

Народно позориште Ниш

С Т А Т У Т

Народног позоришта Ниш

Ниш, новембар 2016.

Народно позориште Ниш

Број 01-2327

Датум: 21.11.2016.

На основу члана 21. тачка 1) Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05-др. закон и 83/14-др. закон), члана 44. став 1. тачка 1) Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 - исправка), 15, Одлуке о оснивању Установе Народно позориште у Нишу („Службени лист Града Ниша“, број 2/2011 – Пречишћен текст), Одлуке о изменама одлуке о оснивању Народног позоришта у Нишу бр.06-540/2016-16-02 („Службени лист Града Ниша“, број 115/2016) и члана 23. Статута Народног позоришта у Нишу бр. 01-315/3 од 14.02.2011 Управни одбор Народног позоришта у Нишу, на седници одржаној дана 21. новембра 2016. године, доноси

СТАТУТ НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА НИШ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом Народног позоришта Ниш (у даљем тексту: Статут) ближе се уређује: правни статус, назив и седиште; одговорност у правном промету; заступање; делатност; унутрашња организација; органи, састав, начин именовања и надлежности; планирање рада и финансирање; јавност рада; пословна тајна и обавештавање запослених; синдикално организовање; безбедност и здравље на раду и заштита и унапређивање животне средине; општа акта, као и друга питања од значаја за рад Народног позоришта Ниш (у даљем тексту: Позориште) у складу са законом.

Члан 2.

Позориште је установа културе која обавља послове извођачке уметности, на основу акта о оснивању, а у складу са законом, подзаконским актима и Статутом.

Члан 3.

Народно позориште Ниш, основано је 1887. године. Права оснивача преузела је општина Ниш решењем број 6226/1-26 од 30. јануара 1962. год. а наставило је да ради као новооснована установа Народно позориште у Нишу. Решењем о изменама и допунама Решења о преузимању права оснивача Народног позоришта у Нишу из надлежности Народног одбора среза Ниш број 01-93/92 од 18. марта 1992. год. („Међуопштински службени лист – Ниш., број 10/92).

Дан Позоришта је 11. Март када је 1887. године премијерно изведена представа «Ајдуци» Јована Стерије Поповића.

Члан 4.

Народно позориште је уписано у регистар Привредног суда у Нишу, у регистарском уложку број 1-307.

Позориште је носилац коришћења и управљања над зградом Позоришта која се налази у Нишу, Синђелићев трг бб.

Зграда Позоришта је у режиму јавне својине Града Ниша. На основу Уговора о преносу права коришћења на непокретностима у јавној својини Града Ниша број 1404/2016-01 од 05.05.2016.г.

II. ПРАВНИ СТАТУС, НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 5.

Позориште је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Позориште је јавна служба која обавља послове из делатности културе којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потребе грађана, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Као јавна служба, Позориште је организован и послује као установа чији је оснивач Град Ниш.

Оснивачка права у погледу именовања директора Позоришта (у даљем тексту: директор), председника и чланова Управног одбора Позоришта (у даљем тексту: Управни одбор), те председника и чланова Надзорног одбора Позоришта (у даљем тексту: Надзорни одбор), врши Скупштина Града.

Члан 6.

Позориште послује под пуним називом: Народно позориште Ниш.

Члан 7.

Седиште Позоришта је у Нишу, Синђелићев трг бб.

О промени седишта и назива Позоришта одлучује оснивач на предлог Управног одбора.

Члан 8.

Позориште има свој печат, штамбиљ, и рачун који се води код надлежног органа.

Члан 9.

Позориште има печат округлог облика, пречника 2 цм, са цилиндричним натписом „ Народно позориште, (уз обод печата), Ниш п.о. у средини печата, штампаним словима, на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 10.

Позориште има штамбиљ правоугаоног облика димензија 5цм x 2цм.

У горњем делу штамбиља исписан је текст на српском језику, ћириличким писмом: Народно позориште Ниш у средини је исписано Бр. _____, испод: _____ 20 _____ год., и испод: Ниш.

Број печата и штамбиља, начин њихове употребе, чувања, руковања, израде и уништавање печата и штамбиља одређује се на основу одлуке коју доноси директор.

Списак свих печата и штамбиља, са отиснутим и назначеним изгледом, као и са назначеним престанком њихове употребе, чува се у архиви Позоришта.

Члан 11.

Управни одбор одлучује о изгледу заштитног знака.

Члан 12.

Позориште врши преписку са физичким и правним лицима на свом меморандуму, са садржајем прописаним законом.

Текст на меморандуму исписан је српским језиком, ћириличким писмом.

III. ОДГОВОРНОСТ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 13.

Позориште има својство правног лица, са правима и обавезама и одговорностима утврђеним актом о оснивању, законом, другим прописима и Статутом.

Позориште је носилац свих права, обавеза и одговорности у правном промету у односу на средства којима располаже, у складу са законом.

У правном промету са трећим лицима, Позориште иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 14.

Позориште наступа у правном промету самостално и за преузете обавезе одговара неограничено - потпуна одговорност.

Позориште не може одговарати за своје обавезе имовином у јавној својини.

IV. ЗАСТУПАЊЕ

Члан 15.

Позориште заступа Директор.

У случају одсутности или спречености директора, Позориште заступа запослени на основу и у границама писаног овлашћења Директора.

Овлашћено лице потписује се тако што поред имена и презимена Директора дописује „за“

Члан 16.

Директор је овлашћен да у име Позоришта, у оквиру регистроване делатности, а у границама законских овлашћења, закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Позориште пред судовима и другим органима.

V. ДЕЛАТНОСТ

Члан 17.

Делатност Позоришта разврстава се према јединственој класификацији делатности у групу Делатност Позоришта: извођачка уметност.

Шифра претежне делатности је: 9001 Извођачка уметност.

Позориште припрема и изводи позоришне представе домаћих и страних аутора и у складу са тим:

- сарађује са домаћим и иностраним установама исте или сличне делатности путем размене представа,
- промовише и афирмише наше и стране књижевне ауторе путем праизведби књижевних дела и драматизује прозна дела,
- организује пропагандну делатност у сарадњи са штампаним медијима, конференцијама за штампу и другим промотивним активностима,
- припрема и изводи оперске представе
- обавља и друге промотивне послове у области позоришне и оперске уметности.

Члан 18.

Позориште може без уписа додатних делатности у судски регистар Привредног суда обављати, али у мањем обиму, и друге делатности у циљу бољег остваривања програмске делатности, које служе делатности уписаној у регистар, и то: уступати позоришне просторе за позоришне представе трећих лица, предавања, конгресе, изложбе, концерте и остале манифестације.

VI. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 19.

Организација рада, руковођење и друга питања унутрашње организације ближе се уређују Правилником о организацији и систематизацији послова Позоришта, тако да се остварује функционално јединство у организацији послова и радних задатака на основу јединственог планирања, развоја и рада и контроле извршења послова и радних задатака.

Члан 20.

Позориште је установа културе у којој се рад организује у организационим јединицама које представљају основне делове процеса рада у остваривању делатности Позоришта.

Организационе јединице у Позоришту су:

- Уметнички сектор
- Технички сектор
- Сектор обједињених послова

VII. ОРГАНИ, САСТАВ, НАЧИН ИМЕНОВАЊА И НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 21.

Органи Позоришта су:

- 1) директор
- 2) Управни одбор
- 3) Надзорни одбор

Директор

Члан 22.

Директор руководи радом Позоришта.
Директора именује и разрешава Скупштина града Ниша.

Члан 23.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, на период од четири године, и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор Установе.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава кандидата на јавни конкурс је 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба оснивачу, у року од три дана од дана достављања Закључка.

Жалба из става 6 овог члана не задржава извршење Закључка.

Члан 24.

Управни одбор обавља разговоре са кандидатима и, у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса, доставља Скупштини Града образложени предлог листе кандидата, с мишљењем о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Скупштини Града именује директора са листе.

Члан 25.

Јавни конкурс за директора није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак, о чему је дужан да обавести Скупштину Града, односно уколико Скупштина Града не именује директора са листе.

Члан 26.

За кандидата за директора утврђују се следећи услови:

- 1) висока стручна спрема (одговарајуће високо образовање друштвеног смера на студијама другог степена –мастер академске студије; специјалистичке струковне студије или специјалистичке академске студије или високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године);
- 2) да има најмање пет година радног искуства у струци;
- 3) да се против кандидата не води истрага и да није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање дужности директора;

- 4) држављанство Републике Србије;

Члан 27.

Конкурсна документација за избор кандидата за директора треба да садржи следеће доказе:

- 1) предлог програма рада и развоја Позоришта за период од четири године;
 - 2) диплому или уверење о стеченој стручној спреми;
 - 3) радну књижицу, односно други доказ о радном искуству (уговори, потврде и др.), из којих се може утврдити на којим пословима и с којом стручном спремом је стечено радно искуство;
 - 4) биографију која садржи податке о досадашњем раду и оствареним резултатима;
 - 5) уверење, не старије од шест месеци, да се против кандидата не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности;
 - 6) уверење да кандидат није правноснажно осуђиван;
 - 7) уверење о држављанству Републике Србије (не старије од шест месеци);
 - 8) извод из матичне књиге рођених;
 - 9) фотокопију личне карте;
- Докази из става 1. овог члана прилажу се у оригиналу или копији овереној код надлежног органа.

Члан 28.

Приликом састављања листе кандидата, Управни одбор ће ценити и следеће чињенице:

- 1) да кандидат познаје пословање установа културе;
- 2) да кандидат поседује руководеће искуство на пословима у области културе;
- 3) квалитет предложеног програма рада и развоја Позоришта, из поднете конкурсне документације.

Члан 29.

О одлуци Скупштине Града о именовану директора обавештава се сваки учесник конкурса.

Члан 30.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности директора без спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс није успео.

Вршилац дужности има права, обавезе и овлашћења директора и ту функцију може обављати најдуже једну годину од дана именовања.

Вршилац дужности директора мора да испуњава законске услове, као и кандидат за избор кандидата за директора.

Члан 31.

Директор:

- 1) представља и заступа Позориште, у складу са законом и Статутом;
- 2) стара се о законитости рада;
- 3) организује и руководи радом;

- 4) предлаже општа акта која доноси Управни одбор;
- 5) доноси општа и појединачна акта у складу са законом и Статутом;
- 6) предлаже програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење;
- 7) извршава одлуке Управног одбора;
- 8) доноси акт о организацији и систематизацији послова;
- 9) предлаже мере за отклањање поремећаја у пословању;
- 10) одговоран је за материјално-финансијско пословање;
- 11) предлаже финансијски план;
- 12) доноси план јавних набавки;
- 13) обезбеђује остваривање јавности рада;
- 14) подноси предлог извештаја о раду Управном одбору;
- 15) подноси предлог извештаја о финансијском пословању и предлог годишњег обрачуна Управном одбору;
- 16) одлучује о начину радног ангажовања;
- 17) предузима мере за извршавање правоснажних одлука;
- 18) стара се и одговоран је за организовање и спровођење послова безбедности и здравља на раду;
- 19) одговоран је за контролу забране пушења;
- 20) обавезан је да организује рад на начин којим се спречава појава злостављања на раду и у вези с радом;
- 21) одобрава службена путовања запослених у земљи и иностранству;
- 22) одлучује о осигурању имовине и запослених;
- 23) доноси одлуку о утврђивању цена услуга правним и физичким лицима у оквиру делатности;
- 24) присуствује седницама Управног одбора као извештач, без права одлучивања;
- 25) доноси упутства и обавља расподелу послова, издаје налоге и смернице за извршење послова и задатака;
- 26) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и колективним уговором;
- 27) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом, општим актима и одлукама Управног одбора.

Сагласност из става 1 тачка 8 овог члана даје Градоначелник.

Члан 32.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем од стране Скупштине Града, односно пре истека мандата, и то:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;
- 4) ако је против директора покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те дужности, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе.

Члан 33.

Директор је самосталан у свом раду, а за свој рад одговоран је Скупштини Града која га именује.

За извршавање и спровођење одлука Управног одбора директор одговара Управном одбору.

Члан 34.

Између разрешеног и именованог директора обавља се примопредаја дужности.

Управни одбор ће у року од три дана од дана обавештења о именовању директора образовати трочлану комисију за примопредају дужности.

Примопредаја се врши у присуству комисије из става 2. овог члана у року од три дана од дана именовања комисије.

Ако Управни одбор не образује комисију из става 2. овог члана, примопредаја ће се обавити, без одлагања, по истеку рока од три дана од дана обавештења о именовању директора у присуству председника Управног одбора.

Ако се примопредаја не обави у року из ст. 3. и 4. овог члана зато што примопредаји није присуствовао разрешени директор, иако је био уредно позван, сматраће се да је примопредаја обављена утврђивањем чињенице да исти није присуствовао примопредаји.

Управни одбор

Члан 35.

Позориштем управља Управни одбор.

Управни одбор има пет чланова.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина Града.

Члан 36.

Председника Управног одбора именује Скупштина Града из реда чланова Управног одбора. Члан Управног одбора из реда запослених, који мора да буде из реда носилаца основне, односно програмске делатности, именује се на предлог репрезентативног синдиката, а уколико у Позоришту не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем, у складу са законом.

У Управном одбору, полна структура је три према два.

Члан 37.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Скупштина Града може, до именовања чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора, у складу са законом.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности председника и чланова Управног одбора и у случају да председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 38.

Управни одбор:

- 1) доноси Статут и друга општа акта предвиђена законом и Статутом;
- 2) даје предлог о статусним променама Позоришта, у складу са законом и Статутом;
- 3) утврђује пословну и развојну политику;
- 4) одлучује о пословању Позоришта и даје смернице директору за вођење пословне политике;
- 5) доноси годишњи програм рада, на предлог директора;
- 6) доноси годишњи финансијски план, на предлог директора;
- 7) усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- 8) усваја годишњи финансијски извештај и обрачун;
- 9) расписује и спроводи јавни конкурс за директора, у складу са законом и Статутом,
- 10) обавља разговор са кандидатима за избор директора; сачињава Записник о обављеном разговору и образложени предлог листе кандидата доставља Скупштини Града у року од 30 дана од завршетка јавног конкурса за директора;
- 11) закључује уговор са директором, у складу са законом;
- 12) закључује анекс уговора о раду, када је за директора именовано лице које је већ запослено у Позоришту на неодређено време, у складу са законом;
- 13) усваја годишњи извештај о извршеном попису имовине и средстава и доноси одлуку о отпису средстава;
- 14) Упућује директора на службени пут у земљи и иностранство;
- 15) доноси решење о годишњем одмору директора;
- 16) доноси пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада и одлучивања;
- 17) одлучује о другим питањима утврђеним законом, Статутом и другим општим актима Позоришта.

Сагласност на акте из ст.1 тачке 1,5 и 6 овог члана даје Скупштина Града

Члан 39.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор се конституише на првој седници након именовања.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Члан Управног одбора који се не слаже са одлуком, може издвојити своје мишљење.

Одлуке којима се доноси Статут, његове измене и допуне, предлоге одлуке о статусним променама и образложен предлог листе кандидата за директора, Управни одбор доноси већином гласова укупног броја чланова.

Члан 40.

Седнице Управног одбора сазива и њиховим радом руководи председник, а изузетно, у случају његове спречености, најстарији члан.

Гласање у Управном одбору је јавно, уколико чланови не одлуче да се о одређеном питању гласа тајно.

Изузетно, у хитним случајевима, на предлог председника, Управни одбор може донети одлуку већином гласова укупног броја чланова и путем писаних изјава сваког члана или коришћењем других техничких средстава комуникације.

О изјашњењу члана Управног одбора путем коришћења других техничких средстава комуникације сачињава се белешка коју члан потврђује својим потписом на првој седници којој буде присуствовао.

Члан 41.

Председник и чланови Управног одбора су за свој рад одговорни оснивачу.

Назорни одбор

Члан 42.

Назорни одбор обавља надзор над пословањем Позоришта.

Назорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града, у складу са законом.

Члан 43.

Члан Надзорног одбора из реда запослених именује се на предлог репрезентативног синдиката, а уколико у Позоришту не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Члан 44.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У Надзорном одбору, полна структура је два према један.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Скупштина Града може да, до именовања чланова Надзорног одбора, именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности председника и чланова Надзорног одбора и у случају када председнику односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 45.

Назорни одбор пуноважно одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова.

Члан Надзорног одбора који се не слаже са одлуком, може издвојити своје мишљење.

Члан 46.

Седнице Надзорног одбора сазива и њиховим радом руководи председник, а изузетно, у случају његове спречености, најстарији члан.

Гласање у Надзорном одбору је јавно, ако Надзорни одбор не одлучи да се о одређеном питању гласа тајно.

Изузетно, у хитним случајевима, на предлог председника, Надзорни одбор може донети одлуку већином гласова укупног броја чланова и путем писаних изјава сваког члана или коришћењем других техничких средстава комуникације.

О изјашњењу члана Надзорног одбора путем коришћења других техничких средстава комуникације сачињава се белешка коју члан потврђује својим потписом на првој седници којој буде присуствовао.

Члан 47.

Надзорни одбор обавља, у складу са законом, надзор над пословањем, а нарочито:

- 1) прегледа годишње извештаје
- 2) најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Скупштини Града;
- 3) доноси пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада и одлучивања;
- 4) обавља и друге послове уређене законом, Статутом и другим општим актима.

Члан 48.

Надзорни одбор има право да у обављању послова из свог делокруга, прегледа пословне књиге и документацију.

Надзорни одбор је дужан да три дана унапред, у писаном облику, затражи од директора да му омогући увид у одређене пословне књиге и документацију.

Наведена документација и пословне књиге прегледају се у просторијама Позоришта, уз присуство запосленог кога директор одреди.

Колегијум

Члан 49.

Директору у спровођењу послова утврђених програмом и планом рада, и у пословима из његове надлежности, помаже Колегијум.

Колегијум чине директор, помоћник директора, секретар и руководиоци основних организационих јединица.

Директор сазива састанке Колегијума.

VIII. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 50.

Предлог годишњег програма рада, предлог годишњег финансијског плана и извештај о финансијском пословању достављају се оснивачу, у року утврђеном законом.

Поред годишњег програма рада, Позориште може сачињавати планове рада за дужи период.

Члан 51.

Средства за обављање делатности и остваривање програма и пројеката обезбеђују се у складу са законом, и то:

- 1) из буџета Града
- 2) из буџета Републике Србије;
- 3) из прихода остварених обављањем делатности;
- 4) из прихода остварених пословном сарадњом и изнајмљивањем сале;

- 5) донаторством, спонзорством, поклонима, легатима, завештањима;
- 6) уступањем ауторских и других права;
- 7) на друге начине, у складу са законом.

Члан 52.

О коришћењу средстава одлучује директор на основу одобреног годишњег програма рада и финансијског плана, у складу са законом.

IX. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 53.

Јавност рада остварује се у складу са законом и Статутом.

Јавност рада реализује се путем средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, давањем изјава овлашћених лица, објављивањем информација на званичној интернет страни Позоришта, објављивањем програма рада.

Члан 54.

Јавност рада остварује се и јавношћу рада Управног одбора, односно Надзорног одбора, подношењем извештаја о раду и финансијског извештаја, у складу са законом.

XI. ПОСЛОВНА ТАЈНА И ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 55.

Пословну тајну представљају документа, исправе и подаци утврђени посебном одлуком Управног одбора, чије би саопштење неовлашћеном лицу, због њихове природе и значаја, било противно интересима и пословном угледу Позоришта, у складу са законом.

Неће се сматрати повредом дужности чувања пословне тајне саопштавање тих података на седницама органа Позоришта, ако је такво саопштавање неопходно за обављање послова или обавештавање органа.

Члан 56.

Лице које саопштава овакве податке дужно је да на седници органа Позоришта присутне чланове и све остале учеснике упозори на то да се ти подаци или документи сматрају пословном тајном и да су дужни да све оно што су сазнали чувају као пословну тајну.

Члан 57.

Управни одбор може посебном одлуком утврдити поступак проглашавања и начин чувања тајне, у складу са законом.

Члан 58.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени и радно ангажовани који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа и радног ангажовања.

Члан 59.

Органи обавештавају запослене о свом раду и пословању, безбедности и здрављу на раду, мерама за побољшање услова рада и о другим неопходним подацима.

Обавештавање запослених у смислу става 1. овог члана обавља се преко огласне табле Позоришта и средствима електронске комуникације.

XII. СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 60.

Запослени у Позоришту могу организовати синдикалну организацију.

Синдикална организација има право и дужност да учествује у регулисању економских и радно-социјалних права и дужности запослених, у складу са законом, Статутом, колективним уговором и другим општим актима.

XIII. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 61.

Запослени у Позоришту и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигуравају безбедност и здравље на раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине, у складу са законом.

Позориште је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине, да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

XIV. ОПШТИ АКТИ

Члан 62.

Статут је основни општи акт.

Статут се доставља на сагласност Скупштини Града.

У Позоришту се доносе и други општи акти који морају бити у сагласности са Статутом и законом.

Члан 63.

Правилник о организацији и систематизацији послова доноси директор и доставља на сагласност Градоначелнику.

Члан 64.

На захтев запосленог, директор је дужан да Статут и друга општа акта да на увид, у складу са законом.

Члан 65.

Општи акти се објављују на огласној табли Позоришта и ступају на снагу осмог дана од дана њиховог објављивања, осим ако општим актом није другачије одређено.

Члан 66.

Тумачење одредаба општих аката даје орган који их је и донео.
Општи акти мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.
Након ступања на снагу измене и допуне општег акта, секретар сачињава његов пречишћен текст, који потписује овлашћени доносилац.

XV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 67.

Општи акти донети пре ступања на снагу овог статута остају на снази и примењиваће се уколико нису у супротности са Статутом и законом.


Усаглашавање општих аката обавиће се најкасније у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Члан 68.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут Народног позоришта у Нишу број 01-315/3 од 14.02.2011.г.

Члан 69.

Овај статут, по добијању сагласности од Скупштине Града, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Позоришта.


Председник Управног одбора
Олга Борђевић, дипл. сликар

