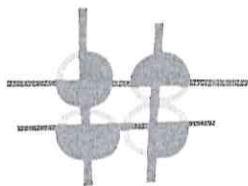


Центар за стручно усавршавање
Бр. 1592
19.12.2025 год.
Ниш



ГРАД НИШ

ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

ПРОГРАМ РАДА
за 2026. годину

НИШ, децембар 2025. године

I УВОД

1. О оснивању Центра	1
2. Делатност Центра	1
3. Структура Центра.....	2

II РЕСУРСИ	3
-------------------------	----------

III ПЛАН АКТИВНОСТИ	4
----------------------------------	----------

1. Стручно усавршавање.....	4
2. Стручно оспособљавање	14
3. Нормативно – стручна, административно – техничка и помоћна служба	16

IV ЗАКЉУЧАК	19
--------------------------	-----------

На основу члана 14. Одлуке о оснивању Центра за стручно усавршавање ("Службени лист Града Ниша", бројеви: 66/2003, 40/2004, 5/2005, 94/2010, 138/2017 и 109/2022) и члана 17. ст.1. тачка 3. Статута „Центра за стручно усавршавање“ у Нишу, Управни одбор је на 117. седници одржаној 19.12.2025. донео

Програм рада за 2026. годину

І УВОД

1. О ОСНИВАЊУ ЦЕНТРА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

На иницијативу Министарства просвете и спорта Републике Србије, Скупштина Града Ниша је 26.12.2003. године донела Одлуку о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању у Нишу.

По доношењу Одлуке о оснивању Центра, 30.1.2004. године уследило је потписивање Меморандума о разумевању „Подршка Владе Краљевине Норвешке оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању у Нишу“ од стране Града Ниша, Министарства просвете и спорта Републике Србије и представника донатора – Владе Краљевине Норвешке, IMG Београд.

Одлуком о изменама и допунама одлуке о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Скупштине Града Ниша од 02.11.2022. број 06-947/2022-І-02 промењен је назив Установе у **Центар за стручно усавршавање** (у даљем тексту - **Центар**) и допуњена и измењена делатност, преузет је део запослених са „Народног универзитета“ Ниш у ликвидацији, прописани су циљеви, извори финансирања и начин рада Центра.

Центар има за циљ унапређивање знања, вештина и компетенција запослених у јавном и приватном сектору, кроз континуирано образовање, обуке и програме професионалног развоја.

2. ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

У складу са Одлуком о оснивању Центра за стручно усавршавање, Установа обавља следеће делатности:

Претежна делатност:

- 85.5- Остало образовање

Обухвата опште и стручно образовање и обучавање за обављање било ког занимања, за бављење било којим хобијем или у сврхе самоусавршавања, преквалификацију, доквалификацију и стручно усавршавање.

Обука се може одвијати у камповима и школама које омогућавају обучавање у спортским активностима, страним језицима, уметности, глуми, музици или обезбеђивање друге специјализоване обуке, и то како групама тако и појединцима.

- 85.59 - Остало образовање

Обухвата:

- образовање које није дефинисано према степенима образовања;
- центре за учење који нуде курсеве и обуке;
- припремне часове за полагање испита;
- учење језика и часове конверзације;
- обуку за рад на рачунару;
- обуку за јавне наступе;
- обуку у брзом читању.

-85.60 - Помоћне образовне делатности

Обухвата:

- ненаставне активности које дају подршку образовним процесима или системима;
- образовни консалтинг;
- саветодавне активности за усмеравање у образовању;
- активности тестирања и оцењивања тестова.

-72.20 - Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама

Обухвата:

- истраживање и развој у друштвеним наукама;
- истраживање и развој у хуманистичким наукама;
- интердисциплинарна истраживања и развој, претежно у друштвеним и хуманистичким наукама.

Допунска делатност Установе је:

- 55.90 - Остали смештај;
- 56.29 - Остале услуге припремања и послуживања хране;
- 58.11 - Издавање књига;
- 58.14 - Издавање часописа и периодичних издања;
- 58.19 - Остала издавачка делатност;
- 58.29 - Издавање осталих софтвера;
- 74.30 - Превођење и услуге тумача;
- 82.11 - Комбиноване канцеларијско – административне услуге;
- 82.19 - Фотокопирање, припремање докумената и друге специјализована канцеларијска подршка.

3. СТРУКТУРА ЦЕНТРА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Послови у Центру се обављају кроз рад следећих организационих јединица:

- Нормативно-стручна, административно–техничка и помоћна служба;
- Стручно усавршавање;
- Стручно оспособљавање;
- Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама.

Из Буџета Града Ниша се опредељује маса средстава која покрива финансирање зарада двадесетчетворо запослених.

Органе Центра чине Управни одбор, Надзорни одбор и директор.

II РЕСУРСИ

Рад Центра се од 1.6.2006. године реализује у згради Центра за стручно усавршавање, у улици Париске комуне 66.

Зграда Центра поседује:

- 4 учионице;
- рачунарску учионицу са 16 умрежених рачунара;
- салу са 150 места;
- трпезарију;
- кухињу и 2 чајне кухиње;
- 13 двокреветних и 4 једнокреветне собе;
- канцеларије запослених (6);
- рецепцију;
- остале помоћне просторије.

У Центру је априла 2016. године оформљен Научни клуб, а Учионица на отвореном тј. Парк знања, априла 2017. године. Клуб и Парк располажу дидактичким средствима која су намењена одређеним наставним областима за хемију, физику, биологију и математику.

Центар сарађује са субјектима који су делови система образовања, али и са онима који су ван тог система. Планом рада за 2026. годину предвиђа се наставак сарадње са активима, стручним већима и удружењима наставника, Школском управом у Нишу, Министарством просвете, Министарством науке и технолошког развоја Републике Србије, заводима (Завод за унапређивање образовања и васпитања - ЗУОВ, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања – ЗВКОВ), домовима ученика, основним и средњим школама и предшколским установама Нишавског, Пиротског и Топличког округа и школама које припадају другим школским управама, Мрежом регионалних центара и центара за стручно усавршавање (Мрежа РЦ и ЦСУ Србије), Центром за промоцију науке Београд (ЦПН), Националном академијом за јавну управу, Дечјим центром, Туристичком организацијом Ниша, Народним позориштем, Историјским архивом Ниша, градским општинама Града Ниша, Друштвом интерних ревизора, Службеним гласником, Институтом Конфуције и организацијама цивилног сектора...

Центар је од Министарства за државну управу и локалну самоуправу Републике Србије 2019. године добио сагласност за јавно признатог организатора обука за запослене у државној управи и локалној самоуправи. Национална академија за јавну управу основана је у складу са Законом о Националној академији за јавну управу („Сл. гласник РС“, бр 94/2017 од 19.10.2017. године), а са радом је почела јануара 2018. године.

III ПЛАН АКТИВНОСТИ

I. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Организациона јединица - стручно усавршавање је организациона јединица у Центру за стручно усавршавање (у даљем тексту- Центар), чија је делатност усмерена на рад који је у служби професионалног развоја запослених у образовању.

Професионални развој запослених у образовању је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање. Даљи професионални развој подразумева напредовање кроз одређена звања, наставницима који се својим радом и залагањима, компетенцијама и вештинама стеченим током каријере, определе да тај напредак у каријери верификују.

Центри за стручно усавршавање наставника у складу са чланом 55. *Закона о основама система образовања и васпитања* ("Сл.гласник РС", бр.88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), чланом 4. *Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника* ("Сл.гласник РС", број 109/2021), чине део система образовања Републике Србије.

Рад Организационе јединице стручног усавршавања се огледа кроз следеће сегменте:

- планирање, организовање, реализација и праћење стручног усавршавања запослених у образовању (основне и средње школе, домови ученика и предшколске установе). У овим пословима активности су следеће: испитивање потреба за стручним усавршавањем запослених у образовању; припремање понуде семинара у складу са дефинисаним потребама; организација реализације акредитованих обука, семинара и стручних скупова; избор и организација неакредитованих стручних скупова и обука; избор и организација угледних часова и других активности школске добре праксе; организација састанака стручних актива и удружења на нивоу Града.
- промоција стручног усавршавања;
- промоција семинара које је Центар подржао при акредитацији код Завода за унапређивање образовања и васпитања, ка школама/установама у региону и Србији;
- саветодавно-консултативни рад са школама/установама и појединцима у области планирања, реализације и праћења стручног усавршавања запослених у образовању;
- саветодавно-консултативни рад са појединцима: наставницима, васпитачима, стручним сарадницима, професорима факултета, при конкурсима за одобравање програма стручног усавршавања код Завода за унапређивање образовања и

васпитања, тј. Министарства просвете и при Јавним позивима Центра за промоцију науке Београд;

- праћење реализације подржаних акредитованих семинара (пријављивање семинара, израда и прослеђивање извештаја о реализованим семинарима Заводу за унапређивање образовања и васпитања);
- спровођење активности у пројектима у којима је Центар носилац, партнер или место имплементације пројектних активности;
- сарадња са Министарством просвете и Министарством науке, технолошког развоја и иновација; предшколским установама, школама, домовима ученика; реализаторима/ауторима семинара подржаних од стране Центар и ауторима/рализаторима семинара подржаних од стране других институција; сарадња са заводима (ЗУОВ, ЗВКОВ), сарадња са факултетима Универзитета у Нишу и Универзитета у Београду, Центром за промоцију науке, невладиним организацијама...
- рад у оквиру „Мреже регионалних центара и центара за стручно усавршавање Србије“ (Мрежа РЦ и ЦСУ Србије);
- организовање образовних активности за наставнике и ученике у оквиру Научног клуба и Парка знања;
- организовање активности за кориснике ван образовања.

1.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ НА АКРЕДИТОВАНИМ ОБУКАМА И СТРУЧНИМ СКУПОВИМА

Центар за стручно усавршавање планира и реализује стручно усавршавање запослених у образовању на својој територији и шире, на основу *Закона о основама система образовања и васпитања* („Сл.гласник РС“, бр.88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), *Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника* („Сл.гласник РС“, број 109/2021), *Каталога програма стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2025/2026, 2026/2027 и 2027/2028 годину и на основу приоритетних области (П1 - П9) које је прописао Министар просвете, науке и технолошког развоја, а све у складу са потребама установа и запослених у образовању, односно са стручним просторним и техничким могућностима Центра.*

У складу са чл. 4 и 23. *Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника* („Сл.гласник РС“, бр. 109/21), **стално стручно усавршавање наставника остварује се активностима:**

1. које предузима установа у оквиру својих развојних активности;
2. савладавањем одобрених програма стручног усавршавања, у складу са правилником;
3. учешћем на одобреним стручним скуповима, у складу са правилником;
4. које предузима министарство надлежно за послове образовања, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине, **центри за стручно усавршавање;**
5. које се организују у оквиру пројеката и програма васпитања и образовања на међународном нивоу и кроз пројекте мобилности;

6. које предузима установа, а односе се на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења;

7. које предузима запослени на пословима образовања и васпитања у складу са личним планом стручног усавршавања, а нису обухваћене тач. 1) – 6) овог члана;

8. које остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења.

Запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

1. оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа/школа
2. похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања;
3. учествује на најмање једном одобреном стручном скупу.

Центар планира да у 2026. години организује и реализује акредитоване трибине (акредитација код Завода за унапређивање образовања и васпитања), сходно исказаним потребама наставника из школа које Центар територијално заступа и сходно областима/приоритетима Министарства просвете.

У *Каталогу програма стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2025/2026, 2026/2027 и 2027/2028 годину* Центар је добио акредитацију за следећих 12 програма:

Каталошки број	Назив програма
27	Корак по корак до безбедне школе
81	Не (насиље) као одговор изазовима у школи/школском окружењу
198	Час по мери детета
294	Обука за коришћење алумни софтвера за наставнике и директоре образовних установа
383	Модел и игролике, развијајуће наставе
419	Иновације у наставном процесу и обради школске документације: Примена вештачке интелигенције у образовним установама
470	Развијање и вредновање функционалног знања
493	Индивидуализација наставе уз уважавање разлике у стилима учења ученика
499	Од сванућа до постигнућа – јачање капацитета наставника предметне наставе за планирање и извођење пројектне наставе

672	Коришћење вештачке интелигенције у настави српског језика
742	Игрице и симулације: Нова ера наставе хемије
759	Вештачка интелигенција у учионици (онлајн реализација)

У складу са *Стратегијом развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030.* године, Центар ће пружати подршку запосленима у образовању организовањем стручног усавршавања на теме које је Министарство просвете одредило као приоритетне.

Министарство просвете је за нови акредитациони период 2025-2028. дефинисало девет приоритетних области у процесу реформи система образовања и васпитања, а за којима постоје потребе за обуку наставника, васпитача, стручних сарадника и директора:

П1 Примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све (индивидуализација и диференцијација, превенција осипања из образовања, пружање додатне образовне подршке ученицима из осетљивих група укључујући и подршку преласку ученика на следећи ниво образовања и васпитања, рад са даровитим ученицима).

П2 Процењивање остварености образовног-васпитног рада и постигнућа ученика (праћење напредовања ученика, самовредновање, формативно оцењивање, вршњачко оцењивање).

П3 Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектна настава).

П4 Унапређивање стручних - предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању.

П5 Јачање васпитне улоге установе у правцу развоја интеркултуралног образовања, компетенција за демократску културу, укључујући и компетенције за демократску културу у дигиталном свету, моторичких способности ученика, заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, трговине људима, очувања менталног здравља, превенције ризичних облика понашања, каријерног вођења и саветовања ученика, подршке јачању родитељских компетенција, превладавању стреса и развојних криза.

П6 Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса.

П7 Јачање компетенција запослених у предшколској установи за примену програмске концепције „Године узлета“.

П8 Развијање културе заједнице учења у предшколској установи (структура и култура установе, рефлексија, хоризонтална размена, самовредновање, дељено лидерство, сарадња са породицом и локалном средином у ширем смислу).

П9 Јачање компетенција запослених у образовно-васпитним установама за остваривање активности које се односе на екологију, одрживи развој и колективну добробит.

Дефинисане су 4 компетенције за наставнике груписане на следећи начин:

- N1 - компетенције наставника за уже стручну област;
- N2 - компетенције наставника за поучавање и учење;
- N3 - компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика;
- N4 - компетенције наставника за комуникацију и сарадњу.

Компетенције за васпитаче у предшколској установи:

- B1 - компетенције васпитача у непосредном раду са децом;
- B2 - компетенције васпитача за развијање сарадње и заједнице учења;
- B3 - компетенције васпитача за развијање професионалне праксе.

Компетенције за стручне сараднике у предшколској установи:

ССПУ1 - компетенције стручних сарадника у ПУ за стратешко планирање и праћење праксе предшколске установе;

ССПУ2 - компетенције стручних сарадника у ПУ за сарадњу и заједништво;

ССПУ3 - компетенције стручних сарадника у ПУ за развијање рефлексивне праксе предшколске установе;

ССПУ4 - компетенције стручних сарадника у ПУ за развијање квалитета релеаног програма;

ССПУ5 - компетенције стручних сарадника у ПУ за властито професионално делање и професионални развој;

Компетенције за васпитача у дому ученика:

ВДУ1 - компетенције за васпитача у дому ученика и школи са домом ученика за професионални приступ пракси;

ВДУ2 - компетенције за васпитача у дому ученика и школи са домом ученика за пружање подршке ученицима;

ВДУ3- компетенције за васпитача у дому ученика и школи са домом ученика за комуникацију и сарадњу;

Компетенције за директора:

Д1 - компетенције директора за руковођење процесом васпитања и учења детета у ПУ;

Д2 - компетенције директора за руковођење образовно-васпитним процесом у школи;

Д3 - компетенције директора за планирање, организовање и контролу рада установе

Д4 - компетенције директора за праћење и унапређивање рада запослених;

Д5 - компетенције директора за развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;

Д6 - компетенције директора за финансијско и административно управљање радом установе;

Д7 - компетенције директора за обезбеђивање законитости рада установе.

Компетенције за стручног сарадника у школи и дому ученика:

Нису објављени стандарди компетенција.

1.2. ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТАЛИХ ОБЛИКА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА НАСТАВНИКЕ

У складу са прописима из *Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника* (Сл.гласник РС, бр. 109/21), члан 23, тачка 1, наставник, васпитач и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа. Реч је о стручном усавршавању које се оставрује различитим активностима. Стручно усавршавање у установи остварује се:

- 1) извођењем угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности;
- 2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;
- 3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;
- 4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра;
- 5) остваривањем активности у школи вежбаоници;
- 6) остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;
- 7) активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења..

У складу са тим, план је да се и у 2026. години Центар активно укључи у организацију: угледних часова наставника, излагања наставника на састанцима стручних органа и тела, приказ стручних радова наставника, приказа резултата школских истраживања као и развоја праксе хоризонталног учења. Наставиће се и са праксом презентација школских пројеката из Еразмус + програма и пружања практичне подршке при реализацији активности пројеката. Такође план је да наставимо са учешћем у пројектним активностима за ученике и наставнике.

У складу са исказаним потребама и реалним могућностима Установе организоваће се састанци за потребе информисања наставника и директора школа о актуелностима из области образовања на којима ће известиоци бити експерти из појединих области,

Центар планира да своје активности намењене школама, предшколским установама и домовима ученика оствари и кроз:

- рад Научног клуба;
- рад у Парку знања тј. Учионици на отвореном.

1.3. РАД НАУЧНОГ КЛУБА

У складу са Стратегијом научног и технолошког развоја Републике Србије за период од 2021. до 2025. године – Моћ знања („Сл.гласник РС“, бр. 49/19), која је ради децентрализације промоције науке и развоја иновативног друштва знања предвидела отварање научних клубова у градовима Србије, Регионални центар Ниш је 13.4.2016. год. потписао Меморандум о сарадњи са Центром за промоцију науке из Београда. Потписник Меморандума је и Град Ниш.

Потписнице Меморандума су се обавезале да ће подстицати и подржавати развој Научног клуба као места сусрета деце, ученика, студената, наставника и грађана са науком и технологијом, и да ће омогућити талентованим ученицима прилике за упознавање са иновативним приступима учењу и овладавање научном методологијом. У просторијама Центра је 19.4.2016. Научни клуб Ниш званично почео да ради.

После првог петогодишњег циклуса и успешног рада Научног клуба Ниш на промоцији и популаризацији науке и после великог броја одржаних активности - 30 пројекта по јавном позиву Центра за промоцију науке кроз 1420 предавања и радионица за ученике и наставнике и 58 активности које је Научни клуб Ниш самостално реализовао, 13. априла 2021. потписан је *Анекс 1 Меморандума о сарадњи* са Центром за промоцију науке Београд, којим су се потписнице Меморандума сагласиле да се његово важење продужи на наредни период од пет година.

Научни начин размишљања и истраживачки дух у савременом друштву постају најважнији алат за самостално учење, као и предуслов за доношење рационалних, методолошки оправданих и на подацима заснованих одлука у животи и заједници.

Сарадња са Центром за промоцију науке огледа се кроз неколико буџетских линија: по јавном позиву за тзв. наставничке пројекте а под окриљем научних клубова, по активностима из годишњих планова научних клубова, по појединачним манифестацијама, регионалног, националног или међународног нивоа.

По Јавном позиву Центра за промоцију науке за 2025/2026. годину, Научни клуб Ниш је добио одобрење и финансијску подршку за реализацију пет пројеката:

1. (Дис)хармонија гена;
2. Живот на ивици могућег – Тардиграде и тајне преживљавања;
3. Мастершеф науке;
4. Мапирање топлотних острва;
5. Имуносфера.

Пројектне активности ових пројеката планиране су за период јануар-децембар 2026. године. Укупна финансијска подршка Центра за промоцију науке за ове пројекте износи 575.300,00 динара. Нови Јавни позив Центра за промоцију науке биће отворен у периоду март-април 2026.године. Научни клуб Ниш планира да учествује на овом позиву и пружи подршку свим заинтересованим партнерима који могу да реализују пројекте за ученике,

наставнике основних и средњих школа, али и грађане који воле науку и желе да сазнају више о темама из различитих научних дисциплина.

Научни клуб Ниш је седам година заредом укључен у реализацију европске манифестације „Ноћ истраживача“. План је да се и у септембру 2026. године настави са учествовањем у активностима ове манифестације кроз сарадњу са различитим факултетима Универзитета у Нишу, основним и средњим школама, Институтима, Установама културе и другим социјалним партнерима у граду.

Научни клуб Ниш планира да и током 2026. године учествује у манифестацијама: Мај месец математика; Обележавање Дана науке; Обележавање Светке недеље свемира; Обележавање дана заштите животне средине и Дана Планете Земље, као и друге активности у организацији Министарства науке, технолошког развоја и иновација.

Научни клуб током година евалуира свој рад и поставља нове циљеве кроз нове програме, настојећи да пружа подршку и ствара подстицајну климу усмерену на учење изван школских учионица. Мишљења смо да је финансирање активности на овај начин добар модел због таргетирања неколико различитих циљних група, добре временске расподеле активности, довољно времена да се поједини пројекти или активности најаве, као и мноштва форми и модела учења које су предавачи слободни да користе у раду. Партнерске организације и установе у овим активностима су све основне и средње школе са територије града Ниша, као и Природно-Математички факултет, као факултети који школују студенте за наставничка занимања, али и друге установе: Завод за заштиту природе Србије, Европска кућа, Фондација Петља, као и истакнути појединци из различитих области науке и технике.

Научни клуб је део својих активности превео у online форму и на тај начин омогућио учешће већег броја учесника у различитим активностима, као и учешће наставницима из Пиротског и Топличког округа. Садржаји предавања и радионица су доступни на друштвеним мрежама, електронским платформама и YouTube каналу. План је да се тако настави и у 2026. години.

1.4. ПАРК ЗНАЊА

Компанија НИС је 2016. године у оквиру корпоративног програма „Заједници заједно“ подржала 106 пројеката у градовима и општинама Републике Србије. У Нишу је подржано седам пројеката а један од њих је био пројекат Регионалног центра „И Ниш да има Парк знања“, захваљујући коме је у априлу 2017. године у дворишту Центра оформљен Парк знања тј. учионица на отвореном.

У Парку знања су до сада инсталирана наставна средства: Паскалов трон, Архимедова бележница, Магнетни тунел, Галилејево клатно, Ботаничка слагалица, Динамо бицикл, Ветро турбина, Соларни панел, Интерактивни пиксел зид, Метереолошка станица, Си школице и исписано је 147 децимала броја Пи. Гимназија „Светозар Марковић“ из Ниша, даровала је Парку знања интерактивни Периодни систем елемената.

Парк знања тренутно има тринаест наменски израђених експоната/дидактичких средстава који на отвореном уче заинтересовану публику појединим садржајима из математике, уметности, биологије, физике, хемије, енергетике. Парк знања користе наставници за реализацију часова, ученици у оквиру посета, екскурзија или амбијенталне наставе. Инсталације приказују аутентичне научне феномене који се могу разумети и доживети на занимљив начин, а коришћењем ових експоната посетиоци се додатно мисаоно и интелектуално ангажују јер је реч о интерактивним дидактичким средствима.

Парк знања је заједно са Научним клубом Центра постао ресурс за реализацију часова из области природних наука. Представља место за организоване посете ученика и младих из школа и установа из Србије. За 2026. годину се планира организација посета и часова за ученике нишких школа и школа из других места које током излета и екскурзија буду посетиле Ниш. Центар планира да настави повезивање Научног клуба и Парка знања као целине.

Све активности у Научном клубу и Учионици на отвореном ће, као и до сада, за учеснике бити бесплатне.

1.5. МРЕЖА РЕГИОНАЛНИХ ЦЕНТАРА И ЦЕНТАРА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

Центар ће у 2026. години наставити сарадњу са центрима за стручно усавршавање наставника којих у Србији има 14 (Чачак, Ужице, Шабац, Лесковац, Крушевац, Кикинда, Кањижа, Смедерево, Књажевац, Нови Пазар, Крагујевац, Сомбор и Краљево).

Сарадња са *Мрежом регионалних центара и центара за стручно усавршавање Србије* биће настављена кроз:

- сарадњу са Министарством просвете и Министарством науке, технолошког развоја и иновација РС;
- осмишљавање, учешће и реализацију пројеката образовног карактера;
- размену примера добре праксе;
- организовање конференција и других стручних скупова;
- учешће на Сајму образовања;
- Учесће у заједничким акцијама, наступима, лобирању, промоцијама које се односе на образовање...

Успостављена сарадња са Гете институтом (Goethe-Institut) и Бритиш канселом (British Council), омогућиће наставак активности које се реализују у Центру за стручно усавршавање Ниш.

ОРГАНИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ЗА КОРИСНИКЕ ВАН ОБРАЗОВАЊА

Као и сваке године до сада, Центар је отворен за сарадњу и са корисницима ван образовања и учествоваће у организацији и реализацији догађаја намењених различитим циљним групама. У претходним годинама приметан је раст броја учесника и броја активности за остале кориснике.

Бројне активности реализоваће се у сарадњи са Градском управом града Ниша, институцијама и организацијама ван образовања (Институт Конфуције при Универзитету у Нишу (курсеви кинеског језика), СКГО, Нишки културни центар, Народно позориште Ниш, Филозофски факултет, Природно-математички факултет, Академија за техничке и васпитачке струковне студије Ниш, Агенција за безбедност саобраћаја, *Роган* - Испитни центар за немачки језик, Математички институт САНУ, Параграф, и др.), удружењима и невладиним организацијама (Удружења здравствених радника, Форум Рома Србије, Afforest for Future SME Serbia (A4F), Уружење Ромкиња - ОСВИТ и др.).

Реализоваће се: семинари, састанци, тестирања кандидата, презентације, промоције, тренинзи, радионице, интервјуи, промоције уџбеника, обуке, школа психотерапије и округли столови за различите циљне групе. Део учесника ових догађаја ће користити капацитете за смештај у Центру.

У оквиру организације активности за све кориснике запослени у Центру прате попуњеност и искоришћеност учионица и сале:

- праћењем потреба корисника за простором за рад и реализацију активности;
- организацијом активности за све кориснике (од резервације до реализације и наплате услуга);
- праћењем и подршком обукама, тренинзима и осталим активностима за кориснике ван образовања, који се реализују у Центру;
- формирањем мреже сарадника;
- маркетингом услуга у циљу привлачења нових корисника;
- сарадњом са представницима домаћих и међународних институција,

невладиним сектором организацијама цивилног друштва, волонтерским, студентским организацијама и локалном заједницом.

Запослени у овом Центру бавиће се и:

- промовисањем и унапређивањем видљивости капацитета Центра;
- евиденцијом попуњености смештајних и просторних капацитета и усклађивањем термина коришћења; Евиденција гостију на сајту *Е-туриста*;
- интервенисањем на услугама Установе у складу са резултатима анкета и угисака корисника услуга у Центру;
- сарадња са партнерима из земље и иностранства;
- сарадња са агенцијама и хотелима у граду, као и са туристичким агенцијама, агенцијама за консалтинг у туризму Туристичком организацијом Ниш.

2. СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ

Неформално образовање одраслих, као део образовног система у Републици Србији, обликује се не само под утицајем снага унутар установа образовања, већ и под утицајем спољних околности и притисака, као и реалних потреба друштва и појединаца. На функционисање система образовања одраслих утичу демографске промене,

преоријентација економије, мењање организације рада и повећање фонда слободног времена.

Због свега наведеног, Организациона јединица-стручно оспособљавање највећи део својих активности усмерава на задовољавање потреба становништва у делу обучавања за обављање различитих занатских и услужних занимања, преквалификацијама, доквалификацијама, односно образовање које није дефинисано према степенима образовања или квалификацијама.

На основу Правилника о плановима и програмима стручног оспособљавања Центра за стручно усавршавање, Организациона јединица-стручно оспособљавање издаје Сертификате о стручној оспособљености за рад на датим пословима, који су међународно признати.

Стандардни програм за стручно оспособљавање полазника састоји се из теоретске и практичне наставе, као и консултација и укључује литературу и други дидактички материјал. По завршетку обуке и/или полагања испита издаје се међународно признат Сертификат о стручној оспособљености за рад на одређеним пословима. Полазници не стичу ниво квалификације, али се Сертификат уписује у Националној служби запошљавања у рубрици - посебна знања и вештине;

Организациона јединица-стручно оспособљавање планира да у 2026. години настави са акредитујом програма за стицање статуса Јавно признатог организатора активности образовања одраслих, а на основу Закона о образовању одраслих и Правилника о ближим условима у погледу програма, кадра, простора, опреме и наставних средстава.

Организациона јединица-стручно оспособљавање као део Центра за стручно усавршавање, уз пуно ангажовање запослених, спреман је да допринесе успешном раду Установе, реализујући циљеве своје основне делатности-организовање и реализовање обука:

- за занатска и услужна занимања;
- из области неге лепоте;
- из области информатике;
- из области администрације
- различите радионице и др.

У 2026. години, Организациона јединица-стручно оспособљавање, планира следеће:

- континуирани упис полазника за занатска и услужна занимања свих области рада које се могу реализовати на нивоу курсева;
- континуирани упис полазника у оквиру школе за негу лепоте (стилиста мушких и женских фризура, козметичар естетичар, мануелни терапеут-масер са познавањем акупресуре, педикир — маникир са надоградњом ноктију, шминкер...);
- реализација провера знања - испити за кандидате који су већ радили на одређеним пословима;
- упис полазника на информатичке обуке и обуке за административна занимања (пословни секретар, вођење пословних књига...);
- упис полазника на курсеве страних језика, као и организовање испита-провере знања за стране језике;
- организовање испита-провере знања за радне организације од којих је, након достављених понуда, добијен посао;

- припрема и израда тендера;
- укључивање у активности које се објављују као јавни позиви;
- наставак сарадње са Казнено поправним заводима;
- успостављање сарадње са Ромским организацијама на локалном и републичком нивоу;
- наставак сарадње са Help-Hilfe zur Selbsthilfe e.V. Mission to the Republic of Serbia
- успостављање сарадње са невладиним организацијама;
- акредитација програма рада за особе са инвалидитетом;
- рад на изради планова и програма обука за акредитацију код Агенције за квалификације у складу са Законом о образовању одраслих (ЈПОА – јавно признати организатор активности);
- формирање нових курсних облика према захтевима корисника услуга и тржишта рада у складу са технолошким развојем;
- успостављање сарадње са компанијама за реализацију “In house“ обука;
- пословно-техничка сарадња са привредним субјектима у оквиру сертификација и обука радника;
- сарадња на реализацији обука за стручно оспособљавање радника јавних предузећа Града Ниша;
- рад на пројектима које расписује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, друга министарства, установе и организације у оквиру којих организациона јединица-стручно оспособљавање може да учествује у складу са својом делатношћу;
- организовање различитих психолошких радионица и информатичких радионица за лица старија од 65 година, где би цена била симболична, а за социјално угрожена лица би било бесплатно;
- организовање различитих креативних и едукативних радионица;
- рад на организовању едукативних трибина из различитих области
- анализа могућности пословања у оквиру прекограничне сарадње и тражење стратешких партнера у региону;
- рекламирање у медијима, преко друштвених мрежа, ажурирање сајта, повећање присутности у медијима;
- посебан рад у реализацији активности са маргинализованим групама, као што су: мигранти, Роми, лица лишена слободе, жртве породичног насиља...
- образовање и оспособљавање незапослених за потребе тржишта рада

Испитивање потреба тржишта рада за заштиту и очување традиције старих заната и заната домаће радиности.

План је да се Организациона јединица-стручно оспособљавање што више приближи корисницима у Нишу и ван региона Ниша (предузећима, установама, градским и другим општинама, удружењима и другим организацијама), како би Организациона јединица-стручно оспособљавање била на услузи свим корисницима.

У 2026. години је планирано да се периодично организују групе полазника за обуке из области неге лепоте и део обука из здравствене неге, у реновираној и адекватно опремљеној просторији, у згради Центра за стручно усавршавање. Тиме би се унапредио квалитет реализације тих обука, а финансијски ефекти би били позитивнији.

Организациона јединица-стручно оспособљавање неће занемарити помоћ установама и удружењима, којима је помоћ најпотребнија. Мисли се пре свега на удружења и установе, чији су чланови или корисници особе са посебним потребама и који

не могу доћи до нас. За њих постоји могућности организовања едукација на начин и под условима који су прилагођени њиховим специјалним потребама.

Рад на редовним активностима захтева континуирано праћење тржишта, закона, али и конкуренције, као и изналажење могућности и начина напредовања у јаким конкурентском окружењу. Организациона јединица-стручно оспособљавање захтева кадрове који су у стању да прате савремене токове и пружају услуге за ефикасно решавање потреба на образовном тржишту, где су потрошачи образовних услуга све захтевнији. Због тога се не сме занемарити стална едукација запослених ради подизања квалитета рада и квалитета пружених услуга.

Приоритетни задатак у 2026. години је рад на континуираном упису полазника, организовању и реализовању обука, изради и реализацији тендера, као и рад на радионицама и другим облицима рада у оквиру делатности Центра за стручно усавршавање, а све у циљу унапређивања образовне структуре становништва Србије, који је један од неизоставних чинилаца економског развоја и покретачке снаге привредног просперитета.

3. НОРМАТИВНО СТРУЧНА, АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКА И ПОМОЋНА СЛУЖБА

Правилник о организацији и систематизацији радних места Центра дефинише Организациону јединицу- Нормативно-стручна, административно- техничка и помоћна служба.

У 2026. години рад нормативно – стручног дела организационе јединице биће реализован кроз следеће активности:

- сарадња са Градском управом за социјалну, породичну заштиту, образовање, културу и спорт и Градском управом за финансије и локалне јавне приходе;
- израда финансијских докумената (Финансијски план; План јавних набавки);
- сачињавање финансијских извештаја;
- фактурисање и књижење;
- слање података Управи за трезор кроз Регистар запослених и Регистар финансија;
- спровођење поступака јавних набавки и израда пратеће документације;
- ажурирање података и праћење закона и новина у финансијском пословању;
- праћења новина у областима јавних набавки и буџетског рачуноводства и примена истих;
- спровођење поступка пописа (формирање пописних комисија, рад у њима и пружање помоћи пописним комисијама);
- праћење Портала јавних набавки и припрема документације за учествовање на тендерима;
- спровођење нормативних и правних послова
- спровођење поступака заснивања радног односа и уговорног ангажовања лица ван радног односа и поступак остваривања права, обавеза и одговорности из радног односа;
- припремање општих и појединачних аката из области правних, кадровских и административних послова;
- праћење новина у прописима и законима и примена истих;
- сачињавање аката Установе и усклађивање постојећих са променама у законима;

- правна и финансијска подршка код реализације семинара и других активности којима се Центар бави;
- општи административни послови;
- организација периодичних и превентивних испитивања услова радне средине и примена мера за безбедност и здравље на раду у Центру.

Део Организационе јединице који се односи на административно-техничку и помоћну службу функционише и кроз две групе послова. Једну групу послова чине они који се односе на информационо-техничку подршку организовања обука, тренинга, трибина, семинара и других догађаја који захтевају примену информационих технологија као неопходног средства у раду. То даље подразумева квалитетну технолошку опремљеност и одржавање опреме за рад, па ће и у 2026. години, у складу са тим потребама, бити обављани следећи послови:

- пружање информационо - техничке подршке у организацији тренинга, семинара, трибина, стручних скупова и свих других догађаја који захтевају информационо - техничку подршку;
- ажурирање и надоградња веб сајта Центра;
- надоградња и ажурирање постојећих и инсталирање нових софтвера;
 - одржавање ИКТ система Центра и редовна администрација рачунарске мреже;
 - надоградња постојеће и дефинисање потреба за набавком нове опреме (рачунари, лап-топови, пројектори...);
 - израда билтена, брошура, флајера и другог пропагандног материјала;
 - пружање стручне помоћи запосленима у Центру из области ИКТ-а.

Другу групу послова која се тиче организације рада и одржавања простора за рад и смештај корисника чине послови које обавља други део организационе јединице, рецепција, смештај и исхрана а они се односе на техничку подршку организације догађаја који нису из области образовања и организовање смештаја и исхране, што су допунске делатности Установе.

Захваљујући средствима оствареним пословима из домена допунске делатности и средствима из градског буџета Центар обезбеђује финансијску стабилност Установе.

Центар у смештајном делу располаже са 17 соба (30 лежајева), а исхрана корисника се обавља у трпезарији са 30 места. Простор за рад чине 4 класичне учионице, једна рачунарска учионица, читаоница и конференцијска сала које су технички опремљене (лаптоп, видео бим, озвучење, бежични интернет, итд.).

Рецепција и смештај: Поред учесника семинара и обука којима је неопходан смештај, у Центру смештај користе и други корисници, па у складу са тим се планирају следећи послови:

организовање рада рецепције;

- евиденција гостију на сајту *E-туриста*;

- обезбеђивање безбедности запослених и корисника услуга у Центру;
- брига о материјалним ресурсима Центра и мање поправке истих;
- промовисање и унапређивање видљивости капацитета Центра;
- праћење попуњености смештајних и просторних капацитета;
- интервенисање на услугама Установе у складу са резултатима анкета и утисака корисника услуга у Центру;
- сарадња са партнерима из земље и иностранства;

Хигијена: Пословима одржавања хигијене у целокупном простору Центра запослени брину кроз:

- свакодневну контролу и одржавање хигијене;
- повремена генерална чишћења;
- дезинфекцију простора, свакодневно у условима епидемије;
- праћењем залиха средстава за хигијену и контролу захтева за набавку.

Исхрана: Центар нема производњу хране, ради по принципу кетеринга. У 2026. ће се наставити са пружањем услуга које укључују следеће активности:

- праћење потреба корисника за исхраном и освежењем;
- наручивање хране према захтевима корисника;
- контрола квалитета и квантитета испоручене хране;
- усклађивање термина коришћења услуга хране;
- сарадња са добављачима хране у циљу побољшања услуга Центра;
- праћење залиха намирница и пића и контрола захтева за набавку.
- учешће у изради документације за јавне набавке за храну.

Материјални ресурси: У 2026. години се зарад побољшања квалитета услуга, планира:

- набавка техничке опреме;
- опремање кухиње (посуђе и прибор);
- опремање смештајног дела (кревети, постељина, прекривачи, простирке)
- реновирање купатила (туш кабина);
- израда рекламног материјала;
- дубинско чишћење меблираног намештаја (столице и фотеле);
- детаљно чишћење, подова у холловима, учионицама и сали професионалним машинама и чишћење стаклених површина ангажовањем агенције (спољне стаклене површине су недоступне приликом свакодневног одржавања).

Планиране активности ћемо реализовати средствима обезбеђеним буџетом Града Ниша и средствима оствареним наплатом од корисника услуга.

Делом послова који се односе на обезбеђивање безбедног боравка и рада запослених и корисника услуга Центра, Центар пружа услуге 24 сата дневно, 7 дана у недељи, током целе године.

IV ЗАКЉУЧАК

Центар за стручно усавршавање планира да одржи стечену и унапреди постојећу позицију у образовном систему, на локалном, регионалном и националном нивоу.

Изменом Одлуке о оснивању Центар за стручно усавршавање добио је и могућност да обавља и делатности које до сада није обављао као што су: Опште стручно образовање и обучавање за обављање било ког занимања, за бављење било којим хобијем или у сврхе самоусавршавања, преквалификацију, доквалификацију и стручно усавршавање и истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама

Центар за стручно усавршавање наставља са радом у оквиру своје основне делатности - стручног усавршавања запослених у образовању кроз акредитоване и неакредитоване активности, као и ненаставне активности које дају подршку образовним процесима. Од 1.9.2025. важи нов Каталог програма стручног усавршавања у коме се налази 15 програма које подржава Центар за стручно усавршавање Ниш. У овом акредитационом периоду установа ће имати и 2 обуке које се изводе електронским путем чиме је обогатила свој рад и показала да прати смернице развоја дигиталних вештина заједнице. Све ово је могуће захваљујући одличним наставницима сарадницима који своје вештине и компетенције укрштају са ресурсима Центар за стручно усавршавање Ниш и доприносе да сви у систему напредујемо.

Научни клуб и Парк знања су непосредна подршка школама у области стручног усавршавања, подршка наставницима у аплицирању и реализацији пројеката финансираним од Центра за промоцију науке из Београда, подршка наставницима при аплицирању за акредитацију програма стручног усавршавања, организовање догађаја, активности и манифестација за децу и младе.

Центар ради на унапређивању стручних и професионалних компетенција, праћењу савремених трендова у образовању и раду, подршци целоживотном учењу, јачању сарадње са институцијама, организацијама и привредом, развојем квалитетних и акредитованих обука.

У Нишу, 19.12.2025.године

Председница Управног одбора
НИШ
 Милица Ђорђевић