



Бр.01/ 853 -18

Ниш, 28.12 .2018.

На основу члана 44. Закона о култури (“Сл.гласник РС”, бр.72/09, 13/16 и 30/16-испр.) и члана 16. Одлуке о оснивању Историјског архива Ниш (“Службени лист града Ниша”, бр.2/11 – пречишћен текст и 115/16), Управни одбор Историјског архива Ниш на седници одржаној 28.12 2018. године доноси

П Р О Г Р А М Р А Д А

ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА НИШ ЗА 2019. ГОДИНУ

І ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Историјски архив Ниш основан је као архивско средиште 24. априла 1948. године Одлуком Министарства просвете НР Србије, чиме је у Нишу званично започела организована друштвена брига о писаним документима.

У својој историји Архив је мењао назив, организацију и територијалну надлежност. У периоду од 1951. до 1956. године био је Градска државна архива, а од 1956. до 1959.године био је Историјски архив среза Ниш, који је обухватао 16 општина са територија срезова Ниш, Прокупље и Пирот.

Формирањем округа у Србији 1991. године, архивска одељења у Прокупљу и Пироту прерасла су у самосталне архивске установе, а надлежност Историјског архива у Нишу сведена је на територију града Ниша и општина Ражањ, Сокобања, Алексинац, Сврљиг, Меровина, Дољевац и Гаџин Хан.

У Историјском архиву Ниш заштићено је укупно 859 фондова вредне архивске грађе у обиму од 3.344 метара дужних. Фондови су разврстани у три основне групе:

- а) архивски фондови државних органа, установа, организација и других институција;
- б) породични и лични архивски фондови;
- в) збирке

Највећа количина архивске грађе сачувана је о раду Скупштине среза Ниш (1944-1967) – 1.225 кутија документације заузеле је читав један депо. Ништа необично, ако се зна да је Нишки срез у свом саставу 1946. године имао 39 општина са бројним органима, секретаријатима, одељењима, управним установама и инспекцијама за све области друштвеног живота, од унутрашњих послова и опште управе до социјалне политике, народног здравља, рада и радних односа.

Архивска грађа је категорисана – у Историјском архиву Ниш заштићено је 56 фондова архивске грађе од изузетног и великог значаја у укупном обиму од 536,36 метара дужних. Фондове од изузетног културног значаја прогласила је Влада Републике Србије 1979. године, а Архив Србије је 1998. године, на предлог нишког Архива, установио списак фондова од великог културног значаја. Најновијом категоризацијом архивске грађе из 2014. године црквене матичне књиге рођених, венчаних и умрлих из 25 цркава са овог подручја проглашене су архивском грађом од изузетног значаја.

У Историјском архиву Ниш заштићено је 248 црквених матичних књига рођених, венчаних и умрлих из периода од 1837. до 1915. године са територије која му је дата у надлежност. У сарадњи са општином Алексинац дигитализоване су матичне књиге са тог подручја, а 2015. године почела је дигитализација матичних књига са подручја Ниша. Овај пројекат подржало је Министарство културе и информисања Републике Србије.

Архив чува и 81 стару књигу насталу од 1788. до 1867. године. Најстарије међу њима, заведене под редним бројем 1. су “Басне Езопове и других баснописцев”, које је превео и приредио Доситеј Обрадовић, а штампане су у Лајпцигу 1788. године, као и примерак књиге првог српског историчара Јована Рајића, аутора “Историје разних словенских народа”, издате 1794. године у Бечу. Ту су и Зборници закона, уредаба и уредбених указа у Књажевству Србском од 1839. до 1868. године. Архив такође чува и 228 ретких књига насталих у периоду од 1868. до 1945. године, више хиљада наслова нишке периодике и старе штампе. Најстарије су “Нишке новине” из 1886. године и “Слобода” – лист за политику, привреду и књижевност из 1889. године. Из те године Архив чува и 12 примерака најстаријег децјег листа “Баче”, чији је издавач био учитељ Петар Никетић.

У Архиву се чувају и збирке позивница, разгледница, честитки, плаката, фотографија и збирка VARIA, са око 1.000 вредних појединачних предмета. Под бројем 1. је најстарији документ Историјског архива у Нишу – бакротиск из 1737. године.

Благо нишког Архива презентује се јавности у оквиру културно просветних активности – издавачких и посебно, изложбених. У минулих 70 година историје Историјског архива Ниш приређено је 90 изложби архивских докумената – прва је организована 1954., а 2018. године, у оквиру прославе јубилеја Архива – седам деценија од оснивања, приређене су две изложбе – у Ноћи музеја отворена је изложба најстаријих докумената под називом „Векова тавних то су трагови“ – архивска грађа старија од века, а у сарадњи са нишким огранком Српске академије наука и уметности и Народним музејем из Ниша приређена је изложба о Михајлу Гавриловићу, првом државном архивару, историчару, дипломати и академику.

Почетак издавачке делатности везује се за 1982. годину, када је објављен зборник докумената најстаријег фонда “Сокобања и срез бањски” (1936-1914). Часопис за архивистику, историографију и хуманистичке науке “Пешчаник” покренут је 2003., а 2019. године објавићемо 17. број. Часопис се од 2006. године налази на листи научних часописа, са ознаком М 53. Новији издавачки подухвати су: „Два века занатства у Нишу“, у сарадњи са Удружењем занатлија Ниша, монографија “Од кмета до градоначелника (1878-2012)”, у сарадњи са Градом Нишом и Нишким културним центром и публикације: „Ниш у листу Ново време 1941-1945“, „Новинари и новинарство“ и „Библиографија радова југоисточне Србије академика Владимира Стојанчевића“, у сарадњи са Филозофским факултетом у Нишу. Године 2015. у издању Историјског архива Ниш појавила се библиографија радова часописа “Пешчаник“ у првој деценији његовог излажења. Најновија публикација „У ветром постављеним капутима“ о Народном позоришту Моравске бановине издата је и промовисана у јубиларној 2018. години.

Архивска грађа која се чува у депоима Историјског архива Ниш, доступна је заинтересованим истраживачима, а у оквиру редовне делатности, Архив грађанима издаје копије различитих докумената (о радном стажу, школовању), као и копије пројеката и грађевинских дозвола и других докумената из рада органа управе – месних и народноослободилачких одбора општина и скупштина општина до 1980. године, предатих Архиву, и из рада предузећа која су престала са радом и код којих је завршен стечајни поступак.

За немерљив допринос очувању драгоцене српске баштине Историјском архиву Ниш припала је 2008. године “Златна архива”, награда коју додељује Архив Србије из фонда Александра Арнаутовића, а Центар за економске анализе из Београда уврстио је 2014. године Историјски архив Ниш у најуспешније фирме у Србији и то потврдио сертификатом.

Историјски архив Ниш смештен је у Тврђави, у згради која је и сама вредан споменик културе – једини сачувани јавни објект с краја XIX века.

II ДЕЛАТНОСТ АРХИВА

Претежна делатност Установе је:

- 91.01 - Делатност библиотека и архива

Споредна делатност Установе је:

- 58.11 – Издавање књига
- 58.14 – Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 – Остала издавачка делатност

Архив обавља делатност заштите покретних културних добара-архивске грађе у оквиру утврђеног система заштите и коришћења културних добара и заштите друштвених интереса у овој области у смислу Закона о културним добрима (“Сл.гласник РС”, бр.71/94).

У оквиру ове делатности, Архив:

- прикупља, преузима, сређује, обрађује, чува и одржава архивску грађу и користи савремене системе у обради архивске грађе;
- истражује и евидентира архивску грађу која ужива претходну заштиту;
- предлаже, проглашава, односно утврђује архивску грађу као културно добро;
- води регистар и документацију о архивској грађи;
- врши стручни надзор над архивирањем, чувањем, стручним одржавањем и одабирањем архивске грађе, као и излучивањем безвредног регистратурског материјала који се налази ван Установе;
- пружа стручну помоћ приликом чувања и одржавања културних добара сопственицима и корисницима тих добара;
- спроводи мере техничке и физичке заштите архивске грађе;
- издаје публикације, приређује изложбе, организује предавања и друге пригодне облике културно-образовне делатности;
- истражује и презентира архивску грађу од посебног значаја за историју и културу Ниша и подручја за које је територијално надлежна;
- налаже предузимање мера за отклањање утврђених недостатака у погледу заштите архивске грађе и регистратурског материјала;
- обавља истраживања ради стварања целина архивске грађе (архивски фонд);
- издаје уверења о чињеницама које су садржане у архивској грађи и копије докумената из архивске грађе, на захтев државних и друштвених организацијама и органа, као и грађана за остваривање њихових личних права;
- омогућава заинтересованима увид и истраживање архивске грађе.

III ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Историјски архив Ниш, установа културе, индиректни буџетски корисник, коју финансира оснивач – Град Ниш, има 18 запослених на неодређено и 1 запосленог на одређено време. Организациона шема обухвата 3 службе:

1. Служба надзора, сређивања и обраде архивске грађе;
2. Служба техничке заштите, коришћења и презентовања архивске грађе;
3. Служба правних, финансијских и општих послова.

Кадровску структуру чине:

- 5 архивских саветника са високом стручном спремом;
- 2 виших архивиста са високом стручном спремом;
- 3 архивиста са високом стручном спремом;
- 1 дипломирани социолог;
- 2 са вишом стручном спремом (економиста и виши арх. помоћник);
- 4 архивска помоћника са средњом стручном спремом;
- 1 чувар са III степеном стручне спреме;
- 1 НКВ радник са основном школом.

У Историјском архиву Ниш радно су ангажовани радници косовских архива – два из Архива Косова и Метохије и два из призренског Архива. Ови радници су на платном списку Министарства културе Републике Србије, а обављају послове у Служби депоа и Служби заштите архивске грађе ван архива, уз повремени одлазак и обилазак српских стваралаца архивске грађе у северном делу Косовске Митровице.

IV ПРОГРАМ РАДА

Година 2019., која је у историји Историјског архива Ниш пословна 71., протећи ће у остваривању програма утврђеног Законом о културним добрима из 1994. године и новом Одлуком Скупштине Града Ниша о оснивању Историјског архива Ниш из 2011. године. Почела је припрема новог Закона о архивској грађи и архивској делатности – радна група која се бави израдом Нацрта прикупља од архива у Републици Србији ставове и виђења о појединим одредбама, првенствено оним који се тичу чувања архивске грађе, надлежности јавних архива и дужности оснивача. Прикупљају се и подаци о финансијским средствима неопходним за оптимално функционисање архива, сагледава кадровска ситуација, потребна опрема и просторни капацитети за смештај архивске грађе.

Но, до доношења новог, примењиваће се, разумљиво, одредбе постојећег закона – основна је и даље старање о архивској грађи као покретном културном добру, њено прикупљање, сређивање и, по правилу, трајно чување и техничка заштита. Сређеност грађе, је, уосталом, основна претпоставка њене презентације као културног добра научној и свеколикој јавности, у оквиру изложби архивских докумената које архив приређује и публикација којима је издавач.

У овој години приредићемо изложбу фотографија из наше архивске збирке која има 7500 фотографија. Ово је једина збирка коју досад нисмо излагали на овакав начин – јавности смо приказали збирку плаката, VARIA (појединачних значајних докумената), позивница, излагали смо старе и ретке књиге, стару штампу, одликовања и признања. Избори из наше збирке фотографија, почев од најстарије из 1886. године, вратиће у сећање значајне историјске догађаје на овим просторима, почев од периода српско-турских ратова за ослобођење од турске власти, затим Балканских и Првог и Другог светског рата, приближиће нам знамените личности и посведочити о животу људи на овим просторима у различитим историјским периодима.

Једном речи, изложба под називом „Светлописи векова“ има за циљ да истакне употребну и научну вредност фотографије као значајног историјског извора за реконструкцију и анализу историјских догађаја. Изложба ће, у складу са установљеном праксом у протеклој деценији, бити отворена у Ноћи музеја, маја 2019. године.

Часопис за историографију, архивистику и хуманистичке науке “Пешчаник” улази ове године у 17. годину издажења – у складу са већ устаљеном концепцијом подсетићемо на годишњице важних историјских догађаја, донети прилоге из културе и архивистике, а у сарадњи са Правним факултетом у Нишу и из историје правне мисли код нас.

У овој години наставићемо ревизију прве књиге „Водича кроз архивску грађу“ – од 572 фонда, колико је обрађено у овој публикацији, поступак ревизије завршен је за 100 архивских фондова. На крају овог обимног вишегодишњег посла Историјски архив Ниш ће имати поуздану, пречишћену публикацију као информативно средство које ће верно одражавати стварно стање у фондовима у погледу количине и садржаја и унапредити коришћење архивске грађе.

Архив ће бити на услузи корисницима архивске грађе – истраживачима и публицистима и обезбеђивати им научну подлогу за њихова истраживања. Грађанима ће обезбеђивати копије докумената са доказном снагом за остваривање њихових грађанских и људских права, а државним органима и друштвеним организацијама обезбеђиваће копије докумената у функцији заштите државних интереса.

Новом унутрашњом организацијом на бази промене Статута установе Историјски архив Ниш је сажимањем и обједињавањем сродних послова формирао три уместо пет служби, колико их је до сада било. План њиховог рада за 2019. годину биће приказан у наставку.

Служба надзора, сређивања и обраде архивске грађе

Суштински најзначајнија делатност архива је поступање са архивском грађом у архиву и ван њега, на терену, у регистратурама – привредним, образовним, правосудним, у јавној управи, културним и спортским организацијама и институцијама, које, бавећи се својом делатношћу, производе велику количину документације. Она има статус оперативне, регистратурске грађе – тек одабирањем онога што је од трајног значаја и вредности за историју и друге научне области, за културу и остале друштвене потребе, постаје архивска грађа која се у архивима обрађује за научну употребу. Од руковања архивском грађом у регистратурама зависи вредност историјске документације у архиву. Битно је, дакле, да се грађа нестручно не уништава или оштећује неправилним поступањем и чувањем – зато је треба заштитити од самог почетка. У том смислу, Законом о културним добрима („Сл. гласник РС“, бр. 71/94) архивима је одређена обавеза надзора и пружања стручне помоћи ствараоцима архивске грађе, тако да они у том делу своје надлежности имају и управну функцију. Историјски архив Ниш остварује је на широком подручју своје надлежности која обухвата град Ниш и још седам општина Нишавског и Зајечарског управног округа, како је одређено Решењем Владе Републике Србије о утврђивању територије архива („Сл. гласник РС“, бр. 7/96). Реч је о увиду и прегледу архивске грађе и регистратурског материјала у предузећима и установама без обзира на облик својине, на основу којих се оцењују услови у којима се чува докуменација, стање сређености и начин коришћења. Зависно од тога одређују се мере и рокови за отклањање уочених неправилности, чија је примена обавезујућа за све ствараоце. Архив тако помаже ствараоцима архивске грађе да стручно обаве послове, а с друге стране чини услугу и себи – обезбеђује да се грађа, кад до тога дође – по закону то је рок од 30 година, преда архиву у сређеном стању, како не би била предмет накнадног сређивања.

Архив за ову, 2019. годину, планира обилазак 100 регистратура. Што се структуре тиче, оријентир је Препорука Архивског већа Архива Србије о приоритетима обиласка. Тако се, рецимо, сваке године остварује стручни надзор у органима управе, једном у две године у правосудним органима и стручним и сталешким удружењима. У јавним предузећима, средњим приватним и нововотвореним приватним предузећима, надзор се ради једном годишње ради увида у поступање са архивском грађом, али и евидентирања и отварања досијеа у Историјском архиву Ниш. Регистратуре привредних и занатских организација обилазе се у временском интервалу од 1 – 5 година, а у установама културе и социјалне делатности надзор се обавља једном у периоду од 3 – 5 година.

Предмет обиласка биће и здравствене установе, клинике у оквиру Клиничког центра Ниш, заводи и домови здравља, у којима се преглед документације обавља на пет година. У нову пословну 2019. годину, Архив уноси 1.331 досије активних регистратура и 159 досијеа угашених регистратура које су престале са радом. Досијеи нових стваралаца водиће се у електронском облику, у који су до сада преведени сви досијеи активних стваралаца.

Заштита архивске грађе ван архива оствариваће се и увидом у планирано излучивање безвредног регистратурског материјала и издавањем решења о томе. На стручну помоћ Архива регистратуре могу да рачунају и у изради Правилника о канцеларијском пословању и Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања, којима сваки стваралац одређује оперативну вредност документације коју поседује. О усклађености ових докумената са општим прописом о чувању документације стара се такође Архив, који после разматрања на стручном већу, даје сагласност.

Успостављање потребног реда у архивској грађи која се већ налази у Архиву такође је посао ове службе. У пракси, архиви најчешће не могу да обезбеде прихватање само сређене

грађе, што је, иначе, принцип. Како би се грађа заштитила од даљих оштећења и девастације преузима се и у затеченом, односно несређеном стању, чиме се прихвата и обавеза њеног сређивања. У основи, све што се у архиву ради – сређивање и обрада архивске грађе, израда сваковрсних евиденција, пописа и регистара, има за циљ да се успостави поредак који ће омогућити да се тражени документ најбрже пронађе.

У том циљу ове ће године бити започет велики посао – попис техничке и грађевинске документације објеката у Нишу из фонда „Скупштина општине Ниш“ (1967-1980) - реч је о пројектима, грађевинским и употребним дозволама, инвеститорима, почев од 1967. године. С обзиром да се Архив стара о архивској грађи насталој до 1980. године, јасно је да се почиње обиман посао детаљног увида у пројектну документацију и израда поузданог пописа документације са класификационом ознаком 351, који ће олакшати проналажење докумената са такозваном доказном снагом потребних државним органима и друштвеним организацијама за остављање јавног интереса, али и грађанима за остваривање њихових личних интереса и људских права. Предмет сређивања, детаљног увида у садржај и прецизног пописа биће 87,5 дужних метара пројеката.

Програм сређивања обухватиће и фонд „Општина града Ниша“ до 1915. године, као прве управе у ослобођеним областима. Познато је да је град Ниш одмах по ослобођењу од турске власти представљао други ценар политичког живота Србије. Као седиште Врховне команде Ниш је постао седиште војне и административне управе. До 1880. године у Нишу је заседала Народна Скупштина и Влада Милана Обреновића. Члан Владе, Министар просвете и црквених дела Алимпије Васиљевић, организовао је оснивање прве српске административне управе у ослобођеним крајевима – нишку, лесковачку, кулску, пиротску, акупаланачку, прокупљанску и врањску. Ниш је у овом периоду значајном за његов развој имао и дипломатска представништва француске, немачке, аустријске, италијанске и турске владе.

Такође, програм сређивања обухватиће и наставак сређивања фонда „Народни одбор области Нишке“ (1949-1951), и то преосталих 213 архивских кутија, односно 21,3 дужних метара.

Средства потребна за сређивање и обраду архивске грађе, као и остваривање програма надзора исказују се платама за осам запослених радника, издацима за канцеларијски материјал, који је у буџету града на годишњем нивоу планиран у укупном износу од 110.000 динара (за ову и све остале службе) и трошковима обиласка регистратура на терену.

Служба техничке заштите, коришћења и презентовања архивске грађе

Најважнији посао ове службе је прихват и смештај архивске грађе у просторије архива – депое, на основу дугорочног плана којим се обезбеђује најбоља могућа прегледност, доступност и ефикасност у коришћењу. Вођење евиденције за целокупну архивску грађу смештену у 10 депоа Историјског архива Ниш укључујући и најважнији, додатни депо површине 214,60 квм, такође су у функцији лакшег сналажења у великој количини грађе, бржег опслуживања истраживача, али и Службе сређивања којој се свакодневно доставља грађа на обраду.

Разне евиденције, попис фондова и збирки, вођење Општег и Улазног инвентара (по обрасцима О-1 и О-2), електронске евиденције досијеа фондова на обрасцима О-5 по стандардима које је донео Архив Србије, редовни су и рутински послови ове Службе.

У том смислу, за ову годину планира се пописивање техничке документације „Скупштине општине Ниш“ за 1966. годину и то за предмете од броја 31.000 до броја 46.000, као и преглед и попис техничке документације из фонда „Народни одбор града Ниша“ (1944-1957).

Од 2007. године редован посао Архива је и техничка заштита архивске грађе микрофилмовањем – припрема и сам процес. У 2019. години биће микрофилмована 21 кутија архивске грађе фонда „Народни одбор општине Житковац“ (1944-1962) и започето микрофилмовање 40 кутија грађе сређеног фонда „Градско поглаварство Ниш“ (1918-1944). На овај начин до сад је у Историјском архиву Ниш заштићено 750.000 докумената.

Ове године биће настављена дигитализација архивске грађе започета 2009. године. Планирамо наставак дигитализације црквених матичних књига рођених, венчаних и умрлих са подручја Ниша у периоду од 1879. до 1915. године. Од укупно 69 књига, о којима се стара Историјски архив Ниш до сад је дигитализовано 45. На овом месту треба рећи да су најновијом категоризацијом архивске грађе из 2014. године матичне књиге рођених, венчаних и умрлих из 25 цркава у Нишу проглашене грађом од изузетног културног значаја.

Овој служби припадају и послови издавања копија докумената из архивске грађе као доказних средстава о стеченим правима и поседовањима за која региструјемо појачано интересовање и државних органа и грађана. Коришћењем грађе у оперативне сврхе грађани доказују власништво над непокретностима, обезбеђују својим објектима грађевинске и употребне дозволе, а државним органима копије архивских докумената служе за заштиту државних интереса. Архив годишње изда преко 1.000 оваквих докумената – оверених копија школских и других уверења, разних решења, одлука, техничке документације.

Заједнички посао обе Службе – за надзор и обраду и за техничку заштиту, коришћење и презентовање је ревизија прве књиге „Водича кроз архивску грађу“ Историјског архива Ниш. Започета 2017. године, ревизија је до сада обухватила 100 од 572 фонда архивске грађе приказаних у овој публикацији, која је издата 1996. године. По завршетку овог посла Архив ће имати пречишћену публикацију као информативно средство које ће унапредити коришћење архивске грађе. Архив ће то омогућити свим заинтересованим истраживачима и публицистима у складу са правилом и праксом доступности архивске грађе, чије је коришћење слободно и бесплатно, као и коришћење библиотечког фонда од преко 19.500 књига и часописа.

И у овој години планирамо да, зависно од интересовања, организујемо стручну праксу из канцеларијског пословања и поступања са архивским документима. Подразумева се сарадња са регионалним архивима у Републици Србији и Републици Српској разменом часописа, учешћем на заједничким стручним и научним скуповима, као и посете њиховим изложбеним поставкама.

Финансијским планом за 2019. годину за рад ове службе предвиђена средства из буџета су:

- 4234 - услуге информисања - 200.000 динара за штампање часописа „Пешчаник“ бр.17
- 4269 - материјал за посебне намене – 30.000 динара за набавку микрофилмова.

Служба правних, финансијских и општих послова

У овој служби су обједињени организациони, правни и кадровски послови, вођење материјално-финансијског пословања и примена важећих законских прописа, затим старање о згради Архива – физичко обезбеђење и одржавање хигијене, провера инсталација и спровођење мера безбедности, а нарочито мера заштите од пожара.

Служба обезбеђује организационе, техничке и финансијске услове за несметано функционисање установе, остваривање годишњег програма рада, законских и професионалних обавеза, који подразумевају праћење и примену законских прописа, израду свих врста нормативних аката, извештаја, уговора, решења, одлука и слично, вођење кадровске евиденције, припрему седница органа управљања и стручних тела, израду програма рада, финансијских планова, извештаја о раду, спровођење поступака јавних набавки, као и остале послове у оквиру канцеларијског пословања. Служба комуницира са ресорним Секретаријатом за културу и информисање, Архивом Србије, као матичном кућом, регионалним архивима и Министарством за културу и информисање Републике Србије. Део ове службе задужен за финансије, обавља рачуноводствено-књиговодствене послове, израђује и анализира кварталне планове и планове извршења буџета, при чему редовно доставља све потребне податке преко програма и апликација финансијских, пореских и статистичких електронских сервиса.

У 2019. години планирана су буџетска средства за трошкове путовања у износу од 30.000 динара, а односе се на најнеопходније контакте са Архивом Србије у Београду и регионалним архивима, као и похађање стручних семинара из области јавних набавки и финансијског пословања.

У складу са структуром програмског буџета, за реализацију овог Програма рада користиће се средства буџета града распоређена на програмске класификације:

- 1201-0001 Функционисање локалних установа културе – 27.017.000 динара;
- 1201-0002 Унапређење система, очувања и представљања културно историјског наслеђа – 380.000 динара.

Такође, за пословање Историјског архива Ниш биће коришћени и сопствени приходи које установа буде остварила пружањем услуга и евентуално добијеним средствима од других општина за које је решењем Владе Републике Србије надлежна. Та средства биће употребљена за унапређење пословања, набавку неопходне рачунарске опреме и архивских полица за смештај архивске грађе, као и за обнову административне опреме.

На овом месту треба истаћи да услови за стицање сопствених прихода нису исти, јер смо упућени на тржишну утакмицу у области услужног сређивања архивске грађе на терену, које је до сада представљало главни извор стицања властитих прихода.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА,

Мирослав Петровић

