

На основу чл. 22. и 59. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16), члана 15. Одлуке о оснивању Завода за урбанизам Ниш ("Службени лист града Ниша", број 51/13 и 155/16) и члана 25. Статута Јавног предузећа Завод за урбанизам Ниш, Надзорни одбор Јавног предузећа Завод за урбанизам Ниш, на седници од 03.03.2017. године, донео је

ОДЛУКУ

О ДОНОШЕЊУ ДУГОРОЧНОГ ПЛАНА ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ НИШ ЗА ПЕРИОД ОД 2017. ДО 2026. ГОДИНЕ

1. Доноси се Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа Завод за урбанизам Ниш за период од 2017. до 2026. године (у даљем тексту: **Дугорочни план**);
2. Дугорочни план се доставља Градској управи – Секретаријату за планирање и изградњу ради организовања поступка давања сагласности;
3. Дугорочни план се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач Завода за урбанизам Ниш - Скупштина града Ниша;
4. Дугорочни план је саставни део ове одлуке;
5. За спровођење Дугорочног плана задужују се Надзорни одбор и Директор Предузећа.

Број: 710/2-1
Ниш, 03.03.2017.г.



ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Мирослав Ивић
Мирослав Ивић, дип.т.инж.грађ.

ДУГОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈП ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ НИШ

ЗА ПЕРИОД ОД 2017. ДО 2026. ГОДИНЕ

пословно име:	ЈП ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ НИШ
седиште:	Ниш, ул. 7. јули бр. 6
претежна делатност:	7111 – архитектонска делатност
матични број:	07261063
ПИБ:	100334647
ЈББК:	81692
надлежни орган:	Градска управа Града Ниша Секретаријат за планирање и изградњу

Ниш, 3. март 2017. године

С А Д Р Ж А Ј

	Страна
1. ПРОФИЛ ПРЕДУЗЕЋА	3
2. ВИЗИЈА И ЦИЉЕВИ	3
3. ФИЗИЧКИ ОБИМ И УНАПРЕЂЕЊЕ ОБАВЉАЊА ПОВЕРЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА	4
4. ТЕХНОЛОГИЈА И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	4
5. КАДРОВИ И КАДРОВСКА ПОЛИТИКА	7
6. ПОЛИТИКА ЦЕНА	7
7. ИНВЕСТИЦИЈЕ	8

1. ПРОФИЛ ПРЕДУЗЕЋА

ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ НИШ формиран је Решењем Народног одбора Општине Ниш број 55809 од 29.децембра 1958. године, а његово фактичко постојање датира од 1. априла 1959. г. када почиње да ради са осам сарадника. Завод се брзо кадровски оспособљавао, па је за мање од годину дана имао већ 25 сарадника разних струка.

У протеклих 58 година постојања, ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ доживео је више организационих промена, али је увек остајао као целина, што је омогућавало континуални развојни пут.

Прва промена била је прерастање ЗАВОДА ЗА УРБАНИЗАМ у ЗАВОД ЗА УРБАНИСТИЧКО И РЕГИОНАЛНО ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ 1969. године.

Интеграцијом ЗАВОДА са Заводом за комунално уређење 1971. године формирана је ДИРЕКЦИЈА ЗА УРБАНИЗАМ И КОМУНАЛНУ ИЗГРАДЊУ, која се 1978. године трансформисала у ДИРЕКЦИЈУ ЗА УРБАНИЗАМ, ИЗГРАДЊУ И РЕКОНСТРУКЦИЈУ НИША у оквиру које је ООУР ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ и даље остао као целина.

1989. године Дирекција за кратко добија статус Друштвеног предузећа, да би се 1990. године Завод поново осамосталио као Јавно предузеће ЗАВОД ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ.

Од 1995. године ЗАВОД поново добија свој стари оригинални назив и послује као Јавно предузеће ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ НИШ.

Све организационе промене, које су најчешће биле везане за промене Законом условљених облика обављања делатности, искоришћене су за стварање све повољнијих услова, за остваривање функција просторног и урбанистичког планирања.

У 2013. години, доношењем Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа Завод за урбанизам Ниш („Службени лист града Ниша“, број 38/13) и (новог) Статута усклађено је пословање предузећа са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12) и Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12). Регистрација усклађивања јавног предузећа је, према законској обавези, извршена у Агенцији за привредне регистре (Решење број БД 108218/2013 од 10.10.2013. године). Најзначајније новине које се уводе овим документима су: (1) успостављање једнодомног управљања што значи да су органи предузећа надзорни одбор и директор и (2) предузеће је носилац искључивог права на обављање делатности просторног и урбанистичког планирања и техничке документације за објекте од јавног интереса на подручју и за потребе града Ниша.

Програм пословања ЈП Завод за урбанизам Ниш за 2017. годину заснива се на начелима и условима садржаним у и прописима којима се уређују односи у области просторног и урбанистичког планирања, пројектовања, изградње објеката и заштите животне средине.

Програмом су обухваћени пре свега послови просторног и урбанистичког планирања за кориснике на територији града Ниша, као и осталих корисника у Републици са којима Завод има или планира пословну сарадњу.

2. ВИЗИЈА И ЦИЉЕВИ

Визија Завода огледа се у стратешки правцу развоја, који је усмерен на јачању позиције Завода на подручју наведених управних округа, уз интензивирање сарадње са другим јединицама локалне самоуправе са подручја југоисточне Србије. Завод намерава да постане незаобилазни чинилац у изради планске документације на подручју југоисточне Србије, и да у том контексту прерасте у регионални центар.

Градско веће Града Ниша, на седници одржаној 15. 05. 2014. године, донело је Закључак број: 620-15/2014-03 о покретању иницијативе за предузимање активности у циљу уређивања статуса Јавног предузећа Завод за урбанизам Ниш као регионалног центра, како би се омогућило заинтересованим јединицама локалних самоуправа са простора југоисточне Србије да постану суоснивачи Јавног предузећа Завод за урбанизам Ниш.

Неопходно је да се Град Ниш определи по овом стратешки важном питању и да се покрене процедура доношења одлука и закључивања уговора о правима и обавезама оснивача између Града ниша и представника јединица локалне самоуправе који су већ потписали писма о намерама да постану суоснивачи Завода.

Трајни циљеви и задаци Предузећа су:

- 1) остваривање задатака дефинисаних од стране оснивача Града Ниша (просторни и урбанистички планови - пројектна документација за објекте од јавног интереса) (одлука о оснивању);
- 2) надградња и иновација постојећег фонда планске документације;
- 3) остваривање интереса грађана, привреде и других корисника простора у области урбанизма и просторног уређења насеља;
- 4) побољшање кадровске структуре и остваривање интереса запослених у Заводу.

3. ФИЗИЧКИ ОБИМ И УНАПРЕЂЕЊЕ ОБАВЉАЊА ПОВЕРЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Због комплексног процеса, великог броја учесника и важности дугорочних одлука које се у процесу планирања доносе, физички обим делатности може бити дефинисан као оквир са већим или мањим повећањем обимности.

Неопходно је кроз процес планирања увести новине али обезбедити континуитет, уважити традицију и специфичне услове простора и затим га уградити у систем регионалног развоја и планирања простора.

Планирање јесте начин управљања развојем па су Планови основ одрживог развоја у трајно променљивим глобалним условима.

Дугорочнији физички обим делатности за потребе Града Ниша односио би се пре свега на усклађивању Просторног плана административног подручја Града Ниша 2021 и Генералног урбанистичког плана 2010-2025 са потребама оснивача, усклађивања Просторног плана административног подручја Града Ниша 2021 са законом о планирању и изградњи, усклађивања Регионалног просторног плана са новонасталим околностима, те даља разрада планског простора кроз планове генералне и детаљне регулације и осталих урбанистичко техничких докумената за чијом израдом се укаже потреба.

Свакако значајну улогу дугорочно задржава урбанистичко планирање као традиционално важан и користан инструмент управљања простором уз неопходне модификације које произилазе из променљивог окружења, нових захтева и нових циљева па у складу са тим физички обим делатности које се у основи базира на изради горе наведених планских докумената може бити у већој или мањој мери непредвиђив али свакако неопходан.

Израда техничке документације за потребе Града Ниша реализоваће се у складу са годишњим програмима уређивања и изградње са финансијским планом и програмима одржавања комуналне инфраструктуре.

Поред послова који се обављају за потребе Града Ниша, Завод на тржишту обезбеђује додатне послове, у највећем делу случајева у поступцима јавних набавки.

4. ТЕХНОЛОГИЈА И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Организација рада у Заводу базира се на Закону о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016), Закону о планирању и изградњи ("Службени лист РС", бр. 72/09, 81/09, 24/11 и и 121/12) и Одлуци о оснивању Јавног предузећа Завод за урбанизам Ниш - пречишћен текст ("Службени лист града Ниша", број 51/13 – пречишћен текст, 143/2016).

Овим прописима, као и Статутом Завода, уређен је правни положај Завода као предузећа за трајно обављање делатности од општег интереса које су неопходне за рад органа градске управе.

У овом смислу, успостављени су, законом и оснивачким актом, органи у предузећу: 1) директор, 2) надзорни одбор, као и унутрашња организација, односно организовање делова предузећа према техничко - технолошкој повезаности и груписању сродних послова, што је уређено Правилником о изменама

правилника о организацији и систематизацији послова Јавног Предузећа Завод за урбанизам Ниш, број 4093 од 30.11.2010. године.).

Надзорни одбор има Председника и два члана, од којих је један из редова запослених.

Директор Предузећа бира се на конкурс, на мандатни период од 4 године.

Унутрашња организација Предузећа уређује се Правилником о организацији и систематизацији послова.

Унутрашња организација базира се на подели сродних послова у оквиру организационих јединица – сектора, којим руководе шефови сектора.

Успостављена је матрична организациона структура, која подразумева организацију послова унутар сектора од стране руководиоца сектора (функционални менаџмент по вертикали), уз истовремену организацију процеса рада на појединим пословима од стране носиоца послова (пројектни менаџмент по хоризонтално).

Запослени распоређени на радно место самосталног планера, који поседују одговарајућу лиценцу, појединачним радним налозима одређују се за носиоце послова. Носиоци послова организују и координирају рад и активности осталих запослених из радног тима у складу са утврђеном динамиком рада на појединим пословима, и одговорни су за квалитетно и благовремено извршење послова у складу са преузетим уговорним обавезама.

Унутрашња организација мења се у зависности од измене законске регулативе којом се уређује пословање јавних предузећа и обављање делатности Предузећа, значајне промене врсте и обима послова које обавља Предузеће, и др.

Технологија рада у Заводу уређена је донетим Писаним политикама и процедурама за управљање, Број 227, од 24.01.2017. године, које су израђене на основу извршене сегментације предузећа, а у циљу

Примена писаних политика и процедура треба обезбеди, да се трајни циљеви Предузећа, у процесу репродукције ($H - P - \Pi - P1 - H1$) континуирано остварују на ефикасан и економичан начин.

Суштина процеса репродукције огледа се у обезбеђивању адекватних **Input**-а, чијим се утрощком у фази производње (израде) ствара нова материјална вредност (**Output**), по правилу веће финансијске вредности од вредности извршених улагања (**Input**-а), што у коначном за резултат има позитиван новчани ток ($H1 > H$).

Циљ успостављање одговарајуће технологије и организације рада је да се поуздано и трајно обезбеди најповољнији могући однос финансијске вредности **Input**-а и **Output**-а ($MIN\ Input \Rightarrow MAX\ Output$), тј. да се у процесу репродукције нова материјална вредност (**P1**) изради уз минималне утрошке материјала, средстава за рад и радне снаге (**P**).

У процесу репродукције, у оквиру организационих делова Предузећа врше се производна, економска и правна функција Предузећа.

Производна функција Предузећа обухвата следеће послове:

- Израда планских и урбанистичко-техничких докумената,
- Израда докумената за спровођење просторних планова,
- Израда стратешке процене утицаја плана на животну средину,
- Вођење информационе основе о простору.
- Израда и вршење контроле техничке документације из домена архитектуре и инфраструктуре,
- Израда урбанистичко-техничких услова за постављање мањих монтажних и других објеката на јавним површинама,
- Израда пројектно-техничке документације, извођење геодетских радова, израда геодетских подлога и реализација пројеката у области урбанистичког планирања и инжењерско-техничким областима,
- Израда развојних докумената – студија, стратегија, планова, пројеката и програма, којима се:
 - а) врши праћење и проучавање појава и промена у простору,

- б) врше припреме за израду планских докумената и урбанистичко-техничке документације,
- в) врши имплементација планова и пројеката (документи за спровођење),
- г) доприноси општем унапређењу коришћења, уређења и заштите простора.

У оквиру производне функције уређене су основне процедуре, са јасним циљевима, предметом, подручјем примене, одговорности запослених и појединачним активностима за примену процедура, и то:

ПФ I – Процедура: Издавање радних налога

ПФ II – Процедура: Реализација радних налога за планске документе

ПФ III – Процедура: Реализација радних налога за урбанистичке пројекте и техничку документацију

ПФ IV – Процедура: Издавање урбанистичко-техничких услова (УТУ)

ПФ V – Процедура: Интерна контрола квалитета израде планске документације

Економска и правна функција Предузећа обухвата следеће послове:

- Финансијски послови,
- Планско-аналитички послови,
- Књиговодствено-рачуноводствени послови,
- Комерцијални послови,
- Израда нормативних аката, обављање правних послова и послова јавних набавки,
- Административно-технички послови,
- Вођење кадровских послова и евиденције из области рада и радних односа,
- Системско администрирање рачунарске мреже и веб-портала
- Послови архиве (аналогне и дигиталне), документације и стручне библиотеке,
- Послови одржавања и остали општи послови

У оквиру економске и правне функције уређене су основне процедуре, са јасним циљевима, предметом, подручјем примене, одговорности запослених и појединачним активностима за примену процедура, и то:

ЕПФ I – Процедура: Израда годишњег Програма пословања Предузећа

ЕПФ II – Процедура: Израда калкулација цена, издавање понуда и закључивање уговора

ЕПФ III – Процедура: Набавка и стављање у употребу нематеријалне имовине (софтвера), основних средстава и ситног инвентара

ЕПФ IV – Процедура: Набавка материјала

ЕПФ V – Процедура: Набавка резервних делова, услуга одржавања објеката и опреме и услуга на изради учинака

ЕПФ VI – Процедура: Плаћање обавеза добављачима

ЕПФ VII – Процедура: Фактурисање и наплата потраживања

ЕПФ VIII – Процедура: Обрачун зарада и накнада зарада

ЕПФ IX – Процедура: Службена путовања у земљи

5. КАДРОВИ И КАДРОВСКА ПОЛИТИКА

Најзначајнији ресурси Завода су кадрови. Носиоци производње су запослени са високом стручном спремом, који чине 2/3 од укупног броја запослених. Искуство и високо образовни стручни кадар су гаранција да се поменути послови обављају на најквалитетнији, најефикаснији и најекономичнији начин.

У претходних осам година извршена је смена генерација, тако да сада у Заводу већину чине млади високообразовани и стручни кадрови. Стручност, знања и вештине које исти поседују допринели су, уз примену нових технологија, повећању продуктивности рада. То је у коначном довело до увећања капацитета Завода за израду планске и техничке документације, а без повећања броја запослених.

Делатност Предузећа и процеса рада, поред сталних активности на усавршавању запослених, а посебно са аспекта визије Завода да постане Регионални центар, захтева да се у планском периоду, уз сагласност оснивача, створе услови за повећање кадровског капацитета, пре свега стварањем могућности за додатни пријем у стални радни однос високообразованих стручних кадрова са потребним квалификацијама за обављање послова из делатности Предузећа, као и других кадрова неопходних за обављање процеса рада.

6. ПОЛИТИКА ЦЕНА

Код уговарања извршења послова из делатности од јавног интереса (просторно планирање - планирање градова, насеља и простора) израда калкулација цена за реализацију појединачних послова које Завод обавља за потребе Оснивача уређена је: Упутством о начину утврђивања висине накнаде за послове из делатности ЈП Завод за урбанизам Ниш, Број: 3060/2, од 01.12.2014.г., и Упутством о начину утврђивања висине накнаде за послове израде просторних планова ЈП Завод за урбанизам Ниш, Број: 3383/2-3, од 01.12.2016.године.

Градско веће Града Ниша, на седници одржаној 27.01.2017.године, донело је:

- Решење Број: 105-5/2017-03, о давању сагласности на Упутство о начину утврђивања висине накнаде за послове израде Просторних планова ЈП Завод за урбанизам Ниш, број 3383/2-3 од 01.12.2016.године, и
- Решење Број: 105-6/2017-03, о давању сагласности на Упутство о начину утврђивања висине накнаде за послове из делатности ЈП Завод за урбанизам Ниш, број 3060/2-2 од 01.12.2014.године.

Код уговарања извршења послова за остале наручиоце сходно ће се примењивати наведена упутства.

У циљу обезбеђивања додатних послова на тржишту, приликом израде понуда у поступцима јавних набавки у којима се Завод појављује као понуђач, приликом израде понуда за друге наручиоце, као и у случају ограничених средстава у буџету Града Ниша за хитну израду битних а непланираних планских докумената, у зависности од процене тржишних услова и степена искоришћености капацитета Завода, Директор на цену по калкулацији израђеној на горе описани начин може да одобри и додатни попуст.

У посебним случајевима који нису напред наведени, Надзорни одбор, на писани образложени предлог Директор, може да донесе Одлуку о давању сагласности за одобравање додатног попушта, по ком основу ће Директор приступити закључивању уговора са наручиоцем са додатним попустом на цену по калкулацији, а у висини одобреној од стране Надзорног одбора.

Директор Предузећа је у обавези да уз тромесечне извештаје о реализацији Годишњег програма пословања Предузећа достави Надзорном одбору и посебне извештаје о учествовању у поступцима јавних набавки у којима је Завод учествовао као понуђач, и о закљученим уговорима за израду планске документације са осталим наручиоцима, са детаљном анализом понуђених цена.

7. ИНВЕСТИЦИЈЕ

У планском периоду неопходно је спровести следеће инвестиционе активности:

- 1 – капитално одржавање пословне зграде,
- 2 - набавка лиценцираног софтвера,
- 3 – набавка опреме за обављање основне делатности (службених возила, плотера, рачунарске и геодетске опреме), а чија је појединачна вредност већа од једне просечне зараде у Републици.

Инвестиције ће се спроводити из сопствених извора, а до висине нераспоређене добити и расхода амортизације, у складу са годишњим програмима пословања.

Инвестиције у одржавање зграде односе се на реконструкцију и адаптацију електроинсталација и мокрих чворова у планском периоду.

Набавка лиценцираног софтвера (пре свега апликативних софтвера) планира се са намером да се постојећи кадровски потенцијал запослених максимално искористи.

У планском периоду неопходно је извршити сукцесивну обнову возног парка Завода, који располаже са 4 возила произведена 1992., 2002., 2004. и 2009. године.

Инвестиције за набавку плотера, рачунарске, геодетске и друге опреме за обављање основне делатности је неопходно спроводити у континуитету, ради замене опреме која се амортизује у року од 4 – 5 година, како би се средства за рад одржавала на задовољавајућем техничко-технолошком нивоу.

ЈП ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ НИШ

Број: 710/2-1, од 03.03.2017.г.

Предлагач: Директор

Љубиша Митић, дипл. инж. грађ.



Председник Надзорног одбора,

Мирослав Ивић, дипл. инж. грађ.



О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е
ДУГОРОЧНОГ ПЛАНА ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈП ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ НИШ
ЗА ПЕРИОД ОД 2017. ДО 2026. ГОДИНЕ

Правни основ израде и доношења Дугорочног плана пословне стратегије и развоја Јавног предузећа Завод за урбанизам Ниш за период од 2017. до 2026. године (у даљем тексту: **Дугорочни план**), садржан је у:

- Закону о јавним предузећима («Сл.Гласник РС», бр.15/2016, од 25.2.2016.г. – ступио на снагу 4. марта 2016. године) у коме је чланом 59. прописана обавеза доношења Дугорочног плана и достављања оснивачу јавног предузећа ради давања сагласности, а чланом 82. став 3. прописан рок за доношење Дугорочног плана у року од годину дана од дана ступања на снагу овог закона;

- Статуту града Ниша којим је прописано да су предузећа чији је оснивач Град Ниш, дужна да Скупштини града достављају на сагласност Дугорочни план;

- Одлуци о оснивању Завода за урбанизам Ниш ("Службени лист града Ниша", број 51/13 – пречишћен текст, 143/2016) у којој се чланом 15. прописује обавеза доношења Дугорочног плана. Надлежни орган за доношење Дугорочног плана је Надзорни одбор.

I Задаци и циљеви: 1. остваривање задатака дефинисаних од стране оснивача: просторно и урбанистичко планирање (делатност од општег интереса) и израда техничке документације за објекте од јавног интереса на подручју Града Ниша; 2. надградња и иновација постојећег фонда планске документације; 3. остваривање интереса грађана, привреде и других корисника простора у области урбанизма и просторног планирања; 4. побољшање кадровске структуре и остваривање интереса запослених у Заводу; 5. подизање техничко-технолошког процеса на виши ниво; 6. стварање повољније позиције на тржишту.

II Метод израде: израда Дугорочног плана темељи се на чињеницама које су карактерисале пословање у претходном периоду, нарочито у 2017. години, и на коришћењу сазнања и ставова руководеће структуре предузећа и представника локалних јавних предузећа и органа управе Града.

III Садржај:

1. Физички обим и унапређење поверене делатности од јавног интереса: Дугорочнији физички обим делатности за потребе Града Ниша односио би се пре свега на изради усклађивања Просторног плана административног подручја Града Ниша 2021 и Генералног урбанистичког плана 2010-2025 са потребама оснивача, усклађивања Просторног плана административног подручја Града Ниша 2021 са Законом о планирању и изградњи, усклађивања Регионалног просторног плана са новонасталим околностима и даља разрада планског подручја кроз израду планова генералне и детаљне регулације и урбанистичких планова.

2. Подаци о организацији, технологији рада, кадровима и кадровској политици:

У предузећу су, на бази поменутих законских и градских прописа, успостављени органи: Надзорни одбор, Директор (као орган пословођења), као и унутрашња организација усклађена са Законом о планирању и изградњи.

Унутрашња организација уређује се Правилником о организацији и систематизацији послова.

Број запослених на неодређено време усклађиваће се са одлуком Скупштине Града Ниша о максималном броју запослених на неодређено време у систему јавног сектора Града Ниша за сваку пословну годину.

Технологија рада базира се на донетим Писаним политикама и процедурама за управљање ризиком.

3. Политика цена услуга:

Код обрачуна цена и уговарања извршења послова из делатности Предузећа Завод примењује упутства на које је сагласност дало Градско веће Града Ниш, и то:

- Решење Број: 105-5/2017-03, о давању сагласности на Упутство о начину утврђивања висине накнаде за послове израде Просторних планова ЈП Завод за урбанизам Ниш, број 3383/2-3 од 01.12.2016.године, и
- Решење Број: 105-6/2017-03, о давању сагласности на Упутство о начину утврђивања висине накнаде за послове из делатности ЈП Завод за урбанизам Ниш, број 3060/2-2 од 01.12.2014.године.

4. Програм инвестиција

У планском периоду планиране су инвестиционе активности за капитално одржавање пословне зграде, набавку лиценцираног софтвера и набавку опреме за обављање основне делатности, из сопствених средстава (добити и амортизације).

Доношење

На предлог Директора, Надзорни одбор Завода је, у законском року, усвојио Средњорочног плана пословне стратегије и развоја за период од 2017. до 2021. године (на седници одржаној 03.03.2017. године), након чега је упућен надлежним органима Оснивача ради давања сагласности.

ДИРЕКТОР
Љубиша Митић, дипл.инж.грађ.

