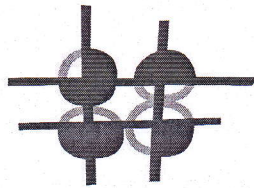


## РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ



## ПРОГРАМ РАДА за 2021. годину

НИШ, фебруар 2021. године

## I УВОД

|                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. О оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању .....            | 1  |
| 2. Делатност Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању .....             | 1  |
| 3. Структура Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању и запослени ..... | 2  |
| II РЕСУРСИ .....                                                                                  | 4  |
| III ПЛАН АКТИВНОСТИ .....                                                                         | 5  |
| 1. Професионални развој .....                                                                     | 5  |
| 2. Администрација и рачуноводство .....                                                           | 12 |
| 3. ИКТ, рецепција, смештај и исхрана .....                                                        | 13 |
| IV ЗАКЉУЧАК .....                                                                                 | 16 |

На основу члана 14. Одлуке о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању ("Службени лист Града Ниша" бројеви: 66/2003, 40/2004, 5/2005, 94/2010 и 138/2017) и члана 17. Статута Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, Управни одбор је донео

## Програм рада за 2021. годину

### ***I УВОД***

#### **1. О ОСНИВАЊУ РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ**

На иницијативу Министарства просвете и спорта Републике Србије, Скупштина Града Ниша је 26.12.2003. године донела Одлуку о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању (у даљем тексту Регионални центар).

По доношењу Одлуке о оснивању Регионалног центра, 30.01.2004. године уследило је потписивање Меморандума о разумевању „Подршка Владе Краљевине Норвешке оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању у Нишу“ од стране Града Ниша, Министарства просвете и спорта Републике Србије и представника донатора – Владе Краљевине Норвешке, IMG Београд.

Одлуком о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању прописани су циљеви оснивања, делатност Установе, извори финансирања и начин рада Регионалног центра.

#### **2. ДЕЛАТНОСТ РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ**

У складу са Одлуком о оснивању Регионалног центра, Установа обавља следеће делатности:

Претежна делатност:

- 85.59 – Остало образовање

Допунске делатности:

- 55.20 – Одмаралишта и слични објекти краћи боравак
- 55.90 – Остали смештај
- 56.29 – Остале услуге припремања и послуживања хране
- 58.11 – Издавање књига
- 58.14 – Издавање часописа и сличних периодичних издања
- 58.19 – Издавање осталих софтвера

- 58.29 – Остала издавачка делатност
- 59.20 – Снимање и издавање звучних записа и музике
- 62.03 – Управљање рачунарском опремом
- 62.09 – Остале услуге информационе технологије
- 63.11 – Обрада података, хостинг и сл.
- 63.12 – Веб портали
- 18.13 – Услуге припреме за штампу
- 85.60 – Помоћне образовне делатности.

### 3. СТРУКТУРА РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ И ЗАПОСЛЕНИ

Послови у Регионалном центру се обављају кроз рад следећих организационих јединица:

1. Професионални развој
2. Администрација и рачуноводство
3. ИКТ, рецепција, смештај и исхрана

На основу актуелне Одлуке о одређивању максималног броја запослених у јавном сектору Града Ниша, у Регионалном центру треба да ради 16-оро запослених на неодређено време. Део запослених је напустио Установу из разлога одласка у пензију, одласка у иностранство или запошљавање у другим организацијама и зато у Регионалном центру нема онолико радника на неодређено време колико му је одлуком о максималном броју запослених додељено. Тренутно у Установи ради 12-оро запослених са статусом на неодређено и један са статусом на одређено време.

Послови и активности у Установи захтевају запослење/радно ангажовање минимално онолико колико је одлуком о максималном броју запослених у јавном сектору дозвољено (16 радника).

Активности сваке организационе јединице су дефинисане али, у реализацији скоро свих активности организационе јединице интензивно сарађују из разлога малог броја људи који у Регионалном центру раде.

Из Буџета Града Ниша се опредељује маса средстава која покрива финансирање зарада осморо запослених, док се средства за зараде преосталих запослених финансирају из прихода остварених комерцијалним пословањем Установе.

Радници Регионалног центра су:

| Име и презиме радника | Назив радног места и степен стручне спреме у систематизацији                        | Стручна спрема                                                                   | Орг. јединица | Врста радног односа |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| Данијела Марковић     | Директор,<br>VII степен                                                             | Професор<br>разредне наставе,<br>Мастер лидерства<br>у образовању, VII<br>степен | -             | неодређено          |
| Јелена Анђелковић     | Саветник за стручно<br>усавршавање и<br>напредовање,<br>VII степен                  | Дипл.<br>биолог,<br>VII степен                                                   | 1             | неодређено          |
| Аца Стојиљковић       | Дипломирани економиста<br>за финансијско-<br>рачуноводствене послове,<br>VII степен | Дипл.<br>економиста,<br>VII степен                                               | 2             | неодређено          |
| Гордана Јовановић     | Референт за финансијско-<br>рачуноводствене послове,<br>IV степен                   | Гимназија,<br>IV степен                                                          | 2             | неодређено          |
| Давор Дејковић        | Инжењер аудио-видео<br>система и технологија                                        | Инжењер<br>електротехнике VII<br>степен                                          | 3             | неодређено          |
| Вања<br>Маниташевић   | Организатор обука и<br>националних испитивања,<br>VII степен                        | Мр. Хемијских<br>наука,<br>VII/2 степен                                          | 3             | неодређено          |
| Виолета Ђорђевић      | Кафе куварица, сервирка,<br>IV степен                                               | Техничар продаје,<br>IV степен                                                   | 3             | неодређено          |
| Данијела Најденов     | Спремачица                                                                          | Оплемењивач<br>текстила<br>III степен                                            | 3             | неодређено          |
| Славица Митровић      | Спремачица                                                                          | Плетач<br>III степен                                                             | 3             | неодређено          |
| Бранка Вељовић        | Спремачица                                                                          | Гимназија<br>IV степен                                                           | 3             | неодређено          |
| Братислав Савић       | Рецепционар,<br>IV степен                                                           | Лабораториј.<br>техничар,<br>IV степен                                           | 3             | неодређено          |
| Миљан Јовановић       | Рецепционар,<br>IV степен                                                           | Трговинска школа                                                                 | 3             | неодређено          |
| Ненад Јовановић       | Домар/Мајстор<br>одржавања III степен                                               | Економска школа<br>IV степен                                                     | 3             | одређено            |

Органе Регионалног центра, поред директора, чине Управни одбор и Надзорни одбор.

## II РЕСУРСИ

Рад Регионалног центра се од 01.06.2006. године реализује у згради Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, у улици Париске комуне бб.

Зграда Регионалног центра поседује :

- 4 учионице,
- рачунарску учионицу са 16 умрежених рачунара,
- салу са 150 места,
- трпезарију,
- кухињу и 2 чајне кухиње,
- 13 двокреветних и 4 једнокреветне собе,
- канцеларије запослених (6),
- рецепцију,
- остале помоћне просторије.

У Регионалном центру је априла 2016. године оформљен Научни клуб, а Учионица на отвореном тј. Парк знања, априла 2017. године. Клуб и Парк располажу дидактичким средствима која су намењена одређеним наставним областима за хемију, физику, биологију и математику. У Парку знања се налазе следећи експонати: Архимедова бележница, Фарадејево клатно, динамо бицикл, Галилејева клатна, Паскалов трон, СИ школице, ботаничка слагалица, периодни систем елемената, ветрогенератор. Парк знања се сваке године употпуњује новим дидактичким средствима захваљујући учествовању Регионалног центра на јавне позиве Центра за промоцију науке Београд, којима се обезбеђују финансијска средства.

Библиотека Регионалног центра је опремљена литературом са преко 2000 наслова.

Регионални центар сарађује са субјектима који су делови система образовања али и са онима који су ван тог система. Планом рада за 2021. годину предвиђа се наставак сарадње са Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, Школском управом у Нишу, заводима (Завод за унапређивање образовања и васпитања - ЗУОВ, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања - ЗВКОВ, домовима ученика, основним и средњим школама и предшколским установама Нишавског, Пиротског и Топличког округа и школама које припадају другим школским управама, Мрежом регионалних центара и центара за стручно усавршавање (Мрежа РЦ и ЦСУ Србије), Центром за промоцију науке из Београда (ЦПН), Туристичком организацијом Ниша, Народним позориштем, Историјским архивом Ниш, градским општинама Града Ниша, активима, стручним већима и удружењима наставника, организацијама цивилног сектора...

### III ПЛАН АКТИВНОСТИ

#### 1. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Организациона јединица за професионални развој је радна јединица у Регионалном центру чија је делатност усмерена на рад који је у служби професионалног развоја запослених у образовању, за коју намену је Регионални центар и основан.

Професионални развој запослених у образовању је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника. Саставни и обавезни део професионалног развоја су стручно усавршавање и развој каријере – напредовање кроз одређена звања.

Регионални центар/центри за стручно усавршавање су део *Закона о основама система образовања и васпитања* (Сл.гласник бр.87/2017.) члан 55. и *Правилника о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника* члан 4. став 3. ("Сл.гласник РС", број 81/2017 и 48/2018).

Иако Правилник о организацији и систематизацији радних места установе дефинише Организациону јединицу за професионални развој са једним саветником координатором и два саветника, ову организациону јединицу тренутно чини само:

1. Саветник за стручно усавршавање и напредовање (1)

Рад *Организационе јединице за професионални развој* се огледа кроз следеће сегменте:

- Планирање, организовање, реализација и праћење свих облика стручног усавршавања запослених у образовању (основне и средње школе, домови ученика и предшколске установе). У овим пословима активности су следеће: испитивање потреба за стручним усавршавањем запослених у образовању; припремање понуде семинара у складу са дефинисаним потребама; организација реализације акредитованих обука, семинара и стручних скупова, летњих/зимских школа, студијских путовања; избор и организација неакредитованих стручних скупова и обука; избор и организација угледних часова и других активности школске добре праксе; организација састанака стручних актива и удружења на нивоу града и округа.
- Договор са школама/установама у Србији о условима и трошковима реализације семинара и обука које је Регионални центар при акредитацији подржао;
- Организовање образовних активности за наставнике и ученике у оквиру Научног клуба и Парка знања;
- Саветодавно-консултативни рад са школама/установама и појединцима у области планирања, реализације и праћења стручног усавршавања запослених у образовању;
- Саветодавно-консултативни рад са појединцима: наставницима, васпитачима, стручним сарадницима, професорима факултета при конкурисању на јавним позивима Центра за промоцију науке и конкурсима

за одобравање програма стручног усавршавања Завода за унапређивање образовања и васпитања, тј. МПНТР;

- Праћење реализације подржаних акредитованих семинара, пријављивање семинара, израда и прослеђивање извештаја о реализованим семинарима Заводу за унапређивање образовања и васпитања;
- Праћење позива донатора - задатак запослених у свим организационим јединицама Регионалног центра (за конкурисање, попуњавање апликација и спровођење пројеката формирају се тимови у зависности од теме и компетенција запослених у Центру).
- Спровођење активности у пројектима у којима је Регионални центар носилац, партнер или место имплементације пројектних активности;
- Промоција стручног усавршавања;
- Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја; предшколским установама, школама, домовима ученика; реализаторима/ауторима семинара подржаних од стране Регионалног центра и ауторима/рализаторима семинара подржаних од стране других институција; сарадња са заводима (ЗУОВ, ЗВКОВ), сарадња са факултетима Нишког универзитета, сарадња са Центром за промоцију науке, невладиним организацијама...
- Стручна подршка наставничким удружењима;
- Рад у оквиру „Мреже регионалних центара и центара за стручно усавршавање Србије“ (Мрежа РСЦ и ЦСУ Србије);

### **1.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ НА АКРЕДИТОВАНИМ ОБУКАМА И СТРУЧНИМ СКУПОВИМА**

Регионални центар планира и реализује стручно усавршавање запослених у образовању на својој територији али и шире, на основу **Закона о основама система васпитања и образовања Републике Србије** (Сл.гласник РС, бр 87/2017), **Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника** (Сл.гласник РС, бр.81/2017 и 48/2018), **Каталога програма стручног усавршавања запослених у образовању за 2018/2019/2020/2021.**, листе приоритетних програма које је прописао Министар просвете, науке и технолошког развоја, а све у складу са стручним, просторним и техничким могућностима Установе.

По важећем Правилнику током октобра месеца 2020. године је планиран конкурс Завода за унапређивање образовања и васпитања за акредитацију нових програма стручног усавршавања, али је због пандемије корона вируса одлучено да се ове се године конкурс не реализује, тако да је важеће Каталога продужено за годину дана.

У зависности од епидемиолошке ситуације на територији Републике Србије Регионални центар планира да акредитоване програме понуди запосленима у школама и предшколским установама, као и домовима ученика на основу анализе исказаних потреба наставника, васпитача и стручних сарадника добијене путем анкете која је у периоду јун - септембар 2020. године попуњавана непосредно или електронским путем на сајту Центра. При планирању понуде семинара



Регионални центар у планиране обуке укључује и приоритете Министарства просвете као и актуелна дешавања у образовању.

Због немогућности долазака већег броја корисника непосредно у Регионални центар, план је да се већи део активности за наставнике пресели у тзв. online формат, те да садржаји предавања и радионица буду доступни на друштвеним мрежама, платформама, путем видео конференцијских предавања и YouTube каналу.

У 2021. години планира се понуда реализације семинара и у дворишту Регионалног центра, које својим капацитетима омогућава одржавање обуке за 30 учесника у Учионици на отвореном/Парку знања.

Регионални центар ће семинаре за запослене у образовању организовати у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, заводима, стручним друштвима а организоваће и семинаре из националних и међународних пројеката у којима је носилац пројеката Министарство просвете.

Регионални центар планира да организује и акредитоване стручне скупове (конференције, конгресе, трибине, летње/зимске школе, стручна и студијска путовања, пројекте мобилности) у складу са прописима из Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.гласник РС, бр.81/2017 и 48/2018). *(Наставник, васпитач и стручни сарадник, у складу са чланом 23. Правилника о сталном стручном усавршавању има обавезу: „У оквиру пуног радног времена наставник, васпитач и стручни сарадник има 64 сата годишње различитих облика стручног усавршавања, и то:*

*1) 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности из члана 4. став 1. тачка 1) овог Правилника;*  
*2) 20 сати стручног усавршавања из члана 4. став 1. тач. 2)-4) овог правилника, за које има право на плаћено одсуство“).*

У Каталогу програма стручног усавршавања запослених у образовању за 2018/2019/2020/2021. годину Регионални центар Ниш је подржао 16 семинара које ће у 2021. години нудити образовно-васпитним установама и центрима за стручно усавршавање

Како се Правилник о стручном усавршавању не односи на директоре школа, Регионални центар планира да за ту циљну групу организује обуке у складу са новим *Правилником о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директоре установе образовања и васпитања* (Сл.гласник РС 81/2017 и 27/2018), уз директну сарадњу са Школском управом Ниш.

Планирају се састанци са директорима и стручним службама школа како би се договорила квалитетна понуда семинара за 2021. која би адекватно одговорила потребама наставника.

Успешно дефинисана процедура наплате котизација са надлежном градском управом треба да и у 2021. години омогући квалитетно стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника.

## 1.2. ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТАЛИХ ОБЛИКА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА НАСТАВНИКЕ

Регионални центар пружа подршку школама и установама при планирању, реализацији и праћењу стручног усавршавања. (У складу са прописима из Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.гласник РС, бр.81/2017 и 48/2018.), школе/установе, у оквиру својих развојних активности, имају обавезу да планирају стручно усавршавање. Реализацијом или присуством активностима: извођење угледних /огледних часова; излагање на састанцима стручних органа и тела о савладаном акредитованом програму стручног усавршавања; приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, наставник, васпитач и стручни сарадник треба да оствари 44 сата стручног усавршавања).

Регионални центар планира да и остале облике стручног усавршавања организује на регионалном нивоу. Планирају се: јавни форуми, неакредитовани стручни скупови (трибине, саветовања, симпозијуми, конгреси, конференције), неакредитоване обуке, промоције пројеката школа, промоције наставника креативаца, прикази књига и уџбеника, прикази резултата истраживања школа или наставника појединаца.

Наставиће се са праксом да се наставницима који примерима добре праксе учествују на националним и међународним конкурсима организује промоција истих у Регионалном центру.

Наставиће се са праксом презентација школских пројеката из Еразмус програма, основних и средњих школа.

Наставиће се рад стручних састанака актива/стручних већа на нивоу града (у Регионалном центру активно ради 14 актива), и заједно са њима ће се организовати различите активности и манифестације за ученике и децу Града Ниша.

Организоваће се састанци за потребе информисања наставника и директора школа/предшколских установа о актуелностима из области образовања на којима ће известиоци бити експерти из појединих области. Планирају се предавања коришћењем електронских платформи признатих стручњака из различитих области васпитања и образовања и психологије, у складу са исказаним потребама наставника и реалним могућностима Установе.

Пружаће се подршка запосленима у образовању организовањем стручног усавршавања на теме које је Министарство просвете одредило као приоритетне: *Превенција наркоманије, Превенција насиља и Сарадња са родитељима.*

Осим образовно-васпитних садржаја у Центру се планира и организовање културних манифестација намењених наставницима, ученицима и грађанству.

Регионални центар планира да своје активности намењене школама, предшколским установама и домовима ученика оствари и кроз:

- Рад Научног клуба;
- Рад у Парку знања тј. Учионици на отвореном

### 1.3. РАД НАУЧНОГ КЛУБА

У складу са Стратегијом научног и технолошког развоја Републике Србије за период од 2016. до 2020. године – Истраживања за иновације (Сл.гласник РС бр.25/2016.), која је ради децентрализације промоције науке и развоја иновативног друштва знања предвидела отварање научних клубова у градовима Србије, Регионални центар Ниш је 13.04.2016. год. потписао Меморандум о сарадњи са Центром за промоцију науке из Београда. Потписник Меморандума је и Град Ниш. Потписнице Меморандума су се обавезале да ће подстицати и подржавати развој Научног клуба као места сусрета деце, ученика, студената, наставника и грађана са науком и технологијом, и да ће омогућити талентованим ученицима прилике за упознавање са иновативним приступима учењу и овладавање научном методологијом.

У просторијама Регионалног центра, 19.04.2016. је Научни клуб Ниш званично и почео да ради.

У периоду 2016-2019. године у Научном клубу су по јавним позивима Центра за промоцију науке реализована 22 пројекта кроз 80 радионица за ученике и наставнике. Самостално је Научни клуб Ниш реализовао још 38 активности. Због епидемије корона вируса, неке активности планиране за 2020. годину су делимично завршене или померене за време када буде дозвољено безбедно окупљање ученика.

По јавном позиву Центра за промоцију науке за 2019. годину, Научни клуб Ниш је добио право на реализацију 4 пројекта. Пројектне активности нових пројеката започеле су у 2020. години, али су неке од њих (већи део), обустављене због наступања епидемије и немогућности долазака ученика и наставника у Научни клуб. План је да се активности наставе у 2021. години. За све незавршене пројекте потписани су анекси уговора којима су дефинисани нови датуми реализације.

По *Јавном позиву Центра за промоцију науке за 2020. годину* Научном клубу Ниш одобрена су два пројекта:

1. Сателитско осматрање у животној средини и
2. D Set Lab.

Средства одобрена за њихово финансирање износе 153.000,00 динара.

Новина у раду Научног клуба је финансирање активности на годишњем нивоу од стране Центра за промоцију науке, тако да је за потребе ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА одобрено финансирање 10 пројеката за наставке и ученике у вредности 217.500,00 динара. Њихова реализација је предвиђена у периоду септембар 2020. - септембар 2021.

Одобрени су пројекти:

1. Краљевска ботаника
2. Настава на даљину – искуства у различитим облицима наставе. Телевизија, апликације за снимање, предности и мане
3. Недеља хемије - хемија и уметност
4. Романтизам из другог угла
5. Архимедова бележница и број пи
6. На таласима нових знања
7. Радионице стрипа „Оживљавање слике речима“

8. Практичан рад - употреба електронских кола
9. У одбрану науке!
10. Питај и смишљај – развијање комуникативних вештина и мотивисаности младих кроз истраживање и разговоре са истакнутим Србима ствараоцима

Као резултат сарадње и потписаног Протокола са Природно-математичким факултетом из Ниша, у 2021. години се планира организација *Пролећне школе природних наука* за ученике нишких школа који су посебно заинтересовани за природне науке. План је да одабрани студенти завршних година са свих департмана ПМФ-а, под менторством својих професора, буду предавачи у *Пролећној школи*. Завршница *Школе* би била организација једнодневнoг *Фестивала науке* у Парку знања Регионалног центра.

Научни клуб Ниш је већ три године заредом укључен у реализацију европске манифестације „Ноћ истраживача“. Током петодневних активности у оквиру поменуте манифестације се реализују различити научни садржаји. У 2020. (новембар 23-27.), активности су реализоване снимањем предавања експерата за различите научне теме и праћењем истих на наменски отвореном YouTube каналу Научног клуба Ниш. Учествовање у манифестацији Ноћ истраживача се планира и за 2021, а оно подразумева сарадњу са Центром за промоцију науке и другим учесницима у организацији Манифестације.

Заинтересовани појединци, стручњаци и наставници ће у току 2021. године уз подршку Регионалног центра учествовати у новом јавном позиву Центра за промоцију науке, за финансирање пројекта из области промоције и популаризације науке.

Наставиће се и повезивање Научног клуба и Парка знања, као целине и планира се реализација часова за ученике и предавања за наставнике.

#### 1.4. ПАРК ЗНАЊА И

##### ПОДРШКА РАЗВОЈУ ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ

Компанија НИС је 2016. године у оквиру корпоративног програма „Заједници заједно“ подржала 106 пројеката у градовима и општинама Републике Србије. У Нишу је подржано седам пројеката а један од њих је пројекат Регионалног центра „И Ниш да има Парк знања“, захваљујући коме је у априлу 2017. године у дворишту Центра оформљен Парк знања тј. учионица на отвореном.

У Парку знања су инсталирана наставна средства: Паскалов трон, Архимедова бележница, Магнетни тунел, Галилејево клатно, Ботаничка слагалица, Динамо бицикл, Ветро турбина, Си школице и исписано је 147 децимала броја Пи. Гимназија „Светозар Марковић“ из Ниша, даровала је Центровом Парку знања интерактивни Периодни систем елемената.

Парк знања тренутно има 10 наменски израђених експоната који испод отвореног неба уче ученике и суграђане математици, биологији, физици, хемији, енергетици и разним другим научним гранама. Учењем путем ових експоната у Парку ученици пролазе кроз научно-истраживачки процес и додатно се мисаоно и интелектуално ангажују. Овакав начин учења дозвољава им да питају, истражују, критички промишљају, разрешавају недоумице и заједно са наставницима долазе до решења. Парк знања користе наставници за реализацију часова, ученици у оквиру посета, екскурзија или амбијенталне наставе. Инсталације приказују

аутентичне научне феномене који се могу разумети и доживети на иновативан начин.

На конкурсy 2019. године добијена су финансијска средства за израду експоната Интерактивни пиксел зид, вредности 120.000,00 динара, који због епидемиолошке ситуације још није завршен. Његово постављање је планирано за 2021. годину.

Парк знања је заједно са Научним клубом Центра постао ресурс за реализацију часова из области природних наука. Парк знања представља и потенцијално место за организоване посете ученика и младих из школа и установа из Србије. У 2021. години планира се организација посета и часова за ученике нишких школа и школа из других места које током излета и екскурзија буду посетиле Ниш.

**Све активности у Научном клубу и Учионици на отвореном ће, као и до сада, за учеснике бити бесплатне.**

Регионални центар планира да организује обуке за педагошке асистенте, васпитаче у предшколским установама, педагоге, психологе и наставнике основних и средњих школа којима је потребна додатна подршка за рад са децом из осетљивих група ромске и других заједница. У вези са тим Установа планира да оформи ресурсни центар за пружање стручне подршке деци и ученицима са сметњама у развоју, њиховим породицама и другим образовним и васпитним установама.

Регионални центар планира и да више ради у области образовања одраслих што је у складу са шифром његове претежне делатности: 85.59 – Остало образовање.

#### 1.5. МРЕЖА РЕГИОНАЛНИХ ЦЕНТАРА И ЦЕНТАРА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

Регионални центар ће у току 2021. године наставити сарадњу са регионалним центрима и центрима за стручно усавршавање којих у Србији тренутно има 13 (Ниш, Чачак, Ужице, Шабац, Лесковац, Крушевац, Кикинда, Кањижа, Смедерево, Књажевац, Нови Пазар, Крагујевац и Сомбор).

Сарадња са *Мрежом регионалних центара и центара за стручно усавршавање Србије* биће настављена кроз:

- учешће у осмишљавање и реализацију пројеката образовног карактера;
- размену примера добре праксе;
- организовање конференција и других стручних скупова;
- учешће на Сајму образовања;
- учешће у заједничким акцијама, наступима, лобирању, промоцијама...

Успостављена сарадња са Гете институтом (Goethe institut) и Бритиш канселом (British council), омогућиће наставак активности које се, када се реализују у Нишу, реализују у Регионалном центру.

## 1.6. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ЈАВНОЈ УПРАВИ

Национална академија за јавну управу је централна институција система стручног усавршавања у јавној управи Републике Србије. Реч је о институцији са статусом јавно признатог организатора активности неформалног образовања одраслих. Основана је Законом о Националној академији за јавну управу („Сл. гласник РС“, бр 94/2017 од 19.10.2017. године), а са радом је почела јануара 2018. године.

У 2021. години Регионални центар планира да настави сарадњу са овом Академијом као и до сада. Наставиће са пружањем подршке у организовању обука за запослене у јавним управама. ***(Регионални центар је од Министарства за државну управу и локалну самоуправу Републике Србије 2019. године добио сагласност за јавно признатог организатора обука за запослене у државној управи и локалној самоуправи).***

## 2. АДМИНИСТРАЦИЈА И РАЧУНОВОДСТВО

Организациону јединицу Администрација и рачуноводство чине :

1. Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове (1),
2. Референт за финансијско-рачуноводствене послове (1),

У 2021. години рад Организационе јединице Администрација и рачуноводство биће реализован кроз следеће активности:

- Сарадња са Градском управом за друштвене делатности, Градском управом за финансије и другим органима локалне заједнице;
- Израда финансијских докумената (Финансијски план; План јавних набавки);
- Сачињавање финансијских извештаја;
- Фактурисање и књижење;
- Слање података Управи за трезор кроз Регистар запослених и Регистар финансија;
- Спровођење поступака јавних набавки и израда пратеће документације;
- Ажирирање података и праћење закона и новина у финансијском пословању;
- Праћења новина у областима јавних набавки и буџетског рачуноводства и примена истих;
- Спровођење поступка пописа (формирање пописних комисија, рад у њима и пружање помоћи пописним комисијама);
- *Праћење Портала јавних набавки и припрема документације за учествовање на тендерима;*
- *Спровођење нормативних и правних послова*
- *Спровођење поступака заснивања радног односа и уговорног ангажовања лица ван радног односа и поступак остваривања права, обавеза и одговорности из радног односа;*
- *Припремање општих и појединачних аката из области правних, кадровских и административних послова;*

- *Праћење новина у прописима и законима и примена истих;*
- *Сачињавање аката Установе и усклађивање постојећих са променама у законима;*
- Правна и финансијска подршка код реализације семинара и других активности којима се Центар бави;
- Општи административни послови.

*Развој људских ресурса:* У циљу побољшања квалитета услуга, организациона јединица Администрација и рачуноводство планира активности у смислу повећања компетенција особља присуством обука које организује Информативно пословни центар, консултантска кућа која своје обуке реализује у објекту Регионалног центра. Обуке се односе на новине у прописима везаним за правно и финансијско пословање директних и индиректних корисника буџета, прописима везаним за јавне набавке и областима које се тичу пореза и доприноса.

### 3. ИКТ, РЕЦЕПЦИЈА, СМЕШТАЈ И ИСХРАНА

Организациону јединицу ИКТ, рецепција, смештај и исхрана, чине:

1. Организатор обука и националних испитивања (1)
2. Инжењер аудио-видео технологија и система (1)
3. Рецепционер (2)
4. Кухињски радник (1)
5. Домар/мајстор одржавања (1) *тренутно са статусом рада на одређено*
6. Спремачица (3)

3.1. Организациона јединица ИКТ, рецепција, смештај и исхрана функционише кроз две групе послова. Једну групу послова чине они који се односе на информационо-техничку подршку организовања обука, тренинга, трибина, семинара и других догађаја који захтевају употребу/примену информационих технологија као неопходног средства у раду. То даље подразумева квалитетну технолошку опремељеност и одржавање опреме за рад, па ће и у 2021. години, у складу са тим потребама, бити обављани следећи послови:

- Пружање информационо - техничке подршке у организацији тренинга, семинара, трибина, стручних скупова и свих других догађаја који захтевају информационо - техничку подршку;
- Ажурирање и надоградња веб сајта Центра;
- Надоградња и ажурирање постојећих и инсталирање нових софтвера;
- Одржавање ИКТ система Регионалног центра и редовна администрација рачунарске мреже;

- Надоградња постојеће и дефинисање потреба за набавком нове опреме (рачунари, лап-топови, пројектори...);
- Израда билтена, брошура, флајера и другог пропагандног материјала;
- Пружање стручне помоћи запосленима у Центру из области ИКТ-а;

3.2. Другу групу послова која се тиче организације рада и одржавања простора за рад и смештај корисника чине послови које обавља други део поменуте организационе јединице, а она се односи на издавање простора за рад и организовање смештаја и исхране, што су помоћне делатности у Регионалном центру.

Захваљујући средствима оствареним овим пословима и средствима из градског буџета Регионални центар обезбеђује финансијску стабилност установе.

Центар у смештајном делу располаже са 17 соба (30 лежајева), а исхрана корисника обавља с у трпезарији са 30 места. Простор за рад чине 4 класичне учионице, једна рачунарска учионица, читаоница и конференцијска сала које су комплетно опремљене за рад (лаптоп, видео бим, озвучење, бежични интернет, итд.).

*Рецепција и смештај:* Поред учесника семинара и обука којима је неопходан смештај, у Регионалном центру смештај користе и други корисници, па у складу са тим се планирају следећи послови:

- Организовање рада рецепције;
- Праћење резервација смештаја на сајту *Booking.com* и евиденција гостију на сајту *E-туриста*;
- Обезбеђивање безбедности запослених и корисника услуга у Регионалном центру;
- Промовисање и унапређивање видљивости капацитета Центра;
- Евиденцију попуњености смештајних и просторних капацитета и усклађивање термина коришћења истих;
- Интервенисање у складу са резултатима анкета и утисака гостију, корисника услуга у Центру;
- Сарадња са партнерима из земље и иностранства;
- Сарадња са организацијама цивилног друштва, волонтерским и студентским организацијама;
- Сарадња са агенцијама и хотелима у граду, као и са туристичким агенцијама, агенцијама за консалтинг у туризму;

*Простор за рад – учионице и сала:* О попуњености и искоришћености овог простора запослени у овој јединици ће се такође старати:

- Праћењем потреба корисника за простором за рад и реализацију активности;
- Организацијом семинара и других активности за запослене ван образовања.
- Праћењем и подршком конференцијама, обукама, тренинзима и осталим активностима за кориснике ван образовања који се организују и реализују у Регионалном центру;
- Формирањем мреже сарадника;
- Сарадњом са представницима домаћих и међународних институција,



невладиним сектором и локалном заједницом;

*Хигијена:* Пословима одржавања хигијене у целокупном простору Регионалног центра запослени брину и исту одржавају кроз:

- Свакодневну контролу и одржавање хигијене;
- Повремена генерална чишћења;
- Дезинфекцију простора свакодневно у условима епидемије;
- Праћење залиха средстава за хигијену и контролу захтева за набавку истих.

*Исхрана:* Центар нема производњу хране, већ ради по принципу кетеринга. И у 2021. ће се наставити са пружањем истих услуга које укључују следеће активности:

- Праћење потреба корисника за исхраном и освежењем;
- Наручивање хране према захтевима корисника;
- Контролу квалитета и квантитета испоручене хране;
- Усклађивање термина коришћења услуга хране;
- Сарадњу са добављачима хране у циљу побољшања услуга Центра;
- Праћење залиха намирница и пића и контролу захтева за набавку.
- Учешће у изради документације за Јавне набавке за храну.

*Материјални ресурси:* У 2021. години се, ради побољшања нивоа квалитета услуга, планира:

- Детаљно чишћење, подова у холловима, учионицама и сали професионалним машинама и чишћење стаклених површина ангажовањем агенције (спољне стаклене површине су недоступне приликом свакодневног одржавања);
- Опремање кухиње (посуђе и сл.);
- Опремање смештајног дела (постељина, прекривачи, простирке)
- Израда рекламног материјала.
- Набавка техничке опреме: десктоп рачунара, лаптопова, пројектора, музичке миксете, микрофона, фото-апарата, камере, звучника, монитора, каблова и адаптера.

Сегментом рада који се односи на обезбеђивање безбедног боравка и рада запослених и корисника услуга Центра, Регионални центар пружа услуге 24 сата дневно, 7 дана у недељи, током целе године.

#### IV ЗАКЉУЧАК

Регионални центар планира да одржи стечену и унапреди постојећу позицију у образовном систему, на локалном, регионалном и националном нивоу.

Регионални центар наставља са радом у оквиру своје основне делатности која се тиче планирања, организације и праћења стручног усавршавања запослених у образовању, али планира да настави и са организацијом догађаја за кориснике ван система образовања.

Оформљење Научног клуба и Парка знања, непосредна подршка школама у области стручног усавршавања, подршка наставницима у аплицирању и реализацији пројеката финансираним од Центра за промоцију науке из Београда, подршка наставницима при аплицирању за акредитацију програма стручног усавршавања, организовање догађаја, активности и манифестација за децу и младе Установи су обезбедили већу препознатљивост у локалној средини и региону. Сарадња са МПНТР, заводима образовања, Мрежом РЦ и ЦСУ Србије, учешће у организацији 4 националне конференције са темом актуелности у систему образовања у Републици Србији су ту препознатљивост Регионалног центра Ниш проширили и на национални ниво.

У новом акредитационом периоду који траје током школских 2018/2019. 2019/2020. и 2020/2021. година, Регионални центар је подржао 16 семинара, тј. обука. Обуке за наставнике иза којих је Регионални центар у Нишу су потреба запослених у образовању нишким школама али врло често и у ширем региону што омогућава сарадњу Установе са школама које припадају другим школским управама.

Нови акредитациони период за наставничке семинаре захтева посебно ангажовање Регионалног центра у 2021. кроз квалитетну припрему и рад са новим и старим сарадницима, али и због последица изазваних пандемијом корона вируса које су условиле да се обуке за наставнике изместе из објекта установе и „преселе“ на онлине платформе, што је велики и посебан изазов за рад свих запослених.

Све ово захтева да се у 2021. настави крајње озбиљан и одговоран рад Установе.

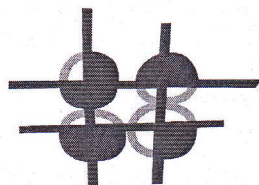
У Нишу, 26.02.2021.године

Председник Управног Одбора

Милијана Станковић



## РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ

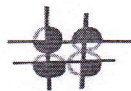


## ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН за 2021. годину

НИШ, децембар 2020. године

**РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА  
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ  
ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ -  
НИШ**

Париске Комуне бб, 18000 Ниш, Србија  
Тел:+381 18 202 300; Факс:+381 18 202 420  
info@rcnis.edu.rs; http://www.rcnis.edu.rs  
т.р. 840-842668-41; ПИБ 103895510



**REGIONAL CENTER FOR  
PROFESSIONAL DEVELOPMENT  
OF EMPLOYEES IN EDUCATION,  
NIŠ**

Pariske Komune bb, RS-18000 Niš, Serbia  
Phone:+381 18 202 300; Fax:+381 18 202 420  
info@rcnis.edu.rs; http://www.rcnis.edu.rs

На основу члана 17.став 1.тачка 5. Статута Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању бр. 413. од 10.05.2018. год. Управни одбор доноси

**Финансијски план за 2021. годину**

| ек. кл.     | ОПИС                                                         | Расходи БУЏЕТ       | Расходи СОПСТВЕНИ   | Укупно               |
|-------------|--------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| <b>4110</b> | <b>Плата и додаци запосле.</b>                               | <b>7,240,000.00</b> | <b>4,708,000.00</b> | <b>11,948,000.00</b> |
| 4111        | Плата и додаци запосле.                                      | 7,240,000.00        | 4,708,000.00        | 11,948,000.00        |
| <b>4120</b> | <b>Соц.допр. на терет пос.</b>                               | <b>1,208,000.00</b> | <b>785,000.00</b>   | <b>1,993,000.00</b>  |
| 4121        | Допринос за ПИО                                              | 833,000.00          | 542,000.00          | 1,435,000.00         |
| 4122        | Допринос за здрав.осигу.                                     | 375,000.00          | 243,000.00          | 618,000.00           |
| <b>4130</b> | <b>Накнаде у натури</b>                                      | <b>120,000.00</b>   | <b>150,000.00</b>   | <b>270,000.00</b>    |
| 4131        | Накнаде у натури                                             | 120,000.00          | 150,000.00          | 270,000.00           |
| <b>4140</b> | <b>Социјална давања запосленима</b>                          | <b>550,000.00</b>   | <b>400,000.00</b>   | <b>950,000.00</b>    |
| 4143        | Отпремнине и помоћи                                          | 370,000.00          | 200,000.00          | 570,000.00           |
| 4144        | Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице | 180,000.00          | 200,000.00          | 380,000.00           |
| <b>4150</b> | <b>Накнаде трошкова за запослене</b>                         | <b>150,000.00</b>   | <b>80,000.00</b>    | <b>230,000.00</b>    |
| 4151        | Накнаде трошкова за запослене                                | 150,000.00          | 80,000.00           | 230,000.00           |
| <b>4160</b> | <b>Награ.запосле.остали расхо.</b>                           | <b>60,000.00</b>    | <b>0.00</b>         | <b>60,000.00</b>     |
| 4161        | Награ.запосле.остали расхо.                                  | 60,000.00           | 0.00                | 60,000.00            |
| <b>4210</b> | <b>Стални трошкови</b>                                       | <b>3,780,000.00</b> | <b>750,000.00</b>   | <b>4,530,000.00</b>  |
| 4211        | Трошкови платног промета                                     | 30,000.00           | 100,000.00          | 130,000.00           |
| 4212        | Енергетске услуге                                            | 2,800,000.00        | 200,000.00          | 3,000,000.00         |
| 4213        | Комуналне услуге                                             | 400,000.00          | 100,000.00          | 500,000.00           |
| 4214        | Услуге комуникације                                          | 300,000.00          | 150,000.00          | 450,000.00           |
| 4215        | Трошкови осигурања                                           | 150,000.00          | 0.00                | 150,000.00           |
| 4219        | Остали трошкови                                              | 100,000.00          | 200,000.00          | 300,000.00           |
| <b>4220</b> | <b>Трошкови путовања</b>                                     | <b>150,000.00</b>   | <b>650,000.00</b>   | <b>800,000.00</b>    |
| 4221        | Трошкови путовања у земљи                                    | 150,000.00          | 300,000.00          | 450,000.00           |
| 4222        | Трошкови путовања у иностранству                             | 0.00                | 350,000.00          | 250,000.00           |

|             |                                    |                      |                      |                      |
|-------------|------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>4230</b> | <b>Услуге по уговору</b>           | <b>900,000.00</b>    | <b>3,150,000.00</b>  | <b>4,050,000.00</b>  |
| 4231        | Услуге превозиња                   | 0.00                 | 200,000.00           | 200,000.00           |
| 4232        | Компјутерске услуге                | 150,000.00           | 150,000.00           | 300,000.00           |
| 4233        | Услуге образ.и усавр.запол.        | 150,000.00           | 200,000.00           | 350,000.00           |
| 4234        | Услуге рекламе и пропаганде        | 100,000.00           | 150,000.00           | 250,000.00           |
| 4235        | Стручне услуге                     | 300,000.00           | 2,000,000.00         | 2,300,000.00         |
| 4236        | Угоститељске услуге                | 0.00                 | 150,000.00           | 150,000.00           |
| 4237        | Репрезентација                     | 100,000.00           | 100,000.00           | 200,000.00           |
| 4239        | Остале опште услуге                | 100,000.00           | 200,000.00           | 300,000.00           |
| <b>4240</b> | <b>Специјализо. Услуге</b>         | <b>50,000.00</b>     | <b>50,000.00</b>     | <b>100,000.00</b>    |
| 4243        | Медицинске услуге                  | 50,000.00            | 50,000.00            | 100,000.00           |
| <b>4250</b> | <b>Текуће поправке и одржавање</b> | <b>1,000,000.00</b>  | <b>400,000.00</b>    | <b>1,400,000.00</b>  |
| 4251        | Теку. Поп.и одрж.згра.и обје.      | 600,000.00           | 200,000.00           | 800,000.00           |
| 4252        | Теку.поп. И одрж.опреме            | 400,000.00           | 200,000.00           | 600,000.00           |
| <b>4260</b> | <b>Материјал</b>                   | <b>700,000.00</b>    | <b>2,450,000.00</b>  | <b>3,150,000.00</b>  |
| 4261        | Админи.материјал                   | 200,000.00           | 100,000.00           | 300,000.00           |
| 4263        | Мат.за обра.и усавр.запо.          | 0.00                 | 150,000.00           | 150,000.00           |
| 4268        | Мате.за дома.и угости.             | 400,000.00           | 2,000,000.00         | 2,400,000.00         |
| 4269        | Мате.за посеб.намене               | 100,000.00           | 200,000.00           | 300,000.00           |
| <b>4650</b> | <b>Остале дотације и трансфери</b> | <b>0.00</b>          | <b>0.00</b>          | <b>0.00</b>          |
| 4651        | Остале текуће дотације и трансфери | 0.00                 | 0.00                 | 0.00                 |
| <b>4820</b> | <b>Порези обаве.таксе и казне</b>  | <b>0.00</b>          | <b>300,000.00</b>    | <b>300,000.00</b>    |
| 4821        | Порези обаве.таксе и казне         | 0.00                 | 300,000.00           | 300,000.00           |
| <b>5120</b> | <b>Машине и опрема</b>             | <b>300,000.00</b>    | <b>600,000.00</b>    | <b>900,000.00</b>    |
| 5122        | Административна опрема             | 300,000.00           | 100,000.00           | 400,000.00           |
| 5126        | Опрема за образовање               | 0.00                 | 500,000.00           | 500,000.00           |
|             | <b>Укупно</b>                      | <b>16,208,000.00</b> | <b>14,473,000.00</b> | <b>30,741,000.00</b> |

Конто 742141-Приходи од продаје добара и услуга ПЛАН 14.473.000,00 дин

У Нишу, 30.12.2020. год.

Директор

Данијела Марковић



Председник управног одбора

Милијана Станковић