

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА 2017-2021 ГОДИНЕ ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „МЕДИАНА“ НИШ

ОСНИВАЧ: Скупштина Града Ниша

СЕДИШТЕ: Ниш, Мраморска бр.10

ДЕЛАТНОСТ: 3811 Сакупљање отпада који није опасан

МАТИЧНИ БРОЈ: 07319649

ПИБ: 100334296

ЈББК: 81706

ОДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: Ниш

Братислав Вучковић, дипл. правник



Ниш, фебруар 2017. године

САДРЖАЈ

1. ПРОФИЛ ПРЕДУЗЕЋА	стр. 2
2. ЗАКОНОДАВАНИ И СТРАТЕШКИ ОКВИР НА НАЦИОНАЛНОМ И ЛОКАЛНОМ НИВОУ	стр. 5
3. ПРАВЦИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА ОСНОВНИХ ДЕЛАТНОСТИ	стр. 8
4. УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА	стр. 29
5. КАДРОВСКА ПОЛИТИКА И ПЛАН ЗАПОСЛЕНОСТИ	стр. 32
6. ПОЛИТИКА ЦЕНА ОСНОВНИХ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА	стр. 34
7. ПРОЈЕКЦИЈА ПРИХОДА И РАСХОДА	стр. 35
8. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА	стр. 38
9. МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА	стр. 38

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима- (Сл.гласник бр.15/2016) Надзорни одбор ЈКП „Медиана“ Ниш, је на својој 94 седници одражаној дана 03.03. 2017. године донео

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА 2017-2021 ГОДИНЕ ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „МЕДИАНА“ НИШ

ПРОФИЛ ПРЕДУЗЕЋА

Од почетка организованих санитарно - комуналних активности у Нишу 1878.год., па до формирања ЈКП "Медиана" 1990. године, облик организације се мењао кроз историју:

- 1878. Санитарна управа нишког округа
- 1947. Самостално градско предузеће „Чистоћа“
- 1952. Управа за хигијенско техничку службу
- 1954. Предузеће за хигијенско техничку службу
- 1982. КРО "МЕДИАНА"
- 1990. ДКП "МЕДИАНА" (31.01.1990)
- 1990. ЈКП "МЕДИАНА" (02.04.1990)

Развој предузећа у периоду од једног века био је веома динамичан - од мале службе јавне комуналне хигијене опремљене једноставним алатима и запрегама, до савременог начина рада, коришћењем модерних средстава и опреме.

Јавно комунално предузеће "МЕДИАНА" Ниш, основано је 28.02.1990. године Одлуком Скупштине града Ниша br.01-68/7-Б/90 („Међуопштински службени лист града Ниша" бр. 8/1990) у организационом облику као јавно предузеће са државним капиталом.

1.1 Статус предузећа, правна форма и власничка структура

- Статус предузећа: **активно привредно друштво;**
- Правна форма: **јавно предузеће;**
- Седиште предузећа: **Мраморска бр.10 Ниш;**
- ПИБ: **100334296**
- Матични број: **07319649**
- Власничка структура: **Град Ниш.**

1.2 Делатности поверене ЈКП „Медиана“ Ниш

Јавно комунално предузеће "МЕДИАНА" Ниш, основано је 28.02.1990. године Одлуком Скупштине града Ниша br.01-68/7-Б/90 („Међуопштински службени лист града Ниша“ бр. 8/1990) у организационом облику као јавно предузеће са државним капиталом.

Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа "Медиана" Ниш "Сл.лист града Ниша" бр. 143/2016 (пречишћен текст) и 3/2017 исправка, поверене су следеће делатности:

1.2.1 Делатности од општег интереса

Делатност предузећа је:

38.11 Скупљање отпада који није опасан - претежна делатност

38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан

38.12 Скупљање опасног отпада

- сакупљање опасног отпада:

* биолошки опасан отпад

38.22 Третман и одлагање опасног отпада

- третман и одлагање затрованих или угинулих животиња и другог контаминираниог отпада

37.00 Уклањање отпадних вода

- пражњење и чишћење септичких јама и резервоара, шахтова и канализационих јама; одржавање хемијских тоалета

81.21 Услуге редовног чишћења зграда

81.29 Услуге осталог чишћења

- чишћење улица, уклањање снега и леда

81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме

81.30 Услуге уређења и одржавања околине

43.12 Припремна градилишта

- рашчишћавање градилишта

96.09 Остале непоменуте личне услужне делатности

- услуге збрињавања кућних љубимаца (смештај и исхрана, чешљање, чување и тренирање).

1.2.2 Предузеће може обављати и следеће делатности:

01.30 Гајење садног материјала

01.61 Услужне делатности у гајењу усева и засада

- редовна нега усева и засада

02.10 Гајење шума и остале шумарске делатности

47.79 Трговина на мало половном робом у продавницама

38.31 Демонтажа олупина

38.32 Поновна употреба разврстаних материјала

43.11 Рушење објеката

45.20 Одржавање и поправка моторних возила

46.77 Трговина на велико отпацима и остацима

47.76 Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама

49.41 Друмски превоз терета

71.20 Техничко испитивање и анализе

- периодично испитивање исправности моторних возила

96.01 Прање и хемијско чишћење текстилних и крзнених производа.

Предузеће може обављати и друге делатности утврђене статутом уз сагласност оснивача.

1.3 Право коришћења средстава у јавној својини и вредност укупног капитала.

Одлуком оснивача дато је право коришћења непокретних ствари, која су у својини Града Ниша, у циљу обављања поверене делатности од Општег интереса .

Основни неновчани капитал на дан 31.12.2016. године износи.156.303.301,90 динара.

2. ЗАКОНОДАВНИ И СТРАТЕШКИ ОКВИР НА НАЦИОНАЛНОМ И ЛОКАЛНОМ НИВОУ

2.1 Преглед основних прописа од већег утицаја на пословање

Пословање ЈКП "МЕДИАНА" Ниш уређују следећи Законски прописи и акти:

- Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр.15/2016);
- Закон о раду ("Сл. гласник РС" бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009,32/2013 и 75/2014);
- Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС" бр. 88/2011); Последње изме закона извршене су 22.12.2016. године ("Сл. гласник РС" бр. 104/2016);
- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС" бр.101/2005 и 91/2015);
- Закон о управљању отпадом ("Сл.гласник РС" бр.36/2009, 88/2010 и 14/2016);
- Закон о амбалажи и амбалажном отпаду ("Сл.гласник РС" бр. 83/2014);
- Закон о добробити животиња ("Сл. гласник РС"бр. 41/2009);
- Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС"бр. 83/2014);
- Закон о рачуноводству ("Сл. гласник РС"бр. 62/2013);
- Закон о ревизији ("Сл. гласник РС"бр. 62/2013);
- Закон о привредним друштвима ("Сл. гласник РС" бр.36/2011, 99/2011,83/2014 и 5/2015- др.закон);
- Закон о извршењу и обезбеђењу ("Сл.гласник РС" бр.106/2015);
- Уредба о начину и контроли исплате зараде у јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр. 27/2014);
- Одлука о комуналним делатностима ("Службени лист града Ниша" бр. 32/2007 - пречишћен текст, 40/2007, 11/2009, 66/2010 и 5/2014- др. одлука);
- Одлука о комуналном реду ("Службени лист града Ниша" бр.67/2013, 57/2014 и 98/2015);
- Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа "Медиана" - Ниш ("Службени лист града Ниша" бр.77/2015-пречишћен текст);
- Одлука о одржавању чистоће на површинама јавне намене и управљању коуналним отпадом ("Службени лист града Ниша" бр. 3/204);
- Одлука о димничарским услугама ("Службени лист града Ниша бр. 89/2005- пречишћен текст и 38/2010);
- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору ("Сл.гласник РС" бр.93/2012);

- Статут Јавног комуналног предузећа "Медиана"- Ниш бр.7977 од 03.06.2013.год.;
- Колективни уговор „Медиана-Ниш бр.13871 од 09.09.2015. год.;
- Колективни уговор о безбедности и здрављу на раду бр.3-907 од 25.11.2010 године, допуњен – Списак средстава личне заштите на раду и личне заштитне опреме;
- Програм оспособљавања радника за безбедан рад бр.1- 19841од 21.12.2012.год;
- Акт о процени ризика на радном месту и радној околини бр.1-119 од 01.03.2010. год. допуњен 25.08.2011.год. бр.04-1606, од 02.09.2011.год. бр.04-1647 од 03.10.2012.год., бр.04-1767 од 19.10.2015 год. и бр.15-09/2904);
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Сл.гласник РС"бр.68/2015 и 81/2016-одлука УС);
- Фискална стратегија за 2016.год. са пројекцијама за 2017 и 2018.годину;
- Закон о порезима на имовину („Сл.гласник РС“ бр.26/2001, „Сл.лист СРЈ бр.42/2002-одлука СУС и „Сл.гласник РС“ бр.80/2002,80/2002 др.закон-135/2004, 5/2009,61/2007,5/2009,101/2010,24/2011 , 78/2011,57/2012- одлука УС , 47/2013 и 68/2014-др.закон);
- Закон о порезу на добит правних лица („Сл.гласник РС“ бр.25/2001, 80/2002, 80/2002-др.закон, 43/2003,84/2004,18/2010, 101/2011,119/2012,47/2013, 108/2013 и 68/2014-др.закон, 142/2014,91/2015-аутентично тумачење и 112/2015);
- Закон о порезу на додату вредност („Сл.гласник РС“ бр.84/2004,86/2004-испр.,61/2005 ,61/2007 и 93/2012,108/2013 и 6/2014-усклађени.дин.изн и 68/2014-др.закон,142/2014,5/2015-усклађени.дин.изн, 83/2015 и 5/2016-усклађени дин. изн.);
- Закон о буџетском систему(„Сл.гласник РС“ бр.54/2009, 2010,101/2010,101/2011, 93/2012,62/2013,63/2013-испр., и 108/2013 ,142/2014,68/2015-др.закон и 103/2015);
- Закон о платним услугама ("Сл.гласник РС" бр.139/2014);
- Закон о платном промету ("Сл. лист СРЈ" бр.3/2002, 5/2003 и „Сл.гласник РС“ бр.43/2004,62/2006,111/2009-др.закон,31/2011 и 139/2014-др.закон);
- Одлука о измени Одлуке о оснивању Јавно комуналног предузећа „Медиана“ Ниш ("Сл. Лист Града Ниша бр. 77/2015 од 08.10.2015. године).
- Посебан колективни уговор за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије "Сл. гласник РС" бр. 27/2015);
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава (СЛ. Гласник РС", бр. 116/20149;

2.2 Националне стратегије у областима деловања ЈКП „Медиана“

На основу члана 10. став 2. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС", број 36/09) и члана 45. став 1. Закона о Влади ("Службени гласник РС", бр. 55/05, 71/05 - исправка, 101/07 и 65/08), Влада је донела, Стратегију управљања отпадом за период 2010 - 2019. године (Сл. гласник РС бр. 29/10).

Дугорочна стратегија Републике Србије у области заштите животне средине подразумева побољшање квалитета живота становништва осигуравањем жељених услова животне средине и очувањем природе засноване на одрживом управљању животном

средином. Кључни кораци укључују јачање постојећих и развој нових мера за успостављање интегралног система управљања отпадом, даљу интеграцију политике животне средине у остале секторске политике, прихватање веће појединачне одговорности за животну средину и активније учешће јавности у процесима доношења одлука. Стратегија управљања отпадом представља основни документ који обезбеђује услове за рационално и одрживо управљање отпадом на нивоу Републике Србије. Стратегија мора бити подржана већим бројем имплементационих планова за управљање посебним токовима отпада (биоразградиви, амбалажни и други). Утврђивање економских инструмената и финансијских механизма је неопходно како би се осигурао систем за домаћа и инострана улагања у дугорочно одрживе активности. Такође, стратегија разматра потребе за институционалним јачањем, развојем законодавства, спровођењем прописа на свим нивоима, едукацијом и развијањем јавне свести. Стратегија управљања отпадом: - одређује основну оријентацију управљања отпадом за наредни период, у сагласности са политиком ЕУ у овој области и стратешким опредељењима Републике Србије:

- усмерава активности хармонизације законодавства у процесу приближавања законодавству ЕУ,
- идентификује одговорности за отпад и значај и улогу власничког усмеравања капитала,
- поставља циљеве управљања отпадом за краткорочни и дугорочни период,
- утврђује мере и активности за достизање постављених циљева.

2.3 Стратегија развоја града Ниша

- Ревизија Стратегије развоја Града Ниша за период 2009-2020.

Циљ стратешког правца трансформисати град Ниш у урбани регионални центар са високим квалитетом животне средине, комуналне опремљености и саобраћајне повезаности, у складу са напредним развојним политикама и dobrим примерима праксе развијених европских градова.

2.4 Просторни и урбанистички планови

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕПОНИЈЕ ОТПАДА "БУБАЊ" НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША

Генерални урбанистички план Ниша је стратешки развојни план, са општим елементима просторног развоја. Генералним урбанистичким планом се дугорочно утврђује концепција развоја, уређења простора и грађења насеља, утврђују се критеријуми, смернице и урбанистички нормативи и решења за изградњу, реконструкцију, уређење и заштиту подручја Ниша за временски хоризонт до 2025. године.

У области третмана отпада концепт развоја је санација постојеће депоније и формирање нове регионалне депоније, као и изградња рециклажног центра на простору рекултивираних постојећих депонија.

Депонија комуналног отпада налази се на Бубњу и у процесу је санације. Функционисаће до изградње регионалне депоније. Постојећа депонија чврстог комуналног отпада је лоцирана на граници територија града Ниша (тј. градске општине Палилула) и општине Дољевац, на простору површине од 31,07ха, од чега је на подручју града Ниша 23,25ха. Неопходно је постизање потребног нивоа безбедности и претварање досадашњег процеса одлагања отпада у процес управљања отпадом, што ће се остварити формирањем рециклажног центра на простору депоније "Бубањ" Планом детаљне регулације депоније отпада "Бубањ" на територији Града Ниша, усвојен је 2015. Године.

Планом детаљне регулације депоније отпада "Бубањ" на територији Града Ниша предвиђају се и планирају следећи садржаји:

- Контролисани улаз у комплекс, колска вага (за мерење отпада), управна зграда, радионице и гараже за грађевинске машине, објект за прање возила, објект у коме се врши дезинфекција возила и главна когенерацијска станица.

Зону депоновања чине пет сегмената – поља за депоновање отпада.

- Постоји могућност санације поља С1, С2 и С3 и њихово повезивање са активним пољем С4 подизањем завршне коте одлагања отпада што ће бити дефинисано пројектом.

- План предвиђа отварања новог поља С5, које ће бити прецизно дефинисано техничком документацијом. Површина овог поља је око пет хектара.

- Планом је сагледано инфраструктурно опремање депоније отпада.

Као мера санације депоније отпада планирана је изградња мреже објеката у циљу уклањања депонијског гаса, а мера ефикасног коришћења енергије је сагоревање уклоњеног депонијског гаса и производња електричне енергије.

- Планом је сагледан проблем оцедних и атмосферских вода у комплексу, тако да је извршена планска заштита налегних површина, као и самог комплекса депоније отпада.

2.5 Друга релевантна стратешка документа

- Локални план управљања отпадом за град Ниш и

- Регионални план управљања отпадом за нишки регион, (Општине: Сокобања, Гаџин Хан, Ражањ, Дољевац, Сврљиг, Меровина и Град Ниш).

Град Ниш је предузео опсежне активности у циљу решавања проблема управљања отпадом, који је као приоритетан за решавање сагледан у Стратегији развоја Града Ниша. Иницирано је формирање Нишког региона за управљање отпадом и постигнут договор о неопходности унапређења система управљања отпадом у региону.

3. ПРАВЦИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА ОСНОВНИХ ДЕЛАТНОСТИ У ПЕРИОДУ 2017-2021

Основне функције ЈКП Медиана Ниш у оквиру поверених делатности су везане за стабилно и квалитетно задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника комуналних услуга на територији града Ниша. У том смислу, у наредном периоду укупно пословање и развој предузећа, треба у што већој мери подредити унапређењу и развоју поверених комуналних делатности, у правцу (1) повећања степена доступности комуналних услуга, у правцу (2) веће поузданости и стабилности код пружања комуналних услуга и у правцу (3) бољег квалитета пружених услуга по захтевима корисника и стандардима који се примењују у најразвијенијим европским државама.

3.1 Достигнути ниво развоја, показатељи и индикатори развоја основних делатности

Посматрано на делатности управљања отпадом која је поверена ЈКП "Медиана" Ниш, у овој фази развоја достигнут је ниво приказан у наредном табеларном прегледу:		
Показатељ	Вредност 2016	Јединица мере
Укупан број становника у општини	254.387	Становник
Становници општине обухваћени услугом	243.980	Становник
Домаћинстава на територији ЈЛС обухваћена услугом	84.489	Домаћинство
Број правних лица и предузетника обухваћених услугом	5.422	Број
Количина одвеженог комуналног отпада (у м ³ годишње)	202.428 (само ЈКП "Медиана")	м ³ /година
Количина одвеженог комуналног отпада (у тонама годишње)	67.600	т/година
Количина отпада који се примарно или секундарно издваја (сепарише) ради поновне употребе (у тонама годишње)	1.627	т/година
Број активних специјалних возила за одвожење комуналног отпада	21	Број
Просечна запремина једног возила	15	м ³
Просечна удаљеност од депоније или постројења за прераду	7	км
Укупна запремина судова за одлагање мешаног комуналног отпада	8.889.200	Литар

Укупна запремина судова за одлагање сувих фракција (рециклабила)	1.929.600	Литар
Укупно запослени у ЈКП	1077	Број
Запослених у сектору управљања отпадом	249	Број
ИНДИКАТОРИ	2016	Јединица мере
Степен доступности услуге у односу на укупно становништво	95,91	%
Специфична тежина смећа по становнику	0,73	кг/дан
Степен поновног искоришћења отпада	2,5	%
Укупно запослених на 1000 корисника	11,96	Број
Број становника које опслужује једно специјално возило	11.618	Број
Просечна запремина судова за одлагање мешаног комуналног отпада	30	Литар/становник
Запослени у сектору управљања отпадом на 1000 корисника	2,77	Број
Запослени у сектору управљања отпадом по 1000 тона сакупљеног смећа	3,66	Број

Посматрано на делатности одржавање чистоће на јавним површинама која је поверена ЈКП "Медиана" Ниш, у овој фази развоја достигнут је ниво приказан у наредном табеларном прегледу:		
Показатељ	Вредност 2016	Јединица мере
Број локалних саобраћајница обухваћених годишњим програмом	192	број
Површина локалних саобраћајница (коловози и тротоари) обухваћена годишњим програмом чишћења	962	км2
Укупна годишња очишћена површина	107.550.340	м2
Укупна годишња опрана површина	39.843.010	м2
ИНДИКАТОРИ		
Степен доступности према оснивачу (граду)	80%	проценат
Број запослених по хектару површине за чишћење	0,0056	Број по хектару

Посматрано на делатности одржавање јавних зелених површина која је поверена ЈКП "Медиана" Ниш, у овој фази развоја достигнут је ниво приказан у наредном табеларном прегледу:		
Показатељ	Вредност 2016	Јединица мере

Зелене површине обухваћене годишњим програмом одржавања јавног зеленила (нискорастуће културе) у м ²	2.176.000	м ²
Просечан број кошења травњака у току године	10	број
Укупан број стабала (лишћари и четинари) засађених на јавним површинама	626	број
Број стабала на којима је рађен неки од поступака одржавања у току године	16.526	број
ИНДИКАТОРИ		
Степен доступности према оснивачу (граду)	90%	проценат
Број запослених у делатности по хектару одржаване површине	0.58	Број по хектару

Посматрано на делатности димничарске услуге која је поверена ЈКП "Медиана" Ниш _____, у овој фази развоја достигнут је ниво приказан у наредном табеларном прегледу:		
Показатељ	Вредност 2016	Јединица мере
Број домаћинстава обухваћених услугом	21936	број
Број правних лица обухваћених услугом	82	број
Број прочишћених димњака у току године	17986	број
ИНДИКАТОРИ		
Степен задужености	10%	проценат
Степен задовољства корисника (сагледано кроз број рекламација)	96%	проценат
Посматрано на делатности услуге зоохигијене која је поверена ЈКП "Медиана" Ниш _____, у овој фази развоја достигнут је ниво приказан у наредном табеларном прегледу:		
Показатељ	Вредност 2016	Јединица мере
Број активних азила за смештај паса и мачака луталица	1	број
Капацитет активних азила	40	број
Број ухваћених и збринутих паса и мачака у току године	517	број
Јавне површине на којима је рађена дезинфекција, дезинсекција и дератизација	0	км ²
Број извршених запрашивања за	0	број

сузбијање комараца и крпеља		
Број пријављених уједа од паса луталица од стране оштећених	109	број
Укупна висина исплаћених обештећења за уједе у току 2016.године (дин.)	6.234.340,41	динарима
ИНДИКАТОРИ		
Степен доступности према оснивачу (граду)	70%	проценат
Број уједа у односу на број ухваћених паса	20%	проценат

3.2. Циљеви и приоритети у развоју основних комуналних делатности

У наредном петогодишњем периоду систем управљања отпадом у складу са циљевима из Дугорочног плана пословне стратегије и развоја предузећа за период 2017-2027, развијаће се у следећим оквирима:

Индикатор	2017	2018	2019	2020	2021
Степен доступности услуге	97%	98%	99%	100%	100%
Специфична тежина смећа по становнику (кг/дан)	0,76	0,71	0,70	0,68	0,66
Степен поновног искоришћења отпада	2,5%	3%	4%	6%	8%
Просечна запремина судова за одлагање мешаног комуналног отпада	30 л/станов.	35 л/станов.	40 л/станов.	45 л/станов.	50 л/станов.
Број становника које опслужује једно специјално возило	8713	8713	9036	9036	9383

У наредном петогодишњем периоду одржавање чистоће на јавним површинама ће се развијати у следећим оквирима:

Индикатор	2017*	2018	2019	2020	2021
Степен доступности према оснивачу (граду)	68%	80%	85%	90%	90%
Број запослених по хектару површине за чишћење	0,00760	0,0080	0,0085	0,0090	0,0090

*2017. године је смањен степен доступности због смањења новчаних средстава за редован програм одржавања.

У наредном петогодишњем периоду одржавање јавних зелених површина ће се развијати у следећим оквирима:

Индикатор	2017*	2018	2019	2020	2021
Степен доступности према оснивачу (граду)	70%	85%	95%	100%	100%
Број запослених у делатности по хектару одржаване површине	0,58	0,85	0,95	1	1

*2017. године је смањен степен доступности због смањења новчаних средстава за редован програм одржавања.

У наредном петогодишњем периоду одржавање јавних зелених површина ће се развијати у следећим оквирима:

Индикатор	2017*	2018	2019	2020	2021
Степен задужености	10%				
Степен задовољства корисника (сагледано кроз број рекламација)	96%				

У наредном петогодишњем периоду услуге зоохигијене ће се развијати у следећим оквирима:

Индикатор	2017	2018	2019	2020	2021
Степен доступности према оснивачу (граду)	70%	73%	75%	80%	80%
Број уједа у односу на број ухваћених паса	15%	12%	10%	7%	7%

3. Кључне активности потребне за достизање циљева

1. Јачање кадровских капацитета
2. Инвестирање у возила и опрему
3. Развој информационог система у функцији оптимизације и праћења учинака

Планирана је постепена замена надземних контејнера подземним и то у сарадњи са локалном самоуправом.

На подручјима колективног становања, тамо где је то могуће, предвиђа се примена бочног утовара отпада у специјална возила.

Даљи развој примарне селекције отпада, у складу са локалним планом за управљање отпадом.

Секундарна сепарација отпада пре одлагања.

Делатност предузећа обавља се специјалним комуналним возилима - аутосмећарима са рото-пресам, возилима за бочни утовар и двоаменским возилима за пражњење и прање контејнера. За обављање чишћења и прања користе се аутоцистерне, ауточистилице и специјалне машине за прање и полирање пешачких зона. Посебним цистернама се врши чишћење и пражњење септичких јама. ЈКП „Градска чистоћа“ располаже и специјалним возилима за уклањање и сакупљање кабастог смећа, шута – транспортна возила, аутоподизачи, рол кепери, грајфери као и индустријском и грађевинском механизацијом за потребе депоније.

У том смислу, у наредном периоду укупно пословање и развој предузећа, треба у што већој мери подредити унапређењу и развоју поверених комуналних делатности, у правцу:

- повећања степена доступности комуналних услуга,
- веће поузданости и стабилности код пружања комуналних услуга

- бољег квалитета пружених услуга по захтевима корисника и стандардима који се примењују у најразвијенијим европским државама.

Превенција настајања отпада је примарни ниво хијерархије и основа добре праксе у управљању отпадом. План управљања отпадом града Београда поставио је циљеве у погледу одвојеног сакупљања и рециклирања отпада. Београд је покренуо иницијативе за одвојено сакупљање отпада на извору које ЈКП „Градска чистоћа“ усваја и спроводи у својим плановима. Стратешке промене које се предлажу у овом плану се односе на успостављање система сепарације отпада:

- издвајање на „зеленим острвима“ примарном сепарацијом папира и картона, пластике и метала;
- издвајање у центрима за одвојено сакупљање рециклабилног отпада (рециклажним двориштима);
- припрема рециклабила на линији за сепарацију на трансфер станицама и на линији за сепарацију у Центру за управљање отпадом у Винчи;
- издвајање секундарном сепарацијом из мешаног отпада у постројењу за механичко-биолошки третман у Центру за управљање отпадом у Винчи.

3.3.1 Развој основне делатности

Средњорочну стратегију предузеће заснива на предвиђањима Завода за статистику у којој је наведено да ће БДП бити у константном расту, а самим тим ће и стандард грађана бити у порасту што се директно рефлектује и на количину комуналног отпада. Стратегија се заснива на два карактеристична показатеља и то на:

- Повећању квалитета управљања комуналним отпадом, сходно повећању обима услуге;
- Повећању квалитета чишћења и прања јавних површина, зеленила, зоохигијене и димничара услуга, сходно повећању обима и интензитета.

Повећање квалитета управљања комуналним отпадом се пре свега односи на смањење буке, аерозагађења, расипања комуналног отпада, подмлађивање возног парка, прилагођавање стандардима Европске уније и приближавање националној стратегији унапређења управљања комуналног отпада.

Сектор оператива планира континуирано подмлађивање возног парка и то:

- Возило за бочни утовар;
- Возила велике запремине ($16-25 \text{ m}^3$) на годишњем нивоу од 9 возила;
- Возила мањих запремина ($5-10 \text{ m}^3$) на годишњем нивоу од 1 возила.

Година	Возила за смеће – Велика 16-25 m ³	Возила за смеће – мала 5-10 m ³	Возила за смеће – Бочни утовар	Возила за подизање контејнера
2017	1	1		1
2018			1	
2019	1	1		1
2020			1	
2021	1	1		1

Возила великих запремина ангажована на одвозу комуналног отпада из следећих судова: 1,1 m³; 3,2 m³; подземних контејнера (1,5 m³, 1,8 m³ и 3 m³), као и ПВЦ канти од 240 литара за домаћинства.

Возила мањих запремина ангажована су на одвозу комуналног отпада првенствено путем ПВЦ канти од 240 литара за домаћинства али у улицама које су инфраструктурно лимитиране својом ширином и где само поменута возила могу да опслуже иста.

Планирана је набавка нових и замена дотрајалих судова за одлагање комуналног отпада у складу са Градском Одлуком, по коме су дефинисана упутства за избор и изглед урбане опреме. С тим у вези, стратегија сектора у самој експлоатацији судова је следећа:

- Одржавање постојећег броја контејнера 1,1 m³, са тенденцијом замене преузимања дотрајалих;
- Постепено повећање експлоатације судова 3,2 m³ која су се у пракси најбоље показала из два разлога: немогућност померања са пројектованог места због тежине, као и мање заузеће јавне површине;
- Периодична пренамена подземних контејнера у сабирна места за рециклабиле;
- У складу са проширењем града и сагласности Оснивача, константно ширење одвоза комуналног отпада путем контејнера или кућних ПВЦ канти од 240 литара.

Као индикатор унапређења наведене услуге потребно је навести пар корака која у ратешком значењу имају пуну подршку сектора Оператива:

- Унификација возног парка са тенденцијом да старосна граница не пређе 8 година
- Легализација сабирних места, изузетно важна ставка ради пројектовања саме услуге
- Реорганизација блокова за смеће са тенденцијом да се услуга врши свакодневно уз праћење трошкова
- Имплементација оптимизације возног парка са примесама савременог вођења и управљања истим
- Обезбеђивање услова од стране локалне самоуправе за прозивна места (вода, струја, тоалет)
- Рационализација ресурса са акцентом на запошљавање уско стручних људи (инжењера, технолога....)

у центру града, горе поменуте услуге ће се обављати путем електричних возила мањих габарита. Сам начин прикупљања и одвожења комуналног отпада са поменутих локација ће бити сукцесивно прецизирана са Оснивачем.

Средњорочни план пословне стратегије за период 2018 – 2022 године.

Сходно горе наведеним параметрима, а све у циљу унапређења квалитета саме услуге захтева набавке следећих средстава:

Година	Ауточистилица	Машине за чишћење у пешачкој зони	Мултифункционална машина
2017	1		
2018	1	1	
2019			1
2020	1		
2021			1
2022	1		

Средњорочни план на услузи чишћења и прања јавних површина можемо пројектовати повећањем обима услуге у складу са проширењем града у висини до 5% до 2021. године у односу на 2017.годину.

Сама услуга чишћење јавних површина и њена стратегија повећања квалитета исте је заснована на интензивирању машинског чишћења чиме би смо надоместили недостатак радне снаге. Наравно да се оваква врста услуге може применити само на новообухваћеним површинама где за то постоје саобраћајно-технички услови.

Услуга прања јавних површина сходно дугорочном плану унапређења квалитета исте захтева из корена промену технологије из разлога што постојећа и наслеђена из ранијих времена не прати трендове развоја града, темпа живота, односно много већу заступљеност моторних возила у току читавог дана. У недостатку радне снаге, а да би се одржао квалитет, стратегија развоја постојеће услуге се заснива на праћењу светских трендова. То првенствено значи набавку мултифункционалних возила које ће саме по себи бити мањих габарита, а са друге стране вишенаменска (чистилица, хидроперачица и возило за прање улица). Оваквим избором возила имаћемо вишеструку корист:

- Уштеда потрошње воде са хидраната намењене за вршење поменуте услуге
- Смањење ризика непосредних извршиоца на улицама
- Могућност „прања узбрдо“ што је до сада у многоме представљало огроман ризик за непосредне извршиоце поменуте услуге, због кретања возила у контра смеру ради обављања услуге.

Потребе на терену одређују за шта ће се извршилац одредити на поменутим возилима, јер ће моћи у току рада да изврши чак три различите врсте услуга, при чему неће имати потребу да се враћа у базу ради замене истих. Повећањем услуга машинског прања надокнадиће се евидентан недостатак радне снаге (перача). Услуга ће се и даље делити на машинско и ручно прање.

3.3.2 Развој и подстицај у области рециклаже

У области депоновања и рециклаже комуналног отпада предузеће води посебне активности у циљу увођења рециклаже на територији нишких општина на којима врши услугу. Планирано је подстицање рециклаже на територији града Ниша, односно сепарације рециклабилног отпада.

План је да обим сакупљања отпада достигне 100% покривеност територије града Ниша и са растом прикупљања рециклабилног отпада који ће да прати пораст обима сакупљања отпада.

Предузеће у области депоновања и рециклаже комуналног отпада има за циљ повећање прикупљања рециклабила кроз планиране активности и водећи рачуна о смањењу трошкови сакупљања рециклабилног отпада кроз планирање рута, правилнијим распоредом одвоза, увођењем камиона са приколицама.

Прикупљања рециклабила примарном селекцијом, повећао би се проценат прикупљеног рециклабила, а самим тим би се смањила секундарна селекција као и личине неискоришћеног отпада који остаје на депонији.

Планирање будућег капацитета система за управљање отпадом зависиће од промене кључних параметара као што су:

- раст броја становништва
- економски развој
- повећање покривености сакупљања
- селекција отпада на извору настанка

Примарна селекције за рециклабиле може се повећати кроз:

- постављање већег броја зелених острва
- постављање подземних контејнера у градском језгру
- постављање канти од 240 литара у деловима града са индивидуалним становањем у којима се прикупљање отпада врши путем канти исте запремине
- постављањем звона за стакло.

Планирани систем управљања отпадом у Нишу са потребном инфраструктуром за неопасан отпад садржи селедеће елементе:

- замена постојећих контејнера подземним контејнерима што ће допринети бољој организацији сакупљања, смањењу разношења отпадом из контејнера и лепшем изгледу градских улица,
- проширење обухвата сакупљања комуналног отпада,
- постављање контејнера за примарну селекцију отпада у циљу развијања рециклаже - зелена острва,
- изградња центара за одвојено сакупљање рециклабилног отпада - рециклажних дворишта у граду Нишу,
- изградња 1 линије за сепарацију рециклабилног отпада.

РЕЛЕВАНТНА ЗАКОНСКА РЕГУЛАТИВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У ОБЛАСТИ УРАВЉАЊА ОТПАДОМ НА КОЈОЈ СЕ ЗАСНИВА РАД ПРЕДУЗЕЋА

Стратегија управљања отпадом за период од 2010-2019. године (Сл. Гласник РС 29/2010) представља основни документ који обезбеђује услове за рационално и одрживо управљање отпадом на нивоу Републике Србије. У оквиру стратегије разматрају се потребе за институционалним јачањем, развојем законодавства, спровођењем прописа на свим нивоима, едукацијом и развијањем јавне свести.

Основни закон у области управљања отпадом је Закон о управљању отпадом ("Сл. гласник РС" бр 36/ 2009 и 88/2010 и 14/2016) којим се уређују врсте и класификација отпада, планира управљање отпадом, дефинишу субјекти управљања отпадом, одговорности и обавезе у управљању отпадом, организује управљање отпадом, управљање посебним токовима отпада, дефинишу услови и поступак издавања дозвола, дефинишу услови за прекогранично кретање отпада, дефинише се начин извештавања о отпаду и база података, начин финансирања управљања отпадом, и друга питања од значаја за управљање отпадом.

Закон о амбалажи и амбалажном отпаду (Сл. гласник РС 36/2009) као основни циљ има смањење генерисаних количина амбалажног отпада и подстицање на употребу рециклираних материјала, како би се смањила количина депонованог отпада.

Конкретни национални циљеви који се односе на поновно искоришћење и рециклажу амбалажног отпада дефинисани су у оквиру Уредбе о утврђивању плана смањења амбалажног отпада за период од 2015. до 2019. године (Сл. гласник РС 144/2014). Овом уредбом предвиђена је постепено повећање стопе рециклеже у периоду од 2015.-2019.год, тако да 2019.год стопа рециклеже папира и картона износи 60%, пластике 22,5 %, стакла 43, 5 %, метала 44, 0% и дрвета 15%.

Закон о заштити животне средине (Сл. гласник РС 135/2004, 36/2009, 36/2009 – др. закон, 72/2009 – др.закон, 43/2011 – одлука УС и 14/2016) уређује интегрални систем заштите животне средине којим се обезбеђује остваривање права човека на живот и развој у здравој животној средини и уравнотежен однос привредног развоја и животне средине у Републици Србији.

Закон о потврђивању Базелске конвенције о прекограничном Кретању опасних отпада и њиховом одлагању („Службени лист СРЈ- Међународни уговори", број 2/99) обезбеђује међународно усаглашене механизме и инструменте за контролу прекограничног кретања отпада.

Законом о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине ("Сл. Гласник РС", бр. 135/2004 и 25/2015) уређују се услови и поступак издавања интегрисане дозволе за постројења и активности која могу имати негативне утицаје на здравље људи, животну средину или материјална добра, врсте активности и постројења, надзор и друга питања од значаја за спречавање и контролу загађивања животне средине. Законом о процени утицаја на животну средину ("Сл. Гласник РС", бр. 135/20 04 и 36/2009) уређује се поступак процене утицаја за пројекте који могу имати значајне утицаје на животну средину, садржај студије о процени утицаја на животну средину, учешће заинтересованих органа и организација и јавности, прекогранично обавештавање за пројекте који могу имати значајне утицаје на животну средину друге државе, надзор и друга питања од значаја за процену утицаја на животну средину.

Остали релевантни прописи из области управљања отпадом су :

- • Правилник о методологији за прикупљање података о саставу и количинама комуналног отпада на територији јединице локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 61/2010) ;
- • Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада (Службени гласник РС број 56/10);
- • Правилник о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање ("Службени гласник РС" број 95/2010);
- • Правилник о условима и начину разврставања, паковања и чувања секундарних сировина ("Сл. гласник РС", бр.55/2001, 72/2009 – др.правилник и 56/2010 – др.правилник);
- • Правилник о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина и за добијање енергије (Сл. Гласник РС број 98/ 10);
- • Правилник о начину и поступку управљања отпадним гумама ("Сл.гласник РС" бр. 81/ 2010);
- • Правилник о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада ("Сл.гласник РС" бр.92/2010) ;
- • Правилник о начину и поступку управљања истрошеним батеријама и акумулаторима ("Сл.гласник РС" бр. 86/2010) ;
- • Правилник о условима, начину и поступку управљања отпадним уљима ("Сл.гласник РС" број 71/2010) ;
- • Правилник о начину и поступку управљања отпадним флуоресцентним цевима које садрже живу ("Сл гласник РС бр. 97/ 2010) ;
- • Правилник о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада ("Сл.гласник РС" бр.92/2010) ;

Правилник о начину поступања са отпадима који имају својства опасних материја ("Сл.гласник РС", бр. 12/95);

- Правилник о врстама амбалаже за пестициде и ђубрива и о уништавању пестицида и ђубрива ("Сл.гласник РС", бр. 13/2010 – др.правилник);

Правилник о садржини декларације и упутства за примену средстава за заштиту биља, као и специфичним захтевима и ознакама ризика и упозорења за човека и животну средину и начину руковања испражњеном амбалажом од средстава за заштиту биља ("Сл. гласник РС", бр. 21/2012)

- Правилник о изменама и допунама Правилника о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање ("Службени гласник РС" број 88/2015)
- Уредба о одлагању отпада на депоније("Сл. гласник РС", бр. 92/2010;)
- Уредба о управљању отпадним уљима ("Сл.гласник РС" бр. 60/2008)

МОРФОЛОШКИ САСТАВ И КОЛИЧИНЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА

Ступањем на снагу *Правилника о методологији за прикупљање података о саставу и количинама комуналног отпада на територији јединице локалне самоуправе* ("Сл. гласник РС",бр. 61/2010), јавно комунално предузеће "Медиана" Ниш је започело редовно испитивање морфолошког састава и праћење количина генерисаног комуналног отпада и радиће током трајања средњерочног и дугорочног плана

Прикупљање података о саставу комуналног отпада врши се анализом узорка и утврђивањем морфолошког састава отпада са одређених зона – сектора становања на територији јединице локалне самоуправе, односно града Ниша.

Подаци се категоризују по зонама:

- подаци прикупљени из *градске зоне* – индивидуалног становања,
- подаци прикупљени из *градске зоне* – колективног становања, и
- подаци прикупљени из *сеоске зоне* становања у оквиру општина града Ниша.

Прикупљање података о количинама генерисаног комуналног отпада врши се мерењем укупне масе генерисаног комуналног отпада, сакупљеног на територији града Ниша.

Последња рађена анализа испитивања морфолошког састава и количина комуналног отпада обухватила је период од 07.11.2016. до 13.11.2016. године. Добијени резултати представљени су у табелама Х Х.

Табела Х. Морфолошки састав комуналног отпада Града Ниша за новембар 2016.

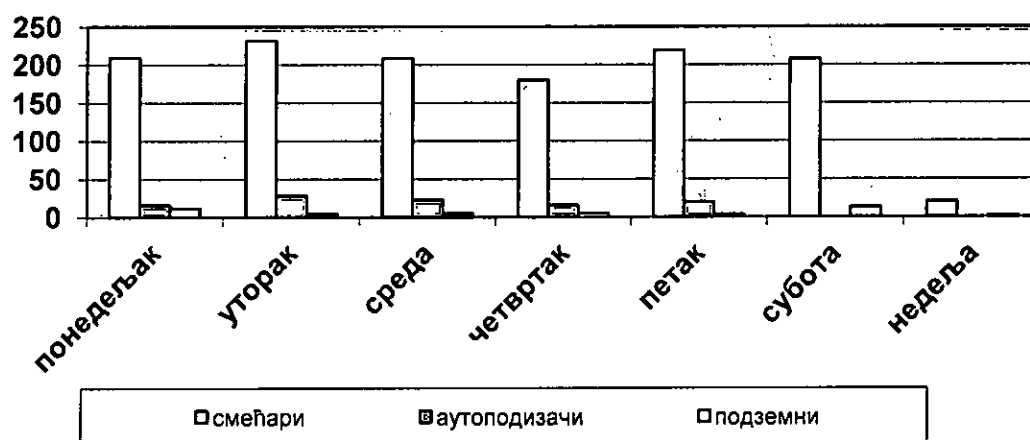
Морфолошки састав комуналног отпада на територији Града Ниша за новембар 2016. године						
Фракција отпада	Град индивидуално становање		Град колективно становање		Сеоско подручје	
	кг	%	кг	%	кг	%
Баштенски	38.10	15.84	78.00	31.97	21.00	8.70
Остали биоразградиви	58.30	24.23	42.00	17.21	67.20	27.83
Папир	13.60	5.65	4.90	2.01	4.10	1.70
Стакло	9.20	3.82	2.80	1.15	2.20	0.91
Картон	9.00	3.74	2.00	0.82	9.10	3.77
Композитни материјали	15.90	6.61	4.90	2.01	1.90	0.79
Метална амбалажа	1.00	0.42	1.00	0.41	0.10	0.04
Алуминијумске лименке	0.80	0.33	1.00	0.41	0.50	0.21
Пластична амбалажа	4.10	1.70	5.60	2.30	8.20	3.40
Пластичне кесе	29.50	12.26	32.10	13.16	19.50	8.07
Тврда пластика	3.20	1.33	3.40	1.39	3.50	1.45

Текстил	0.00	0.00	6.60	2.70	1.00	0.41
Кожа	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пелене	21.90	9.10	17.20	7.05	10.30	4.27
Фини елементи	36.00	14.96	42.50	17.42	92.90	38.47
УКУПНО:	240.60	100.00	244.00	100.00	241.50	100.00

Табела X. Генерисане количине комуналног отпада за град Ниш

Период	Број становника обухваћених системом сакупљања	Маса генерисаног комуналног отпада пројектом (t/ned)	Маса генерисаног комуналног отпада годишње (t/god)	Маса отпада по становнику дневно (kg/st/dn)	Маса комуналног отпада по стан годишње (kg/st/god)
07.11.2016. - 13.11.2016.	255288	1 440,39	75 106,05	0,81	294,20

График X. Количине сакупљеног и депонованог комуналног чврстог отпада за недељу дана.



План испитивања морфолошког састава и мерење количина комуналног отпада за наредни период (2017-2021) ће обухватити 20 мерења, односно 4 мерења у свакој календарској години (мерење у фебруару, мају, августу, новембру).

Мониторинг рада депоније се према *Уредби о одлагању отпада* ("Сл.гласник РС" бр.92/10) спроводи у току активне и пасивне фазе депоније. На депонији се врше следеће врсте мониторинга :

1. мониторинг метеоролошких параметара;
2. мониторинг површинских вода;
3. мониторинг процедурне воде;
4. мониторинг емисије гасова;
5. мониторинг подземних вода;
6. мониторинг количине падавинских вода;
7. мониторинг стабилности тела депоније;
8. мониторинг заштитних слојева;
9. мониторинг педолошких и геолошких карактеристика.

Мониторинг метеоролошких параметра обухвата мерење количине падавине, температуре, брзине и смера ваздушних струјања, испаравања и атмосферске влажности. Врши се на дневном нивоу, како у активној, тако и у пасивној фази рада депоније.

Мониторинг површинских вода се у почетној фази рада депоније врши сваких месец дана у току прве године рада, а затим на свака три месеца. По престанку експлоатације мониторинг површинских вода се врши првих 5 година на сваких шест месеци, а затим једном годишње, до одумирања депоније.

Мониторинг процедурних вода се врши једном месечно у току експлоатације депоније, а по престанку експлоатације првих 5 година на сваких шест месеци, а затим једном годишње, до одумирања депоније.

Мониторинг емисије гасова се врши једном месечно у току експлоатације депоније, а по престанку експлоатације првих 10 година на сваких шест месеци, а затим сваке две године, до одумирања депоније.

Мониторинг подземних вода врши се на сваких шест месеци, и у активној и у пасивној фази рада депоније.

Мониторинг количине падавинских вода врши се у складу са законом којим се уређују воде.

Мониторинг стабилности тела депоније врши се годишње, у активној и пасивној фази.

Мониторинг заштитних слојева депоније врши се непрекидно у току експлоатације депоније.

Мониторинг педолошких и геолошких карактеристика депоније врши се годишње у току експлоатације депоније, а по престанку рада депоније, једном у пет година до одумирања депоније.

Сви подаци добијени мониторингом достављају се Агенцији за заштиту животне средине.

По плану одлагања отпада депонија "Бубањ" ће у периоду 2017-2021. бити у активној фази и предвиђено је:

	Број мерења / годишње	Број узорак / мерење	Укупно узорак / годишње
Мониторинг површинских вода	4	2	8
Мониторинг процедурних вода	12	1	12
Мониторинг емисије гасова	12	50	600
Мониторинг подземних вода	2	4	8
Мониторинг стабилности тела депоније	1	4	4
Мониторинг педолошких и геолошких карактеристика депоније	1	4	4

Ширењем сакупљачке мреже знатно су попуњени капацитети тренутног постројења, те се у 2018. години очекује изградња још једног центра за сакупљање рециклабилних материјала. Као најповољнија предложена је ГО Пантелеј, а у средњорочном периоду, по избору локације и изради пројектно техничке документације очекује се најпре успостављање Сакупљачке станице за сакупљање отпада из домаћинства, а затим и успостављање Рециклажног центра.

Правци развоја и унапређења постројења за одлагање отпада у циљу смањења негативног утицаја на животну средину

Реализација развоја и унапређење постројења за одлагања отпада "Бубањ" - Ниш, састоји се у следећим активностима:

1. Санација, затварање и рекултивација депоније "Бубањ", - реализација свих активности на коначном затварању депоније по пројекту за депонију "Бубањ" - Ниш института "Кирило Савић", изградња постројења за пречишћавање процедурних вода са депоније - (управљање и одржавање постројења, објеката и опреме), експлоатација поља С4 по пројекту који је израдио "Хидрозавод ДТД" - Нови Сад. Предузеће је у обавези да изради План усаглашавања постројења за одлагање отпада, на који даје сагласност ресорно министарство пољопривреде и заштите животне средине, на основу тог решења би се одредио век експлоатације постројења за одлагање отпада.

2. Вршење мониторинг депоније "Бубањ", - ради праћења параметара утицаја на земљиште, подземних вода и процедурних вода у ужој и широј зони депоније "Бубањ".

3. Праћење концентрације метана и угљен диоксида на телу депоније "Бубањ" и њеној непосредној околини у реалном времену, - постављање уређаја за мерење на одабраним мерним местима за континуирано праћење, извештавање и утврђивање мера заштите, а у циљу заштите од удеса.-(како у активној фази, тако и за пасивну-затворена депонија).

4. Обезбеђивање опреме и средства која су неопходна за одржавање и експлоатацију градске депоније "Бубањ", - која су предвиђена по пројекту "Хидрозаовод ДТД" – Нови Сад 2014.

Ради усађивања са осталим релевантним прописима из области управљања отпадом неопходно је што пре спровести следеће мере :

1. Увести Стандард управљања заштитом животне средине ISO 14001;

2. Прибавити дозволу за сакупљање и транспорт неопасног отпада у складу са чланом 35. Закона о управљању отпадом;

3 .Спровести План управљања генерисаним отпадом који генерише Предузеће;

4. Ажурирати Радни план Центра за сортирање и сакупљање посебних отпада којим би се предвидело просторно раздвајање појединих отпада ускладиштених на локацији Рециклажног центра у ул. Ивана Милутиновића, предузети мере које су прописали надлежни органи укључујући и збрињавање историјског отпада на локацији. Наложене мере је нису испоштоване су дате у наставку:

- Формирање просторних целина са јасно издвојеним површинама за прихват, разврставање и складиштење свих врста отпадних материјала, на местима која су технички опремљена и обележена за привремено чување на локацији, до даље употребе или предаје овлашћеном оператеру који има дозволу за даље поступање са том врстом отпада.
- Складиштење отпадних гума вршити у складишту отпадних гума које може бити затворено или отворено у складу са **Правилником о управљању отпадним гумама**
- Предвидети контролисани прихват потенцијално зауљених атмосферских вода са интерних саобраћајних, манипулативних површина и паркинга, као и њихов третман у таложнику/ сепаратору масти и уља, којим се обезбеђује да квалитет пречишћених вода задовољава критеријуме прописане за испуштање у јавну канализацију
- Испод пресе и других машина које у свом саставу имају уље, из којих у случају удеса може доћи до цурења уља, потребно је предвидети танкване запремине довољне да прихвати целокупну количину исцуреле течности.
- У случају просипања или цурења уља и других течности на слободним површинама потребно је исцурели садржај прикупити неком врстом апсорбента. Запрљани апсорбент складиштити у посудама за чување опасног отпада до предаје овлашћеном оператеру
- Потребно је извршити уређење и чишћење слободних бетонираних површина и озелењавање високим растињем границе комплекса (по могућности контејнере за комунални отпад визуелно сакрити зеленилом
- Организовати уклањање интерне бензинске станице Југопетрола, подземних резервоара и цеве пратеће опреме, која се налази унутар комплекса и није у употреби

5. Урадити ревизију Радног плана депоније Бубањ на следећи начин:

- Саставити пројектни задатак – навести законски основ за израду плана; навести носиоце израде плана, циљ израде плана
- Написати уводни део у коме би се објаснила проблематика управљања отпадом
- Додати део са релевантном законском регулативом која се односи на управљање отпадом (пре свега депоновање)
- Описати микро и макролокацију (климатске карактеристике подручја, геотехничке и геомеханичке карактеристике подручја)
- Описати постојеће стање управљања отпадом
- Описати главни технолошки пројекат – шта предвиђа
- Описати начин санације по фазама сходно технолошком пројекту (проверити на ком пољу се тренутно отпад депонује, и да ли је то у складу са пројектом санације)
- Описати начин депоновања отпада, дозвољене врсте отпада које се могу одлагати на депонији, радно време (навести за које врсте отпада је према Уредби о одлагању отпада забрањено депоновање)
- Додати део који се односи на морфолошки састав депонованог отпада
- Описати, систем за пречишћавање отпадних вода, систем за прихватање и одвођење депонијског гаса из постројења, , систем за сакупљање атмосферских вода, (навести да је у плану изградња постројења за пречишћавање отпадних вода)
- Описати начин мониторинга депоније према Уредби о одлагању отпада на депоније, и које извештаје о мониторингу ЈКП Медиана поседује, и начин извештавања ка Агенцији за заштиту животне средине
- Описати начин рекултивације депоније након затварања.

6. Урадити ажурирање евиденције свих правних лица са којима ЈКП "Медиана" има закључене уговоре за преузимање амбалажног отпада;**7. Успоставити ближу сарадњу са институцијама која би водила ка унапређењу делатности (институти, факултети, удружења).****8. Осмислити акцију едукације за:**

- Кориснике који су узели плаве канте и кесе за рециклабилни отпад;
- Ђаке у основним и средњим школама које би укључивале и акције у сакупљања амбалажног отпада;
- Кориснике који одвајају комерцијални амбалажни отпад.

ЗООХИГИЈЕНА

Најзначајније проблеме у вези са зоохигијеном, на територији града Ниша, представљају проблеми паса и мачака луталица, као и осталих домаћих и дивљих животиња. Бројни здравствени, хигијенски, еколошки, естетски, али и социјални разлози су опредељујући фактори за ургентност решавања проблема прекобројности паса луталица. Нерешавањем ових проблема настају тешко исправљиве штете.

Кључне превентивне мере за смањење популације паса и штета које оне наносе јесу:

1. примена важећих законских решења;
2. увођење стимулативних мера за стерилизацију, вакцинацију и обележавање паса;
3. проширење капацитета прихватиштва;
4. подизање радних капацитета Службе за зоохигијену.

Применом ових одредби у пракси, стичу се услови за санкционисање несавесних и недговорних власника кућних љубимаца, који продукују проблем. Такође је потребно повећати хигијену у насељеним местима, како би се смањила могућност прехрањивања напуштених паса на улици који могу да буду агресивни, што је потенцијална опасност за људе, децу и домаће животиње.

Изградњом постојећег прихватиштва решен је само део горе наведених проблема, али је, поред проширења његовог капацитета, неопходно почети са изградњом азила, а до тада наставити са реализацијом Програма контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, који подразумева: стерилизацију, обележавање свих паса на територији града, удомљавање ухваћених паса, бригу о псима луталицама враћеним на њихова природна станишта, едукацију становништва путем средстава јавног информисања, предшколских и школских установа, сарадњу са ветеринарским службама и инспекцијама, друштвима за заштиту животиња, еколошким организацијама и кинолозима. Међутим, прихватиште које тренутно постоји у оквиру Зоохигијене ЈКП „Медиана“ није регистровано прихватиште и за сада не може бити, јер не испуњава законске услове из више разлога. Прихватиште које би спроводило програм ЦНР требало би да буде у оквиру новог азила.

Јавне зелене површине и зелена инфраструктура

Распрострањености зелених површина по општинама града Ниша, значајно је неравномерна. Површине покривене парковским шумама заступљене су само на два градским општинама и то: парк шума „Бубањ“ са површином од 50,54 ха и парк шума „Коритник“ у Нишкој Бањи са 40 ха површине. Парковску површину града Ниша чини 15 паркова, 3 сквера, стари кеј, кеј у изградњи и парк у Нишкој бањи. Укупна парковска површина, без кеја у изградњи, износи 49,01 ха. Највећи градски парк је парк „Чаир“. Површине одређене за рекреативне активности заступљене су на свим општинама осим на општини Палилула. Површине под тзв. заштитним зеленилом налазе се уз водотоке града Ниша и углавном су покривене самониклом вегетацијом, која у суштини и не испуњава улогу коју би требало да има тј. нема заштитну улогу. Када је у питању уређење и одржавање јавних зелених површина у Нишу и Нишкој Бањи, њима се бави Сектор Зеленило, Јавно комунално предузеће „Медиана“. Према званичним подацима овај сектор, у склопу својих редовних и ванредних делатности, обавља следећи обим посла на предметној територији:

- уређење и одржавање 1816900 m² јавних зелених површина;
- уређивање и одржавање 468000 m² паркова;
- одржавање 387000 m² уличних травњака;
- резивање и одржавање 9000 дрворедних садница;
- одржавање 10202 m живе оgrade;
- одржавање и уређивање 365000 m² уличних скверова;
- одржавање 480000 m² зелених површина културно историјских споменика;
- одржавање постојећег и постављање парковског мобилијара и уличних канти за отпатке.

Осим наведених делатности, овај сектор је задужен и за пројектовање, подизање и одржавање зелених површина за правна и физичка лица, пројектовање блоковског зеленила, релаксационих и спортских терена, вртова, пројектовање и израду водених површина и система за наводњавање „поп-ап“, постављање и формирање тепих травњака и друге активности.

Програмом одржавања и уређивања јавних зелених површина планира се одржавање и уређивање:

- градских паркова (Парк код Л. Стене, Ж. Станице, Трг В. Путника, Трг Краља Александра, Кеј, Трг Краља Милана и Председништво, Трг Патријарха Павла, Чаир, Парк у Школском центру, Зелена оаза, Парк пријатељства и др.);
- уличних дрвореда/травњака;
- уличних скверова;
- културно – историјских споменика (Бубањ, Чегар, Ћеле Кула, Логор Црвени, Бугарска гробница);
- културно историјски споменик Тврђава;
- ревитализоване дивље депоније;
- јавне зелене површине у Нишкој Бањи.

У области зеленила и зелене инфраструктуре, за реализацију Средњерочног плана извоја, неопходно је достићи следећи циљ:

Очување и унапређење постојећих зелених површина, проширење површина под зеленилом и унапређење начина управљања њима

Ради достизања дефинисаног циља неопходно је извршити следеће основне задатке:

- очувати и унапредити стање постојећих зелених површина и унапређење нивоа њиховог одржавања и заштите;
- унапредити планове и програме и спровођење мера планских докумената у циљу проширења површина под зеленилом;
- успоставити и континуално пратити стање зелених површина као део интегралног система праћења квалитета животне средине;
- унапредити стања и повећање површина шума и шумског земљишта и обезбеђивање повезаности града са шумама и шумским земљиштем.

ОБРАЗОВАЊЕ И ПОДИЗАЊЕ СВЕСТИ

ЈКП „Медиана“ - Ниш кроз разне пројекте, акције, промоције и сарадње с школама на територији Града Ниша ради на едукацији школске деце.

Циљ овакве сарадње промоција рециклаже, и унапређење комуналне хигијене у основним и средњим школама на територији Града Ниша.

- Уређење школских дворишта ради подизања комуналне хигијене у Нишу,
- Унапређење испуњавања националних циљева Републике Србије у делу управљања отпада,
- Подстицање рециклажне привреде у Нишком региону и стварање механизма Циркуларне економије,
- Унапређење пружања комуналне услуге управљања отпадом,
- Вођење јавне кампање о примарној сепарацији ради рециклаже.

ЈКП „Медиана“ - Ниш активно учествује у акцијама и праћењу трендова у питањима животне средине.

У оквиру WASTE пројекта обезбеђено је 18.300 пластичних канти (за домаћинства у кућама) и 138.000 пластичних кеса (за домаћинства у зградама) за амбалажни отпад. Организована је акција поделе као и каснија едукације на терену. Таква врста едукације даје резултате и требало би је чешће спроводити с обзиром да свест у нашем друштву није довољно развијена по питању поновног искоришћења отпада.

У години рециклаже издата је књига „Азбука рециклаже“ аутора афоризама Тимошенка Милосављевића и карикатуристе Александра Блатника, спот за песму „рециклажа“ Рибље чорбе, као и сарадња са Уметничком школом и организовање модне ревије на тему рециклаже.

Трајно опредељење ка едукацији свих делова становништва водило је ка објављивању још две књиге „Азбука (не) чистоће“ и „Није исто прљаво и чисто“.

ЈКП „Медиана“ - Ниш било је суорганизатор Првог позоришног фестивала драмских секција основних и средњих школа под називом „Шта драмиш“ у организацији Регионалног центра.Теме првог фестивала биле су екологија, рециклажаи чистији град, а по узору на њигу Азбука (не) чистоће.

Предност овог модела едукације је и што се на овај начин могу формирати и групе волонтера који се активно могу укључити у разне еколошке акције, анкетирање, трибине о заштити животне средине и друго.

4. УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Организациону структуру предузећа у 2017. години чине:

Надзорни одбор ЈКП“Медиана“Ниш и Директор

Предузеће је организовано на следећи начин:

Правно – економски послови

- Сектор правних послова

- Сектор економских послова
- Служба комерцијалних послова

Технички послови

- Сектор информационих технологија
- Сектор техничког одржавања

Оперативни послови

- Сектор Управљања отпадом
- Сектор Одржавања хигијене
- Сектор Зеленило

4.1 Континуирано унапређење безбедности и здравља на раду

Предузеће у складу са условима и праксом и у консултацијама са најрепрезентативнијим организацијама радника мора да формулише, спроводи и периодично унапређује политику о безбедности и здрављу на раду. Циљ ове политике треба да буде спречавање повреда на раду и професионалних обољења које су последица рада или које су повезане са радом или се дешавају у току рада, свводећи на најмању могућу меру, колико је то изводљиво, узроке опасности у радној околини.

Политика Предузећа је таква да се води рачуна о следећим главним активностима ако оне утичу на безбедност и здравље на раду и на радну околину:

- Пројектовање, тестирање, избор, замена, инсталисање, аранжирање, коришћење и одржавање материјалних елемената рада (радна места, радна средина, алат, машине и опрема, хемијске, физичке и биолошке супстанце и агенси, процеси рада);
- Односи између материјалних елемената рада и лица која обављају или контролишу тај рад и прилагођавање машина, опреме, радног времена, организације рада и радних процеса физичким и менталним способностима радника;
- Оспособљавање, укључујући и потребну обуку, квалификација и мотивација заинтересованих лица, у овом или оном својству, за постизање одговарајућег нивоа безбедности и здравља на раду;

Стање у безбедности и здрављу на раду треба ревидирати у одговарајућим интервалима, целовито или у одређеним областима, да би се уочили најкрупнији проблеми, развију ефикасни методи за њихово решавање односно уклањање, утврде приоритети за акције и оцене резултати. Предузеће преузима мере, у складу са националним законом и праксом, којима би се обезбедило да безбедност и здравље на раду буде на највишем могућем нивоу:

- колико год да је то изводљиво, машине, опрема или супстанције не представљају опасност за безбедност и здравље оних који их правилно користе;
- да ставе на располагање информације о правилном инсталисању и коришћењу машина и опреме и правилном коришћењу супстанција и информације о опасностима које представљају машине и опрема и опасним својствима хемијских супстанција и физичких и биолошких агенаса или производа, као и упутства о томе како избећи познате опасности;
- да проучавају и истражују или на неки други начин прате научна и техничка знања потребна да би се испунили горе наведени услови.

Предузеће преузима мере, на начин који одговара националном закону и пракси, како би се подстицало укључивање питања безбедности и здравља на раду у свим нивоима предузећа, на начин који задовољава потребе свих радника за обуком.

Предузеће чини колико год је то могуће да:

- Обезбеди, колико је то изводљиво, да радна места, машине, опрема и процеси под њиховом контролом буду безбедни и без опасности за здравље;
- Обезбеди, колико је то изводљиво, да хемијске, физичке и биолошке супстанције и агенси који су под њиховом контролом буду без опасности за здравље кад се предузму одређене мере заштите.
- Обезбеди, где је то потребно, одговарајућу заштитну одећу и опрему да би се предупредиле, колико је то разумно и изводљиво, опасности од несрећа или штетне последице по безбедност и здравље на раду.

На нивоу предузећа се предузимају мере:

- Да радници, у току обављања свог рада, сарађују на испуњавању обавеза које има њихов послодавац;
- Да представници радника у предузећима сарађују са послодавцем у области безбедности и здравља на раду;
- Да се радницима у предузећу обезбеди одговарајућа обука из области безбедности и здравља на раду;
- Да радник одмах пријави свом непосредном претпостављеном сваку ситуацију за коју има објективних разлога да верује да представља непосредну и озбиљну опасност за његов живот или здравље; док послодавац не предузме мере да се то исправи, ако је потребно, он не може да захтева од радника да се врате на место рада ако и даље постоји стална непосредна и озбиљна опасност за живот или здравље.

4.2 Увођење стандардизовних процедура (ISO)

Унапређење Управљања квалитетом у наредном периоду за ЈКП „Медиана“ је вишеструка. Град Ниш планира модернији приступ јавним предузећима са новим и напреднијим трендовима за јавна предузећа и неопходно је у свом саставу имати Управљање квалитетом да би се то и остварило. ЈКП „Медиана“ планира да у наредном периоду предузме следеће активности:

1. Увођење паметне инфраструктуре и дефинисање нивоа квалитета и обухвата услуга и расположивих ресурса/успостављања система одвојеног сакупљања, поновног коришћења и рециклаже отпада.
2. Континуирано прикупљање података и мониторинг пружања комуналних услуга/унапређење нивоа информисаности и комуникације са грађанима.

4.3 Стратешки циљеви, приоритети и задаци у развоју информационог система ЈКП „Медиана“ Ниш

Основни стратешки циљ је усавршавање и развој постојећег информационог система кроз праћење најновијих достигнућа из области информационих технологија. Такође, циљ је побољшање квалитета услуга према потребама и захтевима корисника рачунарског система.

Задаци су следећи:

- Унапређење пословних процеса и повећање броја корисничких апликација израђених од стране сопствених програмера,
- Усавршавање постојеће мрежне инфраструктуре,
- Увођење и унапређење видео надзора на свим локацијама,
- Повећање брзине протока кроз постојећу мрежу,
- Набавка потребног апликативног софтвера и системских алата, компатибилних постојећем рачунарском систему.

У плану је и стручно усавршавање запослених у рачунском центру, неопходно за правилну примену софтверских решења и набављеног хардвера.

5. КАДРОВСКА ПОЛИТИКА И ПЛАН ЗАПОСЛЕНИХ

5.1 Оптимална структура и број радника

Како је на снази забрана запошљавања у јавном сектору, као и максималан број запослених у складу са законом о максималном броју запослених у јавном сектору, предузеће је за 2017.годину, планирало максималан број запослених од 1077. Од тога на неодређено време 977, а на одређено 100.

ЈКП „Медиана“ планира исти број упошљених са тенденцијом промене квалификационе структуре у корист производних радника.

СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ																					
Ред. бр.	Сектор	Бр.сис. радних места	Бр.запос. према кадр.евиденцији	Бр.запос. на неодр. време	Бр.запос. на одр. време	ВСС		ВС		ВКВ		ССС		КВ		ПК		НК		УКУПНО	
						Ост	пл	Ост	пл	Ост	пл	Ост	пл	Ост	пл	Ост	пл	Ост	пл	Ост	пл
1	Ниво предузећа	25	24	23	1	12		6		/		6		/		/		/		24	
2	Блок прав.-екоп.	14	15	14	1	8		/		/		7		/		/		/		15	
3	Сек.прав.посл.	87	92	88	4	15		11		/		29		34		3		/		92	
4	Сек.екоп.посл.	47	47	45	2	10		16		/		21		/		/		/		47	
5	Блок тех.посл.	10	11	10	1	8		1		/		2		/		/		/		11	
6	Сек.инф.тех.	20	22	21	1	13		3		/		6		/		/		/		22	
7	Сек.тех.одржав.	166	161	159	2	8		18		29		45		51		10		/		161	
8	Блок опер.посл.	5	5	5	/	2		3		/		/		/		/		/		5	
9	Сек.упр.отпадом	218	248	202	46	5		2		25		45		17		113		41		248	
10	Сек.одрж.хигиј.	237	263	230	33	1		7		7		50		10		5		183		263	
11	Сек.зеленило	188	189	180	9	9		7		/		34		35		57		47		189	
	СВЕГА:	1017	1077	977	100	91		74		61		245		147		188		271		1077	

5.2 Обезбеђење кадрова за ангажовање на сезонским или другим повременим пословима

Планира се ангажовање запослених на привременим и повременим пословима док је на снази Закон о забрани запошљавања у јавном сектору.

По престанку важења Закона о забрани запошљавања, предузеће планира на средњи рок до 2021, због потребе и природе посла прими у стални радни однос новозапослене.

6. ПОЛИТИКА ЦЕНА ОСНОВНИХ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

6.1 Цене комуналних услуга на нивоу покрића свих трошкова

Цене комуналних услуга се формирају на основу покрића свих трошкова.

6.2 Део цене услуга намењен за развој

Део цене услуга намењен за развој није обухваћен методологијом за израду цена.

Усвојеном методологијом није посебно истакнут део цена намењен развоју. Средства за развој се обезбеђују из трошкова амортизације и остварене добити.

6.3 Оптималне јединице мере за извршену комуналну услугу

Јединица мере у примени: м² обрадиве површине. Оптимална јединица мере је

6.4. Примена принципа „једна услуга- једна цена“

У складу са прописаним начелима из Закона о комуналним делатностима ЈКП између осталог планира да у овом средњорочном периоду потпуно отклони сада присутне разлике у висини цена за потрошаче из категорије домаћинстава и потрошаче из категорије правних лица и то постепеним смањењем распона у следећој динамици:

Распон у висини тарифа:		домаћинства/ привреда			
ВРСТА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ	2017.год.	2018.год.	2019.год.	за 2020. год.	за 2021. год.
управљање отпадом	1:2	1:1,8	1:1,5	1:1,25	1:1

6.5. Границе приступачности рачуна у односу на реалну куповну моћ становништа

Индикатори		2017	2018	2019	2020	2021
Изношење смећа (управљање отпадом)	Остварена просечна НЕТО зарада у конкретној општини или граду, а према званично објављеном статистичком податку					

7.ПРОЈЕКЦИЈА ПРИХОДА И РАСХОДА У ПЕРИОДУ 2017-2021 ГОД.

ПРИХОДИ И РАСХОДИ

Ред бр.	ПРИХОДИ И РАСХОДИ У 000 ДИНАРА	План	План	План	План	План	Инд. 7:3
		2017.год.	2018.год.	2019.год.	за 2020. год.	за 2021. год.	
1	2	3	4	5	6	7	8
	УКУПНИ ПРИХОДИ ИЗ ПОСЛОВАЊА	1.391.319.733	1.419.145.000	1447.519.000	1.476.448.000	1.506.179.000	108
I	ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1.326.070.242	1.365.580.000	1.379.622.000	1.407.226.000	1.435.565.000	108
1	Приходи од продаје	1.326.070.242	1.365.580.000	1.379.622.000	1.407.226.000	1.435.565.000	108
	Управљање комуналним отпадом	864.431.000	902.970.758	915.060.758	940.736.758	966.975.758	112
	Одржавање чистоће на јавним површинама	255.090.909	255.090.909	255.090.909	255.090.909	255.090.909	100
	Одржавање јавних зелених површина	129.365.000	129.365.000	129.365.000	129.365.000	129.365.000	100
	Димничарске услуге	21.500.000	21.320.000	22.172.000	23.000.000	24.000.000	112
	Услуге на делатности ЗОО хигијене	5.833.333	5.833.333	5.833.333	5.833.333	5.833.333	100
	Друге услуге (некомуналне делатности)	49.850.000	51.000.000	52.100.000	53.200.000	54.300.000	109
2	Приходи од активирања учинака и робе						
3	Повећање вредности залиха учинака						
4	Смањење вредности залиха учинака						
5	Остали пословни приходи						
II	ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	23.100.000	23.562.000	24.046.000	24.506.000	24.998.000	108

	Приходи од камата	23.000.000	23.460.000	23.960.000	24.400.000	24.890.000	108
	Остали финансијски приходи	100.000	102.000	104.000	106.000	108.000	108
III	ОСТАЛИ ПРИХОДИ	42.149.491	30.003.000	43.851.000	44.716.000	45.616.000	108
	Ненаплаћена раније отписана потраживања	28.000.000	28.560.000	29.130.000	29.700.000	30.300.000	108
	Остали ванредни приходи	14.149.491	14.432.000	14.721.000	15.016.000	15.316.000	108
	УКУПНИ РАСХОДИ	1.391.237.718	1.419.038.372	1.447.372.289	1.476.237.387	1.505.741.144	108
I	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	1.290.043.866	1.312.326.372	1.338.536.289	1.365.236.387	1.392.541.144	108
1	Набавна вредност продате робе	17.000.000	17.340.000	17.680.000	18.000.000	18.360.000	108
2	Трошкови материјала	216.872.000	221.221.000	225.633.000	230.135.000	234.737.000	108
	Гориво и енергија	85.800.000	87.510.000	89.260.000	91.045.000	92.865.000	108
a)	Електрична енергија	10.000.000	10.200.000	10.404.000	10.612.080	10.824.322	108
б)	Гориво и мазива	70.700.000	72.110.000	73.551.960	75.022.760	76.523.274	108
ц)	Остали енергенти	5.100.000	5.200.000	5.304.000	5.410.160	5.517.404	108
	Резервни делови	57.770.000	58.925.000	60.100.000	61.300.000	62.525.000	108
	Остали трошкови материјала	73.302.000	74.786.000	76.273.000	77.790.000	79.347.000	108
3	Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расход	849.705.866	864.196.372	881.480.289	899.109.388	917.091.144	108
	Зараде и накнаде зарада (брuto)	674.095.008	686.576.900	700.308.438	714.314.600	728.600.000	108
	Порези и доприноси на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	117.546.522	118.897.452	121.275.401	123.700.909	126.174.927	107
	Трошкови накнада физичким лицима по основу уговора (брuto)	25.000	25.500	26.000	26.500	27.000	108
	Трошкови накнада члановима управног и надзорног одбора (брuto)	1.180.000	1.200.000	1.224.000	1.248.000	1.273.450	108
	Остали лични расходи и накнаде	56.859.336	57.496.520	58.646.450	59.819.379	61.015.767	107
4	Трошкови амортизације и	54.000.000	55.080.000	56.180.000	57.300.000	58.450.000	108

	резервисања						
	Објекти и земљишта	18.500.000	18.580.000	18.880.000	19.200.000	19.550.000	106
	Опрема	35.500.000	36.500.000	37.300.000	38.100.000	38.900.000	110
5	Остали пословни расходи	152.466.000	154.489.000	157.563.000	160.691.999	163.903.000	108
	Производне услуге	78.645.000	79.217.400	80.801.448	82.417.076	84.077.218	107
	Непроизводне услуге						
	Други пословни расходи	73.821.000	75.271.600	76.761.552	78.274.923	79.825.782	108
II	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	25.550.000	30.060.000	30.660.000	31.280.000	31.891.000	125
	Расходи камата	25.000.000	29.500.000	30.090.000	30.700.000	31.300.000	125
	Остали финансијски расходи	550.000	560.000	570.000	580.000	591.000	107
III	ОСТАЛИ (ванредни) РАСХОДИ	76.643.852	76.652.000	78.176.000	79.721.000	81.309.000	107
	Отпис ненаплативих потраживања	55.073.852	55.675.000	56.780.000	57.900.000	59.050.000	107
	Остали ванредни расходи	20.570.000	20.977.000	21.396.000	21.821.000	22.259.000	108
	БРУТО ДОБИТ	82.015	106.628.000	146.711	210.613	437.856	534

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈКП „МЕДИАНА“ НИШ

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈКП „МЕДИАНА“
Проф. др.Братислав Благојевић