**О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е**

 **I ПРАВНИ ОСНОВ**

 Правни основ за доношење Одлуке о организацији градских управа града Ниша (у даљем тексту: Одлука), садржан је у члану 59. и члану 66. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС", бр. 129/2007 и бр. 83/2014-др. закон) и члану 37. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008, 143/2016 и 18/2019), којима се утврђује да Скупштина Града доноси акт о уређењу градске управе.

 **II РАЗЛОГ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

 Разлог за доношење ове одлуке, садржан је у неопходности економичнијег обављања послова и како би се омогућио већи степен одговорности и контроле у обављању послова из делокруга градске управе за поједине области.

**III ОБЈАШЊЕЊЕ ОСНОВНИХ ПРАВНИХ ИНСТИТУТА**

**И ПОЈЕДИНАЧНИХ РЕШЕЊА**

 Ова одлука је концепирана кроз 13 поглавља:

 ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ ( *чланови 1 - 6* )

Основним одредбама је прописано да се образују градске управе за поједине области које обављају изворне послове града Ниша, утврђене Уставом, законом и Статутом града Ниша, као и законом поверене послове државне управе.

Дефинисани су послови градске управе, да надзор над радом градске управе за поједине области врши Градско веће града Ниш и да се средства потребна за рад градских управа обезбеђују у буџету града односно Републике Србије за обављање послова државне управе који су поверене граду.

НАЧЕЛА РАДА ( *члан 7* -*14*)

Дефинисано је да су градске управе (постављена лица и службеници) дужни да грађанима, правним лицима и другим субјектима обезбеде једнак положај и ефикасно остваривање њихових права у складу са законом, статутом и другим прописима према правилима струке, непристрасно и политички неутрално.

Рад градских управа доступан је јавности и подложан критици грађана и јавној контроли.

ПОСЛОВИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ( *чланови 15 - 17*)

Одлуком су утврђени послови градских управа, њихова обавеза да учествују у планирању и обликовању послова града кроз припрему нацрта одлука, других прописа и општих аката за Скупштину града, Градоначелника и Градско веће и предлагање предузимање одговарајућих мера, као и праћење и утврђивање стања у областима из свог делокруга, проучавања последица утврђеног стања а у зависно од надлежности, саме предузимају мере или предлажу Скупштини града, Градоначелнику и Градском већу доношење прописа и предузимање других мера.

ОРГАНИЗАЦИЈА И НАДЛЕЖНОСТ ГРАДСКИХ УПРАВА *( чланови 18-35)*

Одлуком је уређено да се образују следеће Градске управе:

1. Управа за органе града и грађанска стања,

2. Управа за финансије,

3. Управа за грађевинарство,

4. Управа за комуналне делатности и инспекцијске послове,

5. Управа за друштвене делатности,

6. Управа за имовину и одрживи развој.

Одлуком је уређено руковођење градским управама и услови у погледу стручне спреме за начелника градске управе за поједине области као и одговорност начелника са свој рад и рад градске управе Градском већу.Уређено је да начелник може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Одлука прописује да се унутрашње организационе јединице образују према пословима које захтевају непосредну повезаност и организациону посебност и да се могу образовати: сектори, службе, посебне организације, кабинет градоначелника, канцеларије, одсеци, групе, центри и друге унутрашње организационе јединице.

Одлуком је прописано ко руководи радом унутрашње организационе јединице у градским управама, односно да су то: руководилац сектора, начелник комуналне милиције, шеф службе, шеф кабинета, шеф канцеларије, шеф одсека, координарор групе, шеф подручне организационе јединице у комуналној милицији аријата и њихови помоћници, као и шефови и координатори центара и канцеларије,.

Дефинисљано је финансијско управљање и контрола као стални задатак руководилаца на свим нивоима, као и свих запослених који имају за циљ унапређење руковођења, боље коришћење расположивих ресурса и избегавање оперативних ризика.

 ДЕЛОКРУГ ГРАДСКИХ УПРАВА ( *члан 36 -41* )

 Одлуком се предлаже образовање шест градских управа за поједине области и утврђује њихов делокруг.

Градска управа за органе града и грађанска стања образује се за обављање послова за потребе Скупштине Града, Градоначелника, Градског већа, послова грађанских стања и опште послове, послове радних односа и управљање људским ресурсима.

Градска управа за финансије образује се за обављање послова из области финансија, локалне пореске администрације и јавних набавки.

Градска управа за грађевинарство образује се за обављање послова из области уређења простора и изградње објеката, послове из области утврђивања доприноса за утрврђивање грађевинског земљишта као и послова поступака обједињене процедуре, послова бесправно изграђених објеката, послова из области информатичко-комуникационих послова и послова из области грађевинске инспекције.

Градска управа за комуналне делатности и инспекцијске послове образује се за обављање послова из области комуналних делатности, инспекцијског надзора у области саобраћаја, путева, заштите животне средине и туризма и послови Комуналне милиције.

Градска управа за друштвене делатности образује се за област друштвене бриге о деци, социјалне и борачко-инвалидске заштите, заштите права избеглих, интерно расељених и лица из реадмисије, образовања и васпитања, културе и информицања, омладине и превентивног деловања у области ризичног понашања младих и спорта као и друштвене бриге за дравље на територији града Ниша, послове заштите права пацијената и осируганика, послове омладине и спорта и инспекцијске послове.

Градска управа за имовину и одрживи развој образује се за обављање послова у области имовинско- правних односа града Ниша, привреди, заштити животне средине и одрживом развоју града Ниша.

УЈЕДНАЧАВАЊЕ ПРАВНЕ ПРАКСЕ И ПРАЋЕЊЕ ПРЕМЕНЕ ПРОПИСА ( *члан 42* )

 Предложеном одлуком прописује се да се у складу са законским прописима, обављају послови уједначавања правне праксе и послови праћења промене прописа које утичу на права и обавезе како странака тако и органа који воде управни поступак.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН И ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ (*члан 43*)

 Одлуком је прописано да градске управе доносе финансијски план.

ПРАВНИ АКТИ ГРАДСКИХ УПРАВА ( *чланови 44 - 49.* )

Одлуком је прописано да градске управе доносе правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке

 Да се Правилником разрађују поједине одредбе прописа Града или уређују одређена права службеника из радних односа, да се Наредбом ради извршавања појединих одредаба закона и градских прописа наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај, да се Упутством ближе прописује начин рада и вршења одређених послова у складу са прописима Града, Решењем одлучује о појединачним, управним и другим појединачним стварима у складу са законом и прописима Града, као и да се Закључком о длучује о питањима која се тичу поступка а којима се не одлучује решењем.

Такође је Одлуком прописано да градске управе решавају и доносе акте у управном поступку у првом степену у управним стварима из надлежности Града, као и да организационе јединице решавају у управним стварима и доносе управне акте у пословима које Република законом повери Граду.

Даље. Прописано је да су организационе јединице дужне да се старају да се рад јавних служби, чији је оснивач Град, одвија према Уставу, закону и другим прописима и да према њима врше послове и предузимају мере на које су овлашћене законом.

СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ, РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ, ИЗУЗЕЋЕ (*чланови 50. - 52.*)

 У оквиру поглавља Сукоб надлежности, решавање по жалби, изузеће Одлуком су уређена питања која се односе на начин и поступак решавања сукоба надлежности, решавање по жалби и изузеће начелника, односно службеног лица у градској управи.

РАДНИ ОДНОСИ ЗАПОСЛЕНИХ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ (*чланови 53. - 63.* )

 Ефикасан рад градских управа условљен је квалитетом и оптималним бројем запослених који обављају послове из њихове надлежности.

Одлуком је регулисано припремање Кадровског плана и акта о организацији и систематизацији радниг места у градским управама који се заснива на кадровском плану.

О правима обавезама и одговорностима из радног односа запослених у градској управи одлучује начелник управе а о правима, обавезама и одговорностима из радног односа начелника управе одлучује Градско веће.

Одлуком је прописан пријем и престанак радног односа, пријем приправника и распоређивање запослених, као и да запослени за свој рад одговарају дисциплински и материјално у складу са законом.

.

ОДНОС УПРАВА ПРЕМА ДРУГИМ ОРГАНИМА ГРАДА, ГРАЂАНИМА, ЈАВНИМ СЛУЖБАМА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД И УПРАВАМА ГРАДСКИХ ОПШТИНА ( *чланови 64. – 71.* )

Одлуком је уређен однос градских управа према Скупштини града, Градоначелнику и Градском већу.

Прописано је да градске управе припремају нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина града, Градоначелник и Градско веће и извршава одлуке и друге акте ових органа, да Градска управа најмање два пута годишње доставља Градоначелнику и Градском већу извештај о раду на извршавању послова из изворне надлежности Града и поверених послова, као и да Градско веће врши надзор над радом градске управе.

Прописана је обавеза градских управа да остварују међусобну сарадњу и да размењују податке и обавештења од значаја за рад.

Одлуком је такође прописано да су градсе управе дужне да разматрају представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, да поступају по њима и о томе обавештавају грађане, да на поднету притужбу одговоре у року од 30 дана од пријема притужбе, осим ако посебним прописима није другачије одређено, као и да се одредбе ове Одлуке о односима градских управа према грађанима примењују и на односе према јавним службама чији је оснивач град и другим организацијама, када одлучују о њиховим правима и интересима, на основу закона и прописа Града.

Одлуком је регулисан однос према управама градских општина, у том смислу да градске управе и управа градске општине сарађују на остваривању послова Града и градске општине утврђене Статутом града, као и обавеза градских управе да разматрају иницијативе, мишљења и предлоге Управе градске општине.

КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ И ПЕЧАТ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

( *чланови 72. - 73.* )

Прописи о канцеларијском пословању органа државне управе примењују се и на пословање градских управа.

Градске управе имају печат.

О изради печата стара се градска управа надлежна за опште послове, која води евиденцију израђених печата и службеника задужених за руковање печатом.

 ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ ( *чланови 74. – 81.* )

Одлуком су уређене прелазне и завршне одредбе којима је регулисано питање ступања на снагу и почетка примене ове Одлуке, као и питања која се тичу прелазног периода и стварања услова за почетак примене ове Одлуке.

**IV ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗАКОНА**

За спровођење ове Одлуке, није потребно обезбеђивање додатних финансијски средстава, у буџету Града Ниша.

 **V РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ ПО ХИТНОМ ПОСТУПКУ**

Разматрање и доношење ове одлуке по хитном поступку предлаже се у складу са потребама да се у што краћем року обезбеде предуслови за спровођење измењених одредаба Статута Града Ниша у делу који регулишу образовање Градске управе, и са тим повезано имплементирање Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, подзаконских прописа донетих на основу овог Закона, као и доношење других прописа Града Ниша пре свега Одлуке о буџету Града Ниша за 2021. годину.

 **НАЧЕЛНИК**

 Љубиша Јанић, дипл. правник