



ГРАД НИШ
СКУПШТИНА ГРАДА

ПРИМЉЕНО: 16. 06. 2021			
Орг.јед.	Број	Прилог	Вредност
02	466		08: 304



Република Србија
ГРАД НИШ
СКУПШТИНА ГРАДА НИША
Број: 06-607 /2021-02
Датум: 16.6.2021. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

На основу члана 77 Пословника Скупштине Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 6/2017), као овлашћени предлагач, подносим Скупштини Града Ниша предлог за проширење 14. седнице Скупштине Града Ниша:

- ПРЕДЛОГ РЕШЕЊА О ИЗБОРУ ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА ГРАДА НИША

ПРЕДЛАГАЧ:



Председник
Скупштине Града Ниша

др Бобан Џунић

На основу члана 97 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 - др. Закон, 101/2016 - др. Закон и 47/2018), члана 112 Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008, 143/2016 и 18/2019) и члана 26 Одлуке о Локалном омбудсману Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 47/2021)

Скупштина Града Ниша, на седници одржаној 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ **О ИЗБОРУ ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА ГРАДА НИША**

I

КАТАРИНА МИТРОВСКИ, дипломирани правник, бира се за Локалног омбудсмана Града Ниша.

II

Локални омбудсман Града Ниша се бира на време од 4 године.

III

Решење објавити у "Службеном листу Града Ниша".

Број:
У Нишу,

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник
др Бобан Џунић

CV

Име и презиме: Катарина Митровски

Датум рођења: 01.09.1981. године у Нишу

Адреса: ул. Курсулина 33а/5

Е-маил: Katarina.mitrovski@gu.ni.rs

Моб.тел. 064/833 06 05

Образовање

Дипломирани правник

Положила државни стручни испит 2010. године.

Радно искуство

-децембар 2020. - јун 2021.године, вршилац дужности начелника Градске управе за друштвене делатности;

- фебруар 2019. - децембар 2020.године заменик начелника Градске управе града Ниша са овлашћењима и одговорностима у вези са руковођењем, организацијом и усклађивањем рада Градске управе;

- јун 2018. -фебруар 2019.године „шеф Службе начелника Градске управе“, руковођење, организовање и планирање рада Службе, старање о законитом, правилном и благовременом обављању послова у Служби;

-август 2017.- јун 2018.године вршилац дужности заменика начелника Градске управе;

- јануар 2017.- август 2017.године „шеф Службе начелника Градске управе“;

- септембар 2016. – децембар 2016. „руководилац Сектора за грађанска стања“ у Управи за грађанска стања и опште послове, организовање и извршавање најсложенијих послова у области грађанских стања и послова вођења бирачког списка, давање стручних упутстава и смерница запосленима у Сектору;

- јул 2016. – септембар 2016.године „помоћник начелника Управе“ у Управи за грађанска стања и опште послове, организовање најсложенијих послова и надлежности Сектора;

-јун 2015. – јул 2016.године „координатор за послове управљања људским ресурсима“, вршење анализе послова у градским управама, предлагање мера за оптимизацију,

систематизацију и унапређење рада, учествовање у изради нацрта правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, координисање и спровођење обука, праћење реализације Стратегије реформе државне управе и локалне самоуправе и образовања, учешће у пројектима од значаја за унапређење пројектима од значаја за управљање људским ресурсима;

- април 2011. – мај 2015. године „послови помоћи у остваривању права особа са инвалидитетом“;

- април 2009. – март 2011. године на радном месту „за превођење гестовног говора“;

- октобар 2008. – април 2009. на радном месту „за радне односе и опште послове“;

- октобар 2007.–октобар 2008. године на пословима „I за послове месних канцеларија“.

- јул-октобар 2007. године, уговор о обављању привремених и повремених послова на пословима помоћи у остваривању права комуникације између запослених у градским управама и наглувих лица.

Додатно професионално искуство

-изузетан допринос при решавању питања и проблема особа са инвалидитетом града Ниша (добитник захвалнице Центра за самостални живот инвалида Ниш);

-завршила основну обуку на Факултету политичких наука у Београду за посредовање - медијацију;

-именована за руководиоца финансијског управљања и контроле у органима града Ниша;

-члан мреже и сарадник на пројекту „Управљање људским ресурсима у локалној самоуправи“ који се спроводи у сарадњи са Министарством државне управе и локалне самоуправе, СКГО и Канцеларијом Савета Европе у Београду;

-сарадник и тренер Агенције за борбу против корупције, у делу који се односи на етику и интегритет у јавној администрацији;

-члан радног тима, испред града Ниша, за израду Локаног антикорупцијског плана;

-завршила обуку из области јавних политика Европске уније, на Правном факултету у Нишу;

-обављајући послове радних места, како извршилачких, тако и руководећих, стекла велико професионално искуство на пословима заштите људских и мањинских права;

-решењем министра правде Републике Србије, именована за сталног судског тумача за знаковни језик, за подручје Вишег суда у Нишу и уписана у регистар сталних судских тумача.

Познавање језика и рад на рачунару

Добро владам енглеским језиком (боравак у Чешкој и Шпанији у својству преводиоца за интернационални знаковни језик уз комуникацију на енглеском језику), завршен курс основног нивоа познавања италијанског језика, познавање оперативног система Windows.

Личне особине

Поседујем високе моралне и стручне квалитете и професионални интегритет.

Катарина Митровски

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Katarina', with a long horizontal flourish extending to the right.