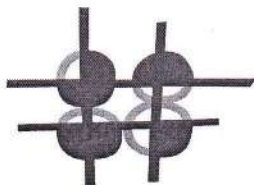


Центар за стручно усавршавање

Бр. 066
23.12 20 22 год.
Ниш



ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

НИШ

ПРОГРАМ РАДА
за 2023. годину

НИШ, децембар 2022. године

I УВОД

1. О оснивању Центра	1
2. Делатност Центра	1
3. Структура Центра	2

II РЕСУРСИ	3
------------------	---

III ПЛАН АКТИВНОСТИ	4
---------------------------	---

1. Професионални развој	4
2. ИКТ, рецепција, смештај и исхрана	11
3. Администрација и рачуноводство	14

IV ЗАКЉУЧАК	16
-------------------	----

На основу члана 14. Одлуке о оснивању Центра за стручно усавршавање ("Службени лист Града Ниша" бројеви: 66/2003, 40/2004, 5/2005, 94/2010 и 138/2017, 109/2022) и члана 17. Статута Центра за стручно усавршавање, Управни одбор је на шездесетидругој седници одржаној 23.12.2022. донео

Програм рада за 2023. годину

I УВОД

1. О ОСНИВАЊУ ЦЕНТРА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

На иницијативу Министарства просвете и спорта Републике Србије, Скупштина Града Ниша је 26.12.2003. године донела Одлуку о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању у Нишу.

По доношењу Одлуке о оснивању Центра, 30.01.2004. године уследило је потписивање Меморандума о разумевању „Подршка Владе Краљевине Норвешке оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању у Нишу“ од стране Града Ниша, Министарства просвете и спорта Републике Србије и представника донатора – Владе Краљевине Норвешке, IMG Београд.

Одлуком о изменама и допунама одлуке о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Скупштине Града Ниша од 02.11.2022. број 06-947/2022-1-02 промењен је назив Установе у **Центар за стручно усавршавање** (у даљем тексту Центар) и допуњена и измењена делатност, прописани су циљеви, извори финансирања и начин рада Центра.

2. ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

У складу са Одлуком о оснивању Центра за стручно усавршавање, Установа обавља следеће делатности:

Претежна делатност:

- 85.5- Остало образовање

Обухвата опште и стручно образовање и обучавање за обављање било ког занимања, за бављење било којим хобијем или у сврхе самоусавршавања, преквалификацију, доквалификацију и стручно усавршавање.

Обука се може одвијати у камповима и школама које омогућавају обучавање у спортским активностима, страним језицима, уметности, глуми, музици или обезбеђивање друге специјализоване обуке, и то како групама тако и појединцима.

- 85.59 - Остало образовање

Обухвата:

- образовање које није дефинисано према степенима образовања

- центре за учење који нуде курсеве и обуке

- припремне часове за полагање испита

- учење језика и часове конверзације

- обуку за рад на рачунару

- обуку за јавне наступе

- обуку у брзом читању.

- 85.60 - Помоћне образовне делатности

Обухвата:

- ненаставне активности које дају подршку образовним процесима или системима

- образовни консалтинг

- саветодавне активности за усмеравање у образовању

- активности тестирања и оцењивања тестова

- 72.20 - Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама

Обухвата:

- истраживање и развој у друштвеним наукама

- истраживање и развој у хуманистичким наукама

- интердисциплинарна истраживања и развој, претежно у друштвеним и хуманистичким наукама

Допунска делатност Установе је:

- 55.90 - Остали смештај

- 56.29 - Остале услуге припремања и послуживања хране

- 58.11 - Издавање књига

- 58.14 - Издавање часописа и периодичних издања

- 58.19 - Остала издавачка делатност

- 58.29 - Издавање осталих софтвера

- 74.30 – Превођење и услуге тумача

- 82.11 – Комбиноване канцеларијско – административне услуге

- 82.19 – Фотокопирање, припремање докумената и друге специјализована канцеларијска подршка.

3. СТРУКТУРА ЦЕНТРА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Послови у Центру се обављају кроз рад следећих организационих јединица:

1. Професионални развој

2. Администрација и рачуноводство

3. ИКТ, рецепција, смештај и исхрана

На основу актуелне Одлуке о одређивању максималног броја запослених у јавном сектору Града Ниша, Центру је одређен број од 16-оро запослених на неодређено време. С обзиром да је део запослених напустио Установу (пензија, запошљавање у другим организацијама), у Центру нема онолико радника колико му је одлуком о максималном броју запослених додељено. Тренутно у Установи ради 10-оро запослених.

Послови и активности у Установи захтевају запослење/радно ангажовање минимално онолико колико је одлуком о максималном броју запослених у јавном сектору дозвољено.

Активности сваке организационе јединице су дефинисане, али из разлога малог броја запослених по организационим јединицама, у реализацији свих активности организационе јединице интензивно сарађују.

Из Буџета Града Ниша се опредељује маса средстава која покрива финансирање зарада десеторо запослених.

Органе Центра чине Управни одбор, Надзорни одбор и директор.

II РЕСУРСИ

Рад Центра се од 01.06.2006. године реализује у згради Центра за стручно усавршавање, у улици Париске комуне бб.

Зграда Центра поседује :

- 4 учионице,
- рачунарску учионицу са 16 умрежених рачунара,
- салу са 150 места,
- трпезарију,
- кухињу и 2 чајне кухиње,
- 13 двокреветних и 4 једнокреветне собе,
- канцеларије запослених (6),
- рецепцију,
- остале помоћне просторије.

У Центру је априла 2016. године оформљен Научни клуб, а Учионица на отвореном тј. Парк знања, априла 2017. године. Клуб и Парк располажу дидактичким средствима која су намењена одређеним наставним областима за хемију, физику, биологију и математику. У Парку знања се налазе следећи експонати: Архмедова бележница, Фарадејево клатно, динамо бицикл, Галилејева клатна, Паскалов трон, СИ школице, ботаничка слагалица, периодни систем елемената, ветрогенератор, интерактивни пиксел зид, соларна плоча, метеоролошка станица и 147 цифара броја Пи.

Центра сарађује са субјектима који су делови система образовања, али и са онима који су ван тог система. Планом рада за 2022. годину предвиђа се наставак сарадње са активима, стручним већима и удружењима наставника, Школском управом у Нишу, Министарством просвете, Министарством науке и технолошког развоја Републике Србије, заводима (Завод за унапређивање образовања и васпитања - ЗУОВ, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања – ЗВКОВ), домовима ученика, основним и средњим школама и предшколским установама Нишавског, Пиротског и Топличког округа и школама које припадају другим школским управама, Мрежом регионалних центара и центара за стручно усавршавање (Мрежа РЦ и ЦСУ Србије), Центром за промоцију науке Београд (ЦПН), Националном академијом за јавну управу, Дечјим центром, Туристичком организацијом Ниша, Народним позориштем, Историјским архивом Ниша, градским општинама Града Ниша, организацијама цивилног сектора...

Центар је од Министарства за државну управу и локалну самоуправу Републике Србије 2019. године добио сагласност за јавно признатог организатора обука за запослене у државној управи и локалној самоуправи. Национална академија за јавну управу основана је у складу са Законом о Националној академији за јавну управу („Сл. гласник РС“, бр 94/2017 од 19.10.2017. године), а са радом је почела јануара 2018. године.

III ПЛАН АКТИВНОСТИ

1. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Организациона јединица за професионални развој је радна јединица у Центру за стручно усавршавање (у даљем тексту ЦСУ) чија је делатност усмерена на рад који је у служби професионалног развоја запослених у образовању, за коју намену је ЦСУ и основан.

Професионални развој запослених у образовању је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање. Даљи професионални развој подразумева напредовање кроз одређена звања, наставницима који се својим радом и залагањима, компетенцијама и вештинама стеченим током каријере, определе да тај напредак у каријери верификују.

Центри за стручно усавршавање наставника су део *Закона о основама система образовања и васпитања* (Сл.гласник бр.88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019 и 6/2020.), члан 55. и *Правилника о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника* („Сл.гласник РС“, број 109/2021), члан 4.

Правилник о организацији и систематизацији радних места установе Центар за стручно усавршавање Ниш дефинише Организациону јединицу за професионални развој са једним саветником координатором, једним саветником за стручно усавршавање и једним саветником за додатну подршку деце и ученика у образовању и васпитању. Тренутно, као и предходне две године ову организациону јединицу чини:

1. Саветник за стручно усавршавање и напредовање (1)

Рад *Организационе јединице за професионални развој* се огледа кроз следеће сегменте:

- Планирање, организовање, реализација и праћење стручног усавршавања запослених у образовању (основне и средње школе, домови ученика и предшколске установе). У овим пословима активности су следеће: испитивање потреба за стручним усавршавањем запослених у образовању; припремање понуде семинара у складу са дефинисаним потребама; организација реализације акредитованих обука, семинара и стручних скупова; избор и организација неакредитованих стручних скупова и обука; избор и организација угледних часова и других активности школске добре

практике; организација састанака стручних актива и удружења на нивоу Града.

- Промоција стручног усавршавања;
- Промоција семинара које је ЦСУ Ниш подржао при акредитацији код Завода за унапређивање образовања и васпитања, ка школама/установама у региону и Србији;
- Саветодавно-консултативни рад са школама/установама и појединцима у области планирања, реализације и праћења стручног усавршавања запослених у образовању;
- Саветодавно-консултативни рад са појединцима: наставницима, васпитачима, стручним сарадницима, професорима факултета, при конкурсима за одобравање програма стручног усавршавања код Завода за унапређивање образовања и васпитања, тј. МПНТР и при јавним позивима Центра за промоцију науке Београд;
- Праћење реализације подржаних акредитованих семинара (пријављивање семинара, израда и прослеђивање извештаја о реализованим семинарима Заводу за унапређивање образовања и васпитања);
- Спровођење активности у пројектима у којима је ЦСУ Ниш носилац, партнер или место имплементације пројектних активности;
- Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја; предшколским установама, школама, домовима ученика; реализаторима/ауторима семинара подржаних од стране ЦСУ и ауторима/рализаторима семинара подржаних од стране других институција; сарадња са заводима (ЗУОВ, ЗВКОВ), сарадња са факултетима Нишког универзитета, Центром за промоцију науке, невладиним организацијама...
- Рад у оквиру „Мреже регионалних центара и центара за стручно усавршавање Србије“ (Мрежа РС и ЦСУ Србије);
- Организовање образовних активности за наставнике и ученике у оквиру Научног клуба и Парка знања;

1.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ НА АКРЕДИТОВАНИМ ОБУКАМА И СТРУЧНИМ СКУПОВИМА

Центар за стручно усавршавање планира и реализује стручно усавршавање запослених у образовању на својој територији и шире, на основу Закона о основама система васпитања и образовања Републике Србије (Сл.гласник бр.88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019 и 6/2020.), Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.гласник РС, бр. 109/2021), Каталога програма стручног усавршавања запослених у образовању за 2022/2023; 2023/2024; 2024/2025. годину и на основу приоритетних области (П1 - П9) које је прописао Министар просвете, науке и технолошког развоја, а све у складу са потребама установа и запослених у образовању, односно са стручним просторним и техничким могућностима ЦСУ Ниш.

У складу са прописима Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.гласник

РС, бр. 109/21), члановима 4 и 23, **стално стручно усавршавање наставника остварује се активностима:**

1. које предузима установа у оквиру својих развојних активности;
2. савладавањем одобрених програма стручног усавршавања, у складу са правилником;
3. учешћем на одобреним стручним скуповима, у складу са правилником;
4. које предузима министарство надлежно за послове образовања, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине, **центри за стручно усавршавање;**
5. које се организују у оквиру пројеката и програма васпитања и образовања на међународном нивоу и кроз пројекте мобилности;
6. које предузима установа, а односе се на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења;
7. које предузима запослени на пословима образовања и васпитања у складу са личним планом стручног усавршавања, а нису обухваћене тач. 1) – 6) овог члана;
8. које остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења.

Запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

1. оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа/школа
2. похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања
3. учествује на најмање једном одобреном стручном скупу

У Каталогу програма стручног усавршавања запослених у образовању за 2022/2023; 2023/2024; 2024/2025 годину ЦСУ, Ниш је подржао следећих 15 семинара:

Кат. бр.	Назив програма
222	Развој демократских вредности у вртићу и школи
123	Планирање превенције и ефективно/ефикасно реаговање на насиље у образовно-васпитним и васпитно-образовним установама
26	Вештине за адолесценцију - превенција злоупотребе психоактивних супстанци и ризичног понашања младих
217	Шумови у комуникацији са родитељима - препознавање и превазилажење
276	Час по мери детета
399	Школа будућности-Microsoft програмима до савремене наставе
396	Употреба мобилних апликација за побољшање квалитета наставе и учења: Паметни телефон као наставно средство 21. века
380	Паметни телефон - наставно средство савременог наставника
406	<i>е Математика</i>
1113	Од математике до предузетништва
717	Развијање и вредновање функционалног знања
574	Квалитетно оцењивање – боља настава
546	Индивидуализација наставе уз уважавање разлике у стиливима учења ученика

767	Учење са лакоћом
901	Локални ефекти глобалних климатских промена на биолошке, еколошке и антропогене системе

У складу са *Стратегијом развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године*, ЦСУ ће пружати подршку запосленима у образовању организовањем стручног усавршавања на теме које је Министарство просвете одредило као приоритетне:

Министарство просвете је за нови акредитациони период 2022.-2025. Дефинисало девет приоритетних области у процесу реформи система образовања и васпитања, а за којима постоје потребе за обуку наставника, васпитача, стручних сарадника и директора:

П1 Примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све (индивидуализација и диференцијација, превенција осипања из образовања, пружање додатне образовне подршке ученицима из осетљивих група укључујући и подршку преласку ученика на следећи ниво образовања и васпитања, рад са даровитим ученицима)

П2 Јачање компетенција за процењивање остварености образовног-васпитног рада и постигнућа ученика (праћење напредовања ученика, самовредновање, формативно оцењивање, вршњачко оцењивање)

П3 Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење)

П4 Унапређивање стручних - предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању

П5 Јачање васпитне улоге установе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву (ово је битније за школе, зато стоји/ јер се ПУ тиме и бави)

П6 Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса

П7 Јачање компетенција за организацију и управљање радом установе

П8 Јачање компетенција запослених у предшколској установи за примену програмске концепције „Године узлета“

П9 Развијање културе заједнице учења у предшколској установи (структура и култура установе, рефлексција, хоризонтална размена, самовредновање, дељено лидерство, сарадња са породицом и локалном средином у ширем смислу).

1.2. ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТАЛИХ ОБЛИКА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА НАСТАВНИКЕ

У складу са прописима из *Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника* (Сл.гласник РС, бр. 109/21), члан 23, тачка 1, наставник, васпитач и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа. Реч је о стручном усавршавању које се оставрује различитим активностима. Стручно усавршавање у установи остварује се:

1) извођењем угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности;

2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;

3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;

4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра;

5) остваривањем активности у школи вежбаоници;

6) остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;

7) активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења..

У складу са тим, план је да се и у 2023. години ЦСУ Ниш активно укључи у организацију: угледних часова наставника, излагања наставника на састанцима стручних органа и тела, приказ стручних радова наставника, приказа резултата школских истраживања као и развоја праксе хоризонталног учења. Наставиће се и са праксом презентација школских пројеката из Еразмус + програма и пружања практичне подршке при реализацији активности пројеката.

У складу са исказаним потребама и реалним могућностима Установе организоваће се састанци за потребе информисања наставника и директора школа о актуелностима из области образовања на којима ће известиоци бити експерти из појединих области,

ЦСУ Ниш планира да своје активности намењене школама, предшколским установама и домовима ученика оствари и кроз:

- Рад Научног клуба;
- Рад у Парку знања тј. Учионици на отвореном

1.3. РАД НАУЧНОГ КЛУБА

У складу са Стратегијом научног и технолошког развоја Републике Србије за период од 2016. до 2020. године – Истраживања за иновације (Сл.гласник РС бр.25/2016.), која је ради децентрализације промоције науке и развоја иновативног друштва знања предвидела отварање научних клубова у градовима Србије, Регионални центар Ниш је 13.04.2016. год. потписао Меморандум о сарадњи са Центром за промоцију науке из Београда. Потписник Меморандума је и Град Ниш.

Потписнице Меморандума су се обавезале да ће подстицати и подржавати развој Научног клуба као места сусрета деце, ученика, студената, наставника и грађана са науком и технологијом, и да ће омогућити талентованим ученицима прилике за упознавање са иновативним приступима учењу и овладавање научном методологијом.

У просторијама ЦСУ је 19.04.2016. Научни клуб Ниш званично почео да ради.

После првог петогодишњег циклуса и успешног рада Научног клуба Ниш на промоцији и популаризацији науке и после великог броја одржаних активности - 30 пројекта по јавном позиву Центра за промоцију науке кроз 1420 предавања и радионица за ученике и наставнике и 58 активности које је Научни клуб Ниш самостално реализовао, 13. априла 2021. потписан је *Анекс 1 Меморандума о сарадњи са Центром за промоцију науке Београд*, којим су се потписнице Меморандума сагласиле да се његово важење продужи на наредни период од пет година.

Сарадња са Центром за промоцију науке огледа се кроз неколико буџетских линија: по јавном позиву за тзв. наставничке пројекте а под окриљем научних клубова, по активностима из годишњих планова научних клубова, по појединачним манифестацијама, регионалног, националног или међународног нивоа.

1. По јавном позиву Центра за промоцију науке за 2022/2023. годину, Научни клуб Ниш је добио одобрење и финансијску подршку за реализацију четири пројекта: 1. Авантура једног залогаја; 2. Метеогеџет; 3. С.О.С. (телеграфски сигнал у случају опасности); 4. Сакупи, преради-идеју разради

Пројектне активности ових пројеката започеле су у 2022. и наставиће се у 2023. години. Укупна финансијска подршка Центра за промоцију науке за ове пројекте износи 301.000,00 динара.

Нови Јавни позив Центра за промоцију науке биће отворен у периоду фебруар-март 2023.г. Научни клуб Ниш планира да учествује на овом позиву и пружи подршку свим заинтересованим партнерима који могу да реализују пројекте за ученике, наставнике основних и средњих школа, али и грађане који воле науку и желе да сазнају више о темама из различитих научних дисциплина.

2. По уговору о реализацији активности из области промоције и популаризације науке у 2022. години предвиђених Годишњим програмом Научног клуба Ниш за 2022/2023.г. одобрено је финансирање пет пројеката у укупној вредности од 200.000,00 динара. Њихова реализација је предвиђена у периоду септембар 2022 - септембар 2023.

Одобрени пројекти су: 1. Поверење у науку-повежимо се са науком; 2. СТЕМ ИТ; 3. Нишка тврђава, ризница историје и уметности - вођена авантура кроз тврђаву из угла домаћина - Историјског архива Ниш; 4. Креативна нишка лабораторија-вешта школа природних наука; 5. Мурал: Наука кроз уметност 2

3. Научни клуб Ниш је пет година заредом укључен у реализацију европске манифестације „Ноћ истраживача“. План је да се и у септембру 2023. године настави са учествовањем у активностима ове манифестације кроз сарадњу са Природно-математичким факултетом, основним и средњим школама, Институтима, Установама културе и другим социјалним партнерима у граду.

Научни клуб је део својих активности превео у online форму и на тај начин омогућио учешће већег броја учесника у различитим активностима, као и учешће наставницима из Пиротског и Топличког округа. Садржаји предавања и радионица су доступни на друштвеним мрежама, електронским платформама и YouTube каналу. План је да се тако настави и у 2023. години.

1.4. ПАРК ЗНАЊА И ПОДРШКА РАЗВОЈУ ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ

Компанија НИС је 2016. године у оквиру корпоративног програма „Заједници заједно“ подржала 106 пројеката у градовима и општинама Републике Србије. У Нишу је подржано седам пројеката а један од њих је био пројекат Регионалног центра „И Ниш да има Парк знања“, захваљујући коме је у априлу 2017. године у дворишту Центра оформљен Парк знања тј. учионица на отвореном.

У Парку знања су до сада инсталирана наставна средства: Паскалов трон, Архимедова бележница, Магнетни тунел, Галилејево клатно, Ботаничка слагалица, Динамо бицикл, Ветро турбина, Соларни панел, Интерактивни пиксел зид, Метереолошка станица, Си школице и исписано је 147 децимала броја Пи. Гимназија „Светозар Марковић“ из Ниша, даровала је Парку знања интерактивни Периодни систем елемената.

Парк знања тренутно има тринаест наменски израђених експоната/дидактичких средстава који на отвореном уче заинтересовану публику појединим садржајима из математике, уметности, биологије, физике, хемије, енергетике. Парк знања користе наставници за реализацију часова, ученици у оквиру посета, екскурзија или амбијенталне наставе. Инсталације приказују аутентичне научне феномене који се могу разумети и доживети на занимљив начин, а коришћењем ових експоната посетиоци се додатно мисаоно и интелектуално ангажују јер је реч о интерактивним дидактичким средствима.

Парк знања је заједно са Научним клубом Центра постао ресурс за реализацију часова из области природних наука. Представља место за организоване посете ученика и младих из школа и установа из Србије. За 2023. годину се планира организација посета и часова за ученике нишких школа и школа из других места које током излета и екскурзија буду посетиле Ниш. ЦСУ планира да настави повезивање Научног клуба и Парка знања као целине.

Све активности у Научном клубу и Учионици на отвореном ће, као и до сада, за учеснике бити бесплатне.

1.5. МРЕЖА РЕГИОНАЛНИХ ЦЕНТАРА И ЦЕНТАРА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

ЦСУ Ниш ће у 2023. години наставити сарадњу са центрима за стручно усавршавање наставника којих у Србији има 13 (Ниш, Чачак, Ужице, Шабац, Лесковац, Крушевац, Кикинда, Кањижа, Смедерево, Књажевац, Нови Пазар, Крагујевац и Сомбор).

Сарадња са Мрежом регионалних центара и центара за стручно усавршавање Србије биће настављена кроз:

- Сарадњу са Министарством просвете и Министарство науке, технолошког развоја и иновација РС;
- Осмишљавање, учешће и реализацију пројеката образовног карактера;
- Размену примера добре праксе;
- Организовање конференција и других стручних скупова;
- Учесће на Сајму образовања;
- Учесће у заједничким акцијама, наступима, лобирању, промоцијама које се односе на образовање...

Успостављена сарадња са Гете институтом (Goethe-Institut) и Бритиш канселом (British Council), омогућиће наставак активности које се реализују у Центру за стручно усавршавање Ниш.

2. ИКТ, РЕЦЕПЦИЈА, СМЕШТАЈ И ИСХРАНА

Правилник о организацији и систематизацији радних места Установе дефинише Организациону јединицу ИКТ, рецепција, смештај и исхрана са: једним организатором обука и националних испитивања, једним инжењером аудио-видео технологија и система и два рецепционара, једним домаром/мајстором одржавања, 3 спремачице и једним кухињским радником. Тренутно ову организациону јединицу чине:

1. Организатор обука и националних испитивања (1)
2. Инжењер аудио-видео технологија и система (1)
3. Рецепционер (2)
4. Кухињски радник (1)
5. Спремачица (3)

2.1. Организациона јединица ИКТ, рецепција, смештај и исхрана функционише кроз две групе послова. Једну групу послова чине они који се односе на информационо-техничку подршку организовања обука, тренинга, трибина, семинара и других догађаја који захтевају примену информационих

технологија као неопходног средства у раду. То даље подразумева квалитетну технолошку опремељеност и одржавање опреме за рад, па ће и у 2023. години, у складу са тим потребама, бити обављани следећи послови:

- Пружање информационо - техничке подршке у организацији тренинга, семинара, трибина, стручних скупова и свих других догађаја који захтевају информационо - техничку подршку;
- Ажурирање и надоградња веб сајта Центра;
- Надоградња и ажурирање постојећих и инсталирање нових софтвера;
- Одржавање ИКТ система Центра и редовна администрација рачунарске мреже;
- Надоградња постојеће и дефинисање потреба за набавком нове опреме (рачунари, лап-топови, пројектори...);
- Израда билтена, брошура, флајера и другог пропагандног материјала;
- Пружање стручне помоћи запосленима у Центру из области ИКТ-а;

2.2. Другу групу послова која се тиче организације рада и одржавања простора за рад и смештај корисника чине послови које обавља други део организационе јединице ИКТ, рецепција, смештај и исхрана а они се односе на техничку подршку организације догађаја који нису из области образовања и организовање смештаја и исхране, што су допунске делатности Установе.

Захваљујући средствима оствареним пословима из домена допунске делатности и средствима из градског буџета Центар обезбеђује финансијску стабилност Установе.

Центар у смештајном делу располаже са 17 соба (30 лежајева), а исхрана корисника се обавља у трпезарији са 30 места. Простор за рад чине 4 класичне учионице, једна рачунарска учионица, читаоница и конференцијска сала које су технички опремљене (лаптоп, видео бим, озвучење, бежични интернет, итд.).

Рецепција и смештај: Поред учесника семинара и обука којима је неопходан смештај, у Центру смештај користе и други корисници, па у складу са тим се планирају следећи послови:

- Организовање рада рецепције;
- Праћење резервација смештаја на сајту *Booking.com* и евиденција гостију на сајту *E-туриста*;
- Обезбеђивање безбедности запослених и корисника услуга у Центру;
- Брига о материјалним ресурсима Центра и мање поправке истих;
- Промовисање и унапређивање видљивости капацитета Центра;
- Евиденција попуњености смештајних и просторних капацитета и усклађивање термина коришћења;

- Интервенисање на услугама Установе у складу са резултатима анкета и утисака корисника услуга у Центру;
- Сарадња са партнерима из земље и иностранства;
- Сарадња са организацијама цивилног друштва, волонтерским и студентским организацијама;
- Сарадња са агенцијама и хотелима у граду, као и са туристичким агенцијама, агенцијама за консалтинг у туризму;

Простор за рад – учионице и сала: О попуњености и искоришћености учионица и сале запослени у организационој јединици ИКТ, рецепција, смештај и исхрана ће се старати:

- Праћењем потреба корисника за простором за рад и реализацију активности;
- Организацијом активности за запослене ван образовања.
- Праћењем и подршком обукама, тренинзима и осталим активностима за кориснике ван образовања, који се реализују у Центру;
- Формирањем мреже сарадника;
- Маркетингом услуга у циљу привлачења нових корисника;
- Сарадњом са представницима домаћих и међународних институција, невладиним сектором и локалном заједницом.

Хигијена: Пословима одржавања хигијене у целокупном простору Центра запослени брину кроз:

- Свакодневну контролу и одржавање хигијене;
- Повремена генерална чишћења;
- Дезинфекцију простора, свакодневно у условима епидемије;
- Праћењем залиха средстава за хигијену и контролу захтева за набавку.

Исхрана: Центар нема производњу хране, ради по принципу кетеринга. У 2023. ће се наставити са пружањем услуга које укључују следеће активности:

- Праћење потреба корисника за исхраном и освежењем;
- Наручивање хране према захтевима корисника;
- Контрола квалитета и квантитета испоручене хране;
- Усклађивање термина коришћења услуга хране;
- Сарадња са добављачима хране у циљу побољшања услуга Центра;
- Праћење залиха намирница и пића и контрола захтева за набавку.
- Учешће у изради документације за јавне набавке за храну.

Материјални ресурси: У 2023. години се зарад побољшања квалитета услуга, планира:

- Набавка техничке опреме
- Опремање кухиње (посуђе и прибор);
- Опремање смештајног дела (постељина, прекривачи, простирке)
- Реновирање купатила (туш кабина);
- Израда рекламног материјала;
- Дубинско чишћење меблираног намештаја (столице и фотеље);
- Детаљно чишћење, подова у холловима, учионицама и сали професионалним машинама и чишћење стаклених површина ангажовањем агенције (спољне стаклене површине су недоступне приликом свакодневног одржавања).

средствима обезбеђеним у буџету Града Ниша и средствима оствареним наплатом од корисника услуга.

Делом послова који се односе на обезбеђивање безбедног боравка и рада запослених и корисника услуга Центра, Центар пружа услуге 24 сата дневно, 7 дана у недељи, током целе године.

3. АДМИНИСТРАЦИЈА И РАЧУНОВОДСТВО

Правилник о организацији и систематизацији радних места Установе дефинише Организациону јединицу Администрација и рачуноводство са: једним дипломираним економистом за финансијско-рачуноводствене послове, једним дипломираним правником за правне, кадровске и административне послове и једним референтом за финансијско-рачуноводствене послове. Тренутно ову организациону јединицу чине:

1. Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове (1), који је и на функцији в.д. директора и,

У 2023. години рад Организационе јединице Администрација и рачуноводство биће реализован кроз следеће активности:

- Сарадња са Градском управом за друштвене делатности, Градском управом за финансије и другим органима локалне заједнице;
- Израда финансијских докумената (Финансијски план; План јавних набавки);
- Сачињавање финансијских извештаја;
- Фактурисање и књижење;
- Слање података Управи за трезор кроз Регистар запослених и Регистар финансија;
- Спровођење поступака јавних набавки и израда пратеће документације;
- Ажирирање података и праћење закона и новина у финансијском пословању;

- Праћења новина у областима јавних набавки и буџетског рачуноводства и примена истих;
- Спровођење поступка пописа (формирање пописних комисија, рад у њима и пружање помоћи пописним комисијама);
- Праћење Портала јавних набавки и припрема документације за учествовање на тендерима;
- Спровођење нормативних и правних послова
- Спровођење поступака заснивања радног односа и уговорног ангажовања лица ван радног односа и поступак остваривања права, обавеза и одговорности из радног односа;
- Припремање општих и појединачних аката из области правних, кадровских и административних послова;
- Праћење новина у прописима и законима и примена истих;
- Сачињавање аката Установе и усклађивање постојећих са променама у законима;
- Правна и финансијска подршка код реализације семинара и других активности којима се Центар бави;
- Општи административни послови.



IV ЗАКЉУЧАК

Центар за стручно усавршавање планира да одржи стечену и унапреди постојећу позицију у образовном систему, на локалном, регионалном и националном нивоу.

Изменом Одлуке о оснивању Центар за стручно усавршавање добио је и могућност да обавља и делатности које до сада није обављао као што су: Опште стручно образовање и обучавање за обављање било ког занимања, за бављење било којим хобијем или у сврхе самоусавршавања, преквалификацију, доквалификацију и стручно усавршавање и истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама

Центар за стручно усавршавање наставља са радом у оквиру своје основне делатности - стручног усавршавања запослених у образовању кроз акредитоване и неакредитоване активности, као и ненаставне активности које дају подршку образовним процесима. Од 01.09.2022. важи нов Каталог програма стручног усавршавања у коме се налази 15 програма које подржава Центар за стручно усавршавање Ниш. У овом акредитационом периоду установа ће имати и 2 обуке које се изводе електронским путем чиме је обогатила свој рад и показала да прати смернице развоја дигиталних вештина заједнице. Све ово је могуће захваљујући одличним наставницима сарадницима који своје вештине и компетенције укрштају са ресурсима Центар за стручно усавршавање Ниш и доприносе да сви у систему напредујемо.

Научни клуб и Парк знања су непосредна подршка школама у области стручног усавршавања, подршка наставницима у аплицирању и реализацији пројеката финансираним од Центра за промоцију науке из Београда, подршка наставницима при аплицирању за акредитацију програма стручног усавршавања, организовање догађаја, активности и манифестација за децу и младе.

Такође планира да настави са организацијом догађаја за кориснике ван система образовања као и до сада.

У Нишу, 23.12.2022.године

ЗА Председник Управног Одбора


Милена Ђорђевић