

На основу члана 18. став 1. тачка 8. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/2012, 116/2013-аутентично тумачење и 44/2014-др. закон) и члана 24. став 1. тачка 8. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за обједињену наплату комуналних, стамбених и других накнада ("Службени лист Града Ниша", број 51/2013-пречишћен текст), Надзорни одбор ЈКП "Обједињена наплата" Ниш, на двадесетседмој седници одржаној дана 30.03.2015. године доноси:

СТАТУТ

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБЈЕДИЊЕНУ НАПЛАТУ КОМУНАЛНИХ, СТАМБЕНИХ И ДРУГИХ УСЛУГА И НАКНАДА НИШ

I. Основне одредбе

Члан 1.

Јавно комунално предузеће за Обједињену наплату комуналних, стамбених и других услуга и накнада Ниш. (удаљем тексту: Предузеће) је самостално предузеће основано ради обављања делатности за обједињену наплату комуналних, стамбених и других услуга и накнада.

Члан 2.

Јавно предузеће је основано Одлуком Скупштине града Ниша бр.06-300/2003-16 од 26.12.2003.године, а уређење одређено Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа за обједињену наплату комуналних, стамбених и других услуга и накнада (Пречишћен текст)

Члан 3.

Јавно комунално предузеће за Обједињену наплату комуналних, стамбених и других услуга и накнада, има својство правног лица и сва овлашћења у правном промету са трећим лицима која му припадају по основу Устава, Закона и овог Статута.

За преузете обавезе предузеће одговара свим средствима којима располаже и сноси пуну одговорност.

II. Фирма и седиште предузећа

Члан 4.

Пословно име Јавног комуналног предузећа је: Јавно комунално предузеће за обједињену наплату комуналних, стамбених и других услуга и накнада Ниш.

Скраћено пословно име Јавног комуналног предузећа је: ЈКП „Обједињена наплата“ Ниш.

Члан 5.

Седиште јавног комуналног предузећа је у Нишу, у Улици Наде Томић бр.7. Јавно предузеће не може променити седиште без сагласности Скупштине града.

Члан 6.

Јавно предузеће има печат и штампбиљ.

Печат је: округлог облика са исписаним текстом: Јавно комунално предузеће за обједињену наплату комуналних, стамбених и других услуга и накнада Ниш.

Штамбиљ је: правоугаоног облика са истоветним текстом као и печат и додатком места за назнаку броја деловодног протокола и датума.

Број печата и штамбиља и начин њихове употребе, чувања и руковање, регулише са посебном одлуком директора предузећа.

Члан 7.

Јавно предузеће има своје текуће рачуне.

III. Делатност предузећа

Члан 8.

Делатност предузећа је:

63.11 Обрада података, хостинг и с.л.

-делатност целокупне обраде података које доставља корисник и израде специјализованих извештаја на бази података набављених од клијената, као и уношење података – претежна делатност.

Члан 9.

Јавно комунално предузеће може обављати и делатност:

66.19.Остале помоћне делатности у пружању финансијских услуга, осим осигурања и пензијских фондова.

-Обрада финансијских трансакција, клиринг и салдирање, укључујући трансакције обављене кредитним картицама.

Јавно комунално предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом уз сагласност оснивача.

Члан 10.

Предузеће не може променити делатност, седиште и пословно име без сагласности Скупштине града.

IV. Унутрашња организација

Члан 11.

Јавно предузеће остварује пословање као јединствена целина.

Унутрашњу организацију и систематизацију радних места предузеће уређује посебним актом који доноси Директор предузећа уз сагласност Градског већа.

V. Имовина Предузећа

Члан 12.

Основни капитал Предузећа износи 5.005.000,00 динара.

Усклађивање регистрованога капитала са капиталом исказним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 13.

Јавно предузеће стиче средства за обављање делатности од накнаде за извршене услуге и осталих прихода и извора у складу са Законом.

Висина накнаде за извршене услуге зависи од процента наплате и одређује се уговором између Јавног комуналног предузећа и других предузећа и установа у чије име и за чији рачун врши наплату комуналних стамбених и других услуга и накнада.

Члан 14.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће за обављање делатности од општег интереса, може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком о оснивању предузећа и уговором.

VI. Органи Предузећа

Члан 15.

Управљање у Предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

Члан 16.

Директора Предузећа именује Скупштина града, на основу спроведеног јавног конкурса у складу са законом.

Директор предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

На услове за именовање директора Предузећа сходно се примењују одредбе Закона о раду. Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 17.

Мандат директора Предузећа је четири године

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Члан 18.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 19.

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети надзорни одбор Предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 20.

Скупштина града разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1) Уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до знатног одступања од одстваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа.

2) уколико у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора.

3) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 21.

Скупштина града може разрешити директора пре истека периода на који је именован у случајевима прописаним законом.

Члан 22.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности. Скупштине Града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 23.

Скупштина Града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензије директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина Града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 24.

Директор Предузећа:

- 1) представља и заступа Предузеће.
- 2) организује и руководи процесом рада,
- 3) води пословање Предузећа.
- 4) одговара за законитост рада Предузећа,
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
- 6) предлаже финансијске извештаје.
- 7) извршава одлуке надзорног одбора,
- 8) доноси акт о систематизацији уз саласност Градског већа и
- 9) врши друге послове одређене законом, одлуком о оснивању Предузећа и статутом Предузећа.

Члан 25.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Стимулација из става 1. овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

Члан 26.

За директора предузећа може бити именовано лице које поред општих услова утврђених Законом о раду, испуњава и следеће посебне услове:

1. Да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године из области права,
2. Најмање пет године радног искуства у струци,
3. Да је држављанин Републике Србије,

4. Да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.,
5. Да поднесе програм развоја предузећа.

Члан 27.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина града.

Предлог кандидата за именовање представника запослених у Надзорном одбору који се предлаже Скупштини града врши се у поступку кандидовања који се спроводи у предузећу.

Поступак кандидовања се спроводи 15(петнаест) дана пре истека мандата представника запослених у Надзорном одбору.

Поступак кандидовања за представника запослених у Надзорном одбору врши се формирањем комисије за кандидовање и избор и то на следећи начин:

1. Директор доноси одлуку о спровођењу поступка кандидовања и именује комисију за кандидовање и избор од 5 (пет) чланова из реда запослених у складу са овим Статутом,
2. По једног члана именује од представника запослених из:
 - економских послова,
 - правних и општих послова и
 - послова системске подршке.

Два члана именује од представника репрезентативних синдиката на њихов предлог.

3. Председника комисије именује директор Предузећа.

Након формирања комисије за кандидовање и избор иста доноси одлуку која садржи услове које кандидат за представника запослених у Надзорном одбору мора испуњавати и то:

1. Кандидат за члана Надзорног одбора се бира из редова запослених који испуњава услове из става 9. овог члана
2. Рок за достављање пријава комисији за кандидовање и избор је 7(седам) дана од дана објављивања позива за пријављивање на огласној табли,
3. Комисија је дужна да на огласној табли објави прописане услове које кандидати треба да испуњавају
4. Обавеза кандидата је да доставе доказе о испуњавању услова у складу са ставом 9.овог члана у року од 5(пет) дана од дана истека рока за кандидовање,
5. Комисија формира листу кандидата, а коначан избор једног представника за члана надзорног одбора из редова запослених врши тајним гласањем,
6. За кандидата за члана Надзорног одбора из редова запослених комисија ће прогласити кандидата који добије највећи број гласова након проглашења резултата тајног гласања. У случају да два или више кандидата добију исти број гласова комисија приступа другом кругу гласања и врши избор само из редова кандидата који су освојили навећи број гласова у првом кругу гласања.

Комисија за кандидовање и избор одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана избора кандидата доноси одлуку о кандидату за представника запослених у Надзорном одбору и доставља је надлежном органу у циљу наставка процедуре у Скупштини града Ниша.

Чланови надзорног одбора бирају се на четири године.

За председника и чланове надзорног одбора бира се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно,
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,

3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано Предузеће.

4) најмање три године искуства на руководећем положају,

5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања и

6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 28.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави Скупштини Града на сагласност годишњи програм пословања,

- Скупштина Града не прихвати финансијски извештај Предузећа,

- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора.

Члан 29.

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији,

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања,

3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Скупштине Града,

4) надзире рад директора,

5) врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа,

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,

7) утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их Скупштини Града ради давања сагласности,

8) доноси статут уз сагласност Скупштине Града,

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Скупштине града,

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Скупштине Града,

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача,

12) закључује уговор о раду на одређено време са директором Предузећа,

13) врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из својих надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Члан 30.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Скупштина Града, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа.

Члан 31.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Чланови надзорног одбора и директор одговарају за штету коју својом одлуком проузрокују предузећу, повериоцима и оснивачу у случајевима и под условима утврђеним Законом.

Члан 32.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, надлежни орган даје сагласност на:

1) статут;

2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган,

4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, веће вредности, које је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених одлуком о оснивању Предузећа,

5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга,

6) улагање капитала.

7) статусне промене.

8) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији.

Скупштина Града даје сагласност на одлуке из тачке 1), 4), 6), 7), и 8), а Градско веће на одлуке из тачке 2), 3), и 5).

Члан 33.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности врши се уз сагласност Скупштине града.

На прибављање и отуђење имовине веће вредности примењују се одредбе закона којима се уређује правни положај привредних друштава.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

Члан 34.

Предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација, под условима прописаним законом.

Члан 35.

Јавно предузеће може оснивати зависна друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања, утврђеног оснивачким актом.

Предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има и оснивач према Предузећу.

На акт о оснивању из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина Града.

Члан 36.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор Предузећа уз сагласност Скупштине Града.

Добит Предузећа, утврђена у складу законом, може се расподелити за повећање основног капитала резерве или за друге намере, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

Део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор Предузећа уз сагласност Скупштине Града.

Члан 37.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, Предузеће је дужно да одмах о томе обавести управу надлежну за комуналне делатности и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

У колико Предузеће не предузме мере из става 1. овог члана у року који одреди оснивач, управа надлежна за комуналне делатности ће предузети мере прописане законом и прописима Скупштине Града.

Члан 38.

У случају штрајка у предузећу или у његовом зависном друштву капитала, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од јавног интереса.

Минимум процеса рада утврђује Скупштина града у складу са законом.

Ако се у предузећу, или у његовом зависном друштву капитала, у случају штрајка не обезбеди и не врши минимум процеса рада, а услед тога би могла да наступи непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравља људи и безбедност људи и имовине, Градоначелник је дужан да без одлагања предузме мере у складу са законом.

Члан 39.

У случају поремећаја у пословању Предузећа Скупштина Града може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа и за обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације Предузећа,
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа Предузећа,
- 3) ограничења права појединих делова-огранака Предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима,
- 4) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- 5) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и одлуком о оснивању предузећа.

Члан 40.

Права и обавезе запослених из радног односа, цена рада, накнада и критеријуми за расподелу зараде запослених у предузећу утврђују се колективним уговором који закључују репрезентативни синдикат запослених у предузећу, директор предузећа и градоначелник.

Члан 41.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1 овог члана, утврђује јавно предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

VII. ЈАВНОСТ РАДА, ОБАВЕШТЕЊЕ, ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 42.

Јавност у раду јавног Предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада Предузећа и реализацији програма, о ревидираним финансијским годишњим извештајима као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама о саставу надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Предузеће је дужно да усвојени годишњи програм пословања, тромесечни извештај о реализацији програма пословања, ревидиране финансијске извештаје као и мишљења овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте надзорног одбора и директора као и друга питања од значаја за јавност, учини доступним у складу са законом.

Члан 43.

О раду и пословању предузећа, запослени се обавештавају на погодни начин о чему се стара директор.

Пословна тајна

Члан 44.

Пословном тајном сматрају се:

- 1) сви подаци који су прописани Законом о заштити података о личности
- 2) лични подаци о запосленом (приватни телефон, адреса становања, здравствено стање и сл.) у свему у складу са Законом

VIII. ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 45.

Статут је основни општи акт предузећа који доноси надзорни одбор на који сагласност даје Скупштина града Ниша.

Акт о систематизацији доноси Директор уз сагласност Градског већа.

Друге опште акте у предузећу доноси Директор предузећа.

Радни односи у предузећу уређују се Колективним уговором у складу са законом.

IX. ОРГАНИЗАЦИЈА СИНДИКАТА

Члан 46.

Организације синдиката у предузећу образују се и остварују своју функцију у складу са законом, колективним уговором и правилима синдиката.

Члан 47.

Предузеће је дужно да организацијама синдиката омогући деловање у складу са његовом улогом и задацима.

IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

На овај Статут сагласност даје Скупштина Града Ниша.

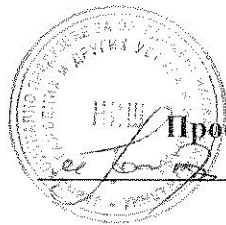
Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа, а објављује се по добијеној сагласности Скупштине Града Ниша.

Ступањем на снагу Статута престаје да важи Статут ЈКП "Обједињена наплата" Ниш број 1/05 од 17.5.2005. године, са Одлуком о изменама и допунама Статута број 9/05 од 20.12.2005. године, Одлуком о изменама и допунама Статута број 00-8650 од 26.9.2011. године, Одлуком о изменама и допунама Статута број 00-1171 од 13.3.2012. године и Одлуком о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа за обједињену наплату комуналних, стамбених и других услуга и накнада Ниш број 00-3308 од 04.06.2013. године.

Број: 00-3066

У Нишу, 30.03.2015. године

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА



Проф. Бока Антић