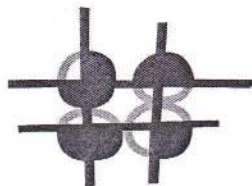


РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ
ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ



ПРОГРАМ РАДА
за 2022. годину

НИШ, децембар 2021. године

I УВОД

1. О оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању	1
2. Делатност Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању	1
3. Структура Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању	2

II РЕСУРСИ	3
------------------	---

III ПЛАН АКТИВНОСТИ	4
---------------------------	---

1. Професионални развој	4
2. ИКТ, рецепција, смештај и исхрана	13
3. Администрација и рачуноводство	16

IV РАЗВОЈ ЉУДСКИХ РЕСУРСА.....	17
--------------------------------	----

V ЗАКЉУЧАК	18
------------------	----

На основу члана 14. Одлуке о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању ("Службени лист Града Ниша" бројеви: 66/2003, 40/2004, 5/2005, 94/2010 и 138/2017) и члана 17. Статута Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, Управни одбор је на четрдесетседмој седници одржаној 17.12.2021. донео

Програм рада за 2022. годину

I УВОД

1. О ОСНИВАЊУ РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ

На иницијативу Министарства просвете и спорта Републике Србије, Скупштина Града Ниша је 26.12.2003. године донела Одлуку о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању (у даљем тексту Регионални центар).

По доношењу Одлуке о оснивању Регионалног центра, 30.01.2004. године уследило је потписивање Меморандума о разумевању „Подршка Владе Краљевине Норвешке оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању у Нишу“ од стране Града Ниша, Министарства просвете и спорта Републике Србије и представника донатора – Владе Краљевине Норвешке, IMG Београд.

Одлуком о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању прописани су циљеви оснивања, делатност Установе, извори финансирања и начин рада Регионалног центра.

2. ДЕЛАТНОСТ РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ

У складу са Одлуком о оснивању Регионалног центра, Установа обавља следеће делатности:

Претежна делатност:

- 85.59 – Остало образовање

Допунске делатности:

- 55.20 – Одмаралишта и слични објекти краћи боравак
- 55.90 – Остали смештај
- 56.29 – Остале услуге припремања и послуживања хране
- 58.11 – Издавање књига
- 58.14 – Издавање часописа и сличних периодичних издања
- 58.19 – Издавање осталих софтвера

- 58.29 – Остала издавачка делатност
- 59.20 – Снимање и издавање звучних записа и музике
- 62.03 – Управљање рачунарском опремом
- 62.09 – Остале услуге информационе технологије
- 63.11 – Обрада података, хостинг и сл.
- 63.12 – Веб портали
- 18.13 – Услуге припреме за штампу
- 85.60 – Помоћне образовне делатности.

3. СТРУКТУРА РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ

Послови у Регионалном центру се обављају кроз рад следећих организационих јединица:

1. Професионални развој
2. Администрација и рачуноводство
3. ИКТ, рецепција, смештај и исхрана

На основу актуелне Одлуке о одређивању максималног броја запослених у јавном сектору Града Ниша, Регионалном центру је одређен број од 16-оро запослених на неодређено време. С обзиром да је део запослених напустио Установу (пензија, запошљавање у другим организацијама, одлазак у иностранство), у Регионалном центру нема онолико радника колико му је одлуком о максималном броју запослених додељено. Тренутно у Установи ради 13-оро запослених.

Послови и активности у Установи захтевају запослење/радно ангажовање минимално онолико колико је одлуком о максималном броју запослених у јавном сектору дозвољено.

Активности сваке организационе јединице су дефинисане, али, из разлога малог броја запослених по организационим јединицама, у реализацији свих активности организационе јединице интензивно сарађују.

Из Буџета Града Ниша се опредељује маса средстава која покрива финансирање зарада осморо запослених, док се средства за зараде преосталих запослених финансирају из прихода остварених комерцијалним пословањем Установе.

Органе Регионалног центра чине Управни одбор, Надзорни одбор и директор.

II РЕСУРСИ

Рад Регионалног центра се од 01.06.2006. године реализује у згради Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, у улици Париске комуне 66.

Зграда Регионалног центра поседује :

- 4 учионице,
- рачунарску учионицу са 16 умрежених рачунара,
- салу са 150 места,
- трпезарију,
- кухињу и 2 чајне кухиње,
- 13 двокреветних и 4 једнокреветне собе,
- канцеларије запослених (6),
- рецепцију,
- остале помоћне просторије.

У Регионалном центру је априла 2016. године оформљен Научни клуб, а Учионица на отвореном тј. Парк знања, априла 2017. године. Клуб и Парк располажу дидактичким средствима која су намењена одређеним наставним областима за хемију, физику, биологију и математику. У Парку знања се налазе следећи експонати: Архмедова бележница, Фарадејево клатно, динамо бицикл, Галилејева клатна, Паскалов трон, СИ школице, ботаничка слагалица, периодни систем елемената, ветрогенератор, интерактивни пиксел зид, соларна плоча, метеоролошка станица и 147 цифара броја Пи.

Регионални центар сарађује са субјектима који су делови система образовања али и са онима који су ван тог система. Планом рада за 2022. годину предвиђа се наставак сарадње са активима, стручним већима и удружењима наставника, Школском управом у Нишу, Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, заводима (Завод за унапређивање образовања и васпитања - ЗУОВ, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања – ЗВКОВ), домовима ученика, основним и средњим школама и предшколским установама Нишавског, Пиротског и Топличког округа и школама које припадају другим школским управама, Мрежом регионалних центара и центара за стручно усавршавање (Мрежа РЦ и ЦСУ Србије), Центром за промоцију науке Београд (ЦПН), Националном академијом за јавну управу, Дечјим центром, Туристичком организацијом Ниша, Народним позориштем, Историјским архивом Ниша, градским општинама Града Ниша, организацијама цивилног сектора...

Регионални центар је од Министарства за државну управу и локалну самоуправу Републике Србије 2019. године добио сагласност за јавно признатог организатора обука за запослене у државној управи и локалној самоуправи. Национална академија за јавну управу основана је у складу са Законом о Националној академији за јавну управу („Сл. гласник РС“, бр 94/2017 од 19.10.2017. године), а са радом је почела јануара 2018. године.

III ПЛАН АКТИВНОСТИ

1. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Послови *Организационе јединице за професионални развој* су усмерени на рад који је у служби професионалног развоја запослених у образовању, за коју намену је Регионални центар и основан.

Професионални развој запослених у образовању је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање. Даљи професионални развој подразумева напредовање кроз одређена звања, наставницима који се својим радом и залагањима, компетенцијама и вештинама стеченим током каријере, определе да напредак у каријери верификују.

Центри за стручно усавршавање наставника су део *Закона о основама система образовања и васпитања* (Сл.гласник бр.88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019 и 6/2020.), члан 55. и *Правилника о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника* ("Сл.гласник РС", број 109/2021), члан 4.

Правилник о организацији и систематизацији радних места установе Регионалног центра Ниш дефинише Организациону јединицу за професионални развој са једним саветником координатором и два саветника за стручно усавршавање. Тренутно ову организациону јединицу чини:

1. Саветник за стручно усавршавање и напредовање (1)

С обзиром на обим и сложеност послова, у рад Организационе јединице за професионални развој учествују и: директор, инжењер аудио-видео система и технологија и организатор обука и националних испитивања.

Рад *Организационе јединице за професионални развој* се огледа кроз следеће сегменте:

- Планирање, организовање, реализација и праћење стручног усавршавања запослених у образовању (основне и средње школе, домови ученика и предшколске установе). У овим пословима активности су следеће: испитивање потреба за стручним усавршавањем запослених у образовању; припремање понуде семинара у складу са дефинисаним потребама; организација реализације акредитованих обука, семинара и стручних скупова; избор и организација неакредитованих стручних скупова и обука; избор и организација угледних часова и других активности школске добре праксе; организација састанака стручних актива и удружења на нивоу Града и Округа.
- Промоција стручног усавршавања;
- Промоција семинара које је Регионални центар Ниш подржао при акредитацији код Завода за унапређивање образовања и васпитања, ка школама/установама у региону и Србији;

- Саветодавно-консултативни рад са школама/установама и појединцима у области планирања и праћења стручног усавршавања запослених у образовању;
- Саветодавно-консултативни рад са појединцима: наставницима, васпитачима, стручним сарадницима, професорима факултета, при конкурсима за одобравање програма стручног усавршавања код Завода за унапређивање образовања и васпитања, тј. МПНТР и при јавним позивима Центра за промоцију науке Београд;
- Праћење реализације подржаних акредитованих семинара (пријављивање семинара, израда и прослеђивање извештаја о реализованим семинарима Заводу за унапређивање образовања и васпитања);
- Праћење позива донатора - задатак запослених у свим организационим јединицама Регионалног центра (при изради пројектне документације и спровођења пројекта учествују и: директор, инжењер аудио-видео система и технологија и организатор обука и националних испитивања).
- Спровођење активности у пројектима у којима је Регионални центар носилац, партнер или место имплементације пројектних активности;
- Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја; предшколским установама, школама, домовима ученика; реализаторима/ауторима семинара подржаних од стране Регионалног центра и ауторима/рализаторима семинара подржаних од стране других институција; сарадња са заводима (ЗУОВ, ЗВКОВ), сарадња са факултетима Нишког универзитета, Центром за промоцију науке, невладиним организацијама...
- Рад у оквиру „Мреже регионалних центара и центара за стручно усавршавање Србије“ (Мрежа РСЦ и ЦСУ Србије);
- Организовање образовних активности за наставнике и ученике у оквиру Научног клуба и Парка знања;

1.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ НА АКРЕДИТОВАНИМ ОБУКАМА И СТРУЧНИМ СКУПОВИМА

Регионални центар планира и реализује стручно усавршавање запослених у образовању на својој територији и шире, на основу *Закона о основама система васпитања и образовања Републике Србије* (Сл.гласник бр.88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019 и 6/2020.), *Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника* (Сл.гласник РС, бр. 109/2021), каталога програма стручног усавршавања запослених у образовању, актуелног: *Каталог програма стручног усавршавања запослених у образовању за 2018/2019/2020/2021.* и новог који ће почети да важи од септембра 2022.године, као и на основу *листе приоритетних програма које прописује Министар просвете, науке и технолошког развоја*, а све у складу са потребама установа и запослених у образовању, односно са стручним просторним и техничким могућностима Регионалног центра.

У складу са прописима *Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника* (Сл.гласник РС, бр. 109/21), члановима 4 и 23, **стално стручно усавршавање наставника остварује се активностима:**

1. које предузима установа у оквиру својих развојних активности;
2. савладавањем одобрених програма стручног усавршавања, у складу са правилником;
3. учешћем на одобреним стручним скуповима, у складу са правилником;
4. које предузима министарство надлежно за послове образовања, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине, **центри за стручно усавршавање;**
5. које се организују у оквиру пројеката и програма васпитања и образовања на међународном нивоу и кроз пројекте мобилности;
6. које предузима установа, а односе се на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења;
7. које предузима запослени на пословима образовања и васпитања у складу са личним планом стручног усавршавања, а нису обухваћене тач. 1)–6) овог члана;
8. које остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења.

Запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

1. оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа/школа
2. похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања
3. учествује на најмање једном одобреном стручном скупу

У Каталогу програма стручног усавршавања запослених у образовању за 2018/2019/2020/2021. годину Регионални центар Ниш је подржао 16 семинара који ће бити у ф-ји стручног усавршавања наставника до септембра 2022. године.

У складу са *Стратегијом развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године*, Регионални центар ће пружати подршку запосленима у образовању организовањем стручног усавршавања на теме које је Министарство просвете одредило као приоритетне: *развијање и јачање компетенција за ИКТ, методе рада са децом којој је потребна посебна подршка, планирање процеса наставе и учења, јачање васпитне улоге школе.*

Министарство просвете је за нови акредитациони период 2022.-2025. дефинисало девет приоритетних области у процесу реформи система образовања и васпитања:

П1 Примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све (индивидуализација и диференцијација, превенција осипања из образовања, пружање додатне образовне

подршке ученицима из осетљивих група укључујући и подршку преласку ученика на следећи ниво образовања и васпитања, рад са даровитим ученицима)

П2 Јачање компетенција за процењивање остварености образовног-васпитног рада и постигнућа ученика (праћење напредовања ученика, самовредновање, формативно оцењивање, вршњачко оцењивање)

П3 Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење)

П4 Унапређивање стручних - предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању

П5 Јачање васпитне улоге установе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву

П6 Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса

П7 Јачање компетенција за организацију и управљање радом установе

П8 Јачање компетенција запослених у предшколској установи за примену програмске концепције „Године узлета“

П9 Развијање културе заједнице учења у предшколској установи (структура и култура установе, рефлексивна, хоризонтална размена, самовредновање, дељено лидерство, сарадња са породицом и локалном средином у ширем смислу).

Поменута документа и прописи су смернице за организовање стручног усавршавања наставника/васпитача/стручних сарадника у 2022. и за интензивнију сарадњу школа/установа у образовању и Регионалног центра, али и за целокупан рад Установе у 2022. години.

Градско веће Града Ниша је 02.06.2021.год. донело Закључак бр. 34, којим су школе Града Ниша и ПУ „Пчелица“ упућене да стручно усавршавање својих запослених планирају у сарадњи са Регионалним центром Ниш. На основу поменутог Закључка Регионални центар је предузео следеће кораке:

- Организовао је састанке са координаторима за професионални развој предшколских установа, основних и средњих школа са територије свих градских општина, један заједнички и више индивидуалних;

- Усагласио планове стручног усавршавања установа и направио план реализације у складу са потребама школа.

- Од септембра месеца, у складу са договореним, интензивније наставио да организује акредитоване семинаре.

Четири месеца праксе организације семинара за установе у образовању, подржане Закључком Градског већа, показала су се успешним. Раније дефинисана процедура са надлежном градском управом и поменути Закључак Већа омогућиће квалитетно стручно усавршавање наставника Града Ниша и у 2022. години.

У децембру 2021. године је од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања расписан конкурс за одобравање програма сталног стручног усавршавања за школске 2022/2023, 2023/2024. и 2024/2025. године. Све време од објављивања конкурса Регионални центар има интензивну сарадњу са свим заинтересованим наставницима школа и професорима факултета, и пружа стручну подршку у процесу израде обука и конкурисања. Очекује се да нови каталог програма стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника почне да важи од 1. септембра 2022. године.

1.2. ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТАЛИХ ОБЛИКА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА НАСТАВНИКЕ

У складу са прописима из *Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника* (Сл.гласник РС, бр. 109/21), члан 23, тачка 1, наставник, васпитач и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа. Реч је о стручном усавршавању које се оставрује различитим активностима, које не захтева акредитоване семинаре и стручне скупове и за које је Регионални центар у прилици да пружи велику подршку школама и наставницима, као што је то радио и у годинама до сада.

Стручно усавршавање у установи остварује се:

- 1) извођењем угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности;
- 2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;
- 3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;
- 4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра;
- 5) остваривањем активности у школи вежбаоници;
- 6) остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;
- 7) активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

У складу са тим, план је да се и у 2022. години Регионални центар активно укључи у организацију: угледних часова наставника, излагања наставника на састанцима стручних органа и тела, приказа стручних радова наставника, приказа резултата школских истраживања, развоја праксе хоризонталног учења.

Свему овој помоћи ће већ установљена сарадња Регионалног центра са стручним већима и градским наставничким активима која траје годинама уназад.

Наставиће се и са праксом презентација школских пројеката из Еразмус програма и пружања практичне подршке при реализацији активности пројеката, као што је то био случај у 2021. години са ОШ „Свети Сава“ кроз Еразмус + пројекат „2050 Not Far Away, Tomorrow!“. Том приликом је ОШ „Свети Сава“ била подржана од Регионалног центра Ниш на начин да су наставници и ученици из Шпаније, Румуније, Турске, Грчке и Србије велики део својих пројектних активности реализовали у Регионалном центру.

У складу са исказаним потребама и реалним могућностима Установе организоваће се састанци за потребе информисања наставника и директора школа/предшколских установа о актуелностима из области образовања на којима ће известиоци бити експерти из појединих области.

Осим образовно-васпитних садржаја у Центру се планира и организовање културних манифестација намењених наставницима, ученицима и грађанству.

Регионални центар планира да своје активности намењене школама, предшколским установама и домовима ученика оствари и кроз:

- Рад Научног клуба;
- Рад у Парку знања тј. Учионици на отвореном

1.3. РАД НАУЧНОГ КЛУБА

У складу са Стратегијом научног и технолошког развоја Републике Србије за период од 2016. до 2020. године – Истраживања за иновације (Сл.гласник РС бр.25/2016.), која је ради децентрализације промоције науке и развоја иновативног друштва знања предвидела отварање научних клубова у градовима Србије, Регионални центар Ниш је 13.04.2016. год. потписао Меморандум о сарадњи са Центром за промоцију науке из Београда. Потписник Меморандума је и Град Ниш.

Потписнице Меморандума су се обавезале да ће подстицати и подржавати развој Научног клуба као место сусрета деце, ученика, студената, наставника и грађана са науком и технологијом, и да ће омогућити талентованим ученицима прилике за упознавање са иновативним приступима учењу и овладавање научном методологијом.

У просторијама Регионалног центра је 19.04.2016. Научни клуб Ниш званично почео да ради.

После првог петогодишњег циклуса и успешног рада Научног клуба Ниш на промоцији и популаризацији науке и после великог броја одржаних активности - 26 пројекта по јавном позиву Центра за промоцију науке кроз 120 предавања и радионица за ученике и наставнике и 50 активности које је Научни клуб Ниш самостално реализовао, 13. априла 2021. потписан је *Анекс 1 Меморандума о сарадњи* са Центром за промоцију науке Београд, којим су се потписнице Меморандума сагласиле да се његово важење продужи на наредни период од пет година.

Сарадња са Центром за промоцију науке огледа се кроз неколико буџетских линија: по јавном позиву за тзв. наставничке пројекте а под окриљем научних

клубова, по активностима из годишњих планова научних клубова, по појединачним манифестацијама, регионалног, националног или међународног нивоа.

1. По јавном позиву Центра за промоцију науке за 2021/2022. годину, Научни клуб Ниш је добио одобрење и финансијску подршку за реализацију три пројекта:

1. *Зелена лабораторија - Баш ти у башти!*
2. *На месту злочина-интерактивна симулација форензичког процеса*
3. *Препознајмо псеудонаучне подвале у медицини и психологији*

Пројектне активности ових пројеката започеле су у 2021. и наставиће се у 2022. години. Укупна финансијска подршка Центра за промоцију науке за ова три пројекта износи 213.850,00 динара.

Планира се учествовање заинтересованих наставника уз подршку Регионалног центра у току 2022. године у новом јавном позиву Центра за промоцију науке Београд.

2. По уговору о реализацији активности из области промоције и популаризације науке у 2021. години предвиђених Годишњим програмом Научног клуба Ниш за 2022.г., дефинисане су активности чиме је за потребе рада Клуба одобрено финансирање пет пројеката у укупној вредности од 227.380,00 динара. Њихова реализација је предвиђена у периоду септембар 2021. - септембар 2022.

Одобрени пројекти су:

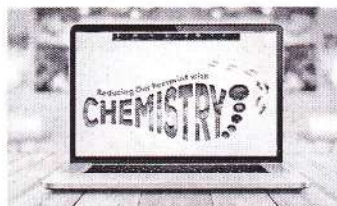
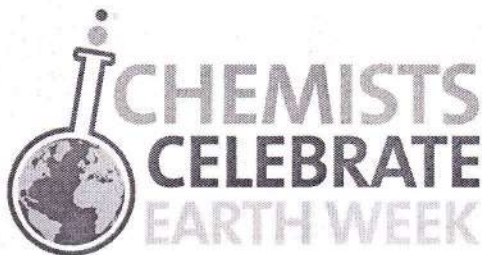
1. AQVA свет
2. Будућност данас!
3. Еколошко образовање и васпитање
4. Од сванућа до постигнућа - Утврђивање степена загађености ваздуха помоћу лишајева
5. Мурал: Наука кроз уметност

3. Научни клуб Ниш је четири године заредом укључен у реализацију европске манифестације „Ноћ истраживача“. План је да се и у 2022. години настави са учествовањем у активностима ове манифестације кроз сарадњу са Природно-математичким факултетом, организацијом Европски кутак и установама културе у граду.

У складу са епидемиолошком ситуацијом изазваном вирусом Ковид 19 само се одређени број активности - радионица и предавања, организује непосредно у просторијама Регионалног центра. Присуство већем броју заинтересованих наставника и ученика за активности Научног клуба дозвољено је и организује се у тзв. online формату. Садржаји предавања и радионица су доступни на друштвеним мрежама, електронским платформама и YouTube каналу. План је да се уколико околности то и да даље буду захтевале, тако настави и у 2022. години.

У складу са постојећим Протоколом о сарадњи са Природно-математичким факултетом у Нишу, потписаним септембра 2017. године и искуством организације *Пролећне школе природних наука* у априлу 2021. Регионални центар

Ниш планира да са Природно математичким факултетом у Нишу и у 2022. години организује Пролећну школу хемије.



Овај догађај би био допринос Установе обележавању недеље планете Земље манифестацији која је у свету планирана за време од 15. до 23. априла 2022 (**Earth Week 2022** the week of April 17–23, 2022).

Тим приликама се на активности пролећних школа одазивају ученици који су посебно заинтересовани за предмете природних наука. Ђацима предавања држе студенти завршних година ПМФа који су током рада под менторством својих професора са факултета, а завршница школе је организација једнодневнoг фестивала науке у Парку знања Регионалног центра.

1.4. ПАРК ЗНАЊА И ПОДРШКА РАЗВОЈУ ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ

Компанија НИС је 2016. године у оквиру корпоративног програма „Заједници заједно“ подржала 106 пројеката у градовима и општинама Републике Србије. У Нишу је подржано седам пројеката а један од њих је био пројекат Регионалног центра „И Ниш да има Парк знања“, захваљујући коме је у априлу 2017. године у дворишту Центра оформљен Парк знања тј. учионица на отвореном.

У Парку знања су до сада инсталирана наставна средства: Паскалов трон, Архимедова бележница, Магнетни тунел, Галилејево клатно, Ботаничка слагалица, Динамо бицикл, Ветро турбина, Соларни панел, Интерактивни пиксел зид, Метереолошка станица, Си школице и исписано је 147 децимала броја Пи. Гимназија „Светозар Марковић“ из Ниша, даровала је Парку знања интерактивни Периодни систем елемената.

Парк знања тренутно има тринаест наменски израђених експоната/дидактичких средстава који на отвореном уче заинтересовану публику појединим садржајима из математике, уметности, биологије, физике, хемије, енергетике. Парк знања користе наставници за реализацију часова, ученици у оквиру посета, екскурзија или амбијенталне наставе. Инсталације приказују аутентичне научне феномене који се могу разумети и доживети на занимљив начин, а коришћењем ових експоната посетиоци се додатно мисаоно и интелектуално ангажују јер је реч о интерактивним дидактичким средствима.

Парк знања је заједно са Научним клубом Центра постао ресурс за реализацију часова из области природних наука. Представља место за организоване посете ученика и младих из школа и установа из Србије. За 2022. годину се планира организација посета и часова за ученике нишких школа и школа из других места које током излета и екскурзија буду посетиле Ниш.

Парк знања Регионалног центра је постао и додатни ресурс за организовање обука за наставнике у контексту потребе узроковане епидемиолошком ситуацијом. У Парку, на отвореном, уз адекватну техничку подршку може да се организује обука за 30 учесника

Регионални центар планира да настави повезивање Научног клуба и Парка знања као целине.

Све активности у Научном клубу и Учионици на отвореном ће, као и до сада, за учеснике бити бесплатне.

1.5. МРЕЖА РЕГИОНАЛНИХ ЦЕНТАРА И ЦЕНТАРА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

Регионални центар ће у 2022. години да настави сарадњу са центрима за стручно усавршавање наставника којих у Србији има 13 (Ниш, Чачак, Ужице, Шабац, Лесковац, Крушевац, Кикинда, Кањижа, Смедерево, Књажевац, Нови Пазар, Крагујевац и Сомбор).

Сарадња са *Мрежом регионалних центара и центара за стручно усавршавање Србије* биће настављена кроз:

- Сарадњу са Министарством просвете, науке и технолошког развоја РС;
- Осмишљавање, учешће и реализацију пројеката образовног карактера;
- Размену примера добре праксе;
- Организовање конференција и других стручних скупова;
- Учесће на Сајму образовања;
- Учесће у заједничким акцијама, наступима, лобирању, промоцијама које се односе на образовање...

Успостављена сарадња са Гете институтом (Goethe institut) и Бритиш канселом (British Council), омогућиће наставак активности које се реализују у Регионалном центру.

2. ИКТ, РЕЦЕПЦИЈА, СМЕШТАЈ И ИСХРАНА

Организациону јединицу ИКТ, рецепција, смештај и исхрана, чине:

1. Организатор обука и националних испитивања (1)
2. Инжењер аудио-видео технологија и система (1)
3. Рецепционер (2)
4. Кухињски радник (1)
5. Домар/мајстор одржавања (1) *са статусом рада на одређено*
6. Спремачица (3)

2.1. Организациона јединица ИКТ, рецепција, смештај и исхрана функционише кроз две групе послова. Једну групу послова чине они који се односе на информационо-техничку подршку организовања обука, тренинга, трибина, семинара и других догађаја који захтевају примену информационих технологија као неопходног средства у раду. То даље подразумева квалитетну технолошку опремељеност и одржавање опреме за рад, па ће и у 2022. години, у складу са тим потребама, бити обављани следећи послови:

- Пружање информационо - техничке подршке у организацији тренинга, семинара, трибина, стручних скупова и свих других догађаја који захтевају информационо - техничку подршку;
- Ажурирање и надоградња веб сајта Центра;
- Надоградња и ажурирање постојећих и инсталирање нових софтвера;
- Одржавање ИКТ система Регионалног центра и редовна администрација рачунарске мреже;
- Надоградња постојеће и дефинисање потреба за набавком нове опреме (рачунари, лап-топови, пројектори...);
- Израда билтена, брошура, флајера и другог пропагандног материјала;
- Пружање стручне помоћи запосленима у Центру из области ИКТ-а;

2.2. Другу групу послова која се тиче организације рада и одржавања простора за рад и смештај корисника чине послови које обавља други део организационе јединице ИКТ, рецепција, смештај и исхрана, а они се односе на техничку подршку организације догађаја који нису из области образовања и организовање смештаја и исхране, што су допунске делатности Установе.

Захваљујући средствима оствареним пословима из домена допунске делатности и средствима из градског буџета Регионални центар обезбеђује финансијску стабилност Установе.

Центар у смештајном делу располаже са 17 соба (30 лежајева), а исхрана корисника се обавља у трпезарији са 30 места. Простор за рад чине 4 класичне учионице, једна рачунарска учионица, читаоница и конференцијска сала које су технички опремљене (лаптоп, видео бим, озвучење, бежични интернет, итд.).

Рецепција и смештај: Поред учесника семинара и обука којима је неопходан смештај, у Регионалном центру услугу смештаја користе и други корисници, па у складу са тим се планирају следећи послови:

- Организовање рада рецепције;
- Праћење резервација смештаја на сајту *Booking.com* и евиденција гостију на сајту *E-туриста*;
- Обезбеђивање безбедности запослених и корисника услуга у Регионалном центру;
- Брига о материјалним ресурсима Центра и мање поправке истих;
- Промовисање и унапређивање видљивости капацитета Центра;
- Евиденција попуњености смештајних и просторних капацитета и усклађивање термина коришћења;
- Интервенисање на услугама Установе у складу са резултатима анкета и утисака корисника услуга у Центру;
- Сарадња са партнерима из земље и иностранства;
- Сарадња са организацијама цивилног друштва, волонтерским и студентским организацијама;
- Сарадња са агенцијама и хотелима у граду, као и са туристичким агенцијама, агенцијама за консалтинг у туризму;

Простор за рад – учионице и сала: О попуњености и искоришћености учионица и сале запослени у организационој јединици ИКТ, рецепција, смештај и исхрана ће се старати:

- Праћењем потреба корисника за простором за рад и реализацију активности;
- Организацијом активности за запослене ван образовања.
- Праћењем и подршком обукама, тренинзима и осталим активностима за кориснике ван образовања, који се реализују у Регионалном центру;
- Формирањем мреже сарадника;
- Маркетингом услуга у циљу привлачења нових корисника;
- Сарадњом са представницима домаћих и међународних институција, невладиним сектором и локалном заједницом.

Хигијена: Пословима одржавања хигијене у целокупном простору Регионалног центра запослени брину кроз:

- Свакодневну контролу и одржавање хигијене;
- Повремена генерална чишћења;
- Дезинфекцију простора, свакодневно у условима епидемије;
- Праћењем залиха средстава за хигијену и контролу захтева за набавку.

Исхрана: Центар нема производњу хране, ради по принципу кетеринга. У 2022. ће се наставити са пружањем услуга које укључују следеће активности:

- Праћење потреба корисника за исхраном и освежењем;
- Наручивање хране према захтевима корисника;
- Контрола квалитета и квантитета испоручене хране;
- Усклађивање термина коришћења услуга хране;
- Сарадња са добављачима хране у циљу побољшања услуга Центра;
- Праћење залиха намирница и пића и контрола захтева за набавку.
- Учешће у изради документације за јавне набавке за храну.

Материјални ресурси: У 2022. години се зарад побољшања квалитета услуга, планира:

- Набавка техничке опреме
- Опремање кухиње (посуђе и прибор, фрижидер);
- Опремање смештајног дела (постељина, прекривачи, простирке)
- Реновирање купатила (туш кабина);
- Израда рекламног материјала.
- Дубинско чишћење меблираног намештаја (столице и фотеле);
- Детаљно чишћење, подова у холловима, учионицама и сали професионалним машинама и чишћење стаклених површина ангажовањем агенције (спољне стаклене површине су недоступне приликом свакодневног одржавања).

од средстава остварених учешћем Установе у пројектима и/или остварених комерцијалним пословањем.

Делом послова који се односе на обезбеђивање безбедног боравка и рада запослених и корисника услуга Центра, Регионални центар пружа услуге 24 сата дневно, 7 дана у недељи, током целе године.

3. АДМИНИСТРАЦИЈА И РАЧУНОВОДСТВО

Организациону јединицу Администрација и рачуноводство чине :

1. Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове (1),
2. Референт за финансијско-рачуноводствене послове (1),

У 2022. години рад Организационе јединице Администрација и рачуноводство биће реализован кроз следеће активности:

- Сарадња са Градском управом за друштвене делатности, Градском управом за финансије и другим органима локалне заједнице;
- Израда финансијских докумената (Финансијски план; План јавних набавки);
- Сачињавање финансијских извештаја;
- Фактурисање и књижење;
- Слање података Управи за трезор кроз Регистар запослених и Регистар финансија;
- Спровођење поступака јавних набавки и израда пратеће документације;
- Ажирирање података и праћење закона и новина у финансијском пословању;
- Праћења новина у областима јавних набавки и буџетског рачуноводства и примена истих;
- Спровођење поступка пописа (формирање пописних комисија, рад у њима и пружање помоћи пописним комисијама);
- *Праћење Портала јавних набавки и припрема документације за учествовање на тендерима;*
- *Спровођење нормативних и правних послова*
- *Спровођење поступака заснивања радног односа и уговорног ангажовања лица ван радног односа и поступак остваривања права, обавеза и одговорности из радног односа;*
- *Припремање општих и појединачних аката из области правних, кадровских и административних послова;*
- *Праћење новина у прописима и законима и примена истих;*
- *Сачињавање аката Установе и усклађивање постојећих са променама у законима;*
- Правна и финансијска подршка код реализације семинара и других активности којима се Центар бави;
- Општи административни послови.

IV РАЗВОЈ ЉУДСКИХ РЕСУРСА

У циљу побољшања квалитета услуга, запослени у Регионалном центру планирају стручно усавршавање у складу са врстом послова које обављају и потребама за побољшањем личних компетенција.

а) Организациона јединица за стручно усавршавање планира следеће обуке:

1. Мотивација у учењу одраслих;
2. Управљање и вођење образовне групе одраслих;
3. Методе и технике процене постигнућа одраслих полазника;
4. Развој програма у образовању одраслих

б) Организациона јединица ИКТ, смештај и исхрана:

1. Обуке везане за администрацију рачунарсих система
2. Рад са онлајн платформама
3. Учешће у обукама за образовање одраслих, за писање пројката и тренинга за тренере
4. Присуство стручним скуповима са тетама из области актуелности у образовању
5. Обука „Пројектна настава“

в) Организациона јединица администрација и рачуноводство планира:

1. Обуке које се односе на новине у прописима везаним за правно и финансијско пословање директних и индиректних корисника буџета,
2. Обуке о прописима везаним за јавне набавке и областима које се тичу пореза и доприноса.

V ЗАКЉУЧАК

Регионални центар планира да одржи стечену и унапреди постојећу позицију у образовном систему, на локалном, регионалном и националном нивоу.

Регионални центар наставља са радом у оквиру своје основне делатности - стручног усавршавања запослених у образовању кроз ненаставне активности које дају подршку образовним процесима и планира да настави са организацијом догађаја за кориснике ван система образовања.

Оформљење Научног клуба и Парка знања, непосредна подршка школама у области стручног усавршавања, подршка наставницима у аплицирању и реализацији пројеката финансираним од Центра за промоцију науке из Београда, подршка наставницима при аплицирању за акредитацију програма стручног усавршавања, организовање догађаја, активности и манифестација за децу и младе Установи су обезбедили већу препознатљивост у локалној средини и региону. Сарадња са МПНТР, заводима образовања, Мрежом РС и ЦСУ Србије, учешће у организацији 5 националних конференција са темом актуелности у систему образовања у Републици Србији су препознатљивост Регионалног центра Ниш учинили већом и проширили је на национални ниво.

У новом акредитационом периоду који ће трајати током школских 2018/2019/2020/2021. година Регионални центар ће имати релевантне и квалитетне програме којима ће моћи да адекватно одговори на потребе просветне заједнице. Актуелни Каталог за школске 2018/2019. 2019/2020. и 2020/2021. године у којем РС Ниш има 16 подржаних семинара ће важити до краја августа 2022. године. Обуке за наставнике подржане од Регионалног центра Ниш су потреба запослених у нишким школама, али врло често и у ширем региону што омогућава сарадњу Установе са школама/установама које припадају другим школским управама.

У новом акредитационом периоду установа ће имати и обуке које се изводе електронским путем чиме је обогатила свој рад и показала да прати смернице развоја дигиталних вештина заједнице. Све ово је могуће захваљујући одличним наставницима сарадницима који своје вештине и компетенције укрштају са ресурсима Регионалног центра Ниш и доприносе да сви у систему напредујемо.

Регионални центар је у 2021. години, први пут имао програм који се нашао на *Министровој листи програма од јавног интереса* што је подигло референце установе на виши ниво. У складу са тим искуством, планира се учествовање на конкурс у министарства просвете у поменутој категорији и у 2022. години.

У Нишу, 17.12.2021. године

Председник Управног Одбора



Милијана Станковић