршно решење надлежних инспектора донето на основу одредби одлуке;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 15.000,00 динара одговорно лице код вршиоца комуналне делатности.

Члан 39.

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1) не поступа у складу са одредбама члана 11. одлуке;

2) не поступа у складу са одредбама члана 12. одлуке;

3) не поступа у складу са одредбама члана 13. одлуке;

4) не поступа у складу са одредбама члана 14. одлуке;

5) поступа супротно забрани прописаној одредбама члана 15. одлуке;

6) не поступа у складу са одредбама члана 16. став 2. одлуке;

7) не поступа у складу са одредбама члана 17. одлуке;

8) не поступа у складу са одредбама члана 18. одлуке;

9) не поступа у складу са одредбама члана 19. став 2. и 3. одлуке;

10) не поступа у складу са одредбама члана 20. став 3. одлуке;

11) не поступа у складу са одредбама члана 23. одлуке;

12) не поступа у складу са одредбама члана 24. став 2. одлуке;

13) не поступи по налогу и не изврши извршно решење надлежних инспектора донето на основу одредби одлуке;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 50.000,00 динара предузетник.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 20.000,00 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 10.000,00 динара физичко лице.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

За све што није регулисано овом одлуком примењиваће закон и подзаконски акти који регулишу област комуналних делатности и област управљања јавним путевима.

Члан 41.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о локалним и некатегорисаним путевима у општој употреби („Службени лист града Ниша“, број 21/2002“) и Одлука о изменама и допунама Одлуке о локалним и некатегорисаним путевима у општој употреби („Службени лист града Ниша“, број 40/2003“).

Члан 42.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

I Број: 352-64/2022

У Сврљигу, 26.04.2022.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић, с.р.

18.

На основу члана 4. став 3. и 13. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/11, 104/16 и 95/2018), и члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 40. Статута општине Сврљиг („Службени лист Града Ниша“ бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 26.04.2022. године, донела је

О Д Л У К У О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ВОДОСНАБДЕВАЊУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Члан 1.

Овом Одлуком се врши допуна Одлуке о водоснабдевању на територији општине Сврљиг („Службени лист Града Ниша“ бр.154/2016, 32/2018 и 69 /2021).

Члан 2.

После члана 61. додаје се нови члан 61а, који гласи:

„ЈКСП „Сврљиг“ је дужан да обезбеди корисницима услуга законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт са вршиоцем делатности у вези квалитета и коришћења услуга.

Корисници услуга могу континуирано у току године достављати питања, примедбе и предлоге ЈКСП „Сврљиг“, преко интернет странице ЈКСП „Сврљиг“.

ЈКСП „Сврљиг“ је дужан да на достављена питања, примедбе и предлоге одговори у року од осам дана.

Корисници услуга могу се континуирано у току године изјашњавати о квалитету пружених услуга достављањем примедби, сугестија и предлога преко интернет странице ЈКСП „Сврљиг“ или општине Сврљиг.

У вези са резултатима изјашњавања поступиће се на начин прописан чланом 13. став 2. Закона о комуналним делатностима, као и подзаконским актима којим је регулисан начин и поступак изјашњавања корисника комуналних услуга.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

I Број: 325-5/2022

У Сврљигу, 26.04.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ**ПРЕДСЕДНИК**

Милан Михајловић, с.р.

19.

На основу члана 39. Закона о правима пацијената („Сл.гласник РС“, бр. 45/2013 и 25/2019) и члана 40. Статута општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 26.04.2022. године, донела је

О Д Л У К У

о измени Одлуке о организовању, финансирању и условима рада саветника пацијената и Савета за здравље

Члан 1.

„За обављање послова саветника пацијената одређује се Михајловић Марија,

дипломирани правник из Сврљига, са положеним стручним испитом за рад у органима државне управе, са најмање три године радног искуства у струци и познавањем прописа из области здравства, сада на пословима координатора канцеларије за локални економски развој и пословима службеника за јавне набавке у Служби за привреду и пољопривреду Одељења за буџет, финансије и привреду Општинске управе општине Сврљиг.“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

I Број: 553-1/2022

У Сврљигу, 26.04.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ**ПРЕДСЕДНИК**

Милан Михајловић, с.р.

20.

На основу члана 46. став 1. и члана 51-б. ставови 2. и 3. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19 - др. закон)

Скупштина Општине Сврљиг, на седници од 26.04.2022. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗРАДИ ТРЕЋИХ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ СВРЉИГА

Члан 1.

Приступа се измени ТРЕЋИХ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ СВРЉИГА („Службени лист Града Ниша“, бр. 45/14, 32/18, 26/20, 31/20, 48/20 и 95/20) (у даљем тексту: Измене и допуне Плана).

Измене и допуне Плана се израђује за део подручја у обухвату Плана генералне регулације Сврљига („Службени лист Града Ниша " број 45/14, 32/18, 26/20, 31/20, 48/20 и 95/20)

Члан 2.

Измене и допуне Плана израђују се у дефинисаном обухвату Трећих измена и допуна

Плана генералне регулације, прелиминарне површине од око 4,0 ha.

Прелиминарне границе подручја Измена и допуна Плана су:

Подручје 1 Измена и допуна Плана обухвата катастарске парцеле број 75, 73, 71, 70, 72, 69/3, 69/2, 69/1 у оквиру Катастарске општине КО Ђуринац.

Подручје 2 Измена и допуна Плана обухвата катастарску парцелу број 145/2 у оквиру Катастарске општине КО Ђуринац.

Подручје 3 Измена и допуна Плана обухвата катастарску парцелу број 928 у оквиру Катастарске општине Сврљиг.

Подручје 4 Измена и допуна Плана обухвата катастарску парцелу број 2158 у оквиру Катастарске општине Сврљиг.

Подручје Измена и допуна Плана дато је и на графичком приказу уприлогу уз Одлуку о изради и чини њен саставни део.

Конечан обухват Измена и допуна Плана биће дефинисан утврђивањем нацрта Измена и допуна Плана.

Члан 3.

Плански основ за израду Измена и допуна Плана представљају решења и смернице Просторном плану Општине Сврљиг 2024 ("Службени лист Града Ниша", бр.22/12).

План се ради на ажурним катастарским и ортофото подлогама. Члан 4.

Решења у погледу концепције, претежне намене, уређења, коришћења и заштите простора, базирају се на решењима датим Планом генералне регулације и усаглашавању са структуром ширег блока, на основу којих ће се, на што рационалнији начин, плански уредити предметни обухват.

Члан 5.

Циљ израде Измена Плана је обезбеђивање услова за просторно уређење и изградњу објеката. Циљ израде Измена и допуна Плана је и преиспитивање планских решења у складу са новонасталим потребама уређења и изградње простора.

Члан 6.

Носилац израде Плана је Општинска управа Општине Сврљиг. Наручилац Плана је Општина Сврљиг.

Члан 7.

Динамика израде појединих фаза уређује се на основу координације између Наручиоца и Обрађивача.

Члан 8.

Начин финансирања уређује се уговором између наручиоца и обрађивача.

Члан 9.

Након доношења Одлуке о изради Измена и допуна Плана, носилац израде плана организује рани јавни увид у трајању од 15 дана. Рани јавни увид оглашава се у средствима јавног информисања.

Нацрт плана се излаже на јавни увид у трајању од 30 дана у просторијама Општинске Управе, а време и место одржавања јавног увида се оглашава у средствима јавног информисања. О излагању на јавни увид стара се, такође, носилац израде плана.

Рани јавни увид и јавни увид обавља Комисија за планове јединице локалне самоуправе. По завршеном јавном увиду Комисија за планове сачињава извештај који садржи податке о извршеном јавном увиду са свим примедбама и одлукама по свакој примедби и истидоставља обрађивачу Плана.

Сви прибављени, а важећи услови ималаца јавних овлашћења који се тичу Измена и допуна Плана остају на снази и не постоји обавеза носиоца измена и допуна плана да поново прибавља раније прибављене услове.

Члан 10.

За потребе израде Измена и допуна Плана приступа се изради стратешке процене утицаја плана на животну средину, у делу основног плана који је промењен, а по основу донетог мишљења надлежног органа III број 501-3/2022 од 09.03.2022. године.

Одлука о приступању изради Стратешке процене утицаја Трећих измена и допуна Плана генералне регулације Сврљига су саставни део ове Одлуке.

Члан 11.

Ова Одлука објављује се на званичној интернет страници Општине Сврљиг.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број : I 35-3/2022

У Сврљигу, 26.04.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Михајловић, с.р.

На основу члана 9. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 135/04 и 88/10), Општинска управа општине Сврљиг, Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и грађевинарство доноси

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ
ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА
ТРЕЋИХ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА
ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ СВРЉИГА
на животну средину

Члан 1.

Приступа се изради Извештаја о стратешкој процени утицаја Трећих измена и допуна Плана генералне регулације Сврљига (у даљем тексту: Измене и допуне Плана), на животну средину. Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину израђује се у складу са чланом 5. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину.

Члан 2.

Измене и допуне Плана израђују се у дефинисаном обухвату Трећих измена и допуна Плана генералне регулације прелиминарне површине од око 4,0 ха.

ПРЕЛИМИНАРНЕ ГРАНИЦЕ ПОДРУЧЈА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА СУ:

Подручје 1 Измена и допуна Плана обухвата катастарске парцеле број 75, 73, 71, 70, 72, 69/3, 69/2, 69/1 у оквиру Катастарске општине КО Ђуринац.

Подручје 2 Измена и допуна Плана обухвата катастарску парцелу број 145/2 у оквиру Катастарске општине КО Ђуринац.

Подручје 3 Измена и допуна Плана обухвата катастарске парцеле број 928, 952, 957, 951, 950, 949 и део кат.парцела бр. 922/1, 924, 923 у оквиру Катастарске општине Сврљиг.

Подручје 4 Измена и допуна Плана обухвата катастарску парцелу број 2158 у оквиру Катастарске општине Сврљиг.

Коначан обухват Измена и допуна Плана биће дефинисан утврђивањем нацрта Измена и допуна Плана.

Плански основ за израду Измена и допуна Плана представљају решења и смернице Просторног плана Општине Сврљиг 2024 ("Службени лист Града Ниша", бр. 22/12).

Циљ израде Измена и допуна Плана је обезбеђивање услова за просторно уређење и изградњу објеката. Циљ израде Измена и допуна Плана је и преиспитивање планских решења у

складу са новонасталим потребама уређења и изградње простора.

Катастарска општина Ђуринац има 200 становника према попису из 2002. године. Линеарном пројекцијом настављања тренда до 2024. предвиђа се да ће 2024. године на територији КО Ђуринац живети 126 становника.

Насеље Ђуринац је обухваћено функционалним подручјем Сврљига као центра јединице локалне самоуправе. То је насеље са примарним степеном централитета.

Водоснабдевање насеља вршиће се са постојећих локалних изворишта и са планиране акумулације на Околишкој реци.

Употребљене отпадне воде сакупљаће се јединственим системом са заједничким постројењем за пречишћавање отпадних вода заједно са околним насељима.

У насељу је планирано проширење гробља због евидентног ширења гробља на суседне парцеле.

Решења у погледу концепције, претежне намене, уређења, коришћења и заштите простора, базирају се на решењима датим Планом генералне регулације и усаглашавању са структуром ширег блока, на основу којих ће се, на што рационалнији начин, плански уредити предметни обухват.

Члан 3.

На основу карактеристика Измена и допуна Плана из члана 2. ове одлуке и анализе критеријума садржаних у Прилогу I Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, бр. 135/2004, 88/2010), оцењено је да постоји могућност значајних утицаја на животну средину.

Значај Измена и допуна Плана за заштиту животне средине и одрживи развој, као и проблеми заштите животне средине Измена и допуна Плана и могућности утицаја на ваздух, воде, земљиште, климу, биљни и животињски свет, станишта и биодиверзитет, заштићена природна добра, становништво и здравље, градове и друга насеља, културно-историјску баштину, инфраструктурне, индустријске и друге објекте, друге створене вредности биће обрађени у *Извештају о стратешкој процени утицаја Трећих измена и допуна Плана генералне регулације Сврљига на животну средину.*

Карактеристике утицаја вероватноћа, интензитет, сложеност, реверзибилност; временска димензија (трајање, учесталост, понављање), просторна димензија, кумулативна и синергијска природа утицаја, ризици по људско здравље и животну средину, деловање на области од природног, културног и другог значаја; деловање на угрожене области (прекорачени

стандарди квалитета животне средине или граничне вредности; интензивно коришћење земљишта; постојећи ризици; смањени капацитет животне средине; посебно осетљиве и ретке области; екосистеми и биљне и животињске врсте) биће такође обрађени у *Извештају о стратешкој процени утицаја Трећих измена и допуна Плана генералне регулације Сврљига на животну средину*.

Члан 4.

Ова одлука представља саставни део Одлуке о изради Трећих измена и допуна Плана генералне регулације Сврљига.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном ступања на снагу Одлуке о изради Трећих измена и допуна Плана генералне регулације Сврљига.

Сврљиг, 10.03. 2022.год.

Начелник Одељења
Срђан Ђорђевић, с.р.

21.

На основу члана 54. Закона о заштити природе ("Службени гласник Републике Србије", број 36/2009, 88/2010, 91/2010, 91/2010 - исправка, 14/2016, 95/2018 - др. закон и 71/2021), члана 6. Одлуке о заштити споменика природе "Преконошка пећина" ("Службени листа града Ниша, број 60/2005 и 39/2007) и члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", број 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 26.04.2022. године, донела је

ПРОГРАМ УПРАВЉАЊА СПОМЕНИКА ПРИРОДЕ ПРЕКОНОШКА ПЕЋИНА за 2022. годину

I УВОД

Споменик природе „Преконошка пећина“ налази се на територији општине Сврљиг, КО Преконога на катастарским парцелама бр. 7957 и 9066 у укупној површини заштите од 15,2825 ha.

Обухвата следеће спелеолошке објекте:

- А – Преконошку пећину
- Б – Велику дувку
- В – пећину Равна пећ
- Г – понор Пропаст

Управљање спомеником природе „Преконошка пећина“ регулисано је Законом о заштити природе („Службени гласник Републике Србије“, број 36/09, 88/2010 и 91/10) и Одлуком о заштити споменика природе „Преконошка пећина“ („Службени лист града Ниша“, број 60 од 12.09.2005.године).

Одлуком о заштити споменика природе под заштиту стављен је споменик природе „Преконошка пећина“ који се налази у југоисточној Србији, на северним падинама масива Сврљигских планина.

Овом Одлуком о заштити споменика природе под заштиту државе стављен је комплекс спелеолошких објеката „Преконошка пећина“ на територији општине Сврљиг, а обављање послова управљања, заштите и развоја пренето је јединици локалне самоуправе – општини Сврљиг.

На заштићеним површинама споменика природе „Преконошка пећина“ установљен је режим заштите II степена.

Плански основ за израду Програма управљања је десетогодишњи План управљања Споменика природе „Преконошка пећина“ 2017–2027. године, на који је Одсек за привреду Општинске управе Сврљиг дао сагласност и добијено је позитивно Мишљење од стране Завода за заштиту природе Србије бр. 019-1428/2 од 26.04.2017. године.

Израда Програма управљања за 2022. годину ослања се и на услове Завода за заштиту природе Србије.

Програмом управљања за 2022.годину, дефинисани су основни циљеви на заштит и, очувању и унапређењу природних и културноисторијских вредности подручја, управљању природним ресурсима, научноистраживачком раду, планирању и изградњи, промоцији подручја, сарадњи са локалном заједницом и другим субјектима, сарадњи са другим заштићеним добрима, као и извори финансирања планираних активности.

Ради успешног извршавања активности из Програма, план је остваривање сарадње са свим надлежним субјектима, почев од министарства, преко научних образовних институција до саме месне заједнице на чијој се територији налази заштићено природно добро – споменик природе „Преконошка пећина“.

II ЦИЉЕВИ ЗАШТИТЕ, ОЧУВАЊА, УНАПРЕЂЕЊА И ОДРЖИВОГ КОРИШЋЕЊА ЗАШТИЋЕНОГ ПОДРУЧЈА

Основни циљеви и приоритети управљања у 2022. години су:

- Унапређење и наменско коришћење вредности подручја и одрживо управљање природним ресурсима
- Заштита, очување и унапређење

- биолошке разноврсности
- Очување геоморфолошких, хидролошких и спелеолошких одлика и феномена геонаслеђа.
- Очување лепоте и разноврсности предела, одржање и унапређење предеоних и амбијенталних вредности заштићеног подручја
- Формирање туристичког лика подручја (посебно развојемс пелео, рекреативног, здравственог, сеоског туризма)
- Отварање радних места у делатности туризма и ангажовање дела непољопривредног радноспособног становништва околних села
- Отварањем тржишта за пласирање пољопривредне производње овог подручја
- Обележавање заштићеног подручја у складу са Правилником о начину обележавања заштићеног природног добра („Сл.гласник РС“ бр. 30/92, 24/94 и 17/96), постављање информативних табли, путоказа и ознака упозорења за поштовање успостављеног реда и начина понашања на заштићеном простору.

III ЗАШТИТА, ОДРЖАВАЊЕ, ПРАЋЕЊЕ СТАЊА И УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИРОДНИХ И СТОРИНИХ ВРЕДНОСТИ

Послови и радови управљања законом заштићеног подручја захтевају организовање и спровођење низа континуираних мера и активности спровођења Уредбе о заштити споменика природе „Преконошка пећина“.

1. Приоритетне мере и активности на управљању природним вредностима

Приоритетне мере на управљању природним вредностима заштићеног подручја „Преконошка пећина“ обухватају чување, заштиту, одржавање, одрживо коришћење и презентацију заштићеног подручја.

1.1. Чување, заштита, одржавање и презентација заштићеног подручја

Заштиту, односно чување подручја и унутрашњи ред у заштићеном подручју требало би да врши служба чувара заштићеног подручја, коју обезбеђује управљач, кроз редовну контролу свих активности у заштићеном подручју, обележавање и чување граница заштићеног подручја, одржавање унутрашњег реда, као и контролу управљања комуналног отпада у заштићеном подручју.

Зарад будућег планског организовања у основи потребно је предвидети средства, и запосленима код управљача омогућити неометано учешће на потребним едукацијама, обукама и научним скуповима како би исти били лиценцирани и оспособљени за обављање послова управљања заштићеним подручјем. Средства намењена ове сврхе, поред учешћа управљача, потребно је обезбедити из субвенција и дотација од других нивоа власти, невладиних организација и сл.

Одржавање и заштита локалитета

Одржавање заштићеног подручја „Преконошка пећина“ обухвата редовну заштиту унутрашњости пећинских канала и спољашности комплекса „Преконошка пећина“. Редовно одржавање комуналног реда на заштићеном подручју спада у редовне активности надлежних служби и других радника Управљача који су ангажовани на пословима везаним за одржавање „Преконошке пећине“. По потреби за уклањање отпада и одржавање простора испред комплекса Преконошке пећине ангажоваће се Јавно комунално стамбено предузеће Сврљиг (ЈКСП „Сврљиг“), чији је оснивач јединица локалне управе, у овом случају и управљач спомеником природе „Преконошка пећина“.

Презентација

Потребна је већа присутност у медијима, на интернету, сајмовима, манифестацијама, како би се широј јавности предочило о каквом се природном богатству ради, а све у циљу веће афирмације овог заштићеног подручја код заинтересованих организација и појединаца. Организовање промотивних обилазак Преконошке пећине у циљу популаризације како самог спелеолошког објекта, споменика природе, тако и целокупног подручја.

У плану Локалне самоуправе за 2022. годину је неколико пројеката у делу презентације и промоције СП „Преконошка пећина“:

1) Израда промо материјала (проспекти о Преконошкој пећини, разгледнице, додатни пропагандни материјали)

У оквиру ове активности планирана је израда промотивног материјала који би углавном био коришћен за промоцију у оквиру сајмова туризма, на манифестацијама којима се промовише туристичка понуда Сврљига, а све у циљу веће афирмације овог подручја код заинтересованих организација и појединаца.

2) Дизајнирање сувенира

Како је Преконошка пећина препознатљива по читавом низу атракција, идеја је да се крене са израдом сувенира који би најрепрезентативније представили природне и културно-историјске вредности самог природног објекта.

Предлог је да се, због богатих слојева палеонтолошких остатака праисконских животиња, у циљу промоције и обезбеђивања додатних средстава, израђују сувенири пећинских медведа, некадашњих становника саме пећине, очњака пећинских медведа и сувенири који би представљали културно историјски период палеолита. Израда сувенира у облику палеолитских оружја и оруђа, привесци, наруквице, огрлице, наногице и слични предмети.

Списак мотива будућих сувенира је неограничен.

3) Израда реперзентативног интернет простора презентовање природних и културно-историјских вредности како самог спелеолошког објекта Преконошка пећина, тако и туристички атрактивног простора уско везаног за заштићено подручје односно споменик природе „Преконошка пећина“. Шири простор Сврљишких планина на овом подручју, археолошко налазиште Румењак и сл.

Управљање посетиоцима

Додатни помак у успешнијем управљању посетиоцима сигурно ће бити реализација почетих активности на поверавању послова организовања посета СП „Преконошка пећина“ Центру за туризам, културу и спорт Сврљига.

У зависности од брзине преноса ингеренција управљања, добијања лиценци спелеолошких и туристичких водича, набавке неопходне опреме потребне за услове дивљег пећинарења и реализације уређења спољашњости и унутрашњости Преконошке пећине за масовни туризам, могло би бити организовано несметано кретање по пределима и објектима споменика природе Преконошка пећина. За плански рад са посетиоцима неопходно је задовољавање ових основних услова у будућности.

Осим горе наведеног, требало би поставити додатне основне информативне табле са уцртаним важним локацијама у оквиру граница заштићеног подручја (уцртан улаз у пећински систем Преконошка пећина и локација осталих геолошки атрактивних крашких објеката (Велика Дувка, Равна пећ), пешачке стазе и остале комуникације међу објектима). Такође, неопходно је маркирање предвиђених стаза и усмеравање посетилаца од самог одвајања од магистралног пута Ниш–Сврљиг до споменика природе „Преконошка пећина“ и свим природним и културно-историјским атракцијама које гравитирају овом споменику природе.

Зарад боље промоције и будуће туристичке конкурентности у плану је увезивање, односно учлањене спелеолошког објекта Преконошка пећина у Националну асоцијацију

управљача туристичких спелеолошких објеката Србије. Тиме би се свакако добила већа видљивост споменика природе „Преконошка пећина“ на националном и међународном нивоу, а самим тим и у перспективи много већи број посетилаца у односу на тренутну ситуацију.

2. Приоритетне мере и активности на управљању културно-историјским вредностима

У циљу промовисања културно-историјских вредности заштићеног подручја и околине у будућем простору за посетиоце планирано је формирање сталне изложбене поставке у сарадњи са Центром за туризам, културу и спорт Сврљиг.

Први део био би посвећен спелеологији са фотографијама пећинских украса, електронским записима и сл.

Други део поставке би био посвећен археологији и палеонтологији. Током спроведених истраживања у плеистоценском слоју константовани су окресани артефакти из средњег палиолита (мустеријена) чија старост износи најмање 40.000 година. Осим артефаката нађене су и бројне, добро очуване кости плеистоцених животиња (лав, хијена, медвед, кабалоидни коњ) које сведоче о ловним активностима неандерталца. Будући да су неандерталска станишта у Србији малобројна, од велике важности је евидентирање Преконошке пећине као културног добра од великог значаја. Поред овога изложбени део комплекса Велика Дувка користио би се за приказ поставки живота палеолитских људи и праисконских животиња, али и за изложбе и представљање других заштићених подручја са територије општине Сврљиг.

На територији која гравитира самом заштићеном подручју имамо значајне културно историјске локалитете који могу једни друге допуњавати у туристичкој понуди. Туристички најупечатљивије је археолошко налазиште Вила Рустика из IV века нове ере на потесу Румењак на коме се такође налази и сеоска црква Св. Тројице у Преконоги. Све горенаведене активности биће спроведене у сарадњи са одсеком за туризам Центра за туризам, културу и спорт Сврљиг, надлежним министарствима и заводима.

3. Управљање природним ресурсима

Управљање природним ресурсима у заштићеном подручју регулисано је законима и

другим подзаконским актима и прописима, и заснивање се на следећим мерама, условима и обавезама: спровођење мера заштите; праћење стања и утицаја ендегених и екзогених фактора на укупно стање природних и створених вредности; праћење и проучавање стања врста, популација и станишта (бројност, трендови, распрострањење....) као и приоритетно очување највреднијих и најугроженијих екосистема; очување природних вредности флоре и фауне.

С обзиром на положај и структуру насеља на локалитету и околини не планира се развој интензивне пољопривредне производње. Стратешко је опредељење за производњу здраве хране или оно што је за ово подручје сигурно трајно актуелно органска пољопривреда и оријентација развоја подручја на здравствено-рекреативно-излетнички туризам.

Богата вегетација и очувана природна средина овог подручја доприноси богатству подручја различитим лековитим биљем и шумским плодовима. Сакупљање лековитог биља и шумских плодова код становника овог подручја је присутно и у функцији је сопствених потреба.

Коришћење природних ресурса се ни на који начин не спречава или ограничава посебно на заштићеном подручју већ је то као и свуда регулисано законима и другим прописима.

Иначе, носилац послова на изради пројеката и програма у свим областима управљања природним ресурсима је општина Сврљиг, тако да управљач може само адекватном применом истих да допринесе заштити подручја.

На заштићеном подручју СП „Преконошка пећина“ јачање и проширење шумског фонда треба вршити пошумљавањем на нископродуктивном земљишту и тиме уз експлоатацију која не угрожава природне вредности подручја повећати производну функцију шуме.

С обзиром да заштићено подручје припада Ловнопривредној основи Сврљига, све активности на територији подручја у делу ловства могуће је остварити у сарадњи са ловачким удружењем др „Миленко Хаџић“ из Сврљига. Иначе, могућност дозвољеног лова у складу са прописима додатно допуњава туристичку понуду целог овог подручја.

IV ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ И ОБРАЗОВНОГ РАДА

Приоритетни задаци научноистраживачког и образовног рада произилазе из стања природних и створених вредности и потребе њихове заштите, очувања и унапређења.

У сарадњи са спелеолошким друштвима из окружења предвиђа се даље испитивање дужине и проходности пећинских канала Преконошке

пећине за будуће организовање стаза дивљег пећинарења.

Наставак истраживања Завода за заштиту природе из Ниша са посебним освртом на следећа истраживања:

- Наставак геоморфолошких истраживања
- По процени истраживача додатна истраживања слепих мишева и ентомофауне
- Хидрогеолошка истраживања
- Термометрија: мерење температуре, рН вредности и електропроводљивости
- Обележавање подземног тока: упуштањем обележивача
- Хидрохемијска истраживања (макројонска и микробиолошка анализа)

Такође, у сарадњи са Заводом за заштиту споменика културе, Рударско геолошким факултетом из Београда и Народним музејем из Ниша спровести следећа истраживања:

- Темелјна палеонтолошка истраживања Преконошке пећине
- Темелјна археолошка истраживања Велике Дувке и централног канала Преконошке пећине
- Прецизно 3Д-е пројектовање предвиђених канала за туристичке посете, организовање археолошких и палеонтолошких приказа живота у прошлости

V ПЛАНИРАЊЕ, ИЗГРАДЊА И УРЕЂЕЊЕ ПОДРУЧЈА

У циљу одрживог планирања уређења подручја за наредну годину планирана је израда „Студије одрживог коришћења Преконошке пећине и околине у туристичке сврхе“. Студијом би се сагледала могућност минималног уређења пећине, која би уласке за масовни туризам учинила безбеднијим, а ипак уз очување пећинарења у дивљим и неуређеним условима у сврху адреналинског туризма.

С обзиром да од оснивања нису пређени потребни кораци зарад обезбеђења основних услова за уређење споменика природе „Преконошка пећина“, крајем 2021. године посегнуло се за озбиљном организацијом и обезбеђења су средства од стране Министарства за развој недовољно развијених општина за израду пројектно-техничке документације спољашњег и унутрашњег уређења Преконошке пећине.

План је да се почетком 2022. овај посао заврши у целости и најзад после више деценија створе основни услови за будуће радове на

уређењу спољашњости и унутрашњости Преконошке пећине.

Као што је изнад наведено, неопходно је урадити Студију изводљивости на коју Министарство финансија даје сагласност, како би се на време створили сви неопходни услови за уређење и изградњу. Такође, неопходно је обезбедити дозволе од стране Министарства за заштиту животне средине Републике Србије и Завода за заштиту природе Србије за реализацију будућих грађевинских радова на уређењу споменика природе „Преконошка пећина“. Обезбеђивањем свих потребних дозвола добила би се могућност и стекли услови за конкурисање и добијање средстава за изградњу код самих министарстава али и код других финансијера, невладиних организација, затим кроз пројекте прекограничне сарадње и сл.

Поред овог, сигурно најзначајнијег пројекта у приближавању подручја посетиоцима и истраживачима, предвиђа се и реализација радова на уређењу ширег простора, као што су уређење и обележавање комплекса пешачких стаза, чишћење и уклањање депонија са свих јавних површина у близини споменика природе „Преконошка пећина“ и др.

VI ПРОМОЦИЈА ВРЕДНОСТИ ЗАШТИЋЕНОГ ПОДРУЧЈА

Промоција вредности СП „Преконошка пећина“ један је од значајнијих задатака управљача, а чине је:

- Стално медијско присуство приликом реализације сваке акције на заштићеном подручју
- Презентација резултата спроведених истраживања, презентација спелео морфолошких снимања и мерења
- Традиционална промоција у склопу привредно-туристичке манифестације *Белмужијада*, заједно са осталим туристичким потенцијалима општине Сврљиг
- Промоција на сајмовима туризма у земљи и иностранству

Програм рада Центра за туризам, културу и спорт садржао је и до сада промоцију Преконошке пећине као дестинације за „активан“ одмор. Преконошка пећина препозната је као велики туристички потенцијал општине Сврљиг, која, за разлику од туристички уређених пећина, може да понуди идеалне услове за развој еко туризма и осталих врста туризма специјалних интереса – истраживачки, едукативни, спортски и авантуристички туризам. *Wild caving* представља

нови приступ развоју туризма који у први план истиче важност заштите животне средине, без деградирања приликом уређења и тиме омогућава одрживи развој туризма. Као и сваке претходне, и у 2022. години, Преконошка пећина наћи ће се на интернет презентацији, у промотивним материјалима и специјализованим брошурама које израђује Центар за туризам, културу и спорт, и бити промовисана на домаћим сајмовима туризма и стручним скуповима.

VII САРАДЊА

Општина Сврљиг, као управљач СП „Преконошка пећина“, у циљу што бољег коришћења природних богатстава, заштите спелео објеката и биодиверзитета, ради на изградњи дијалога са широким кругом заинтересованих страна (локално становништво, Јавна предузећа, удружења, организације и друга правна лица). Управљач заштићеног подручја мора да негује различите облике формалних и неформалних анжмана и заједничких активностиса:

- Надлежним Министарством заштите животне средине
- Заводом за заштиту природе Србије
- Центром за туризам, културу и спорт Сврљиг
- Туристичком организацијом града Ниша
- Месном заједницом Преконоганахијој територији налази заштићено подручје
- Управом за ванредне ситуације (посебно значајна због потребне логистичке одршке у случају незгоде у спелеолошким објектима)
- Туристичким агенцијама
- Спортским друштвима (спелеоклубови, планинарски клубови, ронилачки клубови и други)

VIII ПОСЕБНИ ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ

1. Противпожарна заштита

У склопу редовних активности управљач спроводи акцију информисања мештана Преконоге путем летака постављених на важним сеоским објектима, путем електронских медија о важности и значају противпожарне заштите.

2. Формирање стручног савета и савета корисника

Рад на привлачењу потребних субјеката за рад ових тела спровођен је и у претходним годинама. Што се тиче сарадње са институцијама које се баве стручним истраживањима сарадња је задовољавајућа и уз формално укључење њихових представника и укључивање представника других локалних институција у области заштите животне средине, туризма и другог, стручни савет би могао врло брзо да се формира и да и формално заживи.

Савет корисника има сврхе да заживи када почне организована посета пећини.

На основу свега можемо констатовати да би управљач успешније обављао потребне задатке и циљеве уколико би имао синергију заинтересованих субјеката, али за још боље функционисање потребно је институционализовати ту сарадњу, а то је могуће формирањем:

- Стручног савета и Савета корисника

IX ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА

Извори прихода за 2022. годину биће остварени из:

Средстава Буџета Републике Србије и то:

- средства Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде,
- Министарства за заштиту животне средине
- Министарства културе

Средства из Буџета јединице локалне самоуправе – Буџет општине Сврљиг

Средства из овог Буџета биће ангажована за трошкове уређења и обележавања комплекса „Преконошка пећина“, као и за бруто плату радника који су ангажовани на пословима чувања и управљања заштићеним подручјем.

Број: I 633-3/2022

У Сврљигу, 26.04.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић, с.р.

22.

На основу члана 3. став 2. и 6. Закона о раду („Сл.гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 95/18 и 114/21), Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16 и 113/17), Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр.

38/19), члана 40. Статута општине Сврљиг („Службени лист Града Ниша“, бр. 21/19),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 26.04.2022.године, донела је

ПРАВИЛНИК

О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ОСТВАРИВАЊА ПРАВА И НАЧИНУ ИСПЛАТЕ СОЛИДАРНЕ ПОМОЋИ ФУНКЦИОНЕРИМА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

Члан 1.

Овим Правилником се утврђују услови, начин и поступак исплате солидарне помоћи запосленима у Скупштини општине, Општинском већу, Кабинету председника општине Сврљиг и Општинском правобранилаштву, као и мерила за утврђивање висине солидарне помоћи.

Члан 2.

Послодавац у смислу овог Правилника је Скупштина општине, Општинско веће, Председник општине Сврљиг и Општинско правобранилаштво. Запослени у смислу овог Правилника је лице које је запослено на неодређено или одређено време код Послодавца, односно лицу које је у складу са законом изабрано или постављено на функцију у овим органима и по том основу се налази у радном односу код Послодавца.

Изузетно, уколико су средства у буџету планирана, солидарна помоћ за побољшање материјалног и социјалног положаја запосленог исплаћује се и лицу које је радно ангажовано по основу уговора ван радног односа код послодавца најмање три месеца са прекидима или непрекидно у календарској години у којој се обезбеђује ово право и ако је у уговорном односу на дан остваривања овог права.

Солидарна помоћ је материјална помоћ запосленом или члану његове породице у случајевима предвиђеним чланом 51, 52. и 53. Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 38/2019).

Чланови уже породице у смислу члана 51. Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 38/2019) су брачни и ванбрачни партнер, деца, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ запосленог.

Чланови уже породице у смислу члана 52. Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 38/2019) су су брачни и ванбрачни партнер, деца запосленог, а изузетно ако запослени нема породицу, право на накнаду трошкова остварује лице које поднесе доказ да је сносило трошкове погребних услуга.

Чланови уже породице у смислу члана 53. Посебног колективног уговора за запослене у

јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 38/2019) су су брачни и ванбрачни партнер и деца запосленог.

Члан 3.

Овим Правилником се ближе уређују услови и начин исплате солидарне помоћи и то у случајевима:

- 1) дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице или теже повреде запосленог;
- 2) набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице;
- 3) здравствене рехабилитације запосленог;
- 4) настанка теже инвалидности запосленог;
- 5) набавке лекова за запосленог или члана уже породице;
- 6) помоћ породици за случај смрти запосленог и запосленом за случај смрти члана уже породице;
- 7) месечну стипендију током редовног школовања за децу запосленог чија је смрт наступила као последица повреде на раду или професионалног обољења;
- 8) помоћ због уништења или оштећења имовине, елементарних и других ванредних догађаја;
- 9) рођења детета запосленог;
- 10) помоћ запосленој за вантелесну оплодњу;
- 11) солидарне помоћи за побољшање материјалног и социјалног положаја запосленог

Право из става 1. овог члана запослени не остварује за чланове уже породице који остварују примања из радног односа, односно по основу рада у тренутку подношења захтева, односно који примају новчану накнаду за туђу негу и помоћ или примају пензију која је већа од најнижег износа пензије.

Члан 4.

Дужа болест у смислу члана 3. тачка 1. овог Правилника постоји ако је запослени одсутан са рада најмање 30 дана непрекидно због спречености за рад услед болести, односно повреде.

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. тач. 1 овог Правилника признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, у висини до три просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици

Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Уредна документација у смислу овог члана је: захтев за солидарну помоћ, извештај лекара специјалисте, отпусна листа из болнице као и други докази којима се утврђује да је запослени или члан његове уже породице оболео од теже болести. Доказ за дужу болест запосленог којим се утврђује да је запослени одсуствовао са рада најмање 30 дана непрекидно због спречености за рад услед болести је извештај лекара о спречености за рад.

Члан 5.

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. тач. 2 овог Правилника признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, у висини до три просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Уредна документација у смислу овог члана је: захтев за солидарну помоћ, извештај лекара специјалисте, отпусна листа из болнице као и други докази којима се утврђује да је запослени или члан његове уже породице остварио право на набавку ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију.

Послодавац има обавезу да обезбеди средства за набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице у случају утврђеном у члану 3. тач. 2 ако ово право није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима.

Члан 6.

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. тач. 3 овог Правилника признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, у висини до три просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Уредна документација у смислу овог члана је: захтев за солидарну помоћ, фотокопија одбијенице Комисије Републичког Завода за здравствено осигурање о бањском опоравку, фотокопија извештаја лекара специјалисте са препоруком за бањско лечење и фотокопија

отпусне листе из болнице у којој је запослени био лечен у години у којој подноси захтев за бањско лечење као и други докази којима се утврђује да је запослени остварио право на здравствену рехабилитацију.

Послодавац има обавезу да обезбеди средства за здравствену рехабилитацију запосленог у случају утврђеном у члану 3. тач. 3 ако ово право није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима.

Члан 7.

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. тач. 4. овог Правилника признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, у висини до три просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Уредна документација у смислу овог члана је: захтев за солидарну помоћ, извештај лекара специјалисте, извештај лекарске комисије, отпусна листа из болнице као и други докази којима се утврђује да је код запосленог настала тежа инвалидности.

Послодавац има обавезу да обезбеди средства за запосленог код кога је настала тежа инвалидност у случају утврђеном у члану 3. тач. 4 ако ово право није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима.

Члан 8.

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. тач. 5 овог Правилника признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, у висини до три просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Уредна документација у смислу овог члана је: захтев за солидарну помоћ, извештај лекара специјалисте, отпусна листа из болнице, оригинал фискални рачуни лекова који су преписани у извештају лекара специјалисте или у отпусној листи из болнице као и други докази којима се утврђује да су запосленом или члану његове уже породице преписани лекови за које тражи солидарну помоћ и да је те лекове купио.

Послодавац има обавезу да обезбеди средства за набавку лекова запосленом или члану његове уже

породице у случају утврђеном у члану 3. тач. 5 ако ово право није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима.

Члан 9.

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. тач. 6. овог Правилника признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, у висини до две просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Уредна документација у смислу овог члана је:

- захтев за солидарну помоћ,
- Фотокопија извода из матичне књиге умрлих за дете, уколико се захтев подноси због смрти детета;

- Фотокопија извода из матичне књиге умрлих за преминулог брачног друга и фотокопија Извода из матичне књиге венчаних (или оверена Изјава код нотара као доказ о ванбрачној заједници), уколико се захтев подноси због смрти брачног друга;

- Фотокопија Извода из матичне књиге умрлих за запосленог, и Извод из матичне књиге венчаних, уколико захтев подноси брачни друг, односно Извод из матичне књиге рођених за дете, уколико захтев подноси дете запосленог, када се захтев подноси због смрти запосленог.

- Фотокопија Извода из матичне књиге умрлих за родитеља, и Извод из матичне књиге рођених за запосленог, уколико се захтев подноси због смрти родитеља. Солидарна помоћ у случају утврђеном у члану 3. тачка 6) признаје се породици и остварује се, по захтеву члана породице који се подноси у року од 90 дана од дана када је наступио основ за исплату солидарне помоћи, највише до висине две просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Породица има право у случају смрти запосленог на накнаду оних трошкова погребних услуга који су прописани актом о трошковима локалног комуналног погребног предузећа у месту сахране. Право из члана 3. тачка 6) остварује се на основу уредне документације, у висини приложених оригиналних рачуна, а највише до висине просечне месечне зараде у Републици Србији без пореза и доприноса према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Ако се смртни случај десио на територији Републике Србије ван места пребивалишта запосленог, па је потребно извршити превоз ради сахране у место пребивалишта, породица остварује право на накнаду трошкова превоза.

Породица остварује право на накнаду трошкова превоза из става 3. овог члана ако се смртни случај десио ван територије Републике Србије ван места пребивалишта запосленог, ако је запослени боравио на тој територији по захтеву послодавца ради обављања послова из надлежности послодавца и ако накнада трошкова није обезбеђена из одговарајућег осигурања.

Изузетно, ако запослени нема породицу, право на накнаду трошкова остварује лице које поднесе доказ да је сносило трошкове погребних услуга.

Породицом у смислу овог члана сматрају се брачни и ванбрачни партнер запосленог и деца запосленог.

Запослени има право на накнаду трошкова погребних услуга из члана 3. тачка 6), у случају смрти члана уже породице, ако то право није остварено по другом основу.

Сматра се да је право остварено по другом основу ако је члан уже породице био корисник пензије, запослени или осигураник самосталне делатности. Право се остварује се на основу уредне документације, у висини приложених оригиналних рачуна, а највише до висине просечне месечне зараде у Републици Србији без пореза и доприноса према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Чланом уже породице у смислу овог члана сматрају се брачни или ванбрачни партнер и деца запосленог.

Члан 10.

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. тач. 7. овог Правилника признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, у висини до једне просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Уредна документација у смислу овог члана је: захтев за солидарну помоћ, извод из матичне књиге умрлих за запосленог, извод из матичне књиге рођених за децу запосленог која подносе захтев, потврду да деца су на редовном школовању.

Члан 11.

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. тач. 8. овог Правилника признаје се на основу уредне документације, у

складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе до висине неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Уредна документација у смислу овог члана је: захтев за солидарну помоћ, извештај комисије послодавца као и други докази и документација.

Члан 12.

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. тач. 9. овог Правилника признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, у висини од једне просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Уредна документација у смислу овог члана је: захтев за солидарну помоћ и извод из матичне књиге рођених за дете запосленог.

Члан 13.

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у члану 3. тач. 10. овог Правилника признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, у висини до три просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Право на финансирање једног покушаја вантелесне оплодње, у текућој буџетској години, могу да остваре пунолетна жена и мушкарац који воде заједнички живот у складу са законом којим се уређују породични односи, супружници, односно ванбрачни партнери (у даљем тексту: пар), а који су имали три покушаја вантелесне оплодње, без живо рођеног детета, у здравственој установи у којој је трошкове сносио Републички фонд за здравствено осигурање и/или који нису у текућој буџетској години остварили право на трећи покушај вантелесне оплодње у здравственој установи у којој је трошкове сносио Републички фонд за здравствено осигурање.

Право на финансирање једног покушаја вантелесне оплодње, у текућој буџетској години, може се остварити у некој од установа из плана мреже здравствених установа на територији Републике Србије, у којима трошкове вантелесне оплодње сноси Републички фонд за здравствено осигурање, као и у приватним здравственим установама које имају дозволу Министарства

здравља за обављање поступака вантелесне оплодње.

Члан 14.

За остваривање права пар из члана 13. овог Правилника, мора кумулативно испунити следеће услове:

1. да је претходно имао три безуспешна покушаја која је финансирао Републички фонд за здравствено осигурање;

2. да у текућој буџетској години није остварио право на трећи покушај вантелесне оплодње у здравственој установи у којој је трошкове сносио Републички фонд за здравствено осигурање;

3. да жена у моменту подношења захтева није навршила 45 године живота;

4. да су оба партнера држављани Републике Србије;

5. да остварују право на здравствену заштиту код Републички фонда за здравствено осигурање;

Члан 15.

Уредна документација у смислу члана 13 и 14. је:

1. захтев за солидарну помоћ

2. потврда Републичког фонда за здравствено осигурање, Филијале Ниш, да је пар искористио право на три покушаја вантелесне оплодње, без живо рођеног детета, у здравственој установи у којој је трошкове сносио Републички фонд за здравствено осигурање, уколико је жена млађа од 42 године.

Уколико је жена старија од 42 године, овај доказ није потребно подносити.

3. потврда Републичког фонда за здравствено осигурање, филијале Ниш, да пар није у текућој буџетској години остварио право на покушај вантелесне оплодње у здравственој установи у којој је трошкове сносио Републички фонд за здравствено осигурање;

4. оверена фотокопија личне карте / очитана чипована лична карта (за жену);

5. извод из матичне књиге рођених (за жену);

6. извод из матичне књиге венчаних или изјава оверена од стране два сведока да пар живи заједно;

7. уверење о држављанству Републике Србије за пар;

8. фотокопија здравствене књижице или очитана здравствена књижица ;

9. профактуру за трошкове поступка вантелесне оплодње, издат од здравствене установе која ће обавити вантелесну оплодњу о висини средстава потребних за покриће трошкова

вантелесне оплодње и решење о упису установе у регистар код надлежног органа;

10. профактуру за трошкове неопходних лекова у поступку припреме за вантелесну оплодњу издате од стране апотекарске установе;

Члан 16.

Солидарна помоћ за побољшање материјалног и социјалног положаја исплаћује се свим запосленима до висине једне просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике у складу са расположивим финансијским средствима.

Члан 17.

Право на исплату солидарне помоћи за побољшање материјалног и социјалног положаја запосленог остварују сви запослени који су у радном односу код послодавца на дан исплате. Изузетно, уколико су средства у буџету планирана, солидарна помоћ за побољшање материјалног и социјалног положаја запосленог исплаћује се и лицу које је радно ангажовано по основу уговора ван радног односа код послодавца најмање три месеца са прекидима или непрекидно у календарској години у којој се обезбеђује ово право и ако је у уговорном односу на дан остваривања овог права.

Солидарна помоћ за побољшање материјалног и социјалног положаја запослених се исплаћује свим запосленима из става 1. овог члана, једнократно до краја године за текућу годину. Право на солидарну помоћ овог члана остварују сви запослени за месец који претходи месецу исплате солидарне помоћи у години у којој се исплаћује солидарна помоћ.

Солидарна помоћ из става 1. овог члана исплаћује се по следећим критеријумима:

- запосленом чији је износ нето плате до 50.000,00 динара у пуном износу утврђене солидарне помоћи;

- запосленом чији је износ нето плате преко 50.001,00 динара умањено за 10 % од пуног износа утврђене солидарне помоћи.

Члан 18.

Средства за исплату солидарне помоћи за побољшање материјалног и социјалног положаја запослених обезбеђују се у буџету општине Сврљиг.

Одлуку о висини солидарне помоћи из става 1. овог члана доноси Комисија за административно -мандатна и имунитетска питања Скупштине општине Сврљиг за сваку

годину посебно, у складу са расположивим буџетским средствима и у складу са законским прописима и Законом о буџету РС за буџетску годину у којој се остварује право.

Члан 19.

Сви захтеви за солидарну помоћ се упућују Комисији за административно - мандатна и имунитетска питања Скупштине општине Сврљиг преко писарнице Општинске управе, осим за солидарну помоћ за побољшање материјалног и социјалног положаја запослених за који се не подноси захтев.

Члан 20.

Комисија је обавезна да одговори на захтев за солидарну помоћ у року од 15 дана у форми решења.

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

I Број: 400-67 /2022

У Сврљигу, 26.04.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић, с.р.

23.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 40. Статута општине Сврљиг („Службени лист града Ниша“, бр. 21/2019), Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 26.04.2022. године, је донела

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ “ПОЛЕТАРАЦ” СВРЉИГ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ “ПОЛЕТАРАЦ” СВРЉИГ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о измени и допуни Статута Предшколске установе “Полетарац” Сврљиг коју је донео Управни одбор Предшколске установе “Полетарац” Сврљиг на седници одржаној дана 14.03.2022. године под бројем 263/5.

II

Одлука о измени и допуни Статута Предшколске установе “Полетарац” Сврљиг број 263/5 од 14.03.2022. године је саставни део овог решења.

III

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у “Службеном листу града Ниша”.

I Број: 022-9/2022

У Сврљигу, 26.04.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић, с.р.

24.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018) и члана 40. Статута општине Сврљиг (“Службени лист града Ниша”, бр. 21/2019), Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 26.04.2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ СВРЉИГ ЗА 2021. ГОДИНУ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Центра за социјални рад општине Сврљиг за 2021. годину, који је усвојио Управни одбор Центра за социјални рад на седници одржаној 23.03.2022. године.

II

Извештај о раду Центра за социјални рад општине Сврљиг за 2021. годину, је саставни део решења.

III

Решење објавити у “Службеном листу Града Ниша”, а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 022-13/2022

У Сврљигу, 26.04.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Михајловић, с.р.

25.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018) и члана 40. Статута општине Сврљиг ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној дана 26.04.2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОПШТИНЕ СВРЉИГ ЗА 2022. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада Центра за социјални рад општине Сврљиг за 2022. годину, који је усвојио Управни одбор Центра за социјални рад на седници одржаној 23.03.2022. године.

II

Програм рада Центра за социјални рад општине Сврљиг за 2022. годину је саставни део решења.

III

Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша", а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 022-12/2022

У Сврљигу, 26.04.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Михајловић, с.р.

26.

На основу члана 50. став 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 40. Статута општине Сврљиг, ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019) Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 26.04.2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ОПШТИНЕ СВРЉИГ

I

Бориславу Миленковићу, престаје функција члана Општинског већа општине Сврљиг, због поднете оставке.

II

Решење објавити у "Службеном листу града Ниша", а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 020-13/2022

У Сврљигу, 26.04.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Михајловић, с.р.

27.

На основу члана 32. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 40. став 1. тачка 17. Статута општине Сврљиг, ("Службени лист града Ниша", бр. 21/2019),

Скупштина општине Сврљиг, на седници одржаној 26.04.2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ОПШТИНЕ СВРЉИГ

I

Бира се Саша Голубовић за члана Општинског већа општине Сврљиг.

II

Мандат изабраног члана Општинског већа траје до истека мандата председника општине Сврљиг.

III

Решење објавити у "Службеном листу града Ниша", а исто ступа на снагу даном доношења.

I Број: 020-14/2022

У Сврљигу, 26.04.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Михајловић, с.р.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

28.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07.... 47/18), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/09, 73/10... 72/19 и 149/20), и члана 60. Статута општине Сврљиг („Сл. лист Града Ниша“ бр.21/2019) општинско веће општине Сврљиг на седници одржаној дана 28.04.2022. године, донело је

ПРАВИЛНИК

О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ, ПОРОДИЧНИХ КУЋА, СТАНОВА И СТАМБЕНИХ ЗГРАДА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМИЧКОГ ОМОТАЧА, ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА И УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ КОЛЕКТОРА ЗА ЦЕНТРАЛНУ ПРИПРЕМУ ПОТРОШНЕ ТОПЛЕ ВОДЕ ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ УПРАВЕ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЈП/1/22

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа, станова и стамбених зграда (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа, станова и стамбених зграда је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Општине Сврљиг.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Општине Сврљиг.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива, ЈП 1/22 опредељују се Одлуком о буџету Општине.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинстава и стамбене заједнице у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима/стамбеним заједницама доноси Општинско веће општине Сврљиг на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Укупно планирана средства које општина заједно са средствима Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности додељује путем Јавног позива бр. ЈП 1/22 за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива, ЈП 1/22, износе 5 милиона динара, од чега је 1,5 милиона динара определила општина Сврљиг, а 3,5 милиона динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, а за суфинансирање мера из овог члана 4 милиона динара, од чега је 1,2 милиона динара определила општина Сврљиг, а 2,8 милиона динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности.

Спроводиће се следеће мере енергетске ефикасности:

1) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача одговарајућим термичким својствима према негрејаним

просторијама,запородичне куће и станове.

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида

Удео средства подстицаја износи максимално 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом.

2)замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, за стамбене зграде.

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида за **стамбене зграде**

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 100.000,00 динара са ПДВ-ом помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради

3) постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- (1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ ом, а максимално 210.000 динараса ПДВ-ом, и;
- (2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 2.000 динара са ПДВ-ом.

4) постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за стамбене зграде.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- (1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ ом, а максимално 120.000,00 динара са ПДВ-ом помножену са бројем станова у пријављеној стамбеној згради, и;
- (2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 2.000 динара са ПДВ-ом .

5) постављање и набавка материјала за термичку изолацију испод кровног покривача за породичне куће(за ову меру се може конкурсати и заједно са мером постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће из става 2. тачка 3), овог члана).

Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова
Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- (1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ ом, а максимално 150.000,00 динара са ПДВ-ом, и;
- (2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре,

са износом од 1.500 динара са ПДВ-ом.

6) набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за породичне куће и станове.

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално:

- 85.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на гас;
- 110.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на биомасу (пелет и сечка).

7) набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за стамбене зграде.

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално:

- 40.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на гас помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради;
- 50.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на биомасу (пелет и сечка) помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради.

8) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора за породичне куће и станове (за ову меру се може конкурисати само заједно са мером замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим из става 2. тачка 6), овог члана).

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 120.000,00 динара са ПДВ-ом.

9) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора за стамбене зграде, (за ову меру се може конкурисати само заједно са мером замене постојећег грејача простора (котао или пећ)

ефикаснијим из става 2. тачка 7), овог члана или уколико је одобрен захтев да се зграда прикључи на даљински систем грејања.

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 100.000,00 динара са ПДВ-ом помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради.

10) набавка и уградње топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система(грејач простора или комбиновани грејач) за породичне куће.

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 250.000,00 динара са ПДВ-ом

11) набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- (1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом, и;
- (2) износа који се добија множењем количине топле воде из достављене профактуре, са износом од 650,00 динара са ПДВ-ом.

Домаћинстава и стамбене заједнице не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана, осим за мере из става 2. тач. 5),8) и 9) овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте, али морају да задовоље следеће минималне услове:

- 1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-коэффицијент прелаза топлоте):
 - $U \leq 1,5$ W/метру квадратном K за прозоре и балконска врата
 - $U \leq 1,6$ W/метру квадратном K за спољна врата
- 2) Спољни зид на породичним кућама/стамбеним зградама следећих карактеристика:

- минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 см, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације. Боја спољашњег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита

3) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) износи 85%;

4) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на природни гас износи 90%;

Додатни услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених објекта:

1) За мере из става 2. тач 3) и 4) овог члана средства подстицаја за термичку изолацију неће се одобравати за појединачне етаже стамбених објеката. Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати.

2) Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.

За мере из става 2. тач 1) и 2) овог члана средства се неће одобравати за набавку и уградњу појединачних прозора и врата. Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са грејаним простором.

За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.

Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подnose појединачне пријаве за замену столарије.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице дати су у члану 26. овог Правилника.

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог

обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Општине Сврљиг су:

- 1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови
- 2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
- 3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)
- 4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
- 5) Други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства и стамбене заједнице.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Општинско веће општине Сврљиг доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурси за суфинансирање мера енергетске санације у име општине Сврљиг спроводи Комисија, коју Општинско веће општине Сврљиг формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Град/општина је дужна да, на захтев Управе, као члана комисије из става 1. овог члана укључи лице које именује Управа

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства/ стамбене заједнице (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Сврљиг ;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Сврљиг, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета општине Сврљиг.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему

један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника (привредни субјекти) средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника (домаћинства и стамбене заједнице) на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора;

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства Буџета Општине Сврљиг за суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане/стамбене зајенице, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси општинско веће општине Сврљиг. Јавни позив се расписује за све мере из члана 6. овог правилника.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Града/Општине, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

На јавном конкурс у могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,

- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на конкурс,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) испуњеност услова из јавног позива,
- 8) начин и рок подношења пријаве,
- 9) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санацијепо јавном позиву,

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга;

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање**Члан 20.**

Оцењивање и рангирање припелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Општинском већу на усвајање.

Председник општине, Општинског већа општине Сврљиг доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Општинског већа општине Сврљиг о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине Сврљиг.

Уговор о у спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у јавном позиву за домаћинства и стамбене заједнице.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава домаћинства и стамбеним заједницама**Члан 21.**

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава домаћинствима и стамбеним заједницама енергетску санацију стамбених зграда, породичних кућа и станова доноси Општинско веће општине Сврљиг.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима и стамбеним заједницама спроводи Комисија.

Домачинства/стамбене заједнице - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената

Члан 22.

Право учешћа на конкурсима имају домаћинства која станују у породичним кућама и становима и стамбене заједнице и испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве:
 - власник објекта, или
 - ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта
- 2) да је објект настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kWh.
- 3) да је стамбена заједница уписана у одговарајући регистар,
- 4) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обилазак Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.
- 5) и други услови у складу са јавним позивом за домаћинства.

Уколико има више од једног власника породичне куће, потребно је доставити сагласност осталих власника приликом пријаве.

Уколико подносилац пријаве није власник породичне куће, потребно је доставити сагласност власника.

Садржај Јавног позива за крајње кориснике (домаћинства и стамбене заједнице)

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) број мера за које један корисник може да конкурише,
- 6) услове за учешће на конкурс,
- 7) листу директних корисника преко којих се реализују мере,
- 8) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 9) начин на који општина Сврљиг пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 10) начин и рок подношења пријаве,
- 11) поступак одобравања средстава,
- 12) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима и стамбеним заједницама за спровођење мера енергетске санацијепо јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике(домаћинстваи стамбене заједнице)

Члан 24.

Документација коју доставља грађанин - подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопије личних карата или очитане личне карте за сва физичка

- лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетне лица доставити фотокопије здравствених књижица;
- 3) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објект за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);
- 4) потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежуза меру набавке котла на гас (за набавку котла на природни гас);
- 5) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавило/ла Град/Општина;
- 6) изјава о члановима домаћинства са фотокопијом личних карата за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања;
- 7) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.(Прилог 3)

Пријава коју на јавни позив подносе стамбене заједнице нарочито садржи:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1А), са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за сваки стан стамбене зграде за коју се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живи у пријављеном стамбеном објекту (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно по стану-потребно за минимум 50% станова у згради);
- 3) доказ о регистрацији Стамбене заједнице;
- 4) сагласност стамбене заједнице за предложену меру;

- 5) листа чланова стамбене заједнице са фотокопијом личних карата за сваког члана стамбене заједнице са јасно видљивом адресом становања;
- 6) списак свих станара стамбене зграде са копијама личне карте где се види адреса становања;
- 7) потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас;
- 8) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавила Општина;
- 9) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања; (Прилог 3)
- 10) одобрен захтев за прикључење на даљински систем грејања, уколико се стамбена заједница пријављује за меру из члана 6. став 2. тачка 9) која се односи на уградњу нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора;

11) и друга документа у складу са Јавним позивом.

Општина ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности по службеној дужности извод из листа непокретности, (обезбеђује општина),

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање
- власници стамбених објекта који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројекта крајњих корисника (породичне куће, станови и стамбене заједнице)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

Критеријуми за избор пројекта грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач.3),4)и 5)

Постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору(стамбених зграда и породичних кућа)	
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	50
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	40
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	30
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	10
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	20
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	15
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	10
ПВЦ, алуминијум	0
Постојећи начин грејања на*:	Број бодова

Угаљ/ лож уље,/мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/систем даљинског грејања	0
К фактор заузетости површине за станове	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Бројбодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Бројбодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

*за стамбене зграде дати постојећи начин грејања који се односи на већину станова

Критеријуми за избор пројеката домаћинстава и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач.1)и2)

Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама (стамбеним зградама, породичним кућама и становима)	
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	50

Дрвени, двоструки са размакнутим крилима	40
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	30
ПВЦ, алуминијум	10
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	20
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	15
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	10
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	0
Постојећи начин грејања на*	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0
К фактор заузетости површине за станове и стамбене зграде	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Бројбодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1

Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

* за стамбене зграде дати постојећи начин грејања и постојеће карактеристике спољне столарије који се односи на већину станова

Критеријуми за избор пројеката домаћинстава и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 6), 7), 8), 9) и 10)

Набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу, уградња цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора, и набавка и уградња топлотних пумпи	
	Број бодова
Постојећи начин грејања на*	
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутим крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за станове и стамбене зграде К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5

22,5≤K≤25	2
K>25	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
K<15	5
15≤K<17,5	4,5
17,5≤K<20	4
20≤K<22,5	3,5
22,5≤K<25	3
25≤K≤27,5	2,5
27,5≤K≤30	2
K>30	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

* за стамбене зграде дати постојећи начин грејања који се односи на већину станова

Критеријуми за избор пројекта домаћинства који обухватају меру енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тачка 11)

Набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за породичне куће	
Постојећи начин грејања на:	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутим крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова

Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријавачији је фактор искоришћавања површине К мањи.

За стамбене заједнице потребно је да сваки стан попуни одговарајући образац који ће се сабрати за сваку стамбену зграду и наћи његова средња вредност.

Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинства и стамбених заједница, врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26., утврђује јединствену прелиминарну ранг листу крајњих корисника за све мере енергетске ефикасности из јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да

донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуноу који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници града/Општине.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће општине Сврљиг доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Исплата средстава

Члан 28.

Општина ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и

предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у чл.6 (максималног износа учешћа ЈЛС).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 29.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Општинском већу.

Јавност се информисе о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Општине.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Градском/Општинском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање**Члан 30.**

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници Општине Сврљиг, морају се објавити и на огласној табли Општине.

Чување документације**Члан 31.**

Општинска управе општине Сврљиг има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 32.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова број: II 312-69/2022 од 17.02.2022.године.

Члан 33.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу Града Ниша

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

II Број: 36-2/2022

Датум: 28.04.2022.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Мирослав Марковић, с.р.

28.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07.... 47/18), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/09, 73/10... 72/19 и 149/20), члана 29. став 2. Правилника о ближим условима за расподелу и коришћење средстава за примену мера енергетске ефикасности („Службени гласник РС“, број 12/22), Решења о финансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе, као и градске општине, број 401-00-4/2022-01 од 25.02.2022. године, донетим од стране Управе за финансирање и подстицање

енергетске ефикасности, којим су општини додељена средства у износу од 3,5 милиона динара, а на основу чега ће 300.000 динара одредити општина Сврљиг, а 700.000 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности за суфинансирање мера енергетске ефикасности из овог правилника општинско веће општине Сврљиг на седници одржаној дана 28.04.2022. године, донело је

ПРАВИЛНИК**О СУФИНАНСИРАЊУ ЕНЕРГЕТСКЕ
САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА
ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА
ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА
СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ
ТЕРМОТЕХНИЧКОГ СИСТЕМА ПУТЕМ
УГРАДЊЕ КАЛОРИМЕТАРА,
ЦИРКУЛАЦИОНИХ ПУМПИ, ТЕРМОСТАТСКИХ
ВЕНТИЛА И ДЕЛИТЕЉА ТОПЛОТЕПО
ОСНОВУ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА
СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ЕНЕРГЕТСКЕ
САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА,
ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА, ЈП1/22****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Правилником о суфинансирању енергетске санације, породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте(у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења енергетске санације; радови, опрема и извештаји које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа, станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Општине Сврљиг.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом,

услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Општине Сврљиг.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање Програма енергетске санације, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива за доделу средстава за финансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе као и градске општине, ЈП 1/22, објављеним од стране Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, опредељују се Одлуком о буџету Општине.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинставау највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Општинско веће општине Сврљиг на предлог Комисије за реализацију енергетске санације.

Члан 6.

Реализоваће се следеће мере енергетске ефикасности:

- 1)набавка и уградња соларних панела, инвертераи пратеће инсталације за породичне куће** за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем. Снага соларних панела не може бити већа од одобрене снаге мерног места, која је наведена у рачуну за утрошену

електричну енергију, а максимално до 6 kW.

Укупан износ средства подстицаја која се додељују за ову меру, представљаће мањи износ од:

- 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 420.000 динара са ПДВ-ом, и;
- износа који се добија множењем снаге у kW соларних панела из достављене профактуре, са износом од 70.000 динара са ПДВ-ом

Укупан износ средстава подстицаја која додељује општина за ову меру енергетске ефикасности износи 210.000 динара

2)унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:

(1) уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи за **породичне куће**,

Удео средства подстицаја износи 50% од износа предрачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално 15.000,00 динара са ПДВ-ом по циркулационој пумпи.

Укупан износ средстава подстицаја која додељује општина за ову меру енергетске ефикасности износи 90.000 динара.

Домаћинства не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице дати су у члану 26. овог Правилника

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Општине Сврљиг су:

- 6) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови
- 7) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
- 8) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)
- 9) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
- 10) Други трошкове који нису у складу са енергетском санацијом.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства и стамбене заједнице.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Општинско веће општине Сврљиг доноси Решење о образовању комисије за реализацију енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурси за суфинансирање енергетске санације у име Општине Сврљиг спроводи Комисија, коју Општинско општине Сврљиг формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој радимају право на накнаду.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Сврљиг;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинства;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Сврљиг, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинства и доношење. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета општине Сврљиг.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним

уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;

- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства Буџета Општине Сврљиг за суфинансирању енергетске санације, породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси општинско веће општине Сврљиг.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Општине, а најава јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

Услови за учешће привредних субјекти који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације на јавном позиву:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе
- да имају запосленог или на неки други начин ангажованог инжењера електротехнике који поседује лиценцу у складу са законом којим се уређује изградња објеката, а који ће бити задужен за израду извештаја за уграђену инсталацију соларних панела за производњу електричне енергије
- да дају гаранцију на инвертерод минимално 5 година и на соларне колекторе од минимално 10 године.

Услови за учешће привредних субјекти који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте на јавном позиву:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

за производњу електричне енергије и уградње,

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) намену средстава,
- 4) услове за учешће на конкурс,
- 5) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 6) испуњеност услова из јавног позива,
- 7) начин и рок подношења пријаве,
- 8) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању енергетске санације по јавном позиву,

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)**Члан 18.**

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац за привредне субјекте који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) цена за комплетну кровну уградњу и опрему за соларну електрану капацитета 6kW инсталисане снаге соларних панела, укључујући и уградњу и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, уградњу двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, цену израде техничке документације која обухвата предмер и прерачун, као и извештаја о уградњи соларних панела и уградњи мерног места који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем. Цену дати по наведеним ставкама а потребну опрему предвидети по Правилима о раду дистрибутивног система ОДС-а;
- 4) изјаву да ће унети у уговор са грађанима спецификацију радова и обавезу израде извештаја о уградњи соларних панела и пратеће инсталације

Пријавни образац привредних субјекти који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга;

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)**Члан 19.**

Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације обухватају следеће:

- 1) цену из члана 18. став 2. тачка 3).
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) рок важења гаранције на инвертер и соларне панеле
- 4) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркуларних пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање**Члан 20.**

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

ПРЕЛИМИНАРНУ ЛИСТУ ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Општинском већу на усвајање.

Председник општине, Општинског већа општине Сврљиг, доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Општинског већа општине Сврљиг о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине Сврљиг.

Уговор о у спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у јавном позиву за домаћинства.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима(домаћинствима)**Члан 21.**

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за

енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Градско/Општинско веће општине Сврљиг.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Грађани - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 3) јавни позив
- 4) пријавни образац са листом потребних докумената

Члан 22.

Право учешћа на конкурс имају грађани који испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве:
 - власник објекта, или
 - ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта
- 2) да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kWh.
- 3) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројекта енергетске ефикасности.
- 4) и други услови у складу са јавним позивом за домаћинства

Садржај Јавног позива заграђане (домаћинства)**Члан 23.**

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) наменусредстава,

- 5) услове за учешће на конкурс,
- 6) листу директних корисника преко којих се реализују радови на енергетској санацији,
- 7) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 8) начин на који општина Сврљиг пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 9) начин и рок подношења пријаве,
- 10) поступак одобравања средстава,
- 11) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење енергетске санације по јавном позиву.

- 4) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавила Општина;
- 5) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања. (Прилог 3)
- 6) и друга документа у складу са Јавним позивом.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике (грађане)

Члан 24.

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопије личних карата или очитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетне лица доставити фотокопије здравствених књижица;
- 3) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);

Општина ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности за извод из листа непокретности, (обезбеђује град/општина),

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање
- власници стамбених објекта који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројекта грађана (домаћинства)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ћесе на основу листе приоритета састављене бодовањем према критеријумима.

Критеријуми за избор пројекта грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 1)

Набавка и уградња соларних панела, инвертора и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем (породичне куће)		
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова	максимално
Спољни зидови и кров без термичке изолације		5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом		10

Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	25
Постојећи начин грејања на:	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	5
Електрична енергија	10
Дрво	15
Природни гас/пелет	25
Постојеће карактеристике спољне столарије	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутим крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	25
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	20
$15 \leq K < 17,5$	19,5
$17,5 \leq K < 20$	19
$20 \leq K < 22,5$	18,5
$22,5 \leq K < 25$	18
$25 \leq K \leq 27,5$	17,5
$27,5 \leq K \leq 30$	17
$K > 30$	16
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Критеријуми за избор пројекта грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 2)

Унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:	
- уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи; - опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили)	
Постојећи начин грејања на*	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20

Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутим крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за станове	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као

аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријавачији је фактор искоришћавања површине К мањи.

Оцењивање, утврђивање листе и избор грађана

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинства врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26., утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру енергетске ефикасности из јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминисаће из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуноу који је

грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће општине Сврљиг доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Члан 28.

Уколико Град током трајања Конкурса не прими довољан број важећих пријава за неку од мера предвиђених Конкурсом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од мера, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава условепрема листи корисника за другу меру.

Исплата средстава

Члан 29.

Општина ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Услови да општина пренесе средства субвенције привредном субјекту (извођачу радова) су:

- 1) Потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је

грађанин предао када се пријавио на јавни позив.

- 2) Да је грађанин потписао уговор о потпуном снабдевању са нето мерењем са ЕПС снабдевањем.
- 3) ОДС изда Акт о прикључењу, прикључи купца-произвођача на дистрибутивни систем и упише га у регистар купца-произвођача.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у члану 6. овог правилника (максималног износа учешћа ЈЛС).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 30.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама и подноси га Општинском већу.

Јавност се информисе о реализацији енергетских санација преко локалних медија и интернет странице Општине.

Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Градском/Општинском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 31.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници Општине Сврљиг, морају се објавити и на огласној табли Општине.

Чување документације

Члан 32.

Општинска управе општине Сврљиг има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања енергетске санације у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу Града Ниша.

Број:36-3/2022

Датум: 28.04.2022.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Мирослав Марковић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј:**Град Ниш
Градско веће**

1.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности начелника Градске управе за имовину и одрживи развој Ружице Ђорђевић	1
2.	Решење о постављењу вршиоца дужности начелника Градске управе за имовину и одрживи развој Милана Николића	2
3.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за имовину и одрживи развој Милана Николића	3
4.	Решење о постављењу вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за имовину и одрживи развој, Ружице Ђорђевић	4
5.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности начелника Градске управе за грађевинарство, Мирољуба Станковића	5
6.	Решење о постављењу вршиоца дужности начелника Градске управе за грађевинарство, Марине Малбаше	5
7.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за грађевинарство Горана Ристића,	6

Градска општина Црвени Крст

8.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету Градске општине Црвени Крст за 2022.годину	8
9.	Одлука о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета Градске општине Црвени Крст за 2021. годину	40
10.	Решење о престанку мандата председника Комисије за рад месном самоуправом	41
11.	Решење о именовању председника Комисије за рад са месном самоуправом	41
12.	Решење о разрешењу и именовању члана Комисије за рад са месном самоуправом ...	42
13.	Решење о разрешењу и именовању члана Комисије за социјална и здравствена питања	42
14.	Решење о образовању радног тела за заштиту животне средине	42

Општина Сврљиг

15.	Одлука о додели општинских јавних признања.....	43
16.	Одлука о превозу путника у Градском и приградском превозу на територији општине Сврљиг	43
17.	Одлука о одржавању улица и путева	50
18.	Одлука о допуни Одлуке о водоснабдевању на територији општине Сврљиг	56
19.	Одлука о о измени Одлуке о организовању, финансирању и условима рада саветника пацијената и Савета за здравље	57
20.	Одлука о изради трећих измена и допуна Плана генералне регулације Сврљига	57
21.	Програм управљања споменика природе Преконошка пећина за 2022.годину.....	60
22.	Правилник о ближим условима остваривања права и начину исплате солидарне помоћи функционерима општине Сврљиг	65
23.	Решење о давању сагласности на Одлуку о измени и допуни Статута Предшколске установе “Полетарац” Сврљиг	70
24.	Решење о усвајању Извештаја о раду Центра за социјални рад општине Сврљиг за 2021. Годину.....	70
25.	Решење о давању сагласности Програм рада Центра за социјални рад општине Сврљиг за 2022. годину	71
26.	Решење о престанку функције члана Општинског већа општине Сврљиг	71
27.	Решење о избору члана Општинског већа општине Сврљиг	72

Општинско веће

28.	Правилник о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа, станова и стамбених зграда које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде по јавном позиву Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности ЈП 1/22	72
29.	Правилник о суфинансирању енергетске санације породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатичких вентила и делитеља топлоте по основу јавног позива за суфинансирање програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова ЈП 1/22.....	87

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш, телефон 504-922