



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXIII - БРОЈ 56

НИШ, 20. мај 2025. године

Цена овог броја 440 динара
Годишња претплата 5500 динара

ОПШТИНА МЕРОШИНА

1.

На основу члана 94.Статута општине Мерошина („Сл.лист града Ниша“,бр.5/2023-пречишћен текст),члана 32.став 1.тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др.закон,101/2016-др.закон 47/2018 и 111/2021др.закон), члана 78.Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“,бр.54/2009,73/2010,101/2010,101/2011,93/2012,62/2013,63/2013исправка,108/2013142/14,68/2015,103/2015,99/2016,113/2017,95/2018,31/2019,72/2019,149/2020,118/2021,38/2022,118/2021-др.закон , 92/2023 и 94/2024),

Скупштина општине Мерошина, на седници одржаној дана 14.05.2025.године, донела је

ОДЛУКУ О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА ЗА 2024.ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се укупно остварени приходи и примања,укупно извршени расходи и издаци,финансијски резултат и рачун финансирања за 2024.годину, као и стање на дан 31.12.2024.године.

Члан 2.

Утврђују се укупни приходи и примања са пренетим неутрошеним средствима и укупни расходи и издаци консолидованог Буџета општине Мерошина у 2024.години у следећим износима:

I.Укупни приходи и примања са пренетим средствима	593.611 хиљаде динара
II.Укупни расходи и издаци	549.872 хиљаде динара
III. Разлика (I-II)	43.739 хиљаде динара

Износ од 43.739 хиљада динара представља стање на рачуну буџета општине Мерошина на дан 31.12.2024.године и односи се на директне и индиректне кориснике буџета.

Члан 3.

Рачун финансирања за период јануар-децембар 2024.године

Р.бр.	Назив	Екон.класиф.	Остварење
1	2	3	4
1.	Примања од задуживања и	9	0

	продаје финансијске имовине		
	Примања од задуживања	91	0
	Примања од продаје финансијске имовине	92	0
2.	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	6	4.233
3.	Издаци за отплату главнице	61	4.233
4.	Издаци за набавку финансијске имовине	62	0
5.	Примања од задуживања умањена за издатке за отплату главнице	91-61	4.233
6.	Примања од продаје финансијске имовине умањена за издатке за набавку финансијске имовине	92-62	0
7.	Пренета неутрошена средства	3	17.629
8.	Укупан фискални дефицит/суфицит	(7+8)-(4+5)+(92-62)	30.343
9.	Нето финансирање	(91+92+3)-(61+62)	13.396
10.	Промена стања на рачуну	(7+8)-(4+5)+(91+92+3)-(61+62)	43.739

Нето финансирање у износу од 13.396 хиљада динара, представља разлику између неутрошених средстава из претходне године у износу од 17.629 хиљада динара и издатака за отплату главнице дуга у износу од 4.233 хиљада динара.

Укупни фискални буџетски суфицит/дефицит у износу од 30.343 хиљада динара и пренета неутрошена у износу од 17.629 хиљада умањена за отплату кредита у износу од 4.233 хиљада динара представља расположива средства на рачуну извршења буџета општине Мeroшина на дан 31.12.2024.године у укупном износу од 43.739 хиљада динара.

Члан 4.

Укупни буџетски суфицит и укупни фискални суфицит за период јануар-децембар 2024.године утврђен је у следећим износима:

Опис	Екон.клас	Буџет.сред	Дод.сред.	Укупно
I. УКУПНА СРЕДСТВА(II+III)	3+7+8+9	523.705	69.906	593.611
II.УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА(1+2+3)	7+8+9	506.287	69.695	575.982
1.Текући приходи	7	506.287	69.695	575.982
2.Примања од продајене финансијске имовине	8	0	0	0
3.Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	9	0	0	0
3.1-Примања од продаје финансијске имовине				
III.ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	3	17.418	211	17.629
IV.УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (4+5+6)	4+5+6	499.551	50.321	549.872
4.Текући расходи	4	484.329	39.864	524.193
5.Издаци за нефинансијску имовину	5	10.989	10.457	21.446
6.Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	6	4.233	0	4.233
6.1.Набавка финансијске имовине				

V.УКУПНА СРЕДСТАВА минусУКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ(I-IV)	(3+7+8+9)- (4+5+6)	24.154	19.585	43.739
VI.БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ(1+2)-(4+5)	(7+8)-(4+5)	10.969	19.374	47.972
VII .УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ(VI+(3.1-6.1)	(7+8)-(4+5)- (92-62)	10.969	19.374	47.972

Буџетски суфицит као разлика између укупног износа текућег прихода, примања по основу продаје нефинансијске имовине и пренетих средстава и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине утврђен је у износу од 43.739 хиљада динара.

Члан 5.

Приходи, примања и пренета неутрошена средства буџета општине Мeroшина према економској класификацији и изворима финансирања износе:

у 000 динара

Екон- клас.	Врста прихода	Остварење			
		Укупно	Републ.	Општина	Остали
300000	Пренета неутрошена средства из претходне године	17.629		17.418	211
	Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	575.982	68.577	506.287	1.118
700000	Текући приходи	575.982	68.577	506.287	1.118
711100	Порези на доходат и капиталне добитке које плаћају физичка лица	233.317		233.317	
713100	Периодични порези на непокретности	31.497		31.497	
713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	953		953	
713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције	12.524		12.524	
714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара	14.774		14.774	
716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	4.393		4.393	
733100	Текући трансфери од других нивоа власти	240.491	40.496	199.995	
733200	Капитални трансфери од других нивоа власти	28.053		28.053	
741500	Закуп непроизведене имовине	354		354	
742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	2.679		2.679	
742200	Таксе и накнаде	4.175		4.175	
742300	Споредне продаје добара и услуга врше државне нетржишне јединице	13		13	
744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	1.318		200	1.118
745100	Мешовити и неодређени приходи	630		630	
772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	811	28	783	
800000	Примања од продаје нефинансијске имовине	0	0	0	0

8411	Примања од продаје земљишта	0	0	0	0
	УКУПНО:	593.611	68.577	523.705	1.329

Члан 6.

Расходи и издаци буџета општине Меровина према економској класификацији и изворима финансирања износе:

Екон. клас.	Врста расхода	Укупно	у 000 динара Извор финансирања		
			Република	Општина	Остали
411000	Плате, додаци и накнаде запослених	140.173		140.173	
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	21.236		21.236	
414000	Социјална давања запосленима	5.270		5.270	
415000	Накнада трошкова за запослене	11.994		11.994	
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.015		1.015	
421000	Стални трошкови	40.050	3.265	35.638	1.147
422000	Трошкови путовања	1.808	65	1.743	
423000	Услуге по уговору	46.471	1.863	44.508	100
424000	Специјализоване услуге	39.426	1.398	38.028	
425000	Текуће поправке и одржавање	56.906	1.547	42.302	13.057
426000	Материјал	17.423	5.419	11.829	175
441000	Отплате домаћих камата	440		440	
444000	Пратећи трошкови задуживања	2		2	
451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1.986		1.986	
454000	Субвенције приватним предузећима	1.000		1.000	
463000	Трансфери осталим нивоима власти	58.837		58.837	
464000	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	11.932		11.932	
472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	27.617	11.828	15.789	
481000	Дотације невладиним организацијама	19.878		19.878	
482000	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	631		631	
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	14.475		14.475	
485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	5.623		5.623	
511000	Зграде и грађевински објекти	11.839	4.289	7.339	211
512000	Машине и опрема	6.971	4.283	2.688	
513000	Остала некретина и опрема	40		40	
515000	Нематеријална имовина	2.596	1.674	922	
611000	Отплата главнице домаћим кред.	4.233		4.233	
	УКУПНО	549.872	35.631	499.551	14.690

Члан 7.

Завршни рачун припрема се у складу са чланом 79. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/14, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 38/2022, 118/2021-др. закон, 92/2023 и 94/2024) и члана 3. Правилник о начину припреме, састављање и подношење финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организације за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 18/2015, 104/2018, 151/2020, 8/2021, 41/2021, 130/2021, 17/2022 и 23/2025) садржи:

- 1) Годишњи финансијски извештај о извршењу буџета

2) Извештај екстерне ревизије

Форму и садржај годишњих финансијских извештаја, додатних напомена, објашњења и образложења утврдио је министар и то:

- 1) Биланс стања-Образац 1
- 2) Биланс прихода и расхода-Образац 2
- 3) Извештај о капиталним издацима и примањима-Образац 3
- 4) Извештај о новчаним токовима-Образац 4
- 5) Извештај о извршењу буџета – Образац 5

Финансијски извештаји садрже и извештаје који се достављају у писаној форми, а за које нису прописани обрасци, и то:

- 1) Образложење одступања између одобрених средстава и извршења,
- 2) Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве,
- 3) Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године,
- 4) Извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова,
- 5) Извештај о реализацији укупних средстава буџета по корисницима, програмима, пројектима, функцијама, економским класификацијама и изворима на нивоу буџета.

Члан 8.

У Завршном рачуну буџета општине Меровина у консолидованом Билансу стања (Образац 1) на дан 31.12.2024. године утврђена је укупна актива у износу од 1.823.174 хиљаде динара, као и пасива у износу од 1.823.174 хиљаде динара, и то:

Структура активе и пасиве према економској класификацији

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године(почетно ст.)	у 000 дин Износ текуће године		
				Бруто	Испр.вредн.	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
		АКТИВА				
1001	000000	Нефинансијска имовина (1002+1020)	632.890	2.765.648	1.103.245	1.662.403
1002	010000	Нефинанс.имовина у сталним ср. (1003+1007+1009+1011+1015+1018)	631.894	2.762.328	1.100.921	1.661.407
1003	011000	Некретнине и опрема (од 1004 до 1006)	485.052	2.116.794	1.066.033	1.050.761
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	424.372	1.989.395	996.299	993.096
1005	011200	Опрема	59.981	123.313	69.457	53.856
1006	011300	Остале некретнине и опрема	699	4.086	277	3.809
1011	014000	Природна имовина (од 1012 до 1014)	32.101	500.435	15.274	485.161
1012	014100	Земљиште	15.274	500.435	15.274	485.161
1014	014300	Шуме и вода	16.827			
1015	015000	Нефинансијска имовина у припреми (1016+1017)	88.197	103.244	6.546	96.698
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми	88.197	102.967	6.546	96.421
1018	016000	Нематеријална имовина (1019)	26.544	41.855	13.068	28.787
1019	016100	Нематеријална имовина	26.544	41.855	13.068	28.787

1020	020000	Нефинансијска имовина у залихама (1021+1025)	996	3.320	2.324	996
1025	022000	Залихе ситног инвентара и пот.матер (1026+1027)	996	3.320	2.324	996
1026	022100	Залихе ситног инвентара	983	1.767	784	983
1027	022200	Залихе потрошног материјала	13	1.553	1.540	13
1028	100000	Финансијска имовина (1029+1049+1067)	123.700	161.840	1.069	160.771
1029	110000	Дугорочна финансијска имовина (1030+1040)	2.629	2.629		2.629
1030	111000	Дугорочна домаћа финансијска имов (од 1031 до 1039)	2.629	2.629		2.629
1039	111900	Домаће акције и остали капитал	2.629	2.629		2.629
1049	120000	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и кр. пласма (1050+1060+1062)	98.554	129.715	1.069	128.646
1050	121000	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности (од 1051 до 1059)	17.629	43.739		43.739
1051	121100	Жиро и текући рачун	17.418	43.739		43.739
1052	121200	Издвојена новчана средс. и акредитив	211			
1060	122000	Краткорочна потраживања (1061)	80.925	85.976	1.069	84.907
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	80.925	85.976	1.069	84.907
1067	130000	Активна временска разгран (1068)	22.517	29.496		29.496
1068	131000	Активна временска разграничења (од 1069 до 1071)	22.517	29.496		29.496
1069	131100	Разграничени расходи до једне године		277		277
1070	131200	Обрачунати неплаћени расх. и издаци	22.517	29.219		29.219
1072		УКУПНА АКТИВА (1001+1028)	756.590	2.927.488	1.104.314	1.823.174
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА				
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ			
			Прет. година		Текућа год	
1	2	3	4		5	
		ПАСИВА				
1074	200000	Обавезе (1075+1099+1118+1173+1198+1212)		111.674		118.402
1075	210000	Дугорочне обавезе (1076+1086+1093+1095+1097)		8.232		4.000
1076	211000	Домаће дугорочне обавезе (од 1077 до 1085)		8.232		4.000
1080	211400	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих пословних банака		8.232		4.000
1118	230000	Обавезе по основу расхода за запослене (1119+1125+1131+1137+1141+1147+1153+1161+1167)		13.075		15.770
1119	231000	Обавезе за плате и додатке (од 1120 до 1124)		10.685		12.786
1120	231100	Обавезе нето плате и додатке		7.791		9.321
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке		769		920
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање		1.496		1.790
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатк		549		659
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке		80		96
1125	232000	Обавезе по основу накнада запосленима (од 1126 до 1130)				
1127	232200	Обавезе по основу пореза на плате за накнаде запосленима				

1137	234000	Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца (од 1138 до 1140)	1.697	1.962
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пенз.и инвалидско осиг.на тер.послодав.	1.122	1.296
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послода.	575	666
1147	236000	Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима (од 1148 до 1152)	27	258
1148	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима	18	165
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима	1	14
1150	236300	Обавезе по основу доприноса за пен.и инв.осиг.за соц.помоћ запосленима	6	54
1151	236400	Обавезе по основу доприноса за здр.осиг.за социјалну помоћ запосленима	2	23
1152	236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за соц.пом.зап.		2
1153	237000	Службена путовања и услуге по уговору (од 1154 до 1160)	666	764
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	430	134
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	64	275
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пен и инвал осиг за услуге по уговору	121	335
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осиг за услуге по уговору	46	19
1160	237700	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по угов.	5	1
1198	250000	Обавезе из пословања(1199+1203+1206+1208)	9.442	13.448
1199	251000	Примљени аванси,депозити и кауције (од 1200 до 1202)		
1200	251100	Примљени аванси		
1203	252000	Обавезе према добављачима (1204+1205)	9.442	12.418
1204	252100	Добављачи у земљи	9.442	12.418
1208	254000	Остале обавезе (1209 до 1211)		1030
1209	254100	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника		
1211	254900	Остале обавезе из пословања		1.030
1212	290000	Пасивна временска разграничења (1213)	80.925	85.184
1213	291000	Пасивна временска разграничења (од 1214 до 1217)	80.925	85.184
1215	291200	Разграничеви плаћени расходи и издаци		277
1216	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	80.925	84.760
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења		147
1218	300000	Капитал,утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција (1219+1229+1230+1231+1232+1233+1234)	644.916	1.704.772
1219	310000	Капитал (1220)	627.287	1.661.033
1220	311000	Капитал (1221+1222+1223+1224+1225+1226+1227+1228)	627.287	1.661.033
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	631.894	1.661.408
1222	311200	Нефинансијска имовина у залихама	996	996
1224	311400	Финансијска имовина	2.629	2.629
1226	3116	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје неф.имовине	8.232	4.000
1229	321121	Вишак прихода и примања-суфицит	17.629	43.739
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074+1218)	756.590	1.823.174
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА		

Члан 9.

У билансу прихода и расхода у периоду од 01.јануара до 31.децембра 2024.године(Образац 2) утврђени су следећи износи и то:

У 000 динара

Ознака ОП	Број Конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2001		Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (2002+2106)	539.666	575.982
2002	700000	Текући приходи (2003+2047+2057+2069+2094+2099+2103)	535.164	575.982
2003	710000	Порези (2004+2008+2010+2017+2023+2030+2033+2040)	260.206	297.458
2004	711000	Порез на доходак, добит и капиталне добитке (од 2005 до 2007)	208.078	233.317
2010	713000	Порез на имовину (од 2011 до 2016)	37.053	44.974
2017	714000	Порез на добра и услуге (од 2018 до 2022)	11.562	14.774
2030	716000	Други порези (2031+2032)	3.513	4.393
2057	730000	Донације, помоћи и трансфери (2058+2061+2066)	253.053	268.544
2061	732000	Донације и помоћи од међународних организациј (од 2062 до 2065)	3.719	
2066	733000	Трансфери од других нивоа власти (2067+2068)	249.334	268.544
2069	740000	Други приходи (2070+2077+2082+2089+2092)	21.565	9.169
2070	741000	Приходи од имовине (од 2071 до 2076)	248	354
2077	742000	Приходи од продаје добара и услуга (од 2078 до 2081)	4.668	6.867
2082	743000	Новчане казне и одузета имовинска корист (од 2083 до 2088)	8.397	
2089	744000	Добровољни трансфери од физичких и правних лица (2090+2091)	550	1.318
2092	745000	Мешовити и неодређени приходи (2093)	7.702	630
2094	770000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода (2095+2097)	340	811
2095	772000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године (2098)	340	811
2106	800000	Примања од продаје нефинансијске имовине (2107+2114+2121+2124)	4.502	
2124	840000	Примања од продаје природне имовине (2125+2127+2129)		
2125	841000	Примања од продаје земљишта (2126)		

у 000 динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2131		Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину (2132+2300)		
2132	400000	Текућирасходи (2133+2155+2200+2215+2239+2252+2268+2283)	467.098	524.193
2133	410000	Расходи за запослене (2134+2136+2140+2142+2147+2149+2151+2153)	157.254	179.688
2134	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (2135)	118.265	140.173
2136	412000	Социјални доприноси на терет послодавца (од 2137 до 2139)	17.925	21.236

2140	413000	Накнаде у натури (2141)		
2142	414000	Социјална давања запосленима (од 2143 до 2146)	7.578	5.270
2147	415000	Накнаде трошкова за запослене (2148)	11.555	11.994
2149	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи (2150)	1.931	1.015
2155	420000	Коришћење услуга и роба (2156+2164+2170+2179+2187+2190)	188.818	202.084
2156	421000	Стални трошкови (од 2157 до 2163)	42.409	40.050
2164	422000	Трошкови путовања (од 2165 до 2169)	1.793	1.808
2170	423000	Услуге по уговору (од 2171 до 2178)	50.582	46.471
2179	424000	Специјализоване услуге (од 2180 до 2186)	23.609	39.426
2187	425000	Текуће поправке и одржавање (2188+2189)	55.647	56.906
2190	426000	Материјал (од 2191 до 2199)	14.778	17.423
2215	440000	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања (2216+2226+2233+2235)	698	442
2216	441000	Отплате домаћих камата (од 2217 до 2225)	698	440
2235	444000	Пратећи трошкови задуживања (од 2236 до 2238)		2
2239	450000	Субвенције (2240+2243+2246+2249)	3.933	2.986
2240	451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама (2241+2242)	1.012	1.986
2249	454000	Субвенције приватним предузећима (2250+2251)	2.921	1.000
2252	460000	Донације, дотације и трансфери (2253+2256+2259+2262+2265)	69.311	70.769
2259	463000	Трансфери осталим нивоима власти (2260+2261)	55.260	58.837
2262	464000	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања (2263+2264)	14.051	11.932
2268	470000	Социјално осигурање и социјална заштита (2269+2273)	17.315	27.617
2273	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета (од 2274 до 2282)	17.315	27.617
2283	480000	Остали расходи (2284+2287+2291+2293+2296+2298)	29.769	40.607
2284	481000	Дотације невладиним организацијама (2285+2286)	17.327	19.878
2287	482000	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате (од 2288 до 2290)	1.004	631
2291	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова (2292)	7.635	14.475
2296	485000	Накнада штета за повреде или штету нанету од стране државних органа (2297)	3.803	5.623
2300	500000	Издаци за нефинансијску имовину (2301+2323+2332+2335+2343)	90.446	21.446
2301	510000	Основна средства (2302+2307+2317+2319+2321)	89.740	21.446
2303	511000	Зграде и грађевински објекти (од 2303 до 2306)	54.805	11.839
2307	512000	Машине и опрема (од 2308 до 2316)	34.010	6.971
2317	513000	Остале некретнине и опрема (2318)		40
2321	515000	Нематеријална имовина (2322)	925	2.596
2335	540000	Природна имовина (2336+2338+2340)	706	
2336	541000	Земљиште (2337)	706	
		УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА		
2346		Вишак прихода и примања-буџетски суфицит (2001-2131)		30.343
2347		Мањак прихода и примања-буџетски дефицит (2131-2001)	17.878	
2348		Кориговање вишка, односно мањка прихода и примања (од 2349 до 2353)	39.746	17.629
2349		Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	39.746	17.629
2354		Покриће извршених издатака из текућих прихода и примања (2355+2356)	4.239	4.233
2355		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима	4.239	4.233
2357		Вишак прихода и примања – суфицит (2346+2348-2354)>0 или (2348-2347-2354)<0	17.629	43.739

Члан 10.

У извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 01.јануара до 31.децембра 2024.године (Образац 3) утврђени су укупни издаци (класа 5 + класа 6) у износу од 25.679 хиљада, а са друге стране укупни извори финансирања (класа 8 + класа 9) у износу од 0 динара, за те капиталне издатке, односно исказан је мањак новчаних примања у износу од 25.679 хиљада динара који је финансиран из текућих прихода буџета.

Структура примања и издатака:

Ознака ОП	Број конта	Опис	у 000 динара Износ	
			Претходна година	Текућа година
3001		Примања (3002+3027)	4.502	
3002	800000	Примања од продаје нефинансијске имовине (3003+3010+3017+3020)	4.502	
3020	840000	Примања од продаје природне имовине (3021+3023+3025)	4.502	
3021	841000	Примања од продаје земљишта (3022)	4.502	
3067		Издаци (3068+3114)	94.685	25.679
3068	500000	Издаци за нефинансијску имовину (3069+3091+3100+3103+3111)	90.446	21.446
3069	510000	Основна средства (3070+3075+3085+3087+3089)	89.740	21.446
3070	511000	Зграде и грађевински објекти (од 3071 до 3074)	54.805	11.839
3075	512000	Машине и опрема (од 3076 до 3084)	34.010	6.971
3085	513000	Остале некретнине и опрема (3086)		40
3089	515000	Нематеријална имовина (3090)	925	2.596
3103	540000	Природна имовина (3104+3106+3108)	706	
3104	541000	Земљиште (3105)	706	
3114	600000	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине (3115+3140)	4.239	4.233
3115	610000	Отплата главнице (3116+3126+3134+3136+3138)	4.239	4.233
3116	611000	Отплата главнице домаћим кредиторима (од 3117 до 3125)	4.239	4.233
3163		Мањак примања (3067-3001)>0	90.183	25.679

Члан 11.

У извештају о новчаним токовима у периоду од 01.јануара до 31.12.2024.године (Образац 4) утврђени су укупни новчани приливи(кориговани са салдом готовин на почетку године) у износу од 593.611 хиљаде динара ,укупни новчани одливи у износу од 549.872 хиљаде динара ,вишак новчаних прилива и салдо готовине на дан 31.12.2024.године у износу од 43.739 хиљада динара.

Структура новчаних прилива и новчаних одлива

Ознака ОП	Број конта	Опис	У 000 динара Износ	
			Претходна година	Текућа година
4001		Новчани приливи (4002+4106+4131)	539.666	575.982
4002	700000	Текући приходи (4003+4047+4057+4069+4094+4099+4103)	535.164	575.982
4003	710000	Порези(4004+4008+4010+4017+4023+4030+4033+4040)	260.206	297.458
4004	711000	Порез на доходак,добит и капиталне добитке (од 4005 до 4007)	208.078	233.317
4010	713000	Порез на имовину (од 4011 до 4016)	37.053	44.974
4017	714000	Порез на добра и услуге (од 4018 до 4022)	11.562	14.774

4030	716000	Други порези (4031+40329	3.513	4.393
4057	730000	Донације,помоћи и трансфери (4058+4061+4066)	253.053	268.544
4061	732000	Донације и помоћи од међународних организација (од 4062 до 4065)	3.719	
4066	733000	Трансфери од других нивоа власти (4067+4068)	249.334	268.544
4069	740000	Други приходи(4070+4077+4082+4089+4092)	21.565	9.169
4070	741000	Приходи од имовине (од 4071 до 4076)	248	354
4077	742000	Приходи од продаје добара и услуга (од 4078 до 4081)	4.668	6.867
4082	743000	Новчане казне и одузета имовинска корист (од 4083 до 4088)	8.397	
4089	744000	Добровољни трансфери од физичких и правних лица (4090+4091)	550	1.318
4092	745000	Мешовити и неодређени приходи(4093)	7.702	630
4094	770000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода (4095 40979	340	811
4097	772000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године (4098)	340	811
4106	800000	Примања од продаје нефинансијске имовине (4107+4114+4121+4124)	4.502	
4124	840000	Примања од продаје природне имовине (4125+4127+4129)	4.502	
4125	841000	Примања од продаје земљишта (4126)	4.502	
4171		Новчани одливи 84172+4340+4386)	561.783	549.872
4172	400000	Текући расходи (4173+4195 4240+4255+4279+4292+4308+4323)	467.098	524.193
4173	410000	Расходи за запослене (4174+4176+4180+4182+4187+4189+4191+4193)	157.254	179.688
4174	411000	Плате,додаци и накнаде запослених (4175)	118.265	140.173
4176	412000	Социјални доприноси на терет послодавца (од 4177 до 4179)	17.925	21.236
4180	413000	Накнаде у натури(4181)		
4182	414000	Социјална давања запосленима (од 4183 до 4186)	7.578	5.270
4187	415000	Накнаде трошкова за запослене (4188)	11.555	11.994
4189	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи (41909	1.931	1.015
4195	420000	Коришћење услуга и роба (4196+4204+4210+4219+4227+4230)	188.818	202.084
4196	421000	Стални трошкови (од 4197 до 4203)	42.409	40.050
4204	422000	Трошкови путовања (од 4205 до 4209)	1.793	1.808
4210	423000	Услуге по уговору (од 4211 до 4218)	50.582	46.471
4219	424000	Специјализоване услуге (од 4220 до 4226)	23.609	39.426
4227	425000	Текуће попавке и одржавање (4228+4229)	55.647	56.906
4230	426000	Материјал (од 4231 до 4239)	14.778	17.423
4255	440000	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања (4256+4266+4273+4275)	698	442
4256	441000	Отплата домаћих камаа (од 4257 до 4265)	698	440
4275	444000	Пратећи трошкови задуживања (од 4276 до 4278)		2
4279	450000	Субвенције (4280+4283+4286+4289)	3.933	2.986
4280	451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама (4281+4282)	1.012	1.986
4289	454000	Субвенције приватним предузећима (4290+4291)	2.921	1.000
4292	460000	Донације,дотације и трансфери (4293+4296+4299+4302+4305)	69.311	70.769
4299	463000	Трансфери осталим нивоима власти (4300+4301)	55.260	58.837
4302	464000	Дотације организацијам обавезног социјалног осигурања (4303+4304)	14.051	11.932
4308	470000	Социјално осигурање и социјална заштита (4309+4313)	17.315	27.617
4313	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета (од 4314 до 4322)	17.315	27.617

4323	480000	Остали расходи (4324+4327+4331+4333+4336+4338)	29.769	40.607
4324	481000	Дотације невладиним организацијама (4325+4326)	17.327	19.878
4327	482000	Порези,обавезне таксе,казне,пенали и камате (од 4328 до 4330)	1.004	631
4331	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова (4332)	7.635	14.475
4336	485000	Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа (4337)	3.803	5.623
4340	500000	Издаци за нефинансијску имовину (4341+4363+4372+4375+4383)	90.446	21.446
4341	510000	Основна средства (4342+4347+4357+4359+4361)	89.740	21.446
4342	511000	Зграде и грађевински објекти (од 4343 до 4346)	54.805	11.839
4347	512000	Машине и опрема (од 4348 до 4356)	34.010	6.971
4357	513000	Остале некретнине и опрема (4358)		40
4361	515000	Нематеријална имовина (4362)	925	2.596
4375	540000	Природна имовина (4376+4378+4380)	706	
4376	541000	Земљиште (4377)	706	
4386	600000	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине (4387+4412)	4.239	4.233
4387	610000	Отплата главнице (4388+4398+4406+4408+4410)	4.239	4.233
4388	611000	Отплата главнице домаћим кредиторима (од 4389 до 4397)	4.239	4.233
4434		Вишак новчаних прилива (4001-4171))>0		26.110
4435		Мањак новчаних прилива (4171-4001)>0	22.117	
4436		Салдо готовине на почетку године	39.746	17.629
4437		Кориговани приливи за примљена средства у обрачуу (4001+4438)		
4439		Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну (4171-4440+4441)	561.783	549.872
4442		Салдо готовине на крају године (4436+4437-4439)	17.629	43.739

Члан 12.

У извештају о извршењу буџета у периоду 01.јануара до 31.12.2024.године (образац 5) утврђена је укупна разлика у износу од 30.343 хиљаде динара између укупних прихода и примања у износу од 575.982 хиљаде динара и укупних расхода ио издатака у износу од 545.639 хиљада динара по нивоима финансирања из Републике, општине и осталих извора.

У поступку консолидације у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01-31.12.2024.године (Образац 5) утврђени су следећи показатељи (извод из обрасца), и то:

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и расхода	Износ остварених прихода и примања					
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета			Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине	ОСО	

						а ј и н е				
5001		Текући приходи и примања од продаје нефин.имовине (5002+5106)	597.099	575.982	68.577		506.287		100	1.018
5002	700000	Текући приходи (5003+5047+5057+5069+5094+5099+5103)	597.099	575.982	68.577		506.287		100	1.018
5003	710000	Порези (5004+5008+5010+5017+5023+5030+5033+5040)	310.846	297.458			297.458			
5004	711000	Порез на доходак,добит и капиталне добитке (од 5005 до 5007)	244.901	233.317			233.317			
5009	712000	Порез на фонд зарада (5009)								
5010	713000	Порез на имовину (од 5011 до 5016)	45.515	44.974			44.974			
5017	714000	Порез на добра и услуге (од 5018 до 5022)	16.225	14.774			14.774			
5030	716000	Други порези(5031+5032)	4.200	4.393			4.393			
5057	730000	Донације,помоћи и трансфери (5058+5061+5066)	274.103	268.544	68.549		199.995			
5061	732000	Донације од помоћи од међународних организациј (од 5062 до 5065)								
5066	733000	Трансфери од других нивоа власти (5067+5068)	274.103	268.544	68.549		199.995			
5069	740000	Други приходи (5070+5077+5082+5089+5092)	11.315	9.169			8.051		100	1.018
5070	741000	Приходи од имовине (од 5071 до 5076)	405	354			354			
5077	742000	Приходи од продаје добара и услуга (од 5078 до 5081)	8.530	6.867			6.867			
5082	743000	Новчане казне и одузета имовинска корист (од 5083 до 5088)	80							
5089	744000	Добровољни трансфери од физичких и	650	1.318			200		100	1.018

		правних лица (5090+5091)							
5092	745 000	Мешовити и неодређени приходи (5093)	1.650	630		630			
5094	770 000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода (5095+5097)	835	811	28	783			
5097	772 000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године(5098)	835	811	28	783			
5106	800 000	Примања од продаје нефинансијске имовине (5107+5114+5121+ 5124)							
5124	840 000	Примања од продаје природне имовине (5125+5127+5129)							
5125	841 000	Примања од продаје земљишта (5126)							
5171		Укупни приходи и примања (5001+5131)	597.0 99	575.98 2	68.57 7	506.287		100	1.018
5172		Текући расходи и издаци за неф.имовину (5173+5341)	608.4 56	545.63 9	35.63 1	495.318		311	14.379
5173	400 000	Текући расходи (5174+5196+5241+ 5256+5280+5293+5 309+5324)	553.4 34	524.19 3	25.38 5	484.329		100	14.379
5174	410 000	Расходи за запослене (5175+5177+5181+ 5183+5188+5190+5 192+5194)	182.9 25	179.68 8		179.688			
5175	411 000	Плате, додаци и накнаде запослених (5176)	140.7 69	140.17 3		140.173			
5177	412 000	Социјални доприноси на терет послодавца (од 5178 до 5180)							
5181	413 000	Накнаде у натури (5182)	26						
5183	414 000	Социјална давања запосленима (од 5184 до 5187)	7.156	5.270		5.270			
5188	415 000	Накнада трошкова за запослене (5189)	12.24 0	11.994		11.994			

5190	416 000	Награде запосленима и остали посебни расходи (5191)	1.318	1.015			1.015			
5196	420 000	Коришћење услуга и роба (5197+5205+5211+ 5220+5228+5231)	211.9 04	202.08 4	13.55 7		174.048		100	14.379
5197	421 000	Стални трошкови(од 5198 до5204)	41.87 7	40.050	3.265		35.638			1.147
5205	422 000	Трошкови путовања (од 5206 до 5210)	1.985	1.808	65		1.743			
5211	423 000	Услуге по уговору (од 5212 до 5219)	49.91 6	46.471	1.863		44.508		100	
5220	424 000	Специјализоване услуге (од 5221 до 5227)	40.82 8	39.426	1.398		38.028			
5228	425 000	Текуће поправке и одржавање (5229+5230)	58.34 4	56.906	1.547		42.302			13.057
5231	426 000	Материјал (од 5232 до 5240)	18.95 4	17.423	5.419		11.829			175
5256	440 000	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања (5257+5267+5274+ 5276)	550	442			442			
5257	441 000	Отплате домаћих камата (од 5258 до 5266)	500	440			440			
5276	444 000	Пратећи трошкови задуживања (од 5277 до 5279)	50	2			2			
5280	450 000	Субвенције (5281+5284+5287+ 5290)	6.670	2.986			2.986			
5281	451 000	Субвеније јавним нефин.предузећим а и организацијама (5282+5283)	2.070	1.986			1.986			
5290	454 000	Субвенције приватним предузећима (5291+5292)	4.600	1.000			1.000			
5293	460 000	Донације,дотације и трансфери (5294+5297+5300+ 5303+5306)	73.70 6	70.769			70.769			
5300	463 000	Трансфери осталим нивоима власти (5301+5302)	61.00 6	58.837			58.837			
5303	464 000	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања (5304+5305)	12.70 0	11.932			11.932			

5309	470 000	Социјално осигурање и социјална заштита(5310+5314)	33.08 6	27.617	11.82 8		15.789			
5314	472 000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета (од 5315 до 5323)	33.08 6	27.617	11.82 8		15.789			
5324	480 000	Остали расходи (5325+5328+5332+ 5334+5337+5339)	44.59 3	40.607			40.607			
5325	481 000	Дотације невладиним организацијама (5326+5327)	21.05 2	19.878			19.878			
5328	482 000	Порези,обавезне таксе,казне,пенали и камате(од 5329 до 5331)	980	631			631			
5332	483 000	Новчане казне и пенали по решењу судова (5333)	15.90 0	14.475			14.475			
5337	485 000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа (5338)	6.661	5.623			5.623			
5341	500 000	Издаци за нефинансијску имовину (5342+5364+5373+ 5376+5384)	55.02 2	21.446	10.24 6		10.989		211	
5342	510 000	Основна средства 85343+5348+5358+ 5360+5362)	54.92 2	21.446	10.24 6		10.989		211	
5343	511 000	Зграде и грађевински објекти(од 5344 до 5347)	43.16 3	11.839	4.289		7.339		211	
5348	512 000	Машине и опрема (од 5349 до 5357)	8.328	6.971	4.283		2.688			
5358	513 000	Остале некретнине и опрема(5359)	40	40			40			
5362	515 000	Нематеријална имовина (5363)	3.391	2.596	1.674		922			
5376	540 000	Природна имовина (5377+5379+5381)	100							
5377	541 000	Земљиште (5378)	100							
5387	600 000	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине (5388+5413)	4.300	4.233			4.233			
5388	610 000	Отплата главнице (5389+5399+5407+ 5409+5411)	4.300	4.233			4.233			
5389	611 000	Отплата главнице домаћим	4.300	4.233			4.233			

		кредиторима (од 5390 до 5398)							
5435		Укупни расходи и издаци (5172+5387)	612.7 56	549.87 2	35.63 1		499.551	311	14.379
5436		Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (5001)	597.0 99	575.98 2	68.57 7		506.287	100	1.018
5437		Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину (5172)	608.4 56	545.63 9	35.63 1		495.318	311	14.379
5438		Вишак прихода и примања-буџетски суфицит (5436-5437)>0		30.343	32.94 6		10.969		
5439		Мањак прихода и примања-буџетски дефицит (5437-5436)>0	11.35 7					211	13.361
5441	600 000	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине(5387)	4.300	4.233			4.233		
5443		Мањак примања (5441-5440)>0	4.300	4.233			4.233		
5444		Вишак новчаних прилива (5171-5435)>0		26.110	32.94 6		6.736		
5445		Мањак новчаних прилива (5435-5171)>0	15.65 7					211	13.361

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 13.

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања као и планирани и извршени текући расходи и издаци у завршном рачуну према свим класификацијама (економска, функционална, организациона) приказани су у Извештају о извршењу буџета општине Меровина за 2024.г. који је саставни део ове одлуке.

Обавезе по основу исплате децембарске зараде укалкулисане су у биланс стања корисника буџета на дан 31.12.2024.г. из рачуноводствених разлога, и ако представљају стварну обавезу буџета у 2025.г. када исте доспевају на исплату. Из ових разлога износ обавеза по основу укалкулисане децембарске плате за 2024.г. не представља прекорачење планиране масе средстава за плате у 2024.г. које су планиране у складу са Законом о буџету Републике Србије.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Завршни рачун буџета општине садржи:

1. Биланс стања на дан 31.12.2024.г,
2. Биланс прихода и расхода у периоду 01.01.2024-31.12.2024.г.,
3. Извештај о капиталним расходима и финансирању у периоду 01.01.2024-31.12.2024. г,
4. Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2024-31.12.2024. г.,

5. Извештај о извршењу буџета, сачињен тако да приказује разлику између одобрених средстава и извршења у периоду од 01.01.2024.-31.12.2024.г,
6. Објашњење одступања између одобрених средстава и извршења за период 01.01.2024-31.12.2024.г,
7. Извештај о примљеним донацијама и кредитима на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова у периоду 01.01.2024-31.12.2024 г,
8. Извештај о коришћењу средстава текуће и сталне буџетске резерве у периоду 01.01.2024.-31.12.2024 г.
9. Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године у периоду 01.01.2024-31.12.2024 г,
10. Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима за период 01.01.2024-31.12.2024.г

Члан 15.

Извештај о извршењу одлуке о буџету општине Мeroшина за 2024.годину по организационој, економској,функционалној и програмској класификацији је саставни део ове Одлуке.

Члан 16.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине Мeroшина за 2024.годину доставити Министарству финансија Републике Србије, најкасније до 30.јуна 2025.године.

Члан 17.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број : 400-294

У Мeroшини, 14.05.2025.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

**Председник,
Оливер Илић, с.р.**

2.

На основу члана 81. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон, 92/2023 и 94/2024) и члана 7. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Сл.гласник РС", бр. 89/2019) и члана 40. Статута општине Мeroшина ("Службени лист града Ниша", бр. 5/2023-пречишћен текст),

Скупштина општине Мeroшина на седници одржаној дана 14.05.2025.године донела је

**ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ СТРАТЕГИЈЕ УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА
ОПШТИНЕ МЕРОШИНА**

Члан 1.

Усваја се Стратегија управљања ризицима општине Мeroшина.

Члан 2.

Текст Стратегије управљања ризицима општине Мeroшина саставни је део ове Одлуке.

Члан 3.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Ниша.“

Број: 820-295

Датум: 14.05.2025.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

**Председник,
Оливер Илић, с.р.**

СТРАТЕГИЈА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА**I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Финансијско управљање и контрола је систем политика, процедура и активности које успоставља држава и редовно ажурира руководиоца корисника јавних средстава, а којим се управљајући ризицима обезбеђује уверавање у разумној мери да ће се циљеви корисника јавних средстава остварити на правилан, економичан и ефикасан начин, кроз:

- 1) Пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима;
- 2) Потпуност, реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја;
- 3) Добро финансијско управљање и заштиту средстава и података (информација).

Управљање ризицима у Општини Мерошина (у даљем тексту: "Општина") је законска обавеза у постизању стратешких и оперативних циљева доброг управљања. Управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати негативан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава, са задатом да се остваре циљеви организације, односно да пружи разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво дефинисан у процедурама за управљање ризиком.

Стратегија управљања ризицима Општине ажурира се сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измени, а да контроле које служе за свођење ризика на прихватљив ниво морају бити анализирани и ажурирани најмање једном годишње.

Полазећи од појма ризика дефинисаног чланом 2. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (у даљем тексту: "Правилник"), ризик представља потенцијални догађај и ситуацију који могу имати супротан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава.

Ризици са којима се може суочити Општина су бројни, а могу се односити на:

- све оно што може нарушити углед Општине и смањити поврење јавности,
- неправилно и незаконито пословање, као и неекономично, неефикасно или нецелисходно управљање јавним средствима,
- пропуштање да се предузму мере за наплату потраживања,
- непоуздано извештавање,
- неспособност реаговања на промене околности или неспособност управљања

у променљивим околностима на начин који спречава или максимално смањује неповољне ефекте на пружање јавних услуга.

II СВРХА И ЦИЉЕВИ КАО ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Сврха ове Стратегије је да унапреди могућност остваривања стратешких и оперативних циљева Општине кроз управљање ризицима и стварање окружења које доприноси и побољшању квалитета, сврсисходности и резултатима свих активности на свим нивоима. Ова Стратегија има за циљ да:

- успостави радно окружење које ће пружати подршку успостављању процеса управљања ризицима;
- побољша ефикасност управљања ризицима у Општини;
- омогући стицање и унапређење вештина управљања ризицима;
- обједини и integriше управљање ризицима у Општини;

- осигура да управљање ризцима обухвата сва подручја ризика;
- обезбеди управљање ризицима у складу са Стратегијом развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање система FUK.

Циљ ове Стратегије управљања ризицима је идентификовање и процена ризика како би се на најбољи начин донела одлука о томе како поступати у случају ризика. Оптималност одлуке о поступању постиже се уз увођење унутрашњих контрола рада, минимализације појаве ризика, а што подразумева:

- дефинисање регистара ризика у односу на циљеве, а регистар има за циљ да процени све значајније ризике са којима се суочава Општина и тако помогне остварењу мисије и циљева Општине;
- рангирање свих ризика према могућности њиховог појављивања и очекиваног утицаја на Општину;
- преглед усклађености са законом и регулативом, укључујући редовно извештавање о делотворности система унутрашњих контрола ради смањења ризика и
- повећање нивоа свести о принципима и корстима укључености у процес управљања ризицима и посвећености запослених принципима контроле ризика.

Циљеви садржани у статешким, оперативним или финансијским планским документима полазна су основа за утврђивање ризика на свим нивоима у оквиру Општине. Утврђивање циљева подразумева јасно дефинисање очекиваних статешких и оперативних резултата које Општина жели да оствари у одређеном временском периоду. У вези са тим, разматрају се ризици и управља се ризицима који могу утицати на остварење утврђених циљева. Стратешки циљеви (општи и посебни) дефинишу се током процеса стратешког планирања. Стратешки план се разрађује путем четворогодишњег плана рада и рпограма и реализује се кроз пословне процесе.

Циљеви управљања ризиком у Општини су:

1. уочавање, дефинисање и мерење ризика који настаје у сваком пословном процесу и појединачним активностима,
2. благовремено предузимање свих потребних мера како би се уочени ризици умањили или отклонили,
3. унапређење могућности препознавања и отклањања ризика у Општини и
4. развијање система документовања, праћења, евалуације и корекције свих радних процеса у Општини како би се смањили ризици и омогућило њихово уочавање и отклањање.

Утврђивање ризика и управљање ризцима у процесима који доприносе остварењу стратешких и оперативних циљева помоћи ће спешном остварењу циљева Општине.

III ПРОЦЕС УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Општи модел управљања ризицима који успостављања Општина састоји се од четири корака:

1. идентификовање ризика;
2. процена ризика;
3. поступање по ризицима и
4. праћење и извештавање по ризицима.

1. Идентификовање ризика

Општина ће приликом утврђивања ризика користити поделу на пет главних група ризика, и то:

1. екстерно окружење;
2. планирање, процеси и системи;
3. запослени и организација;
4. законитост и исправност и
5. комуникације и информације.

Ризици који се односе на екстерно окружење изван органа Општине су: ризици

макро окружења (геополитички и економски ризици, природне катастрофе и сл.), политичке одлуке и приоритети изван корисника буџета (Народна скупштина, Влада РС, и сл.), екстерни партнери (грађани, други корисници буџета, екстерни извршиоци услуга, удружења, медији сл.).

Ризици који се односе на планирање, процесе и системе тичу се Стратегије, планирања и политика, што укључује интерне политичке одлуке, оперативне процесе (дизајн и опис процеса), финансијске процесе и доделу средстава и ИТ и остале системе подршке.

Ризици који се односе на запослене и организацију посла су: запослени, компетентност, етика и понашање у организацији посла ("тон с врха", превара, сукоб интереса и сл.), интерна организација посла (управљање, улоге и одговорности, делегирање) и сигурност запослених, објеката и опреме.

Ризици са аспекта законитости и исправности су: јасноћа, прикладност и јединственост постојећих закона, прописа и правила и други могући исходи који се односе на законитост и правилност.

Ризици који се односе на комуникацију и информисање су: методе и канали комуницирања, квалитет и правременост информација.

Утврђивање ризика подразумева идентификацију потенцијалних ризика за стратешке и оперативне циљеве Општине и узрок ризика. Ризици се утврђују у Обрасцу за утврђивање и процену ризика и евидентирање у Регистру ризика који се успоставља на нивоу Општине.

2. Процена ризика

Ризици се процењују на основу две врсте улазних информација: о процени утицаја ризика и о процени вероватноће појаве ризика. Укупна изложеност ризика добија се множењем бодова за утицај са бодовима за вероватноћу (тако се ризик са највећим утицајем и највећом вероватноћом, које бодујемо оценом три, може проценити са највише девет бодова). Укупна изложеност ризику може бити "ниска", "средња" и "висока". За мерење ризика се користи матрица ризика приказана у следећој табели.

У Т И Ц А Ј	3 Велики	3	6	9
	2 Средњу	2	4	6
	1 мали	1	2	3
		3 Велика	2 средња	1 мала
БЕРОВАТНОЋА				

Општина ризик сматра "критичним" ако је укупна изложеност ризику оцењена као "висока" у ситуацијама:

1. када ризик представља извесну претњу успешном завршетку пројекта, програма и активности;
2. када је последица ризика повреда закона и прописа;
3. када ће ризик проузроковати знатну штету интересним групама Општине (грађанима, добављачима, другим корисницима буџета, итд.);
4. у којима може доћи до значајних финансијских губитака;
5. у којима се доводи у питање сигурност запослених;
6. када долази до било каквог озбиљног утицаја на углед Општине.

Матрица ризика, визуелно представља уз помоћ различитих боја и вредности за вероватноћу и утицај. Вероватноћа представља могућност и и прилику за појављивање ризика, док се утицај доноси на последице на које настају услед остваривања ризика и његовог утицаја на остваривање циљева. Ризици који су оцењени као ниски се сматрају прихватљивим.

На бодовање вероватноће и утицаја ризика користе се параметри који су наведени у табелама испод.

БЕРОВАТНОЋА		ОЦЕНА
Велика	Веома веороватна присутност-очекује се да ће се овај догађај јавити у већим случајевима	3
Средња	Могућа присутност-догађај се понекад може догодити	2
Мала	Мало веороватна присутност-настанак догађаја није веороватан	1

УТИЦАЈ		ОЦЕНА
Велика	Активност (посао) ће бити озбиљно угрожена, односно остваривање циљева ће бити значајно нарушено (прекид) у пружању основних услуга; значајан губитак имовине, озбиљне штете по околину; озбиљне претње по углед и поверње јавности; притисак јавности, итд.	3
Средња	Ризик ће довести до значајног финансијског губитка или тешкоћа за чије отклањање ће руководству бити потребно дуже време (прекид појединих основних функција, штете на имовини, одређене штетне последице на околину, одређени, делимични губитак поверења јавности, негативна медијска пажња, итд.).	2
Мала	Ризик би мога имати одређене последице на активности (посао), али не би трабало да спречи остваривање дугорочних циљева (кашњење у роковима код мање значајних услуга; губитак на имовини мале вредности, привремене штетне последице; слабо стицање поверења; одређена неадекватна или неповољна медијска пажња, итд.).	1

3.Поступање по ризицима

Вероватноћа и утицај ризика смањује се избором адекватног одговора на ризик. Ова одлука зависи од важности ризика, као и од толеранције и става према ризику. Циљ управљања ризицима је смањити вероватноћу наступања потенцијалног догађаја и његов негативни учинак.

За сваки ризик треба изабрати један од следећих одговора на ризик:

1. избегавање ризика-обављање одређених активности на други начин (промена начина рада);
2. преношење ризика-осигурање имовине, закључивање вишегодишњих уговора и сл;
3. прихватање ризика-када су могућности за предузимање одређених мера ограничене или су трошкови преузимања мера несразмерни у односу на њихове могуће користи, с тим да ризик траба пратити како би се осигурало да остане на прихватљивом нивоу;
4. подела ризика;
5. смањивање (ублажавање ризика-предузети мере да се смањи вероватноћа или утицај ризика).

Наведене мере треба да буду одговарајуће, трошковно ефикасне, свеобухватне и у непосредној вези са значајем ризика.

О поступању по ризицима значајним за целокупно пословање Општине одлучује председник на основу предлога Радне групе, односно на сопствену иницијативу или на предлог руководиоца организационе јединице.

Руководиоци организационих јединица дужни су да утврде прикладне планове поступања који одговарају одабраним одговорима на ризик како би се осигурало да се без одлагања предузму конкретне радње за поступање по ризицима. Треба осигурати да је свака радња (одговор на ризик) и одговорност за извршење додељена конкретном носиоцу те активности уз назнаку рокова.

Подаци о поступању по ризицима и одговори на ризике (Акциони план) биће садржани у Орасцу за утврђивање и процену ризика и у Регистру ризика у којем је дефинисан рок за извршење планираних радњи и именована одговорна особа за спровођење потребних радњи.

Кључни ризици на које Општина приоритетно делује су ризици који:

- имају за последицу повреду закона и других прописа;
- могу довести до значајних финансијских губитака;
- представљају претњу успешном завршетку пројкта, програма или активности;
- узрокују штету интересним групама (грађанима, добављачима, Влади РС, и др.);
- доводе у питање сигурност запослених;
- могу утицати на углед Општине.

4.Праћење и извештавање о ризицима

С обзиром да се окружење у коме Општина послује стално мења, потребно је стално праћење и информисање о ризицима. Тиме се процењује ефикасност управљања ризицима и потреба додатног утицаја на њихово ублажавање. У складу са тим, регистри ризика се ажурирају сваке године, а по потреби и чешће. Имајући у виду потребе Општине, Стратегија управљања ризицима редовно се

процењује како би се ускладила са праксом и променама у методологији управљања о ризцима у јавном сектору Републике Србије.

Управљање ризцима је континуирани процес па његов четврти корак укључује праћење и извештавање о ризцима. То значи да ризике треба редовно анализирати и разматрати како би одговори на њих били ефикасни. Извештавање о ризцима спроводи се једном годишње, кроз годишње извештаје о систему интерне финансијске контроле.

IV УЛОГЕ, ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТИ

Управљање ризцима је једна од најзначајнијих одговорности управљачке структуре. Сходно члану 12. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, руководиоци на различитим нивоима управљања, а у складу са додељеним задацима, одговорни су за испуњавање циљева у оквиру својих надлежности, а тиме и за управљање ризцима.

Управљање ризцима треба да буде једна од кључних одговорности руководиоца свих нивоа код корисника јавних средстава. Сходно томе, руководиоца корисника јавних средстава је одговоран за одређивање и остваривање циљева, управљање ризцима и увођење одговарајућих механизма за њихово смањење на прихватљив ниво. Руководиоци свих нивоа код корисника јавних средстава сагласно својим овлашћењима одговорни су и за испуњавање циљева из својих надлежности, а тиме и за управљање ризцима. Њихова управљачка одговорност је да све послове обављају законито, поштујући принципе економичности, делотворности, ефикасности и јавности, као и да за своје одлуке, поступке и резултате одговарају оном ко их је именовао или им пренео одговорност.

Финансијско управљање и контрола је систем политика, процедура и активности које успоставља, одржава и редовно ажурира руководиоца корисника јавних средстава. Систем који, управљајући ризцима, обезбеђује у разумној мери уверење да ће се циљеви корисника јавних средстава остварити на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин, кроз:

- 1) пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима;
- 2) потпуност, реалност интегритет финансијских пословних извештаја;
- 3) добро финансијско управљање и
- 4) заштиту средстава и података (информација).

У циљу испуњавања обавеза које проистичу из управљачке одговорности, руководиоца је дужан да обезбеди услове потребне за несметано одвијање свих активности управљања ризцима и увођења одговарајућих и ефикасних механизма за њихово смањивање на прихватљив ниво.

Сви запослени су укључени у управљање ризцима и треба да буду свесни своје одговорности у идентификовању ризика и управљању њима.

За сваки идентификовани и измерени ризик у општини предузимају се превентивне мере ради његовог смањивања или отклањања.

Следећа овлашћења и одговорности одређена су како би се осигурало успешно управљање ризцима:

***ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ-** руководиоц корисника јавних средстава

- 1) одређује статешки правац и ствара услове за несметано спровођење свих активности везаних за управљање ризцима;
- 2) обезбеђује највише нивоа подршке за управљање ризцима;
- 3) упознаје Скупштину општине са реализацијом Стратегије управљања ризцима;
- 4) обезбеђује да је Регистар ризика на нивоу посебних циљева успостављен да се редовно прати.

***НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ:**

- 1) обезбеђује да је Регистар ризика на нивоу посебних циљева успостављен и да се редовно прати;
- 2) обезбеђује ефикасно управљање ризцима кроз организацију;
- 3) обезбеђује да се Стратегија управљања ризцима оцењује најмање једном годишње;
- 4) обезбеђује да се Регистар ризика на нивоу посебних циљева прегледа најмање једном годишње.

***РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊА:**

- 1) обезбеђују свакодневно управљање ризцима;
- 2) обезбеђују да се управљање ризцима у њиховом подручју одговорности спроводи у складу са Стратегијом управљања ризцима;
- 3) обезбеђује да су сви запослени упознати са процесом управљања ризцима и да су свесни кључних циљева, приоритета и главних ризика с којима се суочава њихов део организације и организација у целини;

- 4) промовишу културу управљања ризицима;
- 5) подстичу запослене и оспособљавају их за системско препознавање и решавање ризика који прете њиховим активностима;
- 6) обезбеђују правовремено и системско извештавање о ризицима на нивоу организационе јединице;
- 7) утврђују нове методе рада и стимулишу иновативности.

***ЗАПОСЛЕНИ У ОПШТИНИ:**

- 1) обезбеђују да су идентификовани ризици који би могли да онемогуће испуњење кључних циљева и задатака;
 - 2) пријављују надређеном руководиоцу сваки нови ризик или неодоговарујуће постојеће мере контроле;
 - 3) примењују контролне механизме у циљу ублажавања ризика;
 - 4) утврђују и развијају нове контролне механизме и планове за даље побољшавање контроле и
 - 5) свесни су политике управљања ризицима која се спроводи у општини.
- По успостављању интерне ревизије у Општини, учешће функције интерне ревизије у процесу управљања ризицима треба да буде независно и објективно. Интерна ревизија ће у оквиру својих надлежности служити као подршка у процесу управљања ризицима давањем препорука за побољшање пословања.

У Општини треба да се спроводи едукација запослених о свим аспектима управљања ризиком. Едукацију спроводи и организује руководилац за финансијско управљање и контролу, уз помоћ Радне групе, ИЈХ и одговарајућих стручњака (како интерних, тако и екстерних). Потребно је обезбедити да свако разуме, на начин који одговара његовој улози, шта су и који су приоритетни ризици, те како се њихове одговорности у организацији уклапају у тај оквир рада. На подручју едукације осигураће се пре свега следећа усавршања:

- Упознавање са Стратегијом управљања ризицима за све запослене, укључујући обавезу упознавања нових запослених и
- Обуке у вези са утврђивањем ризика приликом израде стратешких докумената.

V КЉУЧНИ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ

Кључни показатељи успешности су постојање и годишње ажурирање Регистра ризика Општине и проценат спровођења додатних мера за ублажавање ризика.

Успешност спровођења процеса управљања ризицима огледа се и у смањењу броја препорука интерне и екстерне ревизије.

VI ПРЕГЛЕД, АЖУРИРАЊЕ СТРАТЕГИЈЕ

Стратегија управљања ризиком процењиваће се на годишњем нивоу како би се обезбедило да се на време уочи потреба за ревизијом-изменом Стратегије и за њеним усклађивањем са стандардима и то са циљем утврђивања могућности за њено побољшање. Стратегија управљање ризиком ажурираће се сходно развоју процеса управљања ризицима.

3.

На основу члана 13. Закона о здравственој заштити ("Сл.гласник РС", бр. 25/19, 92/2023-аутентично тумачење и 29/2025-одлука УС), члана 38.ст.1. и 42. Закона о правима пацијената ("Сл.гласник РС", бр. 45/13 и 25/19-др закон), члана 15. Закона о јавном здрављу ("Сл.гласник РС", бр. 15/16), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/2021-др.закон), чл. 40.ст.1.тач.50. члана 52., 53., 54., 55. и 56. Статута општине Мeroшина ("Сл.лист града Ниша", бр.5/2023-пречишћен текст),

Скупштина општине Мeroшина на седници одржаној дана 14.05.2025.године, донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ
О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА**

Члан 1.

У Одлуци о образовању Савета за здравље општине Мeroшина ("Сл.лист града Ниша", бр. 5/2024), тачка IX мења се и гласи:

"IX Стручне и административне послове за потребе Савета врши Саветник за заштиту права пацијената односно координатор Савета за здравље. За кординатора Савета одређује се **Анита Николић.**"

Члан 2.

У осталом делу Одлука о образовању Савета за здравље општине Мeroшина остаје неизмењена.

Ова Одлука о измени и допуни Одлуке о образовању Савета за здравље општине Мeroшина, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Број: 50-296

Датум: 14.05.2025.године

СКУПШТИНА ОПШТИНА МЕРОШИНА

Председник,
Оливер Илић, с.р.

4.

На основу члана 40. став 1. тачке 34. Статута општине Мeroшина ("Сл.лист града Ниша", бр.5/2023-пречишћен текст),

Скупштина општине Мeroшина на седници одржаној дана 14.05.2025.године, донела је

ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ

Члан 1.

Овом Одлуком оснива се Канцеларија за младе (у даљем тексту: Канцеларија) и уређује њена организација, као и друга питања од значаја за рад Канцеларије.

Седиште Канцеларије је у Мeroшини, улица Цара Лазара бр. 17.

Члан 2.

Канцеларија за младе се оснива са циљем :

- афирмације младих и њиховог укључивања у друштво,
- пружања подршке иницијативама и пројектима младих,
- промовисања здравих стилова живота,
- економског оснаживања младих,
- неформалног образовања младих,
- информисања младих,
- пружања могућности за квалитетно провођење слободног времена,
- промовисања вредности толеранције, поштовања људских права и равноправности,
- превенције деструктивног понашања младих,
- промовисања волонтерског рада.

Члан 3.

Задаци Канцеларије за младе су:

- проналажење нових могућности финансирања програма за младе у Мeroшини,
- стварање услова за комуникацију свих релевантних и одговорних субјеката за развој младих на локалном и националном нивоу,
- пружање подршке омладинским организацијама и иницијативама на територији општине Мeroшина,
- иницирање сарадње са сродним институцијама на локалном и националном и интернационалном нивоу,
- организовање радионица за усавршавање личних и социјалних вештина (комуникација, тимски рад, вештина лидерства и менаџмента итд.),
- организовање едукација о здравим стиливима живота,
- организовање едукација у циљу професионалног усавршавања,

- организовање различитих презентација (могућност волонтирања, студирања, добијања стипендија и др.) и
- друге активности, програми и пројекти које ће се у зависности од специфичних потреба младих у општини креирати и реализовати.

Члан 4.

Послове на остваривању циљева Канцеларије обавља координатор волонтерски, односно без накнаде. За координатора Канцеларије за младе именује се Младен Николић из Биљега.

Члан 5.

Канцеларија подноси извештај о свом раду Скупштини општине Мeroшина, најмање једном годишње.

Члан 6.

Стручне и административне послове за потребе Канцеларије обавља Одељење за општу управу и непривредне делатности Општинске управе општине Мeroшина.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Број: 02-297

Датум: 14.05.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник,
Оливер Илић, с.р.

5.

На основу одредбе члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2006-др.закон и 47/2018 и 111/21), члана 81.Статута општине Мeroшина („Службени лист града Ниша“ бр.5/2023-пречишћен текст),

Скупштина општине Мeroшина, на седници, одржаној дана 14.05.2025. године, донела је

ОДЛУКУ

о изради, постављању, одржавању и заштити мурала на територији општине Мeroшина

Опште одредбе

Члан 1.

Овом одлуком уређује се израда мурала на територији општине Мeroшина, услови, средства за њихово одржавање и заштита.

Члан 2.

Мурали, у смислу ове одлуке, су уметничка дела искључиво естетске садржине која се осликавају на спољним деловима зграде, као и на објектима јавне намене, у циљу стварања и развоја културног амбијента и естетског изгледа.

Члан 3.

Мурали се израђују, постављају односно осликавају, у складу са одредбама ове одлуке, а на основу предлога Комисије за осликавање мурала.

Члан 4.

Иницијативу за израду мурала могу поднети државни органи, јединица локалне самоуправе-општина, правна и физичка лица, као и удружења грађана и организације.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Комисији за осликавање мурала, у писаном облику и садржи:

1. податке о подносиоцу (за физичка лица: име и презиме, адресу, бр. телефона фотокопију личне карте, и потпис подносиоца иницијативе; за правна лица: назив, седиште, извод из регистра привредних субјеката са подацима за то правно лице, бр. телефона и потпис овлашћеног лица.)
2. технички цртеж са мерама које дефинишу положај мурала на спољашњем делу зграде и димензије мурала,
3. кратак наративни опис и разлог израде мурала,
4. локација на којој се предвиђа осликавање мурала,
5. податке о лицу које ће радити осликавање мурала (сажета биографија)
6. сагласност власника, односно корисника зграде или скупштине станара зграде, ако је у питању зграда колективног становања, оверена код јавног бележника.

Комисија за осликавање мурала

Члан 5.

Комисију за осликавање мурала именује Општинско веће.

Комисију из претходног става чини пет чланова, један представник Општинске управе (запослен на пословима урбанизма или инспекцијских послова из области грађевинарства), члан Општинског већа, директор ЈКП "Мерошина" и два стручна лица из области културе и историје.

Члан 6.

Пре доношење одлуке поводом поднете иницијативе одређене чланом 4. ове одлуке, Комисија за осликавање мурала, изласком на терен, утврђује могућност и услове израде мурала на предложеном објекту.

Површина јавне намене за коју се прибавља сагласност за исцртавање мурала обухвата: трг, улицу, сквер, парк, фасада зграде која се налази на регулационој линији улице или друге јавне површине, део дворишта или парка у склопу комплекса јавног објекта и јавно се користи.

Уколико се мурал исцртава на објектима који су под заштитом, мора се прибавити сагласност Завода за заштиту споменика културе.

Уколико Комисија за осликавање мурала, прихвати иницијативу, доставља исту са предлогом одлуке о изради мурала на даље поступање и надлежност.

Реконструкција и санација мурала

Члан 7.

Одлуку о реконструкцији или санацији мурала доноси Општинско веће, на предлог Стручне комисије, коју образује Општинско веће.

Надлежност Стручне комисије јесте редован преглед мурала и утврђивање предлога за реконструкцију или санацију мурала.

Стручну комисију обавезно чине професор историје, грађевински инжењер, као и друга стручна лица.

Актом о образовању Стручне комисије ближе се уређује број и структура чланова Комисије, задаци и овлашћења Комисије и друга питања од значаја за рад Комисије.

Финансирање

Члан 8.

Средства за израду, односно постављање и реконструкцију или санацију мурала обезбеђују се у буџету општине Мерошина.

Средства за израду мурала може обезбедити иницијатор израде мурала или друго лице кога предложи иницијатор.

Средства за намене из става 1. и 2. овог члана могу се обезбедити и прилозима, поклонима, донацијама или на други примерен начин од стране правног и физичког лица, удружења или страних држава.

Заштита мурала

Члан 9.

Заштита мурала у смислу ове одлуке подразумева одржавање и уређење мурала ради заштите од оштећења и пропадања и одржавања у достојанственом и препознатљивом стању, као и спречавање неовлашћене измене, дораде, измештања, замене или уклањања мурала или његовог дела.

Члан 10.

Физичка и правна лица су дужна да чувају мурале и да се према њима односе са дужном пажњом.

Мурали се не смеју прљати, оштетити или уништити.

Евентуална оштећења или прљања мурала пријавити надлежним службама општине.

Члан 11.

Правно лице, предузетник или физичко лице које неовлашћено уклони, оштети или уништи мурал дужно је да успостави пређашње стање, под претњом принудног извршења, о трошку тог лица.

Успостављање пређашњег стања у смислу става 1. овог члана врши се под надзором овлашћеног лица организационе јединице Општинске управе у чијој су надлежности послови урбанизма и комуналне делатности, овлашћеног члана Одбора за спровођење одлуке о изградњи, односно подизању спомен обележја, а по потреби и Завода за заштиту споменика културе.

Надзор

Члан 12.

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши грађевински инспектор запослен у Општинској управи општине Меровина у складу са законом којим се уређује инспекцијски надзор.

Казнене одредбе

Члан 13.

Новчаном казном у износу од 100.000 динара казниће се за прекршај правно лице односно одговорно лице у правним лицу у износу од 10.000,00 динара, предузетник 50.000,00 динара, ако:

1. ослика мурал противно одредбама ове одлуке;
2. поступи противно чл. 10 ове одлуке;
3. не поступи по решењу грађевинске инспекције.

Члан 14.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице, ако:

1. ослика мурал противно одредбама ове одлуке;
2. поступа противно чл. 10 ове одлуке;
4. не поступи по решењу грађевинске инспекције.

Члан 15.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Број: 02-298

Датум: 14.05.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник,
Оливер Илић, с.р.

6.

На основу члана 11. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Сл.гласник РС", бр. 113/17, 50/18, 40/21-одлука УС, 51/21- одлука УС, 53/21-одлука УС, 66/21,130/21,43/23-одлука УС, 62/23, 11/24-одлука УС и 79/24), члана 32. ст.1.тач.6. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 127/07, 84/14-др. закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/21-др.закон) и члана 40. Статута општине Мeroшина ("Сл.лист Града Ниша", бр. 5/23-пречишћени текст),

Скупштина општине Мeroшина на седници одржаној дана 14.05.2025.године, донела је

ОДЛУКУ**о измени и допуни Одлуке о финансијској подршци породици****Члан 1.**

У Одлуци о финансијској подршци породици ("Сл.лист града Ниша", бр. 83/19-пречишћени текст и 31/24) члан 2. Одлуке мења се и гласи:

" Члан 2.

Родитељски додатак за прворођено, другорођено, трећорођено и свако наредно дете остварује мајка, уколико има пријављено пребивалиште на територији Општине Мeroшина, најмање 3 месеца пре рођења детета, као и пријављено пребивалиште на територији Општине Мeroшина на дан подношења захтева. Право на родитељски додатак, ако испуњава опште услове, може остварити и отац, уколико мајка детета није жива, уколико је напустила дете или је из објективних разлога спречена да непосредно брине о детету.

Родитељски додатак исплаћује се једнократно у висини од 25.000,00 динара.

Право на помоћ незапослена породиља остварује у висини од 10.000,00 динара месечно, до навршене прве године живота детета, уколико има пријављено пребивалиште/боравиште на територији Општине Мeroшина, најмање 12 месеци пре рођења детета.

Уз захтев за остваривање права из претходног става породиља доставља уверење о незапослености издато од стране Националне службе за запошљавање или листинг одјаве и пријаве, издат од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, уверење о пребивалишту/боравишту издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије и извод из матичне књиге рођених за дете.

Уз захтев за остваривање права корисник новчане социјалне помоћи подноси:

1. потврду која се односи на остваривање права на новчану социјалну помоћ,
2. потврду ПУ "Полетарац" Мeroшина о упису детета.

Уз захтев корисник чије је дете са сметњама у развоју и које је са инвалидитетом уз захтев подноси:

1. мишљење Интересорне комисије за процену потребе за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету, ученику и одраслом и

2. потврду ПУ "Полетарац" Мeroшина о упису детета.

Корисник чије је дете без родитељског старања (хранитељ, старатељ) уз захтев подноси:

1. решење надлежног органа старатељства о смештају детета у старатељску односно хранитељску породицу и

2. потврду ПУ "Полетарац" Мeroшина о упису детета.

Корисник породице која има треће и свако наредно дете уз захтев подноси:

1. Извод из матичне књиге рођених за сву децу у породици и
2. потврду ПУ "Полетарац" Мeroшина о упису детета.

Право на новчану помоћ у износу од 100.000,00 динара остварује лице (супружник) старије од 35 година живота које први пут ступа у брак, уколико, један од супружника (подносилац захтева), има пријављено пребивалиште/боравиште на територији Општине Мeroшина, најмање 12 месеци пре склапања брака и уколико нема деце рођене у брачној /ванбрачној заједници.

Уз захтев за остваривање права из претходног става супружници достављају извод из матичне књиге венчаних и уверење о пребивалишту/боравишту издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

По протеку од 24 месеца од склапања брака, супружници су дужни да доставе доказ о трајњу брачне заједнице. Уколико се утврди да је брачна заједница престала пре предвиђеног рока, подносилац захтева дужан је да врати добијена средства".

Члан 2.

У осталом делу Одлука о финансијској подршци породици ("Сл.лист Града Ниша", бр. 83/19-пречишћени текст и 31/24), остаје неизмењена.

Члан 3.

Задужује се и овлашћује Општинска управа општине Мeroшина да сачини и објави пречишћен текст Одлуке о финансијској подршци породици.

Члан 4.

Ова измена и допуна одлуке ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број:400-299
Датум:14.05.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник,
Оливер Илић, с.р.

7.

На основу члана 60. Закона о пољопривредном земљишту ("Сл.гласник РС", бр. 62/2006, 65/2008-др.закон, 41/2009, 112/15, 80/17 и 95/18-др.закон), члана 40. Статута општине Мeroшина ("Сл.лист града Ниша", бр. 5/23-пречишћен текст), по претходно прибављеном мишљењу Комисије за израду годишњег Програма, а уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде бр. **001509676 2025 14847 000 000 000 001 од 26.03.2025.године**,

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној дана 14.05.2025.године, донела је

**ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА
ЗА 2025.ГОДИНУ**

1. **Усваја се** Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за подручје општине Мeroшина за 2025.годину, који је саставни део ове Одлуке.

2. На Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за подручје општине Мeroшина за 2025.годину, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде дало је сагласност број: **001509676 2025 14847 000 000 000 001 од 26.03.2025.године**.

3. Одлуку објавити у "Службеном листу града Ниша".

Број: 320-300
Датум:14.05.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник,
Оливер Илић, с.р.

8.

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09, - испр., 64/10-одлуке УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлуке УС, 50/13-одлуке УС, 98/13- одлуке УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др закони, 9/20, 52/21 и 62/23) и члана 40. тачка 4 Статута општине Мeroшина („Службени лист града Ниша“, бр. 5/23-пречишћен текст).

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној дана 14.05.2025. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗРАДИ ТРЕЋЕ ИЗМЕНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ МЕРОШИНА**

Члан 1.

Приступа се изради ТРЕЋЕ измене Плана генералне регулације Мeroшина („Службени лист града Ниша“, бр. 103/15, 93/20 и 70/24), за катастарску парцели бр.869/1 КО Мeroшина , катастарску парцелу бр.3317 КО Брест и катастарске парцеле КО Баличевац које су важећим Планом генералне регулације Мeroшина резервисане за изградњу Ауто пута Е-80, ППН ИК Е-80 нису обухваћене (У даљем тексту: План).

Ова одлука доноси се на основу иницијативе ПД ЕХХОЛ ДОО и ТАИ СУ ПЛАСТИК РЕЦИКЛИНГ Д.О.О. Мeroшина, заведене под бројем 35-33/25 од 27.01.2025.године и 35-73/25 од 13.02.2025 године.

Члан 2.

Циљ израде Плана је обезбеђење услова за просторно уређење и изградњу објеката у границама Плана и стварање основа за издавање информације о локацији и локацијских услова и то:

- на катастарској парцели бр. 869/1 у КО Мeroшина промена намене објекта, да се може користити за складиштење и третман неопасног отпада,
- на катастарској парцели бр. 3317 у КО Брест промена намене објекта, да се може користити за складиштење опасног отпада, све уз поштовање важеће законске регулативе.
- на катастарским парцелама у КО Баличевац на измени границе простора резервисаног постојећим ППР-ом за изградњу државног пута IА реда Ниш-Приштина и омогући изградња .

Члан 3.

Прелиминарна површина обухвата изменама Плана је око 6,00 ха. Коначна граница плана биће дефинисана нацртом плана. Диспозиција обухвата је дата на графичком приказу који је саставни део ове Одлуке.

Члан 4.

Обухват планског документа су катастарска парцела бр. 869/1 КО Мeroшина, катастарска парцела бр.3317 КО Брест и катастарске парцеле у КО Баличевац, које су у обухвату важећег ППР Мeroшина резервисане за изградњу Ауто-пута Е-80 Мeroшина –Плочник, а ПППН ИК Е-80 нису обухваћене .

Члан 5.

Носилац израде Плана је Општинска управа општине Мeroшина а стручни послови на изради повериће се Привредном друштву Атеље за пројектовање „АРХДИЗАЈН“, Таткова бр.7, Прокупље, правном лицу које испуњава прописане услове за израду планских докумената.

Члан 6.

Рок израде Плана, који не може бити дужи од 12 месеци од дана доношења одлуке и динамика израде појединих фаза као и начин финансирања уредиће се уговором између наручиоца и обрађивача плана.

Средства за израду Плана обезбедиће ПД ЕХХОЛ ДОО Мeroшина и ТАИ СУ ПЛАСТИК РЕЦИКЛИНГ Д.О.О. Мeroшина.

Члан 7.

Рани јавни увид организује се у трајању од 15 дана.

Нацрт Плана, излаже се на јавни увид у трајању од 30 дана у просторијама Општинске управе општине Мeroшина а време и место одржавања јавног увида оглашава се у средствима јавног информисања.

Излагање планског документа на јавни увид врши се након стручне контроле.

О јавном увиду стара се Општинска управа општине Мeroшина.

По обављеном јавном увиду, Комисија за планове општине Мeroшина сачињава извештај који садржи податке о извршеном јавном увиду, и исти доставља Обрађивачу планског документа

Члан 8.

За израду измене Плана потребна је израда Стратешке процене утицаја на животну средину. Решење о приступању изради број 501-218 од 21.03.2025. године, донела је Општинска управа општине Мeroшина.

Члан 9.

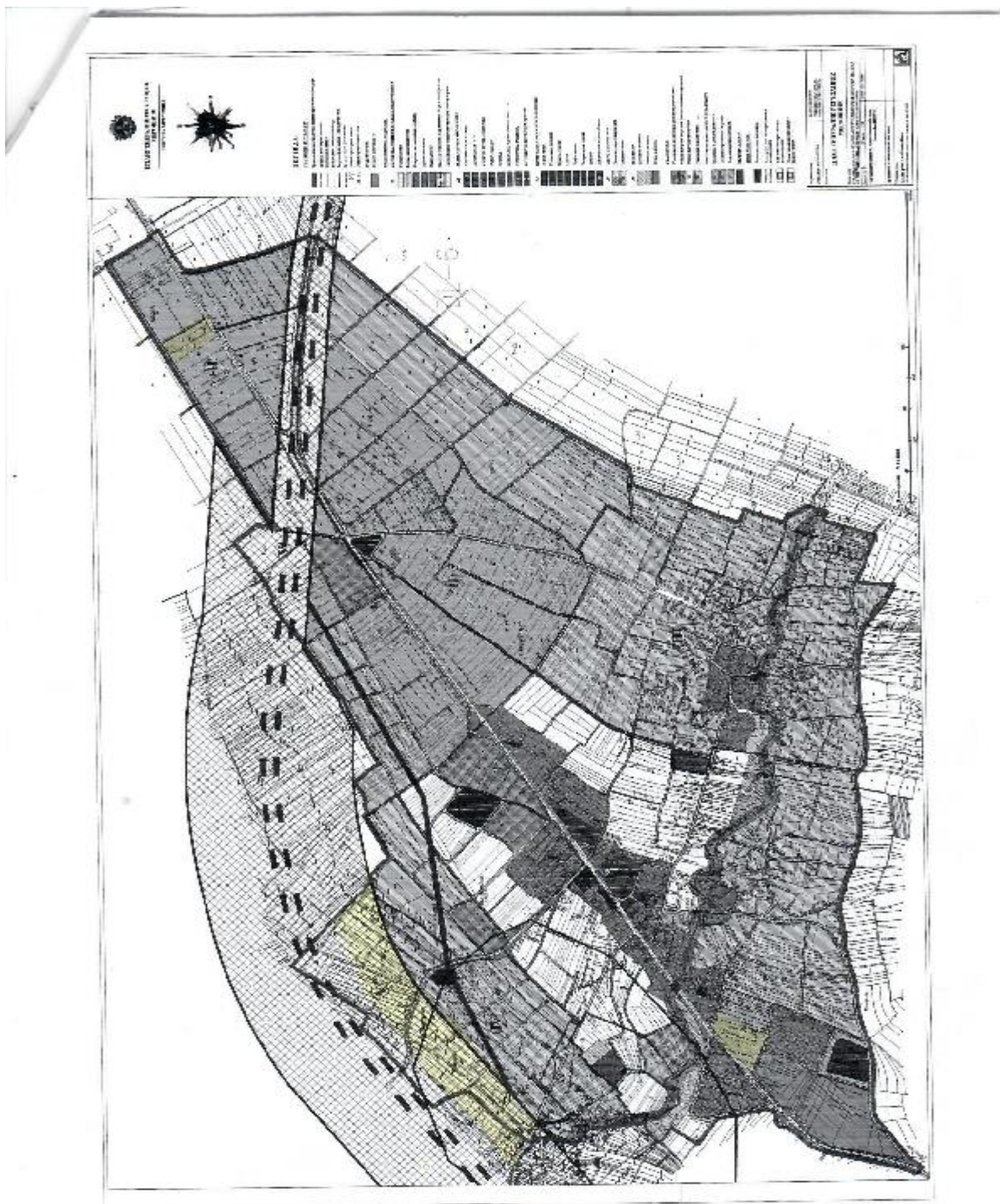
По претходно прибављеном мишљењу Завода за заштиту споменика културе Ниш, број 382/2-02 од 03.03.2025.године, за предметне Измене и допуне није потребна израда Студије заштите непокретних културних добара.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.
Број: 350-301
Датум: 14.05.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник,
Оливер Илић, с.р.



9.

На основу члана 40. Статута општине Мeroшина ("Сл.лист града Ниша", бр. 5/2023-пречишћен текст),

Скупштина општине Мeroшина, на седници одржаној дана 14.05.2025.године, донела је

РЕШЕЊЕ**Члан 1.**

УСВАЈА СЕ Извештај о раду ЈКП "Мeroшина" за 2024.годину, број 70/2025 од 13.03.2025.године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.листу града Ниша".

Број: 02-303

Датум: 14.05.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник,
Оливер Илић, с.р.

10.

На основу члана 28. став 2. Закона о култури (Сл.гласник РС“, број 72/2009.13/2016,30/2016-испр.,6/2020,47/2021,78/2021 и 76/2023), члана 32.тачка 9. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС“, број 129/2007,83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон 47/2018 и 11/2021-др.закон) и члана 40.став 1.тачка 13. Статута општине Мeroшина („Сл.лист Града Ниша“, број 5/2023-пречишћени текст),

Скупштина општине Мeroшина на седници одржаној дана 14.05.2025.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут Народне библиотеке Мeroшина

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Народне библиотеке Мeroшина који је донео Управни одбор Народне библиотеке Мeroшина, на седници одржаној дана 17.04.2025.године, одлуком број 70-5/2025.

II

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу Града Ниша“.

Број: 02-304

Датум: 14.05.2025.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

Председник,
Оливер Илић, с.р.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

11.

На основу члана 5. и члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", број 94/2024), члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), Одељење за привреду и комуналне делатности, Општинске управе општине Мерошина, дана 21.03.2025. године, доноси:

РЕШЕЊЕ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ИЗВЕШТАЈА О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ИЗМЕНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ НЕОПАСНОГ И ОПАСНОГ ОТПАДА НА КАТАСТАРСКИМ ПАРЦЕЛАМА БРОЈ 869/1 КО МЕРОШИНА И 3317 КО БРЕСТ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА

1. Приступа се изради Извештаја о стратешкој процени утицаја Плана генералне регулације за складиштење неопасног и опасног отпада на катастарским парцелама број 869/1 КО Мерошина и 3317 КО Брест на територији Општине Мерошина (у даљем тексту: План), на животну средину.
2. У оквиру стратешке процене утицаја на животну средину разматраће се постојеће стање животне средине на подручју обухваћеном планом, значај и карактеристике Плана, карактеристике утицаја планираних садржаја на микро и макро локацију и друга питања и проблеми заштите животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих значајних утицаја плана на животну средину, а узимајући у обзир планиране намене.
3. Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину садржаће елементе утврђене у члану 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 94/2024), и то:
 - полазне основе стратешке процене;
 - опште и посебне циљеви стратешке процене и избор индикатора;
 - процена могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину;
 - смернице за процену утицаја пројеката на животну средину;
 - програм праћења стања животне средине у току спровођења плана (мониторинг);
 - приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене;
 - приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана и програма са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план;
 - закључке до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности;
 - друге податке од значаја за стратешку процену.

Носилац израде Извештаја о стратешкој процени на животну средину, дужан је да исти изради у року од шест месеци од дана ступања на снагу Одлуке о изради Плана генералне регулације за складиштење неопасног и опасног отпада на катастарским парцелама број 869/1 КО Мерошина и 3317 КО Брест на територији Општине Мерошина.

4. У току израде Извештаја о стратешкој процени утицаја плана, биће обављена сарадња са свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама које имају интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине. Извештај о стратешкој процени утицаја биће изложен на јавни увид заједно са јавним увидом у Нацрт плана, сходно члану 19. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 94/2024) и члана 50. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023).

5. Ово Решење чини саставни део Одлуке о изради Плана генералне регулације за складиштење неопасног и опасног отпада на катастарским парцелама број 869/1 КО Мeroшина и 3317 КО Брест на територији Општине Мeroшина и објављује се у "Службеном листу града Ниша".

Образложење

Изради предметног Плана приступиће се на основу Одлуке о изради Плана генералне регулације за складиштење неопасног и опасног отпада на катастарским парцелама број 869/1 КО Мeroшина и 3317 КО Брест на територији Општине Мeroшина.

На основу члана 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС" број 94/2024), Одељење за привреду и комуналне делатности у поступку доношења овог решења, имајући у виду територију плана, планиране намене, чињеницу да су планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређују процена утицаја на животну средину, утврдило је да предметни план представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и подлеже обавези стратешке процене утицаја на животну средину, у смислу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС" број 94/2024).

На подручју обухваћеном границом Плана, у оквиру стратешке процене, разматраће се постојеће стање животне средине, утицај планираних садржаја на микро и макро локацију.

Извештај о стратешкој процени садржаће елементе из члана 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС" број 94/2024), осим смерница за израду стратешких процена на нижим хијерархијским нивоима.

Број: 501-218

Датум: 21.03.2025. године

Одељење за привреду и комуналне делатности, Општинске управе општине Мeroшина

Начелник,
Данијела Николић, с.р.

ОПШТИНА БЕЛА ПАЛАНКА Изборна комисија општине Бела Паланка

12.

На основу члана 26. став 1. тачка 2. Одлуке о месним заједницама на територији општине Бела Паланка („Сл. лист Града Ниша“ бр.44/2021), а у вези Одлуке о расписивању избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Бела Паланка бр.013-1/2025-I од 25.04.2025. године, Изборна комисија општине Бела Паланка на седници одржаној дана 16.05.2025.године донела је:

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОДРЕЂИВАЊУ БИРАЧКИХ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА ЗА ГЛАСАЊЕ НА ИЗБОРИМА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА РАСПИСАНИХ ЗА 25. МАЈ 2025. ГОДИНЕ

Члан 1.

У члану 1. Решења о одређивању бирачких места на територији општине Бела Паланка за гласање на изборима за чланове савета месних заједница расписаних за 25.мај 2025.године бр.013-257/2025 од 11.05.2025.године мења се назив и адреса бирачког места бр. 11 тако да сада гласи:

11	ПОСЛОВНЕ ПРОСТОРИЈЕ СТАМЕНКОВИЋ ВЛАДИМИРА	БЕЛА ПАЛАНКА, ЈОВАН МИТИЋ ЂОРЂЕ БР.8	11. октобра 37-61 и 56-122, III санџачке бригаде, IV санџачке бригаде, V санџачке бригаде, Бранислава Нушића 2-42 и 66, Вељка Влаховића, Данила Прице, Доктора Заменхова 38-68, Доситеја Обрадовића 1-21, Јована Јовановића Змаја, Јована Митића Ђорђа, Мајора Тепића и Нишавски одред
----	--	--	--

Члан 2.

У осталом делу Решење о одређивању бирачких места на територији општине Бела Паланка за гласање на изборима за чланове савета месних заједница расписаних за 25.мај 2025.године остаје на снази.

Члан 3.

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном листу Града Ниша ,на сајту општине Бела Паланка и истакнути на огласној табли месне заједнице на којој ће се гласати на изборима.

Број: 013-321/2025

У Белој Паланци, дана 16.05.2025.године

**ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ,
Марија Костић, дипл.правник, с.р.

13.

На основу члана 26. Одлуке о месним заједницама на територији општине Бела Паланка („Службени лист Града Ниша ”, бр.44/21), Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, на седници одржаној дана 20.05.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

о одређивању изгледа, боје и броја гласачког листића и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије

1. Гласачки листићи на изборима за чланове Савета месних заједница на територији општине Бела Паланка , расписаним за 25. мај 2025. године, штампаће се на папиру беле боје, формата А4 у количини од 8414 листића.

2. Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије штампаће се на папиру наранџасте боје, формата А4 у количини од 41 листић.

3. Утврђује се укупан број гласачких листића на изборима за чланове Савета месних заједница на територији општине Бела Паланка, расписаним за 25. мај 2025. године, и то:

1. Савет МЗ Бабин Кал (Бабин Кал, Козја, Горња Глама и Доња Глама) - 43
2. Савет МЗ Бежиште (Бежиште) - 38
3. Савет МЗ Бела Паланка I (БМ 1-11) - 3951
4. Савет МЗ Бела Паланка II (БМ 12-16, Букуровац) -2163
5. Савет МЗ Вета (Вета) - 48
6. Савет МЗ Врандол (Врандол) - 178
7. Савет МЗ Вргудинац (Вргудинац, Ново Село) - 92

8. Савет МЗ Глоговац (Глоговац) - 22
9. Савет МЗ Горња Коритница (Горња Коритница) - 38
10. Савет МЗ Дивљана (Дивљана) - 72
11. Савет МЗ Долац (Долац, Градиште,Лесковик) – 290
12. Савет МЗ Доња Коритница (Доња Коритница) -91
13. Савет МЗ Клисуре и Креница(Клисуре, Креница) – 118
14. Савет МЗ Косовац (Косовац) – 31
15. Савет МЗ Крупац (Крупац) – 44
16. Савет МЗ Љубатовица (Љубатовица, Клење) – 24
17. Савет МЗ Моклиште (Моклиште,Горњи Рињ,Доњи Рињ,Дражево,Драче) - 191
18. Савет МЗ Мокра (Мокра) -129
19. Савет МЗ Ореовац (Ореовац) – 15
20. Савет МЗ Пајеж (Пајеж,Витановац, Мирановац, Мирановачка Кула) – 33
21. Савет МЗ Сињац (Сињац) - 101
22. Савет МЗ Тамњаница (Тамњаница) - 62
23. Савет МЗ Топоница (Топоница) – 16
24. Савет МЗ Црвена Река (Црвена Река, Црвени Брег, Шпај) - 470
25. Савет МЗ Црнче (Црнче, Ланиште) – 39
26. Савет МЗ Чифлик (Чифлик, Теловац) - 57
27. Савет МЗ Шљивовик (Шљивовик) - 58

4. Одређује се бела боја за други изборни материјал и обрасце.

5. Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“ и на интернет презентацији Општине Бела Паланка.

Број: 013-332/2025

У Белој Паланци, дана 20.05.2025. године

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ БЕЛА ПАЛАНКА

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Марија Костић, дипл. правник, с.р.

ОПШТИНА ЖИТОРАЋА**Изборна комисија општине Житорађа
за спровођење избора за савете месних заједница****14.**

На основу члана 56. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број:27/2019, 37/2022, 125/2022 И 66/2024), члана 24.став 1.тачка 10. Одлуке о месним заједницама на територији општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број:36/2022 И 86/2022) и члана 81. Упутства за спровођење избора за савете месних заједница, број:013-5/2025 од 15.априла 2025.године, Изборна комисија општине Житорађа за спровођење избора за Савете месних заједница, на седници одржаној 18.маја 2025. године, утврдила је

ИЗВЕШТАЈ**О РЕЗУЛТАТИМА ГЛАСАЊА НА ИЗБОРИМА ЗА САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГОРЊЕ ЦРНАТОВО,
ОДРЖАНИХ 18.МАЈА 2025. ГОДИНЕ**

1. Резултати гласања на изборима за Савет месне заједнице Горње Црнатово, одржаним 18.маја 2025. године, на гласачком месту су следећи:

1.	Број бирачког места на којме је обављено гласање	1
2.	Укупан број гласача уписаних у изводе из бирачког списка, евентуалне спискове накнадних промена у бирачком списку	214
3.	Укупан број гласача који је гласао	78
4.	Укупан број гласачких листића примљених на бирачким местима	214
5.	Укупан број неупотребљених гласачких листића	136
6.	Укупан број употребљених гласачких листића (укупан број гласачких листића који се налазио у гласачким кутијама)	78
7.	Укупан број неважећих гласачких листића	0
8.	Укупан број важећих гласачких листића	78
9.	Укупан број гласова који је добила свака проглашена изборна листа (навести све изборне листе са гласачког листића)	
	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Житорађа не сме да стане	78

2. Укупни резултати гласања на изборима за Савет месне заједнице Горње Црнатово, одржаним 18.маја 2025. године, на гласачком месту су следећи:

1.	Број бирачких места на којима је обављено гласање	1
2.	Укупан број гласача уписаних у изводе из бирачког списка, евентуалне спискове накнадних промена у бирачком списку	214
3.	Укупан број гласача који је гласао	78
4.	Укупан број гласачких листића примљених на бирачким местима	214

5.	Укупан број неупотребљених гласачких листића	136
6.	Укупан број употребљених гласачких листића (укупан број гласачких листића који се налазио у гласачким кутијама)	78
7.	Укупан број неважећих гласачких листића	0
8.	Укупан број важећих гласачких листића	78
9.	Укупан број гласова који је добила свака изборна листа (навести све изборне листе са гласачког листића)	
	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Житорађа не сме да стане	78

3. Овај извештај доставити Скупштини општине Житорађа и објавити у „Службеном листу града Ниша“.

Број:013-33/2025

У Житорађи, дана 18.маја 2025. године

**ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА САВЕТЕ
МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**

ПРЕДСЕДНИК

Милена Јовановић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј:

ОПШТИНА МЕРОШИНА

1. Одлука о завршном рачуну буџету општине Мерошина за 2024. годину.....	1
2. Одлука о усвајању Стратегије управљања ризицима општине Мерошина.....	18
Стратегија о управљању ризицима Општине Мерошина.....	19
3. Одлука о измени и допуни одлуке о образовању Савета за здравље општине Мерошина.....	24
4. Одлука о оснивању Канцеларије за младе	25
5. Одлука о изради, постављању, одржавању и заштити мурала на територији општине Мерошина.....	26
6. Одлука о измени и допуни одлуке о финансијској подршци породици.....	29
7. Одлука о усвајању Годишњег програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за подручје општине Мерошина за 2025.годину.....	30
8. Одлука о изради треће измене Плана генералне регулације Мерошина.....	31
9. Решење о усвајању извештаја о раду ЈКП “Мерошина“, бр.70/2025 од 13.03.2025. године	33
10. Решење о давању сагласности на Статут Народне библиотеке Мерошина.....	33

Одељење за привреду и комуналне делатности, општинске управе општине Мерошина

11. Решење о приступању изради Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину измене плана генералне регулације за складиштење неопасног и опасног отпада на катастарским парцелама број 869/1 КО Мерошина и 3317 КО Брест на територији општине Мерошина.....	34
---	----

ОПШТИНА БЕЛА ПАЛАНКА Изборна комисија општине Бела Паланка

12. Решење о измени решења о одређивању бирачких места на територији општине Бела Паланка за гласање на изборима за чланове савета месних заједница расписаних за 25.мај 2025.године.....	35
13. Одлука о одређивању изгледа, боје и броја гласачког листића и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије.....	36

ОПШТИНА ЖИТОРАЋА Изборна комисија општине Житорађа за спровођење избора за Савете месних заједница

14. Извештај о Резултатима гласања на изборима за Савет месне заједнице Горње Црнатово, одржаним 18.маја 2025. године.....	38
--	----

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе,
Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за заједничке послове и информационо комуникационе технологије,
Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-611