



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ НИШ

директор +381 18 515 608 - тел/факс +381 18 515 609
e-mail: arhivnis@mts.rs - www.arhivnis.rs

Бр. 01/807-1-25
Ниш, 19.12.2025.

На основу члана 44. став 1. тачка 6 Закона о култури (Сл. гласник РС, бр. 72/09, 13/16, 30/16-испр, 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 16, став 1, тачка 6 Одлуке о оснивању Историјског архива Ниш (Службени лист града Ниша, бр. 2/11 – пречишћен текст, 115/16, 99/20, 85/21), члана 35. став 1. тачка 6. Статута Историјског архива Ниш, Одлуке о буџету Града Ниша за 2026.годину („Службени лист Града Ниша“ број 149/2025) и Решења Градске управе за социјалну и породичну заштиту, образовање, културу и спорт о расподели средстава индиректим корисницима број 2764/2025-07 од 18.12.2025.године Управни одбор Историјског архива Ниш, на седници одржаној 19.01.2025. године, доноси:

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА НИШ ЗА 2026. ГОДИНУ

Раздео 8 - ГУ за социјалну и породичну заштиту, образовање, културу и спорт,
Глава 8.07-Делатност библиотеке и архива,
Функција 820-Услуге културе
Програм 1201 -Развој културе и информисања
аналитика 8.07.02 УСТАНОВА ИСТОРИЈСКИ АРХИВ

Програмска активност 1201-0001-Функционисање локалних установа културе:

Број позн.	Екон. клас.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна средства
308/0	4110	Плате и додаци запослених	28.807.887		28.807.887
	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	28.807.887		28.807.887
309/0	4120	Социјални доприноси на терет послодавца	4.364.395		4.364.395
	4121	- Допринос за пензијско и инвал.осигурање	2.880.789		2.880.789
	4122	- Допринос за здравствено осигурање	1.483.606		1.483.606
310/0	4130	Накнада у натури	350.000		350.000
	4131	- Накнаде у натури	350.000		350.000
311/0	4140	Социјална давања запосленима	202.000		202.000
	4143	- отпремнине и помоћи	101.000		101.000
	4144	-помоћ у медиц. лечењу запослили чланова уже пор.и друге пом.запосл.	101.000		101.000
312/0	4150	Накнаде трошкова за запослене	621.000		621.000
	4151	- Накнаде трошкова за запослене	621.000		621.000
313/0	4160	Награде, бонуси и остали пос.расходи	1.420.000		1.420.000
	4161	- награде,бонуси и остали пос.расходи	1.420.000		1.420.000

314/0	4210	Стални трошкови	2.781.000		2.781.000
	4211	- трошкови платног промета и банкарских услуга	100.000		100.000
	4212	- енергетске услуге	1.505.000		1.505.000
	4213	- комуналне услуге	405.000		405.000
	4214	- услуге комуникација	270.000		270.000
	4215	- трошкови осигурања	300.000		300.000
	4216	- закуп имовине и опреме	201.000		201.000
315/0	4220	Трошкови путовања	401.000		401.000
	4221	-Трошкови службених путовања у земљи	300.000		300.000
	4222	-Трошкови путовања у иностранство	101.000		101.000
316/0	4230	Услуге по уговору	4.193.000		4.193.000
	4231	-административне услуге	2.000		2.000
	4232	- компјутерске услуге	101.000		101.000
	4233	-услуге образовања и усавршавања запослених	70.000		70.000
	4234	- услуге информисања	70.000		70.000
	4235	- стручне услуге	2.500.000		2.500.000
	4236	- услуге за домаћинство и угоститељство	150.000		150.000
	4237	- репрезентација	200.000		200.000
	4239	- остале опште услуге	1.100.000		1.100.000
317/0	4240	Специјализоване услуге	301.000		301.000
	4243	- медицинске услуге	201.000		201.000
	4249	- остале специјализоване услуге	100.000		100.000
318/0	4250	Текуће поправке и одржавања	1.300.000		1.300.000
	4251	- текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.050.000		1.050.000
	4252	- текуће поправке и одржавање опреме	250.000		250.000
319/0	4260	Материјал	1.640.000		1.640.000
	4261	- административни материјал	360.000		360.000
	4263	-материјали за образовање и усавршавање запослених	150.000		150.000
	4264	- материјал за саобраћај	150.000		150.000
	4266	- материјал за образовање, културу и спорт	450.000		450.000
	4268	- материјал за одржавање хигијене и угоститељство	120.000		120.000
	4269	- материјал за посебне намене	410.000		410.000

320/0	4820	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	15.000		15.000
	4821	- остали порези	11.000		11.000
	4822	- обавезне таксе	2.000		2.000
	4823	-новчане казне и пенали	2.000		2.000
321/0	4830	Новчане казне и пенали по решењу судова	2.000		2.000
	4831	- Новчане казне и пенали по решењу судова	2.000		2.000
322/0	5120	Машине и опрема	6.000.000		6.000.000
	5122	-аминистративна опрема	1.500.000		1.500.000
	5126	-опрем за културу	4.500.000		4.500.000
323/0	5150	Нематеријална имовина	101.000		101.000
	5151	- нематеријална имовина	101.000		101.000
Укупно 1201-0001:			52.499.282		52.499.282

Програмска активност 1201-0003-Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа:

Бр. поз.	Екон. клас.	ОПИС			Укупна средства
			Средства из буџета	Средства из осталих извора	
329/0	4220	Трошкови путовања	500.000		500.000
	4221	-Трошкови служб. путовања у земљи	380.000		380.000
	4222	-Трошкови путовања у иностранство	120.000		120.000
330/0	4230	Услуге по уговору	2.801.000		2.801.000
	4234	- услуге информисања	1.200.000		1.200.000
	4235	-стручне услуге	101.000		101.000
	4236	- услуге за домаћинство и угоститељство	400.000		400.000
	4237	- репрезентација	500.000		500.000
	4239	- остале опште услуге	600.000		600.000
331/0	4240	Специјализоване услуге	1.101.000		1.101.000
	4249	- остале специјализоване услуге	1.101.000		1.101.000
332/0	4260	Материјал	902.000		902.000
	4261	- административни материјал	51.000		51.000

	4264	- материјал за саобраћај	101.000		101.000
	4266	- материјал за образовање, културу и спорт	400.000		400.000
	4269	- материјал за посебне намене-извор 01	350.000		350.000
Укупно 1201-0003:			5.304.000		5.304.000
Извори финансирања за програмску активност Историјски архив Ниш:					
01 Општи приходи и примања буџета:			57.803.282		
Укупно			57.803.282		

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2026. ГОДИНУ

Надлежни директни буџетски корисник извршио је расподелу буџетских средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Ниша за 2026. годину (Службени лист Града Ниша, бр149/2025), у разделу 8 – Глава 8.07 – Делатност библиотеке и архива. Средства су распоређена индиректним корисницима Решењем о расподели средстава број 2764/2025-07 од 18.12.2025.године, које је донела Градска управа за социјалну и породичну заштиту, образовање, културу и спорт. На основу овог Решења сачињен је Финансијски план Историјског архива Ниш за 2026. годину.

Програмска активност 1201-0001 *Функционисање локалних установа културе*

411 – Плате и додаци запослених – 28.807.887

4111 – Плате и додаци запослених – 28.807.887

Плате и додаци запослених планирани су на нивоу масе средстава исплаћених зарада за септембар 2025. године плус исплаћена маса за септембар 2025 увећана за 5,1 посто пута 11 месеци.

412 – Социјални доприноси на терет послодавца – 4.364.395

4121 – Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање – 2.880.789

4122 – Допринос за здравствено осигурање – 1.483.606

413 – Накнаде у натури – 350.000

4131 – Накнаде у натури – 350.000

Средства су намењена за куповину картица за превоз запослених.

414 – Социјална давања запосленима – 202.000

4143 – Отпремнине и помоћи – 101.000

4144 – Помоћ у медицинском лечењу запослених – 101.000

415 – Накнаде трошкова за запослене – 621.000

4151 – Накнаде трошкова за запослене – 621.000

416 – Накнаде, бонуси и остали пословни радходи – 1.420.000

Средства су намењена за исплату јубиларних награда за двоје запослених за 35 и 40 година рада.

421 – Стални трошкови – 2.781.000

4211 – Трошкови платног промета и банкарских услуга – 100.000

4212 – Енергетске услуге – 1.505.000

4213 – Комуналне услуге – 405.000

4214 – Услуге комуникација – 270.000

4215 – Трошкови осигурања – 300.000

Средства су намењена за осигурање имовине, запослених и осигурање службених возила.

4216 – Закуп имовине и опреме – 201.000

Средства су намењена за закуп опреме (озвучење, шатори, столови, и др.) за Фестивал дечијих архивских радионица.

422 – Трошкови путовања – 401.000

4221 – Трошкови службених путовања у земљи – 300.000

4222 – Трошкови службених путовања у иностранству – 101.000

Путовања су планирана ради остваривања сарадње са архивима и сродним институцијама у земљи и иностранству, као и ради учешћа запослених на стручним конференцијама. Такође, предвиђено је похађање стручних семинара из области архивистике, јавних набавки и финансијског пословања, као и реализација и праћење архивског програма „Архис“. Поред тога, службена путовања обухватају и вршење стручног надзора над ствараоцима архивске грађе на територији надлежности Историјског архива (Сокобања, Алексинац, Ражањ, Дољевац, Меровина, Сврљиг и Гацин Хан).

423 – Услуге по уговору – 4.193.000

4231 – Административне услуге 2.000

4232 – Компјутерске услуге 101.000

Средства су намењена за одржавање рачунарских програма и софтвера Архива.

4233 – Услуге образовања и усавршавања запослених – 70.000

Средства су намењена за котизације и учешће запослених на семинарима, обукама и стручним усавршавањима.

4234 – Услуге информисања – 70.000

Средства су намењена за позив за програм дигитализације архивске грађе коју достављају суграђани на скенирање и чување е-копије истог и остале услуге информисања.

4235 – Стручне услуге – 2.500.000

Средства су планирана за евентуалне адвокатске услуге, у случају потребе, као и за могуће додатно ангажовање два запослена на пословима привремено-повременог карактера или путем уговора о допунском раду. Део средстава је намењен ангажовању додатног особља по ПП уговорима или по Уговору о допунском раду због очекиваног повећања обима послова у оквиру програма дигитализације архивске грађе.

4236 – Услуге за домаћинство и угоститељство – 150.000

4237 – Репрезентација – 200.000

Средства су намењена за пријем учесника, протоколарне обавезе и пратеће активности у оквиру Међународног архивског скупа у Нишу, као и других активности Архива.

4239 – Остале опште услуге – 1.100.000

Планирана средства обезбеђују ангажовање агенције за пружање књиговодствених услуга на основу уговора, као и услуге одржавања хигијене посредством специјализоване агенције, с обзиром на то да Архив пема систематизовано радно место за послове одржавања чистоће.

Део средстава је намењен за уговоре за услуге израде дизајна изложби и публикација, превода, додоеле УДК броја публикацијама, као и за урамљивање репринта и фотографија.

424 – Специјализоване услуге – 301.000

4243 – Медицинске услуге – 201.000

Планирана средства обезбеђују спровођење систематских прегледа за све запослене, као и посебних систематских прегледа за три запослена која обављају послове на висини, услед потребе рада на високим полицама у депоу Архива и код стваралаца архивске грађе.

4249 – Остале специјализоване услуге – 100.000

Планирана средства предвиђају закључење уговора о обављању послова безбедности и здравља на раду у Архиву, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду. Део средстава је намењен за смештај гостију Архива током Међународног архивистичког скупа и Фестивала дечијих архивских радионица.

425 – Текуће поправке и одржавање – 1.300.000

4251 – Текуће поправке и одржавање зграде и објекта – 1.050.000

Планирана средства односе се на санацију туш кабине у депоу и поправку настрешнице на улазу у Архив, у складу са препорукама Завода за заштиту споменика културе.

4252 – Текуће поправке и одржавање опреме – 250.000

Планирана средства намењена су редовну годишњу контролу исправности система за дојаву пожара, противпожарних апарата и хидрантске мреже, као и сервисирање клима уређаја. Средства такође обухватају и сервисирање фотокопир апарата, мултифункционалних штампача и скенера.

426 – Материјал – 1.640.000

4261 – Административни материјал – 360.000

Планирана средства предвиђају набавку канцеларијског материјала неопходног за несметано функционисање установе.

4263 – Материјал за образовање и усавршавање запослених – 150.000

Средства су намењена за набавку стручне литературе за праћење прописа у рачуноводству, правној и осталим службама Архива

4264 – Материјал за саобраћај – 150.000

Средства су намењена за набавку горива за службена возила Архива за несметано функционисање установе.

4266 – Материјал за образовање, културу и спорт – 450.000

Средства су планирана за набавку тонера у боји који су предвиђени за штампање постера изложбених поставки Архива, као и штампаног материјала за радионице за децу.

4268 – Материјал за одржавање хигијене и угоститељство – 120.000

4269 – Материјал за посебне намене – 410.000

Планирана је набавка архивских кутија за смештај архивске грађе која континуирано пристиже, микрофилмова, мерача влаге за депоје, као и другог материјала за правилно функционисање депоа.

482 – Порези, обавезне таксе, казне – 15.000

4821 – Остали порези – 11.000

Средства су планирана за плаћање такси и трошкова регистрације службених возила Архива.

4822 – Обавезне таксе – 2.000

4823 – Новчане казне и пенали – 2.000

483 – Новчане казне и пенали по решењу суда – 2.000

4831 – Новчане казне и пенали по решењу суда – 2.000

512 – Машине и опрема – 6.000.000

5122 – Административна опрема 1.500.000

Планирана је набавка канцеларијске и техничке опреме, намештаја за радне просторије, набавка кухиње, набавка исушивача влаге у депоима, клима уређаја, рачунара, штампача и остале административне опреме.

5126 – Опрема за културу 4.500.000

Планира се наставак опремања депоа електропогонским полицама ради рационалног коришћења простора и смештаја нове архивске грађе.

515 – Нематеријална имовина – 101.000

5151 – Нематеријална имовина – 101.000

Планирана је набавка нематеријалне имовине, као што су књиге, софтвер или други слични ресурси.

Програмска активност 1201-0003

Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа

422 – Трошкови путовања – 500.000

4221 – Трошкови путовања у земљи – 380.000

4222 – Трошкови путовања у иностранству – 120.000

Средства за путовања намењена су програмској сарадњи, организацији и промоцији културних и стручних активности, разменама изложби, учешћу на састанцима Подружнице архива Југоистока

Србије и у иностранству, прикупљању историјске грађе и стручном надзору стваралаца архивске грађе.

423 – Услуге по уговору – 2.801.000

4234 – Услуге информисања – 1.200.000

Средства су намењена штампању публикације поводом архивистичког скупа, Фестивала архивских радионица за децу, за наш часопис „Пешчаник“, репринта архивских докумената, каталога планираних изложби и монографских публикација којима се представља део фонда Архива. Део средстава планиран је за израду видео материјала и штампање репринта архивске грађе.

4235 – Стручне услуге – 101.000

Средства су намењена ангажовању лица по ПП уговору за обављање послова везаних за програмске активности.

4236 – Услуге за домаћинство и угоститељство – 400.000

Средства су намењена коришћењу услуга домаћинства и угоститељства за госте из земље и иностранства приликом посета Архиву, архивистичког скупа, фестивала дечијих архивских радионица, састанака и заједничких програма, обележавања Дана Архива, промоције часописа „Пешчаник“ и отварања изложби

4237 – Репрезентација – 500.000

Средства су потребна за организацију Међународног архивистичког скупа у Нишу, као и Фестивала архивских радионица за децу. Намењена су протоколарним обавезама и набавци промотивно материјала за госте из земље и иностранства.

4239 – Остале опште услуге – 600.000

Средства су намењена за пружање различитих стручних услуга, укључујући преводе, ауторске уговоре, уређивање часописа „Пешчаник“ и других штампаних публикација, доделу УДК броја, дизајн корица и изложби, као и урамљивање репринта из архивског фонда.

4240 – Специјализоване услуге – 1.101.000

4249 – Остале специјализоване услуге – 1.101.000

Средства су намењена за ангажовање у вези са припремом и уређивањем часописа „Пешчаник“ и других штампаних публикација, смештај гостију архивистичког скупа и Фестивала архивских радионица за децу.

426 – Материјал – 902.000

4261 – Административни материјал – 51.000

Средства су намењена за набавку канцеларијског материјала у функцији реализације програмских активности Архива

4264 – Материјал за саобраћај – 101.000

Средства су намењена за набавку горива у сврху посета регистратурама, сарадње са другим архивима и реализације различитих програмских активности

4266 – Материјал за образовање, културу и спорт – 400.000

Планирана је набавка тонера у боји за штампаче који се користе за израду изложбених постера, позивница и другог штампаног материјала.

4269 – Материјал за посебне намене – 350.000

Средства су намењена набавци архивских кутија и микрофилмова ради спровођења програма техничке заштите архивске грађе и микрофилмовања.

Председник Управног одбора
Историјског архива Ниш

др Мирослав Пешић