



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXIII - БРОЈ 142

НИШ, 4. децембар 2025.

Цена овог броја 792 динара
Годишња претплата 5500 динара

ГРАД НИШ ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОРГАНЕ ГРАДА, ГРАЂАНСКА СТАЊА И ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

1.

На основу члана 24. Одлуке о изменама Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 132/2025),

Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе сачинила је и објављује пречишћен текст Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Ниша.

Пречишћен текст Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Ниша обухвата:

- Одлуку о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 80/2021-пречишћен текст),

- Одлуку о измени и допуни Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 85/2021), из које у пречишћен текст није унет члан 2, којим је утврђено да ће се одредбе те одлуке примењивати на поступке давања у закуп који су започети, а нису завршени по тада важећој одлуци и члан 3, којим је утврђено када та одлука ступа на снагу,

- Одлуку о измени Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 85/2022), из које у пречишћен текст није унет члан 2., којим је утврђено када та одлука ступа на снагу и

- Одлуку о изменама Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 132/2025), из које у пречишћен текст није унет члан 24, који садржи овлашћење за сачињавање и објављивање пречишћеног текста и члан 25, којим је утврђено када та одлука ступа на снагу.

Број: 3185//2025-08
У Нишу, 04.12. 2025. године

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОРГАНЕ ГРАДА, ГРАЂАНСКА СТАЊА И ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

Начелник
Горан Ђорђевић, с.р.

О Д Л У К А О ПРИБАВЉАЊУ, РАСПОЛАГАЊУ И УПРАВЉАЊУ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА НИША (Пречишћен текст)

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се надлежност у поступку прибављања, располагања и управљања стварима у јавној својини Града Ниша (у даљем тексту: **Град**), утврђују зоне и почетни износ закупнине за пословни простор, као и надлежност и поступак за одобравање радова и признавање трошкова изведених радова инвестиционог одржавања на закупљеним непокретним стварима.

О прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града, под условима прописаним законом одлучује орган Града одређен у складу са законом, статутом Града и овом одлуком.

Члан 2.

Ствари у јавној својини Града могу бити, у смислу Закона о јавној својини (у даљем тексту: **Закон**), непокретне и покретне.

Непокретне ствари су: службене зграде и пословне просторије, стамбене зграде и станови, гараже и гаражна места и непокретности за репрезентативне потребе.

Покретне ствари јесу: превозна средства, опрема и потрошни материјал.

Покретне ствари су и новац и хартије од вредности који се уређују посебним прописима.

Члан 3.

Службене зграде и пословне просторије у смислу Закона и ове одлуке су: зграде, делови зграда и просторије изграђене, купљене, и на други начин прибављене у својину Града.

Распоред службених зграда у јавној својини Града Ниша врши Градоначелник Града Ниша (у даљем тексту: **Градоначелник**).

Пословне просторије се по правилу дају у закуп, односно на коришћење.

Члан 4.

Стамбеним зградама у смислу Закона и ове Одлуке сматрају се: стамбене зграде, станови, гараже и пословни простор у стамбеним зградама који су изградњом, куповином или по другом основу прибављени у јавну својину Града за потребе Града.

Посебном одлуком Скупштине Града Ниша (у даљем тексту: **Скупштина Града**), у складу са Законом и уредбом Владе Републике Србије (у даљем тексту: **Влада**), ближе се уређују критеријуми и поступак давања станова у закуп и њихове куповине и додељивање стамбених зајмова запосленима у органима и службама Града, као и висина закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража.

Члан 5.

Непокретности за репрезентативне потребе Града, у смислу Закона и ове одлуке јесу резиденције, гостинске виле и друге непокретности за потребе репрезентације Града.

Непокретности за репрезентативне потребе Града Ниша, уређују се посебним актом Скупштине града.

О располагању непокретностима за репрезентативне потребе Града, одлучује Градоначелник.

Члан 6.

Превозна средства у јавној својини Града у смислу Закона и ове Одлуке јесу: моторна возила и друга средства која служе за потребе Града и запослених у њему.

Опремом и потрошним материјалом у јавној својини Града у смислу Закона и ове Одлуке сматрају се: рачунарски системи, биротехничка опрема, средства веза, лабораторијска опрема, канцеларијски намештај и други предмети за рад органа и служби Града.

Начин коришћења превозних средстава, опреме и потрошног материјала, уређује Скупштина Града посебним актом.

Члан 7.

Прибављање непокретних ствари у јавну својину Града врши се на начин прописан Законом и Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда (у даљем тексту: **Уредба**).

Прибављање покретних ствари у јавну својину врши се на начин прописан законом којим се уређују јавне набавке.

Члан 8.

Располагањем стварима у јавној својини Града, сматра се отуђење ствари, давање ствари на коришћење, односно у закуп, пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде) укључујући и размену, давање на коришћење (са накнадом или без накнаде) или у закуп другом носиоцу јавне својине, као и заснивање хипотеке на непокретностима, улагање у капитал и залагање покретних ствари.

Члан 9.

Управљање стварима у јавној својини Града јесте њихово одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези с тим стварима.

Члан 10.

Органи и службе Града у обавези су да прибављају средства у јавну својину Града као и да располажу и управљају овим средствима у

складу са законом, подзаконским актима и овом одлуком.

Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине, припрема акта за органе Града о прибављању и располагању непокретним стварима у јавној својини Града.

Градска управа за заједничке послове и информационо комуникационе технологије и Градска управа за планирање и изградњу, свака у оквиру свог делокруга рада утврђеног актом о организацији градских управа Града Ниша, припрема акте за органе Града о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Града, осим новца и хартија од вредности.

II ЕВИДЕНЦИЈА, ОДРЖАВАЊЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА

Члан 11.

Непокретним стварима у јавној својини Града управља Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине.

У управљању непокретним стварима, Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине:

1. води евиденцију: службених зграда, пословних просторија, стамбених зграда и станова, непокретности за репрезентативне потребе, гаража и гаражних места;
2. води евиденцију о закљученим уговорима о закупу, односно коришћењу непокретних ствари;
3. предузима мере за испуњење уговорних обавеза;
4. извршава законске и уговорне обавезе у вези са непокретним стварима;
5. обнавља непокретне ствари Града;
6. обавља и друге послове у складу са законом и подзаконским актима.

Члан 12.

Органи и службе Града који су овлашћени, у складу са овом одлуком, да располажу непокретним стварима у јавној својини Града, непосредно су одговорни за наменско коришћење тих ствари и за спровођење мера чувања и заштите, у складу са прописима којима се регулише ова материја.

Члан 13.

Одржавање непокретних ствари у јавној својини Града, врши се предузимањем мера инвестиционог одржавања адаптације, текућег и хигијенско-санитарног одржавања, којима се обезбеђује њихово наменско коришћење.

Члан 14.

Одржавање непокретних ствари у јавној својини Града врши се у складу са програмима капиталног улагања и одржавања објеката директних и индиректних корисника средстава буџета Града, по поступку регулисаном Законом о јавним набавкама, осим у случају када се инвестиционо одржавање врши по захтеву закупца у складу са Уредбом.

Надзор над радовима из става 1. овог члана, поверава се Јавном предузећу „Дирекција за изградњу Града Ниша“.

Члан 15.

Текуће (редовно) одржавање, инвестиционо одржавање и послови хитних интервенција који се обављају без одлагања на стварима у јавној својини, коришћењу и државини Града у надлежности су Градске управе за заједничке послове и информационо комуникационе технологије.

Хигијенско-санитарно одржавање и плаћање накнаде за комуналне трошкове за службене зграде и просторе, као и за објекте на сеоском подручју којима располаже Град, а не користе се као пословни простор, у надлежности је Градске управе за заједничке послове и информационо комуникационе технологије.

Хигијенско - санитарно одржавање стамбеног и пословног простора који није дат у закуп, односно на коришћење, у надлежности је Градске управе за заједничке послове и информационо комуникационе технологије.

За одређене послове из става 1. и 2. 3. овог члана, за које Градска управа за заједничке послове и информационо комуникационе технологије није кадровски и материјално оспособљена, могу се, од стране ове Градске управе за заједничке послове и информационо комуникационе технологије, ангажовати и специјализовани привредни субјекти.

Члан 16.

Физичко-техничко обезбеђење непокретних ствари у јавној својини Града, које користе органи и службе Града организује Градска управа за заједничке послове и информационо комуникационе технологије.

Градска управа за заједничке послове и информационо комуникационе технологије, обезбеђење непокретних ствари из става 1. овог члана, врши предузимањем мера чувања и обезбеђења тих ствари и опреме у њима, откривањем и спречавањем појава које могу угрозити безбедност људи и имовине, а посебно појава присвајања, злоупотребе и оштећења имовине Града и осталих мера којима се

обезбеђује несметан рад и вршење послова из делокруга органа и служби Града.

Градска управа за заједничке послове и информационо комуникационе технологије организује мере противпожарне заштите службених зграда и слободног пословног простора које користе органи Града, у складу са прописима којима је регулисана заштита од пожара.

За одређене послове из става 1, 2 и 3 овог члана, за које Градска управа за заједничке послове и информационо комуникационе технологије није кадровски и материјално оспособљена, могу се, од стране ове Градске управе за заједничке послове и информационо комуникационе технологије, ангажовати и специјализовани привредни субјекти.

Члан 17.

Покретним стварима у јавној својини Града, осим новцем и хартијама од вредности, управљају Градска управа за заједничке послове и информационо комуникационе технологије и Градска управа за планирање и изградњу, свака у оквиру свог делокруга рада утврђеног актом о организацији градских управа Града Ниша.

У управљању покретним стварима, Градска управа за заједничке послове и информационо комуникационе технологије и Градска управа за планирање и изградњу, свака посебно за покретне ствари из свог делокруга рада:

1. води евиденцију покретних ствари;
2. води евиденцију о закљученим уговорима у вези са покретним стварима;
3. предузима мере за испуњење уговорних обавеза
4. извршава законске и уговорне обавезе у вези са покретним стварима
5. обавља покретне ствари Града и
6. обавља и друге послове у складу са законом и подзаконским актима.

III ПРИБАВЉАЊЕ, ОТУЂЕЊЕ, КОРИШЋЕЊЕ И ЗАКУП СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА

1. Прибављање и отуђење ствари у јавној својини Града

Члан 18.

О прибављању непокретних ствари у јавну својину Града, односно о отуђењу непокретних ствари из јавне својине Града, одлучује Скупштина града.

Поступак прибављања, односно отуђења непокретних ствари из јавне својине Града, на

предлог надлежних градских управа, покреће Градоначелник.

Иницијативу надлежним градским управама, могу да поднесу јавна комунална и друга јавна предузећа, установе, организације и јавне агенције, односно друштва капитала чији је оснивач Град, у зависности од непокретности која се прибавља у јавну својину Града.

О прибављању покретних ствари у јавну својину Града, односно о отуђењу покретних ствари из јавне својине Града, одлучује Градоначелник.

Члан 19.

Ствари које користе органи Града прибављају се у јавну својину Града, односно отуђују се из јавне својине Града јавним надметањем, прикупљањем писаних понуда и непосредном погодбом, у складу са Законом и Уредбом.

Одлуку о избору најповољнијег понуђача након спроведеног поступка јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда доноси Скупштина Града.

Одлуку о прибављању непокретности у јавну својину, односно отуђењу непокретности из јавне својине Града, након спроведеног поступка непосредне погодбе доноси Скупштина Града.

2. Повремено коришћење службеног простора и летњих позорница

Члан 20.

На захтев државних органа и организација односно органа и организација локалне самоуправе, правних лица и других организација, простор у службеним зградама, односно службени простор (сале), може се дати на повремено коришћење за одржавање састанака, промоција и манифестација од општег друштвеног значаја, најдуже 30 дана у току године по подносиоцу захтева.

Службени простор се не може дати на повремено коришћење у нерадне дане, односно у време које није радно време органа Града, осим у време трајања предизборних активности ради промоције учесника у изборним процесима.

Штету насталу на опреми и у службеном простору за време повременог коришћења истог, сноси лице коме је простор дат на повремено коришћење.

На захтев правних лица, предузетника и других органа и организација, летње позорнице и сале у објекту у ул. Орловића Павла бр. 28а се могу дати на повремено коришћење, са накнадом, за одржавање концерата, промоција, других манифестација и сл., најдуже 30 дана у току године, по подносиоцу захтева.

Евентуалну штету насталу на летњој позорници и у салама у објекту у ул. Орловића Павла бр. 28а, за време коришћење, сноси лице коме је простор дат на повремено коришћење.

Члан 21.

О давању службеног простора (сале) на повремено коришћење решењем одлучује Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе.

Уговор о давању на повремено коришћење службеног простора закључује начелник Градске управе за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе.

Изузетно од става 1. овог члана, о повременом коришћењу сала у објекту у ул. Николе Пашића бр. 24, одлучује Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе, по добијању информације од секретара Скупштине Града о заузетости сала.

О давању летњих позорница и сала у објекту у ул. Орловића Павла бр. 28а на повремено коришћење, решењем одлучује и уговор закључује Градоначелник, у складу са Законом, Уредбом и овом Одлуком.

Члан 22.

Решење и уговор којим се службени простор (сале) Града даје на повремено коришћење садржи: адресу, површину службеног простора, намену, време повременог коришћења и име, назив, адресу, односно седиште лица коме се даје на повремено коришћење и цену из ове Одлуке.

Решење и уговор којим се летње позорнице и сале у објекту у ул. Орловића Павла бр. 28а дају на повремено коришћење, поред података из става 1. овог члана садржи и висину дневне закупнине.

3. Коришћење непокретних ствари у јавној својини и пренос права коришћења на непокретним и покретним стварима у јавној својини

Члан 23.

Непокретне ствари у јавној својини Града дају се на коришћење, без накнаде и без права уписа у јавне књиге о евиденцији непокретности, уз обавезу плаћања комуналних трошкова за период коришћења тих ствари, директним и индиректним корисницима буџетских средстава Републике Србије и Града Ниша.

Градске општине, месне заједнице, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Град Ниш, које немају статус државног органа и организације, односно органа јединице локалне самоуправе или јавног предузећа,

односно друштва капитала, имају право коришћења на непокретним и покретним стварима у јавној својини Града, које су им пренете на коришћење.

Право коришћења на стварима у јавној својини Града преноси се на неодређено време и без накнаде, са правом држања, коришћења у складу са природом и наменом ствари, давања у закуп и управљања у складу са Законом и другим законима, и са правом уписа права коришћења у јавној књизи о непокретности и правима на њима.

Члан 24.

О давању непокретних ствари у јавној својини Града на коришћење, односно одузимању права коришћења, на предлог Градске управе за имовину, привреду и заштиту животне средине, решењем одлучује Градоначелник у складу са законом и овом одлуком.

Решење којим се непокретне ствари дају на коришћење садржи назив, пословно седиште правног лица коме се непокретне ствари дају на коришћење, адресу, зону и површину непокретних ствари, одредбу да се непокретне ствари дају на коришћење уз обавезу плаћања комуналних трошкова, рок за закључење уговора о давању непокретних ствари на коришћење и друге потребне елементе.

Решење Градоначелника је коначно.

Члан 25.

О преносу права коришћења на непокретним стварима у јавној својини Града, на предлог Градског већа Града Ниша (у даљем тексту: **Веће**), решењем одлучује Скупштина Града, у складу са Законом и овом одлуком.

О преносу права коришћења на покретним стварима у јавној својини Града на предлог Градске управе за заједничке послове и информационо комуникационе технологије, односно Градске управе за планирање и изградњу, свака у оквиру свог делокруга рада утврђеног актом о организацији градских управа Града Ниша, решењем одлучује Градоначелник, у складу са Законом и овом одлуком.

Решење којим се преноси право коришћења на стварима у јавној својини, садржи: назив и пословно седиште правног лица, адресу, опис ствари на којој се преноси право коришћења, одредбу да се право коришћења преноси са правом управљања и са правом уписа права коришћења у јавној књизи о непокретности и правима на њима, одредбу да управљање стварима у јавној својини обухвата одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези са том непокретношћу, рок за закључење уговора о

преносу права коришћења и друге потребне елементе.

Решења из става 1. и 2. овог члана су коначна.

4. Закуп непокретних и покретних ствари у јавној својини Града

Члан 26.

Непокретне ствари у јавној својини Града могу се давати у закуп.

По правилу, непокретне ствари из става 1. овог члана дају се у закуп у поступку јавног надметања или прикупљања писаних понуда.

Изузетно од става 2. овог члана, давање у закуп непокретних ствари може да се врши и непосредном погодбом.

Непокретне ствари у јавној својини Града дају се у закуп на начин и по поступку утврђеном Уредбом.

Члан 27.

О давању у закуп непокретних ствари у јавној својини Града, на предлог Градске управе за имовину, привреду и заштиту животне средине, решењем одлучује Градоначелник, у складу са Законом, Уредбом и овом одлуком.

О давању у закуп покретних ствари у јавној својини Града, на предлог Градске управе за заједничке послове и информационо комуникационе технологије, односно Градске управе за планирање и изградњу, свака у оквиру свог делокруга рада утврђеног актом о организацији градских управа Града Ниша, решењем одлучује Градоначелник, у складу са Законом, Уредбом и овом одлуком.

Решење садржи: име, назив, пословно седиште, односно адресу лица коме се непокретне ствари дају у закуп, адресу, зону и површину непокретне ствари, односно опис покретне ствари, износ месечне закупнине, рок за закључење уговора о закупу и друге потребне елементе.

Решење Градоначелника је коначно.

Члан 28.

Одлуку о расписивању огласа за јавно надметање и прикупљање писаних понуда за закуп непокретних ствари у јавној својини Града, на предлог Градске управе за имовину, привреду и заштиту животне средине, доноси Градоначелник.

Обавезна садржина огласа, прописана је Уредбом, а оглас може да садржи и друге потребне елементе.

Стручно-административне послове у поступку расписивања огласа за јавно надметање и прикупљање писаних понуда за закуп непокретних ствари у јавној својини Града,

обавља Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине.

Рок за подношење пријава за јавно надметање односно прикупљање писаних понуда, не може бити краћи од осам, нити дужи од 30 дана од дана објављивања огласа.

Члан 29.

Висину почетног износа закупнине за закуп службених зграда и пословних просторија у јавној својини Града (у даљем тексту: **пословни простор**) утврђује Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине, у складу са критеријумима и мерилима из ове одлуке.

Висина закупнине за непокретне ствари које нису пословни простор, утврђује се применом посебних прописа.

Члан 30.

Износ депозита утврђује Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине у висини две почетне месечне закупнине.

Учесник огласа депозитом јемчи да ће закључити уговор о закупу, уколико његова понуда у поступку по огласу буде утврђена као најповољнија.

Депозит се уплаћује на посебан рачун Града, приликом подношења пријаве за јавно надметање, односно подношења писане понуде.

Члан 31.

Поступак по огласу спроводи Комисија за спровођење поступка јавног надметања односно прикупљања писаних понуда (у даљем тексту: **Комисија**), коју именује Градоначелник.

Садржина пријаве, односно понуде прописана је Уредбом.

Комисија се састоји од председника, заменика председника, два члана и њихових заменика.

Заменик председника односно заменик члана учествује у раду Комисије само у одсутности председника, односно члана комисије.

Задатак Комисије је да спроведе поступак по огласу за прикупљање писаних понуда, односно по огласу за јавно надметање и утврди најповољнију писану понуду, односно лице које понуди да плати највећи износ закупнине.

О поступку јавног надметања, односно прикупљању писаних понуда води се записник.

Стручно-административне послове за Комисију обавља Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине.

Члан 32.

Пријаве за јавно надметање, односно писане понуде, подnose се Комисији у затвореним

ковертама, са назнаком "не отварати - понуда на оглас", односно "не отварати - пријава за јавно надметање за давање у закуп пословног простора", преко Градске управе за имовину, привреду и заштиту животне средине

На омоту приспелих понуда, односно пријава, означава се датум предаје, а учесницима огласа издаје доказ о предаји понуде, односно пријаве.

Члан 33.

По истеку рока за прикупљање писаних понуда, односно за подношење пријава за јавно надметање, не могу се подносити нове понуде и пријаве, нити мењати и допуњавати понуде послате у року.

Понуде, односно пријаве које су поднете после одређеног рока, одбацују се као неблагоприятне.

Члан 34.

Комисија која спроводи поступак по огласу за прикупљање писаних понуда, односно јавно надметање, састаје се у време и дан одређен огласом за отварање писаних понуда, односно за одржавање јавног надметања.

Комисија утврђује колико је понуда и пријава поднето, да ли су поднете у року, који су учесници огласа, односно њихови пуномоћници присутни отварању понуда, односно јавном надметању.

Критеријум по коме се у поступку давања у закуп бира најбољи понуђач, јесте критеријум највише понуђене закупнине, друге погодности се не узимају у обзир.

Члан 35.

Обавештење о резултату огласа се истиче на сајту Града Ниша: www.ni.rs и огласној табли органа и служби Града.

Члан 36.

По окончању поступка јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда, уговор о закупу пословног простора се закључује са учесником огласа са утврђеном најповољнијом писаном понудом, односно са учесником јавног надметања који је понудио да плати највећи износ закупнине.

Уколико учесник огласа из става 1. овог члана одустане од закључења уговора о закупу пословног простора, расписује се нови оглас за прикупљање писаних понуда, односно за јавно надметање.

Члан 37.

Учесници огласа за прикупљање писаних понуда, односно за јавно надметање, имају право

на повраћај положеног депозита у року од 8 дана од дана спровођења поступка јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда, без обрачунате камате, умањене за 5% на име трошкова спровођења поступка по огласу.

Учесник огласа са утврђеном најповољнијом понудом има право на повраћај положеног депозита у року од 3 дана од дана потписивања уговора о закупу, без обрачунате камате, умањене за 5% на име трошкова спровођења поступка по огласу.

Уколико учесник огласа у поступку прикупљања писаних понуда, односно јавног надметања, не прихвати почетну висину закупнине или ако буде изабран за најповољнијег понуђача, а не закључи уговор о закупу, губи право на повраћај депозита.

4.1. Закуп ствари у јавној својини Града непосредном погодбом

Члан 38.

Ствари у јавној својини Града Ниша дају се у закуп непосредном погодбом у складу са Уредбом.

4.1.1. Посебне одредбе о закупу пословног простора у јавној својини Града непосредном погодбом

Члан 39.

Уколико захтев за закључење новог уговора о закупу непосредном погодбом поднесе купац коме није истекао рок закупа, а који је уредно извршавао, односно измирио све уговорне обавезе и поднео захтев за закључење новог уговора о закупу нема обавезу испражњења тог пословног простора и враћања истог Граду, до решавања по поднетом захтеву.

Уз захтев из става 1. овог члана, подноси се доказ о измиреним обавезама по основу закупнине, доказ о измиреним обавезама према јавним и комуналним предузећима као и према привредним субјектима којима је поверено одржавање и обезбеђење заједничких простора, уређаја и опреме у тржним центрима, односно другим објектима.

Члан 40.

Пословни простор којим Град располаже може да се да у закуп непосредном погодбом ранијим власницима односно наследницима ранијих власника национализованих пословних зграда и просторија, уколико је покренут поступак за враћање одузете имовине пред надлежним органом и уколико је тај пословни простор враћен на управљање и располагање Граду.

У случају да се, ради закључења уговора о закупу непосредном погодбом, у року и у смислу става 1. овог члана, јави више ранијих власника односно наследника, уговор ће се закључити са лицем које они споразумно одреде.

Уколико ранији власници односно наследници ранијих власника пропусте да у року од 60 дана од дана подношења захтева одреде споразумом лице односно лица за закључење уговора о закупу, губе право на закључење уговора о закупу непосредном погодбом.

Члан 41.

У случају давања у закуп непосредном погодбом пословног простора у јавној својини Града на захтев закупца правног лица коме није истекао рок закупа и уз сагласност Града, правном лицу које измири целокупно дуговања за закупнину, комуналне и друге трошкове тог закупца, ако тај дуг није могуће намирити на други начин, нови купац је у обавези да дуговања по наведеном основу плати пре закључења уговора, а након доношења решења о давању у закуп.

4.1.2. Посебне одредбе о закупу покретних ствари у јавној својини Града

Члан 42.

У случају давања у закуп покретних ствари у јавној својини Града сходно се примењују одредбе које регулишу давање у закуп непокретних ствари у јавној својини Града.

Покретне ствари у јавној својини могу се дати у закуп, полазећи од тржишне висине закупнине коју утврђује надлежни порески орган.

Стручно-административне послове у поступку расписивања огласа за јавно надметање и прикупљање писаних понуда за закуп покретних ствари обавља Градска управа за заједничке послове и информационо комуникационе технологије, односно Градска управа за планирање и изградњу, свака у оквиру свог делокруга рада утврђеног актом о организацији градских управа Града Ниша.

V ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА, ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА И ПРЕСТАНАК УГОВОРА

Члан 43.

На основу коначног решења, уговоре о прибављању, располагању и преносу права коришћења на стварима у јавној својини Града, у име Града закључује Градоначелник.

Уговор о прибављању, располагању и преносу права коришћења на стварима у јавној

својини Града закључен супротно одредбама става 1. овог члана, ништав је.

Члан 44.

Лица којима се ствари у јавној својини Града дају у закуп, односно на коришћење дужна су да закључе уговор у року од 8 (осам) дана од дана пријема коначног решења, осим ако у том року не дође до закључења уговора искључивом кривицом Града.

Члан 45.

Уговор о закупу, односно коришћењу ствари у јавној својини Града садржи:

1. уговорне стране,
2. датум и место закључења,
3. податке о стварима,
4. период за који се уговор закључује,
5. износ закупнине, осим ако се ствари у својини Града дају на коришћење без накнаде,
6. рок и начин плаћања закупнине,
7. права и обавезе уговорних страна,
8. делатност коју ће купац обављати у пословном простору,
9. одредбу да купац може мењати делатност за време трајања закупа, уз сагласност Градске управе за имовину, привреду и заштиту животне средине,
10. одредбу о средству обезбеђења плаћања будућег закупа, комуналних трошкова и других трошкова који проистичу из коришћења пословног простора (хипотека на непокретностима, залога на покретним стварима, неопозива банкарска гаранција, јемство другог лица које је власник имовине чија вредност не може бити мања од 150% висине потраживања које се обезбеђује, трасирана меница акцептирана од стране два жиранта из чијих се зарада, на којима се установљава административна забрана, дуг може наплатити, меница авалирана од стране пословне банке, сопствена меница и друга средства која могу послужити за обезбеђење плаћања), по избору Градске управе за имовину, привреду и заштиту животне средине, у висини шест месечних закупнина за односни пословни простор, осим за директне односно индиректне кориснике буџета Града и буџета Републике Србије,
11. одредбу о измени висине закупнине у складу са Одлуком,
12. одредбе о престанку уговора,
13. потписе уговорних страна и
14. друге потребне податке.

Члан 46.

Уговори о закупу и о давању на коришћење ствари у јавној својини Града закључују се на одређено време у складу са овом

Одлуком, на период који не може бити дужи од 5 (пет) година.

Изузетно од става 1. овог члана, уговор о закупу и о давању на коришћење непокретних ствари, стечених подржављењем, закључују се на одређено време, а најдуже до враћања истих ранијим власницима односно наследницима, ранијих власника у складу са законом.

Уговор о давању у закуп непокретних ствари, са политичким странкама које имају посланике у Народној Скупштини Републике Србије, одборнике у Скупштини Града и одборнике у скупштинама градских општина, закључује се за период до истека мандата одборника.

Уговор о давању на коришћење непокретних ствари са директним и индиректним корисницима буџета Града Ниша и буџета Републике Србије може бити закључен и на период дужи од 5 (пет) година, али не дужи од 15 (петнаест) година.

Члан 47.

Закупнина за текући месец се плаћа до петнаестог у наредном месецу.

Уколико је у поступку давања непокретних ствари у јавној својини Града у закуп јавним надметањем, прикупљањем писаних понуда и непосредном погодбом утврђено плаћање закупнине унапред за одређени период или другачији начин плаћања, закупнина се плаћа у складу са тим условима.

Закупнина утврђена уговором о закупу је у бруто износу, са урачунатим порезом на додату вредност и усклађују се месечно за висину индекса потрошачких цена, према подацима републичког органа надлежног за послове статистике.

Члан 48.

Лице коме су непокретне ствари у јавној својини Града дате у закуп, односно на коришћење, у обавези је да:

1. користи непокретне ствари, а уколико је уговором предвиђена намена, непокретне ствари користе у складу са наменом,

2. не даје непокретне ствари у подзакуп, нити на било који други начин располаже непокретним стварима,

3. у одређеном року плаћа закупнину,

4. сноси трошкове текућег одржавања, хитних интервенција, коришћења заједничких просторија и комуналних услуга,

5. чува и одржава уређаје, апарате и другу опрему са којом су непокретне ствари дате у закуп,

6. омогући и не омета инвестиционо одржавање, уколико је потребно да се изврши,

7. изврши реконструкцију или санацију непокретних ствари, уколико је она одређена као услов давања у закуп,

8. преда непокретне ствари по истеку закупа, односно рока у коме су те ствари дате на коришћење, са доказима о плаћеним комуналним трошковима за период коришћења непокретних ствари,

9. надокнади сваку штету на непокретним стварима и опреми која му је предата на коришћење, осим оне настале услед редовне употребе.

Уколико лице непокретне ствари које су му дате у закуп, даје у подзакуп или на други начин истим располаже, губи право закупа односно коришћења, а уколико то чини лице коме су непокретне ствари дате у закуп, односно на коришћење непосредном погодбом, убудуће, губи право доделе непокретних ствари на коришћење и право давања у закуп непосредном погодбом.

Под располагањем у смислу члана 2. ове Одлуке подразумева се закључивање уговора којима се омогућује било какво (посебно или заједничко) коришћење одређених непокретних ствари од стране лица која нису његови закупци односно корисници.

Члан 49.

Уговор о закупу, односно коришћењу непокретних ствари у јавној својини Града престаје сагласно Закону о облигационим односима.

Члан 50.

Уговорне стране могу раскинути уговор ако се због промењених околности, које се нису могле предвидети у тренутку закључења уговора, не може остварити сврха уговора.

Члан 51.

Град може отказати уговор из следећих разлога:

1. ако се непокретне ствари не користе или се не користе у складу са наменом, уколико је она предвиђена уговором,

2. ако се непокретне ствари дају у подзакуп или се на други начин уступи на коришћење,

3. ако се непокретне ствари не одржавају у складу са уговором, односно не омогући инвестиционо одржавање,

4. ако се не изврши уговорена санација, односно реконструкција или ако се иста врши без потребне сагласности,

5. ако купац не плати закупнину ни у року од 15 дана од дана када га је Град позвао на плаћање,

6. уколико купац два месеца узастопно не измири обавезе по основу закупнине,

7. уколико у роковима доспелости не плаћа комуналне трошкове, односно свака три месеца не

достави доказе о плаћеним комуналним трошковима,

8. уколико корисник простора два месеца узастопно не плати комуналне трошкове,

9. уколико су непокретне ствари потребне Граду за друге намене.

Члан 52.

Закупац, односно корисник, ако то није уговорени услов, може да врши инвестиционо одржавање непокретних ствари које су му дате у закуп.

Град може по захтеву закупца одобрити извођење радова који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеној непокретности уз признавање уложених средстава, у складу са Уредбом.

Сагласност за извођење радова на инвестиционо одржавању непокретних ствари, на предлог Комисије за одобравање радова и признавању уложених средстава, коју образује Градоначелник, даје начелник Градске управе за имовину, привреду и заштиту животне средине.

Стручни надзор у току извођења радова вршиће привредни субјект из члана 14. став 2. ове одлуке.

Комисија из става 3. овог члана, по окончању радова, врши коначни обрачун и процену средстава уложених у инвестиционо одржавање непокретних ствари.

Начин и поступак давања сагласности, обезбеђење стручног надзора, обрачун и процена средстава уложених у инвестиционо одржавање непокретних ствари, уређује се посебним упутством које на предлог Градске управе за имовину, привреду и заштиту животне средине, доноси Градоначелник.

Закупац може бити ослобођен плаћања закупнине током периода извођења радова који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеној непокретности, у складу са Уредбом.

Члан 53.

У случају улагања сопствених средстава у инвестиционо одржавање, закуп може да траје дуже од рока утврђеног овом Одлуком.

Закупци из члана 62. ове Одлуке, немају права на признавање уложених средстава у инвестиционо одржавање.

Члан 54.

Закупац, корисник, односно Град је дужан да са јавним предузећем, коме је поверено одржавање непокретних ствари у својини Града, закључи уговор о одржавању тих непокретности, са комуналним предузећима уговоре о пружању комуналних услуга, а за непокретне ствари у

тржним центрима и другим просторима уговор о одржавању тих ствари са привредним субјектом са којим је закључен уговор за одржавање тог простора.

Изузетно од става 1. овог члана, одржавање пословног простора у својини Града у тржним, односно трговинско-пословним центрима (у даљем тексту: Центар), на основу уговора са Градском управом за заједничке послове и информационо комуникационе технологије, организује удружење односно организација власника локала, у складу са законом.

Под одржавањем пословног простора у смислу става 2. овог члана, подразумева се: физичко и противпожарно обезбеђење Центра и сваког појединачног пословног простора, текуће (редовно) одржавање Центра, хитне интервенције на Центру и сваком појединачном пословном простору и одржавање хигијене заједничких просторија Центра.

Закупац, односно корисник непокретних ствари у стамбено-пословним зградама је дужан да уговор о одржавању тих ствари закључи са предузећем коме је скупштина зграде поверила одржавање зграде.

Уговори из става 1. овог члана су саставни делови уговора о закупу.

Члан 55.

У износ закупнине не урачунавају се остали трошкови коришћења непокретних ствари (грејање, струја, вода, накнада за грађевинско земљиште и др.).

Закупац, односно корисник је дужан да уредно, у роковима доспелости плаћа све трошкове који терете непокретну ствар за период у коме се користи и у обавези је да свака три месеца достави доказе о измиренем комуналним трошковима за претходни период.

Обрачун и наплата комуналних трошкова коришћења непокретних ствари у објектима месних канцеларија, домовима културе и осталим објектима који се користе за рад органа и служби Града, као и у случајевима када се за више пословних простора потрошња региструје преко једног мерног места, вршиће се у складу са важећим правилником.

Члан 56.

Закупац, односно корисник је дужан да по престанку уговора у одређеном року испразни и преда непокретне ствари које су биле предмет закупа, Граду.

Уколико закупца, односно корисника не поступи у складу са ставом 1. овог члана, Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине покреће поступак за испражњење и преузимање тих непокретних ствари.

VI КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЗАКУПНИНЕ ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР

Члан 57.

Износ закупнине за пословни простор у јавној својини Града утврђује се на основу следећих критеријума и мерила:

1. погодност локације,
2. комунална опремљеност,
3. врста и намена и
4. површина пословног простора.
5. делатност која се обавља у пословном простору.

1. Погодност локације пословног простора

Члан 58.

Према погодностима које пружа локација на којој се налази пословни простор у јавној својини Града, утврђују се следеће зоне:

ЦЕНТРАЛНА ЗОНА

Улице у Нишу: Трг Краља Милана, ул. Обреновићева до ул. Цара Душана осим пословног простора у ТПЦ "Калча" и ТПЦ "Горча", део ул. Светозара Марковића од ул. Обреновићеве до ул. Наде Томић и ул. Копитарева.

ЕКСТРА ЗОНА

Улице у Нишу: ул. Генерала Милојка Лешјанина до ул. Кнегиње Љубице, ул. Кнегиње Љубице до Трга Краља Александра Ујединитеља, Трг Краља Александра Ујединитеља, Трг Павла Стојковића, ул. Обилићев венац до ул. Југ-Богданове, ул. Обреновићева од ул. Цара Душана до Трга 14. октобар, Трг 14. октобар, ул. Цара Душана до Војводе Мишића, ул. Косте Стаменковића, Трг Републике, ул. Николе Пашића, ул. Наде Томић, Синђелићев трг, ул. Краља Стевана Првовенчаног до ул. 7. јула, ул. Војда Карађорђа од Трга Краља Милана до ул. Краља Стевана Првовенчаног, пословни простор у ТПЦ "Калча" и ТПЦ "Горча", ул. Ђуке Динић од Јадранске до Булевара 12. фебруар и Булевар Немањића од броја 46 до улице Бошко Буха, ул. Бошко Буха до ул. Мајора Генића.

I ЗОНА

Подручје Ниша од моста Младости дуж улице Краља Стевана Првовенчаног до ул. 7. јули, улицом 7. јули до ул. Првомајске, од ул. Првомајске до ул. Зеленгорске, улицом Зеленгорском до ул. Војводе Мишића, улицама Војводе Мишића, Ратка Вукићевића и Филипа

Вишњића до железничке пруге Ниш-Димитровград, пругом до раскрснице улица Хајдук Вељкове и Епископске, ул. Епископском до Трга 14. октобар, ул. Пријездином до ул. Цара Душана, ул. Обилићев венац од Југ Богданове до пруге Београд-Димитровград, пругом до ул. Генерала Милојка Лешјанина, улицом Генерала Милојка Лешјанина до ул. Кнегиње Љубице, ул. Кнегиње Љубице преко Каменог моста, Булеваром 12. фебруар до ул. Ђуке Динић.

Наведено подручје обухвата улице:

Kej 29. Децембра, Милентијева, Јеронимова, 7. Јули од Краља Стевана Првовенчаног до Трга Краља Милана, Светосавска, Мачванска, Лоле Рибара, Орловића Павла, Страхињића Бана, Добриле Трајковић, Тодора Миловановића од Зеленгорске до Првомајске, Зеленгорска, Првомајска, Војда Карађорђа од Краља Стевана Првовенчаног до Бул. Зорана Ђинђића, Генерала Боже Јанковића, Приморска, Прешернова, Војводе Вука, Краља Вукашина, Јосифа Панчића, Мије Петровића, Хајдук Вељкова, Учитељ Милина, Томе Роксандића, Рајићева, Трг Учитељ Тасе, Добричина, Чаирска од Филипа Вишњића до Епископске, Епископска од Хајдук Вељкове до Трга 14. октобар, Ивана Гундулића, Бранислава Нушића, Љубичка, Трг Учитељ Тасе, Учитељ Тасина, Јанка Веселиновића, Обличића Рада, Пријездина, Југ Богданова од ул. Обилићев венац до Трга Павла Стојковића, Козарачка, Топличина, Југовићева, Сретена Стефановића, Новопазарска, Јована Ристића до пруге Београд-Димитровград, Вардарска, Соколска, Петра Вучинића, Власинска, Кеј Мике Палигорића до Јадранске, Јелене Димитријевић, Шуматовачка од бул. 12. Фебруар до Трга Братства и Јединства, Трг Братства и Јединства, Анете Андрејевић, Франца Розмана, Добричка, Јадранска, Кеј Српских Сестара, Марка Орешковића, Скопљанска, Давидова (ранији назив: Руђера Бошковића), Балканска, Светозара Марковића (без дела који припада централној зони), Дрварска, Караџићева, Генерала Транијеа, Наде Томић, Нишка Тврђава, Боривоја Гојковића, Александра Ненадовића и пословни простор у ул. Војводе Гојка бр. 2.

Подручје Нишке Бање које обухвата ул. Српских јунака, ул. Рузвелтову, Трг Републике и ул. Хајдук Вељкову.

II ЗОНА

Подручје Ниша ограничено спољном границом I зоне и својом спољном границом која иде од моста Младости, левом обалом Нишаве до ушћа Габровачке реке, Габровачком реком до пруге Ниш-Димитровград, пругом до ул. Обилићев венац преко Трга Мије Станимировић, ул. Војводе Путника до ул. Ђуре Јакшића, улицама Ђуре Јакшића, Гоце Делчева до ул. Димитрија Туцовића, ул. Димитрија Туцовића преко Трга Мије Станимировић, ул. Јована Ристића до пруге

Београд-Димитровград, пругом до пружног прелаза између Сарајевске улице и Булевара 12. Фебруар, Булеваром 12. Фебруар до пружног прелаза Сарајевске улице и назад преко Градског поља до Булевара Никола Тесла, Булеваром Никола Тесла до моста Младости и следећим улицама: Монахиње Јефимије (ранији назив:Пантелејска), Чегарска до Скадарске, Косовке девојке, Сомборска, Књажевачка, Пролетерска, Булевар Медиана, Византијски булевар и ул. Мајаковског.

Наведено подручје обухвата улице:

ул. 7. Јули од ул. Краља Стевана Првовенчаног, Булевар Немањића до Габровачке Реке осим подручја Булевар Немањића од броја 46 до улице Бошко Буха, Улицом Бошко Буха до Улице Мајора Генића, Благоја Паровића, Бранка Крсмановића, Народних Хероја, Криве Ливаде, Криви вир, Електронска, Париске Комуне, Романијска, Византијски булевар, Војводе Степе, Цвијићева, Ћирила и Методија, Војводе Танкосића, Тодора Миловановића од Зеленгорске до Војводе Танкосића, Јована Скерлића, Војводе Мишића од Зеленгорске до Бул. Немањића, Хајдук Станкова, Драгише Цветковића, Уроша Предића, Конрада Жилника, Банатска, Пиротска, Мајора Генића, Пастерова, Ренгенова, Великотрнавска, Др. Милутина Ивковића, Сремска, 21. Маја, Војислава Милошевића, Бледска, Устаничка, Николе Коперника, Сићевачка, Врањанска, Радних Бригада, Васе Албанца, Душана Тривунца, Пролетерска, Бранка Миљковића од Нишаве до Византијског Булевара, Мајаковског до Бул. Светог Цара Константина, Цара Душана од Војводе Мишића до Бул. Зорана Ћинђића, 9. Бригаде, Сестре Баковић, Зетска, Љубе Ненадовића, Љубе Дидића, Михајла Пупина, Хиландарска (ранији назив:Првог устанка), Станка Власотинчанина, Марије Бурсаћ, Делиградска, Саве Ковачевића, Војводе Косте Војиновића, Високог Стевана, Стевана Немање (ранији назив:Немањина), Цара Уроша, Косанчићева, Рашићева, Цара Лазара, Лазе Костића, Краљевића Марка, Југ Богданова до ул. Обилићев венац, Стојана Новаковића, Јабланичка, Катићева, Доситеја Обрадовића, Дечанска, С. Милетића, Мајке Јевросиме, Мије Поповића, Обилићев Венац од пруге Београд-Димитровград до Војводе Путника, Трг Мије Станимировића, Војводе Путника, Ђуре Јакшића, Гоце Делчева, Мостарска, Дравска, Кајмакчаланска, Прокупачка, Штипска, Приштинска, Охридска, Војводе Бојовића, Димитрија Туцовића од ул. Гоце Делчева до Трга Мије Станимировића, Новосадска, Струмичка, Симе Матавуља од пруге до Кнегиње Љубице, Кеј Мике Палигорића од Цетињске до Винареве, Винарева, Владимира Гортана, Шумадијска од Винареве до Бул. 12. Фебруар, Зеке Буљубаше, Кочићева, М. Стевановића, Пуковника Рајевског и Београдска.

Подручје Нишке Бање, без улица из I зоне и без насеља "Женева".

III ЗОНА

Подручје Ниша које обухвата следећа насеља осим улица које нису обухваћене наведеним зонама: "Ратко Павловић", "Моша Пијаде", "Бранко Мишић-Каменко", "Медиана", "Делијски Вис", "Црвена звезда", "Палилула", "Расадник", "Гаврило Принцип", "Бубањ", "Ледена стена", "Ђука Динић", "12. фебруар", "Ратко Јовић", "Бранко Бјеговић", "Милка Протић", "Доња Врежина" и "Чалије".

Подручје Нишке Бање које обухвата насеље "Женева".

IV ЗОНА

Подручје насељених места: Брзи Брод, Суви До, "Никола Тесла", Медошевац, Поповац, Паси Пољана, Доњи Комрен, Горњи Комрен и "9. мај".

V ЗОНА

Подручја осталих насељених места на територији Града Ниша.

Члан 59.

Месечна закупнина за м² непокретне ствари, по зонама износи:

- Централна зона	3.204,00 динара
приземље први спрат	3.204,00 динара
други спрат	2.130,00 динара
	1.850,00 динара
- ТПЦ "Калча"	
приземље	1.211,00 динара
I спрат	1.068,00 динара
II спрат	855,00 динара
III спрат	712,00 динара
- ТПЦ "Горча"	
приземље	1.306,00 динара
мезанин	1.175,00 динара
I спрат	1.045,00 динара
II спрат	914,00 динара
III спрат	653,00 динара
поткровље	522,00 динара
- Екстра зона	1.709,00 динара
- I зона	783,00 динара
- II зона	641,00 динара
- III зона	356,00 динара
- IV зона	285,00 динара
- V зона	171,00 динара

Члан 60.

Уколико више закупаца користи исти пословни простор, месечна закупнина за 1 м² тог простора, одређена према зони у којој се простор налази, утврђује се сразмерно динамичи коришћења.

Члан 61.

Месечни износ закупнине за коришћење сала у службеним зградама којима располаже Град утврђује се према динамици коришћења, и то:

- једанпут у недељи	3.560,00 динара
- два пута у недељи	7.120,00 динара
- три пута у недељи	10.681,00 динара
- четири пута у недељи	14.241,00 динара
- пет пута у недељи	17.801,00 динара
- шест пута у недељи	21.361,00 динара
- седам пута у недељи	24.921,00 динара

За коришћење непокретности за одржавање спортских, културних, сајамских, научних и других сличних потреба, за које је закуп краћи од 30 дана, дневна закупнина износи:

-350.000,00 динара за коришћење летње позорнице у Тврђави;

-150.000,00 динара за коришћење летње позорнице у Нишкој Бањи;

-20.000,00 динара за коришћење сала у службеним зградама којима располаже Град Ниш.

Дневна закупнина која садржи накнаду за комуналне трошкове, за коришћење сала у објекту у ул. Орловића Павла бр.28а износи 80.000,00 динара.

Члан 62.

Хуманитарним организацијама које имају за циљ помоћ оболелој деци и жртвама партнерског и породичног насиља, удружењима лица са инвалидитетом, удружењима из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, заштите животне средине, заштите и унапређења људских и мањинских права, земљорадничким задругама из члана 10. став 1. тачка 16) уредбе, угроженим категоријама становништва, удружењима која спроводе омладинске активности, лицима која обављају делатност старих заната, уметничких заната и послова домаће парламентарним политичким странкама, који пословни простор не користе за стицање прихода, добровољним организацијама које учествују у спасилачким акцијама, удружењима за помоћ радиности одређених Правилником о одређивању послова који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности, начину сертификавања истих и вођењу посебне евиденције издатих сертификата („Службени гласник РС”, број 56/12), као и удружењима која остварују сарадњу са министарством надлежним за послове одбране у областима од значаја за одбрану или која негују традиције ослободилачких ратова Србије, може се дати у закуп пословни простор, уз обавезу плаћања закупнине у висини

од 10% од висине закупнине утврђене чланом 59. Одлуке.

Члан 63.

Агенције, дирекције, службе и друге организације чији је оснивач носилац права јавне својине, ради обављања послова из њиховог делокруга рада, имају обавезу плаћања закупнине у висини од 50 % од висине закупнине утврђене чланом 59. Одлуке.

2. Комунална опремљеност пословног простора у јавној својини Града

Члан 64.

Према комуналној опремљености утврђују се три категорије пословног простора у јавној својини Града:

I КАТЕГОРИЈА: пословни простор у пословним и тржним центрима, осим пословног простора у Т.П.Ц. "Калча" и ТПЦ "Горча";

II КАТЕГОРИЈА: комунално опремљен пословни простор; и

III КАТЕГОРИЈА: пословни простор делимично комунално опремљен (без градске канализационе и водоводне мреже).

Члан 65.

Према комуналној опремљености пословног простора месечна закупнина по 1 м² пословног простора, по зонама се:

- за пословни простор I категорије увећава за 30%;

- за пословни простор II категорије и пословни простор у Т.П.Ц. "Калча" и ТПЦ "Горча", утврђује у висини одређеној чланом 59. Одлуке;

- за пословни простор III категорије умањује за 25%.

3. Врста и намена пословног простора у јавној својини Града

Члан 66.

Према врсти и намени, пословни простор Града сврстава се у следеће групе:

- I група - пословни простор (канцеларијски, производни, магацински и сл.);

- II група - терасе и баште уз пословни простор које нису на површинама јавне намене, стоваришта, дворане, холови, пасажи, спортски терени и сл;

- III група - поткровља, ходници, подруми и друге заједничке просторије у пословним зградама и сл.

Члан 67.

Закупнина за пословни простор по групама из члана 66. ове одлуке, одређује се:

I група у висини одређеној чланом 59. Одлуке;

II група	40% од висине закупнине одређене чланом 59. Одлуке;
III група	30% од висине закупнине одређене чланом 59. Одлуке.

4. Површина пословног простора у јавној својини Града

Члан 68.

Према површини пословног простора закупнина по 1 м² умањује се, и то:

- за пословни простор површине веће од 100 м² - за 20%,
- за магацински простор површине веће од 40 м² - за 30%.

Укупно умањење закупнине по мерилу из претходног става, не може износити више од 30% од висине одређене чланом 59. Одлуке.

Члан 69.

Пословни простор у коме се обавља радиодифузна делатност, која емитује програм од интереса за Град, може се дати уз обавезу плаћања закупнине у висини од 100 динара за м2 месечно.

Закупци који обављају радиодифузну делатност из става 1. овог члана немају право на умањење закупнине према површини пословног простора, а у складу са чланом 68.ове Одлуке.

Члан 70.

Закупнина за закупце који обављају радиодифузну делатност, који емитују програм од интереса за Град, из члана 68.а ове Одлуке примењује се уколико постоји сагласност Градског већа Града Ниша.

У случају да не постоји сагласност Градског већа Града Ниша из става 1. овог члана примењује се висина закупнине утврђене чланом 59. Одлуке.

Члан 71.

Износ закупнине за пословни простор у јавној својини Града, који се даје у закуп јавним надметањем, прикупљањем писаних понуда јавним огласом и непосредном погодбом, утврђује се применом критеријума и мерила из ове одлуке, а у складу са Уредбом.

Уколико пословни простор није издат у закуп ни после два јавна надметања, односно прикупљања писаних понуда, пословни простор се даје у закуп непосредном погодбом али не испод 60% висине закупнине утврђене чланом 59. Одлуке, с тим да рок уговора не може бити дужи од три године.

Члан 72.

Пословни простор који се налази у објектима на раскрсници улица, односно на граници између две зоне, а има улаз из споредне улице, сврстава се у зону којој припада главна улица.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 73.

Одредбе ове Одлуке, сходно се примењују и на градске општине, установе, јавне агенције и друге организације које имају право коришћења на ствари у јавној својини Града које су им од стране Града пренете на коришћење, на органе и организације Града, као и на јавна предузећа, чији је оснивач Град.

Члан 74.

Кад ствар у јавној својини дају у закуп носиоци права коришћења у смислу одредаба Закона о јавној својини (градске општине, установе и јавне агенције чији је оснивач Град), а не Град, дужни су да претходно прибаве сагласност Градоначелника.

Захтев за сагласност из става 1. овог члана упућује се Градоначелнику преко Градске управе за имовину, привреду и заштиту животне средине..

Сагласношћу Градоначелника дозвољава се давање у закуп и одређује се намена коришћења ствари за време трајања закупа.

Корисник из става 1. овог члана, дужан је да о давању у закуп обавести Градску управу за имовину, привреду и заштиту животне средине у року од осам дана, рачунајући од дана закључивања уговора.

Члан 75.

Одредбе ове Одлуке сходно се примењују на располагање непокретним стварима на којима Град има право коришћења, а у току је поступак уписа јавне својине Града на тим непокретним стварима, у складу са законом.

Члан 76.

Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине може донети посебан правни акт којим се ближе разрађују поједине одредбе ове одлуке.

2.

На основу члана 7. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени лист Града Ниша", број 132/2025),

Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе сачинила је и објављује пречишћен текст Одлуке о грађевинском земљишту.

Пречишћен текст Одлуке о грађевинском земљишту обухвата:

- Одлуку о грађевинском земљишту ("Службени лист Града Ниша", број 18/2016), из које у пречишћен текст није унет члан 73, којим је утврђено када је престала да важи Одлука о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта („Службени лист Града Ниша“, бр. 66/2010, 64/2011 и 48/2013) и члан 74, којим је утврђено када та одлука ступа на снагу,

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени лист Града Ниша", број 118/2018), из које у пречишћен текст није унет члан 10, који садржи овлашћење за сачињавање и објављивање пречишћеног текста и члан 11. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу и

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени лист Града Ниша", број 132/2025), из које у пречишћен текст није унет члан 7, који садржи овлашћење за сачињавање и објављивање пречишћеног текста и члан 8, којим је утврђено када та одлука ступа на снагу.

Број: 3188//2025-08

У Нишу, 04.12. 2025. године

**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОРГАНЕ ГРАДА,
ГРАЂАНСКА СТАЊА И ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ**

Начелник

Горан Ђорђевић, с.р.

**О Д Л У К А
О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ
(Пречишћен текст)**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет уређивања

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови, поступак и начин отуђења и давања у закуп неизграђеног и изграђеног грађевинског земљишта у јавној својини на којем је као власник у јавној књизи за евиденцију непокретности и правима на њима уписан град Ниш (у даљем тексту: **грађевинско земљиште**), прибављања грађевинског земљишта

у јавну својину Града Ниша, стављања ван снаге решења о располагању и прибављању грађевинског земљишта и других решења која се доносе на основу ове одлуке, измена и раскида правних послова који се закључују на основу донетих решења, давања сагласности за озакоњење објеката, изградњу, односно постављање објеката на грађевинском земљишту у јавној својини града и других потребних сагласности.

Овом одлуком ближе се уређују и поступак и надлежности за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, по цени нижој од тржишне односно без накнаде, као и у случају непосредне погодбе, уз претходну сагласност Владе Републике Србије, у складу са законом и подзаконским актом, као и услове начин и поступак размене непокретности.

Град Ниш (у даљем тексту: **Град**) стара се о коришћењу грађевинског земљишта према намени земљишта одређеној планским документом, у складу са законом којим је уређена област грађевинског земљишта (у даљем тексту: **Закон**).

2. Појам грађевинског земљишта

Члан 2.

Грађевинско земљиште је земљиште које је одређено законом или планским документом за изградњу и коришћење објеката, као и земљиште на којем су изграђени објекти у складу са законом.

3. Коришћење грађевинског земљишта

Члан 3.

Грађевинско земљиште се користи ради изградње објеката, у складу са планским документом на основу кога се издају локацијски услови, односно грађевинска дозвола, на начин којим се обезбеђује његово рационално коришћење.

4. Врсте грађевинског земљишта

4.1. Изграђено и неизграђено грађевинско земљиште

Члан 4.

Грађевинско земљиште може бити изграђено и неизграђено.

Изграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме су изграђени објекти намењени за трајну употребу, у складу са законом.

Неизграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме нису изграђени објекти, на коме су изграђени објекти без грађевинске дозволе и привремени објекти.

Грађевинско земљиште се отуђује или даје у закуп као неизграђено.

Неизграђено грађевинско земљиште, за које је донет плански документ на основу кога се издају локацијски услови, односно грађевинска дозвола и које је у складу са тим планским документом комунално опремљено за грађење, може се отуђити, односно дати у закуп у складу са Законом, подзаконским актом и овом одлуком.

У случају размене непокретности, предмет отуђења може бити изграђено и неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини.

4.2. Уређено и неуређено грађевинско земљиште

Члан 5.

Грађевинско земљиште може бити уређено и неуређено.

Уређено грађевинско земљиште је земљиште које је у складу са планским документом комунално опремљено за грађење и коришћење (изграђен приступни пут, електроурежа, обезбеђено снабдевање комуналним производима и услугама).

Грађевинско земљиште се, по правилу отуђује или даје у закуп као уређено.

5. Уређивање грађевинског земљишта

Члан 6.

Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање земљишта, расељавање, уклањање објеката, санирање терена и друге радове.

Поред радова из става 2. овог члана, на подручјима која су била изложена ратним дејствима, надлежни орган управе за послове цивилне заштите обавља и проверу о постојању заосталих експлозивних средстава, у складу са законом.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Уређивање грађевинског земљишта обавља се у складу са важећим планским документом према средњорочним и годишњим програмима уређивања које доноси Скупштина Града, уз старање о заштити, рационалном и одрживом коришћењу земљишта.

Члан 7.

Град уређује грађевинско земљиште и стара се о његовом рационалном коришћењу, према намени земљишта предвиђеној планским документом, у складу са законом.

Обезбеђивање услова за уређивање и унапређивање грађевинског земљишта за Град,

које обухвата: припрему средњорочних и годишњих програма уређивања грађевинског земљишта, уређивање грађевинског земљишта и обављање других послова у складу са законом и другим прописима, обавља ЈП Дирекција за изградњу Града Ниша (у даљем тексту: **Дирекција**).

Дирекција врши радове на уређивању грађевинског земљишта који су утврђени програмима из члана 6. став 5. ове одлуке.

5.1. Припремање и опремање грађевинског земљишта средствима физичких или правних лица

Члан 8.

Грађевинско земљиште које није уређено у смислу закона и ове одлуке, а налази се у обухвату планског документа на основу кога се могу издати локацијски услови, односно грађевинска дозвола, може се припремити, односно опремити и средствима физичких или правних лица, у складу са Законом.

6. Финансирање уређивања грађевинског земљишта

Члан 9.

Финансирање уређивања грађевинског земљишта обезбеђује се из средстава остварених од:

- 1) доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 2) закупнине за грађевинско земљиште;
- 3) отуђења или размене грађевинског земљишта;
- 4) претварања права закупа у право својине, у складу са законом;
- 5) накнаде за уређивање грађевинског земљишта и
- 6) других извора у складу са законом.

II ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА

1. Надлежност и надлежни органи

Члан 10.

Грађевинским земљиштем у јавној својини Града (у даљем тексту: **грађевинско земљиште**) располаже Град, у складу са законом и овом одлуком.

Располагањем грађевинским земљиштем, у смислу ове одлуке, сматра се:

1. отуђење;
2. давање у закуп;
3. међусобно располагање власника грађевинског земљишта у јавној својини;
4. улагање у капитал;

5. установљавање права стварне службености, у складу са посебном одлуком.

Град прибавља грађевинско земљиште у јавну својину града у складу са законом и овом одлуком.

Под отуђењем грађевинског земљишта, односно под прибављањем грађевинског земљишта у јавну својину сматра се и размена.

Члан 11.

Градоначелник Града Ниша (у даљем тексту: **Градоначелник**), доноси решење о располагању грађевинским земљиштем, прибављању грађевинског земљишта у јавну својину Града, као и сва друга решења и друге акте који се доносе на основу ове одлуке.

Испуњеност услова за доношење решења и других аката из става 1. овог члана, цени Комисија за грађевинско земљиште, коју решењем образује Градоначелник (у даљем тексту: **Комисија**).

Комисија посебно цени оправданост и целисходност доношења решења о отуђењу, о размени, о прибављању грађевинског земљишта у јавну својину Града, решења о деоби грађевинског земљишта, решења којим се прихвата уступање земљишта инвеститора за изградњу инфраструктурних објеката и решења којима се предлаже пренос права јавне својине са другог носиоца права јавне својине, те закључак комисије којим предлаже доношење ових решења, мора бити посебно образложен.

Комисија из става 2. овог члана, ради у саставу: председник и четири члана који имају заменике, а који се именују из реда запослених градске управе надлежне за имовинско-правне послове, градске управе надлежне за послове планирања и изградње, градске управе надлежне за инспекцијске послове и ЈП"Дирекција за изградњу Града Ниша".

Комисија се састаје по потреби а одлуке се доносе већином гласова.

У раду Комисије учествује председник или заменик председника, чланови или њихови заменици.

Административно-техничке послове за Комисију обавља управа надлежна за имовинско-правне послове (у даљем тексту: управа).

О току поступка јавног надметања и о поступку прикупљања понуда јавним огласом, води се записник.

Комисија доноси Пословник о раду.

Предлоге решења и других аката из става 1. овог члана за Градоначелника, припрема управа, на основу закључака Комисије.

Члан 12.

Уговоре о располагању грађевинским земљиштем, прибављању грађевинског земљишта и све друге правне послове који се закључују на основу решења из члана 11. став 1. ове одлуке, закључује Градоначелник, односно друго лице у складу са законом.

Правни послови из става 1. овог члана оверавају се код надлежног органа, у складу са законима којима је уређен промет непокретности, јавнобележничка делатност и ванпарнични поступак, а трошкове овере, друге трошкове, као и пореске обавезе сноси лице са којим Град закључује правни посао.

Управа ће примерак овереног правног посла из става 1. овог члана, доставити Правобранилаштву Града Ниша (у даљем тексту: **Правобранилаштво**), у року од три дана од дана овере.

У случајевима из поглавља XII ове одлуке, не закључује се правни посао.

Члан 13.

Правни послови из члана 12. став 1. ове одлуке, закључују се по претходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва Града Ниша, које је дужно да мишљење да у року који не може бити дужи од 30 дана од дана пријема захтева.

Уколико Правобранилаштво града Ниша, не да мишљење у року из става 1. овог члана, сматраће се да је дато позитивно мишљење.

2. Тржишна вредност грађевинског земљишта

Члан 14.

Грађевинско земљиште се отуђује, прибавља и даје у закуп по тржишним условима, у складу са Законом и овом одлуком.

Изузетно, грађевинско земљиште се може отуђити или дати у закуп по цени или закупнини која је нижа од тржишне вредности, односно отуђити или дати у закуп без накнаде, у случајевима прописаним Законом и подзаконским актима Владе Републике Србије.

Тржишну вредност грађевинског земљишта које се отуђује и прибавља, утврђује градска управа надлежна за послове утврђивања пореза на имовину, с тим да у оправданим случајевима (као што су уступање земљишта инвеститора за изградњу инфраструктурних објеката, међусобно располагање власника грађевинског земљишта у јавној својини, споразумно давање земљишта ранијем власнику непокретности која је била предмет експропријације и др.), тржишну вредност може утврдити и Републички орган надлежан за процену тржишне вредности.

Тржишна вредност се утврђује по 1 m² грађевинског земљишта. Овако утврђена тржишна вредност важи шест месеци.

За отуђење грађевинског земљишта у јавној својини плаћа се цена која се утврди у поступку јавног надметања односно прикупљања понуда јавним огласом и иста се не може накнадно умањивати.

Под умањењем највеће цене не сматра се попуст који одобрава Град као власник грађевинског земљишта за једнократно плаћање одређене цене, у складу са овом Одлуком.

Цена, закупнина, односно накнада за установљено право службености и рок плаћања су обавезан део диспозитива решења из члана 11. ове одлуке, а плаћање се врши на основу решења.

Рок плаћања је 15 дана од дана достављања решења лицу које је обвезник плаћања.

У случају да се стекну услови за повраћај уплаћене цене, закупнине, односно накнаде, на основу стављања решења ван снаге, односно раскида уговора, повраћај средстава се врши у року до 30 дана од дана стављања решења ван снаге, односно раскида уговора.

III ОТУЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 15.

Отуђење неизграђеног грађевинског земљишта спроводи се јавним оглашавањем, у поступку јавног надметања или прикупљања понуда јавним огласом.

Грађевинско земљиште се отуђује непосредном погодбом у случајевима прописаним законом.

1. Поступци отуђења грађевинског земљишта

1.1. Отуђење грађевинског земљишта јавним надметањем и прикупљањем понуда јавним огласом

Члан 16.

Неизграђено грађевинско земљиште се може отуђити ради изградње, у складу са планским документом на основу кога се издају локацијски услови, односно грађевинска дозвола.

Постојеће и планиране површине јавне намене не могу се отуђити из јавне својине.

Почетни износ цене је тржишна вредност грађевинског земљишта које се отуђује.

Грађевинско земљиште у јавној својини отуђује се лицу које понуди највећу цену за то земљиште.

Изузетно од става 4. овог члана грађевинско земљиште се може отуђити по цени

која је мања од тржишне цене, или отуђити без накнаде, у складу са подзаконским актом Владе Републике Србије.

Члан 17.

Грађевинско земљиште се отуђује јавним надметањем ако планирана БРГП објекта, односно објекта који треба да се граде, не прелази 10.000 m², односно прикупљањем понуда јавним огласом, ако планирана БРГП објекта прелази 10.000 m².

Члан 18.

Поступак за отуђење грађевинског земљишта јавним оглашавањем, покреће Градоначелник, по службеној дужности, или на иницијативу заинтересованог физичког или правног лица.

Када се ради о међусобном располагању између власника грађевинског земљишта у јавној својини, поступак покреће Градоначелник, на иницијативу заинтересованог носиоца права јавне својине.

Члан 19.

Градоначелник, на основу обавештења управе о поднетој иницијативи из члана 18. ове одлуке, доноси решење да се приступа отуђењу грађевинског земљишта, јавним оглашавањем.

Решење из става 1. овог члана обавезно садржи опис и ближе податке о грађевинском земљишту које се отуђује, врсту, односно намену објекта, начин јавног оглашавања (јавним надметањем или прикупљањем понуда), почетни износ цене и износ депозита.

Члан 20.

Јавни оглас за отуђење грађевинског земљишта припрема и објављује управа.

Јавни оглас се објављује у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије и званичном сајту Града Ниша.

Јавни оглас о јавном надметању, односно прикупљању понуда за отуђење грађевинског земљишта садржи нарочито:

1. податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина, по потреби друге ближе податке);

2. врсту, односно намену објекта;

3. степен комуналне опремљености и посебне услове за уређење ако се отуђује неуређено грађевинско земљиште;

4. обавезу лица коме се отуђује грађевинско земљиште да са надлежним комуналним и другим правним лицима уговори и плати трошкове за

инфраструктуру: ЕДБ, ПТТ, топлификацију, гасификацију и друго;

5. почетни износ цене;

6. рок закључења уговора о отуђењу и последице пропуштања;

7. рок плаћања цене и последицу пропуштања;

8. рок привођења грађевинског земљишта намени;

9. обавезу подносиоца пријаве да ради учествовања у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда, уплати депозит на депозитни рачун Града, или положи депозитну банкарску гаранцију, висину депозита и рок уплате истог, односно полагања гаранције, као и последице у случају одустајка, односно стављања решења ван снаге;

10. обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду;

11. рок за подношење пријава, односно понуда;

12. место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;

13. одредбу да подносиоци неблаговремене и непотпуне пријаве неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно да ће неблаговремене и непотпуне понуде бити одбачене;

14. друге податке и информације од значаја за успешно оглашавање.

Члан 21.

Ради учествовања у поступку јавног надметања, односно поступку прикупљања понуда, подносилац пријаве, односно понуде мора уплатити депозит на депозитни рачун Града, с тим да висина депозита не може бити мања од 10%, нити већа од 50% почетног износа цене.

Члан 22.

Рок за подношење пријава, односно понуда не може бити краћи од 30 дана од дана јавног оглашавања.

Пријаве, односно понуде се достављају управи.

Поступак јавног надметања, односно отварања писаних понуда, спроводи Комисија.

Стручне и административне послове за комисију у поступку јавног оглашавања обавља управа.

Члан 23.

Пријава за учествовање у поступку јавног надметања (у даљем тексту: **пријава**), односно понуда за учествовање у поступку прикупљања понуда јавним огласом (у даљем тексту: **понуда**) се доставља у затвореној коверти са видљивом

назнаком на коју локацију се односи и ко је подносилац пријаве, односно понуде.

Пријава, односно понуда правног лица мора да садржи назив и седиште и мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Уз пријаву, односно понуду правног лица се прилаже извод из регистра привредних субјеката надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

Пријава, односно понуда физичког лица мора да садржи име, презиме, адресу и матични број и мора бити потписана.

Пријава предузетника мора да садржи пословно име и седиште и мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Уз пријаву, односно понуду предузетника прилаже се извод из регистра надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

Уз пријаву, односно понуду се подноси доказ о уплати депозита, као и изјава подносиоца пријаве, односно понуђача да прихвата све услове из јавног огласа.

Понуда мора да садржи износ понуђене цене, који је исти или већи од почетног износа утврђеног огласом.

Пријава, односно понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе како је то предвиђено у овом члану, односно ако не садржи све податке предвиђене јавним огласом.

Члан 24.

Пријаву, односно понуду не могу поднети председник, заменик председника нити било који члан комисије.

Члан 25.

Поступак јавног надметања, односно отварања понуда је јаван.

Члан 26.

Председник комисије отвара седницу комисије, саопштава податке о грађевинском земљишту које се отуђује и почетни износ цене.

Председник комисије констатује колико је пријава, односно понуда примљено и по редоследу приспећа јавно отвара и чита цео текст пријаве, односно понуде.

Председник комисије констатује које исправе су достављене уз пријаву, односно понуду.

Комисија утврђује ко су подносиоци пријаве, односно понуде, ко је од подносилаца пријава, односно понуда присутан са овлашћењем да учествује у поступку јавног надметања, односно присуствује поступку отварања понуда и које су

пријаве, односно понуде неблаговремене, односно непотпуне.

Председник комисије констатује да подносилац неблаговремене или непотпуне пријаве, односно лице које нема уредно овлашћење подносиоца благовремене и потпуне пријаве, не може учествовати у поступку јавног надметања.

Председник комисије констатује да се неблаговремене или непотпуне понуде одбацују.

Комисија утврђује који понуђач је понудио највиши износ цене.

Председник комисије објављује почетак јавног надметања и позива учеснике да дају своје понуде износа цене.

Учесник јавног надметања је дужан да јасно и гласно каже износ цене који нуди.

Председник комисије пита три пута да ли неко даје више од највишег претходно понуђеног износа и после трећег позива, констатује који је највиши понуђени износ и име понуђача.

Учесник који је понудио највиши износ потписује изјаву са назнаком висине износа.

Председник комисије објављује када је јавно надметање завршено.

Комисија је дужна да у року од три радна дана од дана окончања јавног надметања односно, односно отварања понуда приспелих по јавном огласу за прикупљање понуда, достави Градоначелнику извештај о спроведеном поступку јавног надметања односно прикупљању понуда.

Извештај из става 13. овог члана, обавезно садржи: копију јавног огласа, записник о јавном надметању, предлог Комисије да се закључи уговор о отуђењу са лицем које је понудило највећу цену.

Уколико Градоначелник утврди недостатке или нејасноће у Извештају комисије, налаже Комисији да у року од три дана отклони уочене недостатке.

Уколико Градоначелник утврди да је дошло до повреде поступка, поништава решење из члана 19. став 1. ове одлуке.

Сви присутни подносиоци пријава, односно понуда имају право увида у поднете пријаве, односно понуде.

Члан 27.

Уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве не приступи јавном надметању сматраће се да је одустао од пријаве.

Услови за спровођење поступка јавног надметања су испуњени и кад истом приступи само један учесник.

Услови за спровођење поступка прикупљања понуда јавним огласом су испуњени и уколико се на јавни оглас пријави само један учесник, у ком случају се грађевинско земљиште

отуђује под условом да је учесник понудио најмање почетни износ цене.

Уколико јавно надметање, односно поступак прикупљања понуда јавним огласом не успе, поступак оглашавања се може поновити по истеку рока од најмање 15 дана од дана неуспелог јавног надметања, односно отварања понуда, о чему решење доноси Градоначелник.

Уколико се на јавни оглас о прикупљању понуда, пријаве два или више учесника и понуде исти износ цене, комисија ће затражити да у новом року, од три дана, понуђачи доставе другу понуду о висини цене, која мора бити већа од претходне понуде.

Члан 28.

Уколико учесник јавног надметања који је понудио највиши износ цене одустане пошто председник Комисије објави да је јавно надметање завршено, а пре доношења решења о отуђењу грађевинског земљишта, поступак јавног оглашавања се понавља.

Уколико учесник прикупљања понуда који је понудио највиши износ цене одустане пошто је комисија утврдила који понуђач је понудио највиши износ цене, а пре доношења решења о отуђењу грађевинског земљишта, поступак јавног оглашавања се понавља.

Лице из ст. 1 и 2. овог члана нема право на повраћај уплаћеног депозита.

У случајевима из ст. 1 и 2 овог члана, решење о понављању поступка јавног оглашавања доноси Градоначелник.

1.2. Отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом

Члан 29.

Захтев за отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом, подноси се управи, која по обради предмета прибавља податак о тржишној цени грађевинског земљишта, од надлежне управе и исти доставља подносиоцу захтева.

Подносилац захтева има право приговора на утврђену тржишну цену у року од пет дана од дана пријема обавештења о висини тржишне вредности, о коме се изјашњава орган који је утврдио тржишну вредност.

Подносилац захтева је дужан да у року од 8 (осам) дана од дана пријема обавештења о тржишној цени грађевинског земљишта, односно у року од осам дана од дана пријема обавештења по поднетом приговору, да писмену изјаву да је сагласан са ценом и да прихвата плаћање укупне тржишне цене у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања решења о отуђењу грађевинског земљишта. Подносилац захтева

може дати изјаву и непосредно управи, о чему се сачињава записник.

У случају да се подносилац захтева у наведеном року не изјасни или изјави да не прихвати цену и плаћање цене у прописаном року, сматраће се да је одустао од поднетог захтева.

1.2.1. Отуђење грађевинског земљишта ради формирања грађевинске парцеле

Члан 30.

Отуђење грађевинског земљишта власнику објекта за који је поднет захтев за легализацију за који је надлежни орган утврдио да постоји могућност легализације или објекта који је уписан у евиденцију о непокретностима и правима на њима у складу са раније важећим законима којима је уређивана легализација објекта или на основу Закона о легализацији објекта ("Службени гласник РС", бр. 95/13 и 117/14) односно који је предмет поступка озакоњења у складу са одредбама Закона о озакоњењу објекта ("Службени гласник РС", бр. 96/15) врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са законом и овом одлуком, на основу правноснажног решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле или на основу правноснажног решења којим је одређено да је грађевинско земљиште испод објекта земљиште за редовну употребу, сходно одредбама закона којим је уређена област одређивања земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима.

У случају да је решење о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле основ отуђења грађевинског земљишта, власнику објекта из става 1. овог члана се отуђује грађевинска парцела.

У случају да је решење којим је одређено да је грађевинско земљиште испод објекта земљиште за редовну употребу, основ отуђења грађевинског земљишта, власнику објекта из става 1. овог члана се отуђује грађевинско земљиште испод објекта, уз обавезу власника објекта да у року од пет година од дана правноснажности решења о озакоњењу објекта покрене поступак за утврђивање земљишта за редовну употребу објекта, у складу са законом.

У случају да на основу решења којим се одређује да је грађевинско земљиште испод објекта земљиште за редовну употребу објекта, орган надлежан за упис права на непокретностима не изврши парцелацију грађевинског земљишта тако да земљиште испод објекта постане посебна катастарска парцела, лице коме је отуђено грађевинско земљиште испод објекта, у уговору о отуђењу даје неопозиву и безусловну сагласност власнику грађевинског земљишта у јавној својини да може спроводити промене на катастарској

парцели у смислу парцелације, као и отуђивати грађевинско земљиште другим власницима објекта, односно другим сувласницима грађевинског земљишта, без обавезе да за те промене, односно отуђење тражи сагласност сувласника грађевинског земљишта коме је исто отуђено испод објекта.

Уколико је грађевинско земљиште већ дато у закуп испод објекта ради озакоњења објекта, купац је дужан да у року од пет година од дана правноснажности решења о озакоњењу покрене поступак за утврђивање земљишта за редовну употребу у складу са законом, у ком случају стиче право да му се по правноснажности решења о утврђивању грађевинског земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле отуђи преостали део грађевинског земљишта, непосредном погодбом по тржишним условима, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 31.

Отуђење грађевинског земљишта власнику објекта који је уписан у евиденцију о непокретностима и правима на њима у складу са Законом о посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе ("Службени гласник РС", бр. 25/2013 и 145/2014), врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са законом и овом одлуком, на основу правноснажног решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле, сходно одредбама Закона којим је уређена област одређивања земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима.

1.2.2. Отуђење грађевинског земљишта ради исправке граница суседних катастарских парцела

Члан 32.

Отуђење грађевинског земљишта ради исправке граница суседних катастарских парцела врши се у случају када је на суседној катастарској парцели уписано право својине односно дугорочног закупа стеченог у складу са ранијим законима о планирању и изградњи.

Члан 33.

Исправка граница суседних катастарских парцела врши се на основу елабората геодетских радова, под условом да информација о локацији за предметно грађевинско земљиште упућује на израду овог елабората.

2. Цена и рок плаћања

Члан 34.

Цена представља приход Града и уплаћује се на одговарајући рачун Града.

Обавеза плаћања цене утврђује се решењем о отуђењу грађевинског земљишта.

Лице коме се грађевинско земљиште отуђује је обавезно да цену плати у року од 15 дана од дана достављања решења о отуђењу грађевинског земљишта.

Депозит уплаћен на депозитни рачун у поступку јавног оглашавања представља део цене и по доношењу решења о отуђењу се преноси на одговарајући рачун града.

Уплаћени депозит од стране учесника у поступку отуђења грађевинског земљишта, а којима исто није отуђено, градска управа надлежна за послове финансија враћа уплатиоцу, најкасније у року од осам дана од дана одржане седнице Комисије.

3. Решење о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 35.

Решење о отуђењу грађевинског земљишта (у даљем тексту: **решење о отуђењу**) садржи нарочито:

1. начин отуђења (јавно оглашавање – јавно надметање или прикупљање понуда јавним огласом, односно непосредна погодба и разлог непосредне погодбе);

2. податке о лицу коме се грађевинско земљиште отуђује;

3. податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина и по потреби друге ближе податке);

4. износ цене, рок плаћања, рачун на који се врши плаћање и последице пропуштања плаћања у року, а уколико се грађевинско земљиште отуђује у поступку јавног оглашавања и износ уплаћеног депозита;

5. врсту, односно намену објекта уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње и посебне услове изградње уколико се отуђује неуређено грађевинско земљиште, односно елементе из члана 8. ове одлуке;

6. рок привођења грађевинског земљишта намени уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње;

7. обавезу лица коме се грађевинско земљиште отуђује да у року од 30 дана од дана доношења решења о отуђењу закључи уговор о отуђењу и последицу пропуштања закључења уговора у року.

4. Уговор о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 36.

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта (у даљем тексту: **уговор о отуђењу**) се закључује са лицем коме се отуђује грађевинско земљиште, у року од 30 дана од дана доношења решења о отуђењу.

Уговор о отуђењу садржи нарочито:

1. податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина и по потреби друге ближе податке);

2. износ цене;

3. износ уплаћеног депозита уколико је грађевинско земљиште отуђено у поступку јавног оглашавања;

4. потврду да је цена измирена у целисти и сагласност Града да лице коме је грађевинско земљиште отуђено, у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима, упише право својине на грађевинском земљишту;

5. врсту, односно намену објекта уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње и посебне услове изградње уколико се отуђује неуређено грађевинско земљиште, односно одредбе из члана 8. ове одлуке;

6. констатацију о року у коме ће лице коме је грађевинско земљиште отуђено бити уведено у посед истог;

7. рок привођења грађевинског земљишта намени уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње;

8. права и обавезе у случају неизвршења обавеза;

9. начин решавања спорова;

10. услове, начин и поступак за раскид уговора;

11. обавезу лица коме се отуђује грађевинско земљиште да са надлежним предузећима уговори и плати трошкове за инфраструктуру, ЕДБ, ПТТ, топлификацију, гасификацију и друго;

12. друга права и обавезе.

Члан 37.

Уговор о отуђењу управа доставља учеснику јавног надметања, односно учеснику у поступку прикупљања понуда, у року од три дана од дана овере уговора о отуђењу.

Члан 38.

Учесник јавног надметања, односно учесник у поступку прикупљања понуда који сматра да је грађевинско земљиште отуђено супротно одредбама Закона, односно ове одлуке, те да му је на тај начин повређено право, може поднети надлежном суду тужбу за поништај уговора о отуђењу у року од осам дана од сазнања

за закључење уговора, а најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

5. Стављање ван снаге решења о отуђењу

Члан 39.

Градоначелник доноси решење о стављању ван снаге решења о отуђењу у случају да лице коме је решењем отуђено грађевинско земљиште:

1. не плати цену у року утврђеном решењем о отуђењу;

2. одустане од отуђења после извршеног плаћања цене, а пре закључења уговора о отуђењу;

3. после извршеног плаћања цене не приступи закључењу уговора о отуђењу у року од 30 дана од дана достављања решења о отуђењу.

У случају из става 1. тачка 1. овог члана, предлог за доношење решења о стављању ван снаге решења о отуђењу, подноси управа, одмах по протеку рока за плаћање цене.

У случају из става 1. тач. 2. и 3. овог члана, предлог за доношења решења о стављању ван снаге решења о отуђењу, подноси управа, односно лице коме је решењем отуђено грађевинско земљиште.

Лице из става 1. тачка 1. овог члана нема право на повраћај уплаћеног депозита по јавном огласу о јавном надметању, односно прикупљању понуда.

Лице из става 1. тач. 2. и 3. овог члана има право на повраћај уплаћеног износа на име цене, у номиналном износу, умањеног за износ депозита.

Члан 40.

Градоначелник доноси решење о стављању ван снаге решења о отуђењу грађевинског земљишта и у случају да у парничном поступку покренутом од стране учесника јавног надметања, односно учесника у поступку прикупљања понуда, буде правоснажно поништен уговор о отуђењу.

6. Раскид уговора о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 41.

Уговор о отуђењу се може раскинути у случају да лице коме је грађевинско земљиште отуђено одустане од изградње на грађевинском земљишту које му је отуђено, као и уколико не извршава друге обавезе из уговора о отуђењу.

У случају из става 1. овог члана, предлог за раскид уговора о отуђењу подноси лице коме је грађевинско земљиште отуђено, односно управа.

Члан 42.

По предлогу за раскид уговора о отуђењу градоначелник доноси решење којим се ставља ван снаге решење о отуђењу.

На основу решења из става 1. овог члана градоначелник, у име и за рачун Града, и лице коме је грађевинско земљиште отуђено закључују споразумни раскид уговора о отуђењу, у року од 30 дана од дана достављања решења из става 1. овог члана, лицу коме је грађевинско земљиште отуђено.

У случају да не буде закључен споразумни раскид уговора о отуђењу, у року из претходног става, Градоначелник има обавезу да једнострано раскине уговор о отуђењу, у складу са законом којим се регулишу облигациони односи.

Потписи уговарача на уговору о раскиду уговора о отуђењу, оверавају се пред надлежним органом, а трошкови овере падају на терет лица са којим се раскида уговор.

Члан 43.

Лице са којим је раскинут уговор о отуђењу има обавезу да, о свом трошку, изврши брисање права својине у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима и врати грађевинско земљиште у првобитно стање, као и да Граду надокнади евентуално насталу штету.

Лице са којим је раскинут уговор о отуђењу, по достављању доказа да је испунио обавезе из става 1 овог члана има право на повраћај уплаћеног износа на име цене, у номиналном износу, умањеног за износ депозита.

IV ДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЗАКУП

Члан 44.

Грађевинско земљиште се може дати у закуп ради:

1. изградње објеката за који се издаје привремена грађевинска дозвола у складу са законом;

2. реализације пројеката од значаја за Републику Србију;

3. међусобног располагања власника грађевинског земљишта у јавној својини;

4. давања концесије или поверавања комуналне делатности у складу са посебним законом, и

5. остваривања јавно-приватног партнерства.

1. Давање грађевинског земљишта у закуп ради изградње објекта за који се издаје привремена грађевинска дозвола

Члан 45.

Грађевинско земљиште се даје у закуп ради изградње објекта за које је законом предвиђено издавање привремене грађевинске дозволе, на одређено време, на рок на који се доноси привремена грађевинска дозвола (зависно од врсте објекта, односно радова), који се може продужити за онолико времена за колико је орган надлежан за издавање привремене грађевинске дозволе продужио решење о привременој грађевинској дозволи, а укупно најдуже до пет година.

У случају из става 1. овог члана, грађевинско земљиште се даје у закуп непосредном погодбом по тржишним условима, а тржишну вредност закупнине (у даљем тексту: **закупнина**) по 1 m² грађевинског земљишта које се даје у закуп, на месечном нивоу, утврђује градска управа надлежна за послове утврђивања пореза на имовину.

Уз захтев за давање грађевинског земљишта у закуп који се подноси управи доставља се тржишна вредност закупнине утврђена од стране органа из става 2. овог члана и налог за достављање уговора о закупу грађевинског земљишта издат од стране органа надлежног за издавање привремене грађевинске дозволе, који мора да садржи опис објекта који се гради, површину грађевинског земљишта коју је потребно дати у закуп и рок на који ће се издати привремена грађевинска дозвола.

Управа обавештава подносиоца захтева о месечном износу закупнине, року плаћања, максималном броју рата, начину усклађивања рата и средствима обезбеђења плаћања, о могућности да укупан износ закупнине плати једнократно, као и року за једнократну уплату.

Подносилац захтева је дужан да се у року од 8 (осам) дана од дана пријема обавештења из става 4. овог члана, писмено изјасни о начину плаћања закупнине и да достави средства обезбеђења уколико се определи да плаћање врши на рате.

Подносилац захтева може дати изјаву и непосредно управи о чему се сачињава записник.

У случају да се подносилац захтева у наведеном року не изјасни или изјави да не прихвата закупнину или не достави средства обезбеђења (уколико се плаћање врши на рате), сматраће се да је одустао од захтева.

Закупнина представља приход Града и уплаћује се на одговарајући рачун Града.

Закупац грађевинског земљишта може платити закупнину једнократно или у ратама.

Обавеза плаћања закупнине, износ закупнине и начин плаћања утврђују се решењем о давању грађевинског земљишта у закуп.

Укупна закупнина је износ месечне закупнине помножен са временом (укупним бројем месеци) на које се грађевинско земљиште даје у закуп.

У случају плаћања закупнине једнократно, плаћање се врши у року од 15 дана од дана достављања решења о давању грађевинског земљишта у закуп.

У случају плаћања закупнине у ратама, плаћање се врши у онолико месечних рата на колики је рок грађевинско земљиште дато у закуп, а највише на 36 рата. Прва рата у висини од 10% утврђене укупне закупнине плаћа се у року од 15 дана од дана достављања решења о давању грађевинског земљишта у закуп, а преостали износ укупне закупнине у једнаким месечним ратама, највише 35.

Рате ће се усклађивати са индексом потрошачких цена у Републици Србији, према објављеним подацима надлежне организације за послове вођења статистике, за период од уговореног обрачуна закупнине, до последњег дана у месецу, а уплаћују се до 15. у наредном месецу.

За период кашњења у плаћању, обрачунава се затезна камата у складу са законом који уређује висину стопе и начина обрачуна затезне камате.

Ради обезбеђења плаћања закупнине, уколико се плаћање врши на рате, средства обезбеђења су неопозива банкарска гаранција "без приговора" и наплатива "на први позив", која гласи на износ закупнине или извршна вансудска хипотека успостављена у корист Града, на непокретности која вреди најмање 150% више од износа укупне закупнине.

Наплата средстава обезбеђења ће се вршити у корист прописаних уплатних рачуна.

Контролу плаћања рата, усклађивање рата, обрачун затезне камате и наплату средстава обезбеђења врши управа.

У случају продужења рока закупа спроводи се нови поступак давања у закуп, на начин прописан овим чланом, у ком случају се мењају решење и уговор о закупу грађевинског земљишта.

Одредбе овог члана сходно се примењују и на давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини града правним лицима која врше оспособљавање кандидата за возаче (ауто школе) ради постављања полигона за извођење почетне практичне обуке, као и у свим другим случајевима када је уговор о закупу прописан као имовинско-правни основ за изградњу, извођење радова, односно постављања објекта.

2. Решење о закупу грађевинског земљишта

Члан 46.

Решење о давању у закуп грађевинског земљишта садржи нарочито:

1. податке о лицу коме се грађевинско земљиште даје у закуп;
2. податке о катастарској парцели;
3. податке о врсти, односно намени објекта;
4. висину, рок и начин плаћања закупнине (једнократно или на рате, са констатацијом да ће се уколико се уговори плаћање на рате износ рате усклађивати са индексом потрошачких цена у Републици Србији, према објављеним подацима надлежне организације за послове вођења статистике), рачун на који се врши уплата, средство обезбеђења уколико се плаћање врши на рате и последице пропуштања плаћања у року;
5. рок трајања закупа;
6. рок привођења земљишта намени, односно рок изградње привременог објекта;
7. обавезу лица коме се грађевинско земљиште даје у закуп да, у року од 30 дана од дана достављања решења о давању грађевинског земљишта у закуп, закључи уговор о закупу.

3. Уговор о закупу грађевинског земљишта

Члан 47.

Уговор о закупу грађевинског земљишта садржи нарочито:

1. податке о катастарској парцели;
2. опис и ближе податке о врсти, односно намени и величини објекта који ће се градити;
3. висину закупнине, рок и начин плаћања закупнине, с тим да уколико се уговара плаћање закупнине на више рата уговор садржи начин усклађивања висине закупа са индексом раста потрошачких цена у Републици Србији, према објављеним подацима надлежне организације за вођење статистике;
4. средство обезбеђења уколико се плаћање врши на рате;
5. рок трајања закупа;
6. року и начину плаћања доприноса за уређивање земљишта;
7. услове за уређење ако се у закуп даје неуређено грађевинско земљиште;
8. рок у коме грађевинско земљиште мора да се приведе намени, односно рок изградње привременог објекта;
9. права и обавезе у случају неизвршења обавезе;
10. обавезу закупца да са надлежним предузећима уговори и плати трошкове за инфраструктуру, ЕДБ, ПТТ, топлификацију, гасификацију и друго;

11. начин решавања спорова;
12. поступак и услове за измену или раскид уговора;
13. услове под којима се закупцу предметно земљиште може дати у својину;
14. друга права и обавезе.

Члан 48.

Право закупа из чл. 45. ове одлуке не уписује се у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима.

4. Давање грађевинског земљишта у закуп у другим случајевима

Члан 49.

У случају давања концесије или поверавања комуналне делатности у складу са посебним законима, грађевинско земљиште се може дати у закуп на временски период предвиђен уговором о концесији, односно на временски период на који је поверено обављање комуналне делатности.

Ради остваривања јавно-приватног партнерства, неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини може се дати у закуп приватном партнеру на рок на који је закључен јавни уговор у складу са законом којим се уређује јавно-приватно партнерство и концесије, односно уносити као оснивачки улог у привредна друштва, а власник грађевинског земљишта у јавној својини може са физичким или правним лицем закључити и уговор о заједничкој изградњи једног или више објеката.

Грађевинско земљиште се може дати у закуп по закупнини која је мања од тржишне или без накнаде када се ради о реализацији пројеката за изградњу објеката од значаја за Републику Србију, као и када се ради о међусобном располагању између власника грађевинског земљишта у јавној својини.

Давање у закуп грађевинског земљишта из става 1., 2. и 3. овог члана, врши се на начин и под условима прописаним подзаконским актом Владе Републике Србије.

Учесник јавног надметања, односно учесник у поступку прикупљања понуда који сматра да је грађевинско земљиште дато у закуп супротно одредбама закона, подзаконског акта Владе Републике Србије, односно ове Одлуке, те да му је на тај начин повређено право, може поднети надлежном суду тужбу за поништај уговора о закупу у року од осам дана од сазнања за закључење уговора, а најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

5. Стављање ван снаге решења о давању у закуп грађевинског земљишта**Члан 50.**

Градоначелник доноси решење о стављању ван снаге решења о давању у закуп у случају да лице коме је решењем дато у закуп грађевинско земљиште:

1. не плати укупну закупнину у року утврђеном у решењу о давању у закуп (уколико је као начин плаћања закупнине утврђена једнократна уплата) или не плати прву рату, односно остале рате у року утврђеном решењем о закупу (уколико је као начин плаћања закупнине утврђено плаћање на рате);

2. одустане од закупа после извршеног плаћања укупне закупнине, односно прве рате закупнине, а пре закључења уговора о закупу;

3. после извршеног плаћања укупне закупнине, односно прве рате закупнине, не приступи закључењу уговора о закупу у року од 30 дана од дана достављања решења о закупу.

У случају из става 1. тачка 1. овог члана, предлог за доношење решења о стављању ван снаге решења о закупу, подноси управа одмах по протеку рока за плаћање закупнине.

У случају из става 1. тач. 2. и 3. овог члана, предлог за доношења решења о стављању ван снаге решења о давању у закуп, подноси управа, односно лице коме је решењем дато у закуп грађевинско земљиште.

Уколико је грађевинско земљиште дато у закуп у поступку јавног оглашавања, лице из става 1. тачка 1. овог члана нема право на повраћај уплаћеног депозита по јавном огласу о јавном надметању, односно прикупљању понуда, а евентуално дата депозитна банкарска гаранција ће се наплатити.

Лице из става 1. тач. 2. и 3. овог члана има право на повраћај уплаћеног износа на име закупнине, у номиналном износу, умањеног за износ депозита, уколико је грађевинско земљиште дато у закуп у поступку јавног оглашавања.

Члан 51.

Градоначелник доноси решење о стављању ван снаге решења о давању у закуп грађевинског земљишта и у случају да у парничном поступку покренутом од стране учесника јавног надметања, односно учесника у поступку прикупљања понуда, буде правоснажно поништен уговор о закупу.

6. Измена уговора о закупу грађевинског земљишта**Члан 52.**

Ако се промени власник објекта, односно посебног физичког дела објекта који је изграђен или се гради на грађевинском земљишту у јавној својини, које се користи по основу уговора о закупу закљученом у складу са ранијим законима о планирању и изградњи, закуподавац ће, на захтев закупца, изменити уговор о закупу тако што ће на место, односно поред дотадашњег закупца ступити нови власник објекта, односно дела објекта.

Уз захтев за измену уговора о закупу доставља се уговор о куповини објекта или куповини објекта у изградњи, односно други правни основ којим се стиче право својине на објекту или објекту у изградњи, који је оверен у складу са законом, односно правоснажно решење о наслеђивању, са потврдом пореске управе о измирењу пореза по том правном основу или са потврдом пореске управе о ослобађању од пореске обавезе, и изјава новог власника објекта, односно дела објекта да прихвата све обавезе дотадашњег закупца из уговора о закупу.

Ако се промени власник катастарске парцеле коме је у поступку исправке граница суседних катастарских парцела дато у закуп грађевинско земљиште у јавној својини, на захтев новог власника може се изменити уговор о закупу тако што ће на место дотадашњег закупца, ступити нови власник катастарске парцеле.

Уз захтев за измену уговора о закупу из става 3. овог члана доставља се доказ о праву својине на катастарској парцели, основ стицања са потврдом пореске управе о измирењу пореза по основу стицања права својине или са потврдом пореске управе о ослобођењу од пореске обавезе и изјава власника да прихвата све обавезе дотадашњег закупца из уговора о закупу.

По захтеву из става 1. и 3. овог члана, градоначелник доноси решење којим се мења купац, тако што ће на место, односно поред дотадашњег закупца ступити, нови власник.

На основу решења из става 5. овог члана закуподавац закључује са новим власником, уговор о закупу, односно уговор о измени уговора о закупу, у року од 30 дана од дана достављања решења новом власнику, који по потписивању представља основ за промену уписа закупца у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима. Права и обавезе за новог закупца настају даном уписа права закупа у јавној књизи о непокретностима и правима на њима.

7. Претварање права закупа у право својине

Члан 53.

Право закупа на изграђеном грађевинском земљишту које је стечено уговором о закупу у трајању од најмање 50 година, закљученом у складу са ранијим законима о планирању и изградњи, претвара се у право својине под условима и на начин прописан Законом, по измирењу укупне закупнине, о чему управа издаје потврду.

Право закупа на неизграђеном грађевинском земљишту које је стечено уговором о закупу у трајању од најмање 50 година, закљученом у складу са ранијим законима о планирању и изградњи, претвара се у право својине под условима и на начин прописан Законом, по измирењу укупне закупнине, о чему управа издаје потврду.

У случају из става 2. овог члана, Правобранилаштво, на захтев закупца, ради претварања права закупа у право својине, доставља органу надлежном за послове вођења евиденције непокретности и правима на њима и доказ да у законском року није покренут судски поступак од стране Града Ниша за раскид уговора о закупу, односно да је исти окончан у корист подносиоца захтева уколико је покренут.

8. Раскид уговора о закупу

Члан 54.

Уговор о закупу се раскида пре истека уговореног рока:

1. ако купац одустане од изградње на грађевинском земљишту које му је дато у закуп;
2. ако купац не плати закупнину у висини од три доспеле месечне рате;
3. ако купац не користи дато грађевинско земљиште за потребе изградње већ за друге намене,
4. ако купац не приведе грађевинско земљиште намени у уговореном року, односно не изгради привремени објект у уговореном року и
5. у другим случајевима у складу са законом.

Члан 55.

На раскид уговора о закупу сходно се примењују одредбе ове одлуке које се односе на раскид уговора о отуђењу.

Члан 56.

Лице са којим је раскинут уговор о закупу, има обавезу да, о свом трошку, изврши брисање права закупа у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима и врати

грађевинско земљиште у првобитно стање, као и да граду надокнади евентуално насталу штету.

Закупац са којим је раскинут уговор о закупу, по достављању доказа да је испунио обавезе из става 1. овог члана има право на повраћај уплаћеног износа на име закупнине, у номиналном износу, уколико је закупнина плаћена једнократно, умањеном за депозит (уколико је грађевинско земљиште дато у закуп у поступку јавног оглашавања) и сразмерни део износа закупнине за период држања грађевинског земљишта у закупу, у складу са налазом и мишљењем сталног судског вештака грађевинске струке.

V МЕЋУСОБНО РАСПОЛАГАЊЕ ВЛАСНИКА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 57.

Међусобно располагање власника грађевинског земљишта у јавној својини је пренос права јавне својине на грађевинском земљишту између носилаца права јавне својине.

Под међусобним располагањем из става 1. овог члана, подразумева се и давање грађевинског земљишта у закуп и размена.

Међусобно располагање између носилаца права јавне својине на грађевинском земљишту врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, с тим да се грађевинско земљиште може отуђити или дати у закуп без накнаде, односно по цени, односно закупнини која је мања од тржишне у складу са законом, подзаконским актом Владе Републике Србије и овом одлуком.

У случају да се међусобно располагање између носилаца права јавне својине на грађевинском земљишту врши по тржишним условима, тржишну вредност грађевинског земљишта утврђује Републички орган надлежан за процену тржишне вредности.

VI УЛАГАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У КАПИТАЛ

Члан 58.

Неизграђено грађевинско земљиште се може уносити као оснивачки улог у јавно предузеће и друштво капитала.

Уношење грађевинског земљишта из става 1. овог члана, врши се на начин и у поступку који су прописани Статутом, посебним законима којима је уређена област привредних друштава и јавних предузећа и оснивачким актом јавног предузећа, односно друштва капитала уколико се ради о улагању у капитал већ основаних правних лица.

Начин и услове за улагање из става 1. овог члана ближе прописује Влада Републике Србије.

VII УСТАНОВЉАВАЊЕ ПРАВА СТВАРНЕ СЛУЖБЕНОСТИ

Члан 59.

Решење о установљавању права стварне службености на грађевинском земљишту у јавној својини Града, као послужном добру, може се донети када је према прописима којима се уређује изградња, односно другим прописима, уговор о установљавању права службености предвиђен као имовинско-правни основ.

Решење о установљавању права стварне службености из става 1. овог члана, може се донети и у другим случајевима када је то, с обзиром на околности, неопходно.

Уз захтев за доношење решења из става 1. овог члана, подносилац захтева прилаже налог за достављање уговора о установљавању права службености, издат од органа надлежног за издавање грађевинске дозволе, односно решења о одобрењу за извођење радова.

Уз захтев за доношење решења из става 2. овог члана, подносилац захтева прилаже налаз вештака одговарајуће струке и Идејни пројекат трасе инфраструктурног објекта, из кога следи неопходност конституисања права службености.

За установљено право стварне службености се плаћа накнада, обрачуната у складу са одлуком Града којим се утврђује висина накнаде за установљење права службености на грађевинском земљишту у јавној својини Града.

Обавеза плаћања накнаде се утврђује уговором и иста се плаћа у року од 15 дана од дана закључења уговора.

У року од 30 дана од дана достављања решења из става 1. овог члана, Град и стичалац права службености закључују уговор о установљавању права стварне службености.

Уколико стичалац права службености не изврши плаћање накнаде у року из става 6. овог члана, као и уколико не приступи закључењу уговора у року из става 7. овог члана, решење из става 1. овог члана се ставља ван снаге.

VIII ПРИБАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНУ СВОЈИНУ ГРАДА

Члан 60.

Грађевинско земљиште се прибавља у јавну својину Града у складу са одредбама закона којим је уређена јавна својина, које се односе на прибављање других непокретности у јавну својину.

Прибављање грађевинског земљишта у јавну својину Града Ниша спроводи се у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно непосредном погодбом, под условима утврђеним законом, уредбом и овом одлуком.

Највиша купопродајна цена грађевинског земљишта које се прибавља у јавну својину града је тржишна вредност предметне непокретности.

Тржишну вредност грађевинског земљишта утврђује градска управа надлежна за послове утврђивања пореза на имовину.

Грађевинско земљиште се може прибавити у јавну својину града непосредном погодбом, али не изнад процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, под којим се подразумева:

1. случај када грађевинско земљиште које се прибавља у јавну својину по својим карактеристикама једино одговара потребама Града, градске општине, односно правних лица које је основао Град, с тим да решење којим се прибавља грађевинско земљиште садржи образложење разлога оправданости и целисходности прибављања и разлоге због којих се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем понуда;

2. случај када се ради о међусобном располагању између носилаца права јавне својине.

Грађевинско земљиште се може прибавити у јавну својину Града и бестеретним правним послом (поклон или једнострана изјава воље).

Члан 61.

Прибављање неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину Града за потребе уређења површина јавне намене, може се, осим у поступку прописаном законом којим се уређује експропријација, спровести и споразумом са власником грађевинског земљишта, непосредном погодбом, по тржишним условима.

Прибављање неизграђеног грађевинског земљишта за потребе из става 1. овог члана врши Град, по тржишним условима, у складу са законом, подзаконским прописима и општим актима Града који уређују прибављање ствари у јавну својину.

Купопродајну цену из уговора о прибављању грађевинског земљишта у складу са овим чланом, исплаћује Град у складу са финансијским планом Града.

IX РАЗМЕНА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 62.

Размена грађевинског земљишта у јавној, задружној и приватној својини, врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са законом, подзаконским актом Владе Републике Србије и овом одлуком.

Предмет размене може бити изграђено и неизграђено грађевинско земљиште.

Под разменом грађевинског земљишта подразумева се отуђење грађевинског земљишта из јавне својине, као и прибављање грађевинског земљишта у јавну својину Града, па се одредбе ове одлуке које се односе на поступак отуђења грађевинског земљишта, односно прибављања грађевинског земљишта у јавну својину града, сходно примењују и на поступак размене изграђеног и неизграђеног грађевинског земљишта.

Тржишну вредност грађевинског земљишта које се размењује утврђује градска управа надлежна за послове утврђивања пореза на имовину, а у оправданим случајевима тржишну вредност може утврдити и републички орган надлежан за процену тржишне вредности, нарочито у случају када је предмет размене грађевинско земљиште у својини других носилаца права јавне својине.

Х ДЕОБА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 63.

Деоба грађевинског земљишта у сусвојини Града Ниша и других носилаца права својине врши се сходно одредбама закона којим се уређују основе својинско-правних односа и ове одлуке, непосредном погодбом, по тржишним условима. Деоба се врши у циљу развргнућа сувласничке заједнице.

Деоба из става 1. овог члана, спроводи се и у случају да је на грађевинском земљишту уписана јавна својина града и право коришћења лица за које ће право и услови за претварање права коришћења у право својине бити уређено посебним законом, у ком случају се врши развргнуће сувласничке, односно сукорисничке заједнице.

Деоба из става 1. овог члана, спроводи се и у случају да је на грађевинском земљишту уписана јавна својина града и право дугорочног закупа које је стечено на основу ранијих закона о планирању и изградњи.

Предмет деобе може бити изграђено и неизграђено грађевинско земљиште.

Тржишну вредност грађевинског земљишта које је предмет деобе утврђује секретаријат надлежан за послове утврђивања пореза на имовину, а у оправданим случајевима тржишну вредност може утврдити и републички орган надлежан за процену тржишне вредности, нарочито у случају када је предмет деобе грађевинско земљиште у својини других носилаца права јавне својине.

Члан 64.

Ради развргнућа сувласничке или сукорисничке заједнице, односно деобе грађевинског земљишта на коме је уписано право дугорочног закупа, управа прибавља информацију о могућностима и ограничењима градње на грађевинском земљишту које је предмет деобе, а по потреби и извештај о могућностима парцелације, односно препарцелације.

Уколико је ради доношења решења о деоби грађевинског земљишта потребна израда пројекта парцелације, односно препарцелације, подносилац захтева обезбеђује израду пројекта, у складу са извештајем из става 1 овог члана и сноси трошкове израде.

У случају да је грађевинско земљиште које је предмет деобе, или део тог земљишта, више катастарских парцела, од којих су неке постојеће или планиране јавне површине, критеријум који је опредељујући приликом процене оправданости и целисходности деобе је стицање права искључиве својине града на грађевинском земљишту јавне намене.

У случају да је предмет деобе грађевинско земљиште на више катастарских парцела, од којих су неке изграђене, а неке неизграђене, критеријум који је опредељујући приликом процене оправданости и целисходности деобе је стицање права искључиве својине града на неизграђеном грађевинском земљишту.

Члан 65.

Грађевинско земљиште у јавној својини Града Ниша, може се отуђити непосредном погодбом другом сувласнику на истој непокретности, по праву прече куповине, по тржишним условима, у складу са законом којим се уређују основе својинско-правних односа и промет непокретности, а у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 66.

Одредбе ове одлуке којима је уређена деоба грађевинског земљишта, сходно се примењују и на деобу неизграђеног грађевинског земљишта у заједничкој својини Града Ниша и других носилаца права својине, односно корисника из члана 63. став 2. ове одлуке, под условом да се на основу уверења органа надлежног за упис права на непокретностима, или других доказа, може утврдити реални удео сувласника, односно сукорисника, с тим да уколико реални удео не може да се утврди, претпоставка је да су сувласнички, односно сукориснички удели једнаки.

XI СТАВЉАЊЕ РЕШЕЊА ВАН СНАГЕ**Члан 67.**

Уколико се утврди да је у поступку располагања грађевинским земљиштем, услед непотпуног или погрешно утврђеног чињеничног стања, односно услед погрешне примене материјалног права, грађевинским земљиштем располагано супротно закону, односно одлуци, Градоначелник ће донети решење којим ће изменити, односно ставити ван снаге решење о располагању, у ком случају се примењују одредбе ове одлуке које се односе на раскид уговора, с тим да последица решења о измени може бити и закључење анекса уговора.

Градоначелник ће донети решење као у ставу 1 овог члана, и у другим случајевима када је то потребно ради усаглашавања са новим чињеничним стањем.

Члан 68.

Градоначелник може донети решење којим се у целини или делимично ставља ван снаге решење, односно други акт о додели земљишта на коришћење ради изградње, у складу са раније важећим законима којима је било уређено грађевинско земљиште до 13. маја 2003. године, у случају да такав захтев поднесе управа, лице коме је земљиште додељено, односно његов правни следбеник, као и у случају да то лице није уписано као корисник у јавној евиденцији о непокретностима и правима на њима.

Захтев за доношење решења из става 1. овог члана подноси управа, односно лице коме је земљиште додељено, односно његов правни следбеник.

У случају из става 1. овог члана, лице може остварити право на раскид уговора и повраћај уплаћених средстава у складу са општим актом града важећим у време потписивања уговора о раскиду.

XII САГЛАСНОСТИ**Члан 69.**

Градоначелник доноси решење, којим даје сагласност у случајевима у вези грађевинског земљишта, када је таква сагласност услов за остваривање права подносиоца захтева (спровођење парцелације или препарцелације, изградња објекта на међи и др.).

Члан 70.

Процену испуњености услова, односно целисходност и оправданости давања сагласности из члана 69. ове Одлуке, даје Комисија.

Члан 71.

Јавна предузећа и друга правна лица, чији је оснивачи град (у даљем тексту: предузеће), немају обавезу прибављања сагласности града ради изградње, извођења радова или постављања објекта на грађевинском земљишту у јавној својини града, под условом да је изградња планирана програмом пословања предузећа, односно да том изградњом предузеће остварује регистровану комуналну или другу делатност, у ком случају надлежни орган издаје одговарајућу дозволу на град, за потребе предузећа.

Мишљење о испуњености услова из става 1. овог члана, даје градска управа надлежна за област којој припада делатност предузећа.

Одредба става 1. овог члана не односи се на изградњу којом се непокретности прибављају у јавну својину града.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 72.**

Захтеви за располагање грађевинским земљиштем у јавној својини града, односно прибављање грађевинског земљишта у јавну својину Града, као и други захтеви који су поднети до 11.03.2016. године, окончаће се по општем акту који је важио у време подношења захтева, осим захтева за давање грађевинског земљишта у закуп непосредном погодбом и захтева за промену уговора о закупу из члана 52. ове одлуке који ће се решавати у складу са овом одлуком уколико су ти захтеви поднети после ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 132/2014).

Изузетно од става 1. овог члана, захтеви из става 1. овог члана ће се решавати у складу са овом одлуком уколико се подносилац захтева тако изјасни.

ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

3.

На основу члана 63 Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон и 92/2023 и 94/2024) члана 32 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07, 83/2014-др.закон и 101/16-др.закон и 47/18 и 111/2021 - др.закон), члана 14 и 30 Статута Градске општине Палилула-пречишћен текст ("Службени лист града Ниша" бр. 114/17-пречишћен текст и 64/19), Скупштина Градске општине Палилула, на 9. седници одржаној дана 04.12.2025 године, донела је:

О Д Л У К У
О ДРУГИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ПАЛИЛУЛА ЗА 2025. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

У Одлуци о буџету Градске општине Палилула за 2025.годину ("Службени лист Града Ниша" број 143/2024) и Одлуци о изменама и допунама Одлуке о буџету Градске општине Палилула за 2025. годину ("Службени лист Града Ниша" 68/2025) у делу ОПШТИ ДЕО, члан 1. мења се и гласи:

„ Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета Градске општине Палилула за 2025. годину (у даљем тексту: буџет) састоје се од:

Опис	Износ
1	2
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	198.564.255,00
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	198.564.255,00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИН	0,00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	206.892.255,00
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	204.831.255,00
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	2.061.000,00
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-8.328.000,00
3. Примања од продаје финансијске имовине	0,00
4. Набавка финансијске имовине	0,00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-8.328.000,00
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
1. Примања од задуживања	0,00
2. Примања од продаје финансијске имовине	0,00
3. Неутрошена средства из претходних година	8.328.000,00
4. Издаци за отплату главнице дуга	0,00
5. Издаци за набавку финансијске имовине	0,00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	8.328.000,00

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Економ. класиф.	Износ
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		198.564.255,00
1. Порески приходи	71	139.398.255,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	89.800.000,00
1.3. Порез на имовину	713	34.009.000,00
1.4. Остали порески приходи	714	15.589.255,00
1.5. Други порески приходи	716	0,00
2. Непорески приходи, у чему:	74	600.000,00
3. Меморандумске ставке	77	150.000,00
4. Донације	731+732	1.416.000,00
5. Трансфери	733	57.000.000,00
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	0,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (ЗБИР 1+2+3)		206.892.255,00
1. Текући расходи	4	204.831.255,00
1.1. Расходи за запослене	41	99.471.925,00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	86.156.330,00
1.3. Отплата камата	44	0,00
1.4. Субвенције	45	0,00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	0,00
1.6. Остали расходи, у чему:- средства резерви	48+49+464+465	13.201.000,00
1.7. Трансфери	463	6.002.000,00
2. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	2.061.000,00
3. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0,00
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		0,00
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0,00
2. Задуживање	91	0,00
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	0,00
2.1. Задуживање код страних кредитора	912	0,00
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		0,00
3. Отплата дуга	61	0,00
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	0,00
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0,00
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0,00
4. Набавка финансијске имовине	6211	0,00
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	3	8.328.000,00
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)	3	0,00

Члан 2.

Члан 2 мења се и гласи:

„ Члан 2.

„ Буџет Градске општине Палилула за 2025. годину састоји се од :
 укупних прихода и примања у износу од 198.564.255,00 динара
 укупних расхода и издатака у износу од 206.892.255,00 динара
 буџетског суфицита/дефицита у износу од 8.328.000,00 динара.“

Члан 3.

Члан 3 мења се и гласи:

„Члан 3.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету у износу од 4.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Председник Градске општине на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси решење о употреби средстава текуће буџетске резерве .“

Члан 4.

Члан 5 мења се и гласи:

„Члан 5.

Укупна примања и издаци буџета Градске општине Палилула за 2026. годину процењују се у износу од 194.156.625,00 динара, за 2027. годину у износу од 210.000.000,00 динара“.

Члан 5.

Члан 6 мења се и гласи:

„Члан 6.

Приходи, примања и укупно пренета средства буџета Градске општине Палилула у укупном износу од 206.892.255,00 динара распоређују се према економској класификацији у следећим износима:

Класа	Категорија	Група	О П И С	План за 2025. годину
1	2	3	4	5
I			ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	198.564.255,00
7			Текући приходи	198.564.255,00
	71		<i>Порези</i>	<i>139.398.255,00</i>
		711	Порези на доходак, добит и капиталне добитке које плаћају физичка лица	89.800.000,00
		713	Порези на имовину	34.009.000,00
		714	Порез на добра и услуге	15.589.255,00
	73		<i>Донације, помоћи и трансфери</i>	<i>58.416.000,00</i>
		732	Донације и помоћи од међународних организација	1.416.000,00
		733	Трансфери од других нивоа власти	57.000.000,00
	74		<i>Други приходи</i>	<i>600.000,00</i>
		742	Приходи од продаје добара и услуга	100.000,00
		743	Новчане казне и одузета имовинска корист	400.000,00
		745	Мешовити и неодређени приходи	100.000,00
	77		<i>Меморандумске ставке за рефундацију расхода</i>	<i>150.000,00</i>
		772	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	150.000,00
II			ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА	8.328.000,00
			УКУПНО I + II:	206.892.255,00

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	5	6	7
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	8.328.000,00	8.328.000,00	4,03
321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	0,00	8.328.000,00	8.328.000,00	4,03
711111	Порез на зараде	85.000.000,00	0,00	85.000.000,00	41,08

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	5	6	7
711191	Порез на остале приходе	4.300.000,00	0,00	4.300.000,00	2,08
711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	500.000,00	0,00	500.000,00	0,24
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	89.800.000,00	0,00	89.800.000,00	43,40
713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	9,67
713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	14.009.000,00	0,00	14.009.000,00	6,77
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	34.009.000,00	0,00	34.009.000,00	16,44
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	5.688.255,00	0,00	5.688.255,00	2,75
714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица	3.350.000,00	0,00	3.350.000,00	1,62
714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу	6.551.000,00	0,00	6.551.000,00	3,17
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	15.589.255,00	0,00	15.589.255,00	7,53
732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	0,00	1.416.000,00	1.416.000,00	0,68
732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	0,00	1.416.000,00	1.416.000,00	0,68
733157	Текући трансфери од градова у корист нивоа општина	57.000.000,00	0,00	57.000.000,00	27,55
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	57.000.000,00	0,00	57.000.000,00	27,55
742251	Општинске административне таксе	100.000,00	0,00	100.000,00	0,05
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	100.000,00	0,00	100.000,00	0,05
743353	Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	400.000,00	0,00	400.000,00	0,19
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	400.000,00	0,00	400.000,00	0,19
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	100.000,00	0,00	100.000,00	0,05
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	100.000,00	0,00	100.000,00	0,05
772111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета Републике из претходне године	150.000,00	0,00	150.000,00	0,07
772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	150.000,00	0,00	150.000,00	0,07
Укупно		197.148.255,00	9.744.000,00	206.892.255,00	100,00

Члан 6.

Члан 7 мења се и гласи:

„Члан 7.

Приходи и примања буџета Градске општине Палилула намењени су за расходе и издатке по врстама у следећим износима:

Класа	Категорија	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ БУЏЕТА ЗА 2025. ГОДИНУ			
		О П И С	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
4		Текући расходи	195.087.255,00	9.744.000,00	204.831.255,00
	41	Расходи за запослене	99.471.925,00	0	99.471.925,00
	42	Коришћење услуга и роба	76.412.330,00	9.744.000,00	86.156.330,00
	46	Донације, дотације и трансфери	6.003.000,00	0	6.003.000,00
	48	Остали расходи	8.700.000,00	0	8.700.000,00
	49	Административни трансфери из буџета	4.500.000,00	0	4.500.000,00
5		Издаци за нефинансијску имовину	2.061.000,00	0	2.061.000,00
	51	Основна средства	2.061.000,00	0	2.061.000,00
		УКУПНО:	197.148.255,00	9.744.000,00	206.892.255,00

Економ . класиф .	Опис	Средства из буџета 01	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	5	6	7
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	80.750.000,00	0,00	80.750.000,00	39,03
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	12.232.925,00	0,00	12.232.925,00	5,91
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2.950.000,00	0,00	2.950.000,00	1,43
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.372.000,00	0,00	1.372.000,00	0,66
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2.167.000,00	0,00	2.167.000,00	1,05
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	99.471.925,00	0,00	99.471.925,00	48,08
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	7.360.000,00	0,00	7.360.000,00	3,56
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.277.330,00	375.570,00	1.652.900,00	0,80
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	54.089.000,00	9.368.430,00	63.457.430,00	30,67
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.345.000,00	0,00	1.345.000,00	0,65
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	4.551.000,00	0,00	4.551.000,00	2,20
426000	МАТЕРИЈАЛ	7.790.000,00	0,00	7.790.000,00	3,77
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	76.412.330,00	9.744.000,00	86.156.330,00	41,64
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	6.002.000,00	0,00	6.002.000,00	2,89
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	6.003.000,00	0,00	6.003.000,00	2,90
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	8.080.000,00	0,00	8.080.000,00	3,91
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	300.000,00	0,00	300.000,00	0,15
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	100.000,00	0,00	100.000,00	0,05
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	220.000,00	0,00	220.000,00	0,11
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	8.700.000,00	0,00	8.700.000,00	4,21
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00	2,18

Економ - класиф -	Опис	Средства из буџета 01	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	5	6	7
490000	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА, ОД ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ИНДИРЕКТНИМ БУЏЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА ИЛИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ И СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00	2,18
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	800.000,00	0,00	800.000,00	0,39
513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	1.011.000,00	0,00	1.011.000,00	0,49
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	250.000,00	0,00	250.000,00	0,12
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	2.061.000,00	0,00	2.061.000,00	1,00
Укупно		197.148.255,00	9.744.000,00	206.892.255,00	100,00

Члан 7.

Члан 8 мења се и гласи:

„Члан 8

Планирани капитални издаци за 2025., 2026. и 2027. годину приказани су у следедећој табели:

Редни број	Економска класификац ија	Опис	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	5
1.	512	Машине и опрема	800,000.00	600,000.00	1,500,000.00
2.	513	Остале некретнине и опрема	1,011,000.00	0.00	3,000,000.00
3.	515	Нематеријална имовина	250,000.00	200,000.00	100,000.00
		УКУПНО	2,061,000.00	800,000.00	4,700,000.00

II ПОСЕБАН ДЕО**Члан 8.**

Члан 9 мења се и гласи:

„Члан 9.

Расходи и издаци из члана 7. ове одлуке у укупном износу од 206.892.255,00 динара и то у износу од 197.148.255,00 динара - средства из буџета и 9.744.000,00 динара – средства из осталих извора, користе се за следеће програме:

Назив програма	Износ
2 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	2.576.000,00
3 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	1.000,00
5 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	1.574.330,00
8 ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	1.000,00
9 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	1.000,00
11 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	6.840.000,00
13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	4.604.000,00
14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	9.550.000,00
15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	110.514.000,00
16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	71.230.925,00
Укупно за БК	206.892.255,00

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра 2025	ТЕКУЋИ БУЏЕТ 2025	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5
2 - Комуналне делатности	1102	2.576.000,00	0	2.576.000,00
Одржавање јавних зелених површина	1102-0002	10.000,00	0	10.000,00
Управаљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће	1102-0008	2.566.000,00	0	2.566.000,00
3 - Локални економски развој	1501	1.000,00	0	1.000,00
Мере активне политике запошљавања	1501-0002	1.000,00	0	1.000,00
5 - Пољопривреда и рурални развој	0101	158.330,00	1.416.000,00	1.574.330,00
Мере подршке руралном развоју	0101-0002	1.000,00	0	1.000,00
Унапређење вештина и преквалификација за социјална предузећа	0101- 4001	157.330,00	1.416.000,00	1.573.330,00
8 – Предшколско васпитање	2002	1.000,00	0	1.000,00
Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	2002-0002	1.000,00	0	1.000,00
9 – Основно образовање	2003	1.000,00	0	1.000,00
Реализација делатности основног образовања	2003-0001	1.000,00	0	1.000,00
11 - Социјална и дечија заштита	0902	6.840.000,00	0	6.840.000,00
Једнократне помоћи и други облици помоћи	0902-0001	6.000.000,00	0	6.000.000,00
<i>Корак напред ка повратку</i>	0902-4001	840.000,00	0	840.000,00
13 - Развој културе и информисања	1201	4.604.000,00	0	4.604.000,00
Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	1201-0002	2.000.000,00	0	2.000.000,00
Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	1201-0004	2.604.000,00	0	2.604.000,00
14 - Развој спорта и омладине	1301	9.550.000,00	0	9.550.000,00
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	1301-0001	3.000.000,00	0	3.000.000,00
Спровођење омладинске политике	1301-0005	6.550.000,00	0	6.550.000,00
15 - Опште услуге локалне самоуправе	0602	110.514.000,00	0	110.514.000,00
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0602-0001	106.014.000,00	0	106.014.000,00
Текућа буџетска резерва	0602-0009	4.000.000,00	0	4.000.000,00
Стална буџетска резерва	0602-0010	500.000,00	0	500.000,00
16 - Политички систем локалне самоуправе	2101	62.902.925,00	8.328.000,00	71.230.925,00
Функционисање Скупштине	2101-0001	22.613.625,00	8.328.000,00	30.941.625,00
Функционисање извршних органа	2101-0002	40.289.300,00	0	40.289.300,00
УКУПНО:		197.148.255,00	9.744.000,00	206.892.255,00

Члан 9.

Члан 10 мења се и гласи:

„Члан 10.

Издаци буџета по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из осталих извора
Функц. клас. 070				
4	Управа градске општине Палилула	6.840.000,00	6.840.000,00	0,00
Укупно за функц. клас. 070 Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту		6.840.000,00	6.840.000,00	0,00
Функц. клас. 111				
1	Скупштина градске општине Палилула	30.941.625,00	22.613.625,00	8.328.000,00
2	Председник градске општине Палилула	19.449.700,00	19.449.700,00	0,00
3	Веће градске општине Палилула	20.839.600,00	20.839.600,00	0,00
Укупно за функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи		71.230.925,00	62.902.925,00	8.328.000,00
Функц. клас. 112				
4	Управа градске општине Палилула	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00
Укупно за функц. клас. 112 Финансијски и фискални послови		4.500.000,00	4.500.000,00	0,00
Функц. клас. 130				
4	Управа градске општине Палилула	106.014.000,00	106.014.000,00	0,00
Укупно за функц. клас. 130 Опште услуге		106.014.000,00	106.014.000,00	0,00
Функц. клас. 150				
2	Председник градске општине Палилула	6.550.000,00	6.550.000,00	0,00
Укупно за функц. клас. 150 Опште јавне услуге - истраживање и развој		6.550.000,00	6.550.000,00	0,00
Функц. клас. 411				
4	Управа градске општине Палилула	1.000,00	1.000,00	0,00
Укупно за функц. клас. 411 Општи економски и комерцијални послови		1.000,00	1.000,00	0,00
Функц. клас. 421				
4	Управа градске општине Палилула	1.574.330,00	158.330,00	1.416.000,00
Укупно за функц. клас. 421 Пољопривреда		1.574.330,00	158.330,00	1.416.000,00
Функц. клас. 620				
4	Управа градске општине Палилула	10.000,00	10.000,00	0,00
Укупно за функц. клас. 620 Развој заједнице		10.000,00	10.000,00	0,00
Функц. клас. 630				
4	Управа градске општине Палилула	2.566.000,00	2.566.000,00	0,00
Укупно за функц. клас. 630 Водоснабдевање		2.566.000,00	2.566.000,00	0,00
Функц. клас. 810				
4	Управа градске општине Палилула	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
Укупно за функц. клас. 810 Услуге рекреације и спорта		3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
Функц. клас. 820				
4	Управа градске општине Палилула	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
Укупно за функц. клас. 820 Услуге културе		2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
Функц. клас. 830				
4	Управа градске општине Палилула	2.604.000,00	2.604.000,00	0,00
Укупно за функц. клас. 830 Услуге емитовања и штампања		2.604.000,00	2.604.000,00	0,00

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из осталих извора
Функц. клас. 911				
4	Управа градске општине Палилула	1.000,00	1.000,00	0,00
Укупно за функц. клас. 911 Предшколско образовање		1.000,00	1.000,00	0,00
Функц. клас. 912				
4	Управа градске општине Палилула	1.000,00	1.000,00	0,00
Укупно за функц. клас. 912 Основно образовање		1.000,00	1.000,00	0,00

Члан 10.

Члан 11 мења се и гласи:

„Члан 11.

Средства буџета општине Палилула у износу од 206.892.255,00 динара распоређују се на следеће директне кориснике:

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео 1 СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА								
Функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи								
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активно 0001 Функционисање Скупштине								
111	1/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2.750.000,00	0,00	0,00	2.750.000,00	1,33
111	2/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	416.625,00	0,00	0,00	416.625,00	0,20
111	3/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,15
111	4/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00	0,02
111	5/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,02
111	6/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	19.075.000,00	0,00	8.328.000,00	27.403.000,00	13,25
Укупно за активност 0001 Функционисање Скупштине				22.613.625,00	0,00	8.328.000,00	30.941.625,00	14,96
Извори финансирања за функцију 111:								
01 Приходе из буџета				22.613.625,00				
13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година							8.328.000,00	
Укупно за функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи				22.613.625,00	0,00	8.328.000,00	30.941.625,00	14,96
Извори финансирања за раздео 1:								
01 Приходе из буџета				22.613.625,00				
13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година							8.328.000,00	
Укупно за раздео 1 СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА				22.613.625,00	0,00	8.328.000,00	30.941.625,00	14,96

Шифра функц. класиф.	Број позици је	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средств а из сопствен их извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структу ра (%)
Раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА								
Функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи								
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активно ст 0002 Функционисање извршних органа								
111	7/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	5.800.000,00	0,00	0,00	5.800.000,00	2,80
111	8/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	878.700,00	0,00	0,00	878.700,00	0,42
111	9/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,10
111	10/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,03
111	11/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
111	12/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,10
111	13/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	12.310.000,00	0,00	0,00	12.310.000,00	5,95
Укупно за активност 0002 Функционисање извршних органа				19.449.700,00	0,00	0,00	19.449.700,00	9,40
Извори финансирања за функцију 111:								
01 Приходе из буџета				19.449.700,00				
Укупно за функци. клас. 111 Извршни и законодавни органи				19.449.700,00	0,00	0,00	19.449.700,00	9,40
Функц. клас. 150 Опште јавне услуге - истраживање и развој								
Програм 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ								
Активно ст 0005 Спровођење омладинске политике								
150	14/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5.550.000,00	0,00	0,00	5.550.000,00	2,68
150	15/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,48
Укупно за активност 0005 Спровођење омладинске политике				6.550.000,00	0,00	0,00	6.550.000,00	3,17
Извори финансирања за функцију 150:								
01 Приходе из буџета				6.550.000,00				
Укупно за функци. клас. 150 Опште јавне услуге - истраживање и развој				6.550.000,00	0,00	0,00	6.550.000,00	3,17
Извори финансирања за раздео 2:								
01 Приходе из буџета				25.999.700,00				
Укупно за раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА				25.999.700,00	0,00	0,00	25.999.700,00	12,57
Раздео 3 ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА								
Функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи								
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активно ст 0002 Функционисање извршних органа								
111	16/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	12.400.000,00	0,00	0,00	12.400.000,00	5,99

Шифра функц. класиф.	Број позици је	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средств а из сопствен их извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структу ра (%)
111	17/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.878.600,00	0,00	0,00	1.878.600,00	0,91
111	18/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,17
111	19/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,09
111	19/1	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
111	20/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,10
111	21/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5.830.000,00	0,00	0,00	5.830.000,00	2,82
Укупно за активност		0002	Функционисање извршних органа	20.839.600,00	0,00	0,00	20.839.600,00	10,07
Извори финансирања за функцију 111:								
		01	Приходе из буџета	20.839.600,00				
Укупно за функц. клас.		111	Извршни и законодавни органи	20.839.600,00	0,00	0,00	20.839.600,00	10,07
Извори финансирања за раздео 3:								
		01	Приходе из буџета	20.839.600,00				
Укупно за раздео		3	ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА	20.839.600,00	0,00	0,00	20.839.600,00	10,07
Раздео 4 УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА								
Функц. клас.		070	Социјална помоћ угроженом становништву, неклассификована на другом месту					
Програм		0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА					
Активно ст 0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи								
070	22/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	2,90
Укупно за активност		0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	2,90
Пројекат 0902-4001 Корак напред ка повратку								
070	22/1	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	840.000,00	0,00	0,00	840.000,00	0,41
Укупно за пројекат		0902-4001	Корак напред ка повратку	840.000,00	0,00	0,00	840.000,00	0,41
Извори финансирања за функцију 070:								
		01	Приходе из буџета	6.840.000,00				
Укупно за функц. клас.		070	Социјална помоћ угроженом становништву, неклассификована на другом месту	6.840.000,00	0,00	0,00	6.840.000,00	3,31
Функц. клас. 112 Финансијски и фискални послови								
Програм		0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Активно ст 0009 Текућа буџетска резерва								
112	23/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	1,93
Укупно за активност		0009	Текућа буџетска резерва	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	1,93

Шифра функц. класиф.	Број позици је	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средств а из сопствен их извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структу ра (%)
Активно ст	0002 Мере активне политике запошљавања							
411	42/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
Укупно за активност		0002	Мере активне политике запошљавања	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
Извори финансирања за функцију 411:								
		01	Приходе из буџета	1.000,00				
Укупно за функц. клас.		411	Општи економски и комерцијални послови	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
Функц. клас.	421 Пољопривреда							
Програм	0101 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ							
Активно ст	0002 МЕРЕ ПОДРШКЕ РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ							
421	43/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
Укупно за активност		0002	МЕРЕ ПОДРШКЕ РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
Пројекат	0101-4001 Унапређење вештина и преквалификација за социјална предузећа							
421	43/1	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0,00	0,00	375.570,00	375.570,00	0,18
421	43/2	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	1.040.430,00	1.040.430,00	0,50
421	43/3	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	157.330,00	0,00	0,00	157.330,00	0,08
Укупно за пројекат		0101-4001	Унапређење вештина и преквалификација за социјална предузећа	157.330,00	0,00	1.416.000,00	1.573.330,00	0,76
Извори финансирања за функцију 421:								
		01	Приходе из буџета	158.330,00				
		06	Донације од међународних организација	1.416.000,00				
Укупно за функц. клас.		421	Пољопривреда	158.330,00	0,00	1.416.000,00	1.574.330,00	0,76
Функц. клас.	620 Развој заједнице							
Програм	1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ							
Активно ст	0002 Одржавање јавних зелених површина							
620	44/0	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Укупно за активност		0002	Одржавање јавних зелених површина	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Извори финансирања за функцију 620:								
		01	Приходе из буџета	10.000,00				
Укупно за функц. клас.		620	Развој заједнице	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Функц.	630 Водоснабдевање							

Шифра функц. класиф.	Број позици је	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средств а из сопствен их извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структу ра (%)
830	50/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.604.000,00	0,00	0,00	2.604.000,00	1,26
Укупно за активност		0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	2.604.000,00	0,00	0,00	2.604.000,00	1,26
Извори финансирања за функцију 830:								
		01	Приходе из буџета	2.604.000,00				
Укупно за функц. клас.		830	Услуге емитовања и штампања	2.604.000,00	0,00	0,00	2.604.000,00	1,26
Функц. клас.	911	Предшколско образовање						
Програм	2002	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ						
Активно ст	0002	Функционисање и остваривање предшколскогваспитања и образовања						
911	51/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
Укупно за активност		0002	Функционисање и остваривање предшколскогваспитања и образовања	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
Извори финансирања за функцију 911:								
		01	Приходе из буџета	1.000,00				
Укупно за функц. клас.		911	Предшколско образовање	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
Функц. клас.	912	Основно образовање						
Програм	2003	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ						
Активно ст	0001	Реализација делатности основног образовања						
912	52/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
Укупно за активност		0001	Реализација делатности основног образовања	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
Извори финансирања за функцију 912:								
		01	Приходе из буџета	1.000,00				
Укупно за функц. клас.		912	Основно образовање	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
Извори финансирања за раздео 4:								
		01	Приходе из буџета	127.695.330,00				
		06	Донације од међународних организација			1.416.000,00		
Укупно за раздео		4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА	127.695.330,00	0,00	1.416.000,00	129.111.330,00	62,41
Извори финансирања за БК 0:								
		01	Приходе из буџета	197.148.255,00				

Шифра функц. класиф.	Број позици је	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средств а из сопствен их извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структу ра (%)
		06	Донације од међународних организација			1.416.000,00		
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			8.328.000,00		
Укупно за БК	0		БУЏЕТ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА	197.148.255,00	0,00	9.744.000,00	206.892.255,00	100,00

III РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Члан 11.

Члан 12 мења се и гласи:

„Члан 12

Издаци буџета по програмској класификацији, утврђени су и распоређени у следецим износима:

Средства буџета у износу од 206.892.255,00 динара, утврђена овом Одлуком, распоређена су по програмској класификацији, и то :

Назив програма: Програм 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Шифра програма: 1102

Програмска активност: Одржавање јавних зелених површина

Шифра програмске активности: 1102-0002

Сврха: Стварање услова за боравак и одмор становника Градске општине Палилула на отвореном простору

Основ: На основу члана 14 Статута Градске општине Палилула

Опис: Постављање мобилијара на територији Градске општине Палилула

Циљ: Подстицање становништва на рекреативне активности, социјализацију и активан боравак у природи и на отвореном простору

Индикатор: Број постављених мобилијара

- Вредност индикатора у базној години (2024): 6
- Циљана вредност индикатора у 2025. години: 0
- Циљана вредност индикатора у 2026. години: 5
- Циљана вредност индикатора у 2027. години: 2

Расходи у 2025. години износе 10,000.00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) 10,000.00 динара

Одговорно лице: Душан Пујовић, члан већа, Слободан Павковић-шеф одсека

Програмска активност: Управљање и снабдевање водом за пиће

Шифра програмске активности: 1102-0008

Сврха: Обезбеђивање редовног и несметаног водоснабдевања руралног подручја општине здравом пијаћом водом

Основ: На основу члана 14 Статута Градске општине Палилула

Опис: Текуће одржавање хлоринаторских станица сеоских водовода на територији Градске општине Палилула.

Циљ: Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања

Индикатор: Број поступака хлорисања, број обављених анализа исправности воде за пиће и интервенција:

- Вредност индикатора у базној години (2024): 48
- Циљана вредност индикатора у 2025. години: 48
- Циљана вредност индикатора у 2026. години: 48
- Циљана вредност индикатора у 2027. години: 48

Расходи у 2025. години износе 2,566,000.00 динара
Извор финансирања: Приходи из буџета (01) 2,566,000.00 динара
Одговорно лице: Предраг Петровић, члан већа, Владан Бараћ

Назив програма: Програм 3 - Локални економски развој

Шифра програма: 1501

Програмска активност: Мере активне политике запошљавања

Шифра програмске активности: 1501-0002

Сврха: Стварање услова за запошљавање на територији Градске општине Палилула.

Основ: На основу члана 14 Статута Градске општине Палилула

Опис: Ангажовање незапослених лица која би похађала теориско-практичну обуку а према потребама послодавца.

Циљ: Смањење незапослености и брже запошљавање кроз стечено искуство након спроведене обуке

Индикатор: Број новозапослених лица/ број лица која су прошла обуку

- Вредност индикатора у базној години (2024) 0

- Циљана вредност индикатора у 2025. години: 15

- Циљана вредност индикатора у 2026. години: 10

- Циљана вредност индикатора у 2027. години: 10

Индикатор: Број новозапослених жена/ број жена које су прошле обуку

- Вредност индикатора у базној години (2024) 0

- Циљана вредност индикатора у 2025. години: 7

- Циљана вредност индикатора у 2026. години: 5

- Циљана вредност индикатора у 2027. години: 5

Расходи у 2025. години износе 1,000.00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) 1,000.00 динара

Одговорно лице: Саша Усеновић, члан већа, Милан Николић- шеф одсека

Назив програма: Програм 5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ

Шифра програма: 0101

Програмска активност: Мере подршке руралном развоју

Шифра програмске активности: 0101-0002

Основ: Статут Градске општине Палилула

Опис: Ревитализација постојећих атарских и некатегорисаних путева.

Циљ:

Индикатор: Количина утрошене стругане асфалтне масе у метрима кубним.

- Вредност индикатора у базној години (2024): 2000

- Циљана вредност индикатора у 2025. години: 0

- Циљана вредност индикатора у 2026. години: 2000

- Циљана вредност индикатора у 2027. години: 2000

Расходи у 2025. години износе 1,000.00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) 1,000.00 динара

Одговорно лице: Братислав Вучковић, председник општине

Шифра програма: 0101

Пројекат: „Унапређење вештина и преквалификација за социјална предузећа“

Опис: У својој суштини, пројекат има за циљ да подстакне рурално социјално предузетништво кроз одрживу обуку и јачање локалних економија. Посебна пажња посвећена је младима и женама, кроз креирање зелених радних места, унапређење вештина и промоцију могућности за целоживотно учење. Пројекат подстиче развој локалних акционих планова и унапређује примену принципа и модела циркуларне економије у руралним подручјима. Захваљујући свеобухватној стратегији ширења резултата, најбоље праксе и достигнућа биће представљени на националном и европском нивоу. У сарадњи са релевантним европским партнерима, максимизоваће се ефекти пројекта и дугорочна примена.

Циљ: Мапирање и унапређење постојећих прилика, ресурса и методологија за промоцију зелених радних места

Индикатор: Број идентификованих прилика, ресурса и методологија

- Вредност индикатора у базној години (2024): 0

- Циљана вредност индикатора у 2025. години: 8

- Циљана вредност индикатора у 2026. години: 8

- Циљана вредност индикатора у 2027. години: 0

Расходи у 2025. години износе 1.573.330,00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) 157.330,00 динара

Извор финансирања: Донације од међународних организација (06) 1.416.000,00 динара

Одговорно лице: Братислав Вучковић- председник општине

Назив програма: Програм 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ

Шифра програма: 2002

Програмска активност: Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања

Шифра програмске активности: 2002-0002

Сврха: Унапређење услова за одвијање предшколске наставе у локалној заједници.

Основ: На основу члана 14 Статута Градске општине Палилула

Опис: Интервенција у домену одржавања предшколских објеката.

Циљ: Подизање нивоа прописаних услова васпитно образовног процеса.

Индикатор: Број изведених радова и интервенција:

- Вредност индикатора у базној години (2024): 0

- Циљана вредност индикатора у 2025. години: 0

- Циљана вредност индикатора у 2026. години: 3

- Циљана вредност индикатора у 2027. години: 3

Расходи у 2025. години износе 1.000.00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) 1.000.00 динара

Одговорно лице: Предраг Петровић, члан већа

Назив програма: Програм 9 - Основно образовање

Шифра програма: 2003

Програмска активност: Реализација делатности основног образовања

Шифра програмске активности: 2003-0001

Основ: На основу члана 14 Статута Градске општине Палилула

Опис: Интервенције у домену одржавања основношколских објеката

Циљ: Подизање нивоа прописаних услова васпитно-образовног процеса

Индикатор: Број изведених радова и интервенција:

- Вредност индикатора у базној години (2024): 0

- Циљана вредност индикатора у 2025. години: 0

- Циљана вредност индикатора у 2026. години: 3

- Циљана вредност индикатора у 2027. години: 3

Расходи у 2025. години износе 1.000.00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) 1.000.00 динара

Одговорно лице: Предраг Петровић, члан већа

Назив програма: Програм 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА

Шифра програма: 0902

Програмска активност: Једнократне помоћи и други облици помоћи

Шифра програмске активности: 0902-0001

Сврха: Солидарност са социјално рањивим категоријама становништва које зависе од помоћи заједнице.

Основ: На основу члана 14 Статута Градске општине Палилула

Опис: Подршка социјално угроженим категоријама становништва преко Центра за Социјални рад и другим организованим групама које окупљају самохране мајке, жене као тешко запошљиву категорију, жене у сеоским срединама, и другим профилисаним организацијама и појединцима, ради побољшања њиховог социјалног статуса и афирмације у заједници.

Индикатор: Број додељених помоћи

- Вредност индикатора у базној години (2024): 530

- Циљана вредност индикатора у 2025. години: 500

- Циљана вредност индикатора у 2026. години: 400

- Циљана вредност индикатора у 2027. години: 400

Индикатор: Број додељених помоћи женама

- Вредност индикатора у базној години (2024): 349

- Циљана вредност индикатора у 2025. години: 300
- Циљана вредност индикатора у 2026. години: 250
- Циљана вредност индикатора у 2027. години: 250
Расходи у 2025. години износе 6,000,000.00 динара
Извор финансирања: Приходи из буџета (01) 6,000,000.00 динара
Одговорно лице: Јовица Ралић, члан већа

Шифра програма: 0902

Пројекат: Корак напред ка повратку

Опис: Пружање подршке интерно расељеним лицима и повратницима у процесу повратка

Циљ: Циљ пројекта је пружање подршке интерно расељеним лицима (ИРЛ) у остваривању могућности за одрживи повратак кроз јачање њихове економске одрживости, пружање директне помоћи и олакшавање приступа основним правима у Општини Палилула, Ниш, као и унапређење капацитета локалне самоуправе за социјалну инклузију, а који ће бити реализован у сарадњи са Комесаријатом за избеглице и миграције Републике Србије и Канцеларијом за Косово и Метохију.

Индикатор: Обука за покретање сопственог посла

- Вредност индикатора у базној години (2024): 0
- Циљана вредност индикатора у 2025. години: 40
- Циљана вредност индикатора у 2026. години: 40
- Циљана вредност индикатора у 2027. години: 40

Расходи у 2025. години износе 840.000,00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) 840.000,00 динара

Одговорно лице: Милан Николић

Назив програма: Програм 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ

Шифра програма: 1201

Програмска активност: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва

Шифра програмске активности: 1201-0002

Сврха: Задовољење културних потреба заједнице и подстицање културно уметничког и етно стваралаштва.

Основ: На основу члана 14 Статута Градске општине Палилула

Опис: Организовање културно-уметничких традиционалних и етно манифестација у складу са Скупштинском одлуком о културно спортским и другим манифестацијама од значаја за Градску општину Палилула.

Циљ: Унапређење културног амбијента општине, обогаћивање културно уметничке понуде, подстицање креативног потенцијала и културног аматеризма, промоција и афирмација културно уметничких и традиционалних вредности.

Индикатор: Број одржаних манифестација у области културе, уметности и традиције:

Вредност индикатора у базној години (2024): 16

Циљана вредност индикатора у 2025. години: 15

Циљана вредност индикатора у 2026. години: 15

Циљана вредност индикатора у 2027. години: 15

Расходи у 2025. години износе 2,000,000.00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) 2,000,000.00 динара

Одговорно лице: Душан Пујовић, зам.пред.општине

Програмска активност: Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања

Шифра програмске активности : 1201-0004

Сврха: Информисаност грађана о свим важнијим питањима за живот заједнице.

Основ: Статут Градске општине Палилула.

Опис: Обезбеђивање доступности информација од јавног интереса као и свих других релевантних информација и реализације информативних огласа и тендера ради благовремене и потпуне обавештености грађана.

Циљ: Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице

Индикатор: Број прослеђених информација и саопштења:

-Вредност индикатора у базној години (2024): 25

- Циљана вредност индикатора у 2025. години: 10
- Циљана вредност индикатора у 2026. години: 10
- Циљана вредност индикатора у 2027. години: 10
Расходи у 2025. години износе 2,604,000.00 динара
Извор финансирања: Приходи из буџета (01) 2,604,000.00 динара
Одговорно лице: Ивана Јоцић-Веселић

Назив програма : Програм 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ

Шифра програма: 1301

Програмска активност: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима.

Шифра програмске активности: 1301-0001

Сврха: Обезбеђивање приступа спорту, подршка спортско рекреативним пројектима и развоју омладинског спорта.

Основ: На основу члана 14 Статута Градске општине Палилула

Опис: Организовање манифестација у области спорта и рекреације и посебно развијање такмичарског духа код младих и других облика ревијалних спортских активности.

Циљ: Обогаћивање спортског амбијента на руралном и градском подручју општине и јачање капацитета локалних спортских клубова, удружења и савеза кроз нове садржаје ради квалитетнијег коришћења слободног времена и стицања здравих животних навика грађана општине Палилула.

Индикатор: Број подржаних клубова :

- Вредност индикатора у базној години (2024): 27
- Циљана вредност индикатора у 2025. години: 25
- Циљана вредност индикатора у 2026. години: 25
- Циљана вредност индикатора у 2027. години: 30
Расходи у 2025. години износе 3,000,000.00 динара
Извор финансирања: Приходи из буџета (01) 3,000,000.00 динара
Одговорна лица: Душан Пујовић зам.пред.општине

Програмска активност: Спровођење омладинске политике

Шифра програмске активности: 1301-0005

Сврха: Оснаживање младих за активније учешће у решавању проблема заједнице и побољшања статуса омладинске популације у друштву.

Основ: На основу члана 14 Статута Градске општине Палилула

Опис: Обезбеђивање услова за активан рад омладине путем јачања капацитета канцеларије за младе, ради удруживања, едуковања и информисања омладине, спровођења волонтерских активности за добробит заједнице и побољшања њиховог статуса као активних и одговорних актера у заједници.

Циљ: Стварање претпоставке за квалитетнији живот младих у складу са европским стандардима и повећање броја активних младих који се укључују у процес одлучивања о проблемима и потребама омладинске популације.

Индикатор: Број реализованих активности:

- Вредност индикатора у базној години (2024): 9
- Циљана вредност индикатора у 2025. години: 10
- Циљана вредност индикатора у 2026. години: 10
- Циљана вредност индикатора у 2027. години: 10
Расходи у 2025. години износе 6,550,000.00 динара
Извор финансирања: Приходи из буџета (01) 6,550,000.00 динара
Одговорно лице: Илија Николић

Назив програма : Програм 15 - Локална самоуправа

Шифра програма: 0602

Програмска активност: Функционисање локалне самоуправе и градских општина

Шифра програмске активности: 0602-0001

Сврха: Обезбеђење услова за остваривање права грађана на лакши и бржи начин у локалној управи.

Циљ: Родна равноправност у органима локалне самоуправе

Индикатор: Проценат жена запослених у општинској управи у односу на укупан број запослених

- Вредност индикатора у базној години (2024): 64%

- Циљана вредност индикатора у 2025.години: 60%
- Циљана вредност индикатора у 2026.години: 61%
- Циљана вредност индикатора у 2027.години: 61%
Расходи у 2025. години износе 106.014.000,00 динара
Извор финансирања: Приходи из буџета (01) 106.014.000,00 динара
Одговорно лице: начелник управе

Програмска активност: Текућа буџетска резерва
Шифра програмске активности: 0602-0009

Сврха: Обезбеђивање услова за финансирање расхода и издатака за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.
Расходи у 2025. години износе 4,000.000.00 динара
Извор финансирања: Приходи из буџета (01) 4,000,000.00 динара
Одговорно лице: начелник управе

Програмска активност: Стална буџетска резерва
Шифра програмске активности: 0602-0010

Сврха: Обезбеђивање услова за финансирање расхода на име учешћа локалне власти у отклањању последица ванредних околности које могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.
Расходи у 2025. години износе 500.000,00 динара
Извор финансирања: Приходи из буџета (01) 500,000.00 динара
Одговорно лице: начелник управе

Назив програма: Програм 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Шифра програма: 2101
Програмска активност: Функционисање Скупштине
Шифра програмске активности: 2101-0001

Сврха: Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе
Циљ: Функционисање локалне скупштине
Индикатор: Број седница скупштине
- Вредност индикатора у базној години (2024): 9
- Циљана вредност индикатора у 2025. години: 4
- Циљана вредност индикатора у 2026. години: 4
- Циљана вредност индикатора у 2027. години: 4
Индикатор: Број одборница у односу на укупан број одборника
- Вредност индикатора у базној години (2024): 25/10
- Циљана вредност индикатора у 2025. години: 25/10
- Циљана вредност индикатора у 2026. години: 25/10
- Циљана вредност индикатора у 2027. години: 25/10
Расходи у 2025. години износе 30.941.625,00 динара
Извор финансирања: Приходи из буџета (01) 22.613.625,00 динара
Извор финансирања: Неутрошена средства из предходне године (13) 8.328.000,00 динара
Одговорно лице: Никола Божић, председник скупштине

Програмска активност: Функционисање извршних органа
Шифра програмске активности: 2101-0002

Сврха: Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе
Циљ: Функционисање извршних органа
Индикатор: Број седница већа
- Вредност индикатора у базној години (2024) 35
- Циљана вредност индикатора у 2025 години :20
- Циљана вредност индикатора у 2026. години :20
- Циљана вредност индикатора у 2027. години :20
Расходи у 2025. години износе 40.289.300,00 динара
Извор финансирања: Приходи из буџета (01) 41.289.300,00 динара

Одговорно лице: Братислав Вучковић, председник општине

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 12.

Члан 13 мења се и гласи:

„Члан 13

Овом одлуком обезбеђују се средства за плате : изабрана лица 7, постављена лица 2, запослени 37 односно укупно 46.

Члан 13.

Члан 28 мења се и гласи:

„Члан 28

Распоред и коришћење средстава у укупном износу од 206.892.255,00 динара врши се по програмима и програмским активностима у оквиру раздела и глава, и то:

РАЗДЕО 01, СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

У оквиру раздела 01 , распоређене су апропријације у укупном износу од 30.941.625,00 динара. За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси председник Скупштине Градске општине Палилула, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране секретара Скупштине Градске општине Палилула.

РАЗДЕО 02, ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

У оквиру раздела 02, распоређене су апропријације у укупном износу од 25.999.700,00 динара. За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси председник Градске општине Палилула, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог од стране начелника Управе градске општине Палилула.

РАЗДЕО 03, ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

У оквиру раздела 03, распоређене су апропријације у укупном износу од 20.839.600,00 динара. За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси председник Већа градске општине Палилула, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог од стране начелника Управе градске општине Палилула.

РАЗДЕО 04, УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

У оквиру раздела 04, распоређене су апропријације у укупном износу од 129.111.330,00 динара. За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, захтеве подноси начелник Управе градске општине Палилула, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог од стране начелника Управе Градске општине Палилула.

Сви захтеви из овог члана подnose се Одсеку за финансије Управе Градске општине Палилула. На захтев одсека за финансије Управе Градске општине Палилула корисници средстава су дужни да доставе на увид, и друге податке који су неопходни ради преноса средстава.

На основу поднетих захтева и пратеће документације, Председник Градске општине Палилула доноси наредбу о одобравању исплата са рачуна Извршења буџета Градске општине Палилула, која се спроводи у Одсеку за финансије Управе градске општине Палилула.

Члан 14.

Одлука о буџету Градске општине Палилула за 2025. годину, објављена у 'Службеном листу Града Ниша' број 143/2024, као и Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету Градске општине Палилула за 2025.

годину ('Службени лист Града Ниша' број 68/2025), остају непромењене.

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број:108/25-02

У Нишу, 04.12.2025.године

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

Председник
Никола Божић,с.р.

4.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09,73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14 и 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18,31/19, 72/19,149/2020, 118/2021,138/2022, 118/2021-др.закон и 92/2023 и 94/2024), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014-др.закон и 101/16-др.закон и 47/18 и 11/2021 - др.закон), чл. 14 и 30 Статута Градске општине Палилула-пречишћен текст ("Службени лист Града Ниша", бр. 114/17-пречишћен текст и 64/19),

Скупштина Градске општине Палилула, на 9. седници одржаној дана 04.12.2025.године, донела је

О Д Л У К У О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА ЗА 2026. ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета Градске општине Палилула за 2026. годину (у даљем тексту: буџет) састоје се од:

Опис	Износ
1	2
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	192.656.625,00
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	192.656.625,00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИН	0,00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	194.156.625,00
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	193.356.625,00
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	800.000,00
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-1.500.000,00
3. Примања од продаје финансијске имовине	0,00
4. Набавка финансијске имовине	0,00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-1.500.000,00
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
1. Примања од задуживања	0,00
2. Примања од продаје финансијске имовине	0,00
3. Неутрошена средства из претходних година	1.500.000,00
4. Издаци за отплату главнице дуга	0,00
5. Издаци за набавку финансијске имовине	0,00

Опис	Износ
1	2
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	1.500.000,00

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Економ. класиф.	Износ
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		192.656.625,00
1. Порески приходи	71	140.147.000,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	95.684.000,00
1.2. Самодопринос	711180	0,00
1.3. Порез на имовину	713	34.363.000,00
1.4. Остали порески приходи	714	10.100.000,00
1.5. Други порески приходи	716	0,00
2. Непорески приходи	74	409.625,00
3. Меморандумске ставке	77	300.000,00
4. Донације	731+732	800.000,00
5. Трансфери	733	51.000.000,00
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	0,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (ЗБИР 1+2+3)		194.156.625,00
1. Текући расходи	4	193.356.625,00
1.1. Расходи за запослене	41	99.069.625,00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	78.037.000,00
1.3. Отплата камата	44	0,00
1.4. Субвенције	45	0,00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	0,00
1.6. Остали расходи, у чему:- средства резерви	48+49+464+465	12.250.000,00
1.7. Трансфери	463	4.000.000,00
2. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	800.000,00
3. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0,00
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		0,00
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0,00
2. Задуживање	91	0,00
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	0,00
2.1. Задуживање код страних кредитора	912	0,00
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		0,00
3. Отплата дуга	61	0,00
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	0,00
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0,00
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0,00

Опис	Економ. класиф.	Износ
1	2	3
4. Набавка финансијске имовине	6211	0,00
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	1.500.000,00

Члан 2.

Буџет Градске општине Палилула за 2026. годину састоји се од:
 укупних прихода и примања у износу од 192.656.625,00 динара
 укупних расхода и издатака у износу од 194.156.625,00 динара
 буџетског суфицита/дефицита у износу од 1.500.000,00 динара

Члан 3.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету у износу од 5.400.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Председник Градске општине на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.

Члан 4.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у износу од 500.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему за финансирање расхода на име учешћа локалне власти у отклањању последица ванредних околности, као што су земљотрес, поплава, суша, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја, који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

Председник Градске општине на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси решење о употреби средстава сталне буџетске резерве.

Члан 5.

Укупна примања и издаци буџета Градске општине Палилула за 2027. годину процењују се у износу од 207.000.000,00 динара, за 2028. годину у износу од 220.000.000,00 динара.

Члан 6.

Приходи, примања и укупно пренета средства буџета Градске општине Палилула у укупном износу од 192.656.625,00 динара распоређују се према економској класификацији у следећим износима:

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,77
321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,77

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6
711111	Порез на зараде	91.800.000,00	0,00	91.800.000,00	47,28
711191	Порез на остале приходе	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00	1,85
711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	284.000,00	0,00	284.000,00	0,15
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	95.684.000,00	0,00	95.684.000,00	49,28
713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	22.063.000,00	0,00	22.063.000,00	11,36
713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	12.300.000,00	0,00	12.300.000,00	6,34
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	34.363.000,00	0,00	34.363.000,00	17,70
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	2,58
714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	0,93
714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу	3.300.000,00	0,00	3.300.000,00	1,70
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	10.100.000,00	0,00	10.100.000,00	5,20
732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	0,00	800.000,00	800.000,00	0,41
732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	0,00	800.000,00	800.000,00	0,41
733157	Текући трансфери од градова у корист нивоа општина	51.000.000,00	0,00	51.000.000,00	26,33
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	51.000.000,00	0,00	51.000.000,00	26,33
742251	Општинске административне таксе	90.000,00	0,00	90.000,00	0,05
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	90.000,00	0,00	90.000,00	0,05
743353	Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	269.625,00	0,00	269.625,00	0,14
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	269.625,00	0,00	269.625,00	0,14
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	50.000,00	0,00	50.000,00	0,03
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	50.000,00	0,00	50.000,00	0,03
772111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета Републике из претходне године	300.000,00	0,00	300.000,00	0,15
772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	300.000,00	0,00	300.000,00	0,15

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6
Укупно		191.856.625,00	2.300.000,00	194.156.625,00	100,00

Члан 7.

Приходи и примања буџета Градске општине Палилула намењени су за расходе и издатке по врстама у следећим износима:

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	80.750.000,00	0,00	80.750.000,00	41,69
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	12.233.625,00	0,00	12.233.625,00	6,30
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	3.750.000,00	0,00	3.750.000,00	1,93
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.586.000,00	0,00	1.586.000,00	0,82
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	750.000,00	0,00	750.000,00	0,39
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	99.069.625,00	0,00	99.069.625,00	51,03
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	7.760.000,00	0,00	7.760.000,00	4,00
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	957.000,00	200.000,00	1.157.000,00	0,60
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	55.450.000,00	2.100.000,00	57.550.000,00	29,64
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.180.000,00	0,00	1.180.000,00	0,61
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	4.615.000,00	0,00	4.615.000,00	2,38
426000	МАТЕРИЈАЛ	5.775.000,00	0,00	5.775.000,00	2,97
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	75.737.000,00	2.300.000,00	78.037.000,00	40,19
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	2,06
460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	2,06
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	3,09
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	300.000,00	0,00	300.000,00	0,15
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	50.000,00	0,00	50.000,00	0,03
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	6.350.000,00	0,00	6.350.000,00	3,27
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	5.900.000,00	0,00	5.900.000,00	3,04
490000	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА, ОД ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ИНДИРЕКТНИМ БУЏЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА ИЛИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ И СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	5.900.000,00	0,00	5.900.000,00	3,04
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	600.000,00	0,00	600.000,00	0,31
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	200.000,00	0,00	200.000,00	0,10
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	800.000,00	0,00	800.000,00	0,41
Укупно		191.856.625,00	2.300.000,00	194.156.625,00	100,00

Члан 8.

Планирани капитални издаци за 2026, 2027. и 2028. годину приказани су у следедећој табели:

Редни број	Економска класификација	Опис	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	5
1.	512	Машине и опрема	600.000,00	600.000,00	800.000,00
2.	515	Нематеријална имовина	200.000,00	200.000,00	400.000,00
		УКУПНО	800.000,00	800.000,00	1.200.000,00

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 9.

Расходи и издаци из члана 8. ове одлуке у укупном износу од 194.156.625,00 динара и то у износу од 191.406.625,00 динара - средства из буџета и 2.300.000,00 динара – средства из осталих извора, користе се за следеће програме:

Назив програма		Износ
2	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	2.700.000,00
5	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	957.000,00
11	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	4.840.000,00
13	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	2.000.000,00
14	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	7.300.000,00
15	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	105.466.355,00
16	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	70.893.270,00
Укупно за БК		194.156.625,00

Члан 10.

Издаци буџета по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из осталих извора
Функц. клас. 070				
4	Управа градске општине Палилула	4.840.000,00	4.840.000,00	0,00
Укупно за функц. клас. 070 Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту		4.840.000,00	4.840.000,00	0,00
Функц. клас. 111				
1	Скупштина градске општине Палилула	31.715.300,00	30.215.300,00	1.500.000,00
2	Председник градске општине Палилула	18.539.670,00	18.539.670,00	0,00
3	Веће градске општине Палилула	20.638.300,00	20.638.300,00	0,00
Укупно за функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи		70.893.270,00	69.393.270,00	1.500.000,00
Функц. клас. 112				
4	Управа градске општине Палилула	5.900.000,00	5.900.000,00	0,00
Укупно за функц. клас. 112 Финансијски и фискални послови		5.900.000,00	5.900.000,00	0,00
Функц. клас. 130				
4	Управа градске општине Палилула	99.566.355,00	99.566.355,00	0,00
Укупно за функц. клас. 130 Опште услуге		99.566.355,00	99.566.355,00	0,00
Функц. клас. 150				
2	Председник градске општине Палилула	5.300.000,00	5.300.000,00	0,00

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из осталих извора
Укупно за функц. клас. 150 Опште јавне услуге - истраживање и развој		5.300.000,00	5.300.000,00	0,00
Функц. клас. 421				
4	Управа градске општине Палилула	957.000,00	157.000,00	800.000,00
Укупно за функц. клас. 421 Пољопривреда		957.000,00	157.000,00	800.000,00
Функц. клас. 630				
4	Управа градске општине Палилула	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00
Укупно за функц. клас. 630 Водоснабдевање		2.700.000,00	2.700.000,00	0,00
Функц. клас. 810				
4	Управа градске општине Палилула	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
Укупно за функц. клас. 810 Услуге рекреације и спорта		2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
Функц. клас. 820				
4	Управа градске општине Палилула	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
Укупно за функц. клас. 820 Услуге културе		2.000.000,00	2.000.000,00	0,00

Члан 11.

Средства буџета општине Палилула у износу од 194,156,625.00 динара распоређују се на следеће директне кориснике:

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средств а из сопстве них извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структур а (%)
Раздео	1	СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА						
Функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи						
Програм	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0001	Функционисање Скупштине						
111	1/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	1,13
111	2/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	333.300,00	0,00	0,00	333.300,00	0,17
111	3/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,28
111	4/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00	0,02
111	5/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,05
111	6/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	27.000.000,00	0,00	1.500.000,00	28.500.000,00	14,68
Укупно за активност 0001				30.215.000,00	0,00	1.500.000,00	31.715.300,00	16,33
Извори финансирања за функцију 111:								
01		Приходе из буџета		30.215.300,00				
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.500.000,00				
Укупно за функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи		30.215.300,00	0,00	1.500.000,00	31.715.300,00	16,33
Извори финансирања за раздео 1:								

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средств а из сопстве них извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структур а (%)
	01		Приходе из буџета	30.215.300,00				
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			1.500.000,00		
Укупно за раздео	1		СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА	30.215.300,00	0,00	1.500.000,00	31.715.300,00	16,33
Раздео	2		ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА					
Функц. клас.	111		Извршни и законодавни органи					
Програм	2101		ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Активност	0002		Функционисање извршних органа					
111	7/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	5.780.000,00	0,00	0,00	5.780.000,00	2,98
111	8/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	875.670,00	0,00	0,00	875.670,00	0,45
111	9/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,39
111	10/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00	0,03
111	11/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,05
111	12/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	10.970.000,00	0,00	0,00	10.970.000,00	5,65
Укупно за активност	0002		Функционисање извршних органа	18.539.670,00	0,00	0,00	18.539.670,00	9,55
			Извори финансирања за функцију 111:					
	01		Приходе из буџета	18.539.670,00				
Укупно за функц. клас.	111		Извршни и законодавни органи	18.539.670,00	0,00	0,00	18.539.670,00	9,55
Функц. клас.	150		Опште јавне услуге - истраживање и развој					
Програм	1301		РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ					
Активност	0005		Спровођење омладинске политике					
150	13/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	2,47
150	14/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,26
Укупно за активност	0005		Спровођење омладинске политике	5.300.000,00	0,00	0,00	5.300.000,00	2,73
			Извори финансирања за функцију 150:					
	01		Приходе из буџета	5.300.000,00				
Укупно за функц. клас.	150		Опште јавне услуге - истраживање и развој	5.300.000,00	0,00	0,00	5.300.000,00	2,73
			Извори финансирања за раздео 2:					
	01		Приходе из буџета	23.839.670,00				
Укупно за раздео	2		ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА	23.839.670,00	0,00	0,00	23.839.670,00	12,28
Раздео	3		ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА					
Функц. клас.	111		Извршни и законодавни органи					
Програм	2101		ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Активност	0002		Функционисање извршних органа					
111	15/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	12.200.000,00	0,00	0,00	12.200.000,00	6,28
111	16/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.848.300,00	0,00	0,00	1.848.300,00	0,95

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средств а из сопстве них извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структур а (%)		
111	17/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,39		
111	18/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00	0,10		
111	19/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,05		
111	20/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5.550.000,00	0,00	0,00	5.550.000,00	2,86		
Укупно за активност 0002				Функционисање извршних органа	20.638.300,00	0,00	0,00	20.638.300,00	10,63	
Извори финансирања за функцију 111:										
01				Приходе из буџета	20.638.300,00					
Укупно за функц. клас.				111	Извршни и законодавни органи	20.638.300,00	0,00	0,00	20.638.300,00	10,63
Извори финансирања за раздео 3:										
01				Приходе из буџета	20.638.300,00					
Укупно за раздео				3	ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА	20.638.300,00	0,00	0,00	20.638.300,00	10,63
Раздео 4 УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА										
Функц. клас.				070	Социјална помоћ угроженом становништву, неклассификована на другом месту					
Програм				0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА					
Активност				0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи					
070	21/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	2,06		
Укупно за активност				0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	2,06
Пројекат 0902-4001				Корак напред ка повратку						
070	22/0	423000	Услуге по уговору	840.000,00	0,00	0,00	840.000,00	0,43		
Укупно за пројекат 0902-4001				Корак напред ка повратку		840.000,00	0,00	0,00		
Извори финансирања за функцију 070:										
01				Приходе из буџета	4.840.000,00					
Укупно за функц. клас.				070	Социјална помоћ угроженом становништву, неклассификована на другом месту	4.840.000,00	0,00	0,00	4.840.000,00	2,49
Функц. клас.				112	Финансијски и фискални послови					
Програм				0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Активност				0009	Текућа буџетска резерва					
112	23/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	5.400.000,00	0,00	0,00	5.400.000,00	2,78		
Укупно за активност				0009	Текућа буџетска резерва	5.400.000,00	0,00	0,00	5.400.000,00	2,78
Активност				0010	Стална буџетска резерва					
112	24/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,26		
Укупно за активност				0010	Стална буџетска резерва	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,26
Извори финансирања за функцију 112:										
01				Приходе из буџета	5.900.000,00					
Укупно за функц. клас.				112	Финансијски и фискални послови	5.900.000,00	0,00	0,00	5.900.000,00	3,04
Функц. клас.				130	Опште услуге					
Програм				0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Активност				0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина					
130	25/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	60.570.000,00	0,00	0,00	60.570.000,00	31,20		

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средств а из сопстве них извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структур а (%)		
130	26/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	9.176.355,00	0,00	0,00	9.176.355,00	4,73		
130	27/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,88		
130	28/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,0	0,67		
130	29/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,39		
130	30/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	7.760.000,00	0,00	0,00	7.760.000,00	4,01		
130	31/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,26		
130	32/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6.290.000,00	0,00	0,00	6.290.000,00	3,25		
130	33/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	880.000,00	0,00	0,00	880.000,00	0,45		
130	34/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.215.000,00	0,00	0,00	2.215.000,00	1,14		
130	35/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	5.275.000,00	0,00	0,00	5.275.000,00	2,72		
130	36/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	1,03		
130	37/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,15		
130	38/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,03		
130	39/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,31		
130	40/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,10		
Укупно за активност 0001			Функционисање локалне самоуправе и градских општина	99.566.355,00	0,00	0,00	99.566.355,00	51,40		
			Извори финансирања за функцију 130:							
01			Приходе из буџета	99.566.355,00						
Укупно за функц. клас.			130	Опште услуге	99.566.355,00	0,00	0,00	99.566.355,00	51,40	
Функц. клас.	421	Пољопривреда								
Програм	0101	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ								
0101-4001			Унапређење вештина и преквалификација за социјална предузећа							
Пројекат	45/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,10		
	46/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,31		
	47/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	157.000,00	0,00	0,00	157.000,00	0,08		
Укупно за пројекат			0101-4001	МЕРЕ ПОДРШКЕ РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ	157.000,00	0,00	800.000,00	957.000,00	0,49	
			Извори финансирања за функцију 421:							
01			Приходе из буџета			157.000,00				
06			Донације од међународних организација			800.000,00				
Укупно за функц. клас.			421	Пољопривреда	157.000,00	0,00	800.000,00	957.000,00	0,49	
Функц. клас.	620	Развој заједнице								
Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
Функц. клас.	630	Водоснабдевање								
Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
Активност 0008			Управљање и снабдевање водом за пиће							
630	41/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,15		
630	42/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	1,24		
Укупно за активност 0008			Управљање и снабдевање водом за пиће			2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	1,39
			Извори финансирања за функцију 630:							
01			Приходе из буџета			2.700.000,00				
Укупно за функц.			630	Водоснабдевање	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	1,39	

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средств а из сопстве них извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структур а (%)
клас.								
Функц. клас.	810	Услуге рекреације и спорта						
Програм	1301	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ						
Активност	0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима.						
810	43/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	1,03
Укупно за активност 0001				2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	1,03
Извори финансирања за функцију 810:								
		01	Приходе из буџета	2.000.000,00				
Укупно за функц. клас.		810	Услуге рекреације и спорта	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	1,03
Функц. клас.	820	Услуге културе						
Програм	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА						
Активност	0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва						
820	44/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	1,03
Укупно за активност 0002				2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	1,03
Извори финансирања за функцију 820:								
		01	Приходе из буџета	2.000.000,00				
Укупно за функц. клас.		820	Услуге културе	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	1,03
Извори финансирања за раздео 4:								
		01	Приходе из буџета	117.163.355,00				
		06	Донације од међународних организација	800.000,00				
Укупно за раздео	4	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА		117.163.355,00	0,00	800.000,00	117.963.355,00	60,76
Извори финансирања за БК 0:								
		01	Приходе из буџета	191.856.625,00				
		06	Донације од међународних организација	800.000,00				
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1.500.000,00				
Укупно за БК 0								
		0	БУЏЕТ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА	191.856.625,00	0,00	2.300.000,00	194.156.625,00	100,00

Члан 12.

Издаци буџета по програмској класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структ ура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства	Надлежан орган/особа
Програ м	Прога ктв/ Проје кат						
1	2	3	4	5	6	7	8
1102		Програм 2 - Комуналне	2.700.000,00		0.00	2.700.000,00	

		делатности					
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	2.700.000,00		0.00	2.700.000,00	Предраг Петровић, члан већа Владан Бараћ
0101		Програм 5 -Пољопривреда и рурални развој	157.000,00		800.000,00	957.000,00	
	0101-4001	Унапређење вештина и преквалификација за социјална предузећа	157.000,00		800.000,00	957.000,00	Братислав Вучковић, председник општине
0902		Програм 11- Социјална и дечија заштита	4,840,000.00		0.00	4,840,000.00	
	0902-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	4,000,000.00		0.00	4,000,000.00	Јовица Ралић, члан већа
	0902-4001	Корак напред ка повратку	840.000,00		0.00	840.000,00	Милан Николић
1201		Програм 13 - Развој културе и информисања	2,000,000.00		0.00	2,000,000.00	
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	2,000,000.00		0.00	2,000,000.00	Душан Пујовић, зам.пред.општине
1301		Програм 14- Развој спорта и омладине	7,300,000.00		0.00	7,300,000.00	
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	2,000,000.00		0.00	2,000,000.00	Душан Пујовић, зам.пред.општине
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	5,300,000.00		0.00	5,300,000.00	Никола Станковић
0602		Програм 15-Локална самоуправа	105,466,355.00		0.00	105,466,355.00	
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	99,566,355.00		0.00	99,566,355.00	начелник управе
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	5,400,000.00		0.00	5,400,000.00	начелник управе
	0602-0010	Стална буџетска резерва	500,000.00		0.00	500,000.00	Слободанка Ђорђевић-Младеновић, начелник управе
2101		Програм 16- Политички систем локалне самоуправе	69,393,270.00	0.00	1,500,000.00	70,893,270.00	
	2101-0001	Функционисање скупштине	30,215,300.00		1,500,000.00	31,715,000.00	Никола Божић, председник скупштине
	2101-0002	Функционисање извршних органа	18,539,670.00		0.00	18,539,670.00	Братислав Вучковић, председник општине
	2101-0002	Функционисање извршних органа	20,638,300.00		0.00	20,638,300.00	Братислав Вучковић, председник општине
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	191,856,625.00	100.00	2,300,000.00	194,156,625.00	

Средства буџета у износу од 194,156,625.00 динара, утврђена овом Одлуком, распоређена су по програмској класификацији, и то :

Назив програма: Програм 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Шифра програма: 1102

Програмска активност: Управљање и снабдевање водом за пиће

Шифра програмске активности: 1102-0008

Сврха:Обезбеђивање редовног и несметаног водоснабдевања руралног подручја општине здравом пијаћом водом

Основ: На основу члана 14 Статута Градске општине Палилула

Опис: Текуће одржавање хлоринаторских станица сеоских водовода на територији Градске општине Палилула.

Циљ: Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања

Индикатор: Број поступака хлорисања, број обављених анализа исправности воде за пиће и интервенција:

- Вредност индикатора у базној години (2025): 48
- Циљана вредност индикатора у 2026. години: 48
- Циљана вредност индикатора у 2027. години: 48
- Циљана вредност индикатора у 2028. години: 48
Расходи у 2026. години износе 2.700.000,00 динара
Извор финансирања: Приходи из буџета (01) 2.700.000,00 динара
Одговорно лице: Предраг Петровић, члан већа, Владан Бараћ

Назив програма: Програм 5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ

Шифра програма: 0101

Пројекат: Унапређење вештина и преквалификација за социјална предузећа

Шифра пројекта: 0101-4001

Основ: Статут Градске општине Палилула

Опис: Овај пројекат настоји да оснажи руралне заједнице кроз вишедимензионални приступ.

Циљ: У својој суштини, пројекат има за циљ да подстакне рурално социјално предузетништво кроз одрживу обуку и јачање локалних економија. Посебна пажња посвећена је младима и женама, кроз креирање зелених радних места, унапређење вештина и промоцију могућности за целоживотно учење.

Индикатор: Број идентификованих прилика, ресурса и методологија

- Вредност индикатора у базној години (2025): 8
- Циљана вредност индикатора у 2026. години: 8
- Циљана вредност индикатора у 2027. години: 0
- Циљана вредност индикатора у 2028. години: 0

Индикатор: Број и разноврсност учесника у активностима изградње капацитета

- Вредност индикатора у базној години (2025): 4
- Циљана вредност индикатора у 2026. години: 4
- Циљана вредност индикатора у 2027. години: 0
- Циљана вредност индикатора у 2028. години: 0

Расходи у 2026. години износе 957.000,00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) 157.000,00 динара

Извор финансирања: Донације од међународних организација (06) 800.000,00 динара

Одговорно лице: Братислав Вучковић, председник општине

Назив програма: Програм 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА

Шифра програма: 0902

Програмска активност: Једнократне помоћи и други облици помоћи

Шифра програмске активности : 0902-0001

Сврха: Солидарност са социјално рањивим категоријама становништва које зависе од помоћи заједнице.

Основ : На основу члана 14 Статута Градске општине Палилула

Опис: Подршка социјално угроженим категоријама становништва преко Центра за Социјални рад и другим организованим групама које окупљају самохране мајке, жене као тешко запошљиву категорију, жене у сеоским срединама, и другим профилисаним организацијама и појединцима, ради побољшања њиховог социјалног статуса и афирмације у заједници.

Индикатор: Број додељених помоћи

- Вредност индикатора у базној години (2025): 450
- Циљана вредност индикатора у 2026. години : 450
- Циљана вредност индикатора у 2027. години : 400
- Циљана вредност индикатора у 2028. години : 400

Индикатор: Број додељених помоћи женама

- Вредност индикатора у базној години (2025): 250

- Циљана вредност индикатора у 2026. години: 250
- Циљана вредност индикатора у 2027. години: 250
- Циљана вредност индикатора у 2028. години: 250
Расходи у 2026. години износе 4,000,000.00 динара
Извор финансирања: Приходи из буџета (01) 4,000,000.00 динара
Одговорно лице: Јовица Ралић, члан већа

Пројекат: Корак напред ка повратку

Шифра пројекта: 0902-4001

Сврха: Обезбеђивање свеобухватне социјалне заштите и помоћи најугроженијем становништву града/општине

Опис: Овим пројектом пружа се подршка интерно расељеним лицима у остваривању могућности за одрживи повратак кроз јачање њихове економске одрживости, пружање директне помоћи и олакшавање приступа основним правима у Општини Палилула, као и унапређење капацитета локалне самоуправе за социјалну инклузију.

Индикатор: Обука за покретање сопственог посла

- Вредност индикатора у базној години (2025): 20

- Циљана вредност индикатора у 2026. години: 20

- Циљана вредност индикатора у 2027. години: 20

- Циљана вредност индикатора у 2028. години: 0

Расходи у 2026. години износе 840,000.00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) 840,000.00 динара

Одговорно лице: Јовица Ралић, члан већа

Назив програма: Програм 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ

Шифра програма: 1201

Програмска активност: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва

Шифра програмске активности: 1201-0002

Сврха: Задовољење културних потреба заједнице и подстицање културно уметничког и етно стваралаштва.

Основ: На основу члана 14 Статута Градске општине Палилула

Опис: Организовање културно-уметничких традиционалних и етно манифестација у складу са Скупштинском одлуком о културно спортским и другим манифестацијама од значаја за Градску општину Палилула.

Циљ: Унапређење културног амбијента општине, обогаћивање културно уметничке понуде, подстицање креативног потенцијала и културног аматеризма, промоција и афирмација културно уметничких и традиционалних вредности.

Индикатор: Број одржаних манифестација у области културе, уметности и традиције:

Вредност индикатора у базној години (2025): 16

Циљана вредност индикатора у 2026 години: 16

Циљана вредност индикатора у 2027. години: 15

Циљана вредност индикатора у 2028. години: 15

Расходи у 2026. години износе 2,000,000.00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) 2,000,000.00 динара

Одговорно лице: Душан Пујовић, зам.пред.општине

Назив програма: Програм 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ

Шифра програма: 1301

Програмска активност: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима.

Шифра програмске активности: 1301-0001

Сврха: Обезбеђивање приступа спорту, подршка спортско рекреативним пројектима и развоју омладинског спорта.

Основ: На основу члана 14 Статута Градске општине Палилула

Опис: Организовање манифестација у области спорта и рекреације и посебно развијање такмичарског духа код младих и других облика ревијалних спортских активности.

Циљ: Обогаћивање спортског амбијента на руралном и градском подручју општине и јачање капацитета локалних спортских клубова, удружења и савеза кроз нове садржаје ради квалитетнијег коришћења слободног времена и стицања здравих животних навика грађана општине Палилула.

Индикатор: Број подржаних клубова:

-Вредност индикатора у базној години (2025): 25

-Циљана вредност индикатора у 2026. години: 25

-Циљана вредност индикатора у 2027. години: 25

-Циљана вредност индикатора у 2028. години: 30

Расходи у 2026. години износе 2,000,000.00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) 2,000,000.00 динара

Одговорна лица: Душан Пујовић зам.пред.општине

Програмска активност: Спровођење омладинске политике

Шифра програмске активности:1301-0005

Сврха: Оснаживање младих за активније учешће у решавању проблема заједнице и побољшања статуса омладинске популације у друштву.

Основ: На основу члана 14 Статута Градске општине Палилула

Опис: Обезбеђивање услова за активан рад омладине путем јачања капацитета канцелрије за младе, ради удруживања, едуковања и информисања омладине, спровођења волонтерских активности за добробит заједнице и побољшања њиховог статуса као активних и одговорних актера у заједници.

Циљ: Стварање претпоставке за квалитетнији живот младих у складу са европским стандардима и повећање броја активних младих који се укључују у процес одлучивања о проблемима и потребама омладинске популације.

Индикатор: Број реализованих активности:

-Вредност индикатора у базној години (2025): 9

-Циљана вредност индикатора у 2026.години: 10

-Циљана вредност индикатора у 2027.години: 10

-Циљана вредност индикатора у 2028.години: 10

Расходи у 2026. години износе 5.300.00,00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) 5.300.000,00 динара

Одговорно лице: Илија Николић

Назив програма: Програм 15 - Локална самоуправа

Шифра програма: 0602

Програмска активност: Функционисање локалне самоуправе и градских општина

Шифра програмске активности: 0602-0001

Сврха: Обезбеђење услова за остваривање права грађана на лакши и бржи начин у локалној управи.

Циљ: Функционисање управе

Индикатор: Нема

Расходи у 2026. години износе 105.466.355,00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) 105.466.355,00 динара

Одговорно лице: Слободанка Ђорђевић-Младеновић, начелник управе

Програмска активност: Текућа буџетска резерва

Шифра програмске активности: 0602-0009

Сврха: Обезбеђивање услова за финансирање расхода и издатака за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Расходи у 2026. години износе 5,400.000.00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) 5,400,000.00 динара

Одговорно лице: Слободанка Ђорђевић-Младеновић, начелник управе

Програмска активност: Стална буџетска резерва

Шифра програмске активности: 0602-0010

Сврха: Обезбеђивање услова за финансирање расхода на име учешћа локалне власти у отклањању последица ванредних околности које могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

Расходи у 2026. години износе 500.000,00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) 500,000.00 динара

Одговорно лице: Слободанка Ђорђевић-Младеновић, начелник управе

Назив програма: Програм 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Шифра програма: 2101

Програмска активност: Функционисање Скупштине

Шифра програмске активности: 2101-0001

Сврха: Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе

Циљ: Функционисање локалне скупштине

Индикатор: Нема

Расходи у 2026. години износе 31.715.300,00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) 30.215.300,00 Динара

Извор финансирања: Неутрошена средства из претходне године (13) 1.500.000,00 Динара

Одговорно лице: Никола Божић, председник скупштине

Програмска активност: Функционисање извршних органа

Шифра програмске активности: 2101-0002

Сврха: Обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе

Циљ: Функционисање извршних органа

Индикатор: Нема

Расходи у 2026. години износе 39.177.970,00 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета (01) 39.177.970,00 динара

Одговорно лице: Братислав Вучковић, председник општине

III ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Члан 13.

Овом одлуком обезбеђују се средства за плате: изабрана лица 7, постављена лица 2, запослени 37 односно укупно 46.

Члан 14.

Приходи и примања буџета Градске општине Палилула прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима, независно од од износа планираних овом Одлуком за поједине врсте прихода и примања.

Члан 15.

Наредбодавац за извршење буџета је Председник Градске општине Палилула и одговоран је за законско и наменско коришћење средстава распоређених буџетом.

Члан 16.

Председник општине може овластити одређено лице које ће бити одговорно за реализацију буџетског програма и пројекта, у смислу наменског, ефективног, ефикасног, економичног, односно законитог трошења буџетских средстава.

Члан 17.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава корисника, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, одговорни су руководиоци директних корисника буџетских средстава.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком општинској управи, одговоран је начелник управе.

Члан 18.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси председник општине.

Члан 19.

Решење о употреби текуће буџетске резерве и сталне буџетске резерве на захтев буџетског корисника израђује Одсек за финансије и доноси Председник.

Члан 20.

Одсек за финансије Градске општине Палилаула обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе Општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине Палилула.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 21.

Општинско веће Градске општине Палилула и председник општине одговорни су за спровођење фискалне политике управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 22.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом Одлуком одобрена.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2025. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2025. године, преносе се у 2026. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 23.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 24.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 25.

Уговори о набавци добара, финансијске имовине, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, које закључују директни корисници буџетских средстава, морају бити закључени у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

Члан 26.

Средства одобрена кориснику буџетских средстава, могу се преусмеравати унутар буџетског програма у износу од 10% вредности апропријације чија се вредност умањује.

Члан 27.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет Општине.

Члан 28.

Распоред и коришћење средстава у укупном износу од 194.156.625,00 динара врши се по програмима и програмским активностима у оквиру раздела и глава, и то:

РАЗДЕО 01, СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

У оквиру раздела 01, распоређене су апропријације у укупном износу од 31.715.300,00 динара. За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси председник Скупштине Градске општине Палилула, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране секретара Скупштине Градске општине Палилула.

РАЗДЕО 02, ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

У оквиру раздела 02, распоређене су апропријације у укупном износу од 23.839.670,00 динара. За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси председник Градске општине Палилула, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог од стране начелника Управе градске општине Палилула.

РАЗДЕО 03, ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

У оквиру раздела 03, распоређене су апропријације у укупном износу од 20.638.300,00 динара. За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси председник Већа градске општине Палилула, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог од стране начелника Управе градске општине Палилула.

РАЗДЕО 04, УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

У оквиру раздела 04, распоређене су апропријације у укупном износу од 117.963.355,00 динара. За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, захтеве подноси начелник Управе градске општине Палилула, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог од стране начелника Управе Градске општине Палилула.

Сви захтеви из овог члана подnose се Одсеку за финансије Управе Градске општине Палилула. На захтев одсека за финансије Управе Градске општине Палилула корисници средстава су дужни да доставе на увид, и друге податке који су неопходни ради преноса средстава.

На основу поднетих захтева и пратеће документације, Председник Градске општине Палилула доноси наредбу о одобравању исплата са рачуна Извршења буџета Градске општине Палилула, која се спроводи у Одсеку за финансије Управе градске општине Палилула.

Члан 29.

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом Одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета. Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање.

Члан 30.

Корисници буџетских средстава могу преузимати обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Члан 31.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџетских средстава само до износа апропријације утврђене овом Одлуком. Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених овом Одлуком или које су настале у супротности са овом Одлуком, не могу се извршавати на терет буџета.

Члан 32.

Функционер, односно руководилац директног корисника буџетских средстава, одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Функционер, односно руководилац директног корисника буџетских средстава одговоран је за законито, наменско и економично коришћење средстава распоређених овом Одлуком.

Члан 33.

Приходи који су погрешно уплаћени или уплаћени у већем износу од прописаних, враћају се на терет погрешно или више уплаћених расхода, ако посебним прописима није другачије уређено.

Повраћај погрешно или више уплаћених јавних прихода врши Управа за трезор на терет уплатних рачуна, у складу са законом којим се уређује наплата јавних прихода.

Приходи из става 1. овог члана враћају се у износима у којима су уплаћени у корист буџета.

Члан 34.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима.

Ако се у току године приходи и примања смање, расходи и издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима, на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 35.

Набавка добара, пружање услуга или извођење грађевинских радова спроводи се на начин и по поступку који је утврђен Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019 и 92/2023).

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама, сматра се набавка чија је вредност дефинисана Законом о јавним набавкама.

Члан 36.

Одлуку о задуживању за финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета доноси Скупштина Градске општине Палилула у складу са одредбама Закона о јавном дугу.

Члан 37.

Одлуку о капиталном задуживању Градске општине Палилула доноси Скупштина Градске општине Палилула, по претходно прибављеном мишљењу Министарства финансија Републике Србије. Градска општина се може задужити на домаћем и иностраном тржишту, у домаћој и страниј валути.

Члан 38.

Изузетно, у случају ако се буџету општине одреде актом наменска трансферна средства са другог нивоа власти укључујући и средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису били познати у поступку доношења ове одлуке о буџету, орган управе надлежан за финансије отвориће у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему, на основу тог акта, одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

Члан 39.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Члан 40.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а примењиваће се од 01. јануара 2026. године.

Број: 109/25-02

У Нишу, 04.12.2025.године

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

Председник
Никола Божић,с.р.

С А Д Р Ж А Ј:**Град Ниш****Градска управа за органе града, грађанска стања
и људске ресурсе**

- | | |
|---|----|
| 1. Одлука о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Ниша (пречишћен текст)..... | 1 |
| 2. Одлука о грађевинском земљишту (пречишћен текст)..... | 15 |

Градска општина Палилула

- | | |
|---|----|
| 3. Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету Градске општине Палилула за 2025.годину | 31 |
| 4. Одлука о буџету Градске општине Палилула за 2026.годину | 53 |

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе,
Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**
Штампа: Градска управа за заједничке послове и информационо комуникационе технологије,
Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-611