



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXIII - БРОЈ 144

НИШ, 8 децембар 2025.

Цена овог броја 792 динара
Годишња претплата 5500 динара

ГРАД НИШ ГРАДСКО ВЕЋЕ

1.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17, 113/17-И-др. закон, 95/18, 114/21 и 92/23), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/16, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 86/19-др. закон, 157/20-др. закон, 123/21-др. закон и 12/22), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/16, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 86/19-др. закон, 157/20-др. закон и 123/21-др. закон), члана 35. Уредбе о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 132/21) и члана 56. став 1. тачка 8. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/08, 143/16 и 18/19),

Градско веће Града Ниша, на предлог начелника Градске управе за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе, на седници одржаној 08.12.2025. године, усваја

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ОРГАНЕ ГРАДА, ГРАЂАНСКА СТАЊА И ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ, ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИЈЕ, ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ИНФОРМАЦИОНО КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ, ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ФИНАНСИЈЕ И ЛОКАЛНЕ ЈАВНЕ ПРИХОДЕ, ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ, ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ПОСЛОВЕ ИНСПЕКЦИЈЕ И КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ, ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА СОЦИЈАЛНУ И ПОРОДИЧНУ ЗАШТИТУ, ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРУ И СПОРТ, ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ИМОВИНУ, ПРИВРЕДУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА НИША, КАНЦЕЛАРИЈИ ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА ГРАДА НИША И СЛУЖБИ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ ОРГАНА И СЛУЖБИ ГРАДА НИША

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Градској управи за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе, Градској управи за локални економски развој и инвестиције, Градској управи за заједничке послове и информационо комуникационе технологије, Градској управи за финансије и локалне јавне приходе, Градској управи за планирање и изградњу, Градској управи за комуналне

делатности, послове инспекције и комуналне милиције, Градској управи за социјалну и породичну заштиту, образовање, културу и спорт, Градској управи за имовину, привреду и заштиту животне средине, Правобранилаштву Града Ниша, Канцеларији локалног омбудсмана Града Ниша и Служби за интерну ревизију органа и служби Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 5/2025, 8/2025 - исправка, 13/2025, 93/2025 и 131/2025), у члану 8. после става 1. додаје се став 2, који гласи:

„Руководиоци унутрашњих организационих јединица воде евиденцију радног времена запослених у унутрашњој организационој јединици којом руководе.“

Члан 2.

Члан 15. мења се и гласи:

„Члан 15.

У Правилнику су систематизована следећа радна места и следећи број извршилаца:

Функционери – изабрана и постављена лица	Број радних места	Број функционера
Укупно-функционери:	8	16
Службеници на положају	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају – I група	8	8
Службеник на положају – II група	8	8
Укупно службеници на положају:	16	16
Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	168	169
Саветник	197	338
Млађи саветник	59	75
Сарадник	47	65
Млађи сарадник	8	9
Виши референт	102	138
Референт	5	9
Млађи референт	15	39
Укупно службеници– извршиоци:	601	842
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	/	/
Друга врста радних места	/	/
Трећа врста радних места	/	/
Четврта врста радних места	12	36
Пета врста радних места	2	4
Укупно намештеници:	14	40
УКУПНО	639	914

”

Члан 3.

У Глави II ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ОРГАНЕ ГРАДА, ГРАЂАНСКА СТАЊА И ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ, у делу 1. ДЕЛОКРУГ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ОРГАНЕ ГРАДА, ГРАЂАНСКА СТАЊА И ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ, у Глави 1.2. СЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА ГРАДА И НОРМАТИВНО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ, у члану 3. став 9. мења се и гласи:

„У Одсеку за послове Градског већа образују се **Група за стручно аналитичке послове Градског већа** и **Група за оперативне и организационе послове Градског већа**, као унутрашње организационе јединице.“

У Глави II ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ОРГАНЕ ГРАДА, ГРАЂАНСКА СТАЊА И ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ, у делу 1. ДЕЛОКРУГ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ОРГАНЕ ГРАДА, ГРАЂАНСКА СТАЊА И ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ, у Глави 1.4. СЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА, у члану 5. став 9. мења се и гласи:

„У Одсеку за припрему и реализацију седница и издавање „Службеног листа Града Ниша“ образује се **Група за припрему и релизацију седница Скупштине** .“

Члан 4.

У Глави II ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ОРГАНЕ ГРАДА, ГРАЂАНСКА СТАЊА И ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ, у делу 3. Систематизација радних места, у члану 9, у Одељку „II СЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА ГРАДА И НОРМАТИВНО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ“, пододељак „ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА“, мења се и гласи:

„ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА**2.7. Шеф Одсека за послове Градског већа****Звање: Самостални саветник****Број службеника 1**

Опис послова: Руководи радом Одсека, организује и координира извршавање послова Одсека; обавља сложене стручне и нормативно-правне послове из надлежности Одсека; одговоран је за законито, благовремено и ефикасно обављање послова Одсека; распоређује послове непосредним извршиоцима и даје смернице и стручна упутства за рад запосленима у Одсеку; води и одлучује у управним поступцима из надлежности Сектора; контролише израду подсетника, записника и табеларних приказа; даје иницијативе за стратешко унапређење рада Одсека; врши проверу правне исправности материјала; обавља послове који се односе на вођење управног поступка у управним стварима из надлежности Градског већа; прати правне прописе који се односе на рад јавних комуналних предузећа и установа; припрема нацрте нормативно-правних аката из надлежности Управе; учествује у припреми одговора по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Управе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Група за стручно аналитичке послове Градског већа**2.8. Координатор Групе за стручно аналитичке послове Градског већа****Звање: Самостални саветник****Број службеника 1**

Опис послова: Координира рад Групе, одговоран је за законито и ефикасно обављање послова Групе; контролише рад запослених у Групи и пружа помоћ запосленима у обављању најсложенијих послова из делокруга рада Групе; стара се о благовременом поступању по налозима; обавља сложене стручне послове и пружа стручну помоћ запосленима у вези са припремом, сазивањем, одржавањем и реализацијом седница Градског већа и колегијума Градског већа; врши контролу записника са седница Градског већа и подсетника за седнице и колегијуме Градског већа; води управне поступке и одлучује у управним стварима из надлежности Одсека, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Управе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

2.9. Правни послови**Звање: Саветник****Број службеника 1**

Опис послова: Прати прописе и врши формално – правну контролу аката упућених Градском већу; израђује службену белешку и записник са колегијума и седница Градског већа и радних састанака чланова Већа; израђује појединачне акте за потребе Градског већа; учествује у припреми и реализацији седница Градског већа; израђује табеларни приказ донетих аката на седницама Већа и прати реализацију донетих аката; учествује у изради Извештаја о раду Градског већа и врши координацију послова у обједињавању и припреми документа; стара се о поштовању процедуре спровођења јавних расправа и прати задужења органа и рокове за поступање; прикупља материјале и припрема информације, извештаје и одговоре по представкама и учествује у изради одговора по поднесцима упућеним Градском већу од стране грађана и органа; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Управе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

2.10. Послови праћења и старања о реализацији одлука и других аката

Звање: Млађи саветник

Број службеника 1

Опис послова: Обавља сложене оперативне послове, уз редован надзор непосредног руководиоца, за извршне органе Града и начелника Управе и прати извршавање обавеза субјеката на основу усвојених докумената; оперативне послове за потребе Управе; оперативне послове везане за организацију и одржавање радних састанака; праћење реализације и припрему нацрта извештаја о извршењу стратегија и пројеката од значаја за рад Управе и обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Управе.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца у складу са законом, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Група за оперативне и организационе послове Градског већа

2.11. Координатор Групе за оперативне и организационе послове Градског већа

Звање: Самостални саветник

Број службеника 1

Опис послова: Координира рад Групе, одговоран је за законито и ефикасно обављање послова Групе, даје инструкције, упутства и смернице, пружа помоћ запосленима у обављању послова из делокруга рада Групе, прати њихов рад и стара се о благовременом поступању по налозима, припрема изводе из закона и аката ЈЛС ради упоредног поступања у припреми аката из надлежности града, стара се о изради записника и подсетника, припреми и одржавању седница Градског већа, прати реализацију припреме и реализацију аката Градског већа, поступа по дописима органа града, припрема информатор о раду Градског већа, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Управе.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

2.12. Послови техничке и административне подршке

Звање: Млађи сарадник

Број службеника 1

Опис послова: Обавља мање сложене стручне и оперативне послове из надлежности Групе и Одсека; припрема податаке и информације за потребе чланова Градског већа; обавља послове комуникације и кореспонденције електронским путем за потребе чланова Градског већа; обавља мање сложене послове у вези са припремом и реализацијом седница Градског већа и колегијума Градског већа; учествовање у припреми података који су неопходни за сачињавање аката из делокруга Одсека за послове Градског већа; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Управе.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, техничко-технолошких, или природно-математичких наука, на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године и најмање девет месеци радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца у складу са законом, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

2.13. Административно-канцеларијски послови**Звање: Виши референт****Број службеника 1**

Опис послова: Обавља послове преузимања, пријема, контроле исправности материјала и отпремања поште; води скраћени деловодник и остале акте по Уредби о канцеларијском пословању; врши завођење поднесака у одговарајуће евиденције, достављање предмета у рад надлежним службеницима; обавља административне послове развођења решених предмета кроз одговарајуће евиденције и одлагање у архиву; врши дистрибуцију поште; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Управе.

Услови: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању друштвеног, природног техничког или уметничког смера, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

Досадашња радна места под редним бројевима 2.12, 2.13, 2.14. и 2.15. постају радна места под редним бројевима 2.14, 2.15, 2.16. и 2.17.

Код радног места под садашњим редним бројем 2.15. Нормативно-правни послови, мења се број службеника тако што се број „2“ замењује бројем „1“.

Додаје се радно место под редним бројем 2.18. и гласи:

„2.18. Оперативни и административни послови**Звање: Виши референт****Број службеника 1**

Опис послова: Води потребне евиденције у вези са донетим актима у другостепеном поступку; учествује у поступку реализације аката донетих у другостепеном поступку; обавља административне послове развођења решених предмета кроз одговарајуће евиденције и одлагање у архиву; даје обавештења о кретању предмета; обавља послове кореспонденције за потребе рада Одсека са другим органима и службама Града; води евиденцију присутности запослених и евиденцију радног времена у Одсеку; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Управе.

Услови: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању друштвеног, природног или техничког смера, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

Члан 5.

У Глави II ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ОРГАНЕ ГРАДА, ГРАЂАНСКА СТАЊА И ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ, у делу 3. Систематизација радних места, у члану 9, у Одељку „IV СЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА“, радно место под редним бројем 4.16. Оперативни и административни послови, брише се.

Досадашња радна места под редним бројевима 4.17, 4.18, 4.19, 4.20, 4.21. и 4.22. постају радна места под редним бројевима 4.16, 4.17, 4.18, 4.19, 4.20. и 4.21.

Поднаслов: „Група за радна тела Скупштине и издавање „Службеног листа Града Ниша“, брише се.

Радно место под садашњим редним бројем 4.17. „Координатор Групе за радна тела Скупштине и издавање „Службеног листа Града Ниша“, мења се и гласи:

„4.17. Правни послови за радна тела Скупштине и издавање „Службеног листа Града Ниша“**Звање: Самостални саветник****Број службеника 1**

Опис послова: Обавља сложене правне послове из надлежности Одсека, учествује у изради и објављивању Службеног листа Града Ниша, води управне поступке и одлучује у управним стварима из надлежности Одсека, обавља сложене стручне послове у вези са избором, именовањем и постављењем лица на функцијама у органима града, обавља стручне послове у вези са припремом и реализацијом седница радних тела Скупштине Града, прати и анализира примену прописа, ставове судова и судску праксу, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Управе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

Члан 6.

У Глави II ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ОРГАНЕ ГРАДА, ГРАЂАНСКА СТАЊА И ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ, у делу 3. Систематизација радних места, у члану 9, у Одељку „V СЕКТОР ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА И ПОСЛОВЕ ФИНАНСИЈА“, у Опису послова код радног места под редним бројем 6.8. Општи и финансијски послови, речи: „обавља послове пријема грађана“, бришу се.

Код радног места под редним бројем 6.8. Општи и финансијски послови, мења се број службеника тако што се број „1“ замењује бројем „2“.

Радна места под редним бројем 6.11. Општи и финансијски послови и редним бројем 6.20. Административни послови, бришу се.

Досадашња радна места под редним бројевима 6.12, 6.13, 6.14, 6.15, 6.16, 6.17, 6.18, 6.19 и 6.21 постају радна места под редним бројем 6.11, 6.12, 6.13, 6.14, 6.15, 6.16, 6.17, 6.18. и 6.19.

Члан 7.

У Глави IV ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ИНФОРМАЦИОНО КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ, у делу 1. ДЕЛОКРУГ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ИНФОРМАЦИОНО КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ, у Одељку 1.3 СЕКТОР ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ, ПОСЛОВЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА, ХИГИЈЕНЕ ОБЈЕКТА, ПОСЛОВЕ ПРЕВОЗА И ВОЗНОГ ПАРКА, у члану 4. после става 3. додаје се нови став 4, који гласи:

„У Одсеку за послове обезбеђења, одржавања и хигијене објекта образује се **Група за послове чувара, послове у бифеу и одржавања хигијене објекта**, као унутрашња организациона јединица.“
Досадашњи ставови 4, 5. и 6. постају ставови 5, 6. и 7.

Члан 8.

У Глави IV ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ИНФОРМАЦИОНО КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ, у делу 4. БРОЈ СИСТЕМАТИЗОВАНИХ РАДНИХ МЕСТА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА И БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА, члан 9. мења се и гласи:

„Члан 9.

Службеници на положају	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају – I група	1	1
Службеник на положају – II група	1	1
Укупно службеници на положају:	2	2
Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	17	17
Саветник	19	22
Млађи саветник	9	9
Сарадник	9	10
Млађи сарадник	0	0
Виши референт	17	22
Референт	1	1
Млађи референт	1	2
Укупно службеници– извршиоци:	73	83
Намештеници	Број радних места	Број намештеника

Прва врста радних места		
Друга врста радних места		
Трећа врста радних места		
Четврта врста радних места	9	33
Пета врста радних места	2	4
Укупно намештеници:	11	37
УКУПНО	86	122

”

Члан 9.

У Глави IV ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ИНФОРМАЦИОНО КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ, у делу СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА, у члану 10. код радног места под редним бројем 27. Општи и економско финансијски послови, мења се број службеника тако што се број „2“ замењује бројем „1“.

Члан 10.

У Глави IV ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ИНФОРМАЦИОНО КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ, у делу СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА, у члану 10. у Одељку СЕКТОР ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ, ПОСЛОВЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА, ХИГИЈЕНЕ ОБЈЕКТА, ПОСЛОВЕ ПРЕВОЗА И ВОЗНОГ ПАРКА, у пододељку ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА, ОДРЖАВАЊА И ХИГИЈЕНЕ ОБЈЕКТА, после радног места под редним бројем 42. Послови организовања обезбеђења, хигијене и услуживања, додаје се поднаслов и радно место 43. и гласе:

„Група за послове чувара, послове у бифеу и одржавања хигијене објекта

43. Координатор Групе за послове чувара, послове у бифеу и одржавања хигијене објекта
Звање: Виши референт **број службеника 1**

Опис послова: Организује и координира извршавање послова у оквиру Групе и непосредно учествује у њиховом обављању. Организује и прати обављање послова обезбеђења објекта, прати, организује и евидентира рад чувара, рад послова у бифеу, рад домаћина објекта, води евиденцију рада запослених у групи, обилази објекте и обавештава непосредног руководиоца о уоченим недостацима и обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Управе.

Услови: Сечено средње образовање друштвеног, природног или техничког смера у четворогодишњем трајању, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

Члан 11.

У Глави IV ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ИНФОРМАЦИОНО КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ, у делу СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА, у члану 10. досадашња радна места под редним бројевима 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84 и 85 постају радна места под редним бројевима 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85 и 86.

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 1755-3/2025-03

У Нишу, 08.12.2025. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИК

Драгослав Павловић, с.р.

2.

На основу Решења о приступању и реализацији суфинансирања програма енергетске санације породичних кућа и станова који спроводи Град Ниш („Службени лист Града Ниша“, број 130/2025), члана 13. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова у оквиру Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане“ („Службени лист Града Ниша“, број 131/2025), члана 2. и 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/13, 95/16, 98/16, 124/16, 144/16, 117/20 и 3/25),

Градско веће Града Ниша, на седници од 08.12.2025 године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ПОЗИВА
ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ
САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША

I Расписује се Јавни позив за избор привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији Града Ниша (у даљем тексту: Јавни позив).

Јавни позив је саставни део овог Решења.

II Јавни позив се објављује на огласној табли органа и служби Града Ниша у улици Николе Пашића бр. 24, на званичној интернет страници Града Ниша (www.ni.rs) и на званичној интернет страници Градске управе за локални економски развој и инвестиције (www.investnis.rs).

III Јавни позив ће трајати до утрошка финансијских средстава за реализацију пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“, а најдуже до 30. новембра 2027. године.

IV Градска управа за локални економски развој и инвестиције стараће се о реализацији овог решења, а Комисија за реализацију мера енергетске санације образована решењем Градоначеника Града Ниша, спроводиће Јавни позив.

IV Ово Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

О б р а з л о ж е њ е

Граду Нишу су Решењем Министарства рударства и енергетике Републике Србије, број 001811477 2025 14820 005 000 000 001 од 08.09.2025. године, одобрена средства субвенције за реализацију мера енергетске ефикасности. Закључен је затим Уговор о суфинансирању Програма енергетске санације породичних кућа и станова који спроводи Град Ниш, заведен под бројем 2904/2025-01 од 13.10.2025. године, којим су ближе регулисана међусобна права и обавезе уговорних страна и то Министарства рударства и енергетике и Града Ниша као Корисника средстава.

Градско веће Града Ниша је донело Решење о приступању и реализацији суфинансирања Програма енергетске санације породичних кућа и станова који спроводи Град Ниш („Службени лист Града Ниша“, број 130/2025) као и Правилник о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова у оквиру Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане“ („Службени лист Града Ниша“, број 131/2025) на који начин Град Ниш учествује у пројектним активностима у 2025. години, а све у циљу заштите животне средине и унапређења ефикасног коришћења енергије.

Поменути Правилником се између осталог уређује циљ спровођења мера, мере које се суфинансирају, начин расподеле средстава подстицаја, услови за расподелу и коришћење средстава, учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге, начин и услови пријаве на јавни позив и критеријуми за селекцију привредних субјеката, начин и услови пријаве на јавни позив и критеријуми за избор домаћинстава, праћење реализације и извештавање. Чланом 13. прописано је да Градско веће Града Ниша доноси одлуку о расписивању Јавног позива за избор директних корисника (привредних субјеката), а поступак по Јавном позиву спроводи Комисија за реализацију мера енергетске санације, образована од стране градоначелника Града Ниша. Јавни позив се објављује на огласној табли органа и служби Града Ниша у улици Николе Пашића бр. 24, на званичној интернет страници Града Ниша (www.ni.rs) и на званичној интернет страници Градске управе за локални економски развој и инвестиције (www.investnis.rs).

На основу члана 3. Уговора и члана 18. Правилника, Град Ниш је дужан да Јавни позив за избор привредних субјеката држи стално отвореним све до завршетка Пројекта, да редовно ажурира листе квалификованих привредних субјеката и чини их доступним на начин како је прописано.

Јавним позивом је утврђен рок за спровођење пројектних активности и то до утрошка финансијских средстава пројекта, односно до 30. новембра 2027. године.

На основу свега напред наведеног, Градско веће Града Ниша је донело решење као у диспозитиву.

Број: 1755-1/2025-03

У Нишу, 08.12.2025 године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИК
Драгослав Павловић, с.р.

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША

У складу са чланом 13. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа и станова у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“ („Службени лист Града Ниша“, број 131/2025), расписује се Јавног позива за избор привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији Града Ниша (у даљем тексту: Јавни позив).

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Града Ниша.

Мере енергетске санације спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, пружањем услуга и извођењем радова на енергетској санацији стамбених објеката, а Крајњи корисници бесповратних средстава су грађани чија се домаћинства налазе на територији Града Ниша. Крајњи корисници који остваре право на суфинансирање могу набавити добра или услуге путем предмера и предрачуна/профактура искључиво од Директних корисника изабраних путем Јавног позива од стране Комисије Града Ниша. Комисија за реализацију мера енергетске санације задржава право да од привредних субјеката тражи и другу документацију коју сматра неопходном и релевантном за ваљано одлучивање и спровођење пројектних активности.

I ПРЕДМЕТ И КРИТЕРИЈУМИ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Предмет Јавног позива је спровођење следећих мера енергетске ефикасности:

1) Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача;

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, подпрозорске даске, ролетне, комарнике и др., као и пратеће грађевинске радове на демонтажи старих и правилној монтажи нових прозора/врата и обавезни одвоз на депонију, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата, са унутрашње стране зида.

Спољна столарија мора имати следеће минималне техничке карактеристике (U-коэффициент пролаза топлоте):

- $U \leq 1.3 \text{ W/m}^2\text{K}$ за остакљење прозора и балконских врата;
- $U \leq 1.3 \text{ W/m}^2\text{K}$ за профиле прозора и балконских врата;
- $U \leq 1.6 \text{ W/m}^2\text{K}$ за врата ка негрејаним просторима.

Наведени услови за коефицијенте пролаза топлоте важе осим у случају да је условима завода за заштиту споменика културе, или неког другог надлежног органа, прописано другачије.

2) Постављања термичке изолације спољних зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору;

Овом мером је неопходно испунити следеће критеријуме енергетске ефикасности:

Минимална дебљина термичке изолације на спољним зидовима мора износити 10 цм, осим уколико не постоји техничка могућност да се постави та дебљина изолације.

Наведени услов за минималну дебљину изолације важи осим у случају да је условима завода за заштиту споменика културе, или неког другог надлежног органа, прописано другачије;

3) Постављања термичке изолације испод кровног покривача или таванице;

У оквиру ове мере могуће је извршити и уградњу и набавку минералне вуне за термичку изолацију крова или таванице изнад грејаног простора. Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем и грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова.

Овом мером је неопходно испунити следеће критеријуме енергетске ефикасности:

Минимална дебљина топлотне изолације крова или таванице изнад грејаног простора мора износити 20 цм, осим ако не постоји техничка могућност да се постави та дебљина изолације.

Наведени услов за минималну дебљину изолације важи осим у случају да је условима завода за заштиту споменика културе, или неког другог надлежног органа, прописано другачије;

4) Замена постојећег грејача простора на чврсто гориво (котла или пећи) ефикаснијим котлом на гас;

У оквиру ове мере могуће је извршити набавку и инсталацију котлова на природни гас, грејача простора, или замену постојећег грејача простора (котла или пећи) ефикаснијим, за породичне куће.

Овом мером је неопходно испунити следеће критеријуме енергетске ефикасности:

Минимални степен корисности котла (грејача простора) који користи природни гас мора бити 90%. Котао мора бити опремљен предвиђеним функцијама сигурности и функцијом аутоматске регулације, као што је регулација температуре у разводном воду и сл. у складу са прописима.

НАПОМЕНА:

*Могуће је извршити замену постојећег котла на природан гас који је уграђен у периоду дужем од 15 година од дана објављивања овог Јавног позива. Замена може бити извршена искључиво набавком и инсталацијом кондензационог котла на природни гас са минималним степеном корисности једнаким 100%.

**Не субвенционише се израда пројекта и извођење радова на гасној инсталацији

5) Замена постојећег грејача простора на чврсто гориво (котла или пећи) ефикаснијим котлом на биомасу;

У оквиру ове мере могуће је извршити набавку и монтажу котла на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка).

Овом мером је неопходно испунити следеће критеријуме енергетске ефикасности:

Минимални степен корисности котла на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) мора бити 85%. Котао мора бити опремљен предвиђеним функцијама сигурности и функцијом аутоматске регулације, као што је регулација температуре у разводном воду и сл. у складу са прописима.

6) Уградња топлотних пумпи;

У оквиру ове мере могуће је извршити набавку и уградњу топлотне пумпе: ваздух-ваздух; ваздух-вода или земља-вода (са хоризонталним колекторима или са геосондама).

Овом мером је неопходно испунити следеће критеријуме енергетске ефикасности:

Минимални SCOP (сезонски коефицијент грејања) према извору топлотне енергије треба да износи:

- Ваздух, више од 3,4;
- Вода, више од 4,5.
- Земља, више од 4,0;

У случају када не постоји сертификат којим се доказује вредност SCOP, потребно је доставити сертификате за вредности коефицијента грејања за COP(-7°C), COP(+2°C) и COP(+7°C) за спољашње

температуре -7°C , $+2^{\circ}\text{C}$ и $+7^{\circ}\text{C}$. Тада се SCOP израчунава по формули: $\text{SCOP} = 0,3 * \text{COP}(-7^{\circ}\text{C}) + 0,4 * \text{COP}(+2^{\circ}\text{C}) + 0,3 * \text{COP}(+7^{\circ}\text{C})$.

Овако добијена вредност се упоређује са наведеним минималним вредностима SCOP.

7) Замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела и пратећег прибора;

Ова мера се састоји од: (I) уградње електронски регулисаних циркулаторних пумпи; (II) замене и изолације цевне мреже, (III) замене радијатора укључујући обавезну уградњу термостатских вентила, (IV) опремања система грејања регулацијом и контролним уређајима (балансних вентила, разделника, регулатора протока) и (V) уградње уређаја за мерење топлоте, као што су калориметри.

Овом мером може бити обухваћена фреонска инсталације „Мулти-сплит“ система са директном експанзијом, ако се врши у комбинацији са мером из главе I, тачка 6) тј. уградњом топлотне пумпе ваздух-ваздух.

Напомена:

*Ова мера се може применити само заједно са мерама из главе I, тачка 4) или 5) или 6).

8) Уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде;

9) Уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем;

10) Израда техничке документације у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25) који примењује и спроводи Градска управа за планирање и изградњу Града Ниша.;

Привредни субјект је у обавези да пре издавања предмера и предрачуна/профактуре будућем крајњем кориснику, изађе на терен и изврши неопходна мерења и утврди потребне капацитете за реализацију горенаведених мера.

За сваку од мера енергетске санације ограничена су максимална укупна средства подстицаја, а Крајњи корисник је дужан да обезбеди разлику до пуног износа укупне вредности појединачног пројекта. Износ максималних укупних средстава по појединачним мерама биће одређен у Јавном позиву за крајње кориснике.

Крајњи корисници ће имати право да се пријаве за: „Једну или две појединачне мере“ или за „Пакет“ који обухвата више мера енергетске санације.

Област енергетске ефикасности у зградарству регулисана је Законом о планирању и изградњи и пратећим правилницима.

II ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ

Право учешћа на Јавном позиву имају привредни субјекти који врше испоруку и уградњу материјала, опреме и уређаја за енергетску санацију путем мера енергетске ефикасности из главе I и који испуњавају следеће услове:

- да законском заступнику правноснажном одлуком није изречена трајна или привремена мера забране обављања делатности у последње две календарске године;
- да власници/оснивачи и законски заступници нису правноснажно осуђивани за кривично дело против: привреде; животне средине; кривично дело примања или давања мита, кривична дела против права по основу рада, као и да се против њих не води истрага нити кривични поступак;
- да је привредни субјект уписан у регистар Агенције за привредне регистре, најмање 2 (две) године до дана подношења пријаве;
- да привредни субјект није у стечају, инсолвентан и да над њим није покренут поступак ликвидације;

- да привредни субјект поседује атесте (са видно назначеним захтеваним карактеристикама на српском језику) за материјале и производе које продаје и уграђује;
- да привредни субјект испуњава и друге законом предвиђене услове у погледу права и обавеза запослених које су дефинисане одредбама које третирају безбедност и здравље на раду;
- да привредни субјект има запосленог или на други начин ангажованог инжењера електротехнике који поседује лиценцу у складу са законом којим се уређује изградња објеката, а који ће бити задужен за израду извештаја за уграђену инсталацију соларних панела за производњу електричне енергије (*овај услов се односи само на привредне субјекте који се пријављују за меру из Главе I, став 1. тачка 9*);
- да привредни субјект даје гаранцију на инвертер од минимално 5 (пет) година и на соларне колекторе од минимално 10 (десет) година (*овај услов се односи само на привредне субјекте који се пријављују за меру из Главе I, став 1. тачка 9*);
- да рок важења понуде Крајњим корисницима износи минимум 120 (стодвадесет) дана;
- да је привредни субјект упознат са условима које је неопходно да испуњава током реализације активности, а који су јавно доступни на интернет страници Министарства рударства и енергетике (www.mre.gov.rs) и то:
- „Правилник о раду на пројекту“;
- „Оквир за управљање заштитом животне средине и социјалним утицајима пројекта (ESMF)“.
- „Контролна листа плана за управљање животном средином и социјалним питањима (ESMP)“;
- Жалбени механизам за пројекат.

III ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ЈЕ ПОТРЕБНО ПРИЛОЖИТИ ПРИ ПОДНОШЕЊУ ПРИЈАВЕ

Пријава коју на Јавни позив подноси привредни субјект (у даљем тексту: Пријава) садржи Пријавни образац, Изјаве (прилоге), Атесте/ Извештаје о испитивању опреме и производа која испуњава минималне критеријуме енергетске ефикасности и потписан и оверен важећи ценовник роба и услуга директног корисника на основу кога се израђује предмер и прерачун/профактура.

За предузетнике, Пријаву/Изјаве потписује лице које је регистровано за обављање делатности као предузетник.

Ако је подносилац пријаве страном правно лице, Пријаву/Изјаве потписује законски заступник, односно уколико има више законских заступника потребно је да Пријаву/Изјаве сви потпишу, а изјаве не морају бити оверене од стране Јавног бележника.

Уколико се привредни субјект пријављује за меру 10 – Израда техничке документације, потребно је да приложи доказ о радном ангажовању лица са лиценцом потребном за израду те техничке документације у вези конкретне мере, приложи лиценце као и потврде о важењу.

О свим изменама података поднетим у Пријави до којих дође током трајања овог Јавног позива, привредни субјект је дужан да у року од 5 (пет) дана обавести Комисију за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту: Комисија).

IV ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ

Документација за Јавни позив може преузети са званичне интернет странице Града Ниша www.ni.rs и Градске управе за локални економски развој и инвестиције www.investnis.rs и садржи:

- Јавни позив (не достављати уз Пријавни образац);
- Прилог 1: Пријавни образац;
- Прилог 2: Изјава;
- Прилог 3: Информација о потребној техничкој документацији,
- Прилог 4: Контролна листа плана за управљање животном средином и социјалним питањима;

V МЕСТО И РОК ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА

Јавни позив ће трајати до утрошка финансијских средстава за реализацију Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“, а најдуже до 30.11.2027. године.

Подносиоци пријаву за учешће на Јавном позиву попуњавају на српском језику, ћириличним писмом.

Попуњени, одштампани и оверени Пријавни образац доставља се заједено са предвиђеном пратећом документацијом и то у затвореној коверти са назнаком: „**Пријава на Јавни позив за избор привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији Града Ниша– НЕ ОТВАРАТИ**”. На полеђини коверте навести пуну адресу и контакт податке подносиоца пријаве.

Комплетна конкурсна документација се доставља препорученом поштом на адресу:

Град Ниш
Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе
-Јединствено управно место-
ул. Николе Пашића бр. 24, Ниш
за
-Комисију за реализацију мера енергетске санације-

или непосредно (лично) на шалтерима Јединственог управног места, у ул. Николе Пашића бр. 24, Ниш.

Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) неће бити узете у разматрање.

За све додатне информације и обавештења подносилац пријаве се може обратити на контакт телефон 018/504-658 или на електронску адресу: е-mail: uleri.info@gu.ni.rs.

VI УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА И УСЛОВА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Комисија утврђује испуњеност критеријума и услова за избор привредних субјеката за спровођење мера енергетске санације на основу прегледа поднете конкурсне документације.

Пријава ће се сматрати неуредном ако у достављеној писаној форми недостаје било који документ из главе III и IV Јавног позива. У току поступка Комисија може да од Подносиоца пријаве, према потреби, затражи да се уреди Пријава, додатну документацију, као и информације у циљу провере испуњености неопходних услова за које се привредни субјекат изјаснио поднетом изјавом, у року од 8 (осам) дана. Уколико подносилац пријаве не поступи по налогу Комисије у остављеном року, таква пријава се неће разматрати и решењем ће бити одбачена.

Ако подносилац пријаве поступи о налогу Комисије у року, за пријаву ће се сматрати да је од почетка била уредна.

Пријава са документацијом чија садржина није у складу са Јавним позивом ће решењем бити одбијена.

VII УТВРЂИВАЊЕ ЛИСТЕ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА

Комисија Решењем утврђује испуњеност услова за избор привредних субјеката.

На Решење из става 1. ове главе којим је утврђено да нису испуњени услови за избор привредног субјекта у вези спровођења мера енергетске санације, привредни субјекат има право приговора Комисији у року од 8 (осам) дана од дана доношења решења.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 2. ове главе у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема приговора.

У случају одбијања приговора из става 2. ове главе, привредни субјект има право да поднесе приговор Градском већу Града Ниша у року од 8 (осам) дана од дана пријема одлуке по приговору из става 2. ове главе и о томе обавести Јединицу за имплементацију Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане“, образовану од стране Министарства рударства и енергетике (у даљем тексту ЈИП).

Градско веће Града Ниша је дужно да одлучи по приговорима из става 4. ове главе у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема приговора и о томе обавести ЈИП.

Одлука Градског већа Града Ниша је коначна.

Комисија утврђује листу привредних субјеката који су на основу Решења из става 1. испунили услове из Јавног позива, доноси Решење и након тога врши њихово објављивање на огласној табли органа и служби Града Ниша, као и на званичној интернет страници Града Ниша и Градске управе за локални економски развој и инвестиције.

Измене и допуне листе врше се по потреби.

Листа са изабраним привредним субјектима ће важити до завршетка пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“, о чему ће Комисија благовремено обавестити Директне кориснике.

У складу са чланом 17. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова у оквиру пројекта „чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане“ („Службени лист Града Ниша“, број 131/2025), Комисија задржава право да, привредног субјекта који не поступа као добар привредник и по правилима струке, који својим понашањем нарушава правила конкурентности на тржишту или није реализовао уговор са Крајњим корисником у свему у складу са предмером и предрачуном/профактуром, искључи са листе и то до краја реализације пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“.

VIII ПОСТУПАК РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Комисија ће обезбедити активну комуникацију са ЈИП и одговарати на захтеве у смислу обезбеђивања примене стандарда Међународне банке за обнову и развој у испуњавању обавеза јединице локалне самоуправе дефинисаних у следећим документима:

1. „Правилник о раду на пројекту“;
2. „План ангажовања заинтересованих страна“;
3. „План преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ESCP)“;
4. „Оквир за управљање заштитом животне средине и социјалним утицајима пројекта (ESMF)“;
5. „Контролна листа плана за управљање животном средином и социјалним питањима (ESMP)“;
6. Жалбени механизам за пројекат.

Сва документа су доступна на интернет страници Министарства: (<https://www.mre.gov.rs>).
ЈИП ће обезбедити стручну и техничку подршку током реализације пројектних активности.

Након утврђивања услова за доделу средстава субвенције за појединачни пројекат Крајњег корисника потписује се тространи уговор између Града Ниша, Директног корисника и Крајњег корисника о реализацији мера енергетске санације.

Град Ниш ће вршити пренос средстава искључиво привредним субјектима, не Крајњим корисницима, а након што појединачни Крајњи корисник изврши уплату целокупне своје обавезе из уговора и након завршетка радова“.

„Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“

Прилог 1

ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

1.	Пун назив привредног субјекта		
2.	Матични број		
3.	Порески идентификациони број (ПИБ)		
4.	Седиште	Место	
		Поштански број	
5.	Адреса за слање поште (навести и поштански број)		
6.	Број телефона		
7.	Електронска пошта		
8.	Интернет адреса (уколико постоји)		

2. ПОДАЦИ О ЗАКОНСКОМ ЗАСТУПНИКУ

1.	Име и презиме	
2.	Телефон	
3.	Мобилни телефон	
4.	Електронска пошта	

3. BPCTE MEPA

(Заокружити појединачну меру/е за које аплицирате, а код мере 10) ако се и за њу опредељујете у празно поље уписати уз коју меру ће те израђивати техничку документацију.

МЕРА		
1)	Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача. Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз шута на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида.	
2)	Постављања термичке изолације спољних зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору.	
3)	Постављање термичке изолације испод кровног покривача или таванице	
4)	Замена постојећег грејача простора на чврсто гориво (котао или пећ) ефикаснијим (котао на гас).	
5)	Замена постојећег грејача простора на чврсто гориво (котао или пећ) ефикаснијим (котао на биомасу).	
6)	Уградња топлотних пумпи.	
7)	Замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела и пратећег прибора.	
8)	Уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде.	
9)	Уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе	
10)	Израда техничке документације *НАПОМЕНА (Обавезно назначити уз коју меру се пријављујете да израдите техничку документацију)	

4. ЦЕНОВНИ ПРЕГLED ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

[illegible]

„Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“**ПРИЛОГ 2****ИЗЈАВА**

Ја, _____, број _____ ЛК _____
(име и презиме) (број личне карте)
законски заступник привредног субјекта _____,
(назив привредног субјекта)

МБ: _____, ПИБ: _____ изјављујем да прихватам све услове наведене у Јавном позиву за избор привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији Града Ниша.

Такође изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

- да су сви дати наводи у пријави и пратећој документацији истинити, потпуни и одговарају стварном стању;
- да привредном субјекту чији сам законски заступник правноснажном одлуком није изречена трајна или привремена мера забране обављања делатности у последње две календарске године;
- да власници/оснивачи и законски заступници нису правноснажно осуђивани за кривично дело против: привреде; животне средине; примање или давање мита, кривична дела против права по основу рада, као и да се против њих не води истрага нити кривични поступак;
- да је привредни субјект чији сам законски заступник уписан у регистар Агенције за привредне регистре, најмање 2 (две) године до дана подношења ове пријаве;
- да привредни субјект чији сам законски заступник није у стечају, инсолвентан и да над њим није покренут поступак ликвидације;
- да привредни субјект чији сам законски заступник поседује атесте за материјале и производе које продаје и уграђује;
- да привредни субјект чији сам законски заступник испуњава и друге законом предвиђене услове у погледу права и обавеза запослених које су дефинисане одредбама које третирају безбедност и здравље на раду;
- да привредни субјект чији сам законски заступник има запосленог или на други начин ангажованог инжењера електротехнике који поседује лиценцу у складу са законом којим се уређује изградња објеката, а који ће бити задужен за израду извештаја за уграђену инсталацију соларних панела за производњу електричне енергије (овај услов се односи само на привредне субјекте који се пријављују за меру из Главе I, став 1. тачка 9);
- да привредни субјект чији сам законски заступник даје гаранцију на инвертер од минимално 5 (пет) година и на соларне колекторе од минимално 10 (десет) година (овај услов се односи само на привредне субјекте који се пријављују за меру из Главе I, став 1. тачка 9);
- да ће рок важења понуде Крајњим корисницима износити минимум 180 (стоосамдесет) дана;
- да сам као законски заступник привредног субјекта, упознат са условима који су неопходни да буду испуњени током реализације пројектних активности, а који су јавно доступни на интернет страници Министарства рударства и енергетике (www.mre.gov.rs) и то:
 - „Правилник о раду на пројекту“;
 - „Оквир за управљање заштитом животне средине и социјалним утицајима пројекта (ESMF)“ и
 - „Контролна листа плана за управљање животном средином и социјалним питањима (ESMP)“ и
 - „Жалбени механизам за пројекат“.

у _____
Датум: _____

(потпис законског заступника)

Прилог 3

Информација о потребној техничкој документацији за примену мера побољшања енергетске ефикасности и законске регулативе по којој се изводе мере енергетске санације

За потребе ефикасне реализације Програма енергетске санације потребно је да привредни субјект изда понуду према грађанима са ценом пружања услуге израде техничке документације (мера 10), а у вези реализације следећих мера енергетске ефикасности:

1) Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача;

За реализацију ове мере није потребно прибављати акт надлежног органа.

2) Постављање термичке изолације спољних зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору;

Ова мера се реализује на основу **Решења о одобрењу за извођење радова**, а радови се изводе према **Идејном пројекту** и **Елаборату енергетске ефикасности**.

3) Постављање термичке изолације испод кровног покривача или таванице;

- Уколико се у оквиру реализације ове мере термичка изолација поставља испод таванице, није потребно прибављати акт надлежног органа.

- Уколико се у оквиру реализације ове мере термичка изолација поставља испод кровног покривача и обухвата и делимично/потпуно скидање кровног покривача, мера се реализује на основу **Решења о одобрењу за извођење радова**, а радови се изводе према **Идејном пројекту** и **Елаборату енергетске ефикасности**.

4) Замена постојећег грејача простора на чврсто гориво (котла или пећи) ефикаснијим котлом на гас;

- Уколико се у оквиру реализације ове мере уграђује котао мање или једнаке снаге од постојећег грејача простора, није потребно прибављати акт надлежног органа.

- Уколико се у оквиру реализације ове мере уграђује котао веће снаге од постојећег грејача простора, мера се реализује на основу **Решења о одобрењу за извођење радова** а радови се изводе према **Идејном пројекту**.

5) Замена постојећег грејача простора на чврсто гориво (котла или пећи) ефикаснијим котлом на биомасу;

- Уколико се у оквиру реализације ове мере уграђује котао мање или једнаке снаге од постојећег грејача простора, није потребно прибављати акт надлежног органа.

- Уколико се у оквиру реализације ове мере уграђује котао веће снаге од постојећег грејача простора, мера се реализује на основу **Решења о одобрењу за извођење радова** а радови се изводе према **Идејном пројекту**.

6) Уградња топлотних пумпи;

- Уколико се у оквиру реализације ове мере уградњом топлотне пумпе замењује постојећи грејач простора и снага топлотне пумпе је мања или једнака његовој снази, није потребно прибављати акт надлежног органа.

- Уколико се у оквиру реализације ове мере уградњом топлотне пумпе мења постојећи грејач простора и снага топлотне пумпе је већа од његове снаге, или се топлотна пумпа уграђује као нови топлотни извор, мера се реализује на основу **Решења о одобрењу за извођење радова** а радови се изводе према **Идејном пројекту**.

7) Замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела и пратећег прибора;

- Уколико се у оквиру реализације ове мере врши замена постојеће цевне мреже, грејних тела и пратећег прибора, **није потребно прибављати акт надлежног органа.**
- Уколико се у оквиру реализације ове мере уграђује нова цевна мрежа, грејна тела и пратећи прибор, мера се реализује на основу **Решења о одобрењу за извођење радова** а радови се изводе према **Идејном пројекту**.

8) Уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде;

- Уколико у оквиру реализације ове мере, уграђени колектор или његови делови не излазе из габарита објекта, **није потребно прибављати акт надлежног органа.**
- Уколико у оквиру реализације ове мере, уграђени колектор или његови делови излазе из габарита објекта, мера се реализује на основу **Решења о одобрењу за извођење радова** а радови се изводе према **Идејном пројекту**.

9) У градња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградња двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем;

Да би стекао статус купца-произвођача, претходно је потребно да крајњи купац:

- изгради производни објект инсталисане производне снаге соларних панела који не могу бити већи од одобрене снаге мерног места, која је наведена у рачуну за утрошену електричну енергију, **а максимално до или једнако 6 kW.** Изградњу могу да врше правна лица са одговарајућом лиценцом за обављање те делатности, на основу **Општих техничких услова које мора да задовољи производни објект.**
- прилагоди мерно место. Прилагођење мерног места врше правна лица, које је ангажовао крајњи купац, а који поседују одговарајуће сертификате или лиценце за обављање делатности, на основу **Општих техничких услова које мора да задовољи мерно место.**
- закључи уговор о потпуном снабдевању електричном енергијом са нето мерењем или нето обрачуном.
- Крајњи купац, сопствени производни објект прикључује на своју унутрашњу инсталацију
- За постројења инсталисане снаге до 50 kW за производњу енергије из сунца за потребе крајњег купца који стиче статус купца-произвођача у складу са прописима којима се уређује коришћење обновљивих извора енергије није потребно прибављати акт надлежног органа.



КОНТРОЛНА ЛИСТА ПЛАНА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЖИВОТНОМ СРЕДИНОМ
И СОЦИЈАЛНИМ ПИТАЊИМА

Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији
(P176770)

Министарство рударства
енергетике

Август 2023

Списак скраћеница

СУРЦЕ – Пројекат „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији“

ИБРД – Међународна банка за обнову и развој

ЗЗПС – Завод за заштиту природе Србије

ЈЛС – Јединица локалне самоуправе

ЈИП – Јединица за имплементацију пројекта

КО – Катастарска општина

МЗЖС – Министарство заштите животне средине

МРЕ – Министарство рударства и енергетике

МРЗБСП - Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

МСА – Материјал који садржи азбест

НВО – Невладина организација

ОА – Оксиди азота

ОДУЖССО – Оквирни документ за управљање животном средином и социјалним окружењем

ОПР – Оквирна политика расељавања

ОП – Оперативна политика

ОП/БП – Оперативна процедура / политика Банке

ПАУ – Полициклични ароматични угљоводоници

ПЖС – Процена животне средине

ПзУЖССО – План за управљање животном средином и социјалним окружењем

ПУЖС – Процена утицаја на животну средину

ПУУСО – План за ублажавање утицаја на социјално окружење

РЗЗСК – Републички завод за заштиту споменика културе

РС – Република Србија

СБ – Светска банка

СГРС – Службени гласник Републике Србије

Сртучни надзор ЈИПа – Стручна лица за заштиту животне средине и социјална питања ангажована на пројекту, задужена за праћење имплементације

1. Увод и полазне основе

Пројекат „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији“ (SURCE) који се финансира из средстава МЕЂУНАРОДНЕ БАНКЕ ЗА ОБНОВУ И РАЗВОЈ („ИБРД“), а који спроводи Министарство рударства и енергетике Републике Србије, директно ће користити грађанима 131 локалне самоуправе у Србији. Циљ Пројекта је да повећа степен енергетске ефикасности, да се повећа доступност и приступачност ефикаснијој енергији за домаћинства, могућност успостављања одрживог грејања и уградњу кровних соларних фотонапонских панела PV у домаћинствима у Србији. Такође, пројекат има за циљ стварање одрживог модела финансирања у вези са добијањем могућег решења који би омоћило употребу чисте енергије у домаћинствима – представља суштинске кораке ка унапређењу квалитета ваздуха, смањењу енергетског сиромаштва и подршку Србији у њеној тежњи да смањи емисију угљен диоксида. Пројекат се проводи у складу са Оперативним Политикама Светске банке, укључујући политике заштите животне средине и друштвених питања.

Према Политици и Процедуре 4.01 Оперативне политике Светске Банке за заштиту животне средине, Банка захтева израду Процене утицаја на животну средину и друштво за пројекте који су предложени за финансирање из кредита Банке, како би осигурала да су пројекти еколошки и друштвено прихватљивији, усаглашени са Политикама и Процедурама Светске банке у подручју заштите животне средине и социјалних питања, примењивим националним законодавством, Смерницама Светске банке у заштити животне средине и социјалних питања, најбољим праксама, те да се воде одрживим процесом одлучивања. Такође, према Оперативној Политици и Процедуре Светске банке 4.11 Културно физичко добро, која се односи на споменике културе, а која се такође примењује на овај пројекат, на локалитетима и објектима који се налазе под било којим видом заштите културног и археолошког наслеђа биће потребно израдити План управљања културним добром, у складу са наведеном Политиком и националним законима.

1.1. Резиме пројекта

Међународна банка за обнову и развој (ИБРД) – у даљем тексту Светска банка разматра начине да подржи Владу Републике Србије и Министарство рударства и енергетике (МРЕ), као ресорно министарство, да унапреде садашњи програма улагања у енергетску ефикасност у сектору становања.

Кључни циљеви пројекта су повећање свести о важности и приступачност енергетске ефикасности, одрживог грејања и кровних соларних панела за домаћинства у јединицама локалне самоуправе у Србији укључене у Пројекат.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Републике Србије.

Мере енергетске санације предвиђене овим Пројектом спроводе се у сарадњи са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници услуга и радова су домаћинства на територији селектованих јединица локалне самоуправе.

Циљеви пројекта постижу се кроз две компоненте:

Пројекат се састоји од следећих компоненти:

Компонента 1. Финансирање у енергетску ефикасност, одрживо грејање и обезбеђивање соларне енергије на крововима у стамбеним зградама, реализује се кроз обезбеђивање финансијске подршке домаћинствима за улагање у овај сектор у облику повољних грантова.

Реализација програма грантова, кроз грантове за јединице локалне самоуправе које учествују у Пројекту, за подршку власницима породичних објеката и појединачних станова у стамбеним зградама, који испуњавају услове прописане Јавним позивом за спровођење мера енергетске ефикасности, које између осталог подразумевају: замену прозора и/или врата; изолацију кровова и плафона; изолацију зидова; замену котлова; обнову топлотне мреже; набавку топлотних пумпи, соларног фотонапонског система и соларног колектора.

Компонента 2. Техничка подршка и помоћ при реализацији. укључује подршку МРЕ, општинама и другим заинтересованим странама, као и јачање јавне свести са циљем да се подржи развој скалабилног механизма финансирања и да се уклоне тржишне баријере.

Пројекат ће дати приоритет улагањима у породичне куће¹.

Приоритет ће имати породичне куће из четири главна разлога:

- (i) термичка својства стамбених објеката за индивидуално становање у Србији су знатно лошија од вишестамбених објеката, највећим делом због неповољног односа површине спољног омотача и запремине објекта као и релативно старог грађевинског фонда.
- (ii) у индивидуалним стамбеним објектима се чешће користе неефикасна локална ложишта са великом употребом угља ниског квалитета и мокрог дрвета, док се значајан део вишестамбених зграда ослања на даљинско грејање и електричну енергију;
- (iii) већа је вероватноћа да домаћинства са нижим приходима живе у индивидуалним стамбеним објектима; и
- (iv) већина досадашњих шема финансираних од стране донатора су биле усмерене на јавне зграде и вишестамбене објекте. Из тих разлога ће за индивидуалне стамбене објекте бити усвојени додатни критеријуми избора и утврђивања приоритета (нпр. приход домаћинства, старост објекта, грађевинске карактеристике објекта, величина и састав домаћинства).

Домаћинства ће имати користи од програма на више начина:

- (i) спроведена термичка изолација и замене ложишта ће генерисати уштеду енергије што ће се одразити на смањене рачуне за потрошену енергију.
- (ii) побољшане термичке карактеристике зграда ће побољшати топлотни комфор за домаћинства која су имала недовољно грејање пре него што су побољшања спроведена²
- (iii) ефикасније, чистије технологије грејања ће побољшати квалитет ваздуха у затвореном простору, и допринеће смањивању загађења спољне средине, што је проблем који озбиљно погађа и урбана и рурална подручја у Србији.
- (iv) спроведене инвестиције ће повећати вредност непокретне имовине.

1.2. Реализација подпројеката енергетске ефикасности у домаћинствима - Активности и локације

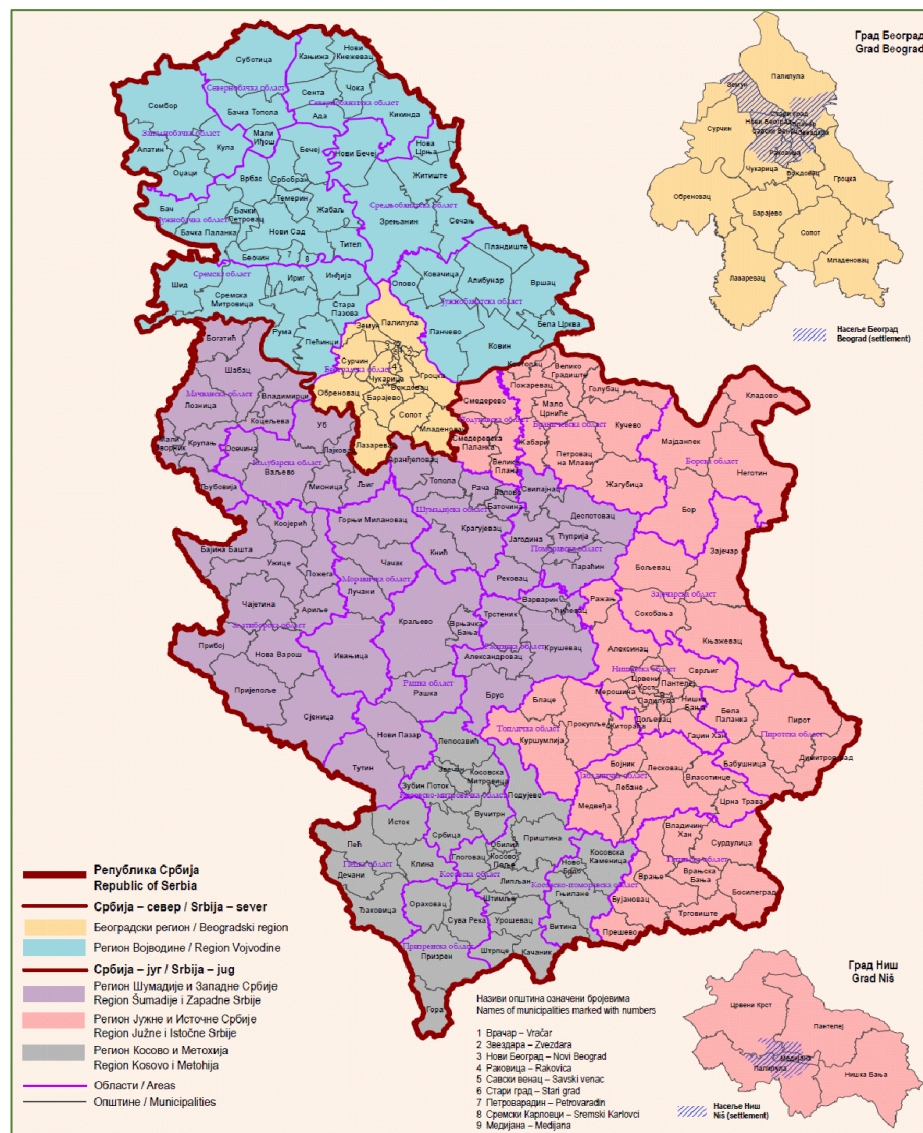
1. Примена мера енергетске ефикасности

Србија је почела да развија стратешки оквир који води ка декарбонизацију у оквиру привреде. На националном нивоу, уз финансијску подршку ЕУ, 2020. је припремљен нацрт Студије за смањење емисије угљен диоксида, који поставља амбициознији циљ да се смањи емисије гасова који стварају ефекат стаклене баште за 33,3 % у односу на нивое забележене 1990. године до 2030. Влада Србије је у јануару 2021. године усвојила Акциони план за спровођење Владиног програма 2020-2022, који укључује два циља „Зелене агенде“: приоритетне циљеве 1.3. “Заштита животне средине и зелена транзиција” у надлежности Министарства заштите животне средине, и 1.4. “Енергетска трансформација и одрживост” под одговорношћу Министарства рударства и енергетике. Од септембра 2021. године, нова стратегија енергетског сектора и Национални енергетски и климатски план су такође у припреми.

Овај пројекат подразумева и финансијску и техничку помоћ за подстицање развоја зелене и инклузивне инфраструктуре као и извођење инфраструктурних радова на локалном нивоу, укључујући поштовање релевантних поглавља Стратегије одрживог урбаног развоја (SUDS).

Локације на којима се пројекат имплементира

Локација пројекта је површина целе Србије. Микролокације подпројекта који се реализују у овом пројекту су просторно распоређене у 131 ЈЛС. Породичне куће и станови у стамбеним зградама које су предмет пројекта налазе се на територијама локалних самоуправа са којима је Министарство већ закључило уговоре.



Слика 1. Локације - Локалне самоуправе у Србији

Предмет појединачних пројеката ће бити примена мера енергетске ефикасности и то :

1) унапређење термичког омотача путем:

- замене спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача. Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида,

- постављања термичке изолације спољних зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору,
- постављања термичке изолације испод кровног покривача или таванице. Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова;

2) унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом

- замене постојећег грејача простора на чврсто гориво (котао или пећ) ефикаснијим котлом на гас или котлом на биомасу,
- замене постојеће или уградња нове цевне мреже, уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи, грејних тела-радијатора укључујући термостатске вентиле и пратећег прибора,
- уградње топлотних пумпи које користе енергију ваздуха, воде или земље,
- опремањем система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили),

3) уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде,

4) уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградња двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем,

5) и друге мере/пакети мера у складу са јавним позивом

Појединачни пројекти који се реализују на територији једне јединице локалне самоуправе су предмет разматрања Комисије која врши одабир појединачних пројеката. Комисија је састављена од представника јединице локалне самоуправе и лица које именује Министарство рударства и енергетике.

Задатак комисије је утврђивање испуњености услова за избор пријављених привредних субјеката на јавном позиву за директне кориснике.

Представници локалне самоуправе познају микролокације и предвиђено је да претходно обаве обилазак домаћинства (локација кућа и станова) која су поднела пријаве а ради утврђивања испуњености услова из Јавног позива.

Приликом обиласка локација нарочита пажња ће се посветити микролокацији објеката тако да објекти који су предмет реализације појединачних активности **не представљају културна добра - споменике културе**. Објекти на којима се спроводе мере енергетске санације породичних кућа и станова **не припадају простору који је део заштићеног природног добра или зоне заштите природног добра**. Уколико се налазе у неком од режима заштите, као културни или природни споменици, биће спроведена процедура у складу са поцедурама Банке и националним законодавством.

Земљиште на којем су изграђени објекти, који су предмети реализације појединачних активности, као и околно земљиште, користи се као земљиште за стамбену изградњу.

Током извођења радова, власници некретнина на којима се изводе радови организоваће живот чланова домаћинства тако да сва деца, стари и угрожени бораве у делу објекта у коме се не изводе радови или привремено бораве на другој локацији. Пожељно је да чланови домаћинства не бораве на локацији све док се адаптација не заврши.

Опис пројекта

Појединачне активности који ће се спроводити у оквиру овог Пројекта врше се по јавном позиву, које јединице локалне самоуправе спроводе по унапред утврђеном Правилнику (Правилник о суфинансирању

мера енергетске санације, породичних кућа и станова у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији“. Правилником се уређује: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају, начин расподеле средстава подстицаја, услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за избор домаћинстава; праћење реализације и извештавање.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се у сарадњи са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници услуга и радова су домаћинства на територији Града/Општине

Опис појединачних активности

У реализацији појединачних активности на одабраним подпројектима су планирани следећи радови:

1) **замене спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача,**

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида.

Неопходно је да буду испуњени следеће критеријуми енергетске ефикасности (ускладити са условима из оперативног приручника и остале документације која дефинише техничке услове на пројекту:

1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-коефицијент прелаза топлоте):

- $U \leq 1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$ за остакљење прозора и балконских врата;
- $U \leq 1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$ за профиле прозора и балконских врата;
- $U \leq 1,6 \text{ W/m}^2\text{K}$ за врата ка негрејаним просторима.

2) **постављање термичке изолације спољних зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору.**

Неопходно је да буде испуњен следећи критеријум енергетске ефикасности:

Спољни зид на породичним кућама/стамбеним зградама следећих карактеристика:

- минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 cm, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације. Боја спољашњег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита,

3) **постављање термичке изолације испод кровног покривача или таванице**

За ову меру се може конкурисати и заједно са мером постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће из става 1. тачка 3), овог поглавља).

Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова.

- Минимална дебљина топлотне изолације крова или таванице изнад грејаног простора је 20 cm, осим ако не постоји техничка могућност да се постави та дебљина изолације.

4) **замена постојећег грејача простора на чврсто гориво (котао или пећ) ефикаснијим котлом на гас**

Набавка и инсталација котлова на природни гас, грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим,

Неопходно је да буде испуњен следећи критеријум енергетске ефикасности:

- минимални степен корисности котла (грејача простора) на природни гас износи 90%,

Котао мора бити опремљен прописима предвиђеним функцијама сигурности и функцијом аутоматске регулације, као што је регулација температуре у разводном воду и сл.

5) замена постојећег грејача простора на чврсто гориво (котао или пећ) ефикаснијим котлом на биомасу

Набавка и инсталација котлова на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), Неопходно је да буде испуњен следећи критеријум енергетске ефикасности:

- минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) износи 85%,

Котао мора бити опремљен прописима предвиђеним функцијама сигурности и функцијом аутоматске регулације, као што је регулација температуре у разводном воду и сл. **6) уградња топлотних пумпи (грејач простора или комбиновани грејач),**

Прихватљиве топлотне пумпе у оквиру ове мере су: топлотне пумпе ваздух-ваздух; топлотне пумпе ваздух-вода или топлотне пумпе земља-вода (са хоризонталним колекторима или са геосондама). Топлотна пумпа мора да има минимални SCOP (сезонски коефицијент грејања) према извору топлотне енергије:

- Ваздух, више од 3,4;
- Земља, више од 4,0;
- Вода, више од 4,5.

7) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела и пратећег прибора

Ова мера се састоји од (i) уградње електронски регулисаних циркулаторних пумпи, (ii) замене и изолације цевне мреже, (iii) замене радијатора укључујући термостатске вентиле, (iv) опремање система грејања регулацијом и контролним уређајима (балансних вентила, разделника, регулатора протока) и, (v) уређаја за мерење топлоте, као што су калориметри. Ова мера се може применити само заједно са мером замене постојећег грејача простора (бојлера или пећи) ефикаснијим, , тачка 4) или 5) или 6) овог одељка.

8) уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде ,

9) уградње соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем.

Активности на реализацији појединачних пројеката су у највећој мери ограничене на унутрашње радове класификоване као текуће одржавање, у складу са чланом 2. Закона о планирању и изградњи, тачка 36а) у којој се наводи: „текуће (редовно) одржавање објекта јесте извођење радова који се предузимају ради спречавања оштећења која настају употребом објекта или ради отклањања тих оштећења, а састоје се од прегледа, поправки и предузимања превентивних и заштитних мера, односно сви радови којима се обезбеђује одржавање објекта на задовољавајућем нивоу употребљивости, као што су кречење, фарбање, замена облога, замена санитарија, радијатора, замена унутрашње и спољашње столарије и браварије, замена унутрашњих инсталација и опреме без повећања капацитета и други слични радови, ако се њима не мења спољни изглед зграде и ако немају утицај на заједничке делове зграде и њихово коришћење...”

За извођење радова на текућем одржавању објекта није потребно прибављати акт надлежног органа за градњу, односно акт за извођење радова.

Одређене напред наведене активности подразумевају инвестиционо одржавање у складу са чланом 2. Закона о планирању и изградњи, тачка 36 у којој се наводи: „инвестиционо одржавање је извођење грађевинско-занатских, односно других радова зависно од врсте објекта у циљу побољшања услова коришћења објекта у току експлоатације“

Извођење радова на инвестиционом одржавању (извођење грађевинско-занатских, односно других радова зависно од врсте објекта у циљу побољшања услова коришћења објекта у току експлоатације) врши се на основу решења којим се одобрава извођење тих радова. Поступак издавања решења о одобрењу извођења радова, као и документација коју је потребно приложити, дефинисани су чланом 145. Закона о планирању и изградњи и чланом 28. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем. За извођење радова на инвестиционом одржавању објекта потребно је прибављати акт надлежног органа за градњу, односно акт за извођење радова.

Посебно треба имати у виду **Правилник о посебној врсти објеката и посебној врсти радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа, као и врсти објеката који се граде, односно, врсти радова који се изводе, на основу решења о одобрењу за извођење радова, као и обиму и садржају и контроли техничке документације која се прилаже уз захтев и поступку који надлежни орган спроводи** („Службени гласник РС“, бр. 102/2020, 16/2021 и 87/2021), и Општи услови за прикључење фотонапонских модула инсталисаног производног капацитета од 10,8 kW или мање на интерне инсталације постојећег објекта купца - индивидуалних домаћинстава, дефинишу правни оквир за производњу соларне енергије, постављање колектора за санитарну топлу воду и кровних соларних фотонапонских панела.

Подносиоци пријава (домаћинства) ће на основу јавног позива, благовремено бити упознати са неопходношћу израде техничке документације за одређене мере или пакете мера енергетске ефикасности за које је неопходно прибављање акта којим се одобрава извођење радова на реализацији мера енергетске санације.

По завршеним радовима на унутрашњем уређењу, уградњи опреме и инсталација, простор који је био предмет извођења радова, након детаљног чишћења, довести у уредно стање, обезбедити несметану експлоатацију објекта и опреме у складу са претходно одобреним карактеристикама, националним законима и стандардима, и мерама које су дефинисане у овом документу.

По завршеним радовима у току периода експлоатације објекта спроводити одржавање објекта и постављене опреме у складу са декларацијама и упутствима испоручене опреме, препорукама привредних субјеката који ће вршити уградњу и монтирање, препоручени стандардима и мерама дефинисаним у овом документу.

Овај документ ПЗУЖССО припремљен је за активности које спроводи одабрани Извођач радова за имплементацију мера енергетске ефикасности планиране Пројектом. . Контролна листа представља опис пројекта, техничке детаље, опсег, подешавања и локацију на основу које се процењује утицај на животну средину и друштво. Спровођење мера ублажавања која се баве идентификованим ризицима и проблемима, као и план праћења дефинисан у контролној листи ПЗУЖССО -а је обавезан, као што је поштовање националних еколошких и других прописа и оперативних политика Светске банке (СБ).

Извођачи радова, који ће бити задужени за спровођење активности под-пројекта, биће обавезан да примењује све мере прописане у овом документу и контролној листи. Надзор над спровођењем мера специфичних за локацију вршиће локалне самоуправе уз надзор од стране ПИП-а за заштиту животне средине и специјалисти за социјално окружење.

2. ПЛАН УПРАВЉАЊА УТИЦАЈА ПРОЈЕКТА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ И СОЦИЈАЛНО ОКРУЖЕЊЕ

ДЕО 1: Институционално административни

1. Део 1: ИНСТИТУЦИОНАЛНО АДМИНИСТРАТИВНИ			
Држава	Република Србија		
Назив пројекта	„Пројекат „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији“		
Обим активности пројекта	1. Спровођење мера енергетске санације породичних кућа и станова		
Обим активности пројекта	Спровођење мера енергетске санације породичних кућа и станова		
Институционални аранжмани (Име и контакти)	Банка	МРЕ: Тим лидер ПИУ јединице	Локалним партнерима и / или Прималац и:

Одговоран за спровођење	Јединица Локалне самоуправе	Александар Пуљевић	Приватни корисници породичних кућа и станова
(Име и контакти)	(Комисија за реализацију мера енергетске санације)	Привредни субјекти директни корисници	
ОПИС ЛОКАЦИЈЕ			
(Назив локације)	Објекти породичних кућа и станова на територији јединице локалне самоуправе		
Опис локације	Објекти који су предмет реализације мера енергетске санације налазе се на територији одабраних јединица локалне самоуправе.		ДА [X] НЕ []
Ко је власник објекта?	Подносилац пријаве је власник објекта на коме ће се реализовати мере енергетске ефикасности или корисник објекта који поседује сагласност власника објекта. Објекти поседују одговарајућу документацију прописану Јавним позивом и у складу са националним законодавством. Комисија за реализацију мера енергетске санације утврђују испуњеност услова у погледу власништва над објектом и поседовање потребних дозвола.		

1. Део 1: ИНСТИТУЦИОНАЛНО АДМИНИСТРАТИВНИ	
Географски опис	Објекти се налазе на територији општине на којој се спроводе активности. Комисија утврђује испуњеност услова, између осталог, обиласком терена о чему сачињава записник.
a1.	Део: ИНСТИТУЦИОНАЛНИ И АДМИНИСТРАТИВНИ
ЗАКОНОДАВСТВО	
Утврдите национално и локално законодавство и дозволе које се односе на пројектне активности	У складу са одредбама Закона о планирању и изградњи, члан 36а) „текуће (редовно) одржавање објекта јесте извођење радова који се предузимају ради спречавања оштећења која настају употребом објекта или ради отклањања тих оштећења, а састоје се од прегледа, поправки и предузимања превентивних и заштитних мера, односно сви радови којима се обезбеђује одржавање објекта на задовољавајућем нивоу употребљивости, као што су кречење, фарбање, замена облога, замена санитарија, радијатора, замена унутрашње и спољашње столарије и браварије, замена унутрашњих инсталација и опреме без повећања капацитета и други слични радови, ако се њима не мења спољни изглед зграде и ако немају утицај на заједничке делове зграде и њихово коришћење“. Исти закон каже да за извођење радова на текућем одржавању објекта није потребно прибављати акт надлежног органа за градњу, односно акт за извођење радова, те сходно томе није потребно вршити пријаву радова. У складу са одредбама Закона о планирању и изградњи, члан 36 у којој се наводи: „инвестиционо одржавање је извођење грађевинско-занатских, односно других радова зависно од врсте објекта у циљу побољшања услова коришћења објекта у току експлоатације“ одређене активности подразумевају инвестиционо одржавање Извођење радова на инвестиционом одржавању (извођење грађевинско-занатских, односно других радова зависно од врсте објекта у циљу побољшања услова коришћења објекта у току експлоатације) врши се на основу решења којим се одобрава извођење тих радова. Поступак издавања решења о одобрењу извођења радова, као и документација коју је потребно приложити, дефинисани су чланом 145. Закона о планирању и изградњи и чланом 28. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем. За извођење радова на инвестиционом одржавању објекта потребно је прибављати акт надлежног органа за градњу, односно акт за извођење радова. У складу са Правилником о посебној врсти објекта и посебној врсти радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа, као и врсти објекта који се граде, односно врсти радова који се изводе, на основу решења о одобрењу за извођење радова, као и обиму и садржају и

1. Део 1: ИНСТИТУЦИОНАЛНО АДМИНИСТРАТИВНИ

контроли техничке документације која се прилаже уз захтев и поступку који надлежни орган спроводи ("Службени гласник РС", бр. 102 од 24. јула 2020, 16 од 26. фебруара 2021, 87 од 10. септембра 2021.)

Министарство заштите животне средине (МЗЖС) представља кључну институцију у Републици Србији одговорну за стварање и спровођење политике заштите животне средине, док Закон о заштити животне средине уређује интегрални систем заштите животне средине којим се обезбеђује остваривање права човека на живот и развој у здравој животној средини и уравнотежен однос привредног развоја и животне средине у Републици Србији.

Део надлежности у области интегралног система заштите животне средине имају јединице локалне самоуправе, између осталог, спровођење процедуре процене утицаја пројекта на животну средину управо за оне пројекте за које одобрења за изградњу издају органи локалне самоуправе.

Сходно Закону о процени утицаја на животну средину "пројекат јесте извођење грађевинских радова, уградња инсталација, постројења и опреме, њихова реконструкција, уклањање и/или промена технологије, технологије процеса рада, сировине, репроматеријала, енергената и отпада, као и остале интервенције у природи и природном окружењу укључујући радове који обухватају експлоатацију минералних сировина".

Према Члану 3. истог Закона, процена утицаја се врши за пројекте из области индустрије, рударства, енергетике, саобраћаја, туризма, пољопривреде, шумарства, водопривреде, управљање отпадом и комуналних делатности, као и за све пројекте који се планирају на заштићеном природном добру и у заштићеној околини непокретног културног добра. Влада Републике Србије прописује Листу пројеката за које је обавезна процена утицаја (ЛИСТА I) и Листу пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину (ЛИСТА II). „Службени гласник РС”, број 114 од 16. децембра 2008.

Обзиром да за пројекте овог обима и активности није потребно прибављати акт надлежног органа за градњу, није потребно спроводити процедуру процене утицаја на животну средину. Са друге стране, чињеница да процедура није обавезна, никако не искључује поштовање мера ублажавања утицаја на животну средину и социјално окружење које су описане у овом плану.

У току реализације Пројекта потребно је придржавати се и следећих прописа:

- ☐ Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/2004, 36/09 и 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон и 43/2011. – одлука УС, 14/2016, 76/18 и 95/18 – др. закон);

1. Део 1: ИНСТИТУЦИОНАЛНО АДМИНИСТРАТИВНИ

- Закон о заштити природе („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010 и 91/2010 – испр. 14/2016, 95/18 – др. закон);
- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020);
- Правилник о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник РС”, бр. 73/2019);
- Правилник о енергетској ефикасности зграда („Сл. гласник РС”, бр. 61/2011);
- Правилник о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда („Службени гласник РС”, бр. 69/2012, 44/2018 - др. закон и 111/2022);
- Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018, 87/2018 – др. закон);
- Правилник о техничким захтевима безбедности од пожара спољних зидова зграда („Службени гласник РС”, бр. 59/2016, 36/2017 и 6/2019)
- Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС” бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 – др. закон)
- Правилник о заштити на раду при извођењу грађевинских радова („Службени гласник РС”, број 53/97).
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и

	ширења епидемије заразне болести „Службени гласник РС“, број 94 од 3. јула 2020. — Закон о предметима опште употребе ("Сл. гласник РС", бр. 25/2019) — Правилник о утврђивању листе српских стандарда из области опште безбедности производа ("Сл. гласник РС", бр. 20/2021) . — Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) — Закон о потврђивању Конвенције о доступности информација, учешћу јавности у доношењу одлука и праву на правну заштиту у питањима животне средине (Архуска конвенција) („Службени гласник РС“ бр. 38/2009) Мере заштите приликом поступања са отпадом спроведе се у складу са: — Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36 од 15. маја 2009, 88 од 23. новембра 2010, 14 од 22. фебруара 2016, 95 од 8. децембра 2018 - др. закон, 35 од 29. априла 2023.); — Правилником о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада („Службени гласник РС“, бр. 92 од 5. децембра 2010, 77 од 30. јула 2021.);
1. Део 1: ИНСТИТУЦИОНАЛНО АДМИНИСТРАТИВНИ	
	— Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Сл. гласник РС“, бр. 56 од 10. августа 2010, 93 од 26. децембра 2019, 39 од 21. априла 2021.); — Правилником о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије („Сл. гласник РС“, бр. 98/2010) и — Законом о амбалажи и амбалажном отпаду („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 95/2018 – др. закон). — Заштита ваздуха у складу са: — Законом о заштити ваздуха („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009 и 10/2013); — Уредбом о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха („Сл. гласник РС“, бр. 11/2010, 75/2010 и 63/2013). Мере за заштиту од буке ће бити предузете у складу са следећим прописима: — Закон о заштити од буке у животној средини („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010); — Уредба о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини („Сл. гласник РС“, бр. 75/2010) и — Правилник о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке („Сл. гласник РС“, бр. 72/2010)
Да ли су прибављене све потребне дозволе?	ДА [X] НЕ [] Комисија за реализацију мера енергетске санације која је формирана на нивоу јединице локалне самоуправе, између осталог, има задатак да утврди испуњеност услова у погледу поседовања одговарајућих дозвола и решења за извођење радова након одобрења финансирања енергетске санације и закљученог уговора о финансирању.
ЈАВНЕ КОНСУЛТАЦИЈЕ	
Опишите процес јавних консултација	Јавне консултације о потпројектима извођења Процес одабира појединачних пројеката енергетске санације на нивоу јединица локалне самоуправе спроводи се путем јавног позива уз пуну транспарентност. Јавни позив се обавезно објављује на огласној табли Градске/Општинске управе и званичној интернет страници Града/Општине, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима. Процедура одабира потпројеката за финансирање има обезбеђен двостепени ниво приговора на одабир пројеката који ће бити финансирани (Приговор Комисији за одабир пројеката и приговор Градском /Општинском већу) Подносиоци пријаве/крајњи корисници имају право приговора Комисији на начин дефинисан јавним позивом у року од осам дана од дана доношења решења којим се одобрава суфинансирање енергетске санације.
1. Део 1: ИНСТИТУЦИОНАЛНО АДМИНИСТРАТИВНИ	
	Комисија је дужна да одлучи по приговорима у року од 15 дана од дана пријема приговора.

	У случају одбијања приговора или уколико се одлука о приговору не донесе у наведеном року од 15 дана подносилац пријаве има право да поднесе приговор већу града/општине у року од 8 дана од дана пријема одлуке по приговору, односно на начин дефинисан постојећим жалбеним механизмом. Градско/Општинско веће је дужно да одлучи по приговору у року од 15 дана од дана пријема приговора. Пре објављивања Јавних позива на нивоу локалних самоуправа и пре извођења радова организоване су консултације са представницима локалних самоуправа са циљем презентације документације за праћење реализације тока Пројекта извођења радова на спровођењу мера енергетске санације породичних кућа и станова у описаном пројекту. Јавне консултације одржане су у просторијама Министарства рударства и енергетике и то: 1. Београд – Четвртак, 27. 07.2023. од 11 сати и 28.07.2023 од 12 сати Обавештење о одржавању јавних консултација, представници Министарства рударства и енергетике упутили су јединицама локалне самоуправе са којима су потписани уговори о суфинансирању програма енергетске санације породичних кућа и станова. Присутни су упознати са пројектом, начином организације и функционисања пројекта, компонентама и одговорним странама за реализацију Компоненте 1. у оквиру које се спроводе мере енергетске санације породичних кућа и станова. Сврха и циљ консултација је представљање планираних будућих активности на реализацији одабраних подпројеката, упознавање са планираним интервенцијама. Циљ представљања планираних активности је могућност давања примедби и изношење коментара на планиране активности, као и на процедуре током реализације пројекта. Присутни су упознати са процесом спровођења пројекта. Предочено им је да се за предметни пројекат израђује Контролна листа за управљање животном средином и социјалним питањима, као и да ће им иста бити доступна на увид, као и да су у обавези да на нивоу јединице локалне самоуправе истакну позив за коментаре на овај документ за све заинтересоване стране за реализацију пројекта. Присутни су упознати са начином функционисања жалбеног механизма. Овај документ, контролна листа за ПЗУЖССО објављена је на сајту МРЕ, од датума који је наведен у позиву који прати листу и заинтересованој јавности се оставља могућност давања коментара и сугестија. Контролна листа остаје јавно доступна до краја пројекта (Планом преузимања обавеза из области
	1. Део 1: ИНСТИТУЦИОНАЛНО АДМИНИСТРАТИВНИ животне средине и социјалних питања, објављеним на интернет страници Министарства рударства и енергетике (https://www.mre.gov.rs) Током трајања процедуре одабира пројеката и током реализације активности одабраних подпројеката заинтересованој јавности ће бити доступан одштампани формулар за упућивање жалби, као и инструкције како се спроводи жалбени механизам. Записник о одржаним консултацијама садржи листу присутних и биће саставни део извештаја о спроведеном ПЗУЖССО. Контролна листа остаје јавно доступна до краја пројекта (https://www.mre.gov.rs)
Опис жалбеног механизма	МЕХАНИЗАМ ПОДНОШЕЊА ЖАЛБИ Током јавних консултација, које су одржане пре извођења радова, заинтересоване стране су упознате са могућностима подношења жалби током извођења радова на енергетској санацији и начином подношења жалби у свим фазама реализације пројекта. За потребе овог пројекта осмишљен је Жалбени механизам. Имајући у виду врсту потенцијалних утицаја Пројекта, постоји и централни жалбени механизам за Пројекат, тј. Комисија на нивоу ЈЛС и Централни пулт за пружање повратних информација, на нивоу ЈИП-а. На нивоу ЈЛС Комисија ће обезбедити јавно доступну информацију о начину подношења приговора и жалби и Жалбени формулар. Поступаће по поднетим приговорима на решења којим се одобрава финансирање и жалби на реализацију пројекта. На нивоу ЈИП евидентираће се извештаји које Комисије које су формиране на нивоу ЈЛС достављају о броју и врсти примљених жалби. У ЈИП ће се поред извештаја примати директно само оне жалбе на које локална самоуправа није била у стању да одговори и које се односе на повреде одредби овог документа током имплементације мера

	енергетске санације (непримењивање одредби о питањима заштите животне средине и социјалних питања). Упрошћени поступак за жалбени механизам дат је у прилогу 03 овог документа. Сваки појединац који се осећа угроженим или оштећеним због неке од конкретних активности пројекта Пројекат „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији“ може поднети жалбу. Жалбе могу поднети: - грађани који сматрају да су оштећени због грађевинских радова у оквиру пројекта (привремено расељавање из просторија у којима се реализују грађевински радови, нерешена имовинска питања, утицај на животну средину, неодговарајућа безбедност током радова и слично);
1. Део 1: ИНСТИТУЦИОНАЛНО АДМИНИСТРАТИВНИ	
	- грађани на које активности пројекта у локалној средини утичу на било који начин за који сматрају да их угрожава (непримерено понашање запослених на пројекту и извођача радова, угрожена права, непоштовање праведности и слично). Жалба се подноси попуњавањем жалбеног формулара и то на један од следећих начина: 1) Попуњавањем електронског формулара, који је заинтересованој јавности доступан на интернет страници пројекта https://www.mre.gov.rs 2) Попуњавањем формулара у папирној форми, који ће заинтересованој јавности бити доступан у просторијама јединице локалне самоуправе у штампаном облику и накнадним слањем на два начина: писано на адресу: Комисија за реализацију мера енергетске ефикасности општине/града_____или електронски на адресу (e-mail): (и- мејл адреса комисије на нивоу ЈЛС)У случају да подносилац жалбе није задовољан поступањем Комисије за реализацију мера енергетске ефикасности општине/града_____, има право да поднесе жалбу на адресу: Министарство рударства и енергетике за пројекат „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији“ Немањина 22-26 11000 Београд или електронски на адресу (e-mail): energetska.efikasnost@mre.gov.rs Жалбени формулар приказан је у прилогу 02 овог документа. Обавеза Комисије је да на нивоу ЈЛС организује пријем жалби, одговор на исте и прослеђивање информације Централном пулту. Образац за жалбе биће доступан свим странама погођеним спровођењем свих поткомпоненти Пројекта, као што су становници заинтересовани за Пројекат, лица ангажована на реализацији пројекта, као и друге заинтересоване стране. Он ће се примењивати на све пројектне активности спроведене у оквиру појединачних сегмената. Централни пулт ће бити одговоран за прикупљање извештаја о жалбама од свих локалних самоуправа и примати директно само оне жалбе на које локална самоуправа није била у стању да одговори и које се односе на повреде одредби овог документа током имплементације мера енергетске санације (непримењивање одредби по питању заштите животне средине и социјалних питања). Централни пулт је оформљен на време, како би се на адекватан начин одговорило на жалбе становништва из подручја утицаја Пројекта примљених у различитим фазама пројекта. Такође ће бити одобрен пријем
1. Део 1: ИНСТИТУЦИОНАЛНО АДМИНИСТРАТИВНИ	

	жалби у вези са изградњом, функционисањем и затварањем појединачних пројеката енергетске санације. Уз то, ова процедура ће помоћи у унапређењу друштвеног учинка Пројекта, пошто су број и природа примљених примедби показатељ начина на који се Пројекат спроводи, као и понашања запослених и извођача. — МРЕ ће се постарати да у потпуности информисе особе погођене пројектом о жалбеном механизму тако што ће их обавестити о постојању и улози Централног пулта, његовој функцији, особама за контакт и процедурама за подношење жалби у погођеним подручјима. Информације о Централном пулту биће доступне на сајту МРЕ (https://www.mre.gov.rs) — у просторијама јединице локалне самоуправе — на огласним јединица локалне самоуправе
--	--

ДЕО 2: Еколошка и социјална процена

ДЕО 2: ЕКОЛОШКА И СОЦИЈАЛНА ПРОЦЕНА			
Да ли ће активност на одабраној локацији укључивати било шта од следећег	Активност / издање	Статус	Додатне референце
	A. Општи услови	[X] ДА [] НЕ	Погледајте одељак A
	B. Извођење радова/ опремање	[X] ДА [] НЕ	Погледајте одељак A, B и J у наставку
	C. Инсталирање опреме	[X] ДА [] НЕ	Погледајте одељак A, B, C и J у наставку
	D. Историјске зграде и културне целине и заштићена природна подручја	[] ДА [X] НЕ [] МОЖДА	Погледајте одељак D у наставку
	E. Безбедност саобраћаја и пешака	[X] ДА [] НЕ	Погледајте одељак E у наставку
	F. Социјална здравствена и питања безбедности	[X] ДА [] НЕ	Погледајте одељак A, F у наставку
	АКТИВНОСТ	ПАРАМЕТАР	КОНТРОЛНА ЛИСТА МЕРА УБЛАЖАВАЊА
A Општи услови	Обавештење, безбедност у заједници и безбедност и здравље на раду за раднике	1. Јавност је обавештена о радовима путем одговарајућег обавештења на видном месту на улазу у објекат, односно двориште (место радова). Све релевантне надлежне институције обавештене су о почетку радова, укључујући и инспекције; 2. План заштите на раду, План управљања отпадом биће припремљени пре радова; 3. Сав посао обављаће се на безбедан и дисциплинован начин, организован тако да спречи незгоде и акциденте, те умањи утицај на раднике, суседне становнике и животну средину;	
ДЕО 2: ЕКОЛОШКА И СОЦИЈАЛНА ПРОЦЕНА			
		4. Сви радови морају бити изведени тако да буду сигурни за чланове домаћинства и извођаче радова; 5. Заштитна опрема за раднике задовољава националне прописе, као и стандард међународне добре праксе, користиће се у сваком тренутку (увек заштитне капе, прслуци, по потреби маске, рукавице и заштитне наочаре и заштитна обућа); 6. Радна скела мора се поставити, користити, одржавати и уклонити према израђеној техничкој документацији; пре употребе мора бити прегледана од стране комисије уз припремљен записник о исправности скеле, а све у складу са Правилником о заштити на раду при извођењу грађевинских радова („Службени гласник РС“, бр. 53-97); 7. Одговарајућа обавештења на локацији информисаће раднике о кључним правилима и прописима којих се морају придржавати; 8. Сви радници морају бити обучени и са искуством за извођење	

		додељених задатака/ радова; 9. Сви који раде са струјом, високим-напоном, на висинама, с хемикалијама, итд. морају поступати врло опрезно, у складу са националним законодавством и сигурносним стандардима и најбољим праксама. Такви се послови искључиво обављају од стране адекватно обучених и сертификованих радника за рад са ризиком; 10. Ако се догоди инцидент или несрећа са озбиљним негативним утицајем или последицама по животну средину и / или здравље људи, Јединица за имплементацију пројекта (ПИУ) треба бити обавештена без одлагања. ПИУ ће обавестити Светску банку у року од 48 сати од инцидента. Обавештење ће садржати све доступне информације о догађају. Детаљнија анализа (анализа узрока) биће спроведена у договореном року; 11. Опрема за безбедност и здравље на раду за раднике мора бити доступна на локацији (прва помоћ, заштитна одећа за раднике, одговарајуће машине и алати, противпожарна опрема, итд.); 12. Извођач радова мора бити упознат са важећим Планом евакуације и спашавања за објекат (стамбена зграда у којој се налази стан који је предмет
ДЕО 2: ЕКОЛОШКА И СОЦИЈАЛНА ПРОЦЕНА		
		реализације пројекта) у коме изводи радове пре почетка радова и мора се придржавати прописаних мера. Сви радници морају бити упознати са опасностима од пожара и мерама заштите од пожара и морају бити обучени за руковање апаратима за гашење пожара, хидрантима и другим уређајима који се користе за гашење пожара; 13. Радници морају редовно одржавати локацију пројекта уредном, редовно уклањати прекомерни отпад и остатке течности; 14. Веће количине запаљивих течности не треба држати на локацији; 15. Сви ангажовани радници на овом пројекту морају имати регулисан радни статус од стране добављача / подизвођача и морају имати пуно здравствено и пензијско осигурање, а све у складу са националним законодавством о раду и међународним стандардима рада; 16. Сви опасни делови површина под радовима, морају се адекватно означити и оградити ради спречавања повреда; 17. Код коришћена боја и течних агенса радници морају носити минимално FFP2 маске. Антокорозивна заштита неће се обављати на локацији; 18. Свако намерно уништавање зеленила и травнатих површина је строго забрањено. У случају ненамерног оштећења или уништавања зеленила исто вратити у првобитно стање (озеленити).
В. Активности извођења радова и опремања	Квалитет ваздуха	1. Сузбијање прашине током унутрашњих радова повременим прскањем воде 2. Да би се смањила прашина, грађевински материјал треба на одговарајући начин чувати и покрити; 3. Обавезно коришћење заштитних маски за раднике ако се ствара прашина током радова; 4. Одржавање приступа објекту чистим да се прашина не разноси 5. У близини објекта неће бити прекомерног празног хода грађевинских и других возила, као ни возила која довозе и одвозе потребни материјал и раднике. 6. За избацивање шута с висине изнад првог спрата, употребљавати цеви за спуштање.
ДЕО 2: ЕКОЛОШКА И СОЦИЈАЛНА ПРОЦЕНА		
	Бука	1. Грађевинска бука ће бити ограничена законом дозвољен ниво за насељено место; 2. Не треба дозволити извођење грађевинских радова ноћу, активности на градилишту треба ограничити на период од 7h

		до 19h. Имајући у виду горепоменуте мере за безбедност и здравље на раду, распоред се евентуално може променити у складу са посебним одобрењем које издаје релевантни орган. 3. Радови ће бити организовани на начин да се радови за које се зна да производе повећани ниво буке планирају у складу са радним временом градилишта; 4. Ниво буке ће се одржавати на нивоу који не омета суседе. Уколико буде притужби на буку или прашину, обавиће се додатна мерења и увести додатне мере, нпр. панои за заштиту од буке и прашине, и сл.;
	Управљање отпадом	1. Током активности у објекту долазиће до генерисања грађевинског и комуналног отпада (услед боравка радника) којим ће се управљати на начин који прописује Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 - др. закон) и други акти који проистичу из Закона; 2. Кад год је то могуће, извођач ће поново користити и рециклирати одговарајуће и одрживе материјале (осим азбеста); 3. Приликом допремања опреме до објекта доћи ће до стварања амбалажног отпада. У поступању са амбалажним отпадом посебно су важне одредбе Закона о амбалажи и амбалажном отпаду („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 95/2018 – др. закон) које предвиђају да се комунални амбалажни отпад сакупља са одређене територијалне целине у складу са законом; 4. Други генерисани отпад током изградње и експлоатације пројекта биће третирани у складу са важећом регулативом, а на начин да не изазивају ефекте на животну средину; 5. Опасни отпад држи се у непрпоусним контејнерима и не меша се.
ДЕО 2: ЕКОЛОШКА И СОЦИЈАЛНА ПРОЦЕНА		
		6. Одредити простор испред и унутар објекта за привремено складиштење грађевинског материјала и отпада тако да слободно кретање не буде ометано; 7. Сав отпад, укључујући грађевински и опасни отпад сакупљаће се и одлагати у лиценцираним објектима, на легалним депонијама, од стране овлашћених сакупљача (оператера); 8. Треба водити евиденцију о насталом, сакупљеном и превезеном отпаду; 9. Отпад треба покрити током транспорта; 10. Спаљивање отпада на локацији или негде другде (осим ако нису лиценциране спалионице) је забрањено; 11. Након завршетка радова, сав отпад ће бити уклоњен са локације и одложен на легалне депоније, уз потврду о депоновању и/или документ о кретању отпада; 12. Уколико се на локацији детектује присуство азбеста или другог отпада који се дефинише као опасан отпад потребно је збринути га посредством лиценцираног управљача за одређену врсту отпада. 13. У случају откривања азбеста на постојећем објекту, развити План/процедуру за управљање азбестом у складу са законском регулативом и најбољим праксама, прихватљив ЈИП и СБ. 14. Применити све мере за заштиту здравља и безбедности запослених у складу са планом/процедуром за управљање азбестом. 15. Радове на рушењу или уклањању азбеста мора да обавља лице које је у складу са прописом о управљању отпадом добио одговарајућу дозволу за управљање отпадом који садржи азбест.
Транспорт и управљање		1. Сав материјал склон прашини превози се у затвореним или покривеним камионима;

материјалом		2. Сви материјали склони прашини и осетљиви на временске услове заштићени су од атмосферских утицаја било ветробранским стаклима, прекривачима, водом или другим одговарајућим средствима; 3. Просути материјали се одмах уклањају са колосека и чисте. Сва половна возила и машине су атестирани и добро одржавани;
ДЕО 2: ЕКОЛОШКА И СОЦИЈАЛНА ПРОЦЕНА		
		4. Приступ возилима за испоруку материјала строго се контролише, посебно током влажног времена; 5. Неће се користити нелиценциране депоније отпада. 6. Управљање хемикалијама обављаће се у складу са безбедоносним листовима произвођача, законом и најбољим праксама. Њима ће управљати особе које су за то обучене. 7. Хемикалије се набављају само од регистрованих произвођача и њихових заступника 8. Сав материјал мора бити изворан, не рециклиран нити већ коришћен; 9. Минерални материјали (камен, песак, шљунак и сл.) набављају се искључиво од добављача који поседују све одговарајуће дозволе. 10. Користиће се искључиво неопасне боје и лакови; 11. Употребљавање се искључиво материјали отпорни на горење.
АКТИВНОСТ	ПАРАМЕТАР	КОНТРОЛНА ЛИСТА МЕРА УБЛАЖАВАЊА
C. Опрема и Опремање		1. Опрему допремити након претходно припремљених, очишћених просторија; 2. Отпад генерисан приликом отпакивања и монтаже збринути на законом предвиђена места; 3. Картон и други амбалажни отпад селектовати и предати за рециклажу; 4. Набавља се нова опрема (столарија, соларни панели, фотонапонски панели, котлови и друга предвиђена овим пројектом), проверено сигурна (у материјалу, облику и другим карактеристикама) према важећим националним законима и стандардима; 5. Сва опрема, спољашња и унутрашња, се редовно одржава и контролише у смислу поштовања мера прописаних од стране примарног произвођача, како би се осигурала безбедност корисника.
D. Историјске зграде и културне целине и заштићена природна подручја		1. Прибавити Сагласност надлежног Завода за заштиту споменика културе уколико се објект који је предмет енергетске санације налази у културном добру или зони културно историјске целине са статусом заштите; 2. Прибавити Сагласност надлежног завода за заштиту природе;
ДЕО 2: ЕКОЛОШКА И СОЦИЈАЛНА ПРОЦЕНА		
		3. Током извођења радова придржавати се општих услова заштите објекта и евентуалних прописаних мера на које указује Завод; 4. Током извођења радова придржавати се услова заштите природе и мера прописаних од стране Завода за заштиту природе; 5. У случају проналаска археолошких и/или културних налазишта, радове је потребно одмах прекинути те обавестити за то надлежно тело (нпр. надлежни Завод за заштиту споменика културе или Завод за заштиту природе или другог надлежног органа за заштиту природе, као и друге надлежне институције). Радови се могу наставити када надлежно тело за то изда одобрење.

АКТИВНОСТ	ПАРАМЕТАР	КОНТРОЛНА ЛИСТА МЕРА УБЛАЖАВАЊА
E. Безбедност саобраћаја и пешака	Директне или индиректне опасности за јавни саобраћај и пешаке због пројектних активности	1. Прилагодити радно време локалним обрасцима саобраћаја, нпр. избегавати веће транспортне активности у време саобраћајног шпица; 2. Активно управљати саобраћајем ако је то потребно за сигуран и погодан пролаз за јавност приликом допремња материјала и опреме на локацију; 3. Поставити знакове упозорења/путоказе тако да градилиште буде јасно видљиво, а јавност упозорена на све потенцијалне опасности. 4. Организовати извођење радова на начин да се онемогући пролазак цивила кроз зону извођења радова;
F. Социјална и здравствена и безбедносна питања	Заштита људског здравља	1. Правилно обележити објект (таблу са основним подацима о појединачном пројекту енергетске санације, укључујући и доступност жалбених механизма). Уколико се радови изводе у стану који се налази у стамбеној згради на адекватан начин обавестити остале станаре о радовима који се изводе, последицама и утицајима у свему у складу са овим документом и националним законодавством који третира област становања; 2. За грађевинске раднике – потребна је примена законски прописаних здравствених и безбедносних мера: а) коришћење одговарајуће заштитне одеће и опреме (маске против прашине, иверја и дрвених влакана, шлемови, као и сигурносни појасеви за рад на висини, итд.); и друга опрема за рад у складу са потребама;
ДЕО 2: ЕКОЛОШКА И СОЦИЈАЛНА ПРОЦЕНА		
		б) одржавање доброг нивоа личне хигијене; в) здравствена заштита – обезбеђивање комплета прве помоћи и лица обучених за пружање прве помоћи на градилишту током извођења радова; 3. Адекватне противпожарне мере су проведене и опрема је доступна; 4. Сви радници су прошли адекватну обуку; 5. Сви радници су упознати са мерама и казним одредбама у случајевима сексуалног узнемиравања/насиља током извођења радова; 6. Процедуре и планови су представљени и доступни запосленима; 7. Знакови опасности и обавезног ношења опреме су постављени на видљива места; 8. Приступ градилишту – простор извођења радова је јасно означен, пролазак цивила кроз градилиште онемогућен; 9. Информације о почетку и завршетку радова постављене балговремено на видљивим местима; 10. Опасни делови градилишта су јасно означени и ограђени; 11. Сви објекти морају да имају важећи План евакуације и спасавања. По потреби план ће се ажурирати (у случају стамбених зграда). 12. Стамбена зграда задовољава све противпожарне националне законе и стандарде; 13. Извршити све неопходне радње и провере да се осигура да је објект након извођења радова сигуран за употребу;

ДЕО 3: План мониторинга

ДЕО 3: ПЛАН МОНИТОРИНГА							
Фаза	Који се параметар прати?	Где?	Како ће се пратити параметар?	Када ће се пратити параметар (учесталост мерења)?	Што ће се пратити параметар?	Трошак	Одговорност
ФАЗА ПРИПРЕМНИХ АКТИВНОСТИ (Одабир привредног субјекта и одабир крајњих корисника спровођења мера енергетске ефикасности)							
	Укључивање одредби ПЗУЖССО у уговоре Статус потребних дозвола и планова (План организације градилишта, План за управљање отпадом Именована особа за пријем жалби, План за заштиту безбедности и здравља на раду).	На локацији Инвеститора и Извођача радова	Преглед неопходних дозвола, планова и уговора са Извођачима радова	Пре почетка грађевинских радова	Како би се осигурала потпуна усклађеност с прописима Републике Србије и зајмодавца. Како би се осигурала пуна примена ПЗУЖССО од стране Извођача и обезбедила ефикасна повезаност ПЗУЖССО с другим документима уговора	Нема	Извођач радова (Привредни субјект) Стручни надзор ЈИПа Инвеститор - Јединица локалне самоуправе (Комисија) Грађевински инспектор ЈИП
ДЕО 3: ПЛАН МОНИТОРИНГА							
Фаза	Који се параметар прати?	Где?	Како ће се пратити параметар?	Када ће се пратити параметар (учесталост мерења)?	Што ће се пратити параметар?	Трошак	Одговорност
Техничка спецификација	Ватроотпорност и безбедност коришћених материјала	Техничка документација	Прегледом техничких спецификација	Пре почетка радова	Осигурање дугорочне безбедности крајњих корисника		Извођач радова (Привредни субјект) Стручни надзор ЈИПа Инвеститор - Јединица локалне самоуправе (Комисија) и грађевински инспектор
ФАЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ НА ЛОКАЦИЈИ КРАЈЊИХ КОРИСНИКА							
	Успостављање спровођење и одговарајућих процедура, уредност, организација и безбедност градилишта,	На локацији објекта	Успостављање спровођење одговарајућих процедура, уредност, организација и безбедност градилишта,	На локацији објекта	Успостављање спровођење одговарајућих процедура, уредност, организација и безбедност градилишта,	Нема	Извођач радова, Стручни надзор ЈИПа
ДЕО 3: ПЛАН МОНИТОРИНГА							
Фаза	Који се параметар прати?	Где?	Како ће се пратити параметар?	Када ће се пратити параметар (учесталост мерења)?	Што ће се пратити параметар?	Трошак	Одговорност
Обезбеђивање грађевинског материјала, опреме и уређаја	Набавка грађевинског материјала и опреме од лиценцираних добављача / који се придржавају међународно признатих стандарда рада и сертификовани су као друштвено одговорни. Провере добављача и произвођача како би се потврдила њихова усклађеност са стандардима рада и	Канцеларија или складиште извођача Привредног субјекта	Верификација докумената	Током закључења уговора извођењу радова	Осигурати поузданост грађевинских материјала/опреме и њихову сигурност за здравље људи		Извођач радова (Привредни субјект) Стручни надзор ЈИПа Инвеститор - Јединица локалне самоуправе (Комисија) ЈИП

	осигурали да се дечији рад и други видови						
ДЕО 3: ПЛАН МОНИТОРИНГА							
Фаза	Који се параметар прати?	Где?	Како ће се пратити параметар?	Када ће се пратити параметар (учесталост мерења)?	Што ће се пратити параметар?	Трошак	Одговорност
	експлоатационе праксе не користи ни у једној фази производње нарочито соларних панела						
	План за управљање отпадом за све произведене токове отпада;	На локацији објекта	Визуелна провера, Провера документације – План за управљање отпадом, лиценце одлагалишта и превозника, документи о кретању отпада (количине, врсте, итд.)	Пре почетка радова	Како би се смањила производња отпада и обезбедио одговарајући начин одлагања отпада.		Извођач радова (Привредни субјект) Стручни надзор ЈИПа Инвеститор - Јединица локалне самоуправе (Комисија) Градски службеници: комунални инспектор и инспектор за заштиту
ДЕО 3: ПЛАН МОНИТОРИНГА							
Фаза	Који се параметар прати?	Где?	Како ће се пратити параметар?	Када ће се пратити параметар (учесталост мерења)?	Што ће се пратити параметар?	Трошак	Одговорност
	Набавка електронских компоненти уграђене у складу са препорукама произвођача међународним стандардима	Канцеларија или складиште извођача Привредног субјекта	Верификација докумената	Током закључења уговора о извођењу радова	Осигурати поузданост грађевинских материјала/опreme и њихову сигурност за здравље људи		животне средине Извођач радова (Привредни субјект) Стручни надзор ЈИПа
	Примењени прописи за безбедност заједнице и мере заштите дефинисане Планом	Локација објекта	Визуелне провере	На почетку радова и сваког радног дана до завршетка радова	Како би се смањили безбедносни ризици – повреде чланова локалне заједнице		Извођач радова (Привредни субјект) Стручни надзор ЈИПа
	План за управљање отпадом за све произведене токове отпада	На локацији објекта	Визуелна провера, Провера документације – План за управљање	Пре почетка радова	Како би се смањила производња отпада и обезбедио одговарајући начин одлагања отпада.		Извођач радова (Привредни субјект)
ДЕО 3: ПЛАН МОНИТОРИНГА							
Фаза	Који се параметар прати?	Где?	Како ће се пратити параметар?	Када ће се пратити параметар (учесталост мерења)?	Што ће се пратити параметар?	Трошак	Одговорност
			отпадом, лиценце одлагалишта и превозника, документи о кретању отпада уколико генерисани отпад то захтева (количине, врсте, итд.)				Стручни надзор ЈИПа
	План евакуације и спасавања корисника (у случају стамбених зграда); План одржавања и сигурности	У објекту	Визуелне провере	Пре завршетка радова	Сигурност грађана крајњих корисника	Трошак корисника	Корисник, ЈИП

	План евакуације и спасавања током радова	У објекту/канцеларији Извођача радова	Визуелне провере	Пре почетка радова	Сигурност грађана и крајњих корисника и сигурност запослених	Укључен у трошак пројекта	Извођач радова (Привредни субјект)
ДЕО 3: ПЛАН МОНИТОРИНГА							
Фаза	Који се параметар прати?	Где?	Како ће се пратити параметар?	Када ће се пратити параметар (учесталост мерења)?	Што ће се пратити параметар?	Трошак	Одговорност
		(привредног субјекта)					Стручни надзор ЈИПа
	Присуство грађевинског отпада (нарочито стакла) и прашине насталих током извођења радова и уградње Производња различитих врста отпада	У објекту	Визуелне провере	За ломљено стакло одмах за праšину свакодневно завршетку радова, за инертни отпад на свака два дана (зависно од количине генерисаног отпада)	Како би се избегле и смањиле на најмању меру повреде и удисање прашине		Извођач радова (Привредни субјект) Стручни надзор ЈИПа
	Ниво прашине – фине честице	На локацији објекта	Визуелне провере и инструменти мерење по потреби; мерење након негативног налаза инспекције или пристигле жалбе	Само током извођења радова и уградње опреме, периодично (у шпцу рада)	Како би се избегло и смањило на најмању меру накупљање прашине у ваздуху и смањили ризици по здравље радника и околног становништва.		Извођач радова (Привредни субјект) Стручни надзор ЈИПа
ДЕО 3: ПЛАН МОНИТОРИНГА							
Фаза	Који се параметар прати?	Где?	Како ће се пратити параметар?	Када ће се пратити параметар (учесталост мерења)?	Што ће се пратити параметар?	Трошак	Одговорност
			локалног становништва				
	Прикупљање, превоз и складиштење опасног отпада (уколико га има)	На локацији објекта	Визуелне провере и инструменти мерење по потреби; мерење након негативног налаза инспекције или пристигле жалбе локалног становништва	Само током реновирања, периодично (у шпцу рада)	Како би се избегло и смањило на најмању меру накупљање прашине у ваздуху и смањили ризици по здравље радника и околног становништва.		Извођач радова (Привредни субјект) Стручни надзор ЈИПа
	Бука од грађевинских радова	На локацији објекта	Аудитивно праћење нивоа буке и бележење жалби локалног становништва. У случају жалби увести свакодневно мерење буке	Редовно током радова, али су нивои буке складу националним законодавством	Како би се пратило да ли су нивои буке изнад или испод прага прихватљивости за то конкретно подручје.		Извођач радова (Привредни субјект) Стручни надзор ЈИПа
	Број примљених жалби у вези са повишеном	Кроз регистар жалби	Кроз регистар жалби	Континуирано	Како би се благовремено идентификовали		МРЕ
ДЕО 3: ПЛАН МОНИТОРИНГА							
Фаза	Који се параметар прати?	Где?	Како ће се пратити параметар?	Када ће се пратити параметар (учесталост мерења)?	Што ће се пратити параметар?	Трошак	Одговорност
	буком, вибрацијама и прашином				евентуални недостаци у усвојеним мерама за сузбијање повишене		Извођач радова (Привредни

Здравље и безбедност	Снабдевање грађевинских радника радном одећом и личном заштитном опремом (ЛЗО); Строго поштовање правила рада грађевинске опреме и употребе ОЗО Придржавање свих законом прописаних мера здравља и безбедности на раду	Објекат у коме се врше активности извођења радова уградње опреме	Инспекција активности	Читав период извођења радова	буке, вибрација и прашине Смањити вероватноћу трауме и незгода за раднике	Нема	субјект) Стручни надзор ЈИПа Извођач радова (Привредни субјект)
----------------------	--	--	-----------------------	------------------------------	--	------	--

ДЕО 3: ПЛАН МОНИТОРИНГА

Фаза	Који се параметар прати?	Где?	Како ће се пратити параметар?	Када ће се пратити параметар (учесталост мерења)?	Што ће се пратити параметар?	Трошак	Одговорност
------	--------------------------	------	-------------------------------	---	------------------------------	--------	-------------

ФАЗА КОРИШЋЕЊА ОБЈЕКТА

	План за редовно и превентивно одржавање објекта	Пре почетка рада објекта и током коришћења објекта	Преглед плана	На почетку рада објекта и током коришћења објекта	Како би се корисницима објекта обезбедило безбедно радно окружење ризици по здравље свели на најмању могућу меру	текући	Градски службеници: комунални инспектор и инспектор за заштиту животне средине Крајњи корисници
	Безбедност – План набавке сигурносних спецификација, План чишћења и дезинфекције, План одржавања опреме	Преглед и документације у објекту	Преглед плана набавке сигурносних спецификација опреме у случају инспекције. Редовна провера сигурности и одржавање унутрашњих и спољашњих простора;	На почетку рада објекта и периодично	Заштита здравља корисника и запослених		Грађани (Крајњи корисници)

ДЕО 3: ПЛАН МОНИТОРИНГА

Фаза	Који се параметар прати?	Где?	Како ће се пратити параметар?	Када ће се пратити параметар (учесталост мерења)?	Што ће се пратити параметар?	Трошак	Одговорност
План реаговања хитним ситуацијама укључујући и реаговање у случају пожара (у стамбеним зградама)	Мере противпожарне заштите систем за дојаву пожара, за локализацију пожара, паник лампе, постојање резервног сигурносног система за напајање просторија, обука запослених.	У објекту (стамбеној згради)	На почетку рада и периодично	Током рада објекта	Смањити ризик по грађане, крајње кориснике и чланове домаћинства		Општински орган (Комисија) У стамбеним зградама Управник зграде

Процена утицаја – Спровођење мера енергетске санације породичних кућа и станова на постојећим објектима

Животна средина	Врста утицаја	Позитиван или негативан	Јачина утицаја	Домет/	Животна средина	Врста утицаја	Позитиван или негативан	Вероватноћа утицаја	Значај
Отпад (очекују се мање количине грађевинског и амбалажног отпада,	утицаји на животну средину и здравље услед неодговарајућег управљања различитим врстама отпада	негативан	локалан	на локацији настанка и одлагања	у фази изградње	краткорочан	неповратан/	умерена	умерен
Земљиште и подземна вода	Потенцијални утицај на земљиште и подземне воде	негативан	локалан	на локацији земљишта у непосредно м окружењу отпада	у фази изградње	краткорочан	неповратан/	умерена	умерен

Бука и вибрације	бука изазвана извођењем грађевинских радова и превозом и вибрације возила за превоз грађевинског материјала, превоз радника и превоз отпада	негативан	локалан	на локацији	у фази изградње	краткорочан	повратан	мала	мали
Безбедност и здравље на раду	Утицај на живот, здравље и сигурност запослених на градилишту	негативан	локалан	на локацији	у фази изградње	могућ и дугорочан	може бити повратан и неповратан	умерена	безбедност и здравље на раду
Безбедност крајњих корисника	Опрема набављена кроз пројекат (соларни панели, фотонапонск и панели, котлови и друга предвиђена пројектом) користи се у складу са произвођачким упутством	Негативан	локалан	На локацији и у непосредно м окружењу	У фази коришћења	краткорочан	може бити повратан и неповратан	Мала	умерен

ПРИЛОЗИ

Прилог 01: Заштита животне средине и социјално окружење

ЗАКЉУЧЦИ:

Предложене оцене ризика за животну средину и социјални ризик (умерен). Наведите образложења:

Сви проучени потенцијални утицаји оцењени су као негативни, њихово дејство је ограничена на локално подручје на ком се јављају, а обим је локализован на градилиште потпројекта. Већина утврђених утицаја присутна је у фази извођења грађевинских радова и уградњи опреме на овом потпројекту, њихово трајање је углавном краткотрајно и сви се могу неутралисати. По вероватноћи, утврђени утицаји оцењени су као мало вероватни, изузев стварања отпада, који се сматрају извесним. Значај скоро свих утврђених утицаја је мала, изузев утицаја који се тичу стварања отпада и управљања отпадом, утицај на земљиште, и безбедност и здравље на раду који се сматрају умереним. У фази извођења радова уз правилну употребу опреме ризици су минимизирани.

Извештај о процени утицаја на социјално окружење пружа детаљан преглед социјалних ризика повезаних са овим пројектом и одговарајуће мере ублажавања, пружајући информације о одговорностима различитих заинтересованих страна у спровођењу овог Плана и чувања социјалног окружења у оперативном подручју овог потпројекта. Главне утврђене области ризика јесу могући утицаји на здравље и безбедност ангажованих радника и становништва услед активности изградње. С обзиром на обим радова, који је изузетно мали, очекује се да радови буду завршени у року краћем од две недеље..

Дугорочне користи по животну средину и социјално окружење су несразмерно велике у односу на евентуалне краткотрајне потенцијално негативне утицаје.

Специјалиста за заштиту животне средине и социјална питања

Прилог 02: Жалбени формулар

Пројекат
„Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији“
Жалбени формулар

Уколико имате питања или примедбе на активности и процедуре током реализације пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији“, молимо Вас да попуните овај формулар.

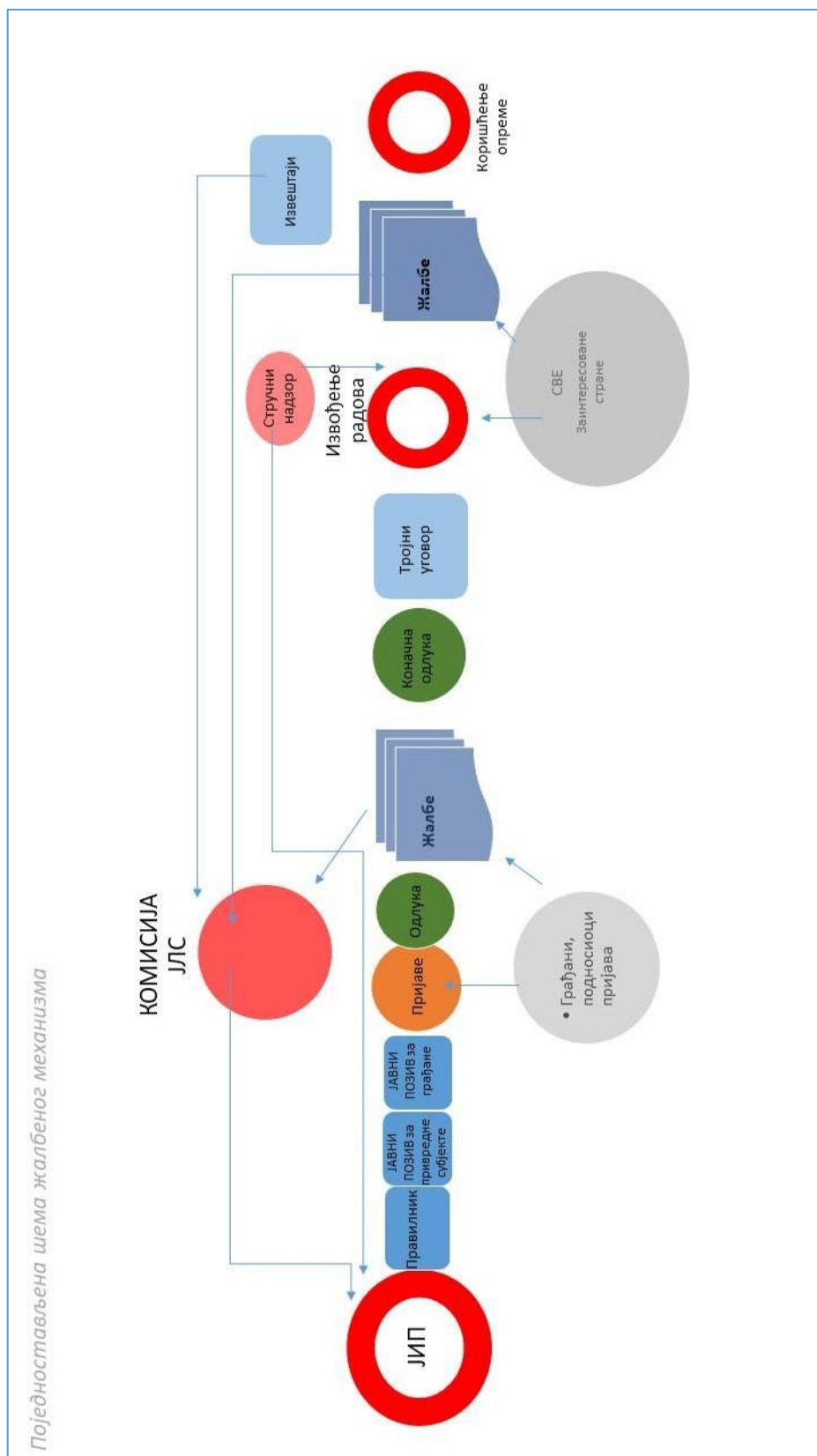
Напомињемо да се можемо бавити искључиво питањима или примедбама директно везаним за овај пројекат, а не на општи рад јединице локалне самоуправе или Министарства рударства и енергетике.

Контакт подаци			
Ваше име и презиме и контакт подаци неће бити објављени, нити ће бити доступни јавно. Ови подаци ће бити коришћени искључиво за евентуалну даљу комуникацију са Вама у вези послатог питања или жалбе.			
Име:	Овде упишите име	Презиме:	Овде упишите презиме
Пол подносица питања или жалбе (служи искључиво у сврху статистичке обраде и аналитичког приказа; изјашњењем дајете пристанак на статистичку обраду података):			☐ Мушки ☐ Женски
Електронска адреса (е-mail):		Број телефона:	
Овде упишите е-mail адресу		Овде упишите бр. телефона	
Поштанска адреса – за пријем писаног одговора (молимо Вас да упишете пуну адресу: улица и број, поштански број места и назив места):		Овде упишите поштанску адресу	
Пратићу исход на website, пошто желим да будем анониман.		☐ анонино праћење одговора	
Језик на коме ће се комуникација обављати		☐ Српски језик ☐ други, _____ језик	

Питање или притужба
Питање или опис притужбе (ово поље је обавезно попунити):
Овде опишите шта је разлог Ваше притужбе
Уколико је питање или притужба везана за одређени конкретан догађај или инцидент, молимо Вас наведите место и датум где и када се то догодило, као и да ли се ради о поновљеном догађају или инциденту:
Овде опишите конкретан догађај, са више детаља

Како видите решавање проблема (шта сматрате да би требало да се догоди да би се решио проблем)?
Овде опишите
Молимо да попуњен формилар вратите на следећу адресу: Комисија за реализацију мера енергетске ефикасности општине/града _____ или на следећу Електронску адресу (е-mail): и-мејл адрес комисије на нивоу ЈЛС
Са назнаком Жалба на пројекат „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији“

Прилог 03: Шема жалбеног механизма



3.

На основу члана 19. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“ („Службени лист Града Ниша“, број 131/2025), члана 2. и 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/13, 95/16, 98/2016, 124/16, 144/16, 117/20 и 3/25),

Градско веће Града Ниша, на седници од 08.12.2025. године, доноси

**РЕШЕЊЕ О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ПОЗИВА
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ДОМАЋИНСТВИМА ЗА ЕНЕРГЕТСКУ
САНАЦИЈУ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША ЗА
2025. ГОДИНУ**

I Расписује се Јавни позив за доделу бесповратних средстава домаћинствима за енергетску санацију породичних кућа и станова на територији Града Ниша за 2025. годину (у даљем тексту: Јавни позив), у оквиру Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“.

Јавни позив је саставни део овог Решења.

II Јавни позив се објављује на огласној табли органа и служби Града Ниша у улици Николе Пашића бр. 24, на званичној интернет страници Града Ниша (www.ni.rs) и на званичној интернет страници Градске управе за локални економски развој и инвестиције (www.investnis.rs).

III Јавни позив спроводи Комисија за реализацију мера енергетске санације, образована решењем градоначеника Града Ниша.

IV Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Образложење

Правни основ за расписивање Јавног позива за доделу бесповратних средстава домаћинствима за енергетску санацију породичних кућа и станова на територији Града Ниша за 2025. годину је Решење Министарства рударства и енергетике Републике Србије, број 001811477 2025 14820 005 000 000 001 од 08.09.2025. године, којим су Граду Нишу као јединици локалне самоуправе одобрена средства за субвенционисање мера енергетске санације. Након тога ресорно Министарство и Град Ниш закључили су Уговор о суфинансирању Програма енергетске санације породичних кућа и станова који спроводи Град Ниш, број 2904/2025-01 од 13.10.2025. године, којим су ближе регулисали међусобна права и обавезе у вези реализације пројектних активности.

Градско веће Града Ниша донело је Решење о приступању и реализацији суфинансирања Програма енергетске санације породичних кућа и станова који спроводи Град Ниш, („Службени лист Града Ниша“, број 130/2025) и као такво представља правни основ за учешће Града Ниша у Пројекту „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“ и наставак спровођења пројектних активности у вези реализације мера енергетске санације и постизања циља енергетске ефикасности.

Чланом 19. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“, број („Службени лист Града Ниша“, број 131/2025), прописано је да Градско веће Града Ниша доноси одлуку о расписивању Јавног позива за доделу бесповратних средстава домаћинствима за енергетску санацију породичних кућа и станова, а поступак по Јавном позиву за избор Крајњих корисника спроводи Комисија за реализацију мера енергетске санације, коју посебним решењем образује градоначелник Града Ниша.

Јавни позив се обавезно објављује на огласној табли органа и служби Града Ниша, званичној интернет страници Града Ниша и званичној интернет страници Градске управе за локални економски развој и инвестиције, а најава јавног позива и у свим локалним медијима.

Јавни позив ће трајати до утрошка средстава, а најдуже до 45. дана од дана објављивања истог, што је крајњи рок за подношење Пријава.

На основу свега напред наведеног, Градско веће Града Ниша је донело решење као у диспозитиву.

Број: 1755-2/2025-03

У Нишу, 08.12.2025. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

**ПРЕДСЕДНИК
Драгослав Павловић, с.р.**

ЈАВНИ ПОЗИВ
за доделу бесповратних средстава домаћинствима за енергетску санацију породичних кућа и станова на територији Града Ниша за 2025. годину

У складу са чланом 19. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане“, расписује се Јавни позив за доделу бесповратних средстава домаћинствима за енергетску санацију породичних кућа и станова на територији Града Ниша за 2025. годину (у даљем тексту: Јавни позив). Мере енергетске санације спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима, као и унапређење енергетске ефикасности стамбених објеката за грађане који имају статус социјално рањивих лица на територији Града Ниша.

I ПРЕДМЕТ СУФИНАНСИРАЊА МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Предмет Јавног позива је спровођење следећих мера енергетске ефикасности:

1) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача:

Ова мера понудом директног корисника може обухватати и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, подпрозорске даске, ролетне, комарнике и др., као и пратеће грађевинске радове на демонтажи старих и правилној монтажи нових прозора/врата, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата, са унутрашње стране зида, а обавезно садржи и бесплатни организован одвоз отпадног материјала (шута) на депонију.

Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-коэффициент пролаза топлоте):

- $U \leq 1.3 \text{ W/m}^2\text{K}$ за комплетан прозор (када је атест рађен за цео склоп стакла и рама);
- $U \leq 1.3 \text{ W/m}^2\text{K}$ за остакљење прозора и балконских врата (када је атест рађен за транспарентне површине);
- $U \leq 1.3 \text{ W/m}^2\text{K}$ за профиле прозора и балконских врата (када је атест рађен за рам);
- $U \leq 1.6 \text{ W/m}^2\text{K}$ за врата ка негрејаним просторима.

Наведени услови за коефицијенте пролаза топлоте важе осим у случају када је условима Завода за заштиту споменика културе, или неког другог надлежног органа, прописано другачије.

2) постављање термичке изолације спољних зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору;

У оквиру ове мере могуће је извршити набавку и уградњу материјала за термичку изолацију спољних зидова/подова са свим слојевима потребним за употребу као што су лепкови, рабиц мрежица, фолије, цементна кошуљица, хидроизолација, завршни слој зида или пода. При уградњи изолације спољних зидова неопходно је извршити и изолацију топлотних мостова односно дела спољних зидова на саставу са међуспратним конструкцијама. Прихватљивим трошковима се сматра и изолације негрејаног подрума (сокла).

Овом мером је неопходно испунити следеће критеријуме енергетске ефикасности:

-Минимална дебљина термичке изолације на спољним зидовима мора износити 10 цм, осим ако не постоји техничка могућност да се постави та дебљина изолације.

Наведени услов за минималну дебљину изолације важи осим у случају да је условима завода за заштиту споменика културе, или неког другог надлежног органа, прописано другачије.;

3) постављање термичке изолације испод кровног покривача или таванице;

У оквиру ове мере могуће је извршити и уградњу и набавку минералне вуне за термичку изолацију крова или таванице изнад грејаног простора, Ова мера

може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, и грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова.

Овом мером је неопходно испунити следеће критеријуме енергетске ефикасности:

-Минимална дебљина термичке изолације крова или таванице изнад грејаног простора мора износити 20 цм, осим ако не постоји техничка могућност да се постави та дебљина изолације.

Наведени услов за минималну дебљину изолације важи осим у случају да је условима завода за заштиту споменика културе, или неког другог надлежног органа, прописано другачије.;

4) замена постојећег грејача простора на чврсто гориво, течно гориво, природни гас* или електричну енергију (котао или пећ) ефикаснијим котлом на гас;

У оквиру ове мере могуће је извршити замену постојећег грејача простора и набавку и инсталацију ефикаснијег котла на природни гас.

Овом мером је неопходно испунити следеће критеријуме енергетске ефикасности:

-Минимални степен корисности котла (грејача простора) који користи природни гас мора бити најмање 90%. Котао мора бити опремљен прописима предвиђеним функцијама сигурности и функцијом аутоматске регулације, као што је регулација температуре у разводном воду и слично.

НАПОМЕНЕ:

* Могуће је извршити замену постојећег котла на природан гас који је уграђен у периоду дужем од 15 година од објављивања овог Јавног позива и набавку и инсталацију кондензационог котла на природни гас са минималним степеном корисности једнаким 100%.

** Не субвенционише се израда пројекта и извођење радова на гасној инсталацији.

5) замена постојећег грејача простора на чврсто гориво, течно гориво или електричну енергију (котао или пећ) ефикаснијим котлом на биомасу;

У оквиру ове мере могуће је извршити замену постојећег грејача простора и набавку и инсталацију ефикаснијег котла на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка).

У примени ове мере следећи критеријум енергетске ефикасности мора бити испуњен:

-Минимални степен корисности котла на биомасу-грејач простора (на дрвни пелет, брикет, сечка) мора бити најмање 85%. Котао мора бити опремљен прописима предвиђеним функцијама сигурности и функцијом аутоматске регулације, као што је регулација температуре у разводном воду и слично;

6) уградња топлотних пумпи;

У оквиру ове мере предвиђена је уградња следећих топлотних пумпи: топлотна пумпа ваздух-ваздух (код примене овог типа топлотних пумпи потребно је уградити одговарајући број јединица да би се покрио капацитет грејања целог грејаног простора, топлотна пумпа ваздух-вода, топлотна пумпа земља-вода (са хоризонталним колекторима или са геосондама) или топлотна пумпа вода- вода.

При примени ове мере није обавезна замена постојећег котла или пећи. Топлотна пумпа мора да има минимални SCOP (сезонски коефицијент грејања) према извору топлотне енергије:

- Ваздух, више од 3,4;
- Земља, више од 4,0;
- Вода, више од 4,5;
- У случају када не постоји сертификат којим се доказује вредност SCOP, потребно је доставити сертификате за вредности коефицијента грејања за COP(-7°C), COP(+2°C) и COP(+7°C) за спољашње температуре -7°C, +2°C и +7°C. Тада се SCOP израчунава по формули:
$$SCOP = 0,3 * COP(-7°C) + 0,4 * COP(+2°C) + 0,3 * COP(+7°C).$$
- Овако добијена вредност се упоређује са наведеним минималним вредностима SCOP.

7) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела и пратећег прибора;

Ова мера се састоји од замене/уградње: (I) електронски регулисаних циркулационих пумпи, (II) цевне мреже са изолацијом, (III) грејних тела као што су радијатори, „fan-coil“ апарати, цеви подног грејања и сл., укључујући термостатске вентиле, (IV) система регулације и контролних уређаја (балансних вентила, разделника, регулатора протока), (V) уређаја за мерење топлоте, као што су калориметри и (VI) акумулатора топлоте. Ова мера се може применити само заједно са неком од појединачних мера из главе I, став 1, тачака 4), 5) или 6) или пакета који садржи наведене мере. Мера ће се суфинансирати са уделом до 50% бесповратних средстава, ако се примењује са неком од наведених појединачних мера или одговарајућим уделом у случају примене основног, стандардног или напредног пакета;

8) уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде;**9) уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, уградња двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем.**

-Снага соларних панела не може бити већа од одобрене снаге мерног места, која је наведена у рачуну за утрошену електричну енергију, а максимално до и једнако 10,8 kW_i

10) Израда техничке документације у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25) који примењује и спроводи Градска управа за планирање и изградњу Града Ниша.

Све наведене мере су примењиве за породичне куће, а за станове се могу применити само мере наведене под тачкама 1), 4), 6) и 7).

Мере под тачкама 7) и 10) се не убрајају у појединачне мере јер нису предвиђене за самосталну примену.

За лица која припадају социјално рањивим категоријама и која станују у породичним кућама примењиве су мере 1), 2), 3), 4), 5), у оквиру тачке 6), топлотне пумпе ваздух-ваздух, 7) и 10), а за лица која станују у становима се могу применити мере наведене под тачкама 1), 4), у оквиру тачке 6), топлотне пумпе ваздух-ваздух, 7) и 10).

II КОРИСНИЦИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ СОЦИЈАЛНО РАЊИВИХ

Крајњи корисници бесповратних средстава који спадају у социјално рањиве категорије грађана су они који станују у породичним кућама/становима и имају статус енергетски угроженог купца по Уредби о енергетски угроженом купцу („Службени гласник РС“, бр. 137/2022, 46/2023 - др. Правилник, 93/2023, 103/2023 - др. Правилник, 116/2023, 37/2024 - др. Правилник, 78/2024 - др. Правилник, 28/2025 - др. Правилник, 83/2025 и 83/2025 – др. Правилник).

Доспели дуг за електричну енергију, природни гас или топлотну енергију не искључује право на стицање статуса енергетски угроженог купца.

Критеријуми за стицање статуса енергетски угроженог купца су:

1. Материјални положај:

- (1) укупан месечни приход домаћинства,
- (2) број чланова домаћинства,
- (3) имовно стање,

2. Новчана социјална помоћ / увећана новчана социјална помоћ / новчани дечији додатак / увећани додатак за помоћ и негу другог лица

Остварено право на новчану социјалну помоћ или увећану новчану социјалну помоћ или дечији додатак или увећани додатак за помоћ и негу другог лица (на основу службеног акта којим се утврђује право на новчану социјалну помоћ или увећану новчану социјалну помоћ или дечији додатак или увећани додатак за помоћ и негу другог лица);

2а) Најнижи износ пензије

Остварено право члана домаћинства на најнижу пензију у складу са Законом о пензијском и инвалидском осигурању („Сл. гласник РС", бр. 34/2003, 64/2004 – одлука УС, 84/2004 – др. закон, 85/2005, 101/2005 – др. закон, 63/2006 одлука УС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 – одлука УС, 86/2019, 62/2021, 125/2022, 138/2022, 76/2023 и 94/2024) и закључен Уговор о снабдевању електричном енергијом на име тог члана домаћинства, односно евидентираност тог члана домаћинства код снабдевача као крајњег купца електричне енергије;

2б) Статус

Да је члан домаћинства са пребивалиштем на територији Републике Србије остварио статус борца /својство војног инвалида (ратног или мирнодопског) / цивилног инвалида рата или да има право на породичну инвалиднину (по палом борцу, по војнику погинулом или умрлом у војсци, по умрлом војном инвалиду, по умрлом цивилном инвалиду рата I групе) или да има право на месечно новчано примање (по умрлом цивилном инвалиду рата, по цивилној жртви рата, по умрлом борцу) као и да има закључен уговор о снабдевању електричном енергијом на своје име, односно да је евидентиран код снабдевача као крајњи купац електричне енергије;

3. Здравствено стање

Домаћинство на основу здравственог стања стиче статус енергетски угроженог купца, ако члан домаћинства користи медицинске апарате или уређаје неопходне за одржавање здравља, за чији рад је потребно напајање из електродистрибутивне мреже и коме обуставом испоруке електричне енергије може бити угрожен живот или здравље.

Да је члан домаћинства корисник привремене накнаде – инвалид рада II и III категорије инвалидности, односно преостале радне способности, у складу са горенаведеним законом којим се уређују пензијско и инвалидско осигурање;

Да је члан домаћинства инвалидно дете – корисник привремене накнаде код Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, а који имају пребивалиште на територији Републике Србије.

- да је објекат легално изграђен;
- да је подносилац пријаве:

власник објекта или корисник објекта, односно члан уже породице, тј. брачни друг, дете, брат, сестра, родитељ, деда, баба, усвојилац, усвојеник или старатељ власника објекта и да има пријаву боравка на адреси објекта и приложену оверену сагласност власника објекта код јавног бележника; Уколико постоји сувласништво над објектом, подносилац пријаве је у обавези доставити писану сагласност осталих сувласника приликом пријаве, оверену код јавног бележника;

- да се у објекту станује током целе године;
- да су измирене обавезе по основу јавних прихода везаних за објекат у моменту подношења пријаве.

III КОРИСНИЦИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ОСТАЛИХ ГРАЂАНА

Право учешћа на Јавном позиву имају Крајњи корисници који станују у стамбеним објектима и испуњавају следеће услове:

- да је објекат легално изграђен;
- да је подносилац пријаве:

власник објекта или корисник објекта са пријавом боравка на адреси објекта и приложеном писаном сагласношћу власника/сувласника објекта, овереном код јавног бележника; Уколико постоји сувласништво над објектом, подносилац пријаве је у обавези доставити писану сагласност осталих сувласника приликом пријаве, оверену код јавног бележника;

- да се у објекту станује током целе године;
- да су измирене обавезе по основу јавних прихода везаних за објект у моменту подношења пријаве.

IV ВИСИНА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Укупна бесповратна средства за категорију осталих грађана које Град Ниш заједно са средствима Министарства рударства и енергетике додељује путем овог позива износе 50 милиона динара.

Све уредне пријаве из категорије социјално рањивих грађана које буду поднете у року наведеном у глави XI став 1. биће суфинансиране додатним бесповратним средствима ресорног Министарства.

Град Ниш има право да повећа износ бесповратних средстава из става 1. ове главе у складу са Уговором о суфинансирању програма енергетске санације закљученим са Министарством рударства и енергетике.

За сваку од мера енергетске санације ограничена су максимална укупна средства подстицаја, а крајњи корисник је дужан да обезбеди разлику до пуног износа укупне вредности инвестиције.

Максимални удео бесповратних средстава за појединачне мере из главе I Јавног позива износи до 50% од укупне вредности пројекта.

Поред могућности пријаве за појединачну меру/мере грађани имају могућност пријаве за један од пакета мера са већим уделом бесповратних средстава.

Предвиђена су три пакета мера: Основни, Стандардни и Напредни. Смисао Основног пакета је додатни подстицај смањењу потрошње енергије за грејање. Применом Стандардног пакета додатно се подстиче смањење загађења ваздуха и емисије CO₂, док се у напредним пакету највиши удео бесповратних средстава даје за примену соларне енергије као обновљивог вида енергије. Максимални удео бесповратних средстава за назначене пакете износи како следи:

Основни пакет обухвата примену најмање две мере из главе I и тачака 1), 2) и 3) Јавног позива и ако је предвиђено меру израде техничке документације из главе I тачка 10) Јавног позива. За примену основног пакета мера предвиђено је одобравање бесповратних средстава крајњем кориснику до 55% од укупне вредности пројекта;

Стандардни пакет чини Основни пакет коме је придодата мера 4) или мера 5) или мера 6) и/или 7) из главе I Јавног позива. За примену стандардног пакета мера предвиђено је одобравање бесповратних средстава крајњем кориснику до 60% од укупне вредности пројекта;

Напредни пакет чини Стандардни пакет коме је придодата мера 8) и/или мера 9) из главе I Јавног позива. За примену напредног пакета мера предвиђено је одобравање бесповратних средстава крајњем кориснику до 65% од укупне вредности пројекта;

Максимални удео бесповратних средстава лица из социјално рањивих категорија за појединачне мере из главе I Јавног позива износи до 90% од укупне вредности пројекта.

Крајњи корисник из социјално рањивих категорија се може пријавити искључиво за једну самосталну меру.

Максимални износи бесповратних средстава по мерама енергетске ефикасности и пакетима (са израдом техничке документације ако је потребна) дати су у Табели 1, Табели 2, Табели 3. и Табели 4. одвојено за породичне куће и за станове:

Табела 1. - Максимални износи бесповратних средстава по мерама енергетске ефикасности и пакетима (са израдом техничке документације ако је потребна) **за породичне куће за категорију осталих грађана**

МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ из главе I Јавног позива		МАКСИМАЛНИ ИЗНОСИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА			
		Појединачна мера (макс.50%)	Основни пакет (макс.55%)	Стандардни пакет (макс. 60%)	Напредни пакет (макс.65%)
1)	Замена спољних прозора и врата	170.000	187.000	204.000	221.000
2)	Изолација фасаде	320.000	352.000	384.000	416.000
3)	Изолација крова	170.000	187.000	204.000	221.000
4)	Уградња котла на гас	95.000		114.000	123.500
5)	Уградња котла на пелет	140.000		168.000	182.000

6)	Уградња топлотне пумпе:				
	Ваздух-ваздух	150.000		180.000	195.000
	Ваздух-вода	370.000		444.000	481.000
	Вода-вода	370.000		444.000	481.000
	Земља-вода	370.000		444.000	481.000
7)*	Замена или уградња нове инсталације	130.000		156.000	169.000
8)	Уградња соларних колектора за припрему ПТВ	130.000			169.000
9)	Уградња соларних панела за електричну енергију	440.000			572.000
10)**	Израда техничке документације:				
	а) Идејни пројекат енергетске санације (архитектура/машинства)	20.000	22.000	24.000	26.000
	б) Катастарско-топлографски план	10.000	11.000	12.000	13.000
	в) Елаборат енергетске ефикасности	18.000	19.800	21.600	23.400
	г) Технички опис и попис радова	9.000	9.900	10.800	11.700
	д) Енергетски пасош	10.000	11.000	12.000	13.000

НАПОМЕНЕ:

*Мера 7) замена или уградња нове инсталације грејања не може бити примењена самостално већ искључиво уз неку од мера 4), 5) или 6), без обзира да ли се подноси пријава за појединачну меру/мере или пакет мера.

**Мера 10) израде техничке документације не може бити примењена самостално, већ искључиво уз неку од мера 1)-6) или 8). У том случају додељују се бесповратна средства без обзира да ли се ова мера примењује уз појединачну меру 1)-6) или 8) или у оквиру Пакета. Мера израде техничке документације може се састојати из више наведених делова а)-д) према важећој законској регулативи, с тим што је субвенцију могуће одобрити за највише један елаборат енергетске ефикасности и један енергетски пасош који морају обухватити стање пре и после енергетске санације. Крајњи корисник је у обавези да достави Комисији израђену техничку документацију у електронској форми ради архивирања и извештавања Јединици за имплементацију Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане“ образовану од стране Министарства рударства и енергетике (у даљем тексту: ЈИП).

Табела 2. Максимални износи бесповратних средстава по мерама енергетске ефикасности **за социјално рањиве категорије** (са израдом техничке документације ако је потребна) **за породичне куће**

МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ из главе I Јавног позива		МАКСИМАЛНИ ИЗНОСИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
		Појединачна мера (макс.90%)
1)	Замена спољних прозора и врата	306.000
2)	Изолација фасаде	576.000
3)	Изолација крова	306.000

4) / 5)	Уградња котла на гас	171.000
	Уградња котла на пелет	252.000
6)	Уградња топлотне пумпе ваздух-ваздух	270.000
7)*	Замена или уградња нове инсталације	234.000
10)**	Израда техничке документације	
	а)Идејни пројекат енергетске санације (архитектура/машинство)	36.000
	б)Катастарско-топлографски план	18.000
	в)Елаборат енергетске ефикасности	32.400
	г)Технички опис и попис радова	16.200
	д)Енергетски пасош	18.000

Напомене:

*Мера 7) замена или уградња нове инсталације грејања не може бити примењена самостално већ искључиво уз неку од мера 4) или 5), без обзира да ли се подноси пријава за појединачну меру.

**Мера 10) израде техничке документације не може бити примењена самостално, већ искључиво уз неку од мера 1)-5). Мера израде техничке документације може се састојати из више наведених делова а)-д) према важећој законској регулативи, с тим што је субвенцију могуће одобрити за највише један елаборат енергетске ефикасности и један енергетски пасош који морају обухватити стање пре и после енергетске санације. Крајњи корисник је у обавези да достави Комисији израђену техничку документацију у електронској форми ради архивирања и извештавања ЈИП.

Табела 3. - Максимални износи бесповратних средстава по мерама енергетске ефикасности (са израдом техничке документације ако је потребна) за станове за категорију осталих грађана

МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ из главе I Јавног позива		МАКСИМАЛНИ ИЗНОСИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
1)	Замена спољних прозора и врата	150.000
4)	Уградња котла на гас	90.000
6)	Уградња топлотне пумпе	
	Ваздух-ваздух	120.000
	Ваздух-вода	350.000
7)*	Замена или уградња нове инсталације	120.000
10)**	Израда техничке документације	
	а)Идејни пројекат енергетске санације (архитектура/машинство)	20.000
	б)Катастарско-топлографски план	10.000
	в)Елаборат енергетске ефикасности	18.000
	г)Технички опис и попис радова	9.000
	д)Енергетски пасош	10.000

НАПОМЕНЕ:

*Мера 7) замена или уградња нове инсталације грејања не може бити примењена самостално већ искључиво уз неку од мера 4) или 6), када се подноси пријава за појединачну меру/мере.

**Мера 10) израде техничке документације не може бити примењена самостално, већ искључиво уз неку од мера 1), 4) и 6) Мера израде техничке документације може се састојати из више наведених делова а)-д) према важећој законској регулативи, с тим што је субвенцију могуће одобрити за највише један елаборат енергетске ефикасности и један енергетски пасош који морају обухватити стање пре и после енергетске санације. Крајњи корисник је у обавези да достави Комисији израђену техничку документацију у електронској форми ради архивирања и извештавања ЈИП.

Износ бесповратних средстава за појединачну меру или за меру укључену у пакет се израчунава на основу максималног удела бесповратних средстава (појединачна мера/мере 50%, основни пакет 55%, стандардни пакет 60% и напредни пакет 65%), али не може бити већи од наведених максималних износа тих средстава по мерама и пакетима енергетске ефикасности из Табеле 1. и Табеле 2.

Табела 4. - Максимални износи бесповратних средстава по мерама енергетске ефикасности за социјално рањиве категорије (са израдом техничке документације ако је потребна) за станове

МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ из главе I Јавног позива		МАКСИМАЛНИ ИЗНОСИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
		Појединачна мера (макс.90%)
1)	Замена спољних прозора и врата	270.000
4)	Уградња котла на гас	162.000
6)	Уградња топлотне пумпе ваздух-ваздух	216.000
7)*	Замена или уградња нове инсталације	216.000
Израда техничке документације		
10)**	а)Идејни пројекат енергетске санације (архитектура/машинство)	36.000
	б)Катастарско-топографски план	18.000
	в)Елаборат енергетске ефикасности	32.400
	г)Технички опис и попис радова	16.200
	д)Енергетски пасош	18.000

Напомене:

*Мера 7) замена или уградња нове инсталације грејања не може бити примењена самостално већ искључиво уз меру 4) или меру 6) када се подноси пријава за појединачну меру/мере.

**Мера 10) израде техничке документације не може бити примењена самостално, већ искључиво уз неку од мера 1), 4) или 6). Мера израде техничке документације може се састојати из више наведених делова а)-д) према важећој законској регулативи, с тим што је субвенцију могуће одобрити за највише један елаборат енергетске ефикасности и један енергетски пасош који морају обухватити стање пре и после енергетске санације. Крајњи корисник је у обавези да достави Комисији израђену техничку документацију у електронској форми ради архивирања и извештавања ЈИП.

Износ бесповратних средстава се израчунава на основу максималног удела бесповратних средстава (субвенција до 90% од укупне вредности за примену мере за социјално рањиве категорије), али не може бити већи од наведених максималних износа тих средстава по мерама из Табеле 2. и Табеле 4.

V УСЛОВИ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПОДСТИЦАЈА ЗА ЕНЕРГЕТСКУ САНАЦИЈУ СТАМБЕНИХ ОБЈЕКТА ЗА КАТЕГОРИЈУ ОСТАЛИХ ГРАЂАНА

Област енергетске ефикасности у зградарству регулисана је Законом о планирању и изградњи и пратећим правилницима.

Крајњи корисник који станује у породичној кући има право да се пријави за максимално две појединачне мере из тачака 1)-6) главе I Јавног позива или за пакет мера из главе IV, став 7 Јавног позива.

Крајњи корисник који станује у стану има право да се пријави за максимално две појединачне мере из тачака 1), 4) и 6) из главе I Јавног позива.

За меру из главе I тачка 2) Јавног позива средства подстицаја за термичку изолацију неће се одобравати за појединачне етаже стамбених објеката сем ако није извршена енергетска санација одређене етаже. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати.

Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.

За меру из главе I тачке 1) Јавног позива средства ће се одобравати за замену комплетне дотрајале столарије са челичним или дрвеним профилима. Изузетно, за стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама, с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.

Средства се неће одобравати за набавку улазних врата и прозора стамбених објеката који нису у директној вези са грејаним простором.

За меру из главе I тачка 4) Јавног позива, средства подстицаја се могу доделити искључиво ако је већ уграђена унутрашња и спољна гасна инсталација или постоји решења о одобрењу извођења радова или неки други акт којим надлежни орган одобрава извођење радова на спољној и унутрашњој гасној инсталацији до новог котла који се уграђује.

Неће се одобравати додела бесповратних средстава за замену постојећих грејача простора (котао и пећ) на биомасу (пелет, брикет и сеча). Средства се неће одобравати за енергетску санацију пословног простора или било каквог другог нестамбеног простора.

У случају једностраног раскида тростарног уговора, крајњи корисник губи право поновног конкурсана за добијање бесповратних средстава у оквиру Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“, осим у случају када је уговор раскинут због одбијања захтева привредног субјекта да се повећа износ предрачуна из пријаве на Јавни позив или других околности које су довеле до раскида, а на које крајњи корисник није могао да утиче.

Крајњи корисник има право да поднесе само једну пријаву, при чему пријава може обухватити више појединачних објеката, на истој локацији и на истој катастарској парцели, при чему максимални износ бесповратних средстава по мерама енергетске ефикасности не може бити већи од износа наведених у Табелама бр. 1-4.

Крајњем кориснику се могу доделити највише два пута бесповратна средства у оквиру Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане“ и то једном годишње у оквиру једног јавног позива. Крајњем кориснику се током трајања Пројекта не могу два пута доделити бесповратна средства за меру под тачком 9) у глави I Јавног позива.

У случају смрти власника, односно подносиоца пријаве за доделу бесповратних средстава, право преузимања уговорних обавеза могу остварити законски наследници на основу оставинског решења.

У случају пријаве санације већег броја објеката на истој локацији и катастарској парцели, потрошња на сваком мерном уређају мора бити већа од 80 KWh.

Уколико се читавање потрошње не врши на месечном нивоу, израчунава се просечна месечна потрошња, која мора износити преко 80 KWh.

VI УСЛОВИ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПОДСТИЦАЈА ЗА ЕНЕРГЕТСКУ САНАЦИЈУ СТАМБЕНИХ ОБЈЕКТА ЗА СОЦИЈАЛНО РАЊИВЕ КАТЕГОРИЈЕ

Област енергетске ефикасности у зградарству регулисана је Законом о планирању и изградњи и пратећим правилницима.

Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писану сагласност осталих власника оверену код јавног бележника. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати.

Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.

За меру из главе I тачка 1) Јавног позива средства ће се одобравати за замену комплетне или појединачне дотрајале столарије са челичним или дрвеним профилима.

Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објеката која не одвајају грејани од негрејаног простора.

За меру из главе I тачка 4) Јавног позива, средства подстицаја се могу доделити искључиво ако је већ уграђена унутрашња и спољна гасна инсталација или постоји решење о одобрењу извођења радова или неки други акт којим надлежни орган одобрава извођење радова на спољној и унутрашњој гасној инсталацији до новог котла који се уграђује.

Неће се одобравати додела бесповратних средстава за замену постојећих грејача простора (котао и пећ) на биомасу (пелет, брикет и сечка).

Средства се неће одобравати за енергетску санацију пословног простора или било каквог другог нестамбеног простора.

Крајњи корисник има право да поднесе само једну пријаву, при чему пријава може обухватити више појединачних објеката, на истој локацији и на истој катастарској парцели.

У случају једностраног раскида тространог уговора, крајњи корисник губи право поновног конкурсисања за добијање бесповратних средстава у оквиру Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“, осим у случају када је уговор раскинут због одбијања захтева привредног субјекта да се повећа износ предрачуна из пријаве на Јавни позив или других околности које су довеле до раскида, а на које крајњи корисник није могао да утиче.

Крајњем кориснику се могу доделити највише два пута бесповратна средства у оквиру Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане“ и то једном годишње у оквиру једног јавног позива.

VII НЕПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани овим јавним позивом су:

- 1) трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка Комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту: Комисија);
- 2) трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови;
- 3) трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл;
- 4) рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене);
- 5) трошкови за набавку опреме коју крајњи корисник сам производи или услуге које извршава.
- 6) други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације.

VIII ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ПРИЈАВУ НА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА КАТЕГОРИЈУ ОСТАЛИХ ГРАЂАНА

Пријава на јавни позив обавезно садржи:

- 1)** потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери/пакету за који се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;

један од следећих доказа о власништву:

(1) Извод из листа непокретности/ уговор о купопродаји/уговор о поклону/правноснажно оставинско решење или други одговарајући документ из кога се несумњиво може утврдити власник објекта.

-Уколико има више од једног власника објекта, потребно је доставити писану сагласност оверену код јавног бележника и фотокопије нечипованих личних карата или прочитане личне карте са чипом, свих сувласника приликом пријаве;

-Уколико пријаву подноси корисник објекта, неопходно је да има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву и да достави писану сагласност и фотокопију нечиповане личне карте или прочитане личне карте са чипом власника; доказ о легалности објекта;

један од следећих доказа за легалност стамбеног објекта:

- (1) Употребна дозвола, или

- (2) Решење о озакоњењу, или
- (3) Извод из листа непокретности из кога произилази да је објекат уписан у складу са прописима о изградњи или
- (4) доказ да је објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта;

2) фотокопију нечипованих личних карата или очитане личне карте са чипом подносиоца пријаве;

3) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију у месецу који претходи месецу када се расписан Јавни позив, ради доказа да се у пријављеном стамбеном објекту/објектима станује током целе године, (минимална потрошња не може бити мања од 80 kWh месечно по мерном месту а уколико се очитавање потрошње не врши на месечном нивоу, израчунава се просечна месечна потрошња, која мора износити преко 80 KWh).

4) За меру из главе I тачка 4) Јавног позива, решење о одобрењу извођења радова или неки други акт којим надлежни орган одобрава извођење радова на унутрашњој гасној инсталацији до новог котла који се уграђује у случају да спољна и унутрашња гасна инсталација није претходно уграђена;

5) За меру из главе I тачка 4) Јавног позива, уколико се врши замена постојећег котла, документ (гарантни лист, рачун, фотографија типске плочице на уређају или друго) који недвосмислено доказује на основу датума производње или уградње да је уграђен у периоду дужем од 15 година од објављивања овог Јавног позива;

6) предмер и предрачун/профактура за материјал и опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) коју је објавио Град Ниш, издата након објављивања јавног позива, као и атесте/извештаје који доказују испуњеност минималних услова енергетске ефикасности из главе I;

7) Оверен и потписан важећи ценовник роба и услуга директног корисника на основу кога је дат предмер и предрачун/профактура из тачке 6) ове главе.

НАПОМЕНА:

Грађани нису у обавези да достављају документацију која је јавно доступна (нпр. Извод из листа непокретности и уверење о измиреном порезу на непокретности).

IX ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ПРИЈАВУ НА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА СОЦИЈАЛНО РАЊИВЕ КАТЕГОРИЈЕ

Пријава на јавни позив обавезно садржи:

1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1а) са попуњеним подацима о мерама за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;

један од следећих доказа о власништву:

(1) Извод из листа непокретности/ уговор о купопродаји/уговор о поклону/правноснажно оставинско решење или други одговарајући документ из кога се несумњиво може утврдити власник објекта,

-Уколико има више од једног власника објекта, потребно је доставити писану сагласност оверену код јавног бележника и фотокопије нечипованих личних карата или очитане личне карте са чипом, свих сувласника приликом пријаве;

-Уколико пријаву подноси корисник објекта, неопходно је да има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву и да достави писану сагласност и фотокопију нечиповане личне карте или очитане личне карте са чипом власника; доказ о легалности објекта:

један од следећих доказа за легалност стамбеног објекта:

- (1) Употребна дозвола, или
- (2) Решење о озакоњењу, или

- (3) Извод из листа непокретности из кога произилази да је објект уписан у складу са прописима о изградњи или
- (4) доказ да је објект изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта;
- 2)** Уверење/Пријава о боравишту којим се доказује да крајњи корисник станује у објекту;
- 3)** У случају да крајњи корисник није власник објекта, доказ да је члан уже породице;
- 4)** фотокопију нечипованих личних карата или очитане личне карте са чипом подносиоца пријаве;
- 5)** За меру из главе I тачка 4) Јавног позива, решење о одобрењу извођења радова или неки други акт којим надлежни орган одобрава извођење радова на унутрашњој гасној инсталацији до новог котла који се уграђује у случају да спољна и унутрашња гасна инсталација није претходно уграђена;
- 6)** За меру из главе I тачка 4) Јавног позива уколико се врши замена постојећег котла, документ (гарантни лист, рачун, фотографија типске плочице на уређају или друго) који недвосмислено доказује на основу датуме производње или уградње да је уграђен у периоду дужем од 15 година од објављивања овог Јавног позива;
- 7)** предмер и предрачун/профактура за материјал и опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) коју је објавио Град Ниш, издата након објављивања јавног позива, као и атесте/извештаје који доказују испуњеност минималних услова енергетске ефикасности из главе I;
- 8)** акт надлежног државног органа којим се потврђује статус социјално рањиве категорије из главе II. За кориснике најниже пензије у складу са законом о ПИО, фотокопија пензионог чека из претходног месеца и фотокопија закљученог уговора о снабдевању електричном енергијом на име тог члана домаћинства.
- 9)** Оверен и потписан важећи ценовник роба и услуга директног корисника на основу кога је дат предмер и предрачун/профактура из тачке 7) ове главе.

НАПОМЕНА:

Грађани нису у обавези да достављају документацију која је јавно доступна (нпр. Извод из листа непокретности и решење о статусу енергетски угроженог купца).

Х ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ

Конкурсна документација за Јавни позив може се преузети на званичној интернет страници Града Ниша www.ni.rs, званичној интернет страници Градске управе за локални економски развој и инвестиције www.investnis.rs или на шалтерима Јединственог управног места Града Ниша, у улици Николе Пашића 24, Ниш и садржи:

- Прилог 1: Пријавни образац за категорију осталих грађана;
- Прилог 1а: Пријавни образац за социјално рањиве категорије;
- Прилог 2: Листа изабраних привредних субјеката;
- Прилог 3: Сагласност за обраду података о личности;
- Прилог 4: Сагласност власника/сувласника;
- Прилог 5: Изјава да орган Града по службеној дужности може да изврши увид, прибави и обради податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања (Извод из листа непокретности и пресек стања о измиреним обавезама по основу јавних прихода везаних за објекте за које се аплицира);
- Прилог 6: Жалбени формулар;
- Прилог 7: Критеријуми за утврђивање статуса енергетски угроженог купца.

ХИ МЕСТО И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Крајњи рок за пријем пријава социјално рањивих грађана је 45. дан од дана објављивања јавног позива, с тим да уколико последњи дан рока пада у недељу или други дан када се по закону не ради, помера се на први наредни радни дан.

Пријаве осталих грађана ће се примати до утрошка средстава односно до 45. дана од дана објављивања јавног позива, с тим да уколико последњи дан рока пада у недељу или други дан када се по закону не ради, помера се на први наредни радни дан.

Попуњени, потписани и одштампани пријавни образац и документација предвиђена овим Јавним позивом, достављају се у затвореној коверти са назнаком:

„ПРИЈАВА ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ДОМАЋИНСТВИМА ЗА ЕНЕРГЕТСКУ САНАЦИЈУ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША ЗА 2025. ГОДИНУ – НЕ ОТВАРАТИ”,

са пуном адресом пошиљаоца на полеђини коверте, на адресу:

Град Ниш
Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе
-Јединствено управно место-
ул. Николе Пашића бр. 24, Ниш
за
-Комисију за реализацију мера енергетске санације-

или непосредно (лично) на шалтерима Јединственог управног места, ул. Николе Пашића бр. 24, Ниш.

Подношење пријава започиње десетог дана од дана објављивања Јавног позива, с тим да се дан објављивања не урачуна у овај рок, а уколико десети дан од дана објављивања Јавног позива пада у недељу или други дан када се по закону не ради, пријаве се подносе првог наредног радног дана.

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа.

Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) неће бити узете у разматрање. Неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.

XII УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Комисија утврђује испуњеност услова за доделу бесповратних средстава на основу прегледа тражене и поднете документације из Јавног позива и након првог теренског обиласка ради увида у стање објекта и проверу података у пријави на Јавни позив.

Бесповратна средства за све категорије грађана се додељују према критеријуму редоследа пријема пријава које испуњавају услове из Јавног позива, односно према датуму и времену пријема.

Формирају се две листе пријава, једна листа за категорију социјално рањивих грађана и друга листа за категорију осталих грађана.

Пријава ће се сматрати неуредном ако јој недостаје било који обавезни документ из главе VIII, односно IX Јавног позива, све у зависности о којој групи грађана је реч.

У току поступка, Комисија може од Подносиоца пријаве, према потреби, затражити да уреди Пријаву, додатну документацију, као и информације у циљу провере испуњености неопходних услова за које се грађанин изјаснио поднетом пријавом и оставити му рок од 8 (осам) дана да пријаву уреди. Уколико подносилац пријаве не поступи по налогу Комисије у остављеном року, решењем ће иста бити одбачена. Ако подносилац пријаве поступи о налогу Комисије у року, за пријаву ће се сматрати да је од почетка била уредна.

Пријава са документацијом чија садржина није у складу са Јавним позивом решењем ће бити одбијена.

XIII ОДОБРАВАЊЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Комисија Решењем утврђује испуњеност услова за доделу средстава и обавештава подносиоца пријаве.

На решење из става 1. ове главе, којим је утврђено да нису испуњени услови за доделу бесповратних средстава, подносилац пријаве има право приговора Комисији у року од 8 (осам дана) од дана доношења решења.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 2. ове главе, у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема приговора.

У случају одбијања приговора из става 2. ове главе, подносилац пријаве има право да поднесе приговор Градском већу Града Ниша у року од 8 (осам) дана од дана пријема одлуке по приговору из става 2. ове главе и о томе обавести Јединицу за имплементацију Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане“, образовану од стране Министарства рударства и енергетике (у даљем тексту: ЈИП).

Градско веће Града Ниша је дужно да одлучи по приговорима из става 4. ове главе, у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема приговора и о томе обавести ЈИП.

Одлука Градског већа Града Ниша већа је коначна.

Комисија утврђује две коначне листе Крајњих корисника, којима су одобрена средства за финансирање мере/пакета мера, доставља их Градском већу Града Ниша у виду предлога на усвајање и након тога врши њихово објављивање на огласној табли органа и служби Града Ниша, као и на званичној интернет страници Града Ниша и Градске управе за локални економски развој и инвестиције.

Након спроведених утврђених поступака по Јавним позивима за директне и крајње кориснике, Град Ниш закључује тростране уговоре са изабраним директним и крајњим корисницима.

XIV НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДОДЕЉЕНИХ СРЕДСТАВА

Комисија ће обезбедити активну комуникацију са ЈИП и одговарати на захтеве у смислу обезбеђивања примене стандарда Међународне банке за обнову и развој у испуњавању обавеза јединице локалне самоуправе дефинисаних у следећим документима:

1. „Правилник о раду на пројекту“;
2. „План ангажовања заинтересованих страна“;
3. „План преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ESCP)“;
4. „Оквир за управљање заштитом животне средине и социјалним утицајима пројекта (ESMF)“;
5. „Контролна листа плана за управљање животном средином и социјалним питањима (ESMP)“ и
6. „Жалбени механизам за Пројекат“;

Сва документа су доступна на интернет страници Министарства рударства и енергетике.

Град Ниш ће вршити пренос средстава искључиво директном кориснику, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику, целокупног дела своје обавезе и након завршетка реализације мере, односно након изведених радова на објекту.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је Записник Комисије након другог теренског обиласка објекта на коме су завршени радови, утврђујући да ли су исти изведени по правилима стукe и како је предвиђено предмером и предрачуном/профактуром достављеном приликом пријаве на Јавни позив.

ПРИЛОГ 1

ПРИЈАВА ЗА КАТЕГОРИЈУ ОСТАЛИ ГРАЂАНИ

1.1. ЛИЧНИ ПОДАЦИ ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ

1.	Име и презиме	
2.	Број личне карте	
3.	ЈМБГ	
3.	Адреса (улица и број)	
5.	Поштански број	
6.	Број телефона	
7.	Адреса електронске поште - имејл (опционално)	

1.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТНОМ ОБЈЕКТУ

1.	Адреса (улица и број)	
2.	Број катастарске парцеле и катастарска општина	
3.	Место	
4.	Поштански број	
5.	Тип објекта (означи)	Породична кућа
		Двојна кућа или кућа у низу, етажа
		Стан у стамбеној згради

2. МЕРА/Е/ПАКЕТ МЕРА ЗА КОЈЕ СЕ ПРИЈАВЉУЈЕТЕ

2.1 МЕРЕ ЗА КОЈЕ СЕ ПРИЈАВЉУЈЕТЕ

ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ

Крајњи корисник има право да се пријави за једну појединачну меру из тач. 1)-6), 8) и 9) или максимално две појединачне мере из тач. 1)-6).

Мере под тач. 7) и 10) се не убрајају у појединачне мере јер нису предвиђене за самосталну примену.

Удео бесповратних средстава за примену појединачне мере/мера износи највише до 50% од укупне вредности инвестиције.

Табела 1. Списак појединачних мера енергетске санације ЗА ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ (заокружити редни број изабране мере/мера)

1)	замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача. Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида са одговарајућим термичким својствима
----	--

	према негрејаним просторијама
2)	постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, подова на тлу, међуспратних конструкција испод и изнад негрејаног простора и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору
3)	постављање и набавка минералне вуне за термичку изолацију таванице и испод кровног покривача
4)	замена постојећег грејача простора на чврсто гориво, течено гориво или електричну енергију (котао или пећ) ефикаснијим котлом на природни гас
5)	замена постојећег грејача простора на чврсто гориво, течено гориво или електричну енергију (котао или пећ) ефикаснијим котлом на биомасу (пелет, сечка..)
6)	уградња топлотних пумпи
	а) Ваздух-ваздух
	б) Ваздух-вода
	в) Вода-вода
	г) Земља-вода
7)*	замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела, акумулатора топлоте и пратећег прибора (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили)
8)	уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде
9)	уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем. Снага соларних панела не може бити већа од одобрене снаге мерног места, која је наведена у рачуну за утрошену електричну енергију, а максимално до и једнако 10,8 kW
10)**	Израда техничке документације:
	а) Идејни пројекат енергетске санације (архитектура/машинство)
	б) Катастарско топографски план
	в) Елаборат енергетске ефикасности пре и после енергетске санације
	г) Технички опис и попис радова
	д) Енергетски пасош

*За меру из тачке 7) се може конкурисати искључиво заједно са неком од појединачних мера под тачком 4) или 5) или 6) или пакета који садржи наведене мере. Мера ће се суфинансирати са уделом до 50% бесповратних средстава ако се примењује са неком од наведених појединачних мера.

**За меру из тачке 10) се може конкурисати само заједно са неком од појединачних мера под тач. 1)-6) или тачком 8) и у оквиру пакета мера. Мера ће се суфинансирати са уделом до 50% бесповратних средстава ако се примењује са неком од наведених појединачних мера. Мера израде техничке документације може се састојати из више наведених делова а)-д) према важећој законској регулативи.

СТАНОВИ

Крајњи корисник који станују у стану има право да се пријави за максимално две појединачне мере из тач. 1), 4) и 6). Уз једну од мера под тач. 1), 4) или 6) за коју се пријави, крајњи корисник има право да се пријави додатно и за меру 10) која се односи на израду техничке документације.

Мере под тач. 7) и 10) се не убрајају у појединачне мере јер нису предвиђене за самосталну примену. Удео бесповратних средстава за примену појединачне мере/мера износи највише до 50% од укупне вредности инвестиције.

Табела 2. Списак појединачних мера енергетске санације ЗА СТАНОВЕ (заокружити редни број изабране мере/мера)

1)	замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и
----	---

	одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама
4)	замена постојећег грејача простора на чврсто гориво, течно гориво или електричну енергију (котао или пећ) ефикаснијим котлом на природни гас
6)	уградња топлотних пумпи
	а) Ваздух-ваздух
	б) Ваздух-вода
7)*	замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела и пратећег прибора (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили)
10)**	Израда техничке документације:
	а) Идејни пројекат енергетске санације (архитектура/машинство)
	б) Катастарско топографски план
	в) Елаборат енергетске ефикасности пре и после енергетске санације
	г) Технички опис и попис радова
	д) Енергетски пасош

*За меру из тачке 7) се може конкурисати искључиво заједно са неком од појединачних мера под тачком 4) или 6). Мера ће се суфинансирати са уделом до 50% бесповратних средстава ако се примењује са неком од наведених појединачних мера.

**За меру из тачке 10) се може конкурисати само заједно са неком од појединачних мера под тач. 1), 4) и 6). Мера ће се суфинансирати са уделом до 50% бесповратних средстава ако се примењује са неком од наведених појединачних мера. Мера израде техничке документације може се састојати из више наведених делова а)-д) према важећој законској регулативи.

2.2. ПАКЕТ МЕРА ЗА КОЈИ СЕ ПРИЈАВЉУЈЕТЕ

Крајњи корисници који станују у породичним кућама имају право да се пријаве за један од пакета мера из Табеле 3.

Уз једну од мера под тач. 4), 5) или 6) коју заокружи крајњи корисник има право да заокружи и меру 7). Уз једну од мера под тач. 1)-6) или 8) коју заокружи крајњи корисник има право да заокружи и меру 10).

Табела 3. Списак пакета са припадајућим мерама (заокружити редни број пакета и редне бројеве мера које примењујете у оквиру изабраног пакета) – **ПРИЈАВА САМО ЗА ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ**

I		ОСНОВНИ ПАКЕТ МЕРА (Максимални удео бесповратних средстава до 55%) Обухвата примену најмање две мере из тач. 1), 2) и 3) уз примену мере из тачке 10)
	1)	замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама
	2)	постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, подова на тлу, међуспратних конструкција испод и изнад негрејаног простора и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору
	3)	постављање и набавка минералне вуне за термичку изолацију таванице и испод кровног покривача
	10)**	Израда техничке документације:
		а) Идејни пројекат енергетске санације (архитектура/машинство)
		б) Катастарско топографски план
		в) Елаборат енергетске ефикасности пре и после енергетске санације
		г) Технички опис и попис радова
		д) Енергетски пасош
II		СТАНДАРДНИ ПАКЕТ МЕРА (Максимални удео бесповратних средстава до 60%) Примена мера Основног пакета и 4) или 5) или 6) и/или 7) уз примену тачке 10)
	1)	замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког

		омотача Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама
	2)	постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, подова на тлу, међуспратних конструкција испод и изнад негрејаног простора и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору
	3)	постављање и набавка минералне вуне за термичку изолацију таванице и испод кровног покривача
	4)	замена постојећег грејача простора на чврсто гориво, течено гориво или електричну енергију (котао или пећ) ефикаснијим котлом на гас
	5)	замена постојећег грејача простора на чврсто гориво, течено гориво или електричну енергију (котао или пећ) ефикаснијим котлом на биомасу (пелет, сечка..)
	6)	уградња топлотних пумпи
		а) Ваздух-ваздух
		б) Ваздух-вода
		в) Вода-вода
		г) Земља-вода
	7)*	замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела, акумулатора топлоте и пратећег прибора (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили)
	10)**	Израда техничке документације:
		а) Идејни пројекат енергетске санације (архитектура/машинство)
		б) Катастарско топографски план
		в) Елаборат енергетске ефикасности пре и после енергетске санације
		г) Технички опис и попис радова
		д) Енергетски пасош
III		НАПРЕДНИ ПАКЕТ МЕРА (Максимални удео бесповратних средстава до 65%) Примена мера Основног и Стандардног пакета и 8) и/или 9) уз примену тачке 10) уколико је предвиђена важећом законском регулативом
	1)	замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама
	2)	постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, подова на тлу, међуспратних конструкција испод и изнад негрејаног простора и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору
	3)	постављање и набавка минералне вуне за термичку изолацију таванице и испод кровног покривача
	4)	замена постојећег грејача простора на чврсто гориво, течено гориво или електричну енергију (котао или пећ) ефикаснијим котлом на гас
	5)	замена постојећег грејача простора на чврсто гориво, течено гориво или електричну енергију (котао или пећ) ефикаснијим котлом на биомасу (пелет, сечка..)
	6)	уградња топлотних пумпи
		а) Ваздух-ваздух
		б) Ваздух-вода
		в) Вода-вода
		г) Земља-вода
	7)*	замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела, акумулатора топлоте и пратећег прибора (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили)
	8)	уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле

		воде
	9)	уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем. Снага соларних панела не може бити већа од одобрене снаге мерног места, која је наведена у рачуну за утрошену електричну енергију, а максимално до и једнако 10,8 kW
	10)**	Израда техничке документације:
		а) Идејни пројекат енергетске санације (архитектура/машинство)
		б) Катастарско топографски план
		в) Елаборат енергетске ефикасности пре и после енергетске санације
		г) Технички опис и попис радова
		д) Енергетски пасош

*За меру из тачке 7) се може конкурисати искључиво заједно са неком од појединачних мера под тачком 4), 5) , 6) или пакета који садржи наведене мере. Мера ће се суфинансирати са одговарајућим уделом у случају примене основног, стандардног или напредног пакета.

**За меру из тачке 10) се може конкурисати само заједно са неком од појединачних мера под тач. 1)-6) или тачком 8) и у оквиру пакета мера. Мера ће се суфинансирати са уделом до 50% бесповратних средстава за све пакете. Мера израде техничке документације може се састојати из више наведених делова а)-д) према важећој законској регулативи.

3. ТРЕНУТНО СТАЊЕ ВАШЕ ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ/СТАНА

Површина објекта	
Број корисника који станује у објекту	
Висина плафона	

Постојеће стање у погледу термичке изолације породичне куће (заокружити редни број):

1. Спољни зидови и кров без термичке изолације
2. Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом
3. Спољни зидови са а кров без термичке изолације
4. Спољни зидови и кров са термичком изолацијом

Постојећи начин грејања (заокружити редни број):

1. Угаљ/ лож уље,/мазут
2. Електрична енергија
3. Дрво
4. Природни гас
5. Пелет
6. Даљинско грејање
7. Друго (уписати)

Потрошна вода за домаћинство се греје на, само за меру из тачке 8) која се односи на уградњу соларних колектора, (заокружити редни број) :

1. Угаљ / лож уље / мазут
2. Електрична енергија
3. Дрво
4. Природни гас

5. Пелет
6. Даљинско грејање
7. Друго (уписати)

Постојећи прозори на вашој породичној кући/стану, за примену мере из тачке 1) која се односи на замену столарије (заокружити редни број):
1. Прозор са дрвеним профилом
2. Прозор са челичним профилом

Датум:2025. година

Потпис подносиоца захтева

ПРИЛОГ 1а

ПРИЈАВА ЗА КАТЕГОРИЈУ СОЦИЈАЛНО РАЊИВИХ ГРАЂАНА

1.1. ЛИЧНИ ПОДАЦИ ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ

1.	Име и презиме	
2.	Број личне карте	
3.	ЈМБГ	
3.	Адреса (улица и број)	
5.	Поштански број	
6	Број телефона	
7.	Адреса електронске поште - имејл (опционо)	

1.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТНОМ ОБЈЕКТУ

1.	Адреса (улица и број)		
2.	Број катастарске парцеле и катастарска општина		
3.	Место		
4.	Поштански број		
5.	Тип објекта (означи)	Породична кућа	
		Двојна кућа или кућа у низу, етажа	
		Стан у стамбеној згради	

2. МЕРА ЗА КОЈУ СЕ ПРИЈАВЉУЈЕТЕ

Крајњи корисници имају могућност да се пријаве за максимално једну самосталну меру енергетске санације. Мере замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела и пратећег прибора и

израда техничке документације се не убрајају у појединачне мере, јер нису предвиђене за самосталну примену.

Удео бесповратних средстава за примену сваке мере износи највише до 90% од укупне вредности инвестиције.

ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ

Крајњи корисник који станује у породичној кући има право да се пријави за максимално једну самосталну меру од тачке 1) до 6). Уз једну од мера под тач. 4) или 5) или 6) за коју се пријави, крајњи корисник има право да се пријави додатно и за меру 7). Уз једну од мера од тачке 1) до 6) за коју се пријави, крајњи корисник има право да се пријави додатно и за меру 10).

Табела 1. Списак појединачних мера енергетске санације ЗА ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ (заокружити редни број изабране мере/мера)

1)	замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача. Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама
2)	постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, подова на тлу, међуспратних конструкција испод и изнад негрејаног простора и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору
3)	постављање и набавка минералне вуне за термичку изолацију таванице и испод кровног покривача
4)	замена постојећег грејача простора на чврсто гориво, течено гориво или електричну енергију (котао или пећ) ефикаснијим котлом на природни гас
5)	замена постојећег грејача простора на чврсто гориво, течено гориво или електричну енергију (котао или пећ) ефикаснијим котлом на биомасу (пелет, сечка..)
6)	уградња топлотних пумпи ваздух-ваздух
7)*	замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела, акумулатора топлоте и пратећег прибора (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили)
10)**	Израда техничке документације
	а) Идејни пројекат енергетске санације (архитектура/машинство)
	б) Катастарско топографски план
	в) Елаборат енергетске ефикасности пре и после енергетске санације
	г) Технички опис и попис радова
	д) Енергетски пасош

*За меру из тачке 7) се може конкурисати искључиво заједно са неком од појединачних мера под тачком 4), 5) или 6). Мера ће се суфинансирати са уделом до 90% бесповратних средстава ако се примењује са неком од наведених појединачних мера.

**За меру из тачке 10) се може конкурисати само заједно са неком од појединачних мера од тачке 1) до 6). Мера ће се суфинансирати са уделом до 90% бесповратних средстава ако се примењује са неком од наведених појединачних мера. Мера израде техничке документације може се састојати из више наведених делова а)-д) према важећој законској регулативи.

СТАНОВИ

Крајњи корисник који станује у стану има право да се пријави за максимално једну самосталну меру од тачке 1) до 3). За меру из тачке 4) се може конкурисати искључиво заједно са неком од појединачних мера под тачком 2) или 3). Уз једну од мера из тачке 1) до 3) за коју се пријави, крајњи корисник има право да се пријави додатно и за меру 5).

Табела 2. Списак појединачних мера енергетске санације ЗА СТАНОВЕ (заокружити редни број изабране мере/мера)

1)	замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача. Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида са одговарајућим
----	---

	термичким својствима према негрејаним просторијама
4)	замена постојећег грејача простора на чврсто гориво, течено гориво или електричну енергију (котао или пећ) ефикаснијим котлом на природни гас
6)	уградња топлотних пумпи ваздух-ваздух
7)*	замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела и пратећег прибора (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили)
10) **	Израда техничке документације
	а) Идејни пројекат енергетске санације (архитектура/машинство)
	б) Катастарско топографски план
	в) Елаборат енергетске ефикасности пре и после енергетске санације
	г) Технички опис и попис радова
	д) Енергетски пасош

*За меру из тачке 7) се може конкурисати искључиво заједно са неком од појединачних мера из тачке 4) или 6). Мера ће се суфинансирати са уделом до 90% бесповратних средстава ако се примењује са неком од наведених појединачних мера.

**За меру из тачке 10) се може конкурисати само заједно са неком од појединачних мера из тачака 1), 4) и 6). Мера ће се суфинансирати са уделом до 90% бесповратних средстава ако се примењује са неком од наведених појединачних мера. Мера израде техничке документације може се састојати из више наведених делова а)-д) према важећој законској регулативи.

3. ТРЕНУТНО СТАЊЕ ВАШЕ ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ/СТАНА

Површина објекта	
Број корисника који станује у објекту	
Висина плафона	

Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта (заокружити редни број):

1. Спољни зидови и кров без термичке изолације
2. Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом
3. Спољни зидови са а кров без термичке изолације
4. Спољни зидови и кров са термичком изолацијом

Постојећи начин грејања (заокружити редни број):

1. Угаљ/ лож уље,/мазут
2. Електрична енергија
3. Дрво
4. Природни гас
5. Пелет
6. Даљинско грејање
7. Друго (уписати)

Постојећи прозори на вашем објекту, за примену мере из тачке 1) која се односи на замену столарије (заокружити редни број):

1. Прозор са дрвеним профилом
2. Прозор са челичним профилом

Датум: 2025. година

Потпис подносиоца захтева

ПРИЛОГ 3

**ИЗЈАВА
о сагласности за обраду података о личности**

На основу члана 15. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 87/18), у складу са Јавним позивом за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији Града Ниша за 2025. годину у оквиру Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“, дајем следећу

**ИЗЈАВУ
О ПРИСТАНКУ НА ОБРАДУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

Сагласан/а сам да Град Ниш – Комисија за реализацију мера енергетске санације, као руковалац подацима, обрађује моје личне податке ради спровођења поступка пријаве, обраде, рангирања и реализације Јавног позива за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији Града Ниша за 2025. годину у оквиру Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“.

Обрада обухвата прикупљање, евидентирање, коришћење и чување следећих података:

- име и презиме;
- ЈМБГ;
- Пол;
- адресу становања;
- контакт телефон и адресу електронске поште;
- и друге податке о мени и члановима мог домаћинства који су неопходни ради спровођења јавног позива.

Наведени подаци се користе искључиво у сврху реализације Јавног позива и неће се обрађивати ван наведених оквира.

Моји лични подаци могу се чувати, користити и архивирати у складу са Законом о заштити података о личности и интерним актима Града Ниша - Комисије за реализацију мера енергетске санације, а најдуже у периоду неопходном за спровођење наведене сврхе.

Упознат/а сам са тим да имам право да у било ком тренутку опозовем ову сагласност, као и са правним последицама таквог опозива у складу са Законом о заштити података о личности.

Такође, упознат/а сам са својим правима у случају неовлашћене или незаконите обраде података, укључујући право на обавештење, увид, исправку, брисање и ограничење обраде.

(место)

(датум)

(потпис даваоца изјаве)

ПРИЛОГ 4

САГЛАСНОСТ

Ја, доле потписани/а у својству _____ сагласан/а сам да _____ (име и презиме) из _____ (адреса), ЈМБГ _____, БР.ЛК. _____, може поднети пријаву на Јавни позив за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији Града Ниша за 2025. годину у оквиру Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“ и остварити право на суфинансирање за објект у улици _____, који се налази на територији Града Ниша.

(место)_____
(датум)

Адреса: _____

ЈМБГ: _____

БР.ЛК _____

Издавалац л.к.: _____

(својеручни потпис)

ПРИЛОГ 5

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 – одлука УС), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа како се изјаснио/ла, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код Града Ниша – Комисије за реализацију мера енергетске санације ради остваривања права на субвенцију по основу Јавног позива за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији Града Ниша за 2025. годину и тим поводом дајем следећу

ИЗЈАВУ

Ја сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања и то:

- извод из листа непокретности;
- пресек стања о измиренем обавезама по основу јавних прихода везаних за објекте за које се аплицира;

(место)_____
(датум)_____
(потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања и то:

- извод из листа непокретности;
- пресек стања о измиреним обавезама по основу јавних прихода везаних за објекте за које се аплицира;

б) следеће податке:

1.

2.

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не доставим уз пријавни образац како сам се изјаснио/ла, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним

(место)

(потпис даваоца изјаве)

(датум)

ПРИЛОГ 6

Пројекат „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане“ Жалбени формулар

Уколико имате питања/примедбе на активности и процедуре током реализације Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане“, молимо Вас да попуните овај формулар.

Напомињемо да се можемо бавити искључиво питањима/примедбама директно везаним за овај пројекат, а не на општи рад органа Града Ниша или Министарства рударства и енергетике.

За више детаља, молимо прочитајте Жалбени механизам пројекта (SURCE) у Републици Србији, доступан на: <https://www.mre.gov.rs/tekst/2206/dokumenta.php>

Контакт подаци	
Ваше име и презиме и контакт подаци неће бити објављени, нити ће бити доступни јавно. Ови подаци ће бити коришћени искључиво за евентуалну даљу комуникацију са Вама у вези послатог питања/приговора.	
Име:	Презиме:
Пол подносица питања или жалбе (служи искључиво у сврху статистичке обраде и аналитичког приказа; изјашњењем дајете пристанак на статистичку обраду података):	
☐ Мушки ☐ Женски	
Електронска адреса (e-mail):	Број телефона:
Поштанска адреса – (улица и број, поштански број места и назив места)	
Пратићу исход на website, пошто желим да будем анониман.	☐ анонино праћење одговора
Језик на коме ће се комуникација обављати	☐ српски језик ☐ други, _____ језик

Питање/приговор: (ово поље је обавезно попунити, опишите шта је разлог Вашег питања/приговора)
Уколико је питање/приговор везан за одређени конкретан догађај или инцидент, молимо Вас наведите место и датум где и када се то догодило, као и да ли се ради о поновљеном догађају или инциденту:
Како видите решавање проблема? (Шта сматрате да би требало да се уради да би се решио проблем)?
Молимо да попуњен формулар пошаљете на следећу адресу:
Јединица локалне самоуправе: Град Ниш Локална комисија за пријем притужби и информисања грађана Града Ниша у вези реализације мера енергетске санације Локални менаџер за жалбе: Марија Стојиљковић, саветник; Сектор за опште послове-Одсек за правне послове е-пошта: kler@gu.ni.rs Адреса: Генерала Милојка Лешјанина 39, 18 000 Ниш, Србија број телефона: 018/ 504 691, (радним данима од 11 до 14 сати)
Уколико у року од 7 радних дана не добијете потврду пријема Вашег приговора/питања, а у року од 30 календарских дана (најдуже 60 календарских дана) од датума пријема истог, не добијете одговор на Ваше питање/приговор, појашњење, информацију или коментар: контактирајте Централног менаџера за жалбе - стручњака за друштвена питања: Е-ПОШТОМ: zalbe.surce@mre.gov.rs ПОШТОМ: Министарство рударства и енергетике Пројекат „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане “(SURCE) Менаџер за жалбе: Централни менаџер за жалбе (стручњак за друштвена питања) Немањина 22-26, 11000 Београд, Србија ТЕЛЕФОНОМ: +381 628832937 (Радним даном од 11 до 13 часова)
Напомена: Можемо да одговоримо само на питања/приговоре који се односе искључиво на овај Пројекат, не и на питања/приговоре који се односе на општи рад Града Ниша и Министарства рударства и енергетике.

ПРИЛОГ 7

**УСЛОВИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ СТАТУСА
ЕНЕРГЕТСКИ УГРОЖЕНОГ КУПЦА**

Крајњи корисници бесповратних средстава који спадају у социјално рањиве категорије грађана су они који станују у породичним кућама / становима и имају статус енергетски угроженог купца по Уредби о енергетски угроженом купцу („Службени гласник РС”, бр. 137/2022, 46/2023 - др. Правилник, 93/2023, 103/2023 - др. Правилник, 116/2023, 37/2024 - др. Правилник, 78/2024 - др. Правилник, 28/2025 - др. Правилник, 83/2025 и 83/2025 – др. Правилник).

Доспели дуг за електричну енергију, природни гас или топлотну енергију не искључује право на стицање статуса енергетски угроженог купца.

Критеријуми за стицање статуса енергетски угроженог купца су:

1. Материјални положај:

(1) и (2) укупан месечни приход домаћинства у односу на број чланова домаћинства:

- 1) до 25.362,52 динара за домаћинства са једним чланом;
- 2) до 40.198,11 динара за домаћинства са два члана;
- 3) до 55.033,70 динара за домаћинства са три члана;
- 4) до 69.869,29 динара за домаћинства са четири члана;
- 5) до 84.704,88 динара за домаћинства са пет чланова;
- 6) до 99.540,47 динара за домаћинства са шест чланова;
- 7) за домаћинства са више од шест чланова за сваког додатног члана додаје се: 14.835,59 динара.

(2) и (3) имовно стање у односу на број чланова домаћинства:

- 1) за једночлано домаћинство до 40 м²;
- 2) за двочлано домаћинство до 58 м²;
- 3) за трочлано домаћинство до 66 м²;
- 4) за четворчлано домаћинство до 74 м²;
- 5) за петочлано домаћинство до 87 м²;
- 6) за шесточлано и веће домаћинство до 96 м².

Сеоско домаћинство може имати у својини једну стамбену јединицу и стиче статус енергетски угроженог купца **без обзира на површину те стамбене јединице**

Један од критеријума је и да Енергетски угрожени купац односно домаћинство не сме на да има више непокретности тј. да је корисник електричне енергије или природног гаса купац из категорије домаћинстава (самачко или вишечлано), који живи/е у једној стамбеној јединици са једним мерним местом на коме се мери потрошња електричне енергије или природног гаса односно испоручује топлотна енергија.

Право се остварује само за један енергент.

2. Новчана социјална помоћ / увећана новчана социјална помоћ / новчани дечији додатак / увећани додатак за помоћ и негу другог лица:

Остварено право на новчану социјалну помоћ или увећану новчану социјалну помоћ или дечији додатак или увећани додатак за помоћ и негу другог лица (на основу службеног акта којим се утврђује право на новчану социјалну помоћ или увећану новчану социјалну помоћ или дечији додатак или увећани додатак за помоћ и негу другог лица);

2а) Најнижи износ пензије:

Остварено право члана домаћинства на најнижу пензију у складу са Законом о пензијском и инвалидском осигурању („Сл. гласник РС”, бр. 34/2003, 64/2004 – одлука УС, 84/2004 – др. закон, 85/2005, 101/2005 – др. закон, 63/2006 одлука УС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 – одлука УС, 86/2019, 62/2021, 125/2022, 138/2022, 76/2023 и 94/2024) у висини износа од 27.711,33 динара и закључен Уговор о снабдевању електричном енергијом на име тог члана домаћинства, односно евидентираност тог члана домаћинства код снабдевача као крајњег купца електричне енергије;

2б) Статус:

Да је члан домаћинства са пребивалиштем на територији Републике Србије остварио статус борца /својство војног инвалида (ратног или мирнодопског) / цивилног инвалида рата или да има право на породичну инвалиднину (по палом борцу, по војнику погинулом или умрлом у војсци, по умрлом војном инвалиду, по умрлом цивилном инвалиду рата I групе) или да има право на месечно новчано примање (по умрлом

цивилном инвалиду рата, по цивилној жртви рата, по умрлом борцу) као и да има закључен уговор о снабдевању електричном енергијом на своје име, односно да је евидентиран код снабдевача као крајњи купац електричне енергије;

3. Здравствено стање:

Домаћинство на основу здравственог стања стиче статус енергетски угроженог купца, ако члан домаћинства користи медицинске апарате или уређаје неопходне за одржавање здравља, за чији рад је потребно напајање из електродистрибутивне мреже и коме обуставом испоруке електричне енергије може бити угрожен живот или здравље.

С А Д Р Ж А Ј:

Град Ниш Градско веће

1. Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе, Градској управи за локални економски развој и инвестиције, Градској управи за заједничке послове и информационо комуникационе технологије, Градској управи за финансије и локалне јавне приходе, Градској управи за планирање и изградњу, Градској управи за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције, Градској управи за социјалну и породичну заштиту, образовање, културу и спорт, Градској управи за имовину, привреду и заштиту животне средине, Правобранилаштву Града Ниша, Канцеларији локалног омбудсмана Града Ниша и Служби за интерну ревизију органа и служби Града Ниша	1
2. Решење о расписивању Јавног позива за избор привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији Града Ниша	8
Јавни позив за избор привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији Града Ниша.....	9
Прилог 1.....	14
Прилог 2.....	16
Прилог 3.....	17
КОНТРОЛНА ЛИСТА ПЛАНА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЖИВОТНОМ СРЕДИНОМ И СОЦИЈАЛНИМ ПИТАЊИМ	19
3 Решење о расписивању Јавног позива за доделу бесповратних средстава домаћинствима за енергетску санацију породичних кућа и станова на територији Града Ниша за 2025. годину.....	44
Јавни позив за доделу бесповратних средстава домаћинствима за енергетску санацију породичних кућа и станова на територији Града Ниша за 2025. годину	45
Прилог 1.....	59
Прилог 1а.....	64
Прилог 3.....	67
Прилог 4.....	68
Прилог 5.....	68
Прилог 6.....	69
Прилог 7.....	71

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе,
Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за заједничке послове и информационо комуникационе технологије,
Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-611