



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXX - БРОЈ 8

НИШ, 3. фебруар 2022.

Цена овог броја 20 динара  
Годишња претплата 5000 динара

## ГРАД НИШ ГРАДОНАЧЕЛНИЦА

1.

На основу члана 60. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Србије“, број 62/06, 65/08-др.закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18-др.закон) и члана 54. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/08, 143/16 и 18/19),

Градоначелница Града Ниша доноси:

### РЕШЕЊЕ

**о измени Решења о образовању  
Комисије за давање мишљења на  
предлог годишњег програма заштите,  
уређења и коришћења пољопривредног  
земљишта на територији Града Ниша**

I

У Решењу о образовању Комисије за давање мишљења на предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 7/2020) у **тачки II став 1. мења се тачка 1.** тако што уместо: „Ивана Радојевић - дипломирани инжењер пољопривреде, председник Комисије фонда за развој пољопривреде“, треба да стоји: "Злата Видановић, дипломирани инжењер пољопривреде - мастер, Центар за виноградарство и винарство доо Ниш", мења се **тачка 2.** тако што уместо: „Јаков Петковић – пољопривредник уписан у Регистар пољопривредних газдинстава“, треба да стоји: „Маја Живановић, пољопривредница уписана у Регистар пољопривредних газдинстава" мења се у **тачки III став 1. тачка в)** тако што уместо: „да своје писмено мишљење достави Комисији за израду предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Града Ниша и Градској

управи Града Ниша – Секретаријату за пољопривреду“, треба да стоји: „да своје писмено мишљење достави Комисији за израду предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Града Ниша и Градској управи надлежној за послове пољопривреде“ и **тачка IV став 1,** тако што уместо: „Стручну обраду аката, других материјала, организационе и административне послове за Комисију обавља Градска управа Града Ниша – Секретаријат за пољопривреду“, треба да стоји „Стручну обраду аката, других материјала, организационе и административне послове за Комисију обавља Градска Управа надлежна за послове пољопривреде“.

II

У осталом делу Решење о образовању Комисије за давање мишљења на предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 7/2020), остаје непромењено.

III

Ово Решење о измени решења ступа на снагу даном доношења.

IV

Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број 134/2022-01  
У Нишу, 28.01.2022.

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА  
Драгана Сотировски, с.р.

## ГРАДСКО ВЕЋЕ

2.

На основу члана 56. став 1. тачка 12. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/08, 143/2016 и 18/2019) и члана 72 Пословника о раду Градског већа Града Ниша

(„Службени лист Града Ниша“, број 1/2013, 95/2015, 98/2016, 124/2016, 144/2016 и 117/2020)

Градско веће Града Ниша, на седници одржаној дана 02.02.2022. године, доноси

### **ЗАКЉУЧАК**

1. Образује се Радна група у коју се именују:
1. Миљан Ћирковић, вршилац дужности начелника Градске управе за друштвене делатности, председник,
  2. др Марија Ранђеловић, чланица Градског већа Града Ниша, члан,
  3. Предраг Стојановић, члан Градског већа Града Ниша, члан,
  4. Нина Илић, вршилац дужности начелника Градске управе за финансије, члан,
  5. Ружица Ђорђевић, вршилац дужности начелника Градске управе за имовину и одрживи развој, члан,
  6. Ирена Тодоровић, Градска управа за органе града и грађанска стања, члан,
  7. Сузана Јовановић, руководилац Сектора за финансијске послове из области васпитања и образовања у Градској управи за друштвене делатности, члан,
  8. Зоран Радуловић, шеф Одсека за правне послове, ученички и студентски стандард, Сектор за финансијске послове из области васпитања и образовања у Градској управи за друштвене делатности, члан,
  9. Данијела Марковић, директорица Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Ниш, члан,
  10. Ана Стојановић, в.д. директора Установе Народни универзитет Ниш, члан,
  11. Јелена Петрић, координатор групе у Градској управи за органе града и грађанска стања, члан.

2. Задаци Радне групе су:

- Да сагледа позицију Установе Народни универзитет Ниш и Регионални центар за професионални развој запослених Ниш, у пословању на тржишту у светлу делатности које обављају,
- Да утврди целисходност постојања две установе сличне делатности, нарочито имајући у виду дуплирање капацитета и трошкове који из тога произилазе,
- Да поднесе Извештај о раду и предложи Градском већу Града Ниша мере и активности у сврху побољшања ефикасности и економичности у раду установа, ради остваривања циљева њиховог оснивања,

- Да, по усвајању Извештаја и мера, обједини и координира поступања, ставове и активности свих надлежних органа и субјеката укључених у спровођење усвојених мера,
- Да предложи надлежној управи израду нацрта правних аката чије је усвајање услов за реализацију мера и упути их на усвајање надлежним органима,
- Да за Градско веће припрема периодичне извештаје о спровођењу усвојених мера, као и завршни извештај по окончању свих радњи на реализацији мера,
- Да обавља и друге послове у вези реализације овог Закључка.

Радна група је дужна да наведене задатке изврши у року од 60 дана од дана доношења овог Закључка.

Радна група може оснивати подгрупе Радне групе ради обављања појединих задатака и циљева због којих је образована. Чланови подгрупа могу бити чланови Радне групе, запослени у установама наведеним у тачки I овог Закључка и друга лица.

3. Стручне и административно-техничке послове за потребе Радне групе обављаће Градска управа за друштвене делатности.

4. Чланови Радне групе немају право накнаде за рад.

5. Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 84-1/2022-03

У Нишу, 02.02.2022. године

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША**

**ПРЕДСЕДНИЦА**

Драгана Сотировски, с.р.

3.

На основу члана 56. став 1. тачка 12. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/08, 143/2016 и 18/2019) и члана 72 Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/2013, 95/2015, 98/2016, 124/2016, 144/2016 и 117/2020)

Градско веће Града Ниша, на седници одржаној дана 02.02.2022. године доноси

### **ЗАКЉУЧАК**

1. Образује се Радна група у коју се именују:
1. Павлина Михајленко, вршилац дужности заменика начелника Градске управе за друштвене делатности, председник,
  2. Миљан Ћирковић, вршилац дужности

- начелника Градске управе за друштвене делатности, члан,
3. др Марија Ранђеловић, чланица Градског већа Града Ниша, члан,
  4. Предраг Стојановић, члан Градског већа Града Ниша, члан,
  5. Нина Илић, вршилац дужности начелника Градске управе за финансије, члан,
  6. Ружица Ђорђевић, вршилац дужности начелника Градске управе за имовину и одрживи развој, члан,
  7. Јасмина Марјановић, руководилац Сектора за органе града и грађанска стања, члан у Градској управи за органе града и грађанска стања, члан,
  8. Сузана Јовановић, руководилац Сектора за финансијске послове из области васпитања и образовања у Градској управи за друштвене делатности, члан,
  9. Зоран Радуловић, шеф Одсека за правне послове, ученички и студентски стандард, Сектор за финансијске послове из области васпитања и образовања у Градској управи за друштвене делатности, члан,
  10. Сандра Петковић, директорица Дечијег културног центра Ниш, члан,
  11. Горан Ђирић, вршилац дужности директора Установе Дечије одмаралиште „Дивљана“ члан,
  12. Јелена Петрић, координатор групе у Градској управи за органе града и грађанска стања, члан.

**2. Задаци Радне групе су:**

- Да сагледа позицију Установе Дечије одмаралиште „Дивљана“ и Дечијег културног центра Ниш, у пословању на тржишту у светлу делатности које обављају,
- Да утврди целисходност постојања две установе сродних делатности.
- Да поднесе Извештај о раду и предложи Градском већу Града Ниша мере и активности у сврху побољшања ефикасности и економичности у раду установа, ради остваривања циљева њиховог оснивања,
- Да, по усвајању Извештаја и мера, обједини и координира поступања, ставове и активности свих надлежних органа и субјеката укључених у спровођење усвојених мера,
- Да предложи надлежној управи израду нацрта правних аката чије је усвајање услов за реализацију мера и упуту их на усвајање надлежним органима,
- Да за Градско веће припрема

периодичне извештаје о спровођењу усвојених мера, као и завршни извештај по окончању свих радњи на реализацији мера,

- Да обавља и друге послове у вези реализације овог Закључка.

Радна група је дужна да наведене задатке изврши у року од 60 дана од дана доношења овог Закључка.

Радна група може оснивати подгрупе Радне групе ради обављања појединих задатака и циљева због којих је образована. Чланови подгрупа могу бити чланови Радне групе, запослени у установама наведеним у тачки I овог Закључка и друга лица.

**3.** Стручне и административно-техничке послове за потребе Радне групе обављаће Градска управа за друштвене делатности.

**4.** Чланови Радне групе немају право накнаде за рад.

**5.** Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 84-2/2022-03

У Нишу, 02.02.2022. године

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША**

**ПРЕДСЕДНИЦА**

**Драгана Сотировски, с.р.**

**4.**

На основу члана 56. став 1. тачка 12. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/08, 143/2016 и 18/2019) и члана 72 Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/2013, 95/2015, 98/2016, 124/2016, 144/2016 и 117/2020)

Градско веће Града Ниша, на седници одржаној дана 02.02.2022. године, доноси

**ЗАКЉУЧАК**

**I** Образује се Радна група у коју се именују:

1. Павлина Михајленко, вршилац дужности заменика начелника Градске управе за друштвене делатности, председник и чланови:
2. Миљан Ђирковић, вршилац дужности начелника Градске управе за друштвене делатности,
3. Душица Давидовић, заменица Градоначелнице Града Ниша,
4. Предраг Стојановић, члан Градског већа Града Ниша,
5. др Марија Ранђеловић, чланица Градског већа Града Ниша,
6. Нина Илић, вршилац дужности начелника Градске управе за финансије,

7. Рујица Ђорђевић, вршилац дужности начелника Градске управе за имовину и одрживи развој,
8. Јасмина Марјановић, руководилац Сектора за органе града у Градској управи за органе града и грађанска стања,
9. Сузана Јовановић, руководилац Сектора за финансијске послове из области васпитања и образовања у Градској управи за друштвене делатности,
10. Зоран Радуловић, шеф Одсека за правне послове, ученички и студентски стандард у Сектору за финансијске послове из области васпитања и образовања у Градској управи за друштвене делатности,
11. Сандра Петковић, директорица Дечијег културног центра Ниш,
12. Горан Ђирић, вршилац дужности директора Установе Дечије одмаралиште „Дивљана“
13. Јелена Петрић, координатор групе у Градској управи за органе града и грађанска стања

#### II Задаци Радне групе су:

- Да сагледа позицију Установе Дечије одмаралиште „Дивљана“ и Дечијег културног центра Ниш, у пословању на тржишту у светлу делатности које обављају,
- Да утврди целисходност постојања две установе сродних делатности,
- Да поднесе Извештај о раду и предложи Градском већу Града Ниша мере и активности у сврху побољшања ефикасности и економичности у раду установа, ради остваривања циљева њиховог оснивања,
- Да, по усвајању Извештаја и мера, обједини и координира поступања, ставове и активности свих надлежних органа и субјеката укључених у

- спровођење усвојених мера,
- Да предложи надлежној управи израду нацрта правних аката чије је усвајање услов за реализацију мера и упуту их на усвајање надлежним органима,
- Да за Градско веће припрема периодичне извештаје о спровођењу усвојених мера, као и завршни извештај по окончању свих радњи на реализацији мера,
- Да обавља и друге послове у вези реализације овог Закључка.

Радна група је дужна да наведене задатке изврши у року од 60 дана од дана доношења овог Закључка.

Радна група може оснивати подгрупе Радне групе ради обављања појединих задатака и циљева због којих је образована. Чланови подгрупа могу бити чланови Радне групе, запослени у установама наведеним у тачки I овог Закључка и друга лица.

III Стручне и административно-техничке послове за потребе Радне групе обављаће Градска управа за друштвене делатности.

IV Чланови Радне групе немају право накнаде за рад.

V Доношењем овог закључка ставља се ван снаге Закључак број 84-2/2022-03 од 02.02.2022.. године.

VI Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 86-1/2022-03

У Нишу, 02.02.2022. године

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША**

**ПРЕДСЕДНИЦА**  
**Драгана Сотировски, с.р.**

## САДРЖАЈ:

### Град Ниш

#### Градоначелница

- |  |   |
|--|---|
| 1. Решење о измени Решења о образовању Комисије за давање мишљења на предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Града Ниша | 1 |
| <b>Градско веће</b>  |   |
| 2. Закључак, број 84-1/2022-03 од 02.02.2022. године.....  | 1 |
| 3. Закључак, број 84-2/2022-03 од 02.02.2022. године.....  | 2 |
| 4. Закључак, број 86-1/2022-03 од 02.02.2022. године.....  | 3 |

**Израда:** Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24  
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)  
**E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs**

Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

**Штампа:** Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922