

На основу члана 100. и 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019 и 6/2020), члана 21. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ број 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014 – др. закон), и члана 5. Одлуке о оснивању Јавне предшколске Установе „Пчелица“ Ниш („Сл. лист Града Ниша“ број 5/2018-пречишћен текст), Управни одбор Јавне предшколске Установе „Пчелица“ Ниш на седници одржаној дана 14.07.2021. године, донео је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА
ЈАВНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПЧЕЛИЦА“ НИШ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Јавна предшколска установа „Пчелица“
Број: 4579
14.7.2021 год.
НИШ

Члан 1.

У Статуту Јавне предшколске установе „Пчелица“ Ниш бр.1286 од 19.2.2018.године у чл.4.после става 2.додаје се став 3. који гласи :

„Установа води евиденцију о деци, родитељима, односно другим законским заступницима и запосленима у складу са прописима које уређује надлежно министарство.“

Члан 2.

У члану 28.став 3.мења се и гласи:

„Дужност директора предшколске установе може да обавља и лице које има:

- 1.Одговарајуће образовање из чл.140.ст.3. Закона о основама система образовања и васпитања;
2. Дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника;
- 3.Обуку и положен испит за директора установе;
4. Најмање десет година рада у предшколској установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања“.

Члан 3.

У члану 30.став1.мења се и гласи:

„Уз пријаву на конкурс кандидат треба да поднесе оригинал или оверене копије следеће документације: диплому о стеченом образовању, уверење о положеном испиту за лиценцу, односно стручном испиту, потврду о радном искуству у области образовања и васпитања, уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, доказ о знању српског језика и језика на ком се изводи образовно васпитно рад (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на тим језицима), доказ о неосуђиваности и о непостојању дискриминаторног понашања, лиценцу за директора установе (ако је кандидат поседује), преглед кретања у служби са биографским подацима, адресом становања, бројем телефона и адресом електронске поште, доказе о стручним и организационим способностима.“

Члан 4.

У члану 31.став 3.мења се и гласи:
„Комисија има 3 члана и то: два представника васпитно образовног већа и један представник
ненаставног особља.“

Члан 5.

У члану 33.став 1. мења се и гласи:
„ Комисија за избор директора сачињава извештај о спроведеном поступку за избор
директора, који садржи достављену документацију кандидата и потребна мишљења и
доставља их Управном одбору у року од 8 дана од дана завршетка поступка.“

Члан 6.

У члану 34.уместо става 3.додају се следећи ставови :

„Орган управљања закључује са директором уговор о раду на одређено време.
Уколико је за директора именовано лице из реда запослених у тој установи доноси се
решење о његовом премештају на радно место директора које по сили закона замењује
одговарајуће одредбе уговора о раду.

Уколико је директор именован из реда запослених код другог послодавца, остварује
право на мировање радног односа на основу решења о мировању.

Лице из става 2. и 3. овог члана има право да се након престанка дужности директора
након првог, односно другог мандата врати на послове које је обављало пре именовања за
директора Установе.

Уколико директору установе коме мирује радни однос престане дужност због истека
мандата или на лични захтев током трећег и сваког наредног мандата, распоређује се на
послове који одговарају степену и врсти његовог образовања.

Ако нема одговарајућих послова, лице из става 5. овог члана остварује право као
запослени за чијим радом је престала потреба у складу са законом.“

Члан 7.

У члану 65.став 3.мења се и гласи:

„Редован упис,односно пријем нове деце врши се сваке године у периоду од 01.јуна до
31.августа текуће године.“

Члан 8.

У члану 66.став 1.мења се и гласи:

„Захтев за пријем детета подноси се преко портала Е управа, коришћењем услуге „Е
вртић“. Изузетно, родитељ, односно други законски заступник детета подноси захтев за
пријем детета надлежној служби Установе на прописаном обрасцу уз подношење фотокопије
извода из матичне књиге рођених за свако рођено дете у породици.“

Члан 9.

После члана 72. додају се следећи чланови :

„Члан 72а.

Запослени може да одговара за лакшу повреду радне обавезе, утврђену овим Статутом , тежу повреду радне обавезе прописану Законом,повреду забране из чл.110.-113. Закона о основама система образовања и васпитања, материјалну штету коју нанесе установи немарно или крајњом непажњом у складу са Законом.

Лакше повреде радних обавеза запосленог у Установи су:

1. Неблаговремени долазак на посао и одлазак са посла пре истека радног времена или неоправдано или недозвољено напуштање радног места у току радног времена;
2. Неоправдани изостанак са посла један радни дан;
3. Неоправдано пропуштање запосленог да у року од 24 часа обавести о спречености доласка на посао непосредног руководиоца;
4. Неоправдано неодржавање васпитно образовне активности и других облика васпитно образовног рада;
5. Неуредно вођење педагошке документације и евиденције из области рада;
6. Непријављивање или неблаговремено пријављивање кварова на дидактичким средствима и апаратима, инсталацијама и другим средствима;
7. Одбијање сарадње са другим запосленима Установе и непреношење радних искустава на друге млађе запослене и приправнике;
8. Недолично понашање према другом запосленом, родитељима, ометање других запослених у раду;
9. Обављање приватног посла за време рада;
10. Необавештавање о пропустима у вези са заштитом на раду;
11. Прикривање материјалне штете;
12. Непридржавање одредаба Закона и општих аката Установе;
13. Несавесно чување службених списа и података;
14. Непристойно одевање (супротно Правилнику о правилима понашања и Кодексу послованог понашања запослених у Установи) у просторијама установе;
15. Неоправдано изостајање са седница стручних органа чији је запослени члан;
16. Употреба мобилних телефона при пријему и отпусту деце;
17. Употреба мобилних телефона у току радног времена у приватне сврхе;
18. Фотографисање унутар просторија и дворишта Установе и објављивање фотографија на приватним профилима друштвених мрежа.

Члан 72б.

Дисциплински поступак се покреће и води за учињену тежу повреду обавезе прописану Законом и за повреду забране из члана 110-113. Закона. Покреће га директор писменим закључком, доноси решење и изриче меру у дисциплинском поступку против запосленог.

Запослени се обавезно изјашњава на наводе из закључка у року од осам дана од пријема закључка, мора бити саслушан и изнети одбрану сам или преко заступника, а за расправу може доставити и писану одбрану.

Изузетно, расправа се може одржати и без присуства запосленог, под условом да је запослени на расправу уредно позван.

Поступак је јаван осим у случајевима прописаним Законом.

По спроведеном поступку директор доноси решење којим се запосленом изриче мера, или копјим се ослобађа одговорности или се поступак обуставља.

Мере за тежу повреду радне обавезе запосленог и повреду забране су новчана казна, удаљење са рада и престанак радног односа.

За лакшу повреду радне обавезе изриче се опомена и новчана казна у висини до 20% од плате запосленог за месец у коме је одлука донета, у трајању до 3 месеца.

Новчана казна за тежу повреду радне обавезе изриче се у висини од 20-35% од плате запосленог исплаћене за месец у коме је одлука донета, у трајању до 6 месеци.

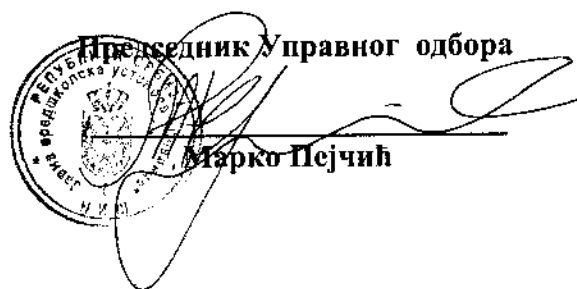
За повреду забране из члана 112. Закона о основама сиситема образовања и васпитања изриче се новчана казна или се запослени привремено удаљава са рада три месеца, уколико је повреда учињена једнпут.

За повреду забране из члана 110.111. и 113. Закона и када се повреда забране из члана 112. учини други пут запосленом се изриче мера престанка радног односа, као у случају теже повреде обавеза из члана 164. Тачка 8-18. Закона.

За повреду радне обавезе из члана 165. тачка 8-18. Закона изриче се новчана казна или удаљење са рада до 3 месеца, а престанак радног односа ако су повреде учињене свесним некатом, намерно или ради прибављања себи или другоме противправне имовинске користи.“

Члан 10.

Одлука о изменама и допунама Статута Јавне предшколске установе „Пчелица“ Ниш ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе, а по добијању сагласности оснивача.

Председник Управног одбора

Марко Пејчић

Одлука о изменама и допунама Статута је заведена под деловодним бројем _____, од _____ 20__ . године, објављена је на Огласној табли Установе дана _____ 20__ . године, а ступила је на снагу дана _____, 20__ . године.

Секретар установе
