



Република Србија
Град Ниш
СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

ПРИМЉЕНО: 15-12-2020			
Орг.јед.	Број	Прилог	Вредност
02	933	1	15:304

Број: 585-11/2020-21

Датум: 15.12.2020.

СКУПШТИНА ГРАДА НИША
-СЕКРЕТАРУ-

ПРЕДМЕТ: Одговор по одборничком питању

Веза: Ваш допис број: 06-1004/2020-02, од 04.11.2020.године.

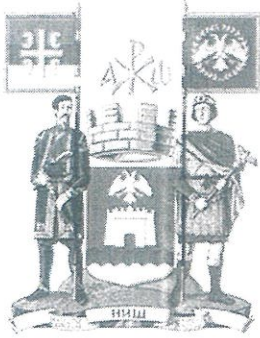
У прилогу списка прослеђујемо Вам ф.к.дописа Секретаријата за омладину и спорт, број 1392-1/2020-19, од 23.11.2020. године са одговором на одборничко питање број 1, одборника Бранислава Јовановића, број 02-647.

С поштовањем,



В.Д.НАЧЕЛНИКА

Зоран Тодоровић



Република Србија
ГРАД НИШ
Градска управа
Секретаријат за омладину
и спорт
Број: 1392-1/2020-19
Датум: 23.11.2020.г.

27. 11. 2020.

*21 585
број: 560/2020-11*

СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Скупштини Града Ниша, дана 02.11.2020. године, одборник Бранислав Јовановић доставио је 26 одборничка питања, између осталог, под бројем 1, и следеће:

Одборничко питање

„Када ћемо добити детаљан извештај о трошењу пара у спорту из кога ће се јасно видети који део иде на програмске активности клубова, који део на плате и коме, а који део иде на покривање трошкова самог такмичења“

Заменик секретара Скупштине Града Ниша проследио је питања Служби за послове Градоначелника а ова проследила Секретаријату за омладину и спорт ради изјашњења, Дописом број 550-1/2020-21 од 09.11.2020.године

Секретаријат за омладину и спорт даје следећи:

Одговор

Секретаријат за омладину и спорт (у даљем тексту: Секретаријат) је надлежан за послове, између осталог, у области спорта, а у складу са Одлуком о Градској управи града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 143/2016, 57/2017, 138/2017 и 63/2019). Надлежности Секретаријата детаљније су прописане градским прописима у области спорта и то: Одлуком о остваривању потреба и интереса грађана у области спорта у Граду Нишу („Службени лист Града Ниша“, број 109/2018 – пречишћен текст) и Правилником о поступку одобравања програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Граду Нишу („Службени лист Града Ниша“, број 95/2018). Цитирани градски прописи донети су на основу права и обавезе из Закона о спорту („Службени гласник РС“, број 10/2016), а усаглашени су и са подзаконским актима Министарства омладине и спорта Републике Србије, пре свих са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС“, бр. 64/2016 и 18/2020). Ни

једним од наведених прописа није предвиђена обавеза Секретаријата за подношење извештаја о трошењу буџетских средстава.

У архиви Секретаријата су финансијски планови и извештаји о трошењу буџетских средстава, која акта су у обавези да доставе све спортске организације којима су одобрени програми.

Образац финансијског плана прописан је горе наведеним републичким и градским прописима у области спорта

Финансијски план садржи бројне ставке:

1. трошкови путовања (превоз) за спортисте и спортске стручњаке који непосредно учествују у реализацији програма
 2. трошкови путовања (превоз) за друга лица која непосредно учествују у реализацији програма
 3. трошкови куповине спортске опреме (дресови, тренерке, торбе, лопте и др.) и реквизита
 4. трошкови куповине остале основне опреме потребне за непосредну реализацију програма (струњаче, чамци, једрилице, гимнастичке справе, кошеви, голови и др.)
 5. трошкови смештаја и исхране
 6. трошкови котизације на учешћу на такмичењу
 7. трошкови изнајмљивања простора
 8. трошкови изнајмљивања опреме и реквизита
 9. трошкови прилагођавања спортског објекта захтевима одржавања одређеног такмичења
 10. хонорари лица која учествују у организацији програма
 11. транспорт опреме и реквизита
 12. осигурање врхунских спортиста спортских стручњака и спортиста репрезентативаца (Чл.21. Закона о спорту)
 13. осигурање опреме потребне за непосредну организацију програма
 14. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)
 15. маркетинг и набавка као и штампање публикација и пропагандног материјала
 16. лекови, суплементи и медицинска помагала
 17. набавка средстава за опоравак спортиста, преписана од стране овлашћеног доктора
 18. здравствени прегледи спортиста, лечење спортиста и медицинска едукација
 19. антидопинг контрола и едукација
 20. спровођење екстерне ревизије реализације програма
 21. трошкови зараде лица запослених на реализацији програма (брutto зарада)
 22. спровођење јавних набавки
 23. набавка стручне литературе и компјутерских програма
 24. трошкови организације сталне спортске арбитраже и арбитражног поступка
 25. чланске обавезе према међународној федерацији
 26. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу
 27. изнајмљивање возила
 28. куповина пехара, медаља, диплома и сл.
 29. дневнице спортита и спортских стручњака који учествују на припремама, односно међународном такмичењу
 30. дневнице других лица која учествују у организацији програма
 31. превоз опреме и реквизита
 32. набавка канцеларијског материјала неопходног за реализацију програма (оловке, папир и др.)
- Укупни директни трошкови

Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од оправданих директних трошкова)

1. Зараде запослених код носиоца програма који не реализују непосредно програмске активности
2. остали трошкови (трошкови комуналних и ПТТ услуга, интернет и сл.)

Сви набројани трошкови су оправдани трошкови по поменутиим градским и републичким прописима и сви су у функцији реализације програмских активности за које су и одобрена буџетска средства.

Осим тога Секретаријат обавља и послове контроле реализације програма, јер су спортске организације у обавези да достављају и периодичне, као и и коначне извештаје са пратећом финансијском документацијом. Такође уз коначни извештај спортске организације морају доставити наративни извештај о реализацији (самоевалуација) као и извештај независног ревизора о испуњености уговорних обавеза, с тим да је ревизија урађена од стране друштава за ревизију која су регистрована на АПР-у и списку Друштва за ревизију и објављена на сајту Коморе овлашћених ревизора у Регистру Друштва за ревизију и самосталних ревизора.



СЕКРЕТАР

Саша Шагрић
Саша Шагрић