**ЧЛАНОВИ ОДЛУКЕ КОЈИ СЕ МЕЊАЈУ**

 Члан 10.

Директор Установе се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор Установе.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама Установе и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Кандидати за директора установе морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у култури. Остали услови за избор кандидата за директора установе утврђују се статутом установе.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Скупштини Града образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Скупштина Града именује директора установе са Листе.

Јавни конкурс није успео ако управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести Скупштину Града, односно уколико Скупштина Града не именује директора установе са Листе.

Уколико управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 3. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести Скупштину Града.

Дужност директора Установе престаје на начин и под условима предвиђеним законом."

Члан 13.

 Установом управља Управни одбор.

 Управни одбор установе има пет чланова.

 Чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина Града, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника Управног одбора именује Скупштина Града из реда чланова Управног одбора.

 Један члан Управног одбора именује се из реда запослених у Установи и то из реда носилаца основне, односно програмске делатности, на предлог репрезентативног синдиката Установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

 Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

 Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председник Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Дужност члана Управног одбора Установе престаје на начин и под условима предвиђеним законом.

Члан 16.

 Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Установе.

 Надзорни одбор има три члана.

 Чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града.

 Председника Надзорног одбора именује Скупштина Града из реда чланова Надзорног одбора.

 Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Установи, на предлог репрезентативног синдиката Установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

 Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

 Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Установе.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Дужност члана Надзорног одбора Установе престаје на начин и под условима предвиђеним законом.