**ЧЛАНОВИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПЧЕЛИЦА“ НИШ КОЈИ СЕ МЕЊАЈУ („Сл. лист Града Ниша“, број 5/2018 – пречишћен текст)**

„Члан 5

 Орган управљања Установе је управни одбор.

 Управни одбор има девет чланова укључујући и председника.

 Управни одбор чине по три представника из реда запослених у Установи родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог оснивача.

 Чланове управног одбора Установе, у складу са Законом, именује и разрешава оснивач, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

 Управни одбор Установе:

1. Доноси статут, правила понашања у Установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
2. Доноси предшколски програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
3. Утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Града Ниша;
4. Доноси финансијски план Установе, у складу са законом;
5. Усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија;
6. Расписује конкурс за избор директора Установе;
7. Даје мишљење и предлаже министру избор директора Установе;
8. Закључује са директором Установе уговор у складу са Законом;
9. Одлучује о правима и обавезама директора Установе;
10. Доноси одлуку о проширењу делатности Установе;
11. Разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева васпитања и образовања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање васпитно-образовног рада;
12. Доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
13. Олучује по жалби на решење директора;
14. Обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Оснивач даје сагласност на статут и годишњи план рада.

Члан 6

Установа има савет родитеља.

Савет родитеља:

1. Предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце у орган управљања;
2. Предлаже свог представника у све обавезне тимове Установе;
3. Учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора наставних средстава;
4. Разматра предлог развојног плана и годишњег плана рада;
5. Разматра извештаје о остваривању програма васпитања и образовања, развојног плана и годишњег плана рада, спољашњем вредновању, самовредновасу и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада;
6. Разматра намену оришћења средстава од донација и од проширене делатности Установе;
7. Предлаже органу управљања намену коришћења средстава прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
8. Разматр и прати услове за рад Установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце;
9. Учествује у поступку прописивање мера у поступку заштите и безбедности деце за време боравка у Установи и свих активности које организује Установа;
10. Даје сагласност на програм и организовање екскурзије и разматра извештај о њиховом остваривању;
11. Предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља;
12. Разматра и друга питања утврђена статутом.

Начин избора савета родитеља Установе уређује се статутом Установе, а рад пословником савета.

Члан 7

 Директор руководи радом Установе.

 Директора Установе именује и разрешава министар у складу са Законом.

 Осим послова утврђених законом и статутом Установе, директор:

1. Планира и организује остваривање програма васпитања и образовања и свих активности Установе;
2. Је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновања, стварања услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада;
3. Је одговоран за остваривање развојног плана Установе;
4. Одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законо;
5. ..............“