

На основу члана 37. став 1. тачка 28. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 88/2008, 143/2016 и 18/2019) и члана 28. став 2. Одлуке о правобранилаштву Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 102/2014),
Скупштина Града Ниша на седници одржаној _____ 2023. године,
донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о управи правобранилаштва Града Ниша, који је донео Градски правобранилац, број ПГН-68/2022, фебруара 2023. године.

II Решење и Правилник о управи правобранилаштва Града Ниша, број ПГН-68/2022, фебруара 2023. године, објавити у „Службеном листу Града Ниша.

II Решење доставити: Правобранилаштву Града Ниша.

Број: _____

У Нишу, _____ 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИК
др Бобан Џунић

Образложење

Чланом 37. став 1. тачка 28. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 88/2008, 143/2016 и 18/2019), прописано је да Скупштина Града, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Чланом 28. став 2. Одлуке о правобранилаштву Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 102/2014), прописано је да Правилник о управи у Правобранилаштву доноси Градски правобранилац уз сагласност Скупштине Града.

Правилником о управи у Правобранилаштву уређују се: однос Правобранилаштва према грађанима и јавности, начин вођења евиденција, начин расподеле предмета, руковање предметима, поступање са архивским материјалом и друга питања од значаја за рад Правобранилаштва.

Правилник се објављује у "Службеном листу Града Ниша.

У односу на тренутно важећи Правилник о управи од 26.07.2015.год. (Сл.лист Града Ниша бр. 98/2015), циљ доношења новог Правилника је да се нормативно испрати осавремењивање рада управе правобранилаштва, увођењем одредби које се односе на електронска документа и електронску писарницу, као и да постојећи Правилник усагласи са појединим одредбама Закона о архивској грађи и архивској делатности. На овај начин се новом Правилником о управи систематизују послови управе правобранилаштва који су саставни и континуирани део рада управе правобранилаштва. као послови: пријема, евидентирања, класификовања, архивирања, чувања архивске-документационе грађе и излучивања безвредног документарног материјала. У опису послова управе је по први пут од оснивања правобранилаштва, новом одлуком о управи а сходно делатности правобранилаштва Града Ниша, назначено и сачињавање листе категорија документационог материјала са роковима чувања и вођење архивске књиге, која је саставни део овог правилника. Поред пријема и евиденције и формирања новопримљених предмета у електронском облику, по први пут се поједини чланови Правилника о управи правобранилаштва односе и поступак евидентирања електронских докумената и поступак њиховог архивирања и чувања.

На основу горе наведеног предлаже се Скупштини Града Ниша да да сагласност на Правилник о управи правобранилаштва Града Ниша

ГРАДСКИ ПРАВОБРАНИЛАЦ


Марија Брајдић