



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXII - БРОЈ 22

НИШ, 6.март 2024.

Цена овог броја 120 динара
Годишња претплата 5000 динара

ГРАД НИШ ГРАДСКО ВЕЋЕ

1.

На основу члана 57. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11 и 117/22 - Одлука УС), члана 83-87. и члана 102-106. Правилника о ближним условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС“, број 42/13, 89/18 и 73/19), члана 47а и 47б Одлуке о правима из области социјалне заштите на територији Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 101/12, 96/13, 44/14, 118/18, 18/19, 63/19, 92/20, 131/2022, 87/2023 и 116/2023), члана 2. став 2 тачка 31) и члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша, број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016 и 144/2016),

Градско Веће града Ниша доноси

ПРАВИЛНИК О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА УСЛУГЕ ПЕРСОНАЛНЕ АСИСТЕНЦИЈЕ И УСЛУГЕ ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА

Члан 1.

Правилником о утврђивању критеријума за избор корисника услуге персоналне асистенције и услуге лични пратилац детета (у даљем тексту: Правилник) се утврђују критеријуми који морају бити испуњени да би се остварило право на услугу персоналне асистенције и услугу лични пратилац детета.

Члан 2.

О правима на услуге из ове области социјалне заштите одлучује Центар за социјални

рад, а у складу са исказаним потребама корисника и финансијским могућностима буџета Града Ниша за текућу календарску годину.

Члан 3.

У поступку за остваривање ових права Центар за социјални рад цени испуњеност услова и оправданост потреба потенцијалних корисника за коришћење услуге персоналне асистенције и услуге лични пратилац детета.

Персонална асистенција

Члан 4.

Услуге персоналне асистенције усмерене су ка одржавању и унапређењу квалитета живота корисника, у зависности од идентификованих потреба и капацитета за самостално обављање одређених активности, као и капацитета породице корисника и доступних ресурса и по потреби укључују:

1) помоћ у одржавању личне хигијене и задовољавању основних личних потреба (помоћ при облачењу и свлачењу, обављању физиолошких потреба, купању, прању косе, итд.);

2) помоћ у одржавању хигијене стана, обављању свакодневних активности и задовољавању основних животних потреба; (обезбеђивању исхране, набавку намирница, спремање оброка, храњење, одржавању чистоће просторија, итд.);

3) подизање, премештање (трансфер) и помоћ при кретању унутар и изван корисникове куће, радног места и места где се одвијају друштвене и образовне активности, помоћ у коришћењу превоза;

4) помоћ у коришћењу терапеутских и здравствених услуга и коришћењу и одржавању помагала;

5) помоћ при комуникацији, социјалним контактима и задовољавању социјалних, културно-забавних, и других потреба;

6) помоћ при обављању различитих радних, образовних и друштвених активности.

Члан 5.

Право на услугу персоналне асистенције корисници остварују на основу Закона о социјалној заштити, а сходно одредбама Правилника о ближним условима истандардима за пружање услуга социјалне заштите.

За остваривање овог права неопходно је да потенцијални корисник поред основних испуни и додатне критеријуме.

Члан 6.

Услуга персоналне асистенције доступна је особама које задовољавају следеће основне критеријуме:

1) пунолетним особама са инвалидитетом (односно старијим од 18 година),

2) особама са инвалидитетом са процењеним I или II степеном подршке, при чему, сходно члану 15. Правилника о ближним условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите:

- **I степен подршке** - значи да особа са инвалидитетом није способна да се самостално брине о себи и укључи у активности дневног живота у заједници, због чега јој је потребно физичко присуство и континуирана физичка помоћ другог лица,

- **II степен подршке** - значи да особа са инвалидитетом може да брине о себи и да се укључи у активности дневног живота у заједници али уз подршку и физичко присуство и помоћ другог лица,

3) особама која остварују право на увећани додатак за туђу негу и помоћ (сходно Закону о социјалној заштити, члан 94),

4) имају способности за самостално доношење одлука, односно потенцијал за усвајање и примењивање у пракси модела самосталног живота и управљања услугом,

5) радно су ангажоване или активно укључене у рад различитих удружења грађана, спортских друштава, политичких партија и других облика друштвеног ангажмана, односно укључене су у редовни или индивидуални образовни програм.

Члан 7.

Особа која има право на услугу персоналне асистенције мора истовремено испунити свих пет наведених услова.

У складу са утврђеним степеном потребне подршке утврдиће се време потребно за пружање ове услуге за I степен подршке на 8 сати дневно, а за II степен подршке 4 или 8 сати дневно у зависности од финансијских могућности Града.

Члан 8.

Додатни критеријуми за остваривање услуге персоналне асистенције су:

Базични

Врсте и тежина обољења, односно могућност самосталног задовољења базичних потреба корисника, што се доказује медицинском документацијом.

Друштвени

Запсленим и радно ангажованим особама са инвалидитетом и особама које су укључене у редовни или индивидуални образовни програм, чиме се искључује редовно школовање средњошколаца који право остварују у складу са позитивним законским прописима кроз услуге личних пратиоца, даје се право првенства над особама које су активно укључене у рад различитих удружења грађана (удружења ОСИ, спорт, култура, уметност, наука итд), политичких партија и других облика друштвеног ангажмана.

Породично стање

Процена о породичној ситуацији. Право првенства се даје особама са инвалидитетом које живе саме или живе у сопственој или широј породици чији чланови нису више у могућности да им помогну у активностима свакодневног живота (стари родитељи и/или партнери, запслени родитељи и/или партнери, више особа са инвалидитетом у истом породичном домаћинству и сл.), као и једнородитељским домаћинствима.

Процена индивидуалних потреба корисника. Корисници којима је ова мера једини вид помоћи имају приоритет над корисницима који користе друге видове проширене социјалне заштите које финансира или суфинансира град (помоћ у кући, герантодомаћица, припрема оброка и др.)

Додатни критеријуми утврђују време радног ангажовања персоналног асистента према индивидуалним потребама сваког корисника.

Додатни критеријуми се користе и у случају истог броја бодова више корисника.

Члан 9.

Један персонални асистент пружа услугу за једног корисника.

Персонални асистент не може бити члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у правој линији као ни рођени брат и сестра, односно брат и сестра по оцу или мајци корисника.

Персонални асистент ангажован је у раду са једним корисником, најмање 20 а највише 40 сати недељно, према процењеним потребама и капацитетима корисника, а у складу са одредбама о радном времену из закона којим су уређени радни односи.

Члан 10.

Право на персоналног асистента лица са инвалидитетом губе у случају да се у поступку контроле коришћења ове услуге утврди да су чланови породичног домаћинства ангажовани као персонални асистенти преко пружаоца услуга без обзира ком кориснику услуга исту пружају као и да се у поступку контроле установи да су корисници дали неистините податке или да не користе услугу персоналног асистента која се финансира из буџета Града.

У случају да корисник изгуби право на персоналног асистента из горе утврђених разлога у обавези је да у буџет Града Ниша, врати средства која су утрошена на ангажовање персоналног асистента од почетка коришћења услуге до губитка права, а преко пружаоца услуге, са каматом до тренутка регулисања новчаног потраживања града.

У случају да корисник услуге није извршио повраћај средстава у буџет Града обавеза прелази на пружаоца услуге који је ангажовао персоналног асистента.

Члан 11.

Приоритет при остваривању права на услугу имају потенцијални корисници који кумулативно испуњавају највећи број од следећих посебних критеријума који произилазе из додатних критеријума:

- Особе које немају могућност самосталног задовољења базичних потреба
- Радни однос на неодређено и одређено време
- Ангажовање на основу уговора о ППП и уговора о делу
- Волонтирање на основу програма НСЗ
- Остали видови волонтирања по уговорима
- Председник удружења грађана или члан органа управљања удружења грађана или члан удружења грађана

- Студенти до 26 година старости
- Студенти преко 26 година старости
- Члан комисија и радних тела формираних на међународном, републичком или локалном нивоу у свим областима по чланству
- Такмичар са постигнутим резултатима у свим областима у претходној години.
- Особа која живи сама
- Особа која живи у породичном домаћинству у коме чланови због старости или болести не могу да му помогну као и особе које живе са само једним чланом
- Особа која живи у породичном домаћинству са запосленим одраслим члановима породичног домаћинства и /или малолетном децом
- Особе које не користе друге видове проширених облика социјалне заштите

ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА

Члан 12.

Лични пратилац доступан је детету са инвалидитетом односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе.

Услуга се пружа у време одвијања наставе у школи и не укључује школске распусте, државне празнике и др.

Члан 13.

Активности личног пратиоца детета, планирају се и реализују у складу са индивидуалним потребама детета у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, што укључује:

1) **помоћ код куће** у облачењу, одржавању личне хигијене (умивање, чешљање, прање зуба), **при храњењу** (припрема и сервирање лакших оброка, храњење или помоћ у коришћењу прибора и сл.), **припрему књига и опреме за вртић односно школу;**

2) **помоћ у заједници**, што укључује:

(1) **помоћ у коришћењу градског превоза** (улазак и излазак из средстава превоза, куповина карте и сл.),

(2) **помоћ у кретању** (оријентација у простору уколико је дете са оштећењем вида, гурање колица или коришћење других помагала и сл.),

(3) **одлазак на игралишта односно места за провођење слободног времена** (подршка у игри, подршка и посредовање у комуникацији и сл.), укључујући **културне или спортске активности и друге сервисе подршке.**

Члан 14.

Право на услугу лични пратилац детета корисници остварују на основу Закона о социјалној заштити, а сходно одредбама Правилника о ближним условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите.

Лични пратилац не може бити ангажован за послове из области образовања, помоћ код учења и савладавања градива, присуство настави и др, односно за послове који су у складу са позитивним законским прописима у ингеренцији педагошког асистента.

Члан 15.

Услуга лични пратилац детета као право из области социјалне заштите остварује се на основу следећих основних критеријума:

- Препоруке Интерресорне комисије (Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику као информација родитељу кога упућује на додатне институције) где је као мера подршке предложен лични пратилац детету,
- Да дете има мање од 18 година или до завршетка редовног школовања,
- Да дете редовно похађа наставу у васпитно образовној институцији чији је оснивач Република Србија на територији Града Ниша.

Члан 16.

Додатни критеријуми су:

Базични

Врста и тежина обољења, односно могућност самосталног задовољења базичних потреба детета из области одржавања личне хигијене, кретања уз помоћ помагала, тежег степена менталне ретардације, слепила, немогућности дисања без потпоре медицинских апарата и др.

Дете које остварују право на увећани додатак за туђу негу и помоћ (сходно Закону о социјалној заштити, члан 94) има право првенства.

Породично стање

Процена о породичној ситуацији. Право првенства се даје деци са инвалидитетом које живе у породици чији чланови нису више у могућности да

им помогну у активностима свакодневног живота (стари родитељи, више особа са инвалидитетом у истом породичном домаћинству, више деце из породице на основу мишљења интерресорне комисије имају потребу за личним пратиоцем и сл.) као и деци из једнородитељских породица које немају других чланова породичног домаћинства који могу да преузму бригу о детету.

Процена индивидуалних потреба корисника

Корисници којима је ова мера једини вид помоћи имају приоритет над корисницима који користе друге видове проширене социјалне заштите које финансира или суфинансира град.

Додатни критеријуми утврђују потребу и време радног ангажовања личног пратиоца према индивидуалним потребама сваког корисника.

Члан 17.

Приоритет при остваривању права на услугу имају потенцијални корисници који кумулативно испуњавају највише од следећих посебних критеријума који произилазе из додатних критеријума:

- Деца која остварују право на увећани додатак за туђу негу и помоћ (сходно Закону о социјалној заштити, члан 94).
- Деца која остварују право на додатак за туђу негу и помоћ.
- Деца која живе са једним родитељем.
- Деца из породичног домаћинства са више деце са инвалидитетом и сметњама у развоју.
- Родитељи ратни војни инвалиди од I до VII групе као и родитељи којима је признато право на увећани додатак за негу и туђу помоћ.
- Деца близанци са инвалидитетом остварују право на личног пратиоца без обзира на критеријуме.

Стручни тим Центра за социјални рад може, уколико то налажу разлози превазилажења одређене новонастале хитне тешке породичне ситуације због изненадне погоршања одређене болести, несреће или других непредвиђених изненадних околности, а по извршеној стручној процени, омогућити пружање ове услуге и на основу наведене процене која се кумулативно примењује као посебан критеријум.

Члан 18.

Један лични пратилац је ангажован за једног корисника, изузетно може бити ангажован и за више корисника у случају да у истом породичном домаћинству има више деце са инвалидитетом или сметњама у развоју.

Члан 19.

Лични пратилац не може бити члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у правој линији као ни брат и сестра, односно брат и сестра по оцу или мајци корисника.

Члан 20.

У складу са утврђеним степеном потребне подршке из базичних критеријума за сваког појединачног корисника, утврдиће се време потребно за пружање ове услуге на 8 сати или 4 сата дневно.

Члан 21.

Право на личног пратиоца деца са инвалидитетом губе у случају да се у поступку контроле коришћења ове услуге утврди да су чланови породичног домаћинства ангажовани као лични пратиоци преко пружаоца услуга без обзира ком кориснику услуга исту пружају, у

случају да не користе услугу, а иста се наплаћује Граду, у случају да је лични пратилац фиктивно ангажован код инвалидног детета.

Губљењем права на услугу Град Ниш ће средства која су ненаменски потрошена у овим случајевима рефундирати од пружаоца услуге.

Члан 22.

Правилник објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 201-7/2024-03

У Нишу, 06.03.2024. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША**ПРЕДСЕДНИЦА**

Драгана Сотировски, с.р.

2.

На основу члана 100. став 3. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр.135/04, 36/09, 36/09 – др. закон, 72/09 – др. закон, 43/11 – одлука УС, 14/16, 76/18 и 95/18 – др. закон), члана 7. Одлуке о Буџетском фонду за заштиту животне средине Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр.76/09 и 104/18), члана 2. и члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр.1/13, 95/16, 98/16, 124/16, 144/16 и 117/20) и сагласности Министарства заштите животне средине Републике Србије бр.61253 2024 14850 006 005 400 041, од 18.01.2024. године, Градско веће Града Ниша, на седници одржаној 06.03.2024. године, доноси

ПРОГРАМ**КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ГРАДА НИША ЗА 2024. ГОДИНУ**

Редни број активности	Програмска активност	Детаљан опис активности	Циљ активности	Надлежности за спровођење програмске активности	Финансијска средства потребна за реализацију предвиђене активности	Извор средстава финансирања	Износ одобрених средстава за ову активност у предходној години
Контрола и заштита ваздуха и сузбијање инхалационих алергена							
1.	Праћење квалитета ваздуха на територији града Ниша	Праћење ће бити реализовано у складу са Програмом контроле квалитета ваздуха на територији града Ниша у 2024. години	Мерење концентрације загађујућих материја у амбијенталном ваздуху у Локалној мрежи, извештавање, конципирање мера за унапређење квалитета ваздуха и праћење ефеката предузетих мера	Градска управа за имовину и одрживи развој	6.000.000,00 динара	01 – приходи из буџета	2.400.000,00 динара
2.	Праћење алергеног полена на територији града Ниша	Праћење ће бити реализовано у складу са Програмом мониторинга концентрације аерополена на	Континуирано праћење концентрације аерополена, прогнозе	Градска управа за имовину и одрживи развој	1.000.000,00 динара	01 – приходи из буџета	240.000,00 динара

		територији града Ниша за 2024. годину	аерополена, извештавање, формирање базе података неопходне за израду „календара полена“				
Управљање отпадом							
3.	Чишћење и санирање јавних површина на територији града Ниша	Активност ће бити реализована у складу са Програмом чишћења и санирања јавних површина на територији града Ниша, у 2024. години, што укључује уклањање дивљих депонија, као и сакупљање и уклањање расутог отпада	Заштита и унапређење животне средине	Градска управа за имовину и одрживи развој	5.000.000,00 динара	01 – приходи из буџета	3.000.000,00 динара
4.	Израда Локалног плана управљања отпадом	Доношење Локалног плана управљања отпадом креирањем практичних јавних политика спровођења мера у циљу ефикаснијег управљања комуналним и посебним токовима отпада	Усклађивање локалних новоусвојених одлука и других аката који се тичу управљања отпадом са градским актима и законском регулативом	Градска управа за имовину и одрживи развој	1.000.000,00 динара	01 – приходи из буџета	/
Контрола и заштита површинских и подземних вода							
5.	Праћење квалитета површинских вода на територији града Ниша	Праћење квалитета површинских вода ће бити реализовано у складу са Програмом праћења еколошког и хемијског статуса квалитета површинских вода на територији града Ниша за 2024/2025. годину	Добијање резултата и информација потребних за планирање мера заштите од загађења вода, управљања ризиком путем превентивног деловања у циљу заштите животне средине и здравља људи	Градска управа за имовину и одрживи развој	1.600.000,00 динара	01 – приходи из буџета	1.400.000,00 динара
Контрола и заштита природе, биодиверзитет, јавне зелене површине							
6.	Заштита и развој заштићеног природног добра Споменика природе „Лалиначка слатина“, за које је акт о заштити донела Скупштина Града Ниша	Активност ће бити реализована на основу годишњег програма управљача за 2024. годину. У оквиру расположивих средстава финансираће се или суфинансирати конкретне активности које доприносе очувању и унапређењу заштићеног природног добра и његовој популаризацији	Заштита, уређење и унапређење заштићеног природног добра	Градска управа за имовину и одрживи развој	300.000,00 динара	01 – приходи из буџета	300.000,00 динара
7.	Одржавање заштићених стабала	Активности обухватају одржавање заштићених стабала на територији града Ниша, а биће реализоване у складу са годишњим Програмом одржавања заштићених стабала на територији града Ниша за 2024. годину који доставља управљач	Заштита и нега заштићеног добра	Градска управа за имовину и одрживи развој	300.000,00 динара	01 – приходи из буџета	300.000,00 динара
8.	Заштита Споменика природе “Каменички вис”	Суфинансирање активности након проглашења Споменика природе “Каменички вис” које доприносе очувању и унапређењу заштићеног природног добра, као и активности које обезбеђују могућности за научну и стручну основу у	Заштита, уређење и унапређење заштићеног природног добра	Градска управа за имовину и одрживи развој	100.000,00 динара	01 – приходи из буџета	200.000,00 динара

		циљу предузимања мера редовног одржавања, уређења, заштите и унапређења природног добра. Ова активност биће реализован у складу са Програмом заштите Споменика природе“ Каменички вис“ и одржавање споменика природе					
Мере адаптације на климатске промене							
Контрола и заштита земљишта							
9.	Мониторинг земљишта на нивоу локалне мреже Града Ниша у 2024/2025. години	У оквиру својих надлежности утврђених законом, обезбедиће се систематско праћење стања и квалитета земљишта мониторинг земљишта и одржавање базе података о стању и квалитету земљишта, у складу са Програмом мониторинга земљишта на нивоу Локалне мреже на територији града Ниша за 2024/2025. годину	Праћење стања, извештавање, концепирање мера за унапређење квалитета земљишта и праћење ефеката предузетих мера	Градска управа за имовину и одрживи развој	700.000,00 динара	01 – приходи из буџета	240.000,00 динара
Контрола и заштита од буке							
10.	Праћење нивоа комуналне буке у животној средини на територији Града Ниша	Праћење ће бити реализовано у складу са Програмом праћења нивоа комуналне буке на територији града Ниша за 2024/2025. годину	Праћење стања, концепирање мера заштите од буке у животној средини и праћење ефеката предузетих мера	Градска управа за имовину и одрживи развој	1.300.000,00 динара	01 – приходи из буџета	240.000,00 динара
11.	Израда Акционог плана заштите од буке	Израда Акционог плана заштите од буке у животној средини за агломерацију Ниш	Израда акционог плана за смањења нивоа буке на основу израђених стратешких карата буке	Градска управа за имовину и одрживи развој	1.000.000,00 динара	01 – приходи из буџета	/
Контрола и заштита од нејонизујућег зрачења							
12.	Мониторинг нејонизујућег зрачења на територији града Ниша	Праћење ће бити реализовано у складу са Програмом контролног мониторинга нејонизујућих зрачења на територији града Ниша у 2024. години	Утврђивање реалног стања нивоа електромагнетног зрачења, добијање потребних резултата и информација ради могућности превентивног деловања у циљу заштите здравља људи и заштите животне средине.	Градска управа за имовину и одрживи развој	700.000,00 динара	01 – приходи из буџета	240.000,00 динара
Информисање, едукација, промоција и популаризација заштите животне средине							
13.	Услуге информисања за објављивање огласа и тендера	Објављивање информативних огласа (проглашење Споменика природе „Каменички вис“) и тендера утврђених законом	Обавештавање јавности, јавност рада и испуњење законских обавеза	Градска управа за имовину и одрживи развој	100.000,00 динара	01 – приходи из буџета	100.000,00 динара
Остало							

Овај програм објавити у Службеном листу Града Ниша.

Број: 201-6/2024-03
У Нишу, 06.03.2024. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

Председница
Драгана Сотировски, с.р.

ОПШТИНА ЖИТОРАЋА ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

3.

На основу члана 46. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник РС“ број 129/2007, 83/2014- други Закон, 101/2016- други Закон, 47/2018 и 111/2021- др. Закон), члана 71. тачка 21. Статута Општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“ бр.27/19, 37/22 и 125/22), члана 10. тачка 21. Пословника о раду општинског већа општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“ број 75/20),

Општинско Веће општине Житорађа, на телефонској седници одржаној дана 01. 03. 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ТРЕЋОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ЈАВНОМ КОМУНАЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ ЖИТОРАЋА

1.ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о трећој измени Правилника о организацији и систематизацији радних места у Јавном Комуналном Предузећу Житорађа број 126 од 01.03.2024.године.

2.Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у “Службеном листу Града Ниша”.

3.Решење доставити Јавном комуналном предузећу Житорађа и Архиви општинског већа.

Број:110-501/2024-01
У Житорађи, 01.03.2024.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЋА

Председник
општинског Већа
Иван Станојевић, с.р.

4.

На основу члана 14. Статута Народне Библиотеке Житорађа бр.26 од 23.02.2023.године, члана 46. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник РС“ број 129/2007, 83/2014- други Закон, 101/2016- други Закон, 47/2018 и 111/2021- др. Закон), члана 71. тачка 21. Статута Општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“ бр.27/19, 37/22 и 125/22), члана 10. тачка 21. Пословника о раду општинског већа општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“ број 75/20),

Општинско Веће општине Житорађа, на телефонској седници одржаној дана 27. 02. 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У НАРОДНОЈ БИБЛИОТЕЦИ ЖИТОРАЋА

1.ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о организацији и систематизацији послова у Народној Библиотеци Житорађа број 48 од 23.02.2024.године.

2.Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у “Службеном листу Града Ниша”.

3.Решење доставити Народној Библиотеци Житорађа и Архиви општинског већа.

Број:110-459/2024-01
У Житорађи, 27.02.2024.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЋА

Председник
општинског Већа
Иван Станојевић, с.р.

5.

На основу члана 46. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник РС“ број 129/2007, 83/2014- други Закон, 101/2016- други Закон, 47/2018 и 111/2021- др. Закон), члана 71. тачка 21. Статута Општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“ бр.27/19, 37/22 и 125/22), члана 10. тачка 21. Пословника о раду општинског већа општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“ број 75/20),

Општинско Веће општине Житорађа, на телефонској седници одржаној дана 27. 02. 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ
О ДРУГОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ
ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА У ЈАВНОМ
КОМУНАЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ ЖИТОРАЂА

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Одлуку о другој измени Правилника о организацији и систематизацији радних места у Јавном Комуналном Предузећу Житорађа број 69 од 05.02.2024.године.

2. Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу Града Ниша".

3. Решење доставити Јавном комуналном предузећу Житорађа и Архиви општинског већа.

Број: 110-463/2024-01
У Житорађи, 27.02.2024.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
општинског Већа
Иван Станојевић, с.р.

6.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник РС“ број: 129/07, 83/14 други закон, 101/16-други закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон)), члана 8. Став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени Гласник РС“ број 41/2009, 53/2010 и 101/2011, 32/2013- одлука УС, 55/2014, 95/2016 –др.закон , 9/2016 –одлука УС , 24/2018, 41/2018-др.закон, 87/2018 и 23/2019), члана 71. Статута Општине Житорађа („Службени лист Града Ниша“ број 27/19, 37/22 и 125/22), члана 10. Пословника општинског Већа („Службени лист Града Ниша“ бр.75/20),

Општинско Веће Општине Житорађа, на телефонској седници одржаној дана 27. 02. 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА
КООРДИНАЦИЈУ БЕЗБЕДНОСТИ
САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

1.

У Савет за координацију безбедности саобраћаја на путевима на територији Општине Житорађа (у даљем тексту: Савет) именује се:

1. **ИВАН СТАНОЈЕВИЋ**, Председник Општине Житорађа, за Председника Савета,

2. **НЕБОЈША СТЕВАНОВИЋ**, Заменик Председника Општине Житорађа, за заменика Председника Савета,

3. **ВЛАДИМИР БАШИЋ**, Начелник Полицијске станице Житорађа, за члана,

4. **ВЛАДИЦА СТАНКОВИЋ**, остали заступник ЈКП Житорађа, за члана,

5. **АЛЕКСАНДАР СТАНКОВИЋ**, директор Дома здравља Житорађа, за члана,

6. **МИЛАН СТАНКОВИЋ**, службеник ОУ Житорађа, задужен за послове саобраћаја, за члана,

7. **СРЂАН ПИЛОВИЋ**, Директор ПУ „Прва радост“ Житорађа, за члана,

8. **ГОРАН СТАНОЈЕВИЋ**, директор ОШ „Топлички Хероји“ Житорађа, за члана

9. **МИЛИЦА АНДРЕЈЕВ**, Директорка Средње Школе Житорађа, за члана,

10. **СРЂАН СТАНКОВИЋ**, вођа сектора за саобраћај у ПС Житорађа, за члана.

За Секретара Савета именује се **МАРЈАНА СТЕВАНОВИЋ**, дипломирани правник, Заменик Секретара Скупштине Општине Житорађа.

2.

Савет се именује на мандатни период од 4 (четири) године.

3.

Циљ образовања Савета је унапређење и побољшање безбедности саобраћаја на путевима, на територији Општине Житорађа.

4.

Задаци Савета су да:

- Остварује сарадњу са органима и организацијама из области

безбедности саобраћаја и усклађује послове у функцији унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији Општине Житорађа,

- Иницира и прати превентивне и друге активности у области безбедности саобраћаја на путевима на територији Општине Житорађа,
- Учествује у изради стратегије, акционих планова и годишњег плана безбедности саобраћаја на путевима на територији Општине Житорађа,
- Извештава општинско Веће о стању безбедности саобраћаја на путевима на територији Општине Житорађа,
- Покреће иницијативе за унапређење саобраћајног васпитања и образовања, превентивно – промотивне активности, техничко опремање јединица саобраћајне полиције које контролишу и регулишу саобраћај на путевима на територији Општине Житорађа, усмерава и прати реализацију утврђених програма и информише јавност,
- Предлаже општинском Већу програм коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији Општине Житорађа.

5.

Савет је дужан да најмање једном месечно, а по потреби и раније доставља Извештаје општинском Већу Општине Житорађа о стању безбедности на путевима на територији Општине Житорађа.

Извештај се подноси у писаној форми, а у циљу транспарентности и доступности података о раду Савета, исти ће бити објављен на веб страници Општине Житорађа www.zitoradja.org.

6.

Стручне и техничко-административне послове за потребе Савета, осим Секретара вршиће надлежна служба општинске управе задужена за послове саобраћаја, а у делу израде програма коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији Општине Житорађа и надлежна служба за послове буџета и финансија, представници ПС Житорађа и остала релевантна стручна лица.

7.

Даном доношења овог Решења престаје да важи Решење о образовању Савета за координацију безбедности саобраћаја на путевима на територији Општине Житорађа бр.02-1677/2020-01 од 05.10.2020.године.

8.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Ниша“.

Решење доставити именованим члановима Савета, Секретару и Архиви.

Број:344-457/2024-01

У Житорађи, дана 27.фебруара 2024.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

Председник
Општинског Већа
Иван Станојевић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј:**Град Ниш
Градско веће**

1. Правилник о утврђивању критеријума за избор корисника услуге персоналне асистенције и услуге лични пратилац детета 1
2. Програм коришћења средстава буџетског Фонда за заштиту животне средине Града Ниша за 2024. годину..... 5

**Општина Житорађа
Општинско веће**

3. Решење о давању сагласности на Одлуку о трећој измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Јавном комуналном предузећу Житорађа 8
4. Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Народној библиотеци Житорађа 8
5. Решење о давању сагласности на Одлуку о другој измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Јавном комуналном предузећу Житорађа 8
6. Решење о образовању Савета за координацију безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Житорађа 9

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs
Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922