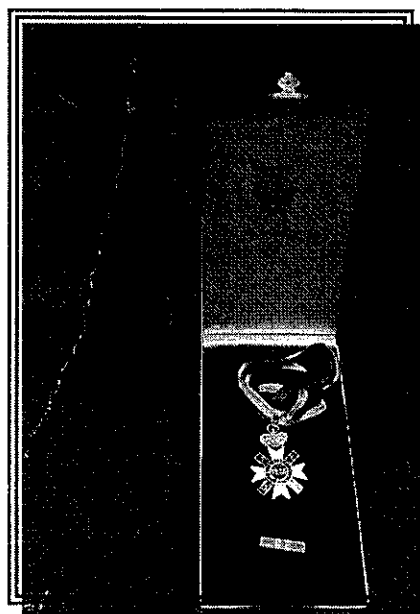
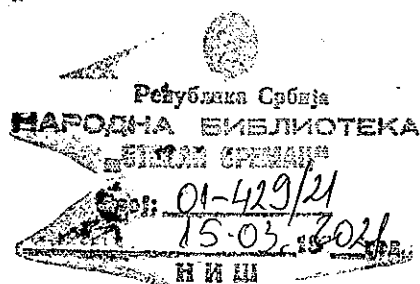


Народна библиотека „Стеван Сремац” Ниш



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ПОСЛОВАЊЕМ

ЗА 2020. ГОДИНУ



С а д р ж а ј :

Издајамо у 2020. години.....	3
Чланови, корисници и коришћење.....	8
Матичне функције.....	13
Набавка библиотечке грађе.....	18
Обрада библиотечке грађе.....	22
Културно- образовна делатност.....	24
Завичајни фонд.....	28
Издајамо са Одељења књиге за децу.....	30
Одељење стране књиге.....	32
Амерички кутак.....	32
Француски институт.....	34
Руски кутак.....	36
Кинески кутак.....	37
Модернизација.....	38
Изложбе.....	42
Издавачка делатност.....	44
Стручно усавршавање.....	45
Простор и опрема.....	46
Остали послови.....	46

Издајамо у 2020. години

Народна библиотека „Стеван Сремац“ Ниш је 15. фебруара 2020. године, на Дан државности Републике Србије, одликована Сreteњским орденом другог степена. Председник Србије Александар Вучић, орден је уручио директорици Соњи Шукровић.

Народна библиотека „Стеван Сремац“ Ниш је и у 2020. години, ради трајног и систематског рада на развоју и унапређивању библиотечко-информационе делатности, амбициозно приступила реализацији законом утврђених задатака, који ће омогућити преузимање лидерске позиције у процесима едукације, комуникације и креације знања.

Редовним активностима и низом промотивних активности, Библиотека је конструктивно доприносила процесу развоја демократске јавности и подизању квалитета живота у локалној заједници обезбеђивањем слободног, подједнаког и неограниченог приступа тековинама културе и цивилизације, знању, идејама и информацијама, што је и њен основни задатак.

Епидемија корона-вируса у Србији и пандемија у свету, свакидашњицу је учинила изазовном. Запослени у Библиотеци су прилагодили своје програме новонасталој ситуацији, руководећи се упутствима кризних штабова и саветима епидемиолога. Сарадњом са сродним институцијама у земљи и иностранству, у области размене искустава стручњака, настојало се да се на оптималан начин одржи и унапреди систем библиотекарства. Велики изазов у процесу рада био је не угрозити здравље корисника и запослених, стећи и одржати поверење да се долази у безбедне просторе и обезбедити константан контакт са члановима.

Упркос свим тешкоћама које су пратиле рад Библиотеке, сви планирани послови реализовани су одговорно и професионално.

1. Завршени су обимни радови друге фазе реконструкције новог дела зграде Народне библиотеке у улици Боривоја Гојковића 9: замена столарије, обнова фасаде, као и санација мокрог чвора и тоалета.
2. Хуманитарном акцијом уступања дела књига и полица, како би се формирала библиотека у КОВИД болници, у СЦ „Чаир“ Ниш, својим оболелим суграђанима смо покушали да олакшамо болесничке дане. Подршка акцији града био је и Банкомат књига.
3. Дигитализација библиотечко-информационе грађе и богаћење дигиталне библиотеке, у складу са законским одредбама, био је један од приоритетних задатака Библиотеке. У дигиталној библиотеци смештена је 181.591 дигитална копија размештена у 6.461 фолдер.
4. У оквиру Кинеског кутка организовани су бесплатни курсеви кинеског језика. тематска предавања, пројекције филмова и изложбе.

Предавање професорке Џао Хуеју „Фестивал пролећа у Кини“, везано за кинеску или лунарну Нову годину најважнијем и најрадоснијим догађајем за Кинезе. Лунарни календар је заснован на циклусима Месеца, тако да се датум Кинеске нове године, односно почетак Пролећног фестивала, мења сваке године, а 2020. године је трајао од 17. јануара до 16. фебруара 2020. године.

5. Руски кутак је био место бројних дешавања која су имала за циљ представљање и приближавање руске културе нашем народу.
Изложба „Толстој и Достојевски у српској култури“ - у Руском кутку Народне библиотеке „Стеван Сремац“ у присуству представника Града и културне јавности, отворена је изложба „Толстој и Достојевски у српској култури“. Изложба, у продукцији Библиотеке града Београда, својим зналачким приступом и естетиком привукла је велику пажњу медија, стручне и читалачке публике.
6. Молијерови дани у Библиотеци - у оквиру манифестације Француског института у Србији „Молијерови дани“ организован је ексклузивни интервју са француским писцем Давидом Диопом. Његов роман „Frère d'âme“ – „Браћа по души“, добитник је Гонкурове награде студената Србије у 2019. години. Он-лајн разговор су водили Владислав Бајац, писац, директор издавачке куће Геопетика, Катарина Мелић, професор француске књижевности и студенти француског језика из целе Србије.
7. У Америчком кутку реализован је богат програм у онлајн простору.
8. У сарадњи са Удружењем Македонаца Нишавског округа „Вардар“, у оквиру вишедневне манифестације „Дани македонске културе“, организовано је песничко вече. Гост Библиотеке био је Игор Трпчески, песник и глумац Народног позоришта „Војдан Чернодрински“ у Прилепу. Број присутних је ограничен на 30, уз обавезно ношење заштитних маски и одржавања социјалне дистанце.
9. Народна библиотека „Стеван Сремац“ и Одељење књиге за децу били су домаћини Међународне колоније анимираног филма за децу и младе. Организатори четрнаесте Колоније били су Студио цртаног филма „98“ и Удружење „Анима“ из Ниша, под стручним надзором инструктора анимације Слободана Милошевића и Зорана Стевановића. Тема овогодишњег фестивала била је Вук Караџић, а обрађена је кроз три технике: лутка-филм, колаж-филм и класична анимација.
У складу са препорукама Републичког кризног штаба и Градског штаба за ванредне ситуације учесници су радили у мањим групама, уз све мере заштите или су били укључени у рад он-лајн.
10. Обавезни програм сталног стручног усавршавања библиотекара, акредитован од стране Народне библиотеке Србије, одржан је у Библиотеци 2020. године у два термина. Програм је реализован онлајн, уз коришћење савремених информационих технологија.
Ауторка програма, Беба Станковић, виши дипл. библиотекар, презентovala је нишким библиотекарицама „Иновације у библиотекарству - какву библиотеку желимо“ представљајући новине у библио - свету, као и примере добре праксе.
11. Поводом активности на изменама и допунама Правилника о ближим условима за стицање виших стручних звања у библиотечко-информационој делатности, у Народној библиотеци „Стеван Сремац“ Ниш, организован је разговор на тему ове иницијативе али и конкретних

потреба стручне јавности поводом планираних измена.

12. ЗАВИЧАЈНОСТ У ОКРУЖЕЊУ - представљање културне историје града Ниша и у том контексту активности Народне библиотеке „Стеван Сремац“ Ниш у Народној библиотеци „Вук Караџић“ Крагујевац.
13. Поводом Светског дана књиге за децу, расписан је 19. Међународни литерарно-ликовни конкурс на тему: БИБЛИОТЕКА У СПОМЕНАРУ МОГ ДЕТИЊСТВА. Право учешћа на конкурс имали су ученици свих основних школа на територији Републике Србије и иностранства.
Жири, у саставу морално и стручно компетентних људи, прегледао је, одабрао и наградио најбоље литерарне и ликовне радове.

Библиотека, значајан едукативни ресурс за младог човека и партнер традиционалној школи, користила је отворен простор образовног система за едукацију ван формалног образовања и својим услугама задовољавала разноврсне потребе младих.
14. Ради очувања јавног здравља, а у складу са мерама на основу Одлуке о увођењу ванредног стања, Народна библиотека „Стеван Сремац“ Ниш донела је Одлуку да се од 18. марта 2020. године до даљњег обуставља рад са корисницима.

Библиотека смо чији су запослени први, одмах након Препоруке Министарства културе и информисања да установе заштите културног наслеђа (библиотеке, музеји, архиви и галерије) „наставе са радом од 22. априла 2020. године“, уз „обавезну примену свих превентивних мера од утицаја за безбедност и здравље запослених“, почели да раде са корисницима уз поштовање препоручених упутстава и протокола.
15. У циљу спречавања ширења корона вируса, Народна библиотека "Стеван Сремац" је, у сарадњи са Ветеринарским специјалистичким институтом Ниш, урадила дезинфекцију целокупног простора и дворишта Библиотеке.
16. У холу, испред Одељења белетристике, инсталиран је рачунар који служи корисницима за претраживање библиотечко-информационе грађе и отворен је шалтер за кориснике.
17. Обележен је дан Библиотеке отварањем изложбе као и представљањем „посебних“ књига из фонда Одељења књиге за децу, уз присуство малобројних званица и медија.
18. Колектив Народне библиотеке „Стеван Сремац“, у присуству свештенства и чланова колектива, обележио је своју славу Св. Ђирило и Методије.
19. Радовали смо се новим насловима књига и редовно их виртуелно представљали корисницима.
20. Донацијом вредних књига, прикључили смо се акцији Града у даривању најбољих ученика на територији Града Ниша.

21. Из својих сувишака књига обогаћивали смо фондове школских библиотека у сеским срединама.
22. „Путописи“ Станислава Кракова - у Народној библиотеци „Стеван Сремац“ представљено је тротомно издање „Путописа“ Станислава Кракова. О животу овог неустрашивог ратника раскошног интелекта и горљиве радозналости говорио је проф. др Горан Максимовић. После четворогодишњег приређивачког рада, књижевник Мирко Демић доноси управо изашлу из штампе и трећу целину текстова Станислава Кракова, инспирисаних летовима авионом. Посвећеношћу и доследношћу приређивача и његових сарадника као и издавачкој политици београдске „Дерете“, пред читаоцима је триптих изванредне путописне прозе која осветљава само део књижевног и новинарског опуса Станислава Кракова.
23. У оквиру акције „Књига за здравље“, Народна библиотека „Стеван Сремац“ донирала је књиге и заштитне маске Организацији „Из круга – Ниш“ и придружила се обележавању „Недеље жена са инвалидитетом“ у Србији. У име Организације, поклон је примила председница Јасмина Бараћ – Перовић, одборница Скупштине града Ниша.
24. Велика донација књига Библиотеци - Народној библиотеци „Стеван Сремац“ поклоњена је лична библиотека др Андреје Филиповића и професора Борислава Филиповића. Састоји се из стручне литературе, претежно медицинске, књига на страним језицима, референсних књига, завичајне грађе и белетристике.

Фонд Библиотеке је од 1. септембра 2020. године обогаћен Сабраним делима Јована Златоустог у осам томова као и другим вредним публикацијама чији је издавач Епархија нишка, а Библиотеци их је даровао Његово преосвештенство епископ нишки г. Арсеније.

Аудио издање романа „Константиново раскршће“, нишког писца Дејана Стојиљковића, нашло је своје место у фонду Библиотеке, захваљујући поклону Удружења грађана „Ветрењача“.
25. Важни догађаји везани за Библиотеку, обележени су промотивном чланарином за наше кориснике. Попустом од 50% на годишњу чланарину, обрадовали смо кориснике поводом Дана Библиотеке, у периоду од 13. маја до 30. маја 2020. године и поводом Дана библиотекара Србије, у периоду од 14. децембра 2020. до 14. јануара 2021. године.
26. Број уписаних чланова и број позајмљених јединица у 2020. години је био значајан захваљујући великој видљивости Библиотеке и професионалном односу запослених према библиотечкој делатности.
27. Обележавани су сви важни догађаји, везани за књигу, читање и Библиотеку, тематским изложбама, представљањем и промоцијом књига и дружењем са књижевним ствараоцима и младим корисницима, у оквиру прописаних мера. Велики број активности одвијао се у онлајн простору.
28. У 2020. години укупно је набављено 3.625 монографских публикација. Куповином је набављена 621 публикација, а поклоном 3.004 монографске публикације. Поклоном

Министарства културе и информисања РС, фондови су обogaћени са 1.800 књига, а 1.204 књиге су поклон разних дародаваца.

Серијске публикације су пристизале у складу са набавном политиком утврђеном за 2020. годину. Куповином је приновљено 2.367 свезака из 36 различитих домаћих наслова часописа и новина, а поклоном је прибављено 558 свезака из 40 различитих наслова.

29. Извршени су планирани надзори над стручним радом библиотека нишавског управног округа.

30. Веб сајт Библиотеке, редовно се ажурирао. У току 2020. године забележена је 70.067 посета страницама. Од свих корисника, веб сајт је први пут посетило 78.6%, док је веб сајт поново посећивало 21,4%. Са рачунара је веб сајту приступило 44,49%, са мобилних телефона 54,12%, а са таблет рачунара 1,4%.

31. Путем веб сајта је било могуће претражити електронску базу библиографских података Библиотеке, као и дигиталне колекције.

У периоду од 01.01.2020. до 30.12.2020. године, број посећених страница електронског каталога и дигиталне библиотеке је 102.569, од тога, 47.962 корисника посетило је електронски каталог, што чини 46,76%. Остали корисници посећивали су странице дигиталне библиотеке. Електронску библиотеку и дигитални каталог, први пут је посетило 67,6% корисника, а 32,4% су корисници „повратници“.

Са десктоп рачунара овим страницама приступило је 1.560 корисника, тј. 55,16%, са мобилног телефона 1.220 корисника, односно 43,14%, а са таблет рачунара 48 корисника.

32. Услуге електронских читаоница (Одељење серијских публикација, Одељење књиге за децу и Одељење стручне књиге), користио је велики број чланова Библиотеке.

33. Рад са корисницима био је у току ванредног стања обустављен али, како он чини само један сегмент библиотечког пословања, многе друге активности настављене су попут инвентарисања, каталогизације, дигитализације, рада на расходу библиотечко-информационе грађе... Корисници су све време могли да добију информације, које су им значајне, путем телефона, електронске поште или преко друштвених мрежа.

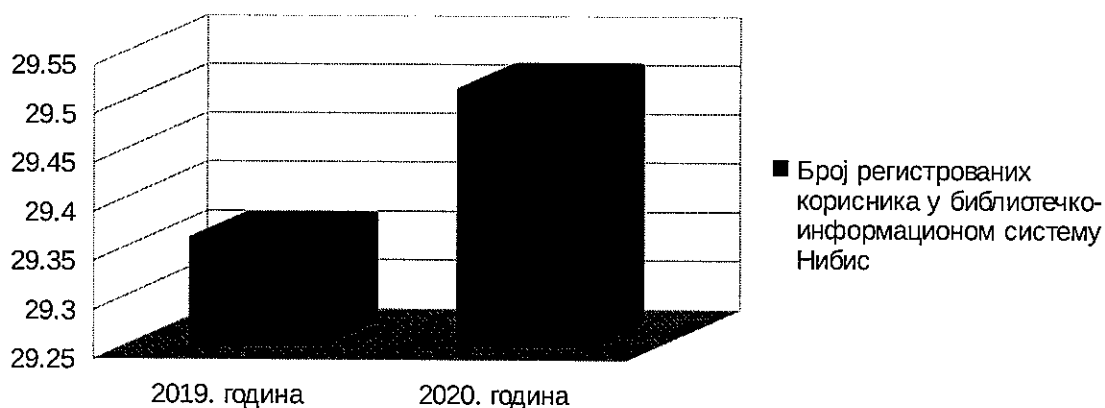
34. Издавачка делатност у 2020. години истиче се публикацијама :

Сабране драме Стамена Миловановића у два тома и „Библиозона-часопис за библиотекарство, информатику и културу“ бр. 8. Обе публикације имају своју штампану форму, док су у електронском формату смештене у Дигиталној библиотеци и у свако време доступне су свим нашим корисницима.

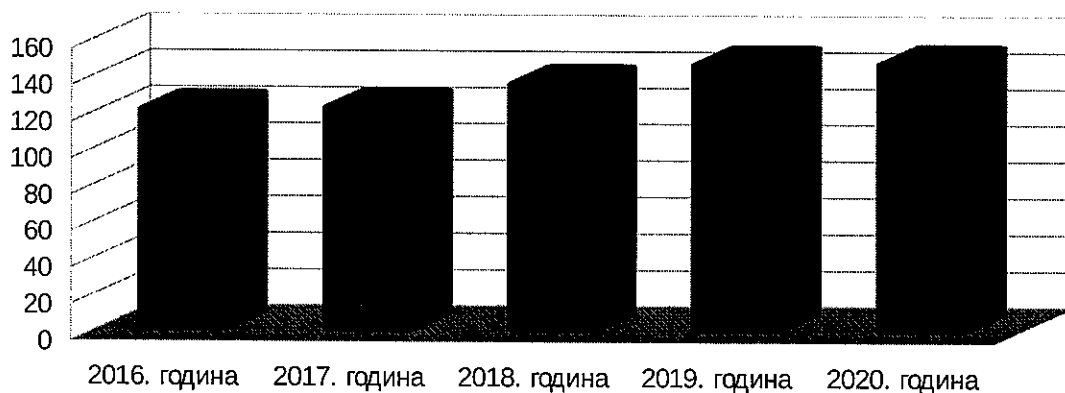
Сви послови у Библиотеци обављани су сагласно важећим законским прописима, подзаконским актима, правилницима, упутствима и стандардима, који регулишу обављање библиотечко-информационе делатности у јавним библиотекама.

Чланови, корисници и коришћење

Библиотека, модеран центар знања у својој локалној заједници, са богатим књижним фондом, добром организацијом информација, унапређеним библиотечким услугама, библиотечким сервисима којима располаже, професионално одговорним библиотечким радницима и позитивном интеракцијом са корисницима, успела је да оствари значајне резултате у 2020. години. Без обзира на неповољне околности у којима се нашла, Библиотека има 29.516 регистрованих корисника у библиотечно-информационом систему Нибис, што показује благо повећање у односу на претходну годину када је било 29.363 регистрованих корисника.



Број позајмљених библиотечких јединица је изузетно велики с обзиром на примену свих упутстава кризних штабова, упутстава епидемиолога, личне одговорности запослених и период од 30 радних дана, када се у 2020. години није радило са корисницима.



Број позајмљених библиотечких јединица у Библиотеци у последњих пет година

Година	2016. година	2017. година	2018. година	2019. година	2020. година
Број позајмљених јединица	123.767	125.157	138.294	149.066	149.672

Напомена: подаци преузети из Нибис базе, увећани за статистику, ручно вођену, у Америчком кутку и Француском институту; у 2020. години 30 радних дана се није радило са корисницима

Евидентирани подаци су преузети из Нибис базе, тако да овом статистиком, због јединственог извора преузимања података, није обухваћен број издатих јединица у Одељењу серијских публикација, где је другачији начин задуживања коришћене библиотечко-информационе грађе, тако да је број коришћене грађе, реално већи. (У Одељењу серијских публикација у 2020. години позајмљено је 174.235 свезака).

Радно време Библиотеке је радним данима од 7,30 до 20,00, а суботом Библиотека ради од 8,00 до 13,00 часова, што је у складу са стандардима. Библиотечка статистика води се дневно, месечно и годишње на прописаним обрасцима односно у аутоматизованој бази података.

Позајмљивање и коришћење библиотечке грађе и извора, пружање информација о траженим књигама, популарисање књиге и библиотеке путем изложби, издвајање књига за корицење и расход, реализује се на Одељењу белетристике, Одељењу књиге за децу, Одељењу серијских публикација, Одељењу стручне књиге, Одељењу посебних и завичајних фондова и у огранцима „Медијана“, „Ледена стена“ и „Црвена звезда“.

Информације о фондовима Библиотеке, проверу и проналажење библиографских података, корисницима пружа стручно особље претрагом електронског и лисних каталога, а корисницима су обезбеђени и рачунари са приступом Интернету. Ове информације такође је могуће претражити и преко званичног веб сајта Библиотеке.

О новим насловима у Библиотеци корисници се извештавају путем Билтена приновљених књига, доступног у електронској и штампаној форми, намењеног периодичном презентовању (излази два пута годишње). Електронска издања – Каталог приновљених књига Одељења белетристике и Каталог нових издања стручне књиге Дечјег одељења, доприносе бољој информисаности корисника о новопристиглој грађи. Ова издања доступна су на веб сајту Библиотеке. Библиотека редовно ажурира веб сајт и информације о организацији Библиотеке, одељењима, фондовима, услугама, стално су доступне.

Статистика је веома важна у библиотечкој анализи, али она не обухвата број препоручених књига кориснику, претрагу по задатој теми или кључној речи, распоређивање јединица у фонду, померање фонда због смештаја, давање информација о условима и начину уписа и коришћењу фондова.

Корисници, који долазе са конкретно дефинисаним потребама су у мањини, док је знатно више корисника који траже савете и информације од библиотекара. Сем налажења постојеће литературе читаоци добијају и најразличитија усмена упутства за долажење до информација које су им потребне (како се електронски претражује база Народне библиотеке “Стеван Сремац”, како се прегледавају дигиталне колекције, како се претражују базе података библиотека повезаних системом COBISS, као и низ упутстава за израду семинарских радова).

Да би се испунили захтеви корисника, неопходно је додатно ангажовање радника библиотеке - упознавање запослених са најновијом текућом продукцијом, како њеном садржином, тако и са насловима, константно праћење свих информација које се тичу света књиге, писаца, издаваштва и медија. Највећи значај има преглед иновација у библиотечко-информационој делатности, које библиотекари примењују као примере добре праксе у свакодневном контакту са корисницима. Користе се сви расположиви библиотечки сервиси и потенцијали како би корисника било више у Библиотеци.

Одељење белетристике је 2020. године посетило 35.006 корисника, а издата је 71.460 књига. Дневно, Одељење белетристике је у просеку посећивало 170 корисника, а 18.02.2020. године забележена је рекордна посета од 323 корисника.

У **Одељењу књиге за децу**, током 2020. године, уписано је и обновило чланарину 2.216 корисника (малишани, предшколци и ученици основних школа). Услуге Одељења користило је 13.367 читалаца, који су изнајмили 37.978 публикација: сликовнице, деčју белетристику, лектуру, фонд популарних наука (стручне литературе), књиге на страним језицима, класичну књижевност, стрипове и часописе.

Младим корисницима био је доступан богат фонд књига, који су радо користили, као и могућност да учествују у раду креативних радионица. Припрема и реализација различитих изложби и програма за децу вршена је на основу годишњег календара значајних датума, годишњица и ритма школских дешавања. Посебна пажња се посвећивала пријему деце у Библиотеку, првој групној посети деци из вртића, предшколских група и ђака првака. Током године, по израђеном плану, Библиотеку су посећивала деца млађих и старијих разреда основне школе, деца из Ученичког парламента или библиотечких секција.

Активности Одељења књиге за децу, представљане су на сајту Библиотеке www.nbss.rs, као и на фејсбук страници Одељења и Библиотеке. Презентује се највећи део рада, у просеку две објаве недељно, односно око 120 објави годишње.

У **Одељењу серијских публикација** је, у току 2020. године, 7418 корисника затражило неке од домаћих часописа и новина. Укупно је издато 174235 јединица библиотечко-информационе грађе.

Пензионери су и даље најбројнији корисници, а већина од њих су дугогодишњи корисници који свакодневно долазе да прочитају дневну штампу. И у овом периоду жене су мање користиле фонд у односу на мушкарце (409 жена и 7009 мушкараца).

Анализом статистичких података утврђен је повећан број студената у јануару, мају, јуну и децембру, који користе за учење и претраживање базе података потребних за писање стручних радова, читаоницу за стручни рад. Информације о траженој литератури су добијали од библиотечких радника на Одељењу и путем електронског каталога у који је похрањен целокупан фонд периодике. Студенти комуникологије, економије и права су, због писања мастер радова, били најбројнији међу корисницима.

У **Одељењу завичајних и посебних фондова**, у програму НИБИС, евидентирано је 229 корисника који су задужили 510 завичајних монографских публикација. Овом броју треба додати још 5 корисника који су задужили 10 књига из фонда Старе и ретке књиге, 19 корисника који су користили 21 књигу из Посебних збирки, 51 кориснику је, на интерну позајмицу, дато 857 свезака серијских публикација, 19 рукописа, 3 фотографије, и 1 календар. Пружане су различите врсте информација, при чему су консултовани различити извори и базе података.

Запослени у библиотечким огранцима **Народне библиотеке "Стеван Сремац"** у Нишу, „Медијана“, „Ледена стена“ и „Црвена звезда“, у 2020. години, с обзиром на то да је читава година била другачија због епидемије корона вируса, успели су да одрже континуитет у раду огранака, захваљујући техничкој подршци у сва три огранка.

Значајна и адекватна набавка књига, могућност претраживања преко библиотечно-информационог система НИБИС, као и низ промотивних активности, утицали су на то да се у огранцима „Медијана“, „Ледена стена“ и „Црвена звезда“, у веома деликатним околностима, одржи интересовање корисника за фондове огранака.

Огранци	Корисници и коришћена грађа	2020. година
Медијана	Број корисника	2123
	Коришћена грађа	5703
Ледена стена	Број корисника	324
	Коришћена грађа	763
Црвена звезда	Број корисника	45
	Коришћена грађа	99

Корисници и коришћена грађа у 2020. години у огранцима

У Одељењу стручне књиге, налазе се књиге из свих области људског знања и структура корисника који посећују Одељење је посебна, што се може видети из статистичког прегледа. Најчешћи посетиоци су средњошколци, студенти, докторанди, научници, али и остали који се научним темама баве из личних мотива и интересовања.

Годишњи преглед за 2020 год. Фонд Фонд Одељења стручне књиге																			
посета по групама занимања									издато по групама УДК										
Мес	ученик основне школе	ученик средње школе	студент	друштвена делатност	радикал	остали	предшколски узраст	Укупно	0. Општа група	1. Филозофија	2. Религија	3. Друштвене науке	5. Природне науке	6. Примењене науке	7. Уметност	8. Књижевност	8. Књижевност страна	9. Историја, Географија	Укупно
јан	6	70	136	300	23	178	0	713	41	498	160	236	35	111	49	1	176	217	1524
феб	1	91	148	298	12	142	0	692	36	436	135	235	33	160	84	2	117	204	1442
мар	2	30	95	165	4	62	0	358	33	263	76	114	14	82	24	0	52	73	731
апр	0	6	19	43	5	38	0	111	17	107	33	51	2	24	21	0	19	50	324
мај	0	50	98	257	24	113	0	542	38	304	140	154	26	90	24	0	115	185	1076
јун	2	43	139	258	31	137	0	610	51	300	90	180	29	107	40	0	134	148	1079
јул	1	49	131	202	25	104	0	512	49	320	99	174	30	82	45	0	142	121	1082
авг	0	47	137	240	19	118	0	561	48	335	105	207	23	94	34	2	150	164	1162
сеп	0	50	111	191	19	117	0	488	29	286	77	146	17	80	29	0	122	130	916
окт	2	64	94	274	14	142	0	590	36	345	110	212	13	86	39	0	134	179	1154
нов	1	47	107	195	13	142	0	505	58	274	77	205	15	111	35	0	80	113	968
дец	1	59	116	251	15	147	0	589	55	363	157	238	21	115	55	0	114	175	1293
Укуп.	16	606	1331	2674	204	1440	0	6271	491	3831	1259	2162	268	1142	479	5	1355	1759	12731

Одељење стручне књиге, у 2020. години, укупно је посетио 6.271 корисник, а издата је 12.731 публикација

Корисници су се интересовали и за фондове страних књига, који се чувају у Одељењу (Фонд енглеске књиге, Фонд италијанске књиге, Фонд немачке књиге, Фонд руске књиге, Фонд француске књиге), као и за Збирку САНУ.

Како би се повећао број корисника, Библиотека је у току године организовала додатно и акције промотивних чланарина.

Попустом од 50% на годишњу чланарину, обрадовали смо кориснике поводом Дана Библиотеке, у периоду од 13. маја до 30. маја 2020. године и поводом Дана библиотекара Србије, у периоду од 14. децембра 2020. до 14. јануара 2021. године.

У току године, у духу добре сарадње, са средњим школама и факултетима заинтересовани се упућују на колективни упис, који доноси предност умањене чланарине за групни упис преко 20 корисника.

Класична и електронска читаоница:

За разлику од ученика и студената који углавном, због мирне атмосфере, али понекад и публикација које се не издају са Одељења, користе класичну читаоницу, остале структуре корисника служе се електронском читаоницом коју чини 18 компјутера са приступом интернету, један компјутер, са софтверским пакетом за читање са екрана и преводјења симбола у матерњи језик, намењен је слепим и слабовидим особама, а други је саставни део Бутека кутка, преко којег корисници могу да дођу до релевантних информација у вези са Европском унијом.

Електронска читаоница се користи из различитих мотива попут: тражења посла, читања електронских новина, претраживања и читања публикација дигиталних збирки различитих библиотека, електронске кореспонденције...

Читаоница за стручни рад **Одељења серијских публикација**, опремљена је са 6 (шест) рачунара. Рачунаре могу да користе сви чланови Библиотеке. Библиотекари пружају корисницима све врсте помоћи везане за побољшање информационе писмености и обучавање за коришћење интернета, укључујући и давање инструкција како из базе Библиотеке могу користити дигитализоване облике новина и часописа са Одељења периодике.

Услуге електронске читаонице је користило више од 6.000 читалаца, поштујући препоручене мере заштите у циљу спречавања ширења болести ковид 19. Коришћење интернета је бесплатно, један сат дневно, за чланове Библиотеке. Приметан је смањен број корисника у односу на претходну годину због ограничења броја корисника у затвореном простору, као и због измењеног начина рада факултета и школа.

Учлањење у Библиотеку:

Право на бесплатно учлањење у Библиотеку имају деца предшколског узраста, ученици првог разреда основне школе, добитници Вукове награде и деца свих основних и средњих школа, која остваре одличан успех у текућој години.

Право на бесплатно учлањење имају лица старија од 65 година живота.

Колективно учлањење у Библиотеку:

Дугогодишња сарадња са неким средњим школама и другим јавним установама, ради повећања броја чланова, где су корисници усмерени на колективни упис, је настављена. Групу је потребно да чини најмање 20 корисника.

Колективни упис првака:

Свим школама на територији Града Ниша, у току септембра и октобра, достављене су информације, а већини и приступнице за бесплатан упис првака у Библиотеку. Организовано и колективно су се уписали прваци основних школа.

МАТИЧНЕ ФУНКЦИЈЕ

Одељење за матичне послове Народне библиотеке "Стеван Сремац" Ниш је у 2020. години у складу са чл. 22. Закона о библиотечко-информационој делатности и подзаконским актима, обављало послове предвиђене годишњим програмом рада.

Тромесечни извештаји о активностима (квартално) и полугодишњи извештај о раду Одељења за матичне послове, послати су Министарству културе и информисања Републике Србије и Народној библиотеци Србије.

Извршена су **13 надзора над стручним радом** у библиотекама Нишавског управног округа. Надзорима и увидима у стање обухваћени су организациони, просторни, кадровски и други услови за библиотечко-информациону делатност, у складу с важећим законским прописима, подзаконским актима, правилницима, упутствима и стандардима којима се регулише обављање ове делатности. О извршеним надзорима и увидима у стање сачињени су записници са закључцима и предлозима мера за унапређење библиотечко-информационе делатности, а затим достављени библиотекама у којима су вршени, као и Народној библиотеци Србије.

Надзори над стручним радом обављени су у:

- **4 средње школе** – Гимназија „Бора Станковић“, Гимназија „9. мај“, Медицинска школа и Музичка школа.
- **8 основних школа** – Основна школа „Чегар“, Основна школа „Краљ Петар I“, Основна школа „Душан Радовић“, Основна школа „Сретен Младеновић-Мика“, Основна школа Ратко Вујићевић“, Основна школа „Бранко Миљковић“, Основна школа „Коле Рашић“ и Основна школа „Вожд Карађорђе“.
- **Специјалној библиотеци** Историјског архива у Нишу.

Министарству културе и информисања Републике Србије, Народној библиотеци Србије и руководству Народне библиотеке "Стеван Сремац" достављена је квартална информација о активностима Одељења у остваривању матичних функција за период октобар-децембар 2019. године, годишњи Извештај о активностима Одељења за матичне послове у 2019. години.

Прикупљени су и систематизовани записници и пратећи материјали неколико комисија о завршеном годишњем попису у Народној библиотеци "Стеван Сремац". На основу тога израђен је јединствени Извештај Централне комисије за попис 2019. године који је достављен рачуноводственој служби и руководству Библиотеке.

Учешће у једнодневnoj едукацији за коришћење иновираног програма за извештаје (анкете) библиотечких јединица са подручја свих матичних служби и одељења у Србији у новој бази Мрежа библиотека Србије (МБС) у Народној библиотеци Србије.

Формирана је база корисничких налога за библиотечке раднике Нишавског управног округа свих типова библиотека у којој су подаци са е-mail-овима и контакт телефонима одговорних лица од којих ће се потраживати подаци за нови програмски пакет Мреже библиотека Србије (МБС). База је послата е-mail-ом Одељењу за истраживање и развој библиотечког система. Повремено је ажурирана и неколико пута допуњавана недостајућим корисничким налозима библиотекара школских библиотека Нишавског управног округа. Допунски подаци за контакт

и комуникацију такође су послати у Народну библиотеку Србије.

Службеник Одељења за матичне послове наставио је рад у библиотеци Саборног храма у Нишу који је подразумевао проверу записа у електронском каталогу (близу 6 000 публикација), обележавање књига налепницама са додељеним инвентарним бројевима и распоређивање публикација у застакљене витрине по *numerus censenss-u*. На тај начин су окончани реинвентарисање, ревизија каталога и сређивање фонда у овој црквеној библиотеци.

Ажуриран је и послат у Одељење за истраживање и развој библиотечког система Народне библиотеке Србије *"Анкетни упитник"* за најчитаније и најчешће позајмљиване наслове и ауторе у Народној библиотеци *"Стеван Сремац"* у Нишу за 2019. годину.

Присуство састанку матичних служби и одељења и додатна едукација пред почетак коришћења новог програма за извештаје (анкете) о библиотечком пословању у бази Мрежа библиотека Србије (МБС) у народној библиотеци Србије.

У припремном периоду пред почетак примене новог програма МБС уношени су тест записи и вршен пробни рад. Штампани су стандарди, анализирана упутства администратора програма из Народне библиотеке Србије и попуњавани пробни извештаји о раду свих типова библиотека у Нишавском округу.

Преузети су дупликати бројева *"Просветног прегледа"* за 2018. и 2019. годину из Машинске школе у Нишу и прослеђени Одељењу серијских публикација Народне библиотеке *"Стеван Сремац"*.

Штампани су упутство за рад у новој апликацији Мрежа библиотека Србије и шифарници за on-line и штампану (папирнату) верзију попуњавања извештаја у новом програму МБС који су преузети са e-mail-а администратора програма из Одељења за истраживање и развој библиотечког система НБС-а.

На e-mail адресе 77 библиотекара свих типова библиотека Нишавског управног округа послато је Упутство за рад у апликацији МБС-а, списак библиотечких радника са корисничким именима тј. кориснички налозима које ће користити у састављању извештаја, шифарници-падајући менији за попуњавање on-line извештаја о библиотечком пословању и шифарници за достављање истих података у штампаној форми. Поред прилога, достављен је и линк преко кога се улази у апликацију Мрежа библиотека Србије (МБС) и контакт подаци службеника Одељења за матичне послове за инструкторске савете и пружање стручне помоћи у попуњавању извештаја.

Половином месеца марта уведено је ванредно стање у Републици Србији због пандемије корона вируса које је подразумевало спровођење ванредних мера у сузбијању епидемије инфективне болести Sars Cov 2 (Covid 19), као што су престанак рада школа и јавних установа. Одељење за матичне послове Народне библиотеке *"Стеван Сремац"* је у априлу 2020. године у време трајања ванредног стања у Републици Србији због епидемије новог корона вируса редуковало планиране активности.

На основу података добијених од рачуноводствене службе НБ *"Стеван Сремац"* израђен је

Извештај о утрошеним средствима које је Град Ниш определио за набавку књига, часописа и новина у 2019. години и пројектованим средствима за ту намену у 2020. години, а затим достављен Одељењу за истраживање и развој библиотечког система Народне библиотеке Србије.

Из Одељења набавке и обраде добијени су подаци на основу којих је сачињен Извештај о набавци књига и периодике у 2019. години и бројном стању фондова Народне библиотеке "Стеван Сремац" на дан 31.12.2019. године.

Министарству културе и информисања Републике Србије и Народној библиотеци Србије достављене су кварталне информације о активностима Одељења у остваривању матичних функција за период јануар-март 2020 године.

Сви директори јавних библиотека са подручја Нишавског управног округа обавештени су о обавези слања усвојених Извештаја о раду њихових установа за 2019. годину и Програма рада за 2020. годину матичној Народној библиотеци "Стеван Сремац" и Народној библиотеци Србије.

Због потреба наших корисника обављене су међубиблиотечке позајмице са Народном библиотеком "Вук Караџић" из Крагујевца и Јавном библиотеком из Дољевца.

Одељење за матичне послове Народне библиотеке "Стеван Сремац" обавило је надзор над радом у специјалној библиотеци Историјског архива у Нишу. Вршењем надзора стечен је увид у организационе, просторне, кадровске и друге услове за рад и развој библиотечно-информационе делатности, у складу с важећим законским прописима, подзаконским актима, правилницима, упутствима и стандардима којима се регулише вршење ове делатности. О извршеном надзору сачињен је записник са закључцима и предлозима мера за унапређење библиотечке делатности који је достављен овој установи као и Народној библиотеци Србије.

Јавним општинским библиотекама Нишавског управног округа достављени су стандарди и предлог за откуп књига у 2021. години, уз допис управника Народне библиотеке Србије, са потребним износом средстава, упутством и препоруком благовременог исказивања потреба код оснивача.

За потребе управе Града Ниша, односно Секретаријата за привреду израђен је и послат табеларни извештај са статистичким подацима о стању фондова, броју приновљених публикација и броју корисника Народне библиотеке "Стеван Сремац" и библиотека основних и средњих школа на територији Града Ниша у 2017, 2018. и 2019. години.

Рађено је на новој програмској апликацији базе Мрежа библиотека Србије у штампаној (папирнатој) и on-line форми, анализирана су упутстава и сугестија администратора програма из НБС, обављани су контакти и даване инструкције о начину попуњавања новог извештаја библиотечким радницима задуженим за израду и подношење Извештаја из јавних библиотека Нишавског округа. Проведена су два радна дана у практичном раду на примерима са колегином из матичне службе Народне библиотеке из Прокупља и колегом вишим

библиотекаром из Библиотеке "Вук Караџић" из Алексинца.

Извршена је ревизија и допуна литературе из библиотекарства која се усклађује с програмом стручног испита у библиотечко-информационој делатности и утврђен план набавке недостајуће стручне литературе. Колегиници из Народне библиотеке "Стеван Сремац" дата је на задужење литература за припрему стручног испита.

Министарству културе и информисања Републике Србије и Народној библиотеци Србије достављена је друга квартална информације о активностима Одељења у остваривању матичних функција за период април-јун 2020. године.

Сачињена је полугодишња Информација о активностима Одељења за матичне послове у остваривању матичних функција за период јануар-јун 2020. године. Информација је достављена Министарству културе Републике Србије, Народној библиотеци Србије и руководству Народне библиотеке "Стеван Сремац".

Извршено је детаљно ажурирање података и докумената за израду плана и програма рада за реализацију матичних послова у наредној 2021. години. Посебна пажња посвећена је спецификацији трошкова за сваку од активности и изради плана надзора у вези чега су обављене консултације с руководством Народне библиотеке "Стеван Сремац".

Одељење за матичне послове је анализирајући рад у првој половини године и имајући у виду планиране активности до краја календарске године сачинило Програм и план обављања законом утврђених матичних функција, План вршења надзора над стручним радом и увида у стање у библиотекама Нишавског управног округа и План основних трошкова за остваривање законом утврђених матичних функција за 2021. годину, који је достављен e-mail-ом и у штампаној форми Министарству културе и информисања РС и Народној библиотеци Србије.

Настављен је рад у новој програмској апликацији за on-line базу Мрежа библиотека Србије, изучавање упутстава и инструкција администратора програма из Народне библиотеке Србије, остварени су контакти и дате инструкције о начину попуњавања анкета овлашћеним библиотечким радницима у јавним библиотекама Нишавског округа који су задужени за израду и подношење извештаја за своје библиотеке. До краја месеца јула завршени су, прегледани и послати у базу МБС извештаји о библиотечком пословању свих шест јавних библиотека Нишавског округа, два библиотечка огранка и покретног фонда Библиотеке "Вук Караџић" у Алексинцу, као и извештаји са подацима о библиотечком пословању три библиотечка огранка и матичне Народне библиотеке "Стеван Сремац" у Нишу за 2019. годину.

Преузете су књиге од дародаваца Ане Микше, Карин Мехнер и лична библиотека др Андреје Филиповића и професора Борислава Филиповића, као и поклон пакети из приватних библиотечких колекција неуролога Србољуба Јолића и Драгана Тасковића.

Дистрибуиране су приновљене и каталогизоване књиге у огранке Народне библиотеке "Стеван Сремац" и у Дечје одељење. Преузети су сувишци и отписане књиге из фонда Дечијег одељења. Допремљене су у централну зграду за формирање поклон-пакета намењених школским библиотекама са оскудним фондом у Нишавском округу.

Обављена је међубиблиотечка позајмица за потребе наших корисника са Универзитетском библиотеком "Светозар Марковић" у Београду и Библиотеком Матице српске у Новом Саду. Настављено је изучавање, анализа и рад у новом програму базе Мреже библиотека Србије (МБС) за све типове библиотека. Отштампане су допуне у папирној и on-line верзији шифарника које су послали администратори система из Народне библиотеке Србије и започете су припреме на почетку школске године за уношење података за школске и специјалне библиотеке.

Послата је документација у Народну библиотеку Србије и пријављивање кандидаткиње за полагање стручног библиотекарског испита из Народне библиотеке "Стеван Сремац" у јесењем року, пружена је помоћ у одабиру теме и ментора за писмени рад и задужена литература за припремање испита са Одељења за матичне послове.

Допуњена је новим издањима и ажурирана постојећа стручна и референсна литература из библиотекарства на Одељењу за матичне послове.

Министарству културе и информисања Републике Србије и Одељењу за истраживање и развој библиотечног система Народне библиотеке Србије достављена је квартална информација о активностима Одељења у остваривању матичних функција за период јул - септембар 2020. године.

Колегиници из Народне библиотеке "Стеван Сремац" која је у јесењем испитном року полагала стручни библиотекарски испит у Народној библиотеци Србије пружена је помоћ у припреми испита, преузета е-mailом стручна литература са инструктивног семинара 2020. године и организована практична обука за каталогизацију.

Са библиотечким радницима основних и средњих школа Нишавског управног округа остварени су директни или телефонски контакти за израду извештаја о раду школских библиотека у новој програмској апликацији Мрежа библиотека Србије (МБС) за 2019. годину. Свима је прослеђено и писмено упутство за попуњавање on-line извештаја за школске библиотеке. Такође, са више школских библиотекара обављен је и практичан, инструктивни рад на попуњавању извештаја у простору Одељења за матичне послове Народне библиотеке "Стеван Сремац" или је стручна помоћ пружена током вршења надзора у библиотекама основних и средњих школа у Граду Нишу.

За потребе наших корисника обављене су међубиблиотечке позајмице са Универзитетском библиотеком "Светозар Марковић" и библиотеком Економског факултета у Београду.

Започет је стручни рад у у Цркви васкрсења Христовог у Нишу на евидентирању, обради и смештају новоформираног фонда у црквеној библиотеци Старац Никанор Хиландарац.

Сачињен је Програм и план обављања матичних функција за 2021. годину, План вршења надзора над стручним радом и увида за 2021. годину и пројекција Плана основних трошкова за обављање матичних функција у 2021. години. Програм и планови за наредну годину достављени су Министарству културе РС, Народној библиотеци Србије и руководству и службама Народне библиотеке "Стеван Сремац".

У два простора Народне библиотеке "Стеван Сремац" (читаонице Одељења периодике и Одељења стручне књиге) у оквиру програма сталног стручног усавршавања библиотечких радника Нишавског управног округа у два радна дана одржан је on-line стручни акредитовани семинар са темом: "Иновације у библиотекарству – библиотека какву желимо". Тему је претставила ауторка, дипл. библиотекар саветник Беба Станковић из Народне библиотеке Србије.

Службеник Одељења за матичне послове учествовао је у евидентирању и сређивању фонда црквене библиотеке "Старац Никанор Хиландарац" која се формира при цркви Вазнесења Христовог у Нишу. Унешени су записи целокупног књижног фонда у електронски каталог (преко 3 000 публикација), обележене публикације налепницама са редним бројевима под којима су уписиване и распоређене књиге на полицама по numerus censens-у.

Министарству културе и информисања Републике Србије и Одељењу за истраживање и развој библиотечког система Народне библиотеке Србије достављена је квартална информација о активностима Одељења у остваривању матичних функција за период октобар - децембар 2020. године.

Сумирани су резултати рада Одељења у остваривању матичних функција и на основу тога сачињен је годишњи Извештај о раду Одељења за матичне послове у 2020. години. Документ је достављен Министарству културе РС, Народној библиотеци Србије и руководству и службама Народне библиотеке "Стеван Сремац".

Настављена је пракса консултација и разговора с руководиоцима и библиотечким радницима Нишавског управног округа.

Службеници Одељења за матичне послове обављали су и друге стручне послове из процеса рада Народне библиотеке "Стеван Сремац".

НАБАВКА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

Набавка публикација, која детерминише делатност библиотеке, вршила се путем куповине, примарним начином набавке, поклоном и разменом. Пратила се целокупна издавачка продукција и у складу са стандардима и интересовањима корисника вршило се попуњавање фондова. Принципи набавне политике били су планирање, доследност, универзалност, селекција, број примерака и актуелност библиотечко-информационе грађе. Циљ набавке је био набавка квалитетне и актуелне грађе која задовољава потребе свих корисника библиотечких услуга.

Набавка монографских публикација:

Одељење набавке и обраде, у 2020. години, обавило је послове целокупне набавке монографских публикација за фондове свих одељења Библиотеке и огранке, каталожку обраду, физичку обраду и инвентарисање набављених монографских публикација.

У 2020. години укупно је набављено 3625 монографска публикација.

Куповином је набављена 621 монографска публикација.

Поклоном су набављене 3.004 монографске публикације.

У 2020. години реализована су два поступка јавне набавке књига и том приликом купљена је 621 књига.

Вредност купљених књига износи 782.440,00 динара.

За поступак прве јавне набавке књига припремљен је списак потребних наслова. Списак садржи 50 наслова из области белетристике и стручне књиге.

Укупан број купљених књига у овом Поступку јавне набавке је 106 књига укупне вредности 480.160,00 динара.

За поступак друге јавне набавке књига припремљен је списак потребних наслова. Списак садржи 78 наслова, из области белетристике, децје и стручне књиге. Списак је припремљен на основу спискова потребних књига достављених са Одељења белетристике, Одељења књиге за децу и Одељења стручне књиге.

Укупан број купљених књига у овом Поступку јавне набавке је 515 књига, укупне вредности 302.280,00 динара.

Поклоњене монографске публикације су из Откупа књига Министарства културе и информисања РС и поклон других дародаваца (издавачких кућа, аутора, разних удружења, суграђана, корисника Библиотеке).

Кроз поклон Министарства културе РС, фондови Библиотеке су обogaћени са 1800 књига. Поклоном различитих дародаваца, приновљене су 1204 књиге.

Вредност свих поклоњених књига износи 2.519.395,00 динара.

Из Откупа књига Министарства културе и информисања РС за библиотеке, за одабир је понуђено 2.758 наслова, 203 издавача и дистрибутера. Буџет за Библиотеку био је 997.934,81 динар и у складу са овим новчаним износом одабрано је 1.516 књига у вредности 997.738,85 динара. Књиге одаbrane из Откупа књига омогућиле су попуњавање фондова Библиотеке издањима из 2020. године.

Поред одабраних књига, Комисија за Откуп је издвојила један број наслова са понуђеног списка књига, као књиге вредне пажње – обавезни Откуп и Библиотека их је добила у по једном примерку.

По пријему из Откупа, свим издавачким кућама је достављена оверена и потписана потврда о пријему.

Урађен је и Народној библиотеци Србије достављен детаљни извештај о реализацији Откупа књига у Библиотеци, у октобру месецу.

Током целе године пристизале су књиге, поклон разних дародаваца. Књиге су прегледане, направљена је селекција и одабир потребних књига за допуну фондова Библиотеке. Сувишци су одвојени за размену, поклон другим библиотекама и Банкомат књига.

За поклоњене монографске публикације, у овој години, урађена су 63 Списка као пратећи документ набављених књига, са подацима о наслову књиге, бројем примерака и процењеном вредношћу.

Размена књига, као начин набавке, обавља се првенствено са Народном библиотеком Србије. На овај начин набављају се углавном издања НБС-а, књиге за фонд Завичајног одељења и

стручна литература потребна за рад библиотекара. У периоду јануар-јун, Народна библиотека Србије је достављала спискове књига за одабир у два наврата.

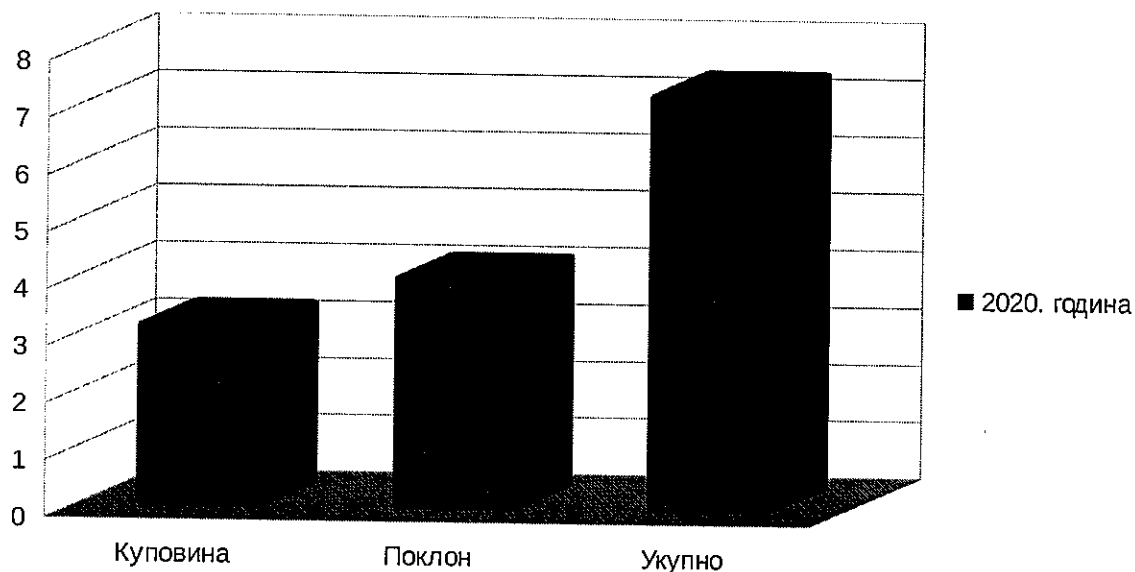
Пријем набављених књига вршен је уз проверу броја наручених и броја приспелих књига, а све је то усклађивано са пратећим документом. Након провере књига и усклађивања са документом, подаци о набавци књига, унети су у електронску базу Нибис. У групни инвентар, заведени су пропратни документи за сваку набавку. За купљене књиге то су рачуни, а за поклоњене, сачињени спискови књига са процењеном вредношћу књига. Уносом ових података дефинисани су пакети, који су добили свој ID број у НИБИС у. Кроз дефинисане пакете, обављени су поступци рада који следе, до самог затварања пакета након инвентарисања.

Формирање пакета врши се након завршене библиографске обраде. У 2020. години формирано је 65 пакета, повлачењем одговарајућих записа за сваки наслов из базе података у пакет. Формирањем пакета повезани су подаци о набавци и библиографски запис за сваку књигу и тако повезани, користе се при инвентарисању. Формирани пакет одговара заведеном пратећем документу. Књиге из пакета расподељене су у одређене фондове библиотеке уз унос цене књиге. Код одређивања цене купљених књига врши се прерачунавање рабата и ПДВ а и књиге су спремне за физичку обраду и инвентарисање.

Након инвентарисања књига, врши се затварање сваког појединачног пакета, што подразумева да су све књиге инвентарисане и да су сви подаци одговарајући.

Приликом набавке монографских публикација, водило се рачуна о библиотечким стандардима који се односе на величине фондова појединих одељења Библиотеке, о тренутном стању фондова појединих одељења, о потребама и захтевима читалаца. У складу са тим је и вршен одабир књига и попуњавање фондова појединих одељења.

Да би се остварили сви циљеви набавке, првенствено актуелност и квалитет набављених књига, непрестано је праћена издавачка делатност, прегледавани каталози и сајтови издавачких кућа, праћени захтеви и потребе читалаца.



Набавка серијских публикација:

Настављена је континуирана набавка часописа и новина. Са издавачима је постигнут договор да годишта, односно свеске, које недостају у фонду, а они их поседују, доставе као поклон.

Куповином је приновљена 2.367 свезака из 36 различитих домаћих наслова часописа и новина, укупне вредности 379.881,00 динара.

Поклоном је прибављено 558 свезака из 40 различитих наслова часописа и новина укупне вредности 183,209,00 динара (овај број обухвата наслове који редовно пристижу, као поклон издавача, као и свеске које недостају у насловима који се чувају).

Путем институције поклона надокнађено је 8 свезака (3 годишта) часописа *Дело*, 12 свезака (2 годишта) часописа *Кинотека*, 9 свезака (4 годишта) часописа *Видици*, 6 свезака (2 годишта) часописа *Савременик*, 12 свезака (4 годишта) новине *Просветни гласник*, 200 свезака (20 годишта) часописа *Пчелар*, 110 свезака (11 годишта) часописа *Пчела*, 3 свеске (1 годиште) часописа *Профил*, 3 годишта часописа *Гласник НБС-а*.

Набавка публикација за Одељење завичајних и посебних фондова:

На Одељењу завичајних и посебних фондова, током 2020. године, праћено је издаваштво, одржавана је комуникација са издавачима, културним и образовним установама и другим институцијама, које у свом делокругу рада имају издаваштво..

У 2020. години приновљено је::

- 196 монографских публикација, као поклон (према интерној евиденцији које Одељење води).
- 280 монографских публикација, обрађених и инвентарисаних у Одељењу набавке и обраде, од којих ја 17 публикација купљено, а 263 је приновљено као поклон.
- 57 наслова, односно 301 свеска (98 годишта) новина и часописа.
- Издаја се набавка 9 годишта у 111 свезака поклоном *Нишких огласа* (попуњена годишта бројевима који су недостајали)
- 24 јединице некњижне грађе
- 43 јединице ситног документационог материјала, рачунајући:
- ситан документациони материјал везан за ванредно стање и Ковид 19 предизборни материјал за локалне изборе 2020. године.
- Набављени нови наслови су: *Наш ђак*, *Media studies and applied ethics*, ОИШ ``Возд
- *Карађорђе``, Алексинац, SERVIS 018: gradski vodič, Vizit Niš, Спелеолошки гласник*

Набавка публикација за Одељење стручне књиге

У 2020. години, Одељење стручне књиге је свој редован фонд обогатило за 722 монографске публикације:

- 613 књига - формат II
- 54 књиге- формат III
- 5 књига - фонд стране књиге-мешовито
- 22 наслова енглеске књиге
- 7 немачких књига
- 12 француских књига
- 2 руске књиге
- 7 наслова референсне збирке

ОБРАДА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

Одељење обраде је обавило каталогизацију, предметну и стручну класификацију свих набављених књига. Томе је претходила најпре провера наслова кроз каталоге, електронски и лисни, а након тога израда каталошког записа у НИБИСу.

Обрада монографских публикација:

У 2020. години ажурирано је и урађено нових 2.675 библиографских записа.

Нове књиге су библиографски обрађене у складу Међународним стандардом за обраду монографских публикација, ISBD(M) и стручним упутствима прописаним правилником за обраду библиотечке грађе. Стручна класификација грађе урађена је према правилима Универзалне децималне класификације (УДК), а предметна према важећим међународним стандардима.

Сваки набављени наслов је претражен кроз електронски каталог и за сваки набављени наслов урађен је нови запис у НИБИС у. За постојеће наслове ажурирани су већ постојећи скраћени записи. Израдом записа ажурирана је база података и настављено формирање електронског каталога, основног информационог инструмента Библиотеке.

Записи су урађени у складу са UNIMARC форматом, јединственим форматом за унос и размену података и у потпуном ISBD облику, што подразумева унос свих потребних података о књизи, које предвиђа Међународни стандард за обраду монографских публикација ISBD (M).

Израдом библиографских записа и електронског каталога, корисницима Библиотеке је омогућено лакше проналажење библиотечке грађе.

Набављене књиге су физички обрађене и инвентарисане.

Физчка обрада обухвата стављање печата власништва и печата за инвентарни број на сваку набављену књигу.

Инвентарисање књига врши се у НИБИС у и уједно се формира електронска књига инвентара за монографске публикације. Приликом инвентарисања свакој књизи је додељена сигнатура,

која одређује њено место у фонду Библиотеке. За сваку инвентарисану књигу одштампане су по две бар код налепнице, које омогућавају електронско задуживање и раздуживање.

Статистика обрађених и инвентарисаних књига	
Број физички обрађених књига	4.951
Број инвентарисаних књига	4.951
Број одштампаних бар код налепница	9.902

Електронски инвентар се непрестано прати, контролише и ажурира када је то потребно.

Након обављених свих сегмената рада, набављене књиге су достављене одељењима.

С обзиром на то да је Пријем књига купљених у Поступку јавне набавке бр. 2/2020 обављен у децембру месецу, библиографска обрада, формирање пакета, расподела и инвентарисање ових књига је тада започето и наставиће се у 2021. години. Након завршетка посла добиће се подаци о броју приновљених књига у сваком фонду одељења и огранака Библиотеке. Могуће су и евентуалне промене броја купљених књига, с обзиром на то да се прецизан број добија након затварања пакета у НИБИСу.

У 2020. години извршено је преинвентарисање књига које су припадале огранку *Моша Пијаде* и књиге су пребачене у фондове Одељења белитристике и Одељења књиге за децу.

Обрада књига и инвентарисање на Одељењу стручне књиге

Поред рада са корисницима, један од основних библиотечких послова јесте и електронска обрада библиотечке грађе путем библиотечко-информационог система НИБИС. Вршена је обрада публикација, верификација, инвентарисање и ажурирање инвентарисања.

Јердинице формата III на страном језику, које су биле библиографски обрађене и инвентарисане као јединице редовног фонда Одељења стручне књиге, издвојене су, у библиотечко-информационом систему НИБИС, пребачене у одговарајући фонд стране књиге коме припадају, пресигниране и физички присаједињене адекватном фонду.

Формирана је посебна референсна збирка књига на енглеском језику, јер се приликом обраде библиотечких јединица, у 2019. години, уочила потреба за тим. Селектоване публикације (100 публикација) су означене посебном сигнатуром и смештене на одговарајуће место.

Обрада и инвентарисање публикација на Одељењу завичајних и посебних фондова

Обрађено је и инвентарисано укупно 107 монографских публикација, од којих су 24 наслова старе и ретке књиге, 83 наслова који припадају библиотекама целинама (Библиотеке целине различитих сигнатура: РВ, SK, Библиотека Стевана Сремца, личне библиотеке Драгољуба Мирчетића и Јована Ћирића).

За нове наслове серијских публикација урађено је 6 записа, а инвентарисано 73 годишта серијских публикација у 187 свезака (списак бр. 1/2019 и списак бр. 1/2020).

Обрађене су и инвентарисане 44 јединице некњижне грађе: 42 јединице визуелне и 2 видео

снимка.

Пресигнирано је 8 монографских публикација(са Одељења књиге за децу пребачене су у Фонд старе и ретке књиге у Завичајни фонд).

Обрада и инвентарисање публикација на Одељењу серијских публикација:

Библиотечко-информациона делатност обухвата: прикупљање, обраду, заштиту, чување, представљање и давање на коришћење библиотечко-информационе грађе и извора.

Обављена је физичка обрада приспелих свезака, уписивање у књигу поште, увођење у контролне картоне у штампаној и електронској картотеци и вршење рекламација, уколико бројеви нису стигли или касне, савјивање отпремница са приспелом грађом и разврставање износа по рачунима, у поље претплате, у електронској бази података; свакодневно улагање свезака и томова у полице као и њихово сређивање.

Ажурирање и редакција лисног и електронског каталога, као и инвентарисање и реинвентарисање библиотечке грађе је у току. У току 2020. године, укупно су унете 24 библиографске јединице, инвентарисане 934 и ажурирано 282 годишта часописа и новина.

Завршено је инвентарисање часописа и новина из 2019. године. Урађена је библиографска обрада за нове наслове часописа који су пристигли куповином или путем поклона. Поред записа у НИБИС-у за сваки нови наслов, исписивали су се контролни картони.

Ажурирање електронског каталога и фонда на Одељењу књиге за децу

Уједначавање УДК индекса кроз електронски каталог (библиографски запис), кроз електронски инвентар и на полица и у вези са тим штампање нових налепница (са и без промена у инвентару).

Посебно је издвојен фонд књижевност на јужнословенским језицима као целина. Српској књижевности припојене су бугарска, македонска и словеначка књижевност и три фонда су премештена на другу позицију.

Издвојен је фонд књига у једном примерку и децја периодика старијег датума (књиге су изложене у зидној витрини).

КУЛТУРНО - ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

У години када Библиотека обележава 141 година од оснивања, служба маркетинга Народне библиотеке „Стеван Сремац” је, својим активностима и стратегијом, у доброј мери успела да утврди критеријуме свог деловања у датим околностима. Свака од активности ослања се на строга струковна начела која налажу да се морају поштовати изворне вредности саме установе, њена естетика и пословна култура.

Да би одредница Народна и основни појам Библиотека били поштовани у правом смислу те речи, служба маркетинга је настојала да се превасходно бави промоцијом књиге, читања и разноврсним видовима експонирања властите грађе, како би своје библиотечко-информационо благо приближила што ширим слојевима грађанства. Због пандемије Корона вируса ова година је у том смислу представљала посебан изазов.

У циљу сузбијања Ковида 19 у Србији, предузете су све прописане и предложене мере како се не би погоршала епидемиолошка ситуација. Број читалаца је ограничен на пет особа у читаоници те је и сама концепција рада, због пандемије, морала бити измењена. У превентивне сврхе, сви непотребни директни контакти сведени су на најмању меру.

Непредвидивост, која нас је задесила, преокренула је наше распореде, планове и програме и захтевала је прилагођавање новонасталој ситуацији. Упркос свему, Одељење маркетинга је показало своју спремност да одговори новим изазовима и новим идејама је сачувала значај Библиотеке. Користећи снагу друштвених медија и дигиталних платформи, корисницима смо презентовали тематске поставке, едукативне садржаје и културни програм, покушавајући да одржимо стални контакт са корисницима.

21. јануар

Институт „Конфуције“ и Народна библиотека „Стеван Сремац“ организовали су предавање „Фестивал пролећа у Кини“. О Кинеској или лунарној Новој години, најважнијем и најрадоснијем догађају за Кинезе, заснованом на традицији дугој скоро четири миленијума говорила је професорка Џао Хуеју. Прослава Нове године у Кини почела је у четрнаестом веку пре нове ере, када је уведен календар заснован на соларној енергији. Лунарни календар је заснован на циклусима Месеца, тако да се датум Кинеске нове године, односно почетак Пролећног фестивала, мења сваке године. Ове године то је 17. јануар и трајао је до 16. фебруара. Посетиоци су имали прилику да поразговарају са лекторком Џао и науче неколико речи на кинеском језику.

23. јануар

Поводом активности на изменама и допунама Правилника о ближим условима за стицање виших стручних звања у библиотечко-информационој делатности, данас је у Народној библиотеци „Стеван Сремац“ у Нишу организован разговор на тему ове иницијативе, али и конкретних потреба стручне јавности поводом планираних измена.

24. јануар

Институт „Конфуције“ и Народна библиотека „Стеван Сремац“ организовали су пројекцију кинеског цртаног филма „Где је змај“. Филм приказује легенду о настанку кинеског зодијака. Кинески знаковни календар свакој години додељује животињу, до понављања циклуса на 12 година. Пројекција је привукла велику пажњу деце из нишких основних школа „Доситеј Обрадовић“ и „Ђеле Кула“. Најмлађи су уживали у доживљајима цртаних јунака и са усхићењем научили и неколико кинеских речи.

18. март

У складу са проглашењем ванредног стања у Републици Србији због ширења коронавируса а по препоруци владе Републике Србије о мерама за његово сузбијање, Народна библиотека „Стеван Сремац“ у Нишу је до даљњег одложила реализацију свих предвиђених културних програма. Време током којег Библиотека није радила са корисницима није се рачунало у прописани рок за позајмљивање грађе. У овом периоду, дакле, није важио рок од 15 дана за враћање грађе. Иста се могла вратити након успостављања рада са корисницима.

24. март

У циљу заштите и очувања јавног здравља, али и због лакшег приступа што већег броја корисника, Народна библиотека „Стеван Сремац“ омогућила је слободну претрагу и истраживање свог дигиталног садржаја.

1. април

У циљу спречавања ширења корона вируса, Народна библиотека „Стеван Сремац“ је у сарадњи са „Ветеринарским специјалистичким институтом Ниш“ урадила бесплатну дезинфекцију целокупног простора и дворишта Библиотеке.

22. април

У сусрет Светском дану књиге и ауторских права, Народна библиотека „Стеван Сремац“ поново ради са корисницима од од 7.30 до 15.00 часова.

13. мај

Поводом Дана Библиотеке, Народна библиотека „Стеван Сремац“ обрадовала је грађане Ниша попустом од 50% на годишњу чланарину. У временском периоду од 13. до 30. маја уплатом од 350 динара за годишњу чланарину (која омогућава коришћење свих фондова Библиотеке) или 200 динара (што подразумева само коришћење фонда Одељења књиге за децу) могли су обновити чланарину или постати нови чланови.

25. мај

Обредом резања колача, у Народној библиотеци „Стеван Сремац“, прослављени су Св. Ћирило и Методије, крсна слава Библиотеке. Честитали смо пензију и уручили захвалнице и пригодне поклоне уваженим колегама и члановима Управног одбора. Овогодишњи колачар, Снежана Миленковић, предала је славу за следећу годину колеги Душану Митровићу.

10. јун

У Народној библиотеци „Стеван Сремац“ представљено је тротомно издање „Путописа“ Станислава Кракова. О животу овог неустрашивог ратника раскошног интелекта и горљиве радозналости, говорио је проф. др Горан Максимовић. После четворогодишњег приређивачког рада, књижевник Мирко Демић је донео управо изашлу из штампе и трећу целину текстова Станислава Кракова, инспирисаних летовима авионом. Посвећеношћу и доследношћу приређивача и његових сарадника, као и издавачкој политици београдске „Дерете“, пред читаоцима је триптих изванредне путописне прозе која осветљава само део књижевног и новинарског опуса Станислава Кракова.

11. јун

У Руском кутку Народне библиотеке „Стеван Сремац“ у присуству представника Града и културне јавности, отворена је изложба „Толстој и Достојевски у српској култури“. После поздравне речи директорке Соње Шуковић, скупу се обратила помоћница Градоначелника Ниша, Марина Костић, скренувши пажњу на едукативни значај једне овакве поставке. Директорка Библиотеке града Београда, Јасмина Нинков, говорила је о сарадњи наших двеју библиотека, док је ауторка изложбе, уважена колегиница Наташа Булатовић, стручни сарадник на Одељењу за културне програме Библиотеке града Београда, описала сам ток конципирања, истраживања и израде овог изазовног пројекта. Изложба „Толстој и Достојевски у српској

култури“ у продукцији Библиотеке града Београда, својим зналачким приступом и естетиком привукла је велику пажњу медија, стручне и читалачке публике.

15. јун

И овог пролећа Француски институт у Србији је организовао Молијерове дане у Народној библиотеци „Стеван Сремац“. Били смо у прилици да погледамо ексклузивни интервју са француским писцем Давидом Диопом. Његов роман „Frère d'âme“ – „Браћа по души“, прошлогодишњи је добитник Гонкурове награде студената Србије. Он-лајн разговор су водили Владислав Бајац, писац, директор издавачке куће Геопоетика, Катарина Мелић, професор француске књижевности и студенти француског језика из целе Србије. Тематску окосницу романа чини потресна прича о двојници нераздвојних пријатеља, младих Сенегалаца, који су се борили раме уз раме са француским војницима у Великом рату, о ратним ужасима, као и о изгубљеној и поново пронађеној хуманости.

25. септембар

Народна библиотека „Стеван Сремац“ у сарадњи са Удружењем Македонаца Нишавског округа „Вардар“, у оквиру вишедневне манифестације „Дани македонске културе“, организовала је македонско песничко вече. Гости Библиотеке били су: Игор Трпчески, песник и глумац Народног позоришта „Војдан Чернодрински“ из Прилепа и Благе Петрушевски, председник Удружења Македонаца Нишавског округа „Вардар“.

20. октобар

Институт „Конфуције“ и Народна библиотека „Стеван Сремац“ организовали су он-лајн курс кинеског језика. Настава је организована у две групе, уторком и четвртком.

19. новембар

У оквиру акције „Књига за здравље“, Народна библиотека „Стеван Сремац“ донирала је књиге и заштитне маске Организацији „Из круга – Ниш“ и придружила се обележавању „Недеље жена са инвалидитетом“ у Србији. У име Организације, поклон је примила председница Јасмина Бараћ – Перовић, одборница Скупштине града Ниша.

18. децембар

Дигитални фонд Библиотеке постао је богатији за једно дело савремене српске књижевности. Аудио издање романа „Константиново раскршће“, нишког писца Дејана Стојиљковића, уручило је Удружење грађана „Ветрењача“. Издање је истовремено постало доступно корисницима на нашем Сајту.

Набројане догађаје организовало је, реализовало, публиковало и водило Одељење маркетинга. Уз несумњив напор да се одржи континуитет у активностима, упркос неповољним околностима у којима смо се нашли, Одељење маркетинга је обављало и своје редовне свакодневне послове (чланске карте, плакати, изложбе, израда графичких решења различите намене, фотографисање, позивање и обавештавање, ажурирање фејсбук стране Библиотеке...).

ЗАВИЧАЈНИ ФОНД

У Одељењу завичајних и посебних фондова, током 2020. године, обављали су се редовни послови у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности: набавка, обрада, инвентарисање и пружање услуга корисницима, као и све друге активности усмерене на унапређење рада и промовисање завичајне грађе, уз поштовање свих мера за спречавање и сузбијање заразне болести Ковид 19.

Набавка:

Праћено је издаваштво, одржавана је комуникација са издавачима, културним, образовним установама и другим институцијама, које у својој делатности имају регистровано и издаваштво.

Расподела пакета

За све библиотечке јединице, које се односе на монографске публикације посебних фондова и некњижну грађу, формиран су спискови поклона, како би се урадила расподела пакета у НИБИС програму и инвентарисала грађа (према списковима: БЦ 1/2020 - 19 наслова; БЦ 2/2020 - 20 наслова, БЦ 3/2020 - 14 наслова (од тога два припадају библиотеци Стевана Сремца), РС 1/2020 – 6 наслова, РС 2/2020 – 6 наслова, РС 3/2020 - 12 наслова, ДМ 1/2020- 15 наслова, ЈЦ 1/2020 – 15 наслова, НГ 1/2020 – 27 јединица, НГ 2/2020 – 17 јединица). Расподела пакета урађена је кроз следеће кораке: администрација инвентара, преглед и ажурирање, пријем, расподела јединица, завршетак пакета.

Евиденција серијских публикација

О приновљеним свескама серијских публикација, редовно је вођена евиденција у електронској картотеци, вршене су рекламације и праћене су промене наслова, уредника, издавача и штампара кроз заглавље контролног картона.

Састављени су спискови поклона периодике пристигле у 2020. години и обављено је инвентарисање годиште периодике по Списковима бр. 1/2019, и 1/2020.

Рађена је физичка обрада приспелих примерака грађе, као и фасциклирање периодике.

Евиденција Збирке документационог материјала:

- Ситна штампа (пропагандни материјал, програми манифестација и позивнице) се прикупљала, разврставала и евидентирала кроз контролне картотеке организатора манифестација)
- Чланци из „Народних новина“ су прилагани у грађу за прес клипинг
- Материјал различитог садржаја прилаган у хемеротеку (отворено више нових “одељака” везаних за личности, догађаје, материјалну и нематеријалну културу Града)
- Отворене нове картотеке Нишлија: Верица Новаков, Миодраг Лазић, Драгослава Поповић, Саша Стојановић – Уапа, Слободан Дрча, Никола Антонов, Снежана Спасић, Велимир Чеда Костов, Живојин Ћелић, Нађа Регин, Мирољуб Јовановић-Мика Тамбура, Нинослав Стојадиновић...)

Давање грађе на коришћење:

У програму НИБИС евидентирано је 229 корисника који су задужили 510 монографских публикација, 5 корисника-10 књига из фонда Старе и ретке књиге, 19 корисника-21 књигу из Посебних збирки углавном из личне библиотеке Драгољубљ Мирчетића). Овом броју треба додати још 51 корисника којима је, на интерну позајмицу, дато 857 свезака серијских публикација, 19 рукописа, 3 фотографије и 1 календар.

Пружане су различите врсте информација, при чему су консултовани различити извори и базе података.

Дигитализација:

- За потребе дигитализације издвојене су 3 публикације из збирке старе и ретке књиге.
- Интерно је вођен списак наслова и датума када је грађа уступљена Одељењу за дигитализацију и када је враћена.

Сарадња са медијима:

Запослени са Одељења су учествовали у припреми прилога о историјату и раду Библиотеке (телевизија Коперникус).

Сарадња са културним установама:

Помоћ при изради прилога о листу *Електрика колегиници из Народне библиотеке у Сомбору*.

Међународни стручни скупови:

Руководилац Одељења Ивана Петковић, урадила је рад за међународни научни скуп у Народној библиотеци у Прокупљу под називом *Књижевни легати у институцијама културе, сталне књижевно-меморијалне поставке и задужбине у Србији: садашњост и перспектива*. Скуп је због неповољне епидемиолошке ситуације одложен.

Фејсбук страница :

- Разговор са Србом Ивановићем
- Из Завичајног фонда поводом Дана Библиотеке: 1879-2020
- Бој на Чегру
- О Јелени Димитријевић
- Савет омладине – Народна реч
- Горан Паскаљевић песма - Глас омладине
- Мирољуб Јовановић-Мика Тамбура.

ИЗДВАЈАМО СА ОДЕЉЕЊА КЊИГЕ ЗА ДЕЦУ:

Редовне активности

На Одељењу је вршен упис нових чланова Библиотеке и обнова библиотечке чланарине, затим препорука и издавање публикација, пружање информација корисницима у вези са различитим темама, лично и телефоном. У току 2020. године био је знатно повећан број ових услуга с обзиром на епидемијску ситуацију (продужење рока за враћање књига као и њихова резервација...)

Вршен је одабир нових наслова за набавку, на основу процене фонда, потреба корисника и понуде издавача, из Откупа Министарства културе и информисања Републике Србије за 2020. годину као и одабир наслова из поклона дародаваца.

Приновљене публикације су смештане по УДК систему.

Предлог за отпис књижног фонда (неактуелна и оштећена грађа) као и издвајање књига за корицење, тријажа књига за поклон (сеоским школама, Нурдор, Установа социјалне заштите – центар “Мара”), из фонда отписаних књига, био је један од задатака.

Вршено је ажурирање фонда, у смислу одржавања фонда на полици (отварање нових позиција) као и кроз електронски каталог (уједначавање сигнатура, премештај по потреби, ажурирање библиографских записа, штампање нових налепница са баркод ознаком).

Припремане су и реализовале различите изложбе и програми за децу и младе. На основу годишњег календара пратили су се значајни датуми, годишњице и ритам школских дешавања те су, у складу са тим, организоване активности. Посебан акценат је био на пријему деце у Библиотеку, првој групној посети деце из вртића, предшколских група и ђака првака. Током године посвећивала се велика пажња изради плана за редован обилазак деце млађих и старијих разреда основне школе, деце из Ученичког парламента или библиотечких секција.

Активности Одељења књиге за децу су представљане на сајту Библиотеке [www. nbss.rs](http://www.nbss.rs) као и на фејсбук страници Одељења и Библиотеке, где се презентује највећи део рада, у просеку две објаве недељно (око 120 годишње).

Рад се обављао у две смене и конципиран је тако да радне групе мењају састав на месечном нивоу, што се показало као оптимално. У току 2020. године сви радници су били изузетно ангажовани на пословима Одељења.

Урађен је План и програм за 2021. годину.

Конкурси

Расписан је 19. Међународни литерарно-ликовни конкурс “Библиотека у споменару мог детињства”, који је трајао у периоду од 12.02 - 12.03.2020. Резултат Конкурса је објављен 24.03.2020. године на сајту Библиотеке. Чланови жирија су завичајне песникиње Миња Илијева, Биљана Станојевић, Мирослав Живковић, професор ликовне уметности на ФЛУ,

Љубиша Николић, дипл. библиотекар за послове реализације културних програма и Маја Новаковић, виши дипл. библиотекар, руководилац Одељења.

Свечаност поводом доделе награда за учеснике Конкурса није одржана због неповољне епидемиолошке ситуације, одложена је планирана посета Тршићу за добитнике награда.

Дружење са писцима

- У току 2020. године одржана је једна промоција. Ауторка Љиљана Крстић из Алексинца представила нам је своју збирку прича за децу "Мали закон". Наши гости су били ученици ОШ "Чегар" и ОШ "Бранко Радичевић" Габровац. (05.03.2020.)
- Завичајни песник Русомир Арсић је посетио нашу радионицу и том приликом рецитовао стихове и разговарао са децом о поезији и писању. (04.02.2020.)

Радионице

У Одељењу књиге за децу су припремљене и реализоване креативне и едукативне радионице намњене деци различитог узраста. Основни циљ је да деца квалитетно проведу слободно време кроз игру и учење. Известан број радионица био је тематски, а у оквиру актуелних изложби или манифестација на Одељењу (Дани европске баштине, Вукови Дани). Редовни термини за *Време за читање* и *Време за сликање* су били уторком и четвртком.

Време за читање

Јануар

- 14.01.2020. *Грозон, Астрономија, Гусеница* / фб
- 21.01.2020. *Пијетао и мачак, Грли ме* / фб
- 28.01.2020. *Св. Сава, Стефан Немања добија сина Растка* / фб
- ОШ "Радоје Домановић" предшколска група - тема Свети Сава, пројекција два анимирана филма о Светом Сави / фб

Фебруар

- 04.02.2020 *Сврака помодарка, Фазони и форе 2*, Русомир Арсић / фб
- 11.02.2020 *Дека с брадом* / фб
- 18.02.2020 *Зека је слушао, Јежева кућица* / фб
- 25.02.2020 *Најдивнија књига о животињама из маште* / фб

Март

- 03.03.2020 *Шта раде баке, Мама пинвин и њено младунче* / фб
- 10.03.2020 *Шта раде тате, Шта раде деке* / фб

Време за сликање

- 06.02.2020 "Време Карневала", израда маски и разговор на тему поклада / фб

- 13.02.2020 "Кућица за птице" од тетрапака, Разговор о св. Трифуну, Дану заљубљених, Дану безбедности на интернету /фб
- 20.02.2020. Филм *Мулан*, пројекција играног филма у сарадњи са Кинеским кутком /фб

Због ванредног стања од 18.03.2020. до 23.04.2020. се није радило са корисницима, а све изложбе и објаве су приказиване на фејсбук страници Одељења. Због мера превенције инфекције вирусом радионице на Одељењу су одложене.

Октобар:

- Обележавање Дечје недеље : 5-11. октобра 2020.
- Посета првака ОШ "Ђеле-кула", представници ГО Медијана (05.10.2020) разговор о читању, књигама, права детета, читање поезије / фб
- Покон 15 књига за ђаке
- Посета ђака ОШ "Војислав Илић Млађи" Горњи Комрен (09.10.2020)

Новембар:

- "Вуков зраковет : језик хранитељ народа" од 6-13. новембра 2020.
- Посета деце Вртића "Весели пужић" Ново Село (06.11.2020) и ученика другог разреда ОШ "Чегар" (09.11.2020).

ОДЕЉЕЊЕ СТРАНЕ КЊИГЕ :

У оквиру Народне библиотеке „Стеван Сремац“ Ниш, са успехом ради Одељење стране књиге које обухвата:

АМЕРИЧКИ КУТАК

Укупан број чланова	5431
Укупан број нових чланова у периоду јануар-децембар	56
Број посетилаца за период за период јануар-децембар	5300
Укупан број књига унетих у књигу инвентара	3798
Број књига унетих у периоду јануар-децембар	0

Програмске активности

Презентације / предавања	1
Посете школа	2
Часови енглеског BELL A1 & A2	26
TED Talks	11
TED Talks ONLINE	17
„Studi Group“ - програм вршњачке едукације за студенте са англистике	8
Радионица енглеског језика у оквиру „Access“ програма	1
Women Lead радионице за подстицање женског предузетништва	5
Women Lead радионице за подстицање женског предузетништва ONLINE	14
Радионице за средњошколце које воде Флекс алумнисти	2
Часописи конверзације „Share America“	11
Часописи конверзације „Share America“ ONLINE	16
„American Road Show“ пројекције филмова праћене дискусијом	11
„American Road Show“ пројекције филмова праћене дискусијом ONLINE	17
Радионице медијске писмености	8
Укупно	150

ФРАНЦУСКИ ИНСТИТУТ

Медијатека Француског института у Србији – Ниш је набавку књига и осталог материјала за протеклу 2019. годину реализовала већим делом куповином истих, као и донацијом и поклонима различитих институција и дарежљивих љубитеља француске литературе и музике:

Књиге из области:

Количина:

Француска књижевност, биографија и аутобиографија, поезија, позориште, општа литература, образовање, уметност, француски стрип и децја књижевност...	46
Аудио и видео материјал у облику, CD-а, DVD-а и видео kasetа	15
Друштвене игре	8
УКУПНО :	69

Такође смо били претплаћени на више француских часописа:

ЧАСОПИСИ	
Из области:	Количина:
Дечји часописи	1
Уметност	1
Француска књига и гастрономија	1
Географија и туризам	1
Наука	1
Историја	1
Археологија	2
Месечни образовни часопис за учење француског језика са пропратним аудио-видео материјалом	1
УКУПАН БРОЈ ДОКУМЕНАТА НА ПЕРИОДИЦИ :	343

Број уписаних чланова је 1497. Број посетилаца Медијатеке Француског института у Србији у

Нишу је константан, на месечном нивоу Медијатеку посети од 600 до 800 посетилаца (чланова и осталих интересената), што на годишњем нивоу износи отприлике око 8000 посетилаца, за 11 месеци, колико Медијатека активно ради. Од почетка пандемије број посетилаца се смањило.

Укупан број књига и осталог материјала који чине фонд медијатеке Француског института у Србији – огранак у Нишу је следећи:

КЊИГЕ	
<i>Из области:</i>	<i>Количина:</i>
Француска књижевност, романи, белетристика...	965+9
Биографије, аутобиографије и дневници...	73
Позоришна дела	145
Поезија	110
Анализе и критички осврт на дела	67
Општа литература, психологија, религија, социјалне, политичке науке, економија и право, природне науке, туризам, географија, историја...	332
Уџбеници и приручници за образовање и учење француског језика	631+25
Уметност, уметност кувања и живљења, гастрономија	136
Речници	34
Француски стрип	225+4
Књижевност за децу	521+8
Укупно :	3285
АУДИО – ВИЗУЕЛНИ МАТЕРИЈАЛ	
<i>Облик:</i>	<i>Количина:</i>
Пропратне аудио касете уз уџбенике и књиге из деце књижевности, као и других области	72
Аудио ЦД-и као пропратни материјал приручника и	123

уџбеника	
Аудио ЦД-и француске савремене музике	344
ЦД-ром едукативног и енциклопедијског карактера	31
Видео касете	9
ДВД материјал	478 +15
Друштвене игре	0+8
Укупно :	1080
Књиге и аудио-визуелни материјал	4365
УКУПНО	

Француски институт у Србији – Огранак у Нишу је од 1. јануара до 30. јуна 2020. године организовао 5 сезона курсева француског језика. Сезону – (јануар-фебруар) уписало је 27 полазника, сезону 4 (март-април) 21 полазник и сезону 5 (мај-јун) 20 полазника, сезону 1 (септембар-октобар) уписало је 17 полазника, а сезону 2 (новембар-децембар) 37 полазника, што укупно за целу годину износи 122 полазника.

Што се културних и осталих дешавања тиче, укупан број истих за 2020. годину износи 60 дешавања од којих 2 (два) музичка дешавања, 5 (пет) филмских пројекција, 7 (седам) изложби, 6 (шест) радионица за децу, 4 (четири) презентације, 1 (једно) предавање, 1 (један) разговор са писцем, 1 (један) диктат, 15 (петнаест) радионица организоване помоћи у француском језику, 14 (четрнаест) конкурса из различитих сфера интересовања и 4 (четири) онлајн конференције-предавања.

Сва културна дешавања у Француском институту су бесплатна, отворена за ширу публику и организују се у складу са прописаним мерама заштите током пандемије: обавезно ношење заштитних маски, редовно прање руку, коришћење дезинфекционих средстава и стриктно ограничавање броја особа у затвореном простору, на једном месту и у исто време.

РУСКИ КУТАК

Након отварања и формирања богатог и садржајног фонда књига (руски класици, савремено руско стваралаштво), настављено је богаћење фонда Руског кутка.

Активности Руског кутка Народне библиотеке „Стеван Сремац” у 2020. години прилагођене су проглашеној ванредној ситуацији у држави, изазваној пандемијом вируса Covid - 19.

На званичној фејсбук страници Руског кутка,

(<https://www.facebook.com/pages/category/Society---Culture-Website/Ruski-kutak-Narodna-biblioteka-Stevan-Sremac-Ni%C5%A1-101073571337843/>), свакодневно су објављивани

садржаји у циљу представљања Руске културе, језика, књижевности, народа.

Многе занимљивости у вези са књижевношћу, животима писаца, значајним датумима руске историје, онлајн садржајима су представљене читаоцима како би им се приближио пре свега руски језик, али и дочарао дух руске душе и земље. Основни циљ и идеја водиља је популаризација језика, писма, као и коришћење богатог фонда Руског кутка. Цитати руских писаца, фотографије познатих архитектонских здања, представљање руских обичаја, у многоне су допринели повећању броја поштовалаца и читалаца Руског кутка.

У 2020. години фонд Руског кутка најчешће су користили студенти руског језика. Услед обустављених предавања, помоћ у припреми испита пружена им је саветовањем и предлагањем литературе, како граматичке, тако и књижевне.

У Руском кутку радило се на припреми изложбе под називом РУСКА КЊИЖЕВНОСТ У РУСКОМ КУТКУ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ“. Идеја је била да се изложбом представи богати фонд руске књиге у Библиотеци.

У Руском кутку Народне библиотеке „Стеван Сремац“ приказана је Изложба Библиотеке града Београда, ТОЛСТОЈ И ДОСТОЈЕВСКИ У СРПСКОЈ КУЛТУРИ. Поставка је отворена у присуству представника Града и културне јавности, уз поздравне речи директора и аутора изложбе. Изложба је својом естетиком и мноштвом корисних информација и сазнања привукла велику пажњу медија, стручне и читалачке публике.

Из фонда књига Руског кутка припремљена је изложба дечијих новогодишњих књига, РУСКА БАЈКА, која је изложена у Одељењу књиге за децу.

Руски народ прославља и обележава хришћанске празнике који су сликовито приказани и описани у причама и бајкама за децу.

Видео садржај изложбе, као и фотографије, биће приказане и доступне читаоцима на интернет страници Кутка.

Због немогућности одржавања креативних радионица, тематских и књижевних вечери, као и окупљања и посета Библиотеци, посебна пажња посвећена је сваком кориснику који је појединачно или у мањој групи посетио Кутак, затражио књигу, препоруку или помоћ.

КИНЕСКИ КУТАК

Организоване активности у Кинеском кутку спроведене су са циљем промовисања кинеског језика и приближавања кинеске културе, историје, политике, образовања и економије, корисницима Библиотеке. Поред спроведених активности, организовани су бесплатни курсеви кинеског језика.

21. јануар

Институт „Конфуције“ и Народна библиотека „Стеван Сремац“ организовали су предавање „Фестивал пролећа у Кини“. О Кинеској или лунарној Новој години, најважнијем и најрадоснијем догађају за Кинезе, заснованом на традицији дугој скоро четири миленијума говорила је професорка Џао Хуеју. Прослава Нове године у Кини почела је у четрнаестом веку пре нове ере, када је уведен календар заснован на соларној енергији. Лунарни календар је

заснован на циклусима Месеца, тако да се датум Кинеске нове године, односно почетак Пролећног фестивала, мења сваке године. Ове године то је 17. јануар и трајао је до 16. фебруара. Посетиоци су имали прилику да поразговарају са лекторком Џао и науче неколико речи на кинеском језику.

24. јануар

Институт „Конфуције“ и Народна библиотека „Стеван Сремац“ организовали су пројекцију кинеског цртаног филма „Где је змај“. Филм приказује легенду о настанку кинеског зодијака. Кинески знаковни календар свакој години додељује животињу, до понављања циклуса на 12 година. Пројекција је привукла велику пажњу деце из нишких основних школа „Доситеј Обрадовић“ и „Ђеле Кула“. Најмлађи су уживали у доживљајима цртаних јунака и са усхићењем научили и неколико кинеских речи.

20. октобар

Институт „Конфуције“ и Народна библиотека „Стеван Сремац“ организовали су онлајн курс кинеског језика. Настава је организована у две групе.

МОДЕРНИЗАЦИЈА

- Усклађивање рада за рачунаром библиотечких радника, због епидемиолошке ситуације. Проширење локалне рачунарске мреже Библиотеке. Спровођење вертикалних и хоризонталних водова како би се увела још два рачунарска места: једно рачунарско место са кога корисници Библиотеке могу да претражују електронску базу података и дигиталну библиотеку у самој установи, поштујући прописану физичку дистанцу, као и измештање једног рачунарског места и инсталација рачунарског склопа на позицију са кога библиотечки радници на безбедан начин могу да услужују кориснике.
- Решавање проблема који се десио у софтверу, а због кога није било могуће приступити електронским базама података. Након интервенције аутора софтвера, рад на омогућавању приказа дигиталне библиотеке и електронског каталога библиографских података. Вођење рачуна о дигиталној библиотеци. Рад на брзини приказа, вођење рачуна о квалитету, квантитету и екстензијама.
- Реинсталација и ажурирање рачунара, као и обнављање лиценцираних софтвера на рачунару који служи за економско- рачуноводствене послове.
- Рад на завршетку Библиозоне- часописа за библиотекарство, информатику и културу и отпремање на штампање.
- Пружање стручне помоћи у раду са новокреираним софтвером на порталу јавних набавки, за потребе правника Библиотеке.
- Израда спецификације за набавку рачунарске опреме за текуће послове Библиотеке, као и провера и пријем пристигле набављене опреме.
- Унапређивање библиотечке делатности и одржавање у време ванредног стања помоћу

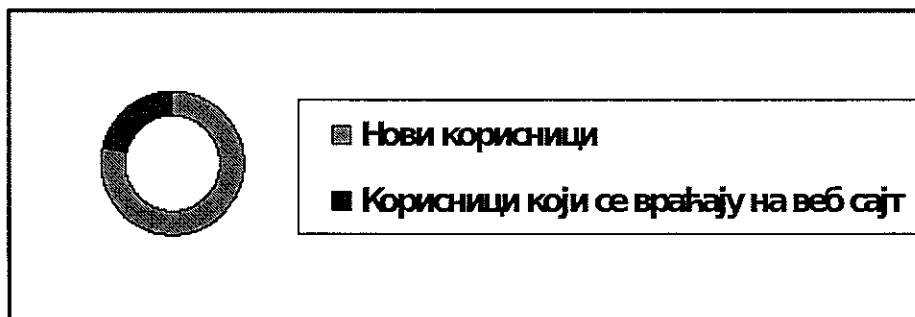
друштвених мрежа, блогова и стручних интернет портала. Софтверска интервенција путем интернета на серверима Библиотеке након проблема у дигиталној библиотеци због кога дигитализованим збиркама није било могуће приступити преко интернета. Омогућавање пуне употребе дигиталне библиотеке преко интернета. Сарадња са колегама из других библиотека у Србији, размена мишљења и обављање консултација у циљу унапређења библиотечке делатности и примене савремених метода библиотекарства у установи у складу са ванредним стањем, потребама савремених корисника и употребе информационих технологија у библиотечној делатности.

- Припрема новог броја часописа нишке Библиотеке „Библиозона“.
- Заштита целокупне електронске базе података у библиотечко информационом систему, смешеном на дата серверу у Библиотеци. Копирање електронске базе података на три локације- хард диск веб сервера, хард диск локалног рачунара и ДВД диск. Заштита електронске базе дигиталних копија смештене на посебном НАС уређају у оквиру локалне рачунарске мреже Библиотеке.
- Наджиравање интернет сигнала у два библиотечка огранка како би несметано био обезбеђен рад у библиотечко-информационом систему НИБИС, као и одржавање рачунара, штампача и лаптопова смештених тамо. Интервенција по потреби.
- Одржавање три електронске читаонице: у Одељењу стручне књиге, Одељењу серијских публикација, као и електронске читаонице у оквиру мреже коју интернетом снабдева СББ и која има другачије параметре, у Одељењу књиге за децу.
- Брига о софтверском и хардверском стању рачунара у свим одељењима Библиотеке.
- Вођење процеса дигитализације библиотечке грађе. Усвајање најприхватљивијих параметара при креирању дигиталних копија. Формирање софтверских колекција и постављање дигиталне хијерархије фајлова. Софтверско и хардверско унапређивање система за дигитализацију библиотечке грађе. Рад на брзини приказа, начину повезивања сервера са НАС уређајем, дата сервером и веб сервером, подешавање релација са рачунарима у мрежи. Вођење рачуна о квалитету, квантитету и екстензијама.
- Интервенција програмерима- израђивачима НИБИС-а и давање инструкција при креирању опција у НИБИСУ како би све функционисало беспрекорно, у складу са пословном политиком Библиотеке.
- Дигитална библиотека: скенирање, обрада скенова, пренумерација, смештање, повезивање, израда сигурносних копија.
- Вођење статистике дигитализоване библиотечке грађе. Завршно са 30. 12. 2020. У дигиталној библиотеци смештена је 181591 дигитална копија размештене у 6461 фолдер. Читава дигитализована грађа је капацитета 148,5 GB. Из сигурносних разлога целокупна копија дигиталне библиотеке смештена је на хард дисковима НАС уређаја. Због варијација напона и проблема који се десио у дигиталној библиотеци, у систему се налази још један НАС уређај на који је пребачена целокупна дигитална библиотека, док

је први НАС модификован и користи се за чување сигурносних копија. Оба уређаја, као и сервер и клијент рачунари задужени за дигиталну библиотеку редовно се одржавају, ажурирају и прати им се стање.

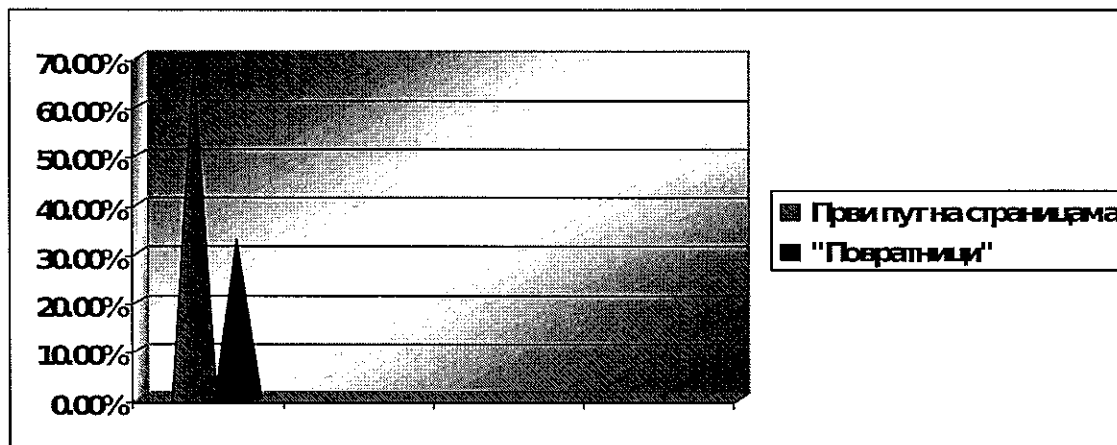
- Посао пребацивања скенираних дигиталних копија у читљив и претражив облик ради се свакодневно, како би претраживање било могуће и по целом тексту. У електронској бази података за сада је у пдф пребачено 3172 фајла смештених у 68 фолдера који заузимају укупно 15,26GB. Заштитна копија се израђује непосредно по формирању претраживог документа.
- Одржавање и мониторинг интернет конекције академске мреже преко провајдера-АМРЕС-а у главној згради Библиотеке.
- Интервенције у електронској бази података библиотечко информационог система Нибис. Пребацивање великог дела публикација из једног фонда у други кроз електронску базу података, за потребе Библиотеке (из фонда стручне књиге у фонд стране књиге, као и из фонда огранка Моше Пијаде у фонд Одељења белетристике и Одељења књиге за децу).
- Ажурирање налога за рад у библиотечко информационом систему НИБИС радницима и софтверско давање задужења и обавеза које радник у систему може да има.
- Редовно ажурирање и одржавање софтвера на рачунару за слабовиде и следе.
- Ажурирање веб сајта Библиотеке. Обављање свих потребних подешавања како би се преко веб сајта претраживала електронска база података Библиотеке, као и дигиталне колекције. Ажурирање страница званичног веб сајта Библиотеке. Додавање новог садржаја, у зависности од нових дешавања у Библиотеци. Креирање нових страница.
- Редовно ажурирање наменских софтвера на три рачунара у Одељењу речуноводствених послова. Интервенција по потреби. Подешавање мрежних параметара у том одељењу. Вођење рачуна о исправности, функционалности и сигурности читавог софтверског и хардверског рачуноводственог подсистема.
- Отклањање свих проблема који су настали на рачунарима услед нестанка струје или услед варијација напона. Интервенција у случајевима пада протока или потпуног губитка интернет сигнала.
- Сарадња са колегама из других библиотека у Србији, размена мишљења и обављање консултација у циљу унапређења библиотечке делатности и примене савремених метода библиотекарства у установи.
- Стручна помоћ при обликовању обавезних софтверских елемената Библиотеке у Општем сектору Библиотеке, као и у другим одељењима Библиотеке.
- Брига о хардверском стању рачунара. Замена неисправних делова новим. Интервенције на штампачима.
- Предлагање за отписивање и расход покварене или превазиђене рачунарске опреме.
- Надгледање и одржавање рачунара који подржава видео надзор. Интервенција према потреби и приликама.

- Праћење статистике посеђивања веб сајта Библиотеке. Статистика посета веб сајту за период од 01.01.2020. до 30.12.2020. бележи следеће податке: странице веб сајта су укупно посеђене 70 067 пута. У просеку, на страници су се корисници задржавали 1,33 минута. Од укупног броја корисника, на веб сајту је било 78,6% нових посетилаца, док је оних који су се веб сајту враћали било 21,4%.



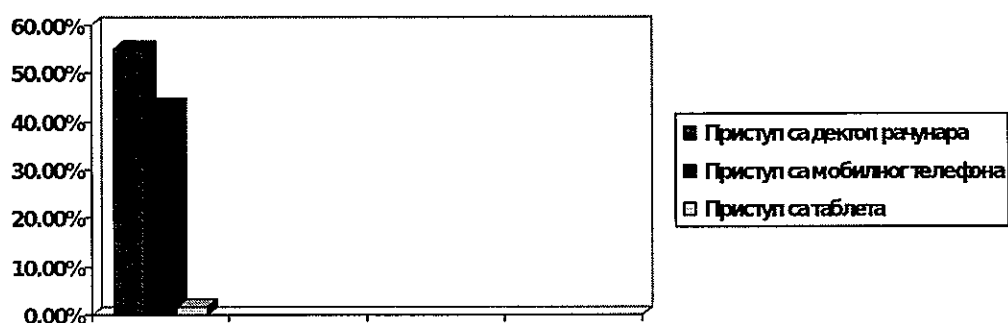
Посета веб сајту

- Веб сајту приступано је са мобилних телефона 54,12% корисника, са десктоп рачунара 44,49% корисника, а са таблета 1,4% корисника.
- Праћење статистике коришћења електронског каталога и дигиталне библиотеке путем интернета. У периоду од 01.01.2020. до 30.12.2020. број посеђених страница електронског каталога и дигиталне библиотеке је 102569. Од тога, 47962 корисника посетило је електронски каталог, што чини 46,76%. Остали корисници посеђивали су странице дигиталне библиотеке. Електронску библиотеку и дигитални каталог први пут посетило је 67,6% корисника, док је 32,4% корисника који су „повратници“.



Посета електронском каталогу и дигиталној библиотеци

- Са десктоп рачунара овим страницама приступило је 1560 корисника, тј. 55,16%, са мобилног телефона 1220 корисника, односно 43,14%, а са таблет рачунара 48 корисника, односно 1,7%.



Употреба уређаја за приступ страницама

- Испуњавање свих радних задатака по налогу директорке и помоћника директора Библиотеке.

ИЗЛОЖБЕ

Да би се што више приближиле књиге читаоцима, у Библиотеци су приређене пригодне изложбе. Изложбе су конципиране да прате одређену годишњицу, значајну личност, важан догађај и слично. Изложбе се налазе и на сајту Библиотеке, са кратким легендама и ауторима поставки.

Изложбе Одељења белетристике:

- Изложба поводом доделе Андрићеве награде
- Изложба нових наслова
- *Владимир Пишталo, добитник награде Меша Селимовић за 2019.*
- *Емил Зола, 180 година од рођења*
- *Миодраг Матицки – in memoriam*
- *Исидора Бјелица - in memoriam*
- Изложба поводом нових издања из поклона Министарства културе
- Архипелаг – измаштани свет
- Добитници Награде *Бранко Ћопић*
- Награда *Стеван Сремац* за 2019. годину
- Бранимир Шћепановић - *in memoriam*
- Џон Ле Каре - *in memoriam*
- *Књижевност епидемије* (електронска изложба)
- *Смех као лек* (електронска изложба)
- *Гооол!* (електронска изложба)

Изложбе Одељења завичајних и посебних фондова:

- *Награде Народне библиотеке*, уприличена је изложба поводом одликовања Народне библиотеке “Стеван Сремац” Сретењским орденом другог степена
- *О Владану Ђорђевићу*

- *О Сретену Динићу*
- *Ниш на разгледницама*

Изложбе Одељења књиге за децу:

- *Божих*
- *Распевани цврчак у башти нашег детињства*
- *Бранко Ћопић (1. јануар 1915 - 26. март 1984)*
- *Свети Сава*
- *Писање је разговор с вековима*
- *Међународни дан матерњег језика*
- *Макета Етно-село Тршић*
- *Дан жсена - 8. март, одабрани цитати из поезије и прозе посвећених жени (из архиве Одељења, аутор Душан Цветичанин)*

Изложбе и објаве на фејсбук страници (период ванредног стања)

- *Светски дан поезије*
- *Међународни дан књиге за децу*
- *Христос васкрсе*
- *Дан планете земље*
- *Крсна слава Ћурђевдан, празник Светог Георгија*
- *Ћани Родари : 100 од рођења*
- *Изложба књига за Дан Библиотеке, изабрани јединствени примерци из нашег фонда*
- *Снага породичне љубави од детета чудо створи!*
- *Крсна слава Библиотеке, нови наслови о светој браћи Ћирилу и Методију*
- *Национални дан борбе против пушења*
- *Константин Велики*
- *Чаробњаци из Ниша, поводом дана оснивања Луткарског позоришта у Нишу*
- *Косовски божури – шапат српске историје*
- *У знању је спас : национални дан науке, годишњица рођења Николе Тесле*
- *Откључани глобус, изложба и путописа, водича...*
- *Галеб Џонатан Ливингстон у нама : Међународни дан младих,*
- *Дукат на небу Србије : академик поезије Добрица Ерић, годишњица рођења писца*
- *Ласто, ласто буди друг дај ми крила један круг... : Међународни дан писмености*
- *Подељена срећа, два пута је већа : Дечија недеља*
- *Добро дошли пријатељи=Benvenuti, amici!:20. -недеља италијанског језика у свету*
- *Вуков зраковет : Језик је хранитељ народа, Вукови дани,*
- *“Ала ј` леп овај свет : споменак на чика Јову Змаја”, годишњица рођења песника*
- *Срећна нова 2021. година!, изложба књига на страном језику, акценат на књигама на*

руском језику са новогодишњим мотивима.

Изложбе Одељења серијских публикација:

- *Стеван Сремац у књижевној периодици*, са идејом да се представи фонд у коме су заступљени чланци о Стевану Сремцу и скрене пажња на овај део фонда.
- *Елементи – Центар за промоцију науке*
- *Филмска периодика* - часописи о филму са Одељења периодике
- *Сведоци времена-календар као публикација – електронска изложба*

Представљање публикација:

У циљу популарисања квалитетних публикација на сајту Библиотеке су представљене књиге које садрже актуелне теме из области науке, публицистике, есејистике и мемоара, како домаћих тако и страних аутора. Препорука садржи следеће елементе: наслов, име и презиме аутора, кратак сиже и назив издавача. Свака препоручена публикација је илустрована и сликом њених корица. Осим квалитета, критеријум при избору за препоруку био је да постоје најмање два примерка књиге, како би препоручене публикације могле да се позајмљују и ван простора наше библиотеке. Аутор препорука за читање јесте Јована Славковић. Ове године представљене су следеће публикације:

- Мајкл Пјует, Кристин Грос-Ло: *Пут*, Издавач: Креативни центар, 2016.
- Какузо Окакура: *Књига о чају*, Издавач: Кокоро, 2017.
- Филип Ардаг: *Истина о љубави*, Издавач: Плато, 2010.
- Џеј Инграм: *Два добра разлога да се окупате*, Издавач: Лагуна, 2008.
- Робин Данбар: *Наука о љубави и издаји*, Издавач: Завод за уџбенике, 2017.
- Анета Молдваер: *Свет кафе*, Издавач: Вулкан, 2015.
- Јувал Ноа Харари: *Сацијенс*, Издавач: Лагуна, 2019.
- Јувал Ноа Харари: *21 лекција за 21. век*, Издавач: Лагуна, 2019.
- Лазар Џамић: *Џејхарница у Кући цвећа*, Издавач: Хеликс, 2018.
- *Божих : обичаји, предање, имагинација*, Издавач: Политика, Политика Базар, 2009.
- Наоки Хигашида: *Паднем седам пута, а устанем осам*, Издавач: Лагуна, 2019.
- Владета Јанковић: *Античке изреке*, Издавач: Лагуна, 2018.

ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Издавачка делатност у 2019. години истиче се публикацијама :

- „Библиозона-часопис за библиотекарство, информатику и културу“ бр.8.
- Сабране драме Стамена Миловановића у два тома.

Обе публикације имају своју штампану форму, док су у електронском формату смештене у Дигиталној библиотеци и у свако време су доступне свим нашим корисницима.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Обавезни програм сталног стручног усавршавања библиотекара, акредитован од стране Народне библиотеке Србије, одржан је у Библиотеци 2020. године у два термина.

У складу са епидемиолошком ситуацијом, поштујући све препоруке Кризног штаба, Народна библиотека „Стеван Сремац“ Ниш организовала је ово предавање одговорно, ефикасно и безбедно, водећи рачуна о физичком дистанцирању полазника.

Програм је реализован онлајн, уз коришћење савремених информационих технологија. Ауторка програма, Беба Станковић, виши дипл. библиотекар, презентовала је нишким библиотекарицама „Иновације у библиотекарству - какву библиотеку желимо“ представљајући новине у библио - свету, као и примере добре праксе.

Библиотекар Одељења за матичне послове присуствовао је једнодневной едукацији, у Народној библиотеци Србије, за коришћење иновираних програма за извештаје (анкете) библиотечких јединица са подручја свих матичних служби и одељења у Србији у новој бази Мрежа библиотека Србије (МБС).

Поводом активности на изменама и допунама Правилника о ближим условима за стицање виших стручних звања у библиотечно-информационој делатности, у Народној библиотеци „Стеван Сремац“ Ниш, организован је разговор на тему ове иницијативе, али и конкретних потреба стручне јавности поводом планираних измена. Разговор су водили представници Народне библиотеке Србије и Библиотеке Матице српске.

ЗАВИЧАЈНОСТ У ОКРУЖЕЊУ - представљање културне историје града Ниша и у том контексту активности Народне библиотеке „Стеван Сремац“ Ниш у Народној библиотеци „Вук Караџић“ Крагујевац. Излагачи: директорка Соња Шуковић, пом. директора Славица Младеновић, руководилац Завичајног одељења – виши дипломирани библиотекар Ивана Петковић и Александра Аџић, библиотекар саветник, руководилац Одељења развоја дигиталне библиотеке и информационих технологија.

Рад под називом *Књижевни легати у институцијама културе, сталне књижевно-меморијалне поставке и задужбине у Србији: садашњост и перспектива* урадила је као и његову презентацију Ивана Петновић, виши дипломирани библиотекар, али је скуп због неповољне епидемиолошке ситуације одложен.

У 2020. години, три дипломирана библиотекара су стекла звања виши дипломирани библиотекар, један књижничар је стекао звање самостални књижничар и једна колегиница је у јесењем испитном року положила стручни библиотекарски испит у Народној библиотеци Србије.

ПРОСТОР И ОПРЕМА

Простор, као један од основних услова за рад и развој јавне библиотеке, недовољан је и неадекватан и не пружа стандардне услове за даљи рад и развој Народне библиотеке. Простор са којим Библиотека сада располаже, по обиму је око 35% од, по *Правилнику о националним стандардима за обављање библиотечко-информационе делатности*, потребног за њен даљи рад и развој. У циљу обезбеђења оптималних услова за заштиту и коришћење грађе и стандардних радних услова за стручни рад у Библиотеци, неопходан је за организацију свих одељења и служби јавне библиотеке, као и њених стационарних огранака у граду величине Ниша, простор од укупно 8.900 м², од чега је само за рад библиотеке у граду неопходно око 5.130 м².

Након спровођења сложене процедуре, Библиотека је успела да у 2010. години добије Главни архитектонско-грађевински пројекат реконструкције, доградње и надградње објекта Народне библиотеке „Стеван Сремац“ у Нишу. Тиме би се стекли услови за даље, трајније решење просторног проблема.

Библиотека располаже најсавременијом рачунарском опремом, тако да је вишегодишњи проблем опреме решен. Проблем недостатка адекватних полица за смештај библиотечке грађе је делимично решен донацијом Народне библиотеке Србије, али недостатак простора онемогућава адекватан смештај и полица и библиотечко-информационе грађе на њима.

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

У Одељењу стручне књиге, рад са корисницима је специфичан и поклања му се велика пажња. Због погоршања епидемиолошке ситуације на територији Републике Србије, а сходно одлукама Владе, радно време са корисницима је у једном периоду редуковано, а број читалаца био је ограничен на пет особа у читаоници.

Концепција рада је нешто измењена у смислу директних контаката, који су сведени су на најмању меру, тако да више није било потребно да корисници лично долазе како би продужили рок за враћање књига, већ су то могли да изврше и телефонским путем. На овај начин или путем интернета, даване су информације корисницима, како у вези публикација које су тражене, тако и у вези са свим што их интересује.

На Одељењу се налазе књиге из свих области људског знања, а структура корисника који посећују Одељење је посебна (средњошколци, студенти, докторанди, научници, који литературу користе за израду семинарских, стручних, матурских, дипломских, мастер или докторских радова, али и остали који се научним темама баве из личних мотива и интересовања). У многим случајевима корисници долазе без припремљене литературе која им је потребна за научни рад, већ само са предметом интересовања.

Један од најсложенијих задатака библиотекара у раду са читаоцима је да се обезбеди адекватна литература која задовољава њихове информацијске потребе. При проналажењу литературе, свакако, полазна тачка је богата и посебно издвојена референсна збирка која садржи најпознатије наслове општих, националних и ускостручних енциклопедија, лексикона, речника, библиографија и приручника. Поред референсне збирке, за научна истраживања, велику улогу има и посебно издвојена збирка књига коју је издала Српска академија наука и уметности.

У случају да одговарајућих или захтеваних публикација нема у фонду или не постоји адекватан приступ траженим подацима, корисницима, који не владају савременом технологијом, библиотекари помажу. Библиотекари приступају доступним базама података са интернета попут SCIdexsa (интегрисаног система периодичног издаваштва Србије), Hrcska (хрватском порталу који интернет-корисницима нуде различите стручне и научне часописе са отвореним приступом текстовима који се у тим часописима налазе), затим E-teze (портал са доступним докторским дисертацијама одбрањеним на универзитетима у Београду, Нишу и Крагујевцу). Све текстове значајне за одговарајућа научна потраживања, библиотекари шаљу корисницима на њихову имејл адресу.

Библиотекари су обучавали кориснике како да самостално претражују материју која их интересује, упућујући их у начин коришћења електронског каталога Народне библиотеке „Стеван Сремац“ (са посебним акцентом на „напредно претраживање“), а и других библиотека, почев од Народне библиотеке Србије, повезаних системом COBISS.

Одељак научно-популарних књига, са слободним приступом, који је оформљен због великог броја читалаца заинтересованих искључиво за популарну науку и литературу, оправдао је своје постојање. Ако изузмемо сваковрсна стручна интересовања корисника, која дотичу све области људског знања, управо је популарна литература као слободан избор читалаца, веома тражена на Одељењу и то, пре свега, мотивационе књиге такозване психолошке „самопомоћи“.

Број публикација ове врсте који може да се позајми, повећан је на три по једној чланској карти. Као и остали део фонда и ове књиге су смештене по *numerus currens*-и.

Веома су популарне и тражене књиге домаћих аутора које говоре о актуелној политичкој и друштвеној стварности. Осим њих, читаоци су се радо опредељивали и за друга дела која популаришу и питко презентују различите сфере људског знања: физику, астрологију, медицину, историју, филозофију итд.

Смештај приновљених књига, због недостатка простора, одавно представља велики проблем. У мају месецу су прегледане и истријажиране публикације из редовног фонда стручне књиге формата I. Том приликом је издвојено и пописано као предлог за отпис 455 неактуелних и 24 оштећених јединица. Након тога уследило је физичко померање осталих књига како би се на полицама ослободио простор за новопристигле књиге.

Део јединица формата III на страном језику, био је библиографски обрађен и инвентарисан као јединице редовног фонда Одељења стручне књиге. Те јединице су издвојене, у библиотечно-информационом систему НИБИС су пребачене у одговарајући фонд стране књиге коме припадају, пресигниране и физички присаједињене адекватном фонду.

Приликом прошлгодишње обраде библиотечких јединица из фонда енглеске књиге, као највећег од фондова страних књига, уочила се потреба да се формира посебна референсна збирка књига на енглеском језику, што је ове године и учињено. Селектоване публикације (има их 100) су означене посебном сигнатуром и смештене на посебно место.

Обављани су послови међубиблиотечке позајмице, који се, почев од 2016. године, званично врше и на овом Одељењу, а за ове послове задужен је један дипломирани библиотекар.

Поред редовних активности, на Одељењу стручне књиге редовно су се, у циљу опомене, из базе података НИБИС пописивала и имена корисника који своја задужења нису на време

регулисали. Одвајале су се оштећене и дотрајале публикације ради њихове репарације. Поред тога, Одељење стручне књиге учествује својим сугестијама и у селекцији нових наслова који се набављају за Одељење.

Осим директне промоције књига и читања, путем различитих препорука библиотекара читаоцима и разговора о књигама, предузимао се низ посредних акција помоћу којих су се популарисале публикације и то путем: разноврсних изложби (класичних и електронских), онлајн препорука књига на сајту Библиотеке, организованих посета ученика, које су раније биле уобичајене, а ове године су биле укинуте због тешке епидемиолошке ситуације.

У циљу популарисања квалитетних публикација на сајту Библиотеке су представљене књиге које садрже актуелне теме из области науке, публицистике, есејистике и мемоара, како домаћих тако и страних аутора. Препорука садржи следеће елементе: наслов, име и презиме аутора, кратак сиже и назив издавача. Свака препоручена публикација је илустрована и сликом њених корица. Осим квалитета, критеријум при избору за препоруку био је да постоје најмање два примерка књиге, како би препоручене публикације могле да се позајмљују и ван простора наше библиотеке.

Аутор препорука за читање је Јована Славковић.

У периоду од 10. децембра 2019. године до 23. фебруара 2020. године, дипломирани библиотекари Јована Славковић и Срђан Антић су ангажовани на сређивању књижног фонда Саборне цркве у Нишу, а у периоду од 1. новембра до 12 октобра, на пословима формирања књижног фонда Библиотеке "Старац Никанор Хиландарски" при Храму васкрсења Христовог. Са Одељења стручне књиге, дипломирани библиотекар Јована Славковић је, у оквиру издавачке делатности Библиотеке, радила на коректури и лектури "Сабраних драма" аутора Стамена Миловановића, а у сардњи са вишим дипломираним библиотекаром Сузаном Станковић, приређен је каталог изложбе *Јелена Димитријевић у нишкој Библиотеци : каталог изложбе*.

У току календарске 2019. године, запослени у **Одељењу серијских публикација**, радили су на остваривању основних задатака Библиотеке: прикупљање, обрада, заштита, чување, представљање и давање на коришћење библиотечко-информационе грађе и извора.

Коричење и фасциклирање неповезаних годишта за 2019. годину је завршено, а повезан је један део неповезаних годишта из ранијих периода : Старинар (5 годишта), Вести (4 годишта), Техника (2 годишта), Екологија (2 годишта), Породица и дијете (12 годишта), Биолошки лист (27 годишта). Издвојено је и фасциклирано 11 годишта Националне географије на страном језику..

Прекоричено је 8 годишта Књижевних новина. Укоричено је 86 томова новина, а фасциклирана су 94 годишта ревијалне штампе и часописа. Урађени су међаши и исписана сигнатура за нове наслове часописа и новина. За један број часописа и новина, као и за додатке из часописа и дневних новина, урађен је меки повез.

Списак сувишака периодике из НБС-а од 858 наслова, прегледан је, сачињен списак недостајућих свезака периодике Библиотеке и послат НБС-у марта месеца.

Рад на унапређењу програма НИБИС.

Библиотекари Одељења су активно учествовали у одабиру библиотечко-информационе грађе

за дигитализацију. У условима ограниченог кретања и изолације због корона вируса, читаоцима су понуђена дигитална издања на сајту Библиотеке.

У периоду од 15.08.2020. године до 30.09.2020. године, монтиране су једностране полице укупне дужине 48 метара (поклон из НБС-а).

У организацији Института Конфуције, у читаоници за стручни рад Одељења, приказан је филм под називом „Где је змај“.

Пружане су информације и конкретна помоћ око литературе за писање монографије о фудбалском клубу „Напредак“ из Крушевца, за израду монографије о шаховским турнирима у Нишу, за израду докторске дисертације о Француској револуцији...

С обзиром на то да је читаоница за стручни рад опремљена са 6 (шест) рачунара, корисницима је пружана помоћ око претраживања локалне и електронске базе података при проналажењу литературе.

Како је рад са корисницима приоритетан задатак, врши се анализа структуре корисника као и структура коришћене грађе. Пензионери су и даље најбројнији корисници, а жене су мање користиле фонд у односу на мушкарце. У 2020. години, тај однос се променио, нарочито у јануару, мају, јуну и децембру, када је знатно повећан број студената комуникологије, књижевности, економије и права, који траже књижевне часописе и часописе из историје, за писање радова. Велики задатак је да се овај део фонда покаже и приближи новим корисницима.

У Одељењу завичајних и посебних фондова током 2020. године, обављани су редовни послови. Контактране су установе културе ради прибављања завичајне грађе: Народни музеј Ниш, Универзитет Ниш, Центар за црквене студије, Медивест, Нишки културни центар, Галерија савремене ликовне уметности, Сити маркетинг центар... Померен је фонд завичајних монографских публикација, како би се добио простор за новопристигле публикације. Рапчишћена је заостала грађа која је по кутијама стајала на Одељењу. Књиге издате пре 1940. године, 165 наслова, сигнатуре „З“, стављене су у посебне кошуљице и коверте како би се заштитиле. Померен је и сређен фонд посебних збирки: Сигнализам, Јован Ћирић, Драгољуб Мирчетић и фонд Библиотечких целина. Померен је и сређен фонд Библиотечких целина. Постављени су међаши и налепљени наслови новина и часописа. Оштећена стара и ретка књига, стављена је у коверте. Набавком 7(седам) полица смо мало ублажили проблем недостатка простора за смештај библиотечко-информационе грађе.

У Одељењу белетристике, успешно су обављане редовне активности, али је, због епидемиолошке ситуације, измењен начин рада и пружања услуга. Пре свега, то се односило на повећан број наслова који се издају и услугу продужавања рока коришћења грађе телефонским путем, у циљу олакшавања комуникације у датим околностима. То је као резултат дало повећан број корисника на дневном нивоу.

Рад са читаоцима изискује често давање савета и информација, као и претрагу по посебним параметрима. Све то подразумевало је редовно упознавање запослених са најновијом текућом продукцијом, како садржином тако и насловима књига, писаца, издаваштва и медија. Највећи значај имао је преглед иновација у библиотечко-информационој делатности, које смо примењивани као примере добре праксе у свакодневном контакту са корисницима.

У холу, испред Одељења, инсталиран је рачунар који служи корисницима за претраживање. Корисници, уз помоћ запослених, савладавају претрагу нашег електронског каталога. Уз

сазнање да могу да врше претрагу и од куће, олакшана је комуникација и убрзан процес издавања књига. Све активности у раду са читаоцима одвијале су се преко заштитног панела, како би се испоштовале све санитарно-хигијенске мере.

Вршено је ажурирање записа старих библиотечких јединица, како би се записи са скраћеним описом садржински допунили и били доступни за потребе претраживања. Оштећене библиотечке јединице усмераване су на корицење, како би им се продужио рок употребе. Код примерака којима недостају стране, најпре се допуњују, па тек онда шаљу на корицење. Вршена је замена дотрајалих налепница, које временом губе способност читавања, а оне су гарант тачног и брзог задуживања корисника.

Померање фонда се вршио редовно због потребе смештаја по УДК систему. Померан је и ревидиран фонд индоазијских књижевности, старогрчке, староримске и византијске књижевности, германске, нордијске и латиноамеричке књижевности, фонд српске и балканских књижевности, фонд француске и кинеске књижевности, започето је померање англосаксонске књижевности, а крајем године је, због недостатка простора измештен фонд италијанске и румунске књижевности.

Комуникација путем мејла је актуелна и веома се успешно спроводила.

Одабиром књига и континуираном допуном на полице "банкомата" сва одељења Библиотеке подржала су акцију "Банкомат књига".

Настављена је континуирана сарадња са Народном библиотеком Србије око услуге међубиблиотечке позајмице.

Одељење набавке и обраде

Обављена је обука кандидата за полагање Стручно-библиотекарског испита у Народној библиотеци Србије.

Припремљена су и урађена електронска издања Билтена приновљених књига 2019, Год. 12 бр. 21 (за период јануар-јун 2019. године) и Билтена приновљених књига 2019, Год. 12, бр. 22 (за период јул-децембар 2019. године).

Урађен је каталог изложбе "Јелана Димитријевић у нишкој Библиотеци". Каталог је рађен поводом обележавања 75 година од смрти ове истакнуте завичајне ауторке. Презентована су њена дела и оно што су други писали о њој, а налазе се у фондовима Библиотеке.

Започета је израда Библиографије „Библиозона 2010-2020 – часопис за библиотекарство, информатику и културу“, који издаје Народна библиотека „Стеван Сремац“ Ниш. Библиографија ће обухватити објављене све радове објављене у бројевима часописа изашлим у овом периоду од 10 година.

У библиотечким огранцима „Медијана“, „Ледена стена“ и „Црвена звезда“, целокупан књижни фонд, унешен је у електронску базу Нибис, у слободном је приступу, смештен по библиотечким правилима. Монтирањем полица у просторијама огранка "Ледена стена", које су донација Народне библиотеке Србије, створена је могућност да се фонд смести по библиотечким правилима, у оквиру постојећих просторних могућности и великим делом, реши проблем смештаја библиотечко-информационе грађе у овом огранку.

Осим редовних послова, у огранцима се, у току 2020. године, посебна пажња посвећивала попуњавању фондова адекватном библиотечком грађом (код набавке нових књига за огранке, водило се рачуна о структури фонда и исказаним потребама запослених у огранцима за

одређеном врстом литературе) и промоцији библиотечких фондова и услуга. Набављани су наслови књига који својим садржајем задовољавају образовне и културне потребе становништва средине у којима се огранци налазе. На структуру корисника, као и на избор библиотечке грађе, утиче више фактора, али је професионално одговоран библиотечки радник веома битан у приближавању корисника библиотеци и одређеној литератури.

Континуирана набавка књига се наставља, а осавремењивање фонда и програма рада и прилагођавање дигиталној технологији, обезбеђује боље место Библиотеке у преносу информација, самим тим и повећање броја корисника.

Стварањем базе података и могућности претраживања преко библиотечко-информационог система НИБИС, као и значајном и адекватном набавком књига, рад у свим огранцима је унапређен. Скретање пажње на постојање огранака и њихових потенцијала, као стални вид промоције, неминовно доводи потенцијалне кориснике у библиотеку.

У току 2020. године, Библиотека је остварила запажене резултате на промоцији библиотекарства, библиотечке делатности и анимацији корисника библиотечких услуга.

Виртуелни начин комуникације, дигитални медији, друштвене мреже, онлајн платформе, у великој мери су били заступљени у пословању Библиотеке са жељом и намером да контакт са свим читаоцима буде сталан, а библиотечке услуге доступне свима.

Основ јавног библиотекарства су људи у библиотеци, било физички или виртуелно присутни, а Народна библиотека „Севан Сремац” Ниш је у 2020. години остварила свој циљ.

Директор Библиотеке



Соња Шуковић
Соња Шуковић, дипл. правник
виши дипл. библиотекар

ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ

„СТЕВАН СРЕМАЦ“ НИШ У 2020. ГОДИНИ

У 2020. години укупно су остварени приходи у износу од 67.452.000,- динара и то:

- од средстава из буџета Града у износу од 66.237.000,- динара,
- текући трансфери од других нивоа власти у износу од 211.000,- динара и
- од сопствених, осталих прихода и примања у износу од 1.004.000,- динара.

Структура прихода и примања, расхода и издатака према економској класификацији је следећа :

ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ и ПРИМАЊА У 2020

791100	Приходи буџета Града-извор 01	66,237,000,-
733100	Текући трансфери од других нивоа власти,(извор 07)- Министрство културе и информисања	211,000,-
	УКУПНО БУЏЕТ ГРАДА	66,448,000,-
745100	Мешовити и неодређени приходи-Приходи од чланарине	1,004,000,-
	УКУПНО ПРИХОДИ ОСТВАРЕНИ УПОТРЕБОМ ЈАВНИХ СРЕДСТАВА	1,004,000
	СВЕГА ПРИХОДИ	67,452,000

ОСТВАРЕНИ РАСХОДИ и ИЗДАЦИ У 2020.

Поз. Број	Економ. клас	ОПИС	Буџет Града	Средства из осталих прихода	УКУПНО ЈАВНА СРЕДСТВА
1	2	3	4	5	6=4+5
Програмска класификација 1201-0001 Функционисање локалних установа културе					
273	411	ПЛАТЕ и ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	46,925,000	0	46,925,000
	100	Плате и додаци запослених	46,925,000	0	46,925,000
274	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ ПОСЛОДАВЦА	7,811,000	0	7,811,000
	100	Допринос за ПИО-12%	5,395,000	0	5,395,000
	200	Допринос за здравствено осигурање-5.15%	2,416,000	0	2,416,000
	300	Допринос за незапосленост 0.75%	0	0	0
275	413	НАКНАДА У НАТУРИ	1,013,000	101,000	1,114,000
	100	маркице за превоз радника	1,013,000	101,000	1,114,000
276	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	543,000	30,000	573,000
	100	Накнада за боловања на терет фонда	0	0	0
	300	Отпремнина и помоћи	543,000	0	543,000
	400	Помоћ у медицинском лечењу и др.помоћи	0	30,000	30,000
277	415	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	0	0	0
	100	Превоз радика	0	0	0
278	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА и остали посеб.рас	1,142,000	0	1,142,000
	100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,142,000	0	1,142,000
279	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	4,016,000	162,000	4,178,000
	100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	95,000	7,000	102,000

	200	Енергетске услуге	3,307,000	0	3,307,000
	300	Комуналне услуге	240,000	0	240,000
	400	Услуге комуникација- извор 01	139,000	144,000	283,000
	400	Услуге комуникација- извор 07	45,000	0	45,000
	500	Трошкови осигурања	190,000	11,000	201,000
	900	Остали трошкови	0	0	0
281	423	УСЛУГЕ по УГОВОРУ	770,000	0	770,000
	500	Стручне услуге	770,000	0	770,000
283	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ и ОДРЖАВАЊЕ	66,000	11,000	77,000
	100	Текуће поправке и одржавање зграде	0	0	0
	200	Текуће поправке и одржавање опреме- извор 01	30,000	11,000	41,000
	200	Текуће поправке и одржавање опреме- извор 07	36,000	0	36,000
287	465	ОСТАЛЕ ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	306,000	0	306,000
	100	Остале текуће донације и трансфери по закону	306,000	0	306,000
289	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ	0	6,000	6,000
	100	Остали порези	0	6,000	6,000
	200	Обавезне таксе	0	0	0
290	483	Новчане казне и пенали по решењу суда	230,000	0	230,000
	100	Новчане казне и пенали по решењу суда	0	0	0
291	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0	0	0
	200	Изградња зграда и објекта	0	0	0
	300	Капитално одржавање зграда и објекта	0	0	0
	400	Пројектно планирање	0	0	0
292	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	371,000	0	371,000
	200	Административна опрема	311,000	0	311,000
	600	Опрема за културу	60,000	0	60,000
	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0	0	0
	100	Књиге, часописи, библиотечка грађа у библиотеци	0	0	0
Укупно за програмску активност 1201-0001			63,193,000	310,000	63,503,000

o1	Приходи буџета	63,112,000	0.00	63,112,000
o4	Сопствени приходи		310,000	310,000
o7	Пројекат-Министарство културе	81,000		81,000
СВЕГА за програмску активност 1201-0001:		63,193,000	310,000	63,503,000

Програмска класификација 1201-0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва

297	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	21,000	86,000	107,000
	100	Трошкови службеног пут у земљи- извор 01	21,000	79,000	100,000
	100	Трошкови службени пут у земљи извор -07	0		0
	200	Трошкови службених путовања у иностранство	0	7,000	7,000
	300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	0	0	0
298	423	УСЛУГЕ по УГОВОРУ	1,056,000	276,000	1,332,000
	100	Административне услуге	0	0	0
	200	Компјутерске услуге	180,000	0	180,000
	300	Услуге образовања и усавршавања запослених	0	10,000	10,000
	400	Услуге информисања	278,000	0	278,000
	500	Стручне услуге-извор 01	264,000	143,000	407,000
	500	Стручне услуге-извор 07	60,000		60,000
	600	Услуге за домаћинство и угоститељство	85,000	21,000	106,000
	700	Репрезентација- извор 01	179,000	96,000	275,000
	900	Остале опште услуге	10,000	6,000	16,000
299	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0	4,000	4,000
	200	Услуге образовања, културе и спорта	0	4,000	4,000
	900	Остале специјализоване услуге	0	0	0
300	426	МАТЕРИЈАЛ	495,000	249,000	744,000
	100	Административни материјал- извор 01	150,000	45,000	195,000

	100	Административни материјал- извор 07	45,000	0	45,000
	300	Материјал за усавршавање и образовање запослених	0	0	0
	400	Материјал за саобраћај- извор 01	20,000	0	20,000
	400	Материјал за саобраћај- извор 07	25,000		25,000
	600	Материјал за образовање, културу и спорт	86,000	0	86,000
	800	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	130,000	116,000	246,000
	900	Материјал за посебне намене	39,000	88,000	127,000
302	515	Нематеријална имовина	1,683,000	0	1,683,000
	100	Нематеријална имовина, софтвер-извор 07	0	0	0
	100	Нематеријална имовина: Књиге и часописи у библиотеци и остала библиотечка грађа	1,683,000	0	1,683,000
Укупно за програмску активност 1201-0002			3,255,000	615,000	3,870,000

o1	Приходи буџета	3,125,000	0.00	3,125,000
o4	Сопствени приходи		615,000	615,000
o7	Пројекат-Министарство културе	130,000		130,000
	СВЕГА за програмску активност 1201-0002:	3,255,000	615,000	3,870,000

УКУПНО ЗА НАРОДНУ БИБЛИОТЕКУ

o1	Приходи буџета	66,237,000		66,237,000
o4	Сопствени приходи		925,000	925,000
o7	Пројекат-Министарство културе	211,000	0	211,000
УКУПНО ЗА НАРОДНУ БИБЛИОТЕКУ:		66,448,000	925,000	67,373,000

СУФИЦИТ: 0 79,000 79,000

ОПШТИ УСЛОВИ КОЛИ СУ УТИЦАЛИ НА ПОСЛОВАЊЕ

Народна библиотека "Стеван Сремац" Ниш, 15. фебруара 2020. године на Дан државности Републике Србије, одликована је Сретењским орденом другог степена. Председник Србије Александар Вучић, орден је уручио директорици Соњи Шуковић.

Пословање у 2020. години одвијало се у непредвиђеним околностима, односно у условима пандемије, што је условило промену приоритета и стратегија кроз другачији начин рада и организовања пословања.

Реализација одређених планираних програма и активности одвијала се на нов начин, односно, on line презентацијама и активностима, док су одређене планиране активности морале бити одложене у циљу спровођења прописаних мера и обезбеђења здравља како корисника тако и запослених. Библиотека се превасходно бавила промоцијом књиге и што разноврснијим видовима представљања властите библиотечко информационе грађе са циљем обезбеђења подједнаког и неограниченог приступа знању, идејама, информацијама, едукацији и комуникацији. У 2020. години је побољшан квалитет локалне рачунарске мреже који је појачан пратећом опремом, увећани су књижни фондови, видно побољшани услови рада чиме је ниво услуга подигнут на виши ниво. Библиотека је успешно реализовала активности планиране Програмом рада за 2020. годину.

Другачији приоритети и измењене потребе су утицали на структуру прихода као и трошкова. Рационалним трошењем средстава, остварене су уштеде свуда где је то било могуће, а да се тиме не утиче на функционисање установе.

Библиотека је у протеклом периоду редовно измиривала обавезе према запосленима, и све остале обавезе проистекле из пословања у складу са законским и подзаконском регулативом.

I- ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ОСТВАРЕНИХ ПРИХОДА и ПРИМАЊА у 2020. години

Укупно остварени приходи у 2020. години износе 67.373.000,- динара.

Приходи су реализовани из три извора:

А- Из буџета града Ниша у 2020. години реализован је износ од 66.237.000,-динара.

Б- По пројектима, Уговорима са Министарством културе и информисања реализација прихода је следећа:

- по Уговору о суфинансирању матичне функције библиотеке, на текући рачун Града Министрство је уплатило укупан износ од износ од 440.000.- динара. Библиотека је потрошила износ од 211.383,50-динара, а непотрошених 228.616,50-динара Град је вратио Министарству културе и информисања. Највећи део средстава по овом уговору намењен је одржавању стручних скупова и саветовања ради унапређења библиотечке делатности и остваривање што боље међубиблиотечке сарадње. Нажалост пандемија и ванредно стање, су условили одлагање бројних сусретања. Такође нису потрошена средства које је Министрство културе планирано за одлазак запослених на Међународни сајам књига, који због пандемије није одржан.

-Министарство културе и информисања по Уговору о суфинансирању пројекта Заштита и презентација Кабинета графике Народне библиотеке Стеван Сремац из Ниша, на текући рачун Града уплатило је укупан износ од 285.000.- динара. Због специфичности предметне набавке (софтвер) пројекат није реализован. Наиме, по расписаном тендеру и спроведеном поступку јавне набавке, донета је одлука о обустави поступка из разлога што ниједан понуђач није доставио понуду.

В-Остали приходи настали употребом јавних средстава остварени су у износу од 1.004.000,- динара са следећом структуром:

1 - Од чланарина остварен је приход од 927.000,- динара

2 - Од рефундација расхода телефона радника и Француског института 77.000,- динара.

Како би Установа у тешким околностима које су нас задесиле због пандемије изашла у сусрет што већем броју корисника, додељен је велики број бесплатних чланских карти, што је резултирало повећаним бројем корисника али донекле је смањен нивом сопствених прихода.

II- ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ОСТВАРЕНИХ РАСХОДА и ИЗДАТАКА у 2020. години

На трошење средстава у 2020. години значајан утицај су имале следеће околности: рад у условима пандемије и захтеви за обезбеђењем безбедности како корисника тако и запослених, рационално (рестриктивно) трошење средстава из буџета Града, ограничења у исплатама запосленима, измирење обавеза из претходне године, редовно измирење доспелих текућих обавеза у прописаним роковима, као и рационално располагање сопственим приходима.

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време, Библиотеци је опредељено 57 запослених на неодређено време.

У 2020. години у Библиотеци је било просечно запослено 53 радника.

- На почетку године Библиотека је имала укупно 56 запослених (55 запослена на неодређено време и 1 запослена на одређено време).
- Током 2020.године раскинут је радни однос са 2 запослена на неодређено време због одласка у пензију.
- На крају 2020. године Библиотека је имала укупно 54 запослена: 53 запослена на неодређено време, једаног запосленог на одређено време (од којих једној запосленој мирује радни однос због имовања на јавну функцију.

У 2020. години, исплаћиване су месечне плате за просечно 51 радника из следећих разлога:

- већим делом године два запослена су користила право на негу детета,
 - једна запослена је била на дужем лечењу односно боловању преко завода (највећи део године),
 - једној запосленој мировао је радни однос током читаве године.
- Овако значајна флукуација (одсуство и недостатак) радника током године, утицала је на висину трошкова за запослене и измиривање прописаних обавеза.

РЕАЛИЗАЦИЈА РАСХОДА И ИЗДАТАКА ИСКАЗАНА ЈЕ КРОЗ ДВЕ ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ.

А) ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1201-0001 ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ УСТАНОВА КУЛТУРЕ

1-ТРОШКОВИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (позиција 273, 274, 275, 276 и 278)

Укупни расходи за запослене у 2020. години износе 57.565.000,- динара и обухватају: плате и накнаде запосленима, социјалне доприносе послодавца, накнаде за превоз на посао и са посла, отпремнине, помоћи запосленима утврђених колективним уговором и исплату јубиларних награда. Према извору финансирања структура трошкова је следећа:

- ~ из буџета Града 57.434.000, - динара
- ~ из сопствених извора још 131.000.- динара.

Структура трошења средстава за запослене према намени (врсти трошка) је следећа:

1.1-Кonto - 411100 –Запосленим радницима је исплаћено 12 плата (део плате за децембар 2019.године, плате за период јануар-новембар 2020. године и део плате за децембар 2020. године) у износу од 46.925.000.- динара. Плате запослених исплаћиване су из средства буџета Града.

На крају године остала је неизмирена обавеза за исплату дела плате за децембар 2020. године.

1.2. Konto - 412000 –Социјални доприноси на терет послодавца за исплаћене плате износе 7.811.000,- динара. Извор финансирања је буџет Града.
Остала је неизмирена обавеза за део плате за децембар месец 2020.

1.3.Konto-413100- За накнаде у натури: За месечне маркице за превоз запослених на посао и са посла потрошено је 1.114.000,- динара и то:

- ~ 1,013.000,-динара из буџета Града
- ~ 101.000,-динара из сопствених средстава.

Остао је неизмирен рачун према добављачу за испоручене картице за месец децембар у износу од 93.000,- динара, а који доспева за наплату у јануару 2021. године.

1.4. Конто 414300- На име отпремнине исплаћено је укупно 543.000,- динара из буџета Града. Исплаћена је отпремнина за 2 радника који су у 2020. години отишли у пензију.

1.5. Конто 414400- За помоћ у медицинском лечењу запосленима исплаћено је 30.000,- динара из сопствених средстава.

1.6-Конто-416100- За награде запосленима и остале посебне расходе утрошено је укупно 1.142.000,- динара из буџета Града.

Исплаћене су јубиларне награде за 7 запослених који су ово право стекли и остварили у 2020. години.

На крају 2020. године према запосленима остала је неизмирена обавеза у укупном износу од 1.152.000,- динара и то:

1) за део бруто плате за децембар 2020. године у износу од 987.000,- динара

2) за социјалне доприносе послодавца за део децембарске плате у износу од 165.000,- динара.

2. СТАЛНИ ТРОШКОВИ (позиција 279)

За сталне трошкове потрошено је укупно 4.178.000,-динара и то:

~ из буџета Града 3.971.000,-динара;

~ из средстава Министарства културе износ од 45.000,-динара и

~ из сопствених средстава износ од 162.000,- динара.

Структура сталних трошкова је следећа:

2.1 -Конто 421100- Трошкови платног промета износе укупно 102.000,- динара и то:

~ 95.000.-динара из буџета Града

~ 7.000.-динара из осталих извора.

2.2-Конто-421200- За трошкове енергије потрошено је укупно 3.307.000,- динара и то из буџета Града.

Структура трошкова је :

а)- трошкови електричне енергије у износу од 828.000,- динара;

б)- трошкови централног грејања у износу од 2.479.000.- динара.

У 2020. години за енергију измирене су следеће обавезе:

а)- трошкови електричне енергије за октобар, новембар и децембар 2019. и трошкови из 2020. године закључно са месецом октобром 2020. године;

б) -трошкови за библиотечке огранке, за Амерички кутак и Француски институт плаћени су за 4 месеца из 2019. године и за седам месеци из 2020. године;

г) -за централно грејање измирили су рачуни за 3 месеца из 2019. године и за период од јануара до октобра 2020. године.

На крају године за потрошену енергију остао је дуг у износу од 789.000,- дин то:

- дуг за струју у укупном износу од 127.000 (део репрограма и за редовна задужења за новембар и децембар 2020. године) ;

- дуг према ЈКП „Топлана“ у износу од 638.000,- динара обухвата неплаћене рачуне за новембар и децембар 2020. године са обрачунатом каматом из 2015. године.

- дуг према Секретаријату за финансије за трошкове енергије у огранцима износи 13.000,- динара.

- дуг према Обједињеној наплати за трошкове енергије за коришћење пословног простора у Горчи износи 11.000, динара, а односи се на новембар и децембар 2020. године.

2.3 Конто -421300- За комуналне услуге потрошено је укупно 240.000,- динара из буџета Града.

Плаћене су следеће услуге:

- а- За услуге водовода и канализације (ЈКП „Наиссус“) плаћено је 89.000,- динара;
- б- За одвоз смећа (ЈКП „Медиана“) плаћено је 148.000 динара;
- в-За обавезне таксе -еко таксе (Обједињена наплата) плаћено је 3.000,- динара.

Према овим јавним предузећима на крају године остао је дуг у износу од 28.000,- динара и то:

- ЈКП „Медиана“ у износу од 21.000,- дин. за месец, новембар и децембар 2020. године;
- Управа за имовину града Ниша износ од 5.000,- за трошкове коришћења простора за библиотечке огранке у месним канцеларијама за два месеца из 2020. године и
- ЈКП „Наиссус“ за трошкове воде за месец новембар и децембар 2020. године у износу од 2.000,- динара.

2.4-Конто-421400-За трошкове комуникација потрошено је 328.000,- динара и то:

- ~износ од 139.000.-динара из буџета Града;
- ~износ од 45.000.-динара од Министарства културе и
- ~ износ од 144.000,-динара из сопствених средстава.

Структура трошкова према врсти је следећа:

- а- за телефон и факс износ од 127.000,- динара
- б- за интернет услуге 86.000-динара
- в- за мобилне телефоне 105.000,-динара и
- г- за поштарину износ од 10.000,-динара.

За услуге према овим добављачима остали су неизмирени рачуни за месец новембар и децембар у укупном износу од 39.000,- динара.

Напомена: Део трошкова телефона рефундиран је од стране Француског института и запослених у износу од 77.000,-динара.

2.5-Конто -421500 За трошкове осигурања потрошено је укупно 201.000.- динара и то:

- ~ из буџета Града износ од 190.000,- динара (осигурање имовине и запослених) и
- ~ из сопствених средстава износ од 11.000,- динара за осигурање аута .

На крају године исказан је дуг према „Триглав осигурању“ у износу од 168.000,- динара за рате које доспевају за плаћање у 2021. години.

На крају 2020. године за сталне трошкове исказане су обавезе у укупном износу од 1.024.000,- динара.

Напомена: Како се плаћање рачуна спроводи по достављеним рачунима преко надлежних секретаријата, библиотека је уредно поднела захтеве за пренос средстава, чиме је испунила своје обавезе.

3.УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (позиција 281)

За услуге по уговору потрошено је 770.000,- динара из буџета Града.

3.1.- Конто 423500- Стручне услуге

Средства су утрошена за исплату накнаде за рад у Надзорном одбору у претходним годинама за по зужбама два члана Надзорног одбора из редова оснивача, а према пресуди суда.

4. ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (позиција 283)

За текуће поправке и одржавања потрошено је укупно 77.000,- динара и то:

- ~ износ од 30.000,- динара из буџета Града,
- ~ износ од 36.000,- динара из средстава Министрства културе,
- ~ износ од 11.000,- динара из сопствених средстава.

Структура трошења средстава је следећа:

4.1- Конто 425100- За одржавање зграда у 2020. години нису трошена средства, јер изведени радови на санацији тоалета у износу од 591.000,- динара доспевају за плаћање у 2021. години.

4.2.- Конто-425200 –За одржавање опреме потрошено је укупно 77.000,- и то:

- ~ износ од 30.000,- динара из буџета Града;
- ~ износ од 36.000,- динара од Министарства културе и информисања и
- ~ износ од 11.000,- динара из сопствених извора.

Средства су утрошена за:

- а- за поправку и одржавање аутомобила у износу од 42.000,- динара;
- б- поправку и замену делова на рачунарској опреми у износу од 17.000,- динара;
- в) за одржавање опреме за безбедност у износу од 20.000,- динара.

5. ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ ПО ЗАКОНУ (позиција 287)

5.1.- Конто 465100- Остале текуће дотације по закону. Потрошен је износ од 306.000,- динара. То су средства враћена држави за износ умањених плата од 10%.

6. ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (позиција 289)

6.1 Конто-482000. За порезе и таксе потрошено је укупно 6.000.- динара из сопствених прихода на име таксе за регистрацију возила.

7. НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДА (позиција 290)

7.1 За новчане казне и пенале по решењу суда потрошено је 230.000,- динара. Плаћени су трошкови по пресуди суда за спор за накнаде два члана Надзорног одбора из редова оснивача, за рад у претходним годинама.

8. МАШИНЕ И ОПРЕМА (позиција 292)

Конто 512000- За набавку машина и опреме потрошено је 371.000,- динара, и то из буџета Града.

8.1 – Конто 512200- За административну опрему потрошено је 311.000,- динара и то из буџета Града.

Овим средствима је плаћена набавка рачунарске опреме (штампача, бар код читача, лап-топ монитор) као и део обавеза пренетих из претходне године. Овом набавком је обезбеђен континуитет у раду установе и побољшан он лине приступ корисницима и члановима Библиотеке.

8.2 - Контото 512600- За опрему за културу потрошено је укупно 60.000,- динара из средстава буџета Града. Плаћен је рачун из 2019. године у вредности од 60.000,- динара којим су набављени каанцеларијски столови.

Због пандемије и уштеде набавка опреме за културу је одложена за наредну годину.

**Б) ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1201-0002- ЈАЧАЊЕ КУЛТУРНЕ ПРОДУКЦИЈЕ
И УМЕТНИЧКОГ СТВАРАЛАШТВА**

9. ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (позиција 297)

Контото 422000 –За трошкове путовања потрошено је укупно 107.000,-динара и то:

~ износ од 21.000,- динара из буџета Града;

~ износ од 86.000,-динара из сопствених средстава;

Мањи број службених путовања условило је проглашење пандемије и увођење ванредног стања, што је условило одлагање или померање одржавања стручних скупова и саветовања.

Највећи део одобрених средстава је намењен за посету Међународном сајму књига који се одржава месеца октобра, а који није реализован због пандемије и ограниченог окупљања. Из истих разлога није реализован службени пут у иностранство.

9.1. За службени пут у земљи потрошено је 100.000,- динара из следећих извора:

~ износ од 21.000,- динара из буџета Града;

~ износ од 79.000,- динара од сопствених средстава.

У извештајном периоду реализована су само она путовања када је било неопходно уз примену свих мера заштите, а пре свега путовања којим је омогућено обављање матичне функције Библиотеке као и полагање стручних испита за запослене. Највећи део одобрених средстава је намењен за посету Међународном сајму књига који се одржава месеца октобра, а који није реализован због пандемије и ограниченог окупљања.

9.2. За службени пут у иностранство потрошено је укупно 7.000,-динара, односно исплаћена је накнада трошкова по службеном путу који је реализован 2019. године. Због пандемије и ограниченог окупљања нису реализована планирана службена путовања у иностранство.

10. УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (позиција 298)

За услуге по уговору потрошено је укупно 1.332.000.-динара и то из следећих извора:

~ из буџета Града износ од 996.000,- динара;

~ из средстава Министарства културе за реализацију пројекта износ од 60.000,- динара;

~ из сопствених средстава износ од 276.000,-динара;

Структура трошења средстава је следећа:

10.1-Контото 423200- Компјутерске услуге у укупном износу од 180.000.-динара из буџета Града.

Средства су утрошена за продужење лиценци за рачуноводствени софтвер (за плате и књиговодство) у износу од 60.000,- и за библиотечки програм „Нибис“ у износу од 120.000,- динара.

- **10.2-Кonto -423300-**За услуге образовања потрошено је 10.000.- динара из сопствених средстава. Средства су утрошена за стручно усавршавање запослених, односно полагање стручних испита.
- **10.3-Кonto-423400-**За услуге информисања и штампања потрошено је 278.000.- динара из буџета Града.

Издате су следеће публикације: сабране драме Стамена Миловановића у два тома и „Библиозона“ часопис за библиотечарство, информатику и културу бр. 8. Обе публикације имају своју штампану форму, док су у електронском формату смештене у Дигиталној библиотеци и у свако доба доступне свим корисницима. Штампани су и изложбени паноји за потребе „Руског кутка“.

На крају године остао је неизмирен дуг од 50.000,- динара, који по ЦРФ року доспева за плаћање у 2021. години.

10.4-Кonto-423500 -За стручне услуге потрошен је износ од 467.000,- из следећих извора:

- ~ износ од 264.000,- динара из Буџета Града;
- ~ износ од 60.000.- динара од Министарства културе
- ~ износ од 143.000.- динара из сопствених средстава.

Средства су потрошена:

- а- за услуге у остваривању матичне функције библиотеке у износу од 60.000,- динара;
- б- за ауторске услуге у износу од 196.000,- динара;
- в- за обавезу спровођења безбедности на раду износ од 71.000,- динара;
- г- за адвокатске услуге износ од 43.000,- динара;
- д- за услуге годишњег одржавања хостинга и веб сајта Библиотеке износ од 97.000,- динара.

На крају године за стручне услуге остаје укупан дуг од 30.000,- динара и то:

- 1)- за безбедност на раду 20.000,- динара
- 2)- за одржавање сајта библиотеке 10.000,- динара.

10.5-Кonto-423600 -За угоститељске услуге потрошено је укупно 106.000,- динара и то:

- ~ износ од 85.000,- динара из буџета Града
- ~ износ од 21.000,- динара из сопствених извора.

Средства су трошена за учеснике у програмима, који су приређени поводом обележавања значајних датума и одржаних већ традиционалних манифестација: Дан библиотеке, библиотечка слава св. Ћирило и Методије, као и књижевни и ауторски програми, изложбе, Дан писмености, Светски дан поезије, Светски дан књиге и ауторских права, Дан библиотекара Србије, Светски дан књиге за децу, Фестивал „Преображењско појање“, традиционални конкурс за литерарне и ликовне радове за децу и друге сличне активности.

10.6- Konto-423700-За трошкове репрезентације потрошено је укупно 275.000,- динара и то:

- ~ Износ од 179.000,- динара из буџета Града
- ~ Износ од 96.000,- динара из сопствених средстава и

Средства су утрошена поводом службених посета, одржаних прослава и манифестација 2020. године, као и за пригодне поклоне учесницима међународних и домаћих конкурса и сл.

10.7-Кonto-423900- Остале опште услуге у износу од 16.000.- динара и то:

- ~ Износ од 10.000,- динара из буџета Града;
- ~ Износ од 6.000,- динара из сопствених средстава.

Средства су утрошена за: урамљивање слика, регистровање домена библиотеке, израду штампбиља, оштрење ножева и осталих услуга.

11. СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (позиција 299)

За специјализоване услуге потрошено је укупно 4.000,- динара из сопствених средстава за добијање ИСБН броја и ЦИП од Народне библиотеке Србије за штампање публикација.

12. МАТЕРИЈАЛ (позиција 300)

За трошкове материјала потрошено је укупно 744.000,- и то:

- ~ износ од 430.000,- динара из буџета Града;
- ~ износ од 70.000,- динара од Министарства културе и информисања;
- ~ износ од 249.000,- динара из сопствених прихода.

Према економској класификацији структура је следећа:

12.1.- Конто-426100- За административни материјал (канцеларијски материјал, тонери, остали материјал и цвеће и зеленило) потрошено је укупно 240.000,- динара и то:

- ~ износ од 150.000- динара из буџета Града;
- ~ износ од 45.000,- динара од Министарства културе;
- ~ износ од 45.000,- динара од сопствених прихода.

12.2.- Конто -426400- За материјал за саобраћај потрошено је укупно 45.000.-динара за набавку бензина и то:

- ~ износ од 20.000,- динара из буџета Града
- ~ износ од 25.000,- динара од Министарства културе

Набавка је за потребе обављања стручног надзора у делу матичне функције библиотеке, стручних консултација, учешћа у раду стручних тела у НБС, учешћа у раду Управног одбора Заједница матичних библиотека Србије, радну посету другим библиотекама и слично.

12.3.-Конто 426600- Материјал за културу потрошен је у износу од 86.000,- динара из буџета Града. Средства су утрошена за набавку новина и часописа за потребе читаоница који представљају потрошни материјал. На крају године за набавку часописа остао је дуг 4.000,- динара.

12.4.- Конто -426800- Материјал за хигијену потрошен је у износу од 246.000.- динара и то:

- ~ износ од 130.000,- динара из буџета Града,
- ~ износ од 116.000,- динара из сопствених извора.

За набавку средстава за одржавање хигијене је потрошено више средстава него ранијих година. Како Библиотека има вишегодишњи проблем недостатка хигијеничара, акценат је због пандемије стављен на набавку средстава за хигијену како би се недостатак радника ублажио.

12.5-Конто-426900- Материјал за посебне намене утрошен је у износу од 127.000. и то:

- ~ износ од 39.000,- динара из буџета Града,
- ~ износ од 88.000,- динара из сопствених извора.

Ова средства су потрошена за набавку електро материјала (замена сијалица), набавку ситног инвентара (мердевина), материјал за обезбеђење дезинфекционих баријера и осталог потрошног материјала (фарбе, боје, славине, браве, лак, лепкови и сл.).

13. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (позиција 302)

13.1.- Контото-515000- За набавку књига, часописа и библиотечке грађе потрошено је укупно 1.683.000,- динара и то из буџета Града.

У 2020. години вршена је редовна набавка новина, часописа и периодичне штампе у износу од 416.000,- динара чиме, је остварен неопходан континуитет. Остатак средстава је утрошен за обнову и попуну књижног фонда Библиотеке. Такође фонд је увећан и бројним донацијама и бројним поклонима разних дародаваца.

Планирана набавка софтвера за скенер није реализована. Наиме, по расписаном тендеру и спроведеном поступку јавне набавке донета је одлука о обустави поступка из разлога што ниједан понуђач није доставио понуду.

На крају 2020. године остао је укупан дуг за набављену нематеријалну имовину у износу од 311.000,- динара и то: за набавку дневне и периодичне штампе остао је дуг у износу од 9.000,- динара, а за набавку књига дуг од 302.000,- динара, а који доспева за плаћање у наредној години.

III-РЕЗУЛТАТ

У 2020.години Библиотека је остварила суфицит у износу од 79.000,- динара. Наведена средства биће трошена у наредној години у складу са усвојеним Финансијским планом за 2021. годину.

Остварени циљеви и индикатори пословања:

У 2020. години Библиотека је своје пословање исказала кроз две програмске активности:

А) За програмску класификацију 1201 -0001,односно функционисање локалних установа културе потрошено је 63.503.000,- динара.

Б) За програмску активност 1201-0002, односно Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва потрошено је 3.870.000,- динара.

IV- РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА У 2020. години изражена у %

Износи су у хиљадама динара				
ПРИХОДИ		ПЛАН 2020	ИЗВРШЕЊЕ 2020	% извршења
7911	ПРИХОДИ ОД БУЏЕТА ГРАДА-ИЗВОР 01	77,496	66,237	85,47
7331	ПРИХОДИ из буџета Града-Трансфери другог нивоа власти-извор 07	725	211	29,10
1	УКУПНИ ПРИХОДИ ОД ГРАДА	78,221	66,448	84,95
7432	Приходи који се остварују додатном акти-вностима	20	0	0
7441	Добровољни трансфери физичких и правних лица-донације	1	0	0
7451	Мешовити и неодређени приходи- чланарине	1,910	1,004	52,65

3213	Пренета неутрошена сред. из претходне године:2019.	1,759	0	0
7911	Средства по пројектима министарства	440	0	0
2	УКУПНИ ОСТАЛИ ПРИХОДИ	3,194	1,004	31,4
3	УКУПНО ПРИХОДИ (1+2)	81,415	67,452	82,85

Број поз	Екон. класиф.	РАСХОДИ	ПЛАН 2020			ИЗВРШЕЊЕ 2020			% ИЗВРШЕЊА		
		ОПИС	БУЏЕТ Града	Остали приходи	Укупна јавна средства	БУЏЕТ Града	остали приход	Укупна јавна средства	БУЏЕТ Града	остали приходи	УКУПНО
1	2	3	4	5	6=4+5	8	9	10=8+9	11	12	13

Програмска активност 1201-0001 Функционисање локалних установа културе

273	411	ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ	50,196	70	50,266	46,925	0	46,925	93	0	93,35
	100	Плате, додаци и накнаде запослених	50,196	70	50,266	46,925	0	46,925	93	0	93,35
274	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ ПОСЛОДАВЦА	8,608	12	8,620	7,811	0	7,811	91	0	90,61
	100	Допринос за ПИО	6,023	8	6,031	5,395	0	5,395	90	0	89,45
	200	Допринос за здравствено	2,585	4	2,589	2,416	0	2,416	93	0	93,18
275	413	Накнаде у натури	1,304	170	1,474	1,013	101	1,114	78	59	75,58
	100	Маркице за превоз	1,304	170	1,474	1,013	101	1,114	78	59	75,58
276	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	700	80	780	543	30	573	78	37	73,46
	300	Отпремнине и помоћи	660	50	710	543	0	543	82	0	76,48
	400	Помоћу медицин. лечењу	40	30	70	0	30	30	0	100	42,86
277	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	0	1	1	0	0	0	0	0	0
	100	Превоз радика	0	1	1	0	0	0	0	0	0
278	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА	1,200	515	1,715	1,142	0	1,142	95	0	66,59
	100	Награде запосленима	1,200	515	1,715	1,142	0	1,142	95	0	66,59
279	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	6,255	287	6,428	4,016	162	4,178	64	56	65,00
	100	Трошк. платног промета	150	20	170	95	7	102	63	35	60,00
	200	Енергетске услуге	4,940	37	4977	3,307	0	3,307	67	0	66,45
	300	Комуналне услуге	460	20	480	240	0	240	52	0	50,00
	400	Услуге комуникација- 01	360	245	605	139	144	283	39	59	46,78
	400	Услуге комуникација- 07	45		45	45		45	100	0	100,00
	500	Трошкови осигурања	300	20	320	190	11	201	63	53	62,81
	900	Остали трошкови		1	1	0	0	0	0	0	0
281	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	771	0	771	770	0	770	100	0	99,87
	591	Стручне услуге	771	0	771	770	0	770	100	0	99,87
283	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	810	110	920	66	11	77	8	10	8,37
	100	Текуће поправке зграда	650	50	700	0	0	0	0	0	0
	200	Текуће поправке опреме-01	120	60	180	30	11	41	25	19	22,78
	200	Текуће поправке опреме-07	40		40	36		36	90	0	90,00
287	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	310	10	320	306	0	306	99	0	95,63
	100	Транфери по закону	310	10	320	306	0	306	99	0	95,63
289	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, пенали	210	50	260	0	6	6	0	12	2,31
	100	Остали порези	210	20	230	0	6	6	0	30	2,61
	200	Обавезене таксе	0	30	30	0	0	0	0	0	0
290	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	450	450	900	230	0	230	51	0	25,56
	100	Новчане казне и пенали	450	450	900	230	0	230	51	0	25,56

292	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1,130	31	1,161	371	0	371	33	0	31,96
	200	Административна опрема	370	11	380	311	0	311	84	0	81,84
	600	Опрема за културу	760	21	781	60	0	60	8	0	7,68
Укупно за Програмску активност 1201-0001:			71,944	1,842	73,786	63,193	310	63,503	88	17	86,06

Извори финансирања за програмску активност 1201-0001

o1	Приходи буџета	71,859		71,859		63,112		63,112		88	0	87,83
o4	Сопствени остали приходи		1,842	1,842			310	310			17	16,83
o7	Трансфери са другог нивоа власти извор 07	85	0	85		81		81		95		95,29
Укупно програмска активност 12001-0001		71,944	1,842	73,786		63,193	310	63,503		88	17	86,06

Програмска активност 1201-0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва

			ПЛАН 2020			ИЗВРШЕЊЕ 2020			% ИЗВРШЕЊА		
1	2	3	4	5	6=4+5	8	9	10=8+9	11	12	13
297	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	490	361	851	21	86	107	4	24	12,57
	100	Тр. сл. Путов. у земљи- 01	250	240	490	21	79	100	8	33	20,41
	100	Тр.сл. путовања у земљи- 07	140		140	0	0	0	0	0	0
	200	Сл. путовања у иностранст.	100	120	220		7	7	0	6	3,18
	300	Тр.путовања у редов. рада		1	1		0	0	0	0	0
298	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,182	356	2,538	1,056	276	1,332	48	78	52,48
	100	Административне услуге		1	1	0		0	0	0	0
	200	Компјутерске услуге	250	10	260	180		180	72		69,23
	300	Услуге образовања запослен	130	20	150	0	10	10	0	50	6,67
	400	Услуге информисања	430	10	440	278	0	278	65		63,18
	500	Стручне услуге- извор 01	772	150	922	264	143	407	34	95	44,14
	500	Стручне услуге- извор 07	65		65	60		60	92		92,31
	600	Услуге за угоститељство	295	25	320	85	21	106	29	84	33,13
	700	Репрезентација	180	100	280	179	96	275	99	96	98,21
	900	Остале опште услуге	60	40	100	10	6	16	17	15	16,00
299	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0	21	21	0	4	4	0	19	19,04
	200	Услуге културе	0	20	20		4	4	0	20	20,00
	900	Остале специјализ. услуге		1	1		0	0	0	0	0
300	426	МАТЕРИЈАЛ	800	354	1,154	495	249	744	62	70	64,47
	100	Администрат. материјал- 01	150	75	225	150	45	195	100	60	86,67
	100	Администрат. материјал- 07	45	0	45	45		45	100	0	100,0
	300	Материјал за усавршавање	10	5	15	0	0	0	0	0	0
	400	Материјал за саобраћај- 01	30	20	50	20	0	20	67	0	40,00
	400	Материјал за саобраћај- 07	105		105	25		25	24	0	23,81
	600	Материјал за културу	130	10	140	86		86	66	0	61,43
	800	Материјал за хигијену	130	155	285	130	116	246	100	75	86,32
	900	Материјал за посебне намене	200	89	289	39	88	127	20	99	43,94
302	515	Нематеријална имовина	2,805	260	3,065	1,683	0	1,683	60	0	54,91
	100	Нематеријална имовина-07	285		285	0	0	0	0	0	0
	100	Књиге и библиотечка грађа	2,520	260	2,780	1,683	0	1,683	67	0	60,54
Укупно за програмску активност 1201-0002			6,277	1,352	7,629	3,255	615	3,870	52	45	50,73

Извори финансирања за Програмску активност 1201-0002

o1	Приходи буџета	5,637		5,637	3,125		3,125		55	0	55,44
o4	Сопствени и остали приходи		1,352	1,352		615	615			45	45,49
o7	Трансфери са другог нивоа власти	640		640	130		130		20		20,39
	Укупно програмска активност 1201-0002	6,277	1,352	7,629	3,225	615	3,870		52	45	50,73

ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА БИБЛИОТЕКУ

01	Приходи буџета Града	77,496	0	77,496	66,237	66,237	85	85,47
04	Сопствени и остали приходи		3,194	3,194	925	925	29	28,96
07	Трансфери са другог нивоа власти	725	0	725	211	211	29	29,16
СВЕГА ЗА НАРОДНУ БИБЛИОТЕКУ		78,221	3,194	81,415	66,448	925	85	29 82,75

Библиотека је реализовала Финансијски план за 2020. годину у износу од 82,75% , што је добар резултат с обзиром на пословну стратегију уштеде средстава где је то било могуће (за путовања, за материјале нпр. гориво, за стручне услуге и сл.).

V- ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ОДСТУПАЊА ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА У 2020. ГОДИНИ

У периоду од 01.01. до 31.12.2020. године из свих извора финансирања потрошено је укупно 67.373.003,- динара, што представља реализацију 82,75% годишњег плана.

Из средстава буџета Града (извор 01) потрошено је 66.236.506,- динара и представља реализацију од 84,95% годишњег плана.

Трансфери од другог нивоа власти (Министрство културе и информисања) извор финансирања 07, реализован је са 29,16%, јер није било програма који се финансирају из ових извора као ни посете Међународном сајму књига. Део средстава одобрен по пројекту није реализован због специфичности поступка набавке. До реализације није дошло из разлога што се на тендер није јавио нити један понуђач који је могао да понуди адекватан софтвер за скенер који поседује установа. Део активности је одложен или реализован на другачији начин, што се одразило и на трошење средстава.

Из осталих извора финансирања (извор 04) потрошено је 925.113,- динара, што је реализација од 28,96% од годишњег плана све у циљу уштеда.

I--Реализација средстава буџета Града

Порграмска активност: Функционисање локалних установа културе

Поз.275. (конто 413000) Накнаде у натури: Извршење расхода износи 77,69%, у односу на планирана средства из буџета Града: Разлика је настала због нефункционисања градског превоза у време ванредног стања (за месец април) и услед смањења броја запослених који користе ову накнаду у односу на пројектовани број корисника (2 запослена не узимају месечне маркице за превоз, 2 запослена су била на дугом боловању ради неге детета, а 2 запослена су отишла у пензију).

Поз.276. (конто 414000) Социјална давања запосленима: Извршење расхода износи 77,60%, у односу на планирана средства из буџета Града. Исплаћена је отпремнина за 2 запослена која су отишла у пензију. Очекивана је и исплата још једне отпремнине радници која је покренула

процедуру за одлазак у инвалидску пензију, али иста није одобрена. Није било захтева за исплату помоћи запосленима.

Поз.279- (конто 421000) Стални трошкови: Извршење расхода износи 64,21%, у односу на планирана средства из буџета Града. Смањени су расходи за енергетске услуге, услуге комуникација, трошкове осигурања и остале сталне трошкове у односу на планирана средства због уштеда и рационалнијег трошења као и услед закључења повољнијих уговора са добављачима.

Поз.283- (конто 425000): Текуће поправке и одржавање зграде и опреме: Извршење расхода износи 8,20%, у односу на планирана средства из буџета Града. Радови на одржавању зграде (санација таолета, замена плочица, кречење и сл.) који су реализовани крајем 2020. године, доспевају за плаћање у наредној години по ЦРФ року. Релизовани су само нужни трошкови текућег одржавања опреме јер није било већих кварова на опреми.

Поз.289- (конто 482000): Порези, обавезне таксе и казне: У извештајном периоду није било обавеза за плаћање наведених обавеза. Наиме, Библиотека се у извештајном периоду није нашла у улози пореског дужника за плаћање пореза.

Поз.290- (конто 483000): Новчане казне и пенали по решењу судова: Извршење расхода износи 51,04%, у односу на планирана средства из буџета Града. Није дошло до окончања поступка по тужби за накнаду члана Надзорног одбора Библиотеке за коју су опредељена средства у случају да пресуда буде на терет Библиотеке.

Поз.292- (конто 512000): Набавка опреме: Извршени су расходи од 32,82%, у односу на одобрена средства из буџета Града. У извештајном периоду извршена су плаћања за пренете обавезе из претходне године и за набављену рачунарску опрему. Због пандемије и уштеде набавка опреме за културу је одложена за наредну годину. Наиме, замена плочица која је планирана изискује померање читавог фонда Одељења стручне књиге и затварање Одељења. Због повећаног притиска корисника у доба пандемије, активност је одложена за наредну годину.

Програмска активност: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва

Поз.297- (конто 422000): Трошкови путовања: Извршење расхода износи 4,24%, у односу на одобрена средства из буџета Града. Мањи број службених путовања последица је штедње и увођења ванредног стања, што је условило одлагање, померање одржавања стручних скупова и саветовања. Највећи део одобрених средстава је намењен за посету Међународном сајму књига који се одржава месеца октобра, а који није реализован због пандемије и ограниченог окупљања. Из истих разлога није реализован службени пут у иностранство.

Поз.298- (конто 423000): Услуге по уговорима: Извршење расхода износи 48,40%, у односу на планирана средства из буџета Града. Реализација је условљена смањењем одређених активности у циљу спровођења прописаних мера, обезбеђења социјалног дистанцирања, уз повећање других и он лајн активности. Дан Библиотеке, библиотечка Слава, Преображенско појање и друге манифестације које се традиционално обележавају у Библиотеци са већим бројем присутних обележени су скромно (отварањем изложби) уз мали број званица. Део обавеза евидентиран у ЦРФ који је настао у 2020. години, доспео је за плаћање у 2021. години.

Поз. 300.- (конто 426000): Материјал: Извршење расхода износи 61,91%, у односу на планирана средства из буџета Града. Због пандемије и промене структуре трошкова, део планираних набавки је одложен, јер предметни материјал није био неопходан (коришћене су преостале залихе).

Поз.302- (конто 515000): Нематеријална имовина: Извршење расхода износи 59,99%, у односу на планирана средства из буџета Града. Све набавке књига реализоване су у 2020. години, али плаћање је извршено почетком 2021. године.

II—Реализација из осталих, сопствених средстава.

Током 2020. године потрошено је 925.113,- динара и проценат реализације је 28,96% годишњег плана. На реализацију је значајно утицала одлука да се спроведе штедња, као и проглашење пандемије и увођење ванредног стања које је условило промену структуре трошкова и приоритета.

За програмску активност: Функционисање локалних установа културе реализација износи 16,85% од плана. На овакву реализацију од пресудног значаја је било штедљиво трошење средстава. На овај проценат реализације од утицаја је неокончање поступка где су планирана средства у случају да Библиотека добије обавезујућу пресуду, по тужби члана Надзорног одбора за наканду за рад у Надзорном одбору.

За програмску активност: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва реализација износи 45,47% од плана. На реализацију је значајно утицао знатно мањи број службених путовања у земљи, већи број једнодневних службених путовања где није било трошкова смештаја, изостанак службених путовања у иностранство, као и реализација набавки материјала који је нужно неопходан, а све у циљу максималне уштеде средстава.

У овом периоду реализовани су само неопходни трошкови којима се обезбеђује редовно функционисање установе.

Низа стопа реализације је условљена домаћинским понашањем и штедљивим трошењем средстава.



Народна библиотека „Стеван Сремац“

S. Mirkovic
Директор, Соња Шуковић