**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ**



**ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**

**"ПЧЕЛИЦА"- НИШ**

**за радну 2012/2013. годину**

**У Нишу 2013. године**

**1.Увод**

Решењем народног одбора општине Ниш број 338813 од 28 јуна 1961.године основано је дечије обданиште за предшколску и школску децу у Нишу које је наставило са радом као новооснована Установа за предшколско васпитање, образовање, здравствену заштиту, исхрану, угоститељство и туризам „Пчелица“ Ниш, Решењем Скупштине општине Ниш, број 01-104/92 од 18.марта 1992.године.

Дана 17. јануара 2000.године Скупштина Града Ниша је донела Одлуку о оснивању Установе за предшколско васпитање и образовање, здравствену заштиту, исхрану, угоститељство и туризам „Пчелица“ у Нишу у складу са Законом о јавним службама.

Скупштина Града Ниша је 26. децембра 2003.године у складу са Законом о основама система образовања и васпитања донела Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Установе за предшколско васпитање, образовање, здравствену заштиту, исхрану, угоститељство и туризам „Пчелица“ у Нишу и Одлуку о изменама и допунама одлуке о оснивању Установе за предшколско васпитање, образовање, здравствену заштиту, исхрану, угоститељство и туризам „Пчелица“ Ниш, од 01.07.2005.године.

Министарство просвете Републике Србије је дана 14.07.2010.године донело решење број 610-00-00471/2010-07 на Одлуку Управног одбора Предшколске установе „Пчелица“ о промени назива установе. Нови назив установе гласи Предшколска установа „Пчелица“ Ниш.

На основу Решења о давању сагласности Скупштине Града Ниша на Годишњи план рада за радну 2012/2013 од 19.01.2012.године и према важећим законским прописима Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о предшколском васпитању, Правилнику о општим основама предшколског програма и Предшколском програму, Предшколска установа „Пчелица“ Ниш, остварила је у претходној години своју делатност која обухвата васпитање, образовање, негу и исхрану, здравствену и социјалну заштиту деце предшколског узраста.

**Делатност се обављала у:**

1. 22. дечија вртића
2. Адаптираним просторијама при месним канцеларијама и основним школама (припремни предшколски програм)
3. Клиничком центру (Дечија хирургија и Дечија интерна клиника)
4. Кухињи „Младост“
5. Продајним објектима и
6. Згради заједничких служби

Радна година почела је 1. септембра 2012.године и трајала је до 31. августа 2013.године.

У летњем периоду установа је функционисала по устаљеном систему, осим вртића „Пинокио“ који је свој рад усагласио са установом „Мара“ са којом ради у истој згради и вртића ''Свитац'', ''Попај'' и ''Шврћа'', који нису радили један месец у летњем периоду. Вртић ''Колибри'' је због реновирања, у другој половини јула и током августа, васпитно образовни рад обављао у вртићу ''Бубамара''.

Радно време Установе било је од 0600 до 1700 часова, а друга смена у вртићу ''Бамби'' радила је од 1100 до 2200 часова.

**2. Облици рада са децом у радној 2012/2013. години**

**Стални облици рада**

* + Целодневни боравак (од 6 месеци до 6,5 година) у трајањуод 11 часова.
  + Припремни предшколски програм за децу од 5,5 до 6,5 година у трајању од 4 сата.
  + Васпитно – образовни рад са децом на болничком лечењу.
  + Друга смена у трајању од 11 сати дневно.

**Повремени облици рада**

* + Учење страног језика
  + Плесна секција
  + Школа кошарке
  + Хор

**Исхрана је обухватала :**

* децу из 22 вртића
* децу из продуженог боравка
* бесплатне ужине за децу која имају ово право на основу критеријума Скупштине града
* ужине које родитељи плаћају

**3.Целодневни и полудневни облици рада са децом**

Целодневни боравак је облик васпитно образовног рада намењен деци од 6 месеци до поласка у школу и остваривао се у 22 вртића. Програм целодневног боравка реализовале су медицинске сестре-васпитачи, радећи са децом од 6 месеци до 3 године и васпитачи, радећи са децом од 3 године до поласка у школу. Они су се трудили да обезбеде правилан психофизички развој, васпитање, образовање и адекватну превентивну здравствену заштиту.

Целодневним боравком било је обухваћено 1.026-оро деце јасленог узраста смештених у 45 васпитних група и 3.976-оро деце, узраста од 3-6,5 година смештених у 139 васпитних група. Укупан број деце, који је био обухваћен целодневним боравком у Установи је 5.002 детета, сврстаних у 184 васпитне групе. Полудневним облицима рада, припремним предшколским програмом на 4 сата и болничким групама, било је обухваћено 820 деце смештених у 50 васпитних група.

**3.1.Целодневни и полудневни облик рада са децом - просечан број уписане деце у радној 2012/2013.год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.**  **бр.** | Објекат | **О Б Л И Ц И Р А Д А** | | | | | | | | **Време рада објекта** |
| **Јасле**  **целодневни**  **1-3 год.** | | **Вртић**  **целодневни**  **3-6,5 год.** | | **ППП**  **на 4 сата** | | **Укупно** | |
| **број**  **група** | **број**  **деце** | **број**  **група** | **број**  **деце** | **број**  **група** | **број**  **деце** | **број**  **група** | **број**  **деце** |
|  | **„Свитац“** | **1** | **27** | **2** | **53** |  |  | **3** | **80** | **0600-1700** |
|  | **„Плави чуперак“** | **2** | **44** | **7** | **193** |  |  | **9** | **237** | **0600-1700** |
|  | **„Лептирић“** | **3** | **69** | **8** | **243** |  |  | **11** | **312** | **0600-1700** |
|  | **„Пинокио“** | **1** | **25** | **2** | **51** |  |  | **3** | **76** | **0600-1700** |
|  | **„Вилин град“** | **2** | **51** | **7** | **226** | **2** | **32** | **11** | **309** | **0600-1700** |
|  | **„Бајка“** | **3** | **69** | **8** | **278** | **1** | **6** | **12** | **353** | **0600-1700** |
|  | **„Маслачак“** | **2** | **46** | **8** | **234** |  |  | **10** | **280** | **0600-1700** |
|  | **„Пепељуга“** | **2** | **44** | **8** | **218** |  |  | **10** | **262** | **0600-1700** |
|  | **„Палчић“** | **3** | **66** | **8** | **230** |  |  | **11** | **296** | **0600-1700** |
|  | **„Цврчак“** | **2** | **52** | **7** | **188** |  |  | **9** | **240** | **0600-1700** |
|  | **„Колибри“** | **3** | **65** | **8** | **229** | **2** | **31** | **13** | **325** | **0600-1700** |
|  | **„Бубамара“** | **2** | **50** | **8** | **226** |  |  | **10** | **276** | **0600-1700** |
|  | **„Невен“** | **2** | **52** | **7** | **191** |  |  | **9** | **243** | **0600-1700** |
|  | **„Бамби“** | **2** | **56** | **8** | **236** |  |  | **10** | **292** | **0600-1700** |
|  | **„Бамби“ II смена** |  |  | **1** | **67** |  |  | **1** | **67** | **1100-2200** |
|  | **„Црвенкапа“** | **2** | **45** | **7** | **223** |  |  | **9** | **268** | **0600-1700** |
|  | **„Звончићи“** | **2** | **44** | **7** | **160** |  |  | **9** | **205** | **0600-1700** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **„Славуј“** | **3** | **65** | **8** | **217** |  |  | **11** | **283** | **0600-1700** |
|  | **„Петар Пан“** | **2** | **44** | **8** | **238** |  |  | **10** | **282** | **0600-1700** |
|  | **„Бисер“** | **2** | **35** | **5** | **119** | **1** | **6** | **8** | **161** | **0600-1700** |
|  | **„Шврћа“** | **1** | **14** | **2** | **33** | **1** | **5** | **4** | **53** | **0600-1700** |
|  | **„Попај“** | **1** | **17** | **2** | **37** |  |  | **3** | **54** | **0600-1700** |
|  | **„Лане“** | **2** | **46** | **3** | **86** |  |  | **5** | **133** | **0600-1700** |
|  | **О.Ш.“Д.Т.Срећко“**  **Островица** |  |  |  |  | **1** | **5** | **1** | **5** | **0900-1300** |
|  | **О.Ш.“Д.Т.Срећко“**  **Сићево** |  |  |  |  | **1** | **5** | **1** | **5** | **0900-1300** |
|  | **О.Ш.“Ј.Ј.Змај“**  **Малча** |  |  |  |  | **1** | **12** | **1** | **12** | **0900-1300** |
|  | **О.Ш.“С.М.Мика“** |  |  |  |  | **2** | **29** | **2** | **29** | **0800-1600** |
|  | **О.Ш.“Б.Радичевић“**  **Габровац** |  |  |  |  | **1** | **16** | **1** | **16** | **0900-1300** |
|  | **О.Ш.“Десанка М.“**  **Ново Село** |  |  |  |  | **2** | **31** | **2** | **31** | **0800-1600** |
|  | **О.Ш.“Десанка М.“**  **Г.Међурово** |  |  |  |  | **1** | **13** | **1** | **13** | **0900-1300** |
|  | **О.Ш.“Десанка М.“**  **Д.Међурово** |  |  |  |  | **1** | **16** | **1** | **16** | **0900-1300** |
|  | **О.Ш.“Десанка М.“**  **Мрамор** |  |  |  |  | **1** | **16** | **1** | **16** | **0900-1300** |
|  | **О.Ш.“Десанка М.“**  **Крушце** |  |  |  |  | **1** | **14** | **1** | **14** | **0900-1300** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **О.Ш.“Десанка М.“**  **Чокот** |  |  |  |  | **1** | **13** | **1** | **13** | **0900-1300** |
|  | **О.Ш.“Десанка М.“**  **Лалинац** |  |  |  |  | **1** | **14** | **1** | **14** | **0800-1600** |
|  | **О.Ш.“Б.Миљковић“** |  |  |  |  | **2** | **45** | **2** | **45** | **0800-1600** |
|  | **О.Ш.“Иво Андрић“**  **Чамурлија** |  |  |  |  | **1** | **5** | **1** | **5** | **0900-1300** |
|  | **О.Ш.“Б.Миљковић“**  **Суви До** |  |  |  |  | **1** | **6** | **1** | **6** | **0900-1300** |
|  | **О.Ш.“Иво Андрић“**  **Бранко Бјеговић** |  |  |  |  | **2** | **51** | **2** | **51** | **0800-1600** |
|  | **ОШ.“И.Г.К.“П.Кут“** |  |  |  |  | **1** | **10** | **1** | **10** | **0800-1600** |
|  | **О.Ш.“Цар Констант“** |  |  |  |  | **2** | **57** | **2** | **57** | **0800-1600** |
|  | **О.Ш.“Ћеле Кула“** |  |  |  |  | **1** | **17** | **1** | **17** | **0800-1600** |
|  | **О.Ш.“Д.Радовић“** |  |  |  |  | **3** | **69** | **3** | **69** | **0800-1600** |
|  | **О.Ш.“Свети Сава“** |  |  |  |  | **3** | **52** | **3** | **52** | **0800-1600** |
|  | **М.К.Никола Тесла** |  |  |  |  | **2** | **33** | **2** | **33** | **0800-1600** |
|  | **О.Ш.“Зоран Ђинђић** |  |  |  |  | **2** | **33** | **2** | **33** | **0800-1600** |
|  | **М.К.“Ратко Јовић“** |  |  |  |  | **2** | **53** | **2** | **53** | **0800-1600** |
|  | **М.К.Ледена Стена** |  |  |  |  | **2** | **55** | **2** | **55** | **0800-1600** |
|  | **М.К. Г.Врежина** |  |  |  |  | **1** | **10** | **1** | **10** | **0900-1300** |
|  | **Болничке групе** |  |  |  |  | **4** | **60** | **4** | **60** | **0800-1600** |
| **УКУПНО:** | | **45** | **1026** | **139** | **3976** | **50** | **820** | **234** | **5822** |  |

**3.2.Просечан број деце у целодневном боравку у радној 2012/2013. години**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.**  **Бр** | **Назив вртића** | **Уписана деца** | | **укупно** | **Долазећа деца** | | **укупно** | **број група** | | **укупно** | **Долаз.**  **деца**  **%** |
| **Јасле** | **Вртић** | **Јасле** | **Вртић** | **Јасле** | **вртић** |
| 1. | „Свитац“ | 26,64 | 53,06 | 79,70 | 14,70 | 34,29 | 48,99 | 1 | 2 | 3 | 61% |
| 2. | „Плави чуперак“ | 44,30 | 192,60 | 236,90 | 23,29 | 123,65 | 146,94 | 2 | 7 | 9 | 62% |
| 3. | „Лептирић“ | 68,64 | 242,58 | 311,22 | 37,27 | 163,20 | 200,47 | 3 | 8 | 11 | 64% |
| 4. | „Пинокио“ | 24,84 | 51,12 | 75,96 | 16,21 | 36,33 | 52,54 | 1 | 2 | 3 | 69% |
| 5. | „Вилин град“ | 50,64 | 225,77 | 276,41 | 28,33 | 153,13 | 181,46 | 2 | 7 | 9 | 66% |
| 6. | „Бајка“ | 69,07 | 278,31 | 347,38 | 38,48 | 177,54 | 216,02 | 3 | 8 | 11 | 62% |
| 7. | „Маслачак“ | 45,79 | 233,82 | 279,61 | 27,33 | 151,85 | 179,18 | 2 | 8 | 10 | 64% |
| 8. | „Пепељуга“ | 43,70 | 218,33 | 262,03 | 24,99 | 141,96 | 166,95 | 2 | 8 | 10 | 64% |
| 9. | „Палчић“ | 65,62 | 229,84 | 295,46 | 39,49 | 160,32 | 199,81 | 3 | 8 | 11 | 68% |
| 10. | „Цврчак“ | 52,11 | 187,96 | 240,07 | 31,60 | 128,51 | 160,11 | 2 | 7 | 9 | 67% |
|  | Друга смена | - | 66,92 | 66,92 | - | 24,75 | 24,75 | - | 1 | 1 | 37% |
| 11. | „Колибри“ | 64,81 | 228,37 | 293,18 | 37,42 | 176,62 | 210,04 | 3 | 8 | 11 | 72% |
| 12. | „Бубамара“ | 49,76 | 225,60 | 275,36 | 26,63 | 152,65 | 179,28 | 2 | 8 | 10 | 65% |
| 13. | „Невен“ | 51,91 | 191,13 | 243,04 | 27,35 | 131,36 | 158,71 | 2 | 7 | 99 | 65% |
| 14. | „Бамби“ | 55,69 | 236,48 | 292,17 | 26,04 | 151,40 | 177,44 | 2 | 8 | 10 | 61% |
| 15. | „Црвенкапа“ | 44,85 | 222,94 | 267,79 | 27,78 | 154,71 | 182,49 | 2 | 7 | 9 | 68% |
| 16. | „Звончићи“ | 44,66 | 160,09 | 204,75 | 27,60 | 110,17 | 137,77 | 2 | 7 | 9 | 67% |
| 17. | „Славуј“ | 65,60 | 217,48 | 283,08 | 37,88 | 152,95 | 190,83 | 3 | 8 | 11 | 67% |
| 18. | „Петар Пан“ | 44,23 | 238,02 | 282,25 | 26,30 | 168,02 | 194,32 | 2 | 8 | 10 | 69% |
| 19. | „Бисер“ | 35,48 | 119,22 | 154,70 | 24,94 | 84,66 | 109,60 | 2 | 5 | 7 | 71% |
| 20. | „Шврћа“ | 14,41 | 33,09 | 47,50 | 9,44 | 22,26 | 31,70 | 1 | 2 | 3 | 67% |
| 21. | „Попај“ | 16,66 | 37,20 | 53,86 | 12,40 | 25,90 | 38,30 | 1 | 2 | 3 | 71% |
| 22. | „Лане“ | 46,53 | 86,07 | 132,60 | 23,14 | 51,59 | 74,73 | 2 | 3 | 5 | 56% |
| **УКУПНО:** | | 1025,94 | 3.976,00 | 5.001,94 | 588,61 | 2.677,82 | 3266,43 | 45 | 139 | 184 | 65,30% |

Просечно уписано деце је 5.001,94. Просечан број долазеће деце је 3.266,43. Просечан број група је 184. Просечна долазност деце је 65,30%.

**3.3.Просечан број уписане деце и број група у ППП у радној 2012/2013. години**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр** | **назив објекта** | **матични вртић** | **име и презиме**  **васпитача** | **дуж.**  **трајања** | **број**  **група** | **број**  **деце** |
|  | „Бајка“ | „Бајка“ | Ђорић Верица | 400h | 1 | 6 |
|  | Ледена стена | „Бајка“ | Светлана Величковић | 400h | 1 | 27 |
|  | Ледена стена | „Бајка“ | Драгица Славковић | 400h | 1 | 28 |
|  | „Вилин град“ | „Вилинград“ | Слађана Јеремић | 400h | 1 | 17 |
|  | „Вилин град“ | „Вилин град“ | Нена Филиповић | 400h | 1 | 15 |
|  | „Малча“ | „Вилинград“ | Маријана Васић | 400h | 1 | 12 |
|  | Бранко Миљковић | „Пепељуга“ | Жаклина Радуловић | 400h | 1 | 22 |
|  | Бранко Миљковић | „Пепељуга“ | Марина Николић | 400h | 1 | 23 |
|  | „Колибри“ | „Колибри“ | Милена Стојановић | 400h | 1 | 16 |
|  | „Колибри“ | „Колибри“ | Милена Тошић | 400h | 1 | 15 |
|  | „Г.врежина“ | „Колибри“ | Анета Живковић | 400h | 1 | 10 |
|  | Суви До | „Бамби“ | Јасмина Ђорђевић | 400h | 1 | 6 |
|  | „Цар Константин“ | „Славуј“ | Душица Ђорић | 400h | 1 | 29 |
|  | „Цар Константин“ | „Славуј“ | Славица Соколовић | 400h | 1 | 28 |
|  | Островица | „П.чуперак““ | Неда Мадић | 400h | 1 | 5 |
|  | Сићево | „П.чуперак | Маја Ристић | 400h | 1 | 5 |
|  | Габровац | „П.чуперак | Марија Томић | 400h | 1 | 16 |
|  | „Ћеле Кула“ | „Лептирић“ | Славица Стевић | 400h | 1 | 17 |
|  | Брзи Брод | „Лептирић“ | Снежана Станојевић | 400h | 1 | 16 |
|  | Брзи Брод | „Лептирић“ | Бранка Ћирковић | 400h | 1 | 17 |
|  | Г.Међурово | „Маслачак“ | Драгана Васић | 400h | 1 | 13 |
|  | Д.Међурово | „Бајка“ | Виолета Ђорђевић | 400h | 1 | 16 |
|  | Мрамор | „Палчић“ | Даница Јоцић | 400h | 1 | 16 |
|  | Крушце | „Палчић“ | Ивана Тодоровић | 400h | 1 | 14 |
|  | „Бисер“ | „Бисер“ | Мирјана Гроздановић | 400h | 1 | 6 |
|  | Прва Кутина | „Бисер“ | Ирена Тасић | 400h | 1 | 10 |
|  | Никола Тесла | „Цврчак“ | Петрића Костић | 400h | 1 | 16 |
|  | Никола Тесла | „Цврчак“ | Сања Николић | 400h | 1 | 17 |
|  | Ново Село | „Невен“ | Јасмина Марковић | 400h | 1 | 16 |
|  | Ново Село | „Невен“ | Драгана Чађановић | 400h | 1 | 15 |
|  | Лалинац | „Невен“ | Јелена Михајловић | 400h | 1 | 14 |
|  | Чокот | „Бубамара“ | Марија Илић | 400h | 1 | 13 |
|  | „Свети Сава“ | „Звончићи“ | Стана Младеновић | 400h | 1 | 17 |
|  | „Свети Сава“ | „Звончићи“ | Данијела Радовић | 400h | 1 | 19 |
|  | „Свети Сава“ | „Звончићи“ | Биљана Тодоровић | 400h | 1 | 16 |
|  | „Душан Радовић“ | „П.Пан“ | Љиљана Младеновић | 400h | 1 | 27 |
|  | „Душан Радовић“ | „П.Пан“ | Зорица Крстић | 400h | 1 | 25 |
|  | „Душан Радовић“ | „П.Пан“ | Ана Мартиновић | 400h | 1 | 17 |
|  | ОШ „Мика“ | „Црвенкапа“ | Далиборка Мијалковић | 400h | 1 | 13 |
|  | ОШ „Мика“ | „Црвенкапа“ | Нада Марјановић | 400h | 1 | 16 |
|  | „Б.Бјеговић“ | „Свитац“ | Мирјана Петровић | 400h | 1 | 26 |
|  | „Б.Бјеговић“ | „Свитац“ | Марија Јовановић | 400h | 1 | 25 |
|  | МК Ратко Јовић | „Свитац“ | Момира Тимотијевић | 400h | 1 | 27 |
|  | МК Ратко Јовић | „Свитац“ | Татјана Милић | 400h | 1 | 26 |
|  | „Шврћа“ | „Шврћа“ | Бранислава Марјановић | 400h | 1 | 5 |
|  | Чамурлија | „Шврћа“ | Рената Илић | 400h | 1 | 5 |
|  | Болничке групе | „Пинокио“ | Драгана Ђорђевић  Венка Минић  Јелена Ђорђевић  Емица Ђорђевић | 400h | 1 | 15 |
|  | 400h | 1 | 15 |
|  | 400h | 1 | 15 |
|  | 400h | 1 | 15 |
|  | **УКУПНО:** | **50** | | | | **820** |

У вртићима, у седишту Установе припремним предшколским програмом на 4 сата, радило је 7 гру које су обухватале 80-оро деце, а ван седишта Установе, у прилагођеним просторима, при месним канцеларијама и основним школама 39 група и 680-оро деце.

У Клиничком центру на Дечијој интерној клиници радило је 4 група са 60-оро деце.

**4.Васпитно образовни рад са децом узраста од 6-36 месеци**

Рад са децом јасленог узраста, одвијао се у складу са Општим основама програма и према Предшколском програму за узраст деце од 6 до 36 месеци. Медицинске сестре су се трудиле да у повољној васпитној средини деца стичу искуства, откривајући себе и своју околину. Организованим системом садржаја и метода, деца су искуства преводила у сазнања у складу са својим могућностима. Рађено је по принципу поштовања индивидуалних способности детета, могућности и интересовања.

Медицинске сестре су се максимално ангажовале, да период адаптације прође без већих тешкоћа и да се деца што пре прилагоде колективном боравку. Сарадња са родитељима, ради бољег упознавања навика детета и усаглашавања индивидуалног ритма намирења, била је најинтензивнија у том периоду. У вртићу „Палчић“ родитељи су боравили у групи током адаптације, уз претходни договор о хигијенским условима, дужини боравка и квалитету проведеног времена.

Сарадња са родитељима остваривана је кроз свакодневне контакте при пријему или испраћају деце, у циљу размене информације о актуелностима у развоју детета, кроз родитељске састанке тематског и обавештајног типа и радионице у вези прослава или обележавања празника - Нове године, 8. марта и Ускрса. Најчешће су одржавана по два родитељска састанка, а дани „Отворених врата“ су по потреби реализовани у већини вртића.

Процена је, да се физичко васпитање углавном реализовало у радним собама, па је препорука да се убудуће више користе сале и да деца старијих јаслених група користе дворишта у већој мери. Радионице са родитељима су одржаване у старијим јасленим груп1ама. Родитељи су се радо укључивали у акције доношења амбалажног материјала, али их треба интезивније укључивати у планирање и реализацију васпитно-образовних активности.

Неопходно је постављање јасних циљева и задатака, на основу посматрања деце и уочавање њихових потреба и интересовања.

На основу праћења реализације програма неге и васпитно-образовног рада, може се закључити да је потребно унапредити систематско посматрање и бележење дечјег развоја и напредовања,а да добијени подаци буду основа за квалитетно планирање и евалуацију васпитно-образовног рада.

**5. Васпитно образовни радса децом на узрасту од 3- 5,5 година**

У складу са циљевима и задацима и примене општих Основа програма и Предшколског програма, васпитачи су радили на подстицању дечјих способности и проширивању дечјих искустава, тако што је дете упознавало себе, свет око себе и развијали начине деловања на њега.

Рад са децом овог узраста одвијао се према моделу А и моделу Б, за који су се васпитачи слободно опредељивали, али без обзира на модел, општа полазишта су заједничка и заснована су на Општим основама предшколског програма. Без обзира на модел, предлог је да са систематско посматрање и праћење деце, евидентира у рубрици - белешке о деци и евалуационе етапе у васпитно-образовном процесу.

Израду инструмената за посматрање и праћење, систематско посматрање, евидентирање дечјег развоја и напредовања,у наредном периоду треба више стављати у функцију планирања васпитно образовног рада. Такође је требало да родитељи имају активнију улогу у свим облицима сарадње.

**6.Предшколски припремни програм**

Припремни предшколски програм је део обавезног деветогодишњег образовања и васпитања деце. Допринео је континуитету у васпитању и образовању. Програм припреме за школу, остваривао се кроз целодневни рад групе у вртићу и кроз четворочасовни програм у поподневним сатима у вртићу и прилагођеним просторима у месним канцеларијама и основним школама. Овај облик рада окупио је велики проценат деце у години пред полазак у школу. У циљу припреме за школу васпитачи су нудили деци садржаје из развоја говора, математичких појмова, упознавања средине, физичког, ликовног и музичког васпитања и тиме допринели зрелости деце за рад какав их очекује у школи, унапредили њихова знања и подстакли самосталност. По завршеном припремном предшколском програму, деци су издавана уверења, оверена од стране Установе, о завршеном и редовном похађању припремног предшколског програма.

**7.Друга смена**

У вртићу „Бамби“ организована је друга смена, облик рада намењен родитељима који имају потребу за поподневним боравком деце у вртићу. Друга смена је радила у времену од 1100-2200 часова и обухватала је децу од 6 месеци до 6,5 година смештену у две групе. Поједина деца су користила искључиво другу смену, а нека су, у зависности од потребе родитеља, користила су овај облик рада сваке друге недеље. У јаслама је просек долазности био 26 деце, а у старијој мешовитој групи 27. Број деце, који је искључиво користио другу смену, био је 12 у јаслама и 7 у старијој предшколској групи. У протеклој години, није било тежих адаптација јер је већина деце већ боравила у вртићу.Једини проблем јављао се у јаслама због другачијег режима дана, што треба мењати у наредној радној години. Режима дана друге смене је: пријем деце је у 1100 часова, ручак у 1400, одмор од 1430 до 1630 часова, ужина у 1700, вечера у 1830.

Васпитно-образовни рад спроводи се у складу са узрастом деце, уз максимално ослањање на Предшколски програм Установе.

**8.Болничке групе**

У радној 2012/2013.години , у Клиничком центру радиле су 4 васпитне групе и то: једна на Дечијој хирургији и три на Дечијој интерној клиници. Васпитно – образовни програм је планиран и реализован по моделу А, нових основа програма предшколског образовања и васпитања. Општи циљ програма био је да обезбеди добробит и допринесе целовитом развоју детета, тако што ће му пружити услове и подстицаје да развије своје способности из својства личности, проширује своја искуства и изграђује сазнање о себи, другим људима и свету у периоду лечења на клиници.

Васпитачи су својим радом и сарадњом са здравственим радницима, ублажавали негативне последице, које болест и боравак у болници могу да оставе на даљи развој детета.

Трудили су се да у болничкој средини, игром и дружењем, стварају бољу психолошку климу, мењају традиционалне режиме хоспитализације и оплемењују болничку средину тако да буде ближа детету. Васпитачи су организовали свој рад са децом подељени по оделењима, дневно са око 15 –оро деце. Трудили су се да помогну деци да се изборе са својим страховима и активирају потенцијале за борбу са стресом, да олакшају деци адаптацију по пријему, охрабре их и утеше разноврсним приступом, понуди деци дружење, игру, присни и топао разговор, утеху и тд.

Сарадња са родитељима је била специфична, обзиром да је њима потребна подршка и разумевање за стрепњу, несигурност и страх због болести детета. Родитељи, који бораве у болници заједно са дететом укључивани су у заједнички рад и активности у свим облицима васпитно образовног рада.

Са здравственим радницима, васпитачи су сарађивали почев од пријема болесног детета, пружање подршке и помоћи код узимања материјала, одвођење деце код других специјалиста, припреме за оперативни захват и код постоперативног периода лечења, све до отпуста детета са клинике.

Због дуготрајне изолованости детета из природне социјалне средине, укључивали смо деци дружење са глумцима-луткарима, песницима, музичарима, глумцима и људима добре воље, који су својим наступима и гостовањима улепшавали боравак и охрабривали болесно дете. Тако смо у протеклој школској години, кроз сарадњу са друштвеном средином, организовали и реализовали следеће активности:

* 27.10.2012.г. дечја балетска представа „Скитница“
* 30.11.2011.г. дружење са ученицима гимназије „Светозар Марковић“ у представи „Џепни циркус“
* 25.12.2012.г. дружење са ученицима медицинске школе у заједничкој изради новогодишњих честитки, са организованом изложбом у холу дечије клинике
* 27.12.2012.год. гостовање хуманитарне међународне организације „Адра“ са пригодним разноврсним музичким програмом и поделом новогодишњих пакетића деци на болничком лечењу
* 28.12.2012.г. гостовање приватне фирме „Банковић“ и подела новогодишњих пакетића.
* 07.01.2013.год. подела Божићних пакетића општине „Медијана“ и дружење председника општине са децом на болничком лечењу
* 27.01.2013.г. гостовање ученика средње медицинске школе који су извели о Светосављу

И даље настављамо сарадњу и стручну едукацију фондације „Партнерство за здравље“ и клинике за дечје интерне болести, а васпитачи су били активно укључени у пројекат „Болница, пријатељ деце и породице“.

У својој мисији, а имајући у виду овај специфичан облик предшколске делатности, васпитачи су деци стварали амбијент који их, колико је то могуће, подсећа на вртић, са играчкама и кроз игру које су свим предшколцима приоритет. Васпитачи су у многоме изменили изглед свих оделења и услове за боравак деце. Дечја оделења су постала пријатнија и по мери деце – топлија и отворенија за сарадњу са друштвеном средином.

**9.Повремени облици рада**

**9.1.Енглески језик**

У протеклој радној години деца су показала интересовање за учење енглеског језика. Мотивисаност је постигнута учењем кроз музику, покрет, игру, глуму, цртање и једноставну комуникацију.

Школе које су спроводиле повремен облике рада у радној 2012/2013. години су : Lingua, Ability, Fair play junior, London school, Educo fair play, Lajb School, Star и Народни универзитет и својим радом су обухватиио 577-оро деце из свих вртића. Реализација програма почела је октобра 2012.године и рад је организован два пута недељно у трајању од по 30 минута. Реализовани садржаји су одговарали дечјем искуству и могућностима деце, али нису увек били у складу са садржајима који се реализују у оквиру редовног васпитно-образовног рада. У току учења енглеског језика у вртићу деца су радо одлазила на часове, а школe „Fair play junior“ i „London school“су надокнађивале изгубљене часове кроз индивидуални рад.

Деца су научила да извршавају једноставне налоге, да дају једноставне одговоре, да реагују невербално (цртањем, бојењем, гестом, покретом, песмом), идентификују предмете, животиње, разврставају слике, рецитују, изговарају бројеве....

Литература која је коришћена била је по избору школа, али се инсистирало да буде одобрема о ресорног министарства.

Повремени облици рада су обогатили садржаје васпитно-образовног рада и допринели афирмацији рада установе, која је показала спремност да изађе у сусрет специфичним интересовањима деце и родитеља.

**9.2.Школа кошарке**

Савремени начин живота намеће проблем незаинтересованости деце за вежбање, а физичке активности су од изузетног значаја за правилан раст и развој деце. Дру и упознавање са основним елементима кошарке. У протеклој години , овај вид повременог облика рада, реализовали су тренери из КК „ЈУНИОР“. Они су водили рачуна да физичке активности буду примерене дечјем узрасту и радили су са 107 деце сврстаних у 13 група, 2 пута недељно по 40 минута.

**9.3.Музичко ритмичка секција**

Плесни програм је забавног, васпитног и образовног карактера и позитивно утиче на правилан психофизички развој детета. Садржи различите ритмичке игре и плесне вежбе, којима се обједињује рад на телесном развоју и развоју естетске културе кретања. Кроз ритмично, хармонично ходање и изражавање путем слободних покрета, деца су развијала позитивну слику и правилно држање тела. Основни циљеви су да се задовољи дечија потреба за кретањем, да се развије осећај за ритмично кретање и координација покрета и да се развије способност сналажења у простору и времену.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **rРед.бр.** | **ВРТИЋ** | **БРОЈ ДЕЦЕ** |
|  | **„Плави чуперак“** | **19** |
|  | **„Лептирић“** | **35** |
|  | **„Вилин град“** | **19** |
|  | **„Бајка“** | **35** |
|  | **„Маслачак“** | **19** |
|  | **„Пепељуга“** | **35** |
|  | **„Палчић“** | **19** |
|  | **„Цврчак“** | **35** |
|  | **„Колибри“** | **19** |
|  | **„Бубамара“** | **35** |
|  | **„Невен“** | **19** |
|  | **„Бамби“** | **35** |
|  | **„Црвенкапа“** | **19** |
|  | **„Звончићи“** | **35** |
|  | **„Славуј“** | **19** |
|  | **„Петар Пан“** | **35** |
|  | **„Бисер“** | **19** |
| **УКУПНО:** | | **457** |

**9.4.Хорска секција**

Хор је континуирано радио са децом из вртића „Бубамара“, „Бамби“, „Плави чуперак“ и припремном групом О.Ш. „Ћеле Кула“ око припреме и реализације Фестивала „Златна Пчелица“ и Фестивала музичко-сценског стваралаштва у Смедереву и Пироту. О квалитету рада сведоче награде са оба фестивала.

Почетком радне године, сарадник за музичко васпитање је обавила аудицију деце у вртићима и формирала хор од двадесеторо деце, са којим су увежбаване композиције које су интерпретиране на Фестивалу ''Златна пчелица''. Деца из хора су потом, у тонском студију снимила пратеће вокале и веома успешно, на самом фестивалу, представили свој таленат.

На Фестивалу музичко сценског стваралаштва у Смедереву и Пироту, деца из хора су се представила Сплетом народних песама и освојила прво место.

**10.Исхрана деце у основним школама у радној 2012/2013.години**

Исхрана деце је редован облик који се финансира из буџета града и обухватао је бесплатне ужине за децу старости до 15 година у основним школама, по критеријуму које је донео Град и ужине које су плаћали родитељи у основним школама и припремним групама. Ужине су припремане у кухињи „Младост“.

**Продужени боравак и ужине**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назив школе** | **Име и презиме радника** | **Просечан**  **број**  **деце** |
| „Радоје Домановић“ | Властимир Ђорђевић | 143 |
| „Ратко Вукичевић“ | Славица Станковић | 152 |
| „Доситеј Обрадовић“ | Сузана Живковић | 88 |
| „Цар Константин“ | Весна Цолић | 201 |
| „Сретен Младеновић-Мика“ | Елизабета Богдановић | 36 |
| „Ћеле Кула“ | Зорица Спасић | 15 |
| „Бранко Миљковић“ | Славица Митић | 65 |
| „Његош“ | Данијела Јовановић | 25 |
| „Вук Караџић“ | Миљана Стојковић | 30 |
| „Душан Радовић“ | Маја Раденковић | 113 |
| „Краљ Петар 1“ | Драгана Танчић | 25 |
| „14. Октобар“ |  | 30 |
| „Свети Сава“ | Јулијана Николић | 65 |
| „Вожд Карађорђе“ | Весна Коцић | 48 |
| „Учитељ Таса“ | Зорица Боцковац | 79 |
| „Коле Рашић“ | Јагода Спасић | 21 |
| „Милан Ракић“ | Слађана Илић | 10 |
| „Мирослав Антић“ | Гордана Влајић | 52 |
| „Иво Андрић“ | Снежана Илић | 13 |
| „Бранко Бјеговић“ | Гордана Петковић | 16 |
| „Бубањски хероји“ | Јагода Живковић | 16 |
| „Чегар“ | Марија Маринковић | 33 |
|  |  | 1276 |

**10.1.Облици рада, број група и просечан број деце**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Р.бр.*** | ***Облици рада у Установи „Пчелица“*** | ***Број група*** | ***Број деце*** |
|  | Целодневни боравак од 1 год-5,5 год. | 180 | 3.948 |
|  | ППП у склопу целодневног боравка | 34 | 1054 |
|  | ППП на 4 сата | 46 | 760 |
|  | В.О. рад са децом на дужем  Болничком лечењу | 4 | 60 |
| ***Укупно обухваћено васпитно образовним радом*** | | | **5.822** |
|  | Продужени боравак О.Ш.исхрана | 37 | 1276 |
|  | Ужине припремним групама | 46 | 760 |
|  | Бесплатне ужине за децу у О.Ш. |  | 2430 |
| ***Укупно обухваћено исхраном*** | | | **4.466** |
| 8. | Повремени облици  Ритмика, енглески , кошарка |  | 1.141 |
| ***Укупно обухваћено повременим облицима*** | | | **1.141** |

**11.Организација рада у Установи и кадрови**

**Делатност Установе се обавља у три сектора:**

* + - Сектору „Вртићи“
    - Сектору заједничких послова
    - Сектору кухиње ''Младост''

**Руковођење и управљање Установом**

Установом је руководио директор Установе др Зоран Јонић, доктор физичке културе, који је по други пут изабан за генералног директора установе „Пчелица“.

План рада директора био је базиран на Закону о основама система образовања и васпитања, Закону о предшколском васпитању и образовању иСтатуту Установе.

Сектором „Вртићи“ руководио је помоћник директора Иван Тодоров, професор физичке културе. Сваки вртић имао је одговорно лице, које се поред рада у групи бавило и организацијом рада у вртићу, као и медицинску сестру на тријажи, која је при јутарњем пријему обављала тријажу деце и организовала рад у вртићу у циљу одржавања хигијене и превентивне здравствене заштите.

**Списак вртића , одговорна лица и медицинске сестре на тријажи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.  Број | Назив вртића | Одговорно лице | Медицинска сестра  на тријажи |
|  | „СВИТАЦ“ | Емица Христов | Мирјана Којовић |
|  | „П.ЧУПЕРАК“ | Марија Вукић | Марија Стојановић |
|  | „ЛЕПТИРИЋ“ | Катарина Јадрић | Мирјана Миловановић |
|  | „ПИНОКИО“ | Сузана Стојановић | Живкица Тонић |
|  | „ВИЛИН ГРАД“ | Марија Стојановић | Анка Богословов |
|  | „БАЈКА“ | Јелена Булајић | Маја Комненић |
|  | „МАСЛАЧАК“ | Наташа Обрадовић | Евица Николић |
|  | „ПЕПЕЉУГА“ | Нада Петковић | Валентина Илић |
|  | „ПАЛЧИЋ“ | Милена Максимовић | Гроздана Гајић |
|  | „ЦВРЧАК“ | Лела Мидић | Снежана Димитријевић |
|  | „КОЛИБРИ“ | Драгана Микић | Снежана Стојановић |
|  | „БУБАМАРА“ | Мирјана Костадиновић | Биљана Јовановић |
|  | „НЕВЕН“ | Слађана Николић | Ирена Манојловић |
|  | „БАМБИ“ | Ирена Јовановић | Гордана Ђурђановић |
|  | „ЦРВЕНКАПА“ | Јаворка Савић | Александра Ђорђевић |
|  | „ЗВОНЧИЋИ“ | Ивана Тодоровић | Слободанка Ранђеловић |
|  | „СЛАВУЈ“ | Светлана Јовановић | Наташа Јоцић |
|  | „ПЕТАР ПАН“ | Сузана Поповић | Марица Божић |
|  | „БИСЕР“ | Мирјана Гроздановић | Снежана Младеновић |
|  | „ШВРЋА“ | Бранислава Марјановић | Драгана Јовановић |
|  | „ПОПАЈ“ | Тамара Тошић | Тамара Тошић |
|  | „ЛАНЕ“ | Драгана Стојановић Жикић | Јелена Радојковић |

**12.Основни проблеми који су били изражени у остваривању делатности Установе**

Проблем недовољног капацитета за смештај деце јавио се у целодневном боравку у свим вртићима. Отварањем вртића „Лане“, донекле је била смањена листа чекања. Установа и даље улаже напоре да рационалнијем коришћењем постојећег простора прошири своје капацитете. Вртић „Петар Пан“ је преуређивањем две канцеларије добио радну собу. Одржавање објеката и опреме било је на солидном нивоу, обзиром да установа своју делатност обавља на 87 места, потребно је доста средстава за инвестиционо одржавање објеката и замену дотрајале опреме. Проблем постоји и у прилагођеним просторима, у одржавању просторија у којима бораве деца од 5,5 до 6,5 година (припремни предшколски програм на 4 сата ) при основним школама. У границама својих могућности Установа је сарађивала са школама у одржавању санитарно- хигијенских простора.

**13.Извештај о раду службе за правне, опште и кадровске послове**

У времену од 01.09.2012. до 30.06.2013.године у служби за правне, опште и кадровске послове коју чине: секретар, стручни сарадник за кадровске послове , два сарадника за правне послове , референт за опште и кадровске послове, два референта административних и општих послова, референт за пријем деце, технички секретар, дактилограф на рачунару и спремачица у административним просторијама, обављани су следећи послови:

* Активности на спровођењу поступка за избор директора Установе.
* Спровођење процедуре у вези избора три члана Управног одбора из реда запослених и три члана Управног одбора из реда родитеља у складу са Статутом установе.
* Спровођење процедуре у вези избора Савета родитеља на нивоу групе, вртића.
* Предлагање и избор три члана Управног одбора из реда Савета родитеља за Управни одбор.
* Припремање материјала за седнице Управног одбора, седнице Савета родитеља, седнице васпитно образовног већа на нивоу вртића, васпитно образовног већа на нивоу Установе.
* Израда записника, одлука, закључака, мишљења и других аката донетих на седницама органа управљања и органа руковођења Установе.
* Израда свих врста уговора: Уговор о раду, Анекс уговора о раду, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о волонтирању , уговор о стручном оспособљавању, уговор о донацији, уговор о пословној сарадњи...
* Припрема документације, израда уговора о раду, решења о отказу уговора о раду, вођење евиденције запослених на одређено време.
* Израда свих врста решења из области радних односа: решење за коришћење годишњег одмора, за утврђивање пуног радног времена и решења за прерасподелу радног времена за васпитно особље; за плаћено одсуство, за неплаћено одсуство, за породиљско одсуство и одсуство ради неге детета, за престанак радног односа по основама, за исплату свих врста накнада, за образовање комисија, за именовање ментора васпитачима и стручнимсарадницима без лиценце и др.
* Израда извештаја о провери савладаности програма за полагање испита за лиценцу за васпитаче и стручне сараднике који се стручно оспособљавају за самосталан рад у струци; израда извештаја о савладаности програма за полагање испита за лиценцу за медицинске сестре; комплетирање документације и подношење пријава Министарству просвете за полагањеиспита за лиценцу.
* Пријава и одјава на обавезно социјално осигурање и здравствено осигурање за сваког запосленог – носиоца осигурања и чланова породичног домаћинства; овера здравствених књижица запослених и осигураних чланова породичног домаћинства.
* Вођење евиденција свих осигураника на обавезносоцијално осигурање.
* Израда и достављање опомена за неизмирене обавезе корисницима услуга вртића и израда предлога за извршење Основном суду.
* Комуникација са странкама и запосленима, пружање помоћи запосленима у циљу остваривања права из радног односа и др..
* Упис у судски регистар Привредног суда у Нишу , регистрација и брисање огранка).
* Остваривање неопходне комуникације са инспекцијским органима, органима локалне самоуправе, Школском управом, Министарством просвете, науке и технолошког развоја, надлежним службама пензијског и инвалидског осигурања, здравственог осигурања, Националном службом за запошљавање, Основним судом, Привредним судом, давање на увид документације на захтев инспектора, израда извештаја и анализа по њиховом налогу.
* Заступање Установе пред судовима и другим органима.
* Активности на реализацији 13 дисциплинских поступака због повреде радне обавезе и дисциплине.
* Учествовање у раду заједничких комисија у току реализације покренутих поступака јавних набавки; Упућивање захтева за покретање поступка јавне набавке Одсеку за јавне набавке преко Управе за образовање; Учешће у изради Одлука о покретању поступка, Решења о именовању комисије, учешће у изради конкурсне документације, давање одговора и појашњења потенцијалним понуђачима у вези конкурсне документације, отварање понуда, учешће у изради извештаја о стручној оцени понуда, Одлука о избору најповољније понуде, Одлука о обустави поступка, модела уговора, праћење реализације уговора, достављање Извештаја Управи за јавне набавке о поступцима јавних набавки, израда модела уговора у поступцима набавке које не подлежу примени Закона.
* У току радне 2012-2013.године извршен је пријем 510 деце. Закључени су уговори са корисницима услуга од 01.03.2013.године због утврђене нове фиксне цене. Сваког месеца утврђује се стање уписане и исписане деце. Свакодневно се врши пријем захтева и документације за упис деце и рангирање.
* Обављање текућих послова из домена кадровских и општих послова : уредно вођење деловодног протокола, пријем, разврставање и прослеђивање приспеле поште, отпремање поште, архивирање аката и предмета, обављање послова оператера на рачунару (куцање, едитовање текстова, снимање, копирање и др.) за потребе Установе, рад на телефонској централи, израда спискова запослених који остварују право на превоз у текућем месецу, курирски послови, одржавање хигијене објекта и др.

**14.Извештај о раду Управног одбора**

Управни одбор Предшколске установе „Пчелица“ Ниш, именован је решењем Скупштине Града Ниша бр. 06-434/2009-25/27-02 од 19.06.2009.год. У периоду од 01.09.2012.год. до 30.06.2013.године Решењем број 06-346/2012-17-17-02 од 22.10. 2013.године разрешена је дужности члана Управног одбора Верица Раденковић, а Решењем број 06-346/2012-18-17-02 од 22.10.2012.године именована је за члана Управног одбора Миљана Ковачевић.

Решењем број 06-533/2012-18-3-02 од 24.12.2012.год. разрешен је дужности члан и председник Управног одбора Драгослав Милошевић, а Решењем број 06-533/2012-19-3-02 од 24.12.2012.године именована је за члана Управног одбора Љубинка Николић. Како је у овом случају дошло до разрешења председника Управног одбора Драгослава Милошевића, на седници Управног одбора одржаној дана 29.01.2013.године, за председника Управног одбора Предшколске установе „Пчелица“ Ниш изабрана је Љубинка Николић.

Мандат Управном одбору Установе истекао је 10.јула 2013.године, а у складу са Законом и Статутом установе поступак за избор чланова Управног одбора је покренут 2 месеца пре истека мандата Управном одбору. Достављена је документација Скупштини Града Ниша- одбору за именовање ради доношења решења о именовању чланова Управног одбора.

У периоду од 01.09.2012.г. до 30.06.2013.год. Управни одбор је одржао 6 редовних и 7 ванредних седница Управног одбора. На седницама су разматрана питања и донете Одлуке у вези редовног пословања установе, међу којима су најважније следеће:

* Усвајање Извештаја о раду Предшколске установе „Пчелица“ Ниш за радну 2012/2013.годину.
* Усвајање Извештаја о раду директора за радну 2012/2013.годину.
* Усвајање Плана рада Предшколске установе „Пчелица“ Ниш за радну 2012/2013.годину.
* Усвајање Плана набавки за 2013.годину и усвајање Измена и допуна Плана набавки.
* Усвајање Плана набавки у складу са новим Законом о јавним набавкама који се примењује од 01.04.2013.године.
* Усвајање Годишњег Финансијског плана Предшколске установе „Пчелица“ Ниш за 2013.годину.
* Усвајање финансијског извештаја о пословању Предшколске установе „Пчелица“ Ниш за 2012.годину.
* Образовање комисија за годишњи попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2012.године.
* Усвајање извештаја Централне пописне комисије о извршеном годишњем попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2012.године.
* Доношење Одлуке о утврђивању цене исхране у продуженом боравку за децу основношколског узраста и цене ужине обухваћене Припремним предшколским програмом.
* Доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора Предшколске установе „Пчелица“ Ниш.
* Доношење Одлуке о избору директора Предшколска установа „Пчелица“ Ниш.
* Доношење Решења о избору директора Предшколске установе „Пчелица“ Ниш.
* Давање мишљења у поступку одлучивања за избор кандидата за радно место васпитач и медицинска сестра у групи за пријем у радни однос на неодређено време.

**15.Извештај о раду Савета родитеља**

Савет родитеља је у времену од 01.09.2012.године до 30.06.2013.године одржао 6 седница Савета родитеља и то 5 редовних и 1 ванредну телефонску седницу.

Мандат Савету родитеља Установе је истекао 04.02.2013.године, а поступак избора нових чланова Савета родитеља је покренут два месеца пре истека мандата Савету родитеља Установе.

На првој конститутивној седници Савета родитеља изабран је председник Савета родитеља – Милан Миленовић и заменик председника Савета родитеља – Дамир Бејић.

На седницама Савета родитеља разматрана су следећа питања:

* Давање сагласности на програм једнодневних излета.
* Донет је Пословник о раду Савета родитеља.
* Изабрани су представници Савета родитеља Установе у стручни актив за развојно планирање, Тим за инклузивно образовање, Тим за превенцију и заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за вредновање и самовредновање рада Установе.
* Дата је сагласност Савета родитеља Установе на покретање поступка јавне набавке осигурања деце.
* Предложена су 3 члана из реда Савета родитеља за Управни одбор.
* Разматран је предлог набавке радних листова и часописа за радну 2013/2014. годину.

На свим седницама Савета родитеља разматрани су актуелни проблеми, давани предлози, препоруке и закључци, а све у циљу унапређења рада и стварања бољих услова за боравак деце у установи.

**16.Извештајо раду службе за економско-финансијске послове**

Финансирање службе за економско-финансијске послове регулисано је Законом о рачуноводству и ревизији („Сл.гласник РС“ бр 46/06). Међународним стандардима (МПС), Правилником о организацији буџетског рацуноводства и рачуноводственим политикама Установе „Пчелица“ , Уредбом о буџетском рачуноводству (Службени гласник РС“ бр. 125/03 и 12/6), Законом о буџетском систему („Службеник гласник РС“ бр. Од 09/02 до 86/06), и другим прописима којима се прописује начин рада и методе обраде пословних догађаја у служби за економско-финансијске послове. Већина пословних догађаја и израда извештаја и службе за економско-финансијске послове су законским нормама прецизно дефинисани и имају строго предвиђене рокове израде и достављања Управи за образовање, Управи за финансије у граду Нишу, као и Министарству финансија Пореској управи о оделењу у Нишу.

Финансијски извештај на крају године – Завршни рачун је урађен по систему буџетског рачуноводства, и представља детаљан и прецизан преглед годишњих промена у пословању Установе (сам извештај обухвата омплетну књиговодствену аналитику главне књиге, као и део који прати приливе и одливе средстава у току године, као и конта која прате стање имовине Установе), Исказивање резултата пословања у виду дефицита за 2012.годину усвојен је од стране Управног одбора. Завршни рачун је предат Управи за трезор у року, а послат је финансијски извештај о пословању Управи за образовање, културу, омладину и спорт.

Урађен је финансијски буџетски план индиректног буџетског корисника за 2013.годину у законском року је предат Управи за образовање , културу, спорт која је надлежна , да се Управом за финансије изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке изради предлог буџета за кориснике своје Управе који обухвате и Установу .

Обрада документације на умреженим рачунарима, а посебно повезивање кухиње где су сви магацини и Управе, доприносе ажурнијој обради података, тренутни увид у стање магацина и мању циркулацију документацију, која би била архивирана на месту обраде.

Праћењем финансијског пословања сектора вртићи и комерцијалног сектора , а посебно малопродајних објеката, вршена је анализа месечних, кварталних и годишњих извештаја о пословању које израђује референт плана и анализе.

Служба ликвидатуре вршила је пријем документације, проверавала исправност исте и вршила формално правну контролу. Улаз се евидентира кроз књигу примљених ПДВ рачуна где се заводи и прослеђује одговорним лицима на оверу и помоћнику директора за економско-финансијске послове на одобрење за плаћање. Тако обрађена документација се књижи у рачуноводству у главној књизи. У случају уочених неправилности врши се повраћај неисправних докумената и обавештава се руководилац сектора о извршеној рекламацији.

Начин рада књиговодства: прва операција је да сваки документ правилно усмери и да се пословна промена обради сходно Закону о контном оквиру за буџетске кориснике- контиста. Главни књиговођа је задужен да се стара о правилној хронолошкој обради и књижењу документације.

Поред главне књиге која представља синтетички преглед пословања Установе у књиговодству постоји и аналитички преглед пословања. Аналитика пословања Установе обухвата аналитику основних средстава, купаца, добављача, благајне, новчаних токова, прихода, расхода и низом других аналитичких евиденција.

Аналитички преглед целокупне непокретне и покретне имовине Установе реализован је кроз књигу основних средстава, у складу са Законом о рачуноводству.

Аналитичким прегледом купаца-корисника услуга Установе омогућава се увид у број корисника и финансијско стање корисницима наших услуга.

Аналитички преглед ефективног рада запослених у Установи, као и зараде и накнаде зарада запослених евидентиране у служби обрачуна зарада. На основу ових показатеља израђује се обрачун зарада, обрачунати су порези и доприноси на зараде. По исплати зарада и накнада зарада запослених предати су прописани обрасци: (нпр. За зараде ПП ОД и ПП ОПЈ) Пореској управи-канцеларијској контроли и то до 5. У месецу за предходни месец.

Синтетичке аналитичке прегледе свих трошкова и прихода у установи сачинили су референти за план и анализу. Ови референти прате кретања на тржишту, уз координацију са осталим службама предлажу формирање нове цене, по стварању услова за измену. Наплата партиципације вршена је у складу са усвојеном економском ценом и предвиђеном партиципацијом на нивоу града Ниша и ценом услуга.

Рачунским апликацијама које је израдио инжењер за развој апликација обрађена је већина података у оквиру Установе, а обухваћени су: обрачун зарада, главна књига, израда бордероа, евиденција и обрачун задужења родитеља за целодневни боравак, секције, екскурзије и сл.

Целокупни рад економско-финансијске службе пратио, контролисао и уређивао шеф рачуноводства, који је тромесечно достављао финансијски извештај о приходима и расходима (образац 5) Управи за финансије доставља завршни рачун Управи за трезор, као и Управи за финансије града Ниша.

Помоћник директора за економско-финансијске послове пратио је све финансијске токове у Установи и подносио извештај о пословању директору Установе.

Поред подношења финансијских извештаја директору,помоћник директора за економско-финансијске послове Установе води пословну политику Установе и сарађује са надлежном Управом за образовање, културу и спорт, као и Управом за финансије, шири сарадњу са привредним и осталим субјектима ван Установе у циљу побољшања квалитета рада.

Наведени период карактеришу многе новине које се огледају у следећем:

* Директни корисник буџетских средстава-Град Ниш преко Управе за финансије контролише месечно, тромесечно, шестомесечно и годишње, трошење (буџетских средстава) и усаглашава са индиректним корисником буџетских средстава Установом „Пчелица“.
* Завршни рачун је предат код Управе за трезор и директном кориснику буџетских средстава града Ниша, ради контролисања и консолидовања а годишњи порески биланс Министарству финансија РС-Пореској управи Ниш. Пријава пореза на имовину поднета је лекарској пореској администрацији која је у саставу Управе за финасније, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке.
* У складу са Законом о буџетском пословању рачуноводствена служба у року је поднела завршни рачун за 2012.годину, који је садржао следеће обрасце:

1. Биланс стања,
2. Биланс прихода и расхода,
3. Извештај о капиталним приходима и финансирању,
4. Извештај о новчаним токовима,
5. Извештај о извршењу буџета, сачињен тако да приказује разлику између одобрених и извршених средстава,
6. Извештај о примљеним донацијама и кредитима,
7. Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве,
8. Извештај о датим гаранцијама у току фискалне године и
9. Анализа пословања пословне године (аналитички по секторима), где је исказан финансијски резултат.

Завршни рачун је усвојен на седници Управног одбора после разматрања финансијског извештаја и образложења позиција прихода и трошкова, финансијског стања Установе.

Уређен је финансијски план Установе за 2013. Годину као индиректног буџетског корисника, и у законском року предат надлежној Управи за образовање, културу и спорт на усвајање. Израда финансијског плана била је сложена, јер се радило о планираним средствима из буџетских извора и сопствених прихода, у условима све чешћег поскупљења основних намирница и услуга.

Шеф рачуноводства, референт за цене, помоћник директора за економско-финансијске послове по усклађењу и изналажењу најадекватнијих решења, допринели су да се усвоји најбоље решење финансијског плана за 2013. годину.

Сви послови у служби обављени су ажурно, одговорно и у складу са правилима службе. У циљу праћења измена у прописима, као и у актуелизације важећих, шеф рачуноводства као и помоћник директора за економско финансијске послове пратили су стручна саветовања организована на тему пореских прописа у оквиру укупне економско-рачуноводствене проблематике.

**17.Преглед броја извршиоца на програмским активностима у делу редовне делатности за целодневни боравак-вртићи који се финансирају из буџета Града Ниша преко позиције Управе за образовање, културу, омладину и спорт.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Врста посла** | **Укупно** |
| **1.** | Руковођење | **9** |
| **2.** | Стручни сарадници |  |
| Педагог или психолог | **7** |
| Стр.сар.за прев.здравствену заштиту | **4** |
| Дијететичар | **4** |
| Социјални радник | **2** |
| **3.** | Васпитачи | **285** |
| **4.** | Сестра васпитач | **107** |
| **5.** | Мед.сестра за превентивну здрав.заштиту | **22** |
| **6.** | Припремање хране | **42** |
| **7.** | Сервирање хране | **46** |
| **8.** | Админ.правни и финансијски послови | **25** |
| **9.** | Одржавање хигијене | **100** |
| **10.** | Технички послови | **32** |
| **УКУПНО:** | | **685** |

У делу редовне делатности за целодневни боравак који се финансирају из буџета Града Ниша преко позиције Управе за образовање, културу, омладину и спорт, програмске активности је обаљало 685 радника, од чега је 23 ангажовано на одређено време, због одласка радника у пензију, породиљска одсуства и боловања преко 30 дана.

**18.Преглед броја извршилаца на програмским активностима у делу редовне делатности за ППП и васпитно образовни рад у болничким групама, који финансира Министарство просвете и науке Републике Србије.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Врста посла** | **Укупно** |
| **1.** | Руковођење | **1** |
| **2.** | Стручни сарадници |  |
| Педагог или психолог | **1** |
| Стр.сар.за прев.здравствену заштиту |  |
| Дијететичар |  |
| Социјални радник |  |
| Педагошки асистент | **1** |
| **3.** | Васпитачи | **45** |
| **4.** | Сестра васпитач |  |
| **5.** | Мед.сестра за превентивну здрав.заштиту | **2** |
| **6.** | Припремање хране | **2** |
| **7.** | Сервирање хране | **2** |
| **8.** | Админ.правни и финансијски послови | **2** |
| **9.** | Одржавање хигијене | **9** |
| **10.** | Технички послови | **2** |
| **УКУПНО:** | | **67** |

**19.Преглед броја извршилаца за припрему и дистрибуцију хране за децу основношколског узраста и Народну кухињу, које финансира Управа за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Врста посла** | **Укупно** |
| **1** | Руковођење | **1** |
| **2.** | Стручни сарадници |  |
| Педагог или психолог |  |
| Стр.сар.за прев.здравствену заштиту |  |
| Дијететичар | **1** |
| Социјални радник |  |
| **3.** | Васпитачи |  |
| **4.** | Сестра васпитач |  |
| **5.** | Мед.сестра за превентивну здрав.заштиту |  |
| **6.** | Припремање хране | **18** |
| **7.** | Сервирање хране | **18** |
| **8.** | Админ.правни и финансијски послови | **3** |
| **9.** | Одржавање хигијене | **24** |
| **10.** | Технички послови | **7** |
| **УКУПНО:** | | **72** |

У Предшколској установи „Пчелица“ на дан 30.06.2013.године у сталном радном односу било је 884 радника. Од овог броја, 685 радника финасирао је Буџет града преко Управе за образовање, омладину, културу и спорт, 67 радника је финансирало Министарство просвете и науке и 72 радника је финансирано преко Управе за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту, од чега су 35 радника ангажована на одређено време. У делу редовне делатности програмске активности обављало је 824 радника.

**20.Преглед броја извршилаца за комерцијални програм**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Врста посла** | **Укупно** |
| **1.** | Руковођење | **1** |
| **2.** | Стручни сарадници |  |
| Педагог или психолог |  |
| Стр.сар.за прев.здравствену заштиту |  |
| Дијететичар |  |
| Социјални радник |  |
| **3.** | Васпитачи |  |
| **4.** | Сестра васпитач |  |
| **5.** | Мед.сестра за превентивну здрав.заштиту |  |
| **6.** | Припремање хране | **19** |
| **7.** | Сервирање хране | **7** |
| **8.** | Админ.правни и финансијски послови | **42** |
| **9.** | Одржавање хигијене |  |
| **10.** | Технички послови | **26** |
| **УКУПНО:** | | **95** |

Напомена:

Редни број 6.- Приказан је број радника који раде на припремању хране обухваћене комерцијалним програмом.

Редни број 8.- Административним, правним и финансијским пословима у Сектору „Младост“ обухваћени су рачунополагачи, продавци, амбалажери.

Редни број 10 - Техничким пословима обухваћени су: радници на пословима обезбеђења, одржавања, возачи, транспортни радници и радници у вешерају.

За комерцијалне програме је ангажовано 95 који су финансирани из сопствених средстава.

**21.Преглед броја извршилаца на нивоу Установе ангажованих у школској 2012/2013.години по врстама посла и облицима рада**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Врста посла** | **Број запослених ангаж.у целод. боравку-вртићи** | **Бр.запослених ангаж.за ППП и.бол. групе** | **Бр.запослених ангаж.за рад са децом О.Ш. узраста и Н.кухиња** | **Бр.запослених ангажованих на комерцијалном програму** | **У**  **К**  **У**  **П**  **Н**  **О** |
| **1** | **Руковођење** | **9** | **1** | **1** | **1** | **12** |
| **2** | **Стр.сар.педаг.или псих. и педагошки асистент** | **7** | **1** |  |  | **8** |
|  | **Сарадник за прев.заштиту** | **4** |  |  |  | **4** |
|  | **Дијететичар,**  **Санитарни техничар** | **4** |  | **1** |  | **5** |
|  | **Социјални**  **Радник**  **Педаг.асистент** | **2** | **1** |  |  | **3** |
| **3** | **Васпитач** | **285** | **45** |  |  | **330** |
| **4** | **Медицинска сестра** | **107** |  |  |  | **107** |
| **5** | **Медицинска сестра за П.З.З.** | **22** | **2** |  |  | **24** |
| **6** | **Припремање хране** | **42** | **2** | **18** | **19** | **81** |
| **7** | **Сервирање хране** | **46** | **2** | **18** | **7** | **73** |
| **8** | **Адм.правни и**  **Фин.послови** | **25** | **2** | **3** | **42** | **72** |
| **9** | **Одрж. хигијене** | **100** | **9** | **24** |  | **133** |
| **10** | **Технички послови** | **32** | **2** | **7** | **26** | **67** |
| **УКУПНО:** | | **685** | **67** | **72** | **95** | **919** |

У делу редовне делатности програмске активности је обаљало 824 радника. Од овог броја 12 радника је ангажовано на одређено време за потребе Народне кухиње и исхране деце основношколског узраста, а 23 као замене радника који су отишли у пензију у целодневном боравку. Број ангажованих радника за потребе комерцијалног програма је 95.

**22.Извештај о раду техничке службе и лица за безбедност и здравље на раду и заштите од пожара у радној 2012/2013. Години**

**Служба за безбедност и здравље на раду и заштите од пожара**

1. У претходном периоду израђен је нови Правилник о безбедности и здрављу на раду запослених Установе ,који је усаглашен са тренутно актуелним Законом о безбедности и здрављу на раду.

2. Израђена су Правила заштите од пожара за објекте Установе и оперативни план гашења пожара за све објекте .

3. У овом периоду спроведена је комплетна обука из заштите од пожара и провера знања свих запослених сектора „Младост“, малопродајних објеката, радника у продуженом боравку и службе одржавања сектора „Вртићи“ и сектора „Младост“, преко овлашћене установе „СИГУРНОСТ“ ДОО НИШ.

4. Лице за безбедност и здравље на раду и заштите од пожара уз одличну сарадњу са правном службом је сваког новопримљеног радника пре првог распоређивања и при промени радног места успешно обучавало и вршило проверу знања из безбедности и здравља на раду и заштите од пожара, тако да је запослени био упознат са условима рада, опасностима и штетностима на радном месту и мерама заштите.

5. Спроведена је набавка и подела личних заштитних средстава и заштитне опреме свим запосленима установе „Пчелица“.

6. Извршена је набавка и опремање новоотворених вртића ПП опремом за објекте који од стране извођача радова нису били опремљени.

7. Уграђени су и испитани уређаји за изједначавање електричног потенцијала у објектима где су наши подземни резервоари.

8. Запослени на радним местима са посебним условима рада су редовно слати на периодичне прегледе.

9. На основу годишњег плана,овлашћене установе „СИГУРНОСТ“ ДОО НИШ и „МД ПРОЈЕКТ ИНСТИТУТ“ ДОО су извршиле периодичне прегледе и испитивања:

* штетних и отпадних гасова на емитерима два пута годишње у 9 вртића;
* опреме за рад – новонабављене и оне којој је истекао рок за периодичне прегледе 3-5 год.;
* громобранске инсталације једном годишње у 24 објекта;
* услова радне околине – микроклиме у сектору „Младост“, вешерају у вртићу „Палчић“ и столарској радионици – летњи / зимски период;
* топловодних котлова ;
* ПП апарата и хидраната у свим објектима установе два пута годишње;
* аутоматских система за дојаву пожара два пута годишње у 9 вртића;
* статичког електрицитета на подземним резервоарима два пута годишње (9);
* исправност електричне инсталације у свим објектима установе;
* лифтова и теретне платформе.

За све наведене прегледе и испитивања руководилац техничке службе, лице за безбедност и здравље на раду и заштиту од пожара је водио уредну евиденцију законом прописану.

Обезбеђена је документацијa за све радове на адаптирању и изградњи вртића у насељу Бранко Бјеговић, насељу Никола Тесла и вртић „Лане“ (који је почео са радом).

**Техничка служба-Сектор ''Младост''**

1. Техничка служба редовно одржава машине за производњу хране у кухињи и врши сервис свих машина у установи.
2. Такође је сервисирана минусна комора за одржавање пецива у кухињи.
3. У објектима установе уграђено је 20 клима уређаја.
4. Редовно је сервисиран агрегат и замењен АТС прекидач од 250А са 630А.
5. Вршено је баждарење вага, судова под притиском и др.
6. Урађена је термоизолација пекаре на површини од 160m2.
7. Окречена је цела кухиња и освежена је фасадна боја укупне површине 1000m2.
8. Техничка служба је учествовала у обнављању сертификата за ХАССП.
9. Извршено је неколико пресељења инвентара из малопродајних објеката.
10. Реконструисан је епоксилни под у кухињи површине 60m2.
11. Саниран је плафон у пекари и кухињи површине 40m2 уградњом стиропора и лексана и тиме је трајно решен проблем плесни и буђи.
12. Редовно се одржава парк и двориште у кухињи (кошење траве, прскање и орезивање воћа,фарбање ограде, одржавање расвете и видео надзора).
13. Шеф техничке службе је радио на припреми тендерске документације за куповину добара, услуга сервисирања и радова
14. У току су припреме за радове на замени кровног покривача у кухињи.
15. Редовно се врши надзор над радовима адаптације постојећих и изградње нових објеката.

**Техничка служба-Сектор ''Вртићи''**

1. Техничка служба у сектору Вртићи, редовно одржавала вртиће, санирала кварове на електричној, водоводној, канализационој и топловодној мрежи, у вртићима у којима се јавила потреба.
2. У вртићима ''Плави чуперак'', ''Маслачак'' и ''Пинокио'', хоблован је и лакиран паркет.
3. Због прокишњавања кровова, вршена је санација истих у вртићима ''Бамби'', ''Лептирић'', ''Колибри'', ''Плави чуперак'', ''Свитац'' и ''Невен''
4. Поправљена је ограда у вртићима ''Бајка'', ''Цврчак'' и ''Звончићи''.
5. Редовно су одржавана дворишта вртића (кошење траве,фарбање ограде, поправка мобилијара).
6. Окречене су собе у вртићима ''Лептирић'', ''Цврчак'' и просторијама у којима су смештене припремне групе - Комрен,Малча, Ново село...
7. У току летњег периода, комплетно је реновиран вртић ''Колибри''. Мајсторска служба је окречила комплетан вртић, офарбала столарију, паркет је у свим собама исхоблован и излакиран, офарбани су радијатори...

**Количине нафте које се налазе у цистернама у вртићима – јун 2013.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вртић | Капацитет цистерне | Залихе | Нулта тачка (cm) | Тренутно стање (cm) |
| Бајка | 20 | 19 | 19 | 0 |
| Пепељуга | 20 | 25 | 30 | 720 |
| Лептирић | 30 | 29 | 32 | 1 300 |
| Колибри | 20 | 31 | 20 | 950 |
| Бубамара | 5 | 43 | 25 | 475 |
| Свитац | 5 | 52 | 30 | 691 |
| Бисер | 7 | 27 | 28 | 600 |
| Бранко Бјеговић | 5 |  |  |  |
| Никола Тесла |  |  |  |  |

**потрошња нафте и гаса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вртић | Дневна потрошња (l) | Месечна потрошња (l) | Шестомесечна потрошња (l) | Шестомесечна потрошња гаса (m³) |
| Бајка | 150-200 | 4000 | 24000 |  |
| Пепељуга | 150 | 3300 | 19800 |  |
| Лептирић | 200-250 | 4500 | 27000 |  |
| Колибри | 150-200 | 4000 | 24000 |  |
| Бубамара | 150 | 3300 | 19800 |  |
| Свитац | 150-200 | 3750 | 22500 |  |
| Бисер | 150 | 3300 | 19800 |  |
| Бранко Бјеговић |  |  |  | 40 |
| Никола Тесла |  |  |  | 40 |
| УКУПНО: | | 26 150 | 156 900 | 80 |

Шестомесечна потрошња гаса и нафте која се види из табеле представља нашу потребу за наступајућу грејну сезону. Дакле биће потребно 156900 литара нафте и 80 m³ гаса за грејање вртића. Капацитет цистерне за гас у вртићу у насељу Бранко Бјеговић је 5 m³.

**23.Сарадња са породицом**

Сарадња породице и вртића допринела је стварање позитивне атмосфере у вртићу и унапређивању развоја деце. Са родитељима се сарађивало непосредно, свакодневно кроз индивидуалне контакте при пријему и испраћају деце да би се боље упознао развој и понашање детета и успоставили сараднички односи између родитеља и васпитача.

Непосредан облик сарадње су и родитељски састанци на којима је посвећивана пажња колективном животу и раду групе. Најчешће су одржавана по два састанка, на почетку и крају радне године, а у неким групама и три у зависности од потреба групе и установе. Некада је избор радних листова, избор представника родитеља у Савет родитеља на нивоу вртића или установе или избор новогодишњих пакетића био повод родитељских састанака.

Припрема васпитача за одржавање родитељских састанака није увек била адекватна јер јее не прати писани траг (циљ, садржај, закључак, присутност). Често и начин обавештавања родитеља о одржавању родитељских састанака није био правовремен и адекватан).

За унапређење сарадње са родитељима, предлог је да се у наредној години, на нивоу сваке групе, разговара о очекивањима родитеља и начинима реализовања договореног, да би родитељи имали у виду да се цени њихово мишљење и помоћ, као и да нам је циљ заједнички.Сарадња са родитељима одвијала се и кроз кутак за родитеље са сталним мењањем садржаја.

**24.Сарадња са основном школом**

Сарадња са основном школом била је у функцији унапређивања васпитно-образовног рада у нашој установи и школи. Сарадња се одвијала током целе године, а најинтензивније, у другом полугодишту. Сарадња је почела дружењем у просторијама школе или вртића, некада на иницијативу учитеља, а некада васпитача. Том приликом размењени су подаци о деци, њиховим навикама и особеностима које испољавају, уз пригодан програм који су изводили учитељи са децом или васпитачи са децом из припремног предшколског програма. Неке школе попут ''Цара Константин'', ''Светог Саве'', „Душана Радовића су имале стална дружења школске и предшколске деце, кроз заједничке наступе на приредбама, спортским активностима и промоцијама школе. Заједничко коришћење сале за физичко у неким школама било је могуће једино уз договор васпитача и стручних сарадника.Сарадња је била условљена могућностима које пружа локална средина у којој су се вртић и школа налазили, али увек је користило постепено упознавање деце са школском зградом и учитељем, о томе како је организован простор-учионица, да ли одговара потребама деце... Сарадња са школом, била је нјаизраженија са школама „Цар Константин“ и „Свети Сава“ јер су се међусобно размењиване информације, показале веома битне за успешну адаптацију поједине деце.

**25. Сарадња са локалном заједницом**

Сарадња са локалном заједницом се одвијала у циљу успешнијег и свеобухватнијег остваривања функција установе у реализацији програмских задатака. Установа је сарађивала са Градском управом, Школском управом, здравственим и хуманитарним институцијама, струковним Удружењима васпитача, сестара и стручних сарадника, са другим предшколским установама, институцијама социјалне заштите и институцијама културе.На нивоу васпитне групе, сарадња са локалном заједницом била је условљена садржајима васпитно-образовног рада, условима које конкретна средина пружа и околином у којој се вртић налази. Сарадња је подразумевала посете и обиласке одређених ресурса. Обим и садржај сарадње био је прилагођен узрасту деце и обављао се уз писмену сагласност родитеља.

Како би наша локална средина боље упознала наше специфичности, сложеност делатности, улогу у раном развоју, одрастању, васпитању и образовању и како би смо се боље разумели и боље сарађивали, ову сарадњу морамо подићи на највиши ниво.

**26. Стручно усавршавање**

Стручно усавршавање медицинских сестара, васпитача и стручних сарадника било је у складу са законским основама и програмским задатацима васпитно-образовног рада.

**Основу усавршавања чинило је индивидуално стручно усавршавање које се обављало кроз:**

* + праћење и коришћење стручне литературе
  + праћење стручних предавања
  + праћење и реализовање угледних активности
  + коришћење информационо-комуникационих трхнологија

**На нивоу Установе стручно усавршавање је рализовано кроз:**

* васпитно-образовно веће
* актив медицинских сестара
* актив васпитача који реализују припремни предшколски програм

--актив васпитача млађих, средњих и старијих група.

**26.1.Стручно усавршавање запослених у Установи у радној 2012/2013.години**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Облик стручног усавршавања** | | **Тема** | **Реализатори** | **Учесници** | **Место**  **реализације** | **Датум** | **Број**  **учесника** | | |
| **Курс** | | **Заједно у различитостима – васпитање за ненасиље и толеранцију – здраво одрастање** | **Стручни сарадници**  **Сарадници**  **Медицинске сестре** | **Стручни сарадници**  **Сарадници**  **Медицинске сестре** | **Матарушка бања** | **10.10.2012** |  | | |
| **Сусрети сестара на превентиви** | | **Ппр рада „Превентивно здравствена заштита у ПУ Пчелица Ниш“** | **Стручни сарадници**  **Сарадници** | **Стручни сарадници**  **Сарадници**  **Медицинске сестре** | **Ваљево** | **12. -14.10.2012** |  | | |
| **Сусрети стручних сарадника и сарадника ПУ у Србији** | | **Корак по корак за здрав корак; Став родитеља о васпитним стиловима** | **Тим стручних сарадника** | **Стручни сарадници**  **Сарадници**  **Директор** | **Златибор** | **18. – 21.10.2012** |  | | |
| **Трибина** | | **Одговорно живљење** | **Стручни сарадници**  **Наставици разредне наставе** | **Стручни сарадници**  **Сарадници**  **Медицинске сестре**  **Васптачи и директори** | **Правни факултет** | **23.10.2012** |  | | |
| **Јесењи сусрети медицинских сестара ПУ Србије** | **Спортска азбучница - јасленица** | | **Сарадници**  **Медицинске сестре** | **Стручни сарадници**  **Сарадници**  **Медицинске сестре** | **Кладово** | **01. – 04.11.2012** | |  |
| **Обука** | **Психолошке кризне интервенције у вас-обр институцијама** | | **Стручни сарадници** | **Директор**  **Стручни сарадници** | **ОШ Радоје Домановић** | **05.11.2012** | |  |
| **Семинар** | **Вртић и околина – учење у аутентичном окружењу** | | **Проф. Филозофског факултета Зорица Станисављевић Петровић** | **Стручни сарадници**  **Сарадници**  **Васпитачи** | **Вртић Палчић** | **новембар**  **јануар** | | **337** |
| **XVIII Стручни сусрети васпитача** | **Примери добре праксе**  **Сва су деца за нас иста;**  **Зона Замфирова** | | **Стручни сарадници**  **Васпитачи** | **Стручни сарадници**  **Васпитачи**  **Директор** | **Врњачка бања** | **29.11.2012** | |  |
| **Семинар** | **Подршка дечјем развоју –тешкоће као изазов** | | **Љерка Ђорђевић**  **Биљана Којовић**  **Јасна Вуклеш**  **Гордана Цветковић** | **Стручни сарадници**  **Сарадници**  **Васпитачи**  **Медицинске сестре** | **Вртић Бамби** | **фебруар** | | **292** |
| **Семинар** | **Моћ речи** | | **Удружење васпитача**  **Мирјана Ђорђевић Станковић** | **Васпитачи** | **Вртић Палчић** | **Март-април** | | **220** |
| **Стручни тематски састанак** | **Стерилизација** | | **Стручни сарадници**  **Сарадници**  **Медицинске сестре** | **Стручни сарадници**  **Сарадници**  **Медицинске сестре** | **Дом здравља Ниш** | **26.03.2013** | |  |
| **Стручни тематски састанак** | **Имплементација клиничких путева** | | **Стручни сарадници**  **Сарадници**  **Медицинске сестре** | **Стручни сарадници**  **Сарадници**  **Медицинске сестре** | **Дом здравља Ниш** | **30.03.2013** | |  |
| **Семинар** | **Документовање рада у васпитној групи у функцији подстицања дечјег развоја и напредовања** | | **Љерка Ђорђевић**  **Биљана Којовић**  **Јасна Вуклеш**  **Гордана Цветковић** | **Стручни сарадници**  **Сарадници**  **Медицинске сестре**  **Васпитачи** | **Вртић Бамби** | **април** | | **159** |
| **18. Стручни сусрети васпитача** | **Презентација радова**  **Драмска гозба**  **Стање равног стопала деце пред.узраста у вртићима на периферији града Ниша од 2004-2012.год.** | | **Васпитачи**  **Стручни сарадници** | **Стручни сарадници**  **Сарадници**  **Директори** | **Врњачка бања** | **04.04. -07.04.2013** | |  |
| **Семинар** | **Улога образовног система у заштити деце од породичног насиља** | | **Стручни сарадници** | **Стручни сарадници**  **Учитељи**  **Наставници** | **ОШ Ратко Вукићевић** | **19.04.2013** | |  |
| **Стручни тематски састанак** | **Нова ургентна стања** | | **Стручни сарадници**  **Сарадници**  **Медицинске сестре** | **Стручни сарадници**  **Сарадници**  **Медицинске сестре** | **Дом здравља**  **Ниш** | **27.04.2013** | |  |
| **6.Међународна интердисц. научна стручна конференција Васпитно – образовни и спортски хоризонти** | **Презентација рада**  **Реализација задатака на препознавању потреба за подршком у вртићу** | | **Гордана Јовановић васпитач**  **Мирјана Петровић** | **Стручни сарадници**  **Васпитачи**  **Чланови научног скупа** | **Суботица** | **09. -11.05.2013** | |  |
| **Стручни тематски састанак** | **Алергијски ринитис** | | **Стручни сарадници**  **Сарадници**  **Медицинске сестре** | **Стручни сарадници**  **Сарадници**  **Медицинске сестре** | **Дом здравља Ниш** | **14.05.2013** | |  |
| **Дани логопеда** | **Превенција дислексије** | | **Логопед** | **Логопед**  **Директор** | **Дивчибаре** | **17.-19.05.2013** | |  |
| **Сусрети медицинских сестара на превентиви** | **Презентације радова**  **Превенције хепатитиса А; Корак прави бићемо здрави; Витамини и минерали за правилан раст и развој;** | | **Стручни сарадници**  **Сарадници**  **Медицинске сестре** | **Стручни сарадници**  **Сарадници**  **Медицинске сестре** | **Матарушка бања** | **17. -19.05.2013** | |  |
| **16. Сусрети медицинских сестара Србије** | **Презентација пројекта**  **Сва су деца за нас иста** | | **Стручни сарадници**  **Сарадници**  **Медицинске сестре** | **Стручни сарадници**  **Сарадници**  **Медицинске сестре**  **Директори** | **Врњачка бања** | **3.05.- 02.06.2013** | |  |
| **Семинар** | **Поступци и процедуре инрвенције чланова Мреже ИО и вештине пружања подршке** | | **Милена Јеротијевић**  **Тања Ранковић**  **Љиљана Симић** | **Психолог** | **Регионални центар** | **08. -09.06.2013** | |  |
| **3.Међународна конференција**  **„Растимо уз плес“** | **Презентација пројекта**  **Улога и значај ритмичких игара за развој деце у вртићу** | | **Кординатори**  **Роза Николић**  **Миланка Пејчић**  **МирјанаПетровић**  **Васпитач –**  **Тамара Ћирић** | **Стручни сарадници**  **Сарадници**  **Всаспитачи**  **Директори** | **Сутоморе** | **13. -16.06.2013** | |  |
| **Семинар** | **Презентација насиља код деце** | | **Медицинске сестре**  **Доктори**  **Психолози** | **Стручни сарадници**  **Сарадници**  **Медицинске сестре** | **Дом здравља Ниш** | **22.06.2013** | |  |

**26.2. Интерно стручно усавршавање запослених у Установи у радној 2012/2013. Години**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Облик стручног усавршавања** | **Тема** | | **Реализатори** | **Учесници** | **Место**  **реализације** | **Датум** | **Број**  **учесника** |
| **Васпитно образовно веће** | **Алегријски ринитис код деце предшколског узраста** | | **Стручни сарадници**  **Сарадници** | **Стручни сарадници**  **Сарадници**  **Васпитачи**  **Мед.сестре**  **Директори** | **Правни факултет** | **12.09.2012** |  |
| **Васпитно образовно веће** | **Предлагање и избор 2 члана комисије која ће спровести поступак за избор директора** | | **Правна служба** | **Стручни сарадници**  **Сарадници**  **Васпитачи**  **Мед.сестре**  **Директори** | **Правни факултет** | **23.01.2013.** |  |
| **Васпитно образовно веће** | **Усвајање извештаја о спроведеном тајном изјашњавању запослених по конкурсу за избор директора** | | **Правна служба**  **Чланови комисије** | **Стручни сарадници**  **Сарадници**  **Васпитачи**  **Мед.сестре**  **Директори** | **Правни факултет** | **18.02.2013.** |  |
| **Актив васпитача. стручних сарадника и сарадника** | **Важност неге учења, раста и развоја на раном узрасту**  **Упознавање са правилником о стр. усавршавању и напред вас. стр.сарадника и сарадника** | | **Стручни сарадници**  **Сарадници** | **Стручни сарадници**  **Сарадници**  **Васпитачи**  **Мед.сестре**  **Директори** | **Правни факултет** | **13.09.2012** |  |
| **Актив**  **мед.сестара** | **Примери добре праксе** | | **Мед.сестре, педагог**  **Психолог, гл.мед.сестра** | **Мед.сестре** | **Вртић Палчић** | **27.-28.09.2012** |  |
| **Актив стр.сарадника, васпитача и мед.сестара** | **Детаљна упутства о самовредновању; примери доброг коришћења средстава и извештај о припремљености сестара-приправника; опште инф.о инклузији** | | **Педагог**  **Психолог** | **Мед.сестре**  **Сарадници**  **Стр.сарадници** | **Вртић Палчић** | **29.10.2012** |  |
| **Актив мед.сестара** | | **Примери добре праксе**  **Значај и улога дечје игре** | **Педагог**  **Психолог** | **Мед.сестре**  **Сарадници**  **Стр.сарадници** | **Вртић Палчић** | **05.-06.11.2012** |  |
| **Стручни актив ППП на 4 сата у целодневном боравку** | | **Прва помоћ и поступци код деце са конвулзијама; Вођење пед.документац; Израда пед.профила и превент.вежбање** | **Сарадници**  **Стр.сарадници** | **Сарадници**  **Стр.сарадници**  **Васпитачи** | **Вртић Палчић** | **12.-14.12.2012** |  |
| **Едукација** | | **Портфолио васпитача и стручног сарадника** | **Педагог** | **Сарадници**  **Стр.сарадници**  **Васпитачи**  **Мед.сестре** | **Вртић Бамби** | **21.03.2013** |  |
| **Едукација** | | **Дечји портфолио** | **Психолог** | **Сарадници**  **Стр.сарадници**  **Васпитачи**  **Мед.сестре** | **Вртић Бамби** | **22.03.2013** |  |
| **Актив сестара васп., сарадника и стр.сарадника** | | **Презентација књиге „Корак по корак“** | **Мара Шаин** | **Сарадници**  **Стр.сарадници**  **Васпитачи** | **Правни факултет** | **29.03.2013** |  |
| **Обука васпитача ППП на 4 сата** | | **Растимо уз плес – плес предшколаца на трговима** | **Стр.сарадници за физ.васпитање**  **Тамара Ћирић – васпитач**  **44 васпитача из ППГ** | **Деца**  **Родитељи** | **Вртић Палчић**  **Трг** | **01.-01.06.2013** |  |
| **Васпитно образовно веће** | | **Корак ка инклузивности;**  **Поступци и процедуре у интервенцији ИРК** | **Љиљана Стаменковић** | **Сарадници**  **Стр.сарадници**  **Васпитачи**  **Мед.сестре**  **Директори** | **Правни факултет** | **26.06.2013** |  |

* Планом стручног усавршавања, биле су предвиђене активности за унапређивање делатности, које су реализоване од септембра до јуна месеца, кроз стручне тематске састанке, пројекте и радионице.
* Многе активности су разложене на узрасне активе или је актив био подељен у два дана због великог броја учесника.
* Циљ рада актива био је, да се кроз пружање корисних упутстава и сугестија за рад, али кроз заједничку сарадњу и размену искустава, постигне што квалитетнији васпитно-образовни рад. Обрађиване теме биле су: примери добре праксе, кораци у инклузији, видео материјал о инклузији, израда педагошког профила, дечји портфолио, лични портфолио, значај дечје игре, прва помоћ у различитим ситуацијама и корекција равних стопала.
* Васпитно-образовно веће одржано је три пута уз максимално присуство васпитно-образовног особља. На састанцима васпитно образовно већа разматране су теме у области предшколског васпитања и образовања, које су планиране Годишњим планом рада.
* Два васпитно образовна већа посвећена су предлагању и избору комисије која је спровела поступак за избор директора и усвајању Извештајао спроведеном тајном изјашњавању запослених по конкурсу за избор директора.
* Увидом у педагошку документацију, утврђено је да је већина васпитача у свакодневном раду реализовала бројне активности у области сарадње са родитељима, кроз редовне и тематске родитељске састанке и радионице, на којима су родитељи и деца заједничким активностима израђивали Новогодишње украсе, честитке, поклоне за мамин празник и средства за превентивно вежбање.
* Током године континуирано је реализован саветодавни рад са родитељима који су се обратили за помоћ. Сусрети су се реализовали више пута у зависности од проблема. Најчешће су то биле реактивне сметње односно измењена понашања деце, везана за ситуационе проблеме, функционисање детета у групи, адаптација, проблематично понашање деце, неусклађеност васпитних стилова у породици, успостављање хигијенских навика, непослушност и улога породице у решавању проблема.
* Све активности и садржаји којима су се деца и васпитачи представљали, имали су за циљ представљање онога што чини живот и рад деце у вртићу, презентације конкретних програмских активности и афирмацију рада установе о чему сведоче бројне манифестације.

Током радне године, васпитно особље је било у обавези да се стручно усавршава, посећивањем организованих семинара, на стручним активима и васпитно образовним већима.

У наредној школској години урадићемо Правилник о бодовању интерног стручног усавршавања уз обавезу свих да много детаљније и озбиљније приступимо вођењу евиденције о стручном усавршавању.

**26.3. Презентовани пројекти**

* Сусрете стручних сарадника Србије 2 пројекта
* Сусрети васпитача јесењи пројекти 3 пројекта
* Сусрети сестара на превентиви 3 пројекта
* Сусрети сестара В.О. рад 3 пројекта
* Међународни сусрети 3 пројекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14 пројекта

 За сваки пројекат имали смо подршку руководства Установе.

**“Став родитеља о васпитним стиловима”**

Снежана Шуковивић-психолог

**“Корак по корак за здрав корак”**

Васпитачи вртића Цврчак и Славуј: Лела Мидић,Вера Мадић,Видица Ђорђевић, Ивана Ђекић,Сузана Поповић,Јелена Здравковић,Емилија Коцић,Нада Потић,Тамара Милић,Ивона Сентов и Драгана Петровић

Стручни сарадници: Николић Роза, Мирјана Петровић, Миланка Пејчић и Љиљана Стаменковић

**“Сва су деца за нас иста”**

Васпитачи вртића Невен: Гордана Јовановић и Маја Живковић

Стручни сарадници: Митровић Жаклина, Милошевић Мирјана,Стаменковић Љиљана, Пејчић Миланка, Петровић Мирјана и Николић Роза

**“Предшколско деце у свету позоришних представа”**

Васпитач: Светлана Величковић

Психолог: Љиљана Стаменковић

**“Драмска гозба”**

Васпитачи вртића ''Колибри'': Тамара Ћирић, Иванка Радоњић, Тања Ристић

Стручни сарадници:Љиљана Стаменковић и Мирјана Петровић

**“Спортска азбучница-јасленица”**

Медицинске сестре из вртића “Цврчак”: Милица Пауновић и Софија Младеновић

Стручни сарадници**:**Мирјана Петровић,Миланка Пејчић,Роза Николић,Жаклина Митровић и Љиљана Стаменковић

**“Сва су деца за нас иста”**

Медицинске сестре из вртића “Невен”:Соња Живковић,Ивона Митић,Хасима Јашаревић

Стручни сарадници: Жаклина Митровић,Миланка Пејчић,Мирјана Милошевић, Љиљана Стаменковић,Роза Николић и Мирјана Петровић

**“Природни материјали као неисцрпан извор могућности за игру”**

Медицинске сестре из вртића “Вилин град”:Ирена Стоиновић,Сања Живковић,Анка Богословов, Виолета Маринковић

Стручни сарадници: Евица Димитријевић и Љиљана Стаменковић

**“Корак прави и бићемо здрави”**

Медицинске сестре из вртића “Цврчак”: Милица Пауновић,Софија Младеновић, Милица Стојановић, Кристина Петровић

Стручни сарадници: Мирјана Петровић,Миланка Пејчић, Роза Николић, Љиљана Стаменковић и Жаклина Митровић

**“Витамини и минерали регулишу раст и развој”**

Медицинска сестра из вртића Бубамара:Биљана Јовановић

Стручни сарадници:Евица Димитријевић,Љиљана Стаменковић,Жаклина Митровић, Соња Спасић

Међународни стручни скупови:Суботица-Међународна интердисциплинарна научно стручна конференција”Васпитно-образовни хоризонти”

“**Реализација задатака на препознавању потреба за подршком у вртићу-деца васпитачи родитељи и локална заједница”**

Гордана Јовановић васпитач

Стручни сарадници:Љиљана Стаменковић,Жаклина Митровић,Миланка Пејчић, Роза Николић и Мирјана Петровић

**“Стање равног стопала деце предшколског узраста у вртићима на периферији града Ниша од 2004 до 2012 године”- Суботица**

Стручни сарадници: Мирјана Петровић, Роза Николић и Миланка Пејчић

**Сутоморе- 3.Међународна конференција”Растимо уз плес”Ниш 2013.**

Стручни сарадници:Миланка Пејчић, Роза Николић, Мирјана Петровић

Тамара Ћирић-васпитач

**27.Извештај тима за самовредновање квалитета рада Установе**

* Законом о основама система образовања и васпитања, предвиђено је неколико обавезних стручних тимова и њиховог рада у установи. Један од њих је и стручни тим за самовредновање квалитета рада установе.
* У школској 2012/2013.години, у временском интервалу од октобра до априла месеца остварен је процес самовредновања квалитета рада установе. У складу са Законом о основама система образовања и васпитања у Установи је у школској 2012.год., формиран стручни тим за самовредновање квалитета рада установе, чији је циљ самопроцена сопственог квалитета рада, која се остварује путем прикупљених података, њихове обраде и детаљне анализе. Стручни тим за самовредновање чине директори, стручни сарадници и сарадници.

**Процес самовредновања у нашој установи се одвијао кроз следеће фазе:**

* Анализа стања стручног тима (путем дискусије на састанцима);
* Уочавање јаких и слабијих страна по кључним областима;
* Избор кључних области и подручја вредновања („***Дечји развој и напредовање***“ и „***Ресурси***“);
* Сагледавање постојећег стања у изборним кључним областима;
* Израда акционог плана за самовредновање за школску 2012/2013.годину (као и његова допуна за обавезне стандарде );
* Израда инструмената у циљу прикупљања валидних (поузданих података), њихове статистичке обраде, дубље и коначне анализе;
* Подела у оквиру стручног тима за самовредновање, у два подтима, са конкретним задацима и задужењима ради ефикаснијег функционисања самог тима (координатор тима је подељеним улогама обезбедио максимално коришћење личних потенцијала и способности сваког члана тима).

Процесом самовредновања обухваћено је свих 22 вртића и припремне предчколске групе при матичним вртићима.

Детаљном анализом прикупљених података, стручни тим за самовредновање, је дошао до следећих резултата (***на нивоу свих вртића – целе установе***):

* У вреднованој кључној области ***3.*** „***Дечји развој и напредовање***“, ниво остварености је ***3,17***
* У вреднованој кључној области ***7.***„***Ресурси***“, ниво остварености је ***3,50*** .

Резултати осталих ***обавезних стандарда***:

* 1.4. Садржај документа обезбеђује подршку за потребе деце и њихових породица – ***2,90*** .
* 2.3. План васпитно образовног рада групе основа је за оптимално напредовање у учењу и развоју детета – ***2,99*** ;
* 2.4. Игре и активности одговарају потребама и интересовањима деце –***3,25*** ;
* 2.6. У установи се тимски стварају оптимални услови за адаптацију детета – ***3,18*** .
* На нивоу свих вртића у оквиру обавезних стандарда (2.3., 2.4., 2.6.) у кључној области ***2. Образовно*** – ***васпитни рад***, је ***3,14*** .
* 4.1. Подршка деци и породици - ***3,57*** .
* 5.3. Установа промовише и подржава квалитетан васпитни образовно рад – ***3,59*** ;
* 5.5. У Установи је развијена сарадња на свим нивоима – ***3,64*** .
* Ниво остварености вреднованих обавезних стандарада (5.3. и 5.5.) у кључној области ***5.Етос***, је ***3,63*** .
* 6.4. У Установи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада – ***3,58*** .

**Закључак**

* На основу добијених резултата можемо закључити да најнижи ниво остварености има стандард „Садржај докумената обезбеђује подршку за потребе деце и њихових породица“ – 2,90. Највиши ниво остварености има стандард „У предшколској установи је развијена сарадња на свим нивоима је 3,64.
* Стручни тим за самовредновање, за наредну радну годину, предлаже вредновање свих обавезних кључних стандарда из свих области, а посебно:

1. Дечји развој и напредовање – у целости
2. Васпитно-образовни рад – у целости
3. Подршка деци и породици – стандарди 4.1 и 4.2.2
4. Ресурси – у целости

**28. Извештај тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања**

Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања подразумевао је континуирани процес у коме су учествовали сви запослени у Установи, родитељи и представници локалне заједнице. Поштујући општи циљ протокола о унапређењу квалитета живота деце применили смо:

* Мере превенције за стварање безбедних услова за живот и рад у вртићима.
* Едукацијом особља путем тематских састанака у свим вртићима обезбедили смо да се целокупно особље упозна са темом: „Препознавање, превенција и интервенција у случајевима насиља над децом“. На тај начин смо допринели обезбеђивању подршке вртића и стварање добре климе да се било који вид насиља над децом одмах пријави тиму на нивоу Установе.
* Овај тематски састанак је прерастао у родитељски састанак на нивоу свих група, где смо желели да са пуном компетенцијом обавестимо и родитеље о путевима препознавања – до интервенције, када је то потребно у заштити деце од насиља. Такође смо за потребе информисаности родитеља на огласним таблама за родитеље у свим вртићима поставили обавештење које је имало за циљ да се родитељи упознају са планирањем и реализацијом превентивних активности, успостављањем јасних улога и процедура у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања деце, помоћ у подизању нивоа свести и осетљивости на насиље.
* У овој радној години одржана су два састанка тима на нивоу Установе који су као меру побољшања квалитета рада овог тима предложили израду великих информативних плаката за сваки вртић и Управу где ће бити приказана мрежа превенције интервенције насиља над децом у нашој Установи.
* У току године информисали смо Центар за социјални рад у Нишу, о два случаја у којима је постојала сумња да постоји занемаривање у породици и успоставили добре партнерске односе са овом установом.
* Саветодавним радом, посебно психолошке службе, пружили смо адекватну помоћ деци и породицама у којима су постојале сумње о неком виду насиља над децом или у породици.
* Такође је битно истаћи да је координатор тима за насиље у породици учествовала у емисијама на локалним ТВ станицама (ТВ Коперникус и НТВ) са актуелним темама занемаривања и различитих видова злостављања у породици.
* Два члана тима за злостављање у овој години учествовала су у дводневној едукацији коју је организовало Министарство просвете уз подршку УНИЦЕФ-а на тему “Улога образовног система у заштити ученика од породичног насиља“.

**29. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање**

Тим за инклузивно образовање радио је на основу акционог плана.

* Све је више малишана са посебним потребама, укључено у редовне групе у нашу Установу. Чињеница, да смо отворили врата овој деци и да смо све учинили да се она укључе , је начин, да им се помогне да се развију до својих граница и да се уклопе у систем.
* Кроз предавања, видео материјале, интерактивне састанке, стручни тим за инклузивно образовање, приближио је члановима актива кораке у инклузији, од пријема до израде педагошког профила. Сврха је била преношење информација од инклузивног тима ка запосленима и родитељима.
* Током септембра месеца, информације о спроведеним циљевима и активностима Тима за инклузивно образовање, дате су члановима васпитно образовног већа, Управном одбору и Савету родитеља.
* Вртићи су на захтев, добијали предавања у циљу подизања нивоа инклузивне културе запослених и родитеља, као што су „Зашто инклузија“, „Десет разлога за инклузију“, „Понашање детета за потребом за подршком“. У рад је ангажован и педагошки асистент као помоћ детету и васпитачу.
* Наредне године, осигураћемо бољи пут пријема деце са потребама за подршком у вртићу, чиме ћемо обухвати и припрему васпитача, деце и родитеља. У циљу стварања инклузивне осетљивости радићемо на ослобађању страха код родитеља да ће њихова деца бити одбачена.

**30. Извештај о раду педагошког асистента**

Педагошки асистент је, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, пружао помоћ и додатну подршку деци у складу са њиховим потребама. Пружао је помоћ васпитачима у циљу унапређивања њиховог рада са децом са потребом за подршком.

Остваривала је сарадњу са родитељима или старатељима деце из маргинализованих група и надлежним удружењима ради унапређивања услова одрастања те деце.

Учествовала је у стварању безбедног окружења у вртићу „Плави чуперак“, детету коме је била потребна подршка, како би се придружио игри са осталом децом.

Прикупљала је податке и информације о деци из маргинализованих група, која не похађају припремни предшколски програм или су га напустили. Давала је подршку њиховим родитељима у циљу просвећивања и омасовљавања у похађању припремног предшколског програма.

**31. Извештај интерне комисије Установе о провери припремљености кандидата за полагање испита за лиценцу**

* У протеклој школској години интерна комисија, коју су сачињавали педагог, психолог и директор установе, имала је стручни увид о полагању стручних сарадника, васпитача и медицинских сестара. Полагало је 82 медицинске сестре, 28 васпитача, 2 педагога,2 психолога и 3 професора за физичко васпитање
* На основу приложених писаних припрема и практичних активности у групи, сви кандидати показали су довољно стручности и оспособљени су за стицање лиценце.

**32. Развојни план Установе**

Чланови актива за развојно планирање су током године пружали помоћ васпитачима и сестрама у реализацији задатака и активности из Развојног плана. Област праћења су били Ресурси са општим циљем - Допринос стварању безбедног, пријатног и стимулативног окружења. Све предвиђене активности реализоване су у терминима предвиђеним акционим планом.

Доказ реализованих активности стручног актива за развојно планирање:

* Педагошка документација.
* Евиденција координатора вртића за развојно планирање.
* Записници стручних већа, актива, Стручног тима за инклузвно образовање, Тима за занемаривање и заштиту деце од насиља.
* Евиденција о набављеној стручној литератури.
* План стручног усавршавања.
* Пописне листе – остала педагошка документација,

У оквиру ресурса на ниво установе ниво остварености је 3,50. У односу на претходну годину када је био 2,76 значајно је дошло до повећања нивоа остварености.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Б.бр.** | **Вртићи** | **РЕСУРСИ (ОБЛАСТ 7.)** | | | | |
| **по областима** | | | | |
| **7.1.** | **7.2.** | **7.3.** | **7.4.** | **УКУПНО** |
|  | „Плави чуперак“ | 3,64 | 3,84 | 3,81 | 3,34 | 3,65 |
|  | „Маслачак“ | 3,64 | 3,91 | 3,26 | 3,32 | 3,53 |
|  | „Бајка“ | 3,67 | 3,92 | 3,49 | 3,22 | 3,57 |
|  | „Пинокио“ | 3,13 | 3,81 | 3,70 | 2,96 | 3,40 |
|  | „Цврчак“ | 3,20 | 3,73 | 3,80 | 2,91 | 3,41 |
|  | „Колибри“ | 3,38 | 3,62 | 3,58 | 3,18 | 3,44 |
|  | „Невен“ | 3,68 | 3,54 | 3,67 | 2,89 | 3,45 |
|  | „Лептирић“ | 3,74 | 3,24 | 3,79 | 2,97 | 3,43 |
|  | „Славуј“ | 3,48 | 3,76 | 3,57 | 2,97 | 3,43 |
|  | „Црвенкапа“ | 3,40 | 3,40 | 3,18 | 2,94 | 3,23 |
|  | „Палчић“ | 3,44 | 3,71 | 3,71 | 3,29 | 3,54 |
|  | „Пепељуга“ | 3,52 | 3,56 | 3,83 | 3,10 | 3,50 |
|  | „Бубамара“ | 4,00 | 4,00 | 3,85 | 3,09 | 3,73 |
|  | „Бамби“ | 3,80 | 4,00 | 3,70 | 3,45 | 3,73 |
|  | „Вилин град“ | 3,73 | 3,96 | 4,00 | 3,66 | 3,83 |
|  | „Свитац“ | 3,40 | 3,72 | 3,53 | 2,90 | 3,38 |
|  | „Звончићи“ | 3,20 | 3,64 | 3,65 | 2,91 | 3,35 |
|  | „Петар Пан“ | 3,34 | 3,52 | 3,68 | 3,78 | 3,60 |
|  | „Бисер“ | 4,00 | 4,00 | 4,00 | 3,09 | 3,77 |
|  | „Шврћа“ | 4,00 | 4,00 | 3,25 | 3,09 | 3,58 |
|  | „Попај“ | 3,40 | 3,63 | 2,70 | 3,00 | 3,18 |
|  | „Лане“ | 4,00 | 3,76 | 2,73 | 2,78 | 3,31 |
| Ниво остварености | | 3,58 | 3,74 | 3,57 | 3,12 | 3,50 |

Васпитно-образовно особље имало је потребне квалфикације. Установа је укључивала волонтере и приправнике у своје активности, који су се уводили у посао од стране ментора, а након годину дана сви су полагали испит припремљености за полагање испита за лиценцу. Директор је благовремено одредио комисије, а полагало је 117 приправника.

Број ненаставног кадра био је у складу са бројем деце или група и сви су имали одговарајуће квалификације.

У складу са годишњим Планом рада запослени су се стручно усавршавали.

Сви упошљени су се трудили да креирају простор који задовољава здравствено –хигијенске услове и безбедоносне услове за боравак деце. Наша слабост су и ове године била дворишта у смислу уништавања мобилијара и зеленила у вечерњим часовима.

У вртићима у којима постоје сале, исте су коришћене по плану.

У кључној области Ресурси, који су рађени у оквиру развојног плана, показани су бољи резултати него у области стандарда План васпитно-образовног рада групе, што је основа за оптимално напредовање у учењу и развоју детета. Овај стандард обухвата више сегмената рада које треба побољшати, пре свега систематско посматрање ради довођења у везу циљева и задатака са уоченим интересовањима и могућностима деце и применом различитих стилова учења.

Ради унапређивања услова за остваривање делатности у протеклој години урађени су следећи радови:

* 25.09.2012.г. отворен је вртић „Лане“. Установа је комплетно опремила вртић потребним намештајем, опремом и дидактичким средствима.
* Нова опрема је обезбеђена за вртиће у насељу „Бранко Бјеговић“ и „Никола Тесла“ (намештај и дидактичка средства).
* Вртић „Шврћа“ је проширен за једну радну собу, за коју је обезбеђен намештај и потребна дидактика,
* Вртић „Колибри“ је у току месеца јула и августа комплетно реновиран. Обновљен је намештај , набављене столичице и креветићи, окречене собе и фасада. Адаптитани су подови, обезбеђене подне облоге и завесе, играчке и опремљен је ''Беби спортски кутак''.
* Обезбеђена је и потребна опрема, инвентар и средства за оне вртиће где се јавила потреба.
* У овој години, планирано је отварање и опремање нових спортских терена, за шта се нису стекли услови.

Кухиња „Младост“ је опремљена машинама и апаратима за припрему хране , за одржавање и доставним возилом за дистрибуцију хране.

**33. Извештај о превентивној здравственој заштити у радној 2012/2013. години**

Ове године у Установи су спроведени сви задаци и активности Програма превентивне здравствене заштите, по упутству Министарства здравља и просвете, а у складу са Програмом рада Установе. Програм је обухватио низ мера и активности које је наша Установа у сарадњи са здравственим установама спроводила у циљу очувања и унапређења здравља деце. У овај Програм су били укључени сви радници Установе, стоматолози и педијатри Дома здравља, Институт за јавно здравље, санитарна инспекција и Хигијенско епидемиолошка служба Дома здравља.

Радило се на стварању повољних услова за боравак деце у вртићу, кроз редовно одржавање хигијене радних соба, сала, тераса, дворишта и опреме. Температура је била оптимална, радне собе осветљене, проветрене. Постељина се редовно пресвлачила.

Здравствено стање деце, праћено је кроз дневну тријажу и систематске прегледе. При доласку детета у вртић или у току дана, сва сумњива и оболела деца су се издвајала, указивана им је помоћ, обавештавани су родитељи и упућивана су изабраном педијатру.

Први долазак или долазак после боловања, годишњег одмора или одсуствовања преко седам дана, спроводио се са потврдом изабраног педијатра Дома здравља.

Опште здравствено стање деце је било добро. Спорадично су се јављале: варичеле, ангине, алергије, вашљивост и слично. Највећи број деце је боловао од вирусних инфекција током фебруара месеца, када се број деце у вртићима доста смањио. Евиденција одсуства деце током школске године, вођена је на основу медицинске документације која су деца доносила од изабраног педијатра.

Разлози одсуства су били: овчије богиње 221, друге вирусне болести 199, болести рожњаче и очног капка 254, болести средњег ува 362, упала ждрела и крајника 5529, ларингитис 870, инфекције горњих дисајних путева 2102, упала плућа 41, грип 218, бронхитис 1628, синузитис 46, друге болести носа и синуса 112, запаљење душница друге обструктивне болести плућа 281, хронична обољења крајника 84, астма 56, диспесија 436, инфекција коже и поткожног ткива 61, друге болести система за варење 102, хронични синузитис 33, повреде 6, поремећаји понашања 2, лица која траже здравствене услуге 136.

Повређивање деце је било минимално, а повређена деца су била на адекватан начин збринута. Ове године није било епидемија у колективу, док су се спорадично јављале породичне салмонелозе и ентероколити.

Рађени су систематски прегледи деце у Дому здравља и од стране педијатра из Установе, као и стоматолошки, офталмолошки, физијатријски и логопедски прегледи.

Превентивни лекарски прегледи су рађени, након претходно узете сагласности од родитеља. Прегледано је 1641 дете и након прегледа, по потреби, родитељи су добијали писмену препоруку за даље активности.

На основу лекарских прегледа, лекари су препоручили више физичких активности деце и боравак на свежем ваздуху и обавезну јутарњу гимнастику.

Стоматолошки систематски преглед и здравствену заштиту уста и зуба спроводе лекари у стоматолошким амбулантама у вртићу „Пинокио“ и „Звончићи“.

У току ове школске године урађено је:

* Систематских прегледа – 765
* Контролних прегледа – 1790
* Мотивација -2451
* Флуоризација – 2015
* Пломбе – 2183
* Заливања фисура – 145
* Превентивне пломбе – 246
* Екстракција – 1179
* Предавања (рад у малој групи) – 99
* Циркуларни кариес – 7,25%
* Ортодонске аномалије - 22,1%
* Обољења меких ткива – 6,8%

У оквиру обележавања манифестације здравља уста и зуба учествовала су деца из вртића „Лане“.

У сарадњи са Диспанзером за медицину спорта у Нишу и стручним сарадницима за физичко васпитање, урађен је преглед на деформитете стопала у 22 вртића. Преглед је рађен код деце ураста од 5 до 7 година. Од укупно уписаних 2088 прегледано је 1643. Без деформитета је 623 са деформитетом 1020.

Офталмолошке систематске прегледе (груби преглед оштрине вида) радиле су тријажне сестре у свим вртићима. Прегледи су рађени деци узраста од 5 до 6,5 година и прегледано је 1169 деце. Код 64 деце је препоручено да се јаве очном лекару, а њих 18 је добило наочаре.

На почетку школске године логопед је утврђивао језички статус деце и по унапред припремљеним артикулираним тестовима, вршио тријажу деце са патолошким говором. Деца са сметњама у говору су посебно обрађена. Дијагностиковано је 520 логопата, 270 девојчица и 250 дечака. Индивидуалним логопедским третманом обухваћено је 155-оро деце, а групним 90. Са осталом децом са сметњама у говору се радило повремено, била је заступљена логопедска терапија. Логопед је током године на корекцији патолошког говора радио са децом са сметњама у развоју. На третман је долазило 32-је деце.

Програм неге и васпитно образовног рада на унапређењу здравља деце, остваривале су медицинске сестре и васпитачи у сарадњи са родитељима и осталим радницима задуженим за здравље деце. Овим програмом постигнута је већа самосталност у формирању здравих навика код деце.

Програм неге спроводио се кроз: личну хигијену, исхрану, боравак на свежем ваздуху, припрему за сан и сан, физичким активностима и здравствено –васпитним активностима.

Здравствено васпитни рад са родитељима одвијао је свакодневно приликом пријема и одласка деце и на родитељским састанцима.

Испитивања хране и санитарно-хигијенске ситуације у кухињи и дистрибутивним кухињама Установе, од стране Института за јавно здравље, показују да енергетска вредност просечног дневног оброка задовољава потребе деце (1200 Кcal). Учешће хранљивих материја у оброку је задовољавајуће. Протеини су оптимално заступљени, масти благо повећане, а угљени хидрати су у границама норматива. Присуство минералних материја, калцијума, магнезијума ,гвожђа и витамина Б1 је незнатно смањено. Група млека и млечних производа је оптимално заступљена.

Пријем, припрема, обрада и дистрибуција намирница је била на задовољавајућем нивоу. У овој години смо наставили са иновацијама у јеловнику и стварању правилних навика у исхрани деце.

За децу са посебним режимом исхране припрема се храна у зависности од дијете. За децу са посебним хигијенско дијететским режимом исхране, набавка, припрема и дистрибуција хране обављала у зависности од дијете. Најчешће дијете су биле: интолеранција на одређене животне намирнице, кандида ,целијакија, дијабетес .

Дана 23.10.2012.године, одржана је манифестација на тему „Правилна исхрана“. Учествовала су деца из вртића „Пепељуга“. Додељене су награде деци која су учествовала у ликовном стваралаштву на тему „Правилна исхрана“.

Контрола здравствене и санитарне инспекције су задовољавајуће, осим незнатних примедби на техничке недостатке.

Спречавање и сузбијање заразних болести спроводило се током целе године редовним, свакодневним чишћењем и дезинфекцијом. Дезинфекција, дезинсекција и дератизација су рађене превентивно, а по потреби и циљано.

И ове године у циљу унапређења здравља деце и боравка у природи, организовано је зимовање на Копаонику и једнодневни излети у ЗОО врт у Јагодину , Соко Бању и Грзу.

**34. Извештај о исхрани деце у радној 2012/2013. години**

У саставу Установе ради Сектор кухиње „Младост“ и своју основну делатност (исхрану предшколске и школске деце као и комерцијалне услуге) обавља у самој згради, а своје производе дистрибуира на 120 локација: у 39 вртића (22 буџетска и 17 приватних вртића), 32 основне школе, Установи „Мара“ и 32 малопродајна објекта. Кухиња пружа услуга кетеринга на нивоу града и околних општина.

Исхрана се планира недељно, јеловници се достављају свим вртићима и школама на увид родитељима и особљу вртића. Јеловници су сезонског карактера (воће и поврће).

Припремана је дијетална храна, намењена деци са посебним режимом исхране. За такву децу намирнице се посебно купују, спрема их посебно едукован кувар, по дијеталном јеловнику, а дистрибуција се врши у посебно означеним посудама.

За децу предшколског и школског узраста правилна исхрана је један од најважнијих фактора њиховог раста и развоја. Друштвеном исхраном деце у вртићима обезбеђено је 75% од укупних дневних потреба у енергији и свим нутритивним елементима. Исхрана деце била је разноврсна и правилна, у смислу уноса хранљивих материја из свих 7 група намирница у одређеном (прописаном) процентуалном и калоријском односу.

Анализе исхране и хигијене деце у вртићима, које ради тромесечно Институт за заштиту здравља, показале су да је исхрана у протеклој радној години била на задовољавајућем нивоу, како у енергетској вредности тако и у биолошком смислу. Постајала су мала одступања од прописаних вредности, односно норматива по групама намирница (млеко и млечни производи, као и воће), па је неопходно кориговати учешће ових намирница у наредном периоду, првенствено због њихове велике биолошке вредности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Група намирница | Норматив - % | Нађене вредности - % |
| Житарице и производи | 30 | 29.5 |
| Месо, риба и јаја | 10 | 11.8 |
| Млеко и млечни производи | 20 | 11.3 |
| Масти и уља | 10 | 19.5 |
| Воће | 10 | 5.8 |
| Поврће | 10 | 11.2 |
| Шећер и шећерни концентрати | 10 | 10.0 |
| Остало |  | 10.9 |

У горе приказаној табели, из Извештаја о исправности исхране и хигијенског стања за прво тромесечје 2013.године, а коју је урадио Институт за јавно здравље, види се да је благо нарушен однос и норматив у појединим групама намирница у пирамиди исхране. Месо, риба и јаја, житарице и поврће, биле су као групе застуљене у оптималним количинама, док су масти и уља повећане, а воће, млеко и млечни производи су недовољно заступљени у дечијој исхрани.

У истом Извештају садржај витамина и минерала је био нешто мањи (Са и Fe), а протеини и витамин С, као и група В витамина су били заступљени у оптималним вредностимa што се види у наредним табелама:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив минерала | Норматив | Нађене вредности | |
|  | мг | мг | % |
| Ca | 720 | 428.8 | 59.5 |
| Fe | 9 | 6.4 | 71.1 |
| B1 | 1.81 | 0.64 | 35.4 |
| PP | 9.9 | 5.9 | 59.6 |
| C | 40.5 | 108.4 | 276.6 |

У истом периоду за бактериолошку анализу узето је укупно 100 брисева (20 брисева из кухиње „Младост“ и 80 из дистрибутивних кухиња вртића) са радних површина, прибора, посуђа и радних одећа и руку запосленог особља. Од укупног броја брисева, 4% су изоловани сапрофити, а 96% брисева било је стерилно.

У исхрани деце увели смо неке нове производе: разна мешана варива, намазе, напитке, колаче, кувана јела и др. и тако разбили монотонију и једноличност у јеловницима.

Комисија за исхрану, која постоји на нивоу Установе, састајала се редовно, анализирала резултате исхране и хигијене и давала предлоге за унапређење.

У протеклој години контролом Института за заштиту животне средине потврђено је да је управљање отпадом задовољавајуће и да су законски прописи и процедуре у потпуности испоштовани.

Кухиња „Младост“, је 04.03.2011.године испунила законску обавезу и добила је сертификат HACCP стандарда о безбедности хране (контрола процеса производње и дистрибуцију хране). У 2012.године урађен је први аудит, а марта 2013.године други – и тиме је потврђено, да су испуњени сви захтеви и услови које предвиђа стандард. Од свих Предшколских Установа у Србији, кухиња „Младост“ је друга по реду ушла у имплементацију спровођења стандарда.

Реконструисана кухиња, сређена и уређена по захтевима стандарда, пружала је много боље услове за рад (производњу хране за децу), а самим тим и смањила могућност контаминације намирница и производа.

Све прописане мере су поштоване и HACCP стандард је примењен у потпуности.

Комерцијални део пословања, је кроз малопродајне објекте нудио широку лепезу производа кухиње „Младост“ , богат асортиман кондиторске робе,стално пратећи потребе тржишта.

Због лошег пословања, затворени су малопродајни објекти у основним школама „Његош“, „Радоје Домановић“, „Десанка Максимовић“ у Трупалу, у гимназији „Светозар Марковић“, Клуб у Нишком Округу и објекат на Хирушкој клиници, а истовремено је отворен нов објекат у насељу Бранко Бјеговић – матична школа Иво Андрић. У објекту МШЦ – 15. Мај и „Младост“ почели смо производњу мекика.

У основној школи „Бубањски хероји“, „Иво Андрић“, „Бранко Бјеговић“ – матична школа Иво Андрић, почео је са радом продужени боравак, где кухиња „Младост“пружа услуге исхране деце (доручак, ручак и ужина).

Успешно смо производили и продавали замрзнуто пецив, популарно и тражено на нашем тржишту. Дистрибуцију замрзнутог пецива вршили смо наменским возилом (термо кинг) и тиме задовољили све стандарде тржишта, чиме су и наши купци били задовољни. У прошлој години реализован је велики број коктел партија и услуга кетеринга.

Спремана је зимница , намењена за исхрану деце у зимском периоду.

У оквиру стручног усавршавања,нутрициониста и руководилац производње посетиле си Конгрес исхране у Београду 31.10.2012. године.

HACCP тим (који чине 7 чланова) добио је 25.11.2010.године СЕРТИФИКАТ интерних проверавача система управљања безбедношћу хране и стекао право за интерне обуке производних радника. Обуке са темама су извршене:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив теме** | **Датум обуке** | **Обуку извршио** |
| **1.** | Обука новопримљених и размештених радника | 18. и 27.9.2012.г  01. и 25.11.2012.г  25.12.2012.г | Благојевић Зоран, Милић Светлана, Бонић Дејан, Анђелковић Милица, Стојановић Живкица |
| **2.** | Обука о одржавању личне хигијене | 18.9.2012.г  04. и 11.12.2012.г | Стојановић Живкица |
| **3.** | Обука о управљању отпадом | 17. и 20.12.2012.г  08.02.2013.г | Стојановић Живкица |
| **4.** | Обука о хигијенском минимуму | 17. и 20.12.2012.г  08.02.2013.г | Стојановић Живкица |
| **5.** | Обука за ССР тачке | 27.9.2012.г  10. и 14.12.2012.г  05. и 08.02.2013.г | Милић Светлана, Бонић Дејан, Анђелковић Милица |

**Подаци о испорученим оброцима у радној 2012/2013. години**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Врста оброка** | **Вртићи** | **Школа продужени боравак** | **ДИЈЕТА** | **УКУПНО** |
| **ДОРУЧАК** | **790.372** | **195.858** | **11.532** | **997.762** |
| **УЖИНА** | **790.372** | **195.858** | **11.532** | **997.762** |
| **РУЧАК** | **790.372** | **195.858** | **11.532** | **997.762** |
| **УКУПНО:** | | | | **2.993.286** |

**Подаци о испорученим ужинама у радној 2012/2013. години**

|  |  |
| --- | --- |
| **УЖИНА** | **БРОЈ** |
| **Ужина за децу О.Ш.**  **узраста** | **423.683** |
| **Припремни предшколски програм – на 4** | **111.179** |
| **УКУПНО:** | **534.862** |

**Подаци о испорученим оброцима у комерцијалном делу у радној 2012/2013. години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Врста оброка** | **Установа „Мара“** | **Приватни вртићи** | **УКУПНО** |
| **ДОРУЧАК** | **9.466** | **1.096** | **10.562** |
| **УЖИНА** | **9.466** | **-** | **9.466** |
| **РУЧАК** | **9.466** | **32.667** | **42.133** |
| **УКУПНО ОБРОКА** | **28.398** | **33.763** | **62.161** |

**Подаци о испорученим пекарским и посластичарским производима у комерцијалном делу у радној 2012/2013. години**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ПРОИЗВОДА** | **БРОЈ** |
| **Ужина за децу у О.Ш.** | **185.513 ком** |
| **Пециво – малопродаја** | **455.340 ком** |
| **Смрзнуто пециво** | **19.491 кг** |
| **Торте** | **7.770 ком** |
| **Колачи** | **3.310 кг** |
| **Коктел партије** | **145 партија** |

**35. Извештај о организованом зимовању – Брзећа, фебруар 2013.године**

Установа „Пчелица“ је организовала зимовање за децу предшколског узраста и ове године у Брзећи.

Брзеће се налази у подножју Копаоника на 1070 м надморске висине. Од туристичког центра удаљено је 14 км. Из Брзећа до врха Копаоника води жичара дуга 3000 м. У Брзећу живи око 200 становника у 60 домаћинстава. Кроз село протиче Брзећка река са неколико прелепих воденица – поточара, који могу гости посетити. У близини Брзећа на путу за Копаоник у самом националном парку налази се светилиште Метође из 3. Века, са црквицом и гејзиром. На 1 км. Од села налази се туристички центар Брзеће, са неколико хотела. Деца – корисници Установе су боравили у хотелу „Копаоник“ у Брзећи.

Прва групадеце је обухватила децу из следећих вртића:

* „Бубамара“
* „Попај“
* „Бамби“
* „Цврчак“
* „Маслачак“

Број деце која су кренула на зимовање 02.02.2013. године је 77. Планирани број деце је био 80-оро деце, али су се непосредно пред полазак троје деце разболело, па докторка није одобрила њихов одлазак на зимовање. На број деце је утицала и епидемија грипа која је била присутна у овом периоду. Докторка која је пратила децу прве смене је др Јадранка Бонић одређене од стране Дома здравља Ниш, у складу са уговором који је установа „Пчелица“ склопила са Домом здравља. Медицинска сестра која је пратила докторку је радник Установе „Пчелица“ – Снежана Димитријевић, одређена на основу одлуке директора, која је у циљу квалитетније сарадње обавила део практичних активности у Дому здравља.

Одговорно лице које је задужено за контакт са хотелом, у првој смени је Наташа Вучковић, менаџер Установе.

Рекреатори који су вршили рекреативне активности деце у првој смени су били Мирјана Петровић и Иван Тодоров, професори физичког васпитања из наше Установе.

Друга смена је обухватила децу из следећих вртића:

* „Славуј“
* „Невен“
* „Свитац“

Број деце која су кренула на зимовање 09.02.2013.године је 64. Планирани број је био 71 дете, али се непосредно пред полазак седморо деце разболело, па докторка није одобрила путовање. Докторка која је пратила децу из друге смене је др Снежана Здравковић, одређена од стране Дома здравља Ниш, у складу са уговором који је установа „Пчелица“ склопила са Домом здравља. Медицинска сестра која је пратила докторку је радник Установе „Пчелица“ – Наташа Јоцић, одређена на основу одлуке директора, која је у циљу квалитетније сарадње обавила део практичних активности у Дому здравља.

Координатор друге смене, задужен за контакт са хотелом и агенцијом била је Миланка Пејчић, професор физичког васпитања Установе.

Рекреатори који су вршили рекреативне активности у овој смени, били су Роза Николић и Миланка Пејчић, професори физичког васпитања из наше Установе.

Трећа смена је обухватала децу из следећих вртића:

* „Вилин град“
* „Црвенкапа“
* „Палчић“
* „Звончићи“
* Припремне групе „Цар Константин“

Број деце која су кренула на зимовање 16.02.2013.године је 53. Планирани број је био 67-оро деце, али су се непосредно пред полазак деца разболела, па докторка није одобрила путовање. Група из припремних група „Душан Радовић“ је комплетно редукована грипом, па је пребачена у четврту смену. Докторка која је пратила децу из треће смене је др Драгица Бачанин, одређена од стране Дома здравља Ниш, у складу са уговором који је установа „Пчелица“ склопила са Домом здравља. Медицинска сестра која је пратила докторку је радник установе „Пчелица“ – Марица Божић, одређена на основу одлуке директора, која је у циљу квалитетније сарадње обавила део практичних активности у Дому здравља.

Координатор треће смене, задужен за контакт са хотелом и агенцијом био је Роза Николић, професор физичког Установе.

Рекреатори који су вршили рекреативне активности деце су Роза Николић и Миланка Пејчић, професор физичког васпитања из наше Установе.

Четврта смена је обухватила децу из следећих вртића:

* „Плави чуперак“
* „Колибри“
* „Бајка“
* „Бисер“
* „Петар Пан“
* Припремне групе „Свети Сава“
* Припремне групе „Душан Радовић“

Број деце која су кренула на зимовање 23.02.2013.године је 81. Докторка која је пратила децу из четири смене је др Гордана Јовић, одређена од стране Дома здравља Ниш, у складу са уговором који је установа „Пчелица“ склопила са Домом здравља. Медицинска сестра која је пратила докторку је радник Установе „Пчелица“ – Снежана Томовић, одређена на основу одлуке директора, која је у циљу квалитетније сарадње обавила део практичних активности у Дому здравља.

Координатор четврте смене, задужен за контакт са хотелом и агенцијом била је Мирјана Петровић, професор физичког Установе.

Рекреатори који су вршили обуку скијања деце су Мирјана Петровић и Иван Тодоров, професори физичког васпитања из наше Установе.

Укупан број деце која су била обухваћена организованим зимовањем је 275 деце.

Пут до Брзећа је протекао без икаквих проблема, тако да су деца безбедно и у предвиђеном времену стизала у Брзећу. Возила агенције „Еуротурс“ су испунила све наше захтеве што се тиче конфора и безбедности, а возачи су у потпуности испоштовали режим вожње. Возила су пре поласка прегледана од стране МУП-а, у складу са захтевом који смо пред сваки полазак упутили Министарству унутрашњих послова и који су потврђивали да су возила исправна и одобравали путовање. Аутобуси су кретали са предвиђених локација. Сваки аутобус је имао вођу пута из агенције „Еуротурс“, а поред васпитача, који су били са децом и по једног пратиоца из Установе „Пчелица“. У сваком аутобусу је био по један здравствени радник – медицинска сестра или доктор.

По доласку (аутобуси су стизали у времену од 1130 – 1200), деца су одмах смештена по собама по претходно направљеном распореду. Смештај у хотелу је на високом нивоу и у потуности задовољава потребе деце и васпитача.

Унапред је направљен режим исхране. Деца су одмах по доласку одлазила на ручак који је унапред испланиран. Нутрициониста установе „Пчелица“ је јеловник прилагодила режиму исхране наше деце у складу са нормативима за децу предшколског узраста, и он је у потпуности испоштован. Деца су оброке добијала на време, а ужина им је доношена до соба. Храна је била изузетног квалитета и укусна, а деца нису остајала без додатка који су редовно тражила. Особље хотела је испоштовало све наше захтеве, тако да су деца свакога дана добијала воће, млеко или јогурт, топлу супу или чорбу...

Деца су пре поласка на зимовање обавила обавезан лекарски преглед, који је евидентиран у здравственом листу. Здравствени лист за свако дете све време зимовања стајао код доктора и у њему су уношене евентуалне дијагнозе. Здравствени лист је саставни део документације са зимовања. Пред полазак на организовано зимовање, одржани су родитељски састанци, на којима су родитељи упознати са режимом активности и исхране.

Што се тиче здравственог стања деце, по мишљењу доктора који су пратили децу, било је задовољавајуће. Није било већих здравствених проблема, што је ово зимовање учинило још квалитетнијим. Како би се избегла могућност појаве стомачних тегоба код деце, у обе смене је одлучено да се вода купује.

Лоше временске прилике и мало снега, онемогућиле су реализацију планираних рекреативних активности на снегу и обуку скијања, али су деца максимално ангажована на чистом ваздуху и активностима прилагођеним оваквим условима. Свакодневно су организоване шетње и клискање на падинама где се снег задржао. Деца су сем активности напољу имала и пратеће активности. Професори физичког су им организовали маскенбал и такмичарске игре, а сваке вечери су биле организовали активности у затвореном простору.

**36. Извештај о реализацији 16.Фестивала предшколске дечје песме ''Златна пчелица''**

Ове године, 28.12.2012.године у Дому војске Србије, одржан је 16. Фестивал предшколске дечије песме „Златна Пчелица“.

„Пчелица“ је окупила наше најпознатије композиторе, аранжере и текстописце (Ненад Илијић, Ладо Леш, Драган Николић, Зоран Цветковић, Александар Петковић и многи други).Текстови, музика и костими су примерени узраст и природи деце, и у складу су са вредностима које негујемо у дечијем одрастању. Установа „Пчелица“ већ 16 година негује и промовише музичко дечије стваралаштво. Експериментишући гласом, деца из Установе „Пчелица“ упознају своје музичке способности и изражавају сопствени емотивни доживљај.

Под уметничким руковођењем Дечијег центра, малишани су прошли шири и ужи избор кандидата – соло извођача. Након аудиција, соло извођачи су увежбали певање, имали пробе, главне пробе, снимање у тонском студију и наступ.

Децу солисте пратио је хор Основне школе „Душан Радовић“ под руководством Небојше Пужића и хор „Златне Пчелице“ под руководством сарадника за музичко образовање Иване Ђурђановић Филиповић.

Фестивал су водили глумци Луткарског позоришта у Нишу, Наташа Ристић и Даворин Динић, који су код деце изазвали одушевљење својим уметничким вођством.

Сценографија је, за овај фестивал, оставила посебан утисак на све присутне. Идејно решење сцене је дао менаџер Установе, а за израду су се побринуле васпитачице Данка Симић, Марија Младеновић и Миљана радовановић уз помоћ мајстора Драгана Ђорића и Игора Милића.

У ревијалном делу, наступала је ритмичка група „Пчелице“. Кореографију за овај наступ осмислиле су професорке физичког васпитања Миланка Пејчић и Роза Николић.

Хор „Златне Пчелице“ и ритмичка група „Пчелице“ били су костимирани у костиме фирме Пертини.

Стручни жири је био у саставу:

1. Боривоје Младеновић, професор музике и директор Музичке школе „др Војислав Вучковић“.
2. Русомир Арсић, дечији песник.
3. др Зоран Јонић, директор Установе „Пчелица“.

По одлуци стручног жирија, додељене су следеће награде:

- награда за најбољу **композицију и апсолутни победник 16. Фестивала предшколске** **дечије песме „Златна Пчелица“,** композицији „Мој љубимац“ и композитору Петковић Александру,

- награда за **најбољи аранжман**, за композицију „Пчелица“ и аутору аранжмана Стошић Ненаду,

- награда за **најбољи текст** за композицију „Бон-тон“ – аутору текста Светлани Цветичанин,

- **трећу награду за интерпретацију** добио је Лазар Младеновић за извођење композиције „Марија“,

- **друга награда за интерпретацију** добила је Елена Станојевић за извођење композиције „Писмо Деда Мразу“,

- **прву награду за интерпретацију** добила је Марица Станковић за извођење композиције „Хеј Златна Пчелице“,

- **награда за најмлађег вокалног солисту** додељена је интерпретатору Лазару Јовановићу из вртића „Бамби“,

- награда за **најбољи сценски наступ** додељена је интерпретатору Смиљани Ћирић, која је извела композицију „Чоколада“,

- награда за **најбољи дует** додељена је интерпретаторима Лани Момчилов и Мини Живковић, који су извели композицију „Скакалица“,

- награда за **најбољи трио** додељена је интерпретаторима Милосављевић Лазару, Срни Бошковић и Иви Илић, који су извели композицију „Вртим се“,

За сву децу учеснике, обезбеђени су поклон пакетићи, а за победнике вредне награде.

Важан допринос менаџера, стручних сарадника за физичко васпитање, васпитача, аранжера и текстописаца се огледа у поштовању дечијих интересовања, иницијативе и стваралачког процеса, подстицању слободе музичког израза и подршци целовитом развоју и индивидуалним могућностима детета.

**37. Извештај о реализацији ''Дана пчелице'' и манифестација ''Дечје играрије'', ''Велики дечји маскенбал'' и ''Позоришне чаролије''**

Установа „Пчелица“ је у оквиру својих богатих активности и програмских садржаја и ове године организовала „Дане Пчелице“. „Пчелица“ окупља децу нишких вртића, која ће показати своју маштовитост, креативност и сналажљивост у следећим манифестацијама:

„Дечје играрије“, манифестација спретности, сналажљивости и физичке спремности је одржана 18.05.2013.године на стадиону Радничког у Чаиру. У овој манифестацији је учествовало 22 вртића, са својим екипама, у следећим спортским играма:

1. Набацивање обруча
2. Бацање камена са рамена
3. Скок у даљ (збирно)
4. Преношење воде
5. Надвлачење конопца

У овим играма заступљен је развој биомоторичких способности:

* Брзина
* Снага
* Прецизност
* Спретност и окретност

„Велики дечји Маскембал“ традиционална манифестација, која се одржала 24.05.2013.године на Летњој позорници у Тврђави по 22. Пут. На овом Маскембалу били смо сведоци креативних кореогрфија и прелепих маски и костима, очаравајуће дечје радости, напора васпитача и задовољства родитеља који су у великом броју дошли да подрже наступ најмлађих, који су се месецима припремили да овај дан изгледа овако чаробно.

Тема овогодишњег Маскембала је била „Милански едикт“. Васпитачи су се несебично потрудили у осмишљавању сценског презентовања са много ритмичко-плесних, музичко-драмских и кореографско-сценских елемената који су створили прави предшколски спектакл. Установа је овом манифестацијом дала допринос обележавању јубилеја 17 векова Миланског едикта.

Учествовало је 12 вртића са одабраним темама:

1. „Славуј“ -„Живот пре константина“
2. „Колибри“ - „Живот Константинових родитеља“
3. „Петар Пан“ -„Рођење Цара Константина“
4. „Бајка“- „Младост Цара Константина“
5. „Бубамара“-„Сан Цара Константина“
6. „Палчић“-„Битка на мосту“
7. „Црвенкапа“- „Проглашење за цара“
8. „Маслачак“- „Крштење Цара Константина“
9. „Вилин град“ -„Наисус у време Цара Константина“
10. „Лептирић“-„Часни крст и Царица Јелена“
11. „Невен“-„Медијана“
12. „Бамби“-„Милански едикт“

Манифестацију су пропратили нишки медији, а у публици је било више од 2500 гледалаца. Као и сваке године манифестацију су помогли бројни пријатељи деце.

„Дечје позоришне чаролије“одржане су 29.05.2013.године у Луткарском позоришту где је изведено четири позоришне дечје представе, у којима деца своје слободне активности изражавају и креирају у области драме и позоришта.

Учествовали су:

1. „Пепељуга“ - „Ниш у 21. веку“
2. „Плави чуперак“ - „Зона Замфирова“
3. „Звончићи“ - „Ивкова слава“
4. „Цврчак“- „Цар Константин“

**38. Извештај о јавним наступима у радној 2012/2013. години**

* Током школске 2012/2013.године, деца из Установе су имала више јавних наступа и учешћа у разним манифестацијама, организоване на нивоу града, на основу позива разних институција у граду и у редовном програму презентације рада установе.
* На Тргу Краља Милана 22.09.2012.године одржана је манифестација „Дан без аутомобила“ на којој су учествовала деца из три припремне групе О.Ш. „Душан Радовић“.
* „Дечији хуманитарни фестивал спорта“ одржан је 04.10.2012. године на Тргу Краља Милана. Хуманитарна акција је реализована у циљу прикупљања средстава за лечење трогодишњег Милутина Милића. У акцији су учествовала деца, родитељи и сви запослени у Установи. Поред спортских клубова (Карате клуб- Елид, КК Јуниор, ФК Машинац, АК Нишки Маратон) који су се прикључили акцији, на тргу су учествовала деца из вртића: „Маслачак“, „Палчић“, „Бамби“, „Цврчак“, „Славуј“ и „Невен“.
* У свим вртићима обележена је “Дечија недеља”.
* IV Јесењи крос „Пчелица“ 2012. одржан је 12.10.2012.године на стадиону Радничког. Учествовала су деца из најстаријих васпитних група из 22 вртића (три дечака и три девојчице).
* У вртићу „Пепељуга“ 23.10.2012. године одржана је манифестација поводом обележавања дана „Здраве хране“.
* Јесењи карневал одржан је 06.11.2012.године у парку Светог Саве, у којем су учествовала деца из вртића “Плави чуперак”
* У Тврђави је дана 22.11.2012.године, одржан V Крос у организацији АК „Нишки Маратон“, у коме су учествовала деца из најстаријих васпитних група из вртића: „Бамби“ и „Цврчак“.
* Музички фестивал 16.„Златна пчелица“ одржан је 28.12.2012. године у Дому Војске. На фестивалу су поред извођача, у ревијалном делу учествовала и деца из вртића „Славуј“.
* У свим вртићима одржане су Новогодишње и Светосавске приредбе.
* У периоду од 02.02.- 02.03.2013. године, у Брзећу је реализовано зимовање деце у 4 смене.
* Светски дан оралног здравља „Здрави зуби за здрав живот“ обележен је у Дому здравља 20.03.2013. године. Учествовала су деца из вртића „Лане“.
* У Смедереву је 20.03.2013. године одржан Фестивал дечијег музичког стваралаштва „Цврчак“. Прво место у категорији вокално инструменталног извођења и прво место за инструментално извођење, освојила су деца из вртића “Бубамара” и припремне групе ОШ “Ћеле кула”.
* У вртићу „Сунце“ у Дуванској индустрији, 28.03.2013. године одржане су „Пролећне играрије“ на којима су учествовала деца из припремних група ОШ „Душан Радовић“.
* Фестивал дечијег музичког стваралаштва “Дани пролећа” одржан је у Пироту 10.05.2013. године, на коме су наступала деца из вртића „Бубамара“ и припремне групе ОШ „Ћеле Кула“.
* На стадиону Радничког 16.05.2013. године одржане су 14. Дечије играрије. Учествовало је 220- оро деце из 22 вртића.
* I место вртић „Славуј“
* II место вртић „Бубамара“
* III место вртић „Црвенкапа“.
* У надвлачењу конопца
* I место вртић „Бубамара“
* II место вртић „Невен“
* III место вртић „Бајка“
* У парку Светог Саве 21.05.2013. одржан је I Пролећни карневал припремне групе из ОШ „Цар Константин“.
* У Смедереву је 22.05.2013. године, одржан „ДЕДАР“ на коме су учествовала деца и васпитачи из вртића „Цврчак“ и „Звончићи“.
* На Летњој позорници у Тврђави, 24.05.2013. године одржан је 22. Маскенбал са темом „Милански едикт“. Учествовала су деца из 12 вртића.
* У Позоришту лутака 29.05.2013. године, одржане су „Позоришне чаролије“ са темом „Ниш, некад и сад“. Учестовала су деца из 4 вртића.
* У оквиру обележавања дана Установе, у 6 вртића организоване су радионице са децом, родитељима и васпитачима на којима су урађени ликовни радови са темом „Ниш- царски град“.
* Током маја месеца организовани су једнодневни излети са децом до Јагодине, Соко Бање и Грзе.
* Међународна манифестација “Растимо уз плес-предшколци на трговима 2013.” ове године је одржана по трећи пут.
* Највећи синхронизовани плес за најмлађе, одржан је 01.06.2013.године у коме је истовремено плесало 11500 деце из 28 Предшколских установа из Србије, Црне горе, Босне и Републике Српске, у организацији “Дечије плесне асоцијације”.

Наша Установа се први пут укључила у ову манифестацију у којој је учествовало:

- 680-оро деце из 43 група припремног предшколског програма

-44 васпитача

-4 координатора

-родитељи

* 18. Нишки интернационални полумаратон одржан је 01.06.2013.године, на коме су учествовала деца из вртића „Бамби“ и „Цврчак“.
* У Младеновцу је 05.06.2013. год. одржана II Дечја спортијада, учестовало је 9 екипа из 9 градова. Деца из вртића „Славуј“ освојила су II место у трци за девојчице.

**39. Језик на коме се изводио васпитно образовни рад**

У складу са структуром и саставом становништва на територији на којој се налази Установа,а на основу члана 9. Закона о основама система образовања и васпитања, васпитно образовни рад одвијао се на српском језику.

**40.Радни листови и часописи који су се користили у васпитно образовном раду у радној 2012/2013. години**

Радни листови и часописи су обухватали програмске садржаје, усклађене са Правилником о општим основама предшколског програма и прописане од стране Министарства просвете. У њима су обрађене све теме предвиђене Програмом, а истовремено су деца имала довољно простора за самосталан и креативан рад.

Припремне предшколске групе користили су радне листове из математике, српског језика и упознавања природе и друштва, Издавачке куће „ХОЛ НЕТ“.

Млађе, средње и старије групе користиле су радне листове Издавачке куће „Публик практикум“. „Забавна Мала школа 1,2 и 3“ и ватромет и вртешка знања.

Комисија за избор часописа и радних листова предложила је коришћење часописа „МАЛИ КРЦКО“ и „КРЦКО“ за старије узрасте.

**41. Препоруке за рад у наредној радној години**

* Неопходно је повећати капацитете за смештај деце, што пре отворити вртић у насељу Никола Тесла.
* Потребно је набавити играче и додатни дидактички материјал и опремити музички кабинет инструментима.
* Радити на инплементацији инклузивних принципа.
* Обезбедити континуирано стручно усавршавање.
* Обогатити средину за учење и прилагођавати потребама деце.
* Радити и даље на унапређивању дечјег развоја и напредовања.
* Радити на подизање информационо - комуникационе културе запослених.
* Радити на унапређивању познавања страних језика.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Даном усвајања Извештаја о раду Предшколске установе ''Пчелица'' Ниш, број 10909 од 18.10.2013. године, повлачи се Извештај о раду број 9447 од 11.09.2013.године

Предшколска установа ''Пчелица''

директор

др Зоран Јонић

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С А Д Р Ж А Ј

1.Увод 2

2.Облици рада са децом организовани у школској 2012/2013.год. 3

3.Целодневни и полудневни облици рада са децом 4

3.1.Целодневни и полудневни облик рада са децом 5

3.2.Просечан број деце у целодневном боравку у школској 2012/2013.г. 8

3.3.Просечан број деце и број група у ППП у радној 2012/2013.г. 9

4.Васпитно-образовни рад на узрасту од 6 до 36 месеци 11

5.Вас.-образ. рад на узрасту од 3 год. до укључења програма за школу (3-5,5) 12

6.Предшколски припремни програм 12

7.II смена 12

8.Болничке групе 13

9.Повремени облици 15

9.1.Енглески језик 15

9.2.Школа кошарке 15

9.3.Музичко-ритмичка секција 15

9.4.Хорска секција 16

10.Исхрана деце у основним школама за школску 2012/2013. годину 17

10.1.Облици рада, број група и просечан број деце 18

11.Организација рада у установи и кадрови 18

12.Основни проблеми који су били изражени у остваривању делатности установе 19

13.Извештај о раду службе за правне, опште и кадровске послове 20

14.Извештај о раду Управног одбора 22

15.Извештај о раду Савета родитеља 23

16.Извештај о раду службе за економско-финансијске послове 24

17.Преглед броја извршилаца – буџет Града Ниша 28

18. Преглед броја извршилаца – република Србија 29

19.Преглед броја извршилаца – Управа за деч.зашт. 30

20. Преглед броја извршилаца – комерцијални програм 31

21. Преглед броја извршилаца – укупан број изврш. 32

22.Извештај о раду техничке службе 33

23.Сарадња са породицом 37

24.Сарадња са основном школом 37

25.Сарадња са локалном заједницом. 38

26.Стручно усавршавање 38

26.1.Стручно усавршавање запослених у установи у 2012/2013 год. 39

26.2.Интерно стручно усавршавање запослених у установи у 2012/2013.год. 43

26.3.Презентовани пројекти 47

27.Извештај тима за самовредновање квалитета рада установе 49

28.Извештај тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања 50

29.Извештај о раду тима за инклузивно образовање 51

30.Извештај о раду педагошког асистента 52

31.Извештај интерне комисије установе о провери

припремљености кандидата за полагање испита за лиценцу 52

32.Развојни план установе 53

Ресурси 54

33.Извештај о превентивној здравственој заштити у 2012/2013.г. 56

34.Извештај о исхрани деце у радној 2012/2013.г. 59

35.Извештај о организованом зимовању Брзећа 2013.г. 64

36.Извештај о реализацији 16. Фестивала „Златна Пчелица“ 67

37.Извештај о реализацији манифестација поводом „Дана Пчелице“ 69

38.Извештај о јавним наступима у 2012/2013.г. 71

39.Језик на коме се изводиоваспитно-образовни рад 73

40.Радни листови и часописи који су се користили у в.о.раду 73

41.Препоруке за рад за наредну радну годину 74