

**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ЈАВНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„ПЧЕЛИЦА“
ЗА РАДНУ 2021/2022.ГОДИНУ**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Јавна предшколска установа "Пчелица"
Број: 5112
07. 9. 2022 год.
НИШ



У Нишу, 2022.године

САДРЖАЈ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ.....	5
1.1. Полазне основе	5
1.2. Основни подаци о Установи	6
1.3.Делатност Установе.....	6
1.4. Проширена делатност Установе	7
1.5. Упис деце	8
2.ПРИОРИТЕТНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ НА ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА	8
2.1. Остварени циљеви Установе	8
2.2.Остварени задаци Установе.....	9
2.3. Остварени приоритетни задаци на унапређењу простора у којем бораве деца	11
2.4. Унапређење материјално-техничких средстава	12
2.5. Набавка и израда дидактичког материјала	12
2.6.Основни проблеми у остваривању делатности	12
3. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ У КОЈИМА СЕ ОСТВАРИВАЛА ДЕЛАТНОСТ	13
3.1.Преглед просторних капацитета Установе за рад са децом у целодневном боравку	15
3.2.Преглед других (прилагођених) просторних капацитета за рад са децом у полудневном боравку	16
4.РЕАЛИЗОВАНИ ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ.....	17
4.1.Целодневни облик рада са децом – просечан број уписане деце	17
4.1.1.Полудневни облик рада са децом-просечан број уписане деце.....	20
4.2.Просечан број долазеће деце у целодневном боравку узраста 1 – 5,5 година.....	21
4.2.1.Просечан број долазеће деце у целодневном боравку узраста преко 5,5 година	22
5. УПОТРЕБА ЈЕЗИКА	22
5.1. Језик на коме се остваривао рад	22
5.2. Радни листови и часописи који су се користили у васпитно- образовном раду	22
6. РЕАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ И УСЛУГЕ	23
6.1. Васпитно-образовни рад са децом узраста од 6 до 36 месеци	23
6.2. Васпитно-образовни рад са децом узраста од 3 до 5,5 година	24
6.3. Васпитно-образовни рад са децом припремног предшколског програма	26
6.4. Васпитно-образовни рад у другој смени	27
6.5. Васпитно- образовни рад са децом на болничком лечењу	28
6.6. Извештај о раду превентивне здравствене заштите.....	29
6.7. Социјална заштита.....	32
6.7.1. Извештај о раду социјалне заштите	32

6.7.2. Извештај о раду са маргинализованим групама.....	33
6.8. Извештаји посебних и специјализованих програма.....	33
6.9. Извештаји програма без партиципације родитеља	33
6.9.1.. Програм „Хор“	33
Програм хор није реализован.....	34
6.9.2. Програм „Маштаоница“	34
6.9.3. Програм „ Драмски студио - Пчелица "	34
6.9.4. Програм „ Мој друг полицајац“	35
6.10. Извештаји повремених програма ван Установе	35
6.10.1. Програм „Зимовање и излети“	35
6.10.1.1. Програм организације и реализације зимовања	35
6.10.1.2. Програм организације и реализације излета	35
6.11.Извештаји пригодних програма у Установи	36
6.11.1. Фестивал дечје песме „Златна пчелица“	36
6.11.2.Програм „Дечје игарије“	36
6.11.3. Програм „Јесењи и пролећни карневал“	37
6.11.4. Програм „Ускршњи концерт“	38
6.11.5. Програм „Дечји маскенбал“	38
6.11.6. Програм „Дечје позоришне чаролије“	39
6.11.7. Програма „Свечана академија“	39
6.11.8. Остали пригодни програми	39
7. ПРОГРАМИ САРАДЊЕ.....	41
7.1. Сарадња са породицом	41
7.2. Сарадња са друштвеном средином	44
8. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У УСТАНОВИ	45
8.1. Рад Сектора „Вртићи“	46
8.1.1. Стручна служба за унапређење васпитања, образовања и здравствену заштиту	46
8.2. Рад Сектора „Заједнички послови"	48
8.2.1.Служба за правне, кадровске и административне послове.....	48
8.2.5. Служба за заштиту од пожара	52
8.2.6. Служба за заштиту животне средине	53
8.3. Рад Сектора „Младост“	54
8.4. Кадровске потребе	55
8.4.1. Број запослених који је ангажован на реализацији програма васпитања и образовања у целодневном трајању ..	56

8.4.2. Број извршилаца за обављање послова из проширене делатности Установе који су се финансирани из буџета Града Ниша преко позиције Градске управе за друштвене делатности	57
8.4.3. Број извршилаца за обављање послова из проширене делатности Установе који су се финансирани из сопствених средстава установе – комерцијални послови	57
8.5. Прерасподела радног времена запослених у оквиру 40-часовне недеље	57
9. ИЗВЕШТАЈИ ПРОГРАМА И ПЛАНОВА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА	59
9.1. Извештај тима за самовредновање	59
9.2. Тим за заштиту деце од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања	60
9.3. Извештај тима за инклузивно образовање	63
9.4. Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе	66
9.5. Извештај Стручног Актива за развојно планирање	67
9.6. Извештај тима за безбедност	69
9.7. Извештаји рада Актива на нивоу Установе	69
9.7.1. Извештај о раду Актива стручних сарадника и сатадника	69
9.7.2. Извештај о раду Актива сарадника и медицинских сестара за превентивну здравствену заштиту и негу	70
9.7.3. Извештај о раду Актива васпитача млађих, средњих, старијих, најстаријих и група припремног предшколског програма	70
9.7.4. Извештај о раду Актива медицинских сестара- васпитача	70
9.8. Извештај о раду тима за стручно усавршавање	70
9.8.1. Извештај о стручном усавршавању у Установи	71
9.8.2. Извештај о стручном усавршавању ван Установе	71
9.9. Извештај о раду Педагошког колегијума	71
9.10. Извештај интересне комисије о оспособљености приправника за самостално обављање васпитно-образовног рада	71
10. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА	72
10.1. Извештај о раду директора	72
10.2. Извештај о раду Управног одбора	87
10.3. Извештај о раду Савета родитеља	88
11. КАЛЕНДАР ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА	89
12. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ВРЕДНОВАЊУ ОСТВАРИВАЊА ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА УСТАНОВЕ	89



На основу члана 126.ст. 4. тач. 17. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 27/2018-други закон, 10/2019, 27/18- др. Закон, 6/2020 и 129/2021), члана 7.став 3.тачка 16. Одлуке о оснивању Јавне предшколске Установе „Пчелица“ Ниш, („Сл. лист Града Ниша“ број 5/2018-пречишћен текст) и члана 36. ст. 3 тач. 15. Статута Јавне предшколске установе „Пчелица“ Ниш број 1286 од 19.02.2018. године и Одлуке о изменама и допунама статута ЈПУ „Пчелица“ бр. 4579 од 14.07.2021.год., в.д. директора Јавне предшколске установе „Пчелица“ Ниш подноси

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ЈАВНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПЧЕЛИЦА“ НИШ

ЗА РАДНУ 2021/2022. ГОДИНУ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

1.1. Полазне основе

Решењем Скупштине града Ниша број 06-431/2022-26-02 од 31.05.2022.године, дата је сагласност на Годишњи план рада Јавне предшколске установе „Пчелица“ Ниш за радну 2021/2022. годину, који је донео Управни одбор Установе под бројем 5819 од 15.09.2021. године. Њиме су утврђени време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада Установе, доноси се у складу са Школским календаром, Развојним планом и Предшколским програмом до 15.септембра.

- Извештај о реализацији Годишњег плана рада Установе је настао на основу:
- Годишњег плана рада Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш за радну 2021/2022. годину;
- Извештаја о раду директора Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш;
- Закона о основама система васпитања и образовања;
- Закона о предшколском васпитању и образовању;
- Правилника о општим основама предшколског програма;
- Предшколског програма Установе који дефинише услове, облике, садржаје и начине рада са децом;
- Закона о буџету Републике Србије и других законских и подзаконских аката.

1.2. Основни подаци о Установи

Дечје обданиште за предшколску и школску децу у Нишу, основано је Решењем Народног одбора Општине Ниш, бр.38813 од 28.јуна 1961.године. Дечје обданиште за предшколску и школску децу наставило је са радом као новооснована Установа за предшколско васпитање, образовање, здравствену заштиту, исхрану, угоститељство и туризам „Пчелица“ Ниш, Решењем Скупштине општине Ниш бр. 01-104/92 од 18.марта 1992.године („Међуопштински службени лист – Ниш бр.10/92).

Јавна предшколска Установа „Пчелица“ Ниш основана је Одлуком о оснивању Јавне предшколске Установе „Пчелица“ Ниш („Сл.лист Града Ниша“ број 5/2018 – пречишћен текст).

Оснивач Установе је Град Ниш (у даљем тексту: оснивач).

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је дана 01.07.2014.године донело Решење о верификацији установе бр. 022 – 05 – 24/2012 – 07 којим је констатовано да су испуњени прописани услови у погледу простора, опреме, наставних средстава, васпитача, стручних сарадника, броја деце и програма васпитања и образовања, те да установа може да обавља делатност предшколског васпитања и образовања, остварује припремни предшколски програм, у седишту и ван седишта, у издвојеним одељењима, школи и другом простору, са бројем васпитних група већим од сто, у складу са Законом.

1.3.Делатност Установе

Основна делатност Установе је реализована кроз организовање:

- Целодневног боравка деце и исхране;
- Васпитно-образовне, превентивно-здравствене и социјалне заштите;
- Припремног предшколског програма у години пред полазак у школу;
- Рада у II смени;
- Рада у болничким групама.

На реализацији програмских задатака у оквиру васпитно-образовног рада са децом, био је ангажован одговарајући број високо професионалних васпитача и медицинских сестара-васпитача, мотивисаних да свој рад стално унапређују у складу са савременом концепцијом предшколског васпитања и образовања.Делатност предшколског васпитања и образовања остварује васпитач и стручни сарадник, а делатност предшколске Установе којим се обезбеђује исхрана, нега, превентивно здравствена и социјална заштита, остварују сарадници.

Васпитно образовни рад остварују васпитач и то: васпитач и медицинска сестра-васпитач.

Задатак васпитача је да својим компетенцијама осигура уважавање принципа предшколског васпитања и образовања, остваривање циљева предшколског васпитања и образовања, остваривање и унапређење васпитно образовног рада.

Задатак медицинске сестре-васпитача је да својим компетенцијама осигура уважавање принципа предшколског васпитања и образовања, остваривање циљева предшколског васпитања и образовања, остваривање и унапређење неге и васпитно образовног рада.

Делатност васпитања, образовања, исхране, неге, превентивно-здравствене и социјалне заштите остваривала се обезбеђивањем средстава из:

- Буџета Града Ниша;
- Буџета Републике Србије (финансирање припремног предшколског програма и болничких група);
- Средства родитеља;
- Осталих прихода.

При планирању потребних финансијских средстава за функционисање Установе, полазило се од:

- Броја уписане деце;
- Формираних васпитних група, на основу капацитета објеката;
- Материјалних трошкова;
- Текућег одржавања, набавке опреме, дидактичких средстава, потрошног материјала и других потреба Установе, који су детаљно разрађени Финансијским планом.

Установа је у радној 2021/2022.години планирала број запослених у складу са Правилником о мерилима за утврђивање цене програма васпитања и образовања у предшколским установама.

1.4. Проширена делатност Установе

Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш поседује и Решење о испуњености прописаних услова за обављање проширене делатности бр.610-00-809/2015-07 од 27.01.2015. године које је донело Министарство просвете, науке и технолошког развоја и којим је констатовано да поред делатности предшколског васпитања и образовања, установа може да

обавља и проширену делатност. Проширена делатност обухвата производњу пекарских производа (производња хлеба, свежег пецива и колача), остале услуге припремања и послуживања хране (обухвата пружање услуга припремања и достављања хране на основу уговорених аранжмана са потрошачима за одређени период), остала трговина на мало у специјализованим продавницама (продаја преко кантина, при школама на територији града Ниша, која обухвата производе Установе – пецива, колаче, кондиторске производе и слани програм) у складу са Законом.

1.5. Упис деце

Упис деце у Установу, услови за упис, време уписа, обавезе Корисника, родитеља и других законских заступника у вези са уписом и похађањем припремног предшколског програма, преласком детета из једног у други вртић, вршио се у складу са Законом, Статутом и Правилником о пријему и испису деце у јавну предшколску установу „Пчелица“ Ниш.

Установа је складу са исказаним потребама вршила упис- пријем деце у складу са Законом и подзаконским актима. Захтев за упис деце подносио се електронским путем на порталу „Е управа“ или у изузетним ситуацијама лично. Редован упис деце у целодневни боравак се вршио у периоду од 01.јуна до 30.јуна. Упис деце у полудневни припремни предшколски програм вршио се до 31.августа.

Приликом уписа деце Комисија за пријем деце се водила Правилником о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу, те је цео поступак спроведен у складу са истим.

2.ПРИОРИТЕТНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ НА ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА

2.1. Остварени циљеви Установе

Јавна предшколска установа „Пчелица“ је место где се деца друже, играју и уче, у корак са временом у коме будућност настаје. Установа разуђена и бројна попут наше, имала је потребу и одговорност према деци и њиховим родитељима, али и према окружењу, да промене покреће, води и усмерава.Трудили смо се да иновације унесемо у вртиће и прилагодимо их деци како би им омогућили што квалитетнији развој и одрастање.

Општи циљ установе био је унапређивање квалитета рада предшколске установе кроз стално стручно усавршавање запослених, праћење савремених научних достигнућа и размене

искустава, у циљу развоја професионализма и квалитетније мотивисаности за рад и побољшање квалитета рада у циљу задовољавања развојних потреба деце.

Остварени специфични циљеви су:

- Унапређивање сарадње на свим нивоима;
- Унапређивање вештина праћења, које доприносе развоју дечје игре и васпитно-образовних активности;
- Подизање нивоа свести о потреби и значају инклузивног приступа образовању;
- Подизање степена сигурности и безбедности деце;
- Подизање свести код деце о безбедности у саобраћају;
- Проширење понуде спортско - рекреативних услуга у Установи;
- Примењивање научно проверених садржаја;
- Подизање степена еколошке свести;
- Стварање такве климе у Установи где су запослени својим радом и понашањем пружали пример деци за њихов успешнији развој;
- Квалитативни развој информационо комуникацијске технологије (ИКТ) инфраструктуре;
- Унапређивање организације и ефикасности рада запослених;
- Стварање бољих услова за рад запослених и боравак деце;
- Повећање обухвата деце из сеоског подручја;
- Стварање услова за учење у аутентичној средини – природном окружењу

2.2.Остварени задаци Установе

Током радне 2021/2022. године реализовани су следећи задаци:

- У складу са могућностима, обезбеђени су оптимални услови за нормалан физички, интелектуални, емоционални и социјални развој деце предшколског узраста;
- У складу са новим основама програма предшколског васпитања и образовања радило се на стимулацији образовања васпитног особља, њиховом стручном усавршавању и пружању организационе подршке. Затим су створени су услови за унапређење васпитно – образовног процеса, набављени су инспиративна материјали и средства којим се подстакла квалитетна интеракција међу децом и одраслима и значајно утицало на ниво њиховог учешћа и учења;

- Кроз сарадњу са Домом здравља, Институту за јавно здравље из Ниша, Санитарном и Здравственом инспекцијом, Центром за социјални рад, сарадњу са основним школама и Школском управом Ниш, обезбеђено је нормално функционисање система васпитно-образовног рада, неге, исхране, здравствене и социјалне заштите;
- Иницирањем различитих активности и осмишљавањем иновативних метода, кроз партнерство са породицом и широм локалном средином (установама, институцијама, невладиним организацијама, медијима и др.), радило се на остваривању јединства васпитних утицаја на дете, са циљем богаћења и побољшања квалитета живота у вртићу.
- Извршен је велики обухват деце са подручја Града Ниша припремним предшколским програмом, који је реализован са циљем што боље припремљености деце предшколског узраста за полазак у школу;
- Настављено је са обогаћивањем стручним насловима и литературом за децу предшколског узраста намењену Централној библиотеци установе у вртићу „Палчић“, сви вртићи и болничке групе добили су књиге за своје библиотеке и фонд библиотеке је обогаћен за 1500 наслова;
- Учествовало се у идентификацији пројектних приоритета и изради пројеката којима је Установа аплицирала код донатора, у циљу развоја одговарајућих облика подршке корисницима у систему предшколског образовања и васпитања;
- Услугом еВртић, настављена је електронска пријава деце у предшколску установу и допринели даљој имплементацији ове услуге посредством портала еУправа;
- Примењивали смо рестриктивне мере прописане од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства здравља ради сузбијања вируса васпитно-образовни рад у вртићима није реализован из безбедносних разлога, следили Инструкције Школске управе и Института за јавно здравље Ниш. Установа је у том периоду омогућила родитељима да се преко е-маила обраћају установи у циљу успешне размене информација, не само у оквиру васпитно-образовног рада, већ и сарадње на свим питањима која родитељима представљала приоритет. Поред тога на Инстаграм и Фејсбук страницама редовно се постављао садржај на основу којих су родитељи имали увид у васпитно образовне активности које су се спроводиле у вртићима и садржај који је представљао идеје за игре и активности у кућним условима;

- Подржали смо примену Модела заједнице професионалног учења (ЗПУ) који се примењује у вртићима језгра промене од марта месеца 2022.године, а који је развијен у оквиру пројекта Инклузивно предшколско васпитање и образовање Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Модел је усмерен на оснаживање стручних сарадника, васпитача и медицинских сестара васпитача да критички и рефлексивно преиспитују, мењају и развијају сопствену праксу у сарадњи са колегама у вртићу, као и са колегама из других предшколских установа;
- Организовани сусастанци стручних актива, стручних тимова, Педагошког колегијума и Васпитно-образовног већа;
- У складу са реалним програмом пратили смо смислене ситуације учења и подржавали васпитаче у развијању интегрисаног приступа учења у раду са децом. Подстицали смо креативну атмосферу васпитно – образовног процеса кроз активности у којима се води рачуна о добробити детета;
- Вршенесу анализе резултата испитивања потреба родитеља у складу са могућностима Установе у свим сегментима,
- Подстицали смо васпитаче да кроз игру код деце развијају културни и национални идентитет приближавањем културног наслеђа заједнице, унапређивањем различитих талената како би деца стваралачки изразила своје идеје и искуства кроз уметничка подручја;
- Подржавали смо сарадњу, размену искустава и ширење добре праксе у вртићима као и хоризонталну размену са другим предшколским установама и сарадњу са локалном заједницом.

2.3. Остварени приоритетни задаци на унапређењу простора у којем бораве деца

Адекватна и безбедна физичка средина за учење и развој деце је један од најбитних сегмената у одрастању најмлађих. Установа је улагала у уређење простора у којем бораве деца, омогућавајући им тиме безбедно одрастање, а запосленима боље услове за рад.

Остварени приоритетни задаци:

- Наставило се спровођење акције под слоганом "Вратимо дворишта деци" у великом броју вртића. Дворишта су оплемењена новим дрвећем, садницама, мобилијарима, осликаним зидовима. Акција је подржана од стране локалне самоуправе, Јавно комуналног предузећа "Медијана" и разних компанија. Сарадња са родитељима била је

присутна и у овој акцији која је деци обезбедила безбедну и стимулативну игру на отвореном простору.

- У сарадњи са ЈКП „Паркинг сервис“ настављено је са осветљавањем дворишта вртића;
- Уз подршку града окречене су фасаде вртића;
- Вршена је санација на објектима у Установи по приоритету;

Фасада, као и унутрашњи простор вртића се континуирано одржавају кречењем. Дворишта вртића се редовно одржавају и оплемењују новим садницама. Опрема, машине као и апарати и уређаји се редовно сервисирају. Климе су пре почетка сезоне очишћене и дезинфиковане.

2.4. Унапређење материјално-техничких средстава

У циљу боље опремљености постојећих вртића, Установа је обезбеђивала адекватне услове за боравак деце, васпитача и свих запослених. По плану је реализована набавка машина и опреме неопходне за рад.

2.5. Набавка и израда дидактичког материјала

У радној 2021/2022. години Установа је реализовала набавку дидактичког материјала, играчака и потрошног материјала у вртићима у којима је то било најпотребније при чему се водито рачуна да играчке имају едукативну, функционалну, експерименталну и естетску вредност и да задовољавају здравствене и хигијенске стандарде. Набављене играчке су у складу са Законом о здравственој исправности предмета опште употребе и стандардима који се односе на безбедност у смислу механичких, хемијских и физичких својстава и у складу са планом набавке, захтевима норматива, потребама вртића и узрасних група. Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи су на нивоу групе или вртића, као и кроз радионице са родитељима израђивали дидактички материјал.

2.6. Основни проблеми у остваривању делатности

Сагледавајући материјални положај запослених у предшколским установама закључак је да просечна плата у предшколским установама износи мање од републичког просека.

Такође, сагледавајући проблеме који се понављају приликом годишњег уписа деце у вртиће приметно је да постоји потреба за већим капацитетима за смештај деце у насељима Пантелеј, Медијана и Палилула. Ово се нарочито односи на градске квартове и насеља у којима услед изградње нових зграда долази до пораста броја нових породица и деце која чекају на упис у вртиће.

Све наведено указује на нужну потребу сталне сарадње ЈПУ „Пчелица“ и оснивача – Града Ниша, како би се у најбољем интересу свих грађана решавала питања која су значаја за даљи развој града.

3. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ У КОЈИМА СЕ ОСТВАРИВАЛА ДЕЛАТНОСТ

Објекти у којима се обављао рад са децом у целодневном боравку

Делатност Установе обављала се у:

1. Објектима за боравак деце

У 26 вртића организован је целодневни боравак, са децом узраста од 12 месеци до 6,5 година, у времену од 06:00 до 17:00 часова као и у издвојеним одељењима.

Зграде вртића изграђене су у складу са нормативима за изградњу и опремање простора који остварују програме са предшколском децом. Унутрашњи простори вртића одговарају потребама деце и условима живота у њима. Објекти у саставу Установе, садрже одговарајуће просторије, двориште и стандардну опрему за боравак и реализацију васпитно- образовног рада са децом. У већини објеката постоје следеће просторије: радне собе, санитарни чворови за децу и одрасле, вишенаменска сала, канцеларија за васпитаче са библиотеком, радна просторија за тријажу и превентиву, холови, дистрибутивна кухиња, канцеларије за особље, терасе, просторије за одлагање инвентара и материјала за одржавање објекта, а у појединим објектима који имају сопствено грејање постоје и котларнице.

Дворишта вртића садрже травнате површине, бетонске стазе и комплекс справа за физичко васпитање. Вртићи „Цврчак“, „Колибри“ и „Бамби“ имају спортске терене са вештачком травом. Основна намена спортских терена је извођење рекреативно-спортских игара, организација турнира и друго. У складу са могућностима.

Програм целодневног боравака реализовале су медицинске сестре-васпитачи, радећи са децом узраста од 12 – 36 месеци, у складу са Основама програма неге и васпитања и Правилником о превентивној-здравственој заштити деце, и васпитачи са децом узраста од 3 - 6,5 година у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања.

У седам вртића реализован је припремни предшколски програм у полудневном трајању.

Установа је организовала васпитно-образовни рад у другој смени, у вртићу "Бамби" , у времену од 11:00 до 22:00 часа.

У периоду од 01.09.2021.год.до данас Установала је функционисала на најбољи могући начин поштујући предложене мере због пандемије услед ширења вируса „COVID-19“ како би могућност заражавања свела на минимум.

1. Адаптираним просторима при месним канцеларијама и основним школама у граду и приградским насељима

Установа је обављала делатност васпитно – образовног рада у припремном предшколском програму у полудневном, четворочасовном раду у 19 припремних група у прилагођеним просторима, при основним школама и месним канцеларијама.

2. Клиничком центру

На Клиници за децу хирургију и ортопедију, Клиници за деце интерне болести и Клиници за физикалну медицину и рехабилитацију био је организован васпитно-образовни рад са децом на дужем болничком лечењу у пет болничких група.

3. Кухињи „Младост“

Кухиња "Младост" је припремала и дистрибуирала храну за децу у 26 вртића, и ужине за децу која похађају припремни предшколски програм у објектима, школама, вртићима и месним заједницама на територији града Ниша. Исхрана је обухватала здравствене, културолошке и образовне елементе, на основу којих се планирао: јеловник, распоред obroка, квалитет и квантитет obroка деце са посебним потребама у исхрани.

4. Продајним објектима

Кухиња "Младост" је производила и дистрибуирала пекарске и посластичарске производе у 4 малопродајна објекта и то:

1. Продавница „Слатка бајка“
2. Кантина ОШ „Мирослав Антић“
3. Кантина ОШ „Свети Сава“
4. Кантина „Економска школа“

Основним школама на територији Града Ниша

У 22 основне школе на територији Града Ниша, пружане су услуге исхране деце основношколског узраста.Исхраном, која је подразумевала припрему и дистрибуцију obroка у продуженом боравку, биле су обухваћене и бесплатне ужине и ужине уз учешће родитеља деце основношколског узраста.

5. Зграда заједничких послова

У згради заједничких послова обављали су се правни и кадровски послови, послови економско-финансијског планирања, послови рачуноводства и књиговодства и стратешко планирање развоја Установе усклађено са Стратегијом развоја образовања.

3.1.Преглед просторних капацитета Установе за рад са децом у целодневном боравку

Назив објекта	Општина	Број зграда	Број група	Површина објекта у m ²	Површина дворишта у m ²	Адреса
"Свитац"	Црвени крст	1	3	600	/	РаткоЈовић б.б.
"Плави чуперак"	Медијана	1	10	1370	1336	Бошка Бухе б.б.
"Лептирић"	Медијана	1	11	1418	3420	Јужноморавских бригада б.б.
"Пинокио"	Медијана	1	3	600	1855	Сестре Баковић 17
"Вилинград"	Пантелеј	1	9	1500	1300	Тимочкаб.б.
"Бајка"	Палилула	1	11	1549	800	СалвадорАљендеб.б.
"Маслачак"	Медијана	1	10	1037	300	Соколскаб.б.
"Пепељуга"	Палилула	1	10	851	812	Марина Држића 48
"Палчић"	Медијана	2	11	1335	2428	Наде Томић 23
"Цврчак"	Медијана	1	9	1100	3200	Булевар Немањићаб.б.
"Колибри"	Пантелеј	1	11	1430	3730	Драгише Мишовића 2
"Бубамара"	Пантелеј	1	10	850	2500	Косовке девојке 1
"Невен"	Медијана	1	9	1418	1296	Катићева б.б.
'Бамби'	Медијана	1	10	1400	3245	Булевар Немањића 14
'Бамби' II смена			3	74		
"Црвенкапа"	Палилула	1	9	1400	1678	Мокрањчева б.б.
"Звончићи"	Медијана	1	9	1300	3420	Романијска б.б.
"Славуј"	Медијана	1	11	1154	1336	Др.Милутина Ивковића б.б.
"Петар Пан"	Медијана	1	10	1300	3420	Ђердапскаб.б.
"Бисер"	Нишка Бања	1	6	1480	3100	Просветна 7
"Шврћа"	Црвени крст	1	3	100	750	Горња Топоница
"Попај"	Пантелеј	1	3	150	300	Горњи Матејевац
"Лане"	Палилула	1	6	420	1000	Расадник б.б.
"Панда"	Црвени крст	1	11	1530	5750	Прибојска б.б.
'Пахуљица'	Нишка Бања	1	7	1513	1700	Заплањска б.б.
“Сунце“	Црвени крст	1	5	1652	1000	Булевар 12. Фебруар 74
„Зека“	Црвени крст	1	2	232	/	Димитрија Туцовића 50
„ОШ Његош“	Пантелеј	1	2	310	14500	Пантелејска 60
„ОШ Надежда Петровић“ Сићево	Нишка Бања	1	2	96	4086	Сићево

„ОШ Надежда Петровић“ Островица	Нишка Бања	1	2	157	2000	Островица
Укупно		30	218	29.326	70.262	

3.2.Преглед других (прилагођених) просторних капацитета за рад са децом у полудневном боравку

Р. бр.	Назив простора	Број планираних прилагођених простора	Површина објекта у m ²	Површина дворишта у m ²	Адреса
1.	Основна школа "Иван ГоранКовачић"	1	25	60	Прва Кутина
2.	Основна школа "Сретен Младеновић Мика"	1	30	280	Шабачка 18
3.	Основна школа "Десанка Максимовић"	1	30	200	Ново село
4.	Основна школа "Десанка Максимовић"	1	45	100	Горње Међурово
5.	Основна школа "Десанка Максимовић"	1	40	80	Доње Међурово
6.	Основна школа "Десанка Максимовић"	1	25	150	Мрамор
7.	Основна школа "Десанка Максимовић"	1	25	80	Крушце
8.	Основна школа "Десанка Максимовић"	1	25	60	Лалинац
9.	Основна школа "Десанка Максимовић"	1	25	80	Чокот
10.	Основна школа "Бранко Миљковић"	1	30	160	Љубомира Николића 3
11.	Основна школа "Бранко Миљковић"	1	30	100	Суви до
12.	Основна школа "Цар Константин"	1	30	100	Великотрнавск а.б.б.
13.	Основна школа "Ћеле кула"	1	35	200	Радних бригада 28
14.	Основна школа "ДушанРадовић"	3	90	200	Ћердапска 45
15.	Основна школа "Зоран Ђинђић"-Брзи брод	1	30	180	Нишавска б.б.
16.	Месна канцеларија Ратко Јовић	1	30	150	Ратко Јовић б.б.
17.	Месна канцеларија Ледена стена	1	65	100	Жртва фашизма 1
18.	Клинички центар	5	30	160	Клинички центар Ниш, Зетска б.б.
Укупно		23	640	2440	

4.РЕАЛИЗОВАНИ ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ**4.1.Целодневни облик рада са децом – просечан број уписане деце**

Р.б р	Назив вртића	Јаслене групе						Свега у јаслено м делу		Предшколске групе										Свега у предшкол. делу		Укупно јасле и преддео	
		од 6 – 36 месеци								од 3-6,5 година													
		мл. јас. 20 20	Бр ој Де це	сред. јас. 2021	Број деце	стар. јас. 2020	Број деце	Бр ој гру па	Број деце	Мла ђа 2019	Број деце	Сред ња 2018	Број деце	Стар иј 2017	Број деце	Најс тариј а 2016	Број деце	ПП П	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце
1	"Свитац"			1	28			1	28			1	24	1	17					2	41	3	69
2	"П.чупера к"			1	21	1	21	2	42	2	52	2	53	2	48			2	56	8	209	10	251
3	"Лептирић "			1	18	2	18	3	36	2	52	2	53	2	55			2	50	8	210	11	246
4	"Пинокио"			1	15	1	15	2	30	1	28								1	28	3	58	
5	"Вилин град"			1	15	1	31	2	46	1	39	2	69	2	68			2	49	7	225	9	271
6	"Бајка"			1	20	2	25	3	45	2	71	3	61	2	62			2	54	9	248	12	293
7	"Маслачак "			1	20	1	32	2	52	2	46	2	56	2	49			2	48	8	199	10	251
8	"Пепељуг а"			1	20	1	33	2	53	2	58	2	49	2	50			2	55	8	212	10	265
9	"Палчић"			1	15	2	38	3	53	2	53	2	64	2	62			2	46	8	225	11	278
10	"Цврчак"			1	20	1	34	2	54	2	50	2	63	2	53			2	52	8	218	10	272
11	"Колибри"			1	17	2	55	3	72	2	64	2	69	2	70			2	55	8	258	11	330

12	"Бубамара"			1	19	1	35	2	54	2	49	2	54	2	50			2	55	8	208	10	262
13	"Невен"			1	17	1	30	2	47	2	47	2	50	2	44			2	44	8	185	10	232
14	"Бамби"			1	18	2	41	3	59	2	60	2	66	2	52			2	55	8	233	11	292
	П смена							0	0			1	18							1	18	1	18
15	"Црвенкапа"			1	17	1	32	2	49	1	34	2	50	2	46			2	43	7	173	9	222
16	"Звончићи"			1	16	1	38	2	54	2	52	2	60	2	35			2	59	8	206	10	260
17	"Славуј"			1	20	2	43	3	63	2	48	2	52	2	58	2	60			8	218	11	281
18	"Петар Пан"			1	32	2	45	3	77	2	51	2	63	2	55			2	53	8	222	11	299
19	"Бисер"			1	24			1	24	1	23	1	29	1	22			2	45	5	119	6	143
20	"Шврџа"			1	20			1	20			1	26	1	24					2	50	3	70
21	"Попај"			1	12			1	12	1	25			1	25					2	50	3	62
22	"Лане"			1	15	1	25	2	40	2	40	1	27	1	29			1	31	5	127	7	167
23	"Панда"			1	26	1	34	2	60	2	42	2	51	2	46	2	43			8	182	10	242
24	"Пахуљица"			1	32	1	35	2	67	2	55	2	53	2	36	2	40			8	184	10	251
25	"Сунце"			1	15	1	25	2	40	1	30	1	30	1	31	1	37			4	128	6	168
26	"Зека"							0	0	1	21			1	7					2	28	2	28
27	ОШ „Надежда Петровић“ Сићево											1	4							1	4	1	4

28	ОШ „Надежда Петровић“ Островиц а										1	6								1	6	1	6
29	ОШ „Ђегош“										1	30								1	30	1	30
УКУПНО		-	-	25	49 2	28	685	5 3	117 7	41	1090	46	1230	43	1094	7	180	33	850	170	4444	223	5621
										137						3.59 4							

У целодневном боравку у 26 вртића и 3 издвојена простора, просечан број уписане деце у радној 2021/2022.години био је 5621 дете смештено у 223 васпитне групе. Од укупног броја, у јасленом делу, просечан број уписане деце био је 1177 смештених у 53 јаслене групе. Просечан број уписане деце узраста од 3-5,5 година био је 3594, смештених у 137 васпитних група, и у припремном предшколском програму 850 детета смештена у 33 предшколске групе.

Радно време вртића било је од 06.00-17.00 часова.

4.1.1.Полудневни облик рада са децом-просечан број уписане деце

Р.бр.	Назив објекта	Матични вртић	Дужина рада са децом	Број група	Број деце	
1	О.Ш. „Д.Максимовић“-Д.Међ.	„Лане“	4 ⁰⁰ h	1	8	
2	М.К."Ледена стена"	"Маслачак"	4 ⁰⁰ h	2	34	
3	О.Ш."Д.Максимовић"-Г.Међурово	"Маслачак"	4 ⁰⁰ h	1	6	
4	"Шврћа"	"Вилинград"	4 ⁰⁰ h	1	7	
5	О.Ш.“Б.Миљковић“ 1	"Пепљуга"	4 ⁰⁰ h	2	33	
6	О.Ш.Б.Миљковић – Суви до	"Бамби"	4 ⁰⁰ h	1	6	
7	О.Ш. Цар Константин 1	"Славуј"	4 ⁰⁰ h	2	46	
8	О.Ш.“Ђеле Кула“	"Цврчак"	4 ⁰⁰ h	1	26	
9	О.Ш.“Зоран Ђинђић – Брзи Брод“ 1	„Лептирић“	4 ⁰⁰ h	2	36	
10	О.Ш. „Д.Максимовић“- Мрамор	„Палчић“	4 ⁰⁰ h	1	5	
11	О.Ш. „Д.Максимовић“- Крушце	„Палчић“	4 ⁰⁰ h	1	11	
12	Бисер	„Бисер“	4 ⁰⁰ h	1	18	
13	О.Ш. И.Г. Ковачић – Прва Кутина	„Бисер“	4 ⁰⁰ h	1	8	
14	Панда	„Панда“	4 ⁰⁰ h	1	21	
15	Пахуљица	„Пахуљица“	4 ⁰⁰ h	1	18	
16	О.Ш. „Д.Максимовић“- Ново село 1	„Невен“	4 ⁰⁰ h	2	35	
17	О.Ш. „Д.Максимовић“- Лалинац	„Невен“	4 ⁰⁰ h	1	15	
18	О.Ш. „Д.Максимовић“- Чокот	„Бубамара“	4 ⁰⁰ h	1	10	
19	О.Ш. „Душко Радовић“ 1	„Петар Пан“	4 ⁰⁰ h	3	80	
20	М.К. Ратко Јовић 1	„Свитац“	4 ⁰⁰ h	1	51	
21	О.Ш. С.М. Мика	„Црвенкапа“	4 ⁰⁰ h	1	31	
22	„Вилин Град“	„Вилин Град“	4 ⁰⁰ h	1	17	
23	Клиника за дечје интерне болести Ниш Клиника за дечју хирургију и ортопедију			5		
			6 ⁰⁰ h			29
			6 ⁰⁰ h			31
УКУПНО			34		582	

Циљ припремног предшколског програма је непосредна припрема деце за школу, допринос њиховој зрелости или готовости за живот и рад, какав их очекује у основној школи.

Установа је имала реализацију у школској 2021./2022.год припремног предшколског програма у 33 припремне групе, од тога 5 припремне групе са 81 деце у просторијама вртића, 17 припремних група са 441 деце у просторијама основних школа и месних канцеларија, 5 болничке групе са 60 деце у Клиничком центру на Клиници за дечје интерне болести и Клиници за дечју хирургију и ортопедију.

Компаративни преглед облика рада, броја група и просечан број деце

Ред. Бр.	Облици рада у Установи „Пчелица“	Број група	Број деце
1.	Целодневни боравак од 6-36 месеци	53	1.177
2.	Целодневни боравак од 3-5,5 година	137	3.594
3.	Целодневни боравак од 5,5-6,5 година	33	850
	Укупно целодневни боравак	223	5.621
4.	ППП на 4 сата у вртићима и прилагођеним просторима	29	522
5.	Васпитно образовни рад са децом из маргинализованих група	0	0
6.	Васпитно образовни рад са децом на дужем болничком лечењу	5	60
	Укупно обухваћено васпитно образовним радом	257	6.203

4.2. Просечан број долазеће деце у целодневном боравку узраста 1 – 5,5 година

Месец	Проценат долазеће деце у односу на уписану децу
Јун 2022.	72,1%
Мај 2022.	84%
Април 2022.	79,6%
Март 2022.	77,9%
Фебруар 2022.	69,4%
Јануар 2022.	61,9%
Децембар 2021.	70,9%
Новембар 2021.	71,4%
Октобар 2021.	69,9%
Септембар 2021.	77,4%
Просечно:	73,45%

Просечан број долазеће деце за 07. и 08. 2022. године није узет у обзир.

4.2.1. Просечан број долазеће деце у целодневном боравку узраста преко 5,5 година

Месец	Проценат долазеће деце у односу на уписану децу
Јун 2022.	31,2%
Мај 2022.	99,2%
Април 2022.	98,4%
Март 2022.	99,2%
Фебруар 2022.	95,4%
Јануар 2022.	89,4%
Децембар 2021.	99,2%
Новембар 2021.	98,8%
Октобар 2021.	98,2%
Септембар 2021.	64,7%
Просечно:	87,37%

Просечан број долазеће деце за 07. и 08. 2022. године није узет у обзир.

5. УПОТРЕБА ЈЕЗИКА**5.1. Језик на коме се остваривао рад**

У Установи се, на основу члана 9. Закона о основама система образовања и васпитања, а у складу са структуром и саставом становништва на територији на којој се налази, васпитно- образовни рад одвијао на српском језику.

5.2. Радни листови и часописи који су се користили у васпитно- образовном раду

Радни листови и часописи који су се користили у радној 2021/2022. години обухватили су програмске садржаје усклађене Правилником о општим основама предшколског програма, имали одобрење Министарства просвете и лиценцу- дозволу за издавање уџбеника.

Изабрани радни листови издавачких кућа су својим садржајем примереним деčјем узрасту, допринели квалитетнијем усвајању и савладавању знања у различитим типовима активности.

6. РЕАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ И УСЛУГЕ

6.1. Васпитно-образовни рад са децом узраста од 6 до 36 месеци

Задатке васпитно-образовног рада и неге, која подразумева и превентивну здравствену заштиту са децом узраста до 36 месеци, у Установи су реализовале медицинске сестре - васпитачи, у складу са Правилником о општим основама предшколског програма. Ове радне године имплементирале су Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“. Рад са децом до 36 месеци заснован је на стандардима за рани развој и учење који ближе одређују показатеље напредовања деце у условима одговарајућих прилика за развој и напредовање.

У конципирању задатака поштовала су се права детета, уважавале индивидуалне карактеристике и личне потребе, а игре и активности одговарале су ситуацијама у којима се деца договарају, заједнички испробавају, усклађују са децом и одраслима, са циљем да се изграде квалитетни односи блискости, осетљивости и персонализованости. Стварале су се ситуације у којима су деца учила кроз јединствене доживљаје, мисли и акције, подстакнути непосредним искуством и подршком одраслих. Пружале су се могућности за учешће сваког детета у заједничким активностима и вршњачког заједници. Медицинске сестре – васпитачи стварале су код деце атмосферу, простор и прилике за заједничко учење, омогућавале разноврстан избор материјала и активности, да би деца доживљавала игру, као смислено бављење конкретним питањима и садржајима. Догађаји или предлози из породице биле су као покретач активности у пројекту са децом. Локална заједница у заједничком истраживању са децом допринела је да деца продубе истраживање у пројекту. Мед. сестре – васпитачи су корисиле различите начине документовања који су највише одговарали разумевању развијања теме – пројекта. Фотографије, предлоге родитеља, цртеже, скице, шеме, мапе и друге продукте које су израђивале са децом, заједнички су изложиле на почетним и процесним паноима. Поред паноа користиле су и инсталације, како би процес учења био што видљивији. У тематском – пројектном портфолију документовале су, све различите ситуације истраживања у развијању теме пројекта са видљивим интегрисаним приступом. У периоду транзиције деце, медицинске сестре - васпитачи су радиле на реализацији плана транзиције деце, који је педагошко- психолошка служба прилагодила потребама праћења и подршке сваком детету појединачно. Пројектно планирање реализовано у оквиру јаслених група је евидентирано у књигама Тематски – пројектни портфолио.

- Планирана је транзиција деце у сарадњи са породицом;

- Унапређено је систематско посматрање и евидентирање напредовања деце, при чему су медицинске сестре-васпитачи добијене податке користи ле као основ за квалитетно планирање и евалуацију образовно- васпитног рада;
- Коришћени су и друг и расположив и простор и у вртићу и ван њега, посебно су реализоване активности у заједничким просторима вртића;
- Планиране су и реализоване заједничке активности са децом старијег узраста;
- Укључивани су родитељи и локална заједница у планирање и реализацију васпитно-образовног рада.

У току ове радне године имајући у виду околности које су проузроковане пандемијом вируса Ковид-19, активности са децом и реализација васпитно образовног рада на свим нивоима прилагођавана је актуелној ситуацији. Такође се водило рачуна о облицима, методама и средствима у раду, како би се испоштовале препоруке и мере Кризног штаба.

6.2. Васпитно-образовни рад са децом узраста од 3 до 5,5 година

Полазећи од Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ у Установи су реализовани развојни циљеви и задаци за децу и за одрасле и праћени њихови развојни исходи. Ове радне године имплементирани су Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“. Рад са децом од 3 до 5,5 година заснован је на стандардима за рани развој и учење који ближе одређују показатеље напредовања деце у условима одговарајућих прилика за развој и напредовање.

Васпитно – образовни рад са децом програмиран је по узрастима:

- млађа васпитна група (деца узраста од 3 до 4 година);
- средња васпитна група (деца узраста од 4 до 5 година);
- старија васпитна група (деца узраста од 5 до 5,5 година).

Васпитачи су редовно евидентирали напредовање деце, индивидуалне разговоре са родитељима, лично стручно усавршавање, сарадњу са локалном заједницом.

У конципирању задатака поштовала су се права детета, уважавале индивидуалне карактеристике и личне потребе, а игре и активности одговарале су ситуацијама у којима се деца договарају, заједнички испробавају, усклађују са децом и одраслима, са циљем да се изграде квалитетни односи блискости, осетљивости и персонализованости. Стварале су се ситуације у којима су деца учила кроз јединствене доживљаје, мисли и акције, подстакнути непосредним искуством и подршком одраслих. Пружале су се могућности за учешће сваког детета у заједничким активностима и вршњачког заједници. Васпитачи су стварали код деце атмосферу, простор и прилике за заједничко учење, омогућавале разноврстан избор

материјала и активности, да би деца доживљавала игру, као смислено бављење конкретним питањима и садржајима. Средина за учење одражавала је актуелна дешавања и васпитно – образовне активности (теме и пројекте). Осноси између деце и васпитача засновани су на уважавању и поверењу, кроз неговање позитивних односа. У остваривању програма поштовали су се принципи флексибилности у релаизацији активности. У развијању самих предлога за програм треба још више уважавати и следити иницијативу деце и породице. Подржвали су се различити начини дечијег учења и учешћа кроз тематско – пројектно планирање. Догађаји или предлози из породице биле су као покретач активности у пројекту са децом. Локална заједница у заједничком истраживању са децом допринела је да деца продубе истраживање у пројекту. Васпитачи су користили различите начине документовања који су највише одговарали разумевању развијања теме – пројекта. Фотографије, предлоге родитеља, цртеже, скице, шеме, мапе и друге продукте које су израђивале са децом, заједнички су изложиле на почетним и процесним панелима. Поред панела користиле су и инсталације, како би процес учења био што видљивији.

У тематском – пројектном портфолију документовале су, све различите ситуације истраживања у развијању теме пројекта са видљивим интегрисаним приступом. У периоду транзиције деце, васпитачи су радили на реализацији плана транзиције деце, који је педагошко- психолошка служба прилагодила потребама праћења и подршке сваком детету појединачно. Пројектно планирање реализовано у оквиру свих васпитних група, а евидентирано је у књигама Тематски – пројектни портфолио.

- Планирана је транзиција деце у сарадњи са породицом;
- Унапређено је систематско посматрање и евидентирање напредовања деце, при чему су медицинске сестре-васпитачи добијене податке користиле као основ за квалитетно планирање и евалуацију образовно- васпитног рада;
- Коришћени су и друг и расположив и простор и у вртићу и ван њега, посебно су реализоване активности у заједничким просторима вртића;
- Планиране су и реализоване заједничке активности са децом старијег узраста;
- Укључивани су родитељи и локална заједница у планирање и реализацију васпитно- образовног рада.

У програмирању, циљеви и задаци одређивали су карактер метода, средстава за рад, организацију средине, као и место и улогу детета и васпитача у васпитном процесу и питања планирања и евалуације рада.

Посебна пажња се поклањала опремању просториних целина и заједничких простора вртића који су у функцији учења и развоја деце, стварању и неговању позитивне климе у вртићу. Завршни продукти у виду представа, изложби, разних догађања рефлектовали су достигнути ниво рада са децом, умећа и вештине свих актера у праћењу и реализацији васпитно-образовног рада на овом узрасту.

У току ове радне године имајући у виду околности које су проузроковане пандемијом вируса Ковид-19, активности са децом и реализација васпитно образовног рада на свим нивоима прилагођавана је актуелној ситуацији. Такође се водило рачуна о облицима, методама и средствима у раду, како би се испоштовале препоруке и мере Кризног штаба.

6.3. Васпитно-образовни рад са децом припремног предшколског програма

Припремни предшколски програм реализован је у оквиру редовног програма предшколске установе у целодневном и полудневном трајању у вртићима, прилагођеним просторима при месним канцеларијама и Основним школама . Припремни предшколски програм се реализовао у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“.

Основни циљ припреме деце за полазак у школу био је да се допринесе њиховој зрелости (готовости) за савладавање програма у школи.

Играма и активностима, у оквиру припремног предшколског програма, васпитно-образовним радом деца су се припремала за полазак у школу:

- јачањем компетенција деце у области физичког развоја;
- подстицањем социо-емоционалног развоја;
- припремом за почетно читање и писање и стимулативну комуникацију;
- подстицањем логичко-математичких операција и елемената математичких појмова;
- пружањем подршке сазнајном развоју и неговању радозналости;
- и подстицањем креативности и уважавањем индивидуалности;

Пружале су се могућности за учешће сваког детета у заједничким активностима и вршњачког заједници. Васпитачи су стварали код деце атмосферу, простор и прилике за заједничко учење, омогућавале разноврстан избор материјала и активности, да би деца доживљавала игру, као смислено бављење конкретним питањима и садржајима. Средина за учење одражавала је актуела дешавања и васпитно – образовне активности (теме и пројекте). Осноси између деце и васпитача засновани су на уважавању и поверењу, кроз неговање позитивних односа. У остваривању програма поштовали су се принципи флексибилности у реализацији активности.

У развијању самих предлога за програм треба још више уважавати и следити иницијативу деце и породице. Подржавали су се различити начини дечијег учења и учешћа кроз тематско – пројектно планирање. Догађаји или предлози из породице биле су као покретач активности у пројекту са децом. Локална заједница у заједничком истраживању са децом допринела је да деца продубе истраживање у пројекту. Васпитачи су користили различите начине документовања који су највише одговарали разумевању развијања теме – пројекта. Фотографије, предлоге родитеља, цртеже, скице, шеме, мапе и друге продукте које су израђивале са децом, заједнички су изложиле на почетним и процесним паноима. Поред паноа користиле су и инсталације, како би процес учења био што видљивији.

У тематском – пројектном портфолију документовале су, све различите ситуације истраживања у развијању теме пројекта са видљивим интегрисаним приступом. Пројектно планирање реализовано у оквиру припремних предшколских група евидентирано је у књигама Тематски – пројектни портфолио.

Уважавајући претходна искуства у реализацији припремн ог предшколског програма, подстицали смо и пружали подршку деци кроз:

- евидентирање деце са потребом за подршком и планирања мера индивидуализације;
- организовање средине, која је одговорила на сазнајне потребе деце и природу учења, у складу са индивидуалним темпом, потребама и интересима деце;
- сарадњу са друштвеном средином, у циљу богаћења дечијег искуства и надограђивања постојећих сазнања;

Уважавајући ова искуства, остварили смо основни смисао припреме за полазак у школу и били подршка стицања целоживотних знања.

У току ове радне године имајући у виду околности које су проузроковане пандемијом вируса Ковид-19, активности са децом и реализација васпитно образовног рада на свим нивоима прилагођавана је актуелној ситуацији. Такође се водило рачуна о облицима, методама и средствима у раду, како би се испоштовале препоруке и мере Кризног штаба.

6.4. Васпитно-образовни рад у другој смени

У вртићу „Бамби“ организован је рад у другој смени, у једној мешовитој групи. Облик рада је намењен родитељима који имају потребу за поподневним боравком деце у вртићу од 11⁰⁰- 22⁰⁰ часова и обухватао је децу од 6 месеци до 6,5 година. У зависности од потребе, уз предходну најаву родитељи који су корисници наших услуга из другог вртића, користили су услуге друге смене у зависности од радног ангажмана родитеља. Васпитно - образовни рад обављала су два васпитача и једна медицинска сестра-васпитач. Уписан број деце из свих

вртића који користи услуге друге смене у радној 2021/2022.години је 52 детета. Просечан број долазеће деце је 29.Васпитно - образовни рад се спроводио у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“.

У конципирању задатака поштовала су се права детета, уважавале индивидуалне карактеристике и личне потребе, а игре и активности одговарале су ситуацијама у којима се деца договарају, заједнички испробавају, усклађују са децом и одраслима, са циљем да се изграде квалитетни односи блискости, осетљивости и персонализованости. Стварале су се ситуације у којима су деца учила кроз јединствене доживљаје, мисли и акције, подстакнути непосредним искуством и подршком одраслих.Пружале су се могућности за учешће сваког детета у заједничким активностима и вршњачког заједници.Поштовале су се прилике да се развијају интересовања, која су базирана на индивидуалним специфичностима породице. Медицинске сестре и васпитачи стварале су код деце атмосферу, простор и прилике за заједничко учење, омогућавале разноврстан избор материјала и активности, да би деца доживљавала игру, као смислено бављење конкретним питањима и садржајима. Догађаји или предлози из породице биле су као покретач активности у пројекту са децом.Локална заједница у заједничком истраживању са децом допринела је да деца продубе истраживање у пројекту.Мед.сестре и васпитачи су користиле различите начине документовања који су највише одговарали разумевању развијања теме – пројекта.Фотографије, предлоге родитеља, цртеже, скице, шеме, мапе и друге продукте које су израђивале са децом, заједнички су изложиле на почетним и процесним паноима.

Поред паноа користиле су и инсталације, како би процес учења био што видљивији.У тематском – пројектном портфолију документовале су, све различите ситуације истраживања у развијању теме пројекта са видљивим интегрисаним приступом. Пројектно планирање реализовано у оквиру мешовите групе је евидентирано у књизиТематски – пројектни портфолио.

6.5. Васпитно- образовни рад са децом на болничком лечењу

У радној 2021/2022. години у Универзитетском клиничком центру, на Клиници за дечју хирургију и ортопедију и Клиници за дечје интерне болести, васпитно образовни рад одвијао се у 5 болничких група, уз поштовање свих епидемиолошких узроковане пандемијом вируса COVID-19.

На Клиници за дечју хирургију и ортопедију дневно је у болничким групама боравило је просечно око 20-оро деце. На Клиници за дечје интерне болести дневно је у болничким групама просечно боравило око 35- оро деце, у зависности од природе и тока болести. На хемато-онколшком одељењу – дечје одељење, боравило је у просеку од 8 до 10 детета.

Клиника за дечју хирургију и ортопедију опремила је нову просторију за рад васпитача са децом на том одељењу.

Родитељи, који бораве у болници заједно са децом, укључивани су у заједнички рад и активности, у свим облицима васпитно-образовног рада.

Здравствени радници и васпитачи свакодневно сарађују у оквиру васпитно образовног рада. Здравствено особље даје потребне информације о здравственом стању детета и његовим могућностима да учествује у васпитно образовном раду.

На Клиници за дечју хирургију и ортопедију васпитно образовни рад одвијао се у просторији за рад са децом и болничким собама у зависности од здравственог стања и могућности детета. Рад осталих болничких група одвијао се у болничким собама.

Током целе године деци на болничком лечењу подршку су пружале организације и појединци из локалне заједнице (Средња Медицинска школа „Др Миодраг Лазић“ Ниш, Коло Српских сестара, Горска служба спасавања, Општина Медијана, Мото-клуб Србије, Медицински факултет Ниш, ОШ „Бранко Миљковић“, ОШ „Цар Константин“, Луткарско позориште Ниш, Установа Мара).

6.6. Извештај о раду превентивне здравствене заштите

Ове радне године у складу са епидемиолошком ситуацијом, планом рада и инструкцијама надлежних министарства спровођени су сви задаци и активности програма превентивне здравствене заштите. Програм је обухватао низ мера и активности у циљу очувања и унапређења здравља деце. У овај програм су били укључени сви запослени Установе, Дома здравља, Завод за јавно здравље, Санитарна инспекција и др.

Програм неге и васпитно образовних активности на унапређењу здравља деце остваривале су васпитачи и медицинске сестре у групи са децом, у сарадњи са родитељима и сарадницима за превентивну здравствену заштиту. Здравствено васпитни рад са родитељима одвијао се свакодневно при пријему и одласку деце, путем флајера и обавештајних паноа а ређе на родитељским састанцима. Здравствено-васпитни рад са децом и помоћ деци са потребом за подршком поред васпитача обављале су и сараднице на превентивној

здравственој заштити. На стручно-тематским састанцима (он лине) рађена је едукација васпитача, а подељени су флајери и предавања за родитеље. Деца су боравила у двориштима на ваздуху поштујући епидемиолошке мере.

Здравствено стање деце је праћено кроз јутарњу и дневну тријажу. При доласку детета у вртић или у току дана сва сумњива или оболела деца су издајана, указивана има је помоћ и упућивана су свом лекару. Први или поновни долазак у вртић био је са потврдом од одабраног педијатра. Опште здравствено стање је било добро и само здрава деца су боравила у вртићима. Здравствено-васпитни рад је био интензивираан према родитељима и запосленима.

Све време у вртићима су спровођене превентивне мере на спречавању респираторних инфекција, пре свега се поштовало спровођење против епидемијских мера ширења ковида 19. У вртићима се спроводи прање, чишћење и дезинфекција простора, прибора и опреме, као и проветравање просторија. Запослени који раде са децом имају редовне уредне санитарне прегледе, а одређен број радника је вакцинисан против ковида 19.

Услови у којима су деца боравила били су побољшани одређеним набавкама и поправкама, а уредно се спроводило редовно одржавање.

Обезбедбеђене су довољне количине личне заштитне опреме, средства и прибора за чишћење и дезинфекцију. На улазу у објекат постављене дезобаријере.

Обавезно је прање или дезинфекција руку приликом уласка у објекат, као и прање руку деце при пријему у групу, као и током дана под надзором васпитача.

Пријем деце се обавља у складу са важећом процедуром поновног доласка детета након дужег одсуства уз потврду надлежног педијатра.

Приликом доласка/одласка деце успостављена процедура контролисаног уласка како се не би стварала гужва, организован је прихват деце испред објекта (на улазу), у унапред договореним интервалима. Едуковани су родитељи о важности остајања код куће деце са симптомима болести – респираторне, цревне инфекције, повишена температура и сл. или са сумњом на почетак болести (умор, губитак апетита и сл.)

Едуковани су запослени о обавези праћења сопственог здравственог стања и стања деце и придржавања поступка у складу са препорукама везаним за превенцију појаве болести Ковид-19.

Спроводи се строга тријажа деце при пријему у објекат. При свакој сумњи на постојање респираторне болести, дете се не прима у колектив.

Појачане су хигијенске мере у целом објекту уз чешћу примену мера текуће дезинфекције простора, површина и предмета, укључујући играчке, површине и предмете

који се често додирују (прекидачи за светло, кључеви, ручке ормарића, судопера, столови, столице, објекти за играње у дворишту и сл.).

Спровode се појачане едукативне активности са децом, са циљем лакшег разумевања и усвајања нових правила поступања о важности: а) честог и правилног прања руку, б) кашљања и кијања у подлактицу, в) социјалног дистанцирања кроз игру, г) избегавање додиривања лица.

На видним местима постављени едукативни постери са препорукама о превентивним активностима.

Контролишу се разлози одсуства деце, контактирају родитељи, а по потреби и педијатар надлежног Дома здравља, ИЗЈЗ, санитарни инспектор.

Након попуштања мера спроведене су спортске активности и манифестација Плесом до знања и здравља уз учешће великог броја малишана из свих вртића у саставу ЈПУ „Пчелица“ Ниш, Играрије уз поштовања епидемиолошких мера (ношење маске ,дезинфекција руку, дистанца, игре које одговарају поштовању мера...)

Оболевање деце праћено је свакодневно кроз евиденцију одсутности коју води сестра на превентиви, а на основу потврда педијатара. Вирусних инфекција, махом респираторних је највише било у вртићима током целе радне године. У вртићима током године је било позитивне деце и запослених, а без обзира на број оболелих ни један вртић није био затворен што показује висок ниво поштовања предузетих мера на спречавању ширења ковида 19 .

Запослени и деца код којих су се испојили симптоми болести су одмах удаљавани са радног места, а евиденција о запосленим и деци који су удаљени или оболели је вођена од стране одговорних лица вртића и медицинских сетара на превентиви, сарадника на унапређењу пзз, правне службе и директора установе који су и предузимали одговарајуће мере и достављали извештаје Институту за јавно здравље Ниш.

Редовни извештаји Санитарне инспекције показују задовољавајуће стање у вртићима.

Исхрана у ЈПУ "Пчелица" у претходној години је обезбеђивана у складу са нормативима исхране деце у предшколској установи и уз уважавање деце са посебним режимом исхране, деци алергичној на разне намирнице као и деци са одређеним развојним и здравственим сметњама. Реализована исхрана је анализирана од стране Института за јавно здравље Ниш.

Редовно и по потреби је рађена дезинфекција, дезинсекција и дератизација. ДДД мере су спровођене у свим вртићима, Централној кухињи и просторијама школа и месних заједница које користи ЈПУ „Пчелица“

Са стоматолошком службом Дома Здравља редовно смо радили на унапређењу оралног здравља како у вртићу тако и у амбулантама.

У октобру 2021. Интерно је обележен месец правилне исхране у свим групама, а у марту су интерно обележени дани оралног здравља.

Организована је обука за стицање основних знања о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести (у даљем тексту: основна знања) одређених категорија запослених лица у објектима под санитарним надзором, за 75 медицинских сестара које су и положили и добиле сертификат.

Здравствена служба се стручно усавршавала по плану интерног стручног усавршавања у Установи, у другим институцијама или онлајн.

6.7. Социјална заштита

6.7.1. Извештај о раду социјалне заштите

Социјална заштита у установи остварена је у складу са прописима којим се уређује област предшколског васпитања и образовања, социјалне заштите и породично-правне заштите а у складу са основама програма социјалног рада у предшколским установама.

Реализација плана социјалне заштите на нивоу васпитно-образовне групе подразумевала је праћење деце из друштвено осетљивих група (маргинализоване групе, деца из породица са изузетно ниским социо-економским статусом, деца ратних војних инвалида, уживаоци социјалне помоћи, као и деци из дисфункционалних породица).

Социјална служба пружила је подршку социјализацији деце и њиховом активном укључивању у колектив и ширу друштвену заједницу.

Акценат социјалне службе ове радне године био је усмерен на рад са децом која су била у стању потребе за подршком. Сва деца у ЛПУ „Пчелица“ имала су исте услове за смештај, васпитање и образовање, исхрану уз професионални однос васпитно-образовног особља.

Деца из социјално угрожених породица ослобођена су плаћања вртића, као и ужине у припремном предшколском програму по решењу центра за социјални рад. Радило се на ублажавању последице сиромаштва и социјалне искључености.

Сарадња са родитељима и другим законским заступницима, остваривана је по приоритету хитности и били су укључени васпитачи, стручни сарадници, сарадници као и

релевантне установе у граду. Социјална служба поштовала је права све деце, њихових родитеља односно других законских заступника. Систематски и плански социјални рад подразумева непрестани, истраживачки однос према пракси социјалног рада и ефектима социјалне интервенције.

Активности су реализоване кроз рад тимова:

- Тим за инклузивно образовање
- Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања
- Тим за самовредновање.

6.7.2. Извештај о раду са маргинализованим групама

Поштујући Закон о основама система образовања и васпитања као и Правилник о додатној образовној здравственој и социјалној подршци детету и породици у Установи, нису формиране маргинализоване групе. Рад са њима одвијао се укључивањем деце у вршњачке групе чиме смо избегли сегрегацију и дискриминацију деце. Васпитно образовни рад се одвијао на српском језику и ћириличном писму и није представљао баријеру за децу. Комуникација са својим вршњацима и васпитачима била је на нивоу као и социјализација и ресоцијализација. Циљ у раду подразумевао је непосредну подршку вршњака, васпитача, стручних сарадника и сарадника који су је пружали у свакодневним васпитно-образовним активностима поштујући њихову националну припадност, верску, расну и културолошку различитост.

6.8. Извештаји посебних и специјализованих програма

На основу Закона о предшколском васпитању и образовању активности из програма „Плесом до знања и здравља“ су реализоване у оквиру редовних делатности предшколског васпитања и образовања у Установи.

6.9. Извештаји програма без партиципације родитеља

6.9.1.. Програм „Хор“

На основу члана 52. Став 1. Тачка а) Закона о заштити становништва од заразних болести („СЛ. Гласник РС, број 15/2016, на предлог Републичке комисије за заштиту становништва од заразних болести и Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“,

Програм хор није реализован.

6.9.2. Програм „Маштаоница“

Реализацијом програма „Маштаоница“ остварени су општи циљеви програма који су се односили на увођење најмлађих у чаробни свет књиге уз стимулисање говорно- језичког развоја кроз креативну и ведру атмосферу.

Остварени су и посебни циљеви:

- Кроз едукативне и креативне радионице уз коришћење литературе деца су подстакнута да запажају, памте, закључују и усвајају нове појмове;
- Кроз заједничке активности деца су подстакнута на комуникацију и сарадњу;
- Развијен је експресивни говор код деце – сигурност у сопствено изражавање;
- Код деце је развијена навика читања књига.

У периоду од септембра до јуна у вртићима „Бубамара“, „Колибри“, „Лане“, „Невен“ и „Попај“ реализоване су едукативне радионице.

Поводом обележавања Светског дана књиге у вртићу „Невен“ реализоване су едукативне радионице са децом из вртића.

Предлог мера:

Наставити са спровођењем акција прикупљања књига и богатити фонд Централне библиотеке. Укључити децу у рад библиотеке организовањем креативно едукативних радионица и посетама песника за децу. Наставити са реализацијом програма у радној 2022/2023. години.

6.9.3. Програм „Драмски студио - Пчелица“

Јавна предшколска установа "Пчелица" је у складу са Годишњим планом рада Установе реализовала програм Драмски студио " Пчелица".

Реализацијом овог програма целокупан психофизички развој детета је оснажен кроз активно учествовање у радионицама, кретање, певање, слободно изражавање кроз покрет... постепено и систематски деца су увођена у свет маште, продубљујући своја знања о драмском стваралашту.

Програм рада обухватао је упознавање деце са сценском уметношћу луткарства, развијање креативности и маште, упознавање деце са различитим типовима лутака, развоја естетских, етичких и моралних вредности.

Предлог мера:

Наставити са реализацијом програма у радној 2022/ 2023. години.

6.9.4. Програм „Мој друг полицајац“

На основу члана 52.став 1. тачка а) Закона о заштити становништва од заразних болести („Сл. Гласник РС, број 15/2016, на предлог Републичке комисије за заштиту становништва од заразних болести и Института за Јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“, програм „Мој друг полицајац“ који је био предвиђен Годишњим планом рада ЈПУ „Пчелица“ за радну 2021/2022 годину, није реализован због епидемиолошке ситуације.

Предлог мера:

Наставити са спровођењем програма у наредној радној години.

6.10. Извештаји повремених програма ван Установе

6.10.1. Програм „Зимовање и излети“

6.10.1.1. Програм организације и реализације зимовања

У радној 2021/22.години зимовање није реализовано због неповољне епидемиолошке ситуације изазване вирусом ковид 19. Васпитно образовни рад реализован је у складу са препорукама Института за јавно здравље, Министарства просвете, науке и технолошког развоја и надлежних институција и поштујући њихове препоруке о још увек неповољним приликама за окупљање великог броја деце, зимовање у радној 2021/22 није реализовано.

С обзиром на чињеницу да би током боравка број деце и пратећег особља био око 200 у једној смени, а и реализација зимовања је у периоду када су актуелни и остали вируси, дошло се до закључка да је безбедније не реализовати зимовање.

6.10.1.2. Програм организације и реализације излета

Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш годишњим планом рада планирала је реализацију посебног програма Излети и зимовање. Након спроведене јавне набавке, као најповољнији понуђач и понуђач који испуњава критеријуме прописане јавном набавком изабрана је туристичка агенција П.П. „Еуротурс“ Д.О.О. Ниш.

Изабране су две дестинације: Јагодина и Свилајнац.

Излет је организован као једнодневни, са посетама Зоолошком врту и градском парку у Јагодини и Природњачком музеју у Свилајнцу.

Изабрана цена излета за Свилајнац била је 4170 динара, а за Јагодину 3750 динара.

Деци су у оквиру цене обезбеђени доручак, ручак и ужина, улазнице, водичи, вође пута, лекар, медицинске сестре и рекреатори.

Број пријављене деце из свих 26 вртића са припремним предшколским групама био је 3151 дете, 1324 за Јагодину и 1827 за Свилајнац.

Излет је реализован у периоду од 23.маја закључно са 06.06.2022.године.

ТА „Еуротурс“ ангажовала је централну кухињу Младост ЈПУ „Пчелица“ за припрему оброка за децу која су ишла на излет, поштујући све дијете и евентуална ограничења у исхрани по упутствима која су дала тријажне сестре вртића.

Излет је протекао без икаквих проблема, у најбољем реду, без одлагања због временских услова и сличних разлога.

Излети за децу представљају кратак предах од рутине, добри су јер на излетима могу да осете, виде, додирну и искусе стварни свет који их окружује.

6.11.Извештаји пригодних програма у Установи

6.11.1. Фестивал децје песме „Златна пчелица“

Програм Фестивала децје песме „Златна пчелица“ предвиђеним Годишњим планом рада ЈПУ „Пчелица“ за радну 2021/22. годину, није реализован због неповољне епидемиолошке ситуације.

Према програму организације и реализације фестивала, није могуће реализовати фестивал у вртићима и смањити ниво потенцијалног заражавања. Пратећи инструкције и препоруке Института за јавно здравље које су се односиле на избегавање било каквог окупљања, а чињеница је да овај програм подразумева велики број учесника и посетилаца на једном месту, фестивал децје песме „Златна пчелица“ није реализован радне 2021/22. године.

6.11.2.Програм „Децје игарије“

Програм 21. „Децје игарије“ реализован је 25.05.2022. године на Стадиону Фудбалског клуба Раднички. Учествовало је 260- оро деце из 26 вртића, 52 васпитача и 26 медицинских сестара за превентивну здравствену заштиту и негу.

Циљ програма био је остваривање културних и рекреативних активности кроз подстицање физичког раста и развоја и усавршавање биомоторичких способности деце. Програм су реализовали директор установе, стручни сарадници педагози за физичко васпитање, сарадници на унапређењу превентивне здравствене заштите, стручни сарадници осталих профила, професори, студенти Факултета спорта и физичког васпитања и Атлетске судије.

Кроз такмичарске игре, сарадњу са вршњацима и уз подршку одраслих, градили смо односе којима се подржавао и развијао спортски дух и фер плеј код деце.

Стручни сарадници педагози за физичко васпитање припремили су такмичарске игре и кроз саветодавно-инструктивни рад са васпитачима и децом током априла и маја месеца организоване су активности којима су се процењивале биомоторичке способности деце на нивоу вртића. Формиране су такмичарске екипе сваког вртића (10-оро деце, 5 дечака и 5 девојчица и по два васпитача) на нивоу Установе. Такмичење се одвијало кроз 5 такмичарских игара: набацивање обручева, скок у даљ збирно, бацање камена са рамена, преношење воде и надвлачење конопца.

Прво место у генералном пласману освојио је вртић „Невен“, друго место вртић „Петар Пан“ и треће вртић „Бамби“. У надвлачењу конопца најбоља су била деца из вртића „Палчић“, „Бајка“ и „Цврчак“.

На отварању је наступала плесна група из вртића „Бамби“.

Програм је реализован кроз сарадњу са више јавних, спортских, здравствених и образовних институција у граду и медијима.

6.11.3. Програм „Јесењи и пролећни карневал“

Јесењи и Пролећни карневал су предвиђени Програмом рада ЈПУ Пчелица за школску 2021./2022. годину.

На планирану реализацију карневала је утицала актуелна епидемиолошка ситуација у земљи изазвана епидемијом корона вируса COVID 19. На Јесењем карневалу поштоване су препоруке Министарства просвете због епидемиолошке ситуације, тако да деца нису напуштала свој простор боравка и није било масовнијег окупљања и спајања са другим васпитним групама. На Пролећном карневалу због повољније ситуације са вирусом и уз поштовање епидемиолошких мера, организовано је дружење деце из два објекта у дворишту вртића „Славуј“ и шетња -дефиле костимиране деце околином.

Двадесети Јесењи карневал одржан је 5.11.2021.годинеу двориштимавртића „Плави чуперак“ и ОШ „Цар Константин“.

Десети Пролећни карневал је је одржан 26.05.2022. у дворишту вртића „Славуј“, дефилеом околином вртића и двориштем ОШ „Цар Константин“.

Учесници Јесењег карневала су:

- предшколци из вртића „Плави чуперак“- 6 група
- предшколске групе из ОШ „Цар Константин“- 2 групе

Укупан број учесника је 150 детета предшколског узраста са својим васпитачима.

Учесници Пролећног карневала су:

- предшколске групе из ОШ“Цар Константин“- 2 групе
- предшколци вртића „Славуј“ – 7 група

Укупан број учесника је 170 детета предшколског узраста са својим васпитачима.

У програму под називом „Јесење чаролије“ и „Пролећне чаролије“ деца су у оквиру својих васпитних група имала низ креативних и маштовитих радионица и активности, под будним оком својих васпитача, и реализоване су изложбе ликовних и креативних радова. Деца су такође, имала перформанс са кишобранима и прошетала своје необичне костиме и шешире двориштем и околином и уживала у презентацији своје креативности.

Јесењи и Пролећни карневал су привукли пажњу деце и изазвали задовољство код деце и њихових родитеља.

Ове године је изостало масовније дружење деце из више вртића и учешће родитеља, као и сценски наступ на јавном месту, али није умањило креативност и маштовитост деце и васпитача и задовољство због насталих продуката

6.11.4. Програм „Ускршњи концерт“

На основу члана 52.Став 1.Тачка а) Закона о заштити становништва од заразних болести(СЛ. Гласник РС, број 15/2016, на предлог Републичке комисије за заштиту становништва од заразних болести и Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“,у складу са Годишњим планом рада ЈПУ „Пчелица“ Ниш у радној 2021/22г. није реализован програм „Ускршњи концерт“.

6.11.5. Програм „Дечји маскенбал“

Програм „Дечји маскенбал“ реализован је у периоду од 08.06. до 25.06.2022. године у 26 вртића у затвореном и на отвореном простору у двориштима вртића. По подацима добијених из вртића у реализацији програма на нивоу установе учествовало је 3535 деце из 206васпитних група целодневног и полудневног боравка.

Програм је био ревијалног карактера. Имао је за циљ развијање дечје личности кроз подстицање креативности, маште, дечјег самопоуздања и представљао је коначну презентацију бројних активности у којима су укључени деца, васпитачи и родитељи.

Васпитно особље је на нивоу вртића одлучивало о теми маскенбала и начину реализације. Родитељи су заједно са децом и васпитачима учествовали у избору костима који су били иновативни, другачији, маштовити, креативни, актуелни у складу са одабраном темом, у свери интересовања деце. Костимирана децасу у складу са својим могућностима изражавала емоције кроз покрет, плес и музичко- драмске елементе прилагођене узрасту. Обилазећи различита места у локалној заједници деца су градила односе са вршњацима и одраслима.

Реализоване су посете јавним институцијама у граду, обилазак града, паркова и тргова.Градске општинеПантелеј,Нишка Бања,Црвени крст,Основне школе:„Цар Константин“,„Душан Радовић“,„Свети Сава“, „Стефан Немања“, „Његош“, „Иван Горан

Ковачић“, „Иво Андрић“, „Доситеј Обрадовић“, „Учитељ Таса“, „Коле Рашић“, „Радоје Домановић“, „Мирослав Мика Антић“, „Милан Ракић“, „Карађорђе“, „Десанка Максимовић“, „Ватрогасна станица Ниш“, паркови „Свети Сава“, „Чаир“, Нишка Бања, Трг Краља Александра, историјски споменик „Ћеле Кула“.

6.11.6. Програм „Дечје позоришне чаролије“

Програм „Дечје позоришне чаролије“ у радној 2021/22. години није реализован у складу са Годишњим планом рада ЈПУ „Пчелица“.

Разлог немогућности реализације уживања посетилаца у драмском и позоришном умећу корисника услуга ЈПУ „Пчелица“ је објективне природе. С обзиром на то да је и овим програмом предвиђено окупљање великог броја посетилаца, али и учесника из различитих вртића, након консултација са релевантним институцијама и установама, одлучено је да се радне 2021/22. године не одрже „Дечје позоришне чаролије“.

6.11.7. Програма „Свечана академија“

Програм „Свечана академија“ радне 2021/22. године није реализован из објективних разлога. Наиме, како организација и реализација програма подразумева вишемесечну припрему и сарадњу деце и васпитача из различитих вртића, припреме и пробе би се косиле са препорукама надлежних здравствених институција и установа које су препоручивале да, без обзира на релаксирање мера против ковида 19, треба бити опрезан и свести окупљање и спајање деце из различитих група на минимум.

6.11.8. Остали пригодни програми

У радној 2021/2022. години остали пригодни програми реализовани су у складу са препорученим мерама и инструкцијама надлежних служби.

Програми су имали за циљ да код деце развијају креативност, лепо изражавање, ослобађање страха од јавних наступа, кроз спортска такмичења, маскенбале, приредбе, плес, неговање традиције и укажу на значај правилне исхране за дечји раст и развој.

Учешћем у програмима деца су имала прилике и могућности да буду срећна, да се осећају задовољно, остварено и прихваћено, да граде односе поверења и уважавања, блискости и пријатељства. Остали пригодни програми су обилovali разноврсним, богатим и интересантним садржајима и активностима, који су реализовани у сарадњи са локалном заједницом уз подршку града са више јавних, здравствених и образовних институција у граду и са државним институцијама: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Министарство здравља, Министарство омладине и спорта, Спорски савез Србије, Савеза за предшколски спорт и физичко васпитање Србије.

Извештај о реализацији манифестација

Традиционалним манифестацијама у установи деца су била активни учесници живота шире друштвене заједнице, развијајући толеранцију, осетљивост за потребе других и поштовање различитости.

У вртићу Бамби пету годину за редом тимским радом деце, родитеља и васпитача уз подршку директорке Установе обележен је „Међународни дан борбе против вршњачког насиља“, Дан розе мајица- 23.02.2022. године.

Дана 13.05.2022.године деца предшколског узраста су учествовала на 32. кросу РТС-а „Кроз Србију“ под покровитељством Министарства просвете, науке и технолошког развоја у сарадњи са Спорским савезом Србије. У нашој установи трчало је 2100 деце у двориштима свих 26 вртића.

Традиционална манифестација „Плесом до знања и здравља“ као део градске славе Цар Константин и Царица Јелена реализована је 02.06.2022. године на стадиону Фудбалског клуба Раднички. На манифестацији је учествовало око 3.800 деце средњег, старијег и најстаријег узраста, око 300 васпитача, 26 сестара на превентиви, стручни сарадници-педагози за физичко васпитање, сарадници на унапређењу пзз. Манифестацији су присуствовали: директорка Светлана Митић, заменица градоначелнице Душица Давидовић, већници: Андријана Анастасов, Предраг Стојановић, већник општине Пантелеј, Зоран Игњатовић и др Славица Алексић, председник скупштине Српског Сарајева Бранко Короман, заменик председника Српског Сарајева Слободан Амовић, чланови Управног одбора. Компанија „Вода Вода“ обезбедила је воду за сву децу учеснике манифестације.

Дана 06.06.2022.године реализована је манифестација „Плесом до знања и здравља“ у двориштима вртићима плесале су мале пчелице, деца јаслених и млађих група уз учешће родитеља. Медији су испратили манифестацију на стадиону и у вртићима и извештавали су о том прелепом догађају на коме су плесала сва деца из наше Установе.

Национална манифестација „Дани предшколског спорта“ у организацији Савеза за предшколски спорт и физичко васпитање Србије и Спортског савеза Србије уз подршку Министарства омладине и спорта, одржана је у нашој установи у свим вртићима са децом свих узрастних група од 20. до 24. јуна 2022. године. Различитим моторичким активностима и великим бројем деце која су учествовала у манифестацији још једном смо потврдили да смо установа која кроз превентивне активности води рачуна о правилном расту и развоју деце, брине о здравом начину живота и ствара будуће спортисте.

7. ПРОГРАМИ САРАДЊЕ

7.1. Сарадња са породицом

Сарадња са породицом се заснива на узајамној подршци која се остварује кроз повезивање, успостављање поверења, дијалога и сарадње. У оквиру програма се развијају различити облици сарадње у складу са потребама могућностима и интересовањима породице, а критеријуми за планирање и реализацију појединих облика заснивају се на партнерском односу. У циљу грађења партнерства, програм сарадње био је базиран на полазиштима из нових Основа програма.

Када су у питању остали облици укључивања родитеља у живот и рад групе и развијање пројеката у овој години није било могуће непосредним путем због специфичности целокупне ситуације.

Коришћењем различитих облика он-лајн комуникације попут видео позива, вибер група, ЗОМ апликације родитељи су имали активно учешће и ангажовање у виду прикупљања материјала, литературе, улоге експерта у реализованим пројектима. Квалитетна сарадња са породицом представља један од веома важних сегмената квалитета рада Установе и значајно утиче на квалитет реализације васпитно- образовног рада. Током ове радне године родитељи су имали прилику да се информишу о програмским променама које се одвијају или које ће се одвијати у нашој Установи и начину на који могу да дају свој допринос.

Процес припреме за увођење нових Основа програма предшколског васпитања и образовања који се одвијао у овој радној години, подстакао је родитеље да се укључе у рад установе на садржајни начин. Добијене су смернице на који начин могу да учествују у богаћењу средине за учење и креирању персонификованог простора у вртићу за њихово дете (доношење породичних фотографија, рециклажног материјала, старих уређаја, израда дидактичких средстава...). Родитељи су узимали учешће у акцијама прикупљања материјала и учествовали у уређењу унутрашњих простора и дворишта вртића.

Поред наведеног, сарадња са породицом се одвијала и кроз већ устаљене облике сарадње:

Писана комуникација:

- Информатор о програму „Године узлета“
- Информативни разговори,
- Информације на паноема (процесни и почетни)
- Интерактивни панои,

- Едукативни флајер и новина,
- Кутије за сугестије,
- Белешке са описом образовне ситуације детета
- Електронске комуникације-мејл, вибер групе

Непосредна комуникација:

- Отворена врата реализована су по потреби породице и препоруке практичара, а са циљем размена информација о деčјем развоју и напредовању уз могућност увида у деčји портфолио. Најчешће теме односиле су се на социјализацију, промене у понашању, проблеме у исхрани идр.
- Радионице са родитељима у складу са темама/пројектима и уређење физичке средине (унутрашње, спољашње заједничке просторне целине)
- Родитељски састанци (општи и тематски) реализовани квартално са различитим темама. Најчешће теме се односиле на адаптацију, прилагођавање и поштовање мера у складу са епидемиолошком ситуацијом и припрема деце за полазак у школу. Посебно значајни су били састанци који су се односили на упознавање родитеља са пројектима у васпитној групи-вртићу, начинима укључивања у пројекат и приказивање сегмената пројекта који се реализује на нивоу групе
- Свакодневни контакти са родитељима (сусрети приликом довођења и одвођења деце, индивидуални разговори, телефонски позиви)

Непосредно учешће породице

- Укључивање родитеља у реализацију пројекта на нивоу групе/вртића, помоћ у изради дидактичких средстава, играчака и костима, прикупљање и израда игровног материјала, помоћ у припреми манифестација и прославе пројекта.
- Индивидуално или групно учешће родитеља и других чланова породице у непосредном васпитно-образовном раду (учешће у активностима и играма као посматрачи, партнери или носиоци активности, доприносе стварању боље климе у односима породице и вртића).
- Планиране активности деце и родитеља код куће (пројекат иде кући)
- Простор за родитеље у вртићу

У наредном периоду потребно је подстицати и мотивисати родитеље да пружају подршку у развијању програма и пројекта у јаслама и вртићима како би програм био квалитетнији и подржао добробит сваког детета.

Напомена: Облици сарадње са породицом су видљиви као саставни део акционих планова вртића за Развојно планирање у Установи и извештаја сарадње на нивоу сваког вртића.

7.1.1. Реализација прилагођавања деце на дневни ритам и рутине вртића

Практичари су у сарадњи са породицом пружали подршку свој деци у реализацији прилагођавања на дневни ритам и рутине вртића кроз процес транзиције (прелазак дета из породичног окружења у вртић и припремне предшколске групе; прелазак из јаслене у васпитну групу; прелазак из вртића у вртић или из припремног предшколског програма у основну школу).

Имајући у виду специфичности узраста и посебну осетљивост деце на раном узрасту до три године на одвајање од блиских особа, посебна пажња у установи се придавала планирању и организацији пријема деце у периоду прилагођавања. Полазећи од предходних позитивних искустава из рада и сталним праћењем овог процеса с циљем унапређивања методологије рада, у установи се и ове године примењивао модел етапног и скраћеног борава деце током првих дана.

Распоред долазака деце (етапе), планиран је заједно са породицом приликом првог доласка и посете новоуписане деце у вртић, организованих активности деце и родитеља, примена протокола индивидуалног плана прилагођавања и на родитељском састанку. Родитељи и други законски заступници су добијали информације о прилагођавању, кроз које фазе дете пролази у процесу укључивања у васпитну групу, могућим реакцијама детета приликом одвајања од породице, како помоћи детету да се осећа сигурно и стекне позитивна искуства да се брзо и лако прилагоди. Вртић је добијао основне информације о детету, на основу којих се обликивало физичко окружење и просторно-временска организација где се на директан начин обезбеђивала неопходна средства која омогућавају индивидуализацију, прилагођавање сваком детету према њиховим потребама и капацитетима.

Од првог дана борава детета у вртић, практичари су водили протоколе о праћењу прилагођавања деце на васпитну групу и на нивоу вртића. Стручна служба је пратила процес прилагођавања у свим групама и по потреби помагала деци, практичарима и родитељима да што безболније преброде период прилагођавања деце на дневни ритам и рутине вртића.

Ове радне године, породица није боравила заједно са дететом у групи првих дана након уписа, због поштовања епидемиолошких мера прописаних од стране установе која је поступала по упутствима за примену превентивних мера изазване (COVID-19). Деци се постепено продужавао боравак у групи са увођењем дневног ритма исхране и поподневног

одмора, водило се рачуна да се одложи промене навика док се деца не прилагоде на нову средину и у групи се постепено повећавао број деце.

7.2. Сарадња са друштвеном средином

Савремена концепција је посматрала локалну заједницу као важно упориште учења, развијања нових знања као и сарадње са различитим установама, институцијама које су у функцији развоја тема/пројеката. Учешће локалне заједнице у животу и раду вртића огледа се и кроз обезбеђивање ресурса неопходних за различите активности установе. У наредном периоду циљ је да се наша предшколска установа све више отвара ка локалној заједници и да наша деца имају могућности да уче у непосредном окружењу. Повезивање вртића и локалне заједнице огледао се кроз коришћење расположивих простора пре свега отворених, као што су шеталишта, тргови, паркови, спортски клубови, музеји и друге културне институције за реализацију различитих активности. Деца, васпитачи и чланови породице имали су учешћа у дешавањима у локалној заједници, а с друге стране у вртићу се дешавају манифестације у којима су учествовали чланови локалне заједнице.

Полазећи од опште оријентације у повезивању са окружењем, сваки вртић и свака васпитна група развијала су програм сарадње са локалном заједницом на основу својих специфичности и специфичности контекста, консултовања са децом и породицом. Нова концепција је подразумевала да повезивање са окружењем представља саставни део развијања сваке теме/пројекта у Установи. Деца, васпитачи и родитељи тражили су могућности како да дођу до одговора на питања и реше проблеме у вези са својим истраживањима у вртићу. Неки од могућих начина повезивања и долажења до потребних одговора подразумевала су истраживања на терену, одлазак у институције, на различите локалитетете, упознавање и контакт са различитим познаваоцима проблематике у вртићу и ван њега.

Током године услед актуелне епидемиолошке ситуације промишљало се о начинима прилагођавања истој и коришћењу ресурса локалне заједнице - како укључити експерте актуелних пројеката који су се реализовали у васпитним групама. Неки од могућих начина примењени у он-лине окружењу остварени су кроз видео презентације, видео позива са одговарајућим стручњацима из различитих области, виртуелну туру до музеја, Зоо врта и др.

На основу анализе сарадње са локалном заједницом на нивоу вртића и непосредног праћења на терену, може се закључити да постоје разлике у остваривању квалитета сарадње између различитих вртића. Простори за игру и учење у локалној заједници користили су се у различитој мери, у различитим објектима и на начин који је у функцији тема/пројеката који

су се развијали током године. Знатно су мањи били одлаци у окружењу у јаслицама него у вртићу. Са друге стране, готово сви вртићи су посећивали различита места у окружењу у складу са својим планом сарадње. Поједини објекти су те посете и повезивања реализовали у функцији тема/пројеката, што ће представљати изразито важан задатак у наредном периоду.

Квалитет сарадње са основним школама варирао је од вртића до вртића, највише зависећи од отворености школе за сарадњу, како би се стварале прилике за сталну интеракцију учење деце различитих узраста, коришћење кадровких и просторних ресурса основних школа (заједничка истраживања и пројекти, кабинети као места за истраживање и учење, наставници и школска деца као сарадници у истраживањима, школска библиотека и др.).

Сарадња ће се убудуће интензивирати преко представника локалне заједнице у Тиму за самовредновање, Тиму за Развојно планирање и Тиму за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања.

У специфичном локалном окружењу у ком се налази сваки вртић, треба да има пуно потенцијала и да они буду значајан извор подршке, на различите начине, програму и променама у вртићу. У остваривању промена од различитих учесника и ресурса из локалне заједнице најважније је да њихово укључивање има смислен повод, да је прилика за укључивање смислена и у складу са концепцијом Основа програма.

Један од приоритетних задатака у наредном периоду треба да буде осмишљавање начина конструктивнијег укључивања локалне заједнице у процес планирања и реализације пројеката на нивоу група и радних јединица.

Напомена: Облици сарадње са локалном заједницом су видљиви као саставни део акционих планова вртића за Развојно планирање у Установи и извештаја сарадње на нивоу сваког вртића.

8. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У УСТАНОВИ

Установом је руководио директор. Директор је планирао и организовао остваривање програма васпитања и образовања и свих активности у Установи.

Делатност Установе се обављала у оквиру три сектора:

- Сектор “Вртићи”
- Сектор "Заједнички послови"
- Сектор “Младост”

8.1. Рад Сектора „Вртићи“

Сектором „Вртићи“ је руководио директор. Директор је организовао васпитно-образовни рад Установе, координирао рад стручних актива и других стручних органа у Установи.

Рад Сектора „Вртићи“ организовао се у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о предшколском васпитању и образовању, Правилником о општим основама предшколског програма, Правилником о превентивно-здравственој заштити деце, Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, Развојним планом Установе и анализи и процени ефеката програмских активности реализованих у протеклом периоду, специфичностима локалне заједнице, потребама и очекивањима породица и могућностима Установе.

8.1.1. Стручна служба за унапређење васпитања, образовања и здравствену заштиту

Стручне послове у Установи обављала је стручна служба за унапређење васпитања, образовања и здравствену заштиту: педагози, психолози, педагози физичког и музичког васпитања, сарадници за унапређење превентивно-здравствене заштите, васпитач за драмско васпитање.

Стручни сарадници су својим компетенцијама радили на:

- унапређивању васпитно-образовног рада у Установи;
- праћењу, подстицању и пружању подршке укупном развоју детета у домену физичких, интелектуалних, емоционалних и социјалних капацитета, као и предлагању мера у интересу развоја и добробити детета;
- пружању стручне подршке васпитачима;
- развоју инклузивности у Установи;
- стручним пословима у заштити од насиља и стварању безбедне средине за развој деце, заштити од дискриминације и социјалне искључености деце;
- праћењу и вредновању васпитно-образовног рада и предлагању мера за повећање квалитета васпитно-образовног рада;
- остваривању сарадње са родитељима и другим законским заступницима;
- остваривању сарадње са надлежним установама, стручним удружењима и другим органима и организацијама;
- спровођењу стратешких одлука Министарства у Установи, у складу са својим описом посла;
- вођењу документације.

Сарадници сусвојим знањем, саветодавним и стручним радом обезбеђивали квалитетније остваривање неге, исхране, превентивно-здравствене и социјалне заштите.

8.1.2.Издвојена одељења „Вртићи“

У издвојеним одељењима „Вртићи“ радили су: руководиоци радних јединица, васпитачи, васпитачи у болничким групама, медицинске сестре-васпитачи, медицинске сестре за превентивну здравствену заштиту и негу и помоћно особље.

Васпитно-образовни рад су остваривали васпитачи. Васпитачи су својим компетенцијама радили на:

- уважавању општих принципа васпитања и образовања;
- остваривању циљева васпитања и образовања;
- планирању, програмирању, остваривању и вредновању васпитно-образовног рада;
- праћењу развоја и постигнућа деце;
- развоју инклузивности у Установи;
- сарадњи са запосленима, породицом и локалном заједницом;
- професионалном развоју;
- вођењу документације.

У издвојеним одељењима „Вртићи“ васпитно-образовни рад се организовао у васпитним групама:

- јаслене групе – деца узраста до 3 године;
- предшколске групе – деца узраста од од 3 до 5,5 година;
- припремне предшколске групе у целодневном трајању за децу узраста од 5,5 до 6,5 година;
- припремне предшколске групе у полудневном трајању за децу узраста од 5,5 до 6,5 година;
- васпитне групе у другој смени у вртићу „Бамби“ ;
- васпитне групе за рад са децом на болничком лечењу у Клиничком центру.

Руководиоци радних јединица бавили су се организацијом рада у вртићу, а медицинске сестре за превентивну здравствену заштиту и негу су поред редовних послова на тријажи организовале и активности превентивне здравствене заштите. У току радне године, у циљу унапређења квалитета рада, директор Установе може променити лица која организују рад у вртићу

Р.бр.	Назив вртића	Руководилац радне јединице	Медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу
1.	„Бајка“	Ана Петковић	Ивана Ђорић
2.	„Бамби“	Марија Стојановић	Драгана Јанковић
3.	„Бисер“	Ана Митић	Сања Коцић
4.	„Бубамара“	Јасмина Јовић	Ведрана Виторовић
5.	„Вилин град“	Ана Милосављевић	Сања Миловановић
6.	„Звончићи“	Мирјана Живаноић	Драгана Станковић
7.	„Колибри“	Смиљана Живић	Бранка Милојевић
8.	„Лане“	Драгана Жикић Стојановић	Нена Китић
9.	„Лептирић“	Катарина Јадрић	Мирјана Миловановић
10.	„Маслачак“	Александар Денић	Ивана Тодоровић
11.	„Невен“	Биљана Павлов	Ана Марјановић
12.	„Палчић“	Ана Вулић	Наташа Јоцић
13.	„Панда“	Весна Ђурковић	Марија Митић
14.	„Пахуљица“	Рената Младеновић	Дијана Динић
15.	„Пепељуга“	Данијела Стојановић	Милица Пауновић
16.	„Петар Пан“	Бојана Стојановић	Милица Марјановић
17.	„Пинокио“	Бранислава Милошевић	Љиљана Михајловић
18.	„Попај“	Кристина Живић	Марија Михајловска
19.	„Плави чуперак“	Сања Живадиновић	Милена Спасић
20.	„Свитац“	Лела Мидић	Гроздана Гајић
21.	„Славуј“	Маја Игић	Оливера Јовановић
22.	„Цврчак“	Александра Илић	Милица Стојановић
23.	„Сунце“	Данијела Игњатовић	Маја Милошевић
24.	„Црвенкапа“	Маја Савић	Данијела Гајић
25.	„Шврћа“	Бранислава Марјановић	Биљана Јовановић
26.	„Зека“	Сузана Зубић	Снежана Митић

8.2. Рад Сектора „Заједнички послови“

Организацијом рада Сектора „Заједнички послови“ непосредно ће руководити Секретар Установе. Службе у оквиру овог сектора су:

- Служба за правне, кадровске и административне послове
- Служба за финансијске, планске и рачуноводствено књиговодствене послове
- Служба за јавне набавке
- Служба за техничке послове
- Служба за заштиту од пожара

8.2.1. Служба за правне, кадровске и административне послове

Служба за правне, кадровске и административне послове обављала је следеће послове:

- Припремање материјала за седнице Управног одбора, седнице Савета родитеља, седнице Васпитно образовног већа на нивоу вртића, Васпитно образовног већа на нивоу Установе

и израда записника, одлука, закључака, мишљења и других аката донетих на седницама органа управљања и органа руковођења Јавне предшколске установе "Пчелица";

- Вођење евиденције о правним пословима везаним за Установу пред судовима и другим органима;
- Активности на реализацији дисциплинских поступака;
- Израда и достављање опомена за неизмирене обавезе корисницима услуга вртића и израда Предлога за извршење Основном суду;
- Остваривање сарадње са државним органима и институцијама;
- Спровођење поступка пријема у радни однос на неодређено време;
- Израда свих врста уговора и решења из области радних односа као и усаглашавање истих са правилником о организацији и систематизацији послова у Јавној предшколској установи „Пчелица“ Ниш;
- Комплетирање документације и подношење пријава Министарству просвете за полагање испита за лиценцу васпитног особља;
- Уношење и слање података у базу Централног регистра запослених и вођење евиденције запослених на одређено време;
- Пријава и одјава на обавезно социјално осигурање и здравствено осигурање за сваког запосленог – носиоца осигурања и чланова породичног домаћинства;
- Сарадња са странкама и пружање помоћи запосленима у циљу остваривања права из радног односа и др.;
- Обављање текућих послова из домена општих послова.

Радне 2021/2022 године вршен је унос у података о запосленима, установи и корисницима услуга у нови информациони систем Министарства просвете, науке и научно технолошког развоја – ЈИСП.

Вршена је редовна примена, имплементација прописа у складу са налозима државних органа, а у вези са спречавањем ширења епидемије вируса КОВИД 19.

8.2.2. Служба за финансијске, планске и рачуноводствено књиговодствене послове

Служба за финансијске, планске и рачуноводствено књиговодствене послове обављала је измирења обавеза, наплате потраживања, послове рачуноводства и књиговодства и послове обрачуна плата запослених у установи. Службом за финансијске, планске и рачуноводствено књиговодствене послове руководио је Руководилац финансијских, планских и рачуноводствено - књиговодствених послова.

Функционисање службе регулисано је законским регулативама којима се прописују начин рада и методе обраде пословних промена, као и рокови достављања одговарајућих извештаја надлежним институцијама.

У извештајном периоду служба је обављала све послове из своје надлежности. У овом периоду:

- Преко надлежне Градске управе за друштвене делатности, контролисано је, месечно, тромесечно, шестомесечно и годишње трошење буџетских средстава, предходно усаглашено са Градском управом за финансије по свим позицијама.
- Коришћењем апликације Управе за трезор предаје финансијске извештаје: завршни рачун Установе и периодични Извештај о извршењу буџета – Образац 5. Градској управи за друштвене делатности и Градској управи за финансије достављени су обрасци завршног рачуна ради контроле и консолидовања у завршном рачуну Града Ниша.
- Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије, сектору за евиденцију и послове укњижбе достављен је образац СВИ1(Извештај о структури и вредности непокретне имовине у својини Републике Србије) и СВИ2 (Извештај о структури и вредности покретне имовине Републике Србије) на основу члана 79а Закона о буџетском систему.
- Коришћењем апликације Пореске управе – Епорези предавани су електронске пореске пријаве обједињене наплате доприноса и пореза ППППД (за пријаву плата, накнада, исплата отпремнина, јубиларних награда и друго), као и пријаве обрачунатог ПДВ-а и предата је електронска пријава пореза на добит.
- Од 01.05.2022.године Установа прима и издаје фактуре преко апликације Пореске управе РС у апликацији Ефактуре.
- Управи за трезор - Регистру запослених, референти за обрачун накнада плата су подносили извештаје до 7. у месецу о свим исплатама у предходном месецу запосленима у Установи.

8.2.3. Служба за јавне набавке

Служба за јавне набавке је спроводила набавке добара и услуга предвиђене Планом јавних набавки и Планом набавки на које ЗЈН не примењује, а све у Законом о јавним набавкама. Јавне набавке добара и услуга спроводене су путем Портала јавних набавки у отвореном поступку. Све набавке су спровођене уз поштовање начела економичности, ефикасности, транспарентности и уз обезбеђивање конкуренције.

У складу са Одлуком о централизацији јавних набавки („Сл.лист града Ниша бр.35/2021) набавку електричне енергије, лож уља, средстава за хигијену и канцеларијског материјала за потребе ЈПУ „Пчелица" Ниш спровело је Тело за централизоване набавке Града Ниша у отвореном поступку закључивањем оквирног споразума.

За потребе Службе за јавне набавке на седници одржаној 28.02.2022.године Управни одбор је донео Правилник о ближем уређивању поступка набавки у Јавној предшколској установи „Пчелица" Ниш, број 1014 од 28.02.2022.године.

8.2.4. Служба за техничке послове

Служба за техничке послове спроводила је послове поправке намештаја, опреме и инсталација у објектима Установе, бринула о чистоћи постељина и другог рубља, пеглања, шивења и поправкама.

Радом ове службе руководио је шеф техничке службе.Ова служба је радила на обављању следећих послова:

- Замена ламината, поправка фасаде, поправка олука и кровова, поправка мобилијара и ограда, уградња венецијанера, решавања проблема одвоза фекалија, поправка прозора и врата ,одржавање расладних система и уређаја,периодична испитивања из области противпожарнезаштите,управљање опасним и неопасним отпадом,складиштење и превоз до секундарних сакупљача отпада уз потребну документацију за кретање и складиштење отпада,затим опремање нових вртића у Брзом броду и Ново село, и др.);
- Вртићи су били увек загрејани у зимским месецима а од ове године је и вртић Лептирић повезан на даљинско грејање,тј, на градску топлану па је квалитет грејања бољи,самим тим смо и смањили загађење атмосфере што је и био крајњи циљ.
- Нови вртићи ће се загревати на чистије енергенте као сто су гас и пелет,а нама остају још седам објекта који се загревају на лож уље,надам се да ће се и они повезати на топлану у најскорије време.
- Припрема хране у кухињи је увек била на време и без кашњења ,сви системи за за чување и припрему хране су у функцији.
- У нашим вртићима уграђујем лед расвету као бољи извор светлости,светиљке су дуготрајније, а пре свега су и мањи потрошачи.
- Инвестиционо одржавање објеката и опреме (поправка водоводне и канализационе инсталације и топловодне инсталације и др.);
- У летњим месецима извршен је генерални преглед свих машина за рад.

- У кухињи постоји соларни систем за загревање топле санитарне воде,пожељно је имати сто више оваквих система који користе обновљиве изворе енергије.
- Агенција за сарадњу из области противпожарне заштите је обезбедила потребну документацију за све вртиће сто је и надзорни инспектор потврдио у извештајима за неколико вртића.
- Агенција за заштиту животне средине је уредила ову област тако да сада имамо сву потребну документацију коју нисмо имали, такође је у извештају инспектора за екологију потврђено позитивно са високом оценом.

Агенција из области безбедности на раду такође је све обуке радника извршила на време, уредила своју документацију такође потврдио надзорни инспектор. У предходној години није било повреда са смртним исходом, није било ни тежих повреда,било је неколико лакших повреда које су по протоколу пријављене на време у надлежним институцијама.

- Дворишта вртића су редовно кошена ,мобилијари поправљани,графити одмах прекречени и уклоњени.
- У вртићу Петар Пан постављене су тракасте завесе,климатизоване више радних соба и холова (скоро сви вртићи имају потребан број клима)

Годишњи извештај о раду техничке службе је докуменат под бројем 4523/2 од 09.08.2022.године.

8.2.5. Служба за заштиту од пожара

Стручни саветник за превентивне мере ЗОП надзире рад Службе за заштиту од пожара, спроводи послове и предузима превентивне мере у циљу заштите од пожара.

Рад ове службе контролише и ради на њеном унапређењуангажовани стручни саветник по Уговору Димитрије Шаранац дип.инг.ЗОП из фирме PRO FIRE Niš у координацији са референтом ЗОП ЈПУ Пчелица, Драгишом Цветковић. Остварење високог и задовољавајућег нивоа безбедности из области заштите од пожара је приоритет Установе у радној 2021/2022 години.

Према Закону о заштити од пожара, у свим објектима спроведени су контроле, прегледи и испитивања исправности:

- ватрогасне опреме– против пожарних апарата и хидраната (2х годишње),
- система за дојаву пожара (2х годишње),,
- паник лампи (2х годишње),
- громобранске инсталације
- електричних инсталација,

- електростатичког електрицитета наподземним резервоарима (2х годишње)
- Извршена је основна обука новозапослених радника и у плану је да се до краја године изврши још обука у зависности од нових пријема радника

У складу са Законом о заштити од пожара, спроводе се мере у складу са Планом заштите од пожара за све објекте ЈПУ „Пчелица“ Ниш. У плану је именовање људи у служби ЗОП и њихова додатна едукација а све у складу са законом.

- Планирају се превентивне вежбе евакуације по свим објектима а у складу са превентивним деловањем у ванредним ситуацијама а све уз договор и синхронизацију са управом ЈПУ „Пчелица“ Ниш, због ситуације са Ковид-19.
- Прате се прописи из области ЗОП и уколико дође до измена брзо се усклађују са новонасталим променама.
- Крајем 2022 године поднеће се извештај и предлог за замену одређеног броја пп апарата а све у складу са прописима јер по новим прописима апарати старији од 20 година се повлаче из употребе и треба их заменити новијим а све у договору и координацији са управом ЈПУ „Пчелица“ Ниш.

8.2.6. Служба за заштиту животне средине

Извештај о стању из области управљања отпадом

У периоду од 2021/2022 година стање из области управљања отпадом у ЈПУ Пчелица Ниш је следеће:

1. ЈПУ Пчелица Ниш сачинила је план управљања отпадом у складу са чланом 26. Закона о управљању отпадом (Сл.гл.РС.бр. 36/09, 88/10,14/16 и 95/19) и организовано његово спровођење.
2. Устројена је прописана евиденција из области управљања отпадом у наведеном периоду.
3. Извршено је периодично мерење емисије загађујућих материја из стационарних извора загађења у девет вртића ЈПУ Пчелица Ниш у 2021 години и прибављен извештај мерења емисије загађујућих материја.
4. Извршено је периодично мерење емисије загађујућих материја из стационарних извора загађења у девет вртића ЈПУ Пчелица Ниш у првој половини календарске године за 2022 годину.
5. Достављен извештај о годишњем билансу емисије загађујућих мерења у ваздуху за 2021годину Агенцији за заштиту животне средине Републике Србије.
6. Прибављено је Решење за рад стационарних извора загађења у вртићу Пахуљица и Бисер.

7. Достављен годишњи извештај о отпаду произвођача отпада за 2021 годину за све врсте неопасног отпада у ЈПУ Пчелица Ниш.
8. Организоване су две акције скупљања опасног отпада(електронског и електричног) и неопасног отпада по вртићима и продат овлашћеном оператеру за складиштење опасног отпада.
9. Сачињени су уговори о пословној- техничкој сарадњи са овлашћеним оператерима за управљање отпадом за опасан и неопасан отпад.
10. У протеклом периоду обављени су редовни и ванредни инспекцијски надзори у шест вртића и том приликом нису констатоване незаконитости и неправилности из области управљања отпадом.

8.2.7. Служба за безбедност и здравље на раду

Област безбедности и здравља на раду (БЗНР) и ове године, уговором је поверена Агенцији за БЗНР „М Систем“ Ниш. Посебном одлуком, одређено је лице за БЗНР испред напред наведене агенције – Саша Митић, дипломирани инжењер заштите на раду.

Током досадашњег периода у 2022-гој години у области безбедности и здравља на раду (БЗНР), у складу са важећим Законом, извршено је следеће:

1. Редовне периодичне обуке нових запослених по групама;
2. Израда, расподела и потписивање Образаца 6, за све новозапослене;
3. Редовна израда писаних пријава повреда на раду у складу са дешавањима;
4. Редовна израда Извештаја о повредама на раду
5. Решавање ванредних проблематичних ситуација из области БЗНР;
6. Подела новодонетих Одлука за струју по свим организационим целинама;
7. Сређивање архиве БЗНР: Уклањање документације са истеклим роком важности (престало правно дејство због промене појединих законских одредби); Ажурирање фасцикли са БЗНР документацијом по вртићима;

8.3. Рад Сектора „Младост“

Организацијом рада Сектора „Младост“ непосредно је руководио Руководилац послова у угоститељству за Сектор „Младост“.

Послове у Сектору „Младост" обављају запослени на планирању, организацији, унапређивању исхране и производњи и припремању хране, обављају административно-техничке послове, обављају послове продаје и сервирања прехранбених производа, послове дистрибуције хране и одржавање возила.

Исхрана предшколске и школске деце планирала се уз поштовање предвиђених норматива и принципа правилне исхране за коју је задужен нутрициониста и уз спровођење свих санитарно хигијенских прописа у циљу обезбеђивања квалитетног obroка и хигијенски исправне хране за коју је задужен сарадник за санитарну контролу. Целокупан процес производње хране је под перманентном контролом Института за јавно здравље Ниш чији извештаји показују да је исхрана у оптималним вредностима по свим хранљивим параметрима, да је разноврсна и да су у њој заступљене све групе намирница.

О исхрани деце бринуо је цео тим стручних лица. Циљ је био да се деци обезбеди пре свега здравствено безбедна храна, разноврсна, квалитетна, биолошки вредна и да се испоштују прописани нормативи. Посебна пажња поклањала се санитарно-хигијенском стању објекта, машина, апарата и уређаја, као и личној и општој хигијени.

Јеловници су планирани недељно и дневно. Недељни јеловници су достављани вртићима ЈПУ „Пчелица“, свим основним школама где се реализује боравак деце (24 школе) и приватним вртићима (11 вртића). Просечно једном месечно се одступало од планираног недељног јеловника због проблема са испоруком од стране добављача. О променама недељног јеловника обавештавали смо одмах све вртиће и основне школе.

Реализован је дијетални програм намењен деци са посебним режимом исхране - алергија на разне намирнице (дијете) . Најчешће су деца алергична на млеко, млечне производе и глутен. Деце на дијети је у септембру укупно било 212 а сада 240 деце у вртићима ЈПУ „Пчелица“, приватним вртићима, основним школама, полудневом боравку и Установи „Мара“. Индивидуално се одређује свакодневна исхрана деце на дијети. Просечно се дневно произведе и испоручи 160 дијеталних obroка. Број деце на дијети је варирао са тенденцијом раста а са овог програма је одјављено укупно 130 деце.

Унутрашњу контролу исхране обављало је особље и запослени у ЈПУ „Пчелица“ при пријему намирница.

Екстерну контролу исхране обавља Институт за јавно здравље Ниш.

8.4. Кадровске потребе

Потребан број извршилаца на програмским активностима у делу редовне делатности за целодневни боравак у вртићима финансирао се из буџета Града Ниша са позиција Градске управе за друштвене делатности.

8.4.1. Број запослених који је ангажован на реализацији програма васпитања и образовања у целодневном трајању

Р.бр.	Врста посла	Број запослених
1.	Директор	1,00
2.	Помоћник директора	1,00
3.	Стручни сарадник педагог - психолог	11,25
4.	Сарадник за унапређење превентивне здравствене заштите	3,80
5.	Медицинска сестра на пословима за унапређење превентивне здравствене заштите	27,10
6.	Сарадник на пословима унапређења, планирања и организације исхране	7,69
7.	Сарадник за унапређење социјалне заштите	3,40
8.	Васпитач - сестра	440,00
9.	Припремање хране	27,50
10.	Сервирање хране	44,00
11.	Секретар установе	1,00
12.	Општи, финансијски, административни и слични послови	22,00
13.	Одржавање хигијене	110,00
14.	Технички послови	22,00
15.	Ложачи	9,00
	Укупно:	730,74

У складу са Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе Сл. Гласник РС-Просветни Гласник 1/2019, у радној 2021/2022.години на пословима васпитно-образовног рада и неге деце по свим узрастима у целодневном трајању боравка (11 сати), Установа је имала 223 група, у којима је ангажовано 730,74 запослених.

Број запослених који је ангажован на реализацији програма васпитања и образовања деце припремног предшколског програма

Р.бр.	Врста посла	Број запослених
1.	Медицинска сестра на пословима за унапређење превентивне здравствене заштите	3,25
2.	Васпитач - сестра	50,00
3.	Припремање хране	2,10
4.	Сервирање хране	2,10
5.	Општи, финансијски, административни и слични послови	2,00
6.	Одржавање хигијене	10,00
7.	Технички послови	2,00
	Укупно:	71,45

У складу са Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе Сл. Гласник РС-Просветни Гласник 1/2019, у радној 2021/2022.години на пословима васпитно-образовног рада и неге деце припремног предшколског програма у полудневном трајању боравка (4 сата), Установа је имала 29 група, у којима је ангажовано 71,45 запослених.

8.4.2. Број извршилаца за обављање послова из проширене делатности Установе који су се финансирали из буџета Града Ниша преко позиције Градске управе за друштвене делатности

Финансирање из буџета града је у складу са Одлуком о финансијској подршци породици са децом на територији Града Ниша („Сл.лист Града Ниша“, бр. 47/19). Установи је Град Ниш поверио послове: припрему и дистрибуцију obroка за децу основношколског узраста до 10 година у продуженом боравку, припрему и дистрибуцију obroка за кориснике Установе Центар за дневни боравак деце, омладине и одраслих лица ментално ометених у развоју „Мара“ Ниш, припреми и дистрибуцији ужина за децу основношколског и предшколског узраста и у школи за основно и средње образовање „Царица Јелена“ у Нишу.

Р.бр	Врста посла	Број запослених
1.	Припремањехране	30
2.	Сервирањехране	27
3.	Општи, финансијски,административни и сличнипослови	5
4.	Техничкипослови	13
	Укупно:	75

8.4.3. Број извршилаца за обављање послова из проширене делатности Установе који су се финансирали из сопствених средстава установе – комерцијални послови

Р.бр.	Врста посла	Број Запослених
1.	Припремање хране	4
2.	Општи, финанансијски, административни и слични послови	5
	Укупно:	9

Кадровске потребе је документ под бројем 4013/3 од 13.07.2022.године.

8.5. Прерасподела радног времена запослених у оквиру 40-часовне недеље

Медицинска сестра-васпитач у јасленој групи	Сати
Непосредан рад са децом	30 h
Припрема, планирање и програмирање васпитно-образовног рада	2 h
Припрема, планирање и реализација онлајн садржаја васпитно-образовног рада	2 h
Сарадња са породицом	2 h
Израда дидактичког материјала	2 h
Уређење простора у коме бораве деца	1 h
Вођење документације и евиденције	1 h
УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА:	40 h

Васпитач у целодневном боравку	Сати
Непосредан рад са децом	30 h
Припрема, планирање и програмирање васпитно образовног рада	2 h
Припрема, планирање и реализација онлајн садржаја васпитно-образовног рада	2 h
Сарадња са породицом	2 h
Израда дидактичког материјала	2 h
Уређење простора у коме бораве деца	1 h
Вођење документације и евиденције	1 h
УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА:	40 h

Медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу	Сати
Непосредан рад са децом на превентивној здравственој заштити и здравствено-васпитном раду	30 h
Припрема, планирање и програмирање васпитно-образовног рада	2 h
Припрема, планирање и реализација онлајн садржаја васпитно-образовног рада	2 h
Праћење, евидантирање и примена превентивних мера	3 h
Сарадња са породицом	2 h
Вођење документације и евиденције	1h
УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА:	40 h

Васпитач у припремном предшколском програму-четворочасовни облик припремног предшколског програма	Сати
Непосредан рад са децом	20 h
Припрема, планирање и програмирање васпитно-образовног рада	2 h
Припрема, планирање и реализација онлајн садржаја васпитно-образовног рада	2 h
Сарадња са породицом	2 h
Израда дидактичког материјала	2 h
Уређење простора у коме бораве деца	1h
Вођење документације и евиденције	1h
Остале обавезе у матичном вртићу	10 h
УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА:	40 h

Стручни сарадник-педагог, психолог, логопед, професор физичког и музичког васпитања	Сати
Непосредан рад са децом	30 h
Припрема, планирање и програмирање васпитно образовног рада	2 h
Припрема, планирање и реализација онлајн садржаја васпитно-образовног рада	2 h
Сарадња са породицом	2 h
Израда дидактичког материјала	2 h
Вођење документације и евиденције	2 h
УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА:	40 h

Сарадник на превентивној здравственој заштити и социјални радник	Сати
Непосредан рад са децом и васпитним особљем	30 h
Припрема, планирање и програмирање васпитно образовног рада	2 h
Припрема, планирање и реализација онлајн садржаја васпитно-образовног рада	2 h
Праћење, евидантирање и примена превентивних мера	3 h
Сарадња са породицом	2 h
Вођење документације и евиденције	1 h
УКУПНО РАДНИХ ЧАСОВА:	40h

9. ИЗВЕШТАЈИ ПРОГРАМА И ПЛАНОВА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

9.1. Извештај тима за самовредновање

У овој радној години самовреднована је **4. Област квалитета, Управљање и организација** у целости од новембра 2021. године, до фебруара 2022. године, у двадесетшест вртића на нивоу Установе. Учесници у процесу самовредновања су били: директор установе, стручни сарадници и сарадници, васпитач за драму и представници Тима за самовредновање на нивоу вртића, члан Савета родитеља и Управног одбора.

Самовредновање се одвијало кроз међусобно прожимање са почињањем имплементације нових Основа „Године узлета“ у четири објекта у установи и израдом новог Развојног плана на основу предлога мера вреднованих области то тада, што је представљало извор података за наредни трогодишњи период.

Тим за самовредновање је реализовао план у складу са епидемиолошком ситуацијом и прописаним мерама, којим се ограничавало окупљање већег броја особа у затвореном

простору. Састанци Тима су организовани углавном онлајн а комуникација се одвијала путем мејлова, вибер група, телефоном, путем индивидуалних састанака у мањим групама.

Тим за самовредновање је прикупио, обрадио и извршио анализу квалитета на основу обрађених података.

➤ **Средња оцена вредновање области је 3.98**

Предлог мера за унапређивање рада:

- Материјално-техничких ресурса има довољно и складу су са нормативом, али да се побољша доступност у циљу подршке учењу (4.2.3.).
- Планирати набавку компјутера, лаптопова, штампача, пројектора и сл. на основу испитивања потреба вртића на нивоу установе (4.2.5.).
- На Колегијуму и васпитно-образовном већу да директор похвали и награди запослене за допринос који су дали. За изузетне заслуге да директор предлажи појединце за награде које се додељују на нивоу Установе, града/Светосавска и сл. (4.4.2.).

9.2. Тим за заштиту деце од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања

9.2.1. Извештај о раду тима за спречавања дискриминације деце у Установи

Током радне 2021/2022. године наша Установа придржавала се програма превентивних активности и мера које се покрећу у Установи, по Правилнику (Сл. Гл. бр. 65/18), превенција случаја сумње потенцијално дискриминисане деце или случајева дискриминације.

У реализацији програма, који је веома сложени процес, учествовали су сви запослени у Установи (директор, стручни сарадници-сарадници, васпитачи, мед. сестре, техничко особље), деца, родитељи (други законски заступници), локална заједница и трећа лица. Трудиле смо се да подстичемо све наведене чиниоце ради што боље подршке у реализацији активности које су имале за циљ препознавање и превенцију у овој области. Јасна порука у свим активностима је била да нико не толерише дискриминацију, да не ћути у вези са тим и да се развије одговорност међу запосленима на стварању безбедне средине у којој је нулта толеранција на дискриминацију деце. Такође је један од примарних задатака био да се код свих актера подигне свест и предупреди сваки облик дискриминативног понашања која може имати негативне последице на децу. Активности које су реализоване у оквиру превентивних мера омогућиле су да се у Установи изгради сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања, конструктивне комуникације и развија позитиван систем вредности. Програм превентивних активности био је прилагођен развојном добу

предшколског детета, њиховој могућности да логички схвате појам дискриминације, кроз игру, васпитне активности у групи, представе, постер презентације, флајери, трибине.

Кроз континуиране облике различитих активности, реализоване су:

Постер презентације и флајери:

- „Дискриминација деце“, вртић Петар Пан-постер
- „Дискриминација“, вртић Цврчак-флајер
- „Дискриминација“, вртић Бајка-флајер

Трибина:

- „Дискриминација деце и дискриминација у радном контексту“, вртић Пепељуга
- „Дискриминација код деце предшколског узраста“, вртић Пласти чуперак

Стручно тематски састанак са дискусијом:

- „Иspoљавање незадовољстав код деце“, вртић Невен

Едукативне представе:

- „Дугине боје“, вртић Вилин град
- „У туђим ципелама“, вртић Зека
- „Како смо пробудили успавану лепотицу“, вртић Шврћа
- „Дискриминација“, вртић Пахуљица

Током године сви актри у установи су обавештавани путем мејлова и добијали неопходне информације о прилагођавању функционисања Тима у складу са епидемиолошким мерама.

С обзиром на епидемиолошку ситуацију која је подразумевала увођење посебних мера у овој радној години, дошло је до промена у начину реализације активности. Већина активности је реализована.

Детаљни извештај о свакој активности, начину, времену, месту и носиоцима и реализацији, је посебан документ у саставу овогодишњег извештаја.

9.2.2. Извештај о раду тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

ЈПУ "Пчелица" је током радне године поштовала и придржавала се Општег и Посебног протокола Министарства просвете за ову област, интерног правилника Установе,

као и Годишњег плана и програма превенције и заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. О својим активностима које су реализоване, су извештавани директор, Савет родитеља, као и сви запослени. Најприсутнији вид упознавања запослених са активностима био је онлајн, на информативним паноима тима у свим вртићима, као и у локалним и националним медијима.

У сложенем процесу, учествовали су сви запослени Установе, деца, родитељи и други законски заступници деце, као и локална заједница.

Примарни задатак био је остваривање што безбеднијих услова за одрастање деце где је тежња ка нултој толеранцији на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање.

Кроз континуиране облике различитих активности:

Стручно тематски састанци са дискусијом:

- „Иspoљавање незадовољства код деце“, вртић Невен
- „Занемаривање и злостављање деце са психолошког аспекта“, сви вртићи
- „Безбедан интернет за целу породицу“, сви вртићи
- „Како препознати занемаривање и злостављање у породици и које психолошке последице оставља на дете“, вртић Пинокио

Трибине у којима су предавачи родитељи са одређеним стручним компетенцијама:

- „Отуђујући родитељ“, вртић Лане
- „Вршњачко насиље у предшколским установама“, вртић Бисер
- „Повезаност медија и различитих понашања код деце предшколског узраста“, вртић Палчић

Едукативне представе у реализацији васпитача и деце:

- „Вршњачко насиље“, вртић Бамби
- „Није тешко бити фин“, Лептирић
- „Плесом до звезда“, Сунце
- „Зауставимо насиље заједно“, вртић Панда
- **Превентивно- саветодавни рад** са децом, васпитачима и породицом, одвијао се у складу са актуелним дешавањима и по позиву из вртића.

- **Индивидуални контакти са другим установама у локалној заједници** (Полицијска Управа Ниш, Центар за социјални рад), реализовани су у складу са актуелним дешавањима.
- **Обележавање битних датума** у циљу ширења свести о значају превенције свих облика насиља над децом (Дан ружичастих мајци, Међународни дан деце жртава насиља, УНИЦЕФ-ов међународни дан превенције злостављања деце и др.), реализовани су кроз активности са децом у организацији васпитача у вртићима.
- **Сарадња са локалним и националним медијима** била је актуелнатоком целе године у складу са реализованим активностима у вртићима.

9.3.Извештај тима за инклузивно образовање

Поступајући по препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства здравља, а у складу са постојећом епидемиолошком ситуацијом (COVID 19), Тим за инклузивно образовање је радио на промоцији, спровођењу и унапређивању инклузивног образовања реализовањем састанака, непосредном редовном разменом информација и правовременом подршком која је пружана свим учесницима (деци, породицама, практичарима, сарадницима из других установа) и на даљину путем телефона, е-поште, Зоом платформе и на друге начине.

Извршено је евидентирање деце са потребом за додатном подршком у ЈПУ „Пчелица“: когнитивне сметње - 64, телесне сметње - 8, вид - 253, слух - 3, говорне сметње - 160, проблеми у понашању - 89, изразито низак социо-економски статус - 6, нематерњи језик - 8. У циљу пружања додатне подршке деци, остваривању добробити и већем нивоу укључености деце у игре и активности, на основу анализе контекста (преиспитивање простора, материјала, односа детета са вршњацима и одраслима) планиране су мере почетног прилагођавања.

За децу која почетним прилагођавањем нису остварила очекиване исходе васпитања и образовања израђени су педагошки профили и планиране мере индивидуализације. У изради педагошких профила и планирању мера индивидуализације учествовали су стручни сарадници, васпитачи и породице, непосредно и путем описа образовне ситуације детета (јаке стране, интересовања, потребе за подршком).

У периоду од 24.01.2022.године до 29.03.2022.године израђена су двадесетдва (22) педагошка профила и планова мера индивидуализације. Раним интервенцијама обухваћено је девет (9) породица и деце.

Васпитачи су у сарадњи са стручним сарадницима и родитељима, у односу на циљеве из педагошких профила, за децу формирали посебно опремљене центре и израдили дидактички материјал.

У складу са Правилником о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици, ЈПУ „Пчелица“ је послала Захтеве за додатном подршком од стране запослених у установама пружаоцима услуга Школској управи и ШОСО „Царица Јелена“.

На састанку одржаном 23.02.2022. године у Згради заједничких послова, на коме су присуствовали директори Светлана Митић и Наташа Каличанин и чланови Тимова за инклузивно образовање ЈПУ „Пчелица“ и ШОСО „Царица Јелена“, остварен је договор о: укључивању осам дефектолога ШОСО „Царица Јелена“ у пружање додатне подршке деци ЈПУ „Пчелица“ (9), као и породицама и васпитачима; дефинисане су активности, начин и динамика рада.

У периоду од 01.03.2022. до 24.06.2022. године наставници – дефектолози су реализовали програм додатне подршке породицама, васпитачима и деци:

- Наташа Лабовић Јовановић – дете Л.П. (26.03.2014.) ппп ОШ „Цар Константин“
- Катарина Ђорђевић – дете М.Ј. (17.03.2022.) „Маслачак“
- Олгица Костић – дете А.К. (30.09.2015.) „Маслачак“
- Марија Петровић – деца Д.С. (23.12.2016.) и Б.К. (26.06.2015.) „Петар Пан“
- Марија Жижић – дете Д.Д. (30.09.2015.) „Славуј“
- Јована Тодоровић – дете В.Т. (17.02.2017.) „Невен“
- Војкица Јеленковић – дете К.К. (14.12.2017.) „Звончићи“
- Иван Младеновић – дете С.Ћ. (03.02.2015.) ппп ОШ „Десанка Максимовић“

У складу са законским одредбама, два лична пратиоца су пружала подршку деци у ЈПУ „Пчелица“:

- Ана Јаковљевић – дете Н.С. (25.07.2014.) ппп ОШ „Бранко Миљковић“
- Соња Стојановић – дете М.Д. (30.06.2014.) ппп ОШ „Ђеле кула“

Стручни тим за инклузивно образовање био је укључен у пружање додатне подршке деци и породицама у остваривању њихове васпитне функције и јачању родитељских компетенција: В.Р. (16.05.2018.) „Палчић“, В.Т. (17.02.2017.) „Невен“, М.Ј. (17.03.2015.) „Маслачак“ и Ј.Р. (28.07.2015.) „Пепељуга“.

Тим је доставио директору Установе службене белешке о пружању подршке деци:

- Д.М. (05.03.2018.) „Колибри“
- И.П. (03.11.2016.) „Бамби“

Након примене мера индивидуализације Тим је извршио детаљну анализу остварености планова прилагођавања тј. вредновање мера индивидуализације (процена степена остварености исхода, као и степена у коме су прилагођавања била делотворна). У односу на постављене циљеве из идентификованих приоритетних области у педагошким профилима, већина деце је показала напредовање у већој мери са потпуно или делимично оствареним исходима. Код деце која су, по процени Тима, у појединим областима показала напредовање у мањој мери, евидентирано је често одсуствовање из вртића. Исходи који су у најмањој мери остварени су из области развоја говора. Степен прилагођавања простора, метода и материјала је у већој мери био делотворан.

У складу са Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“, бр.88/17 и 27/18 од 05.10.2018.године) у ЈПУ „Пчелица“ извршено је евидентирање деце са потребом за додатном подршком у години пред полазак у школу. Тим за израду и праћење плана транзиције је евидентирао четрнаесторо (14) деце за коју је потребно изградити планове транзиције и добио информације од родитеља о потенцијалним школама:

- дванаесторо (12) деце ће прећи са једног на други ниво образовања – упис у први разред основне школе;
- ___/___ деце ће прећи са једног на други ниво образовања – упис у први разред специјалне школе;
- двоје (2) деце ће поново похађати припремни предшколски програм.

У складу са епидемиолошком ситуацијом и препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства здравља, остале активности из Акционог плана транзиције нису реализоване.

Остварена је сарадња са Комисијом за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке деци. У радној 2021/2022. години евидентирано је тридесетосморо (38) деце са мишљењем Интерресорне комисије.

Тим је у току године редовно сарађивао са службом за финансијске, планске послове и рачуноводствено књиговодствене послове ради увећања коефицијента на зараду

запосленима који раде са децом са потребом за додатном подршком а имају мишљење интерресорне Комисије.

У свим објектима је обележен Светски дан особа са Дауновим синдромом.

У оквиру реализације пројекта „Креирање услова за развој свеобухватног система ране интервенције на раном узрасту у Србији“ реализоване су обуке, хоризонталне размене, састанци чланова трансдисциплинарног тима и настављено је са пружањем подршке породицама и деци.

У оквиру планираног интерног стручног усавршавања реализовани су стручно тематски састанци на теме: „Израда педагошких профила и планирање мера индивидуализације“ и „Музичке активности на предшколском узрасту“. Извршено је мапирање ризичних места и простора у којима бораве деца ради њиховог прилагођавања потребама деце са инвалидитетом.

Сва деца су била укључена у активности предвиђеним Годишњим планом рада ЈПУ „Пчелица“ уз уважавање развојних специфичности деце, њихових потреба и могућности (игра, животно-практичне ситуације у вртићу, планиране ситуације учења, приредбе, представе, креативне радионице, јавне манифестације и друго).

9.4. Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе

Основа формирања тима била је уостављање интерног система квалитета установе. Интерним системом квалитета установе обухваћене су активности мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

У већем делу радне године у складу са епидемиолошком ситуацијом и препорукама које смо добили, тим је функционисао у складу са прописаним мерама и трудио се да оствари његову главну улогу, а то је успостављање и функционисање интерног система квалитета у установи.

Чланови тима су дали велики допринос у имплементацији нових Основа програма „Година узлета“ у четири вртића језгра промена:

- у обогаћивању физичке средине у складу са новим Основама програма, обезбеђењем потребног намештаја, средстава, материјала;
- у подршци, размени и оснаживању васпитног особља за имплементацију нових Основа свих вртића ЈПУ „Пчелица“, кроз размену знања, искустава и процеса који су покренути на нивоу вртића који су језгра промене;

- чланови тима су учествовали у изради документа којим се дефинисао план ширења примена нових Основа програма Година узлета.

На основу самовредновања, тим је учествовао у изради развојног плана установе и развојних планова вртића.

Чланови тима су дали допринос у планирању и реализацији стручног усавршавања васпитног особља које се одвијало уживо или онлајн у Установи и ван ње на: конгресима, трибинама и акредитованим програмима од стране ЗУОВ-а.

Предшколска установа и родитељи наставили су неговање партнерског односа кроз сарадњу са много поверења, отворености, толеранције и објективности. Сарадња са породицом остварена је у више облика: у писменој форми, кроз видео материјал и интернет изворе, индивидуалне разговоре, информативно – едукативне паное на улазима вртића, анкете и упитнике, интернет странице, вибер групе, друштвене мреже. Установа је омогућила родитељима е-мејл адресу путем које су обављали размену информација не само у оквиру васпитно – образовног рада већ и сарадње на свим питањима које родитељима представљају приоритет.

Током године настављена је и успешна сарадња са локалном заједницом као и сарадња са сарадницима и пријатељима из фондације „Новак Ђоковић“.

9.5. Извештај Стручног Актива за развојно планирање

Развојни план предшколске установе донет је у складу са Законом о Основама система образовања и васпитања. Садржи све потребне елементе: податке из анализе стања, мисију и визију, циљеве, задатке, активности и начине евалуације.

Управни одбор Јавне предшколске установе „Пчелица“ Ниш, на 19. редовној седници одржаној дана 14.10.2021. године, доноси Развојни план Јавне предшколске установе “Пчелица” Ниш за период од 2021-2024. године. Развојни циљеви су дефинисани на нивоу установе, јасно су одређени кораци, носиоци активности и време реализације. Сваки објекат дејег вртића има свој акциони план са конкретним активностима за унапређење рада установе.

У оквиру стручног Актива за развојно планирање постоји и шири тим установе кога чине васпитачи- представници на нивоу вртића, задужени за праћење и реализацију активности из акционих планова на нивоу својих вртића, документовање и извештавање члановима стручног Актива за развојно планирање.

Развојни план установе се заснива на резултатима процеса самовредновања, спољашњег вредновања, пројеката. Планиране су активности у складу са потребама установе и резултата самовредновања, дефинисани су инструменти праћења за одређене активности ради унапређења рада установе.

Област промене у Развојном плану у 2021/22. години је 1., „Васпитно- образовни рад“. Развојни план је реализован у 26 вртића. Од јануара до јуна 2022. године трајао је први циклус реализације активности из акционих планова у вртићима. Сви учесници у развојном планирању дали су свој допринос у реализацији активности и остварењу развојних циљева и задатака. У вртићима се мењала и обогаћивала физичка средина, дворишта и остали простори у вртићу, користе се за истраживање, игру и различите начине дечјег изражавања. Квалитетна социјална средина подстиче и негује грађење односа између деце и деце и одраслих. Током реализације теме/пројеката васпитачи су пратили дечја интересовања, предлоге и идеје, уз активно учешће породице и локалне заједнице. Због епидемиолошке ситуације у предходном периоду може се увидети да је укључивање породице и локалне заједнице у живот и рад вртића било у мањој мери отежано, међутим надамо се да ће ситуација дозволити да у наредном периоду ова сарадња буде олакшана. Извештаји представника и предлози за унапређење користиће се у циљу унапређења рада Установе у сарадњи са Тимом за самовредновање. Са даљим радом и реализацијом активности и извештаја настављамо на исти начин као и до сада, све до децембра 2022. године када се и завршава 2. циклус реализације активности за област промене Васпитно-образовни рад.

Од јануара 2023. године крећемо са реализацијом развојних циљева и задатака који се односе на област промене **2. Подршка деци и породици.**

Ове радне године у нашој установи од 1. септембра 2021. године започела је имплементација нових Основа програма - „Године узлета“ у 4 вртића језгра промена: Бамби, Бисер, Панда и Шврћа.

Обука је реализована од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Уницефа, прошло је 60% запослених током летњег периода и у септембру месецу. Подршку нам је пружао менторски тим у периоду од септембра до јануара месеца.

По препоруци Министарства просвете педагошко-психолошка служба израдила је документа Предшколски програм, Развојни план, План ширења и остала документа која су усклађена са концепцијом нових Основа програма.

Хоризонтална размена по Плану ширења трајаће три године до краја 2024.у складу са Развојним планом установе, где је планирано да сваке године по 8 вртића прође хоризонталну размену у циљу подршке за примену и развијање реалног програма у пракси.

9.6. Извештај тима за безбедност

Главни задатак Тима за безбедност деце односи се на утврђивање послова и сачињавање извештаја о спровођењу мера и поступака заштите и безбедности деце, ажурирање података о броју повреда насталих код деце и запослених.

Урађена је провера стања безбедности и здравља на раду, заштите животне средине и заштите од пожара за сваки објект ради непосредног увида и идентификовања ризичних места у непосредном окружењу. Безбедност била је на задовољавајућем нивоу. Коришћени инструменти су контролне листе на основу којих је извршена анализа ризика за децу и запослене. На основу анализе након спроведене провере у сарадњи са агенцијама за безбедност и здравље на раду, агенцијом за заштиту од пожара, агенцијом за заштиту животне средине и техничком службом установе приступило се отклањању примећених недостатака. У свим објектима се приступало отклањању потенцијалних ризичних места у најкраћем могућем року како би се минимизирала могућност повреде деце и запослених.

Установа је у радној 2021/2022 години због неповољне епидемиолошке ситуације у земљи изазване вирусом COVID-19, а следећи препоруке Министарства здравља и Министарства просвете, применила низ мера и упутстава којих морају да се придржавају сви запослени, родитељи и корисници услуга како би се смањио ризик од оболевања, ширења заразе и обезбедили безбедни услови за рад запослених и боравак деце у објектима установе.

Поред свега наведеног Управни одбор установе је 04.02.2022.године донео нови Правилник о мерама, начинима и поступцима заштите и безбедности деце у ЈПУ „Пчелица“ Ниш.

9.7. Извештаји рада Актива на нивоу Установе

9.7.1.Извештај о раду Актива стручних сарадника и сатадника

Актив је у радној 2021/2022.години радио на обезбеђивању и унапређивању квалитета васпитно-образовног рада у складу са новим Основама програма. Стручни сарадници и сарадници кроз своју јединствену и специфичну професију имали су водећу улогу у промени праксе и трансформације предшколске установе у културу заједнице која учи. Чланови Актива размењивали су своја искуства у раду и развијању реалног програма у Установи и ван ње, преиспитивањем стручних знања, промишљањем о рефлексивној пракси,

континуираним процесом учења, професионалним усавршавањем, унапређивањем личних компетенција и активним учешћем у имплементацији Програма. На основу теоријско-вредносних полазишта предшколског васпитања и образовања нових Основа Актив је разматрао начине учешћа свих актера који могу допринети обликовању, грађењу и мењању праксе предшколске установе и програма васпитно-образовног рада са децом.

9.7.2. Извештај о раду Актива сарадника и медицинских сестара за превентивну здравствену заштиту и негу

Актив чине сарадници и медицинске сестре на пзз.Актив је разматрао питања од значаја за функционисање и унапређење пзз и здравствено васпитног рада и неге у остваривању делатности.Због актуелне епидемиолошке ситуације активности су оствариване кроз on line састанке и писана упутства и извештаје на којима су се разматрала питања из делокруга рада у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом, а извештај о раду превентивне здравствене заштите је саставни део овог извештаја.

Годишњи извештај рада Актива сарадника и медицинских сестара за превентивну здравствену заштиту и негу је документ заведен под бројем 4041 од 14.07.2022. године.

9.7.3. Извештај о раду Актива васпитача млађих, средњих, старијих, најстаријих и група припремног предшколског програма

Актив чине васпитачи вртића млађих, средњих, старијих и најстаријих узрасних група. Актив је у радној 2021/2022.години, радио на обезбеђивању и унапређивању квалитета васпитно образовног рада, праћењу остваривања предшколског програма, остваривању циљева и стандарду постигнућа, развоју компетенција запослених, вредновању резултата рада васпитног особља, праћењу дечјег развоја и напредовања, и решавању других стручних питања.

9.7.4. Извештај о раду Актива медицинских сестара- васпитача

Актив чине медицинске сестаре - васпитачи. Актив је у радној 2021/2022.години, радио на обезбеђивању и унапређивању квалитета васпитно образовног рада, праћењу остваривања предшколског програма, остваривању циљева и стандарду постигнућа, развоју компетенција запослених, вредновању резултата рада васпитног особља, праћењу дечјег развоја и напредовања, и решавању других стручних питања.

9.8.Извештај о раду тима за стручно усавршавање

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника и Правилником („Сл. гласник РС ", бр.81/2017

и 48/2018) и Правилником о ближим условима за спровођење континуиране едукације за здравствене радника- ("Сл. гласник", бр. 23/2016) установа је реализовала стручно усавршавање на основу: личног плана професионалног развоја запослених, на основу Развојног плана установе, приоритета који су проистекли из рада тимова и актива, резултата самовредновања, као и на основу приоритетних области важних за развој васпитања и образовања које доноси Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Стручно усавршавање, одвијало се у складу са препорукама кризног штаба Републике Србије, уз поштовање свих епидемиолошких мера, због пандемије Ковида 19. Већина предвиђених тема је реализована електронским путем.

9.8.1. Извештај о стручном усавршавању у Установи

Стручно усавршавање у установи у зависности од епидемиолошке ситуације одвијало се уживо или онлајн у складу са личним плановима стручног усавршавања медицинских сестара, васпитача, стручних сарадника и сарадника, поштујући предвиђене мере и препоруке кризног штаба.

9.8.2. Извештај о стручном усавршавању ван Установе

Стручно усавршавање ван установе у зависности од епидемиолошке ситуације одвијало се уживо или онлајн у установи и ван ње на: конгресима, трибинама и акредитованим програмима одобреним од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања и Здравственог савета Србије уз прилагођавање већини потреба из личних планова стручног усавршавања и могућностима установе.

Стручно усавршавање реализовано је, у сарадњи са удружењима васпитача, медицинских сестара, стручних сарадника и сарадника на одобреним скуповима, сусретима, конгресима, конференцијама, трибинама.

9.9. Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум разматрао је важна питања за функционисање Установе. Педагошки колегијум чинили су директор, стручни сарадници и сарадници, као и председници Актива и тимова.

9.10. Извештај интерне комисије о оспособљености приправника за самостално обављање васпитно-образовног рада

У протеклој радној години интерна комисија, коју су сачињавали педагог и психолог Установе и други стручни сарадници, имала је стручни увид о полагању: стручних

сарадника, васпитача и медицинских сестара. Укупан број приправника на провери савладаности увођења приправника у посао је био 8, од тога 6- васпитача, 2-медицинска сестара - васпитач. На основу приложених писаних припрема и практичних активности у групи, већина кандидата показала је довољно стручности и оспособљености за стицање лиценце. Располагив простор вртића осмишљен је и користи се као средина за учење и развој, док су материјали уредно сложени, комплетирани и употребљиви, доступни, класификовани. Циљеви и задаци су постављени у складу са методиком васпитно-образовног рада и у оквиру дате теме. У групи се негује позитивна атмосфера, спонтана и отворена за комуникацију, а деца показују заинтересованост и мотивисаност током активности.

Годишњи извештај интерене комисије о оспособљености приправника за самостално обављање васпитно-образовног рада је документ заведен под бројем 3951 од 11.07.2022.године.

10.ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА

10.1. Извештај о раду директора

У свим аспектима рада руководила сам се стандардима компетенција директора и етичким начелима своје професије. У циљу континуираног развоја, пратила сам напредак педагошке теорије, праксе и користила прилике за учење засноване на самопроцени и праћењу ефеката рада и постављала сопствене циљеве за развој. Током рада и доношења одлука везаних за боље функционисање установе, поштовала сам важеће законе и подзаконске акте.

Руковођење процесом васпитања и учења детета у предшколској установи

Развој културе васпитно – образовног рада

- У складу са новим Основама програма предшколског васпитања и образовања радила сам на стварању услова за унапређење васпитно – образовног процеса, набавком инспиративног материјала и средстава, којим се подстицала квалитетна интеракција међу децом и одраслима и утицало се значајно на ниво њиховог учешћа и учења.
- Успешно сам савладала програм обуке за полагање испита за лиценцу за директоре установа образовања и васпитања, положила сам испит и стекла лиценцу за директора васпитно-образовне установе.
- Радила сам на личном стручном усавршавању, пратила новине у области законодавства учествовањем на предавањима, стручним скуповима и семинарима.

- Настојала сам да мотивишем запослене на критичко промишљање нових идеја и проширивање искустава.
- Наставила сам са обогаћивањем Централне библиотеке у вртићу „Палчић“. Сви вртићи и болничке групе добили су књиге за своје библиотеке. Фонд библиотека је обогаћен за 1500 наслова.
- Учествовала сам у идентификацији пројектних приоритета и изради пројеката којима је Установа аплицирала код донатора, у циљу развоја одговарајућих облика подршке корисницима у систему предшколског образовања и васпитања.
- Иницирала сам и учествовала на састанцима стручних актива, стручних тимова, Педагошког колегијума и Васпитно-образовног већа.
- У складу са реалним програмом пратила сам смислене ситуације учења и подржавала васпитаче у развијању интегрисаног приступа учења у раду са децом. Подстицала сам креативну атмосферу васпитно – образовног процеса кроз активности у којима се води рачуна о добробити детета.
- Вршила сам анализу резултата испитивања потреба родитеља у складу са могућностима Установе у свим сегментима.
- Подстицала сам васпитаче да кроз игру код деце развијају културни и национални идентитет приближавањем културног наслеђа заједнице, унапређивањем различитих талената како би деца стваралачки изразила своје идеје и искуства кроз уметничка подручја.
- Подржавала сам сарадњу, размену искустава и ширење добре праксе у вртићима као и хоризонталну размену са другим предшколским установама и сарадњу са локалном заједницом.
- Подржала сам примену Модела заједнице професионалног учења (ЗПУ) који се примењује у вртићима језгра промене од марта месеца 2022.године. Развијен је у оквиру пројекта Инклузивно предшколско васпитање и образовање Министарства просвете. Модел је усмерен на оснаживање стручних сарадника, васпитача и медицинских сестара васпитача да критички и рефлексивно преиспитују, мењају и развијају сопствену праксу у сарадњи са колегама у вртићу, као и са колегама из других предшколских установа.

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој детета

- Током редовног рада осигурала сам примену превентивних активности које се односе на безбедност и поштовање права детета, кроз разне активности.

- Радила сам на одржавању и очувању постојећих објеката и чинила напоре да се деци створе безбедни услови за боравак и целовит развој.
- Остварила сам сарадњу наше установе са Vega IT компанијом и Градским зеленилом. У вртићу Вилин град посађено је 75 нових садница .
- Омогућила сам реновирање просторија у више вртића и покренула поступак сређивања мокрих чворова у вртићима по приоритету
- Радила сам на стварању услова за безбедно одрастање и заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.
- Обезбеђивала сам да вртић буде здрава средина са високим хигијенским стандардима, поштујући План активности програма превентивне здравствене заштите. Вршила сам набавку средстава потребних за хигијену и дезинфекцију, како деце и особља, тако и простора и опреме. Организовала сам санитарне прегледе запослених и предузимала мере приликом санитарно хигијенских пропуста
- У периоду учесталих вирусних и респираторних инфекција, наложила сам појачан надзор здравствено-хигијенских услова.
- У току рада сам обезбедила да се капије свих дворишта вртића закључавају и поправе ограде да би се спречиле незгоде.
- Настављена је акција Вратимо дворишта деци коју сам покренула након ступања на дужност директора. Имајући у виду значај овог пројекта за установу и град, његову реализацију све време прате и подржавају локални и национални медији. Подршку у реализацији акције пружају нам донатори из свих структура градске власти, градских општина, ЈКП „Медијана“ и ЈКП „Паркинг сервис“ који својим несебичним доприносом оплемењују наша дворишта и помажу да она добију обновљен, чист и подстицајан изглед.
- Кроз сарадњу са ЈКП „Медијана“ уређена су дворишта вртића Славуј и Бамби, где су поправљени и офарбани мобилијари у вртићима. У сарадњи са руководиоцем рециклажног центра ЈКП „Медијана“ вртићу Бамби испоручени су контејнери за рециклажу.
- У сарадњи са ЈКП „Паркинг сервис“ на челу са директором Дејаном Димитријевићем осветљена су дворишта вртића „Палчић“, „Петар Пан“, „Бубамара“, „Бамби“ и „Плави чуперак“, Лептирић и Панда.
- Својим ангажовањем постигла сам да вртић Лептирић након 40 година рада са сопственог грејања прикључи се на градску топлану.

- На основу препорука Министарства здравља и Министарства науке, просвете и технолошког развоја као директор прилагодила сам упутства за примену превентивних мера у предшколској установи везано за COVID-19
- Током инспекцијских посета константовани су добри налази без додатних мера;

Развој и обезбеђивање квалитета васпитно – образовног процеса у Установи

- Пружала сам подршку васпитачима и стручним сарадницима у стварању подстицајне средине за учење у раду са децом.
- Подржавала сам иновације и подстицала васпитаче и стручне сараднике да користе савремене методе и технике васпитања и учења и примењују савремене технологије у васпитно-образовном раду;
- Набављала сам дидактичка средства која ће подстицати откривање различитих талената
- На нивоу вртића обележени су значајни датуми са децом и у складу са препорученим мерама.
- Уручила сам пригодне поклоне вртићу Бајка који је јануара 2022. године обележио пуних 45 година рада.
- Одржавала сам континуирану сарадњу, са свим градским општинама и њиховим руководством.
- Децембра 2021. године остварена је сарадња са Фондацијом Новак Ђоковић, чији су сарадници посетили нашу установу и вртић Бамби.
- У Брзом Броду 12.04.2022. године - свечано сам отворила вртић „Бродић“, који је изграђен у сарадњи са Фондацијом „Новак Ђоковић“. Свечаном отварању присуствовала је градоначелница Драгана Сотировски и национална директорка Фондације Маја Кремић.
- У насељу 9. мај 17.06.2022. године отворила сам дечји вртић „Цветић“. Град је пружио финансијску подршку у изградњи овог објекта такође у сарадњи са Фондацијом „Новак Ђоковић“. Отварању вртића присуствовала је градоначелница Драгана Сотировски и Марија Ранђеловић већник за образовање града Ниша.
- Успешна сарадња са Фондацијом „Новак Ђоковић“ реализована је кроз донацију намештаја за опремање вртића „Бродић“ и „Цветић“.
- Министарство просвете, науке и технолошког развоја обезбедило је за потребе рада установе нов намештај у вртићима „Бамби“ и „Панда“.

Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно – образовном процесу

- Стварала сам услове и подстицала сам процес квалитетног васпитања и образовања за свако дете.
- Радила сам на промоцији, спровођењу и унапређивању инклузивног образовања у складу са новим Основама програма.
- Уважавала сам права све деце на активно учешће у образовању кроз усмереност на добробит сваког детета и подршку њиховим потенцијалима
- У сарадњи са Тим за инклузивно образовање, учествовала сам у активностима са циљем подстицања напредовања деце са потребом за додатном подршком.
- Реализовала сам активности за промоцију једнакости и различитости.
- Осигуравала сам да се код деце препознају потребе, и на основу њих израђују педагошки профили и планови мера индивидуализације.
- Сарађивала сам са породицама деце препознавањем примарне улоге и важности родитеља у васпитању на раном узрасту.
- Стварала сам услове за реализовање инклузивног образовања сарадњом са релевантним институцијама и удружењима.

Обезбеђивање и праћење добробити развоја детета

- У складу са Правилником о пријему и испису деце у Јавној предшколској установи „Пчелица“ Ниш, омогућила сам право на упис и боравак деце у Установи, у складу са прописаним критеријумима.
- Анализирала сам извештај комисије о упису деце у смислу провере критеријума и приоритета.
- Континуирано сам радила на обезбеђивању људских, материјалних и финансијских ресурса, у циљу успешне реализације васпитно – образовног рада.
- У циљу добробити детета подржавала сам целовито сагледавање васпитања и образовања као повезаног процеса бриге, неге, образовања и васпитања који су саставни део сваког сегмента заједничког живљења деце и одраслих у вртићу
- Подстицала сам васпитаче и стручне сараднике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији развоја детета, како би обезбедила континуитет образовања и целоживотног учења.
- Заједно са васпитачима промовисала сам резултате дечијег стваралаштва и креативности, подстичући дечје самопоштовање;
- Унапређивала сам развој установе и ставља потребе деце и породице у први план.

- У вртићима у којима су постојале просторне могућности, формирала сам нове васпитне групе.
- Поштовала сам нормативе о броју деце у групи и попуњавала групе до максимално дозвољеног броја.
- Листа чекања ја знатно смањена захваљујући ефикасном функционисању Е- вртића, али и отварању нових група у вртићима у којима је постојала просторна могућност.

Планирање, организовање и контрола рада установе

Планирање рада установе

- Планирање рада Установе остварено је организацијом доношења планова Установе, додељивањем задатака запосленима у том процесу и праћењем њихове израде.
- У складу са новим Основама програма организовала сам и учествовала у изради Годишњег плана рада Установе, Плана ширења хоризонталне размене НОП-а, Индивидуалних планова стручног усавршавања васпитно-образовног особља, Годишњег плана стручног усавршавања, Планова рада стручних тимова и актива у Установи.
- Упућивала сам планове и програме рада надлежним органима и старала се да буду достављени у законом одређеном року.
- Наставила сам на унапређивању безбедности деце и објеката, кроз евиденцију и контролу приступа корисника услуга и запослених.

Остваривање развојног плана установе

- Пратила сам реализацију новог Развојног плана Установе који је донет за период од 2021-2024.године у складу са новим Основама програма, у сарадњи са члановима Стручног актива за развојно планирање и представницима вртића задуженим за реализацију и праћење планираних циљева и задатака и активности у оквиру акционих планова вртића.

Организација установе

- Вршила сам распоређивање особља у циљу повећања ефикасности рада и усклађивала сам рад са новонасталим потребама, тј. смањеног обима посла у току летњег периода.
- Упознавала сам запослене са новинама у организацији рада и Правилником о организацији и систематизацији послова и структуром радног времена.
- Старала сам се да запослени буду равноправно оптерећени радним задацима.
- Обезбеђивала сам ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и запослених, у складу са мерама против вируса ковид-19

- Истицањем обавештења на огласној табли Установе и огласним таблама вртића, као и усменим обавештавањем на колегијумима и састанцима, старала сам се да запослени буду благовремено и тачно обавештени о питањима везаним за Установу.

Учешће у раду стручних органа Установе

- Пратила сам и координисала рад стручних сарадника и сарадника и радила на унапређењу међусобне сарадње, кроз организовање састанака и вршење увида у рад стручних органа.
- Достављала сам тражене информације стручним органима, вршила контролу и анализу извештаја.

Контрола рада установе

- Процес контроле запослених сам спроводила на више начина:
- Непосредним увидом у поступање запослених у процесу рада
- Праћењем реализације васпитно – образовног рада и давањем сугестија особљу, како би унапредили свој рад
- На састанцима и колегијумима упућивала сам на грешке у раду и разматрала жалбе родитеља на рад запослених.
- Предузималасам корективне мере у случајевима незадовољавајућих резултата рада (обављањем разговора са запосленима, премештајем на други одговарајући посао због боље организације рада итд.)
- Обављањем разговора са родитељима /старатељима деце који су имали одређене проблеме или примедбе на рад запослених и функционисање установе, при томе обављајући и разговор са запосленима.
- Посредовала сам у комуникацији између органа контроле на нивоу града и републике и служби унутар Установе.

Управљање информационим системом установе

- Старала сам се да сви запослени буду благовремено и тачно обавештени о свим важним питањима везаним за рад Установе, путем непосредне комуникације, обавештења, одлука, решења, општих аката и других докумената
- Сарађивала сам са медијима и информисала јавност о свим важним питањима и активностима у раду установе. На међусобно задовољство сарадња је била успешна током целе године, у складу са тим свака реализација је била пропраћена од стране релевантних медија

- Често сам била гост у емисијама са високим степеном гледаности
- Отвореност за сарадњу са новинарима и информисање о раду и новинама које се спроводе у установи;
- На друштвеним мрежама преко налога на Фејсбук и Инстаграм страници наставила сам да, уз сагласност родитеља, обавештавам јавност о активностима деце, васпитача, манифестацијама и свему што доприноси промоцији рада Установе
- Сајт Установе www.pcelica.edu.rs. на ком се налазе основне активности и подаци о установи, као и документација коју родитељи могу преузети са сајта функционисао је током целе године и редовно је ажуриран;
- Услугом е-Вртић, омогућена је електронска пријава деце у предшколску установу На тај начин придружили смо се имплементацији ове услуге посредством портала еУправа;
- Осавремењавање постојећих програма са циљем повећања ефикасности у раду и комуникације са корисницима и запосленима
- Рад Услужног центра установеподигнут је на виши ниво захваљујући новом програму који између осталог обухвата аутоматизован обрачун услуге боравка деце на основу електронских извештаја који формирају одговорна лица у вртићима. Њихови извештаји о боравишним данима повезани су са одговарајућом базом података уписане деце, и тиме је олакшан процес формирања задужења за родитеље
- Комуникација са родитељима и запосленима у Установи унапређена је иновативним системом који омогућава информисање путем мејла. Између осталог она подразумева и слање рачуна родитељима, као и размену информација;
- На рачунима се налази QR-код, који олакшава плаћање рачуна помоћу IPS апликација банака на мобилним телефонима.
- Горе наведененовине односе се и на остале наше услуге као што су исхрана у продуженом боравку, исхрана у предшколским групама, као и ужине у школама.
- Аутоматизован је процес праћења дуговања и комуникације са дужницима, чиме је постигнута већа ефикасност у наплати истих према Установи.
- Такође је осавремењен и олакшан обрачун зараде за запослене. Одговорна лица свих вртића, кухиње и заједничких служби формирају електронске извештаје о сатници за обрачунски месец, који су повезани са базом података запослених, што знатно убрзава и олакшава обрачун зараде запослених и свих пратећих послова везаних за исплату (пореске пријаве, електронске уплате пореза и доприноса, директна уплата зараде на текуће рачуне запослених, уплате кредиторима и сл)

- Аутоматизована је пријава радника у Централни регистар обавезног социјалног осигурања(CROSO), на основу података из матичне базе запослених и базе података зарада и накнада зарада
- Свим запосленима се путем e-mail-а достављају обрачунске листе у pdfформату, као и остала потребна обавештења.

Управљање системом обезбеђења квалитета установе

- У сарадњи са Тимом за самовредновање, наставила сам процес вредновања квалитета рада установе у складу са прописаним стандардима и коришћење добијених резултата за унапређивање квалитета рада установе;
 - Самовредновање се одвијало кроз међусобно прожимање са почетком имплементације нових Основа програма и израдом новог Развојног плана установе на основу предлога мера вреднованих области што је представљало извор података за наредни трогодишњи период.
- Покренула сам акцију „Вратимо дворишта деци“ чији је циљ озелењавање и сређивање дворишта. Ове године, акција је настављена и многа дворишта вртића добила су другачији изглед. Свесрдну помоћ имали смо од Савета родитеља и ЈКП „Медиана“ Ниш

Праћење и унапређивање рада запослених

Планирање, селекција и пријем запослених

- У складу са потребама организације процеса рада предузимала сам неопходне мере за реализацију плана људских ресурса, укључивањем приправника и волонтера.
- Ангажовала сам раднике на одређено време из различитих структура, као замене запосленима којима је престао радни однос по основу одласка у пензију, који су на боловању преко 30 дана или на породичном одсуству, односно одсуству ради потребне неге детета, у складу са важећом систематизацијом
- Настојала сам да радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла.
- Анализирала сам процес прилагођавања новопридошлих радника и реаговала корективним мерама уколико је постојала потреба за тим
- Придржавала сам се норматива прописаних од стране надлежног министарства и усклађивала рад у установи

Самовредновање и спољашње вредновање

- Упознала сам се са резултатима рада Тима за самовредновање квалитета рада Установе.

Професионални и стручни развој запослених

- Подстицала сам и иницирала процес самовредновања рада и постављање циљева заснованих на високим професионалним стандардима.
- Планирала сам и пратила реализацију стручног усавршавања васпитног особља и стручних сарадника у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника и у складу са Годишњим планом Тима за стручно усавршавање.
- Реализована је онлајн обука за примену нових Основа програма „Године узлета“ трећи део обуке „Документовање“.
- Током ове радне године били смо учесници следећих семинара, конференција и скупова:

1. Стручна конференција за васпитаче. Тема: „Доживљај и схватање простора кроз искуства деце и одраслих у васпитно- образовном процесу“ одржана на Тари.
2. Васпитачи из вртића Бамби, Славуј, Бајка, Невен и Маслачак присуствовали су семинару „Примена елемената Монтесори педагогије у предшколском и раном школском узрасту“ у вртићу Бамби.
3. Модел заједнице професионалног учења (ЗПУ) примењује се у вртићима језгра промене. од марта месеца ове године, кренула је обука за координаторе хоризонталне размене за примену Модела. Модел је развијен је у оквиру пројекта Инклузивно предшколско васпитање и образовање Министарства просвете, као део потпројекта Програма подршке јачању капацитета за примену Основа програма ПВО „Године узлета“ у сарадњи са канцеларијом Уницефа и Институтом за педагогију и андрагогију.
4. У Београду је организована обука СНОП - „Стручни сарадник као носилац промене у ПУ“
5. 14. Стручни сусрети стручних сарадника и сарадника ПУ Србије на тему: „Вртић као простор континуираних промена, учења и развоја“ одржани у Врњачкој Бањи.
6. Стручна конференција за васпитаче „Грађење односа као подстицај промена васпитно- образовне праксе“ одржана је у Врњачкој Бањи. Презентован је пројекат „Обогаћивање простора као подстицаја у развијању квалитетних односа у групи кроз

пројекат- Времеплов“ реализатори: Тања Маринковић и Милица Петровић из вртића Панда.

7. Свечана академија поводом обележавања 25. година од оснивања Савеза Удружења Медицинских сестара Предшколских установа Србије, одржана у Београду.

8. У Соко Бањи одржана је стручна конференција Васпитача на тему „Професионалне улоге васпитача у контексту нове концепције предшколског програма“. На позив организатора говорила сам о имплементацији нових Основа програма, о раду установе, о васпитачима и медицинским сестрама. Презентована су два рада: „Стратегије васпитача у развијању реалног програма усмереног на подршку добробити деце предшколског узраста“, аутори васпитачи Милица Митић и Сандра Радивојевић, из вртића „Бамби“ и „Обогаћивање простора као подстицаја у развијању квалитетних односа у групи кроз пројекат- Времеплов“, аутори васпитачи Милица Петровић и Тања Маринковић из вртића „Панда“.

9. У оквиру пројекта Инклузивног предшколског васпитања и образовања – Унапређење процеса самовредновања у предшколским установама, одржана је “Обука за самовредновање квалитета рада предшколских установа“ у ЈПУ „Пчелица“ Ниш. Поред учесника из других ПУ: Врање, Пирот, Прокупље, Блаце, Куршумлија и Алексинац учествовали су и запослени из наше установе (6 стручних сарадника и 3 васпитача).

Сагледавала сам потребе и могућности свих запослених и трудила се да свима обезбедим једнаке шансе и могућности за професионални развој.

Унапређивање међуљудских односа

- Личним примером радила сам на стварању радне атмосфере заснованој на толеранцији, сарадњи, посвећености послу, охрабрењу и подршци за остваривање највиших васпитно – образовних стандарда
- Међу запосленима развијала сам професионалну сарадњу и тимски рад;
- Трудила сам се да саветима излазим у сусрет свима који су помоћ тражили од мене или да у њихово име потражим мишљење надлежних органа.
- Организовала сам пријеме и разговоре са запосленима и решавала проблеме уколико није било могуће њихово решење на другим нивоима.
- Организовала сам хуманитарне акције за запослене којима је била потребна помоћ.

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

- Давала сам препоруке за унапређење васпитно – образовног рада, на основу резултата рада запослених, увидом у реализацију активности.
- Запослене сам мотивисала личним примером и исказивањем поверења у способности и знање запослених, похвалама на стручним састанцима и колегијумима.
- Анализирао сам процес мотивације, награђивања и унапређивања запослених и учествовала у утврђивању потребе за унапређењем ове области.
- Давала сам шансу младима и дозвољавала реализацију креативних идеја и активности које доприносе промоцији Установе.

Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатима и широм заједницом

Сарадња са родитељима/старатељима

- Кроз комуникацију са родитељима, подстицала сам партнерске односе и трудила сам се да препознам потребе породице и детета.
- Активно сам настојала да остварим редовну, конструктивну и смислену комуникацију са породицом, размену информација и дијалог о детету, програму и родитељству.
- Партнерство са породицом градила сам кроз узајамно поверење, поштовање, уважавање, отворену комуникацију, заједничко доношење одлука и спремност на компромисе и промене.
- Уважавала сам различитости породица и омогућавала различите начине укључивања и прилагођавања потребама породице и могућностима родитеља.
- Наша установа у оквиру своје праксе пружала је породицама могућност и прилике да бирају, активно учествују у васпитању и образовању своје деце и развијају капацитете за своје родитељске компетенције. Међусобна сарадња је од значаја за остваривање циљева Васпитно- образовног рада и важан је предуслов за правилан раст, развој и напредовање сваког детета.
- Обезбеђивала сам размену педагошких, психолошких, медицинских и других искустава између васпитача и родитеља, како би родитељи боље упознали потребе своје деце и њихово напредовање
- Истицањем обавештења на огласним таблама вртића, путем медија, као и кроз разговор са васпитачима и стручним сарадницима, настојала сам да сви родитељи буду благовремено и тачно информисани о питањима везаним за боравак деце у вртићу

- С обзиром на то која је улога Савета родитеља у Установи, укључивала сам их у све битне активности, дискутовали смо о ставовима и проблемима које су износили испред вртића и били равноправни учесници и доносиоци одлука у свим питањима која се односе на боравак и васпитање деце у установи
- Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш је за промовисање и информисање родитеља о брошурама и њиховом значају изабрала вебсајт, ФБ и Инстаграм страницу установе као канале комуникације који су се годинама уназад показали успешним како са родитељима чија деца похађају вртић, тако и са родитељима чија деца нису укључена у систем предшколског васпитања и образовања. Као директор сам прошле године у сарадњи са васпитачима и стручним сарадницима покренула и организовала разне активности на даљину уз помоћ поменутих комуникацијских канала, а све у циљу психо-социјалне подршке родитељима, лепшег и бољег дечјег одрастања.

Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатима у Установи

- Учествовала сам у припремама за седнице органа управљања, пружала потребне информације и обезбеђивала материјал који су тражили.
- Омогућавала сам репрезентативним синдикатима да раде у складу са Посебним колективним уговором и законом, размењивала потребне информације и обавештавала о променама у функционисању установе
- Представници синдиката били су присутни и током вођења дисциплинских поступака

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

- Остваривала сам конструктивну сарадњу са представницима локалне самоуправе око свих битних питања везаних за рад установе
- Учествовала сам на седницама Скупштине града Ниша
- Консултовала сам Министарство просвете и надлежну школску управу око свих недоумица у новонасталој ситуацији реализације васпитно-образовног рада у складу са препорученим мерама
- Сарађивала сам са градским Кризним штабом око битних питања везаних за ситуацију проузроковану пандемијом вируса COVID-19

Сарадња са широм заједницом

- Омогућила сам да установа буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама

- Сарађивала сам са Министарством просвете, науке и технолошког развоја
- У оквиру имплементације нових Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ сарађивала сам са надлежнима из Министарства просвете, науке и технолошког развоја.
- Сарађивала сам са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, УНИЦЕФ-ом и Институтом за педагогију и андрагогију у оквиру активности које су реализоване као подршка установи у имплементацији нове програмске концепције и унапређивању рада предшколске установе.
- Пружала сам подршку у остваривању сарадње делегираних представника наше установе са представницима струковних удружења.
- Пружала сам подршку васпитном особљу у успостављању и остваривању сарадње са различитим представницима локалне заједнице
- Подстицала сам учешће представника Установе у различитим пројектима кроз сарадњу са Канцеларијом за локални економски развој

Финансијско и административно управљање радом Установе

Управљање финансијским ресурсима

- У сарадњи са финансијском службом, вршила сам анализу финансијског пословања и надзор над применом буџета Установе, у складу са планираним и расположивим ресурсима
- Пратила сам реализацију Плана јавних набавки, руководећи се рационалним трошењем средстава
- Учествовала сам у изради финансијског плана и пратила промене у складу са потребама рационализације пословања
- У сарадњи са релевантним стручњацима на нивоу града, радила сам на рационализацији и смањењу трошкова
- Вршила сам анализу наплате средстава од родитеља и предузимала мере да би наплата била што ефикаснија
- Планирала сам приходе, расходе, приливе и одливе финансијских средстава
- Водила сам рачуна да се финансијске обавезе благовремено измирују
- На основу закључка Владе Републике Србије, запосленима у ЈПУ „Пчелица“ Ниш је међу првима исплаћена једнократна новчана помоћ у нето износу од 10.000 динара. Имајући у виду знатно већи број запослених у нашој Установи у односу на предшколске

Установе у другим градовима, уз велико лично ангажовање сматрам ово изузетним успехом уз подршку локалне самоуправе.

Управљање материјалним ресурсима

- ЈКП „ Медијана“ учествовала је у уређењу дворишта вртића, где су поправљани и фарбани мобилијари

- Омогућила сам санацију и адаптацију просторија у вртићима где је то било најнеопходније
- Вршила сам надзор над спровођењем поступака јавних набавки
- Тражила сам донаторе за обезбеђивање бољих материјалних услова у установи

Управљање административним процесима

- Вршила сам контролу вођења прописане документације и евиденције и старала се да процедуре у вођењу буду испоштоване и да подаци у Летопису и у Матичној књизи буду благовремено уношени
- Обезбедила сам да уверења о завршеном припремном предшколском програму буду благовремено уручена
- Обезбедила сам да решења о распоређивању запослених буду благовремено уручена
- Обезбедила сам да решења о коришћењу годишњег одмора, решења о исплати јубиларне награде, решења о отпремнини и др. буду благовремено уручена
- Обезбедила сам ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом
- Предлагала и учествовала у активностима за формирање пописних комисија које су вршиле попис у установи
- Старала сам се о благовременој припреми и доношењу свих аката установе
- Вршила сам надзор у области вођења прописане документације у оквиру васпитно-образовног рада.

Обезбеђење законитости рада Установе

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

- Пратила сам измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка
- Примењивала сам позитивне прописе у управљању и руковођењу установом
- Омогућила сам запосленима да посећују стручне семинаре и упознају се са новинама у раду и функционисању установе
- Контролисала сам спровођење нових и измењених закона и подзаконских аката

Примена општих аката и документације у Установи

- Старала сам се о правилној примени општих аката установе
- У процесу праћења примене аката и документације у установи, извршен је инспекцијски надзор од стране надлежних органа: просветне инспекције, санитарне инспекције и других надлежних органа
- Обезбедила сам услове за вођење прописане евиденције (књиге рада, матичне књиге, Летописа) у складу са Правилником о садржају образаца и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у предшколској установи
- Припремала сам и достављала надлежним органима тражену документацију

10.2. Извештај о раду Управног одбора

Дана 23.12.2021.године, Скупштина Града Ниша је донела Решење о именовању чланова Управног одбора на мандатни период од четири године бр.06-1279/2021-38-02 од 23.12.2021.године Управни одбор је именован у следећем саставу: Драгана Добреновић, Дејан Јовановић, Марија Стојиљковић, Марија Стојановић, Иван Богићевић, Бојана Стојановић, Марко Пејчић, Слађан Перић и Татјана Митић.

Решењем о престанку функције члана Управног одбора Јавне предшколске установе „Пчелица“ Ниш бр.06-1281/2021-02 од 23.12.2021.године престао је мандат члановима Управног одбора Саши Матијашевићу, Марији Стојиљковић, Александра Коцић, Рози Николић, Бојани Николић, Сањи Миловановић, Дејану Стојиљковић, Марку Пејчићу и Мирославу Ефтимову.

На 1.редовној седници Управног одбора, одржаној дана 10.01.2022.год., за председника Управног одбора установе изабран је Дејан Јовановић представник локалне самоуправе.

У периоду од 01.09.2021.– 03.08.2021.године Управни одбор је одржао 9 редовне и 8 ванредне седнице што је последица насталих дешавања које су пратиле радну 2021/2022.годину. На седницама су разматрана питања и донете су Одлуке у вези редовног пословања Установе, међу којима су најважније следеће:

- Усвајање Извештаја о раду директора за радну 2020/2021.годину;
- Доношење Годишњег плана рада Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш за радну 2021/2022.годину;
- Доношење Развојног плана установе;
- Доношење Предшколског програма;

- Доношење Правилника о безбедности и здрављу на раду у Јавној предшколској установи „Пчелица“ Ниш;
- Доношење Одлука о Усвајању Плана јавних набавки и Плана набавки, као и одлука о усвајању Измена и допуна Плана јавних набавки и Плана набавки;
- Доношење Годишњег Финансијског плана за 2021.годину и одлука о изменама Финансијског плана установе;
- Доношење Пословника о раду Управног одбора;
- Доношење Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених;
- Доношење Правилника о коришћењу средстава за репрезентацију у установи;
- Доношење Правилника о раду сектора „Младост“;
- Доношење Одлуке о усвајању ценовника и услуга и допуни ценовника;
- Доношење Правилника о пријему и испису деце у ЈПУ „Пчелица“ Ниш;
- Доношење Правилника о правилима понашања запослених у ЈПУ „Пчелица“ Ниш;
- Доношење Правилника о мерама, начинима и поступцима заштите и безбедности деце у ЈПУ „Пчелица“ Ниш;
- Доношење Правилника о ближе уређивању поступка набавки у ЈУПУ „Пчелица“ Ниш;
- Доношење Правилника о спречавању дискриминације деце у ЈПУ „Пчелица“ Ниш;
- Доношење одлуке о обављању делатности установе ван седишта у издвојеном одељењу у насељима Брзи Брод и Ново Село;
- Усвајање финансијског извештаја о пословању Предшколске установе "Пчелица" Ниш за 2021.годину;
- Доношење Одлуке о образовању комисија за годишњи попис имовине и обавеза, са стањем на дан 31.12.2021.године;
- Доношење Одлуке о Усвајању извештаја Централне пописне комисије о извршеном годишњем попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2021.године.
- Доношење Одлука по жалби запослених на Решења о изрицању дисциплинских мера и Решења о удаљењу са рада;
- Усвајање финансијског извештаја о пословању ЈПУ „Пчелица“ Ниш за период 01.01.2021. до 31.12.2021.год.,
- Доношење одлуке о предлогу за отпис и продају основних средстава на основу предлога Комисије за процену вредности расходоване опреме и инвентара;

10.3. Извештај о раду Савета родитеља

У периоду од 01.09.2021. – 03.08.2022.године, одржане су пет седнице Савета родитеља.

На седницама Савета родитеља разматрана су следећа питања:

- Разматрање Извештаја о раду установе за радну 2020/2021.годину;
- Разматрање предлога Годишњег плана рада за радну 2021/2022. годину;

- Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана установе за радну 2020/21 годину;
- Разматрање извештаја о унапређивању квалитета васпитно образовног рада за 2020/21 годину;
- Разматрање извештаја о самовредновању за 2020/21 годину;
- Предлагање представника родитеља у обавезне тимове установе;
- Предлагање представника за Општински савет родитеља;
- Излагање Извештаја о реализацији Развојног плана за 2018-2021 годину;
- Разматрање предлога Развојног плана за 2021-2024 годину;
- Усвајање Пословника о раду Савета родитеља;
- Избор председника и замене председника савета родитеља;
- Давање сагласности на покретање поступка набавке јавне набавке услуга – Организације зимовања и излета;
- Давање сагласности на поступак избора радних листова за 2022/23 годину;

11.КАЛЕНДАР ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

Радна година је почела 1.септембра 2021.године, а завршена је 31.августа 2022. године. Рад у припремним предшколским групама почео је 1.септембра 2021.године, а завршио се јуна 2022.године.Васпитно образовни рад и ове радне године делом је спроведен у складу са модификованим методама рада узрокованим епидемиолошком ситуацијом изазваном вирусом COVID-19, проглашењем ванредног стања и прописивањем мера од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства здравља и Института за јавно здравље Ниш.

12.ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ВРЕДНОВАЊУ ОСТВАРИВАЊА ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА УСТАНОВЕ

Евалуација и самоевалуација је био саставни део васпитно-образовног процеса у Установи.У Установи евалуација се вршила Акционим планом самовредновања, који је детаљно обухватао вредновање изабраних и обавезних стандарда самовредновања, уз примену унапред предвиђених техника и инструмената за праћење.Директор Установе је учествовао у вредновању и самовредновању рада Установе и Извештај о вредновању и самовредновању рада установе подноси Управном одбору и Савету родитеља.

Садржај праћења и вредновање	Начини праћења и вредновање	Време	Носиоци праћења и вредновања
Рад васпитача и медицинских сестара-васпитача	Увид у радне књиге; Непосредно праћење и анализа активности; Угледне активности.	Током године	Директор стручни сарадници и сарадници
Рад свих служби из Сектора Установе	Праћење и анализа активности; Увид у потребну документацију (радне књиге, извештаји и др.)	Током године	Директор кординатори тимова руководиоци појединих служби стручни сарадници и сарадници

Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш
в.д. директора



Светлана Митић
Светлана Митић