

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЊЕ
"МЕДИЈАНА" НИШ
Бр. 3927/НО/14-2
05.03.2017. год.
НИШ

ЈКП "МЕДИЈАНА" - НИШ



**ДУГОРОЧНИ ПЛАН
ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА 2017-2027 ГОДИНЕ
ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЊА „МЕДИЈАНА“ НИШ**

ОСНИВАЧ: Скупштина Града Ниша

СЕДИШТЕ: Ниш, Мраморска бр.10

ДЕЛАТНОСТ: 3811 Сакупљање отпада који није опасан

МАТИЧНИ БРОЈ: 07319649

ПИБ: 100334296

ЈББК: 81706

НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: Ниш

Братислав Вучковић, дипл.правник



Ниш, фебруар 2017.године

САДРЖАЈ

1. ПРОФИЛ ПРЕДУЗЕЋА	стр. 2
2. ЗАКОНОДАВАНИ И СТРАТЕШКИ ОКВИР НА НАЦИОНАЛНОМ И ЛОКАЛНОМ НИВОУ	стр. 5
3. СТРАТЕШКИ ПРАВЦИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА ОСНОВНИХ ДЕЛАТНОСТИ	стр. 9
4. УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА	стр. 25
5. КАДРОВСКА ПОЛИТИКА И ПЛАН ЗАПОСЛЕНОСТИ	стр. 29
6. ПОЛИТИКА ЦЕНА ОСНОВНИХ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА	стр. 30
7. ОКВИРНИ ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА И ИНВЕСТИЦИОНА ПОЛИТИКА	стр. 32
8. МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ДУГОРОЧНОГ ПЛАНА	стр. 32

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима - (Сл.гласник бр.15/2016) Надзорни одбор ЈКП „Медиана“ Ниш, је на својој 94 седници одражаној дана 03.03. 2017. године донео

ДУГОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА 2017-2027 ГОДИНЕ ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „МЕДИАНА“ НИШ

1. ПРОФИЛ ПРЕДУЗЕЋА

Од почетка организованих санитарно - комуналних активности у Нишу 1878.год., па до формирања ЈКП "Медиана" 1990. године, облик организације се мењао кроз историју:

- **1878.** Санитарна управа нишког округа
- **1947.** Самостално градско предузеће „Чистоћа“
- **1952.** Управа за хигијенско техничку службу
- **1954.** Предузеће за хигијенско техничку службу
- **1982.** КРО "МЕДИАНА"
- **1990.** ДКП "МЕДИАНА" (31.01.1990)
- **1990.** ЈКП "МЕДИАНА" (02.04.1990)

Развој предузећа у периоду од једног века био је веома динамичан - од мале службе јавне комуналне хигијене опремљене једноставним алатима и запрегама, до савременог начина рада, коришћењем модерних средстава и опреме.

Јавно комунално предузеће "МЕДИАНА" Ниш, основано је 28.02.1990. године Одлуком Скупштине града Ниша бр.01-68/7-Б/90 („Међуопштински службени лист града Ниша“ бр. 8/1990) у организационом облику као јавно предузеће са државним капиталом.

1.1 Статус предузећа, правна форма и власничка структура

- Статус предузећа: **активно привредно друштво;**
- Правна форма: **јавно предузеће;**
- Седиште предузећа: **Мраморска бр.10 Ниш;**
- ПИБ: **100334296**
- Матични број: **07319649**
- Власничка структура: **Град Ниш.**

1.2 Делатности од општег интереса поверене ЈКП „Медиана“ Ниш

Јавно комунално предузеће "МЕДИАНА" Ниш, основано је 28.02.1990. године Одлуком Скупштине града Ниша br.01-68/7-Б/90 („Међуопштински службени лист града Ниша“ бр. 8/1990) у организационом облику као јавно предузеће са државним капиталом.

Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа "Медиана" Ниш "Сл.лист града Ниша" бр. 143/2016 (пречишћен текст) и 3/2017 исправка, поверене су следеће делатности:

1.2.1 Делатности од општег интереса

Делатност предузећа је:

38.11 Скупљање отпада који није опасан - претежна делатност

38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан

38.12 Скупљање опасног отпада

- сакупљање опасног отпада:

* биолошки опасан отпад

38.22 Третман и одлагање опасног отпада

- третман и одлагање затрованих или угинулих животиња и другог контаминираног отпада

37.00 Уклањање отпадних вода

- пражњење и чишћење септичких јама и резервоара, шахтова и канализационих јама; одржавање хемијских тоалета

81.21 Услуге редовног чишћења зграда

81.29 Услуге осталог чишћења

- чишћење улица, уклањање снега и леда

81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме

81.30 Услуге уређења и одржавања околине

43.12 Припремна градилишта

- рашчишћавање градилишта

96.09 Остале непоменуте личне услужне делатности

- услуге збрињавања кућних љубимаца (смештај и исхрана, чешљање, чување и тренирање).

1.2.2 Предузеће може обављати и следеће делатности:

01.30 Гајење садног материјала

01.61 Услужне делатности у гајењу усева и засада

- редовна нега усева и засада

02.10 Гајење шума и остале шумарске делатности

47.79 Трговина на мало половном робом у продавницама

38.31 Демонтажа олупина

38.32 Поновна употреба разврстаних материјала

43.11 Рушење објеката

45.20 Одржавање и поправка моторних возила

46.77 Трговина на велико отпацама и остацима

47.76 Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама

49.41 Друмски превоз терета

71.20 Техничко испитивање и анализе

- периодично испитивање исправности моторних возила

96.01 Прање и хемијско чишћење текстилних и крзнених производа.

Предузеће може обављати и друге делатности утврђене статутом уз сагласност оснивача.

1.3 Право коришћења средстава у јавној својини и вредност укупног капитала

Одлуком оснивача дато је право коришћења непокретних ствари, која су у својини Града Ниша, у циљу обављања поверене делатности од Општег интереса .

Основни неновчани капитал на дан 31.12.2016. године износи.156.303.301,90 динара.

2. ЗАКОНОДАВНИ И СТРАТЕШКИ ОКВИР НА НАЦИОНАЛНОМ И ЛОКАЛНОМ НИВОУ

2.1 Преглед основних прописа од већег утицаја на пословање

Пословање ЈКП "МЕДИАНА" Ниш уређују следећи Законски прописи и акти:

- Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр.15/2016);
- Закон о раду ("Сл. гласник РС" бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009,32/2013 и 75/2014);
- Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС" бр. 88/2011); Последње изме закона извршене су 22.12.2016. године ("Сл. гласник РС" бр. 104/2016);
- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС" бр.101/2005 и 91/2015);
- Закон о управљању отпадом ("Сл.гласник РС" бр.36/2009, 88/2010 и 14/2016);
- Закон о амбалажи и амбалажном отпаду ("Сл.гласник РС" бр. 83/2014);
- Закон о добробити животиња ("Сл. гласник РС"бр. 41/2009);
- Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС"бр. 83/2014);
- Закон о рачуноводству ("Сл. гласник РС"бр. 62/2013);
- Закон о ревизији ("Сл. гласник РС"бр. 62/2013);
- Закон о привредним друштвима ("Сл. гласник РС" бр.36/2011, 99/2011,83/2014 и 5/2015- др.закон);
- Закон о извршењу и обезбеђењу ("Сл.гласник РС" бр.106/2015);
- Уредба о начину и контроли исплате зараде у јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр. 27/2014);
- Одлука о комуналним делатностима ("Службени лист града Ниша" бр. 32/2007 - пречишћен текст, 40/2007, 11/2009, 66/2010 и 5/2014- др. одлука);
- Одлука о комуналном реду ("Службени лист града Ниша" бр.67/2013, 57/2014 и 98/2015);
- Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа "Медиана" - Ниш ("Службени лист града Ниша" бр.77/2015-пречишћен текст);
- Одлука о одржавању чистоће на површинама јавне намене и управљању коуналним

- отпадом ("Службени лист града Ниша" бр. 3/204);
- Одлука о димничарским услугама ("Службени лист града Ниша бр. 89/2005-пречишћен текст и 38/2010);
 - Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору ("Сл.гласник РС" бр.93/2012);
 - Статут Јавног комуналног предузећа "Медиана"- Ниш бр.7977 од 03.06.2013.год.;
 - Колективни уговор „Медиана-Ниш бр.13871 од 09.09.2015. год.;
 - Колективни уговор о безбедности и здрављу на раду бр.3-907 од 25.11.2010 године, допуњен – Списак средстава личне заштите на раду и личне заштитне опреме;
 - Програм оспособљавања радника за безбедан рад бр.1- 1984 од 21.12.2012.год;
 - Акт о процени ризика на радном месту и радној околини бр.1-119 од 01.03.2010. год, допуњен 25.08.2011.год. бр.04-1606, од 02.09.2011.год. бр.04-1647 од 03.10.2012.год., бр.04-1767 од 19.10.2015 год. и бр.15-09/2904);
 - Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Сл.гласник РС"бр.68/2015 и 81/2016-одлука УС);
 - Фискална стратегија за 2016.год. са пројекцијама за 2017 и 2018.годину;
 - Закон о порезима на имовину („Сл.гласник РС“ бр.26/2001, „Сл.лист СРЈ бр.42/2002-одлука СУС и „Сл.гласник РС“ бр.80/2002,80/2002 др.закон-135/2004, 5/2009,61/2007,5/2009,101/2010,24/2011 , 78/2011,57/2012- одлука УС , 47/2013 и 68/2014-др.закон);
 - Закон о порезу на добит правних лица („Сл.гласник РС“ бр.25/2001, 80/2002, 80/2002-др.закон, 43/2003,84/2004,18/2010, 101/2011,119/2012,47/2013, 108/2013 и 68/2014-др.закон, 142/2014,91/2015-аутентично тумачење и 112/2015);
 - Закон о порезу на додату вредност („Сл.гласник РС“ бр.84/2004,86/2004-испр.,61/2005 ,61/2007 и 93/2012,108/2013 и 6/2014-усклађени.дин.изн и 68/2014-др.закон,142/2014,5/2015-усклађени.дин.изн, 83/2015 и 5/2016-усклађени дин. изн.);
 - Закон о буџетском систему(„Сл.гласник РС“ бр.54/2009, 2010,101/2010,101/2011, 93/2012,62/2013,63/2013-испр., и 108/2013 ,142/2014,68/2015-др.закон и 103/2015);
 - Закон о платним услугама ("Сл.гласник РС" бр.139/2014);
 - Закон о платном промету ("Сл. лист СРЈ" бр.3/2002, 5/2003 и „Сл.гласник РС“ бр.43/2004,62/2006,111/2009-др.закон,31/2011 и 139/2014-др.закон);
 - Одлука о измени Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „Медиана“ Ниш ("Сл. Лист Града Ниша бр. 77/2015 од 08.10.2015. године).
 - Посебан колективни уговор за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије "Сл. гласник РС" бр. 27/2015);
 - Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава (СЛ. Гласник РС", бр. 116/20149);

2.2 Националне стратегије у областима деловања ЈКП „Медиана“

На основу члана 10. став 2. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС", број 36/09) и члана 45. став 1. Закона о Влади ("Службени гласник РС", бр. 55/05, 71/05 - исправка, 101/07 и 65/08), Влада је донела, Стратегију управљања отпадом за период 2010 - 2019. године (Сл. гласник РС бр. 29/10).

Дугорочна стратегија Републике Србије у области заштите животне средине подразумева побољшање квалитета живота становништва осигуравањем жељених услова животне средине и очувањем природе засноване на одрживом управљању животном средином. Кључни кораци укључују јачање постојећих и развој нових мера за успостављање интегралног система управљања отпадом, даљу интеграцију политике животне средине у остале секторске политике, прихватање веће појединачне одговорности за животну средину и активније учешће јавности у процесима доношења одлука. Стратегија управљања отпадом представља основни документ који обезбеђује услове за рационално и одрживо управљање отпадом на нивоу Републике Србије. Стратегија мора бити подржана већим бројем имплементационих планова за управљање посебним токовима отпада (биоразградиви, амбалажни и други). Утврђивање економских инструмената и финансијских механизма је неопходно како би се осигурао систем за домаћа и инострана улагања у дугорочно одрживе активности. Такође, стратегија разматра потребе за институционалним јачањем, развојем законодавства, спровођењем прописа на свим нивоима, едукацијом и развијањем јавне свести. Стратегија управљања отпадом: - одређује основну оријентацију управљања отпадом за наредни период, у сагласности са политиком ЕУ у овој области и стратешким опредељењима Републике Србије:

- усмерава активности хармонизације законодавства у процесу приближавања законодавству ЕУ,
- идентификује одговорности за отпад и значај и улогу власничког усмеравања капитала,
- поставља циљеве управљања отпадом за краткорочни и дугорочни период,
- утврђује мере и активности за достизање постављених циљева.

2.3 Стратегија развоја града Ниша

- Ревизија Стратегије развоја Града Ниша за период 2009-2020.

Циљ стратешког правца трансформисати град Ниш у урбани регионални центар са високим квалитетом животне средине, комуналне опремљености и саобраћајне повезаности, у складу са напредним развојним политикама и добрим примерима праксе развијених европских градова.

2.4 Просторни и урбанистички планови

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕПОНИЈЕ ОТПАДА "БУБАЊ" НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША

Генерални урбанистички план Ниша је стратешки развојни план, са општим елементима просторног развоја. Генералним урбанистичким планом се дугорочно утврђује концепција развоја, уређења простора и грађења насеља, утврђују се критеријуми, смернице и урбанистички нормативи и решења за изградњу, реконструкцију, уређење и заштиту подручја Ниша за временски хоризонт до 2025. године.

У области третмана отпада концепт развоја је санација постојеће депоније и формирање нове регионалне депоније, као и изградња рециклажног центра на простору рекултивираних постојећих депонија.

Депонија комуналног отпада налази се на Бубњу и у процесу је санације. Функционисаће до изградње регионалне депоније. Постојећа депонија чврстог комуналног отпада је лоцирана на граници територија града Ниша (тј. градске општине Палилула) и општине Дољевац, на простору површине од 31,07ха, од чега је на подручју града Ниша 23,25ха. Неопходно је постизање потребног нивоа безбедности и претварање досадашњег процеса одлагања отпада у процес управљања отпадом, што ће се остварити формирањем рециклажног центра на простору депоније "Бубањ". Планом детаљне регулације депоније отпада "Бубањ" на територији Града Ниша, усвојен је 2015. Године.

Планом детаљне регулације депоније отпада "Бубањ" на територији Града Ниша предвиђају се и планирају следећи садржаји:

- Контролисани улаз у комплекс, колска вага (за мерење отпада), управна зграда, радионице и гараже за грађевинске машине, објект за прање возила, објект у коме се врши дезинфекција возила и главна когенерацијска станица.

Зону депоновања чине пет сегмената– поља за депоновање отпада.

-Постоји могућност санације поља С1, С2 и С3 и њихово повезивање са активним пољем С4 подизањем завршне коте одлагања отпада што ће бити дефинисано пројектом.

-План предвиђа отварања новог поља С5, које ће бити прецизно дефинисано техничком документацијом. Површина овог поља је око пет хектара.

-Планом је сагледано инфраструктурно опремање депоније отпада.

Као мера санације депоније отпада планирана је изградња мреже објеката у циљу уклањања депонијског гаса, а мера ефикасног коришћења енергије је сагоревање уклоњеног депонијског гаса и производња електричне енергије.

-Планом је сагледан проблем оцедних и атмосферских вода у комплексу, тако да је извршена планска заштита налегних површина, као и самог комплекса депоније отпада.

2.5 Друга релевантна стратешка документа

-Локални план управљања отпадом за град Ниш и

-Регионални план управљања отпадом за нишки регион,(Општине:Сокобања,Гаџин Хан, Ражањ, Дољевац, Сврљиг, Меровина и Град Ниш).

Град Ниш је предузео опсежне активности у циљу решавања проблема управљања отпадом,који је као приоритетан за решавање сагледан у Стратегији развоја Града Ниша. Иницирано је формирање Нишког региона за управљање отпадом и постигнут договор о неопходности унапређења система управљања отпадом у региону.

3. ТРАТЕШКИ ПРАВЦИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА ОСНОВНИХ ДЕЛАТНОСТИ

Основне функције ЈКП Медиана Ниш у оквиру поверених делатности су везане за стабилно и квалитетно задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника комуналних услуга на територији града Ниша.

У том смислу, у наредном периоду укупно пословање и развој предузећа, треба у што већој мери подредити унапређењу и развоју поверених комуналних делатности, у правцу (1) повећања степена доступности комуналних услуга, у правцу (2) веће поузданости и стабилности код пружања комуналних услуга и у правцу (3) бољег квалитета пружених услуга по захтевима корисника и стандардима који се примењују у најразвијенијим европским државама.

3.1 Достигнути ниво развоја, показатељи и индикатори развоја основних делатности

Посматрано на делатности управљања отпадом која је поверена ЈКП "Медиана" Ниш, у овој фази развоја достигнут је ниво приказан у наредном табеларном прегледу:		
Показатељ	Вредност 2016	Јединица мере
Укупан број становника у општини	254.387	Становник
Становници општине обухваћени услугом	243.980	Становник
Домаћинстава на територији ЈЛС обухваћена услугом	84.489	Домаћинство

Број правних лица и предузетника обухваћених услугом	5.422	Број
Количина одвеженог комуналног отпада (у м3 годишње)	202.428 (само ЈКП „Медиана“)	м3/година
Количина одвеженог комуналног отпада (у тонама годишње)	67.600	т/година
Количина отпада који се примарно или секундарно издваја (сепарише) ради поновне употребе (у тонама годишње)	1.627	т/година
Број активних специјалних возила за одвожење комуналног отпада	21	Број
Просечна запремина једног возила	15	м ³
Просечна удаљеност од депоније или постројења за прераду	7	км
Укупна запремина судова за одлагање мешаног комуналног отпада	8.889.200	Литар
Укупна запремина судова за одлагање сувих фракција (рецикабила)	1.929.600	Литар
Укупно запослени у ЈКП	1077	Број
Запослених у сектору управљања отпадом	249	Број
ИНДИКАТОРИ	2016	Јединица мере
Степен доступности услуге у односу на укупно становништво	95,91	%
Специфична тежина смећа по становнику	0,73	кг/дан
Степен поновног искоришћења отпада	2,5	%
Укупно запослених на 1000 корисника	11,96	Број
Број становника које опслужује једно специјално возило	11.618	Број
Просечна запремина судова за одлагање мешаног комуналног отпада	30	Литар/становник
Запослени у сектору управљања отпадом на 1000 корисника	2,77	Број
Запослени у сектору управљања отпадом по 1000 тона сакупљеног смећа	3,66	Број

Посматрано на делатности одржавање чистоће на јавним површинама која је поверена ЈКП „Медиана“ Ниш, у овој фази развоја достигнут је ниво приказан у наредном табеларном прегледу:

Показатељ	Вредност 2016	Јединица мере
Број локалних саобраћајница обухваћених годишњим програмом	192	број
Површина локалних саобраћајница (коловози и тротоари) обухваћена годишњим програмом чишћења	962	км2
Укупна годишња очишћена површина	107.550.340	м2
Укупна годишња опрана површина	39.843.010	м2
ИНДИКАТОРИ		
Степен доступности према оснивачу (граду)	80%	процент
Број запослених по хектару површине за чишћење	0,0056	Број по хектару

Посматрано на делатности одржавање јавних зелених површина која је поверена ЈКП "Медиана" Ниш _____, у овој фази развоја достигнут је ниво приказан у наредном табеларном прегледу:

Показатељ	Вредност 2016	Јединица мере
Зелене површине обухваћене годишњим програмом одржавања јавног зеленила (нискорастуће културе) у м2	2.176.000	м2
Просечан број кошења травњака у току године	10	број
Укупан број стабала (лишћари и четинари) засађених на јавним површинама	626	број
Број стабала на којима је рађен неки од поступака одржавања у току године	16.526	број
ИНДИКАТОРИ		
Степен доступности према оснивачу (граду)	90%	процент
Број запослених у делатности по хектару одржаване површине	0.58	Број по хектару

Посматрано на делатности димничарске услуге која је поверена ЈКП "Медиана" Ниш _____, у овој фази развоја достигнут је ниво приказан у наредном табеларном прегледу:

Показатељ	Вредност 2016	Јединица мере
Број домаћинстава обухваћених	21936	број

услугом		
Број правних лица обухваћених услугом	82	број
Број прочишћених димњака у току године	17986	број
ИНДИКАТОРИ		
Степен задужености	10%	процент
Степен задовољства корисника (сагледано кроз број рекламација)	96%	процент
Посматрано на делатности услуге зоохигијене која је поверена ЈКП "Медиана" Ниш, у овој фази развоја достигнут је ниво приказан у наредном табеларном прегледу:		
Показатељ	Вредност 2016	Јединица мере
Број активних азила за смештај паса и мачака луталица	1	број
Капацитет активних азила	40	број
Број ухваћених и збринутих паса и мачака у току године	517	број
Јавне површине на којима је рађена дезинфекција, дезинсекција и дератизација	0	км2
Број извршених запрашивања за сузбијање комараца и крпеља	0	број
Број пријављених уједа од паса луталица од стране оштећених	109	број
Укупна висина исплаћених обештећења за уједе у току 2016.године (дин.)	6.234.340,41	динарима
ИНДИКАТОРИ		
Степен доступности према оснивачу (граду)	70%	процент
Број уједа у односу на број ухваћених паса	20%	процент

3.2. Циљеви и приоритети у развоју основних комуналних делатности

У наредном десетогодишњем периоду систем управљања отпадом у складу са циљевима из Националне стратегије и локалног и регионалног плана управљања отпадом развијаће се у следећим оквирима:

Индикатор	На кратак рок до 2019	На средњи рок до 2022	На дужи рок до 2027
Степен доступности услуге	99%	100%	100%
Специфична тежина смећа по становнику	0,70 кг	0,7 кг	0,65 кг
Степен поновног искоришћења отпада	2,5%	8%	12%
Просечна запремина судова за одлагање мешаног комуналног отпада	40 л/станов.	60 л/станов.	90 л/станов.
Број становника које опслужује једно специјално возило	9036 становника	9383 становника	9800 становника

У наредном десетогодишњем периоду одржавање чистоће на јавним површинама ће се развијати у следећим оквирима:

Индикатор	На кратак рок до 2019	На средњи рок до 2022	На дужи рок до 2027
Степен доступности према оснивачу (граду)	90%	90%	95%
Број запослених по хектару површине за чишћење	0,0090	0,0090	0,0095

У наредном десетогдишњем периоду одржавање јавних зелених површина ће се развијати у следећим оквирима:

Индикатор	На кратак рок до 2019	На средњи рок до 2022	На дужи рок до 2027
Степен доступности према оснивачу (граду)	95%	100%	100%
Број запослених у делатности по хектару одржаване површине	0,95	1	1

У наредном десетогдишњем периоду димничарске услуге ће се развијати у следећим оквирима:

Индикатор	На кратак рок до 2019	На средњи рок до 2022	На дужи рок до 2027
Степен задужености	25%	50%	100%
Степен задовољства крисника (сагледано кроз број рекламација)	95%	96%	97%

У наредном десетогодишњем периоду услуге зоохигијене ће се развијати у следећим оквирима:

Индикатор	На кратак рок до 2019	На средњи рок до 2022	На дужи рок до 2027
Степен доступности према оснивачу (граду)	75%	80%	80%
Број уједа у односу на број ухваћених паса	10%	7%	5%

РЕЛЕВАНТНА ЗАКОНСКА РЕГУЛАТИВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У ОБЛАСТИ УРАВЉАЊА ОТПАДОМ НА КОЈОЈ СЕ ЗАСНИВА РАД ПРЕДУЗЕЋА

Стратегија управљања отпадом за период од 2010-2019. године (Сл. Гласник РС 29/2010) представља основни документ који обезбеђује услове за рационално и одрживо управљање отпадом на нивоу Републике Србије. У оквиру стратегије разматрају се потребе за институционалним јачањем, развојем законодавства, спровођењем прописа на свим нивоима, едукацијом и развијањем јавне свести.

Основни закон у области управљања отпадом је Закон о управљању отпадом ("Сл. гласник РС" бр 36/ 2009 и 88/2010 и 14/2016) којим се уређују врсте и класификација отпада, планира управљање отпадом, дефинишу субјекти управљања отпадом, одговорности и обавезе у управљању отпадом, организује управљање отпадом, управљање посебним токовима отпада, дефинишу услови и поступак издавања дозвола, дефинишу услови за прекогранично кретање отпада, дефинише се начин извештавања о отпаду и база података, начин финансирања управљања отпадом, и друга питања од значаја за управљање отпадом.

Закон о амбалажи и амбалажном отпаду (Сл. гласник РС 36/2009) као основни циљ има смањење генерисаних количина амбалажног отпада и подстицање на употребу рециклираних материјала, како би се смањила количина депонованог отпада. Конкретни национални циљеви који се односе на поновно искоришћење и рециклажу амбалажног отпада дефинисани су у оквиру Уредбе о утврђивању плана смањења амбалажног отпада за период од 2015. до 2019. године (Сл. гласник РС 144/2014). Овом уредбом предвиђена је постепено повећање стопе рециклеже у периоду од 2015.-2019.год, тако да 2019.год стопа рециклеже папира и картона износи 60%, пластике 22,5 %, стакла 43, 5 %, метала 44, 0% и дрвета 15%.

Закон о заштити животне средине (Сл. гласник РС 135/2004, 36/2009, 36/2009 – др. закон, 72/2009 – др.закон, 43/2011 – одлука УС и 14/2016) уређује интегрални систем заштите животне средине којим се обезбеђује остваривање права човека на живот и развој

у здравој животној средини и уравнотежен однос привредног развоја и животне средине у Републици Србији.

Закон о потврђивању Базелске конвенције о прекограничном Кретању опасних отпада и њиховом одлагању („Службени лист СРЈ- Међународни уговори”, број 2/99) обезбеђује међународно усаглашене механизме и инструменте за контролу прекограничног кретања отпада.

Законом о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине ("Сл. Гласник РС", бр. 135/2004 і 25/2015) уређују се услови и поступак издавања интегрисане дозволе за постројења и активности која могу имати негативне утицаје на здравље људи , животну средину или материјална добра, врсте активности и постројења, надзор и друга питања од значаја за спречавање и контролу загађивања животне.

Законом о процени утицаја на животну средину ("Сл. Гласник РС", бр. 135/20 04 и 36/2009) уређује се поступак процене утицаја за пројекте који могу имати значајне утицаје на животну средину, садржај студије о процени утицаја на животну средину, учешће заинтересованих органа и организација и јавности, прекогранично обавештавање за пројекте који могу имати значајне утицаје на животну средину друге државе, надзор и друга питања од значаја за процену утицаја на животну средину.

Остали релевантни прописи из области управљања отпадом су :

- Правилник о методологији за прикупљање података о саставу и количинама комуналног отпада на територији јединице локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 61/2010) ;
- Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада (Службени гласник РС број 56/10);
- Правилник о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање ("Службени гласник РС" број 95/2010);
- Правилник о условима и начину разврставања, паковања и чувања секундарних сировина ("Сл. гласник РС", бр.55/2001, 72/2009 – др.правилник и 56/2010 – др.правилник);
- Правилник о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина и за добијање енергије (Сл. Гласник РС број 98/ 10);
- Правилник о начину и поступку управљања отпадним гумама ("Сл.гласник РС" бр. 81/ 2010);
- Правилник о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада ("Сл.гласник РС" бр.92/2010);
- Правилник о начину и поступку управљања истрошеним батеријама и акумулаторима ("Сл.гласник РС" бр. 86/2010);
- Правилник о условима, начину и поступку управљања отпадним уљима ("Сл.гласник РС" број 71/2010);
- Правилник о начину и поступку управљања отпадним флуоресцентним цевима које садрже живу ("Сл гласник РС бр. 97/ 2010);
- Правилник о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада ("Сл.гласник РС" бр.92/2010);
- Правилник о начину поступања са отпадима који имају својства опасних материја ("Сл.гласник РС", бр. 12/95);
- Правилник о врстама амбалаже за пестициде и ђубрива и о уништавању пестицида и ђубрива ("Сл.гласник РС", бр. 13/2010 – др.правилник);
- Правилник о садржини декларације и упутства за примену средстава за заштиту биља, као и специфичним захтевима и ознакама ризика и упозорења за човека и животну

средину и начину руковања испражњеном амбалажом од средстава за заштиту биља ("Сл. гласник РС", бр. 21/2012)

- Правилник о изменама и допунама Правилника о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање ("Службени гласник РС" број 88/2015)
- Уредба о одлагању отпада на депоније("Сл. гласник РС", бр. 92/2010;)
- Уредба о управљању отпадним уљима ("Сл.гласник РС" бр. 60/2008)

МОРФОЛОШКИ САСТАВ И КОЛИЧИНЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА

Ступањем на снагу *Правилника о методологији за прикупљање података о саставу и количинама комуналног отпада на територији јединице локалне самоуправе* ("Сл. гласник РС",бр. 61/2010), јавно комунално предузеће "Медиана" Ниш је започело редовно испитивање морфолошког састава и праћење количина генерисаног комуналног отпада и радиће током трајања средњерочног и дугорочног плана

Прикупљање података о саставу комуналног отпада врши се анализом узорка и утврђивањем морфолошког састава отпада са одређених зона – сектора становања на територији јединице локалне самоуправе, односно града Ниша.

Подаци се категоризују по зонама:

- подаци прикупљени из *градске зоне* – индивидуалног становања,
- подаци прикупљени из *градске зоне* – колективног становања, и
- подаци прикупљени из *сеоске зоне* становања у оквиру општина града Ниша.

Прикупљање података о количинама генерисаног комуналног отпада врши се мерењем укупне масе генерисаног комуналног отпада, сакупљеног на територији града Ниша.

Последња рађена анализа испитивања морфолошког састава и количина комуналног отпада обухватила је период од 07.11.2016. до 13.11.2016. године. Добијени резултати представљени су у табелама XX.

Табела XX. Морфолошки састав комуналног отпада Града Ниша за новембар 2016.

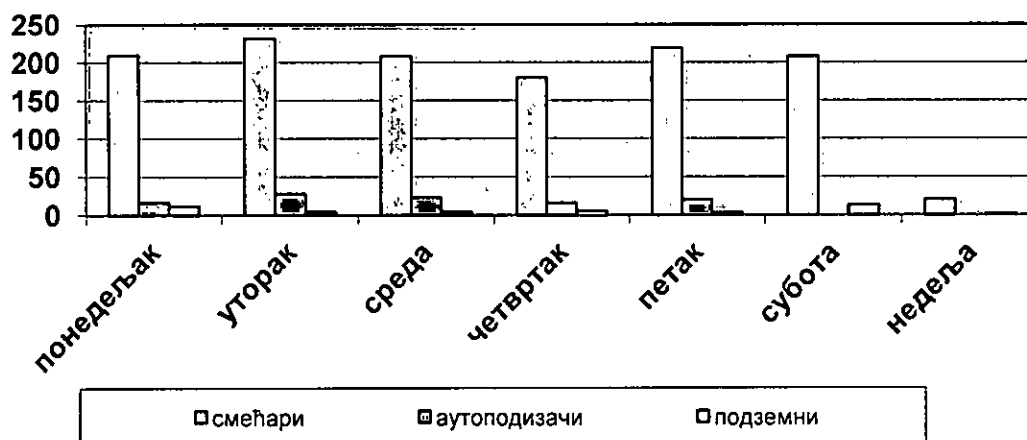
Морфолошки састав комуналног отпада на територији Града Ниша за новембар 2016. године						
Фракција отпада	Град индивидуално становање		Град колективно становање		Сеоско подручје	
	кг	%	кг	%	кг	%
Баштенски	38.10	15.84	78.00	31.97	21.00	8.70
Остали биоразградиви	58.30	24.23	42.00	17.21	67.20	27.83
Папир	13.60	5.65	4.90	2.01	4.10	1.70
Стакло	9.20	3.82	2.80	1.15	2.20	0.91
Картон	9.00	3.74	2.00	0.82	9.10	3.77

Композитни материјали	15.90	6.61	4.90	2.01	1.90	0.79
Метална амбалажа	1.00	0.42	1.00	0.41	0.10	0.04
Алуминијумске лименке	0.80	0.33	1.00	0.41	0.50	0.21
Пластична амбалажа	4.10	1.70	5.60	2.30	8.20	3.40
Пластичне кесе	29.50	12.26	32.10	13.16	19.50	8.07
Тврда пластика	3.20	1.33	3.40	1.39	3.50	1.45
Текстил	0.00	0.00	6.60	2.70	1.00	0.41
Кожа	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пелене	21.90	9.10	17.20	7.05	10.30	4.27
Фини елементи	36.00	14.96	42.50	17.42	92.90	38.47
УКУПНО:	240.60	100.00	244.00	100.00	241.50	100.00

Табела X. Генерисане количине комуналног отпада за град Ниш

Период	Број становника обухваћених системом сакупљања	Маса генерисаног комуналног отпада пројектом (t/нед)	Маса генерисаног комуналног отпада годишње (t/god)	Маса отпада по становнику дневно (kg/st/dn)	Маса комуналног отпада по стан годишње (kg/st/god)
07.11.2016. - 13.11.2016.	255288	1 440,39	75 106,05	0,81	294,20

График X. Количине сакупљеног и депонованог комуналног чврстог отпада за недељу дана



План испитивања морфолошког састава и мерење количина комуналног отпада за наредни период (2017-2021) ће обухватити 20 мерења, односно 4 мерења у свакој календарској години (мерење у фебруару, мају, августу, новембру).

Мониторинг рада депоније се према *Уредби о одлагању отпада* ("Сл.гласник РС" бр.92/10) спроводи у току активне и пасивне фазе депоније. На депонији се врше следеће врсте мониторинга :

1. мониторинг метеоролошких параметара;
2. мониторинг површинских вода;
3. мониторинг процедурне воде;
4. мониторинг емисије гасова;
5. мониторинг подземних вода;
6. мониторинг количине падавинских вода;
7. мониторинг стабилности тела депоније;
8. мониторинг заштитних слојева;
9. мониторинг педолошких и геолошких карактеристика.

Мониторинг метеоролошких параметра обухвата мерење количине падавине, температуре, брзине и смера ваздушних струјања, испаравања и атмосферске влажности. Врши се на дневном нивоу, како у активној, тако и у пасивној фази рада депоније.

Мониторинг површинских вода се у почетној фази рада депоније врши сваких месец дана у току прве године рада, а затим на свака три месеца. По престанку експлоатације мониторинг површинских вода се врши првих 5 година на сваких шест месеци, а затим једном годишње, до одумирања депоније.

Мониторинг процедурних вода се врши једном месечно у току експлоатације депоније, а по престанку експлоатације првих 5 година на сваких шест месеци, а затим једном годишње, до одумирања депоније.

Мониторинг емисије гасова се врши једном месечно у току експлоатације депоније, а по престанку експлоатације првих 10 година на сваких шест месеци, а затим сваке две године, до одумирања депоније.

Мониторинг подземних вода врши се на сваких шест месеци, и у активној и у пасивној фази рада депоније.

Мониторинг количине падавинских вода врши се у складу за законом којим се уређују воде.

Мониторинг стабилности тела депоније врши се годишње, у активној и пасивној фази.

Мониторинг заштитних слојева депоније врши се непрекидно у току експлоатације депоније.

Мониторинг педолошких и геолошких карактеристика депоније врши се годишње у току експлоатације депоније, а по престанку рада депоније, једном у пет година до одумирања депоније.

Сви подаци добијени мониторингом достављају се Агенцији за заштиту животне средине.

По плану одлагања отпада депонија "Бубањ" ће у периоду 2017-2021. бити у активној фази и предвиђено је:

	Број мерења / годишње	Број узорак / мерење	Укупно узорак / годишње
Мониторинг површинских вода	4	2	8
Мониторинг процедурних вода	12	1	12
Мониторинг емисије гасова	12	50	600
Мониторинг подземних вода	2	4	8
Мониторинг стабилности тела депоније	1	4	4
Мониторинг педолошких и геолошких карактеристика депоније	1	4	4

Ширењем сакупљачке мреже знатно су попуњени капацитети тренутног постројења, те се у 2018. години очекује изградња још једног центра за сакупљање рециклабилних материјала. Као најповољнија предложена је ГО Пантелеј, а у средњерочном периоду, по избору локације и изради пројектно техничке документације очекује се најпре успостављање Сакупљачке станице за сакупљање отпада из домаћинства, а затим и успостављање Рециклажног центра.

Правци развоја и унапређења постројења за одлагање отпада у циљу смањења негативног утицаја на животну средину

Реализација развоја и унапређење постројења за одлагања отпада "Бубањ" - Ниш, састоји се у следећим активностима:

1. Санација, затварање и рекултивација депоније "Бубањ", - реализација свих активности на коначном затварању депоније по пројекту за депонију "Бубањ" - Ниш института "Кирило Савић", изградња постројења за пречишћавање процедурних вода са депоније - (управљање и одржавање постројења, објеката и опреме), експлоатација поља С4 по пројекту који је израдио "Хидрозавод ДТД" - Нови Сад. Предузеће је у обавези да изради План усаглашавања постројења за одлагање отпада, на који даје сагласност ресорно министарство пољопривреде и заштите животне средине, на основу тог решења би се одредио век експлоатације постројења за одлагање отпада.

2. Вршење мониторинг депоније "Бубањ", - ради праћења параметара утицаја на земљиште, подземних вода и процедурних вода у ужој и широј зони депоније „Бубањ“ .

3. Праћење концентрације метана и угљен диоксида на телу депоније "Бубањ" и њеној непосредној околини у реалном времену, - постављање уређаја за мерење на одабраним мерним местима за континуирано праћење, извештавање и утврђивање мера заштите, а у циљу заштите од удеса.-(како у активној фази, тако и за пасивну-затворена депонија).

4. Обезбеђивање опреме и средства која су неопходна за одржавање и експлоатацију градске депоније "Бубањ", - која су предвиђена по пројекту "Хидрозавод ДТД" – Нови Сад 2014.

Ради усаглашавања са осталим релевантним прописима из области управљања отпадом неопходно је што пре спровести следеће мере :

1. Увести Стандард управљања заштитом животне средине ISO 14001;

2. Прибавити дозволу за сакупљање и транспорт неопасног отпада у складу са чланом 35. Закона о управљању отпадом;

3. Спровести План управљања генерисаним отпадом који генерише Предузеће;

4. Ажурирати Радни план Центра за сортирање и сакупљање посебних отпада којим би се предвидело просторно раздвајање појединих отпада ускладиштених на локацији Рециклажног центра у ул. Ивана Милутиновића, предузети мере које су прописали надлежни органи укључујући и збрињавање историјског отпада на локацији. Наложене мере које нису испоштоване су дате у наставку:

- Формирање просторних целина са јасно издвојеним површинама за прихват, разврставање и складиштење свих врста отпадних материјала, на местима која су технички опремљена и обележена за привремено чување на локацији, до даље употребе или предаје овлашћеном оператеру који има дозволу за даље поступање са том врстом отпада.
- Складиштење отпадних гума вршити у складишту отпадних гума које може бити затворено или отворено у складу са **Правилником о управљању отпадним гумама**
- Предвидети контролисани прихват потенцијално зауљених атмосферских вода са интерних саобраћајних, манипулативних површина и паркинга, као и њихов третман у таложнику/ сепаратору масти и уља, којим се обезбеђује да квалитет пречишћених вода задовољава критеријуме прописане за испуштање у јавну канализацију
- Испод пресе и других машина које у свом саставу имају уље, из којих у случају удеса може доћи до цурења уља, потребно је предвидети танкване запремине довољне да прихвати целокупну количину исцуреле течности.
- У случају просипања или цурења уља и других течности на слободним површинама потребно је исцурели садржај прикупити неком врстом апсорбента. Запрљани апсорбент складиштити у посудама за чување опасног отпада до предаје овлашћеном оператеру
- Потребно је извршити уређење и чишћење слободних бетонираних површина и озелењавање високим растињем границе комплекса (по могућности контејнере за комунални отпад визуелно сакрити зеленилом
- Организовати уклањање интерне бензинске станице Југопетрола, подземних резервоара и цеве пратеће опреме, која се налази унутар комплекса и није у употреби

5. Урадити ревизију Радног плана депоније Бубањ на следећи начин:

- Саставити пројектни задатак – навести законски основ за израду плана; навести носиоце израде плана, циљ израде плана
- Написати уводни део у коме би се објаснила проблематика управљања отпадом

- Додати део са релевантном законском регулативом која се односи на управљање отпадом (пре свега депоновање)
- Описати микро и макролокацију (климатске карактеристике подручја, геотехничке и геомеханичке карактеристике подручја)
- Описати постојеће стање управљања отпадом
- Описати главни технолошки пројекат – шта предвиђа
- Описати начин санације по фазама сходно технолошком пројекту (проверити на ком пољу се тренутно отпад депонује, и да ли је то у складу са пројектом санације)
- Описати начин депоновања отпада, дозвољене врсте отпада које се могу одлагати на депонији, радно време (навести за које врсте отпада је према Уредби о одлагању отпада забрањено депоновање)
- Додати део који се односи на морфолошки састав депонованог отпада
- Описати, систем за пречишћавање отпадних вода, систем за прихватање и одвођење депонијског гаса из постројења, , систем за сакупљање атмосферских вода, (навести да је у плану изградња постројења за пречишћавање отпадних вода)
- Описати начин мониторинга депоније према Уредби о одлагању отпада на депоније, и које извештаје о мониторингу ЈКП Медиана поседује, и начин извештавања ка Агенцији за заштиту животне средине
- Описати начин рекултивације депоније након затварања.

6. Урадити ажурирање евиденције свих правних лица са којима ЈКП "Медиана" има закључене уговоре за преузимање амбалажног отпада;

7. Успоставити ближу сарадњу са институцијама која би водила ка унапређењу делатности (институти, факултети, удружења).

8. Осмислити акцију едукације за:

- Кориснике који су узели плаве канте и кесе за рециклабилни отпад;
- Ђаке у основним и средњим школама које би укључивале и акције у сакупљања амбалажног отпада;
- Кориснике који одвајају комерцијални амбалажни отпад.

ЗООХИГИЈЕНА

Најзначајније проблеме у вези са зоохигијеном, на територији града Ниша, представљају проблеми паса и мачака луталица, као и осталих домаћих и дивљих животиња. Бројни здравствени, хигијенски, еколошки, естетски, али и социјални разлози су опредељујући фактори за ургентност решавања проблема прекобројности паса луталица. Нерешавањем ових проблема настају тешко исправљиве штете.

Кључне превентивне мере за смањење популације паса и штета које оне наносе јесу:

1. примена важећих законских решења;
2. увођење стимулативних мера за стерилизацију, вакцинацију и обележавање паса;

3. проширење капацитета прихватилишта;
4. подизање радних капацитета Службе за зоохигијену.

Применом ових одредби у пракси, стичу се услови за санкционисање несавесних и неодговорних власника кућних љубимаца, који продукују проблем. Такође је потребно повећати хигијену у насељеним местима, како би се смањила могућност прехрањивања напуштених паса на улици који могу да буду агресивни, што је потенцијална опасност за људе, децу и домаће животиње.

Изградњом постојећег прихватилишта решен је само део горе наведених проблема, али је, поред проширења његовог капацитета, неопходно почети са изградњом азила, а до тада наставити са реализацијом Програма контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, који подразумева: стерилизацију, обележавање свих паса на територији града, удомљавање ухаћених паса, бригу о псима луталицама враћеним на њихова природна станишта, едукацију становништва путем средстава јавног информисања, предшколских и школских установа, сарадњу са ветеринарским службама и инспекцијама, друштвима за заштиту животиња, еколошким организацијама и кинолозима. Међутим, прихватилиште које тренутно постоји у оквиру Зоохигијене ЈКП „Медиана“ није регистровано прихватилиште и за сада не може бити, јер не испуњава законске услове из више разлога. Прихватилиште које би спроводило програм ЦНР требало би да буде у оквиру новог азила.

Јавне зелене површине и зелена инфраструктура

Распрострањености зелених површина по општинама града Ниша, значајно је неравномерна. Површине покривене парковским шумама заступљене су само на два градским општинама и то: парк шума „Бубањ“ са површином од 50,54 ха и парк шума „Коритник“ у Нишкој Бањи са 40 ха површине. Парковску површину града Ниша чини 15 паркова, 3 сквера, стари кеј, кеј у изградњи и парк у Нишкој бањи. Укупна парковска површина, без кеја у изградњи, износи 49,01 ха. Највећи градски парк је парк „Чаир“. Површине одређене за рекреативне активности заступљене су на свим општинама осим на општини Палилула. Површине под тзв. заштитним зеленилом налазе се уз водотоке града Ниша и углавном су покривене самониклом вегетацијом, која у суштини и не испуњава улогу коју би требало да има тј. нема заштитну улогу. Када је у питању уређење и одржавање јавних зелених површина у Нишу и Нишкој Бањи, њима се бави Сектор Зеленило, Јавно комунално предузеће „Медиана“. Према званичним подацима овај сектор, у склопу својих редовних и ванредних делатности, обавља следећи обим посла на предметној територији:

- уређење и одржавање 1816900 m² јавних зелених површина;
- уређивање и одржавање 468000 m² паркова;
- одржавање 387000 m² уличних травњака;
- резивање и одржавање 9000 дрворедних садница;
- одржавање 10202 m живе ограде;
- одржавање и уређивање 365000 m² уличних скверова;
- одржавање 480000 m² зелених површина културно историјских споменика;
- одржавање постојећег и постављање парковског мобилијара и уличних канти за отпатке.

Осим наведених делатности, овај сектор је задужен и за пројектовање, подизање и одржавање зелених површина за правна и физичка лица, пројектовање блоковског зеленила, релаксационих и спортских терена, вртова, пројектовање и израду водених површина и система за наводњавање „пол-ап“, постављање и формирање тепих травњака и друге активности.

Програмом одржавања и уређивања јавних зелених површина планира се одржавање и уређивање:

- градских паркова (Парк код Л. Стене, Ж. Станице, Трг В. Путника, Трг Краља Александра, Кеј, Трг Краља Милана и Председништво, Трг Патријарха Павла, Чаир, Парк у Школском центру, Зелена оаза, Парк пријатељства и др.);
- уличних дрвореда/травњака;
- уличних скверова;
- културно – историјских споменика (Бубањ, Чегар, Ћеле Кула, Логор Црвени Крст, Бугарска гробница);
- културно историјски споменик Тврђава;
- ревитализоване дивље депоније;
јавне зелене површине у Нишкој Бањи.

У области зеленила и зелене инфраструктуре, за реализацију Дугорочног плана развоја, неопходно је достићи следећи циљ:

Очување и унапређење постојећих зелених површина, проширење површина под зеленилом и унапређење начина управљања њима

Ради достизања дефинисаног циља неопходно је извршити следеће основне задатке:

- очувати и унапредити стање постојећих зелених површина и унапређење нивоа њиховог одржавања и заштите;
- унапредити планове и програме и спровођење мера планских докумената у циљу проширења површина под зеленилом;
- успоставити и континуално пратити стање зелених површина као део интегралног система праћења квалитета животне средине;
- унапредити стања и повећање површина шума и шумског земљишта и обезбеђивање повезаности града са шумама и шумским земљиштем.

ОБРАЗОВАЊЕ И ПОДИЗАЊЕ СВЕСТИ

ЈКП „Медиана“ - Ниш кроз разне пројекте, акције, промоције и сарадње с школама на територији Града Ниша ради на едукацији школске деце.

Циљ овакве сарадње промоција рециклаже, и унапређење комуналне хигијене у основним и средњим школама на територији Града Ниша.

- Уређење школских дворишта ради подизања комуналне хигијене у Нишу,
- Унапређење испуњавања националних циљева Републике Србије у делу управљања отпада,
- Подстицање рециклажне привреде у Нишком региону и стварање механизма Циркуларне економије,
- Унапређење пружања комуналне услуге управљања отпадом,
- Вођење јавне кампање о примарној сепарацији ради рециклаже.

ЈКП „Медиана“ - Ниш активно учествује у акцијама и праћењу трендова у питањима животне средине.

У оквиру WASTE пројекта обезбеђено је 18.300 пластичних канти (за домаћинства у кућама) и 138.000 пластичних кеса (за домаћинства у зградама) за амбалажни отпад. Организована је акција поделе као и каснија едукације на терену. Таква врста едукације даје резултате и требало би је чешће спроводити с обзиром да свест у нашем друштву није довољно развијена по питању поновног искоришћења отпада.

У години рециклаже издата је књига „Азбука рециклаже“ аутора афоризама Тимошенка Милосављевића и карикатуристе Александра Блатника, спот за песму „рециклажа“ Рибље чорбе, као и сарадња са Уметничком школом и организовање модне ревије на тему рециклаже.

Трајно опредељење ка едукацији свих делова становништва водило је ка објављивању још две књиге „Азбука (не) чистоће“ и „Није исто прљаво и чисто“.

ЈКП „Медиана“ - Ниш било је суорганизатор Првог позоришног фестивала драмских секција основних и средњих школа под називом “Шта драмиш” у организацији Регионалног центра.Теме првог фестивала биле су екологија, рециклажаи чистији град, а по узору на књигу Азбука (не) чистоће.

Предност овог модела едукације је и што се на овај начин могу формирати и групе волонтера који се активно могу укључити у разне еколошке акције, анкетирање, трибине о заштити животне средине и друго.

3.3. Кључне активности потребне за достизање циљева

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Јачање кадровских капацитета 2. Инвестирање у возила и опрему 3. Развој информационог система у функцији оптимизације и праћења учинака |
|--|

Планирана је постепена замена надземних контејнера подземним и то у сарадњи са локалном самоуправом.

На подручјима колективног становања, тамо где је то могуће, предвиђа се примена бочног утовара отпада у специјална возила.

Даљи развој примарне селекције отпада, у складу са локалним планом за управљање отпадом.

Секундарна сепарација отпада пре одлагања.

4. УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРЕДУЗЕЋА

Организациону структуру предузећа у 2017. години чине:

Надзорни одбор ЈКП "Медиана" Ниш и Директор

Предузеће је организовано на следећи начин:

Правно – економски послови

- Сектор правних послова
- Сектор економских послова
- Служба комерцијалних послова

Технички послови

- Сектор информационих технологија
- Сектор техничког одржавања

Оперативни послови

- Сектор Управљања отпадом
- Сектор Одржавања хигијене
- Сектор Зеленило

4.1 Континуирано унапређење безбедности и здравља на раду

Предузеће у складу са условима и праксом и у консултацијама са најрепрезентативнијим организацијама радника мора да формулише, спроводи и периодично унапређује политику о безбедности и здрављу на раду. Циљ ове политике треба да буде спречавање повреда на раду и професионалних обољења које су последица рада или које су повезане са радом или се дешавају у току рада, свдећи на најмању могућу меру, колико је то изводљиво, узроке опасности у радној околини.

Предузеће планира на средњи и дуги рок, да безбедност и здрављу на раду ревидира у одговарајућим интервалима, целовито или у одређеним областима, како би се уочили најкрупнији проблеми, развили ефикасни методи за њихово решавање односно уклањање, утврдили приоритети за акције и оценили резултати. Предузеће преузима мере, у складу са националним законом и праксом, којима би се обезбедило да безбедност и здравље на раду буде на највишем могућем нивоу:

- колико год да је то изводљиво, машине, опрема или супстанције не представљају опасност за безбедност и здравље оних који их правилно користе;

- да ставе на располагање информације о правилном инсталисању и коришћењу машина и опреме и правилном коришћењу супстанција и информације о опасностима које представљају машине и опрема и опасним својствима хемијских супстанција и физичких и биолошких агенаса или производа, као и упутства о томе како избећи познате опасности;
- да проучавају и истражују или на неки други начин прате научна и техничка знања потребна да би се испунили горе наведени услови.

Предузеће преузима мере, на начин који одговара националном закону и пракси, како би се подстицало укључивање питања безбедности и здравља на раду у свим нивоима предузећа, на начин који задовољава потребе свих радника за обуком.

Предузеће чини колико год је то могуће да:

- Обезбеди, колико је то изводљиво, да радна места, машине, опрема и процеси под њиховом контролом буду безбедни и без опасности за здравље;
- Обезбеди, колико је то изводљиво, да хемијске, физичке и биолошке супстанције и агенси који су под њиховом контролом буду без опасности за здравље кад се предузму одређене мере заштите.
- Обезбеди, где је то потребно, одговарајућу заштитну одећу и опрему да би се предупредиле, колико је то разумно и изводљиво, опасности од несрећа или штетне последице по безбедност и здравље на раду.

На нивоу предузећа се предузимају мере:

- Да радници, у току обављања свог рада, сарађују на испуњавању обавеза које има њихов послодавац;
- Да представници радника у предузећима сарађују са послодавцем у области безбедности и здравља на раду;
- Да се радницима у предузећу обезбеди одговарајућа обука из области безбедности и здравља на раду;
- Да радник одмах пријави свом непосредном претпостављеном сваку ситуацију за коју има објективних разлога да верује да представља непосредну и озбиљну опасност за његов живот или здравље; док послодавац не предузме мере да се то исправи, ако је потребно, он не може да захтева од радника да се врате на место рада ако и даље постоји стална непосредна и озбиљна опасност за живот или здравље.

4.2 Увођење стандардизовних процедура (ISO)

Унапређење Управљања квалитетом у наредном периоду за ЈКП „Медиана“ је вишеструка. Град Ниш планира модернији приступ у јавним предузећима са новим и напреднијим трендовима за јавна предузећа и неопходно је у свом саставу имати

Управљање квалитетом да би се то и остварило. ЈКП „Медиана“ планира да у наредном периоду предузме следеће активности:

1. Увођење паметне инфраструктуре и дефинисање нивоа квалитета и обухвата услуга и расположивих ресурса/успостављања система одвојеног сакупљања, поновног коришћења и рециклаже отпада.
2. Континуирано прикупљање података и мониторинг пружања комуналних услуга/унапређење нивоа информисаности и комуникације са грађанима.

4.3 Стратешки циљеви, приоритети и задаци у развоју информационог система ЈКП „Медиана“ Ниш

Основни стратешки циљ је усавршавање и развој постојећег информационог система кроз праћење најновијих достигнућа из области информационих технологија. Такође, циљ је побољшање квалитета услуга према потребама и захтевима корисника рачунарског система.

Задаци су следећи:

- Унапређење пословних процеса и повећање броја корисничких апликација израђених од стране сопствених програмера,
- Усавршавање постојеће мрежне инфраструктуре,
- Увођење и унапређење видео надзора на свим локацијама,
- Повећање брзине протока кроз постојећу мрежу,
- Набавка потребног апликативног софтвера и системских алата, компатибилних постојећем рачунарском систему.

У плану је и стручно усавршавање запослених у рачунском центру, неопходно за правилну примену софтверских решења и набављеног хардвера.

4.4 Базе података, интегрални информациони систем ГИС технологија и системи аутоматског генерисања извештаја

Пример: Показатељи и индикатори успешности пословања комуналног предузећа

ПОКАЗАТЕЉ	На кратак рок до	На средњи рок до	На дужи рок до
	2019.год.	2022.год.	2027.год.
УКУПНИ ПРИХОДИ	1.447.519.000	1.536.200.000	1.660.000.000
УКУПНИ РАСХОДИ	1.447.372.289	1.535.400.000	1.658.500.000
Укупан број запослених	1.077	1.077	1.077
Књиговодствена вредност капитала	156.303.302	156.303.302	156.303.302
Садашња вредност основних средстава	154.668.000	160.000.000	165.000.000
Садашња вредност опреме	144.325.000	153.000.000	165.240.000
Укупне обавезе по кредитима	390.000.000	400.000.000	405.000.000
Укупна краткорочна потраживања	1.339.770.000	1.200.000.000	1.000.000.000
Укупне краткорочне обавезе	355.121.000	350.000.000	320.000.000
Укупни трошкови радне снаге	881.480.289	934.400.000	1.000.000.000
Трошкови енергије	10.404.000	11.028.000	11.910.000
Трошкови резервних делова	60.100.000	63.700.000	68.800.000
Трошкови инвестиционог и текућег одрж.	100.780.000	106.800.000	115.300.000
Трошкови амортизације	56.180.000	59.550.000	64.300.000
ИНДИКАТОРИ	На кратак рок до	На средњи рок до	На дужи рок до
	2019.год.	2022.год.	2027.год.
Економичност (расходи/приходи)	1	1	1
Теничка опремљеност рада (садашња вред. опреме по запосленом)	134.006	142.061	153.426
Капитал по запосленом	898.294	898.294	898.294
Наплаћена потраживања (краткорочна потраживања у односу на годишњи приход)	93	85	60
Степен амортизовања основних средстава (садашња вредност/набавна вредност)	72	76	82
Степен отписа опреме (садашња вредност/набавна вредност)	36	38	41
Енергетска ефикасност (трошкови енергије у односу на укупне расходе)	0,72	0,72	0,72
Степен наплате	85	90	95
Солветност (готовина у односу на краткор. обавезе)	11	12	13
Ликвидност (краткорочна потраживања у односу на краткорочне обавезе)	377	371	312
Трошкови запослених у односу на укупне расходе	61	61	61
Степен задужености	27	26	24
Трошкови инвестиционог и текућег одрж. у купним расходима	7	7	7
Инвестициона способност	60.000.000	63.600.000	68.690.000

5. КАДРОВСКА ПОЛИТИКА И ПЛАН ЗАПОСЛЕНИХ

5.1 Оптимална структура и број радника

Како је на снази забрана запошљавања у јавном сектору, као и максималан број запослених у складу са законом о максималном броју запослених у јавном сектору, предузеће је за 2017.годину, планирало максималан број запослених од 1077. Од тога на неодређено време 977, а на одређено 100.

ЈКП „Медиана“ планира исти број упошљених са тенденцијом промене квалификационе структуре у корист производних радника.

СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ																					
Ред. бр.	Сектор	Бр.сис. радних места	Бр.запос. према кадр.еви денцији	Бр.запос. на неодр. време	Бр.запос. на одр. време	ВСС		ВС		ВКВ		ССС		КВ		ПК		НК		УКУПНО	
						Ост	пл	Ост	пл	Ост	пл	Ост	пл	Ост	пл	Ост	пл	Ост	пл	Ост	пл
1	Ниво предузећа	25	24	23	1	12	6	/	/	6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	24	
2	Блок прав.-екон.	14	15	14	1	8	/	/	7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	15	
3	Сек.прав посл.	87	92	88	4	15	11	/	29	34	3	/	/	/	/	/	/	/	92		
4	Сек.екон посл.	47	47	45	2	10	16	/	21	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	47	
5	Блок тех.посл.	10	11	10	1	8	1	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	11	
6	Сек.инф.тех.	20	22	21	1	13	3	/	6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	22	
7	Сек.тех.одржав.	166	161	159	2	8	18	29	45	51	10	/	/	/	/	/	/	/	161		
8	Блок опер.посл.	5	5	5	/	2	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	5	
9	Сек.упр.отпадом	218	248	202	46	5	2	25	45	17	113	41	/	/	/	/	/	/	248		
10	Сек.одрж.хигиј.	237	263	230	33	1	7	7	50	10	5	183	/	/	/	/	/	/	263		
11	Сек.зеленило	188	189	180	9	9	7	/	34	35	57	47	/	/	/	/	/	/	189		
	СВЕГА:	1017	1077	977	100	91	74	61	245	147	188	271							1077		

5.2 Обезбеђење кадрова за ангажовање на сезонским или другим повременим пословима

Планира се ангажовање запослених на привременим и повременим пословима док је на снази Закон о забрани запошљавања у јавном сектору.

По престанку важења Закона о забрани запошљавања, предузеће планира на дужи рок до 2027, због потребе и природе посла прими у стални радни однос новозапослене.

6. ПОЛИТИКА ЦЕНА ОСНОВНИХ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

6.1 Цене комуналних услуга на нивоу покрића свих трошкова

Цене комуналних услуга се формирају на основу покрића свих трошкова.

6. Политика цена основних комуналних делатности	На кратак рок до 2019	На средњи рок до 2022	На дужи рок до 2027
Цене комуналних услуга на нивоу покрића свих трошкова	6,02	6,38	7,02
Део цене услуга намењена за развој	0,54	0,57	0,63

6.2 Део цене услуга намењен за развој

Део цене услуга намењен за развој није обухваћен методологијом за израду цена.

Усвојеном методологијом није посебно истакнут део цена намењен развоју. Средства за развој се обезбеђују из трошкова амортизације и остварене добити.

ИНДИКАТОРИ	На кратак рок до	На средњи рок до	На дужи рок до
	2019.год.	2022.год.	2027.год.
Степен покрића текућих трошкова	100%	100%	100%
Планирана стопа акумулативности	4%	4%	4%

6.3 Оптималне јединице мере за извршену комуналну услугу

Јединица мере у примени: м² обрадиве површине.

Врста комуналне услуге	Јединица мере	Начин мерења
Изношење смећа (управљање отпадом)	М ²	Према површини стана или пословног простора

6.4. Примена принципа „једна услуга- једна цена“

Чланом 25. Закона о комуналним делатностима предвиђено је да се изједначе цене комуналних услуга за све врсте корисника.

Тачка 5 истог закона гласи: „Непостојање разлике у ценама између различитих категорији потрошача сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге“.

Сходно наведеном ЈКП „Медиана“ приступа планирању цена на тај начин да до 2022. године дође до јединствене цене услуге изношења комуналног отпада за све категорије кориснике услуга (привреда, установе, домаћинства...).

Чланом 4. истог закона дефинише се усаглашеност цена комуналних услуга начелом приступачности (висина просечног рачуна у односу на реалну куповну моћ становништва).

Законом о комуналним делатностима дефинисана су основна начела на којима почива одређивање цена комуналних услуга. Она треба да обезбеде правичност и одрживост цена комуналних услуга. Код начела „потрошач плаћа“, највећи проблем је тај, да се неке комуналне услуге могу прецизно измерити, а неке не, као што је то случај са изношењем комуналног отпада. Систем обрачуна и наплате услуга изношења комуналног отпада је од земље до земље, различит, и углавном су то принципи по м² корисне површине или по запремини. Управо зато, ЈКП „Медиана“ има у виду да у скорој будућности, осавремени систем применом стандарда у потрошњи који важе у ЕУ. Процес преласка на нови обрачун услуга изношења комуналног отпада треба да буде континуиран процес праћења и имплементације у етапама, да би се пре доношења обавезујуће одлуке израдио што већи број симулација реаговања корисника услуга на нови систем обрачуна, како би се евентуални губици због преласка на нови систем обрачуна свели на минимум.

6.5 Границе приступачности просечног рачуна у односу на реалну куповну моћ становништва

Индикатори	Основица	На кратак рок до 2019	На средњи рок до 2022	На дужи рок до 2027
Изношење смећа (управљање отпадом)	Остварена просечна НЕТО зарада у конкретној општини или граду, а према званично објављеном статистичком податку			

7. ОКВИРНИ ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА И ИНВЕСТИЦИОНА ПОЛИТИКА

7.1 Структура потребних капиталних улагања и оквирни предрачун вредности ових улагања у основну комуналну делатност

7.1.1 Израда постројења по Пројекту Изградња постројења за прераду отпадних вода депоније "Бубањ".

Процењена вредност инвестиције 120.000.000,00 динара.

7.1.2 Израда Главног пројеката санације, затварања и рекултивације на сегментима С1, С2, С3 и усклађивање висинских кота са сегментом С4 депоније "Бубањ" у Нишу.

Процењена вредност инвестиције 6.000.000,00 динара.

7.1.3 Санација депоније по Пројекту Главног пројекта санације, затварања и рекултивације на сегментима С1, С2, С3 и усклађивање висинских кота са сегментом С4 депоније "Бубањ" у Нишу.

Процењена вредност инвестиције I фаза 50.000.000,00 динара.

7.2 Структура потребних капиталних улагања и оквирни предрачун вредности ових улагања у област рециклаже

7.2.1 Проширење капацитета примарне селекције изградњом рециклажног центара за потребе градских општина Нишка Бања, Црвени Крст и Пантелеј.

Процењена вредност инвестиције 150.000.000,00 динара.

7.2.2 Изградња рециклажног центра секундарне селекције на депонији "Бубањ" по Главном пројекату санације, затварања и рекултивације на сегментима С1, С2, С3 и усклађивање висинских кота са сегментом С4 депоније "Бубањ" у Нишу.

Процењена вредност инвестиције 100.000.000,00 динара.

8.МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ДУГОРОЧНОГ ПЛАНА

Мере за реализацију дугорочног плана стратегије:

1. Пораст квалитета и квантитета услуга изношења и депоновања смећа, чишћења и прања јавних површина, сакупљања секундарних сировина;
2. Повећање обима у делокругу рециклаже;
3. Унапређење и осавремењавање механизације, односно комуналних возила и машина чиме би се унапредио процес рада, повећала продуктивност и смањили трошкови одржавања већ дотрајале механизације, кроз набавку одређаног броја возила;
4. Смањење оперативних трошкова на свим нивоима у свим фазама реализације пословних процеса што представља један од сталних циљева у свим пословним годинама;
5. Увођење систем квалитета кроз прецизно дефинисање свих пословних процеса у предузећу чиме би се остварило рационалније искоришћавање радног времена и повећала рентабилност;
6. Успостављање система Финансијског управљања и контроле од стране менаџмента предузећа.
7. Унапређење професионалног капацитета запослених кроз константне обуке и едукације;
8. Побољшање информационог система кроз умрежавање постојећих модула предузећа;

Подизању нивоа свести становништва о управљању комуналним отпадом кроз процес едукације и информисања јавности о активностима предузећа.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈКП „МЕДИАНА“ НИШ

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈКП „МЕДИАНА“
Проф. др. Братислав Благојевић

