



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXIII - БРОЈ 130

НИШ, 7 новембар 2025.

Цена овог броја 352 динара
Годишња претплата 5500 динара

ГРАД НИШ ГРАДСКО ВЕЋЕ

1.

На основу члана 57. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11 и 117/22 - Одлука УС), члана 56. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019), члана 83-87. Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС“, број 42/13, 89/18 и 73/19), члана 45. Одлуке о правима из области социјалне заштите на територији Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 35/2025 – пречишћен текст), члана 2. став 2 тачка 31 и члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016 и 3/25), Градско Веће града Ниша доноси

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА УСЛУГЕ ПЕРСОНАЛНЕ АСИСТЕНЦИЈЕ И УСЛУГЕ ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА

Члан 1.

У Правилнику о утврђивању критеријума за избор корисника услуге персоналне асистенције и услуге лични пратилац детета („Сл. лист града Ниша“ бр. 22/2024 и 57/2025), (у даљем тексту: Правилник) у члану 10. став 1. мења се и гласи:

„Право на персоналног асистента лица са инвалидитетом губе у случају да се у поступку контроле установи да су корисници дали неистините податке или да не користе услуге персоналног асистента која се финансира из буџета Града.“

Члан 2.

У члану 21. став 1. мења се и гласи :
„Право на личног пратиоца деца са инвалидитетом губе у случају да се у поступку контроле коришћења ове услуге утврди да не користе услугу, а иста се наплаћује Граду, као и у случају да је лични пратилац фиктивно ангажован код инвалидног детета.“

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 1580-18/2025-03
У Нишу, 07.11.2025. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА
Лука Гашевић, с.р.

2.

На основу члана 42. Одлуке о буџету Града Ниша за 2025. годину („Службени лист Града Ниша“, број 144/2024, 67/2025 и 105/2025), члана 2. и 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/13, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016, 117/20 и 3/25),

Градско веће Града Ниша, на седници од 07.11.2025. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРИСТУПАЊУ И РЕАЛИЗАЦИЈИ
СУФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА
ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ
КУЋА И СТАНОВА КОЈИ СПРОВОДИ
ГРАД НИШ

I Град Ниш приступа и прихвата суфинансирање Програма енергетске санације породичних кућа и станова који спроводи Град Ниш (у даљем тексту: Програм), који представља учешће Града Ниша и чини део Пројекту „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“, а на основу расписаног Јавног позива за доделу средстава за финансирање Програма енергетске санације породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе, као и градске општине ЈП1/25 и Решења Министарства рударства и енергетике Републике Србије, број 001811477 2025 14820 005 000 000 001 од 08.09.2025. године.

II Рок за реализацију Програма је до утрошка опредељених средстава, односно до 30. септембра 2027. године.

III Процедуре и поступке који се тичу реализације предметног Програма и жалбеног механизма у име Града Ниша, спроводиће Комисија за реализацију мера енергетске санације и Локална комисија за пријем притужби и информисање грађана, које образује градоначелник Града Ниша посебним Решењем.

IV Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова огледа се у остварењу уштеде енергије и њеном рационалном коришћењу, пружању подршке рањивим категоријама грађана, истовремено обухватајући повећање енергетске ефикасности, одрживог грејања и кровних соларних панела у домаћинствима на територији Града Ниша као дела територије Републике Србије.

V Укупна средства подстицаја за реализацију горенаведеног Програма, износе 50.000.000,00 динара, од чега Министарство рударства и енергетике Републике Србије суфинансира Програм средствима у износу до 30.000.000,00 динара (60%), а Град Ниш суфинансира део овог Програма средствима у износу до 20.000.000,00 динара (40%).

Средства за ову намену биће обезбеђена Одлуком о буџету Града Ниша за 2026. годину.

VI Носилац Програма је Град Ниш. Јавни позиви за дирекне кориснике и крајње кориснике расписаће се до краја 2025. године, док ће се пројектне активности реализовати у предстојећој 2026. години.

О координацији реализације Програма и административно-техничким пословима стараће се Градска управа за локални економски развој и инвестиције.

VII Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

О б р а з л о ж е њ е

Министарство рударства и енергетике Републике Србије расписало је 05. маја 2025. године Јавни позив за доделу средстава за финансирање Програма енергетске санације породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе, као и градске општене, ЈП 1/25.

На основу поменутог Јавног позива, Граду Нишу су Решењем Министарства рударства и енергетике Републике Србије, број 001811477 2025 14820 005 000 000 001 од 08.09.2025. године одобрена средства субвенције. Град Ниш и Министарство рударства и енергетике Републике Србије закључили су Уговор о суфинансирању Програма енергетске санације породичних кућа и станова који спроводи Град Ниш, заведен под бројем 2904/2025-01 од 13.10.2025. године, којим су ближе регулисали своја права и обавезе у вези реализације Програма.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова огледа се у остварењу уштеде енергије и њеном рационалном коришћењу, пружању подршке рањивим категоријама грађана, истовремено обухватајући повећање енергетске ефикасности, одрживог грејања и кровних соларних панела у домаћинствима на територији Града Ниша као дела територије Републике Србије.

Рок за реализацију Програма је до утрошка опредељених средстава, односно до 30. септембра 2027. године.

Укупна средства подстицаја за реализацију Програма енергетске санације породичних кућа и станова који спроводи Град Ниш у 2025. години износе 50.000.000,00 динара, од чега Министарство рударства и енергетике Републике Србије суфинансира Програм средствима у износу до 30.000.000,00 динара (60%), а Град Ниш суфинансира део овог Програма средствима у износу до 20.000.000,00 динара (40%).

Средства за ову намену биће обезбеђена Одлуком о буџету Града Ниша за 2026. годину.

На основу свега напред наведеног, као и значаја реализације овог Програма у смислу унапређења енергетске ефикасности у Граду Нишу, Градско веће Града Ниша, донело је решење као у диспозитиву.

Број: 1580-19/2025-03
У Нишу, 07.11.2025. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА
Лука Гашевић, с.р.**

3.

На основу члана 5. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа и станова у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“ („Службени лист Града Ниша“, бр. 94/2024), члана 2. и 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/13, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016, 117/20 и 3/25), на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације,

Градско веће Града Ниша, на седници одржаној 07.11.2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ

СА КОНАЧНОМ ЛИСТОМ КРАЈЊИХ КОРИСНИКА

о додели бесповратних средстава за суфинансирање пројекта енергетске санације породичних кућа и станова грађана који не спадају у социјално угрожену категорију на територији Града Ниша за 2024. годину-други пресек

I Додељују се бесповратна средства за суфинансирање пројекта енергетске санације породичних кућа и станова грађана који не спадају у социјално угрожену категорију на територији Града Ниша за 2024. годину-други пресек и то:

У вези **Мере 1) Замена спољних врата и прозора и других транспарентних елемената термичког омотача;**

Подносиоци пријава од редног броја 1 до 50 испуњавају услове и остварили су право на субвенцију, из табеле како следи:

Редни број	Редни број пријаве	Име и презиме Крајњег корисника	Назив Директног корисника
1.	1595-3	Милорад Звездановић	Сара Џудовић ПР „ПВЦ СТОЛАРИЈА ЛУКСАР“ Ниш
2.	1595-5	Јулија Грубиша	Иван Стојановић ПР „Алми“ Ниш
3.	1595-7	Љиљана Васић	Предраг Петковић ПР „АЛБО“ Нишка Бања
4.	1595-9	Драгана Стевић	ПД „ЕКО-ПАЛЕТА“ Д.О.О.
5.	1595-10	Новица Живановић	„ХРАМ 032 ПВЦ ТРАДЕ“ Д.О.О.
6.	1595-13	Снежана Копалџа	ПД „ЕКО-ПАЛЕТА“ Д.О.О.

7.	1595-16	Даница Поповић	„ДЕ-КИ ПЛАСТ ФЛМ“ Д.О.О. Ниш
8.	1595-17	Ивана Драговић	„ДЕ-КИ ПЛАСТ ФЛМ“ Д.О.О. Ниш
9.	1595-18	Сретен Здравковић	ПД „ЕКО-ПАЛЕТА“ Д.О.О.
10.	1595-19	Раде Будимир	Предраг Петковић ПР „АЛБО“ Нишка Бања
11.	1595-20	Драган Милић	Сара Џудовић ПР „ПВЦ СТОЛАРИЈА ЛУКСАР“ Ниш
12.	1595-22	Зорица Добринић	„ДЕ-КИ ПЛАСТ ФЛМ“ Д.О.О. Ниш
13.	1595-24	Трајко Цветковић	„ДЕ-КИ ПЛАСТ ФЛМ“ Д.О.О. Ниш
14.	1595-27	Стојан Стојилковић	Сара Џудовић ПР „ПВЦ СТОЛАРИЈА ЛУКСАР“ Ниш
15.	1595-28	Михајло Лукић	Предраг Петковић ПР „АЛБО“ Нишка Бања
16.	1595-34	Сузана Рашовић	„ДЕ-КИ ПЛАСТ ФЛМ“ Д.О.О. Ниш
17.	1595-35	Добрила Ђурђевић	Предраг Петковић ПР „АЛБО“ Нишка Бања
18.	1595-36	Драган Младеновић	„ДЕ-КИ ПЛАСТ ФЛМ“ Д.О.О. Ниш
19.	1595-37	Србијанка Мартиновић Вељковић	ПД „ЕКО-ПАЛЕТА“ Д.О.О.
20.	1595-38	Стефан Плавшић	„ДЕ-КИ ПЛАСТ ФЛМ“ Д.О.О. Ниш
21.	1595-40	Драгобран Антић	ПД „ЕКО-ПАЛЕТА“ Д.О.О.
22.	1595-43	Милан Величковић	„ДЕ-КИ ПЛАСТ ФЛМ“ Д.О.О. Ниш
23.	1595-44	Јелена Маринковић	PR Dragan Stamenković „STIL STAMENKOVIĆ“ Donje Međurovo-Niš
24.	1595-46	Дејан Николић	„ДЕ-КИ ПЛАСТ ФЛМ“ Д.О.О. Ниш
25.	1595-47	Јовица Милосављевић	„ДЕ-КИ ПЛАСТ ФЛМ“ Д.О.О. Ниш
26.	1595-49	Братислав Цветковић	Сара Џудовић ПР „ПВЦ СТОЛАРИЈА ЛУКСАР“ Ниш
27.	1595-52	Богољуб Ивковић	„ДЕ-КИ ПЛАСТ ФЛМ“ Д.О.О. Ниш
28.	1595-58	Гило Ђорђејевски	Владимир Стојковић ПР „Пирамида минус“ Ладовица
29.	1595-60	Лазар Ковачевић	Владимир Стојковић ПР „Пирамида минус“ Ладовица
30.	1595-61	Драгомир Ђорић	ПД „ВИП СТОЛАРИЈА“ Д.О.О.
31.	1595-62	Зоран Стаменковић	Драган Златков ПР „Пројектинжењеринг“ Ниш
32.	1595-67	Вања Станковић	„ДЕ-КИ ПЛАСТ ФЛМ“ Д.О.О. Ниш
33.	1595-68	Соња Спасовска	„ДЕ-КИ ПЛАСТ ФЛМ“ Д.О.О. Ниш
34.	1595-69	Љуба Воденичарски	„ДЕ-КИ ПЛАСТ ФЛМ“ Д.О.О. Ниш
35.	1595-70	Дејан Ничић	„ДЕ-КИ ПЛАСТ ФЛМ“ Д.О.О. Ниш

36.	1595-72	Негован Стаменковић	PR Dragan Stamenković „STIL STAMENKOVIĆ“ Donje Međurovo-Niš
37.	1595-73	Валентина Марић	„ДЕ-КИ ПЛАСТ ФЛМ“ Д.О.О. Ниш
38.	1595-74	Драгољуб Лазаревић	„ДЕ-КИ ПЛАСТ ФЛМ“ Д.О.О. Ниш
39.	1595-75	Љубисав Јовановић	„ДЕ-КИ ПЛАСТ ФЛМ“ Д.О.О. Ниш
40.	1595-76	Миле Величковић	„ДЕ-КИ ПЛАСТ ФЛМ“ Д.О.О. Ниш
41.	1595-81	Света Спасић	„ДЕ-КИ ПЛАСТ ФЛМ“ Д.О.О. Ниш
42.	1595-83	Горан Богдановић	ЗТР „Ненад Стојковић“, Пуковац
43.	1595-86	Сузана Крстић	Сара Џудовић ПР „ПВЦ СТОЛАРИЈА ЛУКСАР“ Ниш
44.	1595-85	Драган Јовановић	„ДЕ-КИ ПЛАСТ ФЛМ“ Д.О.О. Ниш
45.	1595-89	Петар Јанковић	ЗТР „Ненад Стојковић“, Пуковац
46.	1595-91	Драган Петковић	Сара Џудовић ПР „ПВЦ СТОЛАРИЈА ЛУКСАР“ Ниш
47.	1595-93	Бојан Лакић	„ДЕ-КИ ПЛАСТ ФЛМ“ Д.О.О. Ниш
48.	1595-98	Александра Ивић	„ДЕ-КИ ПЛАСТ ФЛМ“ Д.О.О. Ниш
49.	1595-99	Љиљана Ивић	„ДЕ-КИ ПЛАСТ ФЛМ“ Д.О.О. Ниш
50.	1595-100	Дарко Стајковић	„ХРАМ 032 ПВЦ ТРАДЕ“ Д.О.О.

У вези **Мере 2) Постављање термичке изолације фасадних зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору;**

Подносиоци пријава од редног броја **1 до 2** испуњавају услове и остварили су право на субвенцију, из табеле како следи:

Редни број	Редни број пријаве	Име и презиме Крајњег корисника	Назив Директног корисника
1.	1595-58	Гило Ђорђејевски	Драган Златков ПР „Пројектинжењеринг“ Ниш
2.	1595-97	Јасмина Голубовић	Драган Златков ПР „Пројектинжењеринг“ Ниш

У вези **Мере 3) Постављање термичке изолације испод кровног покривача или таванице;** За ову меру није било поднетих пријава.

У вези **Мере 4) Замена постојећег грејача простора на чврсто гориво, течно гориво или електричну енергију (котао или пећ) ефикаснијим котлом на гас;**

Подносиоци пријава од редног броја **1 до 8**, испуњавају услове и остварили су право на субвенцију, из табеле како следи:

Редни број	Редни број Пријава	Име и презиме Крајњег корисника	Назив Директног корисника
1.	1595-6	Зоран Миљковић	ПР Ранђеловић Милан „ЕЛЕКТРА“ Ниш

2.	1595-25	Саша Цветковић	ПР Ранђеловић Милан „ЕЛЕКТРА“ Ниш
3.	1595-29	Петар Стојковић	ПР Ранђеловић Милан „ЕЛЕКТРА“ Ниш
4.	1595-33	Милица Голубовић	„Пингвин – Славица“ Д.О.О., Ниш
5.	1595-41	Давид Давидовић	ПР Ранђеловић Милан „ЕЛЕКТРА“ Ниш
6.	1595-50	Матија Магделинић	„Пингвин – Славица“ Д.О.О., Ниш
7.	1595-55	Предраг Младеновић	ПР Ранђеловић Милан „ЕЛЕКТРА“ Ниш
8.	1595-78	Зоран Милојковић	ПР Ранђеловић Милан „ЕЛЕКТРА“ Ниш

У вези **Мере 5) Замена постојећег грејача простора на чврсто гориво, течно гориво или електричну енергију (котао или пећ) ефикаснијим котлом на биомасу;**

Подносиоци пријава од редног броја **1 до 4**, испуњавају услове и остварили су право на субвенцију, из табеле како следи:

Редни број	Редни број Пријава	Име и презиме Крајњег корисника	Назив Директног корисника
1.	1595-21	Драгана Дејановић	„Пингвин – Славица“ Д.О.О., Ниш
2.	1595-51	Јовановић Љубица	„Energy net Solution“ D.O.O. Novi Sad
3.	1595-62	Зоран Стаменковић	„Пингвин – Славица“ Д.О.О., Ниш
4.	1595-63	Бранислава Аранђеловић	„Пингвин – Славица“ Д.О.О., Ниш

У вези **Мере 6) Уградња топлотних пумпи;**

Подносиоци пријава од редног броја **1 до 4**, испуњавају услове и остварили су право на субвенцију, из табеле како следи:

Редни број	Редни број Пријава	Име и презиме Крајњег корисника	Назив Директног корисника
1.	1595-1	Бојан Карабашевић	„Пингвин – Славица“ Д.О.О., Ниш
2.	1595-8	Александар Крстић	GORAN KOSTIĆ PR, „KLIMA TRADE“ Niš
3.	1595-17	Ивана Драговић	ПР Ранђеловић Милан „ЕЛЕКТРА“ Ниш
4.	1595-56	Јелица Видојковић	PD „TEHNICAL ENGINEERING“ D.O.O. Beograd-Ogranak Niš

У вези **Мере 7) Замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела и пратећег прибора;**

Подносиоци пријава од редног броја **1 до 5**, испуњавају услове и остварили су право на субвенцију, из табеле како следи:

Редни број	Редни број пријаве	Име и презиме Крајњег корисника	Назив Директног корисника
1.	1595-6	Зоран Миљковић	ПР Ранђеловић Милан „ЕЛЕКТРА“ Ниш
2.	1595-29	Петар Стојковић	ПР Ранђеловић Милан „ЕЛЕКТРА“ Ниш
3.	1595-33	Милица Голубовић	„Пингвин – Славица“ Д.О.О., Ниш
4.	1595-50	Матија Магделинић	„Пингвин – Славица“ Д.О.О., Ниш
5.	1595-55	Предраг Младеновић	ПР Ранђеловић Милан „ЕЛЕКТРА“ Ниш

У вези **Мере 8) Уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде;**

За ову меру није било поднетих пријава.

У вези **Мера 9) Уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем;**

Подносиоци пријава од редног броја **1 до 8,** испуњавају услове и остварили су право на субвенцију, из табеле како следи:

Редни број	Редни број Пријава	Име и презиме Крајњег корисника	Назив Директног корисника
1.	1595-26	Ненад Живковић	„LITICO“ D.O.O. NIŠ
2.	1595-30	Горан Милошевић	„LITICO“ D.O.O. NIŠ
3.	1595-47	Саша Бабић	„LITICO“ D.O.O. NIŠ
4.	1595-53	Најдан Стефановић	Никола Димитријевић ПР „НОТИОС“ Ниш
5.	1595-54	Драган Спасић	Никола Димитријевић ПР „НОТИОС“ Ниш
6.	1595-57	Милан Тодоровић	„LITICO“ D.O.O. NIŠ
7.	1595-65	Милена Станковић	„LITICO“ D.O.O. NIŠ
8.	1595-77	Ивица Ђорђевић	Никола Димитријевић ПР „НОТИОС“ Ниш

У вези **Мере 10) Израда техничке документације у складу са Прилогом 3 и достављање потребног решења;**

Подносиоци пријава од редног броја **1 до 9**, испуњавају услове и остварили су право на субвенцију, из табеле како следи:

Редни број	Редни број Пријава	Име и презиме Крајњег корисника	Назив Директног корисника
1.	1595-6	Зоран Миљковић	ПР Ранђеловић Милан „ЕЛЕКТРА“ Ниш
2.	1595-25	Саша Цветковић	ПР Ранђеловић Милан „ЕЛЕКТРА“ Ниш
3.	1595-29	Петар Стојковић	ПР Ранђеловић Милан „ЕЛЕКТРА“ Ниш
4.	1595-33	Милица Голубовић	„Пингвин – Славица“ Д.О.О., Ниш
5.	1595-41	Давид Давидовић	ПР Ранђеловић Милан „ЕЛЕКТРА“ Ниш
6.	1595-55	Предраг Младеновић	ПР Ранђеловић Милан „ЕЛЕКТРА“ Ниш
7.	1595-58	Гило Ђорђевић	Драган Златков ПР „Пројектинжењеринг“ Ниш
8.	1595-78	Зоран Милојковић	ПР Ранђеловић Милан „ЕЛЕКТРА“ Ниш
9.	1595-97	Јасмина Голубовић	Драган Златков ПР „Пројектинжењеринг“ Ниш

Подносиоци пријава од редног броја **1 до 24** који **НИСУ ИСПУНИЛИ** услове за доделу бесповратних средстава за суфинансирање пројекта енергетске санације породичних кућа и станова грађана који не спадају у социјално угрожену категорију на територији Града Ниша за 2024. годину-други пресек, из табеле како следи:

Редни број	Редни број пријаве	Име и презиме Крајњег корисника	Разлог за одбацивање/одбијање
1.	1595-2	Јелена Станишев	Остваривала право за исту меру по претходном Јавном позиву
2.	1595-4	Иван Младеновић	Непотпуна пријава – профактура није профактура Директног корисника који се налази на листи привредних субјеката које је изабрао Град Ниш
3.	1595-11	Данијела Радуловић	Није испуњен услов по ЈП - објект је у фази адаптације, не живи се у њему
4.	1595-12	Новица Поповић	Неуредна и непотпуна пријава - недостаје рачун за струју, лична карта, доказа о власништву, непотпуно попуњен пријавни образац
5.	1595-14	Миодраг Јовановић	Није испуњен услов по ЈП – евидентирано дуговање пореза на имовину на дан пријаве
6.	1595-15	Божидар Спасић	Није испуњен услов по ЈП – евидентирано дуговање пореза на имовину на дан пријаве

7.	1595-23	Бранислав Ђонић	Неуредна пријава - прилог 4 неисправан и није оверен код јавног бележника
8.	1595-31	Драган Станојевић	Неуредна и непотпуна пријава - недостаје пријавни образац, прилози, лична карта, рачун за струју, профактура је неважећа
9.	1595-32	Миодраг Чоловић	За објекат недостаје употребну дозволу
10.	1595-39	Новица Митровић	Подносилац пријаве нема пребивалиште на адреси објекта за који аплицира
11.	1595-42	Неда Богуновић	Није испуњен услов по ЈП – евидентирано дуговање пореза на имовину на дан пријаве, за стамбени део објекта недостаје употребна дозвола
12.	1595-45	Мита Живковић	Није испуњен услов по ЈП – евидентирано дуговање пореза на имовину на дан пријаве, недостаје лична карта, рачун за струју, доказ о власништву
13.	1595-59	Живојин Ћамиловић	Није испуњен услов по ЈП – евидентирано дуговање пореза на имовину на дан пријаве, недостаје пријавни образац, лична карта, за објекат недостаје употребна дозвола, подносилац пријаве није власник објекта и недостаје оверена сагласност код Јавног бележника
14.	1595-64	Јована Павловић	За објекат није издата употребна дозволу и недостаје прилог 5
15.	1595-66	Драгиша Недељковић	Непотпуна пријава - недостаје профактура, лична карта, рачун за струју
16.	1595	Тања Стаменковић	Непотпуна пријава - недостаје пријавни образац, прилог 5 и пребивалиште апликанта није на адреси објекта за који се аплицира
17.	1595-79	Синиша Јовић	Непотпуна пријава - недостаје профактура
18.	1595-80	Љиљана Миљковић	Непотпуна пријава - недостаје профактура, лична карта, рачун за струју
19.	1595-82	Небојша Минић	Непотпуна пријава - недостаје профактура, пребивалиште није на адреси објекта за који се аплицира
20.	1595-84	Велимир Стојановић	Непотпуна пријава - недостаје профактура, није заокружена мера за коју се аплицира
21.	1595-90	Славица Вукић	Није испуњен услов по ЈП – недостаје минимална прописана потрошња електричне енергије
22.	1595-92	Дарко Ивковић	Непотпуна пријава - недостаје профактура

23.	1595-94	Данијела Станисављевић	Непотпуна пријава - прилог 4 је неисправан
24.	1595-95	Срђан Николић	Непотпуна пријава - недостаје прилог 5, а апликант није самостално доставио докуменатацију која је неопходна

II На Решење са листом Крајњих корисника о додели бесповратних средстава за суфинансирање пројеката енергетске санације породичних кућа и станова грађана који не спадају у социјално угрожену категорију на територији Града Ниша за 2024. годину-други пресек, објављено дана 18.09.2025. године, су подносиоци пријава којима је утврђено да нису испунили услове за доделу бесповратних средстава, имали право приговора Комисији у року од 8 (осам дана) од дана доношења решења, како је утврђено.

На предметно Решење није било приговора.

III За реализацију овог решења стараће се Градска управа за локални економски развој и инвестиције.

IV Овлашћује се Градоначелник Града Ниша, да у име Града Ниша, закључи тростране уговоре са Директним и Крајњим корисницима бесповратних средстава.

V Решење са коначном листом Крајњих корисника о додели бесповратних средстава за суфинансирање пројекта енергетске санације породичних кућа и станова станова грађана који не спадају у социјално угрожену категорију на територији Града Ниша за 2024. годину, објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“, на огласној табли органа и служби Града Ниша, званичној интернет страници Града Ниша (www.ni.rs), као и на званичној интернет страници Градске управе за локални економски развој и инвестиције (www.investnis.rs).

VI Решење са коначном листом Крајњих корисника о додели бесповратних средстава за суфинансирање пројекта енергетске санације породичних кућа и станова станова грађана који не спадају у социјално угрожену категорију на територији Града Ниша за 2024. годину-други пресек је коначно.

Образложење

Градско веће Града Ниша донело Решење о приступању и реализацији суфинансирања Програма „Енергетска санација породичних кућа и станова, који спроводи град Ниш у 2024. години“ („Службени лист Града Ниша“, 81/2024), Правилник о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа и станова у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“ („Службени лист Града Ниша“, бр. 94/2024) и Решење о расписивању Јавног позива за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова грађана који не спадају у социјално угрожену категорију на територији Града Ниша за 2024. годину („Службени лист Града Ниша“, бр. 108/2024) којима се између осталог уређују начин, услови и рок пријава на јавни позив, критеријуми и поступак за оцењивање пристиглих пријава, критеријуми за избор Крајњих корисника, као и врсте мера енергетске санације породичних кућа и станова које ће се суфинансирати.

Дана 28.10.2024. године, након донетог првог Решења о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова грађана који не спадају у социјално угрожену категорију на територији Града Ниша за 2024. годину, дато је Обавештење о обустави пријема пријава, број 3766/2024-10 по поменутом Јавном позиву, ради финансијске консолидације.

С тим у вези, Министарство рударства и енергетике и градоначелник Града Ниша у име Града, су дана 17.03.2025. године, закључили Анекс I Уговора о суфинансирању дела програма енергетске санације породичних кућа и станова грађана који не спадају у социјално угрожену категорију који спроводи Град Ниш, број 570/2025-01, којим је обезбеђена могућност задовољења интереса додатног броја грађана у смислу остваривања права на субвенцију.

Дана 26.05.2025. године, дато је Обавештење о наставку пријема пријава број 1476/2025-10 по наведеном Јавном позиву јер је Комисија утврдила да су испуњени услови за наставак реализације пројектних активности, а дана 16.06.2025. године, дато је Обавештење о коначном прекиду пријема пријава број 1476-2/2025-10 по овом Јавном позиву због резервисаних обезбеђених финансијских средстава.

У том смислу, за предметни Јавни позив, опредељена су средства у укупном износу од 41.500.000,00 динара. Учешће Града Ниша у суфинансирању наведених пројектних активности је 40% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, док је учешће ресорног Министарства 60% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом и то за мере енергетске ефикасности у низу како следи:

- 1) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача;
- 2) постављања термичке изолације спољних зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору;
- 3) постављања термичке изолације испод кровног покривача или таванице;
- 4) замене постојећег грејача простора на чврсто гориво, течно гориво, гас* или електричну енергију (котао или пећ) ефикаснијим котлом на гас;
- 5) замене постојећег грејача простора на чврсто гориво, течно гориво или електричну енергију (котао или пећ) ефикаснијим котлом на биомасу;
- 6) уградња топлотних пумпи;
- 7) замене постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела и пратећег прибора;
- 8) уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде;
- 9) уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израде неопходне техничке документације;
- 10) Израда техничке документације према важећој законској регулативи;

Комисија је на својим седницама вршила преглед, оцењивање и установила да од укупног броја **97 (деведесет и седам)** поднетих пријава, **73 (седамдесетитри)** пријаве испуњавају услове прописане Правилником и Јавним позивом, док **24 (двадесетичетири)** поднете пријаве нису испуниле прописане услове. Код подносилаца формално-правно исправних пријава, чланови Комисије извршили су први теренски обилазак уз сачињавање записника, а након тога је донета и објављена листа Крајњих корисника на коју су они за које је утврђено да не испуњавају услове за доделу бесповратних средстава имали право приговора Комисији. Није било приговора странака према Градском већу Града Ниша као другостепеном органу.

У вези **Мере 3) Постављање термичке изолације испод кровног покривача или таванице**, није било поднетих пријава од стране Директних корисника, тако да се иста у виду појединачних пројеката није реализовала са Крајњим корисницима. У вези **Мере 8) Уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде**, није било поднетих пријава евентуалних Крајњих корисника.

Комисија је на основу главе IV, члан 22. став 7. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа и станова у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“ („Службени лист Града Ниша“, бр. 94/2024), а у вези са главом XI, став 7. Јавног позива за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова грађана који не спадају у социјално угрожену категорију на територији Града Ниша за 2024. годину („Службени лист Града Ниша“, бр. 108/2024), утврдила предлог коначне листе Крајњих корисника о додели бесповратних средстава за суфинансирање пројекта енергетске санације породичних кућа и станова станова грађана који не спадају у социјално угрожену категорију на територији Града Ниша за 2024. годину-други пресек и доставила Градском већу Града Ниша у даљу надлежност, која ће у склопу решења бити објављена у „Службеном листу Града Ниша“, на огласној табли органа и служби Града Ниша, званичној интернет страници Града Ниша (www.ni.rs) и званичној интернет страници Градске управе за локални економски развој и инвестиције (www.investnis.rs).

На основу Решења Градског већа Града Ниша, закључиће се тространи уговори између Града Ниша, Директних корисника и Крајњих корисника.

Министарство рударства и енергетике као и Град Ниш могу обавештавати јавност о току реализације Програма чије је суфинансирање предмет овог решења, као и да на локацији Крајњих корисника, уз претходну њихову писану сагласност, могу вршити снимање у циљу упознавања стручне и опште јавности о резултатима реализације Пројекта.

На основу свега напред наведеног, Градско веће Града Ниша је донело решење као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно и против њега се може једино покренути управни спор тужбом, пред Управним судом Републике Србије у року од 30 дана од дана када је странка обавештења о овом решењу.

Решење доставити:

- Директним и Крајњим корисницима јавним путем као вид обавештавања;
- Градској управи за локални економски развој и инвестиције;
- архиви;

Број: 1580-20/2025-03
У Нишу, 07.11.2025. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА
Лука Гашевић, с.р.

4.

На основу члана 16. став 8. и 9. Правилника о спровођењу мера смањења загађења ваздуха у граду Нишу пореклом из индивидуалних извора у 2024. години на територији Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 91/2024), а све у складу са главом X, став 8. и 9. Јавног конкурса за суфинансирање спровођења мера смањења загађења ваздуха у Граду Нишу пореклом из индивидуалних извора у 2024. години („Службени лист Града Ниша“, бр. 94/2024) и члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016, 117/2020 и 3/2025),

Градско веће Града Ниша, на седници од 07.11.2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ

СА КОНАЧНОМ ЛИСТОМ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

за суфинансирање спровођења мера смањења загађења ваздуха у Граду Нишу пореклом из индивидуалних извора у 2024. години

I Додељују се бесповратна средства у виду субвенција за замену индивидуалних извора загађења ваздуха у индивидуалним домаћинствима, уградњом котлова на пелет или гас на територији Града Ниша, која су опредељена у оквиру Јавног конкурса за суфинансирање спровођења мера смањења загађења ваздуха у Граду Нишу пореклом из индивидуалних извора у 2024. години и то по мерама и на начин како следи у табели:

Ред. бр.	ИД број пријаве	Име и презиме подносиоца пријаве	Предрачунска вредност	Износ суфинансирања
			[динара]	[динара]
Мера 1: Замена постојећих уређаја за грејање ефикаснијим уређајима на пелет (до 50% у односу на укупну предрачунску вредност)				
1.1.	3717-5/2024-10	Вера Ранђеловић	316.000,00	158.000,00
1.2.	3717-8/2024-10	Славољуб Тонић	297.893,70	148.946,85
1.3.	3717-17/2024-10	Милован Ракоњац	216.990,00	108.495,00
1.4.	3717-19/2024-10	Витомир Стефановић	242.423,00	121.211,50
1.5.	3717-22/2024-10	Томо Петричевић	222.300,00	111.150,00
1.6.	3717-29/2024-10	Ружица Јездимировић	338.340,00	169.170,00

1.7.	3717-30/2024-10	Александар Трајковић	300.000,00	150.000,00
1.8.	3717-48/2024-10	Драгана Марковић	277.000,00	138.500,00
1.9.	3717-53/2024-10	Марко Јовановић	233.012,20	116.506,10
1.10.	3717-54/2024-10	Бранко Томов	256.044,81	128.022,40
1.11.	3717-56/2024-10	Раде Јовановић	213.000,00	106.500,00
1.12.	3717-58/2024-10	Далибор Антић	149.900,00	74.950,00
1.13.	3717-63/2024-10	Александар Крстић	161.499,60	80.749,80
1.14.	3717-93/2024-10	Бојан Бојић	262.764,00	131.382,00
Укупно суфинансирање Мере 1 (од предвиђених 10.000.000 РСД):				1.743.583,65
Мера 2: Замена постојећих уређаја за грејање ефикаснијим уређајима на гас (до 50% у односу на укупну предрачунску вредност)				
2.1.	3717-2/2024-10	Небојша Миленковић	144.000,00	72.000,00
2.2.	3717-4/2024-10	Славица Милосављевић	124.640,00	62.320,00
2.3.	3717-6/2024-10	Дуле Здравковић	159.580,00	79.790,00
2.4.	3717-9/2024-10	Јовица Димитријевић	225.000,00	112.500,00
2.5.	3717-10/2024-10	Драган Јовановић	144.000,00	72.000,00
2.6.	3717-12/2024-10	Сретен Пауновић	122.500,00	62.500,00
2.7.	3717-13/2024-10	Добривоје Стевановић	138.000,00	69.000,00
2.8.	3717-14/2024-10	Боривоје Трокицић	204.000,00	102.000,00
2.9.	3717-16/2024-10	Драган Николић	172.368,00	86.184,00
2.10.	3717-20/2024-10	Слободан Стевановић	144.000,00	72.000,00
2.11.	3717-21/2024-10	Слађана Тодоровић	144.000,00	72.000,00
2.12.	3717-23/2024-10	Данијела Милошевић	122.500,00	61.250,00
2.13.	3717-24/2024-10	Славица Васиљевић	122.500,00	61.250,00
2.14.	3717-25/2024-10	Зорица Радојевић	144.000,00	72.000,00
2.15.	3717-26/2024-10	Живана Паунковић	150.000,00	125.000,00
2.16.	3717-27/2024-10	Вукосава Станковић	210.844,00	105.442,00
2.17.	3717-28/2024-10	Снежана Недељковић	144.000,00	72.000,00

2.18.	3717-31/2024-10	Мирјана Лазић	122.500,00	61.250,00
2.19.	3717-33/2024-10	Владан Вучић	181.800,00	90.900,00
2.20.	3717-34/2024-10	Милисав Станковић	159.600,00	79.800,00
2.21.	3717-35/2024-10	Мирослав Петковић	144.000,00	72.000,00
2.22.	3717-38/2024-10	Радмила Ристић	182.203,30	91.101,65
2.23.	3717-39/2024-10	Зоран Младеновић	144.000,00	72.000,00
2.24.	3717-40/2024-10	Милош Стојановић	117.161,60	58.580,80
2.25.	3717-41/2024-10	Мирољуб Динић	138.000,00	69.000,00
2.26.	3717-42/2024-10	Радован Ћирић	138.000,00	69.000,00
2.27.	3717-43/2024-10	Зоран Павловић	210.844,00	105.442,00
2.28.	3717-44/2024-10	Томислав Радивојевић	144.000,00	72.000,00
2.29.	3717-49/2024-10	Срђан Златановић	108.300,00	54.150,00
2.30.	3717-50/2024-10	Драган Китановић	128.400,00	64.200,00
2.31.	3717-51/2024-10	Мирослав Атанасијевић	137.532,00	68.766,00
2.32.	3717-52/2024-10	Михајло Тончић	116.736,00	58.368,00
2.33.	3717-55/2024-10	Јасмина Стојковић	199.400,00	96.200,00
2.34.	3717-57/2024-10	Слађана Манасијевић	162.776,00	81.388,00
2.35.	3717-59/2024-10	Зоран Маринковић	289.912,08	144.956,04
2.36.	3717-60/2024-10	Зоран Милојковић	173.445,00	86.722,50
2.37.	3717-61/2024-10	Зоран Златковић	121.056,00	60.528,00
2.38.	3717-62/2024-10	Десимир Павловић	138.000,00	69.000,00
2.39.	3717-66/2024-10	Саша Јанковић	138.000,00	69.000,00
2.40.	3717-67/2024-10	Круна Јовановић	124.650,00	62.325,00
2.41.	3717-68/2024-10	Иван Милошевић	206.284,00	103.142,00
2.42.	3717-69/2024-10	Милан Марковић	144.000,00	72.000,00
2.43.	3717-70/2024-10	Душан Пејић	153.425,51	76.712,75
2.44.	3717/74/2024-10	Небојша Стефановић	208.660,80	104.303,40
2.45.	3717-75/2024-10	Миодраг Петровић	144.606,82	72.303,41

2.46.	3717-78/2024-10	Славомир Банковић	138.000,00	69.000,00
2.47.	3717-79/2024-10	Ненад Миленковић	181.800,00	90.900,00
2.48.	3717-81/2024-10	Горан Богдановић	232.993,20	116.496,60
2.49.	3717-83/2024-10	Бошко Јовановић	181.800,00	90.900,00
2.50.	3717-84/2024-10	Зорица Николић	119.999,00	59.999,50
2.51.	3717-88/2024-10	Даница Пејчић Малинов	122.500,00	61.250,00
2.52.	3717-89/2024-10	Мирољуб Цветановић	316.000,00	158.000,00
2.53.	3717-91/2024-10	Јела Трајковић	102.660,00	51.330,00
2.54.	3717-92/2024-10	Мирољуб Марјановић	130.000,00	65.000,00
Укупно суфинансирање Мере 2 (од предвиђених 4.582.471,92 РСД):				4.307.251,65

Предлаже се суфинансирање укупно 68 пријава корисника, од чега је за суфинансирање Мере 1 (пелет) изабрано 14 пријава корисника, а за суфинансирање Мере 2 (гас) изабрано 54 пријава корисника.

II Градоначелник Града Ниша се овлашћује да у име Града Ниша закључи Уговоре о суфинансирању са одабраним крајњим корисницима бесповратних средстава из тачке I овог Решења.

III Реализацију овог решења пратиће Градска управа за локални економски развој и инвестиције.

IV Ово Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“, на званичној интернет страници Града Ниша (www.ni.rs), званичној интернет страници Градске управе за локални економски развој и инвестиције (www.investnis.rs) и на огласној табли органа и служби Града Ниша у улици Николе Пашића бр. 24.

Образложење

Град Ниш је Решењем Градског већа Града Ниша расписао Јавни конкурс за суфинансирање спровођења мера смањења загађења ваздуха у Граду Нишу пореклом из индивидуалних извора у 2024. години („Службени листа Града Ниша“, број 94/2024), у вези кога је дана 25.07.2025. године, Комисија утврдила Прелиминарну листу корисника.

За спровођење предметног Јавног конкурса опредељена су средства како следи:

Мера 1: Замена постојећих уређаја за грејање ефикаснијим уређајима на пелет:

- Максимално учешће Града до 50% укупне вредности котла са ПДВ-ом .
- Планирана средства 4.582.471,92 динара.

Мера 2: Замена постојећих уређаја за грејање ефикаснијим уређајима на гас:

- Максимално учешће Града до 50% укупне вредности котла са ПДВ-ом.
- Планирана средства 10.000.000,00 динара.

Комисија је на основу Правилника о спровођењу мера смањења загађења ваздуха у Граду Нишу пореклом из индивидуалних извора у 2024. години на територији Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 91/2024) и услова из Јавног конкурса за суфинансирање мера смањења загађења ваздуха у Граду Нишу пореклом из индивидуалних извора у 2024. години („Службени лист Града Ниша“, број 94/2024), спровела предвиђену процедуру и утврдила прелиминарну листу корисника, на коју су они којима није одобрена субвенција имали право приговора. Од укупно 5 поднетих приговора, 4 су одбијена

као неоснована, док је 1 приговор био основан и усвојен. Комисија је израдила предлог Решења са коначном листом корисника за суфинансирање мера смањења загађења ваздуха у Граду Нишу пореклом из индивидуалних извора у 2024. години, где се предлага суфинансирање 68 (шездесетиосам) пријављених и уредних корисника, од чега је за суфинансирање Мере 1 (котао на пелет) изабрано 14 (четрнаест) корисника, а за суфинансирање Мере 2 (котао на гас) изабрано 54 корисника од укупно 96 (деведесетишест) пријава.

Имајући у виду све претходно наведено, као и значај окончања пројектних активности, Градско веће Града Ниша одлучило је као у диспозитиву овог Решења.

Број: 1580-21/2025-03
У Нишу, 07.11.2025. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА
Лука Гашевић, с.р.**

5.

На основу члана 8. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, број 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – одлука УС, 55/14, 96/15 – др. закон, 9/16 – одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18 – др. закон, 87/18, 23/2019, 128/20 и - др. Закон, 76/23 и 19/25) и члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/13, 95/16, 98/16, 124/16, 144/16, 117/20 и 3/2025),

Градско веће Града Ниша, на седници од 07.11.2025. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА КООРДИНАЦИЈУ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА ГРАДА НИША

I У Решењу о оснивању Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 94/24) у тачки I врше се следеће измене:

- Под редним бројем 3, уместо: „Марко Тонић, представник Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове, члан“ именује се Никола Војиновић представник Градске управе за комуналне делатности, послове инспекције и комуналне милиције, члан;

- Под редним бројем 4, уместо: „Александар Робовјановић, представник Канцеларије за локални економски развој, члан“ именује се Слободан Чолаковић, представник Градске управе за локални економски развој и инвестиције, члан;

- Под редним бројем 6, уместо: „Марија Живковић, представница Градске управе за финансије, члан“ именује се Борис Нужда, представник Градске управе за финансије и локалне јавне приходе, члан;

- Под редним бројем 8, уместо: „Игор Трајковић, представник ЈП Путеви Србије – Сектор за одржавање путева I и II реда, члан“ именује се Зоран Радуловић, представник Градске управе за социјалну и породичну заштиту, образовање, културу и спорт, члан;

- Под редним бројем 12, уместо: „Марјана Радосављевић, представница ЈКП "Паркинг сервис" Ниш, члан“ именује се Александар Милошевић представник ЈКП "Паркинг сервис" Ниш, члан;

- Под редним бројем 14, уместо: „Драгана Вукадиновић, представница ЈП Дирекција за изградњу Града Ниша, члан“ именује се Драгана Вукашиновић, представница ЈП Дирекција за изградњу Града Ниша, члан;

- Под редним бројем 17, уместо: „Оливер Миленовић, представник Градске управе за финансије, члан“ именује се Иван Маринковић, представник Градске управе за финансије и локалне јавне приходе, члан.

II Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“

Број: 1582-6/2025-03
Датум: 07.11.2025. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА
Лука Гашевић, с.р.**

ГРАДСКА ОПШТИНА МЕДИЈАНА

Одбор за административна и мандатно-имунитетска питања

6.

На основу члана 49 став 1. алинеја 1. Пословника Скупштине Градске општине Медијана („Службени лист Града Ниша“, број 101/2025) , Одбор за административна и мандатно-имунитетска питања, на седници одржаној дана 07.11.2025. године, донео је

О Д Л У К У

о акредитацији и условима за рад представника средстава јавног информисања у Скупштини Градске општине Медијана

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Одлуком о акредитацији и условима за рад представника средстава јавног информисања у Скупштини градске општине Медијана (у даљем тексту : Одлука), уређује се начин и поступак пријаве захтева представника медија за праћење рада седница Скупштине градске општине Медијана (у даљем тексту: седница Скупштине) и њених радних тела и поступања представника медија приликом праћење рада на седницама.

Члан 2.

Медији у смислу одредаба Закона о јавном информисању и медијима ("Службени гласник РС", број 92/23) (у даљем тексту: Закона) и ове Одлуке су средства јавног обавештавања која речима, сликом, односно звуком преносе уреднички обликоване информације, идеје, мишљења и друге садржаје намењене јавној дистрибуцији и неодређеном броју корисника а нарочито дневне и периодичне новине, сервис новинских агенција, радио-програма, телевизијски програм и електронска издања тих медија, као и самостална електронска издања (уређивачки обликоване интернет странице), која су регистрована у Регистру медија, у складу са члана 45. Закона.

Медији у смислу ове одлуке, нису: интернет платформе (попут интернет форума и друштвених мрежа које омогућавају слободну размену информација, идеја и мишљења њених чланова), нити било која друга самостална електронска публикација (попут блогова, веб-презентација и сличних електронских презентација), осим ако нису регистроване у Регистру медија, у складу са члана 45. Закона.

Члан 3.

Јавност рада на седницама Скупштине и њених радних тела у смислу ове Одлуке, обезбеђује се присуством представника медија седницама.

Представници медија могу се определити да годишње или повремено прате рад Скупштине или њених радних тела.

ПОСТУПАК АКРЕДИТАЦИЈЕ МЕДИЈА

Члан 4.

Представници медија поступак акредитације започињу подношењем захтева за праћење рада седница Скупштине или одређеног радног тела, секретару Скупштине.

Захтев се може поднети за добијање дневне или годишње акредитације.

Захтев за добијање дневне акредитације подноси се након објављивања позива за седницу, а најкасније 24 сата пре сата одређеног за почетак седнице.

Захтев за добијање годишње акредитације подноси се најкасније до 31. децембра текуће године за наредну календарску годину.

Захтев за акредитацију - (Образац ЗА - 1), који је саставни део ове Одлуке, садржи:

- назив медија и назначење броја новинара, сниматеља, камермана и фотографа за које се подноси захтев,
- назначење о врсти тражене акредитације (дневна или годишња),
- назначење начина праћења рада на седници (директан телевизијски, односно радио пренос, сачињавањем новинарских белешки, аудио снимака, визуелних снимака и фотографија и сл.),
- име и презиме представника медија за кога се тражи акредитација, са бројем личне карте, као и звањем, бројем телефона и адресом електронске поште.

Овлашћени представник медија може поднети захтев за највише две особе, које ће за његове потребе обављати послове наведене у захтеву за акредитацију.

Уз захтев се прилаже извод из Регистра медија и очитана или фотокопирана лична карта лица за које се акредитација тражи.

Члан 5.

Послове везане за акредитацију обављају организациона јединица Управе ГО Медијана, задужена за послове Скупштине и секретар Скупштине.

Секретар Скупштине захтеве за акредитацију доставља председнику Скупштине, ради упознавања и давања сагласности.

Након давања сагласности, секретар Скупштине обавештава медији да је захтев за акредитацију прихваћен, са информацијом када и

где се могу преузети акредитационе картица за лица која су била наведена у поднетом захтеву.

Акредитациона картица обавезно садржи назив медија, као и име, презиме, занимање, односно звање лица за које је картица издата и број његове личне карте.

Акредитационе картице издају се на образцу - (Образац АК - 2) - који је саставни део ове Одлуке и преузимају се код секретара Скупштине.

Секретар Скупштине, најкасније један сат пре сата одређеног за почетак седнице, обавештава председника Скупштине о укупном броју акредитованих медија са подацима за сваког представника медија за кога је издата дневна акредитациона картица.

Члан 6.

О издатим акредитационом картицама секретар Скупштине води евиденцију, која садржи назив медија, име и презиме акредитованог лица за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела и број акредитационе картице.

Евиденција из става 1. овог члана, објављује се на интернет презентацији Градске општине Медијана и редовно се ажурира.

Члан 7.

Овлашћено лице медија коме је одобрена акредитација, може заменити представника за кога је акредитација тражена, најкасније два сата пре сата одређеног за почетак седнице, подношењем захтева за замену акредитованог представника секретару Скупштине.

У случају из става 1. овог члана, уколико је издата акредитациона картица, овлашћено лице медија је у обавези да истовремено са подношењем захтева, врати акредитациону картицу лица чија се замена тражи.

Члан 8.

Рад на седници Скупштине могу пратити само акредитовани представници медија.

Представници медија којима је одобрена акредитација обавезни су да на видном месту носе акредитационе картице све време трајања посла за чије обављање је поднет захтев за акредитацију.

НАЧИН ПОСТУПАЊА ПРЕДСТАВНИКА МЕДИЈА ПРИЛИКОМ ПРАЋЕЊА РАДА НА СЕДНИЦИ СКУПШТИНЕ

Члан 9.

Акредитовани представници медија дужни су да се приликом обављања посла за који су акредитовани, понашају на начин који обезбеђује несметан рад органа, чији се рад прати.

Акредитовани представници медија приликом праћења рада на седници, обавезни су да поштују правила о реду у сали Скупштине и одредбе ове Одлуке.

О поштовању одредаба из става 1. и 2. овог члана од стране њихових акредитованих представника, дужни су да се старају медији којима је одобрена акредитација.

Акредитованом представнику медија који поступа супротно одредбама из става 1. и 2. овог члана, биће поништена акредитација и нова му неће бити поново издата.

О поништавању акредитације одлучује председник Скупштине.

Члан 10.

Акредитовани представници медија рад на седници Скупштине прате са места одређеног за представнике медија у сали у којој се одржава седница.

Акредитовани сниматељи, односно камермани, фотографи, фоторепортери могу правити снимке, односно фотографије из сале у којој се седница одржава, тек након 15 минута од почетка седнице.

Члан 11.

Уколико у току трајања седнице, из разлога утврђених пословником, Скупштина или радно тело одлучи да ради без присуства јавности, председавајући седницом ће позвати све акредитоване представнике медија да напусте салу у којој се седница одржава.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Лица задужена за одржавање реда неће дозволити присуство седници или ће удаљити представника медија који поступа супротно одредбама ове Одлуке.

Члан 13.

Захтеви за добијање акредитације за 2025. годину (годишња акредитација), могу се поднети року од 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, а добијене годишње акредитације важиће закључно са 31. децембром 2025. године.

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Образац ЗА - 1
ЗАХТЕВ ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ
СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА
- СЕКРЕТАРУ СКУПШТИНЕ -

Предмет: Захтев за акредитацију

(тачан назив медија из Регистра медија)

подноси Захтев за акредитацију:

- _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____	- новинара, - сниматеља, - камермана, - фотографа, - _____ - _____
(број)	(назив другог звања, односно занимања)

ради праћења рада на седници Скупштине градске општине Медијана:

а) за календарску _____ годину (**годишња акредитација**)

б) седнице Скупштине ГО Медијана, заказане за дан _____. _____ . _____ године у _____ часова (**дневна акредитација**).

ради праћења рада на седници Радног тела:

а) назив радног тела _____

б) за календарску _____ годину (**годишња акредитација**)

в) седницу радног тела Скупштина ГО Медијана, заказане за дан _____. _____ . _____ године у _____ часова (**дневна акредитација**):

Рад на седници би се пратио:

а) директним телевизијским преносом,

б) директним радио преносом,

в) сачињавањем:

- новинарских белешки у писаном облику,

- аудио снимама

- визуелног снимка,

- фотографија,

-

(навести други начин праћења рада)

Напомена: Заокружити слово испред врсте акредитације која се тражи и означеног начина праћења рада на седници.

Захтев се подноси за акредитацију:

1		
)	_____	_____
	(име и презиме),	(пребивалиште)

лк. бр.	_____	издата од	_____	
	број телефона:		адреса е-поште	(звање-занимање)
	_____		_____	_____

2		
)	_____	_____
	(име и презиме),	(пребивалиште)

лк. бр.	_____	издата од	_____	
	број телефона:		адреса е-поште	(звање-занимање)
	_____		_____	_____

Напомена: допунити редним бројевима и подацима у зависности од броја представника медија за које се подноси захтев

У Нишу	ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА:
Дана _____	_____
	(име и презиме)

	(функција)

	(својеручни потпис)

Захтев за акредитацију одобрио:

Председник Скупштине ГО Медијана

Образац АК - 2
АКРЕДИТАЦИОНА КАРТИЦА



СКУПШТИНА
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА

АКРЕДИТАЦИОНА КАРТИЦА

Бр. _____

(назив медија)

(име и презиме)

(звање - занимање)

Број личне карте: _____

Дозвољава се праћење рада скупштине/радног тела _____
на седници која се одржава дана _____._____._____.године, са почетком у _____ часова.

У Нишу
Дана _____._____.20____године

М.П

Председник скупштине

Изглед дневне акредитационе картице

(Димензије: дужина 12 цм/ ширина 10 цм)

СКУПШТИНА
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА

АКРЕДИТАЦИОНА КАРТИЦА

Бр. _____

(назив медија)

(име и презиме)

(звање - занимање)

Број личне карте: _____

Дозвољава се праћење рада скупштине/радног тела _____

током _____ године.

У Нишу
Дана ____ . ____ . 20 ____ године

М.П

Председник скупштине
_____**Изглед годишње акредитационе картице**

(Димензије: дужина 12 цм/ ширина 10 цм)

Број: 352/2025-01-1
У Нишу, 07.11.2025. годинеОбрадио:
Душан Милошевић, с.р.Секретар Скупштине ГО Медијана:
Миодраг Грујовић**ПРЕДСЕДНИК****Марко Стојановић, с.р.**

7.

На основу члана 49 став 1. алинеја 1. Пословника Скупштине градске општине Медијана („Службени лист Града Ниша“, број 101/2025), Одбор за административна и мандатно-имунитетска питања, на седници одржаној дана 07.11.2025. године, донео је

О Д Л У К У
о реду у сали Скупштине Градске
општине Медијана

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин коришћења сале Скупштине градске општине Медијана, улазак у салу, распоред седења одборника, унутрашњи ред у сали Скупштине, као и ред на простору испред улаза у салу.

Члан 2.

Под салом Скупштине, у смислу чл.1 ове одлуке, сматра се просторија у приземљу зграде у Нишу у ул.Париске комуне бр.2А, која се налази на кп.бр.920 К.О. Ниш “Ђеле Кула”, у коју се улази из правца Парка “Светог Саве”, (у даљем тексту: сала Скупштине).

Под простором испред улаза у салу Скупштине, сматра се део дворишта око зграде у којој се налази седиште градске општине Медијана, који се граничи са кп.бр.918/1 К.О. Ниш “Ђеле Кула”.

Под салом Скупштине и простором испред улаза у салу, сматра се и свака друга просторија и простор ван седишта Скупштине, која је због већег интересовања јавности, одлуком председника Скупштине, одређена за одржавање седнице Скупштине.

Члан 3.

Одредбе ове одлуке односе се на сва лица која се налазе у сали Скупштине и на простору испред улаза у салу Скупштине у време одржавања седнице Скупштине.

Члан 4.

За улазак у салу Скупштине користи се споредни улаз у зграду седишта градске општине Медијана, који се налази преко пута кп.бр.918/1 К.О. Ниш “Ђеле Кула”, на којој је зграда ОШ “Свети Сава”.

Улаз у салу Скупштине, користи се за улазак свих лица и отвара се по потреби.

Изнад улазних врата у салу Скупштине поставља се табла са називом: “Скупштина градске општине Медијана”.

Члан 5.

У салу Скупштине, осим одборника, могу да уђу:

- грађани који су се легитимисали и желе да прате рад на седници Скупштине и њених радних тела;

- грађани који су Скупштини ГО Медијана поднели иницијативе, петиције, представке и предлоге;

- организоване групе грађана ради посете Скупштини ГО Медијана.

- функционери државних органа и органа јединица локалне самоуправе и других градских општина када долазе службено и по позиву;

- представници других држава, делегације, представници међународних организација, организација цивилног друштва и други званичници, који долазе у посету Скупштини ГО Медијана или су позвани да присуствују седницама Скупштине.

- функционери Градске општине Медијана у време одржавања седнице Скупштине.

- секретар Скупштине у време одржавања седнице Скупштине и када обавља стручне и административно-техничке послове за потребе Скупштине.

- чланови радних тела Скупштине у време одржавања седница радних тела.

- запослени у Управи ГО Медијана, када обављају стручне и административно-техничке послове за потребе Скупштине.

- представници средстава јавног информисања акредитовани за праћење рада Скупштине и њених радних тела, односно догађаја који се организују у сали Скупштине.

- друга лица која долазе у службену посету или им је одобрено коришћење сале Скупштине.

Члан 6.

Одборници могу да уђу у салу Скупштине сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова, а ван радног времена само у време када им је Одлуком одбора за административна и мандатно-имунитетска питања одобрено коришћење сале Скупштине и по писаном одобрењу председника Скупштине.

Друга лица на која се односи ова одлука могу да уђу у салу Скупштине само по добијању дозволе за праћење рада Скупштине, која се издаје на обрасцу (ДПР-1), који је саставни део ове одлуке.

Члан 7.

Грађани који желе да прате рад Скупштине и њених радних тела у обавези су да секретару Скупштине, поднесу захтев за праћење рада седнице на обрасцу (ЗА-1), који је саставни део ове одлуке.

Захтев се подноси након објављивања позива за седницу, а најкасније три дана пре дана одређеног за почетак седнице.

Уз захтев се прилаже очитана или фотокопирана лична карта лица за које се пропусница тражи.

Секретар Скупштине са поднетим захтевом упознаје председника Скупштине ради давања сагласности.

Након давања сагласности, секретар Скупштине обавештава подносиоце захтева о времену и месту преузимања дозволе.

Дозвола садржи име и презиме лица коме с издаје, број његове личне карте, дан и час одржавања седнице скупштине/радног тела и издаје се на обрасцу (Образац ДПР-1).

Члан 8.

Приликом уласка у салу Скупштине, одборници и функционери дужни су да се на захтев, за то овлашћених лица, легитимишу службеном легитимацијом а остала лица важећом јавном исправом која садржи личну фотографију и дозволом за праћење рада Скупштине.

Представници средстава јавног информисања акредитовани за праћење рада Скупштине и њених радних тела, приликом доласка на простор испред улаза у салу Скупштине и приликом уласка у салу Скупштине, легитимишу се важећом акредитационом картицом.

Лицу које не поседује службену легитимацију, одбије да се легитимише или нема важећу акредитацију, неће бити дозвољен приступ на простор испред улаза у салу Скупштине нити улазак у салу Скупштине, осим ако председник Скупштине то изричито не одобри.

Члан 9.

Приликом улаза у салу Скупштине сва лица, подлежу контроли, од стране за то овлашћених лица задужених за обезбеђење, у складу са прописима којима се уређује безбедносна заштита лица и објеката.

Овлашћена лица задужена за обезбеђење, могу по пореби, вршити контролу лица и приликом њиховог изласка из сале Скупштине.

Члан 10.

У време одржавања седница Скупштине, на простор испред улаза у салу Скупштине, као и у сали Скупштине, могу да приступе само прикладно одевена лица која својим изгледом чувају достојанство Скупштине ГО Медијана.

Није дозвољено уношење оружја и других предмета којима се може угрозити живот и здравље људи, уношење хране, алкохолних пића, опојних супстанци и других средстава којима се може оштетити имовина Скупштине ГО Медијана.

Ношење оружја дозвољено је само овлашћеним службеним лицима.

У случају да лице поседује предмете и средства из ст.2 овог члана, дужно их је предати овлашћеним лицима која су задужена за обезбеђење.

Члан 11.

Лица која не поштују одредбе о реду биће, од стране овлашћених лица за обезбеђење, удаљена са простора испред улаза у салу Скупштине или из сале Скупштине.

Члан 12.

У сали Скупштине одборници седе тако што лево од улаза седе одборници који су изабрани са изборних листа које су на локалним изборима освојиле највећи број одборничких мандата и чине скупштинску већину и то тако што у првим редовима седе одборници скупштинске већине који су изабрани са изборне листе која је освојила већи број одборничких мандата од других изборних листа скупштинске већине а иза њих седе одборници скупштинске већине који су изабрани са изборних листа које су освојиле мањи број одборничких мандата.

Са десне стране од улаза у салу Скупштине седе одборници коју су изабрани са изборних листа које не чине скупштинску већину и то тако што у првим редовима седе одборници који су изабрани са изборне листе која је освојила већи број одборничких мандата од других изборних листа које не чине скупштинску већину.

У централном делу, за столом на подијуму, гледено са лева на десно седе: секретар Скупштине, председник Скупштине и заменик председника Скупштине.

Испред одборника, секретара Скупштине, председника Скупштине и заменика Председника скупштине, поставља се ознака са њиховим именима и презименима.

Функционери Градске општине, када присуствују седницама Скупштине, седе испред одборника, десно од улаза у салу Скупштине.

Службеници Управе ГО Медијана, када присуствују седницама Скупштине, седе испред одборника, лево од улаза у салу Скупштине.

Представници средстава јавног информисања и друга лица, када присуствују седницама Скупштине, смештају се у складу са просторним капацитетима и расположивим техничким могућностима, иза одборника, лево и десно од улаза у салу Скупштине.

Члан 13.

Забрањено је снимање и фотографисање у сали Скупштине, осим за представнике средстава јавног информисања, у складу са актом којим се уређује њихов рад и за службене потребе Скупштине.

Изузетно од ст.1 овог члана, снимање и фотографисање у сали Скупштине, дозвољено је

и другим лицима уз одобрење председника Скупштине.

Члан 14.

Уношење и конзумирање хране и пића дозвољено је у сали Скупштине само у посебним случајевима, приликом обављања свечаних и протоколарних активности, уз одобрење председника Скупштине.

Члан 15.

У сали Скупштине и на простору испред улаза у салу, у време одржавања седница Скупштине, забрањено је истицање симбола и обележја политичких странака или страних држава, транспарената или других визуелних и писаних порука као и другог пропагандног материјала који служи у политичке или друге сврхе.

Пропагандни материјал, чије истицање је забрањено ст.1 ове одлуке, биће уклоњен од стране овлашћених лица задужених за обезбеђење.

Члан 16.

О одржавању реда и примени одредби ове одлуке стара се председник Скупштине, као и овлашћена лица задужених за обезбеђење која су дужна да поступају по налогу председника Скупштине.

Управа ГО Медијана на захтев председника Скупштине, по потреби, ангажује лица која ће бити задужена за обезбеђење и одржавање унутрашњег реда на седници Скупштине, која су дужна да се најкасније један сат пре почетка седнице јаве секретару Скупштине, ради евидентирања њиховог присуства и добијања потребних упутстава.

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Образац ЗА-1

Захтев за праћење рада Скупштине

Секретару скупштине ГО Медијана

Предмет: Захтев за праћење рада скупштине

Име и презима: _____

Број личне карте: _____ ПУ _____

Број телефона и адресе електронске поште: _____

Молим да ми дозволите праћење рада скупштине / радног тела

(навести назив радног тела) _____

на седници чије одржавање је заказано за _____. _____. _____ године .

У Нишу, дана _____. _____. _____ године

Својеручни потпис

Захтев одобрио:

Председник Скупштине ГО Медијана

Образац ДПР-1
Дозвола за праћење рада Скупштине



СКУПШТИНА
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА

ДОЗВОЛА

Дозвољава се _____ из _____,

Бр.лк. _____ издата од стране _____

да прати рад седнице скупштине/радног тела _____
на седници која се одржава дана _____._____._____.године, са почетком у _____ часова.

У Нишу
Дана _____._____.20____године

М.П

Председник скупштине

(Димензије: дужина 12 цм/ ширина 10 цм)

Број: 353/2025-01-1
У Нишу, 07.11.2025. године

Обрадио:
Душан Милошевић, с.р.

Секретар Скупштине ГО Медијана:
Миодраг Грујовић

ПРЕДСЕДНИК

Марко Стојановић, с.р.

ОПШТИНА БЕЛА ПАЛАНКА ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

8.

На основу члана 11а.став 15 Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени Гласник РС“бр. 18/10, 55/23, 27/18- др.закон и 10/19) и члана 45.Пословника Општинског већа општине Бела Паланка („Службени лист града Ниша“ бр. 19/24), Општинско веће општине Бела Паланка, на седници одржаној дана 03/11/2025.године, доноси:

О Д Л У К У О СТИПЕНДИРАЊУ УЧЕНИКА КОЈИ СУ УПИСАЛИ СРЕДЊУ ШКОЛУ „НИКЕТА РЕМЕЗИЈАНСКИ“ БЕЛА ПАЛАНКА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком, уређују се корисници, услови, критеријуми и поступак доделе стипендија ученицима који први пут упишу прву, другу, трећу или четврту годину Средње школе „Никета Ремезијански“ Бела Паланка.

Члан 2.

Давалац стипендије по овој одлуци је општине Бела Паланка (у даљем тексту: давалац стипендије), која је определила средства у буџету општине Бела Паланка за 2025. годину, за ове намене.

Члан 3.

Стипендије по овој Одлуци, додељују се за школску 2025/2026. годину, за период 01/09/2025.-30/06/2026.године и исплаћују у десет једнаких, месечних рата, почев од исплате за месец септембар 2025.године, до 10-ог у месецу за претходни месец.

Све новчане обавезе, везане за потписане уговоре, које доспевају у наредној буџетској години, биће реализовани највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у буџетској 2026.години.

Одлука о стипендирању ученика који први пут упишу прву годину средње школе(у трајању од три, односно четири године), као и ученике који први пут упишу другу, трећу и четврту годину средње школе, са седиштем на

територији општине Бела Паланка, примењиваће се само за ученике који у континуитету уписују први пут одређени разред у текућој школској години.

II КОРИСНИЦИ, УСЛОВИ, КРИТЕРИЈУМИ И ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ

Члан 4.

Право на стипендију из ове одлуке могу остварити следећи корисници:

- Ученик који ПРВИ ПУТ упише прву годину средње школе са седиштем на територији Бела Паланка;
- Ученик који ПРВИ ПУТ упише другу годину средње школе са седиштем на територији Бела Паланка;
- Ученик који ПРВИ ПУТ упише трећу годину средње школе са седиштем на територији Бела Паланка;
- Ученик који ПРВИ ПУТ упише четврту годину средње школе са седиштем на територији Бела Паланка;

Члан 5.

Висина месечне рате стипендије за кориснике из члана 4. Ове Одлуке износи 5.000,00 динара.

Члан 6.

Право на стипендију из ове Одлуке нема ученик:

- ако у току године напусти школовање,
- ако користи друге стипендије или кредите из буџета РС,
- као и стипендије или кредите других извора.

Члан 7.

Председник општине Бела Паланка расписује Конкурс за доделу стипендија.

Председник општине Бела Паланка, у случају потребе, може допунским Конкурсима да продужи рок трајања конкурса.

Конкурс се објављује на званичној интернет страници општине и огласној табли општине Бела Паланка.

Члан 8.

За спровођење поступка по расписаном Конкурсу из члана 7.ове Одлуке, Председник општине Бела Паланка образује Комисију за

доделу стипендија (у даљем тексту: Комисија). Комисија има председника и четири члана.

Члан 9.

Задаци Комисије су да:

- Спроведе поступак за доделу стипендија применом критеријума за доделу стипендија у складу са чланом 4.ове Одлуке;
- Сачини листу пријављених кандидата;
- Сачини Предлог председнику општине Бела Паланка за доношење Одлуке о додели стипендије и
- Врши и друге послове везане за спровођење ове одлуке.

Након доношења Одлуке о додели стипендије, Председник општине Бела Паланка потписује Уговор о стипендирању са учеником, односно законским заступником, родитељем, старатељем, хранитељем ако је лице малолетно.

Након потписивања уговора из става 2. овог члана, ради праћења да ли ученик, корисник стипендије редовно похађа наставу, односно да ли је из било ког разлога прекинуо школовање у школској 2025/2026.години, Комисија је у обавези да о томе затражи од стране средње школе „Никета Ремезијански“ Бела Паланка, а у циљу уредне исплате стипендије.

Средња школа „Никета Ремезијански“ Бела Паланка је, сходно ставу 3.овог члана, дужна да до 5.у месецу за претходни месец достави Комисији писано обавештење о редовном похађању наставе, сваког од ученика-корисника стипендије.

Комисија је дужна да, одмах по пријему обавештења школе, о редовном похађању наставе, сваког од корисника стипендије, исто достави Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Бела Паланка ради исплате стипендија за одговарајући месец.

У случају да средња школа „Никета Ремезијански“ Бела Паланка писаним путем обавести да је ученик-корисник стипендије прекинуо редовно школовање у школској 2025/2026.години у овој школи, Одељење за буџет и финансије обуставља исплату стипендија, закључно са даном престанка редовног похађања исте.

Члан 10.

Пријава на конкурс врши се попуњавањем обрасца пријаве.

Уз попуњен образац пријаве, ученик који ПРВИ ПУТ упише прву, другу, трећу или четврту годину средње школе са седиштем на

територији општине Бела Паланка подноси следећу документацију:

- Извод из Матичне књиге рођених за ученика;
- Потврду средње школе, којом се доказује упис ученика ПРВИ ПУТ у прву, другу, трећу или четврту годину средње школе са седиштем на територији општине Бела Паланка;
- Изјаву да подносилац пријаве није корисник друге стипендије или кредита из буџета РС, као и стипендије или кредита из других извора за школску 2025/2026.годину, односно да неће подносити пријаву за остваривање права на ученичку стипендију код Министарства просвете, науке и технолошког развоја за школску 2025/2026.годину, ако оствари право на стипендију у складу са Одлуком надлежног органа општине Бела Паланка;
- Фотокопију картице текућег рачуна.

Члан 11.

Одлуку о додели стипендија доноси Председник општине Бела Паланка на основу листе сачињене од стране Комисије. Одлука се објављује на званичној интернет страници Општине.

Ученик коме није додељена стипендија има право жалбе Општинском већу општине Бела Паланка у року од 8 дана од дана објављивања Одлуке о додели стипендија. Одлука Општинског већа, по жалби је коначна.

Члан 12.

По коначности одлуке о додели стипендија са корисником стипендија, односно законским заступником, председник општине Бела Паланка закључује Уговор о стипендирању.

Члан 13.

Корисник стипендије дужан је да у року од 15 дана од дана настанка промена које су од утицаја на остваривање права на примање стипендије-пријави исту.

Члан 14.

За извршење одлуке Председника општине о додели стипендија, надлежна је Општинска управа општине Бела Паланка- одељење буџет и финансије.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Ниша“.

Број:011-57/2025-III

У Белој Паланци, дана: 03/11/2025.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

**Председник
Горан Миљковић, с.р.**

9.

На основу члана 37.став 2. Правилника о раду тела за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, број 16/24), члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС”, бр. 129/07, 83/14-др.закон,101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 70. став 1. тачка 17. и 20. Статута општине Бела Паланка („Сл.лист града Ниша” бр. 14/19), Општинско веће општине Бела Паланка на седници одржаној дана 03/11/2025. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

о усвајању Кварталног извештаја о реализацији Програма за рад Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју локалне самоуправе Бела Паланка за период ЈАНУАР - МАРТ (од 01.01.2025. године до 31.03.2025. године)

I УСВАЈА СЕ Квартални извештај о реализацији Програма за рад Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју локалне самоуправе Бела Паланка за период ЈАНУАР - МАРТ (од 01.01.2025. године до 31.03.2025. године).

II Квартални извештај о реализацији Програма за рад Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју локалне самоуправе Бела Паланка за период ЈАНУАР - МАРТ (од 01.01.2025. године до 31.03.2025. године) је саставни део овог Решења.

III Решење објавити у „Службеном листу града Ниша”, а исти ступа на снагу даном доношења.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 37. став 2. Правилника о раду тела за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, број 16/24) прописано је да Квартални извештај о реализацији програма усваја Надлежни орган, на обрасцу који прописује Агенција.

Чланом 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи прописано је да Општинско веће врши и друге послове у складу са Законом.

Чланом 70. став 1. тачка 17. Статута општине Бела Паланка прописано је да општинско веће образује стручна, саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности, а тачком 20. да врши и друге послове у складу са Законом.

У складу са предњим наводима, донето је Решење као у диспозитиву

Број: 02-215/2025-III

У Белој Паланци, дана 03/11/2025.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

**Председник
Горан Миљковић, с.р.**

10.

На основу члана 37.став 2. Правилника о раду тела за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, број 16/24), члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС”, бр. 129/07, 83/14-др.закон,101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 70. став 1. тачка 17. и 20. Статута општине Бела Паланка („Сл.лист града Ниша” бр. 14/19), Општинско веће општине Бела

Паланка на седници одржаној дана 03/11/2025. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

о усвајању Кварталног извештаја о реализацији Програма за рад Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју локалне самоуправе Бела Паланка за период АПРИЛ – ЈУН (од 01.04.2025. године до 30.06.2025. године)

I УСВАЈА СЕ Квартални извештај о реализацији Програма за рад Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју локалне самоуправе Бела Паланка за период АПРИЛ – ЈУН (од 01.04.2025. године до 30.06.2025. године).

II Квартални извештај о реализацији Програма за рад Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју локалне самоуправе Бела Паланка за период АПРИЛ – ЈУН (од 01.04.2025. године до 30.06.2025. године) је саставни део овог Решења.

III Решење објавити у „Службеном листу града Ниша“, а исти ступа на снагу даном доношења.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 37. став 2. Правилника о раду тела за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, број 16/24) прописано је да Квартални извештај о реализацији програма усваја Надлежни орган, на обрасцу који прописује Агенција.

Чланом 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи прописано је да Општинско веће врши и друге послове у складу са Законом.

Чланом 70. став 1. тачка 17. Статута општине Бела Паланка прописано је да општинско веће образује стручна, саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности, а тачком 20. да врши и друге послове у складу са Законом.

У складу са предњим наводима, донето је Решење као у диспозитиву

Број: 02-216/2025-III

У Белој Паланци, дана 03/11/2025.године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЕЛА
ПАЛАНКА**

**Председник
Горан Миљковић, с.р.**

САДРЖАЈ:**Град Ниш
Градско веће**

- | | | |
|----|---|----|
| 1. | Правилник о измени Правилника о утврђивању критеријума за избор корисника услуге персоналне асистенције и услуге лични пратилац детета..... | 1 |
| 2. | Решење о приступању и реализацији суфинансирања Програма енергетске санације породичних кућа и станова који спроводи Град Ниш..... | 2 |
| 3. | Решење са коначном листом крајњих корисника о додели бесповратних средстава за суфинансирања пројекта енергетске санације породичних кућа и станова грађана који не спадају у социјално угрожену категорију на територији Града Ниша за 2024. годину други пресек | 3 |
| 4. | Решење са коначном листом корисника средстава за суфинансирање спровођења мера смањења загађења ваздуха у Граду Нишу пореклом из индивидуалних извора у 2024. години | 12 |
| 5. | Решење о изменама Решења о оснивању Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима Града Ниша | 16 |

Градска општина Медијана**Одбор за административна и мандатно-имунитетска питања**

- | | | |
|----|--|----|
| 6. | Одлука о Акредитацији и условима за рад представника средстава јавног информисања у Скупштини градске општине Медијана | 17 |
| 7. | Одлука о реду у сали Скупштине градске општине Медијана | 23 |

Општина Бела Паланка**Општинско веће**

- | | | |
|-----|---|----|
| 8. | Одлука о стипендирању ученика који су уписали средњу школу "Никета Ремезијански" Бела Паланка..... | 27 |
| 9. | Решење о усвајању Кварталног извештаја о реализацији Програма за рад Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју локалне самоуправе Бела Паланка за период ЈАНУАР - МАРТ(од 01.01.2025. године до 31.03.2025. године) | 29 |
| 10. | Решење о усвајању Кварталног извештаја о реализацији Програма за рад Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју локалне самоуправе Бела Паланка за период АПРИЛ – ЈУН (од 01.04.2025. године до 30.06.2025. године) | 29 |

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе,
Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за заједничке послове и информационо комуникационе технологије,
Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-611