

**ДЕЧИЈИ КУЛТУРНО ОБРАЗОВНО РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР
НИШ**

СТАТУТ

На основу члана 21. став 1. тачка 1. Закона о јавним службама (Сл.гласник РС бр.42/91,71/94,79/2005-др.закон,81/2005-испр.др.закон,83/2005-испр.др.закон и 83/2014-др.закон) и члана 14. став 1.тачка 1. Одлуке о оснивању Установе Дечији културно образовно рекреативни центар Ниш („Сл. лист Града Ниша“, бр.131/2022 и 139/2022), Управни одбор Дечијег културно образовно рекреативног центра Ниш, на седници одржаној дана 14.09. 2023. године донео је

СТАТУТ

Дечијег културно образовно рекреативног центра Ниш

I Опште одредбе

Члан 1.

Статутом Дечијег културно образовно рекреативног центра Ниш (у даљем тексту: Статут) уређују се: статусна питања, делатност, организација рада, руковођење и управљање, планирање развоја, програми рада и финансирање, права и обавезе запослених, јавност у раду, пословна тајна, заштита на раду, општи акти, сарадња са синдикатом и друга питања којима се уређује делатност Дечијег културно образовно рекреативног центра.

Члан 2.

Дечији културно образовно рекреативни центар Ниш оснива се спајањем установа Дечије одмаралиште „Дивљана“ Ниш и Дечијег културног центра Ниш.

Дечији културно образовно рекреативни центар Ниш (у даљем тексту: Установа) као правни следбеник послује средствима, правима и обавезама установе Дечије одмаралиште „Дивљана“ Ниш и Дечији културни центар Ниш која се затекну у њиховим пословним евиденцијама.

Запослени у установама које се спајају постају запослени установе Дечији културно образовно рекреативни центар Ниш и настављају са радом на пословима које су обављали до распоређивања по Правилнику о организацији и систематизацији послова и радних задатака.

Даном уписа установе Дечији културно образовно рекреативни центар Ниш у регистар установа који води одговарајући државни орган престају да постоје установа Дечије одмаралиште „Дивљана“ и Дечији културни центар Ниш.

Установа Дечији културно образовно рекреативни центар Ниш послује у складу са прописима о јавним службама.

Члан 3.

Дечији културно образовно рекреативни центар Ниш је правно лице, са статусом установе претежно у области образовања, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, оснивачким актом и овим Статутом.

Члан 4.

У правном промету Дечији културно образовно рекреативни центар Ниш послује под називом Дечији културно образовно рекреативни центар Ниш.

Члан 5.

Назив установе је: Дечији културно образовно рекреативни центар Ниш.

Скраћени назив установе је: ДКОРЦ.

Седиште Дечијег културно образовно рекреативног центра је у Нишу, ул. 9. бригаде број 10.

Дечији културно образовно рекреативни центар Ниш може да обавља делатност и ван седишта установе.

Члан 6.

За обавезе преузете у правном промету Дечији културно образовно рекреативни центар Ниш одговара свим средствима којима располаже, у складу са законом, оснивачким актом и овим Статутом.

Члан 7.

Дечији културно образовно рекреативни центар Ниш има свој печат и свој штамбилъ.

Печат је кружног облика са текстом исписаним ћирилицом на српском језику пречника 35 мм, чији је средишњи део испуњен знаком око кога је исписан текст: Дечији културно образовно рекреативни центар Ниш (у дну печата).

Дечији културно образовно рекреативни центар Ниш користи штамбилъ правоугаоног облика димензија 50x20 мм, са ћириличним текстом. У првом реду је исписан текст: Дечији културно образовно рекреативни центар Ниш, у другом реду је ознака за број, у трећем реду место за датум и у четвртом реду седиште Дечијег културно образовно рекреативног центра Ниш, Ул. 9. бригаде бр.10

Поред штамбиља за експедицију поште, Дечији културно образовно рекреативни центар Ниш користи и штамбилъ за пријем поште правоугаоног облика, димензија 50x20 мм, са ћириличним текстом и уобичајеним обликом за пријем поште: примљено, организациона јединица, број, прилог и вредност.

Члан 8.

Печате и штамбиле чува лице које овласти директор Дечијег културно образовно рекреативног центра.

Печати се чувају на начин који онемогућава њихово неовлашћено коришћење.

Члан 9.

Дечији културно образовно рекреативни центар има свој знак, чији се облик и изглед утврђује посебном одлуком, коју доноси Управни одбор.

Члан 10.

Дечији културно образовно рекреативни центар представља и заступа директор.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, да овласти друго лице да заступа Дечији културно образовно рекреативни центар у одређеним случајевима и предузима правне радње од интереса за Дечији културно образовно рекреативни центар.

У случају одсуства директора дужем од 30 дана, директора замењује запослени кога овласти Управни одбор.

Члан 11.

У Дечјем културно образовно рекреативном центру није дозвољено никакво политичко организовање, деловање и коришћење простора у те сврхе.

II Делатност Дечијег културно образовно рекреативног центра

Члан 12.

Дечији културно образовно рекреативни центар је основан за обављање претежне делатности:

- 85.59 – Остало образовање

Остале делатности установе су:

- 88.91 – делатност дневне бриге о деци
- 79.11 – делатност путничке агенције
- 55.20 – одмаралишта и слични објекти за краћи боравак
- 55.90 – остали смештај
- 87.10 – делатност смештајних установа са медицинском негом

- 47.11 – трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном
- 47.19 – остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама
- 56.21 – кетеринг
- 56.10 – делатности ресторана и покретних угоститељских објеката
- 85.10 – предшколско образовање
- 85.60 - помоћне образовне делатности
- 93.21 - делатност забавних и тематских паркова
- 72.20 - истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
- 72.19 - истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама
- 77.21 - изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт
- 93.13 - делатност фитнес клуба
- 93.29 - остале забавне и рекреативне делатности
- 49.39 - остали превоз путника у копненом саобраћају

Члан 13.

Дечији културно образовно рекреативни центар Ниш има искључиво право на обављање следеће делатности:

- да организује боравак, одмор, рекреацију и климатски опоравак предшколске деце са територије Града Ниша уписане у предшколске установе чији је оснивач Град Ниш;
- да организује рекреативни боравак корисника Центра за пружање услуга социјалне заштите „Мара“ Ниш;
- да организује боравак, одмор, рекреацију и климатски опоравак школске деце са територије Републике Србије, уписане у основне и средње школе.

III Организација рада

Члан 14.

У циљу рационалног и ефикасног остваривања делатности и програма рада, послови се организују по организационим јединицама, у складу са технолошким карактеристикама процеса рада и основама планирања, остваривања и вредновања рада.

Организационе јединице се организују као одговарајући центри, са пратећим стручним и организационо-техничким пословима.

Унутар установе образоване су две организационе јединице:

- Дечији центар “Чаир” и

- Дечији смештајно рекреативни центар „Дивљана“.

Дечији центар „Чаир“ обавља послове организовања васпитно-образовних, културно-забавних и спортско рекреативних активности деце.

Дечији смештајно рекреативни центар „Дивљана“ обавља послове боравка, одмора, рекреације и климатског опоравка деце.

Члан 15.

Оснивач прати рад и услове рада Дечијег културно образовно рекреативног центра и учествује у отклањању околности које би могле негативно да утичу на делатност Установе.

Оснивач има право:

- да директору и Управном одбору предлаже мере у циљу остваривања делатности установе;
- да тражи подношење ванредног извештаја, као и других извештаја о раду и пословању Установе;
- да разматра све иницијативе и предмете који се односе на обезбеђење услова за остваривање функција и задатака Установе и у оквиру својих надлежности предузима потребне мере за њихову реализацију

Члан 16.

Установа може променити назив и седиште у поступку усаглашавања са оснивачким актом.

Члан 17.

Земљиште, зграде и друга средста која су стечена, односно која стекне Дечији културно образовно рекреативни центар су у јавној својини и користе се за обављање делатности утврђене Оснивачким актом у складу са законом.

IV Органи Дечијег културно образовно рекреативног центра

Члан 18.

Органи Дечијег културно образовно рекреативног центра су: Управни одбор, Надзорни одбор и Директор.

Директора, Управни и Надзорни одбор именује и разрешава Скупштина Града на период од четири године.

Члан 19.

Установом управља Управни одбор.
Управни одбор Установе има пет чланова.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина Града.

Председника Управног одбора именује Скупштина Града из реда чланова Управног одбора.

Два члана Управног одбора именују се из реда запослених у Установи, на предлог репрезентативног синдиката Установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати најстарији члан Управног одбора.

Дужност члана Управног одбора Установе престаје на начин и под условима предвиђеним законом.

За свој рад Управни одбор одговара Оснивачу.

Члан 20.

Управни одбор обавља следеће послове:

1. Доноси Статут,
2. Доноси друге опште акте Установе, предвиђене законом и Статутом,
3. Утврђује пословну и развојну политику,
4. Одлучује о пословању Установе,
5. Доноси програм рада Установе, на предлог директора,
6. Доноси годишњи финансијски план,
7. Усваја годишњи обрачун,
8. Усваја годишњи извештај о раду и пословању,
9. Даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
10. Доставља Скупштини образложен предлог листе кандидата за директора,
11. Закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Установи на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду,
12. Одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

Скупштина Града даје сагласност на акте из става 1. тачка 1), 5) и 6) овог члана.

Управни одбор разматра извештаје, анализе, информације и друге предлоге од значаја за обављање делатности и доноси одлуке и закључке у циљу унапређења пословања.

Члан 21.

Управни одбор и директор Установе ради спровођења закона, општих аката и извршавања обавеза могу образовати комисије и друга стручна радна тела.

Комисије и стручна радна тела не могу бити овлашћена за одлучивање, нити им орган који их образује може пренети своја овлашћења за одлучивање.

Рад комисија и стручних и радних тела може се ближе уредити пословником о раду органа који их образује.

Члан 22.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор пуноважно ради и одлучује уколико седници присуствује и уколико се за одлуку изјасни већина од укупног броја чланова.

Члан 23.

Седнице Управног одбора сазива и руководи њиховим радом председник, а у случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати најстарији члан Управног одбора.

Управни одбор одлучује јавним гласањем.

Изузетно, по посебној одлуци, и о одређеним питањима може се одлучивати тајним гласањем.

На седници Управног одбора води се записник.

Рад Управног одбора, начин заказивања седница и вођење записника ближе се регулишу Пословником о раду Управног одбора, који доноси Управни одбор.

Члан 24.

Председник Управног одбора:

- Сазива седнице по сопственој иницијативи, на предлог директора или једне трећине чланова, предлаже дневни ред и председава седницом;
- Стара се о примени Статута;
- Потписује одлуке и друга акта која доноси Управни одбор;
- Врши и друге послове одређене законом, овим Статутом и Пословником о раду Управног одбора.

Члан 25.

Мандат члана Управног одбора престаје истеком мандата.

Мандат члану Управног одбора може престати и пре истека, подношењем писане оставке или разрешењем од стране Оснивача.

Разрешење члана Управног одбора се врши по поступку који је предвиђен за његов избор.

Члан 26.

Чланови Управног одбора материјално су одговорни за штету нанету Дечијем културно образовно рекреативном центру Ниш доношењем и спровођењем незаконитих одлука.

Члан 27.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе.

Надзорни одбор има три члана.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града.

Председника Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града из реда чланова Надзорног одбора.

Један члан надзорног одбора именује се из реда запослених у Установи, на предлог репрезентативног синдиката Установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора Установе не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Установе.

Члан 28.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њоме председавати најстарији члан Надзорног одбора.

Дужност председника и члана Надзорног одбора Установе престаје на начин и под условима предвиђеним законом.

Члан 29.

Надзорни одбор:

- Врши преглед пословних књига,
- Доноси пословник о раду
- Разматра годишњи обрачун,

- Обавља и друге послове у складу са законом.

Члан 30.

Органи и одговорни радници Дечијег културно образовно рекреативног центра дужни су да Надзорном одбору ставе на увид потребну документацију и дају обавештења од значаја за вршење надзора.

Члан 31.

Надзорни одбор најмање једном годишње подноси извештај о раду Скупштини Града.

Надзорни одбор по потреби, а најмање једном годишње, подноси извештај о извршеном надзору над пословањем Дечијег културно образовно рекреативног центра Управном одбору.

Члан 32.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Председник сазива седнице Надзорног одбора по сопственој иницијативи, на предлог директора, председника Управног одбора, или на предлог већине чланова Надзорног одбора.

Члан 33.

Директор организује рад и води пословање Дечијег културно образовно рекреативног центра, заступа и представља Дечији културно образовно рекреативни центар, стара се о законитости рада и одговара за законитост рада и врши друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Директор:

1. Организује и руководи радом установе,
2. Доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом Установе,
3. Извршава одлуке Управног одбора Установе,
4. Заступа установу,
5. Стара се о законитости рада Установе,
6. Одговоран је за спровођење програма рада Установе,
7. Одговоран је за материјално-финансијско пословање Установе,
8. Врши друге послове утврђене законом и Статутом Установе.

Градоначелник Града Ниша даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова.

Члан 34.

Директор је самосталан у свом раду.

Директор за свој рад одговара Управном одбору и Оснивачу.

Члан 35.

Директора именује Оснивач, по јавном конкурс, на предлог Управног одбора.

Мандат директора траје четири године.

Исто лице може поново бити именовано за директора.

На предлог Управног одбора, Оснивач може разрешити директора.

Члан 36.

За директора Установе може бити именовано лице које испуњава следеће услове и то:

1) високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕЦПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005.године.

2) да има најмање пет година радног искуства у струци

3) да није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело или привредни преступ

4) да је држављанин Републике Србије.

Члан 37.

Директор може бити разрешен и пре истека мандата:

1. На сопствени захтев,
2. Уколико својим поступцима или прописима онемогућава реализацију програма и развојних планова, или омогућава незаконито пословање,
3. Уколико се по извештају о остварењу Плана рада и програма рада и Финансијског плана утврди да је за неостваривање одговоран директор.

Иницијативу за покретање поступка разрешења могу поднети Управни одбор, Оснивач и органи овлашћени законом.

Члан 38.

Директор је материјално одговоран за штету нанету Дечијем културно образовно рекреативном центру доношењем и спровођењем незаконитих одлука из своје надлежности.

V План рада и програм рада и финансирање Дечијег културно образовно рекреативног центра

Члан 39.

Годишњи План рада и програм рада обухвата програме рада образовних, културно-образовних, рекреативних и других активности и делатности Дечијег културно образовно рекреативног центра.

Члан 40.

Дечији културно образовно рекреативни центар послује преко жиро рачуна, у складу са позитивним прописима којима се регулише ова област.

Члан 41.

Финансијски план се доноси за календарску годину.

Финансијским планом се утврђују приходи и расходи.

Наредбодавац за извршење финансијског плана је директор.

Члан 42.

Дечији културно образовно рекреативни центар стиче средства за обављање делатности из:

- средства буџета;
- средства од донатора и спонзора;
- средства која приходује Установа од услуга које пружа корисницима;
- средства која се остваре из других извора.

VI Права и обавезе радника Дечијег културно образовно рекреативног центра

Члан 43.

Права, обавезе и одговорности по основу рада и проистекла из рада, запослени остварују у складу са законом, Колективним уговором или Правилником о раду и другим општим актима.

Члан 44.

Запослени и друга заинтересована лица имају право да буду обавештена о одлукама органа и о другим питањима у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима.

Објављивање одлука Управног одбора, Надзораног одбора и директора врши се оглашавањем на огласној табли Установе.

Свако заинтересовано лице има право увида у документацију Установе, осим ако није у питању пословна и друга тајна у складу са овим Статутом.

Члан 45.

Право на штрајк у Дечијем културно образовно рекреативном центру радници остварују у складу са законом.

VII Јавност рада Дечијег културно образовно рекреативног центра

Члан 46.

У остваривању својих делатности Дечији културно образовно рекреативни центар обезбеђује јавност рада преко средстава јавног информисања или на други законом дозвољени начин.

VIII Пословна тајна

Члан 47.

Пословну тајну представљају исправе и подаци утврђени законом, овим Статутом и другим општим актима Установе, чије би саопштење неовлашћеном лицу било противно пословању и штетило би интересима и пословном угледу Установе, ако законом није другачије одређено.

Исправе и податке који су утврђени као пословна тајна може другим лицима саопштити једино директор.

Члан 48.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа.

Запослени су дужни да чувају пословну тајну коју сазнају у вршењу послова са другим установама, органима и предузећима.

Члан 49.

Поред података који су законом проглашени за пословну тајну, пословном тајном сматрају се:

- Подаци о мерама и начину поступања за случај ванредних околности;
- План физичког и техничког обезбеђења имовине и објекта;
- Други подаци и исправе које службеном, тј. пословном тајном прогласи Управни одбор.

Члан 50.

Професионалном тајном сматрају се и интимни и лични подаци из живота запослених и полазника, подаци из молби грађана, чије би саопштавање и објављивање могло нанети моралну и материјалну штету запосленом, полазнику, кориснику услуга и трећим лицима.

Члан 51.

Запослени који користи исправе и документа који представљају пословну и професионалну тајну дужан је да их користи само у просторијама Установе и да их чува на начин који онемогућава њихово коришћење од стране неовлашћених лица.

Члан 52.

Општим актом Дечијег културно образовно рекреативног центра може се детаљније утврдити чување, обезбеђивање и промет докумената и података који представљају пословну или професионалну тајну.

IX Одбрана и безбедност

Члан 53.

У Дечијем културно образовно рекреативном центру се доносе и спроводе планови за безбедност, у складу са законом.

Сви запослени су дужни да врше своје обавезе у пословима одбране и безбедности у складу са законом, прописима из ове области и упутствима директора.

X Заштита на раду

Члан 54.

Дечији културно образовно рекреативни центар у обављању својих делатности предузима мере заштите и унапређења радне и животне средине, у складу са позитивним прописима.

XI Сарадња са синдикатом

Члан 55.

У Дечијем културно образовно рекреативном центру обезбеђују се услови за рад синдиката, у складу са законом и колективним уговором или правилником о раду, а неотуђиво је право радника да буде члан синдиката и нико му то право не може ускратити, односно оспорити.

Управни одбор и директор Установе остварују сарадњу са организацијом синдиката установе и другим организацијама у оквиру њихових програма и дужни су да им обезбеде услове за рад у складу са општим актима установе и законским прописима.

XII Општи акти

Члан 56.

Дечији културно образовно рекреативни центар, у складу са законом доноси:

- Појединачни колективни уговор, односно Правилник о раду,
- Правилник о организацији рада и систематизацији послова и задатака (доставља се Градоначелнику Града Ниша на сагласност),
- Правилник о финансијском пословању и начину пословања и вођења књиговодства,
- Акт о процени ризика,
- Пословнике о раду Управног и Надзорног одбора,
- Правилник о поступању унутрашњег узбуђивања,
- Друге опште акте

Општи акти објављују се на огласној табли Дечијег културно образовно рекреативног центра и ступају на снагу у року од 8 дана од дана њиховог објављивања.

Општи акти не могу бити у супротности са оснивачким актом и Статутом.

Члан 57.

Директор Дечијег културно образовно рекреативног центра одговоран је за законито и благовремено доношење појединачних и општих аката из његове надлежности и за њихово спровођење у складу са законом, а Управни одбор за благовремено доношење и усклађивање свих општих аката из његове надлежности у складу са законом.

XIII Прелазне и завршне одредбе

Члан 58.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“, а по добијању сагласности Скупштине Града Ниша.

бр. 01-1/2023

**ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА
УПРАВНОГ ОДБОРА**

М. Костић

Миљана Костић, мастер правник